ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่ / ปรับปรุง

หลักสูตร

๑.สำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน และให้สอดคล้องตามความก้าวหน้าทางวิชาการ

- ผู้รับผิดชอบ : คณะ
- หลักฐาน : รายงานสรุป

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร

- ผู้รับผิดชอบ : คณะ
- หลักฐาน : - รายชื่อคณะกรรมการบริหาร/ดำเนินงาน หลักสูตร
  - รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- เงื่อนไข อ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
  - ป.ตรี — - คุณสมบัติ : ตามที่ สกอ. กำหนด
  - บัณฑิตศึกษา — - คุณสมบัติ : ตามที่ สกอ. กำหนด

๓.ประชุม ดำเนินการจัดทำ(ร่าง) รายละเอียด มคอ. ๒

- ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการบริหาร/ดำเนินงาน หลักสูตร
- หลักฐาน : ๑. รายงานการประชุม ๒. ร่างหลักสูตร
  - คุณสมบัติ อ. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
  - จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด
  - รายวิชา- ทฤษฎี : ปฏิบัติ มีความเหมาะสม โดยเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ
    - มีการปรับให้ทันสมัย ทันต่อเทคโนโลยี
    - เนื้อหา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต มีความเหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีความต่อเนื่อง เชื่อมโยง สัมพันธ์ระหว่างวิชา/กลุ่มวิชา มีการสังเคราะห์การเรียนรู้
    - รายวิชาของสาขาวิชา มีเนื้อหาที่เน้นความเชี่ยวชาญ ทักษะ ในสาขาวิชา
    - รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีเนื้อหาที่สร้างความเป็นมนุษย์
  - ผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร มีความชัดเจน สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการ และผู้ใช้บัณฑิต และต้องตรงกันกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
  - การจัดการเรียนการสอน
    - ครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา
    - ลำดับการเปิดรายวิชาเป็นไปตามแผนการเรียนของหลักสูตรที่เหมาะสม
    - เปิดรายวิชาเลือกตามความต้องการของผู้เรียน มีความทันสมัย สนองตลาดแรงงาน
    - การเทียบโอนหน่วยกิต พิจารณาให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ เรื่องการเทียบโอนฯ

๔. ประชุมกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- ผู้รับผิดชอบ :คณะกรรมการบริหาร/ดำเนินงาน หลักสูตร
- หลักฐาน : - รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย ๒ คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) อย่างน้อย ๑ คน
  - รายงานการประชุม

๕. เสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

- ผู้รับผิดชอบ : อ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- หลักฐาน : - รายชื่อคณะกรรมการประจำคณะ
  - รายงานการประชุม

๖. เสนอคณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ

- ผู้รับผิดชอบ : สวท. และอ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- หลักฐาน : - รายชื่อคณะกรรมการตรวจร่างฯ
  - มติที่ประชุม

๗. เสนอสภาวิชาการมหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัย/สกอ.

- ผู้รับผิดชอบ : สวท.และอ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- หลักฐาน : - รายงาน/มติที่ประชุม
  - สำเนาหนังสือนำส่ง สกอ.