

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

| | | | |
|--------------------|----------------|--|----------------------------|
| ๑. พ.ศ.เพื่องฟ้า | เมฆเกรียงไกร | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมนตรี | รัตนวิจิตร | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รศ.ดร.แอนนาเบล | ภานุนิ ใจรุญ | ผู้อำนวยการสถาบันภาษา | กรรมการ |
| ๔. ผศ.ดร.รุ่งอรุณ | พรเจริญ | คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๕. ดร.ฉันทนา | ปาปิดา | คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | กรรมการ |
| ๖. น.ส.ยุวดี | พรราษฎร์ | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | กรรมการ |
| ๗. ดร.วราลักษณ์ | ปัญญาอิติพงศ์ | คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. รศ.ดร.นัฐโชติ | รักไทยเจริญชีพ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. ผศ.ดร.รวิทย์ | จันทร์สุวรรณ | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑๐. ผศ.พัชรินทร์พร | ภู่ภกสิทธิ์ | คณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๑๑. ดร.นนท์พร | กิติศรีปัญญา | คณะศิลปศาสตร์ | |
| ๑๒. ดร.ไพรัตน์ | ปุณณajeริญวนท์ | คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและการออกแบบแฟชั่น | กรรมการ |
| ๑๓. น.ส.กมลภัทร | นานุช | หัวหน้ากลุ่มทะเบียนและประมวลผล | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวรุ่งฤที่ | พรสกุลเลิศชัย | หัวหน้ากลุ่มบัณฑิตศึกษา | กรรมการ |
| ๑๕. น.ส.บุญวิภา | ธนะโชค | หัวหน้างานทะเบียนสายที่ ๑ | กรรมการ |
| ๑๖. น.ส.ละมัย | บุตรผล | หัวหน้างานทะเบียนสายที่ ๒ | กรรมการ |
| ๑๗. น.ส.สุรีย์พร | รอดทอง | หัวหน้างานทะเบียนสายที่ ๓ | กรรมการ |
| ๑๘. นายคณศ | เจี้ยแอล | หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวอรอนงค์ | งามวีໄเด | หัวหน้างานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา | กรรมการ |
| ๒๐. ผศ.สุขุมมาล | หวังวนิชพันธุ์ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. นางทัศนีย์ | วงศ์แตง | หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ และ หัวหน้างานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. น.ส.รัตติณัฐร์ | อังสุน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | | |
|-------------|-----------|---|-----------|
| ๑. นายพงศกร | หรัญโญจน์ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ติดภารกิจ |
|-------------|-----------|---|-----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|------------------|-------------|---------------------------------------|--|
| ๑. น.ส.รติมาภรณ์ | หัวยงษ์ทอง | คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | |
| ๒. น.ส.นิอร | ดาวเจริญพร | คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | |
| ๓. นางยุพิน | ใจตะระหงก | คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและการออกแบบแฟชั่น | |
| ๔. ผศ.กุลยศ | สุวนิชโญจน์ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | |

| | | |
|-----------------|--------------|-----------------------------------|
| ๕. นายวิลาส | วิถีพร | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๖. นายคุณพล | เอี่ยมในวงศ์ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๗. น.ส.จริยา | สุดาระโภก | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๘. น.ส.ปิยาณี | จินดาพันธ์ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๙. นายณัฐ | จังประเสริฐ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๑๐.นายชรัมภ์ | ตันสุวรรณ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๑๑.นายโชคอนันต์ | วงศ์พานิช | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น

| เรื่องที่ประชุม | ที่ประชุม / มติ |
|--|-----------------|
| ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ | |
| ประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ทราบ ดังนี้ | |
| <p>๑. ขอให้ผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการตรวจต่อเวลาในการปฏิบัติงาน ห้องนี้ขอให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยทั้ง ๔ คณบดี แจ้งในที่ประชุมของคณบดี เช่น เรื่องการส่งเกรดของนักศึกษา ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีกำหนดระยะเวลาในการส่งเกรด ในระบบ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้วจะยังสามารถส่งเกรดได้ แต่ในระบบจะขึ้นเป็นตัวสีแดง เนื่องจากอาจารย์ส่งเกรดล่าช้า ซึ่งจะมีผลต่อการประเมินอาจารย์ ห้องนี้จะมีผลทางวินัยและทางกฎหมายต่ออาจารย์ ผลทางกฎหมายคือ เมื่อนักศึกษาชั้นปี ๔ ไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลา เนื่องจากอาจารย์ส่งเกรดล่าช้า หรือนักศึกษาพ้นสภาพอาจารย์ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย</p> <p>๒. การติด / ไม่สมควรที่จะให้นักศึกษาติด / เป็นจำนวนมากๆ ซึ่งจะทำให้นักศึกษาปีสุดท้ายจบไม่ทันตามปีการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาควรต้องวางแผนการจัดทำโครงการให้กับนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาจะได้จบทันตามกำหนด อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คน ควรเป็นที่ปรึกษาวิชาโครงงานได้ไม่เกิน ๑๐ เรื่อง และในปีการศึกษา ๒๕๖๑ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน จะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายโครงการ ทาง สวท. กำลังหารือกับทางกองคลัง และจะออกระเบียบการจ่ายเงิน โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. การสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรี อาจารย์ ๑ คน ควรสอนไม่เกิน ๓ วิชา ต่อ ๑ ภาคการศึกษา ถ้าเกินให้ทำเรื่องขออนุญาตคณบดี</p> <p>๔. การอบรม CDIO เดือนมีนาคม ๒๕๖๑ อาจารย์ที่จะเข้าอบรมควรเป็นอาจารย์ที่เข้ารับการอบรมในโครงการสัมมนา เรื่อง คิดอย่างสร้างสรรค์ ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เมื่อวันที่ ๒ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และรายชื่อต้องไม่ซ้ำกับอาจารย์ที่เข้ารับการอบรม CDIO ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วันที่ ๒๗ พฤษภาคม – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เมื่ออาจารย์เข้ารับการอบรมแล้วจะมีการติดตามผลการนำไปใช้ ว่าอาจารย์ได้นำมาพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร และรายวิชาของตนเองหรือไม่ โดยจะดูจากการกรอกข้อมูลใน มคอ.๓</p> <p>๕. วิชาภาษาอังกฤษจะจัดให้มีการลงทะเบียนเป็น Section ให้นักศึกษาเลือกเรียน จะจัดทำเป็นศูนย์ดังนี้ ศูนย์พระนครเนื้อได้แก่ คณบดีวิศวกรรมศาสตร์ และคณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์เทเวศร์ได้แก่ คณบดีครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณบดีเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณบดีเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และคณบดีสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</p> | รับทราบ |

| เรื่องที่ประชุม | ที่ประชุม / มติ |
|--|--|
| <p>ศูนย์พัฒนาระบบราชการได้แก่ คณะกรรมการธุรกิจ คณะกรรมการศิลปศาสตร์ และคณะกรรมการอุตสาหกรรม สำังท่อและอุตสาหกรรม ในการสอบวิชาภาษาอังกฤษครั้งที่ผ่านมา ผลการสอบของคณะกรรมการธุรกิจได้คะแนนสูงที่สุด ส่วนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการสอบ คือ นักศึกษาไม่ทราบถึงบทบาทของตนเองว่าต้องปฏิบัติตัวในการสอบอย่างไร มาเข้าห้องสอบช้าเกิน ๑๕ นาที เนื่องจาก การสอบจะสอบ Listening เป็นPartแรก เมื่อนักศึกษาเข้าห้องช้าก็จะทำให้ฟังข้อสอบไม่ทัน จึงทำให้การสอบในครั้งนี้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร หลังจากนี้จะให้เจ้าหน้าที่ทำการสำรวจห้อง Sound Lab เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อน และในปีการศึกษา ๒๕๖๑ การสอบวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งในปฏิทินการศึกษา ซึ่งจะจัดสอบก่อนเปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม</p> <p>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนานวิชาการ ได้สรุปรายงาน การประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันพุธที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๙ หน้า โดยมีข้อแก้ไขจาก คณะกรรมการพัฒนานวิชาการดังนี้</p> <p>๑. หน้า ๒ ข้อ ๘ บรรทัดสุดท้าย ตัด “และประเทศไทยในแลนด์ดิที่ ๑ ของโลก ในด้านการศึกษา</p> <p>๒. หน้า ๓ ข้อ ๙ จาก ศตวรรษที่ ๒๐ เป็น ศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๓. หน้า ๕ ข้อ ๘ จาก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์) เป็น คณะศิลปศาสตร์ ศศ.บ. (การท่องเที่ยว และการโรงแรม)</p> | รับทราบ |
| <p>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง</p> <p>- ไม่มี -</p> | รับรองรายงานการประชุม |
| <p>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา</p> <p>๔.๑ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบ TQF</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำ Flow Chart การทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางเสนอในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ซึ่งมี ๕ ระดับ ดังนี้ ระดับรายวิชา ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ซึ่งทั้ง ๓ ระดับนี้จะต้องเป็นผู้ดำเนินการ และระดับสถาบัน ขอให้ทางหลักสูตร และวิชาการของคณะนำแนวทางนี้ไปปรับใช้ให้เข้ากับบริบทของ หลักสูตร และหลักสูตรใดที่มี มคอ.๑ จะต้องนำไปปรับปรุงให้เป็นไปตาม มคอ.๑ ของหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ งานส่งเสริมและพัฒนานวิชาการ และ ได้จัดทำตัวอย่างของแบบประเมินไว้ในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว</p> | เห็นชอบ |
| <p>๔.๒ การสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา๒๕๖๐</p> <p>จากการสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษา ที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับผิดชอบและประสานงานในการ ดำเนินสอบวัดความรู้ ความสามารถ ๒ รายวิชา คือ ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา และงานทะเบียน</p> | เห็นชอบและมอบหมาย สำหรับปี ๔ และจำนวน นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ให้ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน |

| เรื่องที่ประชุม | ที่ประชุม / มติ |
|--|-----------------|
| <p>มีการจัดสอบใบซ่อมเดือนมีนาคม และเมษายน ๒๕๖๐ และคณะได้ส่งรายชื่อนักศึกษาเข้าสอบ จำนวน ๔๙ คน เข้าสอบ ๓๖ คน ขาดสอบ จำนวน ๑๒ คน เกณฑ์การสอบวิชาความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ ข้อสอบ ๘๐ ข้อ เกณฑ์ผ่านคือ ๖๐ ข้อ คิดเป็น ๗๕% มีนักศึกษาที่สอบผ่าน จำนวน ๔ คน ได้แก่ นักศึกษาจากคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย ปัญหาที่พบจากการสอบคือ นักศึกษาไม่ให้ความสำคัญในการสอบเนื่องจากการสอบครั้งนี้ไม่ส่งผลอะไรกับตัวนักศึกษา และในการสอบครั้งต่อไปนักศึกษาที่เข้าสอบ ทางมหาวิทยาลัยจะออกใบประกาศนียบัตรให้ เพื่อนำผลคะแนนที่ได้ไปใช้ยื่นในการสมัครงาน</p> <p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แจ้งว่า ที่คณะได้มีการวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาการสื่อสารและเทคโนโลยี ได้ทราบข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel, PowerPoint ได้เลย จึงได้ทำการหารือกับอาจารย์ในสาขาวิชาในเรื่องการจัดทำหลักสูตรวิชาบูรณามาก ๑ วิชา เกี่ยวกับการจัดการคอมพิวเตอร์ที่ฐาน ทางด้านการใช้โปรแกรมสำนักงานเบื้องต้น รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งว่า ขอให้ทุกคณะกลับไปดูว่าในคณะมีความเข้มแข็งในด้านใด เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีสาขาวิชาการใช้ IT อยู่แล้ว และให้มีการจัดอบรมเป็นความรู้พื้นฐานเบื้องต้นให้กับนักศึกษาในสาขาวิชานั้น เมื่อเข้ารับการอบรมเรียบร้อยแล้วทางมหาวิทยาลัยจะออกเป็นใบประกาศนียบัตรให้กับนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ว้าไปที่สนใจเข้ารับการอบรมทางมหาวิทยาลัยจะเปิดห้องอบรมให้อีก ๑ ห้อง เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ในวิชาภาษาอังกฤษ จะให้สถาบันภาษา เปิดอบรมสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่มีผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษคะแนนน้อย ทางมหาวิทยาลัยจะบังคับให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมตอนเย็นหลังเลิกเรียนทุกวัน ให้ทุกคนนำไปทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาทราบว่าทางมหาวิทยาลัยจะเปิดคอร์สอบรม เพื่อเสริมความรู้ให้กับนักศึกษาที่สนใจออกสหกิจศึกษา</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งว่า ได้หารือกับผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะทำการสร้างหลักสูตร ICT Literacy ขึ้นมาจะให้นักศึกษาเรียนออนไลน์จะเป็นวิชาแรกที่นักศึกษาเรียนโดยที่ไม่ต้องเข้าห้องเรียน นักศึกษาจะเข้าเรียนตอนไหนก็ได้ การเช็คเวลาเรียนจะเช็คจากการ lock in เข้ามาเรียน เกรดที่ได้จะเป็น S/U</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ขอให้คณะจัดส่งหลักสูตรที่จะเข้าร่วมสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา คณบดี ๑ หลักสูตร ตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จที่ ๙ จัดทำมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คณบดีวิทยาศาสตร์อุตสาหกรรม <ul style="list-style-type: none"> - ก.อ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า - ไฟฟ้ากำลัง, วิศวกรรมไฟฟ้า - คอมพิวเตอร์) (เดิม) - ก.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล - เครื่องกล, วิศวกรรมเครื่องกล - อุตสาหกรรม) ๒. คณบดีบริหารธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> - บธ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) (เดิม) - บช.บ. (บัญชี) ๓. คณบดีเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> - วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร) (เดิม) - คศ.บ. (ออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย) | |

| เรื่องที่ประชุม | ที่ประชุม / มติ |
|---|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - หล.บ. (เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น) <p>๔. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หล.บ. (เทคโนโลยีมัลติมีเดีย) (เดิม) - หล.บ. (เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง) - หล.บ. (เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์) <p>๕. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"> - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) (เดิม) - วท.บ. (วิทยาการสื่อแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ) - วท.บ. (วัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม) <p>๖. คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - วศ.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) (เดิม) - วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) (เดิม) - วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) <p>๗. คณะศิลปศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศศ.บ (การồngแรม) (เดิม) - ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) (เดิม) - ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล) <p>๘. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถ.บ. (สถาปัตยกรรม) (เดิม) - หล.บ. (การออกแบบบรรจุภัณฑ์) <p>๙. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและการออกแบบแฟชั่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หล.บ. (ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ) (เดิม) - หล.บ. (เทคโนโลยีเสื้อผ้า) - หล.บ. (เทคโนโลยีเคมีสิ่งทอ) - หล.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ) <p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (น.ส.รุ่งฤทิ พรสุกุลเดศชัย) แจ้งว่าให้ทราบว่า สำหรับนักศึกษาเป็นการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นเกณฑ์การสอบผ่าน Exit – Exam ซึ่งจะมีการนัดประชุมในครั้งต่อไป</p> | |
| ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ | |
| ๕.๑ การกำกับติดตาม มคอ.๓ – ๕ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ | รับทราบ |
| <p>จากการที่เข้าไปเช็คในระบบ มคอ.๓ ออนไลน์ พบว่า อาจารย์ผู้สอนไม่กรอก มคอ.๓ ถึง ๒๕% คิดเป็น ๑ ใน ๕ และเมื่อเข้าไปดูข้อมูลใน มคอ.๓ บางรายวิชามีการส่งข้อมูล เป็นแบบฟอร์มเปล่าเข้ามาในระบบ ขอให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยทั้ง ๕ คณะ เป็นผู้กำกับ ดูแลในส่วนนี้ด้วย ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ รายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า ๑ คน ขอให้แจ้งข้ออาจารย์ที่ จะเป็นผู้ดำเนินการกรอก มคอ.๓ ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะได้ดำเนินการ ใส่ชื่อลงในระบบเพื่อเปิดระบบให้กรอกข้อมูล และให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนดำเนินการกรอก มคอ.๓ ให้ตรงเวลา เนื่องจากจะมีการตรวจ SAR ในระบบออนไลน์ ถ้ากรอก มคอ.๓ ไม่ตรงเวลา จะทำให้ไม่ผ่าน ๑๒ ตัวบ่งชี้ในหมวดที่ ๕ และจะมีผลต่อการประเมินขั้นเงินเดือนกับอาจารย์ผู้สอน</p> | |

| เรื่องที่ประชุม | ที่ประชุม / มติ |
|--|-----------------|
| <p>๕.๒. ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปี ๒๕๔๕ และข้อเสนอแนะ</p> <p>จากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา ๒๕๔๕ ที่คณะได้ส่ง มคอ.๗ มาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้งหมดมี ๕๐ หลักสูตร ปริญญาตรี ๘๗ หลักสูตร บัณฑิต ๑ หลักสูตร ปริญญาโท ๑ หลักสูตร และปริญญาเอก ๑ หลักสูตร พบว่า บางหลักสูตรไม่กรอกข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ขอให้คณะกรรมการลับไปตรวจสอบ ไม่เข่นนั้นแล้ว มคอ.๗ ของหลักสูตรจะไม่สมบูรณ์ จากการตรวจสอบทุกหลักสูตรผ่าน องค์ประกอบที่ ๑ หากหลักสูตรใดไม่ผ่านการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ ๑ นักศึกษาที่ถูกยึดเงินกองทุน กยศ. จะไม่ได้รับการพิจารณา</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งว่า ใน การใส่ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบใน เล่มหลักสูตร ๕ คน ต้องการให้อาจารย์อยู่ในเล่มหลักสูตรจนครบ ๕ ปี ไม่จำเป็นไม่สมควรที่จะเปลี่ยนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบ่อยๆ และฝากให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับเสนอขอ แน่งทางวิชาการ</p> | รับทราบ |
| <p>๕.๓ ตัวปัจฉีตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ</p> <p>ระดับหลักสูตร ๑๓ ตัวปัจฉี ๗ ตัว เป็นกระบวนการ ที่มักจะประสบปัญหา และ ส่วนของ SAR ในระดับคณะคือองค์ประกอบที่ ๑ มี ๖ ตัวปัจฉี คือเรื่องของการผลิตบัณฑิต ที่เกี่ยวข้องกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และเกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ขณะนี้เข้าสู่ ไตรมาสที่ ๓ อาจารย์ต้องเริ่มติดตามผลการดำเนินการ ในช่วงระหว่างไตรมาสที่ ๓ ทางหลักสูตร ได้มีปัญหารืองดัวซื้อด ที่ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้กำกับดูแลทางคณะ สามารถปรึกษากับทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้</p> | รับทราบ |
| <p>๕.๔ แผนการปรับปรุงหลักสูตร ระยะเวลา ๕ ปี (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำแผนการปรับปรุงหลักสูตร ระยะเวลา ๕ ปี (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อให้ทั้ง ๕ คณะได้ทราบว่าแต่ละคณะจะต้องทำการ ปรับปรุงหลักสูตรในปีใด เป็นการวางแผนล่วงหน้า และคณะจะได้มีการวางแผนเตรียมจัดอาจารย์ ประจำหลักสูตร ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้ล่วงหน้า</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งว่า ใน การปรับปรุง หลักสูตร มคอ.๗ จะเป็นตัวบอกว่าในแต่ละหลักสูตรควรปรับปรุงอะไร และการไป ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สนกิจศึกษา และฝึกงาน ควรนำข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ นำมาเป็นข้อมูล ในการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (น.ส.รุ่งฤทธิ์ พรสกุลเลิศชัย) แจ้งว่า การ ประเมินของ ITA เป็นการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการปรับปรุงหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ต้องให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมให้การวางแผนการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่ง อาจจะใช้กรรมการประจำคณะก็ได้ เพราะในคณะกรรมการประจำคณะจะมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อายุแล้ว</p> | รับทราบ |

| เรื่องที่ประชุม | ที่ประชุม / มติ |
|--|-----------------|
| <p>๕.๕ การปรับปรุงระบบงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สหกิจศึกษา การฝึกงานและฝึกสอน)</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งว่า ต่อไปสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการทำงานสหกิจศึกษาว่า จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องและสัมพันธ์กันระหว่างสถานประกอบการ มหาวิทยาลัย และนักศึกษา จึงมอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเป็นตัวกลางในการดำเนินงาน ปรับปรุงวิธีการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้ได้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สถานประกอบการที่จะส่ง นักศึกษาไปสหกิจศึกษาขอให้ดำเนินการตรวจสอบก่อนว่ามีคุณภาพหรือไม่ เพราะเมื่อนักศึกษา เข้าไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว นักศึกษาจะต้องได้รับประโยชน์กลับมา และสถานประกอบการ ก็ต้องได้รับประโยชน์จากการที่นักศึกษามาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ และมหาวิทยาลัยจะกำหนดให้มีวันสหกิจศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัย มีระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา เริ่มใช้แล้วตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘ ขอให้ทุกคณะเข้าไปใช้ หากพบปัญหาขอให้แจ้งกลับมาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจะดำเนินการแก้ไข ต่อไป</p> <p>รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งว่า ตอนนี้ได้ทำการ ปรับปรุง Website ของงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่ ในด้านของข้อมูล MOU ซื้อสถานประกอบการ เจ้าหน้าที่ประสานงานในสถานประกอบการแต่ละแห่ง จะจัดทำเป็น ออนไลน์ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้ เบอร์โทรศัพท์ของผู้ประสานงานในสถาน ประกอบการ ทั้งนี้ขอให้ทุกคณะจัดส่งรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สหกิจศึกษา ฝึกงาน ฝึกสอน) ส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษา ในการปรับปรุง Website ครั้งนี้คาดว่าภายใน ๓ เดือนจะดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์</p> | |
| <p>๕.๖ แผนปฏิบัติงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับอนุมัติโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๕ โครงการ ซึ่งในโครงการการจัดการเรียนการสอนแบบ CDIO สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ได้แยกออกเป็น ๒ ระยะ ในระยะแรกเป็นการจัดโครงการ Design Thinking จัดไปเมื่อวันที่ ๒ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และในระยะที่ ๒ จะดำเนินการจัดโครงการ การจัดการเรียนการสอน CDIO ซึ่งจะจัดในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ขอให้อาจารย์ที่เข้าอบรม ในระยะที่ ๑ เข้าร่วมอบรมในระยะที่ ๒ และเมื่อเข้าร่วมอบรมแล้วทางสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน จะทำการติดตามและประเมินผลการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง</p> | รับทราบ |
| <p>๕.๗ ปฏิทินกำหนดการตรวจร่างหลักสูตร</p> <p>ในปฏิทินตรวจอรังหลักสูตร ขอให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยทุกคณะ กลับไป ตรวจสอบหลักสูตรของคณะว่าเป็นไปตามตารางตรวจร่างหลักสูตรหรือไม่ หากคณะไหน ที่มีหลักสูตรเพิ่มเติมมากกว่านี้ขอให้ทำบันทึกแจ้งกลับมาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ เนื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะต้องจัดทำ กำหนดตรวจร่างหลักสูตร พร้อมทั้งนัดหมายกับคณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตร ซึ่งในขณะนี้มี หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามแผน ดังนี้</p> | รับทราบ |

| เรื่องที่ประชุม | ที่ประชุม / มติ |
|--|-----------------|
| <p>๑. หลักสูตรอุดสาหกรรมบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล) (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖) กำหนด ๑๖ – ๓๑ ส.ค. ๖๐</p> <p>๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) กำหนด ๑ – ๓๑ ต.ค. ๖๐</p> <p>๓. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) กำหนด เดือน ต.ค. ๖๐</p> <p>ทั้ง ๓ หลักสูตรนี้ไม่เป็นไปตามแผน ขอให้คณะกรรมการจัดทำบันทึกแจ้งมาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ ว่าคณะกรรมการปรับแผนเป็นเมื่อไหร่ ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะได้วางแผนการตรวจร่างหลักสูตร ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ หลักสูตรใดที่ประสงค์จะส่งตรวจร่างหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดวันไว้คือ วันพุธที่สับดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ หลักสูตรใดที่จะนำเข้าตรวจร่างในวันดังกล่าวให้จัดส่งเล่มหลักสูตร จำนวน ๑ เล่ม มาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบในเบื้องต้นก่อน เมื่อผ่านการตรวจแล้วให้กลับไปทำ ๑๒ เล่มเพื่อส่งให้คณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตรตรวจสอบอีกรอบก่อนนำเสนอสภาวิชาการ ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการครุศาสตร์ อุดสาหกรรมจัดทำสรุปหลักสูตรทั้งหมดของคณะ พร้อมทั้งการปรับแผนการตรวจร่างหลักสูตร ส่งกลับมาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> | |
| <p>๔.๔ การกำหนดหน่วยกิต รายวิชาทฤษฎี และปฏิบัติของหลักสูตรบริัญญาตรีทางปฏิบัติการ</p> <p>หลักสูตรใดที่จะเป็นหลักสูตรปฏิบัติการต้องแยกรายวิชาปฏิบัติออกมาให้ชัดเจน ๓๖ หน่วยกิต ส่วนที่เหลือให้เข้ามาร่วมในวิชาทฤษฎี จึงจะผ่านการรับรองจาก สกอ. สำหรับหลักสูตร หล.บ และ อส.บ เป็นหลักสูตรปฏิบัติการอยู่แล้วต้องแยกรายวิชาปฏิบัติการออกมาให้ได้ ๓๖ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปี ขอให้คณะกรรมการจัดทำเป็นหลักสูตรต่อเนื่องได้ สามารถรับนักศึกษา ปวส.เข้ามาเรียน ๒ ปี สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีประสบการณ์ในวิชาชีพ หรือถ้าเป็นหลักสูตรร่วมที่ทำความร่วมมือกับสถานประกอบการสามารถใช้บุคคลภายนอกได้ ๒ คน แต่ต้องมีประสบการณ์ในวิชาชีพตามที่ สกอ. กำหนด</p> | รับทราบ |
| <p>ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ</p> <p>๑. การส่งรายชื่ออาจารย์เข้าร่วมโครงการสัมมนา ก่อนที่คณะกรรมการจะส่งรายชื่อมาขอให้ตรวจสอบก่อนว่าอาจารย์ติดภารกิจหรือไม่ เนื่องจากจะมีผลต่อค่าใช้จ่ายในโครงการ เมื่อส่งรายชื่อมาแล้วถ้าอาจารย์ไม่มาเข้าร่วมโครงการ ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะทำบันทึกแจ้งกลับไปที่คณะกรรมการเพื่อพิจารณา</p> <p>๒. รายวิชาที่ติด สามารถปรับแก้ได้ไม่เกินระดับคะแนน B ทุกรายวิชา สำหรับวิชาโครงงาน (Project) สามารถปรับแก้ได้ภายใน ๑ ภาคการศึกษา สำหรับวิชาอื่นๆ แก้ไขได้ไม่เกิน ๑๕ วัน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะทำประกาศปรับแก้เกณฑ์ใหม่ และจะให้คณะกรรมการต่อไป</p> <p>๓. บัญชีติดเกียรตินิยมมากเกินไป ขอให้ทุกคณะกรรมการจัดทำบันทึกการให้คะแนนนักศึกษา โดยเฉพาะวิชาชีพ</p> | รับทราบ |

| เรื่องที่ประชุม | ที่ประชุม / มติ |
|---|-----------------|
| ๔. รายวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับหลักสูตรเก่าที่มีนักศึกษาตกค้าง ให้ใช้หลักสูตรเดิม เรียนร่วมกับหลักสูตรใหม่โดยใช้รหัสวิชาเดิม เพราะเป็นวิชาเดียวกันแต่รหัสต่างกัน | |
| ๕. การกำหนดนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ตามเกณฑ์ให้ได้ไม่เกิน ๔๕ คน ยกเว้นใน ส่วนของวิชาศึกษาทั่วไป วิชาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ สามารถรวมได้เป็น ๒ กลุ่ม กองคลัง มีระเบียบการเบิกสอนเกิน ๖๐ คนให้เบิกໂທลดให้มากกว่า ๔๐๐ บาท | |
| ๖. การเทียบโอนรายวิชาของหลักสูตรที่เป็นเทียบโอน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนจะนัดคณะกรรมการศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์มาประชุมอีกครั้ง เพื่อหารือ เรื่องการเทียบโอนวิชาศึกษาทั่วไป | |
| ๗. การขออนุมัติแก้ไขเกรดนักศึกษา ต้องผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการ แล้วจึงส่งเรื่องให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแก้ไขเกรดให้ | |
| ๘. การให้รางวัลกับนักศึกษาที่ไปประกวด หรือแข่งขันระดับชาติ ทางมหาวิทยาลัย จะออกเป็นใบเกียรติบัตรให้กับนักศึกษา และมหาวิทยาลัยกำลังทำร่างระเบียบให้ชัดเจนในการส่ง นักศึกษาออกไปแข่งขันภายนอกแล้วได้รับรางวัล นักศึกษาจะต้องปฏิบัติอย่างไร | |
| ๙. กำหนดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ ใน ๑ ปีการศึกษา กำหนดให้ จัดประชุม ๓ ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ ๑, ๒ และภาคฤดูร้อน | |
| ๑๐. การนับจำนวนชั่วโมงกิจกรรมของนักศึกษา ให้คณะกรรมการนักศึกษา ว่าสมควรจะนับเป็นชั่วโมง หรือนับเป็นกิจกรรม พร้อมทั้งส่งปัญหาที่ได้รับกลับมายัง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะได้ทำการนัดประชุมกับฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเพื่อแก้ไข ปัญหาต่อไป | |
| ๑๑. ในการสอนนักศึกษาภาคสมทบสาร – อاثิตย์ ในแต่ละห้องจะเป็นเรียน ได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ใน ๑ วันควรเรียน ๕ ชั่วโมง หรือไม่เกิน ๕ ชั่วโมง | |

เติกราชชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

นางทัศนีย์ วงศ์แตง

ผศ.สุขมาล หัววณิชพันธุ์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๒ คณะครุศาสตร์อุดสาหกรรม

ผู้มาประชุม

| | | | |
|-------------------------------|-----------------|---|----------------------------|
| ๑. พศ.เพื่องฟ้า | แม่เกรียงไกร | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมนตรี | รัตนวิจิตร | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รศ.ดร.แอนนาเบล กานนี จรบุญ | | ผู้อำนวยการสถาบันภาษา | กรรมการ |
| ๔. พศ.ดร.รุ่งอรุณ | พรเจริญ | คณะครุศาสตร์อุดสาหกรรม | กรรมการ |
| ๕. ดร.วรลักษณ์ | ปัญญาธิติพงศ์ | คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. พศ.ดร.วรวิทย์ | จันทร์สุวรรณ | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๗. พศ.พัชรินทร์พร | ภู่อภิสิทธิ์ | คณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๘. ดร.นันท์อมพร | กิติศรีปัญญา | คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. ดร.ไพรัตน์ | ปุณณajeริญนันท์ | คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | กรรมการ |
| ๑๐. น.ส.กนกภัทร นานุช | | หัวหน้ากลุ่มทะเบียนและประมาณผล | กรรมการ |
| ๑๑. น.ส.รุ่งฤที่ | ตรงต่อศักดิ์ | หัวหน้ากลุ่มบัณฑิตศึกษา | กรรมการ |
| ๑๒. น.ส.บุญวิภา | ธนะโชติ | หัวหน้างานทะเบียนสายที่ ๑ | กรรมการ |
| ๑๓. น.ส.ละมัย | บุตรลพ | หัวหน้างานทะเบียนสายที่ ๒ | กรรมการ |
| ๑๔. น.ส.สุรีย์พร | รอดทอง | หัวหน้างานทะเบียนสายที่ ๓ | กรรมการ |
| ๑๕. นายคณศ | เจี๊ยบ | หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๖. น.ส.อรอนงค์ | งามวีไล | หัวหน้างานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๗. พศ.สุขุมมาล | หวานณิชพันธุ์ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. น.ส.รัตติณัฐร์ | อังสุน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | | |
|----------------|----------------|--|-----------|
| ๑. นายพงศกร | พิรัญโรจน์ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ติดภารกิจ |
| ๒. ดร.ฉันทนา | ปาปดดา | คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | ติดภารกิจ |
| ๓. นางทัศนีย์ | วงศ์แตง | หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ และหัวหน้างานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | ลาพักร้อน |
| ๔. น.ส.ยุวดี | พรราพาพงศ์ | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | ติดภารกิจ |
| ๕. รศ.ดร.น้ำใจ | รักไทยเจริญชีพ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | ติดภารกิจ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|-----------------|------------------|-------------------------------------|--|
| ๑. น.ส.เพชรภรณ์ | เพ็ชรแท้ | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๒. น.ส.ศฤณญา | แก้วชิม | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๓. นางยุพิน | ใจระหนัก | คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | |
| ๔. นายศิริวัชร์ | พัฒคุ้ม | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | |
| ๕. นายพิเชฐ | จิระประเสริฐวงศ์ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | |

| | | |
|------------------|--------------|-----------------------------------|
| ๖. น.ส.รตมิกานต์ | ทวยหยาดทอง | คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ |
| ๗. นายวิลาส | วิถีไพร | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๘. นายคุณพล | เอี่ยมในวงศ์ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๙. น.ส.จริยา | สุดกระโทก | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๑๐.นายชรัมภ์ | ตันสุวัฒน์ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๑๑.นายโขค่อนน์ต์ | วงศ์พาณิช | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๑๒.น.ส.เพ็ญภา | รักษ์มนี | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น

| เรื่องที่ประชุม | ที่ประชุม / นัด |
|--|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ประธานกล่าวเปิดประชุมและแล้วให้ทราบ ดังนี้ ๑. การปรับเปลี่ยนในด้านต่าง ๆ เช่น ในส่วนของ มหาวิทยาลัย อาจารย์ นักศึกษา จะต้องมีการปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของประเทศไทย อาทิ เช่น ภาษาอังกฤษ นักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ปัจจุบันของการจบการศึกษาจะต้องได้รับการสอน วัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ โดยมีการกำหนดค่า KPI อย่างชัดเจนในการวัดผลการสอบบัดความรู้ฯ ๒. การปรับปรุงหลักสูตร ให้ปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา ๑ เดือน หรือให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๓. การขอตัวแทนทางวิชาการ ทางมหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดทำผลงาน วิชาการ ให้ทางคณะกรรมการของอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเพื่อเสนอขอตัวแทนทางวิชาการ ก่อนที่จะเริ่มใช้เกณฑ์ใหม่ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | รับทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ ได้สรุปรายงาน การประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๕ หน้า โดยมีข้อแก้ไขจาก คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ ๑ ท่าน ทั้งนี้ฝ่ายเลขานฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อย | รับรองรายงานการประชุม |
| ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ การปรับปรุงฐานข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สหกิจศึกษา การฝึกงานและฝึกสอน) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการปรับปรุง Website ของงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านข้อมูล MOU ชื่อสถานประกอบการ เจ้าหน้าที่ ประสานงานในสถานประกอบการแต่ละแห่ง เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาที่ต้องการหาข้อมูล บริษัทที่ต้องการเข้าฝึกสหกิจ งานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพแจ้งให้คณะดำเนินการส่ง ข้อมูลสถานประกอบการ โดยให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ Microsoft Word เพื่อสะดวกต่อการนำ ข้อมูลไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ปรับปรุงระบบ ๒ ส่วน ได้แก่ การดึงข้อมูลอาจารย์จากฐานข้อมูลกองบริหารงานบุคคลแทน | เห็นชอบ มอบ สาท. รวบรวมรายชื่อ ผู้รับผิดชอบงานสหกิจ ของแต่ละคณะ ส่งให้ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ มอบ สถาบันภาษา จัดทำแบบฟอร์ม สหกิจศึกษา การฝึกงาน |

| เรื่องที่ประชุม | ที่ประชุม / มติ |
|--|-----------------|
| <p>การดึงข้อมูลจากระบบทะเบียน เนื่องจากมีข้อมูลของอาจารย์ที่ครบถ้วน และการกำหนดการเข้าใช้ระบบสารสนเทศของนักศึกษา จากเดิมจะเปิดให้เฉพาะนักศึกษาที่ผ่านรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และเกรดเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถเข้าระบบได้ เป็นนักศึกษาทุกขั้นปีสามารถเข้าใช้ระบบสารสนเทศได้ เพื่อที่นักศึกษาจะสามารถเข้ามาดูรายชื่อสถานประกอบการที่เปิดรับนักศึกษาสหกิจศึกษาได้</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยมอบสถาบันภาษาจัดทำเอกสารแบบฟอร์มงานสหกิจศึกษา การฝึกงาน แบบ ๒ ภาษา (ภาษาอังกฤษ) และแจ้งเรื่องการจัดนิทรรศการแสดงผลงานสหกิจศึกษา ให้ทุกคณะจัดเป็นกิจกรรมใหญ่ร่วมกัน โดยกำหนดจัดในวันสถาปนามหาวิทยาลัย</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา</p> <p>๔.๑ การสอบคัดเลือกรับตรง</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ขยายเวลารับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรีประจำรอบต่าง สำหรับบุติ ปวช. และ ปวส. ถึงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ รายละเอียดเพิ่มเติม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ประกาศหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเรียบร้อยแล้ว โดยมีจำนวนนักศึกษาที่สมัครใช้บุติ ปวช. และ ปวส. ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> คณบดีศิลปศาสตร์ ๓๐ คน คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑๐ คน คณบดีบริหารธุรกิจ ๓๕๑ คน คณบดีวิศวกรรมศาสตร์ ๓๕๓ คน คณบดีครุศาสตร์อุตสาหกรรม ๕๙ คน คณบดีอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ๕ คน คณบดีเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ๓๗ คน คณบดีเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ๒๔ คน คณบดีสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ๒ คน <p>๔.๒ รายวิชานอกแผน</p> <p>การส่งรายวิชานอกแผน ควรส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ โดยให้นักศึกษาลงชื่อแสดงความประสงค์จะเรียนรายวิชาดังกล่าวผ่านระบบลงทะเบียน</p> <p>ทั้งนี้รายวิชาที่กำหนดให้เปิดสอนนอกแผนได้ จะต้องเป็นรายวิชาที่นักศึกษาติด F/W เท่านั้น ต้องไม่ใช่รายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนแบบเริ่มต้น</p> <p>๔.๓ การแก้ไขตารางสอน</p> <p>การแก้ไขตารางสอนคราวแล้วคราวไป ๒ สัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษา</p> <p>๔.๔ การสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๐</p> | เห็นชอบ |

| เรื่องที่ประชุม | ที่ประชุม / มติ |
|---|--|
| <p>จากการสอบถามความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการจัดการสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะศิลปศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ ดำเนินการจัดการสอบวัดความรู้ความสามารถในเนื้อหา และการประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา มีการจัดสอบในช่วงเดือนมกราคม ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๑ และคณะได้ส่งรายชื่อนักศึกษาเข้าสอบ จำนวน ๑,๒๑๙ คน เข้าสอบ ๘๓๙ คน ขาดสอบ จำนวน ๒๗๙ คน เกณฑ์การสอบวิชาความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ ข้อสอบ ๔๐ ข้อ เกณฑ์ผ่านคือ ๔๕ ข้อ คิดเป็น ๖๐% คณะที่นักศึกษาสอบได้คะแนนสูงสุด ได้แก่ คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน และเนื่องจากคณะศิลปศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจไม่ได้ทำรายวิชาโครงงาน (Project) ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงจัดทำข้อสอบที่มีเนื้อหาด้านวิชาชีพ คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการโรงแรม มีผู้สอบผ่าน ๓ คน คิดเป็น ๕% สาขาวิชาการท่องเที่ยว มีผู้สอบผ่าน ๓๒ คน คิดเป็น ๘๐% ในส่วนของคณะบริหารธุรกิจยังไม่ได้สรุปคะแนนข้อสอบ ปัญหาที่พบจากการสอบคือ นักศึกษาคิดว่าการสอบไม่มีผลต่อการจบการศึกษา จึงไม่ให้ ความสำคัญกับการสอบ</p> | เห็นชอบ |
| <p>๔.๕ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องวิธีการและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี</p> <p>ด้วยคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดทำประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา (ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙) โดยให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้ สามารถเรียนรู้พัฒนาตนได้ตามศักยภาพ กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายยกระดับมาตรฐาน ภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่เป็นสากลและก้าวทันโลก เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ต่อไป จึงให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดนโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ ในสถาบันอุดมศึกษาในทุกหลักสูตรและทุกระดับการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งวิชาการ วิชาชีพและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้</p> <p>รวมทั้ง ให้มีการส่งเสริมภาคเศรษฐกิจดิจิทัลและวงรากฐานของเศรษฐกิจ ดิจิทัลให้เริ่มขึ้นเคลื่อนได้อย่างจริงจัง ซึ่งจะทำให้ทุกภาคเศรษฐกิจก้าวหน้าไปได้ทันโลกและ สามารถแข่งขันในโลกสมัยใหม่ได้ สถาบันการศึกษาจึงต้องผลักดันสนับสนุนการพัฒนาคนเข้าสู่ ยุคของการสร้างนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยี เพื่อสร้างความเข้าใจรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ สามารถใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้ Digital Literacy ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับดิจิทัล เพื่อพัฒนาให้เกิดความเข้าใจ ตระหนักในการเป็นพลเมืองที่ดี</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงจัดทำ “ร่าง” ประกาศ มหาวิทยาลัยฯ เรื่อง วิธีการและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้น เพื่อตอบสนอง นโยบายของรัฐบาล ข้างต้น</p> | เห็นชอบ มอบ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ดำเนินการ แก้ไข “ร่าง” ดังกล่าว โดย ไม่กำหนดให้มีผลต่อ การสำเร็จการศึกษาให้ กำหนดในลักษณะของ การผ่านการทดสอบ เท่านั้น |

| เรื่องที่ประชุม | ที่ประชุม / มติ |
|---|-----------------|
| <p>๔.๖ แนวทางปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดการประชุม เรื่อง การเทียบโอน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี โดยได้จัดทำรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเทียบโอน ผลการศึกษา ซึ่งกำหนดให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> | เห็นชอบ |
| <p>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>๕.๑ การทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑</p> | รับทราบ |
| <p>๕.๒. การทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (Exit - Exam)</p> | รับทราบ |
| <p>๕.๓ การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา</p> <p>ตามที่มหาวิทยาลัย เรื่อง วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก โดยกำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกต้องสอบผ่านตามเกณฑ์ระดับคะแนนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (RMUTP English Proficiency Test) ที่สถาบันภาษาของมหาวิทยาลัย หรือส่งผลคะแนนการสอบ TOEFL หรือ IELTS โดยมีผลค่าระดับคะแนนเป็นไปตามที่ประกาศฯ กำหนด หากนักศึกษาไม่มีคะแนนสอบดังกล่าวข้างต้น สามารถลงทะเบียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา รหัสวิชา EG๑๐๑ โดยมีระดับคะแนนดังนี้</p> <p>๑. สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ต้องได้คะแนนสอบไม่น้อยกว่า ๗๕ จากคะแนนเต็ม ๑๒๐</p> <p>๒. สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก ต้องได้คะแนนสอบไม่น้อยกว่า ๘๕ จากคะแนนเต็ม ๑๒๐</p> <p>ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้สถาบันภาษา ดำเนินการจัดการเรียน การสอนในรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา รหัสวิชา EG๑๐๑</p> | รับทราบ |
| <p>๕.๔ แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาโครงงานในหลักสูตรระดับปริญญาตรี</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาโครงงานในหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ... โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานรายวิชาโครงงาน กำหนดค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาโครงงาน เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และถูกต้องกับการจัดการเรียนการสอน</p> | รับทราบ |
| <p>๕.๕ รายงานผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๕ มทร.” ครั้งที่ ๓</p> | รับทราบ |
| <p>๕.๖ รายงานการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๑</p> | รับทราบ |

| เรื่องที่ประชุม | ที่ประชุม / มติ |
|--|-----------------|
| ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ กำหนดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ดังนั้นนักศึกษาที่ติด ในภาคฤดูร้อน/๒๕๖๐ จะไม่สามารถดำเนินการเสนอรายชื่อเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้ | รับทราบ |

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาวรัตติณัฐ อังสุน พูจารายงานการประชุม^๑
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมมาล หัวหน้าพันธุ ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม^๒