



คู่มือการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2561

Self Assessment Manual 2018

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

The Office of Academic Promotion and Registration
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

คำนำ

สถาบันอุดมศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้มีส่วนสำคัญในการสร้างสังคมไทย ทำหน้าที่เป็นแหล่งผลิตกำลังคน องค์กรความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการประเมินตนเองและการรับประเมินจากองค์กรภายนอก

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาและมีการประเมินตนเองเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (KPI) ตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปีการศึกษา 2557 – 2561 จึงจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ กำกับ ติดตาม และพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานที่ชัดเจนมีมาตรฐาน เพื่อรองรับการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะนำไปสู่การสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ และบรรลุเป้าหมายในที่สุด

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน	
1.1 ชื่อหน่วยงาน	1
1.2 ที่ตั้ง	1
1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
1.4 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	3
1.5 โครงสร้างการบริหาร	4
1.6 ส่วนราชการในสำนักฯ	6
1.7 คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	7
1.8 นโยบายการประกันคุณภาพ	10
1.9 แนวทางการจัดการกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	14
ส่วนที่ 2 องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน	
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	18
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.5.1)	18
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน	20
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การพัฒนาหลักสูตร	21
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน	22
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบและกลไกพัฒนาทักษะการปฏิบัติที่เป็นเลิศของนักศึกษา (Hands-on)	23
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การรับนักศึกษา	24
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศบริการศึกษา	25
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ	26
องค์ประกอบที่ 3 การประกันคุณภาพภายใน	27
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	27
ส่วนที่ 3 แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR)	29
3.1 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	29
3.2 ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	29
3.3 การตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน	31
3.4 ตารางแสดงผลการประเมิน	34

ภาคผนวก

บทที่ 1

ข้อมูลหน่วยงาน

1.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.2 สถานที่ตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งอยู่ชั้นที่ 1, 4 และ 5 อาคาร 1 ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

1.2.1. อาคาร สถานที่ ตามพื้นที่ดำเนินงาน 4 เขตพื้นที่ คือ

เขตพื้นที่ชั้นที่ 1 อาคาร 1 ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)

สำนักงานบริการนักศึกษาและบุคคลทั่วไป ด้วยระบบ One Stop Service

เขตพื้นที่ชั้นที่ 4 อาคาร 1 ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)

เป็นที่ทำการห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการ (กลุ่มทะเบียนฯ และกลุ่มบัณฑิตฯ)

ห้องกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานผู้อำนวยการ และกลุ่มบัณฑิตศึกษา

เขตพื้นที่ชั้นที่ 4 ครึ่ง อาคาร 1 ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)

เป็นห้องเก็บเอกสาร และห้องน้ำ

เขตพื้นที่ชั้นที่ 5 อาคาร 1 ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)

เป็นที่ทำการ ห้องรองผู้อำนวยการ (กลุ่มวิชาการ) ห้องรองผู้อำนวยการ (ฝ่ายบริหาร และแผน) ห้องกลุ่มวิชาการ และงานบริหารทั่วไป

1.3. ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ได้จัดตั้งขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2548 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2548 โดยมีการรวมวิทยาเขตจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง ประกอบด้วย

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
9. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

โดยมีวัตถุประสงค์ให้ 9 มหาวิทยาลัยนี้เป็นมหาวิทยาลัยด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยให้ประสบความสำเร็จ การอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกกฎกระทรวงตาม มาตรา 6 และ 9 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 118 ก. ออกเป็น 12 ส่วนราชการ และเพิ่มเติมในประกาศราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 124 ตอนที่ 54 ก ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
3. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
4. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
5. คณะบริหารธุรกิจ
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. คณะวิศวกรรมศาสตร์
8. คณะศิลปศาสตร์
9. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
10. สถาบันวิจัยและพัฒนา
11. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
12. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 8 มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ อันได้แก่ สถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ ผู้ปกครอง นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติ การศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา นอกจากนั้นยังทำหน้าที่ส่งเสริมงานวิชาการต่างๆ ได้แก่ การประสานงานในการจัดทำหลักสูตร



การศึกษาสหกิจศึกษา การจัดทำมาตรฐานการศึกษา การจัดการความรู้ให้กับมหาวิทยาลัย การดำเนินกิจกรรมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ตามหลักสูตรและแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการจัดทำระเบียบรายวิชา ตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ และการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา
3. ดำเนินการเกี่ยวกับด้านทะเบียนนักศึกษา ได้แก่ การจัดทำประวัติ การจัดเก็บผลการเรียน การจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เป็นต้น
4. ดำเนินการออกเอกสารการศึกษาและหนังสือรับรอง
5. ดำเนินการด้านประมวลผลสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพัฒนาระบบโปรแกรม
6. ประสานงานในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร ติดตามประเมินผล และจัดมาตรฐานการเรียน การสอนและวิชาชีพ
7. ประสานงานในการดำเนินงานสหกิจศึกษา การประเมินคุณภาพของสถานประกอบการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
8. ประสานงานในการดำเนินการจัดทำมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
9. วางแผน ควบคุมและติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.4 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานหลัก ส่งเสริม สนับสนุนวิชาการและงานทะเบียนที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล”

พันธกิจ

1. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรของทุกคณะ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และความต้องการของสถานประกอบการ
2. ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของทุกคณะให้มีคุณภาพ
3. พัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบประมวลผลการศึกษาให้ทันสมัย ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
4. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลด้านวิชาการและงานทะเบียนให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
5. พัฒนาหน่วยงานให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

เป้าหมาย

1. เพื่อให้มีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
2. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางที่มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพได้มาตรฐานด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีระบบทะเบียนและการประมวลผลการศึกษามีประสิทธิภาพทันสมัยเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนเข้าสู่การดำเนินงาน แบบ e-university
4. เพื่อให้มีระบบบริการข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียนสำหรับ นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
5. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ถึงพร้อมซึ่งอุดมการณ์และทักษะคุณภาพในการเรียนรู้และการให้บริการสมัยใหม่ที่มีผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง

นโยบาย

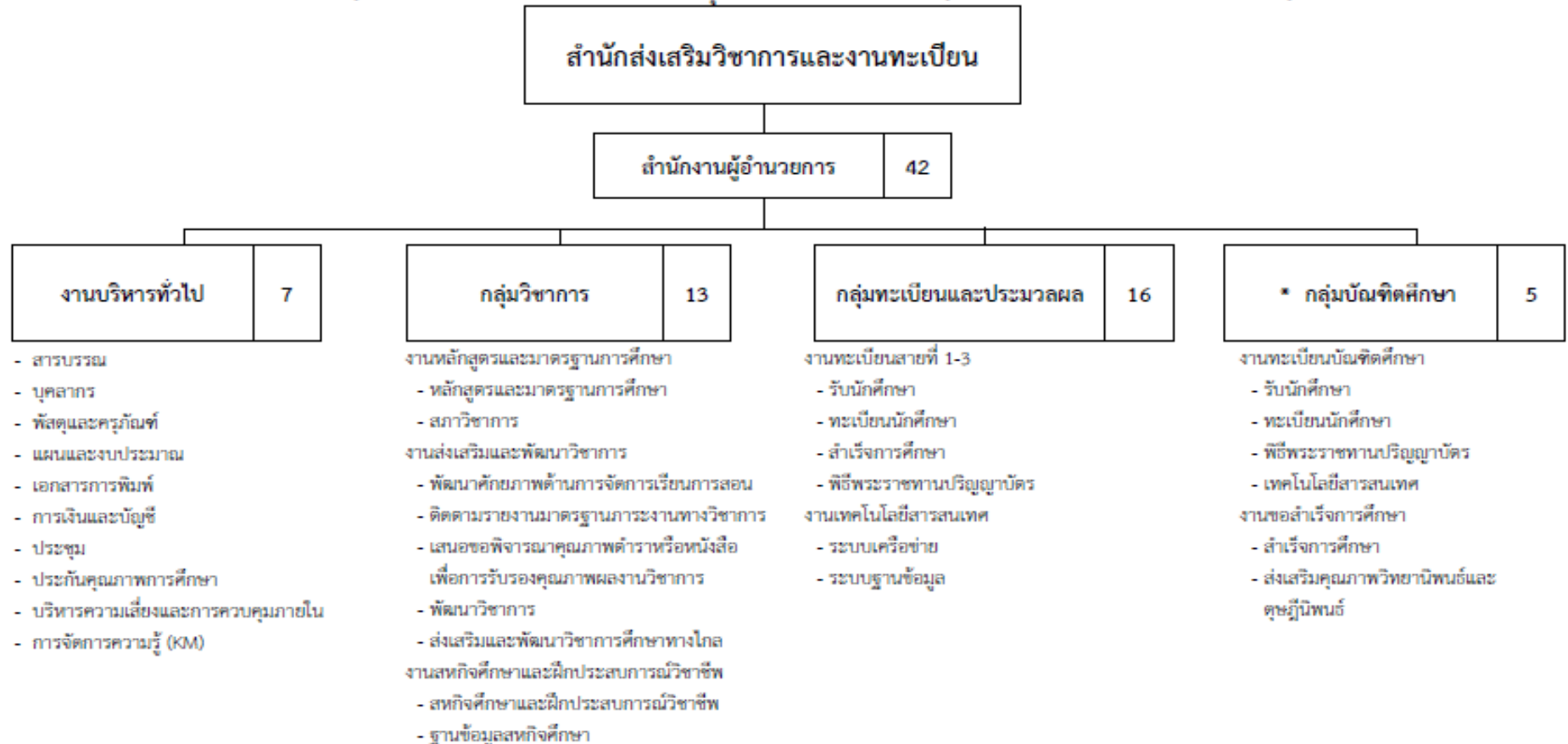
1. พัฒนาหน่วยงานและระบบบริหารจัดการให้มีศักยภาพพร้อมสำหรับการดำเนินงานตามพันธกิจ ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ
2. สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน
3. พัฒนาและปรับปรุงการบริหารและการบริการงานวิชาการและงานทะเบียนให้มีทั้งประสิทธิภาพและคุณภาพ
4. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้เป็นเครื่องมือการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการและการบริการแก่นักศึกษา คณะ สำนัก มหาวิทยาลัย ฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้ถึงพร้อม ซึ่งอุดมการณ์และทักษะคุณภาพในการให้บริการทางวิชาการและงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
6. สร้างบรรยากาศความร่วมมือในการบริการให้เกียรติและความเคารพซึ่งกันและกันทั้งหน่วยงานภายในและกับหน่วยงานอื่น
7. สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับของหน่วยงาน มีวินัย มีความสามัคคี เสียสละ และความรักต่อหน่วยงาน
8. ส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานทุกระดับร่วมมือร่วมใจในการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และรู้จักสิทธิหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดีของประเทศ

1.5. แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชา และมีรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและอัตรากำลัง ดังต่อไปนี้



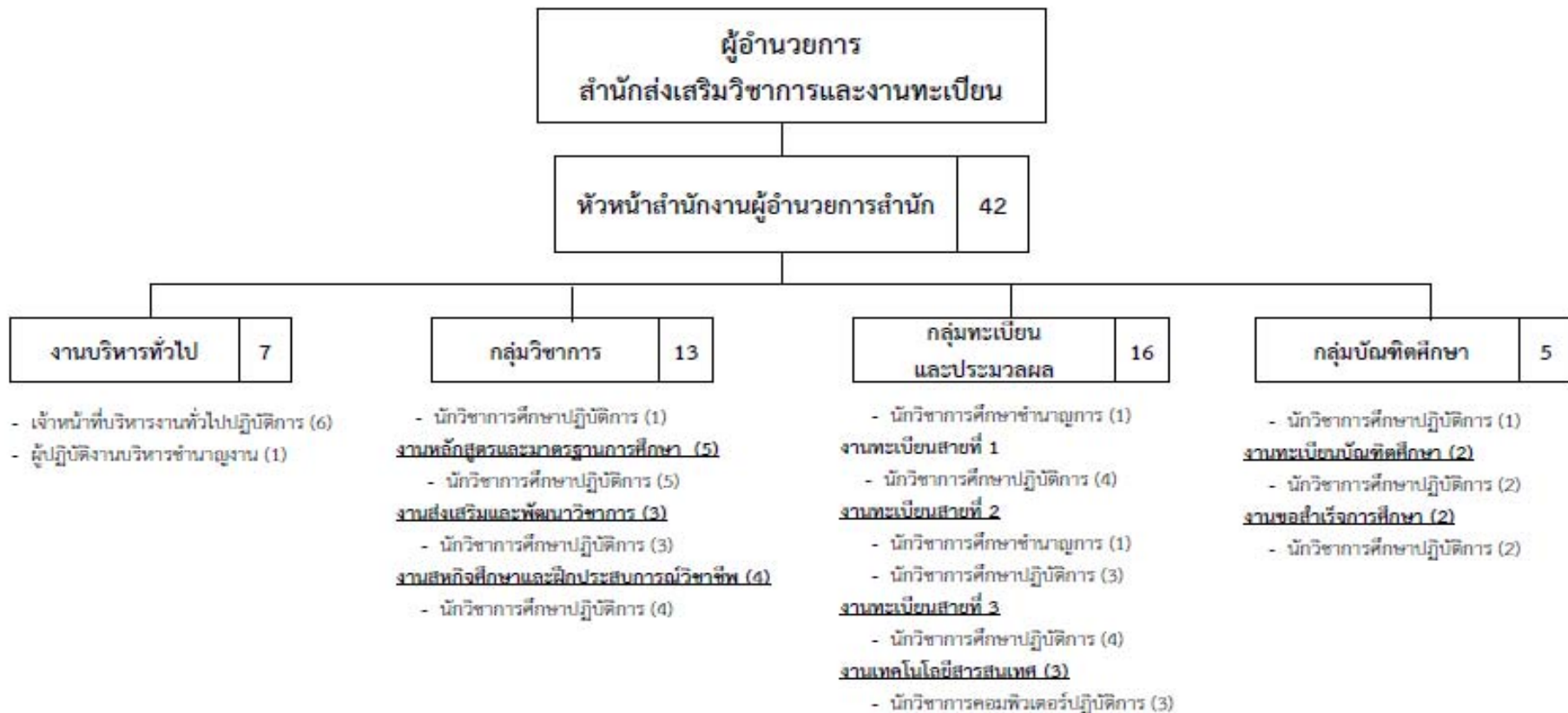
แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน (ปีงบประมาณ 2555-2560)
(แนบท้ายหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/005 ลงวันที่ 3 มกราคม 2561)



1.6 ส่วนราชการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แผนภูมิแสดงจำนวนอัตรากำลังและตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แผนภูมิแสดงจำนวนอัตรากำลังและตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน (ปีงบประมาณ 2561-2564)
(แนบท้ายหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/005 ลงวันที่ 3 มกราคม 2561)





คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ๐๐๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ เกิดประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลสูงสุด บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ของสำนัก และบรรลุตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ. และ
สกอ. จึงแต่งตั้งอนุกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะอนุกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก | อนุกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก | อนุกรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่ม | อนุกรรมการ |
| ๖. หัวหน้างาน | อนุกรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | เลขานุการและสกลุการ |

มีหน้าที่

๑. ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ
๒. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบหรือแผน
๓. ดำเนินการให้มีการประเมินคุณภาพในระดับสำนัก และระดับสถาบัน
๔. ประสานงานดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงาน
๕. กำกับดูแล ตรวจสอบการจัดเก็บ การบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้
ในระบบ IQA และระบบ CHE QA Online
๖. เสนอแนะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการทวนที่เห็นสมควร เพื่อกำกับ ดูแล และติดตาม
การดำเนินงานกลไก และวิธีการ ให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (CEO) มอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้กำกับดูแลงาน

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กลุ่มทะเบียนและประมวลผล และกลุ่มบัณฑิตศึกษา) | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กลุ่มวิชาการ) | อนุกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฝ่ายบริหารและแผน) | อนุกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก | อนุกรรมการ |

๒.๒ ผู้ดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่ม | อนุกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างาน | อนุกรรมการ |
| ๔. นายชยากร พงฆมานพพิส | อนุกรรมการ |
| ๕. นายปิไอรส เทพรส | อนุกรรมการ |
| ๖. นายชวิมภ์ ต้นสุวัฒน์ | อนุกรรมการ |
| ๗. นายคุมพล เข้มในวงษ์ | อนุกรรมการ |
| ๘. นายวิลาส วิถีไพร | อนุกรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายณญู จ้างประเสริฐ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวปิยาณี จินาพันธ์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวรพีพร จักจุบพ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบการจัดทำแผนกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงานด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
๒. กำหนดกิจกรรม/โครงการในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ให้เป็นไปตามนโยบายพัฒนาคุณภาพและกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามโครงสร้างการพัฒนาคุณภาพงานของมหาวิทยาลัย
๓. ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่างๆ ให้บรรลุตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพของ สบศ. และ สกอ. และเป้าหมายคุณภาพของสำนักตามภารกิจงานด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

/๔. ติดตาม...

๓

๔. จัดทำประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผล และจัดทำแผน/กิจกรรม
ในการปรับปรุงพัฒนาทางด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ
ดียิ่งขึ้น อย่างต่อเนื่อง
๕. ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

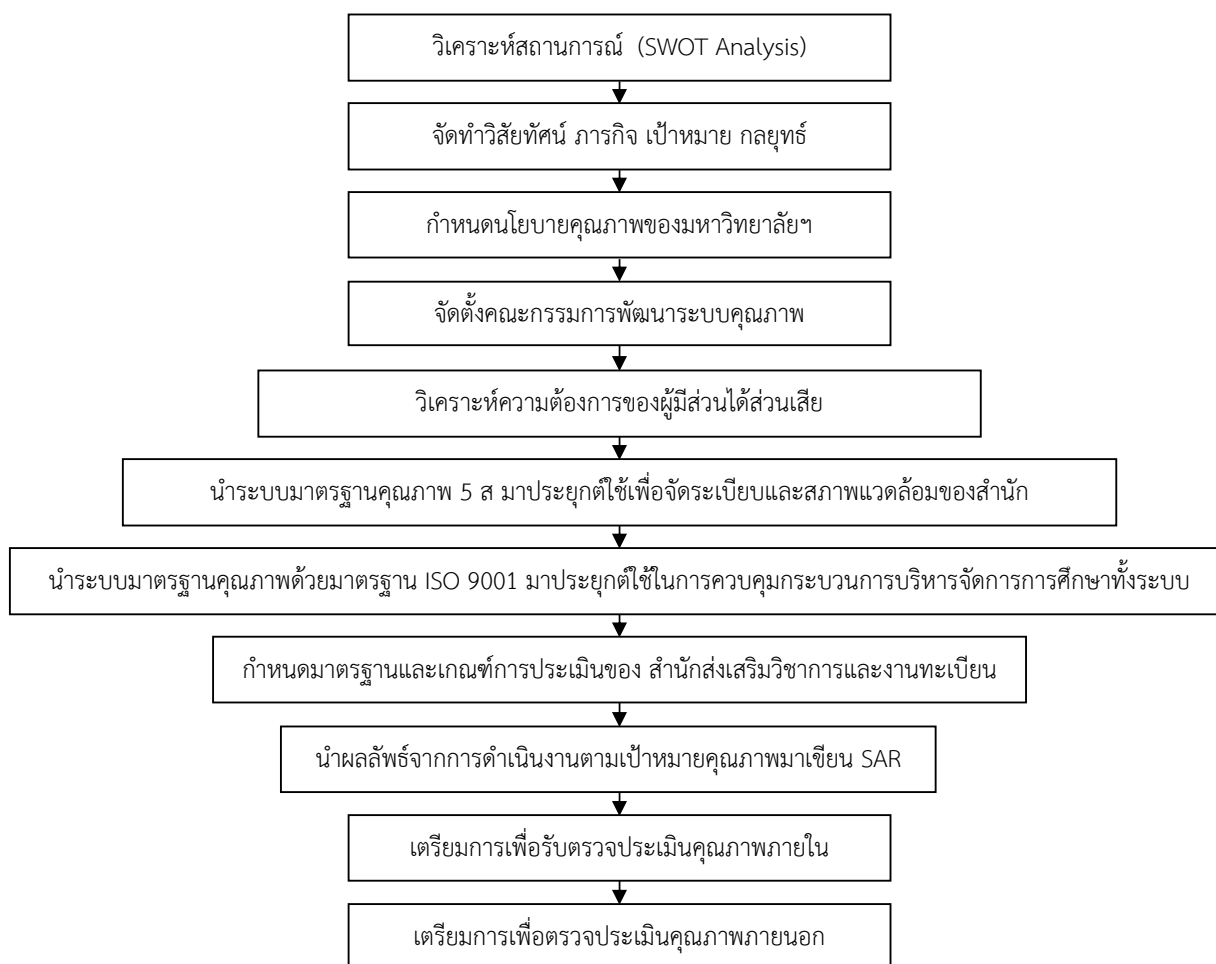


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจุมงคล พวิวัฒน์พันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.8 นโยบายด้านการประกันคุณภาพ

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวดที่ 6 เรื่อง มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพ โดยให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน และให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในฐานะเป็นองค์กรมหาชน ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาและเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยดำเนินการมาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2548 มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการจัดการระบบประกันคุณภาพภายใน



- ขั้นตอนที่ 1** การวิเคราะห์สถานการณ์ หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยวิเคราะห์จากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน สำหรับการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ทำให้ทราบว่าปัจจัยด้านสังคม วัฒนธรรม การจัดการศึกษา การแข่งขัน กฎหมาย พ.ร.บ. มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา ในแง่บวกหรือลบ ถ้าเป็นแง่บวกถือเป็นโอกาสที่ดี แต่ถ้าเป็นลบถือเป็นภัยคุกคามหรืออุปสรรคในการทำงาน หลังจากนั้นวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อให้พบจุดแข็ง หรือจุดอ่อนของสถานศึกษาเพื่อเตรียมหาแนวทางพิจารณาว่า ถ้าเป็นโอกาสและจุดแข็งจะได้เร่งดำเนินการ แต่ถ้าจุดอ่อนจะต้องรีบจัดทำแผนพัฒนา
- ขั้นตอนที่ 2** การจัดทำวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ เพื่อให้ทราบแนวทางในการพัฒนาและทิศทางการดำเนินการของสำนัก ฯ ว่าจะมีทิศทางไปในทางใดและจะต้องปรับบทบาทของหน่วยงาน มีวิสัยทัศน์ ดังนี้
- “เป็นหน่วยงานหลัก ส่งเสริม สนับสนุนวิชาการและงานทะเบียนที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล”
- ขั้นตอนที่ 3** กำหนดนโยบายคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นว่าสำนักฯ ได้ให้ความสำคัญด้านงานวิชาการและงานทะเบียน มุ่งเน้นคุณภาพอย่างแท้จริงตาม และเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่ผู้รับบริการ โดยนโยบายคุณภาพของสำนักฯ
- “มุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพ ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการ เพื่อพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพคู่คุณธรรม ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการสู่มาตรฐานสากล”
- ขั้นตอนที่ 4** จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ สำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ รับผิดชอบระบบการบริหารคุณภาพ โดยมีคณะทำงาน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจัดทำระบบคุณภาพ สนับสนุน ส่งเสริม ให้คำแนะนำฝึกอบรม เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบคุณภาพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ขั้นตอนที่ 5** วิเคราะห์ความต้องการของนักศึกษาสถานประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ว่ามีความต้องการในการจัดการศึกษาหรือดำเนินการกิจกรรมทางการศึกษาอย่างไรบ้าง เพราะถือว่ากลุ่มบุคคลเหล่านี้เป็นผู้รับบริการทางการศึกษา และการที่ทราบความต้องการจะทำให้ สำนักฯ ได้ตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างแท้จริงและนำข้อมูลนี้มาวางแผนการจัดการศึกษา
- ขั้นตอนที่ 6** นำระบบมาตรฐาน 5ส มาประยุกต์ใช้ เนื่องจาก 5 ส เป็นระบบคุณภาพขั้นต้นที่เน้นเรื่องของการจัดระเบียบการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีของหน่วยงาน โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน การจัดทำ 5ส จะทำให้สถานที่ทำงานน่าอยู่ มีการดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ มีการบ่งชี้ มีการจัดเก็บเอกสารเป็นระบบ และมีวิธีการขั้นตอนการทำงานชัดเจน การกำหนดกิจกรรมต่างๆ จะดำเนินการโดยบุคลากรภายในขององค์กรร่วมกันจึงถือได้ว่าเป็น การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม และกิจกรรม 5 ส นี้ ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพด้านต่างๆ

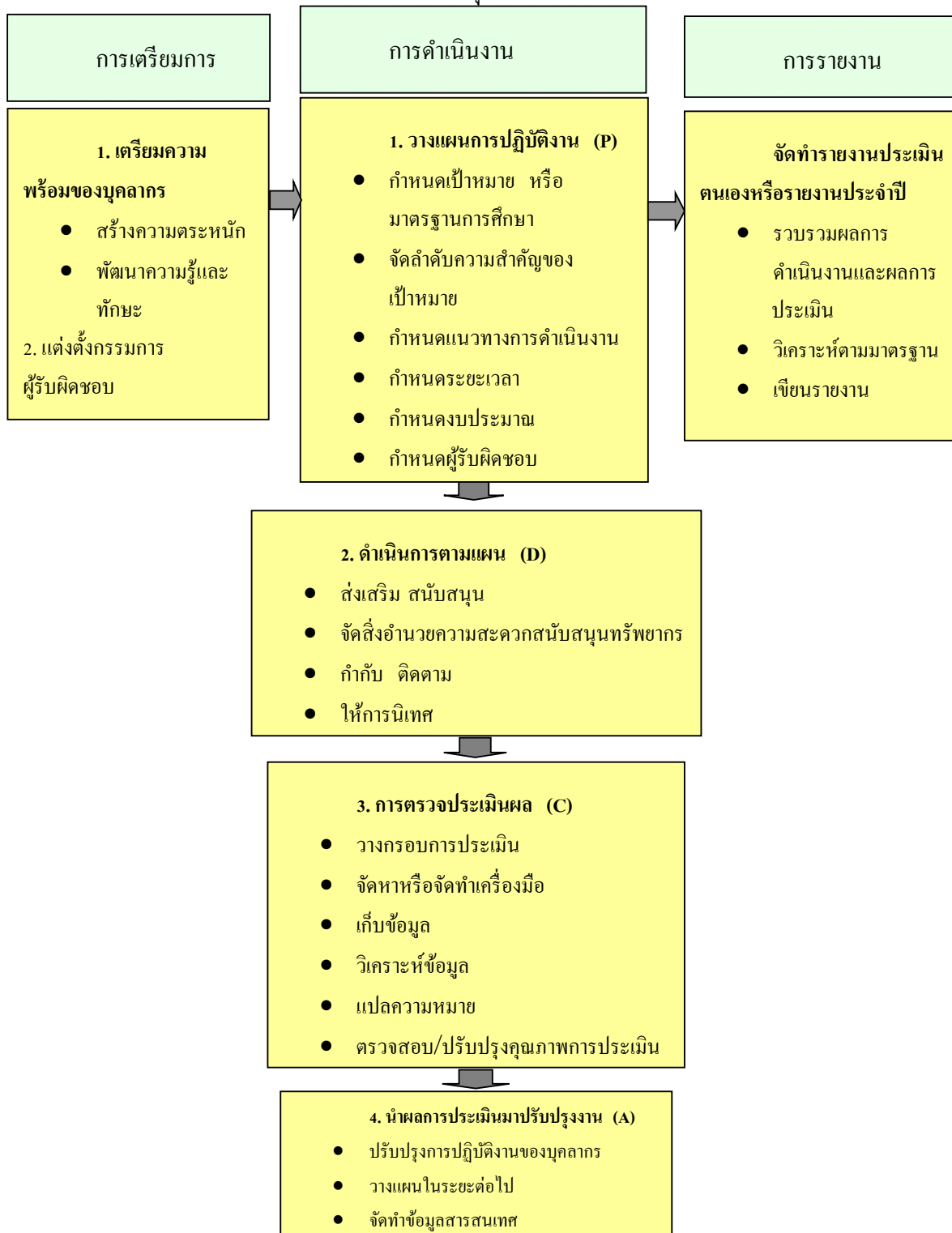
- ขั้นตอนที่ 7** นำระบบมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้ควบคุมกระบวนการจัดการศึกษา เนื่องจากในการจัดการศึกษา การที่จะพิจารณาผลลัพธ์ของการบริการทางการศึกษาจะต้องพิจารณาจาก Input → Process → Output → Outcome การนำระบบมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้ สามารถทวนสอบการทำงานได้ และมีร่องรอยของหลักฐานยืนยันกิจกรรมต่างๆ ทำให้มั่นใจได้ว่าสถานศึกษาได้ดำเนินการภายใต้กลไกคุณภาพอย่างแท้จริง
- ขั้นตอนที่ 8** มทร.พระนครได้กำหนดมาตรฐาน เกณฑ์การประเมิน และตัวบ่งชี้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นการพัฒนาให้เข้าสู่มาตรฐานสากล โดยอิงมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. สมศ. ก.พร.
- ขั้นตอนที่ 9** นำผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพ มาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR)
- ขั้นตอนที่ 10** เตรียมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เมื่อได้จัดทำระบบคุณภาพและเขียน SAR ตามมาตรฐานที่ได้กำหนด มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน คือมีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งถือเป็นการประกันคุณภาพภายใน และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริการการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ขั้นตอนที่ 11** เตรียมการเพื่อตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) มีฐานะเป็นองค์กรมหาชนทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งและนำเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชน

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีแนวทางดำเนินงานดังนี้
 1. กำหนดภารกิจของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 2. กำหนดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 3. กำหนดให้มีการจัดหาเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการต่าง ๆ
 4. กำหนดให้จัดทำระบบฐานข้อมูลในงานบริการทุกประเภท
 5. กำหนดให้มีการพัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพภายใน
 6. กำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพภายใน
- แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ให้มีการประเมินการทำงานของบุคลากร
- ให้มีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและหน่วยงานอื่น
- พัฒนาระบบการวางแผนการจัสรรงบประมาณในรูปแบบของแผนงานให้ชัดเจน
- กำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ
- ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลข่าวสาร และผลจากกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเผยแพร่สู่สังคมและชุมชน

แผนภูมิที่ 2-2

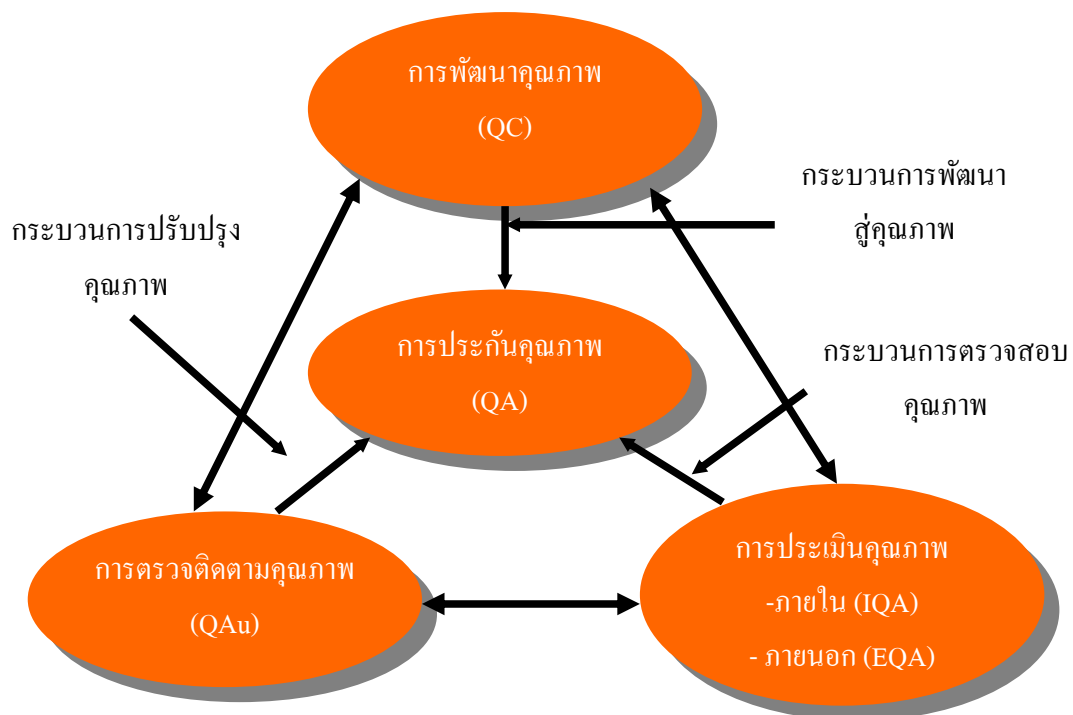
แผนการดำเนินงานขั้นตอนในการจัดการระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



1.9 แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพ

มทร.พระนคร กำหนดแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยการบริหารจัดการที่ประกันคุณภาพสถานศึกษา บนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือ พอประมาณ มีเหตุผลและภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไข 2 เงื่อนไข คือ เงื่อนไขความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง) และ เงื่อนไขคุณธรรม (ซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน แบ่งปัน) สร้างระบบประกันคุณภาพ ดังนี้

แผนภูมิที่ 2-3 แผนภูมิแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพ



การตรวจสอบคุณภาพ เป็นการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดและมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ที่กำหนด พร้อมทั้งแสดงผลงานของการตรวจสอบด้วยการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดให้สถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเองให้ต้นสังกัดตรวจสอบ ภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี(120 วัน หลังจากสิ้นปีการศึกษา) นอกจากนี้สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการ กิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา(Audit) เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้นในปีต่อไป

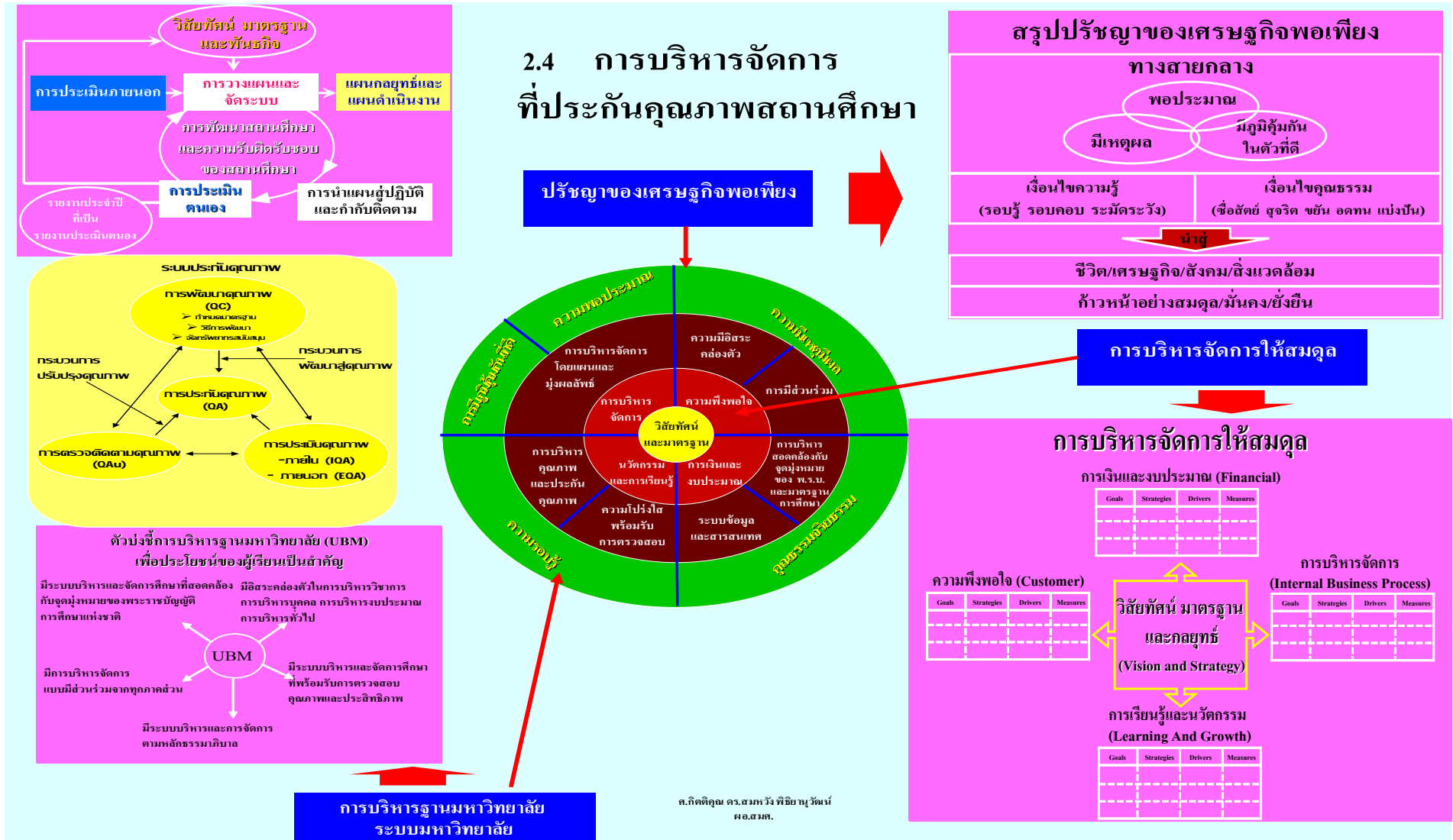
การประเมินคุณภาพ เป็นการประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานต้นสังกัด และประเมินคุณภาพโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- การประเมินคุณภาพภายใน เป็นการประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานภายใน 3 ระดับ คือ ระดับสาขาวิชา, ระดับคณะ, และระดับมหาวิทยาลัย
- การประเมินคุณภาพภายนอก โดยสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) (สมศ.) จะจัดดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก โดยสถานศึกษาควรให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ตลอดจนบุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษาตามคำร้องขอของ สมศ. ซึ่งการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกแห่งจะต้องได้รับการประเมินอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกๆห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ

สรุปได้ว่าการตรวจประเมินสถานศึกษา เป็นขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้รูปแบบการตรวจประเมิน ตลอดจนเนื้อหาสาระรายละเอียดของการตรวจประเมินสถานศึกษาจะเป็นกลไกในการวัดคุณภาพและความถูกต้องของผลการประเมิน ซึ่งจะนำไปสู่การยอมรับของผู้ถูกประเมิน และเป็นผลให้สถานศึกษาได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างแท้จริง

เพื่อให้หน่วยงานนำระบบประกันคุณภาพและแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพไปถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติได้ชัดเจน สำนักประกันคุณภาพ มทร.พระนครจึงกำหนดเป็นแผนภาพ/แผนผัง 4 เรื่อง ดังนี้

- การบริหารจัดการที่ประกันคุณภาพสถานศึกษา
- มาตรฐานและจำนวนตัวบ่งชี้คุณภาพตามเกณฑ์ มทร.พระนคร และ สกอ. ปีการศึกษา 2561
- ผังกระบวนการ Business Flow มทร.พระนคร
- เป้าหมายคุณภาพปีการศึกษา 2561

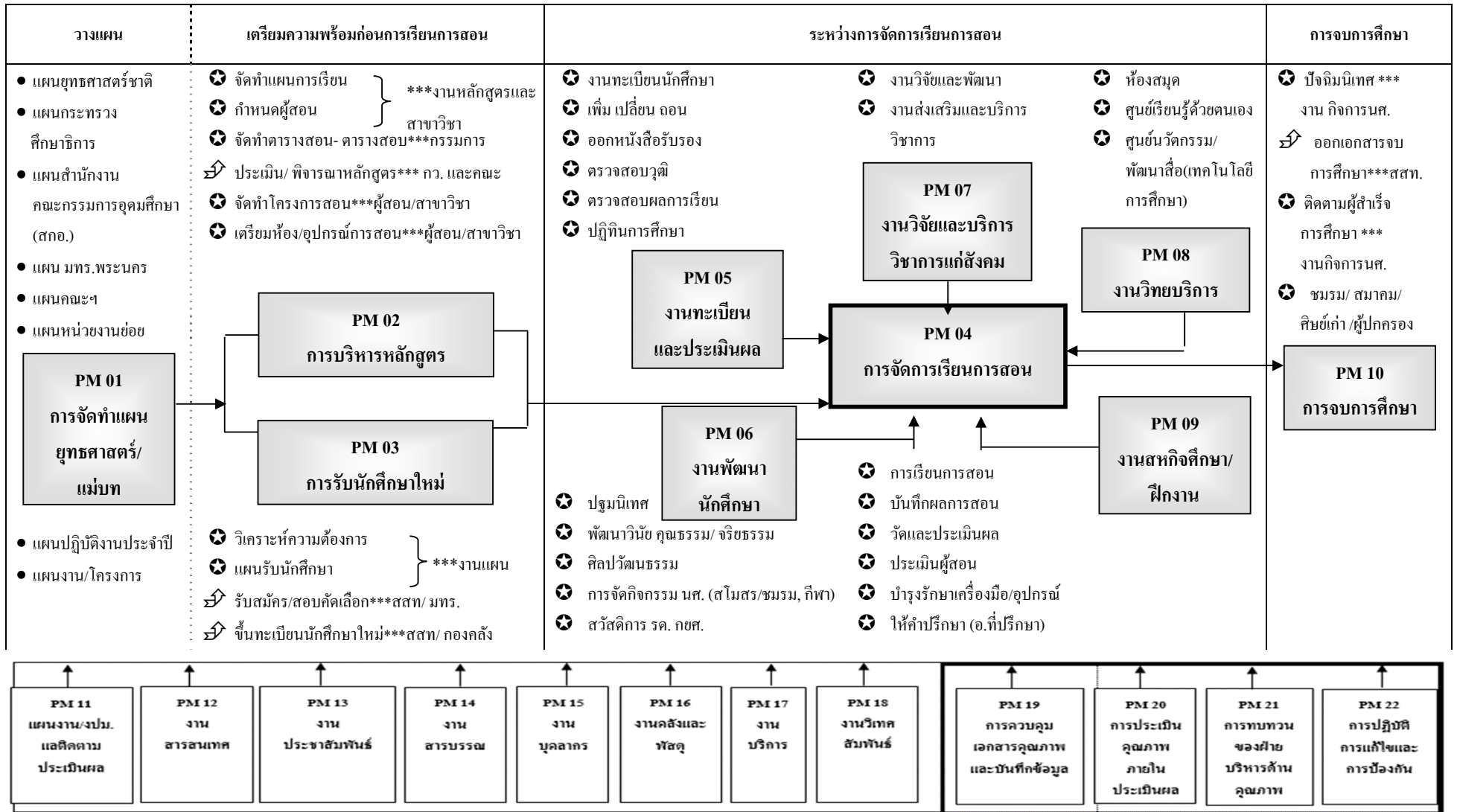


วิสัยทัศน์ มาตรฐาน และกลยุทธ์ (Vision and Strategy)

การเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning And Growth)

อ้างอิง.....สพศ.....

2.7 ฟังก์ชันการ (Business Flow) มทร.พระนคร



หมายเหตุ ★ คือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ขง) ของคณะ ☞ คือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ขง) ที่เกี่ยวข้อง *** คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้



: คู่มือการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บทที่ 2

องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

หลักการ

การบริหารและการจัดการเป็นส่วนสำคัญในการบริหารของสำนัก ผู้บริหารจำเป็นต้องมีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการสำนัก มีความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้สำนักมีความก้าวหน้าและทันสมัยต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน เพิ่มพูน พัฒนา ส่งเสริม บุคลากรให้มีความรู้เชี่ยวชาญในทุกด้านที่เป็นภารกิจของสำนัก การติดตามข่าวสารข้อมูล ผลการวิจัย เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้กับงานด้านวิชาการ การเรียนการสอน และการให้บริการที่รวดเร็วลดขั้นตอนในด้านเอกสารต่าง ๆ ของสำนักและเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.5.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริหารจัดการเป็นส่วนหนึ่งในพันธกิจของส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งสำนักฯ จำเป็นต้องมีการจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ตลอดจนมีการบริหารทั้งด้าน แผนยุทธศาสตร์ การเงิน ความเสี่ยง การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล การจัดการความรู้และการพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนยุทธศาสตร์ประจำปี แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์
2. การวางแผนการใช้เงินและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำไปจัดสรรงบประมาณ และควบคุมกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสรุปผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค เพื่อปรับปรุงปีต่อไป
3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง หรือควบคุมภายในที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
5. มีการดำเนินงานการจัดการความรู้

6. แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

หลักการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานหนึ่งซึ่งด้านแรกในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย มีภารบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการด้านงานวิชาการ คือ สนับสนุนพัฒนาการจัดทำหลักสูตร สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน พัฒนาการจัดการความรู้และการให้บริการนักศึกษา ด้านงานทะเบียน ระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนทางสถิติ

ตัวบ่งชี้จำนวน 6 ตัวบ่งชี้คือ

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การพัฒนาหลักสูตร
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบและกลไกพัฒนาทักษะการปฏิบัติที่เป็นเลิศของนักศึกษา (Hands-on)
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การรับนักศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การพัฒนาระบบสารสนเทศบริการการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ความมั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การพัฒนาหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยหลักสูตรมีความสอดคล้องกับนโยบายและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษามีการวางระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร
2. มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการดำเนินงาน
4. มีผลการปรับปรุงกระบวนการที่เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม
5. มีการนำผลการปรับปรุงมาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการกำกับดูแลการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ความสนใจใฝ่รู้ต่อศักยภาพในการแสวงหาความรู้ของนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน
2. มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ
3. มีการปรับปรุง/พัฒนาระบบและกลไกการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีเนื้อหาทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการ
4. มีผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม
5. มีการนำผลการปรับปรุงมาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบและกลไกพัฒนาทักษะการปฏิบัติที่เป็นเลิศของนักศึกษา (Hands-on)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล การจัดการเรียน การสอนในหลักสูตรระบบสหกิจศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และนโยบายที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด มีระบบกลไก พัฒนานักศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและศักยภาพ มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการดำเนินการด้านสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ
3. มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน
4. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การรับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานหลักส่งเสริมสนับสนุนวิชาการและงานทะเบียนที่ทันสมัย มีระบบและกลไกการคัดเลือกและเกณฑ์การรับที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ มีการกำหนดเกณฑ์การรับที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร มีวิธีการคัดเลือกที่โปร่งใส ชัดเจนเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมและมีความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบกลไกการคัดเลือกนักศึกษาตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติ
2. มีแผนการรับนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ
3. มีระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ การกำกับติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน
4. มีการประเมินผลจำนวนนักศึกษาที่รับไว้กับแผนรับ
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การพัฒนาระบบสารสนเทศบริการการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานดำเนินงานการจัดทำหลักสูตร และระบบบริการการศึกษา อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา อาจารย์ และผู้บริหาร ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนแล้วนั้น ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้พัฒนาระบบบริการการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อย อาทิเช่น ระบบจัดรับนักศึกษาใหม่ ระบบฐานข้อมูลหลัก ระบบจัดตารางเรียน ระบบการลงทะเบียน ระบบประมวลผลระบบงานบริการ และระบบ TQF เป็นต้น ระบบย่อยที่กล่าวมาข้างต้นนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องให้ทันสมัยในยุคปัจจุบัน ทั้งทางด้านเทคนิคและทางด้านสารสนเทศข้อมูลที่มีจำนวนมาก เพื่อนำไปใช้งาน และสนับสนุนหน่วยงานภายนอก มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการพัฒนาระบบสารสนเทศบริการการศึกษา
2. มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการการศึกษา
3. มีการดำเนินงานตามแผน
4. มีการประเมินผลการดำเนินงาน
5. นำผลการประเมินมาปรับปรุง / พัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 2.6 ความมั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานดำเนินงานการจัดทำหลักสูตร และระบบบริการการศึกษา อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา อาจารย์ และผู้บริหาร ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน นั้นตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้พัฒนาระบบบริการการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อย อาทิเช่น ระบบฐานข้อมูลหลัก ระบบการลงทะเบียน ระบบจัดตารางเรียน ระบบประมวลผล และระบบ TQF เป็นต้น ระบบย่อยที่กล่าวมาข้างต้นนั้น ประกอบด้วย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชุดอุปกรณ์เครือข่าย และชุดข้อมูล ถือเป็นสิ่งที่ผู้ดูแลระบบ ต้องให้ความสำคัญ ด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่หลากหลาย การเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สิ่งที่ต้องพึงระวังคือ ภัยคุกคาม ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของบุคคลและหน่วยงาน ทั้งในรูปแบบการโจรกรรมข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นความลับ การจารกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ล้วนแต่เป็นภัยของความมั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศทั้งสิ้น

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกความมั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ
2. มีแผนการปฏิบัติงานความมั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ
3. มีการดำเนินงานตามแผนความมั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ
4. มีการประเมินการปฏิบัติงานความมั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ
5. นำผลการประเมินมาปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

องค์ประกอบที่ 3 การประกันคุณภาพภายใน

หลักการ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพ การพัฒนาคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น สถาบันอุดมศึกษาจะต้องพัฒนาระบบและกลไก การประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับสถาบัน

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามที่ กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสำนักฯ ต้อง สร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนากิจการดำเนินงานของสำนักฯ ให้เป็นไปตาม นโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการ รายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และการพัฒนาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนัก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
5. มีการนำผลจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน ตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้ง 3 องค์ประกอบคุณภาพ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะผู้ใช้บริการ ตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ

บทที่ 3

แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR)

ในการประกันคุณภาพการศึกษานั้น กิจกรรมหนึ่งที่สำคัญมาก คือ การประเมินตนเอง (Self Assessment) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และประเมิน ผลการดำเนินงานของหน่วยงานของตนเอง โดยเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ และผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและเสนอต่อผู้บริหารองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน รายงานการประเมินตนเองเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลของการประเมินตนเองภายหลังจากที่ได้ดำเนินการควบคุมคุณภาพการศึกษามาแล้วระยะเวลาหนึ่ง และเป็นเอกสารสำคัญในกระบวนการของการตรวจสอบและการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

3.1 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

1. นำเสนอข้อมูลของหน่วยงาน โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหาร และสภาพปัจจุบัน
2. รายงานผลการดำเนินงานหรือความก้าวหน้าการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบคุณภาพหรือปัจจัยควบคุมคุณภาพที่หน่วยงานกำหนด
3. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาองค์ประกอบคุณภาพให้เข้มแข็งขึ้น และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในอนาคตต่อไป เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณภาพหรือการประเมินคุณภาพการศึกษา
4. เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณภาพหรือการประเมินคุณภาพการศึกษา
5. เผยแพร่ผลการดำเนินงานเสนอแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

3.2 ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

1. ขั้นเตรียมการ

- 1.1 สำนักฯ กำหนดบุคคลหรือคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง
- 1.2 สำนักฯ กำหนดแนวทางการเขียนรายงานการศึกษาตนเองและช่วงเวลาเสนอรายงานการศึกษาของตนเอง ซึ่งควรสอดคล้องกับกำหนดการตรวจสอบ/ประเมินคุณภาพของหน่วยงาน
- 1.3 บุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบวางแผนการปฏิบัติงานและระบุข้อมูลและแหล่งข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการเขียนรายงาน

2. ขั้นตอนดำเนินการ

- 2.1 บุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบศึกษาหน่วยงานตนเองตามแนวทางที่หน่วยงานกำหนด
- 2.2 เขียนรายงานตามแนวทางที่หน่วยงานกำหนด
- 2.3 นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น
- 2.4 ปรับปรุงรายงาน

3. ขั้นสุดท้าย

เสนอรายงานการประเมินตนเองต่อมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน

3.2.1 สารของรายงานการประเมินตนเอง

รายงานการประเมินตนเองควรประกอบด้วย

1. ปกควรระบุว่าเป็นรายงานการประเมินตนเอง
 - ระบุวัตถุประสงค์ที่จัดทำ
 - ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดทำ
 - ระบุ วันที่ เดือน พ.ศ. ที่จัดทำ
2. คำนำ เขียนโดยหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และจุดเน้นของการจัดทำรายงานและช่วงเวลาของข้อมูลที่น่าเสนอ
3. ส่วนประกอบของสาระ

3.1 ส่วนนำ เป็นการนำเสนอสาระสรุปลักษณะสำคัญของหน่วยงาน ประกอบด้วย

- (1) ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- (2) ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน โครงสร้างหน่วยงาน และโครงสร้างการบริหาร
- (3) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน
- (4) ข้อมูลสารสนเทศหรือผลของพันธกิจหลักที่ หน่วยงานเน้นในการประกันคุณภาพการศึกษา
- (5) สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาและเป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน

3.2 ส่วนสาระ เป็นการรายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ซึ่งสำนักส่งเสริมเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดไว้ 5 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (2) ภารกิจหลักของหน่วยงาน (3) การบริการและการจัดการสังคม (4) การเงินและงบประมาณการ (5) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ทั้งนี้ ให้สำนักจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบให้สอดคล้องกับภารกิจและงานของหน่วยงาน

3.3 ส่วนสรุป

- (1) สรุปผลการประเมิน
 - (2) การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุงขององค์ประกอบแต่ละด้าน
 - (3) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาเพื่อเสริมจุดแข็ง หรือปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนในแต่ละตัวบ่งชี้
 - (4) แผนการพัฒนาสำนักและเป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต
4. ภาคผนวก ประกอบด้วยข้อมูล รายละเอียด เพื่อให้รายงานมีความสมบูรณ์ชัดเจนขึ้นตัวอย่างเช่น
- (1) รายการเอกสารอ้างอิงที่อ้างถึงในรายงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (2) ข้อมูลพื้นฐานผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของสำนัก
- (3) รายชื่อผู้บริหารและคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก

4.1 ปัจจัยสนับสนุนการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

1. การเห็นความสำคัญและความเข้าใจของผู้บริหารและบุคลากรต่อรายงานการประเมินตนเอง
2. การสนับสนุนของผู้บริหารในเรื่องนโยบาย บุคลากร งบประมาณ สถานที่
3. ฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่ข้อมูลมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

3.3 การตรวจสอบและการประเมินคุณภาพภายใน

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ซึ่งในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในจะมีขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่งคือการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (internal quality audit and assessment) การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คือ การตรวจสอบและประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการ โดยคณะกรรมการผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาที่สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา หรือสังกัดมหาวิทยาลัยฯ โดยทำการตรวจสอบและประเมินคุณภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐานและเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้

3.3.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของ สำนักฯ ในภาพรวมตามระบบคุณภาพและกลไกที่กำหนดขึ้น โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
2. เพื่อให้สำนักทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (targets) และเป้าประสงค์ (goals) ที่ตั้งไว้และเป็นสากล
3. เพื่อให้สำนักทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มั่นใจว่าสำนักฯ สามารถดำเนินการด้านวิชาการและงานทะเบียนได้อย่างมีคุณภาพ
5. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดมีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

3.3.2 แนวปฏิบัติการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักดำเนินการตรวจสอบและประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ขั้นตอนการเตรียมการ

1.1 มหาวิทยาลัยกำหนดช่วงการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา พร้อมกับประสานผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นประธานกรรมการและกรรมการและกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด จำนวนตามที่กำหนด

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในพร้อมทั้งประสานกับประธานและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารการเดินทาง ที่พัก และการรับ-ส่ง

1.3 ส่งรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการ จำนวนเท่ากับคณะกรรมการ อย่างน้อย 3 สัปดาห์ ก่อนวันตรวจสอบ

1.4 มหาวิทยาลัยรับผิดชอบงบประมาณค่าเดินทางและค่าที่พักของประธานและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และสำนักรับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

1.5 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่จะขอรับการตรวจสอบเตรียมการดังนี้

(1) ผู้อำนวยการสำนักประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อวางแผนเตรียมการรับการตรวจสอบและประเมินและกำหนดผู้รับผิดชอบ

(2) ผู้อำนวยการสำนักแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบเรื่องการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

(3) จัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเองของสำนัก

(4) จัดเตรียมข้อมูลเอกสาร หลักฐานอ้างอิง ประกอบการตรวจสอบและประเมินทั้งในรูปแบบของเอกสารและข้อมูลบนฐานอิเล็กทรอนิกส์ ให้พร้อมไว้ในห้องปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมีการกำกับหมายเลขจัดหมวดหมู่เข้าแฟ้มหรือแยกประเภทให้สะดวกต่อการสืบค้นโดยจัดให้มีอยู่ตลอดระยะเวลาของการตรวจสอบ และเอกสารประกอบบางส่วนอาจอยู่ตามหน่วยงานย่อยๆ กรณีที่เป็นเอกสารควรมีหมายเลขกำกับให้สอดคล้องกับที่อ้างไว้ในรายงานการประเมินตนเอง

(5) จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุม/ห้องปฏิบัติงาน คอมพิวเตอร์ และการต่อเชื่อมเครือข่ายสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา และสถานที่ต่างๆที่จะต้องไปตรวจเยี่ยม สำหรับห้องปฏิบัติงานควรมีโต๊ะ เก้าอี้ วัสดุสำนักงาน เอกสารประกอบรายงานเพื่อการสืบค้นที่เหมาะสมกับจำนวนคณะกรรมการ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 1 คน เพื่อการประสานงาน

(6) จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินเช่น การจัดทำเอกสารค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาอาหารว่างอาหารกลางวัน เป็นต้น

2. ขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในใช้เวลาประมาณ 1-3 วัน

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในไปที่สำนักตามเวลาที่นัดหมายเพื่อพบกับผู้บริหาร

2.2 หน่วยงานเสนอข้อมูลสถานภาพของหน่วยงาน การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และชี้แจงเอกสารรายงานการประเมินตนเองพอสังเขป คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสอบถามข้อมูลเบื้องต้น หรือขอความชัดเจน

2.3 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในประชุมวางแผนการตรวจสอบและประเมินศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบ หรือหน่วยงานที่จะไปตรวจเยี่ยมจากเอกสาร ฐานข้อมูล ที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้และบันทึกประเด็นที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมและวิธีการหาข้อมูล

2.4 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในไปตรวจเยี่ยมหน่วยงาน โดยหาข้อมูลเพิ่มเติมจากการ สอบถามผู้บริหาร อาจารย์ ช่างราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้องหรือโดยการสังเกต หรือการอ่านเอกสารเพิ่มเติม

2.5 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในประชุมสรุปผลการตรวจสอบและประเมินเพื่อนำเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงาน

2.6 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในแจ้งผลการตรวจสอบและประเมินและให้ข้อคิดเห็นด้านต่างๆแก่ผู้บริหารหน่วยงาน

2.7 ผู้บริหารหน่วยงานให้ข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

2.8 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้บริหารหน่วยงานและผู้เข้ารับฟัง

2.9 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในจัดทำรายงานการตรวจสอบและประเมินร่วมกับ คณะกรรมการและเลขานุการแล้วส่งให้สำนักประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่รับการตรวจสอบและประเมิน และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ

3. ขั้นตอนภายหลังการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน

3.1 สำนักประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณารายงานผลการตรวจสอบและประเมินที่มหาวิทยาลัยส่งให้

3.2 สำนักดำเนินการวางแผนปรับปรุง และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

3.3 สำนักดำเนินการปรับปรุงเอกสารรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรองรับการตรวจสอบจากภายนอก และส่งให้มหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ

4. ระยะเวลาของการตรวจสอบ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ควรจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตนเอง ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สถาบันได้รับรู้สถานภาพและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานทุกปี

ตารางแสดงผลการประเมิน
ตารางที่ 1

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ค่า น้ำหนัก	ผลการดำเนินการปีการศึกษา 2561						บรรลุ เป้าหมาย
			6 เดือน มิ.ย. 61 – พ.ย.61			12 เดือน ธ.ค.60 – พ.ค.61			
			ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผล	คะแนน	ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผล	คะแนน	
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ									
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของ หน่วยงานเพื่อกำกับติดตาม ผลลัพธ์ตาม พันธกิจ (สกอ. 5.1)									
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1									
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน									
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การพัฒนา หลักสูตร									
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและ กลไกสนับสนุนการ พัฒนาการเรียนการสอน									
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบและ กลไกพัฒนาทักษะการปฏิบัติ ที่เป็นเลิศของนักศึกษา (Hands-on)									
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การรับ นักศึกษา									
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับ ความสำเร็จของการพัฒนา ระบบสารสนเทศบริการ ศึกษา									
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระดับ ความสำเร็จของความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ									
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2									

องค์ประกอบที่ 3 การประกันคุณภาพภายใน									
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน									
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3									
เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ									

ตารางที่ 2

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ.				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์			
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ						
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน						
องค์ประกอบที่ 3 การประกันคุณภาพภายใน						
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบ						
ผลการประเมิน						

 ปรับปรุงเร่งด่วน
0.00 - 1.50

 ต้องปรับปรุง
1.51 - 2.50

 ระดับพอใช้
2.51 - 3.50

 ระดับดี
3.51 - 4.50

 ระดับดีมาก
4.51 - 5.00

ภาคผนวก

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพตามเป้าหมายคุณภาพ ระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2561

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บ/รายงานข้อมูล
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ				
1.1	การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.5.1)	นางสาวนฤดี สมิทธิปริษา	งานบริหารทั่วไป	นายสืบพงศ์ สนามทอง
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน				
2.1	การพัฒนาหลักสูตร	ศศ.สุจิตร์ ตั้งเจริญ	กลุ่มวิชาการ	นางสาวอรอนงค์ งามวิไล
2.2	ระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน	ศศ.สุจิตร์ ตั้งเจริญ	กลุ่มวิชาการ	นางทัศนีย์ วงศ์แดง
2.3	ระบบและกลไกพัฒนาทักษะการปฏิบัติที่เป็นเลิศของนักศึกษา (Hands-on)	ศศ.สุจิตร์ ตั้งเจริญ	กลุ่มวิชาการ	นายคумพล เอี่ยมในวงษ์
2.4	การรับนักศึกษา	นายพงศกร หิรัญโรจน์	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล	นางสาวละมัย บุตรลพ นางสาวบุญวิภา ธนะโชติ
2.5	การพัฒนาระบบสารสนเทศบริการการศึกษา	นายพงศกร หิรัญโรจน์	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล	นายคณศ เจ๊ะแล
2.6	ความมั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ	นายพงศกร หิรัญโรจน์	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล	นายคณศ เจ๊ะแล
องค์ประกอบที่ 3 การประกันคุณภาพภายใน				
3.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ศศ.สุพุมล หวังวิชพันธุ์	สน.ผอ.	นางณิชกมล ยมนา

ตารางมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ (KPI)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประจำปีการศึกษา 2561

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ		
1.1	การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.5.1)	รองผู้อำนวยการ (ฝ่ายบริหารและแผน)
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน		
2.1	การพัฒนาหลักสูตร	รองผู้อำนวยการ (กลุ่มวิชาการ)
2.2	ระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาระบบการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการ (กลุ่มวิชาการ)
2.3	ระบบและกลไกพัฒนาทักษะการปฏิบัติที่เป็นเลิศของนักศึกษา (Hands-on)	รองผู้อำนวยการ (กลุ่มวิชาการ)
2.4	การรับนักศึกษา	รองผู้อำนวยการ (กลุ่มทะเบียนและประมวลผล)
2.5	การพัฒนาระบบสารสนเทศบริการการศึกษา	รองผู้อำนวยการ (กลุ่มทะเบียนและประมวลผล)
2.6	ความมั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ	รองผู้อำนวยการ (กลุ่มทะเบียนและประมวลผล)
องค์ประกอบที่ 3 การประกันคุณภาพภายใน		
3.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก