

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**  
**ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒**

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

.....

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องสืบเนื่อง**

-

**ระเบียบวาระที่ ๔**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๔.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔.๒ แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (งบรายจ่าย และงบรายได้)

๔.๓ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔.๔ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔.๕ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔.๖ การพัฒนาส่งเสริม/ปรับปรุง (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๑

**ระเบียบวาระที่ ๕**

**เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

๕.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๕.๒ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕.๓ สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕.๔ สรุปผลการพัฒนาบุคลากร และการประเมินค่าผลงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕.๕ สรุปผลการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕.๖ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕.๗ สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๕.๘ รายงานการปรับปรุงห้อง One Stop Service

๕.๙ แผนการพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๕.๑๐ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๕.๑๑ รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๕.๑๒ รายงานจำนวนนักศึกษารายงานตัวขึ้นทะเบียนระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๑๓ แผนการรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๕.๑๔ รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๕.๑๕ รายงานจำนวนผู้สมัครและรับเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก  
ภาคการเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๑๖ รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานผู้อำนวยการ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๑  
เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

---

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒  
เรื่องรับรองรายงานการประชุม

---

๒.๑ เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สรุปรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ หน้า มีคณะกรรมการขอแก้ไข ฝ่ายเลขานุการได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

.....  
.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม.....

.....  
.....

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๑ ศูนย์เทเวศร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

.....

## ผู้มาประชุม

๑. ผศ.สุชุมาล หวังวณิชพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ประธาน
๒. นายธรรรงค์ ตั้งตระกูล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๓. นายณชติพงศ์ อุทอง	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายพงศกร หิรัญโรจน์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กลุ่มทะเบียนและประมวลผลฯ	กรรมการ
๕. ผศ.สุจิตร์ ตั้งเจริญ	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กลุ่มวิชาการ	กรรมการ
๖. นางสาวนฤดี สมิต์ปรีชา	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฝ่ายบริหารและแผน	กรรมการ
๗. นางรัตนมน จันทรอุทัย	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. ผศ.กฤษศ ส้วนทโรจน์	อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๙. น.ส.บุญเรียม ทะไกรราช	อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๐. นางณิชกมล ยมนา	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	เลขานุการ
๑๑. นางสาวปิยาณี จินาพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวรพีพร จักษุบท	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

## ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เนื่องจากคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่แต่งตั้งจากข้าราชการในมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๑๕๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ประธาน กล่าวสวัสดิ์ ต้อนรับกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ  
แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่  
ตามคำสั่ง ที่ ๑๕๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ประธานกรรมการ
๒) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๓) นายณรงค์ ตั้งตระกูล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔) นายณัฏฐพิงศ์ อุทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลยศ สุวันทโรจน์	กรรมการ
๗) นางสาวบุญเรียม ทะไกรราช	กรรมการ
๘) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เลขานุการ
๙) นางสาวปิยาณี จินาพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นางสาวรพีพร จักขุบท	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ได้ตั้งไลน์กลุ่มกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อส่งข่าวสารให้  
รับทราบ และแจ้งการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ปีละ ๓ ครั้ง

๒. การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับประกาศนียบัตร  
วิชาชีพ มี ๒ สาย ได้ สายพาณิชยกรรม และสายอุตสาหกรรม มีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๒ รุ่น ปีการศึกษา  
๒๕๖๑ ได้จัดพิธีมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้อง  
ประชุมเฟื่องเหนือ ชั้น ๗ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศูนย์พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กรุงเทพมหานคร มีผู้สำเร็จรวมทั้งสิ้น ๑๓๙ คน มีผู้เข้ารับ จำนวน ๑๒๘ คน คิดเป็น ๙๒%

๓. ผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับ ได้แก่ ปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี จำนวนทั้งสิ้น  
๓,๒๔๙ คน และมีผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑  
จำนวน ๓,๒๘๒ คน มีผู้ได้รับเกียรตินิยม จำนวน ๓๕๓ คน เหรียญทอง จำนวน ๑๑ เหรียญเงิน จำนวน ๑๑ คน

๔. จำนวนนักศึกษาลดลง ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ นักศึกษาที่รับเข้า และรายงานตัว  
ดังนี้

- ระดับประกาศนียบัตร จำนวน ๒๔๓ คน คิดเป็น ๙๕%
- ระดับปริญญาตรี จำนวน คิดเป็น ๓,๒๓๔ คน คิดเป็น ๗๒%

ทั้งนี้ มีรอบ TCAS ๕ รับตรง ปวช. และ ปวส. รอบ ๒ กำหนดรายงานตัววันศุกร์ที่ ๒๑  
มิถุนายน ๒๕๖๒ คาดว่าจำนวนนักศึกษาอยู่ที่ ๘๐ – ๙๐% จากแผนรับ มหาวิทยาลัยเปิดภาคเรียน ประจำปี  
การศึกษา ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ สำหรับสาขาวิชาที่มีนักศึกษาน้อย จะมีการย้าย  
สาขาวิชาหลังจากวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

**มติที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

เลขานุการ จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๖ หน้า มีคณะกรรมการขอแก้ไข จำนวน ๑ คน ฝ่ายเลขานุการดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

**๓.๑ ผลการพัฒนาส่งเสริม/ปรับปรุง (Improvement plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก ปีการศึกษา ๒๕๖๑**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอรายงานผลการพัฒนาส่งเสริม/ปรับปรุง (Improvement plan) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ประธาน กล่าวว่า สืบเนื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันสำนัก มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาด้วย ถึงแม้ว่า สกอ.จะไม่ได้กำหนด แต่ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ของสถาบัน สำนัก จัดทำคู่มือการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้เกณฑ์ของปี ๒๕๕๓ เมื่อ สกอ.ปรับใช้เกณฑ์ ๒๕๕๗ สำนักฯ ยังไม่ได้ปรับใช้ตามเกณฑ์ดังกล่าว และจากการประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ ทั้ง ๒ ข้อ ดังนี้

๑) พิจารณาเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับพันธกิจหน่วยงาน และให้ทบทวนเกณฑ์ตัวชี้วัดของตัวชี้วัดที่ ๓.๑

๒) ทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเขียนรายงาน SAR ที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการกิจกรรมทั้ง ๒ ข้อเรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๓.๒ การปรับปรุงห้อง One Stop Service ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

ประธาน กล่าวว่า สืบเนื่องจากผู้มารับบริการห้อง One Stop Service ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ยังอำนวยความสะดวกไม่ครบวงจร และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยความสะดวก ทั้ง ๒ ปีต่อเนื่องกัน เสนอแนะให้ปรับปรุงห้อง One Stop Service ให้แล้วเสร็จ ปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการปรับปรุง จำนวน ๓๑๐,๖๒๒.๖๙ บาท โดยวิธีเจาะจงราคา ตามข้อ ๗๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผลปรากฏว่ามีบริษัท ๒ ราย แจ้งว่าราคาต่ำเกินไป ไม่คุ้มค่าที่จะรับงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้นำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคนบดี ผู้อำนวยการกอง สถาบัน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมเสนอให้กองนโยบายและแผน รวบรวมงานย่อยๆทั้งหมดของมหาวิทยาลัย รวมเป็น ๑ งานใหญ่ แล้วดำเนินการจ้างผู้ประกอบการรายเดียว

วันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนผลการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

พระนครและทบพวนแผนกลยุทธ์ศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแกรนด์แปซิฟิก ซอฟเฟอร์ริส รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงการจะทำ Office Automation

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการทบทวนองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยแบ่งออกเป็น ๓ องค์ประกอบ และ ๖ ตัวบ่งชี้

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฝ่ายบริหารและแผน ชี้แจงเพิ่มเติมสำนักฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ผลจากการอบรมได้ตัวบ่งชี้ ๓ องค์ประกอบ ๖ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

**องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ** ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.)

**องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลักของหน่วยงาน** ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาด้านวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์

วิชาชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ

**องค์ประกอบที่ ๓ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผู้กำกับตัวบ่งชี้คือ รอง ผอ.สวท.ฝ่ายบริหารและแผน

ผู้จัดเก็บและรายงาน คือ งานบริหารทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ – ๒.๓ ผู้กำกับตัวบ่งชี้ คือ รอง ผอ.สวท.กลุ่มวิชาการ

ผู้จัดเก็บและรวมรายงาน คือ กลุ่มวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ผู้กำกับตัวบ่งชี้คือ รอง ผอ.สวท.กลุ่มทะเบียนและประมวลฯ

ผู้จัดเก็บและรายงาน คือ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ผู้กำกับตัวบ่งชี้คือ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้จัดเก็บและรายงาน คือ สำนักงานผู้อำนวยการ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

**๔.๒ ยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการทบทวนผังและแผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๕ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ โดยปรับให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ งบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายได้

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างการพิจารณา ควรแก้ไขเป็นร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากในปีนี้ยังไม่มีแต่งตั้งคณะกรรมการ จึงยังไม่มีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณางบประมาณฯ

๒) งบประมาณรายได้ที่เสนอขอไปพร้อมกับงบประมาณรายจ่ายยังไม่มีพิจารณาว่าจะจัดสรรให้เท่าใด ขณะนี้กองนโยบายและแผน ได้ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษาเข้า ปริญญาตรี ๒๕๖๒ และให้คณะทวนสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษา เพื่อนำไปใช้ประมาณการขอเสนอ งบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓) สืบเนื่องจากคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายฯ จะดำเนินการพิจารณา งบประมาณฯ ได้ล่าช้า และมีแนวโน้มว่าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จะประกาศใช้ไม่ทัน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ หากเป็นเช่นนี้ จะเป็นการใช้งบประมาณไปพลางก่อน คือ จะสามารถใช้ได้ในส่วนของ เงินเดือน งบดำเนินงานที่จำเป็น แต่ส่วนของการจัดโครงการจะยังดำเนินการไม่ได้

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบผู้เกี่ยวข้องแก้ไขชื่อ ยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็น ข้อเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

### ๕.๑ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาส ๓ ได้ดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเกณฑ์การเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง คือ เกณฑ์ ๗๓% สำนักฯ ใช้จ่ายไป ๗๔.๔๔%

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำสำนักฯ ให้ข้อสังเกตคือ ควรใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายก่อน

### มติที่ประชุม รับทราบ

### ๕.๒ การดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับงบประมาณดำเนินการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๕ โครงการ แบ่งเป็นงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ โครงการ และงบประมาณรายได้ จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณรายจ่าย ๑ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ก้าวแรกสู่อาจารย์มืออาชีพด้วย

Technology Enhanced learning

งบประมาณรายได้ ๔ โครงการ ได้แก่



๑. โครงการสัมมนาเรื่อง Active Learning อุดมศึกษาสิกขาภิวัฒน์ มทร.พระนคร
๒. โครงการการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพของวิชาชีพอาจารย์ ด้วยกรอบมาตรฐาน  
อาจารย์มืออาชีพ
๓. โครงการวันสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๔. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการในองค์กร

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกโครงการ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

##### ๕.๓ การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นหัวข้อเดิม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คือ การตรวจสอบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร/รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน, รายวิชาที่ต้องเรียงควบคู่

ประธาน ชี้แจง เนื่องจากพบว่า อาจารย์คณะที่มีวิชาบังคับ วิชาเรียนควบคู่ เวลาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เมื่อเรียนแล้วไปไม่ไหวจึงขอถอน เช่น วิชาฟิสิกส์ ๑ แยกเป็นปฏิบัติ ๑ วิชา ซึ่งนักศึกษาถอนวิชาทฤษฎี แต่ไม่ถอนวิชาปฏิบัติ หรือรายวิชาบางรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้เรียนวิชาบังคับก่อน หรือลงทะเบียนเรียนแล้วไม่ผ่านก่อน อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะดูแลไม่ถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงนำมาเป็นความเสี่ยง

#### มติที่ประชุม รับทราบ

##### ๕.๔ การพัฒนาบุคลากร รอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และการประเมินค่าผลงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอรายงานผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และการขออนุมัติประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฝ่ายบริหารและแผน ชี้แจงเพิ่มเติม คือ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากรรวม ๓๙ คน แบ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๙ คน พนักงานราชการ ๑ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน พนักงานมหาวิทยาลัย ๑๗ คน ข้าราชการ ๕ คน ผู้บริหารมาช่วยราชการ ๕ คน

บุคลากรสายสนับสนุนที่มีการพัฒนา จำนวน ๓๔ คน ไม่นับผู้บริหารที่มาช่วยราชการ ๕ คน มีบุคลากรไม่เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน (เนื่องจากเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒) คิดเป็น ๓% และผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๓ คน คิดเป็น ๙๗% เป้าหมายสูงกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดคือ ร้อยละ ๙๐

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับอนุมัติประเมินค่างานเพื่อขอตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๑๕ อัตรา ดังนี้

- |                                       |                 |
|---------------------------------------|-----------------|
| ๑) ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงานพิเศษ   | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ | จำนวน ๓ ตำแหน่ง |
| ๓) นักวิชาการศึกษานำวิชาการ           | จำนวน ๘ ตำแหน่ง |

๔) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	จำนวน ๓	ตำแหน่ง
รวม	จำนวน ๑๕	ตำแหน่ง

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและเตรียมเสนอผลงาน และแจ้งให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว

ประธาน กล่าวว่าการคัดลอกผลงานตั้งแต่ ๓ บรรทัด ต้องอ้างอิงแทรกในเนื้อหาและท้ายเล่มทุกครั้ง

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๕ การจัดการความรู้ (KM) รอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ทั้งสิ้น ๕ ครั้ง มี ๘ กิจกรรม มีองค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงได้แก่ การลาออนไลน์ การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และงานสารบรรณ

ประธาน กล่าวเพิ่มเติม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดทุกวันศุกร์ เดือนละ ๑ ครั้ง ให้แต่ละบุคคลนำเรื่องที่เป็นองค์ความรู้ มาแลกเปลี่ยนให้เพื่อนร่วมงาน ผู้ที่ถ่ายทอดองค์ความรู้จะนำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีใบประกาศนียบัตรมอบเพื่อเป็นการการันตีว่าได้มีการนำเสนอหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ เป็นกิจกรรมจูงใจให้บุคลากรตื่นตัวในการทำ KM สำหรับผู้ที่ไปอบรมสัมมนาก็กำหนดให้นำความรู้มาถ่ายทอด หรือส่งผู้แทนมาจัด KM ด้วยทุกครั้ง

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๖ การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ค่าเป้าหมาย ผู้กำกับดูแล และรับผิดชอบ ตัวบ่งชี้คุณภาพระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการทบทวนองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน และทบทวนตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ คาดว่ามีผลการดำเนินงาน ๔.๗๕ ระดับดีมาก

ประธาน กล่าวเพิ่มเติม รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำนักส่งเสริมวิชาการ กำหนดรับตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก ในวันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการตรวจประเมินชุดเดียวกับปีที่ผ่านมา ประธานตรวจประเมิน คือ รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

#### มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการปรับปรุงการปฏิบัติงานในฐานะรับตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นเวลา ๕ เดือนกว่า ดังนี้

๑. เปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เนื่องจากพบว่า ชื่อ  
ภาษาอังกฤษของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้ไม่เหมือนกันในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จึงได้  
เปลี่ยนชื่อ ดังนี้

**เดิม** The Institute of Academic Support and Registration

**เปลี่ยนเป็น** The Office of Academic Promotion and Registration

**ตัวย่อของ** สวท. ใช้ OAR

๒. จัดทำเพจสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Faecbook@oregrmutp เมื่อวันที่ ๑๕  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยมีเป้าหมายให้นักศึกษา และอาจารย์ ติดตาม และแสดงความคิดเห็น โดยบุคลากรทุกคน  
ของสำนักฯ จะต้องตอบคำถาม ปัญหา และข้อขัดข้องต่างๆ

๓. จัดทำสัญลักษณ์ (Logo) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยจัดประกวดให้  
บุคคลภายนอกส่งเข้าประกวด และให้บุคลากรทุกคนของสำนักฯ ลงคะแนน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้รับรางวัลเป็น  
เงินสดพร้อมใบประกาศนียบัตรรับรอง และประกาศใช้เมื่อเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ และได้้นำสัญลักษณ์มาเพิ่มบนปก  
คู่มือการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2561

**งานวิชาการ** ประธาน ขอคำแนะนำจากคณะกรรมการฯ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี ผู้ทรงคุณวุฒิ เล่าถึงการ  
ดำเนินการระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) และการเทียบโอน ดังนี้

๑. การดำเนินการในระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) เริ่มจากบัณฑิตศึกษา สำนัก  
บัณฑิตศึกษาเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระเบียบใช้แล้วในระดับปริญญาตรี มีการปรับปรุงเพิ่มเติมระเบียบการ  
เทียบโอน ได้แก่ เทียบโอนจากที่เรียนมาแล้ว เทียบโอนจากประสบการณ์ เทียบโอนจาก แฟ้มสะสมผลการเรียนรู้ที่  
มีมาก่อน (Portfolio) เทียบโอนจากการฝึกอบรบ แต่ขาดในเรื่อง การเทียบโอนจากการฝึกอบรบในหน่วยงานที่เป็น  
มหาวิทยาลัย ซึ่งในระเบียบยังไม่มี จึงเพิ่มข้อความ “การเทียบโอนจากการฝึกอบรบสามารถนำหน่วยงานที่เป็น  
สถานศึกษาสามารถมาเทียบโอนได้”

๒. การเทียบโอน ระดับปริญญาตรี หลักสูตรที่ดำเนินการเทียบโอนคือ หลักสูตรของ อส.บ.  
เทคนิคการผลิต คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เน้นนักศึกษากลุ่มที่ทำงานในสถานประกอบการ อนาคตจะดำเนินการ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คือ นักศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๕ -๖ เรียนสะสมไว้ โอนมาเป็นวิชาที่เรียน เทียบโอน  
ได้ไม่เกิน ๓ (C) ขึ้นไป ส่วนสาขาวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาจะให้เทียบโอนหรือไม่ ค่าธรรมเนียม  
การเทียบโอน เก็บเป็นนักศึกษาเข้าร่วมโครงการก่อน แล้วเก็บเป็นรายวิชาอีกครั้ง การเทียบโอน ๑ ต่อ ๑

ประธาน กล่าวเพิ่มเติมในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.พระนคร  
ดำเนินการดังนี้

๑. ร่างหลักสูตรที่เป็น Non-degree หลักสูตรอบรมออกแบบ ๑ เครดิตจะต้อง ๑๕ ชั่วโมง

ทฤษฎี ๒ เท่าปฏิบัติแล้วเทียบหลักสูตรนี้อบรมแล้วก็ชั่วโมง ดังนั้น เมื่อเทียบชั่วโมงแล้วเท่ากับ ๒ หน่วยกิต คือ ๑ Module ๒ หน่วยกิต เทียบได้กับวิชาอะไร ในหลักสูตรอะไรบ้างในมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ในปัจจุบันอบรมแล้วได้ใบประกาศนียบัตร นำมาเก็บไว้ใน Credit bank วางแผนไว้ ๕ ปี

๒. PTC มทร.พระนคร จะทำในวิชาชีพ เรียนวิชาพื้นฐานมาก่อน เมื่อเป็นนักศึกษาของ มทร.พระนคร สามารถนำ portfolio มาพิจารณาให้ได้คะแนนมากขึ้น

อาจารย์บุญเรียม ทะไกรราช ขอทราบกระบวนการเทียบโอนของธนาคารสะสมหน่วยกิต ของ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประธาน สิ่งที่จะดำเนินการคือ การเปิดเรียนเป็น Portfolio Transfer Credit (PTC) และ ธนาคารสะสมหน่วยกิต ดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ ๑. ฝึกอบรม ๒. เรียนเป็นมู๊ก (MOOC) กระบวนการในการ ดำเนินการเสร็จทันหรือไม่

หลักสูตร Non-Degree สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดตารางสอนไว้เรียบร้อยแล้ว รวมถึงการเก็บค่าเนียบนักศึกษา และการจ่ายค่าตอบแทนให้กับอาจารย์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำวิชาบูรณาการ ๒ หน่วยกิต กลุ่ม วิทยาศาสตร์ การใช้ IT นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ

#### **งานพิธีเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑**

๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี มีการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก ประสานงานเกี่ยวกับพระราชวัง ส่วนที่สอง กระบวนการ วัน เวลา พิธีการ สวท.มทร.ธัญบุรี ดำเนินการเหมือนเดิม

๒. กรรมการดำเนินการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ชุดแรก ควรจัด ประชุมก่อน แล้วจึงประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อมอบหมายหน้าที่

๓. การตั้งแถวในห้องประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สวท.มทร.ธัญบุรี เป็น ผู้ดำเนินการ ส่วนการตั้งแถวเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรที่คณะวิศวกรรมศาสตร์นั้น คณะ วิศวกรรมศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการ โดยมีเจ้าหน้าที่ของ สวท.ธัญบุรี ควบคุมดูแลประมาณ ๒ – ๓ คน เพื่อ ประสานงานเวลาตั้งแถว และเคลื่อนแถวเข้าห้องประชุมฯ

๔. ในส่วนของ สวท.มทร.พระนคร ไม่มีการตั้งคณะกรรมการเข้าไปมีส่วนร่วม แต่ใช้วิธีแฝงตัว เข้าไป เป็นความรับผิดชอบของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.พระนคร มีอาจารย์กำกับแถวดูแล เจ้าหน้าที่ของ มทร.พระนคร จะทำหน้าที่ประสานงานบัณฑิตภายในห้องประชุมให้แถวบัณฑิตที่เดินเข้าภายใน หอประชุมเข้านั่งประจำที่ให้เรียบร้อยแล้ว และเก็บใบรายงานตัวจากอาจารย์กำกับแถว โดยมีเจ้าหน้าที่ สวท.มทร. ธัญบุรี ให้ความช่วยเหลือ

สำหรับคณะกรรมการประสานบัณฑิตฯ สวท.มทร.พระนคร มีการประชุมทุกปี เมื่อมีการ จัดทำผังแล้ว แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบแถวบัณฑิตซ้าย – ขวา ประสานอาจารย์กำกับแถว รายงานจำนวน บัณฑิตให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อตั้งใบปริญญาบัตรออกสำหรับบัณฑิตที่ไม่สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร **การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานของ สวท.ธัญบุรี**

๑. ระบบการออกหนังสือรับรอง ปัญหาต้องลงนามหนังสือรับรองจำนวนมากทำให้เสียเวลา มาก นักศึกษารอคอยเป็นเวลานาน ปัจจุบันใช้วิธีสแกนลายเซ็น ใช้เวลา ๑๐ นาที และมีระบบตรวจสอบ

๒. ใช้ระบบออนไลน์รายงานตัวนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แต่มีข้อเสียคือ ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารได้ แต่ได้จัดทำหนังสือตรวจสอบคุณสมบัติไปที่สถานศึกษาภายใน ๑ เดือนให้ยืนยันกลับมาอีกครั้ง โดยมีคอนเซ็ปต์ “ทำอย่างไรก็ได้ให้นักศึกษามาหาเราน้อยที่สุด”

๓. หนังสือรับรองยกเลิกการติดรูปถ่าย

๔. ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย โดยให้เจ้าหน้าที่กองคลังมารับเงิน และยกเลิกค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน

๕. ระบบแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๒

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**เลิกประชุม** เวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวรพีพร จักชุมท  
ผู้จดยางานการประชุม

นางณิชกมล ยมนา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

---

๔.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอเสนอแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....

.....

.....

๑๕  
**ผังยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

**ปีงบประมาณ พ.ศ.**

**2560-2564**

**วิสัยทัศน์**

**เป็นหน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาวิชาการ และงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม**

**พันธกิจ และ นโยบาย**

1. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรของทุกคณะ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. และความต้องการของสถานประกอบการ
2. ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของทุกคณะให้มีคุณภาพ
3. พัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบประมวลผลการศึกษาให้ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
4. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลด้านวิชาการและงานทะเบียนให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทั่วไปด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
5. พัฒนาหน่วยงานให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

1. สนับสนุนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศ
2. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บัณฑิตนักปฏิบัติด้วยหลักสูตรสมรรถนะ
3. บูรณาการการจัดการเรียนการสอนด้วย Active Learning
4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับทั้งด้านคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ
5. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเข้าสู่สังคมดิจิทัล
6. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อความถูกต้อง ความสมดุล ความสำเร็จของบุคลากรและหน่วยงาน

**ประเด็นยุทธศาสตร์**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล**

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ**

**( 4 เป้าประสงค์ )**

**( 12 กลยุทธ์ )**

**( 2 เป้าประสงค์ )**

**( 4 กลยุทธ์ )**

**BSC**

**การพัฒนาองค์กร**

1.1 คณาจารย์พัฒนาศักยภาพเพื่อให้เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาฯของตนเองและผู้สร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา

- 1.1.1 กำหนดลักษณะอาจารย์ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- 1.1.2 พัฒนาคณาจารย์ให้มีศักยภาพด้านการเรียนการสอน โดยสนับสนุนคณาจารย์ที่มีผลงานด้านการจัดการเรียนการสอนดีเด่นให้เป็นอาจารย์ต้นแบบ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
- 1.1.3 เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัย

2.1 มีระบบการพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพ

2.1.1 มีระบบจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานมีความเป็นมืออาชีพ มีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

**ประสิทธิภาพ**

1.2 ระบบทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ

- 1.2.1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัย เช่น การเปิดหลักสูตร online หรือ หลักสูตรระยะสั้นอื่น ๆ เป็นต้น
- 1.2.2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านการบริการการศึกษา ระบบฐานข้อมูลการศึกษา สำหรับการวางแผนการบริหารการศึกษา การวางแผนหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

2.2 การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเอื้อต่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล

- 2.2.1 มีระบบบริหารจัดการให้คล่องตัวมีประสิทธิภาพสูง ตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล
- 2.2.2 มีระบบการจัดการ ทรัพยากรร่วมกันเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.2.3 การประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อการแข่งขันทั้งในและนอก

**คุณภาพ**

1.3 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทันสมัยมีมาตรฐานระดับชาติและสากล

- 1.3.1 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและอาเซียน และได้รับการรับรองจากสมาคมวิชาชีพ
- 1.3.2 พัฒนาหลักสูตรที่มีความพร้อมเป็นหลักสูตรนานาชาติมาตรฐานสากล
- 1.3.3 ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งระบบการสอนทฤษฎีและปฏิบัติ ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอน
- 1.3.4 กำหนดมาตรฐานความเชี่ยวชาญของนักศึกษาด้านเทคโนโลยีและ

**ประสิทธิผล**

1.4 บัณฑิตคิดเป็นระบบปฏิบัติเป็นเลิศ มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเป็นที่ยอมรับของสังคม

- 1.4.1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษา ตั้งแต่การประชาสัมพันธ์เชิงรุก กฎเกณฑ์การรับสมัครและการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
- 1.4.2 ส่งเสริมนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรมจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษาทั้งด้านสุขภาพกายและจิตใจที่เข้มแข็ง
  - สนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษาในทุกด้านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเรียนรู้ซึ่งสำคัญต่อการสร้างบัณฑิตที่มีศักยภาพ และมีคุณลักษณะตรงตามอัตลักษณ์และความต้องการของสังคม
- 1.4.3 สนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี (ดิจิทัล) และภาษาต่างประเทศของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

## แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## ความเชื่อมโยงของเป้าประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ 1.1 คณาจารย์พัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพของตนและเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา

กลยุทธ์	กลวิธี/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1.1.2 พัฒนาคณาจารย์ให้มีศักยภาพด้านการเรียนการสอน โดยสนับสนุนคณาจารย์ที่มีผลงานด้านการจัดการเรียนการสอนดีเด่นให้เป็นอาจารย์ต้นแบบ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	1.1.2.1 สนับสนุนกิจกรรมที่พัฒนาอาจารย์ให้มีลักษณะเป็นอาจารย์ที่พึงประสงค์	1. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ก้าวแรกสู่อาจารย์มืออาชีพด้วย Technology Enhanced Learning	<b>ระดับเป้าประสงค์มหาวิทยาลัย</b> - ร้อยละของอาจารย์พัฒนาการเรียนการสอน	เงินรายได้	80,000	กลุ่มวิชาการ
	1.1.2.2 สร้างกิจกรรมพัฒนาความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ	2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนรู้ผ่านเกมส์ (Games Based Learning)	<b>ระดับความสำเร็จของโครงการ</b> - ร้อยละของอาจารย์ที่สอนด้วยสื่อการสอนดิจิทัล	เงินรายได้	200,000	กลุ่มวิชาการ
1.1.3 เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัย			<b>ระดับความสำเร็จของโครงการ</b> - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85			



## เป้าประสงค์ 1.2 ระบบและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ

กลยุทธ์	กลวิธี/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้ความสำเร็จ	งบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>1.2.1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัย เช่นการเปิดหลักสูตร online หรือ หลักสูตรระยะสั้นอื่น ๆ เป็นต้น</p> <p>1.2.2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านการบริการการศึกษา ระบบฐานข้อมูล การศึกษา สำหรับบริการ วางแผนการบริหารการศึกษา การวางแผนหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1.2.1.1 พัฒนาระบบบริการการศึกษาที่มีประสิทธิภาพทันสมัย ในยุคดิจิทัล</p> <p>1.2.1.2 จัดทำโครงการปรับปรุงและพัฒนา ระบบบริการการศึกษา</p>	<p>1. โครงการจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริการการศึกษา</p>	<p><b><u>ระดับเป้าประสงค์</u></b> <b><u>มหาวิทยาลัย</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40</li> <li>- ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสถานะแวดล้อมในการเรียนรู้ ร้อยละ 40</li> </ul> <p><b><u>ระดับความสำเร็จของโครงการ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความพึงพอใจผู้ให้บริการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85</li> </ul>	เงินรายได้	550,000	กลุ่มทะเบียน และ ประมวลผล

## เป้าประสงค์ 1.3 หลักสูตรและการจัดการทันสมัยมีมาตรฐานระดับชาติและสากล

กลยุทธ์	กลวิธี/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้ความสำเร็จ	งบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1.3.1 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและอาเซียน และได้รับการรับรองจากสมาคมวิชาชีพ	<p>1.3.1.1 พัฒนาหลักสูตรสมรรถนะเพิ่มและปรับปรุงหลักสูตรที่มี Work-Integrated Learning และ STEM มุ่งสู่การเรียนรู้จากการทำงานจริงและขยายไปสู่ระดับนานาชาติ</p> <p>1.3.1.2 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนแบบ Active Learning ฝึกให้นักศึกษาคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศ และมีทักษะการทำงานเป็นทีม</p> <p>1.3.1.3 พัฒนาหลักสูตรที่มีความพร้อมในการบูรณาการ</p>	1. โครงการการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	<p><b>ระดับเป้าประสงค์</b> <b>มหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมีพื้นฐานดีและมีความสามารถสูง (จากในประเทศและสากล)</li> <li>- ผลการประเมินการบริหารหลักสูตรโดยรวมของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.05 คะแนน</li> </ul> <p><b>ระดับความสำเร็จของโครงการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย</li> <li>- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85</li> </ul>	เงินรายได้	100,000	กลุ่มวิชาการ

## เป้าประสงค์ 1.4 บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศ มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเป็นที่ยิ่งของสังคม

กลยุทธ์	กลวิธี/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้ความสำเร็จ	งบประมาณ	ได้รับจัดสรร	ผู้รับผิดชอบ
<p>1.4.2 ส่งเสริมนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษาทั้งด้านสุขภาพกายและจิตใจที่เข้มแข็ง</p> <p>- สนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษาในทุกด้านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเรียนรู้ซึ่งสำคัญต่อการสร้างบัณฑิตที่มีศักยภาพ และมีคุณลักษณะตรงตามอัตลักษณ์และความต้องการของสังคม</p>	<p>1.4.2.1 จัดกิจกรรมที่สร้างและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>1.4.2.2 พัฒนาระบบและกลไกการสร้างประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา</p>	<p>1.โครงการวันสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p>	<p><b>ระดับเป้าประสงค์</b> <b>มหาวิทยาลัย</b></p> <p>- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตครอบคลุม 4 ด้าน ประกอบด้วย</p> <p>1) บัณฑิตคิดเป็นระบบ 2) บัณฑิตปฏิบัติเป็นเลิศ 3) บัณฑิตมีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 4) บัณฑิตเป็นที่ยิ่งของสังคม</p> <p>- ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตภายใน 1 ปี ตามกรอบคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานเฉพาะของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>ระดับความสำเร็จของโครงการ</b></p> <p>- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85</p>	เงินรายได้	100,000	กลุ่มวิชาการ

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

## เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบการพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพ

กลยุทธ์	กลวิธี/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้ความสำเร็จ	งบประมาณ	ได้รับจัดสรร	ผู้รับผิดชอบ
2.1.1 มีระบบการจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานมีความเป็นมืออาชีพ มีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง	2.1.1.1 พัฒนาแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลและติดตามประเมินผล	1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ดังนี้ 1.1 โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาการบริการด้านวิชาการและทะเบียน 1.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	<b>ระดับเป้าประสงค์มหาวิทยาลัย</b> - ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมการทำงานและการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ (ระดับบริหาร อาจารย์ พนักงานสายสนับสนุนตามหลักธรรมาภิบาล) - ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาด้านอาชีพ	เงินรายได้	40,000	งานบริหารทั่วไป
	2.1.1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ			เงินรายได้	37,000	กลุ่มบัณฑิตศึกษา
	2.1.1.3 สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและสร้างจิตสำนึกต่อองค์กรของบุคลากร	2. กิจกรรมการจัดการความรู้ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	<b>ระดับความสำเร็จของโครงการ</b> - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85			งานบริหารทั่วไป
	2.1.1.3 พัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากร					

## เป้าประสงค์ 2.2 การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเอื้อต่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	กลวิธี/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้ความสำเร็จ	งบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
2.2.1 มีระบบบริหารจัดการให้คล่องตัวมีประสิทธิภาพสูงตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล	<p>2.2.1.1 ปรับโครงสร้างองค์กร และ บทบาท ภาระรับผิดชอบที่ครอบคลุมและชัดเจน</p> <p>2.2.1.2 ใช้ฐานข้อมูลที่เชื่อมต่อกันเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>2.2.1.3 พัฒนาระบบการให้บริการที่มีความคล่องตัว ลดขั้นตอน เพื่อนำไปสู่ One Stop Service</p>	<p>1. โครงการ พัฒนาระบบงานคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562</p> <p>2. ดำเนินการปรับปรุงห้อง One Stop Service ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p><b>ระดับเป้าประสงค์ มหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย (บุคลากรภายใน กรรมการ ผู้มารับบริการ) ในด้านการบริหารจัดการ</li> <li>- ผลการประเมินการการจัดการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</li> </ul> <p><b>ระดับความสำเร็จของโครงการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย</li> <li>- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ ผู้ใช้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</li> </ul>	<p>เงินรายได้</p> <p>เงินรายได้ สะสมของ มหาวิทยาลัย</p>	<p>10,000</p> <p>494,241.11</p>	<p>งานบริหาร ทั่วไป</p> <p>งานบริหาร ทั่วไป</p>

๔.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (งบรายจ่าย และงบรายได้)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (งบรายจ่าย และงบรายได้) โดยมีรายละเอียด ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....

.....

.....

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2562			ปี 2563													
					แผ่นดิน	เงินรายได้				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.			
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>						5,405,800	3,355,560																		
	<b>งบบุคลากร</b>						1,679,550	1,620,000	0																	
	- เงินเดือน						1,151,600	1,620,000																		
	- ค่าจ้างประจำ						370,800																			
	- พนักงานราชการ						157,150																			
	<b>งบดำเนินงาน*</b>						604,500	184,240	0																	
	- ค่าตอบแทน						470,100	84,000																		
	- ค่าใช้สอย						115,300																			
	- ค่าวัสดุ						13,100	84,240																		
	- ค่าสารบัญโภาค						6,000	16,000																		
	<b>งบลงทุน</b>						0	434,320	0																	
1	ค่าครุภัณฑ์การศึกษา (ที่มีราคาต่ำกว่า 1 ล้านบาท)	P	แผน				0	434,320	0																	
	เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุค All In One	A	ผล																							
		P	15 ชุด					345,000						1-31												
		A																								
2	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ 4,000 ANSI Lumens	P	1 ชุด											1-31												
		A																								
3	ครุภัณฑ์ระบบเสียง พร้อมติดตั้ง	P	1 ชุด											1-31												
		A																								
1	<b>งบเงินอุดหนุน</b>						3,121,750	0	0																	
	ค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย )	P					3,121,750																			
		A																								
	<b>งบรายจ่ายอื่น</b>						0	1,117,000	0																	
1	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ก้าวแรกสู่อาจารย์มืออาชีพด้วย Technology Enhanced Learning	p	55 คน	ร้อยละ 85	2 วัน			80,000																		
		A																								
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ผ่านเกมส์ (Games Based Learning)	p	80 คน	ร้อยละ 85	2 วัน			200,000																		
		A																								
3	โครงการวันสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	p	172 คน	ร้อยละ 85	2 วัน			100,000																		
		A																								

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย					งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับ ผลิตชอบ	หมายเหตุ					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2562			ปี 2563														
					แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.			กย.				
4	โครงการการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	P	135 คน	ร้อยละ 85	2 วัน				100,000															กลุ่ม			
		A																							วิชาการ		
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกวิทยานิพนธ์และการค้นคว้า อิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	P	30 คน	ร้อยละ 85	1 วัน				37,000																กลุ่มบัณฑิต		
		A																							ศึกษา		
6	โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาการบริหาร ด้านวิชาการและทะเบียน	P	31 คน	ร้อยละ 85	4 วัน				40,000																	งานบริหาร	
		A																								ทั่วไป	
7	โครงการพัฒนาระบบงานคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562	P	22 คน	ร้อยละ 85	1 วัน				10,000																	งานบริหาร	
		A																									ทั่วไป
8	โครงการจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริการการศึกษา	P	1 ระบบ		3 ครั้ง				550,000																	กลุ่ม	
		A																									ทะเบียน





๔.๔ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอเสนอคำสั่งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการความรู้ และแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายการจัดการความรู้ในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....

.....



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ๐๑๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

ประจำปีประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นไปตามระเบียบของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และก้าวสู่ความเป็น “องค์กรอัจฉริยะ” จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร (KM Team) ดังนี้

๑. คณะกรรมการยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ในองค์กร

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน        | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน     | กรรมการ                    |
| ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ                    |
| ๔. หัวหน้ากลุ่ม  | กรรมการ                    |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป                           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร (KM Team)

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฝ่ายบริหารและแผน | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กลุ่มวิชาการ)   | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กลุ่มทะเบียนฯ)  | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. หัวหน้ากลุ่ม   | กรรมการ                    |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก                                  | กรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวปิยาณี จินาพันธ์   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุมล หวังฉนิขพันธ์)  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



## คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ๐๑๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายการจัดการความรู้ในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
ประจำปีประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารเครือข่ายการจัดการความรู้ในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารจัดการความรู้ ดังนี้

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                     | คุณเอื้อ    |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กลุ่มวิชาการ)   | } คุณอำนวย  |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กลุ่มทะเบียน)   |             |
| ๔. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฝ่ายบริหารและแผน |             |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก                                  |             |
| ๖. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน              |             |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มทะเบียนและประมวลผล                                   | } คุณกิจ    |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มบัณฑิตศึกษา  |             |
| ๙. หัวหน้ากลุ่มวิชาการ  |             |
| ๑๐. หัวหน้างานบริหารทั่วไป  | คุณประสาน   |
| ๑๑. นางสาวปิยาณี จินาพันธ์  | คุณลิขิต    |
| ๑๒. นายชรัมภ์ ต้นสุวัฒน์  | คุณวิศาสตร์ |

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุมาล หวังวนิชพันธุ์)  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## แผนที่ ๒

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เป้าหมาย : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล	๑.๒ การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเอื้อต่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม	๒ เรื่อง	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ				
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ :	๑. จัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล		
	องค์ความรู้ที่จำเป็น :	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :	พัฒนาสามารถด้านองค์ความรู้ของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ		
	ตัวชี้วัด	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม		
			ผู้อนุมัติ :	
				
			(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุมล หวังวนิชพันธุ์)	
			ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	

## แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) แผนที่ ๒

เป้าหมาย : หน่วยงานสนับสนุน


กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระยะเวลา : ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - องค์กรความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นเป็นรูปธรรม	๒ เรื่อง
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	จำนวนคลังความรู้/ทะเบียนความรู้	๑ คลังความรู้ / ทะเบียนความรู้
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๒ กิจกรรม
๕.	ช่องทางการเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site - จัดทำเป็นเอกสาร, e-document, หนังสือเวียน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - การอบรม, สัมมนา - กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แนวปฏิบัติที่ดี - ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) - การสอนงาน - การหมุนเวียนงาน ฯลฯ	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง



ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านทาง Web blog/Web board/e-mail Facebook/line ฯลฯ - ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)	จำนวนครั้งของการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน CoP	อย่างน้อย ๒ ครั้ง
๗.	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน	จำนวนบุคลากร ที่สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐
		ผู้อนุมัติ :    (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุมล หวังนิพนธ์) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	

๔.๕ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และประเด็น/หัวข้อความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ทั้งนี้ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาความเสี่ยงในแต่ละภาระงานแล้ว มีมติเห็นชอบใน **หัวข้อความเสี่ยง เรื่อง จำนวนนักศึกษาที่ลดลง** ให้เป็นความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....  
.....  
.....





## ๔.๖ การพัฒนาส่งเสริม/ปรับปรุง (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๑

จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในฯ ได้เสนอแนะการพัฒนาส่งเสริม/ปรับปรุง Improvement plan ดังนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....

.....

**แนวทางแก้ไข และแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ  
ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน เกณฑ์ สกอ. ปีการศึกษา ๒๕๖๑  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

ข้อเสนอแนะ	แผนพัฒนาปรับปรุง			
	แผน / โครงการ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ/ หลักฐาน
๑. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่สะท้อนพันธกิจของหน่วยงาน	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและวางระบบควบคุมภายใน ๒. จัดประชุมพิจารณาความเสี่ยงภายในหน่วยงาน ๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๔. ดำเนินการติดตามผล รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	งานบริหารทั่วไป	ตค.๖2-กย.๖3	
๒. การพัฒนาการเขียน SAR ของหน่วยงาน	โครงการพัฒนาระบบงานคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	มีค.๖3	

ระเบียบวาระที่ ๕  
เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีวิสัยทัศน์ และนโยบาย ดังนี้

**วิสัยทัศน์**

เป็นหน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศิลปวิทยาการ และงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

**พันธกิจ**

๑. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรของทุกคณะ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. และความต้องการของสถานประกอบการ
๒. ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของทุกคณะให้มีคุณภาพ
๓. พัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบประมวลผลการศึกษาให้ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
๔. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลด้านวิชาการและงานทะเบียนให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
๕. พัฒนาหน่วยงานให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

**นโยบาย**

๑. สนับสนุนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศ
๒. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บัณฑิตนักปฏิบัติด้วยหลักสูตรสมรรถนะ
๓. บูรณาการการจัดการเรียนการสอนด้วย Active Learning
๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับทั้งด้านคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ
๕. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเข้าสู่สังคมดิจิทัล
๖. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อความถูกต้อง ความสมดุล ความสำเร็จของบุคลากรและหน่วยงาน  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....  
.....  
.....

## ๕.๒ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ แยกเป็นงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณเงินรายได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## การบริหารงบประมาณแยกตามประเภทงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณตั้งต้น	ใช้ไป	คงเหลือ	ใช้ไปร้อยละ
งบประมาณรายจ่าย	10,842,825.00	10,242,675.47	600,149.53	94.47
งบประมาณเงินรายได้	3,160,250.00	3,043,360.84	116,889.16	96.31
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>14,003,075.00</b>	<b>13,286,036.31</b>	<b>717,038.69</b>	<b>94.88</b>

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

## งบประมาณที่ได้รับ

## งบประมาณเงินรายจ่าย

ประเภทงบ	งบจัดสรร	เพิ่มเติม	ของงบประมาณเพิ่ม	ยอดรวม
บุคลากร	2,500,400.00	500,000.00	-	3,000,400.00
ดำเนินงาน	1,009,000.00	-	916,125.00	1,925,125.00
งบลงทุน	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	450,000.00	-	-	450,000.00
งบเงินอุดหนุน	5,467,300.00	-	-	5,467,300.00
	9,426,700.00	500,000.00	916,125.00	10,842,825.00

## งบประมาณเงินรายได้

ประเภทงบ	งบจัดสรร	งบกลาง	ยอดรวม
บุคลากร	1,620,000.00		1,620,000.00
ดำเนินงาน	81,000.00		81,000.00
งบลงทุน	360,000.00	90,000.00	450,000.00
งบรายจ่ายอื่น	896,250.00	113,000.00	1,009,250.00
	2,957,250.00	203,000.00	3,160,250.00

งบประมาณที่ใช้ไป  
งบประมาณเงินรายจ่าย

	รวมทุกงบ	บุคลากร	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น
งบประมาณที่ได้รับ	10,842,825.00	3,000,400.00	1,925,125.00	5,467,300.00	450,000.00
ผลการเบิกจ่าย	10,242,675.47	3,115,905.82	1,255,194.55	5,467,300.00	404,275.10
ผลการเบิกจ่าย (%)	94.47%	103.85%	65.20%	100%	89.84%
คงเหลือ	600,149.53	- 115,505.82	669,930.45	-	45,724.90

งบประมาณเงินรายได้

	รวมทุกงบ	บุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
งบประมาณที่ได้รับ	3,160,250.00	1,620,000.00	81,000.00	450,000.00	1,009,250.00
ผลการเบิกจ่าย	3,043,360.84	1,550,854.84	77,551.00	450,000.00	964,955.00
ผลการเบิกจ่าย (%)	96.30%	95.73%	95.74%	100%	95.61%
คงเหลือ	116,889.16	69,145.16	3,449.00	-	44,295.00

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....

๕.๓ สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับจัดสรรโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๕ โครงการ แบ่งเป็นงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ โครงการ และงบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้  
งบประมาณรายจ่าย ๑ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ก้าวแรกสู่อาจารย์มืออาชีพด้วย Technology Enhanced learning  
งบประมาณเงินรายได้ ๔ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการสัมมนาเรื่อง Active Learning อุดมศึกษาสิกขาภิวัฒน์ มทร.พระนคร
๒. โครงการการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพของวิชาชีพอาจารย์ ด้วยกรอบมาตรฐาน อาจารย์มืออาชีพ
๓. โครงการวันสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๔. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการในองค์กร

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จทุกโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....

## ๕.๔ สรุปผลการพัฒนาบุคลากร และการประเมินค่าผลงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

## จำนวนบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลูกจ้างชั่วคราว	๙	ราย
พนักงานราชการ	๑	ราย
ลูกจ้างประจำ	๒	ราย
พนักงานมหาวิทยาลัย	๑๗	ราย
ข้าราชการ	๕	ราย
*ผู้บริหาร	๕	ราย
<b>รวม</b>	<b>๓๙</b>	<b>ราย</b>

หมายเหตุ \* ผู้บริหารมาช่วยราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จากหน่วยงานอื่น  
นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์ ข้าราชการ สังกัด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
(กลุ่มบัณฑิตฯ) ปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยอธิการบดี

## บุคลากรสายสนับสนุนที่มีการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

	พัฒนาด้านอาชีพ	พัฒนาด้านดิจิทัล
ได้รับการอบรม	๓๓	๑๙
ไม่ได้รับการอบรม	๑	๑๕
<b>รวม</b>	<b>๓๔</b>	<b>๓๔</b>

หมายเหตุ บุคลากรจำนวน ๓๔ ราย นับรวมราย นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์  
บุคลากรที่ไม่ได้รับการอบรม นางสาวณัฐธิดา บุญสมพงษ์  
เนื่องจากเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒  
บุคลากรไม่นับรวมผู้บริหาร ที่มาช่วยราชการจากหน่วยงานอื่น

การขออนุมัติประเมินค่างานเพื่อข้อกำหนดระดับตำแหน่ง สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยได้เห็นชอบการประเมินค่างานและอนุมัติการกำหนดระดับตำแหน่ง จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ดังนี้

งานบริหารทั่วไป ๔ ตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร จากระดับชำนาญงาน เป็นระดับชำนาญงานพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง

กลุ่มทะเบียนและประมวลผล ๖ ตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง
๒. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง

กลุ่มวิชาการ

๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ  
จำนวน ๓ ตำแหน่ง

กลุ่มบัณฑิตศึกษา

๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ  
จำนวน ๒ ตำแหน่ง

งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ทราบ เพื่อเตรียมผลงานรับการประเมิน พร้อมทั้งแจ้งขอรับการประเมินค่าผลงานขอตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ๑๕ ตำแหน่ง ไปยังกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....

#### ๕.๕ สรุปผลการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ทั้งสิ้น ๕ ครั้ง ๘ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ และการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	จำนวนกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ ม.ค.๖๒ เรื่อง ลาออนไลน์ ๒. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๒ ก.พ.๖๒ เรื่อง การประชาสัมพันธ์ เพจ สวท. และเส้นทางความก้าวหน้าใน อาชีพ ๓. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๘ มี.ค.๖๒ เรื่อง การขายออนไลน์ และงานสารบรรณ ๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๗ พ.ค.๖๒ เรื่อง งานรับสมัคร และงานพัฒนาวิชาการ ๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิค การเขียนรายงานประเมินตนเอง (Self- Assessment Report : SAR) ตามเกณฑ์ คุณภาพการศึกษา วันที่ ๒๕ เม.ย.๖๒

<b>การบ่งชี้ความรู้</b> - องค์กรความรู้ในการพัฒนา สมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อ ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และ พันธกิจของสำนัก	จำนวนองค์ความรู้ ที่นำมาพัฒนาการ ปฏิบัติงานจริงของ หน่วยงานอย่างเห็น ผลเป็นรูปธรรม	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	๑. องค์กรความรู้ เรื่อง การจัดทำรายงานการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จาก โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิค การเขียนรายงานประเมินตนเอง (Self- Assessment Report : SAR) ตามเกณฑ์ คุณภาพการศึกษา ๒. องค์กรความรู้ เรื่อง การลาออนไลน์ ๓. องค์กรความรู้เรื่อง งานสารบรรณ
---	--	------------------------	--

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....  
 .....  
 .....

๕.๖ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

แผนบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือ  
 การตรวจสอบรายวิชาบังคับก่อนหลังตามโครงสร้างหลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....  
 .....  
 .....



กลุ่มทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๑.กันยายน.๒๕๖๒

(๓) ภารกิจติดตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังอยู่	(๘) การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
การตรวจสอบรายวิชาตามโครงสร้าง หลักสูตร/ รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน, รายวิชาที่ต้องเรียงควบคู่	การจัดทำหลักสูตรโดยการกำหนด รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน,รายวิชาที่ ต้องเรียนควบคู่ ต้องกำหนดเนื้อหา สาระในการเรียนรู้ให้ต่อเนื่อง และ การกำหนดแผนการเรียนตลอด หลักสูตรให้ถูกต้อง ครอบคลุม รายวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้าง หลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จ การศึกษาตามรายวิชาบังคับที่ กำหนดไว้	๑. ประชุมหารือในการ ประชุมกรรมการพัฒนา วิชาการ ๒. ประชุมหารือในการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักฯ ๓. วางแผนร่วมกันในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา	กิจกรรมการควบคุมที่ปฏิบัติ อยู่สามารถลดความเสี่ยงได้ ในระดับหนึ่งแต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ คือ การจัดทำแผนการเรียน ตลอดหลักสูตรที่มีการ จัดรายวิชาไม่ตรงกับ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาที่กำหนดไว้ใน หลักสูตร	จัดให้มีการประชุม วางแผน กำหนด เป้าหมายและวิธีการ ดำเนินงานร่วมกัน กับ ส่วน งาน ที่ เกี่ยวข้อง และจัดให้ มีปฏิทินการดำเนิน งานตามแผนอย่าง เป็นระบบ	- กลุ่มทะเบียน และประมวลผล - กลุ่มวิชาการฯ

๕.๗ สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ขอรับการตรวจประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ๓ องค์ประกอบ จำนวน ๘ ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๕

ตารางผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของปี ๒๕๖๑

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน	หมายเหตุ (เหตุผลการ ประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 1</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	4 ข้อ	6 ข้อ		✓	5	
<b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1</b>					5	
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	3 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	3 ข้อ	4 ข้อ		✓	4	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	3 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	3 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	3 ข้อ	4 ข้อ		✓	4	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	4 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	
<b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2</b>					4.67	
<b>ตัวบ่งชี้ ที่ 3</b>						
ตัวบ่งชี้ ที่ 3.1	4 ข้อ	7 ข้อ		✓	5	
<b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3</b>					5	
<b>เฉลี่ยรวมองค์ประกอบที่ 1 - 3</b>					4.75	

ตารางสรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบของปี ๒๕๖๑

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	I	P	O	รวม	
องค์ประกอบที่ 1	-	5	-	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2	-	4.67	-	4.67	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3	-	5	-	5	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	4.75	-	4.75	ดีมาก
ผลการประเมิน	-	4.75	-	4.75	ดีมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....

๕.๘ การปรับปรุงห้อง One Stop Service ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน ๔๙๔,๒๔๑.๑๑ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์) สำหรับงบประมาณปรับปรุงอาคาร ๒ หลัง จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. ห้องบริการงานเบ็ดเสร็จจุดเดียว (One Stop Service)
๒. ปรับปรุงบิวท์อินล้างจานข้างลิฟต์ ชั้น ๒ และชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
๓. ปรับปรุงกันห้องนิตกรกองบริหารงานบุคคลสำนักงานอธิการบดี

**ผลการดำเนินงาน**

กองคลัง ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญชวนผู้รับจ้าง จำนวน ๔ ราย เพื่อเข้าเสนอราคาแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีผู้รับจ้างรายใดสนใจยื่นซองเสนอราคา และอยู่ระหว่างกองคลังสรุปรายงานผลการดำเนินงาน และขออนุมัติยกเลิกการจ้างงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....

## ๕.๙ แผนการพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

แผนการพัฒนาหลักสูตรที่จะเปิดสอน ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีจำนวน ๓ หลักสูตร โดยเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒ หลักสูตร และหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จำนวน ๑ หลักสูตร ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## แผนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (ปีการศึกษา 2563)

ข้อมูล ณ วันที่ 8 ต.ค. 62

คณะ	หลักสูตร/สาขาวิชา	กำหนดเปิดสอน	ส่ง สวท. ตรวจสอบเบื้องต้น อย่างช้า	กำหนดตรวจร่างหลักสูตร	เสนอสภา		สกอ.	หมายเหตุ
					วิชาการ	มหาวิทยาลัย		
เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	เทคโนโลยีมีหมับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารและการสร้างตราสินค้า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)	1/2563	สัปดาห์ที่ 3 พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ก.พ. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	หลักสูตรใหม่
	เทคโนโลยีมีหมับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)	1/2563	สัปดาห์ที่ 3 พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค.-ก.พ. 63	ม.ค.-ก.พ. 63	มี.ค. 63	หลักสูตรใหม่
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีเครื่องกล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)	1/2563		15 ต.ค. 62				หลักสูตรใหม่

## หมายเหตุ

1. กำหนดการประชุมสภาวิชาการ ทุกวันพุธที่ 1 ของเดือน
2. กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ทุกวันพุธที่ 3 ของเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....  
.....

## ๕.๑๐ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๕๕ หลักสูตร แบ่งออกเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๔๐ หลักสูตร ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จำนวน ๖ หลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๑ หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน ๖ หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ หลักสูตร มีผลการประเมินระดับหลักสูตรอยู่ในระดับพอใช้ ค่าคะแนนเท่ากับ ๓.๓๒ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....  
.....  
.....

## องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่สถาบันรับผิดชอบ

ผลการดำเนินงาน .-

มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2561 รวมทั้งสิ้น 55 หลักสูตร แบ่งออกเป็น หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 40 หลักสูตร ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จำนวน 6 หลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 1 หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน 6 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน 2 หลักสูตร มีผลการประเมินระดับหลักสูตรอยู่ในระดับพอใช้ ค่าคะแนนเท่ากับ 3.32 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

คณะ / หลักสูตร	คะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพภายใน		
	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561
<b>1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</b>			
1. ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	3.37	3.37	3.45
2. ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	3.28	3.49	3.15
3. อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (ต่อเนื่อง 2 ปี)	3.37	3.32	3.36
4. อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง 2 ปี)	3.33	3.30	3.14
5. อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	-	-	3.35
6. ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู	3.45	3.71	3.88
<b>รวม</b>	<b>16.80/5 = 3.36</b>	<b>17.19/5 = 3.44</b>	<b>20.33/6 = 3.39</b>
<b>2. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</b>			
1. คหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย	3.26	3.46	3.47
2. คหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนา	3.65	3.38	3.34
3. คหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร	3.33	3.52	3.38
4. คหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3.46	3.83	3.55
5. คหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (ต่อเนื่อง 2 ปี)	-	3.02	3.07
6. คหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนา (ต่อเนื่อง 2 ปี)	-	2.90	3.14
7. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	3.60	3.68	3.82
8. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	3.30	3.45	3.27
9. คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	3.53	3.74	3.80
<b>รวม</b>	<b>24.13/7 = 3.45</b>	<b>30.98/9 = 3.44</b>	<b>30.84/9 = 3.43</b>

คณะ / หลักสูตร	คะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพภายใน		
	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561
<b>3. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน</b>			
1. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	-	3.65	3.48
2. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารการตลาด	3.12	3.04	2.87
3. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3.32	-	-
4. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และ วิทยุกระจายเสียง	3.33	-	-
5. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย	3.32	-	-
<b>รวม</b>	13.09/4 = <b>3.27</b>	6.69/2 = <b>3.35</b>	6.35/2 = <b>3.18</b>
<b>4. คณะบริหารธุรกิจ</b>			
1. บัญชีบัณฑิต	3.43	3.43	3.44
2. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	3.02	3.25	3.36
3. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	3.37	3.53	3.38
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน	3.12	3.32	3.59
5. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	3.14	3.13	3.37
6. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	2.98	2.29	2.45
7. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	3.33	3.47	3.31
8. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	3.40	3.21	3.12
9. บริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต	3.16	2.96	3.54
<b>รวม</b>	28.95/9 = <b>3.22</b>	28.59/9 = <b>3.18</b>	29.56/9 = <b>3.28</b>
<b>5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>			
1. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	2.74	2.86	3.24
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	3.14	3.09	3.41
3. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม	2.21	2.43	3.47
<b>รวม</b>	8.09/3 = <b>2.70</b>	8.38/3 = <b>2.79</b>	10.12/3 = <b>3.37</b>
<b>6. คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>			
1. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	2.77	3.39	3.46
2. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	3.39	3.44	3.66
3. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	2.82	3.40	3.27
4. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	3.45	3.46	3.39
5. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม	3.01	3.13	3.19
6. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์และ ระบบการผลิตอัตโนมัติ	2.60	3.06	3.17
7. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	3.07	2.99	2.94



คณะ /หลักสูตร	คะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพภายใน		
	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561
8. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการบำรุงรักษา	0.99	2.20	2.65
9. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์	2.66	2.97	2.99
10. อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์	2.83	2.88	2.74
11. อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตเครื่องประดับ	3.03	3.38	3.34
12. อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน (ต่อเนื่อง 2 ปี)	2.66	2.57	3.23
13. วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ อุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน	3.47	3.17	3.06
14. วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	3.04	3.23	3.76
15. วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	2.63	3.34	3.62
16. วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ อุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน	-	-	2.62
<b>รวม</b>	42.42/15 = 2.83	46.61/15 = 3.11	51.09/16 = 3.19
<b>7. คณะศิลปศาสตร์</b>			
1. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	3.20	3.36	3.43
2. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว	3.70	3.48	3.46
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม	3.75	3.58	3.64
4. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์	3.47	3.36	3.39
<b>รวม</b>	14.12/4 = 3.53	13.78/4 = 3.45	13.92/4 = 3.48
<b>8. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</b>			
1. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3.75	3.57	3.56
2. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์	3.68	3.14	3.36
3. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	2.29	2.91	3.13
<b>รวม</b>	9.72/3 = 3.24	9.62/3 = 3.21	10.05/3 = 3.35
<b>9. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น</b>			
1. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า	3.13	3.59	3.36
2. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ	-	3.56	3.42
3. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ	2.77	3.53	3.37
4. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเคมีสิ่งทอ	2.98	-	-
5. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ	2.72	-	-
6. เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า (ต่อเนื่อง 2 ปี)	2.58	-	-
<b>รวม</b>	14.18/5 = 2.84	10.68/3 = 3.56	10.15/3 = 3.38

คณะ /หลักสูตร	คะแนนเฉลี่ยผลประเมินคุณภาพภายใน		
	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561
ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม (คะแนนเฉลี่ยรวมทุกหลักสูตร)	171.50/55 = 3.12	172.52/53 = 3.26	182.41/55 = 3.32

สูตรการคำนวณ : เท่ากับ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันรับผิดชอบ}} = \frac{182.41}{55} = 3.32$$

#### ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ค่าเฉลี่ย)	12 เดือน (1 มิ.ย. 61 - 31 พ.ค. 62)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.20	3.32	3.32	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

#### รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท.1.1-01	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561

<b>จุดเด่น</b>
- หลักสูตรเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>
- การกำกับติดตามการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
- ควรมีการกำกับติดตามการบริหารหลักสูตรในระดับคณะและสถาบันที่เข้มงวด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผศ.เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและ บริการวิชาการ
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน	ผศ. สุขุมล หวังวนิชพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน



## ๕.๑๑ รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

กลุ่มทะเบียนและประมวลผล รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

คณะ	จำนวนบัณฑิต	บัณฑิตไม่เข้ารับ			รวมบัณฑิตเข้ารับ	คิดเป็น %
		ข้อย่อยรวม	ข้อย่อยใหญ่ (คลองหก)	วันจริง		
วิศวกรรมศาสตร์	๔๘๕	๓๐	๓๐	๒๙	๔๕๖	๙๔.๐๒
เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๔๑๓	๘	๘	๗	๔๐๖	๙๘.๓๐
เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๑๘๔	๔	๔	๕	๑๗๙	๙๗.๒๘
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๑๒๒	๔	๔	๔	๑๑๘	๙๖.๗๒
อุตสาหกรรมสิ่งทอฯ	๑๒๒	๓	๓	๓	๑๑๙	๙๗.๕๔
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๑๖	๒	๒	๒	๑๑๔	๙๘.๒๗
สถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	๑๑๗	๕	๕	๕	๑๑๒	๙๕.๗๒
ศิลปศาสตร์	๒๑๕	๘	๘	๘	๒๐๗	๙๖.๒๗
บริหารธุรกิจ	๑๕๐๘	๕๘	๕๘	๕๘	๑๔๕๐	๙๖.๑๕
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๒๘๒</b>	<b>๑๒๒</b>	<b>๑๒๒</b>	<b>๑๒๑</b>	<b>๓๑๖๑</b>	<b>๙๖.๓๑</b>

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

**หมายเหตุ** - กิตติมศักดิ์ ๔ คน

- เหยี่ยุทอง ๑๑ คน เหยี่ยุเงิน ๑๒ คน รวมทั้งสิ้น ๒๓ คน (ไม่เข้ารับ ๑ คน)
- บัณฑิตนั่งรถเข็น ๓ คน
- บัณฑิตตั้งครุร์ก ๑ คน
- บัณฑิตเดินช้า ๑ คน (กินยาทุก ๔ ชม. บัณฑิตสมาธิสั้น)
- ปริญญาตรี ๓๒๐๐ คน (บัณฑิตตกค้าง ๑๕ คน) - ปริญญาโท ๗๙ คน - ปริญญาเอก ๓ คน
- บัณฑิตไม่เข้ารับปริญญา ป.ตรี ๑๑๑ คน ป.โท ๑๐ คน ป.เอก - คน
- บัณฑิตที่เข้ารับปริญญา ป.ตรี ๓๐๘๙ คน ป.โท ๖๙ คน ป.เอก ๓ คน **รวมทั้งสิ้น ๓๑๖๑ คน**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....

.....

๕.๑๒ รายงานจำนวนนักศึกษา รายงานตัวขึ้นทะเบียนระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๒

กลุ่มทะเบียนและประมวลผล รายงานจำนวนนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

**จำนวนนักศึกษารายงานตัวขึ้นทะเบียน ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒**

คณะ	แผน รับ	วุฒิ ม.๖					วุฒิ ปวช., ปวส.		รวมรับ ไว้	คิดเป็น %	ขาด/ เกิน
		Tcas๑	Tcas๒	Tcas๓	Tcas๔	Tcas๕	โควตา	รับตรง			
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๒๕๐	๔	๕	๕	๐	๐	๑๒๑	๕๖	๑๗๓	๗๗.๒๐	-๑๗๗
เทคโนโลยีคหกรรม ศาสตร์	๔๓๕	๘๙	๗๘	๓๐	๔๐	๒๓	๒๑๗	๑	๔๗๗	๑๐๙.๖๖	๔๒
เทคโนโลยี สื่อสารมวลชน	๒๔๕	๒๒	๖๓	๖๒	๑๖	๔๔	๑๕	๓๗	๒๖๓	๑๐๗.๓๕	๑๘
บริหารธุรกิจ	๑๕๕๕	๑๑๘	๑๔๒	๑๑๓	๗	๑๐๗	๖๓๕	๒๗๖	๑๔๗๓	๙๔.๗๓	-๘๒
วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๒๑๐	๑๗	๓๔	๑๘	๒๔	๒๕	๒๗	๒๑	๑๖๘	๘๐.๐๐	-๔๒
วิศวกรรมศาสตร์	๗๒๐	๓๖	๒๓	๔๒	๐	๒๔	๑๔๙	๒๓๘	๕๑๖	๗๑.๖๗	-๒๐๔
ศิลปศาสตร์	๒๓๕	๕๑	๕๒	๔๒	๑๕	๔๖	๕๕	๒๘	๒๘๙	๑๒๒.๙๘	๕๔
อุตสาหกรรมสิ่งทอฯ	๑๗๐	๒๔	๑๘	๑๘	๓	๗	๑๙	๑๐	๑๐๐	๖๒.๕๐	-๗๐
สถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	๑๗๕	๑๓	๑๘	๒๗	๑๘	๕	๕	๑๐	๙๙	๕๖.๕๗	-๗๖
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๙๘๕</b>	<b>๓๗๔</b>	<b>๔๓๓</b>	<b>๓๗๕</b>	<b>๑๙๕</b>	<b>๒๘๑</b>	<b>๑๑๙๙</b>	<b>๖๗๗</b>	<b>๓๕๗๘</b>	<b>๘๙.๗๙</b>	<b>-๔๐๗</b>

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....  
.....  
.....

๕.๑๓ แผนการรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

กลุ่มทะเบียนและประมวลผล รายงานแผนการรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. สรุปแผนรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

คณะ	แผนรับ	วุฒิ ม.๖					วุฒิ ปวช.		วุฒิ ปวส.	
		Tcas๑	Tcas๒	Tcas๓	Tcas๔	Tcas๕	โควตา	รับตรง	โควตา	รับตรง
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๒๐๐	๑๐	๑๐	๑๐	๐	๐	๑๐	๑๐	๙๐	๖๐
เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๔๕๕	๑๘๕	๘๐	๖๕	๐	๐	๕๐	๐	๗๕	-
เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๒๔๕	๒๕	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	๑๕	๑๕	-	-
บริหารธุรกิจ	๑๔๕๐	๑๔๐	๑๑๗	๘๔	๗๐	๖๒	๑๓๔	๘๓	๕๕๐	๒๑๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๑๐	๔๔	๓๔	๔๒	๒๖	๒๔	๒๐	๒๐	-	-
วิศวกรรมศาสตร์	๕๗๐	๔๙	๔๕	๘๒	๓๐	๓๕	๖๙	๙๐	๘๕	๘๕
ศิลปศาสตร์	๒๔๕	๔๕	๕๐	๔๐	๒๐	๒๐	๒๕	๔๕	-	-
อุตสาหกรรมสิ่งทอฯ	๑๖๐	๕๐	๓๒	๒๕	๒๐	๑๕	๑๐	๘	-	-
สถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	๑๕๕	๓๕	๓๕	๓๐	๑๕	๑๕	๑๕	๑๐	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๖๙๐</b>	<b>๕๘๓</b>	<b>๔๕๓</b>	<b>๔๒๘</b>	<b>๒๓๑</b>	<b>๒๑๑</b>	<b>๓๔๘</b>	<b>๒๘๑</b>	<b>๘๐๐</b>	<b>๓๕๕</b>

๒. สรุปแผนรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประเภทวิชา	แผนรับ	วุฒิ ม.๓	
		โควตา	รับตรง
อุตสาหกรรม	๑๗๕	๘๐	๙๕
พาณิชยกรรม	๓๕	๒๐	๑๕
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๑๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๑๐</b>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....  
 .....  
 .....

๕.๑๔ รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ปีการศึกษา 2561

คณะ	ภาค 1/2561	ภาค 2/2561	ภาคฤดูร้อน/ 2561	รวมทั้งสิ้น
<b>ระดับปริญญาโท</b>				
คณะบริหารธุรกิจ	12	13	7	32
คณะวิศวกรรมศาสตร์	2	5	5	12
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	6	13	8	27
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	3	1	0	4
<b>รวมผู้สำเร็จระดับปริญญาโท</b>	<b>23</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>75</b>
<b>ระดับปริญญาเอก</b>				
คณะบริหารธุรกิจ	0	0	1	1
<b>รวมผู้สำเร็จระดับปริญญาเอก</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต</b>				
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	140	3	0	143
<b>รวมผู้สำเร็จระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต</b>	<b>140</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>143</b>
<b>รวมผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</b>	<b>163</b>	<b>35</b>	<b>21</b>	<b>219</b>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....  
.....  
.....

๕.๑๕ รายงานจำนวนผู้สมัครและรับเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

จำนวนผู้สมัครและรับเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ปีการศึกษา ๒๕๖๒

คณะ	หลักสูตร/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา	แผนรับ	ผ่าน คัดเลือก	รับไว้
เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	<u>คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์)</u>	} ๒๐	-	
	- กลุ่มออกแบบแฟชั่นผ้าและสิ่งทอ (ภาคสมทบ)		๑๗	๑๒
	- กลุ่มวิชาอาหารและโภชนาการ(ภาคสมทบ)		๓	๓
	- กลุ่มวิชาธุรกิจอาหาร (ภาคสมทบ)		๔	๔
	- กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (ภาคสมทบ)			
รวมระดับปริญญาโทคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		๒๐	๒๔	๑๙
บริหารธุรกิจ	<u>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต</u>	} ๒๐	๘	๖
	- กลุ่มวิชาการบัญชี(สมทบ)		-	-
	- กลุ่มวิชาการเงิน (สมทบ)		๑๓	๘
	- กลุ่มวิชาการจัดการ (สมทบ)		-	-
	- กลุ่มวิชาการการตลาด (สมทบ)		-	-
	- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (สมทบ)		๒๐	๑๘
รวมระดับปริญญาโทคณะบริหารธุรกิจ		๔๐	๔๒	๓๒
วิศวกรรมศาสตร์	<u>วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต</u>			
	- วิศวกรรมไฟฟ้า (ภาคสมทบ)	๑๐	๓	๑
	- วิศวกรรมเครื่องกล (ภาคปกติ)	๑๐	๒	๑
	- วิศวกรรมเครื่องกล (ภาคสมทบ)	๑๐	๕	๔
	- วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน (ภาคปกติ)	๕	๔	๔
	- วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน (ภาคสมทบ)	๑๐	๖	๕*
รวมระดับปริญญาโทคณะวิศวกรรมศาสตร์		๔๕	๑๘	๑๖
วิศวกรรมศาสตร์	<u>วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต</u>			
	- วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน (ภาคปกติ)	๕	๒	-
	- วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน (ภาคสมทบ)	๕	๑	-
	<u>ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต</u>			
	- วิศวกรรมไฟฟ้า (ภาคสมทบ)	๕	๔	๒*
รวมระดับปริญญาเอกคณะวิศวกรรมศาสตร์		๑๕	๗	๒
รวมทั้งสิ้น		๑๒๐	๙๑	๖๙

กลุ่มบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
ข้อมูล ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....  
.....

## ๕.๑๖ รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานผู้อำนวยการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการยกร่างระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ เรื่อง แก้ไขร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา (ฉบับที่...) พ.ศ.... เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ **มีมติ** เห็นชอบ มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปรับแก้ตามคำแนะนำของคณะกรรมการยกร่างฯ และนำร่างข้อบังคับฯ เข้าเสนอที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ **มีมติ** ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไปทบทวนและนำเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ **มีมติ** เห็นชอบ มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการกฤษฎีกาก่อน ขณะนี้มหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกฤษฎีกา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....

.....

## ระเบียบวาระที่ ๖

## เรื่องอื่น ๆ

-----

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

.....