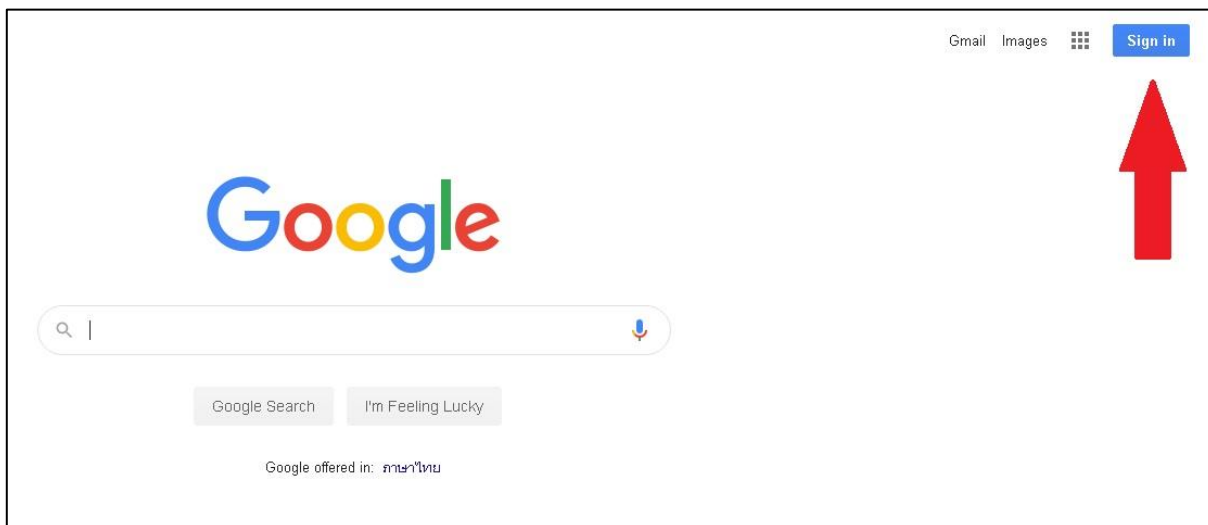


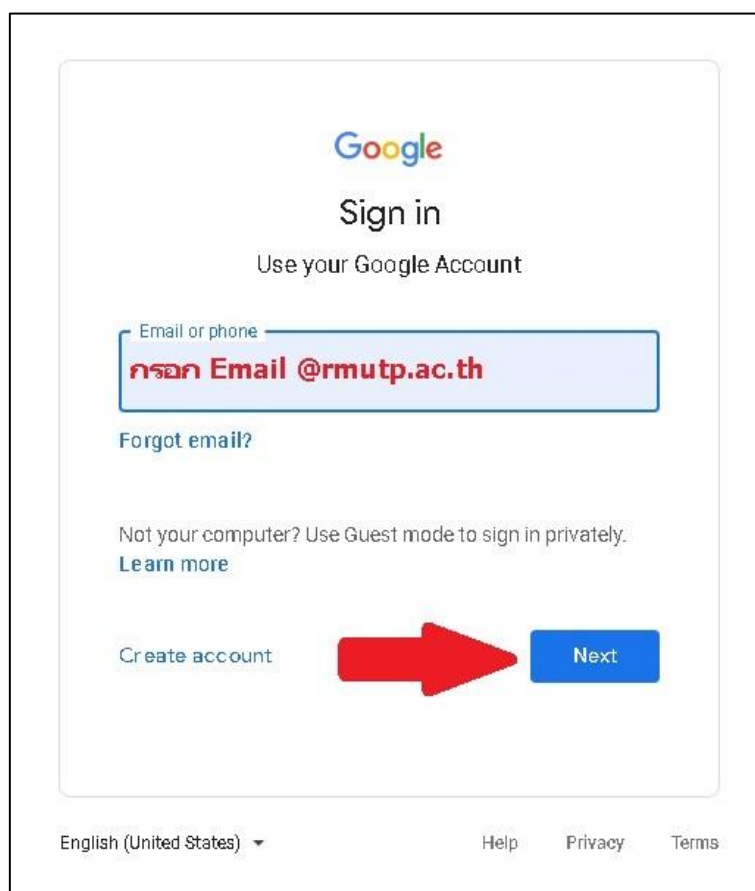
ขั้นตอนการสร้าง Class ใน Google Classroom สำหรับอาจารย์ผู้สอน

1. ให้อาจารย์เปิดเว็บไซต์ Google (<https://www.google.co.th/>) หากอาจารย์ Login Google ไว้แล้ว ให้ไปที่ข้อ 2

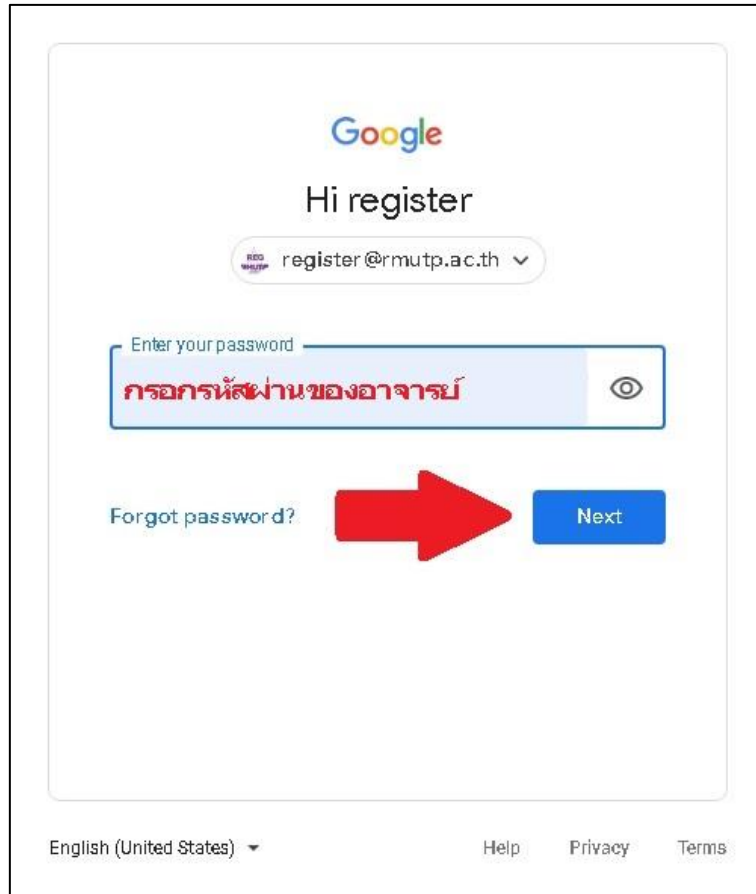
1.1 ให้อาจารย์ Login เข้า Google ด้วย RMUTP Passport ของอาจารย์ โดยคลิกที่ปุ่ม “Sign in” หรือ “เข้าสู่ระบบ”



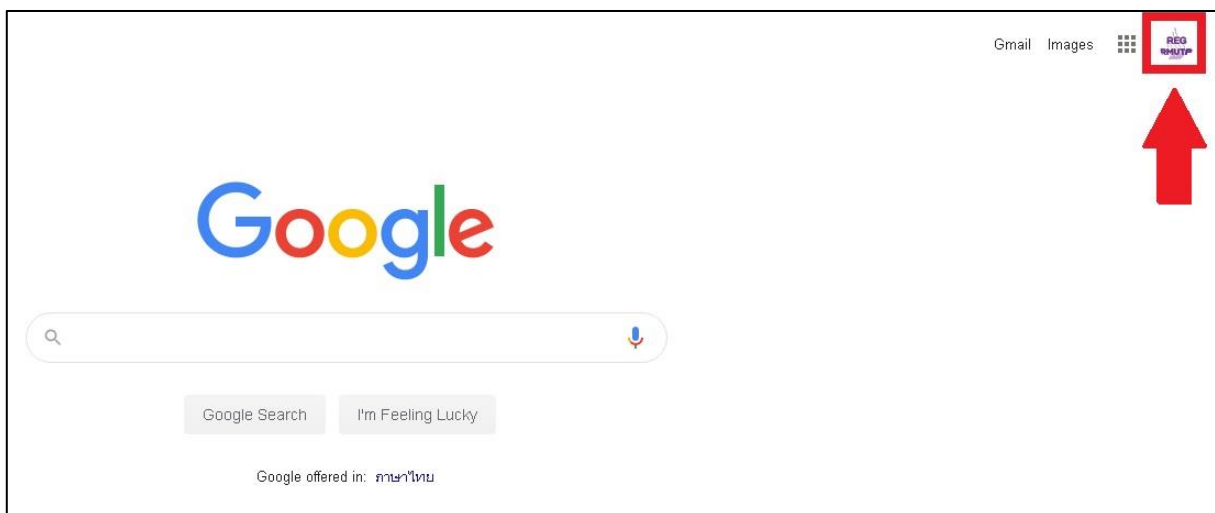
1.2 ให้อาจารย์กรอก Email @rmutp.ac.th ของอาจารย์ เมื่อกรอก Email เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “Next” หรือ “ถัดไป”



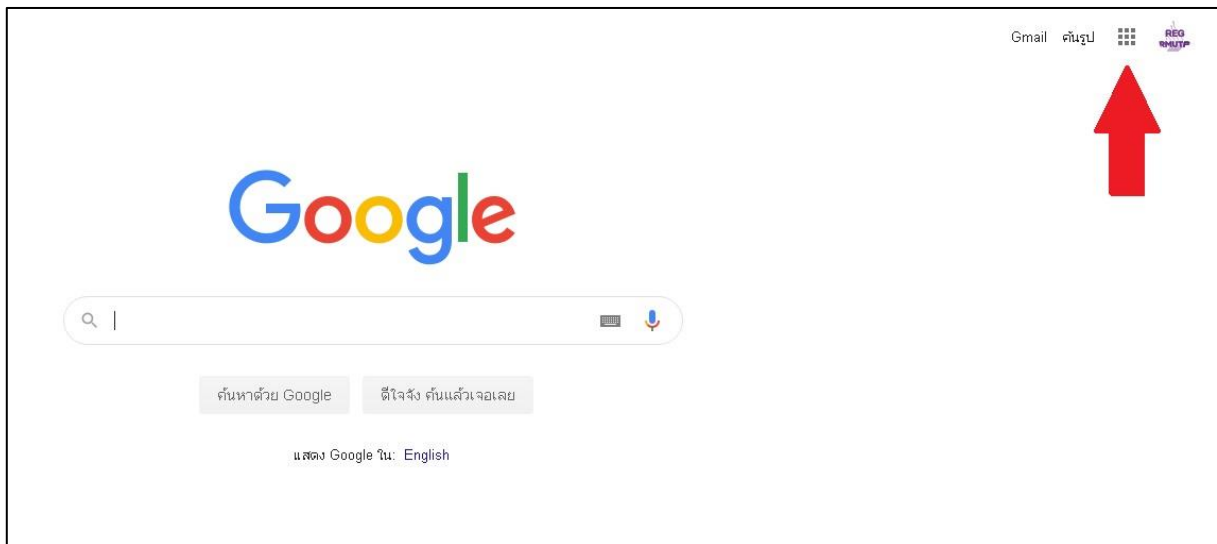
1.3 ให้อาจารย์กรอกรหัสผ่านสำหรับ Email @rmutp.ac.th ของอาจารย์ โดยจะเป็น “เลขบัตรประชาชน” ของ อาจารย์ เมื่อกรอกรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “Next” หรือ “ถัดไป”



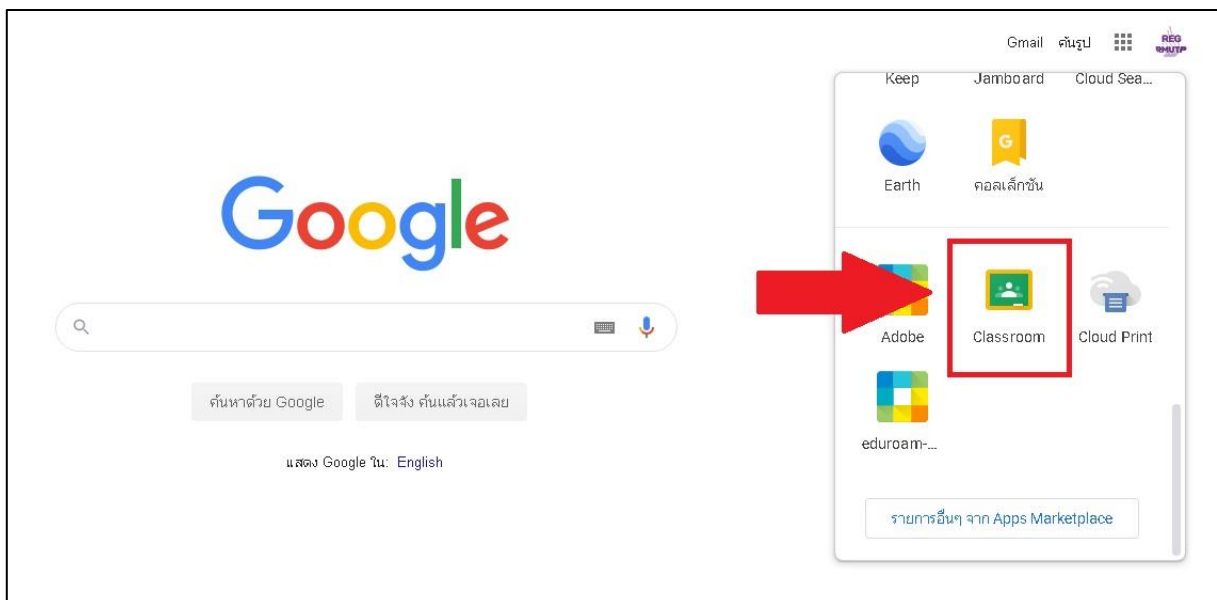
1.4 หากกรหัสผ่านถูกต้อง เว็บไซต์จะกลับมาที่หน้า Google อีกครั้ง และปุ่ม “Sign in” ทางด้านขวาบนจะเปลี่ยนเป็น วงกลมที่มีตัวอักษรตัวแรกของชื่อภาษาอังกฤษของอาจารย์ แสดงว่าอาจารย์ Login เข้า Google เรียบร้อยแล้ว



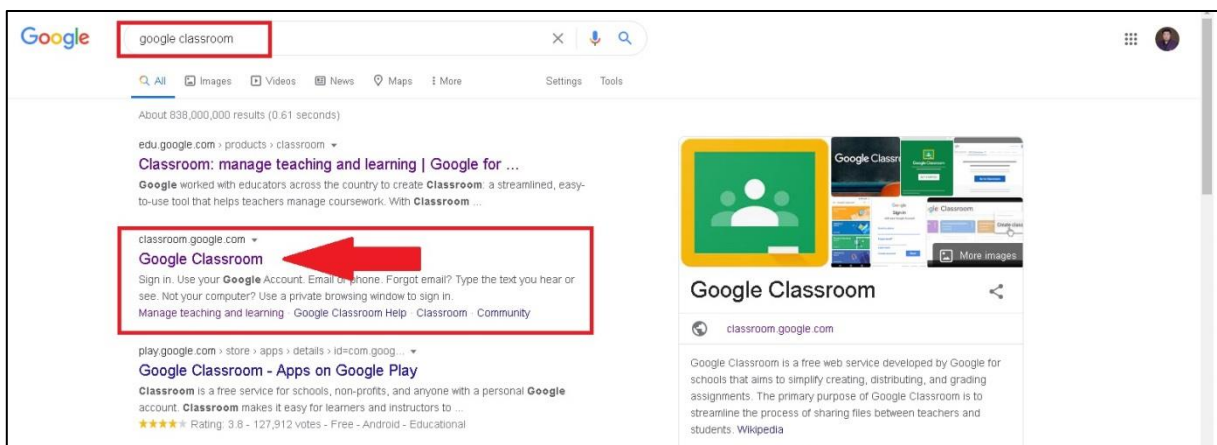
2. ให้อาจารย์คลิกที่ปุ่มสี่เหลี่ยม 9 อัน เพื่อเปิดหน้าจอแอปพลิเคชันของ Google ขึ้นมา



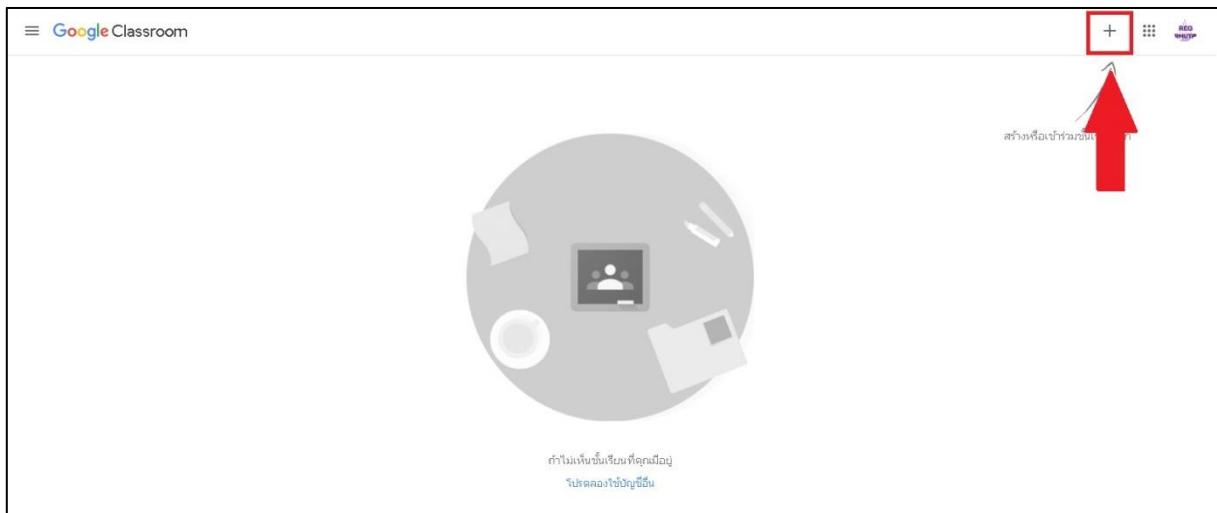
ให้อาจารย์คลิกที่แอปพลิเคชัน “Classroom” หรือ “ชั้นเรียน” ดังรูป



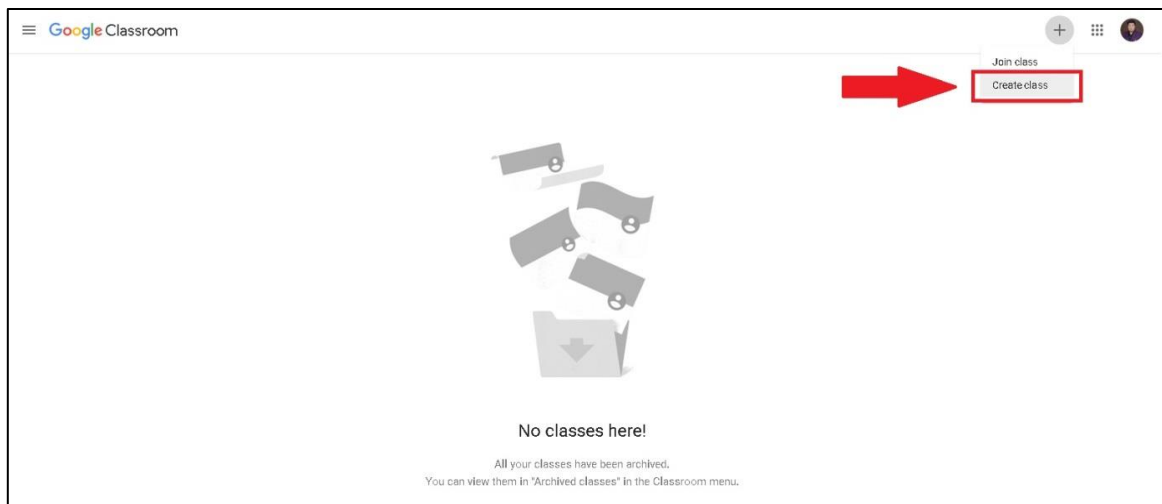
*หากอาจารย์ไม่พบแอปพลิเคชัน “Classroom” หรือ “ชั้นเรียน” ให้อาจารย์ค้นหาใน Google ด้วยคำว่า “Google Classroom” จากนั้นให้คลิกที่ผลการค้นหาดังรูป



3. เมื่อเข้ามาใน Google Classroom ให้อาจารย์คลิกที่เครื่องหมาย “+” ทางด้านขวาบน

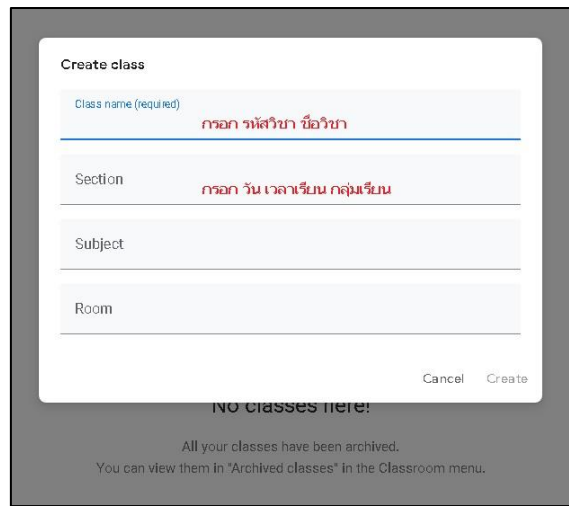


4. จากนั้นคลิกที่ “Create Class” หรือ “สร้างชั้นเรียน”

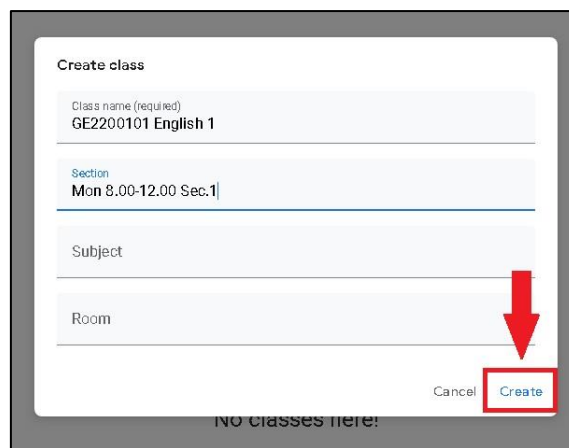


5. เมื่ออาจารย์คลิก “สร้างชั้นเรียน” แล้ว จะปรากฏหน้าจอให้อาจารย์กรอกข้อมูลชั้นเรียนที่อาจารย์ต้องการสร้าง โดยมี ส่วนประกอบดังนี้

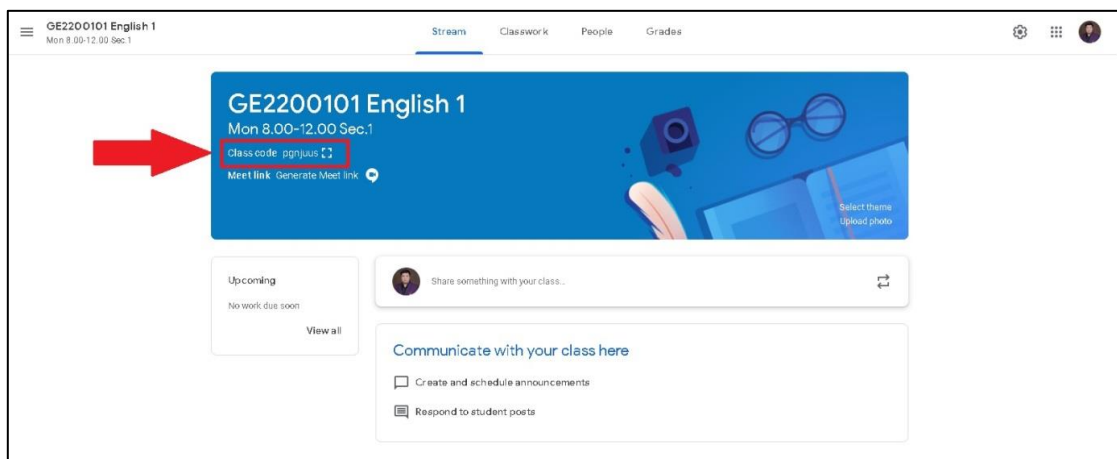
- Class name คือ ชื่อของชั้นเรียน จะแสดงข้อมูลให้เห็นในหน้า Google Classroom ชัดเจนที่สุด ให้อาจารย์กรอก รหัสวิชา ชื่อวิชา (ถ้าไม่กรอกข้อมูลช่องนี้ จะไม่สามารถสร้างชั้นเรียนได้)
- Section คือ รายละเอียดของชั้นเรียน จะแสดงข้อมูลรองจาก Class name ในหน้า Google Classroom อาจารย์อาจจะกรอกวัน เวลาเรียน กลุ่มเรียน เพื่อแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมให้นักศึกษาทราบ
- Subject คือ เนื้อหาของชั้นเรียน จะไม่แสดงข้อมูลในหน้า Google Classroom แต่จะแสดงอยู่ในชั้นเรียน
- Room คือ ห้องเรียน จะไม่แสดงข้อมูลในหน้า Google Classroom แต่จะแสดงอยู่ในชั้นเรียน



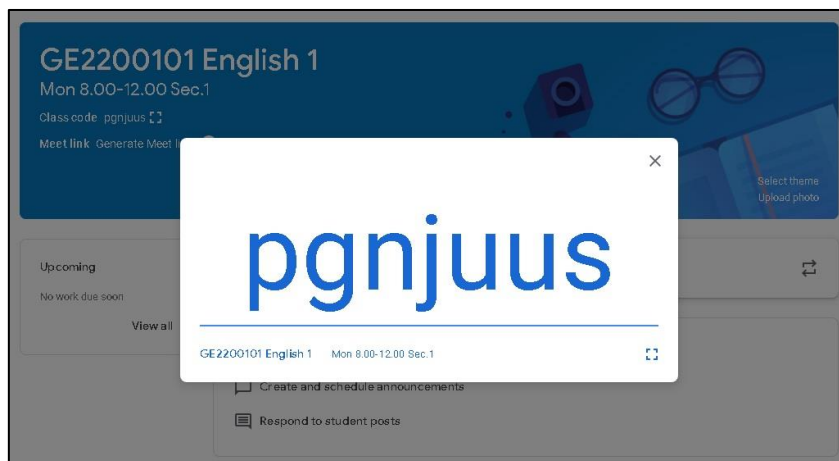
เมื่อกรอกข้อมูลชั้นเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ “สร้าง” หรือ “Create”



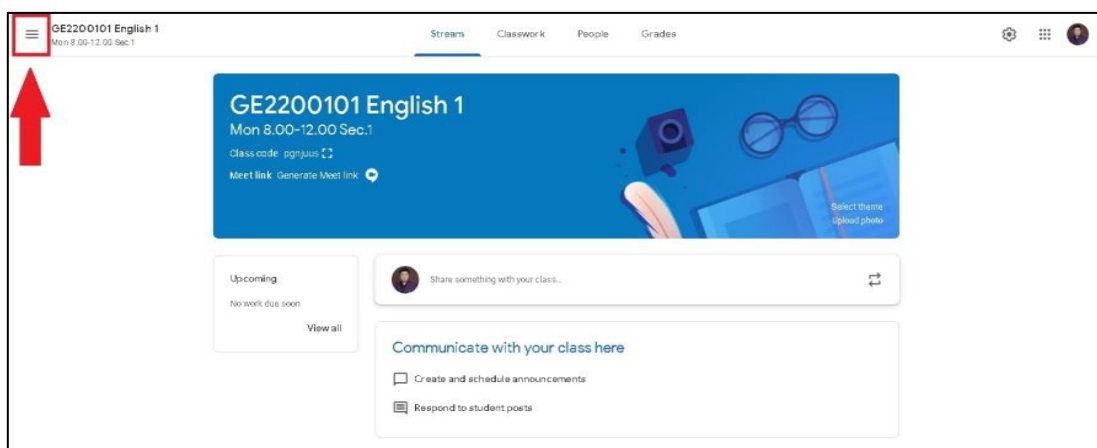
6. หากอาจารย์กรอกข้อมูลชั้นเรียนครบถ้วน ระบบจะเข้ามาสู่หน้าของชั้นเรียนที่อาจารย์ได้สร้างขึ้นมา โดยในส่วนบนของรูปแบบเนอร์ จะแสดง Class name, Section และตามมด้วย Class code ตามที่ลูกศรได้ชี้ไว้ ให้อาจารย์นำ Class code นี้ไปใส่ในระบบบริการการศึกษา โดยอาจารย์สามารถขยาย Class code ให้เห็นได้ชัดเจนขึ้นได้ โดยการคลิกที่รูปกรอบสี่เหลี่ยมที่อยู่ด้านหลัง Class code



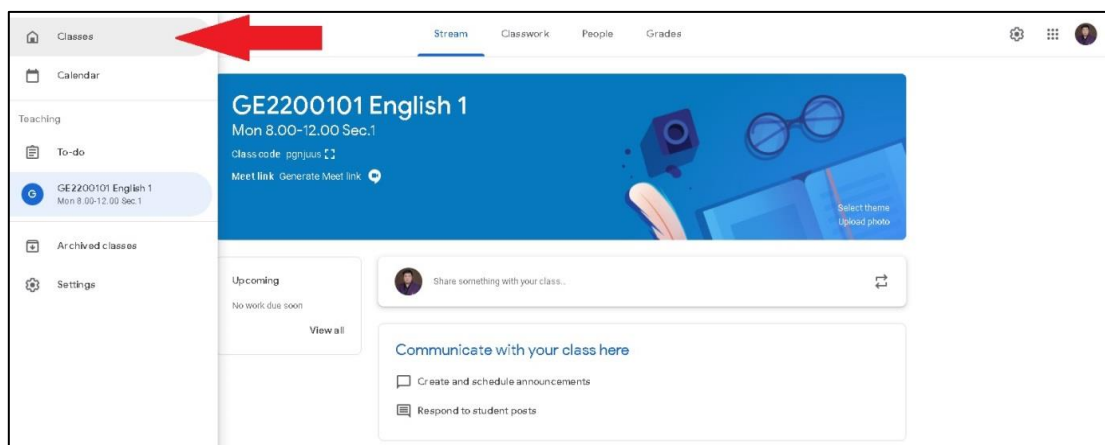
เมื่อคลิกขยาย Class code แล้ว จะได้ดังนี้



7. หากอาจารย์ต้องการกลับไปหน้าเว็บไซต์ Google Classroom ของอาจารย์ ให้อาจารย์คลิกที่เส้นแนวนอน 3 เส้นทางด้านซ้ายบน



8. ให้อาจารย์คลิกที่ “Classes” หรือ “ชั้นเรียน”

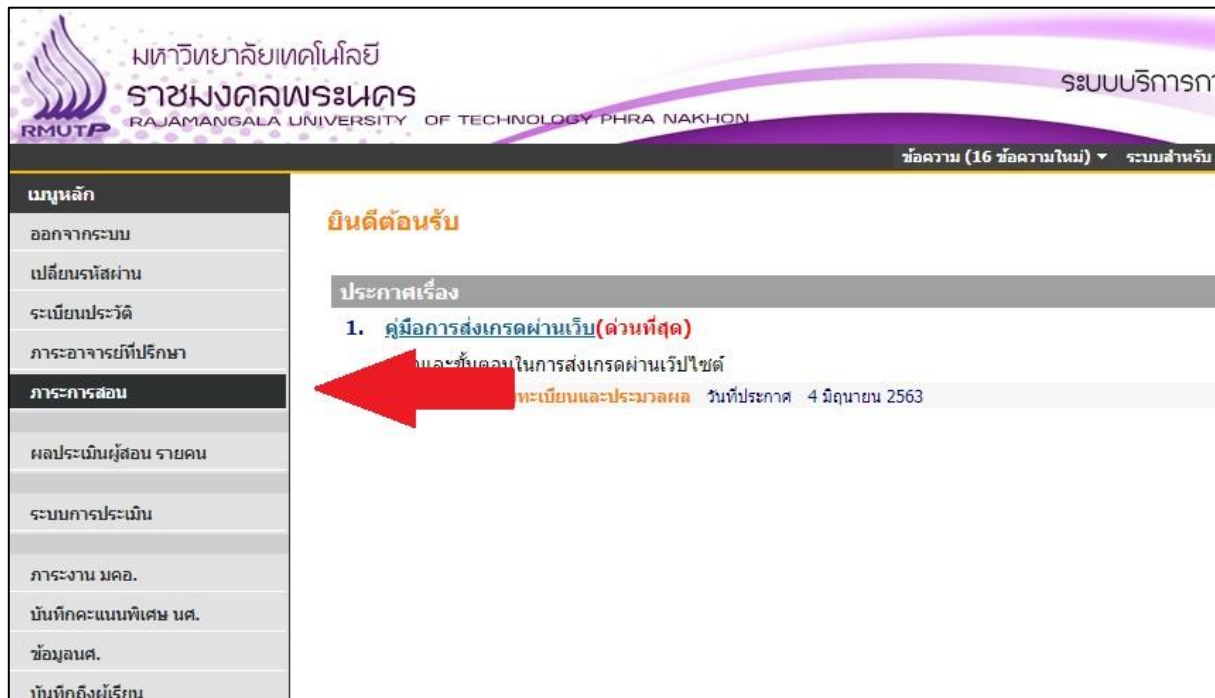


9. อาจารย์จะกลับมาสู่หน้าเว็บไซต์ Google Classroom ของอาจารย์ โดยอาจารย์จะพบกับรายวิชาที่อาจารย์ได้สร้างชั้นเรียนเรียบร้อยแล้ว หากอาจารย์ต้องการสร้างชั้นเรียนของรายวิชาอื่น ให้อาจารย์ทำขั้นตอนที่ 3-5 อีกครั้ง



ขั้นตอนการบันทึก Class Code สำหรับอาจารย์ผู้สอน

1. ให้อาจารย์เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา (<http://reg.rmudp.ac.th/>) ในสิทธิ์ของอาจารย์ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกที่เมนู “ภาระการสอน”



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมณฑลพระนคร
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON

ระบบบริการการศึกษา

ข้อความ (16 ข้อความใหม่) ▾ ระบบสำหรับ

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ระเบียบประวัติ
- ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา
- ภาระการสอน**
- ผลประเมินผู้สอน รายคน
- ระบบการประเมิน
- ภาระงาน นคอ.
- บันทึกคะแนนพิเศษ นศ.
- ข้อมูลนศ.
- บันทึกถึงผู้เรียน

ยินดีต้อนรับ

ประกาศเรื่อง

1. **คู่มือการส่งเกรดผ่านเว็บ(ด่วนที่สุด)**
และขั้นตอนในการส่งเกรดผ่านเว็บไซต์
ระเบียบและประมวลผล วันที่ประกาศ 4 มิถุนายน 2563

2. จากนั้นให้คลิกที่เมนู “บันทึกเกรด”



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมณฑลพระนคร
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON

ระบบบริการการศึกษา

ข้อความ (16 ข้อความใหม่) ▾ ระบบสำหรับ

เมนูหลัก

- ถอยกลับ
- รายชื่อนศ.
- รายชื่อนศ.วิทยานิพนธ์
- กิจกรรม
- บันทึกเกรด**
- ตารางสอนอาจารย์
- สถิติการลงทะเบียน

ภาระการสอน

1. **รายชื่อนศ., รายชื่อนศ.วิทยานิพนธ์, กิจกรรม**
แสดงข้อมูลระเบียบประวัติ, ผลการศึกษา, ตารางเรียน/สอบและ
รายชื่อนศ. ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ท่านอาจารย์เป็นผู้สอนแยกตามปี/ภาคการศึกษา, วิชา
วิชาและกลุ่มเรียน
รายชื่อนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ที่เป็นที่ปรึกษา
นักศึกษาที่ทำกิจกรรมหรืออยู่ชมรมที่เป็นที่ปรึกษา
สถิติการลงทะเบียน, ตารางสอนอาจารย์, สถิติการลงทะเบียน
บันทึกเกรดของนศ. ในรายวิชาที่สอน
แสดงข้อมูลตารางสอนของท่านอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา
แสดงสถิติการลงทะเบียนเรียนของนศ. ในรายวิชาที่ท่านอาจารย์เป็นผู้สอน

3. เมื่อเข้าสู่หน้าบันทึกเกรด อาจารย์จะพบกับรายวิชาที่อาจารย์ทำการสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยอาจารย์สามารถคลิกเลือกปีการศึกษาได้ทางด้านบน ในแต่ละรายวิชา แต่ละกลุ่มที่อาจารย์สอน จะมีปุ่ม “แก้ไข Class Code” เมื่ออาจารย์ต้องการบันทึกหรือแก้ไข Class Code ของรายวิชาหรือกลุ่ม ให้อาจารย์กดปุ่ม “แก้ไข Class Code”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชภัฏนครราชสีมา
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON

ระบบบริการการศึกษา

ข้อความ (16 ข้อความใหม่) ระบบสำหรับ อาจารย์ ภาษาไทย

เมนูหลัก บันทึกเกรด

ปีการศึกษา 2561 2562 2563

กดปุ่ม ? เพื่อบันทึกเกรด
กดที่ รหัสวิชา เพื่อเข้าดูเกรดเฉลี่ยสะสมรายภาคของหนส.

x

บันทึก

รหัสวิชา	รายวิชา	กลุ่ม	รับ	ลง	คะแนน	แก้ไข Class Code	ตัดเกรดร่วมกับ
ภาคการศึกษาที่ 3							
มทร.พระนคร ศูนย์พัฒนศึกษการพระนคร							
ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ							
03512214	การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยโปรแกรมแบบวิชาการ		1	3	3	? ■ ? ■	
CLASSCODE							แก้ไข Class Code
มทร.พระนคร ศูนย์พัฒนศึกษการพระนคร							
ปริญญาตรีเทียบโอน สมทบ							
BA2052107	ระบบปฏิบัติการ		1	45	25	? ■ ? ■	
CLASSCODE							แก้ไข Class Code
ภาคการศึกษาที่ 2							
มทร.พระนคร ศูนย์พัฒนศึกษการพระนคร							
ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ							
03011301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา		2	30	26	? ■ ? ■	ตัดแยก
CLASSCODE							แก้ไข Class Code
03512214	การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยโปรแกรมแบบวิชาการ		1	35	17	? ■ ? ■	ถูกตัดร่วม
CLASSCODE							แก้ไข Class Code
03512214	การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยโปรแกรมแบบวิชาการ		2	35	27	? ■ ? ■	1

4. หลังจากอาจารย์กดปุ่ม “แก้ไข Class Code” แล้ว ทางด้านบนสุดของหน้าบันทึกเกรด จะปรากฏรหัสวิชา ชื่อวิชา กลุ่มเรียน และกล่องข้อความ ให้อาจารย์กรอก Class Code ที่ได้จาก Google Classroom จากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึก”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชภัฏนครราชสีมา
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON

ระบบบริการการศึกษา

ข้อความ (16 ข้อความใหม่) ระบบสำหรับ อาจารย์ ภาษาไทย

เมนูหลัก บันทึกเกรด

ปีการศึกษา 2561 2562 2563

กดปุ่ม ? เพื่อบันทึกเกรด
กดที่ รหัสวิชา เพื่อเข้าดูเกรดเฉลี่ยสะสมรายภาคของหนส.

03512214 : การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยโปรแกรมแบบวิชาการ Sec.1 x

123456

บันทึก

รหัสวิชา	รายวิชา	กลุ่ม	รับ	ลง	คะแนน	แก้ไข Class Code	ตัดเกรดร่วมกับ
ภาคการศึกษาที่ 3							
มทร.พระนคร ศูนย์พัฒนศึกษการพระนคร							
ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ							
03512214	การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยโปรแกรมแบบวิชาการ		1	3	3	? ■ ? ■	
CLASSCODE							แก้ไข Class Code
มทร.พระนคร ศูนย์พัฒนศึกษการพระนคร							
ปริญญาตรีเทียบโอน สมทบ							
BA2052107	ระบบปฏิบัติการ		1	45	25	? ■ ? ■	

5. หลังจากบันทึก Class Code เรียบร้อยแล้ว ในบรรทัด Class Code ของรายวิชา จะปรากฏ Class Code ที่อาจารย์ได้บันทึกไว้ โดยอาจารย์สามารถคลิกที่ Class Code เพื่อเปิดแอปพลิเคชัน Google Classroom ได้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชภัฏนครราชสีมา
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON

ระบบบริการการศึกษา

ข้อความ (16 ข้อความใหม่) ระบบสำหรับ อาจารย์ ภาษาไทย

เมนูหลัก
ลอยกลับ

บันทึกเกรด

ปีการศึกษา 2561 2562 2563
กดปุ่ม ? เพื่อบันทึกเกรด
กดที่ รหัสวิชา เพื่อเข้าดูเกรดเฉลี่ยสะสมรายภาคของนศ.
x

บันทึก

รหัสวิชา	รายวิชา	กลุ่ม	รับ	ลง	คะแนน	แก้ไขเกรด I	ตัดเกรดร่วมกับ
ภาคการศึกษาที่ 3							
มทร.พระนคร ศูนย์พัฒนชัยการพระนคร							
ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ							
03512214	การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยโปรแกรมแบบเว็บ		1	3	3	? ■	? ■
CLASSCODE	123456						แก้ไข Class Code
มทร.พระนคร ศูนย์พัฒนชัยการพระนคร							
ปริญญาตรีเทียบโอน สมทบ							
BA2052107	ระบบปฏิบัติการ		1	45	25	? ■	? ■
CLASSCODE							แก้ไข Class Code
ภาคการศึกษาที่ 2							