

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ครั้งที่ 2/2565
วันจันทร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ ชั้น 5 อาคารพี

.....

- ระเบียบวาระที่ 1** **เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**
 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2** **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**
 2.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565
- ระเบียบวาระที่ 3** **เรื่องสืบเนื่อง**
 -ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ 4** **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**
 4.1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 4.2 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 4.3 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 4.4 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 4.5 แผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 4.6 ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 และ
 แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565
 4.7 แผนการดำเนินงาน และรูปแบบการจัดโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
 “การพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.” ครั้งที่ 6
- ระเบียบวาระที่ 5** **เรื่องเสนอเพื่อทราบ**
 5.1 รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารทั่วไป
 5.1.1 การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 5.1.2 การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 5.1.3 การจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 5.1.4 การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 5.1.5 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 5.2 รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มทะเบียนและประมวลผล และกลุ่มบัณฑิตศึกษา
 5.2.1 จำนวนนักเรียนนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาใหม่
 ประจำปีการศึกษา 2565
 5.2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการเยียวยานักเรียนนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคโควิด-19
 (ฉบับที่ 18) และ (ฉบับที่ 19)

5.3 รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานผู้อำนวยการ

5.3.1 สรุปมติที่ประชุมสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารเงิน
รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 และเสนอคณะกรรมการพิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการไม่มีข้อแก้ไขหรือข้อเพิ่มเติม (ดังเอกสารแนบ 1)

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำน้ำส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำคำสั่ง ที่ 004/2565 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาบุคลากร แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เอกสารแนบ 2)

ด้วยมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ โดยกองนโยบายและแผน ได้แจ้งความคืบหน้าในการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย (เอกสารแนบ 3) นั้น ในการนี้ ขอเสนอแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำน้ำส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยขอขยายใช้แผนยุทธศาสตร์ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 เป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2566 จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

.....

ผังยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาวิชาการ และงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ.

2560-2564 (2566)

พันธกิจ และ นโยบาย

1. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรของทุกคณะ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. และความต้องการของสถานประกอบการ
2. ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของทุกคณะให้มีคุณภาพ
3. พัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบประมวลผลการศึกษาให้ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
4. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลด้านวิชาการและงานทะเบียนให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
5. พัฒนาหน่วยงานให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

1. สนับสนุนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศ
2. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บัณฑิตนักปฏิบัติด้วยหลักสูตรสมรรถนะ
3. บูรณาการจัดการจัดการเรียนการสอนด้วย Active Learning
4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับทั้งด้านคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเข้าสู่สังคมดิจิทัล
6. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อความถูกต้อง ความสมดุล ความสำเร็จของบุคลากรและหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
(4 เป้าประสงค์) (11 กลยุทธ์)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ
(2 เป้าประสงค์) (4 กลยุทธ์)

BSC

การพัฒนางานองค์กร

ประสิทธิภาพ

คุณภาพ

ประสิทธิผล

1.1 คณาจารย์พัฒนาศักยภาพเพื่อให้เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาของต้นและเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา

1.2 ระบบทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ

1.3 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทันสมัยมีมาตรฐานระดับชาติและสากล

1.4 บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศ มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเป็นที่ยอมรับของสังคม

- 1.1.1 กำหนดลักษณะอาจารย์ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- 1.1.2 พัฒนาคณาจารย์ให้มีศักยภาพด้านการเรียนการสอน โดยสนับสนุนคณาจารย์ที่มีผลงานด้านการจัดการเรียนการสอนดีเด่นให้เป็นอาจารย์ต้นแบบ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
- 1.1.3 เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัย

- 1.2.1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัย เช่น การเปิดหลักสูตร online หรือ หลักสูตรระยะสั้นอื่น ๆ เป็นต้น
- 1.2.2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านการบริการการศึกษา ระบบฐานข้อมูลการศึกษา สำหรับการวางแผนการบริหารการศึกษา การวางแผนหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

- 1.3.1 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและอาเซียน และได้รับการรับรองจากสมาคมวิชาชีพ
- 1.3.2 พัฒนาหลักสูตรที่มีความพร้อมเป็นหลักสูตรนานาชาติมาตรฐานสากล
- 1.3.3 ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งระบบการสอนทฤษฎีและปฏิบัติ ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอน
- 1.3.4 กำหนดมาตรฐานความเชี่ยวชาญของนักศึกษาด้านเทคโนโลยีและภาษาต่างประเทศ

- 1.4.1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษา ตั้งแต่การประชาสัมพันธ์เชิงรุก กฎเกณฑ์การรับสมัครและการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
- 1.4.2 ส่งเสริมนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรมจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษาทั้งด้านสุขภาพกายและจิตใจที่เข้มแข็ง
 - สนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษาในทุกด้านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเรียนรู้ซึ่งสำคัญต่อการสร้างบัณฑิตที่มีศักยภาพ และมีคุณลักษณะตรงตามอัตลักษณ์และความต้องการของสังคม
 - สนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี (ดิจิทัล) และภาษาต่างประเทศของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

2.1 มีระบบการพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพ

2.2 การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเอื้อต่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล

2.1.1 มีระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานมีความเป็นมืออาชีพ มีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

- 2.2.1 มีระบบบริหารจัดการ ให้คล่องตัว มีประสิทธิภาพสูง ตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล
- 2.2.2 มีระบบการจัดการ ทรัพยากรร่วมกันเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.2.3 การประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อการแข่งขันทั้งในและนอกประเทศ

4.2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณรายจ่าย รายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
	งบประมาณรายจ่าย (บาท)	งบประมาณเงินรายได้ (บาท)
งบบุคลากร	2,365,400.00	1,080,000.00
งบดำเนินงาน	94,200.00	1,305,500.00
งบเงินอุดหนุน	7,373,100.00	-
งบลงทุน	-	1,200,200.00
งบรายจ่าย	-	350,000.00
รวมทุกงบ	9,832,700.00	3,935,700.00

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอเสนอ

1. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. แผนปฏิบัติงานพัสดุและการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

[illegible]

[illegible]

แผนปฏิบัติงานพัสดุและการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

			ปีงบประมาณ 2566												ปีงบประมาณ 2567			ผู้รับผิดชอบ
			ปี 2565			ปี 2566												
ลำดับ	โครงการ/งาน	รายละเอียดของงาน การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ไตรมาสที่ 1			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	งานพัสดุและการเงิน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาบุคลากร แผนกลยุทธ์การเงินและแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบ ควบคุมภายใน																งานบริหารทั่วไป
		2. จัดทำแผนพัสดุและการเงิน																งานบริหารทั่วไป
		3. ดำเนินการตามแผนพัสดุและการเงิน																กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป
		- จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ																กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป
		- การเบิกจ่ายงบประมาณ																งานบริหารทั่วไป
		- สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ																งานบริหารทั่วไป
		- เบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน																กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป
		- ตรวจสอบพัสดุประจำปี																งานบริหารทั่วไป
		4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัสดุและการเงิน รอบ 6 เดือน																งานบริหารทั่วไป
		5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัสดุและการเงิน รอบ 12 เดือน																งานบริหารทั่วไป

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
มติที่ประชุม.....

.....

.....

4.3 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำคำสั่ง ที่ 004/2565 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาบุคลากร แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เอกสารแนบ 2)

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอเสนอ

1. แผนการบริหารพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. แผนปฏิบัติงานบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนการบริหารพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	รูปแบบการพัฒนา	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	ค่าเป้าหมาย	
				จำนวนคน	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ องค์กรด้วยหลัก ธรรมาภิบาล อย่างมีคุณภาพ	2.1 มีระบบ การพัฒนา ทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากร ทำงานอย่าง มืออาชีพ	รูปแบบที่ 1 การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ)/ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	29	24	80
		รูปแบบที่ 2 การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร	29	24	80
		รูปแบบที่ 3 การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลจากแบบสรุปรายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 o รอบที่ 1 (1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65) o รอบที่ 2 (1 เม.ย. 65 - 30 ก.ย. 65)	20	16	80
		รูปแบบที่ 4 การพัฒนาด้านดิจิทัล	29	24	80

หมายเหตุ

1. การพัฒนาของบุคลากร จำนวน 1 คน นั้น ควรได้รับการพัฒนาทุกรูปแบบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
2. การกำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้
 - รอบ 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566
 - รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 256
3. สูตรการคำนวณ คือ
$$\frac{\text{บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}}$$

แผนปฏิบัติงานบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

			ปีงบประมาณ 2566												ปีงบประมาณ 2567			
			ปี 2565		ปี 2566													
ลำดับ	โครงการ/งาน	รายละเอียดของงาน	การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน															ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ 1 ค.ค. พ.ย. ธ.ค.	ไตรมาสที่ 2 ม.ค. ก.พ. มี.ค.	ไตรมาสที่ 3 เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ไตรมาสที่ 4 ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ไตรมาสที่ 1 ค.ค. พ.ย. ธ.ค.											
1	การพัฒนาบุคลากร	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาบุคลากรแผนกลยุทธ์การเงิน และแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน															งานบริหารทั่วไป	
		2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร															งานบริหารทั่วไป	
		3. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร															กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป	
		- การประเมินค่าผลงานของตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ															กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป	
		- การเข้าร่วมโครงการ ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน															กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป	
		- การลาศึกษาต่อ															กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป	
		4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบ 6 เดือน															กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป	
2	การพิจารณาเลื่อนเงิน/ค่าตอบแทน	5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบ 12 เดือน														กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป		
		1. จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน /ค่าตอบแทน ครั้งที่ 1														กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป		
		2. ส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1														งานบริหารทั่วไป		
		3. จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน /ค่าตอบแทน ครั้งที่ 2														กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป		
3	สวัสดิการ	4. ส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยครั้งที่ 2														งานบริหารทั่วไป		
																งานบริหารทั่วไป		

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
 มติที่ประชุม.....

.....

.....

4.4 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำคำสั่ง (เอกสารแนบ 4) ดังนี้

- คำสั่งที่ 005/2565 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- คำสั่งที่ 006/2565 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมเครือข่ายการจัดการความรู้ในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอเสนอ

- เป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แผนที่ 2

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เป้าหมาย : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ	2.2 การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเอื้อต่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม	4 เรื่อง	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ				
แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2	ประเด็นยุทธศาสตร์ :	2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ		
	องค์ความรู้ที่จำเป็น :	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :	สามารถพัฒนาด้านองค์ความรู้ของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ		
	ตัวชี้วัด	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม		
		ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพุมล หวังวนิชพันธุ์) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) แผนที่ 2

เป้าหมาย : หน่วยงานสนับสนุน

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระยะเวลา : ต.ค. 65 – ก.ย. 66

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.	การบ่งชี้ความรู้ - องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นเป็นรูปธรรม	อย่างน้อย 4 เรื่อง
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3.	ช่องทางการเข้าถึงความรู้	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 3 ช่องทาง
		ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุมาล หวังวนิชพันธุ์) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	

แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

			ปีงบประมาณ 2566																
			ปี 2564				ปี 2565												
ลำดับ	โครงการ/งาน	รายละเอียดของงาน การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4				ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1	การจัดการความรู้ (KM)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการ และดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร																งานบริหารทั่วไป	
		2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมเครือข่ายการจัดการความรู้ในสำนัก																งานบริหารทั่วไป	
		3. จัดทำแผนการจัดการความรู้																งานบริหารทั่วไป	
		4. ดำเนินการจัดการความรู้																กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป	
		- จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ครั้งที่ 1																กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป	
		- จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ครั้งที่ 2																กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป	
		- จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ครั้งที่ 3																กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป	
		- จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ครั้งที่ 4																กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป	
		- จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ครั้งที่ 5																กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป	
		- จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ครั้งที่ 6																กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป	
		5. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน																งานบริหารทั่วไป	
		6. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ รอบ 9 เดือน																งานบริหารทั่วไป	
		7. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ รอบ 12 เดือน																งานบริหารทั่วไป	

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

4.5 แผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำคำสั่ง ที่ 004/2565 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาบุคลากร แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เอกสารแนบ 2)

และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้พิจารณาความเสี่ยง เรื่อง **ความปลอดภัยของข้อมูลในระบบบริการการศึกษา** และได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอเสนอ

1. แผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. แผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

RMUTP-ERM. S....

แผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ความเสี่ยง เรื่อง ความไม่ปลอดภัยของข้อมูลในระบบบริการการศึกษา

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คือ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของหน่วยงาน คือ ระบบทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ

ความเสี่ยง	ประเภทของ ความเสี่ยง (ด้าน)	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง					แผนบริหารความเสี่ยง	
			การประเมิน			การควบคุม/ การแก้ปัญหา ที่มีอยู่เดิม	รายละเอียด/ผลการ ประเมินการควบคุมเดิมที่ มีอยู่ก่อนได้ผลหรือไม่	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง				
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)	(6)	(7)	(8)
ความไม่ปลอดภัย ของข้อมูลในระบบ บริการการศึกษา	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตาม กฎหมาย/ระเบียบ -ความเสี่ยงด้านเหตุการณ์/ภัย พิบัติ/อันตราย	ภัยคุกคามจากผู้ ประสงค์ร้ายที่เข้ามา เปลี่ยนแปลงแก้ไข/ ลบข้อมูลในระบบ	3	5		1. ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์/เจ้าหน้าที่ เปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับการเข้าใช้ระบบ บริการการศึกษา 2. ยกเลิกบัญชีใช้งานระบบของอาจารย์/ เจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย 3. จำกัดสิทธิ์การใช้งานระบบตามกลุ่ม ผู้ใช้งาน	ได้ผลแต่ยังไม่เป็นที่น่า พอใจ มีอาจารย์/ เจ้าหน้าที่จำนวนมากที่ ยังคงใช้รหัสผ่านเดิมหรือ รหัสผ่านที่คาดเดาง่าย	1. มีการ Monitor ดูการใช้งานของ User ที่มีการใช้งาน ผิดปกติ 2. สำรองข้อมูลงานทะเบียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ความเสียหายที่อาจเกิดกับข้อมูล 3. เพิ่มการยืนยันตัวตนการเข้าสู่ระบบด้วย OTP (One-Time Password) 4. ประชาสัมพันธ์เรื่องความสำคัญของรหัสผ่านให้มากขึ้น	30 ก.ย. 66 กลุ่มทะเบียนและ ประมวลผล สวท.

แผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

		ปีงบประมาณ 2566												ปีงบประมาณ 2567				
		ปี 2566																
ลำดับ	โครงการ/งาน	รายละเอียดของงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ไตรมาสที่ 1			ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	แผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาบุคลากรแผนกลยุทธ์การเงินและแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน																งานบริหารทั่วไป
		2. กำหนดหัวข้อแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน																งานบริหารทั่วไป
		3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน																กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป
		3. ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน																กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป
		4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน รอบ 6 เดือน																กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป
		5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน รอบ 12 เดือน																กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

.....

4.6 ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอเสนอ

1. ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564
2. แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565

1. ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564

องค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 3 องค์ประกอบ 9 ตัวบ่งชี้ โดยที่ผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.72 ดังนี้

ตารางผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของปีการศึกษา 2564

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน	หมายเหตุ (เหตุผลที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือ สัดส่วน)			
		ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	4 ข้อ		6	✓	5.00	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1					5.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 2						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	3 ข้อ		5	✓	5.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	3 ข้อ		5	✓	5.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	3 ข้อ		5	✓	5.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	4 ข้อ		6	✓	5.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	3 ข้อ		4		4.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	ร้อยละ 64		71.38		4.46	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	3 ข้อ		5		5.00	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2					4.78	
ตัวบ่งชี้ ที่ 3						
ตัวบ่งชี้ ที่ 3.1	6-7 ข้อ		7	✓	4.00	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3					4.00	
เฉลี่ยรวมองค์ประกอบที่ 1 - 3					4.72	

ตารางสรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบของปีการศึกษา 2564

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	I	P	O	รวม	
องค์ประกอบที่ 1	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2	-	4.83	4.46	4.78	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3	-	4.00	-	4.00	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	4.75	4.46	4.72	ดีมาก
ผลการประเมิน					ดีมาก

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา (ภาพรวม)

จุดเด่น
1. สามารถตอบสนองผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. การส่งเสริมบุคลากรให้สามารถพัฒนาตนเองจนได้รับแต่งตั้งให้มีตำแหน่งตามสายงานที่สูงขึ้น
แนวทางเสริมจุดเด่น
1. ควรส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่ถึงเกณฑ์ในการพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่ง ให้ได้ตำแหน่งที่สูงขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา
1. ควรมีกระบวนการกำกับความสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาให้มีระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด

แนวทางแก้ไข และแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
ตรวจประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน เกณฑ์ สกอ. ปีการศึกษา 2564

ข้อเสนอแนะ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
ควรมีกระบวนการกำกับความสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาให้มีระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด	1. ปรับปรุงการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา หน้า “ตรวจสอบจบ” 2. ปรับปรุงการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา แสดงผลความสำเร็จตามแผนการเรียนของนักศึกษาในที่ปรึกษา	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566
	3. รายงานข้อมูลสถิตินักศึกษาที่ไม่สำเร็จตามแผนการเรียนต่อคณะและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย		ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

2. แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำคำสั่ง ที่ 007/2565 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 (ดังเอกสารแนบ 5)

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอเสนอ

1. ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพตามเป้าหมายคุณภาพระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2565
2. แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565

ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพตามเป้าหมายคุณภาพ ระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2565

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บ/รายงานข้อมูล	
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ					
1.1	การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.5.1)	รอง ผอ.สวท. (กลุ่มวิชาการ และฝ่ายบริหารและแผน)	งานบริหารทั่วไป	นางสาวรพีพร จักขุบท	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน					
2.1	การรับสมัครนักศึกษา	รอง ผอ.สวท. (กลุ่มทะเบียนและประมวลผล และกลุ่มบัณฑิตศึกษา)	งานทะเบียนสายที่ 1	นางสาวจริยา สุตกระโทก	
2.2	การลงทะเบียน		หัวหน้ากลุ่มทะเบียนและประมวลผล	นางสาวละมัย บุตรลพ	
2.3	การสำเร็จการศึกษา		งานทะเบียนสายที่ 3	นางสาวสุรีย์พร รอดทอง	
2.4	การเทียบโอนผลการเรียน		งานทะเบียนสายที่ 2	นางสาวธัญศิริ ตาเย็น	
2.5	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายชยากร พงมานพิมล	
2.6	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร		กลุ่มบัณฑิตศึกษา		นายโชคอนันต์ วงศ์พานิช
2.7	การควบคุมกำกับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา				
องค์ประกอบที่ 3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
3.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ผอ.สวท.	สำนักงานผู้อำนวยการ	นางณิชนม ยมนา	

 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เอกสารควบคุม	เป้าหมายคุณภาพ : ปีการศึกษา 2565	รหัสเอกสาร SD 01-01 วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2565 วันที่แก้ไข.....				
นโยบาย/ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ค่าเป้าหมาย	สำนักงานผู้อำนวยการ	กลุ่มทะเบียนและ ประมวลผล	กลุ่มบัณฑิตศึกษา	งานบริหารทั่วไป	
1. การบริหารจัดการ						
1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.5.1)	4 ข้อ (4 คะแนน)				✓	
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน						
2.1 ระบบและกลไกการรับสมัครนักศึกษา	3 ข้อ (3 คะแนน)		✓			
2.2 ระบบและกลไกการลงทะเบียน	3 ข้อ (3 คะแนน)		✓			
2.3 ระบบและกลไกการสำเร็จการศึกษา	3 ข้อ (3 คะแนน)		✓			
2.4 ระบบและกลไกการเทียบโอนผลการเรียน	4 ข้อ (3 คะแนน)		✓			
2.5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ	3 ข้อ (3 คะแนน)		✓			
2.6 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	ร้อยละ 64 (4 คะแนน)		✓			
2.7 ระบบและกลไกการควบคุมกำกับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	3 ข้อ (3 คะแนน)			✓		
3. การประกันคุณภาพภายใน						
3.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	6-7 ข้อ (4 คะแนน)	✓				

แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565
(1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566)

ลำดับ	ดำเนินงาน	วัน เดือน ปี	ผู้ดำเนินการ
1.	จัดทำแผนพัฒนาการประกันคุณภาพภายในจากผลการประเมินกำหนด ค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด และแผนการดำเนินงาน 1.1 แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในมาตรฐานเกณฑ์ สกอ.ปี การศึกษา 2564 1.2 ค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพ ระดับสำนัก ปีการศึกษา 2565 1.3 แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565	มิ.ย. 65 – พ.ค.66	สำนักงาน ผู้อำนวยการ งานบริหารทั่วไป
2.	เสนอแผนพัฒนาการประกันคุณภาพภายในจากผลการประเมินกำหนด ค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด และแผนการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการ บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบ แก้ไข และคณะกรรมการ ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พิจารณา ให้ความเห็นชอบ	ธ.ค.65	สำนักงาน ผู้อำนวยการ งานบริหารทั่วไป
3.	จัดทำรายงานการประชุมและเผยแพร่กลุ่มงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	ม.ค.66	งานบริหารทั่วไป
4.	ตารางมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ (KPI) ประจำปีการศึกษา 2565	ธ.ค.65	งานบริหารทั่วไป
5.	กลุ่มงานส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมิน	มิ.ย.66	งานบริหารทั่วไป
6.	เสนอรายชื่อผู้ตรวจประเมิน และกำหนดวันตรวจประเมิน	พ.ค.66	งานบริหารทั่วไป
7.	เสนอรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)	พ.ค.66	งานบริหารทั่วไป
8.	ส่งเกณฑ์มาตรฐานการประเมินให้คณะกรรมการตรวจประเมินฯก่อนการตรวจ	มิ.ย.66	บริหารทั่วไป
9.	รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน	ก.ค.66	ผู้บริหารสำนักฯ ผู้รับผิดชอบตัว บ่งชี้
10.	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน	ก.ย.66	งานบริหารทั่วไป
11.	ส่งสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในให้กับสำนักประกันคุณภาพ เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย	ก.ย.66	งานบริหารทั่วไป

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

.....

4.7 แผนการดำเนินงาน และรูปแบบการจัดโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
 “การพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.” ครั้งที่ 6

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับมอบการเป็นเจ้าภาพในการจัดโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.” ครั้งที่ 6 ทั้งนี้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19) จึงได้ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการฯ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ งบรายจ่ายอื่น (โครงการ) จำนวน 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) **จากเดิม** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้รับจัดสรรจำนวน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอเสนอ

1. แผนการดำเนินงานโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
“การพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.” ครั้งที่ 6
2. รูปแบบการจัดโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
“การพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.” ครั้งที่ 6

แผนการดำเนินงานโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
 “การพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.” ครั้งที่ 6

			ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ
			2566												
			ปี 2565				ปี 2566								
ลำดับ	โครงการ/งาน	รายละเอียดของงาน	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.” ครั้งที่ 6	1. วางแผนและกำหนดขั้นตอน													งานบริหารทั่วไป
		2. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯ													งานบริหารทั่วไป
		3. ประชุมวางแผนโครงการ													กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป
		4. การดำเนินงาน													
		- ขออนุมัติโครงการ/ติดต่อประสานงาน													กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป
		- จัดกิจกรรมที่ 1													งานบริหารทั่วไป
		- เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 1													งานบริหารทั่วไป
		- จัดกิจกรรมที่ 2													กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป
		- เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 2													งานบริหารทั่วไป
		5. การติดตามและประเมินผล													กลุ่มงาน/งานบริหารทั่วไป



แผนการดำเนินงานใหม่



แผนการดำเนินงานเดิม

รูปแบบการจัดโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
“การพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.” ครั้งที่ 6

.....

1. กำหนดวันจัดงาน จำนวน 2 วัน 1 คืน (ทีมงาน : ลูกทุ่งพระนคร)
2. การบรรยายโดยวิทยากรเกี่ยวกับงานวิชาการและงานทะเบียน
3. การส่งบทความวิชาการ บทความวิจัย หรือแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำเสนอใน 2 รูปแบบ คือ
 - 3.1 รูปแบบ Conference
 - 2.2 รูปแบบ Poster

ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) การปฏิบัติงานสำนักผู้อำนวยการ
 - 2) การปฏิบัติงานหลักสูตร มาตรฐานวิชาการ และส่งเสริมวิชาการ
 - 3) การปฏิบัติงานรับสมัครนักศึกษา
 - 4) การปฏิบัติงานทะเบียนและสำเร็จการศึกษา
 - 5) การปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 6) การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา บัณฑิตพันธุ์ใหม่ WIL และ CWIE
4. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ เช่น การชมนิทรรศน์รัตนโกสินทร์ เดินชมตลาดน้ำ

บางกระบเจ้า ชมพระบรมมหาราชวังและไหว้พระวัดพระศรีรัตนศาสดาราม ไหว้พระ 9 วัดรอบกรุง เป็นต้น

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

5.1 รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารทั่วไป

5.1.1 การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย				
รายละเอียด	รวมทุกงบ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน
งบประมาณที่ได้รับ	10,299,646.56	2,299,956.00	19,350.00	7,980,340.56
ผลเบิกจ่าย	10,299,646.56	2,299,956.00	19,350.00	7,980,340.56
ผลเบิกจ่าย %	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
ยอดคงเหลือ	0.00	0.00	0.00	0.00

การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้				
รายละเอียด	รวมทุกงบ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน
งบประมาณที่ได้รับ	2,441,412.80	1,260,000.00	1,139,912.80	41,500.00
ผลเบิกจ่าย	1,891,643.79	750,499.99	1,099,708.80	41,435.00
ผลเบิกจ่าย %	77.48%	59.56%	96.47%	99.84%
ยอดคงเหลือ	549,769.01	509,500.01	40,204.00	65.00

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....

.....

.....

5.1.2 การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอรายงานข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. จำนวนบุคลากร

สังกัด	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
ผู้บริหารช่วยราชการ (รวมผู้อำนวยการสำนัก)	2	2	-	-	4
สำนักงานผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1
งานบริหารทั่วไป	-	4	1	1	6
กลุ่มทะเบียนและประมวลผล	1	8	2	5	16
กลุ่มบัณฑิตศึกษา	1*	2	-	-	3
รวม					30

หมายเหตุ : *ข้าราชการ ช่วยราชการ ณ กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

2. แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การพัฒนาด้านอาชีพ		
แผน (คน)	ผล (คน)	ร้อยละ
29	28	96.55

3. แผนการศึกษาต่อ

แผนศึกษาต่อของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อ-สกุล	ประเภท บุคลากร	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	หลักสูตร/ สาขาวิชาที่ ศึกษา	ระดับ การศึกษา	สถานศึกษา	ระยะเวลา ที่ศึกษา (ปี)
นางสาวธัญศิริ ตาเย็น	พนักงาน มหาวิทยาลัย	นักวิชาการ ศึกษา ปฏิบัติการ	กลุ่มทะเบียน และ ประมวลผล	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต/ การจัดการ	ปริญญาโท	มทร. พระนคร	2

4. ผลการดำเนินงานเสนอผลงานรายบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ระดับใหม่	สถานะ	กำหนด ขอรับการ ประเมิน	หมายเหตุ
1	นายชยากร พจมานพิมล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	กำหนดหัวข้อและ ขอบเขตของเนื้อหา	2565	คาดว่าจะเสนอ ผลงาน
2	นายปิโยรส เทพรส นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	กำหนดหัวข้อและ ขอบเขตของเนื้อหา	2565	คาดว่าจะเสนอ ผลงาน
3	นายคณศ เจ๊ะแล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ค้นคว้า จัดเตรียม ข้อมูล และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	2565	คาดว่าจะเสนอ ผลงาน
4	นางสาวละมัย บุตรลพ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	กำหนดหัวข้อและ ขอบเขตของเนื้อหา	-	ยังไม่ได้รับการ ประเมินค่างาน
5	นางสาวจริยา สุตกระโทก นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ		2566	ยังไม่ได้รับการ ประเมินค่างาน
6	นางสาวบุญวิภา ธนะโชติ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ		2566	ยังไม่ได้รับการ ประเมินค่างาน
7	นางสาวอุมาพร เสือจำศีล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ		2566	ยังไม่ได้รับการ ประเมินค่างาน
8	นายขรรค์มภ์ ต้นสุวัฒน์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ		2566	ยังไม่ได้รับการ ประเมินค่างาน
9	นางสาวรพีพร จักชุมท เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ		2566	ยังไม่ได้รับการ ประเมินค่างาน
10	นายโชคอนันต์ วงศ์พานิช นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ชำนาญการ		2566	ยังไม่ได้รับการ ประเมินค่างาน
11	นางสาวธัญศิริ ตาเย็น นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ชำนาญการ		2567	ยังไม่ได้รับการ ประเมินค่างาน
12	นางสาวรวงคณา อมรแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ชำนาญการ		2569	ยังไม่ครบกำหนด การเสนอผลงาน
13	นางสาวรัตนวลี พูลทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ชำนาญการ		2570	ยังไม่ครบกำหนด การเสนอผลงาน
14	นางสาวศุภมิตา ผลเพิ่ม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ชำนาญการ		2570	ยังไม่ได้รับการ ประเมินค่างาน
15	นางสาวณัฐริรา บุญสมพงษ์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ชำนาญการ		2570	ยังไม่ได้รับการ ประเมินค่างาน

5. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ ข้าราชการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง รับสมัคร
คัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพ
เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ 1/2565 โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน-23 ธันวาคม 2565 และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เปิดรับสมัคร จำนวน 7 ตำแหน่ง นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอรายงานข้อมูลการเปิดรับสมัครฯ ครั้งที่ 1/2565 จำนวน 7 ตำแหน่ง โดยแบ่งเป็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 5 ตำแหน่ง และกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

**การเปิดรับสมัครบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ครั้งที่ 1/2565 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

กลุ่มงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	ผู้ครองตำแหน่ง (ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง	ระดับเดิม	ระดับใหม่	หมายเหตุ
งานบริหาร ทั่วไป	2006	นางสาวรัตนวลี พูลทอง	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ทดแทนตำแหน่ง บุคลากรเดิม
	20757	นางสาวรวงคณา อมรแก้ว	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ทดแทนตำแหน่ง บุคลากรเดิม
กลุ่มทะเบียน และ ประมวลผล	20789	นายคณศ เจ๊ะแล	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	คาดว่าจะสมัคร
	20790	นายชยากร พจมานพิมล	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	คาดว่าจะสมัคร
	20791	นายปิโยรส เทพรส	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	คาดว่าจะสมัคร

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....

.....

5.1.3 การจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งสิ้น จำนวน 4 กิจกรรม ดังนี้

ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
การประมวลและกลั่นกรองความรู้ และการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 4 กิจกรรม	1. การเตรียมความพร้อมสำหรับการเลื่อนขั้นขึ้นเป็นตำแหน่งชำนาญการ
			2. การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ บนเว็บ แอปพลิเคชัน (Canva)
			3. การแนะนำโปรแกรมสำหรับการประชุมผ่านสื่อออนไลน์
			4. การใช้งาน Onedrive แทน Google Drive

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....

.....

5.1.4 การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เรื่อง ผลกระทบในการดำเนินงานระบบทะเบียนแก่นักศึกษาจากโรคอุบัติใหม่ รายละเอียดดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

ความเสี่ยง เรื่อง ผลกระทบในการดำเนินงานระบบทะเบียนแก่นักศึกษาจากโรคอุบัติใหม่

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คือ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของหน่วยงาน คือ ระบบทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ

ความเสี่ยง	ประเภทของความเสี่ยง (ด้าน)	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง				แผนบริหารความเสี่ยง		รายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง					
			การประเมินความเสี่ยง			การควบคุม/การแก้ปัญหาที่มีอยู่เดิม	รายละเอียด/ผลการประเมินการควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนได้ผลหรือไม่	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	รอบ 12 เดือน	ผล			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความสำคัญ						ลดลง	ไม่ลดลง		
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)	(6)	(7)	(8)	(9)				
ผลกระทบในการดำเนินงานระบบทะเบียนแก่นักศึกษาจากโรคอุบัติใหม่	ความเสี่ยงด้านเหตุการณ์/ภัยพิบัติ/อันตราย	- ไม่สามารถให้บริการแก่นักศึกษาได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา เช่น การออกเอกสารทางการศึกษา	3	5		- ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการให้เป็นระบบออนไลน์ โดยนักศึกษาสามารถขอรับบริการผ่านทางระบบออนไลน์ได้	ได้ผล แต่ยังไม่เป็นที่น่าพอใจเนื่องจากการให้บริการในบางเรื่อง ยังไม่สามารถทำในรูปแบบออนไลน์ได้	- จัดทำระบบสารสนเทศที่ประยุกต์มาจากการดำเนินการให้บริการเดิมเพื่อให้สามารถให้บริการแก่นักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ได้เหมือนเดิม	30 ก.ย. 65 กลุ่มทะเบียนและประมวลผล สวท.	1.พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ เพื่อใช้ในการให้บริการงานทะเบียนแก่นักศึกษาในรูปแบบออนไลน์ได้ เช่น การขอเอกสารทางการศึกษา การขอรักษาสุขภาพนักศึกษา การยื่นคำร้องประเภทต่างๆของนักศึกษา 2. จัดเวรเข้าปฏิบัติงานที่สำนักให้เหมาะสมตามระเบียบของกรมควบคุมโรค ปรับปรุงพื้นที่ในการให้บริการเพื่อลดความเสี่ยงจากโรคอุบัติใหม่ 3. เพิ่มช่องทางการติดต่อสอบถามของสำนักในการให้บริการข้อมูลแก่นักศึกษา			*	

หมายเหตุ : โปรดระบุสถานะการดำเนินงานตามเครื่องหมาย ดังนี้ (*) ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด, (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จแต่ล่าช้ากว่ากำหนด, (X) ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ และ(O) อยู่ระหว่างดำเนินการ ลงในช่อง (9) สถานะการดำเนินงาน

แบบ ปค.5

หน่วยงาน (1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด (2) 30 กันยายน 2565

(3) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	(4) ความเสี่ยง	(5) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(6) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(7) ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่	(8) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(9) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
1. พัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบประมวลผลการศึกษาให้ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ 2. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลด้านวิชาการและงานทะเบียนให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	ผลกระทบในการดำเนินงานระบบทะเบียนแก่นักศึกษาจากโรคอุบัติใหม่	1. ประชุมหรือในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก 2. วางแผนร่วมกันในการดำเนินการแก้ไข 3. ปรับปรุงพัฒนาระบบงานทะเบียนให้สามารถบริการนักศึกษาได้ในรูปแบบออนไลน์ 4. จัดเวรเข้าปฏิบัติงานที่สำนักตามระเบียบของกรมควบคุมโรค เพื่อให้บริการนักศึกษา	1. จัดให้มีการประชุมวางแผนหาแนวทางและดำเนินการแก้ไข 2. ผลการดำเนินงานการให้บริการงานทะเบียน	- ชื่อเสียงมหาวิทยาลัย - การระบาดของโรคอุบัติใหม่	- จัดให้มีการประชุมวางแผนหาแนวทางและดำเนินการแก้ไข - ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการงานทะเบียน	- ผู้บริหาร - กลุ่มทะเบียนและประมวลผล - คณะ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....

.....

5.1.5 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 ประเภทผู้ใช้บริการ

ประเภทผู้ใช้บริการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สายบริหาร	3	4.23
สายวิชาการ	13	18.31
สายสนับสนุน	31	43.66
นักศึกษา	24	33.80
รวม	71	

1.2 หน่วยงานที่สังกัด

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	1	1.41
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	5	7.04
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	2	2.82
คณะบริหารธุรกิจ	3	4.23
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	5.63
คณะวิศวกรรมศาสตร์	17	23.94
คณะศิลปศาสตร์	10	14.08
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	4	5.63
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	3	4.23
กองกลาง	5	7.04
กองนโยบายและแผน	2	2.82
กองวิเทศสัมพันธ์	1	1.41
กองสื่อสารองค์กร	2	2.82
สำนักงานอธิการบดี	1	1.41
สำนักประกันคุณภาพ	5	7.04
สำนักงานตรวจสอบภายใน	2	2.82
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1	1.41

หน่วยงานที่สังกัด (ต่อ)

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สถาบันวิจัยและพัฒนา	1	1.41
สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	1	1.41
ศูนย์การจัดการความรู้	1	1.41
รวม	71	

1.3 หน่วยงานที่ติดต่อ

หน่วยงานที่ติดต่อ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
งานบริหารทั่วไป	28	39.44
กลุ่มทะเบียนและประมวลผล	34	47.89
One stop Service	6	8.45
กลุ่มบัณฑิตศึกษา	3	4.23
รวม	71	

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน

No.	คำถาม	Mean	SD
1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ			
1	เจ้าหน้าที่สามารถตอบปัญหา/คำชี้แจง/ให้คำปรึกษาได้ตรงตามความต้องการ	4.17	0.83
2	เจ้าหน้าที่มีความเต็มใจและมีธรรมาศยที่ดีในการบริการ	4.17	0.94
3	เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างรวดเร็ว	4.11	0.93
4	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติและให้ความสำคัญกับผู้มาติดต่อ	4.21	0.92
5	ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องเป็นประโยชน์ นำไปปรับใช้ได้	4.15	0.86
รวม		4.16	0.04
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
1	ช่องทางในการติดต่อสะดวกและสามารถเข้าถึงได้ง่าย	4.08	0.86
2	แบบฟอร์ม/เอกสารคำร้องมีความเข้าใจง่าย	4.15	0.86
3	แหล่งข้อมูลบริการเอกสารออนไลน์สามารถตอบสนองความต้องการได้	4.11	0.93
4	มีความรวดเร็วทันเหตุการณ์ในการแจ้งข้อมูลข่าวสาร	4.01	0.93
รวม		4.09	0.06

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ต่อ)

No.	คำถาม	Mean	SD
3. ด้านการให้บริการในภาพรวม			
1	ความประทับใจในการให้บริการภาพรวม	4.08	0.86
รวมทั้ง 3 ด้าน		4.11	0.05

เกณฑ์การแบ่งช่วงคะแนนค่าเฉลี่ยได้กำหนดเกณฑ์ประเมินไว้ ดังนี้

- 1.00 - 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ น้อยที่สุด
- 1.51 - 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ น้อย
- 2.51 - 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ ปานกลาง
- 3.51 - 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ มาก
- 4.51 - 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. ปกติจะติดต่อกันผ่านไลน์งาน ซึ่งจะเหมาะสมต่อการประสานขอข้อมูล การส่งไฟล์งานและเพื่อความรวดเร็วไม่ล่าช้าในการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน เจ้าหน้าที่สวท.ที่ให้ความร่วมมือดีมากค่ะ ทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

2. ฝ่ายทะเบียน “ควร” พุดจาให้นุ่นนวล ไพเราะ หน้าตายิ้มแย้มแจ่มใสรับแขก ให้บริการนักศึกษาอย่างเต็มที่ด้วยความเต็มใจ 4 ปีที่ใช้บริการงานทะเบียน ฝ่ายทะเบียนไม่ได้ปรับปรุงตัวเองใหม่เลยครับ

3. ปรับปรุงเรื่องการใช้อารมณ์ และคำพูดให้ดีขึ้น

4. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนบริการดีมากครับ อยากให้ปรับปรุงเรื่องเอกสารบางหัวข้อ รายละเอียดดูจะเข้าใจยากไป

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....

.....

.....

5.2 รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มทะเบียนและประมวลผล และกลุ่มบัณฑิตศึกษา

5.2.1 จำนวนนักเรียนนักศึกษาชั้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอรายงานจำนวนนักเรียนนักศึกษาชั้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ข้อมูล ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2565 สามารถดาวน์โหลดข้อมูลจาก link: <https://bit.ly/3OnAKA1> หรือ QR Code ด้านล่างนี้



1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

คณะ/ประเภทวิชา	แผนรับตามหลักสูตร	จำนวนนักเรียนชั้นทะเบียน	
		คน	ร้อยละเทียบหลักสูตร
อุตสาหกรรม	245	209	85.31
พาณิชยกรรม	40	26	65.00
รวม	285	235	82.46

2. ระดับปริญญาตรี

คณะ/ประเภทวิชา	แผนรับตามหลักสูตร	จำนวนนักศึกษาชั้นทะเบียน	
		คน	ร้อยละเทียบหลักสูตร
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	195	156	80.00
เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	345	316	91.59
เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	320	343	107.19
บริหารธุรกิจ	1,360	1,320	97.06
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	170	177	104.12
วิศวกรรมศาสตร์	695	669	96.26
ศิลปศาสตร์	290	254	87.59
อุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	100	44	44.00
สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	140	84	60.00
สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ	25	17	68.00
รวม	3,640	3,380	92.86

3. ระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับ	คณะ/ประเภทวิชา	แผนรับตาม หลักสูตร	จำนวนนักศึกษาชั้นทะเบียน	
			คน	ร้อยละเทียบ หลักสูตร
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	180	167	92.78
	รวม	180	167	92.78
ปริญญาโท	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	25	2	8.00
	เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	20	24	120.00
	บริหารธุรกิจ	30	21	70.00
	วิศวกรรมศาสตร์	40	12	30.00
	รวม	115	59	51.30
ปริญญาเอก	เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	10	8	80.00
	บริหารธุรกิจ (จดรับ)	0	0	0.00
	วิศวกรรมศาสตร์	7	1	14.29
	รวม	17	9	52.94

4. ภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย

ระดับ	แผนรับตามหลักสูตร	จำนวนนักศึกษาชั้นทะเบียน	
		คน	ร้อยละเทียบหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	285	235	82.46
ปริญญาตรี	3,640	3,380	92.86
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	180	167	92.78
ปริญญาโท	115	59	51.30
ปริญญาเอก	17	9	52.94
รวมทั้งสิ้น	4,237	3,850	90.87

5.2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการเยียวยานักเรียน นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคโควิด-19 (ฉบับที่ 18) และ (ฉบับที่ 19)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดประกาศประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการเยียวยา นักเรียนนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคโควิด-19 (ฉบับที่ 18) และ (ฉบับที่ 19) (เอกสารแนบ 6)

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....

.....

5.3 รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานผู้อำนวยการ

5.3.1 สรุปมติที่ประชุมสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอรายงานสรุปมติที่ประชุมสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ดังเอกสารแนบ 7)

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....

.....

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....