



คู่มือ  
การประกันคุณภาพ  
การศึกษากายใน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕  
Self Assessment Manual 2022

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
The Office Academic Promotion and Registration  
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

## คำนำ

สถาบันอุดมศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้มีส่วนสำคัญในการสร้างสังคมไทย ทำหน้าที่เป็นแหล่งผลิตกำลังคน องค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการประเมินตนเองและการรับประเมินจากองค์กรภายนอก

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาและมีการประเมินตนเอง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (KPI) ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จึงจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ กำกับ ติดตาม และพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานที่ชัดเจนมีมาตรฐาน เพื่อรองรับการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะนำไปสู่การสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ และบรรลุเป้าหมายในที่สุด

(นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลหน่วยงาน</b>	
๑.๑ ชื่อหน่วยงาน	๑
๑.๒ สถานที่ตั้ง	๑
๑.๓ ประวัติ ความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	๑
๑.๔ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๓
๑.๕ แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร	๖
๑.๖ คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	๑๑
๑.๗ นโยบายด้านการประกันคุณภาพ	๑๔
๑.๘ แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพ	๑๘
<b>ส่วนที่ ๒ องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน</b>	
<b>องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.๕.๑)	๒๒
<b>องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การรับสมัครนักศึกษา	๒๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การลงทะเบียน	๒๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การสำเร็จการศึกษา	๒๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การเทียบโอนผลการเรียน	๒๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๒๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	๒๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗ การควบคุมกำกับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อิสระและจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	๓๐
<b>องค์ประกอบที่ ๓ การประกันคุณภาพภายใน</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๓๑
<b>ส่วนที่ ๓ แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR)</b>	
๓.๑ วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	๓๒
๓.๒ ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	๓๒
๓.๓ การตรวจสอบและการประเมินคุณภาพภายใน	๓๔
๓.๔ ตารางแสดงผลการประเมิน	๓๗
<b>ภาคผนวก</b>	๓๘

# ส่วนที่ ๑

## ข้อมูลหน่วยงาน

### ๑.๑ ชื่อหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### ๑.๒ สถานที่ตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งอยู่ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๔ ชั้นที่ ๕ ครึ่ง ชั้นที่ ๕ และชั้นที่ ๕ ครึ่ง อาคารรพี ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ ๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

#### ๑.๒.๑. อาคาร สถานที่

มีอาคารสถานที่ ตามพื้นที่ดำเนินงาน ๕ เขตพื้นที่ คือ

##### ๑. เขตพื้นที่ ชั้น ๑ อาคารรพี ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)

เป็นที่ทำการสำนักงานบริการนักศึกษาและบุคคลทั่วไป ด้วยระบบ One Stop Service ห้องงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

##### ๒. เขตพื้นที่ ชั้น ๔ อาคารรพี ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)

เป็นที่ทำการห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ งานบัณฑิตศึกษา งานทะเบียนการศึกษา งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

##### ๓. เขตพื้นที่ ชั้น ๔ ครึ่ง อาคารรพี ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)

เป็นห้องเก็บเอกสาร และห้องน้ำ

##### ๔. เขตพื้นที่ ชั้น ๕ อาคารรพี ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)

เป็นที่ทำการ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ งานประกันคุณภาพและการจัดความรู้

##### ๕. เขตพื้นที่ ชั้น ๕ ครึ่ง อาคารรพี ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)

เป็นที่ทำการ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผน งานบริหารทั่วไป

### ๑.๓. ประวัติ ความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

นับจากวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๘ ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติ “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตครูอาชีวศึกษา ระดับปริญญาตรี ให้การศึกษาทางด้านอาชีพทั้งระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาทางด้านวิชาชีพและให้บริการทางวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาได้พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพและศักยภาพมีความพร้อมในหลาย ๆ ด้านจนกระทั่งปี พ.ศ. ๒๕๓๑ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามชื่อใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๓๑

สืบเนื่องจากแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่มุ่งเน้นกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยอิสระ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจึงได้ปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติฉบับเดิมและยกฐานะเป็นพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงลงพระปรมาภิไธยเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๔๘ และได้ประกาศ



ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๔๘ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๔๘ โดยมีการรวมวิทยาเขต จัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน ๙ แห่ง ประกอบด้วย

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- ๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**
๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

โดยมีวัตถุประสงค์ให้ ๙ มหาวิทยาลัยนี้เป็นมหาวิทยาลัยสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สามารถจัดการศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก เพื่อรองรับการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอาชีวศึกษาเป็นหลัก รวมถึงให้โอกาสแก่ผู้เรียนจากวิทยาลัยชุมชนและการศึกษาขั้นพื้นฐานในการศึกษาต่อวิชาชีพพระดับอุดมศึกษาโดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกกฎกระทรวงตาม มาตรา ๖ และมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๑๑๘ ก. ออกเป็น ๑๒ ส่วนราชการ ดังนี้ คือ

๑. สำนักงานอธิการบดี
๒. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๓. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๔. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
๕. คณะบริหารธุรกิจ
๖. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗. คณะวิศวกรรมศาสตร์
๘. คณะศิลปศาสตร์
๙. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
๑๐. สถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๘ มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอย่างมีคุณภาพและเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ อันได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ ศึกษ์เก่า ผู้ปกครอง สถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติ การศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษาและระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ต่าง ๆ การจัดการความรู้ให้กับมหาวิทยาลัย การดำเนินกิจการของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีดังนี้

๑. ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ตามหลักสูตรและแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
๒. ดำเนินการจัดทำทะเบียนรายวิชา ตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ และการลงทะเบียนเรียน ของนักศึกษา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับด้านทะเบียนนักศึกษา ได้แก่ การจัดทำประวัติ การจัดเก็บผลการเรียน การจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เป็นต้น
๔. ดำเนินการออกเอกสารการศึกษาและหนังสือรับรอง
๕. ดำเนินการด้านประมวลผลสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพัฒนาระบบโปรแกรม
๖. วางแผน ควบคุมและติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและมีรองผู้อำนวยการช่วย ปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ตามการจัดแบ่งหน่วยงาน เพื่อดำเนินการตามภาระหน้าที่

#### ๑.๔ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา

##### วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาวิชาการ และงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม”

##### พันธกิจ

๑. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรของทุกคณะ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และความต้องการของสถานประกอบการ
๒. ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของทุกคณะให้มีคุณภาพ
๓. พัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบประมวลผลการศึกษาให้ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
๔. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลด้านวิชาการและงานทะเบียนให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
๕. พัฒนาหน่วยงานให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

##### เป้าหมาย

๑. เพื่อให้มีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
๒. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางที่มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ ได้มาตรฐานด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี
๓. เพื่อให้มีระบบทะเบียนและการประมวลผลการศึกษาที่มีประสิทธิภาพทันสมัยเพื่อรองรับ การปรับเปลี่ยนเข้าสู่การดำเนินงาน แบบ e-university
๔. เพื่อให้มีระบบบริการข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียนสำหรับ นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
๕. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พร้อมซึ่งอุดมการณ์และทักษะคุณภาพในการเรียนรู้และการให้บริการ สมัยใหม่ที่มีผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง

## นโยบาย

๑. สนับสนุนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศ
๒. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บัณฑิตนักปฏิบัติด้วยหลักสูตรสมรรถนะ
๓. บูรณาการการจัดการเรียนการสอนด้วย Active Learning
๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับทั้งด้านคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ
๕. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเข้าสู่สังคมดิจิทัล
๖. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อความถูกต้อง ความสมดุล ความสำเร็จของบุคลากร และหน่วยงาน

## ยุทธศาสตร์การพัฒนา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ความสำคัญกับการบริหารเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒ ด้าน ๖ เป้าประสงค์ และการวัดผลสำเร็จเชิงยุทธศาสตร์มีรายละเอียด ดังนี้

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

พัฒนากระบวนการเรียนการสอน เพื่อยกระดับศักยภาพของนักศึกษาครอบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบูรณาการการเรียนการสอนระหว่างสาขาวิชา เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการค้นคว้าด้วยตนเองด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม บูรณาการกิจกรรมนักศึกษา และการเพิ่มเติมความรู้ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปะ และวัฒนธรรมการเรียนการสอน และมีกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนานักศึกษาตามความสนใจและถนัด เสริมสร้างแนวทางเพื่อให้มีนักเรียนที่มีศักยภาพสูง และมีผลการเรียนดีมาศึกษาในมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น หานักเรียนที่มีศักยภาพสูงแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมระหว่างการศึกษามหาวิทยาลัย และมีโรงเรียนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติทำงานได้ทันที

**เป้าประสงค์ที่ ๑.๑** คณาจารย์พัฒนาศักยภาพเพื่อให้เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพของตนและเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา (การพัฒนาองค์กร หรือ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน พัฒนาอาจารย์ผู้สอนมีทักษะวิชาชีพขั้นสูง พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนการสอน)

#### การวัดผลสำเร็จเชิงกลยุทธ์

- ๑) ร้อยละของอาจารย์ที่สอนด้วยสื่อการสอนดิจิทัล
- ๒) ร้อยละของอาจารย์พัฒนาการเรียนการสอน

**เป้าประสงค์ที่ ๑.๒** ระบบและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ (ประสิทธิภาพ หรือ ระบบการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ทันสมัย สะดวก รวดเร็วและปลอดภัย)

#### การวัดผลสำเร็จเชิงกลยุทธ์

- ๑) ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสถานะแวดล้อมในการเรียนรู้

**เป้าประสงค์ที่ ๑.๓** หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทันสมัย มีมาตรฐานระดับชาติและสากล (คุณภาพ หรือ ผู้เรียนประทับใจผู้สอนที่มีทักษะสูงและกระบวนการเรียนรู้ แนะนำผู้อื่นเข้ามาเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพราะว่าได้ประโยชน์ในสิ่งที่มหาวิทยาลัยอื่นไม่มีหรือมีน้อยกว่า)

### การวัดผลสำเร็จเชิงกลยุทธ์

- ๑) ผลการประเมินการบริหารหลักสูตรโดยรวมของมหาวิทยาลัย
- ๒) ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๓) ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย

**เป้าประสงค์ที่ ๑.๔** บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศมีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่พึงของสังคม (ประสิทธิผล หรือ พัฒนานักศึกษาเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติมีทักษะสูง จิตสะอาดตั้งมั่น ว่องไวในการเรียนรู้ และการทำงาน)

### การวัดผลสำเร็จเชิงกลยุทธ์

- ๑) ร้อยละของความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตภายใน ๑ ปีตามกรอบคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานเฉพาะของมหาวิทยาลัย
- ๒) ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี
- ๓) จำนวนผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

มีระบบการพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีอาชีพพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีโดยมุ่งการพัฒนาการบริหารงานบุคคล ส่งเสริมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก มีระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นมืออาชีพ มีวัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง ปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University ภายใต้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เอื้อต่อการแข่งขันอย่างมี ประสิทธิภาพตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

**เป้าประสงค์ที่ ๒.๑** มีระบบการพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีอาชีพพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี (พัฒนาองค์กร หรือ พัฒนาศักยภาพในด้านความรู้ความสามารถ การพัฒนาจิตสาธารณะและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน)

### การวัดผลสำเร็จเชิงกลยุทธ์

- ๑) ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาด้านอาชีพ
- ๒) ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาด้านดิจิทัล

**เป้าประสงค์ที่ ๒.๒** การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเอื้อต่อการแข่งขันอย่างมี ประสิทธิภาพตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล (ประสิทธิภาพ หรือ การทำงานทั่วทั้งองค์กรเป็นระบบ P – D – C – A และระบบการประเมินผลงานมีประสิทธิภาพ)

### การวัดผลสำเร็จเชิงกลยุทธ์

- ๑) ผลประเมินการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- ๒) ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามแผนการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๓) ร้อยละความเสี่ยงที่ลดลงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๔) จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม



- ๕) การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใต้การกำกับของแผนงบประมาณมหาวิทยาลัย
- ๖) ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในด้านการบริหารจัดการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

#### ๑.๕ แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร

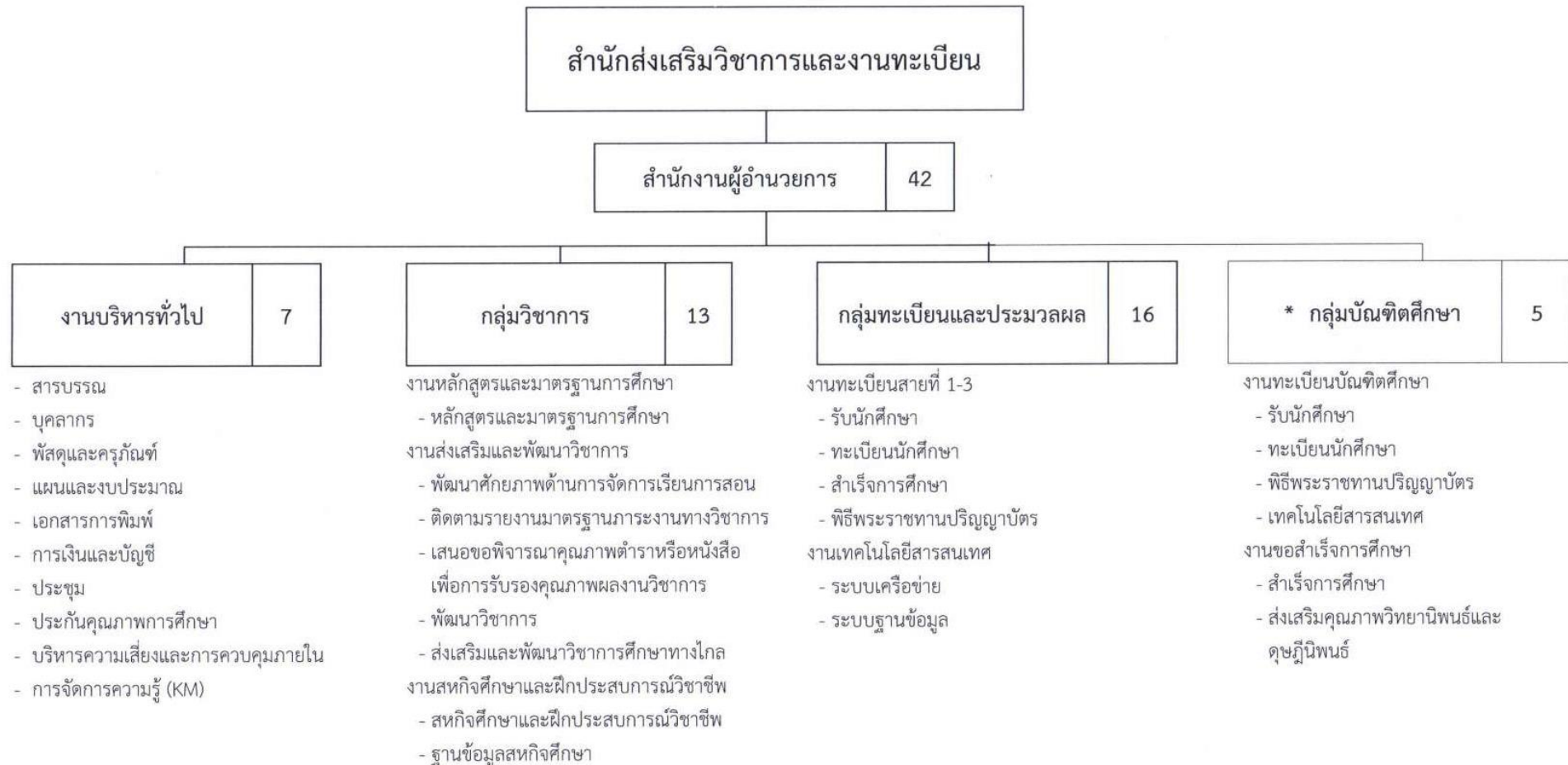
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชา และมีรองผู้อำนวยการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและอัตรากำลัง ดังต่อไปนี้

ส่วนราชการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แผนภูมิที่ ๑.๕.๑-๑ แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบ 1

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน (ปีงบประมาณ 2561-2566)



แผนภูมิที่ ๑.๕.๑-๒ แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน

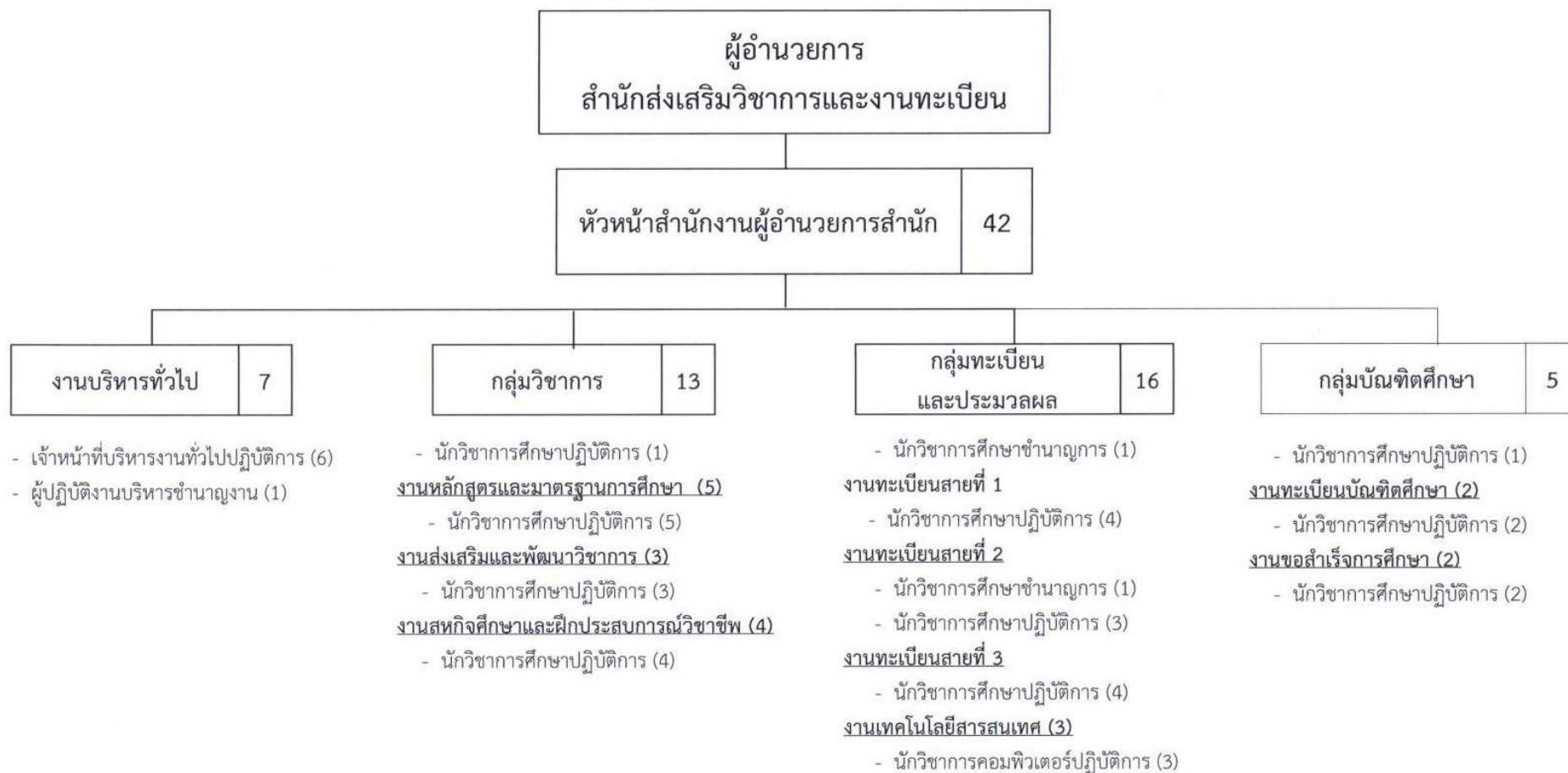
แบบ 1



แผนภูมิที่ ๑.๕.๒-๑ แผนภูมิแสดงจำนวนอัตรากำลังและตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบ 2

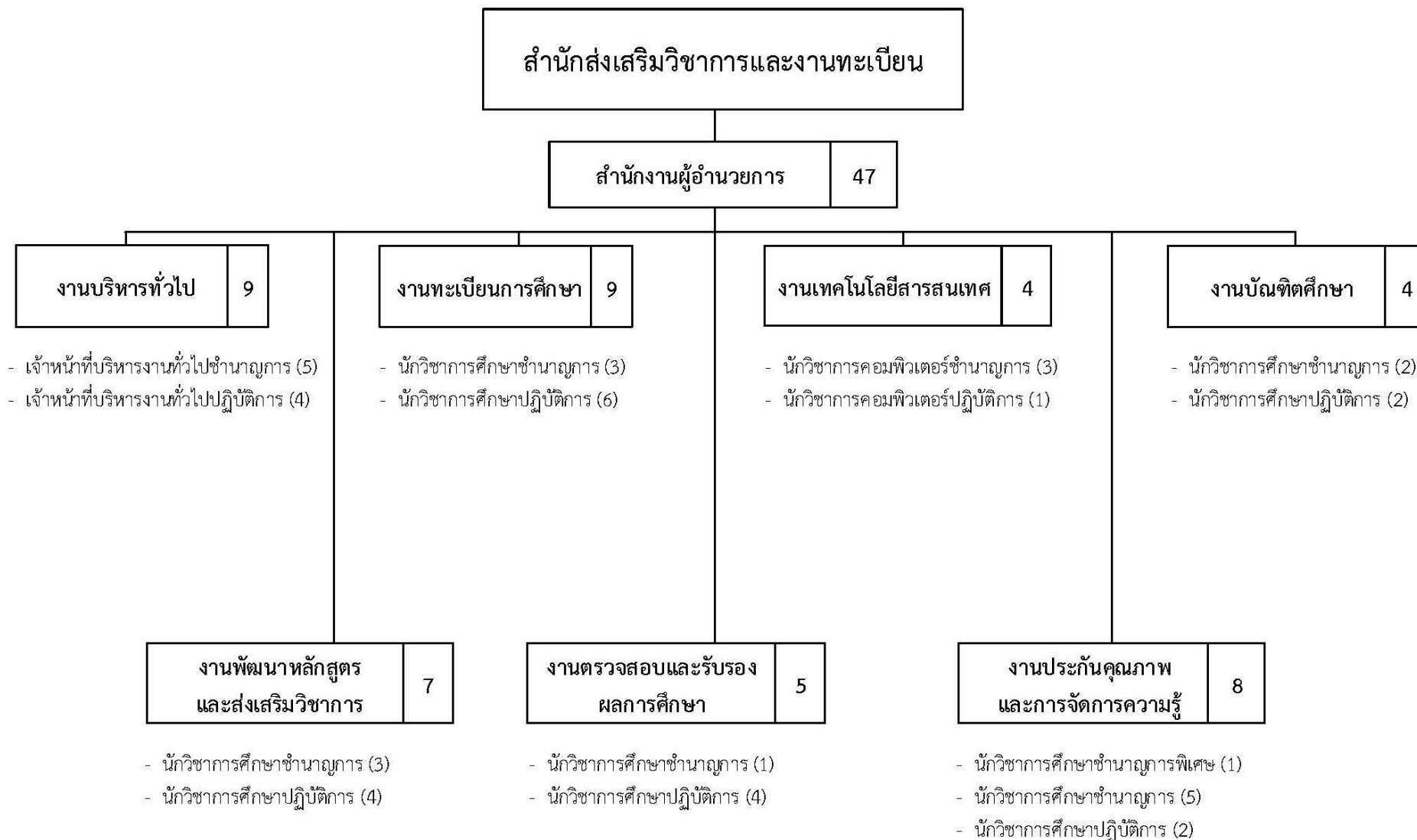
แผนภูมิแสดงจำนวนอัตรากำลังและตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน (ปีงบประมาณ 2561-2566)



แผนภูมิที่ ๑.๕.๒-๒ แผนภูมิแสดงจำนวนอัตรากำลังและตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน

แบบ 2



## ๑.๖ คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ๐๑๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

.....  
 ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีคำสั่งที่ ๐๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เนื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการเปลี่ยนแปลงการบริหารงานภายในสำนัก

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ของสำนักและบรรลุตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และขอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                                      | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฝ่ายบริหารและแผน)                | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ)      | อนุกรรมการ                    |
| ๔. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฝ่ายทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | อนุกรรมการ                    |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  | อนุกรรมการ                    |
| ๖. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นางสาวละมัย บุตรลพ)   | อนุกรรมการ                    |
| ๗. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายวิลาส วิถีไพร)   | อนุกรรมการ                    |
| ๘. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายชยากร พงมานพิมล)   | อนุกรรมการ                    |
| ๙. หัวหน้างานทะเบียนศึกษา  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๐. หัวหน้างานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๒. หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๓. หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๔. หัวหน้างานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๕. หัวหน้างานบริหารทั่วไป   | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๖. นางสาวศุภมิษา ผลเพิ่ม  | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวบุญยวีร์ วรเศรษฐ์ฐากุล   | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

.....  
 /ทำหน้าที่...

### ทำหน้าที่

๑. ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ
๒. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบหรือแผน
๓. ดำเนินการให้มีการประเมินคุณภาพในระดับสำนัก และระดับสถาบัน
๔. ประสานงานดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงาน
๕. กำกับดูแล ตรวจสอบการจัดเก็บ การบันทึกข้อมูลให้เป็นตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ ในระบบ IQA-RMUTP และระบบ CHE QA Online
๖. เสนอแนะแต่งตั้งคณะกรรมการตามที่เห็นสมควร เพื่อกำกับ ดูแล และติดตาม การดำเนินงานกลไก และวิธีการ ให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารคุณภาพของมหาวิทยาลัยมอบหมาย

### ๒. คณะอนุกรรมการดำเนินงาน

#### ๒.๑ ผู้กำกับดูแลงาน

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฝ่ายบริหารและแผน)                | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ)      | อนุกรรมการ             |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฝ่ายทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | อนุกรรมการ             |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  | อนุกรรมการและเลขานุการ |

#### ๒.๒ ผู้ดำเนินงาน

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ                | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๒. หัวหน้างานทะเบียนการศึกษา                 | อนุกรรมการ                    |
| ๓. หัวหน้างานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา      | อนุกรรมการ                    |
| ๔. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ               | อนุกรรมการ                    |
| ๕. หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา                     | อนุกรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ | อนุกรรมการ                    |
| ๗. หัวหน้างานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ | อนุกรรมการ                    |
| ๘. หัวหน้างานบริหารทั่วไป                    | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางสาวศุภมิษา ผลเพิ่ม                     | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวบุญยวีร์ วรเศรษฐ์รัฐกุล            | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### ทำหน้าที่

๑. รับผิดชอบการจัดทำแผนกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงานด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
๒. กำหนดกิจกรรม/โครงการในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ให้เป็นไปตามนโยบายพัฒนาคุณภาพและกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามโครงสร้างการพัฒนาคุณภาพงานของมหาวิทยาลัย

๓๐๑๕

/๓.ดำเนินงาน...

๓

๓. ดำเนินงานกิจกรรม/โครงสร้างต่าง ๆ ให้บรรลุตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในและเป้าหมายคุณภาพของสำนักตามภารกิจงานด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผล และจัดทำแผน/กิจกรรมในการปรับปรุงพัฒนา งานด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๕. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รุ่งฤดี

(นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์)

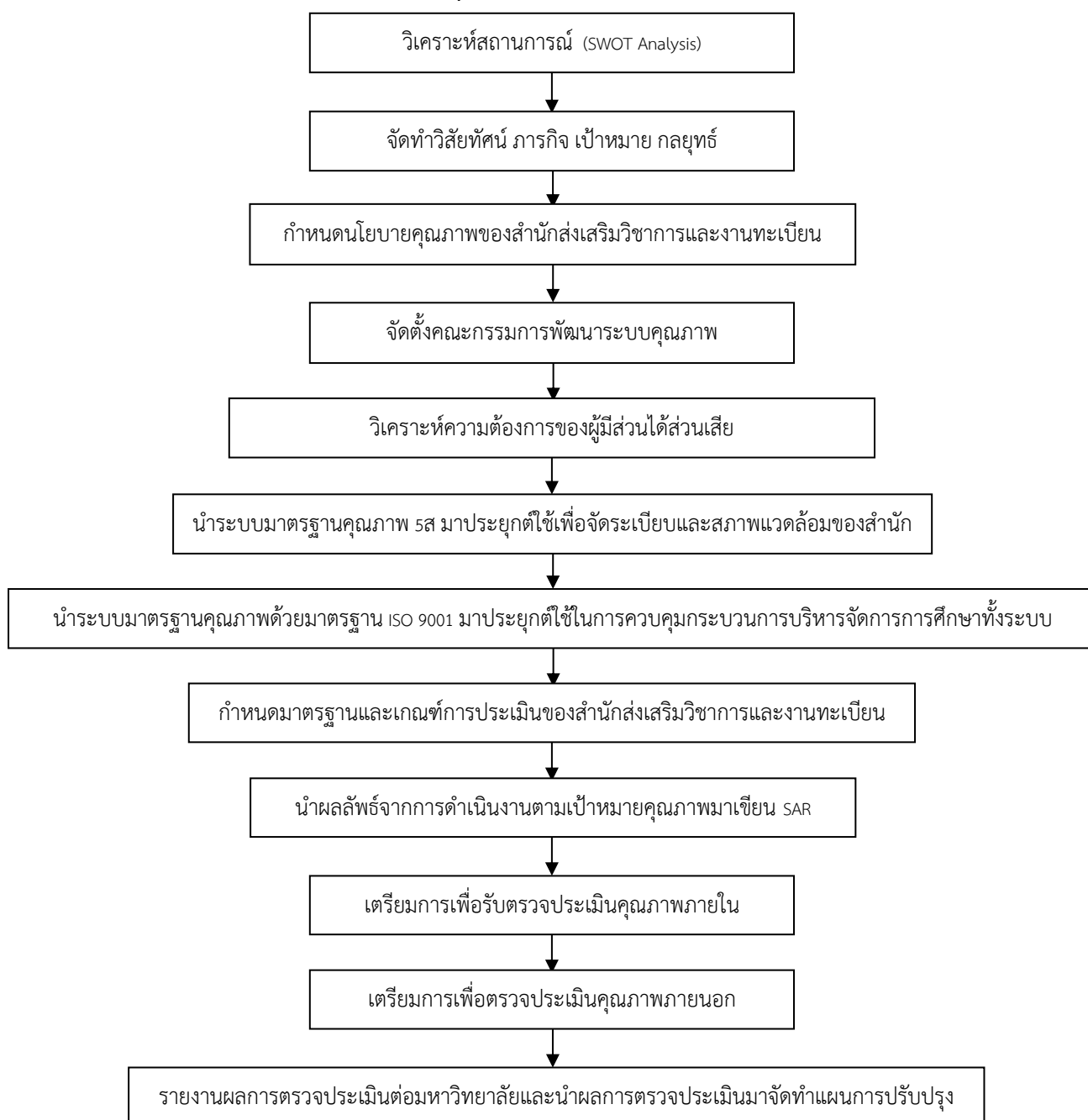
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



## ๑.๗ นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวดที่ ๖ เรื่อง มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ได้กำหนดให้สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพ โดยให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในฐานะเป็นองค์กรมหาชนทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาและเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยดำเนินการมาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

### ขั้นตอนการจัดการระบบประกันคุณภาพภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



- ขั้นตอนที่ ๑** วิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยวิเคราะห์จากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน สำหรับการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ทำให้ทราบว่าปัจจัยด้านสังคม วัฒนธรรม การจัดการศึกษา การแข่งขัน กฎหมาย พ.ร.บ. มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาในแง่บวกหรือลบ ถ้าเป็นแง่บวกถือเป็นโอกาสที่ดี แต่ถ้าเป็นลบถือเป็นภัยคุกคามหรืออุปสรรคในการทำงาน หลังจากนั้นวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อให้เห็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนของสถานศึกษาเพื่อเตรียมหาแนวทางพิจารณาว่า เป็นโอกาสและจุดแข็งให้เร่งดำเนินการ หากเป็นจุดอ่อนให้รีบจัดทำแผนพัฒนา
- ขั้นตอนที่ ๒** การจัดทำวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ เพื่อให้ทราบแนวทางในการพัฒนา และทิศทางการดำเนินการของสำนักฯ ว่าจะมีทิศทางไปในทางใดและจะต้องปรับบทบาทของหน่วยงาน โดยมีวิสัยทัศน์ ดังนี้  
**“เป็นหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาวิชาการและงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม”**
- ขั้นตอนที่ ๓** กำหนดนโยบายคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดนโยบาย เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นว่าสำนักฯ ได้ให้ความสำคัญด้านงานวิชาการและงานทะเบียน มุ่งเน้นคุณภาพอย่างแท้จริง และเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่ผู้รับบริการ โดยนโยบายคุณภาพของสำนักฯ  
**“มุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพ ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการ เพื่อพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพคู่คุณธรรม ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการสู่มาตรฐานสากล”**
- ขั้นตอนที่ ๔** จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ สำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ รับผิดชอบระบบการบริหารคุณภาพ โดยมีคณะทำงาน ทำหน้าที่อำนวยการด้านการจัดทำระบบคุณภาพ สนับสนุน ส่งเสริม เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ขั้นตอนที่ ๕** วิเคราะห์ความต้องการของนักศึกษาสถานประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ว่ามีความต้องการในการจัดการศึกษาหรือดำเนินการกิจกรรมทางการศึกษาอย่างไรบ้าง เพราะถือว่ากลุ่มบุคคลเหล่านี้เป็นผู้รับบริการทางการศึกษา และการที่ทราบความต้องการจะทำให้ สำนักฯ ได้ตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างแท้จริงและนำข้อมูลนี้มาวางแผนการจัดการศึกษา
- ขั้นตอนที่ ๖** นำระบบมาตรฐาน ๕ส มาประยุกต์ใช้ เนื่องจาก ๕ส เป็นระบบคุณภาพขั้นต้นที่เน้นเรื่องของการจัดระเบียบการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีของหน่วยงาน โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน การจัดทำ ๕ส จะทำให้สถานที่ทำงานน่าอยู่ มีการดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ มีการบ่งชี้ มีการจัดเก็บเอกสารเป็นระบบ และมีวิธีการขั้นตอนการทำงานชัดเจน การกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ จะดำเนินการโดยบุคลากรภายในขององค์กรร่วมกันจึงถือได้ว่าเป็นการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม และกิจกรรม ๕ส นี้ ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพด้านต่าง ๆ

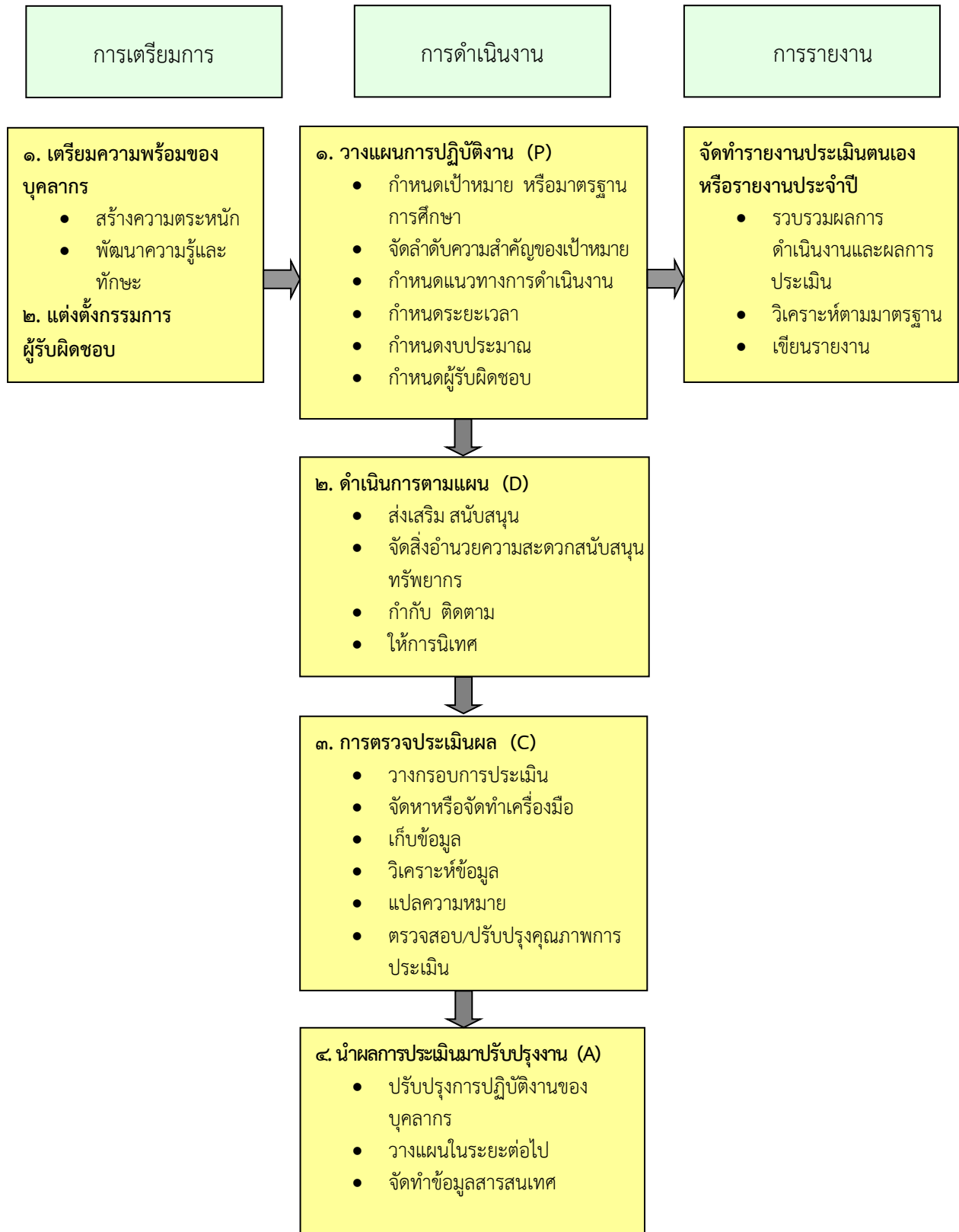
- ขั้นตอนที่ ๗** นำระบบมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ มาประยุกต์ใช้ควบคุมกระบวนการจัดการศึกษา เนื่องจากในการจัดการศึกษา การที่จะพิจารณาผลลัพธ์ของการบริการทางการศึกษาจะต้องพิจารณาจาก Input → Process → Output → Outcome การนำระบบมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ มาประยุกต์ใช้ สามารถทวนสอบการทำงานได้ และมีร่องรอยของหลักฐานยืนยันกิจกรรมต่าง ๆ ทำให้มั่นใจได้ว่าสถานศึกษาได้ดำเนินการภายใต้กลไกคุณภาพอย่างแท้จริง
- ขั้นตอนที่ ๘** กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรฐาน เกณฑ์การประเมินและตัวบ่งชี้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นการพัฒนาให้เข้าสู่มาตรฐานสากล โดยอิงมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. สมศ. ก.พ.ร.
- ขั้นตอนที่ ๙** นำผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพมาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR)
- ขั้นตอนที่ ๑๐** เตรียมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เมื่อได้จัดทำระบบคุณภาพและเขียน SAR ตามมาตรฐานที่ได้กำหนด มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน คือ มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งถือเป็นการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริการการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ขั้นตอนที่ ๑๑** เตรียมการเพื่อตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) มีฐานะเป็นองค์กรมหาชนทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งและนำเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชน

### นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งมีแนวทางดำเนินงานดังนี้
  ๑. กำหนดภารกิจของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
  ๒. กำหนดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
  ๓. กำหนดให้มีการจัดหาเทคโนโลยีมาใช้ในงานบริการต่าง ๆ
  ๔. กำหนดให้จัดทำระบบฐานข้อมูลในงานบริการทุกประเภท
  ๕. กำหนดให้มีการพัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
  ๖. กำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
    - แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
    - ให้มีการประเมินการทำงานของบุคลากร
    - ให้มีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและหน่วยงานอื่น
    - พัฒนาระบบการวางแผนการจัดสรรงบประมาณในรูปของแผนงานให้ชัดเจน
    - กำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ
    - ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลข่าวสาร และผลจากกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เผยแพร่สู่สังคมและชุมชน

### แผนภูมิที่ ๑-๓

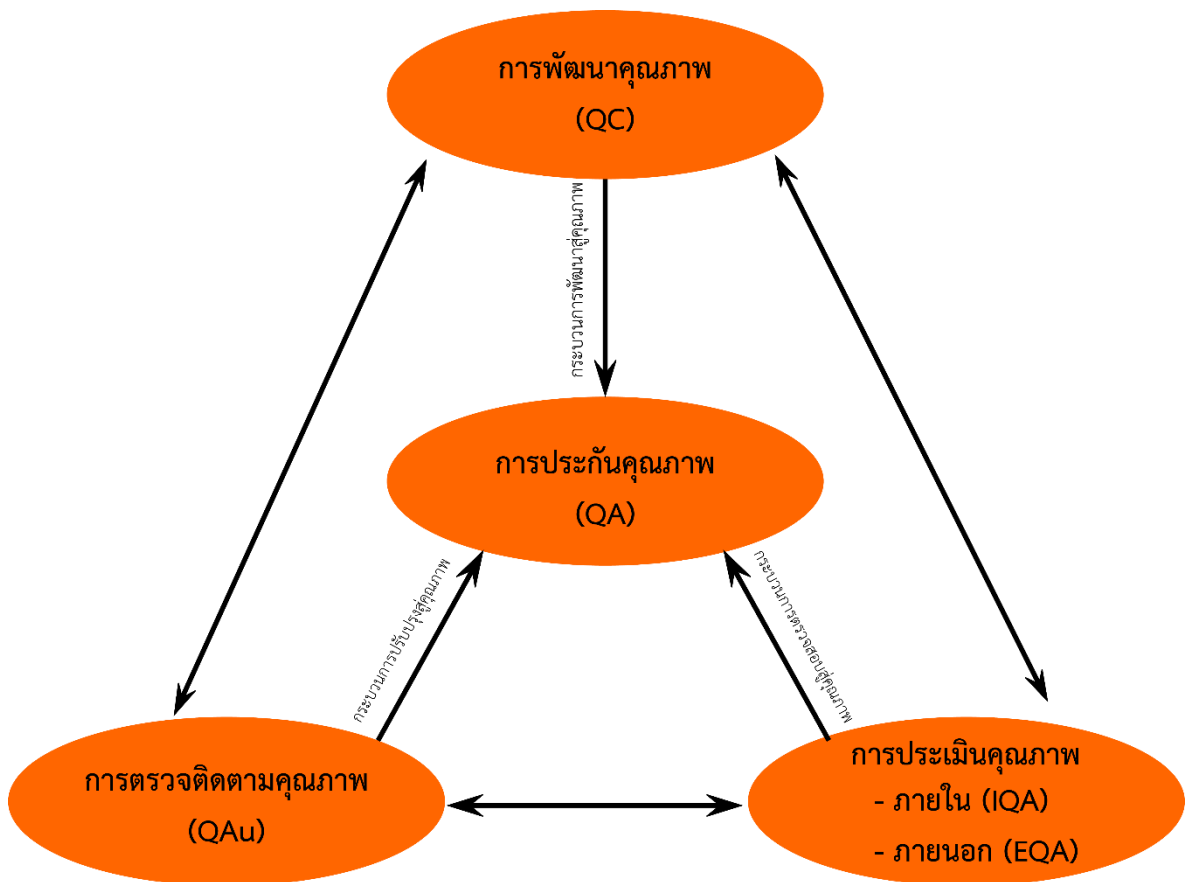
แผนการดำเนินงานขั้นตอนในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## ๑.๘ แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยการบริหารจัดการที่ประกันคุณภาพสถานศึกษา บนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือ พอประมาณ มีเหตุผลและภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไข ๒ เงื่อนไข คือ เงื่อนไขความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง) และเงื่อนไขคุณธรรม (ซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน แบ่งปัน) สร้างระบบประกันคุณภาพ ดังนี้

### แผนภูมิที่ ๑-๔ แผนภูมิแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน



**การตรวจสอบคุณภาพ** เป็นการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมทั้งแสดงผลงานของการตรวจสอบด้วยการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดให้สถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเองให้ต้นสังกัดตรวจสอบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี (๑๒๐ วัน หลังจากสิ้นปีการศึกษา) นอกจากนี้สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา (Audit) เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้เกิดคุณภาพและประสิทธิผลมากขึ้นในปีต่อไป

**การประเมินคุณภาพ** เป็นการประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานต้นสังกัด และประเมินคุณภาพโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

- การประเมินคุณภาพภายใน เป็นการประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานภายใน ๓ ระดับ คือระดับสาขาวิชา, ระดับคณะ, และระดับมหาวิทยาลัย
- การประเมินคุณภาพภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) จะจัดดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกโดยสถานศึกษาควรให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ตลอดจนบุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของสถานศึกษาตามคำร้องขอของ สมศ. ซึ่งการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกแห่งจะต้องได้รับการประเมินอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๆ ห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้ายและเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ

สรุปได้ว่าการตรวจประเมินสถานศึกษา เป็นขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งนี้รูปแบบการตรวจประเมิน ตลอดจนเนื้อหาสาระรายละเอียดของการตรวจประเมินสถานศึกษาจะเป็นกลไกในการวัดคุณภาพและความถูกต้องของผลการประเมิน ซึ่งจะนำไปสู่การยอมรับของผู้ถูกประเมินและเป็นผลให้สถานศึกษาได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างแท้จริง

เพื่อให้หน่วยงานนำระบบประกันคุณภาพและแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในไปถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติได้ชัดเจน สำนักประกันคุณภาพ มทร.พระนคร จึงกำหนดเป็นแผนภาพ/แผนผัง ดังนี้

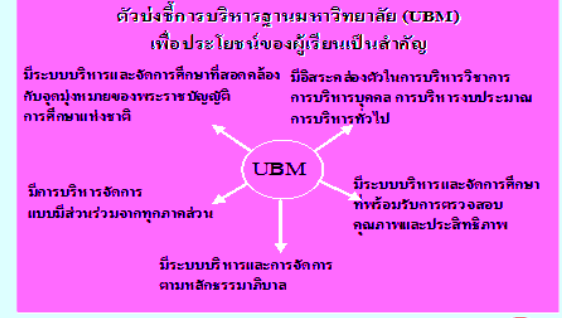
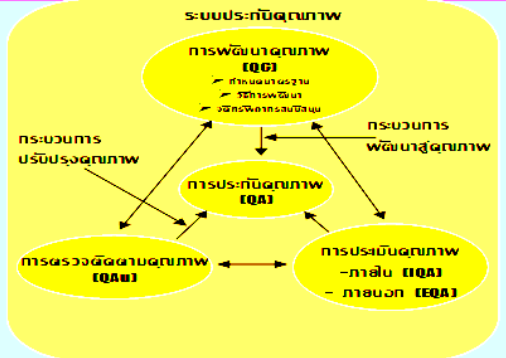
- การบริหารจัดการที่ประกันคุณภาพสถานศึกษา
- ผังกระบวนการ Business Flow มทร.พระนคร



# การบริหารจัดการที่ประกันคุณภาพสถานศึกษา



## การบริหารจัดการให้สมดุล



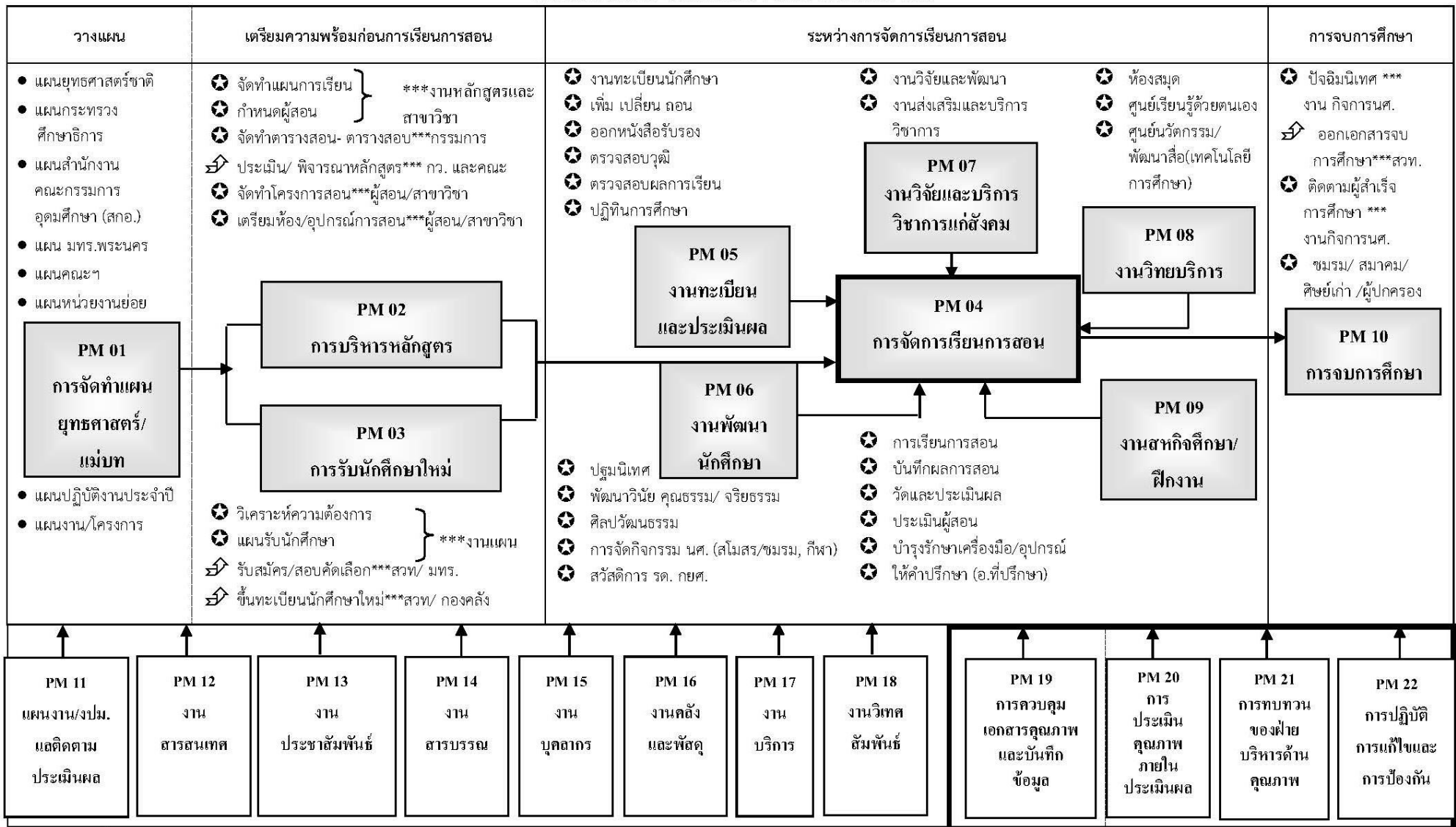
## การบริหารสถานมหาวิทยาลัยระบบมหาวิทยาลัย

ศ.กิตติคุณ ดร.สมภว วัชรยานุวัฒน์ ผอ.ส.ม.ศ.

อ้างอิง.....สมศ.....



### ผังกระบวนการ (Business Flow) มทร.พระนคร



หมายเหตุ ★

คือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI) ของคณะ

➡ คือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI) ที่เกี่ยวข้อง

\*\*\* คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้



## ส่วนที่ ๒

### องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

#### องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

##### หลักการ

การบริหารและการจัดการเป็นส่วนสำคัญในการบริหารของสำนัก ผู้บริหารจำเป็นต้องมีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการสำนัก มีความสามารถในการบริหารจัดการ เพื่อให้สำนักมีความก้าวหน้าและทันสมัยต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน เพิ่มพูน พัฒนา ส่งเสริม บุคลากรให้มีความรู้ เชี่ยวชาญในทุกด้านที่เป็นภารกิจของสำนัก การติดตามข่าวสารข้อมูล ผลการวิจัย เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้กับงานด้านวิชาการ การเรียน การสอน และการให้บริการที่รวดเร็ว ลดขั้นตอนในด้านเอกสารต่าง ๆ ของสำนักและเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

##### ตัวบ่งชี้ จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.๕.๑)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

##### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริหารจัดการเป็นส่วนหนึ่งในพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งสำนักฯ จำเป็นต้องมีการจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ตลอดจนมี การบริหารทั้งด้าน แผนยุทธศาสตร์ การเงิน ความเสี่ยง การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล การจัดการความรู้ และการพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

##### เกณฑ์มาตรฐาน

๑. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่ แผนยุทธศาสตร์ประจำปี แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

๒. การวางแผนการใช้เงินและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำไปจัดสรรงบประมาณ และควบคุม กำกับ ติดตาม การใช้จ่ายของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสรุปผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค เพื่อปรับปรุงต่อไป

๓. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุ ปัจจัยเสี่ยง หรือควบคุมภายในที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลต่อการ ดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

๔. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
๕. มีการดำเนินงานการจัดการความรู้
๖. แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕-๖ ข้อ

## องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลักของหน่วยงาน

### หลักการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานหนึ่ง ซึ่งเป็นด้านแรกในการรับนักศึกษาเข้าศึกษา ต่อในมหาวิทยาลัย มีภารกิจ บทบาท หน้าที่ในการบริหารจัดการด้านงานทะเบียน และด้านงานวิชาการ คือ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน พัฒนาการจัดการความรู้และการให้บริการนักศึกษาด้านงานทะเบียน ระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนทางสถิติ

### ตัวบ่งชี้จำนวน ๗ ตัวบ่งชี้คือ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การรับสมัครนักศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การลงทะเบียน
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การสำเร็จการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การเทียบโอนผลการเรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗ การควบคุมกำกับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การรับสมัครนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เปิดรับสมัครนักเรียน/นักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับ บัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุนการรับสมัครนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด

### เกณฑ์มาตรฐาน

๑. ระบบและกลไกการรับสมัครนักศึกษา
๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการรับสมัครนักศึกษา
๓. การกำกับ ติดตาม การรับนักศึกษา
๔. จำนวนผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปจากแผนรับ
๕. การวิเคราะห์ปัญหาไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงการรับสมัครนักศึกษา

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การลงทะเบียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เปิดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดตารางเรียนตารางสอน การลงทะเบียนเรียน และการเพิ่มถอนรายวิชา ของนักศึกษาให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มถอนรายวิชาเป็นสิ่งสำคัญลำดับแรก ๆ หากนักเรียนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน การเพิ่มถอนรายวิชาผิดหลักสูตร จะทำให้นักเรียนนักศึกษาไม่สามารถเรียนครบตามหลักสูตรได้ ไม่เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานของหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. ระบบและกลไกการลงทะเบียนเรียน
๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการลงทะเบียนเรียน
๓. การบริการให้คำปรึกษาในการลงทะเบียนเรียน
๔. การกำกับ ติดตาม การลงทะเบียน
๕. การวิเคราะห์ปัญหามาไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงการลงทะเบียน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การสำเร็จการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษามีระบบและกลไกการแจ้งสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด และกระบวนการพิจารณาสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอรายชื่ออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาสามารถตรวจสอบผลการอนุมัติสำเร็จการศึกษาได้

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. ระบบและกลไกการแจ้งสำเร็จการศึกษา
๒. ระบบสารสนเทศสนับสนุนการแจ้งสำเร็จการศึกษา
๓. การกำกับ ติดตาม การแจ้งสำเร็จการศึกษา
๔. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา
๕. การนำรายชื่อผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การเทียบโอนผลการเรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดการ การศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ไร่ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาโดยมีการพัฒนา ระบบเทียบโอนผลการเรียนเพื่อสนับสนุนการเรียนจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัย ที่นำไปสู่การประมวผลผลและการบริการที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. ระบบและกลไกการเทียบโอนผลการเรียน
๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการเทียบโอนผลการเรียน
๓. การบริการให้คำปรึกษา แนะนำ จัดอบรมการใช้ระบบเทียบโอนผลการเรียนให้กับนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบ
๔. การกำกับ ติดตาม การเทียบโอนผลการเรียน
๕. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทียบโอนผลการเรียน
๖. การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาระบบเทียบโอนผลการเรียน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ	ดำเนินการ ๖ ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบงานทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดการงานทะเบียนและให้บริการงานทะเบียนสำหรับนักศึกษา และอาจารย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้พัฒนาระบบสารสนเทศในการจัดการงานทะเบียนและมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษาและอาจารย์ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่จะก้าวไปสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) โดยมีเป้าหมายให้ระบบสารสนเทศในการจัดการงานทะเบียนและระบบบริการการศึกษาเป็นระบบหลักสำหรับนักเรียน อาจารย์และเจ้าหน้าที่งานทะเบียน และเป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. แผนพัฒนาระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back office)
๒. ระบบบริการการศึกษาสำหรับนักศึกษา อาจารย์และผู้บริหาร และมีระบบจัดการงานทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่
๓. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back office)
๔. การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back office)
๕. การนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back office) มาปรับปรุงพัฒนาระบบ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ดำเนินการด้านประมวลผลสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในควรทำให้นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน มีอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสูง ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็น ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด}}{\text{จำนวนนักศึกษารับเข้าของรุ่นที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด}} \times 100$$

๒. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร}}{\text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕}} \times ๕$$



**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗** การควบคุมกำกับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีส่วนสำคัญในการให้คำแนะนำและควบคุมดูแล การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท ดังนั้น เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน**

๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
๒. จัดทำแผนการดำเนินการเพื่อกำกับติดตามคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
๓. จัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร
๔. กำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดในข้อ ๒ และรายงานผลการติดตามรายงานการศึกษา
๕. จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

## องค์ประกอบที่ ๓ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

### หลักการ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้ากระบวนการ ผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น สถาบันอุดมศึกษาจะต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับสถาบัน

### ตัวบ่งชี้ จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งสำนักฯ ต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนมีการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน

### เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนัก
๔. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
๕. มีการนำผลจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๖. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้ง ๓ องค์ประกอบคุณภาพ
๗. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๘. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน
๙. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
๑ ข้อ	๒ - ๓ ข้อ	๔ - ๕ ข้อ	๖ - ๗ ข้อ	๘ - ๙ ข้อ

## ส่วนที่ ๓

### แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR)

ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในนั้น กิจกรรมหนึ่งที่สำคัญมาก คือการประเมินตนเอง (Self Assessment) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานของตนเอง โดยเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ และผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและเสนอต่อผู้บริหารองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน รายงานการประเมินตนเองเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลของการประเมินตนเองภายหลังจากที่ได้ดำเนินการควบคุมคุณภาพการศึกษามาแล้วระยะเวลาหนึ่ง และเป็นเอกสารสำคัญในกระบวนการของการตรวจสอบและการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

#### ๓.๑ วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

๑. นำเสนอข้อมูลของหน่วยงาน โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหาร และสถานภาพปัจจุบัน
๒. รายงานผลการดำเนินงานหรือความก้าวหน้าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามองค์ประกอบคุณภาพหรือปัจจัยควบคุมคุณภาพที่หน่วยงานกำหนด
๓. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาองค์ประกอบคุณภาพให้เข้มแข็งขึ้น และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในอนาคตต่อไป เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณภาพหรือการประเมินคุณภาพการศึกษา
๔. เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณภาพหรือการประเมินคุณภาพการศึกษา
๕. เผยแพร่ผลการดำเนินงานเสนอแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

#### ๓.๒ ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

##### ๑. ขั้นเตรียมการ

- (๑) สำนักฯ กำหนดบุคคลหรือคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
- (๒) สำนักฯ กำหนดแนวทางการเขียนรายงานการศึกษาตนเองและช่วงเวลาเสนอรายงานการศึกษาของตนเอง ซึ่งควรสอดคล้องกับกำหนดการตรวจสอบ/ประเมินคุณภาพของหน่วยงาน
- (๓) บุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบวางแผนการปฏิบัติงานและระบุข้อมูลและแหล่งข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการเขียนรายงาน

##### ๒. ขั้นดำเนินการ

- (๑) บุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบศึกษาหน่วยงานตนเองตามแนวทางที่หน่วยงานกำหนด
- (๒) เขียนรายงานตามแนวทางที่หน่วยงานกำหนด
- (๓) นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น
- (๔) ปรับปรุงรายงาน

##### ๓. ขั้นสุดท้าย

เสนอรายงานการประเมินตนเองต่อมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน

#### ๓.๑ สารของรายงานการประเมินตนเอง

รายงานการประเมินตนเอง ประกอบด้วย

๑. ปก ระบุว่า เป็นรายงานการประเมินตนเอง
  - ระบุวัตถุประสงค์ที่จัดทำ
  - ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดทำ
  - ระบุ วันที่ เดือน พ.ศ. ที่จัดทำ
๒. คำนำ เขียนโดยหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และจุดเน้นของการจัดทำรายงาน และช่วงเวลาของข้อมูลที่น่าเสนอ
๓. ส่วนประกอบของสาระ
  - ๓.๑. ส่วนนำ เป็นการนำเสนอสาระสำคัญของหน่วยงาน ประกอบด้วย
    - (๑) ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ
    - (๒) ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน โครงสร้างหน่วยงาน และโครงสร้างการบริหาร
    - (๓) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน
    - (๔) ข้อมูลสารสนเทศหรือผลของพันธกิจหลักที่หน่วยงานเน้นในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
    - (๕) สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาและเป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน
  - ๓.๒ ส่วนสาระ เป็นการรายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ซึ่งสำนักส่งเสริมเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดไว้ ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ (๑) ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (๒) ภารกิจหลักของหน่วยงาน (๓) การบริการและการจัดการสังคม (๔) การเงินและงบประมาณ (๕) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ทั้งนี้ ให้สำนักจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบให้สอดคล้องกับภารกิจและงานของหน่วยงาน
  - ๓.๓ ส่วนสรุป
    - (๑) สรุปผลการประเมิน
    - (๒) การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุงขององค์ประกอบแต่ละด้าน
    - (๓) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาเพื่อเสริมจุดแข็ง หรือปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนในแต่ละตัวบ่งชี้
    - (๔) แผนการพัฒนาสำนักและเป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต
๔. ภาคผนวก ประกอบด้วยข้อมูล รายละเอียด เพื่อให้รายงานมีความสมบูรณ์ชัดเจนขึ้น

ตัวอย่างเช่น

- รายการเอกสารอ้างอิงที่อ้างถึงในรายงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - ข้อมูลพื้นฐานผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของสำนัก
  - รายชื่อผู้บริหารและคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก
- ๔.๑ ปัจจัยสนับสนุนการเขียนรายงานการประเมินตนเอง
    - (๑) การเห็นความสำคัญและความเข้าใจของผู้บริหารและบุคลากรต่อรายงานการประเมินตนเอง
    - (๒) การสนับสนุนของผู้บริหารในเรื่องนโยบาย บุคลากร งบประมาณ สถานที่
    - (๓) ฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ข้อมูลมีความสมบูรณ์ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

### ๓.๓ การตรวจสอบและการประกันคุณภาพภายใน

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ซึ่งในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในจะมีขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่ง คือ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (internal quality audit and assessment) เป็นการตรวจสอบและประเมินระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการ โดยคณะกรรมการผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาที่สังกัดมหาวิทยาลัยฯ หรือสังกัดมหาวิทยาลัยภายนอก โดยทำการตรวจสอบและประเมินคุณภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐาน และเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้

#### ๓.๓.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสำนักฯ ในภาพรวมตามระบบคุณภาพและกลไกที่กำหนดขึ้น โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
๒. เพื่อให้สำนักทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (targets) และเป้าประสงค์ (goals) ที่ตั้งไว้และเป็นสากล
๓. เพื่อให้สำนักทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๔. เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มั่นใจว่าสำนักฯ สามารถดำเนินการด้านวิชาการและงานทะเบียนได้อย่างมีคุณภาพ
๕. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดมีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

#### ๓.๓.๒ แนวปฏิบัติการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักดำเนินการตรวจสอบและประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ดังนี้

##### ๑. ขั้นตอนการเตรียมการ

- ๑.๑ มหาวิทยาลัยกำหนดช่วงการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา พร้อมกับประสานผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด จำนวนตามที่กำหนด
- ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในพร้อมทั้งประสานกับประธานและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารการเดินทางที่พัก และการรับ-ส่ง
- ๑.๓ ส่งรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการ จำนวนเท่ากับคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ สัปดาห์ก่อนวันตรวจสอบ
- ๑.๔ มหาวิทยาลัยรับผิดชอบงบประมาณค่าเดินทางและค่าที่พักของประธานและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และสำนักรับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย
- ๑.๕ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่จะขอรับการตรวจสอบเตรียมการดังนี้
  - (๑) ผู้อำนวยการสำนักประชุมคณะกรรมการอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อวางแผนเตรียมการรับการตรวจสอบและประเมินและกำหนดผู้รับผิดชอบ

- (๒) ผู้อำนวยการสำนักแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบเรื่องการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- (๓) จัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเองของสำนัก
- (๔) จัดเตรียมข้อมูลเอกสาร หลักฐานอ้างอิง ประกอบการตรวจสอบและประเมิน ทั้งในรูปแบบของเอกสารและข้อมูลบนฐานอิเล็กทรอนิกส์ ให้พร้อมไว้ในห้องปฏิบัติการของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมีการกำกับหมายเลขจัดหมวดหมู่เข้าแฟ้มหรือแยกประเภทให้สะดวกต่อการสืบค้นโดยจัดให้มีอยู่ตลอดระยะเวลาของการตรวจสอบและเอกสารประกอบบางส่วนอาจอยู่ตามหน่วยงานย่อย ๆ กรณีที่เป็นเอกสารควรมีหมายเลขกำกับให้สอดคล้องกับที่อ้างไว้ในรายงานการประเมินตนเอง
- (๕) จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุม/ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ และการต่อเชื่อมเครือข่ายสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาและสถานที่ต่าง ๆ ที่จะต้องไปตรวจเยี่ยม สำหรับห้องปฏิบัติการควรมีโต๊ะ เก้าอี้ วัสดุสำนักงาน เอกสารประกอบรายงานเพื่อการสืบค้นที่เหมาะสมกับจำนวนคณะกรรมการ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๑ คน เพื่อการประสานงาน
- (๖) จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมิน เช่น การจัดทำเอกสารค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา อาหารว่างอาหารกลางวัน เป็นต้น

## ๒. ขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในใช้เวลาประมาณ ๑-๓ วัน

- ๒.๑ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในไปที่สำนักตามเวลาที่นัดหมาย เพื่อพบกับผู้บริหาร
- ๒.๒ หน่วยงานเสนอข้อมูลสถานภาพของหน่วยงาน การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาและชี้แจงเอกสารรายงานการประเมินตนเองพอสังเขป คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสอบถามข้อมูลเบื้องต้น หรือขอความชัดเจน
- ๒.๓ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในประชุมวางแผนการตรวจสอบและประเมิน ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบ หรือหน่วยงานที่จะไปตรวจเยี่ยมจากเอกสาร ฐานข้อมูลที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้และบันทึกประเด็นที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม และวิธีการหาข้อมูล
- ๒.๔ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในไปตรวจเยี่ยมหน่วยงาน โดยหาข้อมูลเพิ่มเติมจากการ สอบถามผู้บริหาร อาจารย์ ข้าราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้องหรือโดยการสังเกต หรือการอ่านเอกสารเพิ่มเติม
- ๒.๕ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในประชุมสรุปผลการตรวจสอบและประเมินเพื่อนำเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงาน
- ๒.๖ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในแจ้งผลการตรวจสอบและประเมิน และให้ข้อคิดเห็นด้านต่าง ๆ แก่ผู้บริหารหน่วยงาน
- ๒.๗ ผู้บริหารหน่วยงานให้ข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- ๒.๘ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้บริหารหน่วยงานและผู้เข้ารับฟัง

๒.๙ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในจัดทำรายงานการตรวจสอบและประเมินร่วมกับคณะกรรมการและเลขานุการแล้วส่งให้สำนักประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่รับการตรวจสอบและประเมิน และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ

### ๓. ขั้นตอนภายหลังการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน

๓.๑ สำนักประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณารายงานผลการตรวจสอบและประเมินที่มหาวิทยาลัยส่งให้

๓.๒ สำนักดำเนินการวางแผนปรับปรุง และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ สำนักดำเนินการปรับปรุงเอกสารรายงานการประเมินตนเองเพื่อรองรับการตรวจสอบจากภายนอกและส่งให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ

### ๔. ระยะเวลาของการตรวจสอบ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ควรจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตนเองปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สถาบันได้รับรู้สถานการณ์และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานทุกปี

### ๓.๔ ตารางแสดงผลการประเมิน

#### ตาราง ป.๑ (CAR) ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	๑๐ เดือน (๑ มิ.ย.๖๕ - ๓๐ มี.ค.๖๖)		๑๒ เดือน (๑ มิ.ย.๖๕ - ๓๑ พ.ค.๖๖)		บรรลุเป้าหมาย
		ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	
<b>๑ การบริหารจัดการ</b>						
๑.๑ การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.๕.๑)						
ค่าเฉลี่ย						
<b>๒ ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>						
๒.๑ การรับสมัครนักศึกษา						
๒.๒ การลงทะเบียน						
๒.๓ การสำเร็จการศึกษา						
๒.๔ การเทียบโอนผลการเรียน						
๒.๕ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ						
๒.๖ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร						
๒.๗ การควบคุมกำกับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา						
ค่าเฉลี่ย						
<b>๓ ประกันคุณภาพภายใน</b>						
๓.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน						
ค่าเฉลี่ย						
<b>เฉลี่ยคะแนนทุกองค์ประกอบ</b>						



ปรับปรุงเร่งด่วน  
๐.๐๑ - ๑.๕๐



ต้องปรับปรุง  
๑.๕๑ - ๒.๕๐



พอใช้  
๒.๕๑ - ๓.๕๐



ระดับดี  
๓.๕๑ - ๔.๕๐



ระดับดีมาก  
๔.๕๑ - ๕.๐๐



## ตารางป.๒ (CAR) ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน (IPO)

รอบ ๑๒ เดือน (๑ มิ.ย.๖๕ - ๓๑ พ.ค.๖๖)

องค์ประกอบ	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้				ผลประเมิน
	I ปัจจัยนำเข้า	P กระบวนการ	O ผลผลิต/ผลลัพธ์	รวม	
๑ การบริหารจัดการ					
๒ ภารกิจหลักของ หน่วยงาน					
๓ ประกันคุณภาพภายใน					
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ					
ผลการประเมิน					



ปรับปรุงเร่งด่วน  
๐.๐๑ - ๑.๕๐



ต้องปรับปรุง  
๑.๕๑ - ๒.๕๐



พอใช้  
๒.๕๑ - ๓.๕๐



ระดับดี  
๓.๕๑ - ๔.๕๐




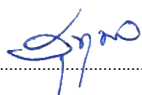
ระดับดีมาก  
๔.๕๑ - ๕.๐๐

# ภาคผนวก



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บ/รายงานข้อมูล	
<b>องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ</b>					
๑.๑	การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.๕.๑)	รอง ผอ. สวท. (ฝ่ายบริหารและแผน)	งานบริหารทั่วไป	นางสาวพีพร จักขุบท	
<b>องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>					
๒.๑	การรับสมัครนักศึกษา	รอง ผอ. สวท. (ฝ่ายทะเบียนและ เทคโนโลยีสารสนเทศ)	งานทะเบียน การศึกษา	นางสาวจริยา สูดกระโทก	
๒.๒	การลงทะเบียน		งานทะเบียน การศึกษา	นางสาวละมัย บุตรลพ	
๒.๓	การสำเร็จการศึกษา		งานตรวจสอบ และรับรองผล การศึกษา	นางสาวสุรีย์พร รอดทอง	
๒.๔	การเทียบโอนผลการเรียน		งานตรวจสอบ และรับรองผล การศึกษา	นางสาวธัญศิริ ตาเย็น	
๒.๕	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ		งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	นายชยากร พจมานพิมล	
๒.๖	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร		งานบัณฑิตศึกษา		นายโชคอนันต์ วงศ์พานิช
๒.๗	การควบคุมกำกับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา				
<b>องค์ประกอบที่ ๓ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>					
๓.๑	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ผอ. สวท.	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	นางณิชกมล ยมนา	

 <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>เอกสารควบคุม</p>	<p>เป้าหมาย คุณภาพ : ปีการศึกษา ๒๕๖๕</p>	<p>รหัสเอกสาร SD ๐๑-๐๑ วันที่บังคับใช้ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ วันที่แก้ไข ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>				
<p>องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>ค่าเป้าหมาย</p>	<p>สำนักผู้อำนวยการ</p>	<p>กลุ่มทะเบียนและประมวลผล</p>	<p>กลุ่มบัณฑิตศึกษา</p>	<p>งานบริหารทั่วไป</p>	
<p>๑. การบริหารจัดการ</p>						
<p>๑.๑ การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.๕.๑)</p>	<p>๔ ข้อ (๔ คะแนน)</p>				<p>✓</p>	
<p>๒. ภารกิจหลักของหน่วยงาน</p>						
<p>๒.๑ การรับสมัครนักศึกษา</p>	<p>๓ ข้อ (๓ คะแนน)</p>		<p>✓</p>			
<p>๒.๒ การลงทะเบียน</p>	<p>๓ ข้อ (๓ คะแนน)</p>		<p>✓</p>			
<p>๒.๓ การสำเร็จการศึกษา</p>	<p>๓ ข้อ (๓ คะแนน)</p>		<p>✓</p>			
<p>๒.๔ การเทียบโอนผลการเรียน</p>	<p>๔ ข้อ (๔ คะแนน)</p>		<p>✓</p>			
<p>๒.๕ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ</p>	<p>๓ ข้อ (๓ คะแนน)</p>		<p>✓</p>			
<p>๒.๖ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>	<p>ร้อยละ ๖๔ (๔ คะแนน)</p>		<p>✓</p>			
<p>๒.๗ การควบคุมกำกับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p>๓ ข้อ (๓ คะแนน)</p>			<p>✓</p>		
<p>๓. การประกันคุณภาพภายใน</p>						
<p>๓.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	<p>๖-๗ ข้อ (๔ คะแนน)</p>	<p>✓</p>				



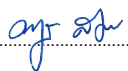
(ผศ.สุชมาล หวังวงษ์พันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



(ผศ.ดร.สุชจิตร ตั้งเจริญ)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
(กลุ่มทะเบียนและประมวลผล และกลุ่มบัณฑิตศึกษา)



(อาจารย์ ดร.นฤดี สมธิ์ปรีชา)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
(กลุ่มวิชาการ และฝ่ายบริหารและแผน)



(นางนิชกมล ยมนา)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก

