



สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายงานผล การประกันคุณภาพ การศึกษากายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ Self Assessment Manual 2022

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

The Office Academic Promotion and Registration
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
(ข้อมูล ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

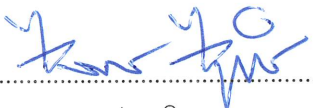
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพตามสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพได้ร่วมกันประเมินคุณภาพฯ วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการประเมินได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฉบับนี้ขึ้นเพื่อสรุปผลการประเมินตามที่คณะกรรมการได้ประเมินตามสภาพจริงในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากการวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) การสัมภาษณ์ผู้แทน ผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการ ผู้บริหาร ตัวแทนเจ้าหน้าที่ การศึกษาร่องรอยหลักฐานเอกสารต่าง ๆ และการเยี่ยมชมหน่วยงาน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหวังว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะนำผลการประเมินคุณภาพฯ นี้ไปใช้ในการรักษาจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุง และนำไปสู่การพัฒนาผลงานในทุกพันธกิจให้บรรลุตามความมุ่งหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ และเป้าประสงค์ต่อไป

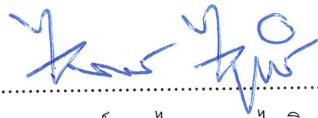
ลงชื่อ 

ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

หนังสือรับรองการประเมินและการตัดสินผล

๑. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตรวจสอบข้อมูลประกอบการตัดสินผลการประเมิน มีการวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง หลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ ผนวกกับข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการ ผู้บริหาร ตัวแทนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เห็นชอบกับรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฉบับนี้ทุกประการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม)

ประธานกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา ปาปัดถา)

กรรมการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรลักษณ์ ปัญญาธิติพงศ์)

กรรมการและเลขานุการ

สารบัญ

	หน้า
๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร โดยคณะกรรมการ	๑
๒. รายนามคณะกรรมการผู้ประเมิน	๓
๓. บทนำ	๔
วิสัยทัศน์	๔
พันธกิจ	๔
เป้าหมาย	๕
นโยบาย	๕
๔. วิธีประเมิน	๕
๑ การวางแผนและการประเมิน (ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจเยี่ยม)	๕
๒ วิธีการตรวจสอบและความน่าเชื่อถือของข้อมูล	๖
๕. ผลการประเมิน	๖
๑ ผลการประเมินคุณภาพรายตัวบ่งชี้	๖
๒ ผลการประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบ	๖
๓ จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง รายองค์ประกอบคุณภาพ	๙
๖. ภาคผนวก	๑๒
๑ รายงานตรวจประเมิน (ภาคสนาม)	๑๓
๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก	๓๗
๓ กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก	๓๘
๔ รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์	๓๙

บทสรุปผู้บริหาร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. บทนำ

ข้อมูลทั่วไปของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ส่งเสริมงานวิชาการต่าง ๆ ได้แก่ การประสานงานในการจัดทำหลักสูตร การจัดสหกิจศึกษา การจัดทำมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ ได้แก่ นักศึกษา ผู้ปกครองนักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แบ่งส่วนงานออกเป็น ๗ งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานทะเบียนการศึกษา งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบัณฑิตศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา งานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ มีบุคลากร รวมทั้งสิ้น ๔๒ คน แบ่งเป็น ข้าราชการ ๓ คน พนักงานราชการ ๒ คน พนักงานมหาวิทยาลัย ๒๙ คน และลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ๘ คน โดยได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งเป็น งบประมาณเงินรายได้ ๓,๙๓๕,๗๐๐ บาท และงบประมาณเงินรายจ่าย ๙,๘๐๒,๗๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๗๓๘,๔๐๐ บาท

*หมายเหตุ : ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒. ผลการประเมินคุณภาพภายใน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอรับการตรวจประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ๓ องค์ประกอบ จำนวน ๙ ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๓

ตารางสรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบของปี ๒๕๖๕

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	I	P	O	รวม	
องค์ประกอบที่ ๑	-	๕.๐๐	-	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๒	-	๔.๙๒	๔.๔๔	๔.๙๒	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๓	-	๔.๐๐	-	๔.๐๐	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		๔.๘๘	๔.๔๔	๔.๘๓	ดีมาก
ผลการประเมิน	-	๔.๘๘	๔.๔๔	๔.๘๓	ดีมาก

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา (ภาพรวม)

จุดเด่น

๑. การเปลี่ยนผ่านกระบวนการทำงานระหว่างทีมผู้บริหารทำให้การบริหารงานราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

๑. การเพิ่มจำนวนผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาบางคนไม่เป็นไปตามแผน
๒. การเพิ่มหรือการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีกยุทธ์เพื่อส่งเสริมการเพิ่มจำนวนผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เกินร้อยละ ๘๐ จากแผนรับ
๒. ควรมีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาการกำหนดตำแหน่งงานที่สูงขึ้นของบุคลากรในหน่วยงาน

รายนามคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก
ปีการศึกษา 2565

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

รายชื่อคณะกรรมการผู้ประเมิน

	ชื่อ-นามสกุล		สังกัด	กรรมการ
๑.	รศ.ดร.ไชยยศ	ไพวิทยศิริธรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ประธาน
๒.	ผศ.ดร.ฉันทนา	ปาปัดดา	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	กรรมการ
๓.	ผศ.ดร.วรลักษณ์	ปัญญาธิพงศ์	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

บทนำ

ประวัติความเป็นมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๘ มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอย่างมีคุณภาพและเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ อันได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง สถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติ การศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษาและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ต่าง ๆ การจัดการความรู้ให้กับมหาวิทยาลัย การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีดังนี้

๑. ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ตามหลักสูตรและแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
๒. ดำเนินการจัดทำทะเบียนรายวิชา ตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ และการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับด้านทะเบียนนักศึกษา ได้แก่ การจัดทำประวัติ การจัดเก็บผลการเรียน การจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เป็นต้น
๔. ดำเนินการออกเอกสารการศึกษาและหนังสือรับรอง
๕. ดำเนินการด้านประมวลผลสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพัฒนาระบบโปรแกรม
๖. วางแผน ควบคุมและติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย

วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาวิชาการ และงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม”

พันธกิจ

๑. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรของทุกคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และความต้องการของสถานประกอบการ
๒. ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของทุกคณะให้มีคุณภาพ
๓. พัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบประมวลผลการศึกษาให้ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
๔. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลด้านวิชาการและงานทะเบียนให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
๕. พัฒนาการจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัย มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
๖. พัฒนาหน่วยงานให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

เป้าหมาย

๑. เพื่อให้มีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
๒. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางที่มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพได้มาตรฐานด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี
๓. เพื่อให้มีระบบทะเบียนและการประมวลผลการศึกษามีประสิทธิภาพทันสมัยเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนเข้าสู่การดำเนินงาน แบบ E-University
๔. เพื่อให้มีระบบบริการข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียนสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
๕. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ถึงพร้อมซึ่งอุดมการณ์และทักษะคุณภาพในการเรียนรู้และการให้บริการสมัยใหม่ที่มีผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง

นโยบาย

๑. สนับสนุนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศ
๒. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บัณฑิตนักปฏิบัติด้วยหลักสูตรสมรรถนะ
๓. บูรณาการการจัดการเรียนการสอนด้วย Active Learning
๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับทั้งด้านคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ
๕. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเข้าสู่สังคมดิจิทัล
๖. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อความถูกต้อง ความสมดุล ความสำเร็จของบุคลากรและหน่วยงาน

วิธีการประเมิน (อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

วิธีการประเมิน

๑. การวางแผนการประเมิน

การเตรียมและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม คณะกรรมการประเมินได้กำหนดตารางวันเวลาที่จะเข้าประเมิน โดยตกลงร่วมกันกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเมื่อได้รับรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานแล้ว คณะกรรมการประเมินการศึกษารายงานการประเมินตนเอง ตามที่ได้รับมอบหมาย ประธานได้ประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมิน ถึงวิธีการประเมิน และการเขียนรายงาน

การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม คณะผู้ประเมินได้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

๑. คณะกรรมการประเมินพบผู้บริหารและทีมงานในวันแรกของการประเมิน ประธานชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน ชี้แจงกำหนดเวลาการประเมิน และแนะนำคณะกรรมการประเมินกับทีมบริหารของหน่วยงาน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานบรรยายสรุปผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้คณะกรรมการประเมินทราบและซักถาม

๒. เยี่ยมชมหน่วยงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์และผู้เกี่ยวข้องเยี่ยมชมอาคารสถานที่ของหน่วยงาน

๓. การสัมภาษณ์ ได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้แทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตามที่ได้แจ้งล่วงหน้า คือ ผู้แทนคณาจารย์

๔. ศึกษาเอกสารหลักฐานจากรายงานการประเมินตนเอง คู่มือต่าง ๆ ผลการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานเทียบเท่าในปีที่ผ่านมา และหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ

การดำเนินงานหลังการตรวจเยี่ยม

๑. เมื่อเสร็จการตรวจเยี่ยมในวันแรกประธานได้กำหนดให้ทุกคนมาประชุมสรุปผลงานประจำวันและทบทวนแผนการเยี่ยมในวันต่อไป

๒. สรุปผลการประเมินและนำเสนอปากเปล่า ให้ผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบและร่วมอภิปรายผลการประเมิน

๓. สรุปรายงานประเมิน จัดทำรูปเล่มส่งให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล กำหนดให้กรรมการที่ตรวจประเมิน ศึกษาเอกสารเชิงประจักษ์ และสอบทานข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ และตรวจเยี่ยมสถานที่ (Site visit) จากนั้นนำข้อมูลมาเสนอต่อคณะกรรมการทุกคน เพื่อตัดสินผลในทุกองค์ประกอบและทุกตัวบ่งชี้ และในการนำเสนอผู้บริหารและทีมงาน ได้เปิดโอกาสให้บุคลากร สามารถแสดงความคิดเห็นโต้แย้งในผลการประเมินได้ โดยต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์มาแสดง

ผลการประเมิน

เกณฑ์การตัดสินผลการประเมิน

ในการประเมินครั้งนี้คณะกรรมการตัดสินผลตามเกณฑ์คะแนนผลลัพธ์ ๑- ๕ โดยพิจารณาตัดสินผลตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนน ๐.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

คะแนน ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง

คะแนน ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง การดำเนินงานระดับพอใช้

คะแนน ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง การดำเนินงานระดับดี

คะแนน ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง การดำเนินงานระดับดีมาก

ตาราง ป. ๑ ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน ประเมิน	หมายเหตุ (เหตุผลการ ประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือ สัดส่วน)	✓ = บรรลุ		
				X = ไม่บรรลุ		
องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ						
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	๔ ข้อ	๖ ข้อ		✓	๕	ดีมาก
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ ๑					๕	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลักของหน่วยงาน						
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑	๓ ข้อ	๕ ข้อ		✓	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	๓ ข้อ	๕ ข้อ		✓	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓	๓ ข้อ	๕ ข้อ		✓	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔	๔ ข้อ	๖ ข้อ		✓	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕	๓ ข้อ	๕ ข้อ		✓	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖	ร้อยละ ๖๔	๗๐.๙๓		✓	๔.๔๔	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗	๓ ข้อ	๕ ข้อ		✓	๕	ดีมาก
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ ๒					๔.๙๒	ดี
องค์ประกอบที่ ๓ การประกันคุณภาพภายใน						
ตัวบ่งชี้ ที่ ๓.๑	๖-๗ ข้อ	๗ ข้อ		✓	๔	ดี
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ ๓					๔	ดี
เฉลี่ยรวมองค์ประกอบที่ ๑ - ๓					๔.๘๓	ดีมาก

ตาราง ป. ๒ ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	I	P	O	รวม	
					๐.๐๐ – ๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน ๑.๕๑ – ๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง ๒.๕๑ – ๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ ๓.๕๑ – ๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี ๔.๕๑ – ๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ ๑	-	๕.๐๐	-	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๒	-	๔.๙๒	๔.๔๔	๔.๙๒	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๓	-	๔.๐๐	-	๔.๐๐	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ		๔.๘๘	๔.๔๔	๔.๘๓	ดีมาก
ผลการประเมิน	-	๔.๘๘	๔.๔๔	๔.๘๓	ดีมาก

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.๕.๑) -	ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.๕.๑) -
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.๕.๑) -	ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.๕.๑) ๑. มีการกำกับ ติดตามให้บุคลากรเตรียมความพร้อมในการทำงาน เมื่อคุณสมบัตินี้ครบตามเกณฑ์สามารถขอเสนอผลงานแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความชัดเจนที่แสดงรายละเอียดแผนการดำเนินงานรายบุคคล

องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลักของหน่วยงาน

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การรับสมัครนักศึกษา -	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การรับสมัครนักศึกษา -
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การรับสมัครนักศึกษา ๑. จัดทำแนวทางส่งเสริมการรับสมัครนักศึกษาเพื่อช่วยให้นักศึกษาเข้าถึงคณะต่าง ๆ ได้ง่าย	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การรับสมัครนักศึกษา ๑. ปรับปรุงระบบสารสนเทศการรับสมัครนักศึกษาให้เข้าถึงง่ายและน่าสนใจ ไม่ซับซ้อน ๒. แนะนำให้จัดทำ Infographic หรือ VDO สั้นๆ แนะนำการเข้าถึงระบบสารสนเทศการรับสมัครนักศึกษา
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การลงทะเบียน -	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การลงทะเบียน -
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การลงทะเบียน -	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การลงทะเบียน -
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
ตัวบ่งชี้ ๒.๓ การสำเร็จการศึกษา -	ตัวบ่งชี้ ๒.๓ การสำเร็จการศึกษา -
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ ๒.๓ การสำเร็จการศึกษา -	ตัวบ่งชี้ ๒.๓ การสำเร็จการศึกษา -

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
ตัวบ่งชี้ ๒.๔ การเทียบโอนผลการเรียน -	ตัวบ่งชี้ ๒.๔ การเทียบโอนผลการเรียน -
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ ๒.๔ การเทียบโอนผลการเรียน ๑. พัฒนาการกระจายองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนสู่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ	ตัวบ่งชี้ ๒.๔ การเทียบโอนผลการเรียน ๑. ปรับปรุงระบบสารสนเทศเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าถึงง่ายและน่าสนใจ ไม่ซับซ้อน ๒. แนะนำให้จัดทำ Infographic หรือ VDO สั้นๆ แนะนำการเข้าถึงระบบสารสนเทศเทียบโอนนักศึกษา
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ -	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ -
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ -	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ -
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร -	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร -
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร -	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร -
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗ การควบคุมกำกับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา -	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗ การควบคุมกำกับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา -

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗ การควบคุมกำกับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา -	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗ การควบคุมกำกับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา -

องค์ประกอบที่ ๓ การประกันคุณภาพภายใน

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษภายใน -	ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษภายใน -
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษภายใน -	ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษภายใน -

ภาคผนวก

บันทึกภาคสนาม

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก

รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

รายงานตรวจประเมิน

ภาคสนาม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

รายชื่อคณะกรรมการผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล			กรรมการ	ตรวจประเมินตัวบ่งชี้ที่
๑.	รศ.ดร.ไชยยศ	ไพวิทยศิริธรรม	ประธาน	
๒.	ผศ.ดร.ฉันทนา	ปาปัดถา	กรรมการ	
๓.	ผศ.ดร.วรลักษณ์	ปัญญาธิพิงศ์	กรรมการและเลขานุการ	

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.๕.๑)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕-๖ ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ๖ ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด ☒ หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
☒	☒	๑. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนยุทธศาสตร์ประจำปี แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนัก และนำมาพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และนำไปสู่การปฏิบัติที่เกิดประสิทธิผลสูงสุดตลอดจนมีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
☒	☒	๒. การวางแผนการใช้เงินและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำไปจัดสรรงบประมาณ และควบคุม กำกับ ติดตาม การใช้เงินของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค เพื่อปรับปรุงต่อไป
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกงบ/หมวดรายจ่าย เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สถานะทางการเงินของสำนัก และสามารถนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในงบประมาณต่อไป
☒	☒	๓. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง หรือควบคุมภายในที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และพ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม เพื่อนำสู่การปฏิบัติที่เกิดประสิทธิผลสูงสุด ตลอดจนมีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
☒	☒	๔. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
		ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำหลักธรรมาภิบาลทั้ง ๑๐ หลัก มาใช้ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
☒	☒	๕. มีการดำเนินงานการจัดการความรู้
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี โดยหน่วยงานมีการจัดกิจกรรมการและเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมให้เป็นไปตามแผน
☒	☒	๖. แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การเปิดโอกาส สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน โครงการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ เพื่อให้สามารถองค์ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการดำเนินงานการเข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา ประชุม ศึกษาดูงานของบุคลากรในระบบ HRM ทุกไตรมาส

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย ๑๒ เดือน		
			☐	☐	☒
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๔	๖ ข้อ	๕			

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย		
			☐	☐	☒
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๔	๖ ข้อ	๕			

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลักของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การรับสมัครนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด ☒ หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
☒	☒	๑. ระบบและกลไกการรับสมัครนักศึกษา
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบและกลไกการรับสมัครนักศึกษา Flow Chart โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน การรับสมัครนักศึกษา ทำหน้าที่กำหนดเป้าหมายแผนรับนักศึกษาและจำนวนการรับที่รับเข้าในแต่ละปีการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ แต่ละปีการศึกษากำหนดให้แต่ละคณะส่งแผนรับนักศึกษาในแต่ละประเภท โดยกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สมัคร ประเภทการรับสมัครแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑. โควตา (รับวุฒิ ปวช./ปวส.) ๒. รับตรง (รับวุฒิ ปวช./ปวส.) และ ๓. TCAS รอบ๑-๔ (รับวุฒิ ม.๖) มีการประชุมคณะกรรมการการรับสมัครนักศึกษา รายงานการประชุม
☒	☒	๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการรับสมัครนักศึกษา
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบรับสมัครนักศึกษาที่ทันสมัยผ่านเว็บไซต์ www.rmutp.ac.th เมื่อผู้สมัครลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้ระบบรับสมัคร Online ข้อมูลของผู้ลงทะเบียนจะปรากฏในระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back Office)
☒	☒	๓. การกำกับ ติดตาม การรับนักศึกษา
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำกับ ติดตาม โดยนำปฏิทินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อเพื่อเป็นกรอบเวลาในการกำกับการดำเนินการตามกำหนดการต่าง ๆ และได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงานรับสมัครนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้ทุกคณะปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน จากการกำกับ ติดตาม โดยปฏิทินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ และแนวทางปฏิบัติงานรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ส่งผลให้ทุกคณะจัดส่งใบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์ ทำให้อำนาจสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำข้อมูลตัวเลขยอดของผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ จัดทำเป็นสถิติรายงานตัวขึ้นทะเบียนของแต่ละรอบ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อแจ้งให้คณะทราบจำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวว่าเป็นไปตามแผนรับนักศึกษาหรือไม่

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
☒	☒	๔. จำนวนผู้สมัครเข้าเป็นนักเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปจากแผนรับ
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำสถิติจำนวนผู้มารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน/นักศึกษา ดำเนินการจัดเรียงลำดับจากจำนวนผู้มารายงานตัวน้อยไปหาจำนวนผู้มารายงานตัวมาก แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้ ๑.ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวนทั้งสิ้น ๗ สาขาวิชา มีแผนรับนักเรียนของประเภทวิชา/สาขาวิชา จำนวนทั้งสิ้น ๒๘๕ ราย และมีผู้สมัครที่รายงานตัวเป็นนักเรียนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒๓๙ ราย โดยการคิดร้อยละเทียบหลักสูตร คือ นำยอดรายงานตัวนักเรียนคูณ ๑๐๐ และหารด้วยแผนรับปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะได้จำนวนร้อยละเทียบหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น ๘๓.๘๖ $((๒๓๙ \times ๑๐๐) / ๒๘๕)$ ซึ่งถือว่าปีการศึกษา ๒๕๖๕ ยอดผู้สมัครเข้าเป็นนักเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปจากแผนรับ ๒.ระดับปริญญาตรี จำนวนทั้งสิ้น ๘๐ สาขาวิชา มีแผนรับนักศึกษาของแต่ละคณะ/หลักสูตร เป็นยอดรวมแผนรับ จำนวนทั้งสิ้น ๓,๖๘๐ ราย และมีผู้สมัครที่รายงานตัวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๓,๔๒๑ ราย โดยการคิดร้อยละเทียบหลักสูตร คือ นำยอดรายงานตัวนักศึกษาคูณ ๑๐๐ และหารด้วยแผนรับปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะได้จำนวนร้อยละเทียบหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น ๙๓.๙๘ $((๓,๔๒๑ \times ๑๐๐) / ๓,๖๘๐)$ ซึ่งถือว่าปีการศึกษา ๒๕๖๕ ยอดผู้สมัครเข้าเป็นนักเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปจากแผนรับ
☒	☒	๕. การวิเคราะห์ปัญหานำไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงการรับสมัครนักศึกษา
		ปัญหาของการรับสมัครนักศึกษาที่พบบ่อย คือ ๑) ระบบรับสมัครไม่มีระบบป้องกันกรณีผู้สมัครใส่ข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริงในระบบรับสมัครที่กำหนดไว้ได้ปรับปรุงระบบการรับสมัครโดยการสร้าง Pop Up เป็นข้อความเตือนให้ผู้สมัคร ทบทวนการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องก่อนการกดปุ่มยืนยันสมัคร สัมภาษณ์ ๒) ปัญหาของผู้สมัครไม่สามารถที่บันทึกข้อมูลโรงเรียนเดิมได้ในการนี้สำนักฯแนะนำให้ผู้สมัครกรอกชื่อโรงเรียนบางส่วนหรือกรอกจังหวัดแทนเพื่อที่จะค้นหาชื่อโรงเรียนได้ตรงตามฐานข้อมูลที่ต้องทำให้ผู้สมัครหาชื่อโรงเรียนเดิมได้และสามารถสมัครเข้าศึกษาต่อได้สำเร็จ

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย ๑๒ เดือน		
			☐	☐	☒
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๓	๕ ข้อ	๕			

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย		
			☐	☐	☒
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๓	๕ ข้อ	๕			

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การลงทะเบียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด ☒ หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
☒	☒	๑. ระบบและกลไกการลงทะเบียนเรียน
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบและกลไกการลงทะเบียนเรียน Flow Chart บันทึกรายการเรียนลงทะเบียนเรียนเป็นการเตรียมฐานข้อมูลในการลงทะเบียน มีการบันทึกตารางเรียนตารางสอน มีระบบบริการการศึกษาไว้สนับสนุนให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ และสามารถเลือกชำระเงินผ่านธนาคารหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส
☒	☒	๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการลงทะเบียนเรียน
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการการศึกษาไว้สนับสนุนให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ https://reg.rmutp.ac.th/registrar/home.asp
☒	☒	๓. การบริการให้คำปรึกษาในการลงทะเบียนเรียน
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำเพจเฟสบุ๊ก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเป็นอีกช่องทางในการติดต่อกับนักศึกษาในการตอบข้อสงสัยในการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ https://www.facebook.com/OREGRMUTP อีกทั้งยังมีคู่มือการลงทะเบียนเรียนใน หน้าระบบบริการการศึกษาไว้ให้นักศึกษา
☒	☒	๔. การกำกับ ติดตาม การลงทะเบียน
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตามทวนสอบรายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่ได้ทำการลงทะเบียนและค้างชำระค่าจัดการศึกษาไปยังคณะ เพื่อให้คณะตรวจสอบและหนังสือยืนยันรายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่ได้ทำการลงทะเบียนตอบกลับมา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการปรับสถานะถอนสภาพในระบบทะเบียน และดึงข้อมูลเพื่อจัดทำประกาศถอนสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
☒	☒	๕. การวิเคราะห์ปัญหานำไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงการลงทะเบียน
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพบปัญหานักศึกษาลงทะเบียนผิดโครงสร้างหลักสูตร ได้มีการพัฒนาระบบบริการการศึกษาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ตามรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร มีการประชาสัมพันธ์กำหนดการลงทะเบียนผ่านหน้าเพจเฟสบุ๊ก มีการขยายเวลาในการประเมินการเรียนการสอนเมื่อประเมินการเรียนการสอนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามกำหนด

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย ๑๒ เดือน		
			☐	☐	☒
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๓	๕ ข้อ	๕			

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย		
			☐	☐	☒
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๓	๕ ข้อ	๕			

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การสำเร็จการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ชี้ต ☒ หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
☒	☒	๑. ระบบและกลไกการแจ้งสำเร็จการศึกษา
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีกระบวนการแจ้งสำเร็จการศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานและการปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้ 1. จะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา 2. คณะรวบรวมแบบขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการพิมพ์รายงานรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อนำมาตรวจสอบ 4. ดำเนินการพิมพ์ทรานสคริปต์ฉบับไม่เป็นทางการ 5. ถ้าดำเนินการตรวจสอบในระบบทะเบียนแล้วหากคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ จึงดำเนินการทำหนังสือทวนสอบและยืนยันการสำเร็จการศึกษาไปยังคณะเพื่อตรวจสอบและยืนยันการสำเร็จการศึกษา นำรายชื่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาเสนอต่อสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และจัดทำประกาศสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาต่อไป
☒	☒	๒. ระบบสารสนเทศสนับสนุนการแจ้งสำเร็จการศึกษา
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการแจ้งสำเร็จการศึกษา ร่วมกับ บริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด ผ่านระบบบริการการศึกษาสำหรับนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา และการแจ้งสำเร็จการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาโดยนักศึกษาสามารถแจ้งสำเร็จการศึกษา

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
☒	☒	๓. การกำกับ ติดตาม การแจ้งสำเร็จการศึกษา
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประชาสัมพันธ์ทางเพจสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้นักศึกษาทราบกำหนดการแจ้งสำเร็จการศึกษา และมีการกำกับ ติดตาม ให้คณะดำเนินการรวบรวมใบแจ้งสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตจัดส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา
☒	☒	๔. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบจบในระบบทะเบียนแล้ว หากคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ และผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดและตรวจสอบ ข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้องเรียบร้อย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงดำเนินการทำหนังสือ ทวนสอบและยืนยันการสำเร็จการศึกษา ไปยังคณะเพื่อตรวจสอบยืนยันความถูกต้องหาก ถูกต้องแล้ว ส่งหนังสือยืนยันการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบกลับสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำรายชื่อเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย
☒	☒	๕. การนำรายชื่อผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย
		มีการสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ส่วนในภาคการศึกษา ฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคสุดท้ายของปีการศึกษา จะมีการสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งหมดในปีการศึกษานั้น ๆ สรุปจำนวนผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม และผู้ได้รับ เหรียญเกียรตินิยม เพื่อเสนอสภาวิชาการเห็นชอบ และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ พร้อม จัดทำประกาศสภาฯ เพื่อเสนอนายกสภาลงนาม

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย ๑๒ เดือน		
			☐	☐	☒
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๓	๕ ข้อ	๕			

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย		
			☐	☐	☒
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๓	๕ ข้อ	๕			

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การเทียบโอนผลการเรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ	ดำเนินการ ๖ ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ๖ ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด ☒ หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
☒	☒	๑. ระบบและกลไกการเทียบโอนผลการเรียน
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบและกลไกเพื่อสนับสนุนการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้ ๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนหมวดวิชาทักษะชีวิตสู่หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนของแต่ละคณะ ๔. กำหนดปฏิทินการเทียบโอนผลการเรียน ๕. แบบขอเทียบโอนรายวิชา (REG ๐๔A) และแบบรายงานการเทียบโอนผลการเรียน (REG ๐๔B) ๖. การตรวจสอบการขอเทียบโอนผลการเรียน โดยเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และรายละเอียดการขอเทียบโอนผลการเรียน
☒	☒	๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการเทียบโอนผลการเรียน
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และบริษัท วิชั่นเน็ท จำกัด ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเทียบโอนผลการเรียน โดยมีการนำเข้าข้อมูลรายวิชาเทียบโอนที่แต่ละคณะรวบรวมส่งข้อมูลมา เข้าสู่ฐานข้อมูลระบบเรียน สามารถยื่นคำร้อง และพิจารณาการขอเทียบโอนผลการเรียนผ่านระบบบริการการศึกษาทำให้การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอน และมีความถูกต้องแม่นยำยิ่งขึ้น

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
☒	☒	๓. การบริการให้คำปรึกษา แนะนำ จัดอบรมการใช้ระบบเทียบโอนผลการเรียนให้กับ นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบ
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการให้คำปรึกษา และแนะนำการใช้งานระบบ บริการการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ในการใช้งานระบบเทียบโอน ทั้งยังมีการ จัดการอบรม และสาธิตขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนให้กับนักศึกษา อาจารย์ และ คณะกรรมการเทียบโอน ผ่านช่องทางออนไลน์ Google meet นอกจากนี้ มีช่องทางการติดต่อ สอบถามทางโทรศัพท์ และกล่องข้อความของเพจเฟสบุ๊ก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.พระนคร โดยมีเจ้าหน้าที่ที่จะคอยให้คำปรึกษา และแนะนำแก่นักศึกษา อาจารย์ และ เจ้าหน้าที่โดยเร็วที่สุด
☒	☒	๔. การกำกับ ติดตาม การเทียบโอนผลการเรียน
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำกับ ติดตามการเทียบโอนผลการเรียนเป็น ระยะ ๆ ตั้งแต่การกำกับ ติดตามการพิจารณาผลการเทียบโอนของอาจารย์ที่ปรึกษา และ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน กำกับ ติดตามการชำระเงินค่าเทียบโอนผลการเรียน ส่งผล ให้คณะนำข้อมูลที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสรุปข้อมูลให้ นำไปแจ้งข้อมูลต่อ อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการพิจารณาการเทียบ โอนที่ค้างอยู่ในระบบให้เสร็จสิ้น
☒	☒	๕. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทียบโอนผลการเรียน
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการให้ผู้ใช้งานระบบเทียบโอนผลการเรียน ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งาน โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้ ๑. การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเทียบโอนผลการเรียน ๒. การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเทียบโอนผลการเรียน ในการพิจารณาและ อนุมัติคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาผ่านเว็บไซต์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา และ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
☒	☒	๖. การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาระบบเทียบโอนผลการเรียน
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจ โดยได้นำ ระบบสารสนเทศเพื่อการเทียบโอนผลการเรียน มาใช้กับการยื่นคำร้องขอเทียบโอน เพื่อให้ นักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนผ่านเว็บไซต์ อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการ เทียบโอนผลการเรียน สามารถพิจารณา และอนุมัติรายวิชาเทียบโอนผลการเรียนผ่านเว็บไซต์ได้ ทำให้การเทียบโอนผลการเรียนสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนแบบ กระดาษ

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย ๑๒ เดือน		
			☐	☐	☒
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๓	๖ ข้อ	๕			

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย		
			☐	☐	☒
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๓	๖ ข้อ	๕			

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ๖ ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด ☒ หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
☒	☒	๑. แผนพัฒนาระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back office)
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูล แบ่งเป็น ๒ ระบบ คือ (๑) ระบบบริการการศึกษา สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และผู้บริหาร และ (๒) ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back Office) โดยมีแผนพัฒนาระบบบริการ การศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back Office)
☒	☒	๒. ระบบบริการการศึกษาสำหรับนักศึกษา อาจารย์และผู้บริหาร และมีระบบจัดการงาน ทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบสารสนเทศในการดำเนินการจำนวน ๒ ระบบ ดังนี้ (๑) ระบบบริการการศึกษา สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และผู้บริหาร เข้าใช้งานระบบ ผ่านเว็บไซต์มีการทำงานแตกต่างกันตามกลุ่มผู้ใช้งาน ดังนี้ - นักศึกษา ได้แก่ การสมัครเข้าศึกษาต่อ การรายงานตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การแสดงผลการเรียน การประเมินการเรียนการสอน การยื่นคำร้องขอเอกสารการติดตามค่าเล่าเรียนและชำระเงินค่าเล่าเรียน การแจ้งขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต - อาจารย์ ได้แก่ การตรวจสอบตารางสอน การบันทึกคะแนน การบันทึกผลการเรียน ของนักศึกษา การประเมินการเรียนการสอนของตนเอง การติดต่อนักศึกษา การตรวจสอบข้อมูล นักศึกษาในปีการศึกษา - ผู้บริหาร ได้แก่ การดูสถิติด้านต่างๆ การดูผลการประเมินการเรียนการสอนของ อาจารย์ (๒) ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back Office) สำหรับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้งาน โดยการติดตั้งโปรแกรมการทำงานที่เครื่องของเจ้าหน้าที่

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
☒	☒	๓. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน ทะเบียน (Back office)
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการใช้งานระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back Office) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จากบริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด ซึ่งจะดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาระบบ โดยมีขั้นตอน ดังนี้ ๓.๑ ให้ผู้ใช้งานระบบ ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษา และให้เจ้าหน้าที่ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back Office) ๑. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back Office) และรวบรวมข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุง ๒. ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาระบบ ๓. ทำการทดสอบระบบ ๔. นำระบบที่ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้งานได้ใช้งานจริง
☒	☒	๔. การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back office)
		สำนักส่งเสริมวิชาการงานทะเบียนมีการดำเนินการให้ผู้ใช้งานระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back office) ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ โดยมีแบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบแยกตามระบบและกลุ่มผู้ใช้งาน ดังนี้ ๑. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษา สำหรับนักศึกษาผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ๒. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษา สำหรับอาจารย์ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ๓. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back office) ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก
☒	☒	๕. การนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back office) มาปรับปรุงพัฒนาระบบ
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอยู่ระหว่างการดำเนินการสรุปผลประเมินความพึงพอใจเพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาต่อไป

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย ๑๒ เดือน		
			☐	☐	☒
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๓	๕ ข้อ	๕			

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย		
			☐	☐	☒
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๓	๕ ข้อ	๕			

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด}}{\text{จำนวนนักเรียนเข้าของรุ่นที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด}} \times 100$$

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทุกระดับการศึกษา มีจำนวน ๓,๐๗๑ คน และจำนวนนักเรียนเข้าของรุ่นที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด มีจำนวน ๔,๓๒๗ คน จะได้ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ดังนี้

$$\text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร} = \frac{3,071}{4,327} \times 100 = 70.๙๗$$

๒. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร}}{\text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕}} \times ๕$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{70.๙๗}{80.00} \times ๕ = 4.๔๔$$

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย ๑๒ เดือน		
			☐	☐	☒
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
ร้อยละ ๖๔	ร้อยละ ๗๐.๙๗	๔.๔๔			

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย		
			☐	☐	☒
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
ร้อยละ ๖๔	ร้อยละ ๗๐.๙๗	๔.๔๔			

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗ การควบคุมกำกับคุณสมบัตินักเรียน/การค้นคว้าอิสระ และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ๖ ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด ☒ หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
☒	☒	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามคุณสมบัตินักเรียน/การค้นคว้าอิสระ และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่ควบคุมกำกับ ติดตามคุณสมบัตินักเรียน/การค้นคว้าอิสระ และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
☒	☒	๒. จัดทำแผนการดำเนินการเพื่อกำกับติดตามคุณสมบัตินักเรียน/การค้นคว้าอิสระ และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแผนการดำเนินการเพื่อกำกับติดตามคุณสมบัตินักเรียน/การค้นคว้าอิสระ และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
☒	☒	๓. จัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบสำเร็จการศึกษาสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของเมนูบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ และเมนูรายงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
☒	☒	๔. กำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดในข้อ ๒ และรายงานผลการติดตาม รายการการศึกษา
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระรวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานและเสนอแนะแนว ทางการแก้ปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน
☒	☒	๕. จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร
		จากการตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และจำนวน นักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระปรากฏว่า จำนวนนักศึกษาต่อ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร โดยในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีจำนวน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ดูแลนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท ทั้งสิ้น ๓๓ ราย ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖)

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย ๑๒ เดือน		
			☐	☐	☒
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๓	๕ ข้อ	๕			

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย		
			☐	☐	☒
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๓	๕ ข้อ	๕			

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ ๓ การประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ หรือ ๗ ข้อ	มีการดำเนินการครบ ๘ หรือ ๙ ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ๖ ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด ☒ หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
☒	☒	๑. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินงานตามระบบและกลไกคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง มีการปรับปรุงคู่มือการประเมินตนเอง เป็นคู่มือที่ใช้ดำเนินการปีการศึกษา ๒๕๖๕
☒	☒	๒. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีอนุกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา กำกับ ดูแล ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบและแผนการดำเนินงาน
☒	☒	๓. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักฯ ตามนโยบาย/ตัวบ่งชี้ (KPI) ของสำนักฯ เป็น ๓ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลักของหน่วยงาน องค์ประกอบที่ ๓ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จำนวน ๙ ตัวบ่งชี้

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
☒	☒	๔. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบาย/ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักฯ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสำนักกำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน
☒	☒	๕. มีการนำผลจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามองค์ประกอบคุณภาพ ๓ องค์ประกอบ จำนวน ๙ ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เสนอเพื่อพิจารณาจากการประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และวาระที่ ๔.๖ จากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ได้ให้ข้อเสนอแนะ คือ ควรมีกระบวนการกำกับความสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาให้มีระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดทำแนวทางแก้ไข และแผนการพัฒนาส่งเสริม/ปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน เกณฑ์ สกอ. ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีแผนดำเนินงาน ๓ ข้อ ดังนี้ ๑. ปรับปรุงการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา หน้า “ตรวจสอบจบ” ๒. ปรับปรุงการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา แสดงผลความสำเร็จตามแผนการเรียนของนักศึกษาในที่ปรึกษา ๓. รายงานข้อมูลสถิตินักศึกษาที่ไม่สำเร็จตามแผนการเรียนต่อคณะและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ส่วนข้อ ๓ ได้รายงานข้อมูลสถิตินักศึกษาที่ไม่สำเร็จตามแผนการเรียนต่อคณะและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้ว ส่งผลให้คณบดีมีการกำกับอาจารย์ที่ปรึกษาในคณะของตนเอง ให้กำกับ ดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด เพื่อลดจำนวนการต้อออกระหว่างปีการศึกษาของนักศึกษา และลดจำนวนนักศึกษาตกค้างจากการได้รับเกรดไม่สมบูรณ์ ในรายวิชา ๒ วิชาที่ข้ามปีการศึกษาต่อไป

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
☒	☒	๖. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้ง ๓ องค์ประกอบคุณภาพ
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการประกันคุณภาพ ดังนี้ - ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน มทร.พระนคร (IQA-RMUTP) เป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาในการกำกับติดตามและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
☒	☒	๗. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะผู้ให้บริการตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการให้บริการข้อมูลระบบสารสนเทศแก่นักศึกษา อาจารย์ผ่านระบบบริการการศึกษาทางเว็บไซต์ของสวท.ซึ่งผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบบริการการศึกษานี้ รวมทั้งได้มีการจัดให้บริการตอบประเด็นข้อซักถามที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน โดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการ มีการสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
☐	☐	๘. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน
☐	☐	๙. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย ๑๒ เดือน		
			☐	☐	☒
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๓	๗ ข้อ	๔			

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย		
			☐	☐	☒
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
๓	๗ ข้อ	๔			

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

.....

.....



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ๐๑๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ | ไพวิทยศิริธรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา | ปาปัดถา | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรลักษณ์ | ปัญญาธิติพงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รุ่งฤดี

(นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กำหนดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก
ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ในวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๕ อาคารรพี
แบบผสมผสาน

วัน/เวลา	รายละเอียด
วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	คณะกรรมการประชุมร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	คณะกรรมการประชุมเตรียมวางแผนการประเมินแบ่งงานรับผิดชอบและตรวจสอบเอกสาร (เฉพาะคณะกรรมการประเมิน)
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร ผู้กำกับตัวบ่งชี้และผู้จัดเก็บข้อมูลชี้แจงรายละเอียด และสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสีย
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร ผู้กำกับตัวบ่งชี้ และผู้จัดเก็บข้อมูลชี้แจงรายละเอียด
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	คณะกรรมการประชุมร่วมกันสรุปผลการตรวจประเมินและวางแผนการนำเสนอด้วยวาจาต่อผู้บริหาร
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาต่อผู้บริหาร

รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- | | | |
|----------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ | ไพวิทยศิริธรรม | ประธาน |
| ๒. ผศ.ดร.ฉันทนา | ปาปัดถา | กรรมการ |
| ๓. ผศ.ดร.วรลักษณ์ | ปัญญาธิติพงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่ทีมตรวจประเมินคุณภาพภายใน
ขอสัมภาษณ์ ในการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (ชื่อหน่วยงานที่รับการตรวจ)
..สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ที่ปรึกษาหน่วยงาน/กรรมการบริหาร : ตำแหน่ง
- : ตำแหน่ง.....
๒. ผู้บริหาร : นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓. อาจารย์ (อายุงาน ๓ ปีขึ้นไป) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้อมจิตต์ สุธิบุตร
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์และอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูภูมิ พ่วงเจริญชัย
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
คณะวิศวกรรมศาสตร์
๔. คณะกรรมการประจำสำนัก :
- :
๕. ผู้ปกครองนักศึกษาปัจจุบัน :
- :
๖. ศิษย์ปัจจุบัน :
- :
๗. ศิษย์เก่า :
- :
๘. ตัวแทนชุมชน :
- :
๙. เจ้าหน้าที่ (อายุงาน ๓ ปีขึ้นไป) :
- (อายุงานน้อยกว่า ๓ปี) :
๑๐. กรรมการ QA :
- :

