ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร
รุ่น-กลุ่ม 69-ททป./1(พิเศษ) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2569

รายการ	ภาคการศึกษาที่ 1/2569	ภาคการศึกษาที่ 2/2569	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2569	หมายเหตุ
1. วันเปิดภาคการศึกษา	1 ก.ค. 69	2 พ.ย. 69	22 มี.ค. 70	***วันเริ่มเรียนจริงในสัปดาห์แรกเป็นไปตามรอบการเรียนและตารางเรียนของ น.ศ.***
2. วันปิดภาคการศึกษา	21 ต.ค. 69	22 ก.พ. 70	17 พ.ค. 70	
3. วันสำเร็จการศึกษา				
4. การลงทะเบียนและชำระเงิน				
4.1 นักศึกษาปัจจุบัน (ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ของปีแรกที่เข้าศึกษา)				
- เขียนคำร้องขอกลับเข้าศึกษา **(กรณีลาพักการศึกษาหรือถูกพักการเรียนในภาคการศึกษาก่อนหน้า)**	-	ไม่เกินวันที่ 21 ต.ค. 69	ไม่เกินวันที่ 11 มี.ค. 70	ข้อบังคับป.ตรี 60 หมวด 4 ข้อ 16(4)
- ลงทะเบียนผ่าน Website และชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่าน**ธนาคารกรุงเทพ** หรือ **Counter Service** หรือ **Mobile Banking ของทุกธนาคาร**	1 - 8 ก.ค. 69	27 ต.ค. - 1 พ.ย. 69	17 – 21 มี.ค. 70	สำหรับนักศึกษาที่**ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนในหลักสูตรและยังเหลือรายวิชาที่ต้องลงทะเบียน**ให้ลงทะเบียนที่**งานทะเบียนคณะ**ในช่วงเวลาการลงทะเบียนผ่าน Website และ**ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ** หรือ **Counter Service** หรือ **Mobile Banking ของทุกธนาคาร** ตามช่วงเวลาที่กำหนด
4.2 วันเริ่มปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้า	9 ก.ค. 69	2 พ.ย. 69	22 มี.ค. 70	หากไม่ลงทะเบียนตามข้อ 4.1 ให้ไปลงทะเบียนที่**ทะเบียนคณะ**+ชำระเงินที่**การเงินคณะ** พร้อมชำระค่าปรับ
4.3 วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน	15 ก.ค. 69	15 พ.ย. 69	28 มี.ค. 70	ข้อบังคับป.ตรี 60 หมวด 3 ข้อ 12(7), (9)
4.4 วันเพิ่มวิชาเรียน	1 - 15 ก.ค. 69	2 - 15 พ.ย. 69	22 – 28 มี.ค. 70	ข้อบังคับบัณฑิตฯ 60 หมวด 5 ข้อ 21(1) และข้อบังคับป.ตรี 60 หมวด 3 ข้อ 13(1)
4.5 วันถอนวิชาเรียน (รายวิชาไม่ปรากฏในระเบียน)	1 -29 ก.ค. 69	2 - 29 พ.ย. 69	22 มี.ค. - 4 เม.ย. 70	ข้อบังคับบัณฑิตฯ 60 หมวด 5 ข้อ 21(2) (2.1) และข้อบังคับป.ตรี 60 หมวด 3 ข้อ 13(2) ก
4.6 วันถอนวิชาเรียน (รายวิชาได้รับ “W”)	30 ก.ค. - 21 ก.ย. 69	30 พ.ย. 69 - 24 ม.ค. 70	5 เม.ย. - 2 พ.ค. 70	ข้อบังคับบัณฑิตฯ 60 หมวด 5 ข้อ 21(2) (2.2) และข้อบังคับป.ตรี 60 หมวด 3 ข้อ 13(2) ข
4.7 วันถอนวิชาเรียน (รายวิชาได้รับ“F” หรือ “U”)	หลังจากวันที่ 21 ก.ย. 69	หลังจากวันที่ 24 ม.ค. 70	หลังจากวันที่ 2 พ.ค. 70	ข้อบังคับบัณฑิตฯ 60 หมวด 5 ข้อ 21(2) (2.3) และข้อบังคับป.ตรี 60 หมวด 3 ข้อ 13(2) ค
5. การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา				
5.1 วันลาพัก (รายวิชาไม่ปรากฏในระเบียน)	1 – 25 ก.ค. 69	2 - 29 พ.ย. 69	22 มี.ค. – 4 เม.ย. 70	ข้อบังคับป.ตรี 60 หมวด 4 ข้อ 16(5) ก
5.2 วันลาพัก (รายวิชาได้รับ “W” ทุกรายวิชา)	26 ก.ค. – 21 ก.ย. 69	30 พ.ย. 69 -24 ม.ค.70	5 เม.ย. – 2 พ.ค. 70	ข้อบังคับป.ตรี 60 หมวด 4 ข้อ 16(5) ข
5.3 วันลาพัก (รายวิชาได้รับ “F”หรือ“U” ทุกรายวิชา)	หลังจากวันที่ 21 ก.ย 69	หลังจากวันที่ 24 ม.ค. 70	หลังจากวันที่ 2 พ.ค. 70	ข้อบังคับป.ตรี 60 หมวด 4 ข้อ 16(5) ค
6. การประเมินผลการศึกษา				
6.1 วันสอบปลายภาคการศึกษา	14 - 21 ต.ค. 69	15 – 21 ก.พ. 70	10 - 16 พ.ค. 70	
6.2 อาจารย์บันทึกค่าระดับคะแนนส่งผ่าน Website	ไม่เกินวันที่ 31 ต.ค. 69	ไม่เกินวันที่ 4 มี.ค. 70	ไม่เกินวันที่ 20 พ.ค. 70	
6.3 ประกาศผลการศึกษาทาง Website	2 พ.ย. 69	8 มี.ค. 70	24 พ.ค. 70	
6.4 ช่วงแก้ไขรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน “I” (กรณีไม่ใช่วิชาโครงงาน)	2 พ.ย - 16 พ.ย. 69	8 – 22 มี.ค. 70	24 พ.ค. - 7 มิ.ย. 70	ประกาศ ประเมินผลและแก้ไขเกรด I บัณฑิตศึกษา 61 และประกาศฯ ประเมินผลฯป.ตรี 61 ข้อ 2(ข) : ปรับค่าระดับคะแนน (F) อัตโนมัติ**ถัดจากวันสุดท้ายแก้ไข (I)**
6.5 ช่วงแก้ไขรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน “I” **ระดับปริญญาตรี** (กรณีเป็นวิชาโครงงาน) ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา	ไม่เกินวันที่ 31 ต.ค. 69	ไม่เกินวันที่ 22 ก.พ. 70	ไม่เกินวันที่ 17 พ.ค. 70	ประกาศฯ ประเมินผลฯป.ตรี 61 ข้อ 2(ก) กรณีนักศึกษาลงทะเบียน หรือรักษาสภาพ ภาคฤดูร้อน/64 หรือรักษาสภาพ ภาค 1/65 สวท. ปรับค่าระดับคะแนน (F) อัตโนมัติ**ถัดจากวันสุดท้ายแก้ไข (I)**
7. สมรรถนะก่อนสำเร็จการศึกษา (เฉพาะระดับปริญญาตรี)				
7.1 ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)	5 - 24 ส.ค. 69	6 – 25 ม.ค. 70	21 มี.ค. - 3 พ.ค. 70	ประกาศฯ เรื่อง วิธีการและเกณฑ์การวัดสมรรถนะก่อนสำเร็จการศึกษาฯ ข้อ 2 - นักศึกษาปี 3 – 4 สำหรับหลักสูตร 4 ปี - นักศึกษาปี 4 – 5 สำหรับหลักสูตร 5 ปี - นักศึกษาปี 1 เทอม 2 สำหรับหลักสูตรต่อเนื่องและเทียบโอน ติดตามการลงทะเบียนและการสอบที่เว็บไซต์สถาบันภาษา และสำนักวิทยบริการฯ

รายการ	ภาคการศึกษาที่ 1/2569	ภาคการศึกษาที่ 2/2569	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2569	หมายเหตุ
7.2 ความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพ	5 - 24 ส.ค. 69	6 - 25 ม.ค. 70	21 เม.ย - 3 พ.ค. 70	ประกาศฯ เรื่อง วิธีการและเกณฑ์การวัดสมรรถนะก่อนสำเร็จการศึกษาฯ ข้อ 2 สำหรับนักศึกษาอยู่ระหว่างชั้นปีสุดท้าย
7.3 สถาบันภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะ ส่งผลการสอบให้**สวท.**	ไม่เกินวันที่ 31 ส.ค. 69	ไม่เกินวันที่ 2 ก.พ.. 70	ไม่เกินวันที่ 11 พ.ค. 70	
8. การตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรม (เฉพาะระดับปริญญาตรี)				
8.1 นักศึกษายื่นขอซ่อมเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	1 -29 พ.ค. 69	7 ก.ย. - 16 ต.ค. 69	8 ก.พ. – 5 มี.ค. 70	ประกาศฯ การเข้าร่วมกิจกรรม 62 หมวด 8 ข้อ 24
8.2 คณะส่งหนังสือซ่อมเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรไปยัง **กพศ.**	ไม่เกินวันที่ 12 มิ.ย. 69	ไม่เกินวันที่ 23 ต.ค. 69	ไม่เกินวันที่ 8 มี.ค. 70	ประกาศฯ การเข้าร่วมกิจกรรม 62 หมวด 8 ข้อ 25
8.3 **กพศ.** นำข้อมูลการซ่อมเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเข้าระบบ และนักศึกษาตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรมฯ	ไม่เกินวันที่ 18 มิ.ย. 69	ไม่เกินวันที่ 29 ต.ค. 69	ไม่เกินวันที่ 15 มี.ค. 70	ข้อบังคับ ป.ตรี 60 หมวด 7 ข้อ 20(1) และประกาศฯ การเข้าร่วมกิจกรรม 62
8.4 นักศึกษาเขียนใบคำร้องขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่เกินวันที่ 31 ก.ค. 69	ไม่เกินวันที่ 20 พ.ย. 69	ไม่เกินวันที่ 5 เม.ย. 70	ฉบับละ 50 บาท ชำระเงินที่งานการเงินคณะ
8.5 คณะส่งใบคำร้องฯ ให้**กพศ.**	ไม่เกินวันที่ 8 ส.ค. 69	ไม่เกินวันที่ 27 ธ.ค. 69	ไม่เกินวันที่ 9 เม.ย. 70	
9. การขออนุมัติปริญญา				
9.1 นักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาผ่าน Website แล้วพิมพ์ส่งงานทะเบียนของคณะ **(เฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนตามหลักสูตรครบแล้ว และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา)**	16 มิ.ย. - 15 ก.ค. 69	พ.ย. - 1 ธ.ค. 69	22 มี.ค. - 5 เม.ย. 70	ข้อบังคับบัณฑิตฯ 60 หมวด 9 ข้อ 63(1) วรรคหนึ่ง และข้อบังคับป.ตรี 60 หมวด 8 ข้อ 22 **(นักศึกษาต้องแจ้งขอสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา)**
9.2 คณะส่งใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้**สวท.**	20 ก.ค. 69	11 ธ.ค. 69	16 เม.ย. 70	
9.3 นำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ				
ระดับปริญญาตรี	ปฏิทินการสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ระดับปริญญาตรี 2569			

หมายเหตุ

1. สำหรับนักศึกษาที่**ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนในหลักสูตรและยังเหลือรายวิชาที่ต้องลงทะเบียน** ให้ลงทะเบียนที่**งานทะเบียนคณะ**ในช่วงเวลาการลงทะเบียนผ่าน website และชำระเงินผ่าน**ธนาคารกรุงเทพ** หรือ **Counter Service** หรือ **Mobile Banking ของทุกธนาคาร** ตามช่วงเวลาที่กำหนด
2. หากไม่ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ไปลงทะเบียนที่**ทะเบียนคณะ**+ชำระเงินที่**การเงินคณะ** พร้อมชำระค่าปรับ
3. ปรับระดับคะแนน เป็น ระดับคะแนน (F) อัตโนมัติ **ถัดจากวันสุดท้ายในช่วงแก้ไขเกรด I**
4. ประกาศฯ ประเมินผลฯ ป.ตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 2(ข)
5. ประกาศฯ เรื่อง วิธีการและเกณฑ์การวัดสมรรถนะก่อนสำเร็จการศึกษาฯ ข้อ 2
6. ดูข้อบังคับฯ ป.ตรีรวมกับประกาศฯ ให้นักศึกษาเข้ารวมกิจกรรมเสริมหลักสูตร พ.ศ. 2562
7. หากนักศึกษา**ไม่ลงทะเบียนและชำระเงิน**ภายในกำหนดเวลา (ยกเว้นกรณีขอผ่อนผัน) และไม่ทำการ**ลาพักการศึกษา** หรือ**รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา** จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
8. การชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่าน **Counter Service** นั้น จะสามารถชำระ ได้**ไม่เกิน 50,000 บาท** ต่อการทำรายการชำระเงินหนึ่งครั้ง
9. ปฏิทินการศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

งานทะเบียนการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (02-665-3777 ต่อ 6303 6307-9 6311 6317-18 6320 หรือ 6322)
งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (02-665-3777 ต่อ 6304-6 6316 หรือ 6228)