

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 3.1.พ.ศ. 2562

CHECO สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 03 ส.ย. 2562



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา TQF (Thai Qualification Framework) กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกัน ทั้งในระดับชาติและระดับสากล และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 3” ดังนั้น สาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตรมหาวิทาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม ตลาดแรงงาน ตลอดจนรวมไปถึงความต้องการของสถานประกอบการโรงแรม อีกทั้งยังมี การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อรองรับสมรรถนะของทรัพยากรมนุษย์ และทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม ให้มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการและบริหารจัดการเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่นของโลก ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันในยุคไทยแลนด์ 4.0 เพื่อก้าวสู่ยุคการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ปีพุทธศักราช 2561 ฉบับนี้ จะสามารถนำไปใช้ในสถาบันการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตศิลปศาสตร์ ออกไปสู่ตลาดแรงงานและมีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	80
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	100
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	102
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	103
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	107
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี	109
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน	125
ภาคผนวก ค ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร	135
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	147
ภาคผนวก จ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	158

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
วิทยาเขต/คณะ คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
รหัสหลักสูตร 25481941102743
ภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in Hotel
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ชื่อเต็ม (ไทย): ศิลปศาสตรบัณฑิต (การโรงแรม)
ชื่อย่อ (ไทย): ศศ.บ. (การโรงแรม)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Arts (Hotel)
ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.A. (Hotel)
3. วิชาเอก (ถ้ามี)
-
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
139 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
 - 5.2 ประเภทของหลักสูตร
หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - 5.3 ภาษาที่ใช้
การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย และ / หรือภาษาอังกฤษ
 - 5.4 การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 5/2561 วันที่ 2 พฤษภาคม 2561

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 5/2561 วันที่ 31 พฤษภาคม

2561

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ

ปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 อาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการโรงแรม เช่น พนักงานต้อนรับในโรงแรม พนักงานบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม พนักงานสปา พนักงานแผนกทรัพยากรมนุษย์ในโรงแรม พนักงานฝ่ายขายและการตลาดในโรงแรม เป็นต้น

8.2 อาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ เช่น พนักงานต้อนรับ พนักงานบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา
1	นายพัลลพ หามะลิ xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2551
			ศศ.บ.	อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	สถาบันราชภัฏ นครปฐม, 2546

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา
2	นายภูมิพัฒน์ ทองคำ xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์, 2554
			ศศ.บ.	การโรงแรม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร, 2552
3	นางสาวทิพย์กนก เวียงคำ xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2557
			ศศ.บ.	การท่องเที่ยว และการโรงแรม	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2554
4	นางสาวสุนันทา ชูตินันท์ xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ปร.ด.	การจัดการมรดก ทางสถาปัตยกรรม กับการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2552
			M.Sc	International Hotel and Tourism Management	Oxford Brookes University, United Kingdom, 2001
			B.A. (Hons)	Travel and Tourism Management	University of Northumbria at Newcastle, United Kingdom, 2000
5	นางสุภาวดี พุ่มไสว xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พระนคร, 2552
			ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏเพชรบุรี วิทยาการกรม, 2542

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากรายงานขององค์การการท่องเที่ยวโลก (The United Nations World Tourism Organization: UNWTO) พบว่าในปี 2558 มีจำนวนนักท่องเที่ยวทั่วโลกอยู่ที่ 1.2 พันล้านคน โดยในช่วงปี 2553 - 2558 จำนวนนักท่องเที่ยวทั่วโลกมีอัตราการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 6 ทั้งนี้ UNWTO ได้คาดการณ์ว่าในปี 2573 จะมีนักท่องเที่ยวที่เดินทางท่องเที่ยวระหว่างประเทศทั่วโลกจำนวนกว่า 1.8 พันล้านคน หรือคิดเป็นอัตราการขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 3.3 ต่อปี ซึ่งคาดการณ์เป็นนักท่องเที่ยวที่เดินทางมายังภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก จำนวน 535 ล้านคน คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 57 ในจำนวนดังกล่าวแบ่งออกเป็นนักท่องเที่ยวในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 293 ล้านคน เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จำนวน 187 ล้านคน โอเชียเนีย จำนวน 19 ล้านคน และเอเชียใต้ จำนวน 36 ล้านคน ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์ธุรกิจโรงแรมจัดเป็นธุรกิจภาคบริการประเภทหนึ่งที่เป็นองค์ประกอบสำคัญในอุตสาหกรรมบริการ (Hospitality Industry) ที่มีรายได้หลักจากการบริการห้องพัก อาหาร สปา และอื่นๆ ซึ่งงานบริการนั้น มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศทั้งในเชิงเศรษฐกิจ และสังคม ก่อให้เกิดการจ้างงานและสร้างรายได้ให้กับคนในท้องถิ่น และชุมชน รวมทั้งยกระดับคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของคนไทย

ในแผนพัฒนา ฉบับที่ 11 ภาคบริการเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564) สอดคล้องกับ GDP ประเทศไทย ปี 2558 ที่มีมูลค่ากว่า 13.5 ล้านล้านบาท ซึ่งมาจากภาคบริการ 5.4 ล้านล้านบาท คิดเป็น 40% ของ GDP ประเทศ และมี การขยายตัวสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ประเทศอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งปัจจุบันภาคบริการถือเป็นตัวแปรสำคัญที่ผลักดันเศรษฐกิจโลก โดยข้อมูลนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีธุรกิจโรงแรมที่ดำเนินกิจการอยู่ทั้งสิ้นจำนวน 8,384 ราย เป็นกลุ่มโรงแรมขนาดเล็ก จำนวน 4,727 ราย คิดเป็น 56 % และมีรายได้รวมของธุรกิจโรงแรม ในปี 2558 จำนวนทั้งสิ้น 2 แสนล้านบาท (ธุรกิจโรงแรมสู่ยุคดิจิทัล ฐานเศรษฐกิจ มิถุนายน, 2560) ในขณะเดียวกัน กรุงเทพฯ ได้รับเลือกเป็นเมืองท่องเที่ยวที่ดีที่สุด ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ในปี 2558 โดย Master Card (Master Card's Asia Pacific Destinations Index, 2015) รางวัลชายหาดที่ดีที่สุดของเอเชีย ในปี 2558 จาก World Travel Awards รางวัลประเทศท่องเที่ยวที่ดีที่สุดในด้านการท่องเที่ยวครอบครัว การท่องเที่ยวเชิงพักผ่อน สถานที่ท่องเที่ยวเพื่อการวิวาห์ในปี 2557 รางวัลสถานที่เพื่อการประชุมและจัดงานยอดเยี่ยมจาก TTG Travel Awards ในปี 2557

นอกจากนี้ ประเทศไทยได้รับรางวัลด้านการท่องเที่ยว Grand Travel Award จาก

นิตยสาร Travel News นิตยสารธุรกิจท่องเที่ยวชื่อดังจากภูมิภาคสแกนดิเนเวีย ในปี 2554 ติดต่อกันเป็นเวลา 9 ปี เนื่องจากความมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมและความหลากหลายของสถานที่ท่องเที่ยว อย่างไรก็ตาม การสำรวจข้อมูลโรงแรมและสถานที่พักแรมในประเทศไทย พบว่า มีจำนวนที่เพียงพอ มีความหลากหลาย และอยู่ในระดับราคาที่เหมาะสม จากผลสำรวจ ห้องพักโดย Euromonitor และธนาคารแห่งประเทศไทย ในปี 2558 พบว่า ประเทศไทยมีจำนวนห้องพักมากกว่า 632,000 ห้อง โดยมีการเติบโตกว่าร้อยละ 3 ต่อปี ในช่วงปี 2554-2558 และยังได้รับคะแนนจาก TripAdvisor ในปี 2558 ด้านคุณภาพของโรงแรมสูงถึง 4.8 จาก 5.0 อย่างไรก็ตาม ยังมีข้อจำกัดในด้านมาตรฐานและการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพัฒนาต่อยอดเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์โลก (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564 หน้า 9)

จากสถานการณ์ข้างต้น จะเห็นได้ว่าแนวโน้มการท่องเที่ยวที่สดใส และการเพิ่มจำนวนของนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาใช้บริการในประเทศไทย ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม จำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560 - 2564) ที่ว่าด้วย ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวผ่านการยกระดับคุณภาพสู่ระดับสากล สำหรับการรองรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาใช้บริการในประเทศไทย ที่เพิ่มมากขึ้นในทุกปี อย่างไรก็ตาม การปลูกฝังจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในงานบริการ ในยุค 4.0 ที่เน้นการบริการมากกว่าสินค้านั้น คาดการณ์ได้ว่าธุรกิจบริการโอกาสที่เจริญเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง ด้านภาคการศึกษาเอง จำเป็นต้องเตรียมพร้อม “คุณภาพบัณฑิต” เพื่อออกสู่ตลาดแรงงานในยุคไทยแลนด์ 4.0 อย่างมีคุณภาพ เข้าไปปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมบริการที่ยังคงขาดสมดุลในด้านปริมาณและคุณภาพ เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้ผลิตแรงงานคุณภาพ ในอุตสาหกรรมโรงแรม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันแนวโน้มการท่องเที่ยวทั่วโลกกำลังเดินทางเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุซึ่งมีการจับจ่าย ใช้สอยเพื่อการท่องเที่ยวสูง (Ageing Population with High Willingness to Spend) โดยมีการคาดการณ์ของ Horwath HTL ในอีก 35 ปีข้างหน้าหรือ ภายในปี พ.ศ. 2593 จะมีสัดส่วนผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไปต่อประชากรโลกเพิ่มสูงขึ้นกว่าร้อยละ 21 เมื่อเทียบกับปี 2556 ซึ่งมีสัดส่วนผู้สูงอายุต่อประชากรทั้งหมดเพียงร้อยละ 12 โดยกลุ่มนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุเหล่านี้ถือเป็น กลุ่มที่มีความเต็มใจในการจับจ่ายใช้สอยระหว่างการเดินทางท่องเที่ยวต่อปีสูงกว่านักท่องเที่ยว ในช่วงอายุอื่น เช่น กลุ่ม Millennials หรือกลุ่ม Gen Y ถึง 3 เท่า โดยในปี 2558 นักท่องเที่ยว กลุ่มผู้สูงอายุทั่วโลกมีค่าใช้จ่ายด้านการท่องเที่ยวเฉลี่ยอยู่ที่ 8,736 เหรียญสหรัฐต่อคนต่อปี ในขณะที่ค่าใช้จ่ายด้านการท่องเที่ยวของกลุ่ม Millennials เฉลี่ยอยู่ที่ 2,915 เหรียญสหรัฐ ดังนั้น กลุ่มนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุนับเป็นกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพสูง เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มรายได้จากการบริการและสามารถ

รับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธฤติมา อัญญาพรกุล (2555) ได้อธิบายไว้ว่า ในปี ค.ศ. 2015 ที่ผ่านมามีจำนวนประชากรทั่วโลก จำนวน 7,349,472 ล้านคน โดยเป็นชาย 3,707,326 ล้านคน คิดเป็นร้อยละ 50.4 และเป็นผู้หญิง 3,642,266 ล้านคน คิดเป็นร้อยละ 49.6 มีอายุช่วง 15-59 ปี คิดเป็นร้อยละ 62 และมีอายุมากกว่า 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 12 ตามลำดับ

ปัจจุบันธุรกิจโรงแรมในประเทศไทยมีการดำเนินงานโดยใช้เครือข่ายโรงแรมในต่างประเทศเข้ามาบริหารจัดการในเป็นจำนวนมาก เนื่องด้วยระบบบริหารแบบเครือข่ายมีระบบบริหารงาน และบุคลากรที่มีความรอบรู้และชำนาญในการบริหารจนเป็นที่รู้จักในตลาด และมีมาตรฐานการบริการที่เป็นสากล ประกอบกับการมีฐานข้อมูลลูกค้าในระดับสากล ส่งผลให้สามารถเข้าถึงความต้องการของลูกค้าได้ตรงจุด เป็นที่ยอมรับของลูกค้า และได้รับความไว้วางใจที่จะใช้บริการ สำหรับเครือข่ายโรงแรมต่างประเทศที่เข้ามาบริหารโรงแรมในประเทศไทย เช่น Marriott International ซึ่งมีแบรนด์โรงแรมที่เป็นที่รู้จักภายใต้การบริหารแบบเครือข่ายนี้ ได้แก่ JW Marriot Hotel, Renaissance hotel เป็นต้น ปัจจุบันได้มีการผนวกเครือข่ายทางธุรกิจอย่าง Starwood Hotels & Resorts อีกหนึ่งแบรนด์โรงแรมยักษ์ใหญ่ในวงการ ซึ่งมีโรงแรมภายใต้การบริหารงานที่มีชื่อเสียง ได้แก่ Sheraton Hotel & Resort, Le Meridian เป็นต้น เข้าร่วมหุ้นเป็นหนึ่งเดียว ส่งผลให้ภายใต้กลุ่มธุรกิจโรงแรมของ Marriott International ก้าวขึ้นสู่ตำแหน่ง กลุ่มโรงแรมที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในโลก ในปี ค.ศ. 2016 ที่ผ่านมามีข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็น ถึงความสามารถในการรองรับนักท่องเที่ยวในกลุ่มดังกล่าว อีกทั้งส่งผลต่อการขยายตัวของตลาดแรงงาน

วัฒนธรรมการบริการในรูปแบบของคนไทยเป็นการเน้นการนำเสนอเอกลักษณ์ของความ เป็นไทยอย่างแท้จริง เป็นสิ่งที่โรงแรมในต่างประเทศไม่สามารถลอกเลียนแบบได้ ดังนั้นการสร้าง จุดต่างให้เป็นที่ยอมรับในตลาดบริการนั้น ถือเป็นจุดเด่นประการหนึ่งที่ชาวตะวันตกให้ความสนใจและ ยังสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล THAILAND 4.0 ว่าด้วยการพัฒนาเศรษฐกิจภายใต้ภารกิจที่กล่าวไว้ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ซึ่งมีส่วนในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างทางพัฒนาประเทศให้เจริญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกลุ่มอุตสาหกรรม สร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูงเช่น เทคโนโลยีการออกแบบ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และโรงแรม ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริการให้มีความหลากหลาย และได้รับการพัฒนาให้ ผสมผสานความทันสมัยและไลฟ์สไตล์ของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และต่างชาติไว้ได้อย่างน่าชื่นชม (Horeca Society July-August, 2017 Vol.1 Issue 3 p.22) ดังนั้น การปรับเปลี่ยนโครงสร้าง เศรษฐกิจไทยไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” ใน ศตวรรษที่ 21 ได้ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อผลิตบัณฑิต ที่มี คุณภาพพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงด้านการทำงานและบริการที่เป็นหนึ่ง สอดคล้องกับแผนพัฒนาการ ท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560 – 2564) ว่าด้วย ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรด้าน การท่องเที่ยว และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาการท่องเที่ยว นอกจากนี้แล้วยัง

สอดคล้องกับ ความเห็นของ Horeca Society (July-August, 2017 Vol.1 Issue 3 p.22) ได้อธิบายไว้ว่า พื้นที่สำหรับการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีก็ตาม แต่นวัตกรรมที่ดีที่สุดต้องมาจากภายใน นั่นคือการปลูกฝังความคิดสร้างสรรค์ซึ่งจะเกิดขึ้นเมื่อพนักงานของโรงแรมมีความรู้สึกยินดีและพร้อมในการให้บริการ นวัตกรรมในด้านธุรกิจบริการต้อนรับ ไม่ได้ขึ้นอยู่กับเทคโนโลยีหรือการสร้างที่พัก ที่ยอดเยี่ยม แต่ขึ้นอยู่กับบริการและคนที่ให้บริการ

ทางหลักสูตรของสาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งมีความพร้อมในด้านสถานที่จัดการเรียนการสอนและบุคลากรที่เพียงพอ สำหรับการส่งเสริมพัฒนา แรงงานไทยให้มีศักยภาพสูงขึ้นทั้งในด้านคุณภาพ ความรู้ความสามารถ ระดับทักษะทั่วไปและทักษะการบริหาร ตลอดจนทักษะเฉพาะทางเพื่อรองรับความต้องการแรงงานอุตสาหกรรมโรงแรมที่ขยายตัวขึ้นทุกวัน ที่มีความซับซ้อนและหลากหลายมากขึ้น ตลอดจนถึงลด การพึ่งพาแรงงานต่างชาติ ส่งออกแรงงานคุณภาพออกสู่ตลาดอุตสาหกรรมบริการต่อไป

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบสถานการณ์ภายนอก หลักสูตรจึงต้องมีการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องมีการพัฒนาในเชิงรุก ที่มีศักยภาพในการผลิตและพัฒนาบัณฑิตที่สามารถจะปฏิบัติงานได้ทันทีเป็นที่ต้องการของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้หลากหลายในงานบริการ นอกจากนี้หลักสูตรจะต้องมีการพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ มีภูมิปัญญาท้องถิ่น มีความสามารถในการวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศและสังคม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

จากนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล การขยายตัวทางด้านการท่องเที่ยวของประเทศ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการพัฒนาทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โรงแรมและบริการ ที่หลากหลายมากขึ้น จึงสอดคล้องกับหลักสูตรที่ส่งเสริมให้บัณฑิตเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ทันต่อสถานการณ์โลก การประยุกต์ใช้นวัตกรรม บูรณาการความรู้ที่เกี่ยวกับศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ ภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพและพัฒนาสังคม เผยแพร่ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยให้เป็นที่ยอมรับในสังคม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใช้ร่วมกับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ได้แก่ วิชาที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวและโรงแรม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรม การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ จิตวิทยาบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม พฤติกรรมนักท่องเที่ยว และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม, การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม และในกลุ่มวิชาบังคับและวิชาเลือกของสาขาวิชาการโรงแรมนำไปใส่ในหลักสูตรของสาขาวิชาอื่น ๆ เพื่อสามารถที่จะเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนกลุ่มวิชาชีพเพิ่มเติม

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดทำตารางเรียนและสอบ รวมทั้งความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ.2553

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องต่อความต้องการในอุตสาหกรรมโรงแรม มีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศและมีคุณธรรมจริยธรรม ทักษะคิด บุคลิกภาพที่ดีต่อการทำงานโรงแรม สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการบริหารงานของธุรกิจโรงแรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการทำงานโรงแรมในระดับสากล

1.2.2 มีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้ และสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการบริหารงานของธุรกิจโรงแรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม ทักษะคิดและบุคลิกภาพที่ดี มีความรับผิดชอบจรรยาบรรณทางวิชาชีพในการทำงานโรงแรม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
▪ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด ▪ ติดตามประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารปรับปรุงหลักสูตร ▪ รายงานผลการประเมินหลักสูตร
▪ ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ ▪ ความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

- ภาคปกติ จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 – 16.00 น.

- ภาคสมทบ จันทร์ – ศุกร์ เวลา 17.00 – 21.00 น.

2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ

(2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ

(3) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการโรงแรม

ศึกษาโดยการเทียบโอนผลการเรียน

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

(1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือ

(2) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีระดับพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เท่าเทียมกัน ส่งผลต่อการสื่อสารภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานบริการ

2.3.2 นักศึกษาไม่มีทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดกิจกรรมสอนเสริมภาษาต่างประเทศ

2.4.2 จัดการเรียนการสอนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน

2.4.3 กำหนดให้แต่ละรายวิชาสอดแทรกความรู้และทักษะทางด้านการบริการ พัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรมและจริยธรรม

2.4.4 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 ระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2	-	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 3	-	-	70	70	70
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	70	70

2.5.2 ระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคสมทบ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย	1,680,000	3,360,000	5,040,000	6,720,000	6,720,000
เงินงบประมาณแผ่นดิน	84,000	168,000	252,000	336,000	420,000
รวมรายรับ	1,764,000	3,528,000	5,292,000	7,056,000	7,140,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2561	2662	2563	2564	2565
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	3,382,248	3,585,180	3,800,292	4,028,304	4,270,008
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4)	326,800	653,600	980,400	1,307,200	1,307,200
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	672,000	1,344,000	2,016,000	2,688,000	2,688,000
รวม (ก)	4,381,048	5,582,780	6,796,692	8,023,504	8,265,208
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	350,000	450,000	600,000	750,000	750,000
รวม (ข)	350,000	450,000	600,000	750,000	750,000
รวม (ก) + (ข)	4,731,048	6,032,780	7,396,692	8,773,504	9,015,208
จำนวนนักศึกษา	70	140	210	280	280

2.6.3 งบประมาณรายรับ ภาคสมทบ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่า สนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย	1,320,000	2,640,000	3,960,000	5,280,000	5,280,000
เงินงบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	1,320,000	2,640,000	3,960,000	5,280,000	5,280,000

2.6.4 งบประมาณรายจ่าย ภาคสมทบ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4)	480,000	930,000	1,380,000	1,830,000	1,830,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	330,000	660,000	990,000	1,320,000	1,320,000
รวม (ก)	810,000	1,590,000	2,370,000	3,150,000	3,150,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	810,000	1,590,000	2,370,000	3,150,000	3,150,000
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 139 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

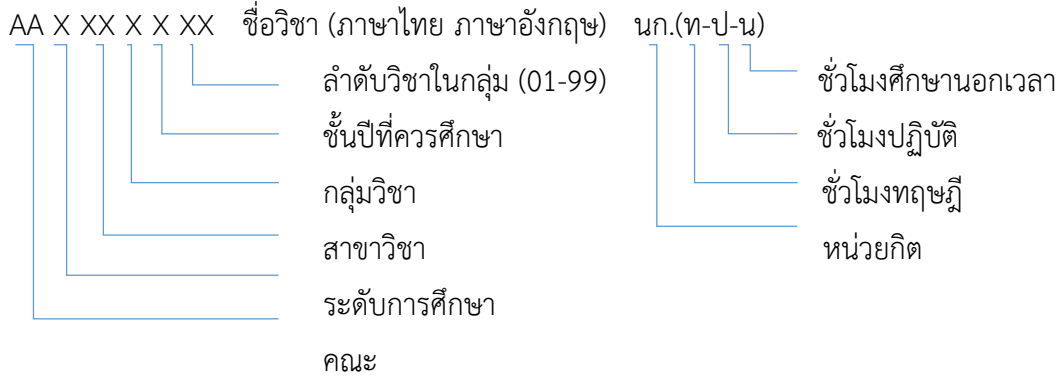
โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต
ก.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ	4	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	91	หน่วยกิต
ข.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	25	หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ	66	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ		
(กลุ่มวิชาการโรงแรม)	36	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะเลือก		
(กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)	15	หน่วยกิต
(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)	15	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ	12	หน่วยกิต
ค.1 การฝึกปฏิบัติงานโรงแรม 1	3	หน่วยกิต
ค.2 การฝึกปฏิบัติงานโรงแรม 2	3	หน่วยกิต
ค.3 สหกิจศึกษาเพื่องานโรงแรม	6	หน่วยกิต
ง. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

- รหัสวิชา

รหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว ดังนี้



เช่น LA2011101 ST2012201 BA2013204 EN2052207

รหัสคณะ

LA คณะศิลปศาสตร์ (Faculty of Liberal Arts)

รหัสสาขาวิชา

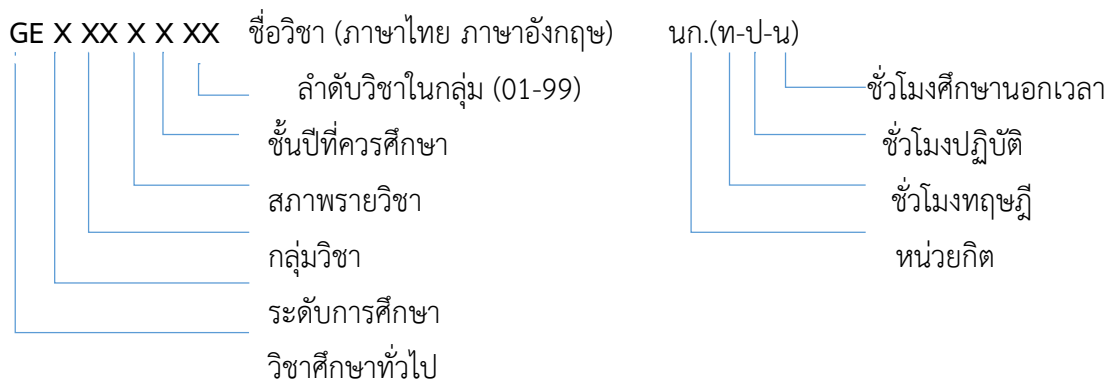
03 สาขาวิชาการโรงแรม

ระดับการศึกษา

- | | | | |
|---|----------------------------|---|-----------|
| 1 | อนุปริญญา | 2 | ปริญญาตรี |
| 3 | ประกาศนียบัตรบัณฑิต | 4 | ปริญญาโท |
| 5 | ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง | 6 | ปริญญาเอก |

กลุ่มวิชา

- | | | | |
|-----|-------------------------|---|---------------------------|
| 1 | กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 2 | กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ |
| 3-6 | กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก | 7 | กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดรหัสวิชาดังนี้

กลุ่มวิชา	10	กลุ่มวิชาภาษาไทย	20	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
	30	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	40	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
	50	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	60	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
	70	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	80	กลุ่มวิชาบูรณาการ
	81	กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์	82	กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์
สภาพรายวิชา	0	วิชาไม่บังคับ	1	วิชาบังคับ
ระดับการศึกษา	1	อนุปริญญา	2	ปริญญาตรี

- รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
GE2100102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Thai for Business Communication)	3(3-0-6)
GE2100103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai for Presentation)	3(3-0-6)
GE2100104	วรรณคดีไทย (Thai Literature)	3(3-0-6)
GE2100105	การเขียนภาษาไทยเพื่ออาชีพ (Thai Writing for Careers)	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2201101	ภาษาอังกฤษ 1 (English 1)	3(3-0-6)
GE2201102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	3(3-0-6)
GE2200101	ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Careers)	3(3-0-6)
GE2200103	การอ่านภาษาอังกฤษ (English Reading)	3(3-0-6)
GE2200104	การฟังภาษาอังกฤษ (English Listening)	3(3-0-6)
GE2200105	การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)	3(3-0-6)
GE2200106	ภาษาจีนพื้นฐาน (Fundamental Chinese)	3(3-0-6)
GE2200107	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication)	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชา
ต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2300101	พลวัตทางสังคมและความทันสมัย (Social Dynamics and Modernity)	3(3-0-6)
GE2300102	มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
GE2300103	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)
GE2300104	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะสังคม (Quality of Life and Social Skill Development)	3(3-0-6)
GE2300105	สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economy)	3(3-0-6)
GE2300106	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	3(3-0-6)
GE2300107	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ (Law and Professional Ethics)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2300108	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3(3-0-6)
GE2300109	สันติศึกษา (Peace Studies)	3(3-0-6)
GE2400101	การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า (Information Literacy and Study Skills)	3(3-0-6)
GE2400102	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
GE2400103	ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น (Thai Studies and Local Wisdom)	3(3-0-6)
GE2400104	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
GE2400105	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(3-0-6)
GE2400106	การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)	3(3-0-6)
GE2400107	การพัฒนาและประเมินโครงการ (Program Development and Evaluation)	3(3-0-6)
GE2400108	การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต (Mind Development for Quality of Life)	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชา
ต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

GE2500101	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-1)
GE2500102	ลีลาศ (Social Dance)	1(0-2-1)
GE2500103	กีฬาประเภททีม (Team Sports)	1(0-2-1)
GE2500104	กีฬาประเภทบุคคล (Individual Sports)	1(0-2-1)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2500105	นันทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)

1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

GE2600101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
GE2600102	สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	3(3-0-6)
GE2600103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
GE2700101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Daily Life)	3(3-0-6)
GE2700102	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร (Environment and Resource Management)	3(3-0-6)

1.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2810101	โลกในศตวรรษที่ 21 (World in 21 st Century)	2(2-0-4)
GE2810102	การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ (Self Development for Careers)	2(2-0-4)
GE2810103	ชีวิตและการคิดเชิงบวก (Life and Positive Thinking)	2(2-0-4)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2810104	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ (Exercise and Sports for Health)	2(2-0-4)
GE2810105	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ (Activities for Health)	2(2-0-4)

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2820101	ปกิณกคณิตศาสตร์ (Miscellaneous Mathematics)	2(2-0-4)
GE2820102	วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต (Science for Living)	2(2-0-4)
GE2820103	วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน (Material and Application in Daily Life)	2(2-0-4)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 25 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA2001101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Introduction to Tourism Industry)	3(3-0-6)
LA2001102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรม (Introduction to Hotel Industry)	3(3-0-6)
LA2001103	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ (Personality Development in Hospitality Industry)	3(3-0-6)
LA2001104	จิตวิทยาบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม (Service Psychology in Tourism and Hotel Industry)	3(3-0-6)
LA2001205	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Tourist Behavior and Cross- Cultural Communication)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA2001206	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม (Information Technology for Tourism and Hotel)	3(2-2-5)
LA2001207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม (Human Resource Management for Tourism and Hotel Industry)	3(3-0-6)
LA2001308	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม (Professional Ethics and Law for Tourism and Hotel)	3(3-0-6)
LA2001409	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม (Preparation for Cooperative Education for Tourism and Hotel)	1(0-2-1)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ 36 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA2032101	ภาษาอังกฤษมืออาชีพเพื่อการสื่อสารในโรงแรม (Professional English for Communication in Hotel)	3(3-0-6)
LA2032102	การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Operation and Service)	3(2-2-5)
LA2032203	การจัดการส่วนหน้าและห้องพัก (Front Office and Room Division Management)	3(2-2-5)
LA2032204	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน (Housekeeping Operation and Management)	3(2-2-5)
LA2032205	การดำเนินงานและการจัดการงานครัว (Kitchen Operation and Management)	3(2-3-4)
LA2032206	การจัดการภัตตาคารและงานเลี้ยง (Restaurant and Catering Management)	3(2-2-5)
LA2032307	ศิลปะการออกแบบเครื่องดื่ม (Art of Mixology)	3(2-3-4)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA2032308	การจัดการต้นทุนและรายได้สำหรับธุรกิจภาคบริการ (Cost and Revenue Management for Business in Service Sector)	3(3-0-6)
LA2032309	การตลาดสำหรับการบริการในยุคดิจิทัล (Marketing for Service in Digital Age)	3(3-0-6)
LA2032310	การวางแผนและจัดการกลยุทธ์ในโรงแรม (Planning and Strategic Management in Hotel)	3(3-0-6)
LA2032411	การวิจัยเพื่อพัฒนางานโรงแรม (Research for Hotel Development)	3(2-2-5)
LA2032412	สัมมนาการโรงแรม (Seminar in Hotel)	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก 30 หน่วยกิต กำหนดให้ศึกษาดังนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA2033201	นวัตกรรมบริการ (Service Innovation)	3(3-0-6)
LA2033202	นวัตกรรมสำหรับธุรกิจไมซ์และอีเวนต์ (Innovation for MICE and Events)	3(3-0-6)
LA2033203	การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจสปา (Spa Business Operation and Management)	3(2-3-4)
LA2033204	การจัดการความปลอดภัยและสุขอนามัยในโรงแรม (Safety and Hygiene Management in Hotel)	3(3-0-6)
LA2033205	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์เพื่องานบริการ (Customer Relation Management for Service)	3(3-0-6)
LA2033206	การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับโรงแรม (Environmental Management for Hotel)	3(3-0-6)
LA2033307	การจัดการธุรกิจเรือสำราญ (Cruise Business Management)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA2033308	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน (Introduction to Airline Business)	3(3-0-6)
LA2033309	การจัดการที่พักทางเลือก (Alternative Accommodation Management)	3(3-0-6)
LA2033310	โลกแห่งไวน์ (World of Wine)	3(2-3-4)
LA2033311	ศิลปะของบาริสต้า (Art of Barista)	3(2-2-5)
LA2033312	อาหารไทยและขนมไทย (Thai Food and Thai Dessert)	3(1-4-4)
LA2033313	อาหารนานาชาติ (International Food)	3(1-4-4)
LA2033314	ขนมอบและเพสตรีในโรงแรม (Bakery and Pastry in Hotel)	3(1-4-4)
LA2033315	การออกแบบอาหารสร้างสรรค์ (Creative Food Styling)	3(2-2-5)
LA2033316	การจัดการโรงแรม (Hotel Management)	3(3-0-6)

2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภาษาอังกฤษ		
LA2034201	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (English for Food and Beverage Service)	3(3-0-6)
LA2034202	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า (English for Front Office Operation)	3(3-0-6)
LA2034303	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก (English for Room Division Operation)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA2034304	ภาษาอังกฤษสำหรับงานครัว (English for Kitchen Operation)	3(3-0-6)
LA2034405	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน (English for Flight Attendants)	3(3-0-6)
ภาษาจีน		
LA2035201	ภาษาจีนสำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Chinese for Food and Beverage Service)	3(3-0-6)
LA2035202	ภาษาจีนสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า (Chinese for Front Office Operation)	3(3-0-6)
LA2035303	ภาษาจีนสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก (Chinese for Room Division Operation)	3(3-0-6)
LA2035304	ภาษาจีนสำหรับงานครัว (Chinese for Kitchen Operation)	3(3-0-6)
LA2035405	ภาษาจีนสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน (Chinese for Flight Attendants)	3(3-0-6)
ภาษาญี่ปุ่น		
LA2036201	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Japanese for Food and Beverage Service)	3(3-0-6)
LA2036202	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า (Japanese for Front Office Operation)	3(3-0-6)
LA2036303	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก (Japanese for Room Division Operation)	3(3-0-6)
LA2036304	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานครัว (Japanese for Kitchen Operation)	3(3-0-6)
LA2036305	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน (Japanese for Flight Attendants)	3(3-0-6)

3. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA2037201	การฝึกปฏิบัติงานโรงแรม 1 (Practical Training in Hotel 1)	3(0-40-0)
LA2037302	การฝึกปฏิบัติงานโรงแรม 2 (Practical Training in Hotel 2)	3(0-40-0)
LA2037303	สหกิจศึกษาเพื่องานโรงแรม (Cooperative Education for Hotel)	6(0-40-0)
<p>ในกรณีไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาด้านงานโรงแรม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้ลงทะเบียนวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานโรงแรม โดยมีเวลาฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่อง</p>		
LA2037304	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานโรงแรม (Internship in Hotel)	6(0-40-0)

4. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ระดับปริญญาตรี

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา (แผนการเรียนภาคปกติ)

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
GE2201101	ภาษาอังกฤษ 1	3	3	0	6
GE2xxxxxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
GE25xxxxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
GE25xxxxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE28xxxxx	วิชากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
LA2001101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	3	3	0	6
LA2001102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรม	3	3	0	6
LA2001103	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ	3	3	0	6
รวม		21	20	2	41

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 22

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
GE2201102	ภาษาอังกฤษ 2	3	3	0	6
GE25xxxxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
GE25xxxxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE21xxxxx	วิชากลุ่มภาษาไทย	3	3	0	6
GE28xxxxx	วิชากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
LA2001104	จิตวิทยาบริการในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและโรงแรม	3	3	0	6
LA2032101	ภาษาอังกฤษมืออาชีพเพื่อการสื่อสารใน โรงแรม	3	3	0	6
LA2032102	การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3	2	2	5
รวม		21	19	4	40

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 21

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
GE220110x	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
LA2001205	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้าม วัฒนธรรม	3	3	0	6
LA2001206	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวและ โรงแรม	3	2	2	5
LA2032203	การจัดการส่วนหน้าและห้องพัก	3	2	2	5
LA2032204	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	3	2	2	5
LA2033xxx	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (1)	3	X	X	X
LA203x201	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (1)	3	3	0	6
รวม		21	X	X	X

ชั่วโมง / สัปดาห์ = XX

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
GE220110x	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
LA2001207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและโรงแรม	3	3	0	6
LA2032205	การดำเนินงานและการจัดการงานครัว	3	2	3	4
LA2032206	การจัดการภัตตาคารและงานเลี้ยง	3	2	2	5
LA2033xxx	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (2)	3	X	X	X
LA203x202	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (2)	3	3	0	6
รวม		18	X	X	X

ชั่วโมง / สัปดาห์ = XX

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 3		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
LA2037201	การฝึกปฏิบัติงานโรงแรม 1	3	0	40	0
รวม		3	0	40	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
LA203x303	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (3)	3	3	0	6
LA2032307	ศิลปะการออกแบบเครื่องดัด	3	2	2	5
LA2032308	การจัดการต้นทุนและรายได้สำหรับธุรกิจ ภาคบริการ	3	3	0	6
LA2033xxx	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (3)	3	X	X	X
LA2033xxx	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (4)	3	X	X	X
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3	X	X	X
รวม		18	X	X	X

ชั่วโมง / สัปดาห์ = XX

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
LA203x304	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (4)	3	3	0	6
LA2001308	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับ การท่องเที่ยวและโรงแรม	3	3	0	6
LA2032309	การตลาดสำหรับการบริการในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
LA2032310	การวางแผนและจัดการกลยุทธ์ในโรงแรม	3	3	0	6
LA20333xx	วิชากลุ่มความสนใจเฉพาะ (5)	3	X	X	X
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3	X	X	X
รวม		18	X	X	X

ชั่วโมง / สัปดาห์ = XX

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 3		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
LA2037302	การฝึกปฏิบัติงานโรงแรม 2	3	0	40	0
รวม		3	0	40	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
LA203x405	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (5)	3	X	X	X
LA2033316	การจัดการโรงแรม	3	3	0	6
LA2032411	การวิจัยเพื่อพัฒนางานโรงแรม	3	2	2	5
LA2032412	สัมมนาการโรงแรม	3	3	0	6
LA2001409	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสำหรับ การท่องเที่ยวและโรงแรม	1	0	2	1
รวม		10	X	X	X

ชั่วโมง / สัปดาห์ = XX

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
LA2037303	สหกิจศึกษาเพื่องานโรงแรม	6	0	40	0
รวม		6	0	40	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

3.1.5 แสดงแผนการศึกษา (แผนการเรียนภาคสมทบ)

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
GE2201101	ภาษาอังกฤษ 1	3	3	0	6
GE2xxxxxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
GE25xxxxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
GE25xxxxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE28xxxxx	วิชากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
รวม		12	11	2	23

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 13

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
GE2201102	ภาษาอังกฤษ 2	3	3	0	6
GE25xxxxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
GE25xxxxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE21xxxxx	วิชากลุ่มภาษาไทย	3	3	0	6
GE28xxxxx	วิชากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
LA2032101	ภาษาอังกฤษมีอาชีพเพื่อการสื่อสารใน โรงแรม	3	3	0	6
รวม		15	14	2	29

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 16

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
GE220110x	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
LA2001205	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้าม วัฒนธรรม	3	3	0	6
LA2001206	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวและ โรงแรม	3	2	2	5
LA2033xxx	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (1)	3	X	X	X
LA203x201	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (1)	3	3	0	6
รวม		15	X	X	X

ชั่วโมง / สัปดาห์ = XX

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
GE220110x	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
LA2001207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและโรงแรม	3	3	0	6
LA2032206	การจัดการภัตตาคารและงานเลี้ยง	3	2	2	5
LA2033xxx	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (2)	3	X	X	X
LA203x202	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (2)	3	3	0	6
รวม		15	X	X	X

ชั่วโมง / สัปดาห์ = XX

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 3		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
LA2037201	การฝึกปฏิบัติงานโรงแรม 1	3	0	40	0
รวม		3	0	40	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
LA203x303	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (3)	3	3	0	6
LA2032308	การจัดการต้นทุนและรายได้สำหรับธุรกิจ ภาคบริการ	3	3	0	6
LA2033xxx	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (3)	3	X	X	X
LA2033xxx	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (4)	3	X	X	X
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3	X	X	X
รวม		15	X	X	X

ชั่วโมง / สัปดาห์ = XX

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
LA203x304	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (4)	3	3	0	6
LA2001308	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับ การท่องเที่ยวและโรงแรม	3	3	0	6
LA2032309	การตลาดสำหรับการบริการในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
LA20333xx	วิชากลุ่มความสนใจเฉพาะ (5)	3	X	X	X
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3	X	X	X
รวม		15	X	X	X

ชั่วโมง / สัปดาห์ = XX

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 3		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
LA2037302	การฝึกปฏิบัติงานโรงแรม 2	3	0	40	0
รวม		3	0	40	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
LA203x405	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (5)	3	X	X	X
LA2033316	การจัดการโรงแรม	3	3	0	6
LA2032411	การวิจัยเพื่อพัฒนางานโรงแรม	3	2	2	5
LA2032412	สัมมนาการโรงแรม	3	3	0	6
LA2001409	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสำหรับ การท่องเที่ยวและโรงแรม	1	0	2	1
รวม		10	X	X	X

ชั่วโมง / สัปดาห์ = XX

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
LA2037303	สหกิจศึกษาเพื่องานโรงแรม	6	0	40	0
รวม		6	0	40	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาไทย

GE2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานในการใช้ภาษาไทย ภาษากับการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประเภทต่าง ๆ Basic Thai language usage; language and communication; language skills, listening, speaking, reading and writing	3(3-0-6)
GE2100102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Thai for Business Communication รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ หลักการเขียนจดหมายทางธุรกิจ จดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ รายงานธุรกิจ และโครงการทางธุรกิจ General knowledge and concepts of business communication; principles of business letter writing; types of business letters; business-related reports and projects	3(3-0-6)
GE2100103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการนำเสนอ ทักษะการรับและการส่งสาร การพูดเพื่อ การนำเสนอ การอ่านและการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ และการเขียนเพื่อการนำเสนอ Basic knowledge of presentation; skills for receiving and sending messages; reading and presenting statistical data; writing for presentation	3(3-0-6)

GE2100104	วรรณคดีไทย	3(3-0-6)
	Thai Literature	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	วรรณคดีไทย ความหมายและความสำคัญประเภทของวรรณคดี การวิเคราะห์และ การประเมินค่าวรรณคดี ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีกับวิถีไทย	
	Thai literature; definitions and importance; types of literature; literature analysis and evaluation; the relationship between literature and Thai way of life	
GE2100105	การเขียนภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
	Thai Writing for Careers	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนสารและคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ การเขียนโครงการ การเขียนสารคดี การเขียนโฆษณาและประชาสัมพันธ์	
	Basic Thai writing; writing official letters; minutes; messages; speeches; projects; documentary, advertisements and public relations	
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ		
GE2201101	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
	English 1	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาระดับพื้นฐาน การทักทาย การแนะนำตัว การบรรยายบุคคล การบรรยายสิ่งของ ความสนใจและงานอดิเรก การบรรยายสถานที่ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต และการบรรยายแผนการและการพยากรณ์ในอนาคต	
	Basic English usage of expressions and structures: greetings and introductions; describing people; describing things, interest and hobbies; describing places; describing past events; describing future plans and predictions	

GE2201102	ภาษาอังกฤษ 2 English 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201101 ภาษาอังกฤษ 1 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การใช้ภาษาระดับสูงขึ้น เพื่อใช้ภาษาให้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติในชีวิตประจำวันและการเตือน การกำหนดเงื่อนไข ข่าวสารข้อมูล การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสมัครงาน Upper level of English usage in various situations: comparison; instructions and warning; conditions; news; exchanging opinions; job application	3(3-0-6)
GE2200101	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับวิชาชีพ ใจความสำคัญและรายละเอียดจากเนื้อเรื่อง การให้นิยาม การจำแนกประเภท ขั้นตอนการปฏิบัติ ป้าย ประกาศและฉลาก การบรรยายกระบวนการ English usage for careers in technical fields: technical terms and work-related expressions; definitions and classification; main ideas and supporting details; instructions and process description; cause and effect relationship	3(3-0-6)
GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Careers รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คนในสถานประกอบการ การใช้โทรศัพท์เพื่อติดต่องานธุรกิจ การนัดหมายเจรจาธุรกิจ การนำเสนอผลประกอบการ การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การระบุเป้าหมายและการตัดสินใจทำธุรกิจ การต่อว่าและการแก้ปัญหาข้อร้องทุกข์ การตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ความเข้าใจวัฒนธรรมในอาชีพต่างๆ English communication in various careers: meeting people in workplace; telephoning in business; making an appointment in business; giving	3(3-0-6)

presentation about company performance; describing products and services; identifying goals and making business decision; making and dealing with complaints; checking progress on work; understanding culture in careers culture

GE2200103	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท องค์ประกอบ และโครงสร้างของประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความ และเทคนิคการอ่าน Using a dictionary; guessing words meanings from context; components and sentence structures; components of reading comprehension; reading for main ideas and reading techniques	3(3-0-6)
GE2200104	การฟังภาษาอังกฤษ English Listening รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การฟังภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังบทสนทนา การฟังระดับย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความและเทคนิคการฟัง English listening skills in various situations in daily lives; listening to dialogues, paragraphs, articles and answering; listening comprehension for main ideas and listening techniques	3(3-0-6)
GE2200105	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	3(3-0-6)

การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การทักทายและแนะนำตัว การให้คำแนะนำ การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกที่ตั้งและทิศทาง การขอร้องและการเสนอให้ การขอบคุณและการขอโทษ

Conversation in various situations in daily lives in accordance with native culture: greetings and introductions; giving advice; telephoning; locations and directions; requests and offers; thanking and apologizing

GE2200106	ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamental Chinese รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ทักษะภาษาจีนเบื้องต้น ระบบพินอิน ประโยคและไวยากรณ์ การสนทนาและ การอ่านข้อความภาษาจีนสั้น ๆ การสรุปเนื้อหาและการตอบคำถามเป็นภาษาจีน Introduction to Chinese language skills; Pinyin system; sentence patterns and grammar; short conversations and reading short messages; making a summary and answering questions	3(3-0-6)
GE2200107	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนาโต้ตอบ การเขียนจดหมายโต้ตอบ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Chinese vocabulary and expressions used in daily life; writing correspondence; writing electronic mails	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

GE2300101	พลวัตทางสังคมและความทันสมัย Social Dynamics and Modernity รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	3(3-0-6)
-----------	--	----------

แนวคิดและทฤษฎีทางสังคมสมัยใหม่ โครงสร้างสังคมและสถาบัน ความทันสมัยและกระแสโลกาภิวัตน์ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม พัฒนาการทางการเมือง หน้าที่พลเมือง ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง ปัญหาสังคมและการแก้ไข

Modern sociological concepts and theories; social structure and institutions; modernity and globalization trends; cultural diversity; political development; civics; democracy and participation in politics; social problems and solutions

GE2300102

มนุษยสัมพันธ์

3(3-0-6)

Human Relations

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจกับมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์

Introduction to human relations; human behavior and nature; motivation and human relations in organizations; communication and human relations; human relations in Thai culture; religious principles and human relations

GE2300103

ระเบียบวิธีวิจัย

3(3-0-6)

Research Methodology

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนและ การออกแบบวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย การตีความและ การนำเสนอข้อมูลการวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย

Introduction to research; objectives and types of research; research process and design; sampling and data collection; data analysis; data interpretation and presentation; research report writing

GE2300104	<p>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะสังคม</p> <p>Quality of Life and Social Skill Development</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>การสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคล กลยุทธ์การบริหารตนเอง เทคนิค การครองใจคน การสร้างผลผลิตและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>Formation of self-world views and attitudes; individual's duties and responsibilities; self-managing strategies; techniques in handling people; efficient work performance; morality and professional ethics</p>	3(3-0-6)
GE2300105	<p>สังคมกับเศรษฐกิจ</p> <p>Society and Economy</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>ความรู้ทั่วไปด้านสังคมเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและกลไกราคา สถาบันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับประเทศต่าง ๆ</p> <p>General knowledge of economic society; development of economic system and pricing, economic institution; social and economic development; economic cooperation at various levels</p>	3(3-0-6)
GE2300106	<p>ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>Sufficiency Economy Philosophy</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>หลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาทางเศรษฐกิจ การบริหารจัดการที่ดีและความเสี่ยงสำหรับองค์กรสมัยใหม่ ปัญหา ผลกระทบและวิกฤติการพัฒนาในสังคมไทยและ สังคมโลก เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมสีเขียวและนิเวศวิทยา การประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการพระราชดำริ</p> <p>Philosophy and concepts of sufficiency economy; economic development; good governance and risk management for modern organization;</p>	3(3-0-6)

problems, impact, and crises of development in Thai and global societies; technology and innovation for sustainable development; green society and ecology; application of sufficiency economy philosophy and the Royal projects

GE2300107	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ Law and Professional Ethics รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ จรรยาบรรณวิชาชีพ สิทธิมนุษยชน จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
	Introduction to law; rules and regulations concerning professions; labour protection; labour relation; professional ethics; human-right; ethics and social responsibility	
GE2300108	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาเซียนและรัฐสมาชิก อัตลักษณ์และความหลากหลาย แนวคิดการก่อตั้ง ปฏิญญา กฎบัตรและที่ประชุมสุดยอดอาเซียน ความร่วมมือในการพัฒนาและเสาหลักอาเซียน ความสำคัญของการอยู่ร่วมกันในภูมิภาค การบูรณาการทำงานร่วมกันเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
	Basic knowledge of ASEAN and its state members; identity and diversity establishment concept; declarations; ASEAN charter and summit; ASEAN development cooperation and pillars; importance of coexistence; work-together integration for a sustainable future	
GE2300109	สันติศึกษา Peace Studies รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	3(3-0-6)

ความหมายและแนวคิดหลักเกี่ยวกับสันติภาพและสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี

Definitions and key concepts of peace and peace studies; problems, conflict and violence in family, community, nation and among countries; non-violence conflict resolution

GE2400101 **การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า** **3(3-0-6)**

Information Literacy and Study Skills

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

แนวคิดและทฤษฎีการรู้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ การประเมินและ การคัดเลือกสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด การสืบค้นและการใช้เครื่องมือ ทักษะการค้นคว้า การอ้างอิงและบรรณานุกรม จริยธรรมและการลอกเลียนผลงานวิชาการ

Information literacy concepts and theories; information evaluation and selection; library's information-resources storage systems; information resources searching and tool usage; searching skills; citation and bibliography ethics and plagiarism

GE2400102 **จิตวิทยาทั่วไป** **3(3-0-6)**

General Psychology

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้และการจูงใจ เซอาน์ปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม

Basic psychology; heredity; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning and motivation; intelligence and emotional quotient; personality adjustment and mental health; social behavior

- GE2400103** **ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น** **3(3-0-6)**
Thai Studies and Local Wisdom
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย
 ความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาไทยและท้องถิ่น
 Background of native Thai; Thai social, economic, and government; beliefs; religion; tradition; rice culture; Thai and its local wisdom
- GE2400104** **การพัฒนาบุคลิกภาพ** **3(3-0-6)**
Personality Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ และการพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์
 Basic knowledge of personality; theory of personality; factors affecting personality; personality improvement; self-perception, mental health and self-adjustment; human relation and personality; perfect personality development
- GE2400105** **พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน** **3(3-0-6)**
Human Behavior and Self Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 แนวคิดและองค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ การพัฒนาการทำงาน การปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กรสมัยใหม่ สุขภาพจิตและการเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข
 Human behavior concepts; elements of human behaviors; self-development; transformational leadership; learning; work development; self-adjustment; human relations in modern organization and communication; mental health and happy life enhancement

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

GE2500101	<p>พลศึกษา</p> <p>Physical Education</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ดัชนีมวลกาย รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และประเภทของกีฬา การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และการปฐมพยาบาล และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p> <p>General knowledge of sports science; physical fitness testing; body mass index; forms of sports competition and types of sports; injury and first aid; forms of exercises for health</p>	1(0-2-1)
GE2500102	<p>ลีลาศ</p> <p>Social Dance</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลีลาศ กฎ ระเบียบ และมารยาทของลีลาศ รูปแบบของ ลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานการลีลาศในจังหวัดต่าง ๆ</p> <p>General knowledge of social dance; etiquettes of social dance; types of social dance; practice of social dance</p>	1(0-2-1)
GE2500103	<p>กีฬาประเภททีม</p> <p>Team Sports</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภททีม ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภททีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภททีม การแข่งขันกีฬา และการจัดการแข่งขันกีฬาประเภททีม การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล</p> <p>General knowledge of team sports; training team sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of team sports; competition management of team sports; sports injuries and first aid</p>	1(0-2-1)

GE2500104	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)
	Individual Sports	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	<p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภทบุคคล ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภทบุคคล การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การแข่งขันกีฬาและ การจัดการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล</p>	
	<p>General knowledge of individual sports; training individual sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of individual sports; competition and competition management of individual sports; sports injuries and first aid</p>	
GE2500105	นันทนาการ	1(0-2-1)
	Recreation	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	<p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนันทนาการ ความหมายและความสำคัญ ประเภทของนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการฝึกอบรม เกมสนันทนาการ การอยู่ค่ายพักแรม กับการเลือกกิจกรรมนันทนาการตามความเหมาะสม</p>	
	<p>General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; types of recreation; recreational activities; training in recreational leadership; recreational activities for training courses; recreational games; camping and appropriate recreational activities</p>	
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		
GE2600101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6)
	Fundamental Mathematics	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	<p>ตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมตริกซ์และตัวกำหนด กฎการนับ การเรียงสับเปลี่ยนและ การจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับและอนุกรม</p>	

Introduction to science and technology; science and natural phenomenon; energy; electricity and telecommunication; radiation and radioactivity; chemical substances in everyday life; evolution and human genome

GE2700102 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร 3(3-0-6)

Environment and Resource Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยา และสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์ มลพิษสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ การจัดการสิ่งแวดล้อม

Basic knowledge of environment and resource management; ecological principles and natural balance; natural resources and conservation; environmental pollution; environmental impact assessment and environment management

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์

GE2810101 โลกในศตวรรษที่ 21 2(2-0-4)

World in 21st Century

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

โลกาภิวัตน์และความทันสมัย เศรษฐกิจและการเมืองในสังคมโลก วิกฤต การพัฒนา ความเป็นพลเมืองโลก สังคมสร้างสรรค์ การพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมแห่งการเรียนรู้และทักษะ แห่งศตวรรษที่ 21

Globalization and modernity; world economics and political; crises in development; global citizenship; creative society, sustainable development; learning society and 21st century skills

GE2810102 การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ 2(2-0-4)

Self Development for Careers

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักและพื้นฐานการพัฒนาตนเองเพื่อการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการและความคิดสร้างสรรค์สำหรับการเข้าสู่อาชีพ

Principles and foundations in self-development to be hands-on graduates; necessary skills and characteristics to work; transformational leadership; personality; teamwork; entrepreneurship and creative thinking to careers

GE2810103

ชีวิตและการคิดเชิงบวก

2(2-0-4)

Life and Positive Thinking

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การพัฒนาทักษะชีวิต การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง การคิดเชิงบวก การใคร่ครวญด้วยวิจาร์ณญาณ การพัฒนาสติ การเรียนรู้ตลอดชีวิต ชีวิตและการแก้ปัญหา

Life skill development; transformative learning; positive thinking; critical reflection; consciousness development; life-long learning; life and problem solving

GE2810104

การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ

2(2-0-4)

Exercise and Sports for Health

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักการของวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม ทางกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวกับสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกายด้วยตนเอง การบริโภคอาหาร การควบคุมน้ำหนัก การพักผ่อนด้วยกิจกรรมนันทนาการ การประยุกต์วิทยาศาสตร์การกีฬากับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

The principles of sports science and fitness; knowledge of physical activities; enhancing physical fitness for health; self-physical fitness tests; food consumption; weight control; leisure and recreation activities; the application of sports science and exercise for health

GE2810105	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)
	Activities for Health	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	<p>ความหมายและความสำคัญของสุขภาพและสุขปฏิบัติ การดูแลตนเองให้มีสุขปฏิบัติที่ดี กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ อาหารและโภชนาการ การส่งเสริมสุขภาพจิต</p>	
	<p>The meaning and importance of health and health care practitioners; self-care for good health practitioners; activities for enhancing good health; food and nutrition; the promotion of mental health</p>	
กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์		
GE2820101	ปกิณกคณิตศาสตร์	2(2-0-4)
	Miscellaneous Mathematics	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	<p>เทคนิคและแนวคิดทางคณิตศาสตร์ คณิตคิดเร็ว คณิตศิลป์ คณิตพยากรณ์ คณิตกับ การลงทุน คณิตกับสุขภาพ</p>	
	<p>Technique and mathematical concepts; mathematical tricks; mathematical art; mathematics for forecasting; mathematics and investment; mathematics and health</p>	
GE2820102	วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต	2(2-0-4)
	Science for Living	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	<p>อาหาร ยา สมุนไพรและเครื่องสำอาง ไฟฟ้าและความปลอดภัย เทคโนโลยีสุขภาพและความงาม</p>	
	<p>Foods; drugs herbs and cosmetics; electricity and safety; technologies; health and beauty</p>	

GE2820103	วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Material and Application in Daily Life รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัสดุ วัสดุงานบรรจุภัณฑ์อาหาร วัสดุยานยนต์ วัสดุทางการแพทย์ วัสดุสำหรับเครื่องนุ่งห่ม วัสดุในงานก่อสร้าง วัสดุสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า Fundamental of materials; food packaging materials; automotive materials; medical materials; materials for clothing; construction materials; material for electric appliance	2(2-0-4)
-----------	---	----------

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

LA2001101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Introduction to Tourism Industry รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: - วิวัฒนาการของการท่องเที่ยว ผลกระทบของการท่องเที่ยว ประเภทของนักท่องเที่ยว ประเภทของทรัพยากรการท่องเที่ยว โครงสร้างพื้นฐานทางการท่องเที่ยว นโยบายการส่งเสริมและปัจจัยสนับสนุนทางการท่องเที่ยว โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว แนวโน้มของการท่องเที่ยวในอนาคต Evolution of tourism; impacts of tourism; categories of tourists; categories of tourism resources; tourism infrastructure; promotion policy and tourism support factors; logistic for tourism industry; business related to tourism industry; future trends in tourism	3(3-0-6)
LA2001102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรม Introduction to Hotel Industry รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: - วิวัฒนาการและความสำคัญของอุตสาหกรรมโรงแรม การแบ่งประเภทและระดับของธุรกิจโรงแรม โครงสร้างการบริหารงาน การดำเนินงานและการบริหารงานโรงแรม	3(3-0-6)

มารยาทและวิธีการปฏิบัติตนของพนักงานโรงแรม ระบบเครือข่ายภายในประเทศและต่างประเทศ
แนวโน้มการค้าเงินธุรกิจโรงแรมในอนาคต

Evolution and importance of hotel industry; categories and standard of hotel business; management structure; operation and administration; etiquettes of hotel personnel; national and international hotel chain; future trends in hotel business

LA2001103 การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)

Personality Development in Hospitality Industry

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ใน
อุตสาหกรรมบริการ การสื่อสารในงานอุตสาหกรรมบริการ มารยาทและการวางตัวของผู้ให้บริการ
การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า

Theories related to personality; personality development, human relations in hospitality industry; communication in hospitality industry; etiquettes of service provider; customer complaint management

LA2001104 จิตวิทยาบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม 3(3-0-6)

Service Psychology in Tourism and Hotel Industry

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

การบูรณาการแนวคิดจิตวิทยา ทฤษฎีพื้นฐานจิตวิทยา ทฤษฎีจิตวิทยา
ประยุกต์ กลยุทธ์การบริการ วงจรการบริการและคุณภาพการบริการ การจัดการและการประยุกต์ใช้
ตามความแตกต่างของช่วงวัย รูปแบบการใช้ชีวิตของบุคคล

Integration of psychology concepts; fundamental theories; applied psychological concept; services strategies; service cycle and service quality; management and applications of age difference; living styles

LA2001205 **พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม** 3(3-0-6)

Tourist Behavior and Cross-Cultural Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

พฤติกรรมกรการบริโภคของนักท่องเที่ยว รูปแบบการท่องเที่ยว การจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยว ความต้องการของนักท่องเที่ยวและแรงจูงใจในการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเดินทางท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวสำหรับตลาดเป้าหมายและตลาดหลักของประเทศไทย บทบาทและความสำคัญของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความแตกต่างทางวัฒนธรรม การเข้าใจวัฒนธรรมที่มีผลต่อพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว

Tourist behaviors; types of tourism; classification of tourists; tourist demands and motivation in tourism; factors affecting tourism decision; process of purchasing product and service in tourism; tourist behaviors for target market and Thailand's main market; roles and importance of cross-cultural communication; cultural differences; comprehension of culture affecting tourist behaviors

LA2001206 **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม** 3(2-2-5)

Information Technology for Tourism and Hotel

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีเว็บ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบสำรองที่นั่งสายการบิน ระบบฐานข้อมูลและระบบการสำรองห้องพัก ระบบการสำรองรถเช่า ระบบการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและตัวแทนจำหน่ายด้านการท่องเที่ยว

Information technology for tourism and hotel industry; networking web technology; e-commerce; airline reservation system; room database and hotel reservation system; car rental reservation system; tour operation management system and travel agency

LA2001207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและโรงแรม	3(3-0-6)
	Human Resource Management for Tourism and Hotel Industry	
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -	
	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านอุตสาหกรรม การสรรหาบุคลากร การอบรม พัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดสวัสดิการ การบริหารค่าตอบแทน การสร้างขวัญ กำลังใจ กฎระเบียบที่พึงปฏิบัติ กฎหมายแรงงาน	
	Human resource management in tourism and hotel industry; personnel selection; training; performance evaluation; welfare management; payment dispensation; motivation; rules and regulations; labor law	
LA2001308	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว และโรงแรม	3(3-0-6)
	Professional Ethics and Law for Tourism and Hotel	
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -	
	รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -	
	กฎหมายการท่องเที่ยวและโรงแรม กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายการตรวจ คนเข้าเมือง กฎหมายแรงงาน ความรับผิดชอบขององค์กรธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บทบาทและ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารที่มีต่อเป้าหมายในการสร้างความยั่งยืนของธุรกิจด้วย การให้ความเป็นธรรม การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกลไกการกำกับดูแลกิจการในมุมมองกว้าง	
	Tourism and hotel law; environmental law; immigration law; labor law; responsibility of business organizations towards their stakeholders; role and accountability of the board and management on sustainability of business through fairness; stakeholder engagement from establishing a broader scope of corporate governance mechanisms	

LA2001409	<p>การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสำหรับการท่องเที่ยว และโรงแรม</p> <p>Preparation for Cooperative Education for Tourism and Hotel</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -</p> <p>แนวคิดของระบบสหกิจศึกษา การเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถาน ประกอบการ เทคนิคการเข้ารับการสัมภาษณ์งาน การทำงานเป็นทีม เทคนิคการเขียนรายงานและการ นำเสนอ ข้อควรปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติงาน ความปลอดภัยในสถานประกอบการ</p> <p>Concepts of cooperative education system; writing an application letter; choosing an establishment; techniques in job interview; teamwork; organizational; techniques in writing reports and presentation; operation procedures; safety in establishment</p>	1(0-2-1)
-----------	---	----------

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ

2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ (กลุ่มวิชาการโรงแรม)

LA2032101	<p>ภาษาอังกฤษมืออาชีพเพื่อการสื่อสารในโรงแรม</p> <p>Professional English for Communication in Hotel</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: - รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -</p> <p>การพูด การฟัง และการออกเสียงภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานโรงแรม การ ใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปแบบของประโยคที่สื่อความหมายตรงตามจุดมุ่งหมาย การวิเคราะห์เอกสาร ที่เกี่ยวกับการโรงแรม การนำเสนอเอกสารเกี่ยวกับการโรงแรม การสื่อสารระหว่างพนักงานภายใน โรงแรมและหน่วยงานภายนอก</p> <p>English speaking, listening and pronunciation for hotel; use of vocabulary; expression; sentence structure suitable for communication; analysis of hotel documents; presentation of hotel documents; communication between hotel staffs and relevant establishments</p>	3(3-0-6)
-----------	---	----------

LA2032102	การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
	Food and Beverage Operation and Service	
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -	
	รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -	
	อาหารและเครื่องดื่มนานาชาติ รูปแบบการบริการอาหารและเครื่องดื่ม นานาชาติ มีอาหาร รายการอาหาร การใช้เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ลำดับขั้นตอนการให้บริการ การดูแลรักษาความสะอาดของเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในงานบริการ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและมารยาท	
	International food and beverage; styles of international food and beverage service; meals; food menu; use of tools and equipment for food and beverage service; steps of service; cleaning and maintenance of equipment of food service; urgent problem-solving and etiquettes	
LA2032203	การจัดการส่วนหน้าและห้องพัก	3(2-2-5)
	Front Office and Room Division Management	
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -	
	รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -	
	โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแผนกต้อนรับ การวางแผนการดำเนินงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และวิธีการปฏิบัติงาน การลงทะเบียนเข้าพักและการคืนห้องพัก การสำรองห้องพัก การให้บริการชำระเงิน การให้บริการโทรศัพท์ การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	
	Administrative structure and duties of front office staff; operation planning; equipment for front office operation; check-in and check-out registration; guest-room reservation; cashier service; telephone service; coordination with external organizations	

- LA2032204 การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5)**
Housekeeping Operation and Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -
 โครงสร้างของการบริหารงานแผนกแม่บ้าน ตำแหน่งและหน้าที่ของพนักงาน
 ในแผนกแม่บ้าน จรรยาบรรณของพนักงาน การใช้อุปกรณ์และเอกสารในงานแม่บ้าน การฝึกปฏิบัติทำ
 ความสะอาดห้องพักและพื้นที่สาธารณะทั่วไป การจัดการห้องผ้า การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การ
 ประสานงานกับแผนกอื่น ๆ ภายในโรงแรม
 Structure of housekeeping department; positions and duties of
 housekeeping staff; ethics of housekeeping staff; use of housekeeping equipment and
 documents; practical experience in cleaning rooms and public areas; laundry
 management; urgent problem-solving; coordination with other departments in the
 hotel
- LA2032205 การดำเนินงานและการจัดการงานครัว 3(2-3-4)**
Kitchen Operation and Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -
 โครงสร้างของการบริหารงานครัว สุขอนามัยในการประกอบอาหาร ความ
 ปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ครัว การเลือกซื้อวัตถุดิบตามหลักโภชนาการ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
 และวัตถุดิบในการประกอบอาหาร การคำนวณต้นทุน การบำรุงรักษาและทำความสะอาดอุปกรณ์ครัว
 Structure of kitchen department management; sanitation of food
 preparation; safety for kitchen utensil; selection of nutritious food products; preparation
 of kitchen utensils and food products; cost control; maintenance and cleaning of
 kitchenware

LA2032206	การจัดการภัตตาคารและงานเลี้ยง	3(2-2-5)
	Restaurant and Catering Management	
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -	
	รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -	
	รูปแบบของการจัดการภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง การใช้เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานในภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง โครงสร้างการดำเนินงานในภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง การวางแผนการดำเนินงาน การคำนวณต้นทุนและผลกำไร การควบคุมคุณภาพ การบริการ การฝึกปฏิบัติดำเนินงานภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง	
	Styles of restaurant and banquet management; service equipment for restaurant and banquet operation; structure of restaurant and banquet operation; planning for operation; cost calculation and profit; service quality control; practice in restaurant and banquet operation	
LA2032307	ศิลปะการออกแบบเครื่องดื่ม	3(2-3-4)
	Art of Mixology	
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -	
	รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -	
	เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผสมเครื่องดื่ม การเลือกวัตถุดิบมาใช้ในการผสมเครื่องดื่ม เทคนิคในการออกแบบเครื่องดื่มและการตกแต่ง การเสิร์ฟเครื่องดื่ม การเตรียมงานบริการและการดูแลความสะอาด การควบคุมต้นทุนการผลิต การสรุปรายงานการขาย	
	Alcoholic and non- alcoholic beverages; equipment for mixing drinks; ingredient selection for mixology; techniques for formula creation and decoration; beverage serving; service preparation and hygiene; cost control for beverage; sales reporting	

LA2032308	การจัดการต้นทุนและรายได้สำหรับธุรกิจภาคบริการ Cost and Revenue Management for Business in Service Sector	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -	
	รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -	
	ระบบสารสนเทศทางบัญชีและการเงินสำหรับการจัดการรายได้ในภาคบริการ การควบคุมต้นทุนในภาคบริการ การวิเคราะห์รายได้ การวิเคราะห์ต้นทุนสำหรับธุรกิจภาคบริการ การชำระเงินออนไลน์สำหรับธุรกิจภาคบริการ คุณลักษณะที่แตกต่างกันของรายได้ ต้นทุนที่สัมพันธ์กับผลิตภัณฑ์และบริการของธุรกิจภาคบริการ	
	Accounting and finance information systems in service sector; cost control in service sector; income analysis; cost analysis for business enterprises in service sector; online payment for service sector; different characteristics of revenue; cost in relation to products and services of business in service sector	
LA2032309	การตลาดสำหรับการบริการในยุคดิจิทัล Marketing for Service in Digital Age	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -	
	รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -	
	หลักการตลาดที่จำเป็นต่อธุรกิจภาคบริการ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาด โอกาส ส่วนผสมทางการตลาด (7Ps) กลยุทธ์สำหรับการจัดการการตลาดของธุรกิจภาคบริการ การวางแผนและการดำเนินการทางการตลาดในสื่อออนไลน์สำหรับธุรกิจภาคบริการ	
	Principles of marketing required for service sector; analysis of marketing environment, opportunities, marketing mix (7Ps); strategies particular for managing marketing functions in service sector; planning and implementing marketing plans for business in service sector through online platforms	

LA2032310	การวางแผนและจัดการกลยุทธ์ในโรงแรม	3(3-0-6)
	Planning and Strategic Management in Hotel	
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -	
	รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -	
	หลักการจัดการและการวางแผนธุรกิจโรงแรม การจัดการเชิงกลยุทธ์ และนโยบายสำหรับโรงแรม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อจัดทำแผนธุรกิจ กลยุทธ์ในการทำธุรกิจโรงแรม การบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจโรงแรม หลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	
	Principles of management and planning of hotel business; strategic management and policy for hotel; environmental analysis for business planning; business strategy for hotel; management and problem solving in hotel business operation; governance and ethics for business	
LA2032411	การวิจัยเพื่อพัฒนางานโรงแรม	3(2-2-5)
	Research for Hotel Development	
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -	
	รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -	
	การกำหนดวัตถุประสงค์ การตั้งสมมติฐาน การทบทวนเอกสาร การกำหนดรูปแบบและวิธีการวิจัย การกำหนดจำนวนประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติสำหรับการวิจัย	
	Objectives determination; hypothesis determination; literature review; research design and research methodology; population and sampling; research instrument for data collection; data analysis of basic statistic for research	
LA2032412	สัมมนาการโรงแรม	3(3-0-6)
	Seminar in Hotel	
	รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -	
	รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -	
	แนวโน้มของธุรกิจโรงแรม การพัฒนาธุรกิจโรงแรม กระบวนการบริการ ลักษณะพิเศษของงานบริการ การแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ การวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข การนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเพื่อประยุกต์ใช้ในธุรกิจโรงแรม	

- LA2033203 การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจสปา 3(2-3-4)**
Spa Business Operation and Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -
 วิวัฒนาการของธุรกิจสปา ประเภทของสปา องค์ประกอบของธุรกิจสปา กระบวนการจัดการด้านธุรกิจสปา หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละแผนก ขั้นตอนการบริการลูกค้า แนวโน้มของธุรกิจสปา ปัญหาและแนวทางแก้ไขสำหรับธุรกิจสปา
 Spa business evolution; categories of spa; spa business components.; management and operation in spa business; duties and responsibilities of personnel in each department; customer service procedure; trends in spa business; problems and solutions in spa business
- LA2033204 การจัดการความปลอดภัยและสุขอนามัยในโรงแรม 3(3-0-6)**
Safety and Hygiene Management in Hotel
 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -
 การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เทคนิคและหลักการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน การประเมินมาตรฐานความปลอดภัย การบำรุงรักษา และดำเนินการแก้ไขปรับปรุง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน
 Safety management; techniques and principles of safety management in workplace; safety standard assessment; maintenance and adjustment; safety system laws and hygiene in workplace
- LA2033205 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์เพื่องานบริการ 3(3-0-6)**
Customer Relation Management for Service
 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -
 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การบริการลูกค้าตามลักษณะสินค้าและบริการ ที่เกี่ยวกับส่วนประสมการบริการ การพัฒนาบุคลากร การเก็บรวบรวมสารสนเทศของลูกค้า การสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้า การจัดการข้อร้องเรียนกับลูกค้าที่มีปัญหา การเผยแพร่สารสนเทศ การรักษาลูกค้าตลอดจนการพัฒนากระบวนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์

Customer relation management; customer service relating to the service mix; staff development; collection of customer information; customer surveys and suggestions; handling of complaints and adjustments; dissemination of information; development of customer relationship management system

LA2033206 **การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับโรงแรม** **3(3-0-6)**

Environmental Management for Hotel

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาวะโลกร้อน สถานการณ์และปริมาณการใช้พลังงานทรัพยากรธรรมชาติในอุตสาหกรรมบริการ มาตรฐานและการบริการของการเป็นโรงแรมสีเขียว กลยุทธ์การจัดการปริมาณขยะในโรงแรม หลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร การออกแบบและก่อสร้างอาคารเขียว การประหยัดพลังงานและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

Global warming; situation and natural resource consumption in service industry; standard and service of green accommodation; hotel waste management strategy; corporate social responsibility (CSR); leadership in energy and environmental design (LEED); energy saving and natural conservation

LA2033307 **การจัดการธุรกิจเรือสำราญ** **3(3-0-6)**

Cruise Business Management

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

พัฒนาการของธุรกิจเรือสำราญ รูปร่างลักษณะของเรือ องค์ประกอบและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เส้นทางเดินเรือสำราญ งานบริการและส่วนต่างๆ บนเรือสำราญ การวางแผนและการตลาดสำหรับธุรกิจเรือสำราญ การจัดการบุคลากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Development of cruise business; structure of ships; components and related business; cruising routes; service and functional divisions on the cruise; planning and marketing for cruise business; personnel management and related laws

- LA2033308** **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน** **3(3-0-6)**
Introduction to Airline Business
 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -
 พัฒนาการของธุรกิจการบิน โครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับสายการบิน ระบบสำรองที่นั่งและบัตรโดยสาร คำศัพท์และรหัสที่ใช้ในธุรกิจการบินและสายการบิน การบริการภาคพื้นในท่าอากาศยาน การบริการบนเครื่องบิน การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
 Development of airline business; elements of airline business; reservation and ticketing systems; code words used in aerospace and airline business; airport ground services; service on the plane; foreign exchange
- LA2033309** **การจัดการที่พักทางเลือก** **3(3-0-6)**
Alternative Accommodation Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -
 วิวัฒนาการของที่พักทางเลือก รูปแบบของที่พักทางเลือก การออกแบบและการตกแต่งในโรงแรม ลักษณะการดำเนินงาน กลยุทธ์ทำให้ธุรกิจโรงแรมที่พักทางเลือกประสบความสำเร็จ ทักษะคติของพนักงานโรงแรม กรณีศึกษาที่พักทางเลือกในประเทศไทยและสากล
 Evolution of alternative accommodation; types of alternative accommodation; hotel designs and decoration; operation; strategies for successful alternative accommodation; hotel employee attitudes; case studies in alternative accommodation in Thailand and overseas
- LA2033310** **โลกแห่งไวน์** **3(2-3-4)**
World of Wine
 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -
 ไวน์โลกเก่าและไวน์โลกใหม่ ประเภทของไวน์ พันธุ์องุ่นในการผลิตไวน์ เขตการปลูกองุ่น กระบวนการผลิตไวน์ มารยาทการดื่มไวน์และเทคนิคการจับคู่ไวน์กับอาหาร การเสิร์ฟไวน์ การจำแนกกลิ่นและรสชาติไวน์เบื้องต้น

Old and new world wine; wine classification; grape types for wine production; vineyard areas; wine making process; etiquette for wine drinking and food pairing; wine serving; basic flavor and spices in wine

LA2033311	ศิลปะของบาริสต้า Art of Barista รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: - รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: - สายพันธุ์ของเมล็ดพันธุ์กาแฟ การเก็บเกี่ยวเมล็ดกาแฟและการคั่ว การคัดเลือกและการเก็บรักษาเมล็ดกาแฟ การฝึกชงกาแฟประเภทต่าง ๆ การดูแลทำความสะอาดเครื่องทำกาแฟ การวางแผนรายการเครื่องดื่ม การทำลาเต้อาร์ท Coffee bean types; coffee bean harvesting and roasting; selection and preservation; coffee-making practices; cleaning and maintenance of coffee machines; beverage planning; late arts	3(2-2-5)
LA2033312	อาหารไทยและขนมไทย Thai Food and Thai Dessert รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: - รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: - พัฒนาการของอาหารไทยและขนมไทย ประเภทของอาหารไทยและขนมไทย วัตถุดิบสำหรับอาหารไทยและขนมไทย เทคนิคและการเก็บรักษาอาหารไทยและขนมไทย การตกแต่งอาหารไทยและขนมไทย การคำนวณต้นทุนสำหรับอาหารไทยและขนมไทย Development of Thai food and Thai dessert; classification of Thai food and Thai dessert; raw materials of Thai food and Thai dessert; techniques and storage of Thai food and Thai dessert; Thai food and Thai dessert styling; cost control for Thai food and Thai dessert	3(1-4-4)
LA2033313	อาหารนานาชาติ International Food รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: - รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -	3(1-4-4)

LA2033316	การจัดการโรงแรม Hotel Management รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: - รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: - การพัฒนาการของอุตสาหกรรมโรงแรม แนวคิดการจัดการโรงแรม โครงสร้าง การจัดการสำหรับงานส่วนหน้า การเตรียมและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม งานแม่บ้าน บัญชีและการควบคุม แนวโน้มของอุตสาหกรรมโรงแรม Development of hotel industry; concepts of hotel management; structure management of front office; food and beverage preparation and service; housekeeping; accounting and control; trends in hotel industry	3(3-0-6)
-----------	--	----------

2.2.3 วิชาเฉพาะเลือก (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)

2.2.3.1 ภาษาอังกฤษ

LA2034201	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม English for Food and Beverage Service รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: - คำศัพท์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแผนกอาหารและเครื่องดื่ม การฝึกทักษะการ พูด ฟัง อ่านและเขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกทักษะการสนทนา การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม Vocabulary for food and beverage operation; practice in speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice in conversation skills; urgent problem-solving for food and beverage operation	3(3-0-6)
-----------	---	----------

LA2034202	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า English for Front Office Operation รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: - คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแผนกต้อนรับส่วนหน้า การ สำรองห้องพัก ขั้นตอนการเข้าพักและการคืนห้องพัก การให้บริการโทรศัพท์ การฝึกทักษะการพูด ฟัง อ่านและเขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม	3(3-0-6)
-----------	--	----------

Vocabulary and idioms for front office operation; room reservation; hotel check-in and check-out process; telephone communication service; practice in speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel

LA2034303 ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก 3(3-0-6)

English for Room Division Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน:

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแผนกต้อนรับ การสำรองห้องพัก หน้าที่ของพนักงานแผนกแม่บ้าน คำศัพท์เกี่ยวกับอุปกรณ์แผนกแม่บ้าน หน้าที่ของพนักงานแผนกซักรีด หน้าที่ของพนักงานแผนกจัดดอกไม้ การฝึกทักษะการพูด ฟัง อ่านและเขียน การสื่อสารกับลูกค้า

Job description and responsibilities of receptionist; room reservation; job description of housekeeper; vocabulary of housekeeping equipment; job description of laundry service staff; job description of florist staff; practice in speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests

LA2034304 ภาษาอังกฤษสำหรับงานครัว 3(3-0-6)

English for Kitchen Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแผนกครัว อุปกรณ์สำหรับงานครัว สุขอนามัยในการประกอบอาหาร การฝึกทักษะการพูด ฟัง อ่านและเขียน การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกทักษะการสนทนา

Vocabulary and idioms for kitchen operation; equipment for kitchen operation; sanitation for cooking; practice in speaking, listening, reading and writing skills; Coordination with other departments within the hotel; practice in conversation skills

LA2034405	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน English for Flight Attendants รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: - หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน คำศัพท์และ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการต้อนรับบนเครื่องบิน การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า ความปลอดภัยบนเครื่องบิน ความช่วยเหลือด้านการแพทย์บนเครื่องบิน Job description and responsibilities of flight attendants; vocabulary and idioms for welcoming on board; food and beverage service; urgent problem-solving; safety system on board; medical service on board	3(3-0-6)
-----------	--	----------

2.2.3.2 ภาษาจีน

LA2035201	ภาษาจีนสำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม Chinese for Food and Beverage Service รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: - รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: - คำศัพท์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแผนกอาหารและเครื่องดื่ม การฝึกทักษะพูด ฟัง อ่านและเขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกทักษะ การ สนทนา การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม Vocabulary for food and beverage operation; practice in speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice in conversation skills; urgent problem-solving for food and beverage operation	3(3-0-6)
-----------	--	----------

LA2035202	ภาษาจีนสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า Chinese for Front Office Operation รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: - ภาษาจีนเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกต้อนรับส่วนหน้า การฝึกทักษะการพูด ฟัง อ่านและเขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกทักษะ การสนทนา	3(3-0-6)
-----------	---	----------

Chinese for front office operation; practice in speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice in conversation skills

LA2035303 **ภาษาจีนสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก** **3(3-0-6)**

Chinese for Room Division Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน:-

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแผนกต้อนรับ การสำรองห้องพัก หน้าที่ของพนักงานแผนกแม่บ้าน คำศัพท์เกี่ยวกับอุปกรณ์แม่บ้าน หน้าที่ของพนักงานซักรีด หน้าที่ของพนักงานแผนกจัดดอกไม้ การฝึกทักษะการพูด ฟัง อ่านและเขียน การสื่อสารกับลูกค้า

Job description and responsibilities of receptionist; room reservation; job description of housekeeper; vocabulary of housekeeping equipment; job description of laundry service staff; job description of florist staff; practice in speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests

LA2035304 **ภาษาจีนสำหรับงานครัว** **3(3-0-6)**

Chinese for Kitchen Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน:-

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแผนกครัว อุปกรณ์สำหรับงานครัว สุขอนามัยในการประกอบอาหาร การฝึกทักษะการพูด ฟัง อ่านและเขียน การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกทักษะในการสนทนา

Vocabulary and idioms for kitchen operation; equipment for kitchen operation; sanitation for cooking; practice in speaking, listening, reading and writing skills; coordination with other departments within the hotel; practice in conversation skills

LA2035405 **ภาษาจีนสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน** **3(3-0-6)**

Chinese for Flight Attendants

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการต้อนรับบนเครื่องบิน การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความปลอดภัยบนเครื่องบิน ความช่วยเหลือด้านการแพทย์บนเครื่องบิน

Job description and responsibilities of flight attendants; vocabulary and idioms for welcoming on board; food and beverage service; urgent problem-solving; safety system on board; medical service on board

2.2.3.3 ภาษาญี่ปุ่น

LA2036201 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)

Japanese for Food and Beverage Service

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

คำศัพท์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแผนกอาหารและเครื่องดื่ม การฝึกทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกทักษะการสนทนา การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

Vocabulary for food and beverage operation; practice in speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice in conversation skills; urgent problem-solving for food and beverage operation

LA2036202 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า 3(3-0-6)

Japanese for Front Office Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -

รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -

ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการปฏิบัติงานในแผนกต้อนรับส่วนหน้า การฝึกทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเขียน การสื่อสารกับลูกค้า การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกทักษะการสนทนา

Japanese for front office operation; practice in speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests; co-ordination with other departments within the hotel; practice in conversation skills

- LA2036303 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก 3(3-0-6)
Japanese for Room Division Operation
 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -
 หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแผนกต้อนรับ การสำรองห้องพัก หน้าที่ของพนักงานแผนกแม่บ้าน คำศัพท์เกี่ยวกับอุปกรณ์แม่บ้าน หน้าที่ของพนักงานซักรีด หน้าที่ของพนักงานแผนกจัดดอกไม้ การฝึกทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเขียน การสื่อสารกับลูกค้า
 Job description and responsibilities of receptionist; room reservation; job description of housekeeper; vocabulary of housekeeping equipment; job description of laundry service staff; job description of florist staff; practice in speaking, listening, reading and writing skills; communication with guests
- LA2036304 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานครัว 3(3-0-6)
Japanese for Kitchen Operation
 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -
 คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแผนกครัว อุปกรณ์สำหรับงานครัว สุขอนามัยในการประกอบอาหาร การฝึกทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเขียน การประสานงานกับหน่วยงานในโรงแรม การฝึกทักษะในการสนทนา
 Vocabulary and idioms for kitchen operation; equipment for kitchen operation; sanitation for cooking; practice in speaking, listening, reading and writing skills; coordination with other departments within the hotel; practice in conversation skills
- LA2036305 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน 3(3-0-6)
Japanese for Flight Attendants
 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -
 หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการต้อนรับบนเครื่องบิน การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความปลอดภัยบนเครื่องบิน ความช่วยเหลือด้านการแพทย์บนเครื่องบิน

3.3 การฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา

LA2037303	สหกิจศึกษาเพื่องานโรงแรม Cooperative Education for Hotel	6(0-40-0)
<p>รายวิชาที่ต้องเรียน: LA2001409 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม</p> <p>รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -</p> <p>การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงตามสายวิชาชีพและความเชี่ยวชาญตามข้อกำหนดและกระบวนการสหกิจศึกษา ระยะเวลา 16 สัปดาห์ พร้อมจัดทำและนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา</p> <p>Working in a workplace relevant to profession and expertise in accordance to cooperative education guidelines and regulations for the period of 16 weeks, write a report and give presentation</p>		

3.4 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานโรงแรม

LA2037304	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานโรงแรม Internship in Hotel	6(0-40-0)
<p>รายวิชาที่ต้องเรียน: LA2001409 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม</p> <p>รายวิชาที่ต้องการเรียนควบคู่: -</p> <p>การฝึกงานในองค์กรต่าง ๆ หรือสถานประกอบการ ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาโรงแรม โดยมีระยะเวลาในการฝึกจำนวนไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกงาน</p> <p>Internship in organizations or companies related to hotel for not less than 400 hours; submitting an internship summary report</p>		

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2561	2562	2563	2564
1	นายพัลลพ หามะลี xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2551	12	15	18	20
			ศศ.บ.	อุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว	สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2546				
2	นายภูมิพัฒน์ ทองคำ xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2554	12	16	20	20
			ศศ.บ.	การโรงแรม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร, 2552				
3	นางสาวทิพย์กนก เวียงคำ xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2557	12	15	18	20
			ศศ.บ.	การท่องเที่ยวและ การโรงแรม	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2554				
4	นางสาวสุนันทา ชูตินันท์ xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ปร.ด.	การจัดการมรดก ทางสถาปัตยกรรม กับการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2552	12	15	18	20
			M.Sc	International Hotel and Tourism Management	Oxford Brookes University, United Kingdom, 2001				
			B.A (Hons)	Travel and Tourism Management	University of Northumbria at Newcastle, United Kingdom, 2000				
5	นางสุภาวดี พุ่มไสว xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร, 2552	12	15	18	20
			ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏเพชรบุรี วิทยาลัยการณ, 2542				

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2561	2562	2563	2564
1	นางกรรณิการ์ บุรพาพิชิตภัย xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยสยาม, 2548	12	15	20	20
			ศศ.บ.	รัฐประศาสน ศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2525				
2	นางสาวหทัยรัตน์ ปัทมาวิวัฒน์ xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศศ.ม.	คหกรรมศาสตร ศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2547	12	15	20	20
			ศศ.บ.	อาหารและ โภชนาการ	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล, 2533				
3	นางสาววารีรัตน์ ทิพวารี xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	LLCE	ภาษาอังกฤษ ศึกษา	Sorbonne Nouvelle Paris III, 2551	12	15	18	20
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2544				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2561	2562	2563	2564
1	นายละเอียด ศิลาน้อย xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	Ph.D.	Business	California Coast University, U.S.A., 1998	3	3	3	3
			MBA.	Business	California Coast University, U.S.A., 1998				
			ว.ม.	สื่อสาร มวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534				
			น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2524				
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2518				
2.	นายธนพล บุญคุสิต xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศศ.บ.	การโรงแรม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร, 2552	3	3	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)

จากการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ต้องการให้มีประสบการณ์วิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาอยู่ในกลุ่มวิชาบังคับ สหกิจศึกษาด้านงานโรงแรม สำหรับนักศึกษา 4 ปี ภาคปกติที่มีเกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป และการฝึกงานด้านโรงแรม อยู่ในกลุ่มวิชาเลือก เพื่อให้นักศึกษาประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมาให้เข้ากับประสบการณ์การทำงาน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์สหกิจศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์สหกิจศึกษาของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ไขปัญหาในการทำงานด้านโรงแรมกับแผนกต่าง ๆ
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

(4) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

(5) มีความกล้าแสดงออก สามารถนำความรู้ทักษะด้านการบริการมาใช้ในการพัฒนาการทำงานได้

(6) มีทักษะด้านการใช้ภาษาในการสื่อสารที่ดี

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ

การทำงานโครงการของนักศึกษา ต้องเป็นการบูรณาการความรู้วิชาชีพเพื่อการแก้ปัญหาหรือประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์เป็นรูปธรรม ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ โดยผู้ร่วมโครงการมีจำนวนไม่เกิน 3 คนต่อโครงการ กำหนดให้มีการศึกษา ทดลอง/เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและทำรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งรายงานและหรือผลงานตามเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านการปฏิบัติงานด้านงานโรงแรม โดยจะเสนอแนวทางในการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ร่วมกับสถานประกอบการรวมไปถึงเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถเรียนรู้และวิเคราะห์รูปแบบการทำงานหรือการบริการ ตามหลักการทำงานหรือขั้นตอนการบริการ นำมาปรับปรุงขั้นตอนและพัฒนาให้มีความเหมาะสมต่อการทำงานนำไปพัฒนาเป็นต้นแบบให้กับการทำงานด้านโรงแรมและบริการให้กับองค์กรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาต้องผ่านวิชาการตลาดสำหรับการบริการในยุคดิจิทัล การวางแผนและจัดการกลยุทธ์ในโรงแรม จัดทำเค้าโครงเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการตามแผนในเค้าโครงที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย และจัดรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.6 กระบวนการประเมินผล

นักศึกษาต้องนำเสนอผลการดำเนินการโครงการต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการประเมินโครงการที่คณะแต่งตั้ง รูปแบบและเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดตามหลักการวัดและประเมินผลการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพ <ul style="list-style-type: none"> - การแต่งกายเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน - ใช้ท่าทางและสีหน้าในการแสดงออกอย่างเหมาะสม - มีบุคลิกภาพในการเคลื่อนไหวที่ประทับใจ - มีมารยาทไทยและสากล 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกการแสดงออกในห้องเรียน - ฝึกการแสดงท่าทางและการเคลื่อนไหว - ฝึกปฏิบัติด้านการแสดงออกอย่างเหมาะสมในรายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ - ฝึกและแสดงบทบาทสมมติในห้องเรียน - ปฏิบัติงานจริงนอกสถานที่ - อบรมมารยาทไทยและสากล
2. ด้านวาจา <ul style="list-style-type: none"> - ใช้วาจาสุภาพ รู้จักกาลเทศะในการพูดตามสถานการณ์ - มีความสามารถในการอธิบายหรือสื่อสาร - มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติด้านการสื่อสารในวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ - แสดงบทบาทในห้องเรียนโดยสมมุติสถานการณ์ - ฝึกอธิบายโดยการเล่าเรื่องและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน - ฝึกโดยใช้บทบาทสมมติในห้องเรียน
3. ด้านจิตใจ <ul style="list-style-type: none"> - มีจิตสำนึก และจรรยาบรรณวิชาชีพในการบริการ - เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและการให้อภัย - มีความภาคภูมิใจในอาชีพของตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้การมีจิตสำนึก และจรรยาบรรณวิชาชีพจากรายวิชาจิตวิทยาการบริการและวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และจรรยาบรรณวิชาชีพ - เชิญวิทยากรที่มีความสำเร็จในวิชาชีพมาบรรยาย
4. ศักยภาพอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> - แสวงหาความรู้ ช่างสังเกต - ตัดสินปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - สอบภาคปฏิบัติในห้องเรียน - สอนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่างๆ สำหรับงานบริการ โดยใช้กรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้า ชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- ประเมินจากการมีวินัยความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ

- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ

คือ

- (1) การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง

(2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา

(3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

(2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

(3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

(1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น ถ้าเป็น หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(2) การอภิปรายกลุ่ม

(3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่นการประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์

(3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

(2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ

(2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน

(3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูลประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

(3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิค การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทาง เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ประเมินจากความสามารถจากการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2.6 ด้านทักษะพิสัย

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่มี

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้

(2) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ

(3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะพิสัย

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงโดยใช้ความรู้จาก วิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษามา การวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย ดังนี้

(1) สร้างทักษะในการปฏิบัติงาน

(2) สาธิตการปฏิบัติการโดยผู้เชี่ยวชาญ

(3) สนับสนุนการเข้าประกวดทักษะด้านการปฏิบัติ

(4) จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา

(5) สนับสนุนการทำโครงงาน

(6) การฝึกงานในสถานประกอบการ

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

- (1) มีการประเมินพฤติกรรมการทำงาน
- (2) มีการประเมินผลการทำงานในภาคปฏิบัติ
- (3) มีการประเมินโครงงานของนักศึกษา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

3.1.2 ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความและประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์

ปัญหา

- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาค้นคว้าที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

การแก้ปัญหา

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปล ความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
GE2100102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●
GE2100103 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
GE2100104 วรรณคดีไทย	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●
GE2100105 การเขียนภาษาไทยเพื่ออาชีพ	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●
GE2201101 ภาษาอังกฤษ 1	○	●	●			●	○			●			●							●
GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2	○	●	●			●	●			●	○		●	○						●
GE2200101 ภาษาอังกฤษเทคนิค	○	○	○	●		●	●	○		○	●	○	●	○	○	○			○	●
GE2200102 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	○	●	●	○		●	●			●	○		●	○	○	○			○	●
GE2200103 การอ่านภาษาอังกฤษ	○	●	○			●	○			●	○		●	○					○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2200104 การฟังภาษาอังกฤษ	○	●	○			●	○			●			●							●
GE2200105 การสนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○			●	○			●	○		●	○						●
GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน	○	●	○			●	○			●			●							●
GE2200107 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○			●	○			●	○		●	○						●
GE2300101 พลวัตทางสังคมและความทันสมัย	●	●	○			●	●			●	●	○	○	●					●	
GE2300102 มนุษย์สัมพันธ์	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2300103 ระเบียบวิธีวิจัย	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○
GE2300104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะสังคม	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●			●	○
GE2300105 สังคมกับเศรษฐกิจ	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2300106 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○			●	○
GE2300107 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○			●	○
GE2300108 อาเซียนศึกษา	●	●	●			●	●		●	●	●		●	●					●	
GE2300109 สันติศึกษา	●	●	●		○	●			○	●	●	○	●	●	●	●			●	○
GE2400101 การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า		●	●		○	●				●	●					●			●	○
GE2400102 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●			●	○
GE2400103 ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●						●	○
GE2400104 การพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2400105 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2400106 การวิจัยเชิงคุณภาพ	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○
GE2400107 การพัฒนาและประเมินโครงการ	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○
GE2400108 การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●			●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2500101 พลศึกษา	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2810102 ลีลาศ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2500103 กีฬาประเภททีม	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2500104 กีฬาประเภทบุคคล	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2500105 นันทนาการ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2600101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2600102 สถิติเบื้องต้น	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2600103 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2700101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2700102 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2810101 โลกในศตวรรษที่ 21	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2810102 การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2810103 ชีวิตและการคิดเชิงบวก	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●			●	○
GE2810104 การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2810105 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2820101 ปกป้องคณิตศาสตร์	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2820102 วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2820103 วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	●	●	○			●	●			●	●		●	●	○	○			●	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

ความรู้

- (1) มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

ทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- (2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรม

(3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

ทักษะพิสัย

(1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้

(2) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ

(3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความ สัมพันธ์		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะพิสัย			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	
LA2001101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		●	○		●				●		●	○	●							
LA2001102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรม	●	○			●				●		●	○			●					
LA2001103 การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ			●			●		○	●			●	●		○					
LA2001104 จิตวิทยาบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม		●			○		●	●			●				●					
LA2001205 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		●			●				●			●	●		○					
LA2001206 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม			○	●	●			●	○		●				●	○	●			○
LA2001207 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและโรงแรม				●	●				●	○	●		●			○				
LA2001308 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและ โรงแรม	●			○	●	○		●				●	●		○					
LA2001409 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาสำหรับการท่องเที่ยวและ โรงแรม	○	●			●		○		●		●	○	●		○					
LA2032101 ภาษาอังกฤษมีอาชีพเพื่อการสื่อสารในโรงแรม	●				●		○		●	○		●		●						
LA2032102 การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม		●			○		●	○	●		●	○	●							●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความ สัมพันธ์		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
LA2032203 การจัดการส่วนหน้าและห้องพัก			●			●			●		●				●		●		
LA2032204 การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	●		○			●			●	○		●		●				○	●
LA2032205 การดำเนินงานและการจัดการงานครัว	●			○		●			●	○		●		●	○		●	○	
LA2032206 การจัดการภัตตาหารและงานเลี้ยง		●			●	○		●			●	○	●				●		
LA2032307 ศิลปะการออกแบบเครื่องดื่ม			●			●				●			●				●		
LA2032308 การจัดการต้นทุนและรายได้สำหรับธุรกิจภาคบริการ	●				●				●			●					●		
LA2032309 การตลาดสำหรับการบริการในยุคดิจิทัล		●			●				●	○	●	○				●	○		
LA2032310 การวางแผนและจัดการกลยุทธ์ในโรงแรม	●			○		●				●	●				●				
LA2032411 การวิจัยเพื่อพัฒนางานโรงแรม	●		○			●		●		○				○		●			
LA2032412 สัมมนาการโรงแรม			●			●				●	●	○	●						
LA2033201 นวัตกรรมบริการ	●				●					●	○	●		○		●			
LA2033202 นวัตกรรมสำหรับธุรกิจไมซ์และอีเวนต์		●				●			●		●		●		○				
LA2033203 การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจสปา	○	●			●	○			○	●		●		●			●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความ สัมพันธ์		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
LA2033204 การจัดการความปลอดภัยและสุขอนามัยในโรงแรม	●	○			●			○	●		●		●						
LA2033205 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์เพื่องานบริการ			●	○	●		○		●	○	●				●				
LA2033206 การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับในโรงแรม		○	●		●			○			○		●		○				
LA2033307 การจัดการธุรกิจเรือสำราญ		●				●		○	●		●			●					
LA2033308 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน			●		●				●			○		●					
LA2033309 การจัดการที่พักทางเลือก	○			●		●		●	○		●		●						
LA2033310 โลกแห่งวิน		●	○		●				●		○	●			○				
LA2033311 ศิลปะของบาร์ิสต้า	●				○		●			●	○	●			●			●	
LA2033312 อาหารไทยและขนมไทย	○		●				●		●			●			●		●		
LA2033313 อาหารนานาชาติ	●					●			●		○				○				●
LA2033314 ขนมอบและเพสตรีในโรงแรม			●				●		●		○				●		●		
LA2033315 การออกแบบอาหารสร้างสรรค์	●					●				●	●		○		●			●	○
LA2033316 การจัดการโรงแรม		●			●				●		●				●				
LA2034201 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●				●			●				●		○					

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความ สัมพันธ์		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะพิสัย			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	
LA2034202 ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า		●					●		●		○				○					
LA2034303 ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก	○	●			●	○			●		●			●						
LA2034304 ภาษาอังกฤษสำหรับงานครัว	●				○	●		●	○			●	○	●						
LA2034405 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน		●			●				●		○			○						
LA2035201 ภาษาจีนสำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●				●			●				●		○						
LA2035202 ภาษาจีนสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า		●					●		●		○				○					
LA2035303 ภาษาจีนสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก	○	●			●	○			●		●			●						
LA2035304 ภาษาจีนสำหรับงานครัว	●				○	●		●	○			●	○							
LA2035405 ภาษาจีนสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน		●			●				●		○	●		●						
LA2036201 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●				●			●				●		○						
LA2036202 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการปฏิบัติงานส่วนหน้า		●					●		●		○				○					
LA2036303 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายห้องพัก	○	●			●	○			●		●			●						
LA2036304 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานครัว	●				○	●		●	○		○	●	○	●						
LA2036305 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน		●			●				●			●		●						

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความ สัมพันธ์		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
LA2037201 การฝึกปฏิบัติงานโรงแรม 1	●	●		●	●				●	○	●	●	●	●	○			●	
LA2037302 การฝึกปฏิบัติงานโรงแรม 2	●	●	○	●	●				●		●	●	●	●			●	○	
LA2037303 สหกิจศึกษาเพื่องานโรงแรม	●	●		●	●				●	○	●	●	●	●			●		○
LA2037304 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานโรงแรม	●	●	○	●	●	○			●		●	●	●	●	○		●	●	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระบบและกลไกในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อยืนยันประสิทธิภาพของการประเมินผลว่า ผู้จบการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา กลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม อาจจะกระทำได้ดังนี้

1. นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ต้องการทวนสอบ
2. คณะกรรมการสอบไล่ประเมินข้อสอบเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหารายวิชา และการให้คะแนนในแต่ละรายวิชา
3. สถาบันอุดมศึกษาจัดสอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษา (Exit Examination) โดยใช้ข้อสอบกลางที่เห็นชอบโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาของกลุ่มเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ด้วยการติดตามภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิตเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง แล้วนำผลที่ได้มาเป็นข้อมูลในการประเมินคุณภาพของหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนกระบวนการเรียนการสอน โดยมีหัวข้อการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

1. สถานะการได้งานทำของนักศึกษา หรือการศึกษาต่อของบัณฑิต ประเมินจากการได้งานทำหรือศึกษาต่อตรงตามสาขา หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง ภายใน 1 ปี โดยทำการประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
2. ตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต บัณฑิตใหม่ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ประเมินหลักสูตร

3. ผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน และผู้ใช้บัณฑิตประเมินทักษะการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินกลางที่เห็นชอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาของกลุ่มเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

4. ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อความรู้และความสามารถ ที่ได้เรียนรู้จากหลักสูตร ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อ พร้อมกับเปิดโอกาสให้มีการเสนอความคิดเห็น ในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เมื่อดำเนินการทวนสอบแล้ว ให้สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้เพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีผลการศึกษาร่วมตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะนำแนวการเป็นครูให้กับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 ให้ความรู้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายใหม่ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตร

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัยและเป็นสากล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

(1) พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อในสาขาเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น

(2) ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่

(3) สนับสนุนให้ผู้สอนได้รับประสบการณ์จริง โดยส่งไปฝึกงานในสถานประกอบการและจัดสวัสดิการในการฝึกงานได้ตามสมควร

(4) สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

(5) เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ

(6) จัดโครงการเยี่ยม - ศึกษาดูงาน ตามมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาคณาจารย์ที่มีคุณภาพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

คณะศิลปศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม กำหนดการกำกับคุณภาพ การศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาของมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหาร จัดการหลักสูตรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และคณะที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรในระดับ คณะ โดยในระดับหลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานหรือพัฒนาหลักสูตร

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาจาก ข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า

นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็น ประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนา หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา และมีความพร้อมในการเรียน ในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา โดยการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมี กิจกรรม การพัฒนานักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ในการดำเนินงานคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น กับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตร

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตจึงมีการกำหนดระบบ กลไก เกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด นอกจากนั้นยังจัดทำระบบการบริหารอาจารย์ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ตามบริบทของหลักสูตร โดยให้คณาจารย์เข้ามามีส่วนร่วม

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับกระบวนการออกแบบหลักสูตร เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ มีกระบวนการกำหนดสาระสำคัญของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และบริบทที่เปลี่ยนแปลงของสังคม มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบวงจรรอบการศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในวิชาที่สอน ความสามารถในการออกแบบการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดทักษะการเรียนรู้

หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผู้เรียนที่แสดงมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน โดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุดและสื่อสารสนเทศที่มีความเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตร รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจต่อ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ โดยมีการจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการโรงแรม ดังนี้

1. มีการจัดสรรทรัพยากรการเรียนการสอนสำหรับภาคทฤษฎีที่เหมาะสมและเพียงพอกับผู้เรียน เช่น ตำรา ห้องสมุด และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
2. มีการจัดหาและจัดการห้องปฏิบัติการสำหรับภาคปฏิบัติด้านการโรงแรม
3. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งโปรแกรมสำเร็จรูปที่ทันสมัยสำหรับการดำเนินงาน และการจัดการการโรงแรม และห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ
4. มีการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ให้นักศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X

10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X

หมายเหตุ :

- X มีการดำเนินกิจกรรม
- ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำรวมทั้งข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

(2) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ จากวิธีการที่ใช้โดยใช้แบบสอบถาม หรือ การสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรม การแสดงออก การทำกิจกรรมและผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษา โดยระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

2.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต

2.3 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและการเยี่ยมชม

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินของนักศึกษา คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

เอกสารแนบ

- ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
- ภาคผนวก ค ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร
- ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตร
- ภาคผนวก จ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่าง มีคุณภาพได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากออกประกาศนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“กรรมการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาในคณะ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการศึกษานักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการคณะ

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าสนับสนุน การจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาในหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๓) สาขาวิชาต่างๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาหนึ่งๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิตและสอนรายวิชานั้นๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

(๔) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) ภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) ภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดซึ่งได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) รายวิชาหนึ่งๆ ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎี จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ จำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลา และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้นๆ

(๖) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ มีดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๔) นักศึกษาจะมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

(๒) ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๒) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ (๑) จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว หากมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๕ หน่วยกิต ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายๆ ไป จำนวน หน่วยกิตสูงสุดนี้ไม่รวมถึงรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต (AU)

(๓) การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุอื่นๆที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและได้รับอนุญาตจากคณบดี เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและหนี้สินต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาและไม่สามารถขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ได้ทันในภาคการศึกษานั้น จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ ในภาคการศึกษาถัดไป

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินกว่า ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่

มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ นักศึกษาต้องลาพัก การศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ขอลาพักการศึกษา ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียน นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตาม กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) หากลงทะเบียนเรียน และชำระเงินช้ากว่ากำหนดเกิน ๑ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาค เป็นอันหมดสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษา ฤดูร้อนนั้น

(๑๐) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ในกรณีมีเหตุอันสมควร โดยให้ถือ ระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาการลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้น กำหนดเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๑) การขอลอนคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอลอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) การขอลอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนจะไม่ปรากฏในทะเบียน

(ข) การขอลอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลัง ๒ สัปดาห์ แต่ยังคงอยู่ในระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับ จากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอลอน

(ค) การขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอลอน

(๓) การขอเพิ่มหรือขอลงรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนใน ข้อ ๑๒ (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๔ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (AU)

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา หากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นพิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษาตั้งใจศึกษาและมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ให้บันทึกระดับคะแนน AU ไว้ในทะเบียน แต่ถ้านักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกระดับคะแนน W ไว้ในทะเบียน

(๒) หน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นอาจลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่พนักงานของมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาบางรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ โดยบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและพินความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้นๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๔

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษา ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด

(๓) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันหรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๕) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียน

(ข) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน w ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในระเบียนของภาคการศึกษานั้น

(ค) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๑๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ไว้ในระเบียนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพัก ให้บันทึกระดับคะแนน w ทุกรายวิชา ที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

(๖) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ภายหลังการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าจัดการศึกษาให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๗) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใดๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๘) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษาขยายเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ การลาป่วย

(๑) การลาป่วยแยกออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

(ก) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ และยังคงป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(ข) การลาป่วยระหว่างการสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษาจนครบระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(๒) การลาป่วยตาม (๑) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อคณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา

หมวด ๖

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘

(๔) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๕) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

(ก) มีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระเงินค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในกำหนดเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๒ (๘)

(๓) พันสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๑ ถึง ๒๒ หน่วยกิต

(ข) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๒๓ ถึง ๖๐ หน่วยกิต

(ค) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ขึ้นไป

นักศึกษาที่ศึกษาและผ่านการประเมินผลทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A หรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในหลักสูตรเพื่อปรับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนด ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะ เวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๖)

นักศึกษาผู้ใดที่พันสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคต่อมาเป็นโมฆะ และไม่มีผลใดๆ

(๘) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๖)

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการหรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคนิพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

(๒) กรณีนักศึกษาตามข้อ ๑๙ (๓) วรรค ๒ ที่ไม่ประสงค์รับปริญญาตามหลักสูตรปริญญาตรีที่ศึกษา ให้นำรายวิชาที่มีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาและเป็นไปตามเกณฑ์

มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตและหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของหลักสูตรนั้น

หมวด ๘

การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีสิทธิขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ดังนี้

- (๑) การขอรับปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๑)
- (๒) การขอรับอนุปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๒)

ข้อ ๒๒ การขอรับปริญญา

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๒๓ การเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาตามข้อ ๒๒ ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามประกาศมหาวิทยาลัย และชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาทุกภาคการศึกษา อนุมัติปริญญาเกียรตินิยม และอนุมัติเหรียญเกียรตินิยมในภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๙

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีระดับคะแนนต่ำกว่า C และระดับคะแนน U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๕) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) และค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

ข้อ ๒๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่นโดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สองและจะต้องได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับ ที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒
การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า
- (๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- (๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้า วันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

- (๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุมและ ต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมา คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบของ จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และ ระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อย กว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้า วันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบ โอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษา แรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ
ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio) การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้ หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้กระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค
ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร

ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561																											
1. วัตถุประสงค์ หลักสูตร	<p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและความรู้ทางวิชาชีพด้านโรงแรมธุรกิจบริการและการสื่อสารภาษาต่างประเทศ</p> <p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการทำงานร่วมกับบุคคลต่าง ๆ ในทุกระดับได้อย่างเหมาะสม และสามารถช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจริยธรรม ความเป็นมิตร ทักษะ บุคลิกภาพ และจิตบริการที่ดี ต่องานโรงแรมและการบริการ</p>	<p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการทำงานโรงแรมในระดับสากล</p> <p>2. มีความสามารถด้านการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศ การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการบริหารงานของธุรกิจโรงแรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม ทักษะ และบุคลิกภาพที่ดี มีความรับผิดชอบ จรรยาบรรณทางวิชาชีพในการทำงานโรงแรม</p>																											
2. โครงสร้าง หลักสูตร	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">หน่วยกิตรวม</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">138</td> <td style="width: 33%;">หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td style="text-align: center;">32</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>หมวดวิชาเฉพาะ</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>หมวดวิชาเลือกเสรี</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </table>	หน่วยกิตรวม	138	หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ	100	หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">หน่วยกิตรวม</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">139</td> <td style="width: 33%;">หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>หมวดวิชาเฉพาะ</td> <td style="text-align: center;">91</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>หมวดวิชาเลือกเสรี</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </table>	หน่วยกิตรวม	139	หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ	91	หน่วยกิต	หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	12	หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม	138	หน่วยกิต																											
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต																											
หมวดวิชาเฉพาะ	100	หน่วยกิต																											
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต																											
หน่วยกิตรวม	139	หน่วยกิต																											
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต																											
หมวดวิชาเฉพาะ	91	หน่วยกิต																											
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	12	หน่วยกิต																											
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต																											

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
<p>3. มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ตามกรอบ TQF</p>	<p>มาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้านได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. ด้านความรู้ 3. ด้านทักษะทางปัญญา 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี 	<p>มาตรฐานผลการเรียนรู้ 6 ด้านได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. ด้านความรู้ 3. ด้านทักษะทางปัญญา 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี 6 ด้านทักษะพิสัย
<p>4. รายวิชาที่มีการ ปรับปรุง</p>	<p>01-011-103 จิตวิทยาบริการ 3(3-0-6) Service Psychology ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับจิตวิทยา การบริการ หลักของการบริการที่มี ประสิทธิภาพ เจตคติ ความพึงพอใจ และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริการ การใช้หลักจิตวิทยาในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p>	<p>LA2001104 จิตวิทยาบริการในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและโรงแรม 3(3-0-6) Service Psychology in Tourism and Hotel Industry การบูรณาการแนวคิดจิตวิทยา ทฤษฎีพื้นฐาน จิตวิทยา ทฤษฎีจิตวิทยาประยุกต์ กลยุทธ์การ บริการ วงจรการบริการและคุณภาพการบริการ การ จัดการและการประยุกต์ใช้ตามความแตกต่างของ ช่วงวัย รูปแบบการใช้ชีวิตของบุคคล</p>
	<p>01-011-201 พฤติกรรม นักท่องเที่ยว 3(3-0-6) Tourist Behavior พฤติกรรมนักท่องเที่ยว ปัจจัยและ แรงจูงใจในการเดินทางท่องเที่ยว การจำแนกประเภทนักท่องเที่ยว ความต้องการของนักท่องเที่ยว พฤติกรรมบริการและการใช้จ่าย ของนักท่องเที่ยวชาวไทย และชาว ต่างประเทศ</p>	<p>LA2001205 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการ สื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) Tourist Behavior and Cross Cultural Communication พฤติกรรมบริการของนักท่องเที่ยว รูปแบบการ ท่องเที่ยว การจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยว ความต้องการของนักท่องเที่ยวและแรงจูงใจในการ ท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเดินทาง ท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการ ทางการท่องเที่ยว พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
		สำหรับตลาดเป้าหมายและตลาดหลักของประเทศไทย บทบาทและความสำคัญของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความแตกต่างทางวัฒนธรรม การเข้าใจวัฒนธรรมที่มีผลต่อพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว
	<p>01-011-102 การตลาดเพื่อการโรงแรมและการขาย 3(3-0-6)</p> <p>Hotel Marketing and Sales</p> <p>แนวคิดและลักษณะเฉพาะของสินค้าในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม</p> <p>หลักการตลาด การวิเคราะห์ตลาด</p> <p>จุลภาคและมหภาคสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์คู่แข่ง</p> <p>การวางแผนการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด</p>	<p>LA2032309 การตลาดสำหรับการบริการในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)</p> <p>Marketing for Service in Digital Age</p> <p>การตลาดที่จำเป็นต่อธุรกิจภาคบริการ</p> <p>การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาด โอกาส ส่วนผสมทางการตลาด (7Ps) กลยุทธ์สำหรับการจัดการการตลาดของธุรกิจภาคบริการ</p> <p>การวางแผนและการดำเนินการทางการตลาดในสื่อออนไลน์สำหรับธุรกิจภาคบริการ</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
	<p>01-312-203 การดำเนินงานและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม</p> <p>3(2-2-5) Food and Beverage Operation and Management</p> <p>การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ทฤษฎีเกี่ยวกับการผลิตเครื่องดื่ม ประเภทของเครื่องดื่ม ขั้นตอนการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดเตรียมเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร การเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ในงานบริการอาหาร การดูแลและรักษาความสะอาดของอุปกรณ์การบริการ มารยาทและจรรยาบรรณของพนักงาน การแก้ไขปัญหาในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม</p>	<p>LA2032102 การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม</p> <p>3(2-2-5) Food and Beverage Operation and Service</p> <p>อาหารและเครื่องดื่มนานาชาติ รูปแบบการบริการอาหารและเครื่องดื่มนานาชาติ มื้ออาหาร การกำหนดรายการอาหาร การใช้เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ลำดับขั้นตอนการให้บริการ การดูแลรักษาความสะอาดของเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในงานบริการ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและมารยาท</p>
	<p>01-312-301 การดำเนินงานและการจัดการงานจัดเลี้ยง</p> <p>3(2-2-5) Catering Operation and Management</p> <p>โครงสร้าง หน้าที่และขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงานจัดเลี้ยง ประเภทของการจัดเลี้ยง การวางแผน การดำเนิน การงานจัดเลี้ยง การทำงานประมาณการขายอาหารและเครื่องดื่ม การเตรียมรายการอาหาร การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดงานจัดเลี้ยง การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ การตัดสินใจ การแก้ปัญหาและแนวทางการแก้ไข</p>	<p>LA2032206 การจัดการภัตตาคารและงานเลี้ยง</p> <p>3(2-2-5) Restaurant and Catering Management</p> <p>รูปแบบของการจัดการภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง การใช้เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานในภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง โครงสร้างการดำเนินงานในภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง การวางแผน การดำเนินงาน การคำนวณต้นทุนและผลกำไร การควบคุมคุณภาพการบริการ การฝึกปฏิบัติดำเนินงานภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
	<p>01-312-303 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) Accounting and Finance for Hotel Business</p> <p>ระบบบัญชีโรงแรม ประเภทข้อมูล บัญชีในธุรกิจโรงแรม การวิเคราะห์รายได้และความสัมพันธ์กับรายจ่าย ด้านห้องพัก ด้านอาหารและเครื่องดื่ม การวิเคราะห์รายจ่ายด้านห้องพัก จัดทำบัญชี การใช้บัญชีในการควบคุมกิจการโรงแรม การจัดทำงบประมาณของโรงแรม การจัดทำรายงานทางการเงิน</p>	<p>LA2032308 การจัดการต้นทุนและรายได้สำหรับธุรกิจภาคบริการ 3(3-0-6) Cost and Revenue Management for Business in Service Sector</p> <p>ระบบสารสนเทศทางบัญชีและการเงิน สำหรับการจัดการรายได้ในภาคบริการ การควบคุมต้นทุนในภาคบริการ การวิเคราะห์รายได้ การวิเคราะห์ต้นทุนสำหรับธุรกิจภาคบริการ การชำระเงินออนไลน์สำหรับธุรกิจภาคบริการ คุณลักษณะที่แตกต่างกันของรายได้ ต้นทุนที่สัมพันธ์กับผลิตภัณฑ์และบริการของธุรกิจภาคบริการ</p>
	<p>01-313-103 การดำเนินงานและการจัดการงานบาร์ 3(2-3-4) Bar Operation and Management</p> <p>ความหมาย ประเภท ลักษณะของ บาร์ การจัดการด้านบริการอาหารและเครื่องดื่มในส่วนของบาร์ การจัดทำรายงานการขายประจำวัน นันทนาการต่าง ๆ กิจกรรมในบาร์ มารยาทและจรรยาบรรณของพนักงาน</p>	<p>LA2032307 ศิลปะการออกแบบเครื่องดื่ม 3(2-3-4) Art of Mixology</p> <p>เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผสมเครื่องดื่ม การเลือกวัตถุดิบมาใช้ในการผสมเครื่องดื่ม เทคนิคในการออกแบบเครื่องดื่มและการตกแต่ง การเสิร์ฟเครื่องดื่ม การเตรียมงานบริการและการดูแลความสะอาด การควบคุมต้นทุนการผลิต การสรุปรายงานการขาย</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
	<p>01-313-104 อาหารไทยและอาหารท้องถิ่น 3(1-4-4)</p> <p>Thai Food and Local Food</p> <p>ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับอาหารไทยและอาหารท้องถิ่น ประเภทของอาหารไทยอาหารประจำภาค อาหารประเพณี วัฒนธรรมการประกอบอาหาร การพัฒนาและประยุกต์รายการอาหารไทย การเลือกรายการอาหารให้สอดคล้องกับวัฒนธรรม การบริโภคอาหารไทย เทคนิคการเตรียมและการเก็บรักษาอาหารไทย คำศัพท์ต่างๆ ที่ใช้ในการประกอบอาหาร</p>	<p>LA2033312 อาหารไทยและขนมไทย 3(1-4-4)</p> <p>Thai Food and Thai Dessert</p> <p>พัฒนาการของอาหารไทยและขนมไทย ประเภทของอาหารไทยและขนมไทย วัตถุดิบสำหรับอาหารไทยและขนมไทย เทคนิคและการเก็บรักษาอาหารไทยและขนมไทย การตกแต่งอาหารไทยและขนมไทย การคำนวณต้นทุนสำหรับอาหารไทยและขนมไทย</p>
	<p>01-313-112 การจัดการความปลอดภัยในอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) Safety Management in Hospitality Industry</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการด้านความปลอดภัย เทคนิคและหลักการจัดการความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน อาชีวอนามัยในการทำงาน การประเมินความมาตรฐานความปลอดภัย การบำรุงรักษาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุง</p>	<p>LA2033204 การจัดการความปลอดภัยและสุขอนามัยในโรงแรม 3(3-0-6) Safety and Hygiene Management in Hotel</p> <p>การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เทคนิคและหลักการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน การประเมินมาตรฐานความปลอดภัย การบำรุงรักษาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
	<p>01-212-305 การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(3-0-6)</p> <p>Meeting Incentive Convention and Exhibition (MICE) Management</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และ ปัจจัย ของ ธุรกิจ การ จัด ประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การเจริญเติบโตของ สถานการณ์การจัดประชุมนิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลในประเทศไทยและประเทศในแถบ ภูมิภาคอาเซียน ปัจจัยที่ทำให้ตลาด ธุรกิจการจัดประชุมนิทรรศการและ การ ท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล เจริญเติบโตและประสบความสำเร็จ เทคนิคและการให้บริการนักท่องเที่ยว ในธุรกิจการจัดประชุมนิทรรศการและ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การสนับสนุนของรัฐบาลไทยและ องค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการจัด ประชุมนิทรรศการและการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัลภายในประเทศและ ระหว่างประเทศ</p>	<p>LA2033202 นวัตกรรมสำหรับ ธุรกิจไมซ์และอีเวนต์ 3(3-0-6)</p> <p>Innovation for MICE and Events</p> <p>รูปแบบของธุรกิจไมซ์ การเจริญเติบโต ของธุรกิจไมซ์ในประเทศไทย และ ประเทศอาเซียน ปัจจัยที่ทำให้ตลาด ธุรกิจไมซ์เจริญเติบโตและประสบ ความสำเร็จ การวางแผนและการจัดการ สำหรับการจัดงานประชุมในธุรกิจไมซ์ การสนับสนุนของรัฐบาลไทยและองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์ภายในประเทศ และต่างประเทศ</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
5. รายวิชาใหม่		<p>LA2033316 การจัดการโรงแรม 3(3-0-6) Hotel Management</p> <p>การพัฒนาการของอุตสาหกรรมโรงแรม แนวคิด การจัดการโรงแรม โครงสร้างการจัดการสำหรับ งานส่วนหน้า การเตรียมและการบริการอาหาร และเครื่องดื่ม งานแม่บ้าน บัญชีและการควบคุม แนวโน้มของอุตสาหกรรมโรงแรม</p>
		<p>LA2033206 การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับ โรงแรม 3(3-0-6)</p> <p>Environmental Management for Hotel</p> <p>ภาวะโลกร้อน สถานการณ์และปริมาณการใช้ พลังงานทรัพยากรธรรมชาติในอุตสาหกรรม บริการ มาตรฐานและการบริการของการเป็น โรงแรมสีเขียว กลยุทธ์การจัดการปริมาณขยะใน โรงแรม หลักความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อมขององค์กร การออกแบบและ ก่อสร้างอาคารเขียว การประหยัดพลังงานและ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p>
		<p>LA2033307 การจัดการธุรกิจเรือสำราญ 3(3-0-6)</p> <p>Cruise Business Management</p> <p>พัฒนาการของธุรกิจเรือสำราญ รูปร่างลักษณะของเรือ องค์ประกอบ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เส้นทางเดินเรือสำราญ งานบริการและส่วนต่างๆ บนเรือสำราญ การ วางแผนและการตลาดสำหรับธุรกิจเรือสำราญ</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
		การจัดการบุคลากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
		<p>LA2033309 การจัดการที่พักทางเลือก 3(3-0-6) Alternative Accommodation Management วิชาการของที่พักทางเลือก รูปแบบของที่พักทางเลือก การออกแบบและการตกแต่งในโรงแรม ลักษณะการดำเนินงาน กลยุทธ์ ทำให้ธุรกิจโรงแรมที่พักทางเลือกประสบความสำเร็จ ทักษะคติของพนักงานโรงแรม กรณีศึกษาที่พักทางเลือกในประเทศไทยและสากล</p>
		<p>LA2033310 โลกแห่งไวน์ 3(2-3-4) World of Wine ไวน์โลกเก่าและไวน์โลกใหม่ ประเภทของไวน์ พันธุ์องุ่นในการผลิตไวน์ เขต การปลูกองุ่น กระบวนการผลิตไวน์ มารยาท การดื่มไวน์และเทคนิคการจับคู่ไวน์กับอาหาร การเสิร์ฟไวน์ การจำแนกกลิ่นและรสชาติไวน์เบื้องต้น</p>
		<p>LA2033311 ศิลปะของบาริสต้า 3(2-2-5) Art of Barista สายพันธุ์ของเมล็ดพันธุ์กาแฟ การเก็บเกี่ยวเมล็ดกาแฟและการคั่ว การคัดเลือกและการเก็บรักษาเมล็ดกาแฟ การฝึกชงกาแฟ ประเภทต่าง ๆ การดูแลทำความสะอาด เครื่องทำกาแฟ การวางแผนรายการ เครื่องดื่ม การทำลาเต้อาร์ท</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
		<p>LA2033315 การออกแบบ อาหารสร้างสรรค์ 3(2-2-5) Creative Food Styling เทคนิคการออกแบบตกแต่งอาหาร สร้างสรรค์ วัตถุประสงค์สำหรับตกแต่ง อาหาร อุปกรณ์สำหรับการตกแต่ง อาหาร การแกะสลักผักและผลไม้ สำหรับการตกแต่งอาหารสร้างสรรค์ การออกแบบตกแต่งจานอาหารด้วยผัก และผลไม้ การออกแบบตกแต่งจาน อาหารตามโอกาสต่างๆ</p>
		<p>LA2034304 ภาษาอังกฤษ สำหรับงานครัว 3(3-0-6) English for Kitchen Operation คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานในแผนกครัว อุปกรณ์สำหรับ งานครัว สุขอนามัยในการประกอบ อาหาร การฝึกทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเขียน การประสานงานกับ หน่วยงานในโรงแรม การฝึกทักษะการ สนทนา</p>

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นายพัลลพ หามะลิ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต(การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2551 ศิลปศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2546
การฝึกอบรม	ฝึกอบรมหลักสูตร Service Excellence โรงแรมโอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ฝึกอบรมด้านผู้เชี่ยวชาญด้านการขายโรงแรมในเครือแมริออต ฝึกอบรมด้านการขายตัวเครื่องบิน ระบบอมาดิอุส, อบาคัส, กาลิเลโอ ฝึกอบรมโปรแกรมการทำงานด้านงานโรงแรม Hotel Training Course: Fidelio, Hip front, Bartender, Housekeeping, Food & Beverage Service, Catering Service, Arts of service
สังกัดหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-655-3527 โทรสาร 02-281-0082 Email: panlop.h@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์
ประวัติการทำงาน	2551 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาการโรงแรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร 2548 - 2551 Sales Executive โรงแรมในเครือแมริออต Marriott International Group 2548 - 2551 Tour Operation บริษัท เค เอส แอนด์ เอส ทราเวล เซอร์วิส จำกัด 2545 - 2548 Tour Operation บริษัท คริสตัลทัวร์ จำกัด 2545 – 2548 Resident Manager เรือนไทยริมหาดรีสอร์ท ระยอง

ผลงานวิชาการ

ทรงสิริ วิชิรานนท์, ภาวิณี อุ๋นวัฒนา, พัลลพ หามะลิ, ชัยวุฒิ ชัยฤกษ์. 2560. ความพึงพอใจต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9 (9th RMUTNC) และการประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 8 (8th RMUTIC). ซาเลนเจอร์ ฮอลล์ เมืองทองธานี, นนทบุรี, 8 สิงหาคม 2560, 65-71.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นายภูมิพัฒน์ ทองคำ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2554 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การโรงแรม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2552
การฝึกอบรม	ฝึกอบรมด้านการครัว ด้านอาหารยุโรป และอิตาเลียน โรงแรมตะวันนา กรุงเทพฯ ฝึกอบรมด้านการจัดการภัตตาคาร วิทยาลัยดุสิตธานี กรุงเทพฯ ฝึกอบรมหลักสูตร Café Management LV.1 ณ สถาบัน Aroma Coffee Academy ฝึกอบรมหลักสูตร Coffee Workshop ณ BONCAFE (Thailand) Ltd. ฝึกอบรมโครงการฝึกตัวในสถานประกอบการ : Bakery & Pastry Training ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพฯ ฝึกอบรมโครงการฝึกตัวในสถานประกอบการ : European Cuisine ณ โรงแรมตะวันนา กรุงเทพฯ
สังกัดหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-655-3527 โทรสาร 02-281-0082 Email: poompat.th@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์
ประวัติการทำงาน	2555 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาการโรงแรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2553 - 2554 Italian Cook ร้านอาหาร กู๊ด เดย์ (Good day)
ผลงานวิชาการ	ภูมิพัฒน์ ทองคำ, ชวลีย์ ณ ถลาง. 2561. พฤติกรรมและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อการใช้บริการโรงแรมบูติค ในเขตกรุงเทพมหานคร.วารสารรัชต์

ภาคย์ ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 12 ฉบับที่ 26, กรุงเทพฯ, 26
พฤษภาคม-สิงหาคม 2561, 150-160.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางสาวทิพย์กนก เวียงคำ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2557 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2554
การฝึกอบรม	ฝึกอบรมการจัดดอกไม้แบบสากล วิทยาลัยสารพัดเชียงใหม่ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” สำนักประสานงานและส่งเสริมกิจกรรมอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการท่องเที่ยว การโรงแรมและการบริการอย่างมืออาชีพ” กองพัฒนาศักยภาพชุมชนและทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
สังกัดหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-655-3527 โทรสาร 02-281-0082 Email: tipkanok.w@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์
ประวัติการทำงาน	2560 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาการโรงแรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2559 อาจารย์ประจำสาขาการโรงแรม มหาวิทยาลัยสยาม 2558 อาจารย์ประจำ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยศิลปากร 2558 พนักงานต้อนรับ ห้องอาหาร Sirocco & Sky Bar โรงแรม เลอบัว แอท สเตท ทาว์นเวอร์
ผลงานวิชาการ	Tipkanok, W., Nethchanok, R., Papangkorn, K., Pakamas, M., Surawut, W., Burin, S., Somlak, K., Gaysorn, C., Auayporn, A. 2016. Charoen

Krung Road, Talat Noi Subdistrict, Bangkok: Conversation and Development of an Urban Historic Community. The 1st National and International Conference on Creative Multi-disciplinary Studies for Sustainable Development 2016. Sanskrit Studies Centre, Bangkok, July 11-12,2016, 1-15.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางสาว สุนันทา ชูตินันท์
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	ปริญญาตรีบัณฑิต (การจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2552 Master of Science (International Hotel and Tourism Management) Oxford Brookes University, United Kingdom, 2001 Bachelor of Arts (Hons) (Travel and Tourism Management) University of Northumbria at Newcastle, United Kingdom, 2000
การฝึกอบรม	การเขียนบทความภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช
สังกัดหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-281-0090 โทรสาร 02-281-0082 Email: sunanta.c@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์
ประวัติการทำงาน	2555 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาการโรงแรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2555 - 2557 ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2554 - 2555 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาลัยนานาชาติ 2552 - 2553 หัวหน้าภาควิชาอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม 2545 - 2552 อาจารย์ประจำภาควิชาอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม 2548 อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยนานาชาติเพื่อความยั่งยืน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2548 อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

- 2539 - 2542 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- 2539 - 2542 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ผลงานวิชาการ

ทรงสิริ วิชิรานนท์, อรุณี อรุณเรือง, นิตินันท์ ศรีสุวรรณ, สุนันทา ชูตินันท์.

2561. ความต้องการจำเป็นในการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้
ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. วารสารวิชาการและวิจัย
มทร. พระนคร ปีที่ 3 ฉบับที่ 3, 76-86.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางสุภาวดี พุ่มไสว
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2552 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยสงครณ, 2542
การฝึกอบรม	ฝึกอบรมหลักสูตรวิชาการบริหารจัดการโรงแรม โรงเรียนการจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยวนานาชาติ ฝึกอบรม Financial Accounting for Hotels and Resorts วิทยาลัยดุสิตธานี ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา “หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจ ศึกษา” สำนักประสานงานและส่งเสริมกิจกรรมอุดมศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการท่องเที่ยว การโรงแรมและ การบริการอย่างมืออาชีพ” กองพัฒนาศักยภาพชุมชนและทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
สังกัดหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-655-3527 โทรสาร 02-281-0082 Email: supawadee.p@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์
ประวัติการทำงาน	2556 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาการโรงแรม มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2555 – 2557 ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- 2553 – 2555 หัวหน้างานบริหารและวางแผน คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- 2549 – 2553 หัวหน้าแผนกบุคคล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- 2547 – 2553 หัวหน้าแผนกสารบรรณ วิทยาเขตพณิชยการ
พระนคร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
- 2538 – 2546 เจ้าหน้าที่ธุรการ วิทยาเขตพณิชยการพระนคร สถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคล

ผลงานวิชาการ

พงศ์รัชต์วัช วิวิงสุ, อรจิรา ธรรมไชยงกูร, ผ่องพรรณ จันทร์กระจ่าง,
สุภาวดี พุ่มไสว. 2561. การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน (WIL)
สำหรับภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ: แนวทางและรูปแบบการ
พัฒนาผู้เรียนสู่อาชีพ. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการเรียนรู้เชิงบูรณาการ
กับการทำงาน ครั้งที่ 2. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, นครศรีธรรมราช, 26-27
มีนาคม 2561, 1-10.

ภาคผนวก จ
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการที่ปรึกษา

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์
ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีด้านวิชาการและวิจัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร
รองประธานกรรมการ
3. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นายมนตรี รัตนวิจิตร
กรรมการ
4. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีวิษระ โพธิสรณ์
กรรมการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อิศัยกุล
อาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลองศรี พิมลสมพงศ์
อาจารย์ประจำหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ดร.ละเอียต ศิลาน้อย
คณบดี คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4. นายอิทธิพล วิทจิตสมบูรณ์
ผู้อำนวยการแผนกทรัพยากรมนุษย์ โรงแรมแมนดารินโอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ
5. นางนารินทร์ เพชรน้อย
ผู้อำนวยการแผนกทรัพยากรมนุษย์ โรงแรม โนวาเทล แบงคอก แพลตตินั่ม

กรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ดร.นนท์ณพร กิติศรีปัญญา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายพัลลพ หามะลิ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพีพรรณ สุฐาปัญญากุล | กรรมการ |
| 4. นายภูมิพัฒน์ ทองคำ | กรรมการ |
| 5. ดร.สุนันทา ชูตินันท์ | กรรมการ |
| 6. นางสุภาวดี พุ่มไสว | กรรมการ |
| 7. นางสาวทิพย์กนก เวียงคำ | กรรมการและเลขานุการ |