



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ขึ้นตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554 (มคอ.1) เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมประเทศไทย พร้อมทั้งเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพการเรียนการสอนในปัจจุบันที่มีการรวบรวมความรู้ในหลายมิติของสังคม

โดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ประกอบด้วย รายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้เชิงลึกในรายวิชาภาษาไทยอย่างแท้จริง และมีความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทย โดยมีองค์ความรู้ครอบคลุมหลักภาษาไทย ภาษาศาสตร์ การใช้ภาษา วรรณคดี ภาษาและวรรณกรรมที่สัมพันธ์กับสังคมและวัฒนธรรม และภาษาจีน เพื่อให้ได้ผลผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งงานด้านเลขานุการ ฝ่ายธุรการ ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายข้อมูลและเรียบเรียงข้อมูล ประกอบอาชีพในแวดวงธุรกิจ พนักงานผู้ให้บริการข้อมูล ในแวดวงสื่อสารมวลชนและสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ผู้ประกาศข่าว ผู้สื่อข่าว นักจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ นักประชาสัมพันธ์ ในแวดวงสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น กองบรรณาธิการ พิสูจน์อักษร นักเขียน นักเขียนคอลัมน์ นักเขียนสารคดี ในแวดวงการศึกษา เช่น นักวิชาการ อาจารย์ ครูสอนพิเศษ การแปล มัคคุเทศก์ ธุรกิจนำเข้าและส่งออกระหว่างประเทศ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางเศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา ในกลุ่มประชาคมอาเซียน และในระดับนานาชาติ

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

ชื่อ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	4
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	5
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	51
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	68
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	69
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	70
หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	73
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี	75
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน	87
ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรกับ มคอ.1	95
ภาคผนวก ง ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร	103
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	117
ภาคผนวก ฉ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น	125
ภาคผนวก ช คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	137

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิทยาเขต/คณะ คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พณิชยการพระนคร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25531941102107
ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Applied Thai
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทยประยุกต์)
ชื่อย่อ (ไทย):	ศศ.บ. (ภาษาไทยประยุกต์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ):	Bachelor of Arts (Applied Thai)
ชื่อย่อ (อังกฤษ):	B.A. (Applied Thai)
3. วิชาเอก (ถ้ามี)

-
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

127 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
 - 5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรทางวิชาการ
 - 5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย
 - 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติ
 - 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

Nanning College for Vocational Technology ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน
 - 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3 / 2561 วันที่ 7 มีนาคม 2561

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2561

วันที่ 29 มีนาคม 2561 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ พ.ศ. 2554 ในปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ครู อาจารย์ นักวิชาการ ผู้สอนภาษาไทยให้แก่ชาวต่างชาติ
- 8.2 ล่าม นักแปล นักเขียนอิสระ นักเขียนบทละคร ผู้เรียบเรียงและเขียนบทรายการ กองพิสูจน์อักษร บรรณาธิการ
- 8.3 ผู้ประกาศรายการ ผู้ประกาศข่าว นักจัดรายการวิทยุ นักประชาสัมพันธ์ พิธีกร
- 8.4 พนักงานในกิจการธุรกิจระหว่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร
- 8.5 เจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต่างชาติ ผู้ทำหน้าที่ในด้านตรวจคนเข้าเมืองที่ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา พ.ศ.
1	นายอำนาจ เอี่ยมสำอางค์ xxxxxxxxxxxx	ผศ.	กศ.ม. ค.บ.	ภาษาไทย ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2546 สถาบันราชภัฏเพชรบุรี, 2540
2	นายยุทธภูมิ สุวรรณเวช xxxxxxxxxxxx	ผศ.	กศ.ม. ศษ.บ.	ภาษาไทย ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2536 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2530
3	นางอุบลศรี อุบลสวัสดิ์ xxxxxxxxxxxx	ผศ.	กศ.ม. กศ.บ.	เทคโนโลยีทางการศึกษา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2526 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2524
4	นางสาวเบญจมาศ สังข์นุช xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	กศ.ม. ค.บ.	ภาษาไทย ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2549 วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2534
5	นายกิจทวีสิน วิชัยดิษฐ xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	กศ.ม. กศ.บ.	การอุดมศึกษา (หลักสูตรและการสอน) ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2535 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2524

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พัฒนชยการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

โลกในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านสังคมและเศรษฐกิจ สังคมโลกให้ความสำคัญกับการพัฒนาพลเมืองของประเทศให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 กล่าวคือ มีทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยี นวัตกรรม ภาษา มีทักษะชีวิตและอาชีพ มีความพร้อมในการเรียนรู้และปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม สถาบันการศึกษาซึ่งเป็นสถาบันสำคัญในการเป่าหาลอมพลเมืองของประเทศได้มีการตื่นตัว และปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การวางแผนพัฒนาหลักสูตร

การเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพ มีทักษะการเรียนรู้ตามกรอบแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เป็นแนวทางสำคัญที่สถาบันการศึกษาต้องให้ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ เล็งเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง จึงพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ พ.ศ.2561 ขึ้นเพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษาในหลักสูตรมีทักษะการเรียนรู้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกที่มีการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างกว้างขวาง สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงเชื่อมโยงโลกให้ถึงกันมากขึ้น ภาษาและเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติ ภาษาไทยเริ่มมีบทบาทมากขึ้นในภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคอื่น เนื่องจากข้อกำหนดของกฎบัตรอาเซียนทำให้มีการเปิดเสรีภูมิภาคในด้านต่างๆ เช่น เขตการค้าเสรี การเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศสมาชิก ทำให้มีการติดต่อสื่อสารกับต่างชาติมากขึ้น การผลิตบัณฑิตชาวไทยและชาวต่างชาติให้มีความรู้และทักษะด้านภาษาไทย จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการประกอบอาชีพและการดำเนินงานทางธุรกิจ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมในยุคของการสื่อสารที่รวดเร็ว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครพัฒนาและเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ เพื่อตอบสนองความต้องการของชาวไทยและชาวต่างชาติ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางด้านหลักภาษาไทย ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร วรรณกรรม คติชนวิทยา และบูรณาการความรู้ทางภาษาไทยกับศาสตร์แขนงอื่นๆ และสื่อใหม่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อประกอบอาชีพต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยผู้สร้างแรงบันดาลใจ พัฒนาการคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีและเป็นที่พึ่งของสังคม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การวางแผนพัฒนาหลักสูตรภาษาไทยประยุกต์ครั้งนี้เป็นการตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษามุ่งเน้นวิชาชีพ บนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ และมีความสามารถพร้อมเข้าสู่อาชีพและให้บริการงานวิชาการ และการศึกษาที่มีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการมีอาชีพอิสระและพัฒนาอาชีพสู่การแข่งขัน รวมถึงการเผยแพร่ความรู้ทางภาษา เป็นที่พึ่งของสังคม ตลอดจนการอนุรักษ์ทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การรักษาสีงแวดล้อม เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใช้ร่วมกับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ใช้เรียนร่วมกันทุกหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่น ที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและตารางสอบ รวมทั้งความสอดคล้องกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ประยุกต์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ภาษาไทย มีทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร บูรณาการความรู้ภาษาไทยกับศาสตร์แขนงอื่นๆ และสื่อสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ เพื่อประกอบอาชีพต่างๆ บนพื้นฐาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ของภาษาไทย
- 1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาไทยกับศาสตร์แขนงต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารเพื่อประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างสร้างสรรค์
- 1.2.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีต่อภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย
- 1.2.6 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด ▪ ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงของ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด ▪ ติดตามประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ▪ ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารปรับปรุงหลักสูตร ▪ รายงานผลการประเมินหลักสูตร ▪ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ ▪ ความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน - มีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ภาคปกติ จันทร์ – ศุกร์	เวลา 08.00 - 17.00 น.
- ภาคพิเศษ จันทร์ – ศุกร์	เวลา 08.00 - 17.00 น.

2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือ
- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาโดยวิธีการเทียบโอนผลการเรียน

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือ
- เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับอุดมศึกษา
- นักศึกษาต่างชาติมีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจด้านภาษาไทย วัฒนธรรม และวิถีชีวิตของสังคมไทย อยู่ในเกณฑ์พอใช้ ต้องได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- ปฐมนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับการปรับตัวในการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- สอนปรับพื้นฐานด้านภาษาไทย วัฒนธรรม และวิถีชีวิตของสังคมไทยก่อนภาคการศึกษาแรก

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 แผนรับนักศึกษาภาคปกติ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 3	-	-	25	25	25
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	25	25
รวม	25	50	75	100	100
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	25	25

2.5.2 แผนรับนักศึกษาภาคพิเศษ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 2	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 3	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 4	-	15	15	15	15
รวม	15	30	30	30	30
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	15	15	15

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับภาคปกติ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000
เงินงบประมาณแผ่นดิน	20,000	40,000	60,000	80,000	80,000
รวมรายรับ	620,000	1,240,000	1,860,000	2,480,000	2,480,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่ายภาคปกติ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ก. งบดำเนินการ	-	-	-	-	-
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,902,800	3,076,968	3,261,586	3,457,281	3,664,718
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4)	134,200	268,400	402,600	536,800	536,800
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	240,000	480,000	720,000	960,000	960,000
รวม (ก)	3,277,000	3,825,368	4,384,186	4,954,081	5,161,518
ข. งบลงทุน	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวม (ข)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000

2.6.3 งบประมาณรายรับภาคพิเศษ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการ เรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย	660,000	1,320,000	1,320,000	1,320,000	1,320,000
เงินงบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	660,000	1,320,000	1,320,000	1,320,000	1,320,000

2.6.4 งบประมาณรายจ่ายภาคพิเศษ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ก. งบดำเนินการ	-	-	-	-	-
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4)	386,250	508,500	508,500	508,500	508,500
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	165,000	330,000	330,000	330,000	330,000
รวม (ก)	551,250	838,500	838,500	838,500	838,500
ข. งบลงทุน	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3 หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12 หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2 หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3 หน่วยกิต
ก.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ	4 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	91 หน่วยกิต
ข.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	67 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	28 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	39 หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาอื่น	24 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชา	
- รหัสวิชา	

รหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว ดังนี้

AA X XX X X XX	ชื่อวิชา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ)	น.ก.(ท-ป-น)
└─┘	ลำดับวิชาในกลุ่ม (01-99)	└─┘
└─┘	ชั้นปีที่ควรศึกษา	└─┘
└─┘	กลุ่มวิชา	└─┘
└─┘	สาขาวิชา	└─┘
└─┘	ระดับการศึกษา	└─┘
└─┘	คณะ	└─┘
		ชั่วโมงศึกษานอกเวลา
		ชั่วโมงปฏิบัติ
		ชั่วโมงทฤษฎี
		หน่วยกิต

เช่น LA2011101 ST2012201 BA2013204 EN2052207

รหัสคณะ

LA คณะศิลปศาสตร์ (Faculty of Liberal Arts)

รหัสสาขาวิชา 04 สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์

ระดับการศึกษา	1 อนุปริญญา	2 ปริญญาตรี
	3 ประกาศนียบัตรบัณฑิต	4 ปริญญาโท
	5 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	6 ปริญญาเอก

กลุ่มวิชา	1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	2 วิชาชีพบังคับ
	3-9 วิชาชีพเลือก	

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดรหัสดังนี้

GE X XX X X XX	ชื่อวิชา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ)	น.ก. (ท-ป-น)
└─┘	ลำดับวิชาในกลุ่ม (01-99)	└─┘
└─┘	ชั้นปีที่ควรศึกษา	└─┘
└─┘	สภาพรายวิชา	└─┘
└─┘	กลุ่มวิชา	└─┘
└─┘	ระดับการศึกษา	└─┘
└─┘	วิชาศึกษาทั่วไป	└─┘
		ชั่วโมงศึกษานอกเวลา
		ชั่วโมงปฏิบัติ
		ชั่วโมงทฤษฎี
		หน่วยกิต

กลุ่มวิชา	10 กลุ่มวิชาภาษาไทย	20 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
	30 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	40 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

50	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	60	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
70	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	80	กลุ่มวิชาบูรณาการ
81	กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์	82	กลุ่มวิชาบูรณาการด้าน วิทยาศาสตร์

สภาพรายวิชา	0 วิชาไม่บังคับ	1 วิชาบังคับ
ระดับการศึกษา	1 อนุปริญญา	2 ปริญญาตรี

เช่น GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) 3(3-0-6)

รหัสหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

3(3-0-6) หมายถึง หน่วยกิต (ชั่วโมงทฤษฎี – ชั่วโมงปฏิบัติ – ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง)

- รายวิชา

- **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย
 - กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

GE2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
GE2100102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Thai for Business Communication)	3(3-0-6)
GE2100103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai for Presentation)	3(3-0-6)
GE2100104	วรรณคดีไทย (Thai Literature)	3(3-0-6)
GE2100105	การเขียนภาษาไทยเพื่ออาชีพ (Thai Writing for Careers)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

GE2201101	ภาษาอังกฤษ 1 (English 1)	3(3-0-6)
GE2201102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	3(3-0-6)
และให้เลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
GE2200101	ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English)	3(3-0-6)
GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Careers)	3(3-0-6)
GE2200103	การอ่านภาษาอังกฤษ (English Reading)	3(3-0-6)
GE2200104	การฟังภาษาอังกฤษ (English Listening)	3(3-0-6)

GE2200105	การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)	3(3-0-6)
GE2200106	ภาษาจีนพื้นฐาน (Fundamental Chinese)	3(3-0-6)
GE2200107	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษา
รายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

GE2300101	พลวัตทางสังคมและความทันสมัย (Social Dynamics and Modernity)	3(3-0-6)
GE2300102	มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
GE2300103	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)
GE2300104	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะสังคม (Quality of Life and Social Skill Development)	3(3-0-6)
GE2300105	สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economy)	3(3-0-6)
GE2300106	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	3(3-0-6)
GE2300107	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ (Law and Professional Ethics)	3(3-0-6)
GE2300108	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3(3-0-6)
GE2300109	สันติศึกษา (Peace Studies)	3(3-0-6)
GE2400101	การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า (Information Literacy and Study Skills)	3(3-0-6)
GE2400102	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
GE2400103	ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น (Thai Studies and Local Wisdom)	3(3-0-6)
GE2400104	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
GE2400105	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(3-0-6)
GE2400106	การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)	3(3-0-6)
GE2400107	การพัฒนาและประเมินโครงการ (Program Development and Evaluation)	3(3-0-6)
GE2400108	การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต (Mind Development for Quality of Life)	3(2-2-5)

- กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

GE2500101	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-1)
GE2500102	ลีลาศ (Social Dance)	1(0-2-1)
GE2500103	กีฬาประเภททีม (Team Sports)	1(0-2-1)
GE2500104	กีฬาประเภทบุคคล (Individual Sports)	1(0-2-1)
GE2500105	นันทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชา
ต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

GE2600101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
GE2600102	สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	3(3-0-6)
GE2600103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
GE2700101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Daily Life)	3(3-0-6)
GE2700102	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร (Environment and Resource Management)	3(3-0-6)

หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์

GE2810101	โลกในศตวรรษที่ 21 (World in 21 st Century)	2(2-0-4)
GE2810102	การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ (Self Development for Careers)	2(2-0-4)
GE2810103	ชีวิตและการคิดเชิงบวก (Life and Positive Thinking)	2(2-0-4)
GE2810104	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ (Exercise and Sports for Health)	2(2-0-4)
GE2810105	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ (Activities for Health)	2(2-0-4)

- กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

GE2820101	ปกิณกคณิตศาสตร์ (Miscellaneous Mathematics)	2(2-0-4)
GE2820102	วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต (Science for Living)	2(2-0-4)
GE2820103	วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน (Material and Application in Daily Life)	2(2-0-4)

● หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต ประกอบด้วย กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 67 หน่วยกิต และกลุ่มวิชาอื่น 24 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 67 หน่วยกิต ประกอบด้วย กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 28 หน่วยกิต และกลุ่มวิชาชีพบังคับ 39 หน่วยกิต

■ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 28 หน่วยกิต ประกอบด้วย

LA2041101	ลักษณะภาษาไทย (Characteristics of Thai)	3(3-0-6)
LA2041102	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย (Thai Linguistics)	3(3-0-6)
LA2041103	การพัฒนาทักษะการอ่าน (Reading Skill Development)	3(3-0-6)
LA2041104	การพัฒนาทักษะการเขียน (Writing Skill Development)	3(3-0-6)
LA2041105	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด (Listening and Speaking Skills Development)	3(3-0-6)
LA2041106	พื้นฐานคำศัพท์ไทย (Foundation of Thai Vocabulary)	3(3-0-6)
LA2041207	พื้นฐานวรรณคดีไทย (Foundation of Thai Literature)	3(3-0-6)
LA2041208	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย (Foreign Languages in Thai)	3(3-0-6)
LA2041209	ภาษากับวัฒนธรรม (Language and Culture)	3(3-0-6)
LA2041310	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Cooperative Education)	1(0-2-1)

■ กลุ่มวิชาชีพบังคับ 39 หน่วยกิต ประกอบด้วย

LA2042201	การประพันธ์ร้อยกรองไทย (Composition of Thai Verse)	3(3-0-6)
LA2042202	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ (Thai Language for Tourism and Hospitality Industry)	3(3-0-6)
LA2042203	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ (Academic Reading and Writing)	3(3-0-6)
LA2042204	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Thai Language Usage for Business Communication)	3(3-0-6)
LA2042205	การใช้ภาษาไทยในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (Thai Language Usage in Advertising and Public Relations)	3(3-0-6)

LA2042206	การพูดในที่ประชุมชน (Public Speaking)	3(3-0-6)
LA2042207	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ (Creative Writing)	3(3-0-6)
LA2042308	วรรณคดีเอกของไทย (Masterpieces of Thai Literature)	3(3-0-6)
LA2042309	การสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ (Teaching Thai to Foreigners)	3(3-0-6)
LA2042310	ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่น (Local Language and Local Literature)	3(3-0-6)
LA2042311	การแปล (Translation)	3(3-0-6)
LA2042412	สัมมนาการใช้ภาษาและวรรณกรรมไทย (Seminar in Thai Language Usage and Literature)	3(1-4-4)
LA2042413	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	3(1-4-4)

■ กลุ่มวิชาอื่น 24 หน่วยกิต กำหนดให้ศึกษาดังนี้

LA2043401	สหกิจศึกษาทางภาษาไทย (Cooperative Education in Thai)	6(0-40-0)
<p>ในกรณีไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาทางภาษาไทย ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้เลือกลงทะเบียนวิชาการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาไทย</p>		
LA2043402	การฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาไทย (Thai Language Usage Internship)	6(0-40-0)

■ และเลือกศึกษาให้ครบ 24 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

LA2043303	ศิลปะการอ่านออกเสียง (Art of Oral Reading)	3(3-0-6)
LA2043304	การใช้ภาษาไทยในงานสื่อสารมวลชน (Thai Language Usage in Mass Media)	3(3-0-6)
LA2043305	พระราชนิพนธ์ในรัชกาลที่ 9 (Literatures of King Rama 9)	3(3-0-6)
LA2043306	คติชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (Folklore for Cultural Tourism)	3(3-0-6)
LA2043307	การเขียนสารคดี (Documentary Writing)	3(3-0-6)

LA2043308	การสื่อสารภาษาไทยและภาษาจีนเพื่อธุรกิจ (Thai and Chinese Communication for Business)	3(3-0-6)
LA2043309	การแปลจีนเป็นไทยเชิงวิชาชีพ (Chinese to Thai Translation for Careers)	3(3-0-6)
LA2043310	การสื่อสารภาษาไทยในสื่อใหม่ (Thai Language Communication in New Media)	3(3-0-6)
LA2043311	การนำเสนอสารภาษาไทยด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Presentation of Thai Message Using Computer Program)	3(3-0-6)
LA2043312	การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม (Communication in Multi-cultural Society)	3(3-0-6)
LA2043313	การอ่านหนังสือพิมพ์ (Printed Text Reading)	3(3-0-6)
LA2043314	การพูดเพื่ออาชีพ (Speaking for Careers)	3(3-0-6)
LA2043315	การอ่านพินิจวรรณกรรมซีไรต์ (Analytical Reading of S.E.A. Write Literature)	3(3-0-6)
LA2043316	การแปลวรรณกรรม (Literary Translation)	3(3-0-6)
LA2043317	สัทศาสตร์ (Phonetics)	3(3-0-6)
LA2043318	วรรณกรรมไทยร่วมสมัย (Contemporary Thai Literature)	3(3-0-6)

หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาจากรายวิชาในระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการเรียนปกติ

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE2201101	ภาษาอังกฤษ 1	3	3	0	6
GE2300xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE28xxxxx	วิชากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
LA2041101	ลักษณะภาษาไทย	3	3	0	6
LA2041102	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	3	3	0	6
LA2041103	การพัฒนาทักษะการอ่าน	3	3	0	6
LA2041104	การพัฒนาทักษะการเขียน	3	3	0	6
รวม		20	20	0	40

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 20

แผนการเรียนปกติ

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE2100xxx	วิชากลุ่มภาษาไทย	3	3	0	6
GE2201102	ภาษาอังกฤษ 2	3	3	0	6
GE2300xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE2500xxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
GE2600xxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
LA2041105	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด	3	3	0	6
LA2041106	พื้นฐานคำศัพท์ไทย	3	3	0	6
รวม		19	18	2	37

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 20

แผนการเรียนปกติ

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GE2200xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE2500xxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
LA2041207	พื้นฐานวรรณคดีไทย	3	3	0	6
LA2041208	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	3	3	0	6
LA2041209	ภาษากับวัฒนธรรม	3	3	0	6
LA2042201	การประพันธ์ร้อยกรองไทย	3	3	0	6
LA2042202	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและ อุตสาหกรรมบริการ	3	3	0	6
รวม		19	18	2	37

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 20

แผนการเรียนปกติ

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GE2200xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE28xxxxx	วิชากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
LA2042203	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3	3	0	6
LA2042204	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3	3	0	6
LA2042205	การใช้ภาษาไทยในงานโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	3	3	0	6
LA2042206	การพูดในที่ประชุมชน	3	3	0	6
LA2042207	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3	3	0	6
รวม		20	20	0	40

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 20

แผนการเรียนปกติ

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
LA2042308	วรรณคดีเอกของไทย	3	3	0	6
LA2042309	การสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ	3	3	0	6
LA2042310	ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่น	3	3	0	6
LA2042311	การแปล	3	3	0	6
LA204xxxx	กลุ่มวิชาอื่น 1	3	3	0	6
LA204xxxx	กลุ่มวิชาอื่น 2	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 18

แผนการเรียนปกติ

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
LA2041310	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1	0	2	1
LA204xxxx	กลุ่มวิชาอื่น 3	3	3	0	6
LA204xxxx	กลุ่มวิชาอื่น 4	3	3	0	6
LA204xxxx	กลุ่มวิชาอื่น 5	3	3	0	6
LA204xxxx	กลุ่มวิชาอื่น 6	3	3	0	6
รวม		16	15	2	31

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 17

แผนการเรียนปกติ

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
LA2042412	สัมมนาการใช้ภาษาและวรรณกรรมไทย	3	1	4	4
LA2042413	การค้นคว้าอิสระ	3	1	4	4
xx xxx xxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3	3	0	6
xx xxx xxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3	3	0	6
รวม		12	8	8	20

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 16

แผนการเรียนปกติ

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
LA2043401	สหกิจศึกษาทางภาษาไทย	6	0	40	0
รวม		6	0	40	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาไทย

GE2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานในการใช้ภาษาไทย ภาษากับการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประเภทต่าง ๆ Basic Thai language usage; language and communication; language skills, listening, speaking, reading and writing	3(3-0-6)
GE2100102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Thai for Business Communication รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ หลักการเขียนจดหมายทางธุรกิจ จดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ รายงานธุรกิจ และโครงการทางธุรกิจ General knowledge and concepts of business communication; principles of business letter writing; types of business letters; business-related reports and projects	3(3-0-6)
GE2100103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการนำเสนอ ทักษะการรับและการส่งสาร การพูดเพื่อการนำเสนอ การอ่านและการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ การเขียนเพื่อการนำเสนอ Basic knowledge of presentation; skills for receiving and sending message; reading and presenting statistical data; writing for presentation	3(3-0-6)
GE2100104	วรรณคดีไทย Thai Literature รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	3(3-0-6)

วรรณคดีไทย ความหมายและความสำคัญ ประเภทของวรรณคดี การวิเคราะห์และการประเมินค่าวรรณคดี ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีกับวิถีไทย

Thai literature; definitions and importance; types of literature; literature analysis and evaluation; the relationship between literature and Thai way of life

GE2100105 การเขียนภาษาไทยเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)

Thai Writing for Careers

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนสารและคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ การเขียนโครงการ การเขียนสารคดี การเขียนโฆษณาและประชาสัมพันธ์

Basic Thai writing; writing official letters; minutes; messages; speeches; projects; documentary, advertisements and public relations

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

GE2201101 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)

English 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาระดับพื้นฐาน การทักทาย การแนะนำตัว การบรรยายบุคคล การบรรยายสิ่งของ ความสนใจและงานอดิเรก การบรรยายสถานที่ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต และการบรรยายแผนการและการพยากรณ์ในอนาคต

Basic English usage of expressions and structures: greetings and introductions; describing people; describing things, interest and hobbies; describing places; describing past events; describing future plans and predictions

GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)

English 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201101 ภาษาอังกฤษ 1

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การใช้ภาษาระดับสูงขึ้น เพื่อใช้ภาษาให้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติในชีวิตประจำวันและการเตือน การกำหนดเงื่อนไข ข่าวสารข้อมูล การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสมัครงาน

Upper level of English usage in various situations: comparison; instructions and warning; conditions; news; exchanging opinions; job application

GE2200101	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับวิชาชีพ ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และ สำนวนเกี่ยวกับวิชาชีพ ใจความสำคัญและรายละเอียดจากเนื้อเรื่อง การให้นิยาม การจำแนกประเภท ขั้นตอนการปฏิบัติ ป้าย ประกาศและฉลาก การบรรยายกระบวนการ English usage for careers in technical fields: technical terms and work-related expressions; definitions and classification; main ideas and supporting details; instructions and process description; cause and effect relationship	3(3-0-6)
GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Careers รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คนใน สถานประกอบการ การใช้โทรศัพท์เพื่อติดต่อกิจการ การนัดหมายเจรจาธุรกิจ การนำเสนอผล ประกอบการ การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การระบุเป้าหมายและการตัดสินใจทำธุรกิจ การ ต่อว่าและการแก้ปัญหาข้อร้องทุกข์ การตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ความเข้าใจ วัฒนธรรมในอาชีพต่างๆ English communication in various careers: meeting people in workplace; telephoning in business; making an appointment in business; giving presentation about company performance; describing products and services; identifying goals and making business decision; making and dealing with complaints; checking progress on work; understanding culture in careers culture	3(3-0-6)
GE2200103	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท องค์ประกอบและโครงสร้างของประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความ และเทคนิคการอ่าน Using a dictionary; guessing words meanings from context; components and sentence structures; components of reading comprehension; reading for main ideas and reading techniques	3(3-0-6)

- | | | |
|------------------|--|-----------------|
| GE2200104 | <p>การฟังภาษาอังกฤษ</p> <p>English Listening</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>การฟังภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังบทสนทนา การฟังระดับย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความและเทคนิคการฟัง</p> <p>English listening skills in various situations in daily lives; listening to dialogues, paragraphs, articles and answering; listening comprehension for main ideas and listening techniques</p> | 3(3-0-6) |
| GE2200105 | <p>การสนทนาภาษาอังกฤษ</p> <p>English Conversation</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การทักทายและแนะนำตัว การให้คำแนะนำ การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกที่ตั้งและทิศทาง การขอร้องและการเสนอให้ การขอบคุณและการขอโทษ</p> <p>Conversation in various situations in daily lives in accordance with native culture: greetings and introductions; giving advice; telephoning; locations and directions; requests and offers; thanking and apologizing</p> | 3(3-0-6) |
| GE2200106 | <p>ภาษาจีนพื้นฐาน</p> <p>Fundamental Chinese</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>ทักษะภาษาจีนเบื้องต้น ระบบพินอิน ประโยคและไวยากรณ์ การสนทนาและการอ่านข้อความภาษาจีนสั้น ๆ การสรุปเนื้อหาและการตอบคำถามเป็นภาษาจีน</p> <p>Introduction to Chinese language skills; Pinyin system; sentence patterns and grammar; short conversations and reading short messages; making a summary and answering questions</p> | 3(3-0-6) |
| GE2200107 | <p>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Chinese for Communication</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนาโต้ตอบ การเขียนจดหมายโต้ตอบ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p> | 3(3-0-6) |

Chinese vocabulary and expressions used in daily life; writing correspondence; writing electronic mails

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

GE2300101	พลวัตทางสังคมและความทันสมัย Social Dynamics and Modernity รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - แนวคิดและทฤษฎีทางสังคมสมัยใหม่ โครงสร้างสังคมและสถาบัน ความทันสมัยและกระแสโลกาภิวัตน์ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม พัฒนาการทางการเมือง หน้าที่พลเมือง ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง ปัญหาสังคมและการแก้ไข Modern sociological concepts and theories; social structure and institutions; modernity and globalization trends; cultural diversity; political development; civics; democracy and participation in politics; social problems and solutions	3(3-0-6)
GE2300102	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจกับมนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ การสื่อสารกับมนุษย์สัมพันธ์ มนุษย์สัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษย์สัมพันธ์ Introduction to human relations; human behavior and nature; motivation and human relations in organizations; communication and human relations; human relations in Thai culture; religious principles and human relations	3(3-0-6)
GE2300103	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนและการออกแบบวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการ วิจัย การตีความและการนำเสนอข้อมูลการวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย Introduction to research; objectives and types of research; research process and design; sampling and data collection; data analysis; data interpretation and presentation; research report writing	3(3-0-6)

- GE2300104** **การพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะสังคม** **3(3-0-6)**
Quality of Life and Social Skill Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคล กลยุทธ์การบริหารตนเอง เทคนิค การครองใจคน การสร้างผลผลิตและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 Formation of self-world views and attitudes; individual's duties and responsibilities; self-managing strategies; techniques in handling people; efficient work performance; morality and professional ethics
- GE2300105** **สังคมกับเศรษฐกิจ** **3(3-0-6)**
Society and Economy
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปด้านสังคมเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและกลไกราคา สถาบันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับประเทศต่าง ๆ
 General knowledge of economic society; development of economic system and pricing, economic institution; social and economic development; economic cooperation at various levels
- GE2300106** **ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** **3(3-0-6)**
Sufficiency Economy Philosophy
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาทางเศรษฐกิจ การบริหารจัดการที่ดีและความเสี่ยงสำหรับองค์กรสมัยใหม่ ปัญหา ผลกระทบและวิกฤติการพัฒนาในสังคมไทยและสังคมโลก เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมสีเขียวและนิเวศวิทยา การประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการพระราชดำริ
 Philosophy and concepts of sufficiency economy; economic development; good governance and risk management for modern organization; problems, impact, and crises of development in Thai and global societies; technology and innovation for sustainable development; green society and ecology; application of sufficiency economy philosophy and the Royal projects

- | | | |
|------------------|--|-----------------|
| GE2300107 | <p>กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ
 Law and Professional Ethics</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ จรรยาบรรณวิชาชีพ สิทธิมนุษยชน จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p style="text-align: center;">Introduction to law; rules and regulations concerning professions; labor protection; labor relation; professional ethics; human-right; ethics and social responsibility</p> | 3(3-0-6) |
| GE2300108 | <p>อาเซียนศึกษา
 ASEAN Studies</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาเซียนและรัฐสมาชิก อัตลักษณ์และความหลากหลาย แนวคิดการก่อตั้ง ปฏิญญา กฎบัตรและที่ประชุมสุดยอดอาเซียน ความร่วมมือในการพัฒนาและเสาหลักอาเซียน ความสำคัญของการอยู่ร่วมกันในภูมิภาค การบูรณาการทำงานร่วมกันเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน</p> <p style="text-align: center;">Basic knowledge of ASEAN and its state members; identity and diversity establishment concept; declarations; ASEAN charter and summit; ASEAN development cooperation and pillars; importance of coexistence; work-together integration for a sustainable future</p> | 3(3-0-6) |
| GE2300109 | <p>สันติศึกษา
 Peace Studies</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความหมายและแนวคิดหลักเกี่ยวกับสันติภาพและสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี</p> <p style="text-align: center;">Definitions and key concepts of peace and peace studies; problems, conflict and violence in family, community, nation and among countries; non-violence conflict resolution</p> | 3(3-0-6) |

- GE2400101** **การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า** **3(3-0-6)**
Information Literacy and Study Skills
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 แนวคิดและทฤษฎีการรู้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ การประเมินและการคัดเลือกสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด การสืบค้นและการใช้เครื่องมือ ทักษะการค้นคว้า การอ้างอิงและบรรณานุกรม จริยธรรมและการลอกเลียนผลงานวิชาการ
 Information literacy concepts and theories; information evaluation and selection; Library's information-resources storage systems; information resources searching and tool usage; searching skills; citation and bibliography ethics and plagiarism
- GE2400102** **จิตวิทยาทั่วไป** **3(3-0-6)**
General Psychology
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้และการจูงใจ เซอวน์ ปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม
 Basic psychology; heredity; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning and motivation; intelligence and emotional quotient; personality adjustment and mental health; social behavior
- GE2400103** **ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น** **3(3-0-6)**
Thai Studies and Local Wisdom
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย ความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาไทยและท้องถิ่น
 Background of native Thai; Thai social, economic, and government; beliefs; religion; tradition; rice culture; Thai and its local wisdom
- GE2400104** **การพัฒนาบุคลิกภาพ** **3(3-0-6)**
Personality Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ และการพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์

Basic knowledge of personality; theory of personality; factors affecting personality; personality improvement; self-perception, mental health and self-adjustment; human relation and personality; perfect personality development

GE2400105 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)

Human Behavior and Self Development

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

แนวคิดและองค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ การพัฒนาการทำงาน การปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์และการสื่อสารในองค์การสมัยใหม่ สุขภาพจิตและการเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข

Human behavior concepts; elements of human behaviors; self-development; transformational leadership; learning; work development; self-adjustment; human relations in modern organization and communication; mental health and happy life enhancement

GE2400106 การวิจัยเชิงคุณภาพ 3(3-0-6)

Qualitative Research

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักการและกระบวนการวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ จรรยาบรรณการวิจัย การออกแบบการวิจัย กระบวนการศึกษาและการรวบรวมข้อมูล การตีความและการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากภาคสนาม และการเขียนรายงานวิจัย

Principle and process of qualitative research; types of qualitative research; research ethics; research design; study procedures and data collection field data interpretation and analysis; and report writing

GE2400107 การพัฒนาและประเมินโครงการ 3(3-0-6)

Program Development and Evaluation

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนา การวางแผน การกำหนดวัตถุประสงค์ การออกแบบโครงการพัฒนา การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ การบริหารโครงการ

Development concepts and theories; planning; objectives formulation development project design; creation of participatory and learning atmosphere; project administration

GE2400108 การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)

Mind Development for Quality of Life

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจิตของมนุษย์ ศาสตร์ว่าด้วยการพัฒนาสมาธิ สมาธิกับการพัฒนาสมาธิ จิตกับการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม การประยุกต์ใช้สมาธิในชีวิตประจำวัน

General knowledge of human; science of mind development; meditation and mind development; mind and inappropriate behavior change; meditation in daily life

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

GE2500101 พลศึกษา 1(0-2-1)

Physical Education

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกายดัชนีมวลกาย รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และประเภทของกีฬา การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

General knowledge of sports science; physical fitness testing; body mass index; forms of sports competition and types of sports; injury and first aid; forms of exercises for health

GE2500102 ลีลาศ 1(0-2-1)

Social Dance

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลีลาศ กฎ ระเบียบ และมารยาทของลีลาศ รูปแบบของลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานการลีลาศในจังหวัดต่าง ๆ

General knowledge of social dance; etiquettes of social dance; types of social dance; practice of social dance

GE2500103	กีฬาประเภททีม Team Sports	1(0-2-1)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภททีม ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภททีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภททีม การแข่งขันกีฬา และการจัดการแข่งขันกีฬาประเภททีม การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล	
	General knowledge of team sports; training team sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of team sports; competition management of team sports; sports injuries and first aid	
GE2500104	กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports	1(0-2-1)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภทบุคคล ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภทบุคคล การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล	
	General knowledge of individual sports; training individual sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of individual sports; competition and competition management of individual sports; sports injuries and first aid	
GE2500105	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนันทนาการ ความหมายและความสำคัญ ประเภทของนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการฝึกอบรม เกมสื่อนันทนาการ การอยู่ค่ายพักแรม กับการเลือกกิจกรรมนันทนาการตามความเหมาะสม	
	General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; types of recreation; recreational activities; training in recreational leadership; recreational activities for training courses; recreational games; camping and appropriate recreational activities	

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

GE2600101	<p>คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมตริกซ์และตัวกำหนด กฎการนับ การเรียง สับเปลี่ยนและการจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับและอนุกรม Introduction to logic; matrices and determinants; counting rules, permutation and combination; introduction to probability; binomial theorem; sequences and series</p>	3(3-0-6)
GE2600102	<p>สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า และ การทดสอบสมมติฐาน Introduction to statistics; random variables; sampling; estimation; hypothesis testing</p>	3(3-0-6)
GE2600103	<p>คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตราชั่ง ตวง วัด อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ และการประยุกต์ พื้นที่และปริมาตร ดอกเบี้ยและเงินผ่อนชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษี เงินได้ เลขดัชนี ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ Introduction to weights and measurement; ratio, proportion, percentage and applications; area and volume; interest and installment payment; value added tax and income tax; index; introduction to logic and reasoning; introduction to statistics</p>	3(3-0-6)
GE2700101	<p>วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p>	3(3-0-6)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์กับปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงาน ไฟฟ้าและการสื่อสารโทรคมนาคม รังสีและกัมมันตภาพรังสี สารเคมีในชีวิตประจำวัน วิวัฒนาการและพันธุกรรมของมนุษย์

Introduction to science and technology; science and natural phenomenon; energy; electricity and telecommunication; radiation and radioactivity; chemical substances in everyday life; evolution and human genome

GE2700102 **สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร** **3(3-0-6)**

Environment and Resource Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยา และสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์ มลพิษสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการจัดการสิ่งแวดล้อม

Basic knowledge of environment and resource management; ecological principles and natural balance; natural resources and conservation; environmental pollution; environmental impact assessment and environment management

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์

GE2810101 **โลกในศตวรรษที่ 21** **2(2-0-4)**

World in 21st Century

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

โลกาภิวัตน์และความทันสมัย เศรษฐกิจและการเมืองในสังคมโลก วิกฤต การพัฒนา ความเป็นพลเมืองโลก สังคมสร้างสรรค์ การพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมแห่งการเรียนรู้และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

Globalization and modernity; world economics and political; crises in development; global citizenship; creative society, sustainable development; learning society and 21st century skills

GE2810102 **การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ** **2(2-0-4)**

Self Development for Careers

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักและพื้นฐานการพัฒนาตนเองเพื่อการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการและความคิดสร้างสรรค์สำหรับการเข้าสู่อาชีพ

Principles and foundations in self-development to be hands-on graduates; necessary skills and characteristics to work; transformational leadership; personality; teamwork; entrepreneurship and creative thinking to careers

GE2810103 ชีวิตและการคิดเชิงบวก 2(2-0-4)

Life and Positive Thinking

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การพัฒนาทักษะชีวิต การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง การคิดเชิงบวก การใคร่ครวญด้วยวิจารณญาณ การพัฒนาสติ การเรียนรู้ตลอดชีวิต ชีวิตและการแก้ปัญหา

Life skill development; transformative learning; positive thinking; critical reflection; consciousness development; life-long learning; life and problem solving

GE2810104 การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ 2(2-0-4)

Exercise and Sports for Health

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักการของวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมทางกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวกับสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกายด้วยตนเอง การบริโภคอาหาร การควบคุมน้ำหนัก การพักผ่อนด้วยกิจกรรมนันทนาการ การประยุกต์วิทยาศาสตร์การกีฬากับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

The principles of sports science and fitness; knowledge of physical activities; enhancing physical fitness for health; self-physical fitness tests; food consumption; weight control; leisure and recreation activities; the application of sports science and exercise for health

GE2810105 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ 2(2-0-4)

Activities for Health

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความหมายและความสำคัญของสุขภาพและสุขปฏิบัติ การดูแลตนเองให้มีสุขปฏิบัติที่ดี กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ อาหารและโภชนาการ การส่งเสริมสุขภาพจิต

The meaning and importance of health and health care practitioners; self-care for good health practitioners; activities for enhancing good health; food and nutrition; the promotion of mental health

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

GE2820101 ปกิณกคณิตศาสตร์ 2(2-0-4)

Miscellaneous Mathematics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

เทคนิคและแนวคิดทางคณิตศาสตร์ คณิตคิดเร็ว คณิตศิลป์ คณิตพยากรณ์ คณิตกับการลงทุน คณิตกับสุขภาพ

Technique and mathematical concepts; mathematical tricks; mathematical art; mathematics for forecasting; mathematics and investment; mathematics and health

GE2820102 วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต 2(2-0-4)

Science for Living

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

อาหาร ยา สมุนไพรและเครื่องสำอาง ไฟฟ้าและความปลอดภัย เทคโนโลยี สุขภาพและความงาม

Foods; drugs herbs and cosmetics; electricity and safety; technologies; health and beauty

GE2820103 วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)

Material and Application in Daily Life

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัสดุ วัสดุงานบรรจุภัณฑ์อาหาร วัสดุยานยนต์ วัสดุทางการแพทย์ วัสดุสำหรับเครื่องนุ่งห่ม วัสดุในงานก่อสร้าง วัสดุสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า

Fundamental of materials; food packaging materials; automotive materials; medical materials; materials for clothing; construction materials; material for electric appliance

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

LA2041101 ลักษณะภาษาไทย 3(3-0-6)

Characteristics of Thai

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ลักษณะและโครงสร้างของภาษาไทย ระบบเสียงในภาษาไทย ระบบคำ และวลีในภาษาไทย ระบบประโยคในภาษาไทย โครงสร้างประโยคในภาษาไทย

Characteristics and structure of Thai; Thai sound system; Thai word and phrase system; Thai sentence system; structures of Thai sentences

LA2041102 **ภาษาศาสตร์ภาษาไทย** 3(3-0-6)

Thai Linguistics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ภาษาศาสตร์ภาษาไทย ทฤษฎีภาษาศาสตร์ การวิเคราะห์ระบบเสียงภาษาไทย การวิเคราะห์ระบบคำและกลุ่มคำภาษาไทย การวิเคราะห์ระบบประโยคภาษาไทย ระบบความหมายของคำและประโยคภาษาไทย

Thai linguistics; linguistic theories; analysis of Thai sound system; analysis of Thai word and phrase system; analysis of Thai sentence system; Thai word and sentence semantic system

LA2041103 **การพัฒนาทักษะการอ่าน** 3(3-0-6)

Reading Skill Development

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การอ่าน หลักการอ่าน การอ่านสื่อประเภทต่างๆ การอ่านเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและสรุป การอ่านเพื่อตีความ

Reading; reading principles; reading different types of media; reading comprehension; reading for main ideas and summarizing; reading for interpretation

LA2041104 **การพัฒนาทักษะการเขียน** 3(3-0-6)

Writing Skill Development

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การเขียน การใช้ภาษาในการเขียน ขั้นตอนของการเขียน การเขียนย่อหน้า การเขียนโครงเรื่อง การเขียนเรียงความ

Writing; language usage for writing; writing procedure; paragraph writing; outline writing; essay writing

- LA2041105 **การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด** 3(3-0-6)
Listening and Speaking Skills Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การฟังและการพูด หลักการฟังและการพูด การฟังสารประเภทต่าง ๆ
 การฟังบรรยาย การฟังโฆษณา การฟังข่าวสาร การพูดในงานอาชีพประเภทต่างๆ
 Listening and speaking; principles of listening and speaking;
 listening to different types of messages; listening to lectures; listening to
 advertisements; listening to news; speaking in different professions
- LA2041106 **พื้นฐานคำศัพท์ไทย** 3(3-0-6)
Foundation of Thai Vocabulary
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความหมายและความสำคัญของคำศัพท์ไทย การสะกดพยัญชนะ สระ
 วรรณยุกต์ไทย การอ่านคำศัพท์ไทย การฟังเพื่อเขียนคำศัพท์ไทย การประสมคำศัพท์ไทย ชนิดของ
 คำไทย ความหมาย และการใช้คำศัพท์ไทยในชีวิตประจำวัน
 Meaning and importance of Thai vocabulary; consonant
 spelling; vowel spelling; Thai intonation; Thai vocabulary reading; Thai vocabulary
 dictation; Thai word combination; types of Thai words; meaning and use of Thai
 words in daily life
- LA2041207 **พื้นฐานวรรณคดีไทย** 3(3-0-6)
Introduction to Thai Literature
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 วรรณคดีไทย วรรณคดีไทยแต่ละสมัย รูปแบบของวรรณคดีไทย
 แนวคิด และคุณค่าของวรรณคดีไทยสมัยต่างๆ
 Thai literature; development of contents of Thai literature;
 format of Thai literature; concept of Thai literature in various times
- LA2041208 **ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย** 3(3-0-6)
Foreign Languages in Thai
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความเป็นมาของภาษาต่างประเทศในภาษาไทย ลักษณะของ
 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย ประเภทของภาษาต่างประเทศในภาษาไทย โครงสร้างของ
 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย และการวิเคราะห์การสร้างคำของภาษาต่างประเทศในภาษาไทย

Background of foreign languages in Thai; characteristics of foreign languages in Thai; types of foreign languages in Thai; structures of foreign languages in Thai; word formation analysis of foreign languages in Thai

LA2041209 ภาษากับวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Language and Culture

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ภาษา วัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม

การเปรียบเทียบวัฒนธรรมภาษาในชาติต่าง ๆ การใช้วจนภาษาและอวจนภาษาให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมต่างๆ

Language; culture; relationships between language and culture; similarities and differences among various linguistic cultures; appropriate use of verbal and nonverbal languages according to various cultures

LA2041310 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Preparation for Cooperative Education

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

แนวคิดและความเข้าใจระบบสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมในทักษะด้านต่างๆ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ เทคนิคการเข้ารับการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาทักษะในการสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม วัฒนธรรมองค์กร ความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคการเขียนรายงานและนำเสนอ ข้อควรปฏิบัติระหว่างปฏิบัติงาน และความปลอดภัยในสถานประกอบการ

Concepts and understanding of cooperative education; working skill preparation; application letter writing; selecting workplaces; giving interview techniques; developing communication skills; developing personality; team working; organizational culture; creative thinking; report writing and presentation techniques; working guidelines; security in the workplace

กลุ่มวิชาชีพบังคับ

LA2042201 การประพันธ์ร้อยกรองไทย 3(3-0-6)

Composition of Thai Verse

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ร้อยกรองไทย ฉันทลักษณ์ร้อยกรองไทย กลวิธีการประพันธ์

ร้อยกรองไทย ภาษาวรรณศิลป์ การวิเคราะห์และประเมินค่าร้อยกรองไทย

Thai poems; prosody of Thai verse; tactics of Thai verse composition; literary Thai; analysis and evaluation of Thai verse

LA2042202 **ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ** **3(3-0-6)**
Thai Language for Tourism and Hospitality Industry
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ คำศัพท์ภาษาไทยเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ หลักการใช้ภาษาไทยในงานการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ การสื่อสารภาษาไทยสำหรับงานการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ ปัญหาทางด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยในงานการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
 Tourism and hospitality industry; Thai vocabulary in tourism and hospitality industry; principles of using Thai language in tourism and hospitality industry; Thai communication for tourism and hospitality industry; problems in Thai language and culture in tourism and hospitality industry

LA2042203 **การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ** **3(3-0-6)**
Academic Reading and Writing
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การเขียนเชิงวิชาการ ประเภทของงานเขียนเชิงวิชาการ หลักการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รายงานทางวิชาการ การเขียนหนังสือราชการ
 General knowledge about academic writing; types of academic writing; principles of academic reading and writing; academic report

LA2042204 **การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Thai Language Usage for Business Communication
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การสื่อสารทางธุรกิจ กระบวนการในการสื่อสารธุรกิจ คำศัพท์ทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนบันทึกทางธุรกิจ การเขียนรายงานทางธุรกิจ การเขียนแผนและโครงการทางธุรกิจ ธุรกิจในสื่อออนไลน์
 Business communication; process in business communication; Thai vocabulary for business; business letter writing; memorandum writing; business report writing; business plan and project writing; online media business

- LA2042205** **การใช้ภาษาไทยในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์** **3(3-0-6)**
Thai Language Usage in Advertising and Public Relations
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อ
 การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ การพูดเพื่อการ
 โฆษณาและประชาสัมพันธ์ การเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์ภาษาใน
 งานโฆษณาและประชาสัมพันธ์
 Advertising and public relations; principles of Thai language
 use for advertising and public relations; advertising and public relations in various
 media; spoken and written expressions in advertisement and public relations;
 analysis of language use in advertising and public relations
- LA2042206** **การพูดในที่ประชุมชน** **3(3-0-6)**
Public Speaking
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การพูดในที่ประชุมชน เทคนิคการพูดในที่ประชุมชน วาทศิลป์และ
 สุนทรียะแห่งภาษา หลักการจูงใจ การพูดในที่ประชุมชนในโอกาสต่างๆ
 Public speaking; public speaking techniques; rhetoric and
 language aesthetics; principles of persuasion; public speaking in different occasions
- LA2042207** **การเขียนเชิงสร้างสรรค์** **3(3-0-6)**
Creative Writing
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ ลักษณะของ
 งานเขียนเชิงสร้างสรรค์ การเขียนเชิงสร้างสรรค์รูปแบบต่างๆ การนำงานเขียนเชิงสร้างสรรค์ไปใช้
 ในงานอาชีพต่างๆ
 Creative writing; creative thinking process; aspects of creative
 writing; creative writing in various forms of prose; application of creative writing in
 careers
- LA2042308** **วรรณคดีเอกของไทย** **3(3-0-6)**
Masterpieces of Thai Literature
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ลักษณะของวรรณคดีเอกของไทย ประวัติ กลวิธีการแต่ง คุณค่าและอิทธิพลของวรรณคดีไทยที่มีต่อสังคมไทย การนำเสนอและคุณค่าของวรรณคดีเอกของไทย เผยแพร่ในสื่อดิจิทัล

Features of masterpieces in Thai literature; history; writing tactics; value and influence of Thai literature on Thai society; dissemination of content and value of masterpieces of Thai literature in digital media

LA2042309 **การสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ** **3(3-0-6)**

Teaching Thai to Foreigners

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การออกแบบหลักสูตร หลักการสอน เทคนิคและวิธีการสอนภาษาไทย ให้ชาวต่างชาติ การเขียนแผนการสอน การผลิตสื่อการสอน

Curriculum design; teaching principles; techniques and methods of teaching Thai to foreigners; lesson plan writing; teaching material production

LA2042310 **ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่น** **3(3-0-6)**

Local Language and Local Literature

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ลักษณะของภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่น วิธีการศึกษาภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่น การเปรียบเทียบความแตกต่างด้านระบบเสียง ระบบคำและวลี และระบบประโยคของภาษาถิ่นกับภาษาไทยมาตรฐานโดยใช้หลักภาษาศาสตร์ ประเภทของวรรณกรรมท้องถิ่น การวิเคราะห์วรรณกรรมท้องถิ่น

Characteristics of local language and local literature; method for local language and local literature; linguistic comparison between local Thai language and standard Thai language in sound system, word and phrase system, and sentence system; types of local literature; analysis of local literature

LA2042311 **การแปล** **3(3-0-6)**

Translation

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักการและทฤษฎีการแปล หลักการแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทยหรือภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ ลักษณะภาษาไทยที่ใช้ในงานแปล ปัญหาและอุปสรรคในการแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย การอ่านและตรวจแก้ไขต้นฉบับงานแปลสารคดีและบันเทิงคดีรูปแบบต่างๆ

Principles and theories of translation; rules of translating foreign language into Thai, or Thai into others; language characteristics; problems of translating foreign language into Thai; reading and proofreading documentary records and entertainment source publication

LA2042412 **สัมมนาการใช้ภาษาและวรรณกรรมไทย** **3(1-4-4)**
Seminar in Thai Language Usage and Literature
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 องค์ประกอบและรูปแบบการสัมมนา ปัญหาการใช้ภาษาไทย ศึกษาวรรณกรรมบางเรื่อง กำหนดประเด็นปัญหาเพื่อศึกษาวิเคราะห์ นำเสนอในรูปแบบการสัมมนา
 Components and types of seminars; problems of Thai usage; selected literature; identification of issues for study and analysis; presentation in seminar

LA2042413 **การค้นคว้าอิสระ** **3(1-4-4)**
Independent Study
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การค้นคว้าตามความสนใจด้วยตนเองเกี่ยวกับภาษาไทย การแสดงความสามารถในการผสมผสานความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านภาษาไทย การถ่ายทอดผลงานความรู้ในรูปแบบการเขียนที่ได้มาตรฐานสากล และการนำเสนอด้วยวาจาภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา
 Independent study on Thai language; demonstration of ability to integrate knowledge, skills, and experience on Thai; transfer of international-standard writing and oral presentation under supervision of advisors

กลุ่มวิชาอื่น

LA2043401 **สหกิจศึกษาทางภาษาไทย** **6(0-40-0)**
Cooperative Education in Thai
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :- LA2041310 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 การฝึกปฏิบัติเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาในหน่วยงานภาครัฐหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาไทย จัดทำโครงการตามความต้องการของหน่วยงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงาน
 Full-time apprenticeship staff working in Thai public or private workplaces; doing project as needed by the workplaces and presenting work performance

- LA2043402 การฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาไทย 6(0-40-0)
Thai Language Usage Internship
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - LA2041310 การเตรียมความพร้อมสหกิจ
 ศึกษา
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การฝึกงานในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน การนำ
 ความรู้ภาษาไทยทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง
 Training in a government division, state enterprises, or a
 private business organization; application of theoretical and practical Thai language
 knowledge in real situations
- LA2043303 ศิลปะการอ่านออกเสียง 3(3-0-6)
Art of Oral Reading
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักการและกระบวนการอ่าน เทคนิคการใช้เสียง การอ่านตีความร้อย
 แก้วและร้อยกรอง หลักการอ่านออกเสียงตาม ลีลาและท่วงทำนองการอ่านที่เหมาะสมและ
 สอดคล้องกับลักษณะเนื้อหาของคำประพันธ์
 Principles and processes of reading; sound-using techniques;
 interpreting prose and poetry; principles of reading aloud; appropriate reading styles
 and rhythms appropriate for content
- LA2043304 การใช้ภาษาไทยในงานสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)
Thai Language Usage in Mass Media
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 สื่อสารมวลชน หลักการสื่อสารมวลชน การพูดในงานสื่อสารมวลชน
 การเขียนในงานสื่อสารมวลชน จริยธรรมสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาไทย
 Mass media; principles of mass media; speaking in mass media
 events; writing in various mass media; mass media's ethical issues related to the
 use of Thai language
- LA2043305 พระราชนิพนธ์ในรัชกาลที่ 9 3(3-0-6)
Literatures of King Rama 9
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

พระราชนิพนธ์ในรัชกาลที่ 9 ลักษณะเด่นด้านรูปแบบ เนื้อหา วรรณศิลป์
คุณค่า และอิทธิพลทางสังคม

Literatures of King Rama 9; remarkable features of forms,
contents, art of composing, literary values, and social influences

LA2043306 **คติชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม** **3(3-0-6)**
Folklore for Cultural Tourism

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความสัมพันธ์ระหว่างคติชน วรรณคดีไทยกับการท่องเที่ยว สาระสำคัญใน
คติชน สถานที่สำคัญต่างๆ ที่ปรากฏในวรรณคดีไทย การวิเคราะห์คติชนเชิงวัฒนธรรม

Relationship among folklores, Thai literature and tourism;
folklore theme; major places mentioned in Thai literature; cultural folklore analysis

LA2043307 **การเขียนสารคดี** **3(3-0-6)**
Documentary Writing

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

สารคดี ประเภทของสารคดีหลัก หลักการเขียนสารคดี ขั้นตอนการ
เขียนสารคดี การเขียนสารคดีประเภทต่างๆ

Documentaries; categories of documentaries; principles of
documentary writing; steps of documentary writing; writing documentary in different
categories

LA2043308 **การสื่อสารภาษาไทยและภาษาจีนเพื่อธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Thai and Chinese Communication for Business

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

คำศัพท์ธุรกิจ สำนวนภาษาด้านธุรกิจ การฝึกอ่านและพูดสนทนาใน
สถานการณ์ต่างๆ ภาษาไทยและภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารเชิงพาณิชย์ และการเจรจาทาง
ธุรกิจ

Business vocabularies; business idioms; practice of reading
and speaking in different situations; Thai and Chinese for commercial
communication and negotiation

LA2043309 **การแปลจีนเป็นไทยเชิงวิชาชีพ** **3(3-0-6)**
Chinese to Thai Translation for Career

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักการแปล วิธีการแปลข้อความจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย การแปลจดหมายทางราชการ การแปลจดหมายธุรกิจ และวิธีการแปลปากเปล่า

Principles of translation; Chinese to Thai translation methods; official letters translation; business letters translation; and oral translation

- LA2043310 การสื่อสารภาษาไทยในสื่อใหม่ 3(3-0-6)**
Thai Language Communication in New Media
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 สื่อใหม่ ภาษาไทยในสื่อใหม่ การวิเคราะห์การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสื่อใหม่ การวิเคราะห์ข้อมูล การพูดและการเขียนในสื่อใหม่ ลิขสิทธิ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- New media; Thai language usage in new media; analysis of Thai usage for new media communication; data analysis; speaking and writing in new media; copyright and related media laws
- LA2043311 การนำเสนอสารภาษาไทยด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)**
Presentation of Thai Message Using Computer Program
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการนำเสนอสารภาษาไทย ภาษาที่ใช้ในการนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์ การจัดทำทบทเพื่อการนำเสนอ ฝึกปฏิบัติการสร้างสื่อประสมเพื่อการนำเสนอสารภาษาไทย และการประเมินผลเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
- Computer program package for presenting Thai message; language used in computer presentation; preparing script for presentation; multimedia workshop practice in Thai message presentation and evaluation for improvement
- LA2043312 การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-0-6)**
Communication in Multi-cultural Society
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 สังคมพหุวัฒนธรรม ลักษณะของสังคมพหุวัฒนธรรม ผลกระทบจากสังคมพหุวัฒนธรรม การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ปัญหาการสื่อสารของสังคมพหุวัฒนธรรม
- Multi-cultural society; multi-cultural society characteristics; impacts of multi-cultural society; communication in multi-cultural society by listening, speaking, reading and writing; multi-cultural communication problems

- | | | |
|-----------|---|----------|
| LA2043313 | <p>การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์
Printed Text Reading
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
สื่อสิ่งพิมพ์ หลักการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ประเภทของข่าวในสื่อสิ่งพิมพ์ การใช้ภาษาในสื่อสิ่งพิมพ์ การอ่านจับใจความ การสรุปความข่าวประเภทต่างๆ</p> <p>Printed texts; principles of reading publications; type of news in publications; language use in publications; reading comprehension; news summarization</p> | 3(3-0-6) |
| LA2043314 | <p>การพูดเพื่ออาชีพ
Speaking for Careers
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
การพูดเพื่องานอาชีพ หลักการพูด เทคนิคการพูดในโอกาสต่างๆ ทางสังคม การพูดเพื่อให้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ การรายงานด้วยการพูด การพูดเพื่อการขายสินค้าและบริการ การพูดเพื่อเจรจาต่อรอง</p> <p>Speaking for careers; principles of speaking; speaking techniques in various social situations; speaking for academic and professional purposes; verbal reporting; speaking for selling goods and services; speaking for negotiation</p> | 3(3-0-6) |
| LA2043315 | <p>การอ่านพินิจวรรณกรรมซีไรต์
Analytical Reading of S.E.A. Write Literature
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
ประวัติของวรรณกรรมซีไรต์ แนวคิด กลวิธีการประพันธ์ อิทธิพลของวรรณกรรมซีไรต์ต่อวรรณกรรมไทยปัจจุบัน การอ่านพินิจวรรณกรรมซีไรต์</p> <p>Background of S.E.A. Write (South East Asian Write Award) literature; ideas; composing techniques; influence of S.E.A. Write literature on Thai literature; analytical reading of S.E.A. Write literature</p> | 3(3-0-6) |
| LA2043316 | <p>การแปลวรรณกรรม
Literary Translation
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
วรรณกรรมแปล ลักษณะของวรรณกรรมแปล การแปลงานวรรณกรรมประเภทต่างๆ เรื่องสั้น นิทาน การ์ตูน บทกวี จากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ</p> | 3(3-0-6) |

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2561	2562	2563	2564
1	นายอำนาจ เอี่ยมสำอางค์ XXXXXXXXXXXX	ผศ.	กศ.ม. ค.บ.	ภาษาไทย ภาษาไทย	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2546 สถาบันราชภัฏ เพชรบุรี, 2540	3	3	3	3
2	นายยุทธภูมิ สุวรรณเวช XXXXXXXXXXXX	ผศ.	กศ.ม. ศษ.บ.	ภาษาไทย ภาษาไทย	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2536 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2530	3	3	3	3
3	นางอุบลศรี อุบลสวัสดิ์ XXXXXXXXXXXX	ผศ.	กศ.ม. กศ.บ.	เทคโนโลยี ทางการ ศึกษา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2526 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2524	3	3	3	3
4	นางสาวเบญจมาศ สังข์นุช XXXXXXXXXXXX	อาจารย์	กศ.ม. ค.บ.	ภาษาไทย ภาษาไทย	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ 2549 วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2534	3	3	3	3
5	นายกิจทวีสิน วิชัยดิษฐ์ XXXXXXXXXXXX	อาจารย์	กศ.ม. กศ.บ.	การอุดม ศึกษา (หลักสูตร และการ สอน) ภาษาไทย	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2535 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2524	3	3	3	3

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2561	2562	2563	2564
1	ผศ. ว่าที่ร้อยตรี วัชร โพธิสรณ์	ผศ.	วท.ม. อ.ม. กศ.บ.	วิทยาการ คอมพิวเตอร์ ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์, 2546 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2529 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2525	3	3	3	3
2	นางวิไลลักษณ์ ตางาม	อาจารย์	ค.ม. ศ.บ.	การสอน ภาษาไทย ภาษาไทย	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2542 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2534	3	3	3	3
3	นางสาวพรกนก ศรีงาม	อาจารย์	ศศ.ม. กศ.บ.	การสอน ภาษาไทย ภาษาไทย	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2548 มหาวิทยาลัยบูรพา, 2536	3	3	3	3
4	นางสาวทิพย์อาภา ศรีรัตน์	อาจารย์	ค.ม. ศศ.บ.	การสอน ภาษาจีนเพื่อ ชาวต่างชาติ ภาษาจีน	Capital Normal University, 2553 มหาวิทยาลัยบูรพา, 2551	3	3	3	3
5	นายชัยวุฒิ ชัยฤกษ์	อาจารย์	ปร.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	การ ท่องเที่ยว การจัดการ โรงแรม และการ ท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การ ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพะเยา, 2559 มหาวิทยาลัย นเรศวร, 2550 สถาบันราชภัฏ สวนสุนันทา, 2548	3	3	3	3
6	นายพัลลพ หามะลิ	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	การจัดการ โรงแรม และการ ท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2551 สถาบันราชภัฏ นครปฐม, 2546	3	3	3	3

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2561	2562	2563	2564
7	Mr.Deng Weiyun	อาจารย์	ศศ.บ.	ภาษาไทย ประยุกต์	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พระนคร, 2554	3	3	3	3
8	นางสาวผการัตน์ ไยทอง	อาจารย์	ค.ม. ศศ.บ.	การสอน ภาษาไทย ภาษาไทย	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2559 มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2553	3	3	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น ในศึกษาด้านการใช้ภาษาไทย สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี 4 ปี และการฝึกงานด้านการใช้ภาษาไทย อยู่ในกลุ่มวิชาอื่น เพื่อให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมาให้เข้ากับประสบการณ์การทำงาน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้
- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
 - (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
 - (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
 - (4) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
 - (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ ภาคนิพนธ์หรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาไทย หรือเพื่อการเรียนการสอน หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยต้องมีเอกสารอ้างอิง มีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-3 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นภาคนิพนธ์ที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านภาษาไทย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การค้นคว้าอิสระทางด้านภาษาไทยที่นักศึกษาสนใจ และการเรียบเรียงความรู้ตามขั้นตอนการวิจัย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาไทย การค้นคว้าอิสระสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางด้านภาษาไทย และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการ ให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระ ที่บันทึกในสมุดให้ คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตาม ระยะเวลา นำเสนอและการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	- มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงาน ในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมี การกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนกำหนดให้ทุกคน มีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้ สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็น หัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้า ในการแสดงความคิดเห็น
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการกระทำความผิดเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลัก ประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ข.หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (2) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ ขององค์กรและสังคม
- (3) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มี คุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- (4) ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทย และมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ หรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประเมินการตรงเวลาของนักศึกษาในเรื่อง การเข้าชั้นเรียน การส่งงาน และการร่วมกิจกรรม
- ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ข.หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

ใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทฤษฎี และการปฏิบัติ สามารถนำไปใช้ในสภาพแวดล้อมจริง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องในบางโอกาส

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อยและปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากแผน หรือโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิด และหลักฐาน เพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาค้นคว้าที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ข.หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินค่า
- (2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- (1) การบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม
- (2) การทำโครงงาน
- (3) การระดมความคิดและนำเสนอ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ข.หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- (2) สามารถใช้ความรู้ในวิชาชีพมาขึ้นนำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (3) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นทั้งในสาขาวิชา และต่างสาขาวิชา การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่นหรือผู้มีประสบการณ์

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการประชุมกลุ่ม การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหา และการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้นเก็บรวบรวมข้อมูลประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข.หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) สามารถใช้ภาษาไทย ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุป ประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- (4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาค้นคว้าวิจัย ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ใช้ตัวเลขการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ วิธีการสื่อสารหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และ แปลความหมายรวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
GE2100102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●
GE2100103 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
GE2100104 วรรณคดีไทย	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●
GE2100105 การเขียนภาษาไทยเพื่ออาชีพ	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●
GE2201101 ภาษาอังกฤษ 1	○	●	●			●	○			●			●							●
GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2	○	●	●			●	●			●	○		●	○						●
GE2200101 ภาษาอังกฤษเทคนิค	○	○	○	●		●	●	○		○	●	○	●	○	○	○			○	●
GE2200102 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	○	●	●	○		●	●			●	○		●	○	○	○			○	●
GE2200103 การอ่านภาษาอังกฤษ	○	●	○			●	○			●	○		●	○					○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2200104 การฟังภาษาอังกฤษ	○	●	○			●	○			●			●							●
GE2200105 การสนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○			●	○			●	○		●	○						●
GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน	○	●	○			●	○			●			●							●
GE2200107 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○			●	○			●	○		●	○						●
GE2300101 พลวัตทางสังคมและความทันสมัย	●	●	○			●	●			●	●	○	○	●					●	
GE2300102 มนุษย์สัมพันธ์	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2300103 ระเบียบวิธีวิจัย	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○
GE2300104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●			●	○
GE2300105 สังคมกับเศรษฐกิจ	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2300106 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○			●	○
GE2300107 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○			●	○
GE2300108 อาเซียนศึกษา	●	●	●			●	●		●	●	●		●	●					●	
GE2300109 สันติศึกษา	●	●	●		○	●			○	●	●	○	●	●	●	●			●	○
GE2400101 การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า		●	●		○	●				●	●					●			●	○
GE2400102 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●			●	○
GE2400103 ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●						●	○
GE2400104 การพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2400105 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2400106 การวิจัยเชิงคุณภาพ	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○
GE2400107 การพัฒนาและประเมินโครงการ	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○
GE2400108 การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●			●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2500101 พลศึกษา	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2810102 ลีลาศ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2500103 กีฬาประเภททีม	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2500104 กีฬาประเภทบุคคล	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2500105 นันทนาการ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2600101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2600102 สถิติเบื้องต้น	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2600103 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2700101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2700102 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2810101 โลกในศตวรรษที่ 21	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2810102 การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2810103 ชีวิตและการคิดเชิงบวก	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●			●	○
GE2810104 การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2810105 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2820101 ปกิณกคณิตศาสตร์	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2820102 วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2820103 วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	●	●	○			●	●			●	●		●	●	○	○			●	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- (2) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- (3) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- (4) ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทย และมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

ความรู้

- (1) มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น

ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินค่า
- (2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- (2) สามารถใช้ความรู้ในวิชาชีพมาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้ภาษาไทย ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- (4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาค้นคว้าวิจัย ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3	4
LA2041101 ลักษณะภาษาไทย	●		○	●	●	○		○	●	●			●	○		
LA2041102 ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	●	○			●	●		●		○	●		●	○		
LA2041103 การพัฒนาทักษะการอ่าน	●	○	●		●	○	●	●		●			●	○	○	
LA2041104 การพัฒนาทักษะการเขียน	●			●	●		●	●	○		●	○	●			
LA2041105 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด	●		●		●	●	○	●	○			●	●		○	
LA2041106 พื้นฐานคำศัพท์ไทย		●	○				●		●			●	●			
LA2041207 พื้นฐานวรรณคดีไทย	●	○			●	○		●		●	●		●			
LA2041208 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	○	●		●	●	●		●		●			●	●	○	○
LA2041209 ภาษากับวัฒนธรรม	●	○	●		○		●	●	○	●	○	○		●	○	
LA2041310 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	●	●	●		●	●		○	●	●		●	●		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญหา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3	4
LA2042201 การประพันธ์ร้อยกรองไทย		○		●	●	○	○	●			●	○	●	○	○	
LA2042202 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ	●		○		○	●		○	●	●		○	●			●
LA2042203 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ		●	○			●	○	●	○		●	○	●		○	
LA2042204 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	○		○	●	○		●	○	●	○		●			○	
LA2042205 การใช้ภาษาไทยในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์	●	○			○	●			●	●		●			●	○
LA2042206 การพูดในที่ประชุมชน		○		●	●	○			●	●				●	○	
LA2042207 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	●	●	○	●	●	●		●	○		○	●	●		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ
● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3	4
LA2042308 วรรณคดีเอกของไทย	○			●	●	○	●	●		○	●		●	○	●	
LA2042309 การสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ	●	○				●		○	●		●		●		●	
LA2042310 ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่น			○	●	●	○		●		●	○		○	●		●
LA2042311 การแปล	●	○	●		●	●	○	●	●	●		●	○	●	○	
LA2042412 สัมมนาการใช้ภาษาและวรรณกรรมไทย	○	●	○	●	●	●	○		●	○		●	●	●		●
LA2042413 การค้นคว้าอิสระ	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3	4
LA2043401 สหกิจศึกษาทางภาษาไทย	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
LA2043402 การฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาไทย	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
LA2043303 ศิลปะการอ่านออกเสียง			●		●	○		●		●				●	○	
LA2043304 การใช้ภาษาไทยในงานสื่อสารมวลชน	●	○	●	○	○	●	○	○	●		●	●	●	○	○	
LA2043305 พระราชนิพนธ์ในรัชกาลที่ 9	○		●	●	○	●		●	●	○		○	●			●
LA2043306 คติชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	○		●	●	○	●		●	○	●	●			●	●	
LA2043307 การเขียนสารคดี	●	○			●	○		○	○	○	○	●	●	○		
LA2043308 การสื่อสารภาษาไทยและภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	○	●	○		○	●		○	●	○		●		●	●	
LA2043309 การแปลจีนเป็นไทยเชิงวิชาชีพ	●	○	○		●	●		○	●	●		●		●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญหา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3	4
LA2043310 การสื่อสารภาษาไทยในสื่อใหม่	○		●		●	○	●		●	●		○	○	○	●	
LA2043311 การนำเสนอสารภาษาไทยด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	○	●			○	●		●		○		●	●		●	
LA2043312 การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม		●	○	○	○	●			●	●			●	●	○	●
LA2043313 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์		●	○		●	○		●			○		●			
LA2043314 การพูดเพื่ออาชีพ	●	●	○		○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	
LA2043315 การอ่านพินิจวรรณกรรมซีไรต์			●		●		●	●				●	●		○	
LA2043316 การแปลวรรณกรรม	●		○	○	●	●		○	●	●		○	●	●	○	
LA2043317 สัทศาสตร์			○	●	●	○		●		○			●	●		
LA2043318 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย		○		●			●	●		●	○		●			●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา โดยกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาดำเนินการ ดังนี้

- (1) ให้นักศึกษาประเมินการสอนในระดับรายวิชา
- (2) วิเคราะห์กระจายของระดับคะแนนในกลุ่ม
- (3) ตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบ รายงาน โครงงาน และอื่นๆ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

จัดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรหลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร ดังนี้

- (1) สสำรวจภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต
- (2) สสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ภายในปีแรกหลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษา
- (3) สสำรวจความเห็นของสถานศึกษาที่บัณฑิตเข้าศึกษาต่อ เพื่อประเมินความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ
- (4) สสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต และเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะนำแนวการเป็นครูให้กับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 ให้ความรู้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายใหม่ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตร

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ด้านการสอนภาษาไทยแก่ชาวต่างชาติ

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) สนับสนุนให้ผู้สอนบริการวิชาการตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

(2) สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสังคม

(3) สนับสนุนให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

(4) สนับสนุนให้ผู้สอนได้อบรมสัมมนาศึกษาดูงานด้านวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ กำหนดมาตรฐานการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) ว่าด้วยกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี มีการกำหนดสาระวิชาในหลักสูตรทางทฤษฎีและปฏิบัติอย่างเหมาะสม เพื่อช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้ ทักษะผ่านการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ มีการจัดแผนการเรียนตามลำดับก่อนและหลังของรายวิชาที่เหมาะสม และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้มีการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5 ทุกรายวิชา และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

คณะกรรมการประจำหลักสูตรประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ ทำหน้าที่

1. จัดทำทำเนียบผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ
2. กำกับและติดตามการทำรายละเอียดรายวิชาของรายวิชา (มคอ.3)/รายละเอียดของวิชาภาคสนาม (มคอ.4) ทุกรายวิชา
3. กำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
4. กำกับและติดตามการทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) / รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาภาคสนาม (มคอ.6) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

2. บัณฑิต

ในการบริหารหลักสูตรฯ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ ได้ดำเนินการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และบัณฑิตมีงานทำตรงตามสาขาวิชาที่เรียน

3. นักศึกษา

ในการบริหารหลักสูตรฯ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ ได้ดำเนินการรับนักศึกษาโดยวิธีการสอบคัดเลือก และมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยการจัดอบรมความรู้ เสริมมีระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว และมีการติดตามภาวะการมีงานทำ การสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร และการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

ในการบริหารหลักสูตรฯ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ จึงนโยบายและแผนระยะยาวในการรับอาจารย์ใหม่ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรการมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร การบริหารการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

4.1 การรับอาจารย์บรรจุใหม่

(1) อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถ ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) สร้างความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

(3) พัฒนาความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ ของนักศึกษา

4.2 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่อผู้มีความรู้ความสามารถ ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาวิชาของหลักสูตร

(2) คณะฯ ดำเนินการประกาศแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.3 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการวางแผน การติดตามและ ทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จะต้อง ประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผลการเรียนการสอน และให้ความเห็นชอบ การประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจน ปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และได้บัณฑิตที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ ให้ความสำคัญกับการออกแบบ หลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและคณะ มีกระบวนการทบทวน และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบวงรอบการศึกษา หรือไม่เกิน 5 ปี

หลักสูตรให้ความสำคัญกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์ในวิชาที่สอน ความสามารถในการออกแบบการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง และมีศักยภาพในการพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษา

หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผู้เรียนโดย ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และการประเมินเพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุงการเรียนการสอน

6. บุคลากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ มีการบริหารบุคลากรและทรัพยากร การเรียนการสอน ดังนี้

6.1 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

(1) การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากร ให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ โดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรก่อนรับเข้าทำงาน และ ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบไปด้วยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยข้อสอบ บั้ ให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และมีการทดสอบความสามารถทาง ภาษาอังกฤษและความรู้ทางคอมพิวเตอร์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสายงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง

6.2 การบริหารงบประมาณ

มีการประมาณรายจ่ายของหลักสูตรต่อปี เปรียบเทียบกับรายรับจากงบประมาณรายได้ที่ได้จากค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา เพื่อวางแผนการใช้งบประมาณ

6.3 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- (1) ห้องเรียนทฤษฎีพร้อมโสตทัศนูปกรณ์
- (2) ห้องสมุด
- (3) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

6.4 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- (1) วางแผนงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรทดแทนและเพิ่มเติม
- (2) จัดหาวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้เพียงพอ และตอบสนองต่อการเปลี่ยนเทคโนโลยี
- (3) จัดทำสื่อการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)

6.5 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สํารวจข้อมูล จำนวน ครุภัณฑ์ เอกสาร ตำรา วารสาร รวมทั้งทรัพยากรอื่นๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน ให้เพียงพอกับความต้องการในการบริหารหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

(ให้ทำเครื่องหมาย X ลงในช่องที่มีการดำเนินกิจกรรม)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ครอบคลุมหัวข้อตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X

หมายเหตุ : X มีการดำเนินกิจกรรม

- ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำรวมทั้งข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

(2) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ จากวิธีการที่ใช้โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมและผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษา โดยระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่จบตาม หลักสูตรระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

2.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต

2.3 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและการเยี่ยมชม

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินของนักศึกษา คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

เอกสารแนบ

- ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
- ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรกับ มคอ.1
- ภาคผนวก ง ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร
- ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก ฉ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
- ภาคผนวก ช คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

หมายเหตุ : ดูรายละเอียดในภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“กรรมการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาในคณะ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคุณสมบัติแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการศึกษานักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการคณะ

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าสนับสนุน การจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาในหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๓) สาขาวิชาต่างๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาหนึ่งๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิตและสอนรายวิชานั้นๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

(๔) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) ภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) ภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดซึ่งได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) รายวิชาหนึ่งๆ ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎี จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ จำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลา และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้นๆ

(๖) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ มีดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน

(๔) นักศึกษาจะมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จ ก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

(๒) ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำ ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่ เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๒) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ (๑) จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาต จากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว หาก มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๕ หน่วยกิต ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายๆ ไป จำนวน หน่วยกิตสูงสุดนี้ไม่รวมถึงรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต (AU)

(๓) การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ จะกระทำได้เฉพาะกรณี เจ็บป่วยหรือมีเหตุอื่นที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและได้รับอนุญาตจากคณบดี เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่ ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษา สุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและหนังสือต่างๆ ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และไม่สามารถขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ได้ทันในภาคการศึกษานั้น จะต้องขอรักษาสภาพการเป็น นักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ ในภาค การศึกษาถัดไป

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้า สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้อง ชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินกว่า ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่ มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ นักศึกษาต้องลาพักการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ขอลาพักการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) หากลงทะเบียนเรียนและชำระเงินช้ากว่ากำหนดเกิน ๑ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาค เป็นอันหมดสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

(๑๐) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ในกรณีมีเหตุอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาการลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๑) การขอลอเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอลอรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) การขอลอรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนจะไม่ปรากฏในระเบียบ

(ข) การขอลอรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลัง ๒ สัปดาห์ แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน w ในรายวิชาที่ขอลอน

(ค) การขอลอรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอลอน

(๓) การขอเพิ่มหรือขอลอรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนใน ข้อ ๑๒ (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๔ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (AU)

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา หากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นพิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษาตั้งใจศึกษาและมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ให้บันทึกระดับคะแนน AU ไว้ในระเบียบ แต่ถ้านักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้ อาจารย์ผู้สอนบันทึกระดับคะแนน w ไว้ในระเบียบ

(๒) หน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นอาจลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาบางรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ โดยบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและพินความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้นๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๔ การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด

(๓) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันหรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๕) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียน

(ข) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน w ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในระเบียนของภาคการศึกษานั้น

(ค) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๑๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ไว้ในระเบียนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพัก ให้บันทึกระดับคะแนน w ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ

(๖) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษานี้เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ภายหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าจัดการศึกษาให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๗) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใดๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๘) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษาขยายเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ การลาป่วย

(๑) การลาป่วยแยกออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

(ก) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ และยังคงป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(ข) การลาป่วยระหว่างการสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษาจนครบระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(๒) การลาป่วยตาม (๑) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อคณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา

หมวด ๖

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘

(๔) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๕) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

(ก) มีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระเงินค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษา ในกำหนดเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๒ (๘)

(๗) ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๑ ถึง ๒๒ หน่วยกิต

(ข) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๒๓ ถึง ๖๐ หน่วยกิต

(ค) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ขึ้นไป

นักศึกษาที่ศึกษาและผ่านการประเมินผลทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A หรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในหลักสูตรเพื่อปรับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนด ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๖)

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใดให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคต่อมาเป็นโมฆะ และไม่มีผลใดๆ

(๘) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๖)

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีผลการศึกษานำตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการหรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคนิพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

(๒) กรณีนักศึกษาตามข้อ ๑๙ (๗) วรรค ๒ ที่ไม่ประสงค์รับปริญญาตามหลักสูตรปริญญาตรีที่ศึกษา ให้นำรายวิชาที่มีผลการศึกษานำตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่มหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตและหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของหลักสูตรนั้น

หมวด ๘

การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีสิทธิขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ดังนี้

(๑) การขอรับปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๑)

(๒) การขอรับอนุปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๒)

ข้อ ๒๒ การขอรับปริญญา

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๒๓ การเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาตามข้อ ๒๒ ที่ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามประกาศมหาวิทยาลัย และชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาทุกภาคการศึกษา อนุมัติปริญญาเกียรตินิยม และอนุมัติเหรียญเกียรตินิยมในภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๙

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษา ขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีระดับคะแนนต่ำกว่า C และระดับคะแนน U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๕) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) และค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

ข้อ ๒๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สองและจะต้องได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อื่น ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์ความรู้ซับซ้อนและต้องใช้ ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อย กว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับ คะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้ับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE”

(Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ

ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้กระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน

การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรกับ มคอ.1

เปรียบเทียบเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาใน มคอ. 1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554 กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ พ.ศ. 2561

เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา	
มคอ. 1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทย ประยุกต์ พ.ศ. 2561
<p>1. จำนวนหน่วยกิต</p> <p>รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต แบ่งเป็น 3 หมวด ดังนี้</p> <p>1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ระหว่าง 60 – 84 หน่วยกิต</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2.2 กลุ่มวิชาอื่น ระหว่าง 0 – 24 หน่วยกิต</p> <p>1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	<p>1. จำนวนหน่วยกิต</p> <p>รวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต</p> <p>- โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้</p> <p>1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p style="padding-left: 20px;">1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต</p> <p style="padding-left: 20px;">1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต</p> <p style="padding-left: 20px;">1.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p style="padding-left: 20px;">1.1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต</p> <p style="padding-left: 20px;">1.1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p style="padding-left: 20px;">1.1.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต</p> <p>1.2 หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต</p> <p style="padding-left: 20px;">1.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 67 หน่วยกิต</p> <p style="padding-left: 40px;">1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 28 หน่วยกิต</p> <p style="padding-left: 40px;">2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 39 หน่วยกิต</p> <p style="padding-left: 20px;">1.2.2 กลุ่มวิชาอื่น 24 หน่วยกิต</p> <p>1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>

เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา	
มคอ. 1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทย ประยุกต์ พ.ศ. 2561
<p>จาก มคอ. 1 ข้อที่ 8.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือวิชาเอกไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต</p> <p>8.1.1 กลุ่มเนื้อหาวิชาเฉพาะหลักหรือวิชาบังคับไม่น้อยกว่า 20 – 40 หน่วยกิต</p> <p>เปรียบเทียบข้อมูล 4 ด้าน ดังนี้</p>	
(1) กลุ่มเนื้อหาวิชาหลักภาษาไทยและ ภาษาศาสตร์	(1) กลุ่มเนื้อหาวิชาหลักภาษาไทยและ ภาษาศาสตร์
(1.1) ลักษณะภาษาไทย	(1.1) LA2041101 ลักษณะภาษาไทย
(1.2) ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	(1.2) LA2041102 ภาษาศาสตร์ภาษาไทย
(2) กลุ่มเนื้อหาวิชาการใช้ภาษา	(2) กลุ่มเนื้อหาวิชาการใช้ภาษา
(2.1) ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านต่าง ๆ	(2.1) ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านต่าง ๆ (2.1.1) LA2041103 การพัฒนาทักษะการอ่าน (2.1.2) LA2041104 การพัฒนาทักษะการเขียน (2.1.3) LA2041105 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด (2.1.4) LA2042203 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ (2.1.5) LA2042206 การพูดในที่ประชุมชน (2.1.6) LA2042207 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ (2.1.7) LA2043307 การเขียนสารคดี (2.1.8) LA2043313 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์

เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา	
มคอ. 1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทย ประยุกต์ พ.ศ. 2561
	(2.1.9) LA2043314 การพูดเพื่ออาชีพ
(2.2) การคิดและการใช้เหตุผล	(2.2) การคิดและการใช้เหตุผล (2.2.2) LA2042412 สัมมนาการใช้ภาษาและวรรณกรรมไทย (2.2.3) LA2042413 การค้นคว้าอิสระ
(3) กลุ่มเนื้อหาวิชาวรรณคดีไทย	(3) กลุ่มเนื้อหาวิชาวรรณคดีไทย
(3.1) วรรณคดีศึกษา หรือ วรรณคดี วิจารณ์ หรือวรรณคดีวิจักษ์	(3.1) LA2041207 พื้นฐานวรรณคดีไทย
(3.2) วรรณคดีเอก	(3.2) LA2042308 วรรณคดีเอกของไทย
(3.3) วรรณกรรมร่วมสมัย	(3.3) LA2043318 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย
(4) กลุ่มเนื้อหาวิชาภาษาและ วรรณกรรมที่สัมพันธ์กับสังคมและวัฒนธรรม	(4) กลุ่มเนื้อหาวิชาภาษาและ วรรณกรรมที่สัมพันธ์กับสังคมและวัฒนธรรม
(4.1) ภาษากับสังคม	(4.1) LA2043312 การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม
(4.2) ภาษากับวัฒนธรรม	(4.2) LA2041209 ภาษากับวัฒนธรรม
(4.3) วรรณกรรมกับสังคมและ วัฒนธรรม	(4.3) LA2043315 การอ่านพินิจ วรรณกรรมซีไรต์
8.1.2 กลุ่มเนื้อหาวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 20 - 40 หน่วยกิต เปรียบเทียบข้อมูล 4 ด้านได้ ดังนี้	
(1) กลุ่มวิชาหลักภาษาไทยและ ภาษาศาสตร์	(1) กลุ่มวิชาหลักภาษาไทยและ ภาษาศาสตร์
(1.1) ภาษาบาลี สันสกฤต เขมร ในภาษาไทย	-

เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา	
มคอ. 1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทย ประยุกต์ พ.ศ. 2561
หรือ (1.2) ภาษาต่างประเทศใน ภาษาไทย หรือ (1.3) ประวัติและความหมายของคำ หรือ (1.4) ภาษาศาสตร์เฉพาะด้าน (1.5) ภาษาถิ่น (1.6) วิวัฒนาการของแบบเรียน ภาษาไทย	(1.2) LA2041208 ภาษาต่างประเทศ ในภาษาไทย (1.3) LA2041106 พื้นฐานคำศัพท์ไทย (1.4) LA2043317 สัทศาสตร์ (1.5) LA2042310 ภาษาถิ่นและ วรรณกรรมท้องถิ่น -
(2) กลุ่มเนื้อหาวิชาการใช้ภาษา	(2) กลุ่มเนื้อหาวิชาการใช้ภาษา
(2.1) การใช้ภาษาเฉพาะแบบ	(2.1) การใช้ภาษาเฉพาะแบบ (2.1.1) LA2041310 การเตรียม ความพร้อมสหกิจ (2.1.2) LA2043401 สหกิจ ศึกษาทางภาษาไทย (2.1.3) LA2043402 การฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาไทย (2.1.4) LA2043310 การสื่อสารภาษาไทยในสื่อใหม่ (2.1.5) LA2043311 การนำเสนอ สารภาษาไทยด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
(2.2) การใช้ภาษาเพื่อจุดมุ่งหมาย เฉพาะ	(2.2) การใช้ภาษาเพื่อจุดมุ่งหมาย เฉพาะ (2.2.1) LA2042202 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ (2.2.2) LA2042204 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (2.2.3) LA2042205 การใช้ภาษาไทยในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (2.2.4) LA2043304 การใช้ภาษาไทยในงานสื่อสารมวลชน

เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา	
มคอ. 1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทย ประยุกต์ พ.ศ. 2561
(2.3) การสื่อสารภาษาข้ามวัฒนธรรม (เช่น การแปล)	(2.3) การสื่อสารภาษาข้ามวัฒนธรรม (เช่น การแปล) (2.3.1) LA2042309 การสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ (2.3.2) LA2042311 การแปล (2.3.3) LA2043308 การสื่อสารภาษาไทยและภาษาจีนเพื่อธุรกิจ (2.3.4) LA2043309 การแปลจีนเป็นไทยเชิงวิชาชีพ (2.3.5) LA2043316 การแปลวรรณกรรม
(3) กลุ่มเนื้อหาวิชาวรรณคดี	(3) กลุ่มเนื้อหาวิชาวรรณคดี
(3.1) พัฒนาการวรรณคดี	-
(3.2) วรรณกรรมท้องถิ่น	(3.2) LA2042310 ภาษาถิ่นและ วรรณกรรมท้องถิ่น
(3.3) วรรณคดีเฉพาะประเภท (เช่น นิราศ, ยอพระเกียรติ)	(3.3) LA2043305 พระราชนิพนธ์ใน รัชกาลที่ 9
(3.4) การประพันธ์	(3.4) LA2042201 การประพันธ์ ร้อยกรองไทย
(3.5) การอ่านทำนองเสนาะ	(3.5) LA2043303 ศิลปะการอ่าน ออกเสียง
(3.6) วรรณคดีเปรียบเทียบ	
(4) กลุ่มเนื้อหาวิชาภาษาและ วรรณกรรมที่สัมพันธ์กับสังคมและวัฒนธรรม	(4) กลุ่มเนื้อหาวิชาภาษาและ วรรณกรรมที่สัมพันธ์กับสังคมและวัฒนธรรม
(4.1) คติชนในภาษาและวรรณกรรม	(4.1) LA2043306 คติชนเพื่อ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
(4.2) ภูมิปัญญากับวิถีชีวิตไทย	-
(4.3) วรรณกรรมกับศิลปะแขนงต่าง ๆ	-

ภาคผนวก ง
ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร

ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561																																																				
1. วัตถุประสงค์หลักสูตร	1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และศึกษาค้นคว้าเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ทางภาษาไทย เพื่อพัฒนาวิชาชีพ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ	1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ของภาษาไทย 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาไทยกับศาสตร์แขนงต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารเพื่อประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสร้างสรรค์ 5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีต่อภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย 6. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม																																																				
2. โครงสร้างหลักสูตร	<table border="0"> <tr> <td>จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร</td> <td>125 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>32 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย</td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ก.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ</td> <td>9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ก.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</td> <td>9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ก.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ</td> <td>2 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ก.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</td> <td>87 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ข.1 กลุ่มวิชาแกน</td> <td>18 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ</td> <td>54 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ข.3 กลุ่มวิชาซีฟเลือก</td> <td>15 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> </table>	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	125 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32 หน่วยกิต	ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	6 หน่วยกิต	ก.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	9 หน่วยกิต	ก.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต	ก.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2 หน่วยกิต	ก.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต	ข. หมวดวิชาเฉพาะ	87 หน่วยกิต	ข.1 กลุ่มวิชาแกน	18 หน่วยกิต	ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	54 หน่วยกิต	ข.3 กลุ่มวิชาซีฟเลือก	15 หน่วยกิต	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	<table border="0"> <tr> <td>จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร</td> <td>127 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>30 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย</td> <td>3 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ</td> <td>12 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์</td> <td>3 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ก.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ</td> <td>2 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ก.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ</td> <td>4 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</td> <td>91 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ข.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน</td> <td>67 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</td> <td>28 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ</td> <td>39 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ข.2 กลุ่มวิชาอื่น</td> <td>24 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> </table>	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	127 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3 หน่วยกิต	ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12 หน่วยกิต	ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต	ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3 หน่วยกิต	ก.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2 หน่วยกิต	ก.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ	4 หน่วยกิต	ข. หมวดวิชาเฉพาะ	91 หน่วยกิต	ข.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	67 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	28 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	39 หน่วยกิต	ข.2 กลุ่มวิชาอื่น	24 หน่วยกิต	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	125 หน่วยกิต																																																					
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32 หน่วยกิต																																																					
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	6 หน่วยกิต																																																					
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	9 หน่วยกิต																																																					
ก.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต																																																					
ก.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2 หน่วยกิต																																																					
ก.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต																																																					
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	87 หน่วยกิต																																																					
ข.1 กลุ่มวิชาแกน	18 หน่วยกิต																																																					
ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	54 หน่วยกิต																																																					
ข.3 กลุ่มวิชาซีฟเลือก	15 หน่วยกิต																																																					
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต																																																					
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	127 หน่วยกิต																																																					
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต																																																					
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3 หน่วยกิต																																																					
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12 หน่วยกิต																																																					
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต																																																					
ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3 หน่วยกิต																																																					
ก.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2 หน่วยกิต																																																					
ก.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ	4 หน่วยกิต																																																					
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	91 หน่วยกิต																																																					
ข.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	67 หน่วยกิต																																																					
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	28 หน่วยกิต																																																					
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	39 หน่วยกิต																																																					
ข.2 กลุ่มวิชาอื่น	24 หน่วยกิต																																																					
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต																																																					

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
3. รายวิชาที่มีการปรับปรุง	01-411-102 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics ศึกษาลักษณะทั่วไปและธรรมชาติของภาษา ความหมายของวิชาภาษาศาสตร์ ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นทางภาษาศาสตร์ ศึกษาาระบบเสียง ระบบคำ และประโยคภาษาไทย	LA2041102 ภาษาศาสตร์ภาษาไทย 3(3-0-6) Thai Linguistics ภาษาศาสตร์ภาษาไทย ทฤษฎีภาษาศาสตร์ การวิเคราะห์ระบบเสียงภาษาไทย การวิเคราะห์ระบบคำและกลุ่มคำภาษาไทย การวิเคราะห์ระบบประโยคภาษาไทย ระบบความหมายของคำและประโยคภาษาไทย
	01-411-104 การอ่าน 1 3(3-0-6) Reading 1 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสาร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการอ่าน ได้แก่ ความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมาย ประเภท ลักษณะการอ่านที่ดี	LA2041103 การพัฒนาทักษะการอ่าน 3(3-0-6) Reading Skill Development การอ่าน หลักการอ่าน การอ่านสื่อประเภทต่างๆ การอ่านเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและสรุป การอ่านเพื่อตีความ
	01-411-105 การเขียน 1 3(3-0-6) Writing 1 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสาร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเขียน ได้แก่ ความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมาย ประเภท ลักษณะการเขียนที่ดี ศิลปะการใช้คำและประโยค	LA2041104 การพัฒนาทักษะการเขียน 3(3-0-6) Writing Skill Development การเขียน การใช้ภาษาในการเขียน ขั้นตอนของการเขียน การเขียนย่อหน้า การเขียนโครงเรื่อง การเขียนเรียงความ
	01-412-102 การฟังและการพูด 2 3(3-0-6) Listening and Speaking 2 ศึกษาหลักการฟังและการพูดอย่างมีประสิทธิภาพ สำนวนไทยที่เกี่ยวกับการฟังและการพูด การฟังบรรยาย การฟังอภิปราย การฟังโฆษณา และการพูดในงานอาชีพประเภทต่างๆ	LA2041105 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด 3(3-0-6) Listening and Speaking Skills Development การฟังและการพูด หลักการฟังและการพูด การฟังสารประเภทต่าง ๆ การฟังบรรยาย การฟังโฆษณา การฟังข่าวสาร และการพูดในงานอาชีพประเภทต่างๆ

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
	<p>01-413-211 ภาษาไทยในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและโรงแรม 3(3-0-6) Thai in Tourism and Hotel Industry ศึกษาภาษาไทยเกี่ยวกับความหมายของการท่องเที่ยว และนักท่องเที่ยว วิวัฒนาการทางการท่องเที่ยว ความสำคัญและผลกระทบของการท่องเที่ยวต่อ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง องค์ประกอบของ การท่องเที่ยว ปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยว ประเภทของทรัพยากรท่องเที่ยว และประโยชน์ที่ ท้องถิ่นจะได้รับจากการท่องเที่ยว แนวโน้มและ ทิศทางของการท่องเที่ยวในอนาคต ศึกษาประวัติ ความเป็นมาของโรงแรม ประเภทและแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม ลักษณะของงานในโรงแรม ความสัมพันธ์ ระหว่างธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว รวมไปถึง ธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>LA2042202 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและ อุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) Thai Language for Tourism and Hospitality Industry การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ คำศัพท์ ภาษาไทยเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม บริการ หลักการใช้ภาษาไทยในงานการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมบริการ การสื่อสารภาษาไทย สำหรับงานการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ ปัญหาทางด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยในงาน การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ</p>
	<p>01-412-313 การเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6) Academic Writing ศึกษาหลักการเขียนทางวิชาการ การเลือกเรื่อง การวางโครงเรื่อง การสำรวจและรวบรวมข้อมูล การเรียบเรียงรายงาน การเขียนอ้างอิง การเขียน บรรณานุกรม การเขียนภาคผนวก การพิมพ์และ การจัดทำรูปเล่ม</p>	<p>LA2042203 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6) Academic Reading and Writing การเขียนเชิงวิชาการ ประเภทของงานเขียนเชิง วิชาการ หลักการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รายงานทางวิชาการ การเขียนหนังสือราชการ</p>
	<p>01-413-205 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6) Creative Writing ศึกษาหลักการเขียน ลักษณะงานเขียนเชิงสร้างสรรค์ แนวทางการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ฝึกเขียนเชิง สร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง</p>	<p>LA2042207 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6) Creative Writing การเขียนเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิง สร้างสรรค์ ลักษณะของงานเขียนเชิงสร้างสรรค์ การเขียนเชิงสร้างสรรค์รูปแบบต่างๆ การนำงาน เขียนเชิงสร้างสรรค์ไปใช้ในงานอาชีพต่างๆ</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
	<p>01-412-317 สัมมนาภาษาไทย 3(1-4-4) Seminar on Thai Language</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและปรากฏการณ์ในการใช้ภาษาไทยจากแหล่งข้อมูลต่างๆ รวบรวมคำ สำนวน ภาษาและประโยคที่ใช้ในปัจจุบัน ทั้งภาษาพูด ภาษาเขียน อภิปรายผลดีและผลเสีย พร้อมแนวทางการแก้ไข</p>	<p>LA2042412 สัมมนาการใช้ภาษาและวรรณกรรมไทย 3(1-4-4) Seminar in Thai Language Usage and Literature</p> <p>องค์ประกอบและรูปแบบการสัมมนา ปัญหาการใช้ภาษาไทย ศึกษาวรรณกรรมบางเรื่อง กำหนดประเด็นปัญหาเพื่อศึกษาวิเคราะห์ นำเสนอในรูปแบบการสัมมนา</p>
	<p>01-412-318 ภาคนิพนธ์ 3(1-4-4) Term Paper</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-</p> <p>ศึกษาค้นคว้าตามความสนใจด้วยตนเองเกี่ยวกับภาษาไทย โดยแสดงความสามารถในการผสมผสานความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านภาษาไทย ด้วยการถ่ายทอดผลงานความรู้ในรูปแบบการเขียนที่ได้มาตรฐานสากล พร้อมทั้งมีการนำเสนอด้วยวาจาภายใต้ควบคุมการดูแล และให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>LA2042413 การค้นคว้าอิสระ 3(1-4-4) Independent Study</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-</p> <p>การค้นคว้าตามความสนใจด้วยตนเองเกี่ยวกับภาษาไทย การแสดงความสามารถในการผสมผสานความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านภาษาไทย การถ่ายทอดผลงานความรู้ในรูปแบบการเขียนที่ได้มาตรฐานสากล และการนำเสนอด้วยวาจาภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา</p>
	<p>01-412-207 ศิลปะการอ่านออกเสียง 3(3-0-6) Reading Technique</p> <p>ศึกษาและฝึกการอ่านออกเสียงตามหลักการอ่านและฉันทลักษณ์ ลีลาการอ่าน ท่วงทำนองการอ่านให้ถูกต้อง สอดคล้องกับลักษณะเนื้อหาของคำประพันธ์ ทั้งประเภทร้อยแก้วและร้อยกรอง</p>	<p>LA2043303 ศิลปะการอ่านออกเสียง 3(3-0-6) Art of Oral Reading</p> <p>หลักการและกระบวนการอ่าน เทคนิคการใช้เสียง การอ่านตีความร้อยแก้วและร้อยกรอง หลักการอ่านออกเสียงตาม ลีลาและท่วงทำนองการอ่านที่เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะเนื้อหาของคำประพันธ์</p>
	<p>01-412-101 สัทศาสตร์ภาษาไทย 3(3-0-6) Thai Phonetics</p> <p>ศึกษาสรีรศาสตร์ กระบวนการออกเสียง ฟัง และออกเสียงภาษาไทย การถ่ายทอดเสียงภาษาไทย โดยใช้สัทอักษร</p>	<p>LA2043317 สัทศาสตร์ 3(3-0-6) Phonetics</p> <p>สรีรศาสตร์ กลสัทศาสตร์ โสตสัทศาสตร์ ระบบสัทสัญลักษณ์หรือสัทอักษรสากล การถอดเสียง</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
	<p>01-412-310 วรรณกรรมไทยปัจจุบัน 3(3-0-6) Contemporary Thai Literary Works ศึกษาความหมาย ประเภทของวรรณกรรมไทย ปัจจุบัน ความสัมพันธ์ของวรรณกรรมไทยปัจจุบันกับ สภาพสังคม การเมือง การปกครอง ขนบธรรมเนียม ประเพณี ค่านิยมที่ปรากฏในวรรณกรรมไทยปัจจุบัน และฝึกวิเคราะห์วรรณกรรมไทยปัจจุบันประเภทต่างๆ</p>	<p>LA2043318 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย 3(3-0-6) Contemporary Thai Literature ขอบเขตของวรรณกรรมไทยร่วมสมัย วิวัฒนาการ ของวรรณกรรมไทยร่วมสมัย การอ่านและแนวทาง การวิเคราะห์วรรณกรรมไทยร่วมสมัย การวิจารณ์วรรณกรรมไทยร่วมสมัย บทบาทของ วรรณกรรมไทยร่วมสมัยต่อคนรุ่นใหม่</p>
	<p>01-412-314 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-40-0) Field Experience ฝึกงานในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจ เอกชน โดยนำความรู้ภาษาไทยทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ ที่ได้ศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง</p>	<p>LA2043402 การฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาไทย 6(0-40-0) Thai Language Usage Internship การฝึกงานในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือ ธุรกิจเอกชน การนำความรู้ภาษาไทยทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง</p>
4. รายวิชา ใหม่		<p>LA2041101 ลักษณะภาษาไทย 3(3-0-6) Characteristics of Thai ลักษณะและโครงสร้างของภาษาไทย ระบบเสียงใน ภาษาไทย ระบบคำและวลีในภาษาไทย ระบบ ประโยคในภาษาไทย โครงสร้างประโยคในภาษาไทย</p>
		<p>LA2041206 พื้นฐานคำศัพท์ไทย 3(3-0-6) Foundation of Thai Vocabulary ความหมายและความสำคัญของคำศัพท์ไทย การสะกดพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ไทย การอ่าน คำศัพท์ไทย การฟังเพื่อเขียนคำศัพท์ไทย การประสม คำศัพท์ไทย ชนิดของคำไทย ความหมาย และการใช้ คำศัพท์ไทยในชีวิตประจำวัน</p>
		<p>LA2041207 พื้นฐานวรรณคดีไทย 3(3-0-6) Foundation of Thai Literature วรรณคดีไทย วรรณคดีไทยแต่ละสมัย รูปแบบ ของวรรณคดีไทย แนวคิด และคุณค่าของวรรณคดี ไทยสมัยต่างๆ</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
		<p>LA2041208 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 3(3-0-6) Foreign Languages in Thai ความเป็นมาของภาษาต่างประเทศในภาษาไทย ลักษณะของภาษาต่างประเทศในภาษาไทย ประเภทของภาษาต่างประเทศในภาษาไทย โครงสร้างของภาษาต่างประเทศในภาษาไทย และการวิเคราะห์การสร้างความหมายของภาษาต่างประเทศในภาษาไทย</p>
		<p>LA2041310 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) Preparation for Cooperative Education แนวคิดและความเข้าใจระบบสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมในทักษะด้านต่างๆ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ เทคนิคการเข้ารับการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาทักษะในการสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม วัฒนธรรมองค์กร ความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคการเขียนรายงานและนำเสนอ ข้อควรปฏิบัติระหว่างปฏิบัติงาน และความปลอดภัยในสถานประกอบการ</p>
		<p>LA2042201 การประพันธ์ร้อยกรองไทย 3(3-0-6) Composition of Thai Verse ร้อยกรองไทย ฉันทลักษณ์ร้อยกรองไทย กลวิธี การประพันธ์ร้อยกรองไทย ภาษาวรรณศิลป์ การวิเคราะห์และประเมินค่าร้อยกรองไทย</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
		<p>LA2042204 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6) Thai Language Usage for Business Communication การสื่อสารทางธุรกิจ กระบวนการในการสื่อสารธุรกิจ คำศัพท์ทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนบันทึกทางธุรกิจ การเขียนรายงานทางธุรกิจ การเขียนแผนและโครงการทางธุรกิจ ธุรกิจในสื่อออนไลน์</p>
		<p>LA2042205 การใช้ภาษาไทยในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6) Thai Language Usage in Advertising and Public Relations การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ การพูดเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์ภาษาในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์</p>
		<p>LA2042206 การพูดในที่ประชุมชน 3(3-0-6) Public Speaking การพูดในที่ประชุมชน เทคนิคการพูดในที่ประชุมชน วาทศิลป์และสุนทรียะแห่งภาษา หลักการจูงใจ และการพูดในที่ประชุมชนในโอกาสต่างๆ</p>
		<p>LA2042308 วรรณคดีเอกของไทย 3(3-0-6) Masterpieces of Thai Literature ลักษณะของวรรณคดีเอกของไทย ประวัติ กลวิธี การแต่ง คุณค่าและอิทธิพลของวรรณคดีไทยที่มีต่อสังคมไทย การนำสาระและคุณค่าของวรรณคดีเอกของไทยเผยแพร่ในสื่อดิจิทัล</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
		<p>LA2042309 การสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ 3(3-0-6) Teaching Thai to Foreigners การออกแบบหลักสูตร หลักการสอน เทคนิคและวิธีการสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ การเขียนแผนการสอน การผลิตสื่อการสอน</p>
		<p>LA2042310 ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่น 3(3-0-6) Local Language and Local Literature ลักษณะของภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่น วิธีการศึกษาภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่น การเปรียบเทียบความแตกต่างด้านระบบเสียง ระบบคำและวลี และระบบประโยคของภาษาถิ่นกับภาษาไทยมาตรฐานโดยใช้หลักภาษาศาสตร์ประเภทของวรรณกรรมท้องถิ่น การวิเคราะห์วรรณกรรมท้องถิ่น</p>
		<p>LA2042311 การแปล 3(3-0-6) Translation หลักการและทฤษฎีแปลภาษาต่างประเทศ หลักการแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทยหรือภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ ลักษณะภาษาไทยที่ใช้ในงานแปล ปัญหาและอุปสรรคในการแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย การอ่านและตรวจแก้ไขต้นฉบับงานแปลสารคดีและบันเทิงคดีรูปแบบต่างๆ</p>
		<p>LA2043304การใช้ภาษาไทยในงานสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) Thai Language Usage in Mass Media สื่อสารมวลชน หลักการสื่อสารมวลชน การพูดในงานสื่อสารมวลชน การเขียนในงานสื่อสารมวลชน จริยธรรมสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาไทย</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
		<p>LA2043305 พระราชนิพนธ์ในรัชกาลที่ 9 3(3-0-6) Literatures of King Rama 9 พระราชนิพนธ์ในรัชกาลที่ 9 ลักษณะเด่นด้าน รูปแบบ เนื้อหา และวรรณศิลป์ คุณค่า และ อิทธิพลทางสังคม</p>
		<p>LA2043306 คติชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิง วัฒนธรรม 3(3-0-6) Folklore for Cultural Tourism ความสัมพันธ์ระหว่างคติชน วรรณคดีไทย กับการท่องเที่ยว สาระสำคัญในคติชน สถานที่สำคัญ ต่างๆ ที่ปรากฏในวรรณคดีไทย การวิเคราะห์คติชน เชิงวัฒนธรรม</p>
		<p>LA2043307 การเขียนสารคดี 3(3-0-6) Documentary Writing สารคดี ประเภทของสารคดีหลัก หลักการเขียน สารคดี ขั้นตอนการเขียนสารคดี การเขียนสารคดี ประเภทต่างๆ</p>
		<p>LA2043308 การสื่อสารภาษาไทยและภาษาจีน เพื่อธุรกิจ 3(3-0-6) Thai and Chinese Communication for Business คำศัพท์ธุรกิจ สำนวนภาษาด้านธุรกิจ การฝึกอ่าน และพูดสนทนาในสถานการณ์สมมติ ภาษาไทยและ ภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารเชิงพาณิชย์ และ การเจรจาทางธุรกิจ</p>
		<p>LA2043309 การแปลจีนเป็นไทยเชิงวิชาชีพ 3(3-0-6) Chinese to Thai Translation for Careers หลักการแปล วิธีการแปลข้อความจากภาษาจีนเป็น ภาษาไทย การแปลจดหมายทางราชการ การแปล จดหมายธุรกิจ และวิธีการแปลปากเปล่า</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
		<p>LA2043310 การสื่อสารภาษาไทยในสื่อใหม่ 3(3-0-6) Thai Language Communication in New Media</p> <p>สื่อใหม่ ภาษาไทยในสื่อใหม่ การวิเคราะห์การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสื่อใหม่ การวิเคราะห์ข้อมูล การพูดและการเขียนในสื่อใหม่ ลิขสิทธิ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>
		<p>LA2043312 การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-0-6) Communication in Multi-cultural Society</p> <p>สังคมพหุวัฒนธรรม ลักษณะของสังคมพหุวัฒนธรรม ผลกระทบจากสังคมพหุวัฒนธรรม การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ปัญหาการสื่อสารของสังคมพหุวัฒนธรรม</p>
		<p>LA2043314 การพูดเพื่ออาชีพ 3(3-0-6) Speaking for Careers</p> <p>การพูดเพื่องานอาชีพ หลักการพูด เทคนิคการพูดในโอกาสต่าง ๆ ทางสังคม การพูดเพื่อให้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ การรายงานด้วยการพูด การพูดเพื่อการขายสินค้าและบริการ การพูดเพื่อเจรจาต่อรอง</p>
		<p>LA2043315 การอ่านพินิจวรรณกรรมซีไรต์ 3(3-0-6) Analytical Reading of S.E.A. Write Literature</p> <p>ประวัติของวรรณกรรมซีไรต์ แนวคิด กลวิธี การประพันธ์ อิทธิพลของวรรณกรรมซีไรต์ ต่อวรรณกรรมไทยปัจจุบัน การอ่านพินิจวรรณกรรมซีไรต์</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
		LA2043316 การแปลวรรณกรรม 3(3-0-6) Literary Translation วรรณกรรมแปล ลักษณะของวรรณกรรมแปล การแปลงานวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ เรื่องสั้น นิทาน การ์ตูน บทกวี จากภาษาต่างประเทศเป็น ภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายอำนาจ เอี่ยมสำอางค์
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
การศึกษา	ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2546 ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏเพชรบุรี, 2540
สังกัดหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-665-3530 E-mail : amnat.i@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน	- เลขธิการในที่ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง (ปคมท.) - ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2557	- รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2552	- หัวหน้าสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ - ประธานจัดตั้งสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์
พ.ศ. 2547	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์
พ.ศ. 2541	- อาจารย์ 1 ระดับ 3 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์
ผลงานทางวิชาการ	อำนาจ เอี่ยมสำอางค์ ยุทธภูมิ สุวรรณเวช และ เบ็ญจมาศ สังข์หนูช. 2560. แนวทางพัฒนาศักยภาพทุนทางสังคมของชุมชนภูมินาม จังหวัดเพชรบุรีตามเส้นทางในนิราศเมืองเพชร. การประชุม วิชาการ ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่ง ประเทศไทย (ปอมท.) ประจำปี 2560. โรงแรมเจริญธานี, ขอนแก่น, 24-25 พฤศจิกายน 2560, 129-141.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายยุทธภูมิ สุวรรณเวช
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
การศึกษา	ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2536 ปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยม (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2530
การฝึกอบรม	1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยการสร้างองค์ความรู้ท้องถิ่น (29 พฤษภาคม 2554 - 19 เมษายน 2553) 2. โครงการพัฒนาผู้บริหารและเตรียมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2552 (18 พฤษภาคม 2552 - 13 มิถุนายน 2552) 3. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลการสอนและ ผลงานทางวิชาการในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี 2558
สังกัดหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-281-5834 E-mail : poomyut.s@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2557-ปัจจุบัน	- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ.2533	- อาจารย์ 2 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร
พ.ศ.2532	- อาจารย์ 1 โรงเรียนทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ผลงานทางวิชาการ	อำนาจ เอี่ยมสำอางค์ ยุทธภูมิ สุวรรณเวช และ เบ็ญจมาศ สังข์หนู. 2560. แนวทางพัฒนาศักยภาพทุนทางสังคมของชุมชนภูมินาม จังหวัดเพชรบุรีตามเส้นทางในนิราศเมืองเพชร. การประชุม วิชาการ ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่ง ประเทศไทย (ปอมท.) ประจำปี 2560. โรงแรมเจริญธานี, ขอนแก่น, 24-25 พฤศจิกายน 2560, 129-141.
ตำรา	ยุทธภูมิ สุวรรณเวช. 2558. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ, บริษัท ทีนส์ ทิม จำกัด, กรุงเทพมหานคร. ยุทธภูมิ สุวรรณเวช. 2558. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร, บริษัท ทีนส์ ทิม จำกัด, กรุงเทพมหานคร.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล	นางอุบลศรี อุบลสวัสดิ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
การศึกษา	ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต (เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ , 2526 ปริญญาตรี การศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2524
การฝึกอบรม	1. การอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักสูตร 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร วันที่ 1-3 พฤษภาคม 2556 2. โครงการพัฒนาอาจารย์ยุคใหม่โดยใช้ Social Media จัดการเรียนรู้ และศึกษาดูงาน ด้านการนำสื่อสังคมออนไลน์มาจัดการเรียนการสอน ณ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558
สังกัดหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 0-26653530 ต่อ 1018-1019 E-mail : ubonsri.u@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชา ภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์
พ.ศ.2558	- ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์
พ.ศ.2548	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ.2526	- อาจารย์ 1 ระดับ 3 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์
ผลงานทางวิชาการ	อุบลศรี อุบลสวัสดิ์. 2559. บทเรียนออนไลน์เรื่องการพัฒนาทักษะ การเขียนเรียงความโดยการวิเคราะห์ตัวอย่าง. ราชมงคลสรรค์ สร้างเพื่อสังคม การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลระดับชาติ ครั้งที่ 8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพ, กรุงเทพมหานคร, 24-26 สิงหาคม 2559, 368-369.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวเบญจมาศ สังข์นุช
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2549 ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2534
การฝึกอบรม	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตร วันที่ 17-19 พฤษภาคม 2560 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ประกันคุณภาพ วันที่ 22-24 พฤษภาคม 2560 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ปรึกษามือหนึ่ง วันที่ 5-7 มิถุนายน 2560 4. โครงการสัมมนาสาขาวิชาศึกษาทั่วไป วันที่ 12-14 มิถุนายน 2560
สังกัดหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 0-2665-3520 E-mail : benjamas.s@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประวัติการทำงาน 2560-ปัจจุบัน	- อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2535	- อาจารย์ 1 ระดับ 3 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพัฒนศึกษาการพระนคร
ผลงานทางวิชาการ	อำนาจ เอี่ยมสำอางค์ ยุทธภูมิ สุวรรณเวช และ เบญจมาศ สังข์นุช. 2560. แนวทางพัฒนาศักยภาพทุนทางสังคมของชุมชนภูมินาม จังหวัดเพชรบุรีตามเส้นทางในนิราศเมืองเพชร. การประชุม วิชาการ ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่ง ประเทศไทย (ปอสมท.) ประจำปี 2560. โรงแรมเจริญธานี, ขอนแก่น, 24-25 พฤศจิกายน 2560, 129-141.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายกิจทวีสิน วิชัยดิษฐ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต สาขาการอุดมศึกษา (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2535 ปริญญาตรี การศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2524
การฝึกอบรม	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะศิลปศาสตร์” ณ มนต์เสน่ห์ ริเวอร์แคว อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ 27-28 กรกฎาคม 2558
สังกัดหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-665-3530 ต่อ 1018 E-mail : kijtaweessin@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	หัวหน้ากลุ่มวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2556-ปัจจุบัน	- หัวหน้ากลุ่มวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2542	- หัวหน้าแผนกวิชาภาษาไทย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครเหนือ
พ.ศ. 2535	- อาจารย์สอนวิชาหลักสูตรและการสอน สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครเหนือ
พ.ศ. 2524	- อาจารย์ 1 ระดับ 3 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตพระนครเหนือ
ผลงานทางวิชาการ	เกษสุณีย์ บำรุงจิตต์ กิจทวีสิน วิชัยดิษฐ์ ชัยชนะ มิตรสัมพันธ์ และ ผ่องพรรณ จันทร์กระจ่าง. 2560. กลยุทธ์การสร้าง ศักยภาพการทำผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. วารสารสถาบันวิจัยญาณสังวร มหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัย. 8 (2), 129-141.

ภาคผนวก ฉ
ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

中国广西南宁职业技术学院与泰国帕那空皇家理工大学 关于“2+1”合作办学协议

签约合同双方

甲方：中国南宁职业技术学院

Nanning College for Vocational Technology

地址：中国广西壮族自治区南宁市西乡塘区大学路 169 号（530008）

法定代表人：张宁东校长

联系人：黄丽萍

电话：+8618677077033

传真：+8607712029301

乙方：泰国帕那空皇家理工大学

(Rajamangala University of Technology Phra Nakhon)

地址：86 Phitsanulok Road, Suan Chitralada, Dusit, Bangkok, Thailand 10300

法定代表人：素帕塔·格赛雅佳楠校长

联系人：助理教授 瓦查拉·颇提桑

电话：+6626653520

传真：+6626653535

第一条 合作总则

为加强双方的友好关系，促进两校间的合作与交流，中国南宁职业技术学院（以下简称“甲方”）与泰王国帕那空皇家理工大学（以下简称“乙方”）两校在相互尊重、平等互利的基础上，经友好协商，达成本合作办学协议。

第二条 合作内容与方式

1. 合作学科专业：应用泰国语专业
2. 合作方式：全日制学习，学制三年，采用 2+1 模式，即学生在甲方学习泰国语专业满两年，取得相应的课程学分之后，第三年到乙方继续学习 10 个月。
3. 合作内容：开展课程合作，采取课程学分互认，第三年的课程由乙方

负责组织实施与评价。在乙方开设的课程共十四门课程（详见下表），学习时间不少于 600 学时，共计 42 学分。具体课程安排如下表所列。学习时间为每学年 8 月至次年 5 月。

序号	课程名称	学分	学时（40周）	备注
1	泰语词汇基础	3	48	
2	应用听说分析能力	3	48	
3	办公室泰语	3	48	
4	日常写作	3	48	
5	旅游与酒店行业泰语	3	48	
6	职业翻译中译泰	3	48	
7	总结概括能力	3	48	
8	翻译理论	3	48	
9	现代泰语文学	3	48	
10	报刊读物赏析	3	48	
11	泰语文件之电脑应用	3	48	
12	文化之旅的民间智慧	3	48	
13	国际商务入门	3	48	
14	服务业个人形象发展	3	48	
	总计	42	672	

第三条 收费标准

1. 学生在乙方学习期间，按照规定，甲方学生的学费，需缴纳学期费，书本费和其他相应的费用，至于宿舍的住宿费和其它公共使用费，学生必须要自行负责其具项，而乙方会为学生联系校外临近宿舍的租住事宜。

2. 学生在乙方学习期间（即第三年），费用为 1400 美元（USD）/学年/人，按学年一次性缴纳。该项费用应在每学年第一学期开始的第一周内由学生直接向乙方缴纳。此项费用包括：学费、教学资料费、入学大会费用和意外保险费用。

3. 甲方学生在乙方学习期间，意外伤害保险费以自愿为原则，由学生自行购买。

4. 甲方学生申请签证和在中国国内的交通费、国际差旅费、在乙方学习期间的生活费以及学习计划之外的其他费用以及由学生本人承担。

5. 乙方收取甲方学生学费后，应在一个月内，即当年 9 月 20 日前将学生的管理费按照 400 美元/人的标准汇至甲方账号。账户信息如下：

单位名称：南宁职业技术学院

帐号：6145 5750 5091

开户银行：中国银行南宁市东葛支行

6. 若甲方学生课程考核未能通过需要重修，所产生的费用由其本人负责。

7. 若甲方学生在任何一科课程中出勤率不达 80%，记为该科目考试不及格。

8. 若甲方学生未能按乙方要求完成学业，乙方将不退还甲方学生的费用，乙方并会给甲方发正式通知，执行取消签证且在公布学科成绩之后的三十天内将该学生送回中华人民共和国。

第四条 双方职责

1. 甲方职责

1.1 组织双方教师制定人才培养计划，明确学分互认的相关课程。

1.2 每年 5 月 30 日前，向乙方提供当年 7 月赴乙方学习的学生名单、健康证明、学习情况证明，并协助学生办理留学签证相关手续。

1.3 安排一名带队老师陪同学生前往乙方，协助学生办理各项入学手续。带队老师的国际往返交通费由甲方负责。带队老师离开后，甲方学员自己选举一位学生代表负责同学的日常学习生活，下达乙方学校的相关通知等。

1.4 敦促学生在泰国学习期间，遵守泰国法律法规及乙方校纪校规。

1.5 负责乙方因工作需要来访的教师在甲方校内逗留期间的食宿和机场接送（每学期可来访 1 次，人数控制在 1-2 名）。

2. 乙方职责

2.1 给甲方学生发出邀请函，协助办理相申请入学、入境等相关手续。

2.2派车到机场接送甲方学生和带队教师，并承担带队教师在访问乙方期间的住宿安排和公事出行用车安排。若乙方未履行接送义务的，甲方人员自行租车或其他方式到达乙方学校的，乙方需承担此笔费用的支出。

2.3按照双方共同制定的人才培养方案组织实施教学（详见第二条第三款）与评价，向甲方提供、课程教学进度表、任课教师信息、学生管理、学生实习实训等方面的文件资料。乙方不得擅自变更教学内容和培训方案，确需变更的按照第四项第一条第一款，需经过双方讨论才能予以变更。学生在乙方完成学习，获得课程学分后，这些学分要经过甲方教学主管部门的认可，方能完成学分转换和互认工作。

2.4安排专人对甲方学生进行管理，保护学生在泰国学习期间的人生和财产安全。若甲方人员遇到突发事件，带队老师和乙方应及时通知甲方，并且乙方必须在突发事件发生后，及时保护甲方人员安全，防止损害扩大。

2.5乙方要为甲方学生提供良好的生活和学习条件。负责联系校园周边宿舍住宿。（住宿标准另附）并确保学生的人身安全。

2.6给修完课程并考试合格的学生颁发结业证书、学习证明和学习成绩单，并将以上资料于考试结束后两周内反馈给学生代表和甲方，协助甲方做好毕业资格审查的相关工作。

2.7乙方要保护甲方学生在泰求学期间的合法权益，引导学生尊重、遵守泰国的法律法规和乙方校纪校规。

2.8对于假期留宿学生，安排一些有意义的假期活动，丰富学生的节假日生活。

2.9每年选派一定数量的学生到甲方进行短期交流和汉语学习（收费标准、交流学习时间、课程内容经双方协商后决定）。

2.10 协助在泰毕业生寻求在泰国升学或就业机会，如果在泰毕业生的就业率低于50%，甲方有权在不影响当期合作的情况下取消合同。

第五条 修改合同与终止合同

1. 修改合同

1.1在履行协议期间，本协议若有未尽事宜或需要修改的条款，要求修改的一方必须至少提前一个学期提出，经双方协商同意后以书面形式进行修订，并由双方签字认可。

1.2 合同项目的磋商及修改问题，双方应依据公平、互惠互利等原则进行。

2. 终止合同

2.1 如协议一方违反协议书义务，在对方通知后 30 天内仍不修正的，对方有权解除本协议，其中产生的所有损失费用，均由违约方赔偿。

2.2 合同的终止时间以合同双方任何一方以正式公文提交为准，公文提交时间至少应提前 6 个月，并保证期间不给对方造成不必要的损失。

2.3 由于不可抗力事件导致双方不能继续合作办学的，发生不可抗力事件一方需在不可抗力事件发生后七天内告知对方学校，双方就学生问题再做讨论解决。

2.4 协议执行中如产生意见分歧、争议或争端，甲乙双方应协商解决，如协商无果，甲方有权在不影响当期合作的情况下取消合同。

此合同为双语版总共八份，分为中文和泰文两式各四份。此双语合同具有同等法律效力，甲乙双方分别持有合同各一份。



乙方
帕那空皇家理工大学



(张宁东)

(素帕塔·格赛雅佳楠)

2016 年 08 月 02 日

2016 年 08 月 02 日

วิทยาลัยเทคโนโลยีการอาชีพหนานหนิง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน
กับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประเทศไทย
สำหรับสัญญาความร่วมมือด้านการศึกษารูปแบบ ๒ + ๑

คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ฝ่าย ก วิทยาลัยเทคโนโลยีการอาชีพหนานหนิง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

Nanning College for Vocational Technology

ที่อยู่ เลขที่ ๑๖๙ ถนนต้าแสว ซีเจียงถาง หนานหนิง กวางซี สาธารณรัฐประชาชนจีน ๕๓๐๐๐๘

นิติบุคคล อธิการบดี จาง หนิงตง

ผู้ติดต่อ หวง ลี่ผิง

โทรศัพท์ +๘๖ ๑๘๖๒๗๖๑๐๗๖๓๓๓

Fax +๘๖ ๐๗๗๖๒๐๒๙๓๐๑

ฝ่าย ข มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประเทศไทย

Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

ที่อยู่ เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ประเทศไทย ๑๐๓๐๐

นิติบุคคล อธิการบดี รองศาสตราจารย์ สุภัทรา โกไศยกานนท์

ผู้ติดต่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วีระะ โพธิ์สรณ์

โทรศัพท์ +๖๖ ๒๖๖๕๓๕๒๐

Fax +๖๖๒๖๖๕๓๕๓๕

ข้อที่ ๑ แนวทางความร่วมมือ

เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างทั้งสองฝ่าย กระตุ้นความร่วมมือ และการแลกเปลี่ยนระหว่างสองสถาบัน วิทยาลัยเทคโนโลยีการอาชีพหนานหนิง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน (ต่อจากนี้เรียกว่า "ฝ่าย ก") กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประเทศไทย (ต่อจากนี้เรียกว่า "ฝ่าย ข") ทั้งสองสถาบันร่วมมือกัน ตามหลักเสมอภาคเท่าเทียมกัน เอื้ออำนวยผลประโยชน์ร่วมกัน จึงตกลงทำสัญญาร่วมกันฉบับนี้

ข้อที่ ๒ สารระรายละเอียดและวิธีการ

๑. สาขาวิชาที่ทำความร่วมมือ สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์

๒. วิธีการร่วมมือ การเรียนการสอนภาคปกติ ระยะเวลาการศึกษา ๓ ปี ในรูปแบบ ๒+๑ คือนักศึกษาศึกษาที่ ฝ่าย ก ในสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ครบสองปี ได้หน่วยกิตที่กำหนดไว้และศึกษาต่อที่ฝ่าย ข ในปีที่สามเป็นเวลา ๑๐ เดือน

๓. เนื้อหาความร่วมมือ ร่วมมือด้านการศึกษายอมรับหน่วยกิตของทั้งสองฝ่าย การเรียนการสอนของปีที่สาม จัดการและประเมินโดยฝ่าย ข เป็นผู้รับผิดชอบ รายวิชาที่ฝ่าย ข จัดขึ้นมาทั้งหมดมี ๑๔ รายวิชา (แสดงดังตาราง ดัดไป) ชั่วโมงการเรียนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คาบเรียน รวมทั้งหมด ๔๒ หน่วยกิต รายละเอียดของการจัดการเรียนดัง ตารางต่อไปนี้ ระยะเวลาการศึกษาอยู่ในช่วง เดือนสิงหาคม ถึง เดือนพฤษภาคม ของปีถัดไป

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/คาบ	หมายเหตุ
๑	พื้นฐานคำศัพท์ไทย	๓	๔๘	
๒	การฟังและการพูดเพื่อการวิเคราะห์	๓	๔๘	
๓	การใช้ภาษาไทยในงานสำนักงาน	๓	๔๘	
๔	การเขียนในชีวิตประจำวัน	๓	๔๘	
๕	ภาษาไทยในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม	๓	๔๘	
๖	การแปลจีนเป็นไทยเชิงวิชาชีพ	๓	๔๘	
๗	การย่อความ	๓	๔๘	
๘	แนวคิดทฤษฎีการแปล	๓	๔๘	
๙	วรรณกรรมไทยปัจจุบัน	๓	๔๘	
๑๐	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์	๓	๔๘	
๑๑	การประยุกต์ใช้เทคนิคในโลยีกับงานเอกสารไทย	๓	๔๘	
๑๒	คติชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	๓	๔๘	
๑๓	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	๓	๔๘	
๑๔	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ	๓	๔๘	
รวม		๔๒	๖๗๒	

ข้อที่ ๓ การกำหนดค่าเล่าเรียน

๑. เมื่อนักศึกษามาศึกษาที่ฝ่าย ข ตามกำหนดการ ค่าเล่าเรียนของนักศึกษาฝ่าย ก ต้องจ่ายค่าภาคการศึกษา ค่าหนังสือและค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ส่วนค่าที่พัก และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ให้นักศึกษาชำระเป็นรายเดือนด้วยตนเอง ให้กับหอพัก โดยทางฝ่าย ข จะอำนวยความสะดวกโดยประสานความร่วมมือกับหอพักภายนอกที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย ให้

๒. เมื่อนักศึกษาศึกษาที่ฝ่าย ข (คือปีที่สาม) ค่าใช้จ่ายคือ ๑,๔๐๐ ดอลลาร์สหรัฐฯ(USD)/๑๐ เดือน/คน ตามปีการศึกษา จ่ายเป็นงวดเดียว ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้นักศึกษาจ่ายกับฝ่าย ข โดยตรงในสัปดาห์ที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่หนึ่งของทุกปีการศึกษา ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง ค่าเล่าเรียน ค่าเอกสารประกอบการเรียน ค่ากิจกรรมปฐมนิเทศ และ ค่าประกันอุบัติเหตุ

๓. ระหว่างช่วงการศึกษาที่นักศึกษาฝ่าย ก ศึกษาที่ฝ่าย ข ค่าประกันภัยเป็นไปตามความสมัครใจของนักศึกษาตัดสินใจจะซื้อหรือไม่

๔. นักศึกษาฝ่าย ก รับผิดชอบค่าวีซ่าและค่าเดินทางภายในประเทศจีน ค่าเดินทางระหว่างประเทศ ค่าดำรงชีพระหว่างศึกษาที่ฝ่าย ข และค่าอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการศึกษา

๕. ฝ่าย ข เมื่อได้รับค่าเล่าเรียนของนักศึกษาฝ่าย ก แล้ว โอนค่าดำเนินการบริการนักศึกษา ตามที่กำหนด 400 ดอลลาร์สหรัฐฯต่อคน เข้าบัญชีฝ่าย ก ภายในหนึ่งเดือน คือก่อนวันที่ ๒๐ กันยายน ของปีปัจจุบัน ข้อมูลบัญชีฝ่าย ก มีดังต่อไปนี้

ชื่อบัญชี 南宁职业技术学院 (วิทยาลัยเทคโนโลยีการอาชีพหนานหนิง)

เลขที่บัญชีคือ 6145 5750 5091

สาขาที่เปิดบัญชี 中国银行南宁市东葛支行 (สาขาตงเก๋อ หนานหนิง ธนาคารจีน)

๖. ถ้านักศึกษาฝ่าย ก สอบตกวิชาใดต้องศึกษาวิชานั้นใหม่ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้นักศึกษารับผิดชอบเอง

๗. ถ้านักศึกษาฝ่าย ก มีเวลาเรียนวิชาใดไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ถือว่าสอบตกในวิชานั้น

๘. ถ้านักศึกษาฝ่าย ก ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามที่ฝ่าย ข กำหนด ฝ่าย ข จะไม่คืนค่าใช้จ่ายให้นักศึกษาฝ่าย ก และฝ่าย ข จะส่งหนังสือเป็นทางการแจ้งให้ฝ่าย ก ทราบ ดำเนินการยกเลิกวีซ่านักศึกษา และส่งนักศึกษารายนั้นกลับประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนภายใน ๓๐ วันหลังจากแจ้งผลการเรียนแก่นักศึกษาแล้ว

ข้อที่ ๔ ภาระหน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

๑. ภาระหน้าที่ของฝ่าย ก

๑.๑ จัดทำโครงการและแต่งตั้งอาจารย์ผู้ดำเนินการของทั้งสองฝ่าย พร้อมทั้งกำหนดรายวิชาและหน่วยกิตให้เป็นไปอย่างชัดเจน

๑.๒ ก่อนวันที่ ๓๐ พฤษภาคมของทุกปี ฝ่าย ก จะดำเนินการแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่จะเข้าเรียนกับฝ่าย ข ในเดือนกรกฎาคม พร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจสุขภาพ และผลการเรียน อีกทั้งช่วยเหลือในการดำเนินการเกี่ยวกับวีซ่าของนักศึกษา

๑.๓ แต่งตั้งอาจารย์ผู้ดูแลนักศึกษาในการเดินทางมายัง ฝ่าย ข ช่วยนักศึกษาดำเนินการในการลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของอาจารย์ผู้ดูแลนักศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบของ ฝ่าย ก เมื่ออาจารย์ผู้ดูแลนักศึกษาเดินทางกลับ นักศึกษาจะเลือกตัวแทน เพื่อดูแลนักศึกษาด้วยตนเองในด้านการเรียน และการดำเนินชีวิตประจำวัน พร้อมทั้งประสานงานกับทางฝ่าย ข

๑.๔ ในช่วงที่นักศึกษาได้ศึกษาอยู่ในประเทศไทย ฝ่าย ก จะเน้นย้ำให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของ ฝ่าย ข และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทย

๑.๕ เมื่อมีอาจารย์จากฝ่าย ข เดินทางเพื่อมาติดต่อประสานงาน ฝ่าย ก จะรับผิดชอบจัดหาที่พักและอาหาร พร้อมทั้งรถรับส่งจากสนามบิน (จำกัดจำนวนผู้เดินทาง ๑ - ๒ คน ต่อ ๑ ครั้ง ใน ๑ ภาคการเรียน)

๒. ภาระหน้าที่ของฝ่าย ข

๒.๑ จัดทำจดหมายเชิญมายังนักศึกษาของ ฝ่าย ก และช่วยดำเนินการในการลงทะเบียนและขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเข้าประเทศ

๒.๒ จัดรถรับส่งนักศึกษาและอาจารย์ผู้ควบคุมจากสนามบิน และรับผิดชอบจัดหาที่พักพร้อมทั้งยานพาหนะบริการแก่อาจารย์ผู้ควบคุมในการติดต่อราชการในระหว่างที่มาเยี่ยมเยือนที่ฝ่าย ข หากฝ่าย ข ไม่สามารถจัดหายานพาหนะให้กับทางฝ่าย ก ได้ ฝ่าย ข จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากสนามบินมายังมหาวิทยาลัยของนักศึกษาและอาจารย์ผู้ควบคุม

๒.๓ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย (ตามข้อที่ ๒ ข้อย่อย ๓) พร้อมทั้งดำเนินการด้านการประเมินผล จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน ข้อมูลของอาจารย์ผู้สอน การควบคุมดูแลนักศึกษา การฝึกงาน และการอบรมให้แก่ฝ่าย ก ทั้งนี้ฝ่าย ข ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอนโดยพลการได้ หากต้องการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้ง ๒ ฝ่าย นักศึกษาศึกษาที่ฝ่าย ข และสำเร็จหน่วยกิตการศึกษาแล้ว ซึ่งหน่วยกิตเหล่านี้ต้องผ่านการรับรองของหน่วยงานการเรียนการสอนของฝ่าย ก จึงถือว่าสมบูรณ์ในการโอนหน่วยกิตและรับรองวุฒิการศึกษาซึ่งกันและกัน

๒.๔ แต่งตั้งบุคลากรเพื่อดูแลนักศึกษาของฝ่าย ก โดยเฉพาะ เพื่อดูแลความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาในระหว่างที่ศึกษาอยู่ในประเทศไทย หากนักศึกษาของฝ่าย ก ประสบกับเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่คาดคิด อาจารย์ผู้ควบคุมดูแลและฝ่าย ข ต้องแจ้งให้ฝ่าย ก ทราบโดยทันที อีกทั้งหลังจากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่คาดคิดขึ้นแล้ว ฝ่าย ข จะต้องปกป้องคุ้มครองดูแลให้นักศึกษาของฝ่าย ก อยู่ในความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายที่รุนแรงมากยิ่งขึ้น

๒.๕ ฝ่าย ข จะต้องจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดีให้กับนักศึกษาของฝ่าย ก ทั้งในด้านการดำเนินชีวิตและการเรียน ติดต่อประสานหอพักที่อยู่ใกล้เคียงนอกอาณาเขตของมหาวิทยาลัย(แนบไฟล์มาตรฐานที่พักอาศัย)และรับรองความปลอดภัยของนักศึกษา

๒.๖ มีการมอบประกาศนียบัตรเมื่อนักศึกษาของฝ่าย ก สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร มีวุฒิบัตร และใบรับรองผลการศึกษา และจะต้องส่งมอบเอกสารข้างต้นให้แก่นักศึกษา และฝ่าย ก ภายในระยะเวลา ๒ สัปดาห์ หลังจากสิ้นสุดการสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ฝ่าย ก สามารถดำเนินงานเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาต่อไปได้

๒.๗ ฝ่าย ข จะต้องรักษาสีทธิประโยชน์อันพึงได้โดยชอบด้วยกฎหมายให้แก่นักศึกษาของฝ่าย ก ในระหว่างที่ศึกษาอยู่ในประเทศไทย และกระตุ้นให้นักศึกษาเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยและกฎระเบียบของฝ่าย ข

๒.๘ ฝ่าย ข จะต้องจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ให้กับนักศึกษาที่ไม่เดินทางกลับสู่สาธารณรัฐประชาชนจีนในช่วงปิดภาคการศึกษา

๒.๙ ในทุกๆปี ฝ่าย ข จะต้องนำนักศึกษาของฝ่าย ข จำนวนหนึ่งไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านภาษาจีนกับทางฝ่าย ก (ค่าเล่าเรียน ระยะเวลา หลักสูตรเป็นไปตามข้อตกลงของทั้ง 2 ฝ่าย)

๒.๑๐ ฝ่าย ข จะต้องให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาของฝ่าย ก ในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปหรือการทำงานในประเทศไทย หากนักศึกษาที่อยู่ในไทยนั้นมีภาวะการมีงานทำต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ฝ่าย ก มีสิทธิยกเลิกสัญญานี้ได้โดยไม่ต้องไม่กระทบต่อการใด ๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่ ๕ การแก้ไขและการสิ้นสุดสัญญา

๑. การแก้ไขสัญญา

๑.๑ ในการแก้ไขสัญญาให้คู่สัญญาฝ่ายที่ประสงค์ขอแก้ไข เสนอข้อสัญญาที่ขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นหนังสือต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา โดยมีการตกลงกันทั้งสองฝ่าย ปรับแก้เป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามทั้งสองฝ่ายด้วย

๑.๒ การพิจารณาแก้ไขสัญญาให้ใช้ระบบการเจรจาบนหลักความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ผลประโยชน์ร่วมกัน และการเอื้ออำนวยแก่กัน

๒. การสิ้นสุดสัญญา

๒.๑ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทำผิดสัญญา หลังอีกฝ่ายได้แจ้งเตือนภายใน ๓๐ วันและไม่แก้ไข อีกฝ่ายมีสิทธิในการยกเลิกสัญญาฉบับนี้ และค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ฝ่ายที่กระทำผิดสัญญาเป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๒ สัญญาที่จัดทำขึ้นนี้ให้สิ้นสุดระยะเวลาแห่งสัญญาด้วยคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง แจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการเสียหายต่ออีกฝ่ายหนึ่งเกินกว่าความจำเป็น

๒.๓ หากมีเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้และทำให้ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถร่วมมือกันอีกต่อไป ฝ่ายที่เผชิญกับเหตุการณ์ต้องแจ้งอีกฝ่ายหลังเกิดเหตุภายในเวลา ๗ วัน ทั้งสองฝ่ายควรตกลงพิจารณาเพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษาแล้วจึงทำการตัดสินใจกัน

๒.๔ ถ้าระหว่างการปฏิบัติตามสัญญา เกิดความคิดเห็นที่ไม่ตรงกัน ตกเตียงและโต้แย้ง ทั้งสองฝ่ายควรเจรจากันใหม่ ถ้าการเจรจาไม่ได้ผล ทั้ง ๒ ฝ่าย มีสิทธิยกเลิกสัญญาฉบับนี้โดยไม่ต้องไม่กระทบต่อการใด ๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ สัญญาฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ ภาษา ฉบับ โดยเป็นภาษาจีน และภาษาไทย สัญญาทั้ง ๒ ภาษานี้มีผลบังคับเท่าเทียมกัน แต่ละฝ่ายถือสัญญาฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ฝ่าย ก.

วิทยาลัยเทคโนโลยีการอาชีวศึกษา



(อธิการบดี จาง หมิงตง)

วันที่ ๐๒ เดือน ๐๘ พ.ศ. ๒๕๕๙

ฝ่าย ข.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



(รองศาสตราจารย์ สุภัทรา โกไทยกานนท์)

วันที่ ๐๒ เดือน ๐๘ พ.ศ. ๒๕๕๙



ภาคผนวก ช
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|---|------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์สุภัทรา | โกไศยกานนท์ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | รองประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า | เมฆเกรียงไกร |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| นายมนตรี | รัตน์วิจิตร |
| 4. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีวัชระ | โพธิสรณ์ |

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | | |
|-----------------|------------------|--|
| 1. ผศ.ดร.วิรัช | วงศ์ภินันท์วัฒนา | ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
ภาษาไทย ในฐานะภาษาต่างประเทศ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 2. ดร.ละเอียด | ศิลาน้อย | อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยตาปี จ.สุราษฎร์ธานี
อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ
มหาวิทยาลัยนเรศวร
อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ
มหาวิทยาลัยพะเยา |
| 3. ผศ.ดร.ฉันทพร | บุษปถุภษ์ | อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |
| 4. ผศ.พัชนี | มานะวานิชเจริญ | อาจารย์พิเศษ
อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาไทยให้แก่ชาวต่างชาติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |
| 5. อาจารย์ LU | HAI BO | หัวหน้าหลักสูตรวิชาไทยประยุกต์
วิทยาลัยเทคโนโลยีการอาชีพหนานหนิง
สาธารณรัฐประชาชนจีน |
| 6. Mr. WEI | YUN YU | Chinese Marketing Manager
Thaidu International Co.,Ltd. |

กรรมการดำเนินงาน

1. ผศ.ว่าที่ร้อยตรีวัชระ	โพธิสรณ์	ประธานกรรมการ
2. ดร. นนธ์ณพร	กิติศรีปัญญา	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวฉัตรฤดี	สุบรรณ ณ อุธยา	กรรมการ
4. นางสาวสุทธิมา	วันเพ็ญ	กรรมการ
5. ผศ.ดร.ธัญพร	บุษปฤกษ์	กรรมการ
6. ผศ.ยุทธภูมิ	สุวรรณเวช	กรรมการ
7. ผศ.อุบลศรี	อุบลสวัสดิ์	กรรมการ
8. นางสาวพรกนก	ศรีงาม	กรรมการ
9. นายกิจทวีสิน	วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
10. นางสาวเบ็ญจมาศ	สังข์นุช	กรรมการ
11. Mr. DENG	WEI YUN	กรรมการ
12. ผศ.อำนาจ	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการและเลขานุการ
13. นางวิไลลักษณ์	ตางาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ