

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 18 ก.ย. 2562

CHECO สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 20 ต.ค. 2562



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 นี้ เป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้น โดยปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ฉบับปรับปรุง 2556 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถพัฒนาตนเองให้มีความทันสมัยและตรงตามมาตรฐานสากล มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และการค้นคว้าเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ปรับปรุงหลักสูตรโดยสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560” และมุ่งหวังว่าบัณฑิตจากหลักสูตรนี้จะเป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ” ที่สามารถดำเนินชีวิตอย่างมีความรู้คู่คุณธรรม

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

ชื่อ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	64
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	86
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	87
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	88
หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	91
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี	92
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน	105
ภาคผนวก ค ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร	112
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	120
ภาคผนวก จ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	130



รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิทยาเขต/คณะ

คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พณิชยการพระนคร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร

25401941100764

ภาษาไทย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสารสากล

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts Program in English for International
Communication

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):

ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)

ชื่อย่อ (ไทย):

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ):

Bachelor of Arts (English for International
Communication)

ชื่อย่อ (อังกฤษ):

B.A. (English for International Communication)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย และ / หรือภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติ



5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 วันที่ 7 มีนาคม 2561

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 วันที่ 29 มีนาคม 2561

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ.2560

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 8/2562 วันที่ 11 กันยายน 2562

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 11/2562 วันที่ 18 กันยายน 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 ในปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 เจ้าหน้าที่ในองค์กรระหว่างประเทศ หรือ สถานทูต
- 8.2 นักเขียน นักแปล หรือล่าม
- 8.3 เลขานุการ
- 8.4 นักประชาสัมพันธ์
- 8.5 ผู้ปฏิบัติงานประจำสายการบิน หรือ การทำอากาศยาน
- 8.6 พนักงานโรงแรม
- 8.7 เจ้าหน้าที่วีเทคสัมพันธ์
- 8.8 อาชีพอื่น ๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษ



9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา พ.ศ.
1	นางสาวภาวิณี อุ่นวัฒนา X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	ค.ม. ค.บ.	การสอน ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ การมัธยมศึกษา	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2543 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2537
2	นางสาวอรุณี อรุณเรือง X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	อ.ด. อ.ม. อ.บ.	ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2550 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2533 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2528
3	ว่าที่ร้อยตรีวัชร โพธิสรณ์ X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	อ.ม. Dip.in Appl.Ling. กศ.บ. (เกียรติคุณ 2)	ภาษาศาสตร์ TESOL ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2529 SEAMEO Regional Language Center, 1992 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2525
4	นางสาวเจนตา แก้วลาย X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2546 มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2541
5	นางสาวรพีพรรณ สุธาปัญญกุล X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	ปร.ด. กศ.ม. กศ.บ.	หลักสูตรและการ สอน (ภาษาอังกฤษ) จิตวิทยาการแนะ แนว ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2558 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2548 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2529

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

หลักการพัฒนาประเทศที่สำคัญในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2564) ยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนที่เป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ที่ต่อเนื่องจากแผนพัฒนา ฉบับที่ 9-11 และยึดหลักการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ลดความเหลื่อมล้ำและขับเคลื่อนการเจริญเติบโตบนฐานการใช้ภูมิปัญญา และนวัตกรรมสนับสนุนการวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีไปสู่ความเป็นอัจฉริยะโดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และการผสมผสานเทคโนโลยีมีการเชื่อมโยงระหว่างสถาบันการศึกษาภาคการผลิต ได้แก่ วิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ยกระดับทักษะทางด้านอาชีพและทักษะทางด้านภาษาควบคู่กับการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม ดังนั้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล) จึงจำเป็นต้องสอดคล้องกับหลักการพัฒนาประเทศดังกล่าว โดยวางแผนปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สามารถผลิตบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาที่สามารถนำไปใช้ผสมผสานกับศาสตร์อื่น ๆ ได้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล) เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านภาษา เป็นหลักสูตรสำหรับการเตรียมพร้อมด้านกำลังคนและการเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในทุกช่วงวัย มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพทุนมนุษย์ของประเทศ โดยพัฒนาคนให้เหมาะสมตามช่วงวัย เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ การหล่อหลอมให้คนไทยมีค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีทางสังคม เป็นคนดี มีสุขภาวะที่ดีมีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงานและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ของคนในแต่ละช่วงวัยตามความเหมาะสม การเตรียมความพร้อมของกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จะเปลี่ยนแปลงโลกในอนาคต ตลอดจนการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ให้กำลังคนของประเทศมีความพร้อมในการปรับตัวเข้ากับสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายของภูมิภาคและของโลก

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ในการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล) นั้นเพื่อเตรียมบุคลากรให้สามารถทำงานในทุกภาคส่วนของเศรษฐกิจ ภาคการผลิต อุตสาหกรรมแปรรูป รวมทั้งผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องประชาคมอาเซียนให้นักศึกษาได้รับข้อมูล และศึกษาภาวะเป็ยบ และข้อตกลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจชัดเจน เพื่อให้มีความรู้และมีสมรรถนะในการแข่งขันในระบบเสรี เพื่อเตรียมความพร้อมของธุรกิจ ตลอดจนแนวทางการขยายตลาดตามโอกาส และข้อตกลงใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งมีระบบการเยียวยาช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ จากการปรับโครงสร้าง และการแข่งขัน นอกจากนี้ ควรสร้างความเข้มแข็งให้หลักสูตรการศึกษามีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตลอดจนการยกระดับทักษะฝีมือแรงงาน และทักษะด้านภาษาเพื่อเตรียมความพร้อมของแรงงานไทยเข้าสู่ตลาดแรงงานในภูมิภาคอาเซียนโดยไทยมีบทบาทนำในอาเซียนร่วมกับประเทศอื่นที่มีศักยภาพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้กำหนดพันธกิจประการแรก คือ การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างบัณฑิตพร้อมเข้าสู่อาชีพ คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากลได้ตอบสนองพันธกิจดังกล่าวโดยจัดทำหลักสูตรที่เป็น การเตรียมพร้อมบัณฑิตให้เข้าสู่อาชีพได้อย่างหลากหลาย นอกจากนี้ สาขาวิชายังมีนโยบายสนับสนุนให้ผู้สอนสร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมเพื่อถ่ายทอด และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาคการผลิต ภาคบริการ และชุมชน ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อการสร้างอาชีพอิสระ และการพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสีงแวดล้อมซึ่งเป็นการตอบสนองพันธกิจข้ออื่น ๆ ด้วย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใช้ร่วมกับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียน การวัด และประเมินผลการเรียน รวมทั้งความสอดคล้องกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับสากล และบูรณาการความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณธรรม

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และศึกษาค้นคว้าเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีประสิทธิภาพทางการสื่อสารโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถใช้หลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการประกอบอาชีพได้

1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด ติดตามประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารปรับปรุงหลักสูตร รายงานผลการประเมินหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ ความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน - มีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- (1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือ
- (2) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- (1) นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษแตกต่างกัน
- (2) นักศึกษาแรกเข้ายังไม่สามารถปรับตัวเข้ากับระบบการเรียนในมหาวิทยาลัยได้ รวมทั้งบางกลุ่มยังมีพฤติกรรมการเรียนเช่นเดียวกับการเรียนในระดับมัธยมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- (1) จัดให้มีการสอนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา
- (2) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและด้านทักษะการใช้ชีวิต

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2	-	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 3	-	-	70	70	70
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	70	70

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่า สนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย	1,680,000	3,360,000	5,040,000	6,720,000	6,720,000
เงินงบประมาณแผ่นดิน	56,000	112,000	168,000	224,000	224,000
รวมรายรับ	1,736,000	3,472,000	5,208,000	6,944,000	6,944,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2561	2662	2563	2564	2565
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	4,773,240	5,059,635	5,363,213	5,685,005	6,026,105
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4)	298,000	368,000	438,000	508,000	508,000
3. ทุนการศึกษา	0	0	0	0	0
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	672,000	1,344,000	2,016,000	2,688,000	2,688,000
รวม (ก)	5,743,240	6,771,635	7,817,213	8,881,005	9,222,105
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	394,000	433,000	477,000	524,000	577,000
รวม (ข)	394,000	433,000	477,000	524,000	577,000
รวม (ก) + (ข)	6,137,240	7,204,635	8,294,213	9,405,005	9,799,105
จำนวนนักศึกษา	70	140	210	280	280

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร ให้จัดโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร



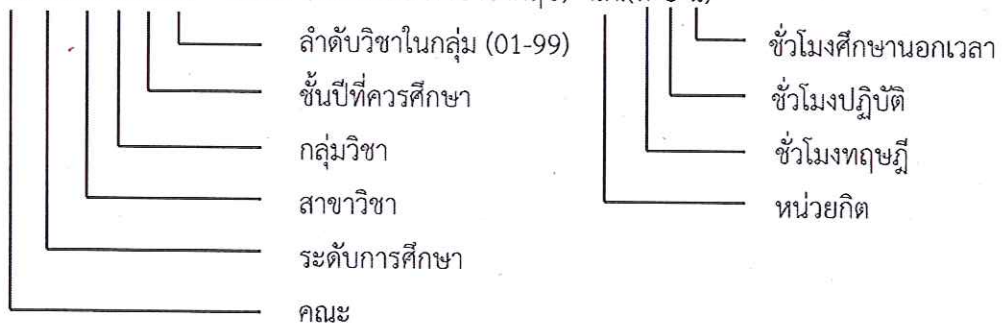
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3 หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12 หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2 หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3 หน่วยกิต
ก.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ	4 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	94 หน่วยกิต
ข.1 วิชาแกน	16 หน่วยกิต
ข.2 วิชาเฉพาะด้าน	54 หน่วยกิต
- ทักษะภาษา	21 หน่วยกิต
- ภาษาศาสตร์	12 หน่วยกิต
- วรรณคดี	12 หน่วยกิต
- การแปล	9 หน่วยกิต
ข.3 วิชาเลือก	24 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

- รหัสวิชา

รหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว ดังนี้

AA X XX X X XX ชื่อวิชา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ) นก.(ท-ป-น)



เช่น LA2011101 ST2012201 BA2013204 EN2052207

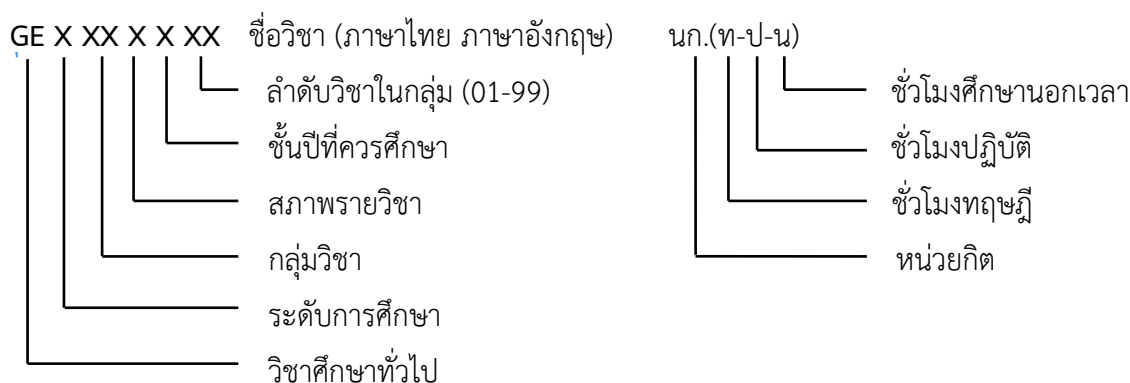
รหัสคณะ

LA คณะศิลปศาสตร์ (Faculty of Liberal Arts)

รหัสสาขาวิชา 01 สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

ระดับการศึกษา 1 อนุปริญญา 2 ปริญญาตรี
 3 ประกาศนียบัตรบัณฑิต 4 ปริญญาโท
 5 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง 6 ปริญญาเอก

กลุ่มวิชา 1 วิชาแกน 2 วิชาเฉพาะด้าน
 3-9 วิชาเลือก

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดรหัสวิชาดังนี้

กลุ่มวิชา	10 กลุ่มวิชาภาษาไทย	20 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
	30 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	40 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
	50 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	60 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
	70 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	80 กลุ่มวิชาบูรณาการ
	81 กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์	82 กลุ่มวิชาบูรณาการด้าน วิทยาศาสตร์

สภาพรายวิชา 0 วิชาไม่บังคับ 1 วิชาบังคับ
ระดับการศึกษา 1 อนุปริญญา 2 ปริญญาตรี

เช่น GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) 3(3-0-6)

รหัสหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

3(3-0-6) หมายถึง หน่วยกิต (ชั่วโมงทฤษฎี – ชั่วโมงปฏิบัติ – ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง)

- รายวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย
 - กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
GE2100102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Thai for Business Communication)	3(3-0-6)
GE2100103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai for Presentation)	3(3-0-6)
GE2100104	วรรณคดีไทย (Thai Literature)	3(3-0-6)
GE2100105	การเขียนภาษาไทยเพื่ออาชีพ (Thai Writing for Careers)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2201101	ภาษาอังกฤษ 1 (English 1)	3(3-0-6)
GE2201102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	3(3-0-6)
GE2200101	ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English)	3(3-0-6)
GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Careers)	3(3-0-6)
GE2200103	การอ่านภาษาอังกฤษ (English Reading)	3(3-0-6)
GE2200104	การฟังภาษาอังกฤษ (English Listening)	3(3-0-6)
GE2200105	การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)	3(3-0-6)
GE2200106	ภาษาจีนพื้นฐาน (Fundamental Chinese)	3(3-0-6)
GE2200107	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2300101	พลวัตทางสังคมและความทันสมัย (Social Dynamics and Modernity)	3(3-0-6)
GE2300102	มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
GE2300103	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)
GE2300104	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะสังคม (Quality of Life and Social Skill Development)	3(3-0-6)
GE2300105	สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economy)	3(3-0-6)
GE2300106	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	3(3-0-6)
GE2300107	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ (Law and Professional Ethics)	3(3-0-6)
GE2300108	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3(3-0-6)
GE2300109	สันติศึกษา (Peace Studies)	3(3-0-6)
GE2400101	การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า (Information Literacy and Study Skills)	3(3-0-6)
GE2400102	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
GE2400103	ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น (Thai Studies and Local Wisdom)	3(3-0-6)
GE2400104	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
GE2400105	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(3-0-6)
GE2400106	การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)	3(3-0-6)
GE2400107	การพัฒนาและประเมินโครงการ (Program Development and Evaluation)	3(3-0-6)
GE2400108	การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต (Mind Development for Quality of Life)	3(2-2-5)

- กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไป นี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2500101	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-1)
GE2500102	ลีลาศ (Social Dance)	1(0-2-1)
GE2500103	กีฬาประเภททีม (Team Sports)	1(0-2-1)
GE2500104	กีฬาประเภทบุคคล (Individual Sports)	1(0-2-1)
GE2500105	นันทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษา รายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2600101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
GE2600102	สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	3(3-0-6)
GE2600103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
GE2700101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Daily Life)	3(3-0-6)
GE2700102	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร (Environment and Resource Management)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- กลุ่มวิชาบูรณาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2801101	ทักษะสร้างสรรค์และการสื่อสาร (Creative and Communication Skills)	4(4-0-8)

■ กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2810101	โลกในศตวรรษที่ 21 (World in 21 st Century)	2(2-0-4)
GE2810102	การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ (Self Development for Careers)	2(2-0-4)
GE2810103	ชีวิตและการคิดเชิงบวก (Life and Positive Thinking)	2(2-0-4)
GE2810104	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ (Exercise and Sports for Health)	2(2-0-4)
GE2810105	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ (Activities for Health)	2(2-0-4)

■ กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2820101	ปกิณฑคณิตศาสตร์ (Miscellaneous Mathematics)	2(2-0-4)
GE2820102	วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต (Science for Living)	2(2-0-4)
GE2820103	วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน (Material and Application in Daily Life)	2(2-0-4)

■ หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต ประกอบด้วย

■ วิชาแกน 16 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA2011101	โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (English Structure for Effective Communication)	3(3-0-6)
LA2011202	ปริทัศน์การสื่อสาร (Perspectives on Communication)	3(3-0-6)
LA2011203	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	3(3-0-6)
LA2011204	การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (English – Thai Translation)	3(2-2-5)
LA2011305	สัมมนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (Seminar in English for International Communication)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA2011406	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (Preparation for Cooperative Education in English for International Communication)	1(0-2-1)

- วิชาเฉพาะด้าน 54 หน่วยกิต ประกอบด้วย
 - ทักษะภาษา 21 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA2012101	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ (Listening and Speaking for English Communication)	3(3-0-6)
LA2012202	การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (Listening and Speaking English for Business Communication)	3(3-0-6)
LA2012203	การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Writing)	3(3-0-6)
LA2012204	การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า (English Paragraph Writing)	3(3-0-6)
LA2012305	การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ (English Composition Writing)	3(3-0-6)
LA2012206	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (English Reading for Specific Purposes)	3(3-0-6)
LA2012307	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ และวิจารณ์ (Analytical and Critical Reading in English)	3(3-0-6)

- ภาษาศาสตร์ 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA2012208	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ (English Phonetics)	3(3-0-6)
LA2012209	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics)	3(3-0-6)
LA2012210	ระบบคำ (Morphology)	3(3-0-6)
LA2012311	ภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistics)	3(3-0-6)

- วรรณคดี 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA2012112	วรรณกรรมเบื้องต้น (Introduction to Literature)	3(3-0-6)
LA2012213	วรรณกรรมเด็ก (Children's Literature)	3(3-0-6)
LA2012314	วรรณกรรมร่วมสมัย (Contemporary Literature)	3(3-0-6)
LA2012415	การสะท้อนคิดวรรณศิลป์ (Literary Reflection)	3(3-0-6)

- การแปล 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA2012216	การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ (Thai – English Translation)	3(3-0-6)
LA2012317	การแปลงานเขียนภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน (English for Specific Function Translation)	3(3-0-6)
LA2012418	การแปลงานเขียนภาษาไทยเฉพาะด้าน (Thai for Specific Function Translation)	3(3-0-6)

▪ วิชาเลือก 24 หน่วยกิต กำหนดให้ศึกษาดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA2013401	สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (Cooperative Education for English for International Communication)	6(0-40-0)
<p>ในกรณีไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้เลือกลงทะเบียนวิชาการฝึกงานทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล</p>		
LA2013402	การฝึกงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (Practice in English in International Communication)	3(0-40-0)

และเลือกศึกษาให้ครบ 24 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA2013303	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการโรงแรมและท่องเที่ยว (English for Hospitality and Tourism Services)	3(3-0-6)
LA2013304	ปริศนาวิเคราะห์เบื้องต้น (Introduction to Discourse Analysis)	3(3-0-6)
LA2013305	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ (English for Presentation)	3(3-0-6)
LA2013306	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (English for Business Communication)	3(3-0-6)
LA2013307	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักงาน (English for Office Personnel)	3(3-0-6)
LA2013308	การสื่อสารภาษาอังกฤษทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (English Communication via Information Technology System)	3(2-2-5)
LA2013409	ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษา (Research Methodology in Language)	3(3-0-6)
LA2013410	ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารมวลชน (English for Mass Communication)	3(3-0-6)
LA2013411	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายการบิน (English for Airline Staff)	3(3-0-6)
LA2013412	การสอนภาษาอังกฤษ (English Language Teaching)	3(3-0-6)

■ **หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับปริญญาตรี

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการเรียนปกติ

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GE210XXXX	วิชากลุ่มวิชาภาษาไทย	3	3	0	6
GE2201101	ภาษาอังกฤษ 1	3	3	0	6
GE220XXXX	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE2XXXXXX	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE2XXXXXX	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
GE250XXXX	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
LA2011101	โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3	3	0	6
รวม		19	18	2	37

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 20

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GE2201102	ภาษาอังกฤษ 2	3	3	0	6
GE220XXXX	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE2XXXXXX	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE250XXXX	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ (2)	1	0	2	1
GE28XXXXX	วิชากลุ่มบูรณาการ	4	4	0	8
LA2012101	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
LA2012112	วรรณกรรมเบื้องต้น	3	3	0	6
รวม		20	19	2	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 21

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
LA2011202	ปริทัศน์การสื่อสาร	3	3	0	6
LA2011204	การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3	3	0	6
LA2012203	การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3	3	0	6
LA2012206	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ	3	3	0	6
LA2012209	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3	3	0	6
LA2012213	วรรณกรรมเด็ก	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 18

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
LA2011203	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3	3	0	6
LA2012202	การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ	3	3	0	6
LA2012204	การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า	3	3	0	6
LA2012208	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
LA2012210	ระบบคำ	3	3	0	6
LA2012216	การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 18

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
LA2012305	การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
LA2012307	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ และวิจารณ์	3	3	0	6
LA2012311	ภาษาศาสตร์สังคม	3	3	0	6
LA2012314	วรรณกรรมร่วมสมัย	3	3	0	6
LA2012317	การแปลงานเขียนภาษาอังกฤษ เฉพาะด้าน	3	3	0	6
LA2013xxx	วิชาเลือก (1)	3	x	x	x
รวม		18	X	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
LA2011305	สัมมนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สากล	3	3	0	6
LA2013xxx	วิชาเลือก (2)	3	x	x	x
LA2013xxx	วิชาเลือก (3)	3	x	x	x
LA2013xxx	วิชาเลือก (4)	3	x	x	x
LA2013xxx	วิชาเลือก (5)	3	x	x	x
รวม		15	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = XX

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
LA2011406	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ทางภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารสากล	1	0	2	1
LA2012415	การสะท้อนคิดวรรณศิลป์	3	3	0	6
LA2012418	การแปลงานเขียนภาษาไทยเฉพาะ ด้าน	3	3	0	6
LA2013xxx	วิชาเลือก (6)	3	x	x	x
xxxxxxxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3	x	x	x
xxxxxxxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3	x	x	x
รวม		16	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
LA2013401	สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารสากล	6	0	40	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

3.1.5 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้	ชื่อวิชา
ชั้นปีที่ 1	<u>ทักษะการฟังและการพูด</u> สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจ	<ul style="list-style-type: none"> ● การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ
	<u>ทักษะการอ่านและการเขียน</u> สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน สามารถเขียนอนุเขต (paragraph) ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ● วารณกรรมเบื้องต้น
ชั้นปีที่ 2	<u>ทักษะการฟังและการพูด</u> สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> ● การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
	<u>ทักษะการอ่านและการเขียน</u> สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน สามารถเขียนเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อเชิงวิชาการโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> ● ปรัชญาการสื่อสาร ● การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น ● การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ● การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า
	<u>ด้านสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษเบื้องต้น</u> สามารถอ่านและออกเสียงสัทอักษร (phonetic symbols) ภาษาอังกฤษได้ในระดับคำ โดยศึกษาทฤษฎีและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางภาษา สามารถลงเสียงหนักในระดับคำ (word stress) และใช้ทำนองเสียงแบบต่าง ๆ (intonations) ในระดับประโยคปกติ(normal intonation)	<ul style="list-style-type: none"> ● สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้	ชื่อวิชา
	<p><u>ด้านวิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ</u> สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบของคำในภาษาอังกฤษและระบุที่มาและความหมายของคำได้โดยหลักทางด้านวิทยาหน่วยคำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ระบบคำ
	<p><u>ด้านวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น</u> สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยคที่ไม่ซับซ้อนในภาษาอังกฤษ โดยใช้ทฤษฎีทางด้านวากยสัมพันธ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ภาษาศาสตร์เบื้องต้น
	<p><u>ด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน</u> สามารถอธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมภาษาอังกฤษ โดยอ่าน ตีความ วิเคราะห์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดีกวีนิพนธ์และบทละคร และสามารถอธิบายความหมายและใช้ศัพท์ ทางด้านวรรณคดีได้อย่างถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • วรรณกรรมเด็ก • การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
	<p><u>ด้านการแปล</u> สามารถแปลประโยคและตัวบทประเภทให้ข้อมูลและข่าวสารจากภาษาอังกฤษ เป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทเพื่อให้ได้ใจความถูกต้องและครบถ้วน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย • การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
<p>ชั้นปีที่ 3</p>	<p><u>ทักษะการฟังและการพูด</u> สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงโต้แย้ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • สัมมนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล • ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการโรงแรมและท่องเที่ยว • ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้	ชื่อวิชา
	<p><u>ทักษะการอ่านและการเขียน</u> สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน สามารถเขียนเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อเชิงโต้แย้งโดยใช้ภาษาที่ถูกต้องสละสลวย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ ● การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ และวิจารณ์ ● ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ● การสื่อสารภาษาอังกฤษทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
	<p><u>ด้านสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษระดับสูง</u> สามารถอ่านและออกเสียงสัทอักษรภาษาอังกฤษได้ในระดับประโยค สามารถใช้สัทอักษรในการถ่ายเสียง สามารถลงเสียงหนักในประโยคแบบเน้นและเปรียบเทียบ (emphatic and contrastive stress) ได้ถูกต้อง โดยศึกษาทฤษฎีและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางภาษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ภาษาศาสตร์สังคม
	<p><u>ด้านวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษระดับสูง</u> สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้นในภาษาอังกฤษโดยใช้ทฤษฎีทางด้านวากยสัมพันธ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ปรีเฉทวิเคราะห์เบื้องต้น
	<p><u>ด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน</u> สามารถอธิบายแนวโน้ม ลักษณะงานประพันธ์วัฒนธรรมและสังคม ในวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันในสมัยต่าง ๆ โดยศึกษาตัวบทที่คัดสรร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● วรรณกรรมร่วมสมัย
	<p><u>ด้านการแปล</u> สามารถแปลตัวบทประเภทแสดงความรู้สึก อาทิ ตัวบทคัดสรรจากนวนิยายจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทแต่ละประเภท</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การแปลงานเขียนภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้	ชื่อวิชา
ชั้นปีที่ 4	<p><u>ทักษะการฟังและการพูด</u></p> <p>สามารถฟัง สรุปใจความสำคัญ สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์และนำเสนองานในหัวข้อต่าง ๆ อาทิ การพูดในที่สาธารณะ การนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายการบิน</u>
	<p><u>ทักษะการอ่านและการเขียน</u></p> <p>สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถเขียนรายงานเชิงวิจัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักการเขียนงานวิจัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารมวลชน</u>
	<p><u>ด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน</u></p> <p>สามารถวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นประเด็นต่าง ๆ ในรายวิชาเลือกทางวรรณคดีโดยอ่านตีความ วิเคราะห์และเขียนวิจารณ์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดีกวีนิพนธ์และบทละคร อาทิ เชกสเปียร์ วรรณกรรมร่วมสมัยที่ประพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ วรรณกรรมกับสิ่งแวดล้อม วรรณกรรมเด็ก สามารถค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางวรรณคดีที่ผู้เรียนสนใจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ และสามารถนำเสนองานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>การสะท้อนคิดวรรณศิลป์</u>
	<p><u>ด้านการแปล</u></p> <p>สามารถแปลตัวบทประเภทโน้มน้าว ตัวบทคัดสรรจากสุนทรพจน์ คำปราศรัยและตัวบทในหัวเรื่องเฉพาะสาขาวิชา อาทิ เศรษฐกิจ ธุรกิจ กฎหมาย จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษโดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทแต่ละประเภท สามารถค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านการแปล คำศัพท์สำนวน วิวัฒนาการของคำศัพท์และการใช้ภาษาจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ และนำมาใช้ในการแปลได้อย่างเหมาะสมกับตัวบท ตลอดจนสามารถเลือกระดับภาษาให้เหมาะสมกับผู้รับสาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษขั้นสูง</u>

คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มวิชาภาษาไทย

GE2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานในการใช้ภาษาไทย ภาษากับการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประเภทต่าง ๆ Basic Thai language usage; language and communication; language skills, listening, speaking, reading and writing	3(3-0-6)
GE2100102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Thai for Business Communication รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ หลักการเขียนจดหมายทางธุรกิจ จดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ รายงานธุรกิจ และโครงการทางธุรกิจ General knowledge and concepts of business communication; principles of business letter writing; types of business letters; business-related reports and projects	3(3-0-6)
GE2100103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการนำเสนอ ทักษะการรับและการส่งสาร การพูดเพื่อการนำเสนอ การอ่านและการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ และการเขียนเพื่อการนำเสนอ Basic knowledge of presentation; skills for receiving and sending messages; reading and presenting statistical data; writing for presentation	3(3-0-6)

GE2100104	วรรณคดีไทย	3(3-0-6)
	Thai Literature	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	วรรณคดีไทย ความหมายและความสำคัญประเภทของวรรณคดี การวิเคราะห์และการประเมินค่าวรรณคดี ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีกับวิถีไทย	
	Thai literature; definitions and importance; types of literature; literature analysis and evaluation; the relationship between literature and Thai way of life	
GE2100105	การเขียนภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
	Thai Writing for Careers	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนสารและคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ การเขียนโครงการ การเขียนสารคดี การเขียนโฆษณาและประชาสัมพันธ์	
	Basic Thai writing; writing official letters; minutes; messages; speeches; projects; documentary, advertisements and public relations	
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ		
GE2201101	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
	English 1	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาระดับพื้นฐาน การทักทาย การแนะนำตัว การบรรยายบุคคล การบรรยายสิ่งของ ความสนใจและงานอดิเรก การบรรยายสถานที่ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต และการบรรยายแผนการและการพยากรณ์ในอนาคต	
	Basic English usage of expressions and structures: greetings and introductions; describing people; describing things, interest and hobbies; describing places; describing past events; describing future plans and predictions	

GE2201102	ภาษาอังกฤษ 2 English 2	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201101 ภาษาอังกฤษ 1 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การใช้ภาษาระดับสูงขึ้น เพื่อใช้ภาษาให้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติในชีวิตประจำวันและการเตือน การกำหนดเงื่อนไข ข่าวสารข้อมูล การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสมัครงาน Upper level of English usage in various situations: comparison; instructions and warning; conditions; news; exchanging opinions; job application	
GE2200101	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับวิชาชีพ ใจความสำคัญและรายละเอียดจากเนื้อเรื่อง การให้นิยาม การจำแนกประเภท ขั้นตอนการปฏิบัติ ป้าย ประกาศและฉลาก การบรรยายกระบวนการ English usage for careers in technical fields: technical terms and work-related expressions; definitions and classification; main ideas and supporting details; instructions and process description; cause and effect relationship	
GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Careers	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คนในสถานประกอบการ การใช้โทรศัพท์เพื่อติดต่องานธุรกิจ การนัดหมายเจรจาธุรกิจ การนำเสนอผลประกอบการ การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การระบุเป้าหมายและการตัดสินใจทำธุรกิจ การต่อว่าและการแก้ปัญหาข้อร้องทุกข์ การตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ความเข้าใจวัฒนธรรมในอาชีพต่าง ๆ	

English communication in various careers: meeting people in workplace; telephoning in business; making an appointment in business; giving presentation about company performance; describing products and services; identifying goals and making business decision; making and dealing with complaints; checking progress on work; understanding culture in careers culture

GE2200103 การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Reading

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท องค์ประกอบ และโครงสร้างของประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความ และเทคนิคการอ่าน

Using a dictionary; guessing words meanings from context; components and sentence structures; components of reading comprehension; reading for main ideas and reading techniques

GE2200104 การฟังภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Listening

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การฟังภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังบทสนทนา การฟังระดับย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความและเทคนิคการฟัง

English listening skills in various situations in daily lives; listening to dialogues, paragraphs, articles and answering; listening comprehension for main ideas and listening techniques

- GE2200105 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Conversation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การทักทายและแนะนำตัว การให้คำแนะนำ การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกที่ตั้งและทิศทาง การขอร้องและการเสนอให้ การขอบคุณและการขอโทษ
 Conversation in various situations in daily lives in accordance with native culture: greetings and introductions; giving advice; telephoning; locations and directions; requests and offers; thanking and apologizing
- GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(3-0-6)**
Fundamental Chinese
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะภาษาจีนเบื้องต้น ระบบพินอิน ประโยคและไวยากรณ์ การสนทนาและการอ่านข้อความภาษาจีนสั้น ๆ การสรุปเนื้อหาและการตอบคำถามเป็นภาษาจีน
 Introduction to Chinese language skills; Pinyin system; sentence patterns and grammar; short conversations and reading short messages; making a summary and answering questions
- GE2200107 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Chinese for Communication
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนาโต้ตอบ การเขียนจดหมายโต้ตอบ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
 Chinese vocabulary and expressions used in daily life; writing correspondence; writing electronic mails

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

GE2300101 พลวัตทางสังคมและความทันสมัย 3(3-0-6)

Social Dynamics and Modernity

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

แนวคิดและทฤษฎีทางสังคมสมัยใหม่ โครงสร้างสังคมและสถาบัน ความทันสมัยและกระแสโลกาภิวัตน์ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม พัฒนาการทางการเมือง หน้าที่พลเมือง ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง ปัญหาสังคมและการแก้ไข

Modern sociological concepts and theories; social structure and institutions; modernity and globalization trends; cultural diversity; political development; civics; democracy and participation in politics; social problems and solutions

GE2300102 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Human Relations

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจกับมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ การสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์

Introduction to human relations; human behavior and nature; motivation and human relations in organizations; communication and human relations; human relations in Thai culture; religious principles and human relations

GE2300103 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6)

Research Methodology

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนและ การออกแบบวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย การตีความ และการนำเสนอข้อมูลการวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย

Introduction to research; objectives and types of research; research process and design; sampling and data collection; data analysis; data interpretation and presentation; research report writing

GE2300104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะสังคม 3(3-0-6)

Quality of Life and Social Skill Development

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคล กลยุทธ์การบริหารตนเอง เทคนิค การครองใจคน การสร้างผลผลิตและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Formation of self-world views and attitudes; individual's duties and responsibilities; self-managing strategies; techniques in handling people; efficient work performance; morality and professional ethics

GE2300105 สังคมกับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)

Society and Economy

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปด้านสังคมเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและกลไกราคา สถาบันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับประเทศต่าง ๆ

General knowledge of economic society; development of economic system and pricing, economic institution; social and economic development; economic cooperation at various levels

GE2300106 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Sufficiency Economy Philosophy

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาทางเศรษฐกิจ การบริหารจัดการที่ดีและความเสี่ยงสำหรับองค์กรสมัยใหม่ ปัญหา ผลกระทบและวิกฤติการพัฒนา ในสังคมไทยและสังคมโลก เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมสีเขียวและ นิเวศวิทยา การประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการพระราชดำริ

Philosophy and concepts of sufficiency economy; economic development; good governance and risk management for modern organization; problems, impact, and crises of development in Thai and global societies; technology and innovation for sustainable development; green society and ecology; application of sufficiency economy philosophy and the Royal projects

GE2300107 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ 3(3-0-6)

Law and Professional Ethics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ประกอบวิชาชีพ การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ จรรยาบรรณวิชาชีพ สิทธิมนุษยชน จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

Introduction to law; rules and regulations concerning professions; labour protection; labour relation; professional ethics; human-right; ethics and social responsibility

GE2300108 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)

ASEAN Studies

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาเซียนและรัฐสมาชิก อัตลักษณ์และความ หลากหลาย แนวคิดการก่อตั้ง ปฏิญญา กฎบัตรและที่ประชุมสุดยอดอาเซียน ความร่วมมือใน การพัฒนาและเสาหลักอาเซียน ความสำคัญของการอยู่ร่วมกันในภูมิภาค การบูรณาการทำงาน ร่วมกันเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

Basic knowledge of ASEAN and its state members; identity and diversity establishment concept; declarations; ASEAN charter and summit; ASEAN

development cooperation and pillars; importance of coexistence; work-together integration for a sustainable future

GE2300109	สันติศึกษา Peace Studies รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความหมายและแนวคิดหลักเกี่ยวกับสันติภาพและสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี	3(3-0-6)
	Definitions and key concepts of peace and peace studies; problems, conflict and violence in family, community, nation and among countries; non-violence conflict resolution	

GE2400101	การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า Information Literacy and Study Skills รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - แนวคิดและทฤษฎีการรู้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ การประเมินและการคัดเลือกสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด การสืบค้นและการใช้เครื่องมือ ทักษะการค้นคว้า การอ้างอิงและบรรณานุกรม จริยธรรมและการลอกเลียนผลงานวิชาการ	3(3-0-6)
	Information literacy concepts and theories; information evaluation and selection; library's information-resources storage systems; information resources searching and tool usage; searching skills; citation and bibliography ethics and plagiarism	

GE2400102	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	3(3-0-6)
------------------	--	-----------------

ความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้และการจูงใจ เซวอร์ปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม

Basic psychology; heredity; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning and motivation; intelligence and emotional quotient; personality adjustment and mental health; social behavior

GE2400103 ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6)

Thai Studies and Local Wisdom

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย ความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาไทยและท้องถิ่น

Background of native Thai; Thai social, economic, and government; beliefs; religion; tradition; rice culture; Thai and its local wisdom

GE2400104 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)

Personality Development

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ และการพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์

Basic knowledge of personality; theory of personality; factors affecting personality; personality improvement; self-perception, mental health and self-adjustment; human relation and personality; perfect personality development

- GE2400105** **พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน** **3(3-0-6)**
Human Behavior and Self Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 แนวคิดและองค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ การพัฒนาการทำงาน การปรับตัว มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร องค์กรสมัยใหม่ สุขภาพจิตและการเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข
 Human behavior concepts; elements of human behaviors; self-development; transformational leadership; learning; work development; self-adjustment; human relations in modern organization and communication; mental health and happy life enhancement
- GE2400106** **การวิจัยเชิงคุณภาพ** **3(3-0-6)**
Qualitative Research
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักการและกระบวนการวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ จรรยาบรรณการวิจัย การออกแบบการวิจัย กระบวนการศึกษาและการรวบรวมข้อมูล การตีความ และการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากภาคสนาม และการเขียนรายงานวิจัย
 Principle and process of qualitative research; types of qualitative research; research ethics; research design; study procedures and data collection field data interpretation and analysis; and report writing
- GE2400107** **การพัฒนาและประเมินโครงการ** **3(3-0-6)**
Program Development and Evaluation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนา การวางแผน การกำหนดวัตถุประสงค์ การออกแบบโครงการพัฒนา การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ การบริหารโครงการ

Development concepts and theories; planning; objectives formulation development project design; creation of participatory and learning atmosphere; project administration

GE2400108 **การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต** **3(2-2-5)**
Mind Development for Quality of Life
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจิตของมนุษย์ ศาสตร์ว่าด้วยการพัฒนาสมาธิ สมาธิกับการพัฒนาสมาธิ จิตกับการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม การประยุกต์ใช้สมาธิในชีวิตประจำวัน
 General knowledge of human; science of mind development; meditation and mind development; mind and inappropriate behavior change; meditation in daily life

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

GE2500101 **พลศึกษา** **1(0-2-1)**
Physical Education
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ดัชนีมวลกาย รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และประเภทของกีฬา การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 General knowledge of sports science; physical fitness testing; body mass index; forms of sports competition and types of sports; injury and first aid; forms of exercises for health

GE2500102 **ลีลาศ** **1(0-2-1)**
Social Dance
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลีลาศ กฎ ระเบียบ และมารยาทของลีลาศ รูปแบบของลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานการลีลาศในจังหวะต่าง ๆ

General knowledge of social dance; etiquettes of social dance; types of social dance; practice of social dance

GE2500103 กีฬาประเภททีม 1(0-2-1)

Team Sports

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภททีม ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภททีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภททีม การแข่งขันกีฬา และการจัดการแข่งขันกีฬาประเภททีม การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล

General knowledge of team sports; training team sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of team sports; competition management of team sports; sports injuries and first aid

GE2500104 กีฬาประเภทบุคคล 1(0-2-1)

Individual Sports

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภทบุคคล ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภทบุคคล การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล

General knowledge of individual sports; training individual sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of individual sports; competition and competition management of individual sports; sports injuries and first aid

GE2500105	นันทนาการ	1(0-2-1)
	Recreation	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	<p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนันทนาการ ความหมายและความสำคัญ ประเภทของนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการฝึกอบรม เกมสันทนาการ การอยู่ค่ายพักแรม กับการเลือกกิจกรรมนันทนาการตามความเหมาะสม</p>	
	<p>General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; types of recreation; recreational activities; training in recreational leadership; recreational activities for training courses; recreational games; camping and appropriate recreational activities</p>	
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		
GE2600101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6)
	Fundamental Mathematics	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	<p>ตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมตริกซ์และตัวกำหนด กฎการนับ การเรียงสับเปลี่ยนและ การจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับและอนุกรม</p>	
	<p>Introduction to logic; matrices and determinants; counting rules, permutation and combination; introduction to probability; binomial theorem; sequences and series</p>	
GE2600102	สถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Statistics	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า และการทดสอบสมมติฐาน</p>	

Introduction to statistics; random variables; sampling; estimation; hypothesis testing

GE2600103 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตราชั่ง ตวง วัด อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละและการประยุกต์ พื้นที่และปริมาตร ดอกเบี้ยและเงินผ่อนชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ เลขดัชนี ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ

Introduction to weights and measurement; ratio, proportion, percentage and applications; area and volume; interest and installment payment; value added tax and income tax; index; introduction to logic and reasoning; introduction to statistics

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

GE2700101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Science in Daily Life

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์กับปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงาน ไฟฟ้าและการสื่อสารโทรคมนาคม รังสีและกัมมันตภาพรังสี สารเคมีในชีวิตประจำวัน วิวัฒนาการและพันธุกรรมของมนุษย์

Introduction to science and technology; science and natural phenomenon; energy; electricity and telecommunication; radiation and radioactivity; chemical substances in everyday life; evolution and human genome

GE2700102 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร 3(3-0-6)

Environment and Resource Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยา และสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ มลพิษสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ การจัดการสิ่งแวดล้อม

Basic knowledge of environment and resource management; ecological principles and natural balance; natural resources and conservation; environmental pollution; environmental impact assessment and environment management

กลุ่มวิชาบูรณาการ

GE2801101 ทักษะสร้างสรรค์และการสื่อสาร 4(4-0-8)

Creative and Communication Skills

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การสื่อสารและการประกอบสร้างความจริง การสื่อสารเพื่อการพัฒนา เครื่องมือในกระบวนการสร้างสรรค์ ทักษะการเล่าเรื่อง และงานสื่อสารสร้างสรรค์ส่วนบุคคล

Communication and the construction of reality; communication for development; creative process and tools; narrative skills and individual project

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์

GE2810101 โลกในศตวรรษที่ 21 2(2-0-4)

World in 21st Century

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

โลกาภิวัตน์และความทันสมัย เศรษฐกิจและการเมืองในสังคมโลก วิฤต การพัฒนา ความเป็นพลเมืองโลก สังคมสร้างสรรค์ การพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมแห่งการเรียนรู้และ ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

Globalization and modernity; world economics and political; crises in development; global citizenship; creative society, sustainable development; learning society and 21st century skills

- GE2810102 การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ 2(2-0-4)**
Self Development for Careers
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักและพื้นฐานการพัฒนาตนเองเพื่อการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการและความคิดสร้างสรรค์สำหรับการเข้าสู่อาชีพ
 Principles and foundations in self-development to be hands-on graduates; necessary skills and characteristics to work; transformational leadership; personality; teamwork; entrepreneurship and creative thinking to careers
- GE2810103 ชีวิตและการคิดเชิงบวก 2(2-0-4)**
Life and Positive Thinking
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การพัฒนาทักษะชีวิต การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง การคิดเชิงบวก การใคร่ครวญด้วยวิจรณ์ญาณ การพัฒนาสติ การเรียนรู้ตลอดชีวิต ชีวิตและการแก้ปัญหา
 Life skill development; transformative learning; positive thinking; critical reflection; consciousness development; life-long learning; life and problem solving
- GE2810104 การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ 2(2-0-4)**
Exercise and Sports for Health
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักการของวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม ทางกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวกับสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกายด้วยตนเอง การบริโภคอาหาร การควบคุมน้ำหนัก การพักผ่อนด้วยกิจกรรมนันทนาการ การประยุกต์วิทยาศาสตร์การกีฬากับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 The principles of sports science and fitness; knowledge of physical activities; enhancing physical fitness for health; self-physical fitness

tests; food consumption; weight control; leisure and recreation activities; the application of sports science and exercise for health

GE2810105	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ Activities for Health รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความหมายและความสำคัญของสุขภาพและสุขปฏิบัติ การดูแลตนเองให้มี สุขปฏิบัติที่ดี กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ อาหารและโภชนาการ การส่งเสริมสุขภาพจิต The meaning and importance of health and health care practitioners; self-care for good health practitioners; activities for enhancing good health; food and nutrition; the promotion of mental health	2(2-0-4)
-----------	--	----------

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

GE2820101	ปภินกคณิตศาสตร์ Miscellaneous Mathematics รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - เทคนิคและแนวคิดทางคณิตศาสตร์ คณิตคิดเร็ว คณิตศิลป์ คณิตพยากรณ์ คณิตกับการลงทุน คณิตกับสุขภาพ Technique and mathematical concepts; mathematical tricks; mathematical art; mathematics for forecasting; mathematics and investment; mathematics and health	2(2-0-4)
-----------	--	----------

GE2820102	วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต Science for Living รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - อาหาร ยา สมุนไพรและเครื่องสำอาง ไฟฟ้าและความปลอดภัย เทคโนโลยี สุขภาพและความงาม	2(2-0-4)
-----------	---	----------

Foods; drugs herbs and cosmetics; electricity and safety; technologies; health and beauty

GE2820103 **วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน** **2(2-0-4)**
Material and Application in Daily Life
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัสดุ วัสดุงานบรรจุภัณฑ์อาหาร วัสดุยานยนต์ วัสดุทางการแพทย์ วัสดุสำหรับเครื่องนุ่งห่ม วัสดุในงานก่อสร้าง วัสดุสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า
 Fundamental of materials; food packaging materials; automotive materials; medical materials; materials for clothing; construction materials; material for electric appliance

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

ข.1 วิชาแกน 16 หน่วยกิต

LA2011101 **โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ** **3(3-0-6)**
English Structure for Effective Communication
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษให้ถูกต้องตามแต่ละสถานการณ์ การใช้ นามานุกรมประโยค วิเศษณานุกรมประโยค คุณานุกรมประโยค ประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน
 Usage of English expressions and structures for different situations; noun clauses; adverbial clauses; adjective clauses; simple sentences; compound sentences; complex sentences

LA2011202 **ทัศนคติการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Perspectives on Communication
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

องค์ประกอบและกระบวนการสื่อสาร ปัจจัยที่มีผลต่อการรับรู้และความคิดรวบยอดเกี่ยวกับตัวเราเอง การใช้ภาษา การสื่อสารแบบวัจนะ และอวัจนภาษา การพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพระหว่างบุคคล

Communication elements and process; factors influencing perceptions and self-concept; use of language, verbal and nonverbal communication; developing and maintaining personal relationship

LA2011203 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Intercultural Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

วัฒนธรรม ความแตกต่างทางวัฒนธรรม วัฒนธรรมและกระบวนการสื่อสาร อิทธิพลของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่มีต่อปัจเจกบุคคล สังคม การเมือง และวรรณกรรม ประเด็นทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานการณ์ระหว่างวัฒนธรรม

Culture; cultural differences; culture and communication process; influence of intercultural communication on individuals, society, politics and literature; cultural issues influencing effective communication; improving interpersonal communication skills in intercultural settings

LA2011204 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย 3(3-0-6)

English –Thai Translation

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทฤษฎีและหลักการแปล กลวิธีการแปล และการใช้พจนานุกรมเพื่อการแปล ฝึกแปลอังกฤษเป็นไทยตั้งแต่ระดับคำ ประโยค อนุเฉท และตัวบทสั้นๆ ฝึกแปลข้อความ บทความ ข่าว คำแนะนำ และประกาศ

Theories and principles of translation, translation strategies, and using dictionaries for translation; practice in translation of words, sentences, paragraphs and short texts from English into Thai with emphasis on texts, articles, news, directions and notices

- LA2011305 **สัมมนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล** 3(3-0-6)
Seminar in English for International Communication
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 สัมมนาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล การเปลี่ยนแปลงของ
 ภาษาอังกฤษตามสภาวะการณ์ของโลกปัจจุบัน ปัญหาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน
 ชีวิตประจำวันและทางธุรกิจ กลยุทธ์ของการสื่อสาร การพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร
 Seminar in English for international communication, changes of
 World Englishes, problems of using English in daily life and in business,
 communication strategies, developing English communication skills
- LA2011406 **การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษ** 1(0-2-1)
เพื่อการสื่อสารสากล
Preparation for Co-operative Education in English for
International Communication
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมา และ กระบวนการสหกิจศึกษา
 การเตรียมความพร้อมก่อนการออกสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการ การสัมภาษณ์งาน
 กฎหมายแรงงานและจรรยาบรรณวิชาชีพ วิธีการเขียนรายงาน และการนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา
 Definition, importance, background and co-operative
 education process; preparation for co-operative education; selecting workplaces; job
 interview; labor law and professional ethic; report writing and presentation

ข.2 วิชาเฉพาะด้าน 54 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- ทักษะภาษา 21 หน่วยกิต

- LA2012101 **การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
Listening and Speaking for English Communication
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

รูปแบบของภาษาที่ใช้ในการพูด การฟังเนื้อหาข้อมูลเฉพาะ การตรวจสอบ และยืนยันข้อมูล การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การหาข้อมูลเพิ่มเติม การสรุปใจความสำคัญ การให้เหตุผล การฟังข่าว การนำเสนอข้อเท็จจริงในชีวิตประจำวัน

Styles of spoken languages; listening for specific information; checking and confirming information; listening for gist; finding out more information; giving a summary; giving reasons; listening to news; presenting facts in daily life

LA2012202 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Listening and Speaking for English Business Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

รูปแบบประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ การรายงานปากเปล่า การร้องเรียน การอภิปรายกลุ่ม การสัมภาษณ์ การประชุม

Expressions used in business contexts; oral presentation; making complaint; group discussion; interview; meeting

LA2012203 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to English Writing

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทบทวนไวยากรณ์ องค์ประกอบของประโยค ขั้นตอนการเขียน การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนพรรณนา การเขียนอธิบาย

Grammar review; elements of sentences; writing process; narrative writing; descriptive writing; expository writing

LA2012204 การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า 3(3-0-6)

English Paragraph Writing

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

องค์ประกอบ รูปแบบและกระบวนการการเขียนในระดับย่อหน้า การฝึกเขียนแนะนำบุคคล ขั้นตอนวิธีการ การอธิบายลักษณะ การชี้แจงเหตุผล การแจกแจง การแสดงความคิดเห็น

Paragraph components, paragraph forms and writing process; writing paragraphs for introducing people; instructing; describing; reasoning; explaining; expressing opinions

LA2012305	การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ English Composition รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การเขียนอนุเฉท องค์ประกอบและรูปแบบความเรียง การจัดระบบความคิดในการเขียนความเรียง การอธิบายความเป็นขั้นตอน การระบุสาเหตุและผล การเปรียบเทียบ การแสดงความเห็นแย้ง	3(3-0-6)
	Paragraph writing; components and types of essays; organizing ideas for essay writing; process writing; cause and effect writing; comparison writing; argumentation writing	

LA2012206	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English Reading for Specific Purposes รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท ทักษะการอ่านจับใจความ และเทคนิคการอ่าน การอ่านเพื่อหาข้อมูลจากสื่อในชีวิตประจำวัน การอ่านเรื่องที่มีความยาว และซับซ้อน เอกสารทางวิชาการ บทความทางวิชาการ	3(3-0-6)
	Using dictionary; guessing meanings of words from context; reading for main ideas and reading techniques; reading for information from authentic materials; reading long and complicated texts; academic papers and articles	

LA2012307	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ Analytical and Critical Reading in English รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	3(3-0-6)
-----------	--	----------

การพัฒนาทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์จากการอ่านงานเขียนแต่ละประเภท การจับใจความสำคัญ การสรุปเรื่องที่อ่าน การตีความเจตนาารมณ์และเจตคติของผู้เขียน การวิจารณ์

Developing analytical and critical reading skills from various kinds of texts; getting main ideas; summarizing; inferring author's purposes and attitudes; criticizing

- ภาษาศาสตร์ 12 หน่วยกิต

LA2012208	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ประเภทของเสียงพูดในภาษาอังกฤษ เสียงสระ พยัญชนะ การเน้น เสียงหนักเบาและการใช้ทำนองเสียง การฝีกออกเสียงโต้ตอบและการถอดหน่วยเสียงภาษาอังกฤษ Classification of speech sounds in English: vowels, consonants, stress and intonation; receptive and productive practice and transcription of English phonological units	3(3-0-6)
LA2012209	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ลักษณะทั่วไปของภาษา กระบวนการสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาศาสตร์ด้านระบบเสียง ระบบคำ ระบบไวยากรณ์ และความหมายของคำ General characteristics of language; communication process; basic knowledge of linguistics in phonology; morphology; syntax and lexical semantics	3(3-0-6)
LA2012210	ระบบคำ Morphology รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	3(3-0-6)

คำและกลุ่มคำ โครงสร้างคำ คำปรากฏรวม คำศัพท์เฉพาะและสำนวนในภาษาอังกฤษ การสร้างคำใหม่ คลังศัพท์ ความหมายของคำทั้งความหมายโดยตรงและความหมายโดยนัย

Words and chunks; word structure; collocation; English idioms and fixed expressions; word formation; lexicon; denotation and connotation of word meaning

LA2012311 ภาษาศาสตร์สังคม 3(3-0-6)

Sociolinguistics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ภาษากับสังคม ความหลากหลายของภาษาโดยบริบททางสังคม ชนชั้น เพศ อายุ เชื้อชาติ รูปแบบของการใช้ภาษา ภาษาถิ่น การแปลของภาษา

Language and society; varieties of language in social context: classes, genders, ages, races; situations of language usage; dialect; language variation

- วรรณคดี 12 หน่วยกิต

LA2012112 วรรณกรรมเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Literature

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

องค์ประกอบวรรณกรรมภาษาอังกฤษ รูปแบบ แก่นเรื่อง และกลวิธีการประพันธ์ การวิเคราะห์ร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละครที่คัดสรร

Literary elements of English literature; form; theme; technique; analysis of selected prose, poetry, drama

LA2012213 วรรณกรรมเด็ก 3(3-0-6)

Children's Literature

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ลักษณะเฉพาะของวรรณกรรมสำหรับเด็ก ภาษาและลีลาการเขียน การใช้ภาพประกอบ บทบาทเชิงอุดมการณ์และวัฒนธรรม วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมที่คัดสรรสำหรับเด็ก

Characteristics of children's literature, language and style; illustrations; ideological and cultural significance; analyzing and discussing selected children's literature

LA2012314	วรรณกรรมร่วมสมัย Contemporary Literature รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - วรรณกรรมของนักเขียนอังกฤษและอเมริกัน ความหมายและลักษณะของการประพันธ์ แนวคิด วัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมที่ปรากฏในงานเขียน วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรม	3(3-0-6)
	Contemporary works of British and American poets and writers; meanings and conventions of various forms of literature, ideas, cultures, and settings in literary works; literary criticism	

LA2012415	การสะท้อนคิดวรรณศิลป์ Literary Reflection รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การตีความแนวคิดหลักและกลวิธีการนำเสนอในวรรณคดีอังกฤษและวรรณคดีอเมริกันคัดสรร ฝึกอภิปรายและเรียบเรียงเป็นงานเขียนที่เป็นระบบ	3(3-0-6)
	Interpreting concepts and presentation techniques in selected English and American literatures; practice argumentation and well-organized writing	

- การแปล 9 หน่วยกิต

LA2012216	การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ Thai - English Translation รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: LA 2011204 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: - ความแตกต่างทางโครงสร้างและการใช้ภาษาระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แปลคำ ประโยค อนุเจต บทความ ประกาศ คำบรรยายสินค้า และเอกสารราชการจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ Different structures and usages between Thai and English; translation of words, sentences, paragraphs, articles, notices, commercial descriptions, official documents from Thai into English	3(3-0-6)
LA2012317	การแปลงานเขียนภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน English for Specific Function Translation รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : LA 2011204 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - หลักการแปลงานเขียนประเภทต่าง ๆ การใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาเพื่อถ่ายทอดงานแปล การฝึกปฏิบัติงานแปลประเภทบทกวี เรื่องสั้น บทละคร บทความสารคดีชีวประวัติ เอกสารทางวิชาการ และทางธุรกิจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย Principles of English for specific function translation; use of vocabularies and expressions in ESF translation; translating lyrical poetry, short stories, novels, plays, documentary texts, autobiography, academic and business documents from English into Thai	3(3-0-6)
LA2012418	การแปลงานเขียนภาษาไทยเฉพาะด้าน Thai for Specific Function Translation รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : LA 2012216 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	3(3-0-6)

ปัญหาที่เกี่ยวกับการแปล รูปแบบภาษาในบทแปล การแปลงานประเภทงานโฆษณา ป้ายประกาศ วิธีการปฏิบัติงาน คำกล่าวสุนทรพจน์ บทความสารคดี เอกสารทางธุรกิจ และวิชาการจากต้นฉบับภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

Translation problems, language styles of translated texts; translating advertisements, notices, instructions, speeches, documentary texts, business and academic documents from Thai into English

ข.3 วิชาเลือก 24 หน่วยกิต เลือกศึกษาให้ครบจากรายวิชาต่อไปนี้

LA2013401 สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 6(0-40-0)
Cooperative Education in English for International Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: LA2011406

การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงตามสายวิชาชีพและความเชี่ยวชาญตามข้อกำหนดและกระบวนการสหกิจศึกษา ระยะเวลา 16 สัปดาห์พร้อมจัดทำและนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา

Working in a workplace relevant to English for international communication in accordance with cooperative education guidelines and regulations for not less than 16 weeks followed by writing a report and giving a presentation

LA2013402 การฝึกงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 3(0-40-0)
Practice in English for International Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: LA2011406 การเตรียมความพร้อมสหกิจ

ศึกษาทางภาษาภาษาอังกฤษ

เพื่อการสื่อสารสากล

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การฝึกงานในองค์กร หรือสถานประกอบการในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา โดยมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง หรือ 8 สัปดาห์ จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกงาน

Working in a workplace relevant to English for international communication for not less than 360 relating hours or eight weeks; submitting a training summary report

- | | |
|------------------|--|
| LA2013303 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการโรงแรมและท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>English for Hospitality and Tourism Services</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>การใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคเพื่อการสื่อสารในงานบริการโรงแรม และ การท่องเที่ยว การจองห้องพัก เที่ยวบิน การต้อนรับนักท่องเที่ยว การนำชมสถานที่ท่องเที่ยว การให้ข้อมูล การจัดการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ ปัญหาและบริการ</p> <p>Usage of vocabularies, expressions and sentences for communication in hotel and tourism; room and flight booking; tourist reception; tourist guide; giving information; dealing with complaints, problems and services</p> |
| LA2013304 | <p>ปริเฉทวิเคราะห์เบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p>Introduction to Discourse Analysis</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>แนวคิดทางปริเฉทวิเคราะห์ สัมพันธสาร ปริเฉทการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ ทางภาษาระดับสูงกว่าประโยค การนำไปใช้ในบริบททางสังคม</p> <p>Concepts of discourse analysis; cohesion and coherence; critical discourse analysis above the level of sentences; discourse in social context</p> |
| LA2013305 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)</p> <p>English for Presentation</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>การเริ่มต้นการนำเสนอ การนำเสนอเนื้อหา การใช้ทัศนูปกรณ์ การสรุป เรื่อง การตอบคำถามและข้อเสนอแนะ</p> |

Starting a presentation; delivering a presentation; audio-visuals aids; summarizing; dealing with questions and giving feedbacks

- | | | |
|-----------|---|----------|
| LA2013306 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>English for Business Communication</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>การใช้ภาษาในบริบทเชิงธุรกิจ การเข้าสังคม การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การนำเสนอ การประชุม การเขียนจดหมายทางธุรกิจ การขนส่งสินค้า</p> <p>Language use in business contexts: socializing, negotiation, presenting, meeting, writing business letters, logistics</p> | 3(3-0-6) |
| LA2013307 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักงาน</p> <p>English for Office Personnel</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่เรียนควบคู่ : -</p> <p>สำนวนภาษาที่ใช้ในสำนักงาน การต้อนรับผู้มาติดต่อ การแนะนำบริษัท การใช้โทรศัพท์ การนัดหมาย การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม</p> <p>Expressions used in offices; visitor reception; introduction to an organization; making telephone calls; making appointments; giving opinions in meetings</p> | 3(3-0-6) |
| LA2013308 | <p>การสื่อสารภาษาอังกฤษทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>English Communication via Information Technology System</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>การสื่อสารและสื่อ ระบบสารสนเทศและผู้ใช้ สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ การประยุกต์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รายรอบ อินเทอร์เน็ต การพัฒนาเว็บไซต์ ระบบปฏิบัติการ การติดต่อกับผู้ใช้ด้วยภาพ สื่อประสม</p> | 3(2-2-5) |

Communication and medium; information system and users; computer architecture; computer applications; peripherals; the Internet; website development; operating systems; graphical user interface; multimedia

LA2013409	ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษา Research Methodology in Language รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ประเภทของงานวิจัย วิธีวิจัย การออกแบบงานวิจัยทางภาษา การสร้างเครื่องมือในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลและสรุปผล การเขียนรายงานการวิจัย การทำวิจัยในหัวข้อเรื่องตามความสนใจของนักศึกษา	3(3-0-6)
	Types of research; research methods; language research design; construction of research instruments; data collection; data analysis; result interpretation and conclusion; research report writing; conducting a research study based on student interests	

LA2013410	ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารมวลชน English for Mass Communication รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - โครงสร้างภาษา ความหมายของคำ วาทศาสตร์ของงานสื่อสิ่งพิมพ์และงานสื่อสังคมออนไลน์ การเขียนงานสื่อสิ่งพิมพ์ การเขียนงานสื่อสังคมออนไลน์ การวิเคราะห์งานสื่อสิ่งพิมพ์และงานสื่อสังคมออนไลน์	3(3-0-6)
	Grammatical, lexical and rhetorical features of printed media and online social media contexts; writing for printed media contexts; writing for online social media contexts; analysis of printed media and online social media contexts	

LA2013411	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายการบิน	3(3-0-6)
	English for Airline Staff	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	คำศัพท์และสำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายการบิน การให้ข้อมูลเบื้องต้นของสนามบิน การสื่อสารสำหรับพนักงานสายการบินในการบริการภาคพื้นดิน และบริการบนเครื่องบินในแต่ละสถานการณ์ การแก้ไขปัญหาที่พบบนงานบริการสายการบิน	
	Vocabularies and expressions; sentence structures for airline staff; airport information; communication for airport ground and in-flight services in various situations; dealing with airline problems	
LA2013412	การสอนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	English Language Teaching	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ทฤษฎีการเรียนการสอน ทฤษฎีการเรียนรู้ การพัฒนาการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ หลักและวิธีการสอน การจัดประสบการณ์การสอนในชั้นเรียน การวัดและประเมินผล	
	Teaching pedagogies; learning theories; development of teaching English as a foreign language; principles and methods of instruction; English language teaching experience in classroom; assessment and evaluation	

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2561	2562	2563	2564
1	นางสาวภาวิณี อุ้นวัฒนา X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	ค.ม. ค.บ.	การสอน ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ การมัธยมศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537	18	18	18	12
2	นางสาวอรุณี อรุณเรือง X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	อ.ด. อ.ม. อ.บ.	ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528	18	12	12	12
3	ว่าที่ร้อยตรีวัชร โพธิสรณ์ X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	อ.ม. Dip.in Appl.Ling. กศ.บ. (เกียรติ นิยม 2)	ภาษาศาสตร์ TESOL ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529 SEAMEO Regional Language Center, 1992 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2525	6	6	6	6
4	นางสาวเจนตา แก้วลาย X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2546 มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2541	12	12	12	12
5	นางสาวรพีพรรณ สุฐาปัญญากุล X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	ปร.ด. กศ.ม. กศ.บ.	หลักสูตรและการ สอน (ภาษาอังกฤษ) จิตวิทยาการ แนะแนว ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2558 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2548 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2529	-	-	-	6

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2561	2562	2563	2564
1	นางสุวรรณา เข้มแดง X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	Ph.D. M.Ed. อ.บ.	Curriculum and Instruction English Education ภาษาอังกฤษ	University of Arkansas, USA, 2013 Arkansas Tech University, USA, 2000 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2534	12	12	12	12
2	นางสาวสิริพร ป๋องกงลาด X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	กศ.ม. ศศ.บ.	การสอน ภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่าง ประเทศ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2541 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529	6	6	6	6
3	นางสาวอารีรัตน์ บริบูรณ์ X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม. อ.บ.	ภาษาและการ สื่อสาร ประวัติศาสตร์- ภาษาอังกฤษ	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์, 2557 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2551	12	12	12	12
4	นางสาวนุชนาฏ สายทอง X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอน ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2558 มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2549	6	6	6	6
5	นายจักรชัย ยิ้มงาม X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาและการ สื่อสาร การจัดการการ ท่องเที่ยวแบบ บูรณาการ ภาษาฝรั่งเศส- อังกฤษ	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์, 2545 สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์, 2556 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน, 2533	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)

จากความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในงานอาชีพจริงก่อนจบการศึกษา จึงกำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์สหกิจศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์สหกิจศึกษาของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
- (2) นำความรู้ความเข้าใจในหลักการภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการฝึก

ประสบการณ์

- (3) มีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ดี

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ ภาคนิพนธ์หรืองานวิจัย

-

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	- มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา - กระตุ้นให้นักศึกษามีความตระหนักในความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม โดยมีการสร้างกฎระเบียบในการเรียนร่วมกับนักศึกษา
2. มีความรู้ในศาสตร์ทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากลและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	- มีการจัดรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนที่ครอบคลุมศาสตร์ทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล - มีการจัดรายวิชากลุ่มวิชาชีพบังคับและวิชาชีพเลือกที่หลากหลาย
3. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการ ความรู้ และประสบการณ์ทางวิชาชีพอย่างเป็นระบบ	- มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย - มีการจัดรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
4. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้อย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุกระดับได้อย่างเหมาะสม	- ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ - สนับสนุนให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมกับสาขาวิชา หรือคณะอื่นๆในมหาวิทยาลัย รวมทั้งกับองค์กรภายนอก - จัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม
5. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- มีการจัดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ - จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้า และใช้สื่อเทคโนโลยี - จัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยี ได้แก่ e-learning

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย

- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและคล่องตามเวลาที่กำหนด
- (2) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ
- (3) สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิด

ประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้า ชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- ประเมินจากการมีวินัยความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ
- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและ

วิชาชีพ

(4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) สามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบปากเปล่า และการเขียนอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)

(2) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่างๆ เช่น การออกเสียงภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยคตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ รวมถึงนานาชาติภาษาอังกฤษโลก (World Englishes)

(3) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละครอังกฤษและอเมริกันและที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยการอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าใจความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

(4) สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่างๆจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้สึก (นวนิยาย) โน้มน้าว (สุนทรพจน์และคำปราศรัย) ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา
- (6) ประเมินความรู้ทักษะภาษาอังกฤษเทียบเท่าระดับ C1 (Proficiency User)

โดยนักศึกษาเข้ารับการทดสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษที่มีมาตรฐานสูง ได้แก่ IELTS TOEIC TOEFL หรือเทียบเท่า

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาค้นคว้าที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น ถ้าเป็นหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่นการประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

(2) สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถจากการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวาง และเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินข้อมูลแนวคิด และหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
GE2100102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●
GE2100103 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
GE2100104 วรรณคดีไทย	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●
GE2100105 การเขียนภาษาไทยเพื่ออาชีพ	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●
GE2201101 ภาษาอังกฤษ 1	○	●	●			●	○			●			●							●
GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2	○	●	●			●	●			●	○		●	○						●
GE2200101 ภาษาอังกฤษเทคนิค	○	○	○	●		●	●	○		○	●	○	●	○	○	○			○	●
GE2200102 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	○	●	●	○		●	●			●	○		●	○	○	○			○	●
GE2200103 การอ่านภาษาอังกฤษ	○	●	○			●	○			●	○		●	○					○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4			
GE2200104 การฟังภาษาอังกฤษ	○	●	○			●	○			●			●										●
GE2200105 การสนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○			●	○			●	○		●	○									●
GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน	○	●	○			●	○			●			●										●
GE2200107 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○			●	○			●	○		●	○									●
GE2300101 พลวัตทางสังคมและความทันสมัย	●	●	○			●	●			●	●	○	○	●								●	
GE2300102 มนุษย์สัมพันธ์	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●					●	○	
GE2300103 ระเบียบวิธีวิจัย	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	
GE2300104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะสังคม	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●					●	○	
GE2300105 สังคมกับเศรษฐกิจ	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	
GE2300106 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○					●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2300107 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
GE2300108 อาเซียนศึกษา	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>					<input checked="" type="radio"/>	
GE2300109 สันติศึกษา	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
GE2400101 การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>					<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
GE2400102 จิตวิทยาทั่วไป	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
GE2400103 ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>						<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
GE2400104 การพัฒนาบุคลิกภาพ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
GE2400105 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
GE2400106 การวิจัยเชิงคุณภาพ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
GE2400107 การพัฒนาและประเมินโครงการ	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
GE2400108 การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2500101 พลศึกษา	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
GE2810102 ลีลาศ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
GE2500103 กีฬาประเภททีม	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
GE2500104 กีฬาประเภทบุคคล	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
GE2500105 นันทนาการ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
GE2600101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
GE2600102 สถิติเบื้องต้น	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
GE2600103 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
GE2700101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
GE2700102 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2801101 ทักษะสร้างสรรค์และการสื่อสาร		●	●	○	●	○	●		●	●	●	○	○	●	○	○			●	○
GE2810101 โลกในศตวรรษที่ 21	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2810102 การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2810103 ชีวิตและการคิดเชิงบวก	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●			●	○
GE2810104 การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2810105 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2820101 ปกิณกคณิตศาสตร์	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2820102 วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2820103 วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	●	●	○			●	●			●	●		●	●	○	○			●	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและลุล่วงตามเวลาที่กำหนด
- (2) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมียดจรรยาบรรณทางวิชาการ
- (3) สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

ความรู้

- (1) สามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้ สรุปลงใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบปากเปล่า และการเขียนอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)
- (2) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่างๆ เช่น การออกเสียงภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ความหมายและที่มาของคำตามหลักวิทยานวณคำภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยคตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ รวมถึงนานาภาษาอังกฤษโลก (World Englishes)
- (3) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละครอังกฤษและอเมริกันและที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยการอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าใจความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- (4) สามารถแปลข้อความ และตัวบทประเภทต่างๆจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้สึก (นวนิยาย) โน้มน้าว (สุนทรพจน์และคำปราศรัย) ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

(2) สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

(2) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
LA2011101 โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ	●	●	○	●				●	○	○	●	●	
LA2011202 ทัศนคติการสื่อสาร	●		●	●				●	○	●	○	○	
LA2011203 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	○		●	●				●	○	●	○	○	
LA2011204 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	○	●	●				●	●	○	○	●	●	
LA2011305 สัมมนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	●		●	●	●			●	○	●	○	●	
LA2011406 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทาง ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	○		●	●				●	○	○	●		●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
LA2012101 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>
LA2012202 การฟัง-การพูดเพื่อภาษาอังกฤษการสื่อสาร ทางธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>
LA2012203 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
LA2012204 การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
LA2012305 การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>
LA2012206 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
LA2012307 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ และ วิจารณ์	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
LA2012208 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	●	●	○		●			●	○	●	○	●	
LA2012209 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	●	●			●			●	○	●	○	●	
LA2012210 ระบบคำ	●	●	○		●			●	○	○	●		●
LA2012311 ภาษาศาสตร์สังคม	●	●	○		●			●	○	●	○	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
LA2012112 วรรณกรรมเบื้องต้น	●	○	○			●		○	●	●	○		●
LA2012213 วรรณกรรมเด็ก	●		○			●			●	●	○		●
LA2012314 วรรณกรรมร่วมสมัย	●		○			●			●	●	○		●
LA2012415 การสะท้อนคิดวรรณศิลป์	●		○			●		○	●	●	○		●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
LA2012216 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
LA2012317 การแปลงานเขียนภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>
LA2012418 การแปลงานเขียนภาษาไทยเฉพาะด้าน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
LA2013401 สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
LA2013402 การฝึกงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
LA2013303 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการโรงแรมและท่องเที่ยว	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
LA2013304 ปรีเฉติวิเคราะห์เบื้องต้น	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
LA2013305 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>
LA2013306 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>
LA2013307 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักงาน	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
LA2013308 การสื่อสารภาษาอังกฤษทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	○	○	●				●	○	○	○	●	●
LA2013409 ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษา	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●
LA2013410 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารมวลชน	●		○	●				●	○	●	○	●	
LA2013411 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายการบิน	●		○	●				●	●	●	○		●
LA2013412 การสอนภาษาอังกฤษ	○		●	●	●				●	●	○		●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชา

- ผู้สอนประเมินการสอนของตนเองว่าเป็นไปตามแผนการสอน
- ผู้สอนประเมินผลการเรียนของผู้เรียนว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ การเรียนรู้เชิงพฤติกรรมที่ระบุไว้ในประมวลรายวิชา
- ผู้เรียนทำการประเมินการสอนของผู้สอนในระบบการประเมินออนไลน์ของแต่ละมหาวิทยาลัย
- มีกระบวนการทวนสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างภาคการศึกษา คะแนนการสอบไล่ และผลการเรียนที่ผู้เรียนได้รับ

การทวนสอบในระดับหลักสูตร

มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรในระบบประกันคุณภาพ จากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- การสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยเชิงสัมฤทธิ์ในการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพ
- การสำรวจจากผู้ประกอบการและผู้ประเมินภายนอกเพื่อประเมินความพึงพอใจ เกี่ยวกับทักษะการทำงานของบัณฑิต ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม
- การสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตในด้านความพร้อมและความรู้จากสิ่งที่เรียน ในการทำงาน และ/หรือการศึกษาต่อ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีผลการศึกษาดำเนินตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะนำแนวการเป็นครูให้กับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 ให้ความรู้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายใหม่ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตร

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และทักษะการวัดและการประเมินผลที่เหมาะสม

(2) การพัฒนาทักษะการใช้สื่อต่าง ๆ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) สนับสนุนให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา ประเมินหลักสูตร และ/หรือร่วมพัฒนาหลักสูตรใหม่

(3) สนับสนุนให้ผู้สอนบริการวิชาการตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำความรู้ และประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) สนับสนุนให้ผู้สอนจัดโครงการศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยหรือสถานประกอบการภายใน ประเทศไทย และ/หรือมหาวิทยาลัยหรือสถานประกอบการต่างประเทศ

(5) สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ชุมชน สังคม และประเทศไทย

(6) สนับสนุนให้ผู้สอนฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสถานประกอบการจริงเพื่อรับประสบการณ์ตรง

(7) สนับสนุนโดยพัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เช่น การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

คณะศิลปศาสตร์กำหนดการกำกับคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และคณะที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรในระดับคณะ โดยในระดับหลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานหรือพัฒนาหลักสูตร

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาจากข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า

นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา และมีความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา โดยการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในรูปแบบต่างๆ ในการดำเนินงานคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตร

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตจึงมีการกำหนดระบบ กลไก เกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด นอกจากนี้ยังจัดทำระบบการบริหารอาจารย์ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ตามบริบทของหลักสูตร โดยให้คณาจารย์เข้ามามีส่วนร่วม

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับกระบวนการออกแบบหลักสูตร เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะมีกระบวนการกำหนดสาระสำคัญของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และบริบทที่เปลี่ยนแปลงของสังคม มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบวงจรของการศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในวิชาที่สอน ความสามารถในการออกแบบการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดทักษะการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะการใช้สื่อต่าง ๆ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา และมีระบบการพัฒนาคณาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ของกระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผู้เรียนที่แสดงมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากลมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน ดังนี้

- พยายามปรับปรุงห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา
- การจัดสรรหาสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อน การเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรที่มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X
13. ผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับชั้นปีสุดท้ายของนักศึกษาต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากลของระดับปริญญาตรี เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)	-	-	-	X	-

หมายเหตุ :

X มีการดำเนินกิจกรรม

- ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำรวมทั้งข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

2) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ จากวิธีการที่ใช้โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมแสดงออก การทำกิจกรรมและผลทดสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษา โดยระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

2.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต

2.3 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและการเยี่ยมชม

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ / ข้อมูลจากการประเมินของนักศึกษา คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

เอกสารแนบ

- ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
- ภาคผนวก ค ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร
- ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก จ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

(4) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“กรรมการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาในคณะ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการศึกษานักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการคณะ

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าสนับสนุน การจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

(1) มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาในหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(2) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปี การศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิด ภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้ง เวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(3) สาขาวิชาต่างๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตร รายวิชาหนึ่งๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิตและสอนรายวิชานั้นๆ ในเวลาหนึ่งภาค การศึกษา

(4) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วย กิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(2) ภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มี ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(4) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดซึ่งได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(5) รายวิชาหนึ่งๆ ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎี จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ จำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลา และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้นๆ

(6) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิดภาค การศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ มีดังนี้

(1) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลา ศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการ ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(2) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลา ศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการ ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(3) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (3) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- (1) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (2) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- (4) นักศึกษาจะมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

- (1) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ
- (2) ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(3) การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(2) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ (๑) จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว หากมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๕ หน่วยกิต ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นราย ๆ ไป จำนวนหน่วยกิตสูงสุดนี้ไม่รวมถึงรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต (AU)

(3) การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและได้รับอนุญาตจากคณบดี เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(4) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและหนังสือต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และไม่สามารถขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ได้ทันในภาคการศึกษานั้น จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ ในภาคการศึกษาถัดไป

(6) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

(7) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินกว่า ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาต้องลาพักการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

(8) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ขอลาพักการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(9) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามกำหนด ในประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) หากลงทะเบียนเรียนและชำระเงินช้ากว่ากำหนดเกิน ๑ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาค เป็นอันหมดสิทธิ์เข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

(10) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ในกรณีมีเหตุอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาการลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(11) การขอลงทุนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

(1) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(2) การขอลงทุนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(1)การขอลงทุนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลงทุนจะไม่ปรากฏในทะเบียน

(2) การขอลงทุนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลัง ๒ สัปดาห์ แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน w ในรายวิชาที่ขอลงทุน

(3) การขอลงทุนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอลงทุน

(3) การขอเพิ่มหรือขอลงทุนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนใน ข้อ ๑๒ (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๔ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (AU)

(1) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา หากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นพิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษาตั้งใจศึกษาและมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ให้บันทึกระดับคะแนน AU ไว้ในทะเบียน แต่ถ้านักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกระดับคะแนน w ไว้ในทะเบียน

(2) หน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นอาจลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังได้

(4) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาบางรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ โดยบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้นๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๔

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา

(1) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(1) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

(2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(3) ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษา ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(4) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(2) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด

(3) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันหรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(4) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(5) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(1) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียบ

(2) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาค การศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในระเบียบของภาค การศึกษานั้น

(ค) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๑๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ไว้ในระเบียบทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพัก ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุ กรายวิชา ที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

(6) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพัก การศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการ นั้น ภายหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น เป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าจัดการศึกษาให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อ รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

(7) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใดๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ก่อน การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย

(8) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พัก การศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษาขยายเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการ เรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ การลาป่วย

(1) การลาป่วยแยกออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

(1) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ และ ยังคงป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(2) การลาป่วยระหว่างการสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษาจนครบระยะเวลาที่ กำหนดในภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(2) การลาป่วยตาม (๑) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันที่ นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อคณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา

หมวด ๖

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘
- (4) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- (5) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (6) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

(1) มีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(2) ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระเงินค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในกำหนดเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๒ (๘)

(7) พ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ตามเกณฑ์ดังนี้

(1) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๑ ถึง ๒๒ หน่วยกิต

(2) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๒๓ ถึง ๖๐ หน่วยกิต

(3) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ขึ้นไป

นักศึกษาที่ศึกษาและผ่านการประเมินผลทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A หรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในหลักสูตรเพื่อปรับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนด ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะ เวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๖)

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคต่อมาเป็นโมฆะ และไม่มีผลใดๆ

(8) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๖)

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการหรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพ ประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคนิพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

(๒) กรณีนักศึกษาตามข้อ ๑๙ (๗) วรรค ๒ ที่ไม่ประสงค์รับปริญญาตามหลักสูตรปริญญาตรีที่ศึกษา ให้นำรายวิชาที่มีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตและหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของหลักสูตรนั้น

หมวด ๘

การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีสิทธิขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ดังนี้

- (1) การขอรับปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๑)
- (2) การขอรับอนุปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๒)

ข้อ ๒๒ การขอรับปริญญา

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๒๓ การเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(2) นักศึกษาตามข้อ ๒๒ ที่ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามประกาศมหาวิทยาลัย และชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาทุกภาคการศึกษา อนุมัติปริญญาเกียรตินิยม และอนุมัติเหรียญเกียรตินิยมในภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๙

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(2) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(3) ต้องไม่มีระดับคะแนนต่ำกว่า C และระดับคะแนน U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(4) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(5) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) และค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

ข้อ ๒๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(1) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรติคุณแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(2) เกียรติคุณเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(3) เกียรติคุณเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สองและจะต้องได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรติคุณเหรียญเงิน การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรติคุณ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ ปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับ ที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อื่น ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน 2.0 หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ 2 ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน 3.0 หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด 3

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน 2.0 จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้กระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสม

งานการแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.0 ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรก ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค

ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร

ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
1. วัตถุประสงค์หลักสูตร	<p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตัวเองให้มีความทันสมัยและตรงตามมาตรฐานสากล</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ</p>	<p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และศึกษาค้นคว้าเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีประสิทธิภาพทางการสื่อสารโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถใช้หลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการประกอบอาชีพได้</p> <p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ</p>
2. โครงสร้างหลักสูตร	<p>หน่วยกิตรวม 138 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	<p>หน่วยกิตรวม 130 หน่วยกิต</p> <p>-หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>-หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต</p> <p>วิชาแกน 16 หน่วยกิต</p> <p>วิชาเฉพาะด้าน 54 หน่วยกิต</p> <p>- ทักษะภาษา 21 หน่วยกิต</p> <p>- ภาษาศาสตร์ 12 หน่วยกิต</p> <p>- วรรณคดี 12 หน่วยกิต</p> <p>- การแปล 9 หน่วยกิต</p> <p>วิชาเลือก 24 หน่วยกิต</p> <p>-วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>
3. รายวิชาที่มีการปรับปรุง	<p>1) 01-111-101 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1 (English Structure 1) 3(3-0-6)</p> <p>รูปแบบ และการใช้นาม สรรพนาม กริยา คำคุณศัพท์ คำวิเศษณ์ บุพบท สันธานในบริบทต่าง ๆ</p>	<p>1) LA2011101 โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (English Structure for Effective Communication) 3(3-0-6)</p> <p>การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาให้ถูกต้องในแต่ละสถานการณ์ การใช้นามานุประโยค วิเศษยานุประโยค</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
	01-111-102 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2 (English Structure 2) 3(3-0-6) โครงสร้าง และการใช้วลี นามานุกรมประโยค วิเศษนามุกรมประโยค คุณนามุกรมประโยค ประโยค ความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความ ซ้อน ในข้อความชนิดต่าง ๆ	คุณนามุกรมประโยค ประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน
	2) 01-111-103 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษ 1 (English Listening and Speaking1) 3(3-0-6) รูปแบบของภาษาที่ใช้พูด การฟังเพื่อหาข้อมูล เฉพาะ การตรวจสอบและการยืนยันข้อมูล การ ฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การหาข้อมูลเพิ่มเติม การสรุปใจความสำคัญ การให้เหตุผล การฟัง ข่าว การนำเสนอข้อเท็จจริง	2) LA2012101 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ (Listening and Speaking for English Communication) 3(3-0-6) รูปแบบของภาษาที่ใช้ในการพูด การฟัง เนื้อหาข้อมูล เฉพาะ การตรวจสอบและยืนยันข้อมูล การฟังเพื่อจับ ใจความสำคัญ การหาข้อมูลเพิ่มเติม การสรุปใจความ สำคัญ การให้เหตุผล การฟังข่าว การนำเสนอ ข้อเท็จจริงในชีวิตประจำวัน
	3) 01-111-206 การอ่านภาษาอังกฤษ 1 (English Reading 1) 3(3-0-6) กลวิธีการอ่าน การใช้พจนานุกรม การเดา ความหมายของคำศัพท์จากโครงสร้างประโยค และบริบท การอ่านโดยการเดาข้อความล่วงหน้า การอ่านแบบข้าม การอ่านแบบเฉพาะเจาะจง การอ่านตีความ การหาประโยคใจความสำคัญ และใจความรอง	3) LA2012206 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ (English Reading for Specific Purpose) 3(3-0-6) การอ่านเพื่อหาข้อมูลจากสื่อในชีวิตประจำวัน การ อ่านเรื่องที่มีความยาวและซับซ้อน การอ่าน ภาษาอังกฤษและคำศัพท์ในเชิงวิชาการ ตำรา เอกสาร ทางวิชาการ บทความทางวิชาการ
	4) 01-111-207 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Writing) 3(3-0-6) ความหมายของประโยค โครงสร้างของประโยค ชนิดประโยค การใช้เครื่องหมายวรรคตอน การ ใช้กาล การเชื่อมประโยค และย่อหน้า	4) LA2012203 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Writing) 3(3-0-6) ทบทวนไวยากรณ์ องค์ประกอบของประโยค ขั้นตอน การเขียน การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนพรรณนา การเขียนอธิบาย

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
	<p>5) 01-112-201 การสื่อสารของมนุษย์ (Human Communication) 3(3-0-6)</p> <p>ความสำคัญของการสื่อสารของมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทฤษฎี และกระบวนการการสื่อสารของมนุษย์ วจนภาษา และอวจนภาษา</p>	<p>5) LA2011202 ปรัชญาการสื่อสาร (Perspectives on Communication) 3(3-0-6)</p> <p>องค์ประกอบและกระบวนการสื่อสาร ปัจจัยที่มีผลต่อการรับรู้ ความคิดรวบยอดเกี่ยวกับตัวเราเอง การใช้ภาษา การสื่อสารแบบวัจนะ และอวจนภาษา การพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพระหว่างบุคคล</p>
	<p>6) 01-112-202 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics) 3(3-0-6)</p> <p>ความสำคัญของภาษาและภาษาศาสตร์ ลักษณะทั่วไปของภาษา ระบบเสียง ระบบคำ วากยสัมพันธ์ ความหมาย</p>	<p>6) LA2012209 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics) 3(3-0-6)</p> <p>ลักษณะทั่วไปของภาษา กระบวนการสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาศาสตร์ด้านระบบเสียง ระบบคำ ระบบไวยากรณ์ และความหมายของคำ</p>
	<p>7) 01-112-204 ภาษาศาสตร์สังคมเบื้องต้น (Introduction to Sociolinguistics) 3(3-0-6)</p> <p>ภาษากับสังคม ความหลากหลายของภาษาโดยบริบททางสังคม ชนชั้น เพศ อายุ เชื้อชาติ และสถานการณ์การใช้ภาษา ภาษาลิ้น การแปรของภาษา</p>	<p>7) LA2012311 ภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistics) 3(3-0-6)</p> <p>ภาษากับสังคม ความหลากหลายของภาษาโดยบริบททางสังคม ชนชั้น เพศ อายุ เชื้อชาติ รูปแบบของการใช้ภาษา ภาษาลิ้น</p>
	<p>8) 01-112-307 ภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรม (English for Hotel) 3(3-0-6)</p> <p>การใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคเพื่อสื่อสารในกิจการโรงแรม การกล่าวทักทาย การให้บริการจองห้องพัก การรับแขก การเสนอความช่วยเหลือและให้คำแนะนำ การจัดการกับเรื่องราว และการร้องทุกข์</p> <p>01-112-308 ภาษาอังกฤษเพื่องานท่องเที่ยว (English for Tourism) 3(3-0-6) การใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคเพื่อสื่อสารในการท่องเที่ยว การกล่าวทักทาย การให้บริการจองห้องพัก การรับแขก การต้อนรับนักท่องเที่ยว การนำชมสถานที่ การให้ข้อมูล การอธิบายเรื่องราว การบอกทิศทาง การจัดการกับเรื่องราวยุติ และปัญหาต่าง ๆ</p>	<p>8) LA2013303 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการโรงแรมและท่องเที่ยว (English for Hospitality and Tourism Services) 3(3-0-6)</p> <p>การใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคเพื่อการสื่อสารในงานบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว การจองห้องพัก เที่ยวบิน การต้อนรับนักท่องเที่ยว การนำชมสถานที่ท่องเที่ยว การให้ข้อมูล การจัดการเกี่ยวกับเรื่องราวยุติ ปัญหาและบริการ</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
	<p>9) 01-112-311 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ (Translation: Thai into English) 3(3-0-6)</p> <p>หลักการแปลและการแปลสำนวน และประโยคที่มีโครงสร้างทางภาษาลับซับซ้อน ซึ่งต้นฉบับเป็นภาษาไทย</p>	<p>9) LA2012216 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ (Thai – English Translation) 3(3-0-6)</p> <p>ความแตกต่างทางโครงสร้างและการใช้ภาษาระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แปลคำ ประโยค อนุเขต บทความ ประกาศ คำบรรยายสินค้า และเอกสารราชการ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ</p>
	<p>10) 01-112-313 การแปลงานเขียนภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน (English for Specific Purpose Translation) 3(3-0-6)</p> <p>หลักการแปล การใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาในการแปลงานเขียนเฉพาะด้าน การแปลบทความ ข่าว บทภาพยนตร์ เอกสารทางราชการและทางธุรกิจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย</p>	<p>10) LA2012317 การแปลงานเขียนภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน (Translation of English for Specific Purpose) 3(3-0-6)</p> <p>หลักการแปลงานเขียนเฉพาะด้าน การใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาเพื่อถ่ายทอดงานแปล การฝึกปฏิบัติงานแปลเฉพาะด้าน ประเภทบทความ สารคดี เอกสารทางวิชาการและทางธุรกิจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย</p>
	<p>11) 01-112-314 การสื่อสารภาษาอังกฤษทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (English Communication via Information Technology System) 3(2-2-5)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ การฟังและการอ่านภาษาอังกฤษในระบบสารสนเทศ การพูดและการเขียนภาษาอังกฤษในระบบสารสนเทศ</p>	<p>11) LA2013308 การสื่อสารภาษาอังกฤษทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (English Communication via Information Technology System) 3(2-2-5)</p> <p>การสื่อสารและสื่อ ระบบสารสนเทศและผู้ใช้ สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ การประยุกต์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รายรอบ อินเทอร์เน็ต การพัฒนาเว็บไซต์ ระบบปฏิบัติการ การติดต่อกับผู้ใช้ด้วยภาพสื่อประสม</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
	12) 01-113-301 ภาษาอังกฤษเชิงสื่อสารมวลชน (English for Mass Communication) 3(3-0-6) หลักการทั่วไป รูปแบบ ลักษณะ โครงสร้าง และ ความหมายของภาษาในงานสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ โฆษณา ข่าว ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว และนิตยสาร	12) LA2013408 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารมวลชน (English for Mass Communication) 3(3-0-6) โครงสร้างภาษา ความหมายของคำ วาทศาสตร์ของงานสื่อสิ่งพิมพ์และงานสื่อสังคมออนไลน์ การเขียนงานสื่อสิ่งพิมพ์ การเขียนงานสื่อสังคมออนไลน์ การวิเคราะห์งานสื่อสิ่งพิมพ์และงานสื่อสังคมออนไลน์
4. รายวิชาใหม่		1) LA2011305 สัมมนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (Seminar in English for International Communication) 3(3-0-6) สัมมนาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษตามสภาพการณ์ของโลกปัจจุบัน ปัญหาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและทางธุรกิจ กลยุทธ์ของการสื่อสาร การพัฒนาทักษะ ภาษาเพื่อการสื่อสาร
		2) LA2012202 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (Listening and Speaking for Business Communication) 3(3-0-6) รูปแบบประโยค ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ การรายงานปากเปล่า การร้องเรียน การอภิปรายกลุ่ม การสัมภาษณ์ และการประชุม
		3) LA2012210 ระบบคำ (Morphology) 3(3-0-6) คำและกลุ่มคำ โครงสร้างคำ คำปรากฏรวม คำศัพท์เฉพาะ และสำนวนในภาษาอังกฤษ การสร้างคำใหม่ คลังศัพท์ ความหมายของคำทั้งความหมายโดยตรงและความหมายโดยนัย
		4) LA2012112 วรรณกรรมเบื้องต้น (Introduction to Literature) 3(3-0-6) องค์ประกอบวรรณกรรมภาษาอังกฤษ รูปแบบ แก่นเรื่อง และกลวิธีการประพันธ์ การวิเคราะห์ร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละครที่คัดสรร

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
		5) LA2012213 วรรณกรรมเด็ก (Children's Literature) 3(3-0-6) คำจำกัดความ ลักษณะเฉพาะของวรรณกรรมสำหรับเด็ก ภาษาและลีลาการเขียน การใช้ภาพประกอบ บทบาทเชิงอุดมการณ์และวัฒนธรรม วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมที่คัดสรรสำหรับเด็ก
		6) LA2012314 วรรณกรรมร่วมสมัย (Contemporary Literature) 3(3-0-6) วรรณกรรมที่โดดเด่นของนักเขียนนานาชาติ ตั้งแต่สมัยสงครามโลกครั้งที่ 2 จนถึงปัจจุบัน ความหมายและลักษณะของการประพันธ์แต่ละประเภท แนวคิด วัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมที่ปรากฏในงานเขียน วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรม
		7) LA2012415 การสะท้อนคิดวรรณศิลป์ (Literary Reflection) 3(3-0-6) การตีความแนวคิดหลักและกลวิธีการนำเสนอในวรรณคดีอังกฤษและวรรณคดีอเมริกันคัดสรร ผูกอภิปรายและเรียบเรียงเป็นงานเขียนที่เป็นระบบ
		8) LA2013304 ปรีเฉทวิเคราะห์เบื้องต้น (Introduction to Discourse Analysis) 3(3-0-6) แนวคิดทางปรีเฉทวิเคราะห์ สัมพันธสาร ปรีเฉทวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ทางภาษาระดับสูงกว่าประโยค การนำไปใช้ในบริบททางสังคม
		9) LA2013409 ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษา (Research Methodology in Language) 3(3-0-6) ประเภทของงานวิจัย วิธีวิจัย การออกแบบงานวิจัยทางภาษา การสร้าง เครื่องมือในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลและสรุปผล การเขียนรายงานการวิจัย การทำวิจัยในหัวข้อเรื่องตามความสนใจของนักศึกษา

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
		<p>10) LA2013411 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายการบิน (English for Airline Staff) 3(3-0-6)</p> <p>คำศัพท์และสำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายการบิน การให้ข้อมูลเบื้องต้นของสนามบิน การสื่อสารสำหรับพนักงานสายการบินในการบริการภาคพื้นดินและบริการบนเครื่องบินในแต่ละสถานการณ์ การแก้ไขปัญหาที่พบในงานบริการสายการบิน</p>
		<p>11) LA2013412 การสอนภาษาอังกฤษ (English Language Teaching) 3(3-0-6)</p> <p>ทฤษฎีการเรียนการสอน ทฤษฎีการเรียนรู้ การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ หลักและวิธีการสอน การจัดประสบการณ์การสอนในชั้นเรียน การวัดและประเมินผล</p>

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางสาวภาวิณี อุ่นวัฒนา
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
การศึกษา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543 ครุศาสตรบัณฑิต (การมัธยมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537
การฝึกอบรม	1. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานการผลิตสื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (23-25 เม.ย. 51) 2. โครงการฝึกอบรมการพัฒนาผู้บริหาร “ทักษะและการสื่อสารเพื่อการเจรจาต่อรองในระดับนานาชาติ” (3-6 ก.ย. 51) 3. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษาหลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา (22-24 มี.ค. 54) 4. โครงการประชุมสัมมนาการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม: นวัตกรรม หลักสูตรและการเรียนรู้ (29-30 ม.ค. 61)
สังกัดหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์: 02-665-3555 Email: pawinee.o@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2557 -2561	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์
พ.ศ. 2556	คณะกรรมการประจำหลักสูตรสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
พ.ศ. 2551- 2554	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
พ.ศ. 2550	หัวหน้างานหลักสูตรและหัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์
พ.ศ. 2549	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
พ.ศ. 2547 - 2548	อาจารย์ 2 ระดับ 6 วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
พ.ศ. 2541	อาจารย์ 1 ระดับ 3 วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	1. อรุณี อรุณเรือง, รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล, ภาวิณี อุ่นวัฒนา. 2560. กลวิธีการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. การประชุมวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9 (9 th RMUTNC) และการประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 8 (8 th

RMUTIC). ชาเลนเจอร์ฮอลล์ เมืองทองธานี, นนทบุรี, 8 สิงหาคม 2560, 37-45

2. ทรงสิริ วิชิรานนท์, ภาวิณี อุ๋นวัฒนา, พัลลพ หามะลิ, ชัยวุฒิ ชัยฤกษ์.

2560. ความพึงพอใจต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9 (9th RMUTNC) และการประชุมวิชาการ

นานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 8 (8th RMUTIC).ชา

เลนเจอร์ ฮอลล์ เมืองทองธานี, นนทบุรี, 8 สิงหาคม 2560, 65-71.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางสาวอรุณี อรุณเรือง
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533 อักษรศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528
การฝึกอบรม	1. Certificate in ELT, School of Education, University of Leeds, England 1995 2. Diploma in Applied Linguistics, RELC, Singapore 1992
สังกัดหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์: 02-665-3555 Email: arunee.a@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2558	คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2556 คณะกรรมการประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
พ.ศ. 2554	คณะกรรมการจัดทำวารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2552	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2550	รองผู้อำนวยการศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2542	หัวหน้าสำนักงานฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตโชติเวช
พ.ศ. 2541	อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาเขตโชติเวช
พ.ศ. 2538	อาจารย์ 2 ระดับ 6 วิทยาเขตโชติเวช
พ.ศ. 2536	อาจารย์ 2 ระดับ 5 วิทยาเขตโชติเวช
พ.ศ. 2531	อาจารย์ 1 ระดับ 3 วิทยาเขตโชติเวช
ผลงานทางวิชาการ	1. อรุณี อรุณเรือง, รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล, ภาวินี อุ๋นวัฒนา. 2560.
งานวิจัย	กลวิธีการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. การประชุมวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9 (9th RMUTNC) และการ
ประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 8 (8th
RMUTIC). ชาเลนเจอร์ฮอลล์ เมืองทองธานี, นนทบุรี, 8 สิงหาคม 2560,
37-45.

2. ทรงสิริ วิชิรานนท์ อรุณี อรุณเรือง เจนตา แก้วลาย. 2560.

**คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามทัศนะผู้ใช้บัณฑิตศึกษาเฉพาะ
กรณีบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล**

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร การ
ประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9 (9th
RMUTNC) และการประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล ครั้งที่ 8 (8th RMUTIC). ชาเลนเจอร์ฮอลล์ เมืองทองธานี,
นนทบุรี, 8 สิงหาคม 2560, 1727-1732.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ว่าที่ร้อยตรีวัชระ โพธิสรณ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
การศึกษา	อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529 Dip.in Appl. Ling. (TESOL) SEAMEO Regional Language Center, 1992 การศึกษาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2525
สังกัดหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 0-2665-3520 E-mail: watchara.p@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2562- ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2558 – 2562	คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน	อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน	อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2550 – 2553	คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2548 – 2549	ประธานโครงการจัดตั้งคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	1. สุจิรา ไชยกุลสินธุ์, ชัยเสกสรรค์ พรหมศรี, วัชระ โพธิสรณ์, สุวิช ฝอยฝน และธนกร ชื่นตระกูล. 2560. การแบ่งกลุ่มดัชนีมวลกายสำหรับรูปแบบการมีอารมณ์ขั้นด้านบวกและพฤติกรรมการทำงานที่มุ่งนวัตกรรม. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏเพชรบุรีวิจัยศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 4 วันที่ 3 ธันวาคม 2560, 71-76. 2. วัชระ โพธิสรณ์. 2558. การพัฒนาสื่อการสอนเกี่ยวกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในรายวิชาการเขียนภาษาอังกฤษ. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ครั้งที่ 6 มิถุนายน 2558 สาขาศึกษาศาสตร์และสังคมศาสตร์ หน้า 74-82.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางสาวเจนตา แก้วลาย
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2546 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2541
การฝึกอบรม	1) ค่ายภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา มทร.พระนคร (16 - 28 พ.ค. 2560) 2) การสัมมนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ณ โรงแรมเดอะสุโกศล (22 - 23 เม.ย. 2558) 3) โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (2 - 4 ก.ค. 2557) 4) โครงการปฐมนิเทศด้านเอกลักษณ์ของชาติแก่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเทศ (21 - 25 ม.ค. 2556)
หน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์: 02-665-3555 Email: jentaa.k@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2556 ถึงปัจจุบัน	คณะกรรมการประจำหลักสูตรสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
พ.ศ. 2552 ถึง ปัจจุบัน	หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	ทรงสิริ วิชิรานนท์, อรุณี อรุณเรือง, เจนตา แก้วลาย. 2560. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่คณะผู้ใช้บัณฑิตศึกษาเฉพาะ กรณีบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. การ ประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9 (9 th RMUTNC) และการประชุมวิชาการนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล ครั้งที่ 8 (8 th RMUTIC). ชาเลนเจอร์ฮอลล์ เมืองทองธานี, นนทบุรี, 8 สิงหาคม 2560, 1727-1732.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวรพีพรรณ สุฐาปัญญากุล
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
การศึกษา	ปริญญาตรีบัณฑิต หลักสูตรและการสอน (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2558 การศึกษามหาบัณฑิต (จิตวิทยาการแนะแนว) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2548 การศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2529
การฝึกอบรม	1. Silpakorn University Academic Training Program 2011 2. อบรม English for Specific purposes: TESOL A (ESP: TESOL A) 2014 3. อบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมการสอบTOEIC
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-2829002 เบอร์โทร 081-8512452 E-mail: rapeephan.s@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ หัวหน้างานหลักสูตร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2559	หัวหน้างานหลักสูตร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2556- 2557	ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2554	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
พ.ศ. 2554- 2557	หัวหน้ากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2549	อาจารย์คณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2544-2548	อาจารย์ 2 วิทยาเขตโซติเวซ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ผลงานทางวิชาการ
งานวิจัย

อรุณี อรุณเรือง, รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล, ภาวิณี อุ่นวัฒนา. 2560.
กลวิธีการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. การประชุมวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9 (9th RMUTNC) และการ
ประชุมวิชาการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 8
(8th RMUTIC). ซาเลนเจอร์ฮอลล์ เมืองทองธานี, นนทบุรี, 8 สิงหาคม
2560, 37-45.

ภาคผนวก จ

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการที่ปรึกษา

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์
ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร
รองประธานกรรมการ
3. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุมาล หวังวณิชพันธ์
กรรมการ
4. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เอี่ยมสำอางค์
กรรมการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีณ ทรัพย์อ่อนเภา
ภาควิชาภาษาอังกฤษและภาษาศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อภิศักดิ์ ภูพิพัฒน์
ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. ดร.ณัฐพงษ์ จันทอยู่
สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล
4. นายวิวัฒน์ ช้องน้อย
ผู้จัดการฝ่ายดูแลแขก S31 Hotel
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพมณี ฤทธิกุลสิทธิชัย
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กรรมการดำเนินงาน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี อุ่นวัฒนา
ประธานกรรมการ
2. ดร.อรุณี อรุณเรือง
รองประธานกรรมการ
3. ดร.สุวรรณา เข้มแดง
กรรมการ
4. อาจารย์สิริพร ป่องกงลาด
กรรมการ
5. อาจารย์เจนตา แก้วลาย
กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี วัชรระ โพธิสรณ์
กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล
กรรมการ
8. อาจารย์อารีรัตน์ บริบูรณ์
กรรมการ
9. อาจารย์จักรชัย ยิ้มงาม
กรรมการ
10. อาจารย์นุชนาฏ สายทอง
กรรมการและเลขานุการ