



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการท่องเที่ยว (ต่อเนื่อง)  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

คณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการท่องเที่ยว (ต่อเนื่อง)  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

คณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



## คำนำ

สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี มีวัตถุประสงค์ในการมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถ เป็นบุคลากรทางการท่องเที่ยวที่มีศักยภาพ อาทิ มัคคุเทศก์ ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว และการบริการ รวมทั้งบุคลากรด้านการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ จึงทำการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2564 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ออกไปสู่ภาคธุรกิจการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ โดยมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพการท่องเที่ยวและบริการ

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1      ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2      ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3      ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	7
หมวดที่ 4      ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	54
หมวดที่ 5      หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	73
หมวดที่ 6      การพัฒนาคณาจารย์	74
หมวดที่ 7      การประกันคุณภาพหลักสูตร	76
หมวดที่ 8      การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	79
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก    ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560	81
ภาคผนวก ข    ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559	93
ภาคผนวก ค    ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติหมวดวิชาเฉพาะ	101
ภาคผนวก ง    ประวัติผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	105
ภาคผนวก จ    บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	113
ภาคผนวก ฉ    คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	119



## รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิทยาเขต/คณะ

คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร

XXXXXXXXXXXXXXXX

ภาษาไทย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (ต่อเนื่อง)

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts Program in Tourism (Continuing Program)

## 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):

ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว)

ชื่อย่อ (ไทย):

ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ):

Bachelor of Arts (Tourism)

ชื่อย่อ (อังกฤษ):

B.A. (Tourism)

## 3. วิชาเอก

การท่องเที่ยว

## 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

75 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

## 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) 2 ปี

## 5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ

## 5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ

## 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติ

## 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

บริษัท เอ็ดดูโก แพลนเน็ต จำกัด

## 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

สภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 2/2564

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2565

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 มัคคุเทศก์ ผู้นำเที่ยว หัวหน้าทัวร์

8.2 ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

8.3 ข้าราชการในหน่วยงานของภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

8.4 นักการขาย นักการตลาด พนักงานโรงแรม หรืออาชีพในสถานประกอบการเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

## 9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ.
1	นางสาวไบเฟิร์น วงษ์บัวงาม* xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศศ.ม.  บธ.บ.	การจัดการ การโรงแรมและ การท่องเที่ยว  การจัดการ โรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2551  มหาวิทยาลัย ขอนแก่น, 2541
2	นางสาวปภาดา สีบพลาย* xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	วท.ม.  ศศ.บ.	อุทยาน นันทนาการและ การท่องเที่ยว  การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2553  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2549
3	นางสาวภัทรमुख พงษ์ธา xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	M.Sc.  ศศ.บ.	Tourism Management and Marketing โบราณคดี	Bournemouth University, UK, 2012  มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2551

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ.
4	นายจักรชัย ยิ้มงาม xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศศ.ม.  ศศ.ม.  ศศ.บ.	การจัดการ การท่องเที่ยว แบบบูรณาการ  ภาษาและการ สื่อสาร  ภาษาฝรั่งเศส- อังกฤษ	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์, 2556  สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์, 2545  มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2533
5	นางสาวชฎาพร จินชานา xxxxxxxxxxxx	อาจารย์	ศศ.ม.  ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์ (ไทย)  ประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2549  มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2544

หมายเหตุ: \*อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการ

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กรุงเทพมหานคร

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การท่องเที่ยวถือว่าเป็นอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ที่ทำรายได้ให้กับประเทศไทยอันดับต้น ๆ เสมอมา โดยในช่วงปีที่ผ่านมา นักท่องเที่ยวมีอัตราการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อุตสาหกรรมท่องเที่ยวจัดเป็นอุตสาหกรรมบริการที่ช่วยสร้างงานขนาดใหญ่ มีการจ้างงาน และก่อให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งในภาวะการณ์ปัจจุบันและอนาคต คาดว่า อาชีพในอุตสาหกรรมบริการยังคงมีความต้องการอยู่ในตลาดแรงงาน เช่น อาชีพมัคคุเทศก์ที่เชี่ยวชาญในภาษาต่างประเทศ และเนื่องจากการท่องเที่ยวนั้นมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอในทุก ๆ ด้าน เช่น กระแสรูปแบบการท่องเที่ยวที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ต่าง ๆ ของโลก ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบที่มีต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวทั้งขาขึ้นและขาลง ดังนั้นสิ่งสำคัญของการผลิตบุคลากรท่องเที่ยว นอกจากปูพื้นฐานทักษะที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานแล้ว ยังจำเป็นต้องมีการปรับตัวให้ทันกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่มีความอ่อนไหวเปลี่ยนแปลงได้เสมอนั้น จำเป็นต้องมีความพร้อมให้มากที่สุดในทุก ๆ ด้าน และรวมถึงด้านการพัฒนาบุคลากรทางการท่องเที่ยวให้พร้อมที่จะทำงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแบบวิถีใหม่ (New Normal) ได้อย่างมีประสิทธิภาพให้มากที่สุด เพื่อรองรับทุกการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นอีกหน่วยงานหนึ่งที่มีการเรียนการสอนในสาขาวิชาการท่องเที่ยว สร้างบุคลากรที่มีคุณภาพเข้าสู่อุตสาหกรรม

การท่องเที่ยวเสมอมา รวมถึงตระหนักถึงสภาพการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวอยู่เสมอ สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนให้พร้อมให้ทันสมัย เพื่อที่จะผลิตบุคลากรทางการท่องเที่ยวแบบมืออาชีพที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์ เป็นบัณฑิตสายอุตสาหกรรมบริการที่มีคุณภาพ พร้อมตอบโจทย์ที่ท้าทายของประเทศในมิติอุตสาหกรรมบริการแบบสมัยใหม่

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ด้วยกิจกรรมการท่องเที่ยวนั้น เป็นกิจกรรมที่มีการเคลื่อนย้ายผู้คน ไปยังสถานที่ต่าง ๆ ที่มีจุดท่องเที่ยวอยู่เสมอ ๆ ดังนั้นย่อมทำให้ผลทั้ง 2 ด้าน คือ ด้านบวก และ ด้านลบ นั่นคือ ไม่ว่าที่ไหนที่มีการท่องเที่ยวหรือมีกิจกรรมนักท่องเที่ยว นั้น จะส่งผลให้พื้นที่นั้น ๆ เกิดการพัฒนาด้านสาธารณูปโภคเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่จะเข้าไป และประชาชนในพื้นที่ดังกล่าวก็จะได้ประโยชน์จากการพัฒนานี้ด้วย และนอกจากนี้เมื่อมีการท่องเที่ยวเกิดขึ้น ก็จะมีการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับคนในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องไม่มากนัก แต่ในด้านลบนั้นคือ หากประชาชนในพื้นที่ไม่สามารถปรับตัวได้ทัน ก็จะทำให้วัฒนธรรมท้องถิ่นดั้งเดิมมีการเปลี่ยนแปลงไป หรืออาจส่งผลให้เกิดความไม่เข้าใจกันระหว่างนักท่องเที่ยวผู้ที่มาเยือนกับประชาชนในพื้นที่ได้ ด้วยสถานการณ์ดังกล่าวเจ้าของพื้นที่ท่องเที่ยวในทุก ๆ ภาคส่วนจึงต้องสร้างความเข้าใจในการท่องเที่ยวอย่างแท้จริง

นอกจากนี้เมื่อสถานที่ท่องเที่ยวไหนก็ตามได้รับความนิยม อยู่ในกระแสความสนใจและมีจำนวนนักท่องเที่ยวเดินทางท่องเที่ยวจำนวนมากก็ย่อมจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรทางธรรมชาติทางวัฒนธรรมอย่างเลี่ยงไม่ได้ ต้องอาศัยการศึกษาเพื่อหาวิธีหาความพอดีจุดเหมาะสมที่ทำให้การท่องเที่ยวดำเนินต่อไปได้ และไม่เกิดผลกระทบด้านลบจนเกินไป

หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว และได้ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมวัฒนธรรม รวมถึงสถานการณ์ปัจจุบันให้มากที่สุด

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่มีอยู่เสมอ ๆ นั้น สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงมุ่งเน้นพัฒนาหลักสูตรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและสร้างบุคลากรทางการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรของอุตสาหกรรมดังกล่าว ทั้งด้านธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว โดยเฉพาะด้านมัคคุเทศก์นั้น ผู้ที่จบการศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครนั้น จะมีสิทธิ์ขอรับบัตรมัคคุเทศก์ประเภททั่วไป (ต่างประเทศได้) ตามระเบียบของกรมการท่องเที่ยว บัณฑิตที่จบออกไปเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ จะเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการท่องเที่ยวของไทย โดยยึดตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ว่ามหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งผลิตบัณฑิตเป็นนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ สร้างสรรค์งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ เพื่อเป็นที่พึ่งของสังคมด้านบริการวิชาการ อนุรักษ์ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม รักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

จากพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ว่า มหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งผลิตบัณฑิตเป็นนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ สร้างสรรค์งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ เพื่อเป็นที่พึ่งของสังคมด้านบริการวิชาการ อนุรักษ์ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ในการปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นั้น มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ในด้านวิชาการโดยเฉพาะในด้านการท่องเที่ยว เป็นผู้ที่มีใจรัก ภูมิใจในวัฒนธรรมของไทย และพร้อมที่จะอนุรักษ์ให้คงอยู่สืบไป และเป็นตัวกลางในการถ่ายทอดให้นักท่องเที่ยว หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน มีความรัก ความเข้าใจ วัฒนธรรม ศาสนา ศิลปะ ของไทย ด้วยเช่นกัน

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใช้ร่วมกับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและการวัดและประเมินผลการเรียน รวมทั้งความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ: 2558

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตเป็นนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีความรู้ในวิชาชีพ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

#### 1.2 ความสำคัญ

เป็นหลักสูตรที่ช่วยพัฒนา สร้างความรู้ความเข้าใจ และส่งเสริมทักษะตามข้อกำหนด มาตรฐานบัณฑิตและแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว รายวิชาในหลักสูตร มุ่งเน้นการปฏิบัติวิชาชีพ ด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและงานบริการทั้งในมิติการบริหารจัดการการท่องเที่ยวและการให้บริการในงานท่องเที่ยวตามข้อกำหนดระดับประเทศและสากล รวมถึงมุ่งให้บัณฑิตปฏิบัติวิชาชีพภายใต้ข้อกำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และประเทศชาติ

#### 1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ทางวิชาการ ทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการท่องเที่ยว มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการเทียบเท่ากับ มาตรฐานสากล

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและ วิจารณ์ญาณ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศ รวมทั้ง สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพที่ดีพร้อมในงานบริการ มีจิตวิทยาในการให้บริการที่ เหมาะสม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในทุกระดับได้ ตลอดจน สามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องได้ใน สายวิชาชีพงานบริการ

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มี คุณธรรม จริยธรรม มีจิตวิทยาบริการและความรับผิดชอบต่อสังคม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
● ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐาน ตามที่ สป.อว. กำหนด	● พัฒนาหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด ● ติดตามประเมินผลหลักสูตรอย่าง สม่าเสมอ	● เอกสารปรับปรุงหลักสูตร ● รายงานผลการประเมินหลักสูตร
● ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความต้องการของอุตสาหกรรม และการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี	● ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความ ต้องการของผู้ประกอบการด้าน อุตสาหกรรมการผลิต	● รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจในการใช้บัณฑิตของ สถานประกอบการ ● ความพึงพอใจในทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงานของ บัณฑิต

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน มีนาคม - พฤษภาคม

##### เวลาเรียน

ภาคปกติ จันทร์-ศุกร์ ในเวลาราชการ

ภาคสมทบ จันทร์-ศุกร์ นอกเวลาราชการ และเสาร์-อาทิตย์

##### 2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ สาขาวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ และสาขาวิชาการโรงแรม

##### การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

(1) จากการศึกษาข้อมูลจาก มคอ.7 ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) พบว่า นักศึกษามีพื้นฐานภาษาอังกฤษแตกต่างกัน

(2) จากการสำรวจนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) พบว่ามีปัญหาการขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักศึกษาบางราย ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และกิจกรรมในหลักสูตร

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- (1) จัดการเรียนการสอนปรับพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษให้นักศึกษา
- (2) จัดการแนะแนวนักศึกษาถึงแนวทางการจัดสรรทุนการศึกษาของหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีให้กับนักศึกษา และแนะแนวการทำงานพิเศษนอกเวลาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

#### ภาคปกติ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
รวม	25	50	50	50	50
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	25	25	25	25

#### ภาคสมทบ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
รวม	25	50	50	50	50
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	25	25	25	25

## 2.6 งบประมาณตามแผน

## 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

## ภาคปกติ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย	600,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
เงินงบประมาณแผ่นดิน	20,000	40,000	40,000	40,000	40,000
รวมรายรับ	620,000	1,240,000	1,240,000	1,240,000	1,240,000

## ภาคสมทบ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย	1,200,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000
เงินงบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	1,200,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

## ภาคปกติ

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,067,000	2,191,000	2,322,000	2,462,000	2,131,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม ข้อ 3 และข้อ 4 )	326,800	653,600	980,400	1,307,200	1,307,200
3. ค่าใช้จ่าย ต่อ หัว					
4. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
5. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	260,000	520,000	520,000	520,000	520,000
รวม (ก)	2,502,000	2,897,000	3,039,000	3,191,000	2,872,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์ (จากงานแผน)					
รวม (ข)					
รวม (ก) + (ข)	2,502,000	2,897,000	3,039,000	3,191,000	2,872,000
จำนวนนักศึกษา	25	50	50	50	50

## ภาคสมทบ

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร					
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4 )	326,800	653,600	980,400	1,307,200	1,307,200
3. ค่าใช้จ่าย ต่อ หัว					
4. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
5. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	325,000	650,000	650,000	650,000	650,000
รวม (ก)	651,800	1,303,600	1,630,400	1,957,200	1,957,200
ข. งบลงทุน	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์ (จากงานแผน)					
รวม (ข)					
รวม (ก) + (ข)	651,800	1,303,600	1,630,400	1,957,200	1,957,200
จำนวนนักศึกษา	25	50	50	50	50
ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ : คน	26,072	26,072	32,608	39,144	39,144

## 2.7 ระบบการศึกษา

- ☑ ระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน และหรือผ่านระบบออนไลน์
  - ระบบการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
  - ระบบการศึกษาแบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก
  - ระบบการศึกษาแบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต

และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 75 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

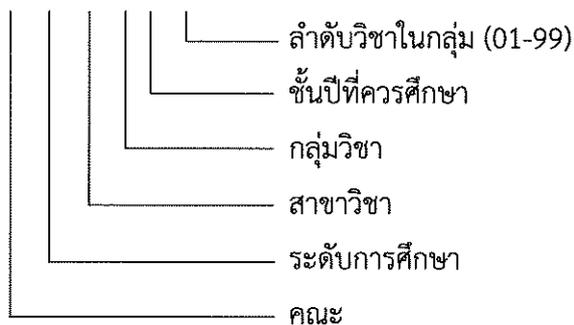
โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15	หน่วยกิต
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	6	หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาบูรณาการ	2	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	51	หน่วยกิต
ข.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	9	หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ	42	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	27	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	15	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3	หน่วยกิต
ง. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
- รหัสวิชา		

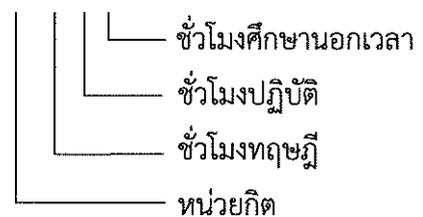
รหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว ดังนี้

รหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว ดังนี้

AA X XX X X XX ชื่อวิชา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ )



นค.(ท-ป-น)



เช่น LA2011101 ST2012201 BA2013204 EN2052207

## รหัสคณะ

LA คณะศิลปศาสตร์ (Faculty of Liberal Arts)

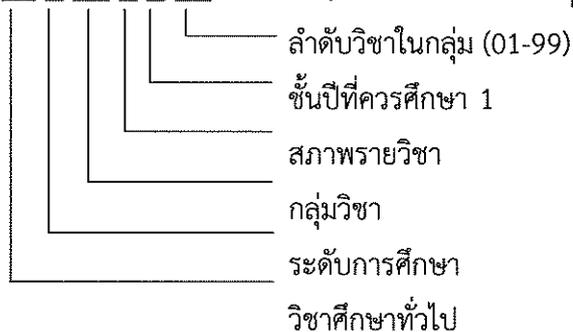
## รหัสสาขาวิชา

05 สาขาวิชาการท่องเที่ยว (ต่อเนื่อง)

ระดับการศึกษา	1 อนุปริญญา	2 ปริญญาตรี
	3 ประกาศนียบัตรบัณฑิต	4 ปริญญาโท
	5 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	6 ปริญญาเอก
กลุ่มวิชา	1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	2 กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ
	3-7 กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	8 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

## หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดรหัสวิชาดังนี้

GE X XX X X XX ชื่อวิชา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ)



นค.(ท-ป-น)



กลุ่มวิชา	10 กลุ่มวิชาภาษาไทย	20 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
	30 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	40 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
	50 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	60 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
	70 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	80 กลุ่มวิชาบูรณาการ
	81 กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์	82 กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

สภาพรายวิชา 0 วิชาไม่บังคับ 1 วิชาบังคับ

ระดับการศึกษา 1 อนุปริญญา 2 ปริญญาตรี

เช่น GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) 3(3-0-6)

## รายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 15 หน่วยกิต ประกอบด้วย  
 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้  
 หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Careers)	3(3-0-6)
GE2200103	การอ่านภาษาอังกฤษ (English Reading)	3(3-0-6)
GE2200104	การฟังภาษาอังกฤษ (English Listening)	3(3-0-6)
GE2200105	การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)	3(3-0-6)
GE2200106	ภาษาจีนพื้นฐาน (Fundamental Chinese)	3(3-0-6)
GE2200107	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2300102	มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
GE2300103	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)
GE2300110	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอยู่ดี มีสุข (Quality of Life and Well-Being Development)	3(3-0-6)
GE2400102	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
GE2400103	ไทยศึกษา (Thai Studies)	3(3-0-6)
GE2400104	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
GE2400109	ทักษะการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Skills)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2500102	ลีลาศ (Social Dance)	1(0-2-1)
GE2500105	นันทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2600103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
GE2700101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Daily Life)	3(3-0-6)
GE2700102	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร (Environment and Resource Management)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาบูรณาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2810101	โลกในศตวรรษที่ 21 (World in 21 <sup>st</sup> Century)	2(2-0-4)
GE2810102	การพัฒนาตนเพื่ออาชีพ (Self-Development for Careers)	2(2-0-4)
GE2810103	ชีวิตและการคิดเชิงบวก (Life and Positive Thinking)	2(2-0-4)

#### กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2820102	วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต (Science for Living)	2(2-0-4)
GE2820103	วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน (Material and Application in Daily Life)	2(2-0-4)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 51 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 9 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA2001205	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Tourist Behavior and Cross Cultural Communication)	3(3-0-6)
LA2001207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม (Human Resource Management for Tourism and Hotel Industry)	3(3-0-6)
LA2001308	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม (Professional Ethics and Law for Tourism and Hotel)	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาเฉพาะ

- กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ 27 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA2022101	ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว (Geography and Tourism Resources)	3(3-0-6)
LA2022202	การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ (Tourism and Hospitality Industry Marketing)	3(3-0-6)
LA2022207	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว (English for Tourism)	3(2-2-5)
LA2022308	การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Development for Tourism Destinations)	3(3-0-6)
LA2022413	สัมมนาการท่องเที่ยว (Seminar in Tourism)	3(2-2-5)
LA2052101	ทักษะมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว (Tourist Guides and Tour Leaders Skills)	3(0-6-3)
LA2052102	การจัดรายการนำเที่ยว (Tour Planning)	3(0-6-3)
LA2052103	การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Research for Tourism Industry)	3(0-6-3)
LA2052104	การจัดการนำเที่ยวในประเทศและต่างประเทศ (Tour Agency Management)	3(0-6-3)

- กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก 15 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA2053101	นันทนาการและการฝึกอบรมเพื่อการท่องเที่ยว (Recreation and Training for Tourism)	3(0-6-3)
LA2053102	การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ (English Conversation for Tourism and Tourist Guide )	3(0-6-3)
และเลือกศึกษาเพิ่มเติมจากกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ และ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ให้ครบ 15 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
LA2023302	ศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว (Thai Art and Culture for Tourism)	3(3-0-6)
LA2023303	การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม (Historical and Cultural Tourism)	3(3-0-6)
LA2023304	การท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Tourism)	3(3-0-6)
LA2023305	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรทางการท่องเที่ยว (English for Tour Personnel)	3(2-2-5)
LA2023306	การจัดการธุรกิจไมซ์และอีเวนต์ (MICE and Event Management)	3(3-0-6)
LA2023307	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism)	3(3-0-6)
LA2023308	การขายและประชาสัมพันธ์เพื่อการท่องเที่ยว (Sales and Public Relations for Tourism)	3(3-0-6)
LA2023309	การจัดการสถานที่และกิจกรรมพิเศษเพื่อการท่องเที่ยว (Venue and Special Event Management for Tourism)	3(3-0-6)
LA2023310	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการทางการท่องเที่ยว (New Venture and Entrepreneurship for Tourism)	3(3-0-6)
LA2023311	ศิลปะการถ่ายภาพเพื่อการท่องเที่ยว (Photography for Tourism)	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA2023312	การจัดการการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ (Special Interest Tourism Management)	3(3-0-6)
LA2023313	การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (Creative Tourism)	3(3-0-6)
LA2023314	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน (English for Flight Attendants)	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>กลุ่มวิชาภาษาจีน</b>		
LA2024101	ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว (Fundamental Chinese for Tourism)	3(2-2-5)
LA2024202	ภาษาจีนระดับกลางเพื่อการท่องเที่ยว (Intermediate Chinese for Tourism)	3(2-2-5)
LA2024203	ภาษาจีนระดับสูงเพื่อการท่องเที่ยว (Advanced Chinese for Tourism)	3(2-2-5)
LA2024304	ภาษาจีนสำหรับงานมัคคุเทศก์ (Chinese for Tourist Guides)	3(2-2-5)
LA2024305	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจนำเที่ยว (Chinese for Tour Business)	3(2-2-5)
LA2024306	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวสุขภาพ (Chinese for Health Tourism)	3(2-2-5)
LA2024307	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม (Chinese for Historical and Cultural Tourism)	3(2-2-5)
LA2024308	ภาษาจีนเพื่อนันทนาการท่องเที่ยว (Chinese for Recreation Tourism)	3(2-2-5)
LA2024309	การเขียนภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว (Chinese Writing for Tourism Business)	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น</b>		
LA2025101	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว (Fundamental Japanese for Tourism)	3(2-2-5)
LA2025202	ภาษาญี่ปุ่นระดับกลางเพื่อการท่องเที่ยว (Intermediate Japanese for Tourism)	3(2-2-5)
LA2025203	ภาษาญี่ปุ่นระดับสูงเพื่อการท่องเที่ยว (Advanced Japanese for Tourism)	3(2-2-5)
LA2025304	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานมัคคุเทศก์ (Japanese for Tourist Guides)	3(2-2-5)
LA2025305	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจนำเที่ยว (Japanese for Tour Business)	3(2-2-5)
LA2025306	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวสุขภาพ (Japanese for Health Tourism)	3(2-2-5)
LA2025307	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม (Japanese for Historical and Cultural Tourism)	3(2-2-5)
LA2025308	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อนันทนาการท่องเที่ยว (Japanese for Recreation Tourism)	3(2-2-5)
LA2025309	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว (Japanese Writing for Tourism Business)	3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส</b>		
LA2026101	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว (Fundamental French for Tourism)	3(2-2-5)
LA2026202	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลางเพื่อการท่องเที่ยว (Intermediate French for Tourism)	3(2-2-5)
LA2026203	ภาษาฝรั่งเศสระดับสูงเพื่อการท่องเที่ยว (Advanced French for Tourism)	3(2-2-5)
LA2026304	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์ (French for Tourist Guides)	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA2026305	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจนำเที่ยว (French for Tour Business)	3(2-2-5)
LA2026306	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวสุขภาพ (French for Health Tourism)	3(2-2-5)
LA2026307	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม (French for Historical and Cultural Tourism)	3(2-2-5)
LA2026308	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อนันทนาการท่องเที่ยว (French for Recreation Tourism)	3(2-2-5)
LA2026309	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว (French Writing for Tourism Business)	3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ</b>		
LA2027202	ภาษาอังกฤษระดับกลางเพื่อการท่องเที่ยว (Intermediate English for Tourism)	3(2-2-5)
LA2027203	ภาษาอังกฤษระดับสูงเพื่อการท่องเที่ยว (Advanced English for Tourism)	3(2-2-5)
LA2027304	ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์ (English for Tourist Guides)	3(2-2-5)
LA2027305	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจนำเที่ยว (English for Tour Business)	3(2-2-5)
LA2027306	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวสุขภาพ (English for Health Tourism)	3(2-2-5)
LA2027307	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม (English for Historical and Cultural Tourism)	3(2-2-5)
LA2027308	ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการท่องเที่ยว (English for Recreation Tourism)	3(2-2-5)
LA2027309	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว (English Writing for Tourism Business)	3(2-2-5)

## หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA2058201	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยว (Internship for Tourism)	3(0-40-0)

## หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับปริญญาตรี

## 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการเรียนปกติ/ภาคสมทบ

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GE2xxxxxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE2xxxxxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE2xxxxxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
GE250010x	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
GE28xxxxx	วิชากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
LA2001205	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้าม วัฒนธรรม	3	3	0	6
LA2001207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 19

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GE220010X	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
LA2001308	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับ การท่องเที่ยวและโรงแรม	3	3	0	6
LA2022101	ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว	3	3	0	6
LA2022207	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3	2	2	5
LA2052101	หลักการมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว	3	0	6	3
LA2053101	นันทนาการและการฝึกอบรมเพื่อ การท่องเที่ยว	3	0	6	3
รวม		18	11	14	29

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 25

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
LA2022202	การตลาดสำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ	3	3	0	6
LA2022308	การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3	3	0	6
LA2022413	สัมมนาการท่องเที่ยว	3	2	2	5
LA2052102	การจัดรายการนำเที่ยว	3	0	6	3
LA2053102	การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว และมัคคุเทศก์	3	0	6	3
LAXXXXXXX	วิชาซีพีเลือก 3	3	X	X	X
รวม		18	X	X	X

ชั่วโมง/สัปดาห์ = XX

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
LA2052103	การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3	0	6	3
LA2052104	การจัดการนำเที่ยวในประเทศและ ต่างประเทศ	3	0	6	3
LAXXXXXXX	วิชาซีพีเลือก 4	3	X	X	X
LAXXXXXXX	วิชาซีพีเลือก 5	3	X	X	X
LAXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3	X	X	X
LAXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3	X	X	X
รวม		18	X	X	X

ชั่วโมง/สัปดาห์ = XX

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
LA2058201	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง การท่องเที่ยว	3	0	40	0
รวม		3	0	40	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

## 3.1.5 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	<p>1. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว จรรยาบรรณและกฎหมายทางการท่องเที่ยว และพฤติกรรมนักท่องเที่ยว</p> <p>2. นักศึกษามีความรู้ด้านวิชาการเกี่ยวกับหลักการนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ รวมทั้งภาษาอังกฤษและภาษาอื่นๆ ที่นักศึกษาได้เลือกศึกษา รวมถึงกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยวเพื่อเป็นทักษะในการนำไปประกอบอาชีพในอนาคต</p>
2	<p>1. นักศึกษามีทักษะการจัดการนำเที่ยวทั้งในและต่างประเทศและสามารถนำความรู้ไปต่อยอดในการสร้างธุรกิจในอนาคตการท่องเที่ยว</p> <p>2. นักศึกษามีแนวทางในการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการทางการท่องเที่ยว</p> <p>3. นักศึกษาได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยวในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ทำให้มีประสบการณ์ในการก้าวสู่โลกอาชีพและมีโอกาสได้ทำงานในหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับหน่วยงานนั้น ๆ</p>

### 3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

#### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

GE2200102	<b>ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ</b> <b>English for Careers</b> การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คนในสถานประกอบการ การนัดหมายทางธุรกิจ การนำเสนอผลประกอบการ การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การต่อว่าและการแก้ปัญหาข้อร้องทุกข์ การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน English communication in various careers; meeting people in the workplace; making an appointment in business; giving presentations about company performance; describing products and services; making and dealing with complaints; reporting progress on work	3(3-0-6)
GE2200103	<b>การอ่านภาษาอังกฤษ</b> <b>English Reading</b> การใช้พจนานุกรมออนไลน์ การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท โครงสร้างของประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน เทคนิคการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความและสรุปใจความสำคัญ Using online dictionaries; guessing meaning from context; sentence structures; components of reading comprehension; reading techniques; reading for main ideas and summarizing	3(3-0-6)
GE2200104	<b>การฟังภาษาอังกฤษ</b> <b>English Listening</b> การฟังภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังบทสนทนา การฟังระดับย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความและเทคนิคการฟัง English listening skills in various situations in daily life; listening to dialogues, paragraphs, articles and answering; listening comprehension for main ideas and listening techniques	3(3-0-6)

- GE2200105                      การสนทนาภาษาอังกฤษ                      3(3-0-6)  
**English Conversation**  
 การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเหมาะสม การทำ  
 ความรู้จักและการสร้างความคุ้นเคย การเลือกซื้อสินค้า การบอกที่ตั้งและทิศทาง การใช้ภาษาอังกฤษใน  
 ร้านอาหาร การใช้ภาษาอังกฤษในโรงแรม การเดินทางท่องเที่ยว  
 Conversation in various situations; getting acquainted; going shopping;  
 asking for locations and directions; eating out; staying in a hotel; traveling
- GE2200106                      ภาษาจีนพื้นฐาน                      3(3-0-6)  
**Fundamental Chinese**  
 ระบบพินอิน การทักทายและการแนะนำตัว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลและ  
 สมาชิกในครอบครัว การบอกกิจวัตรประจำวัน การซื้อของและการสั่งอาหาร และการถามทาง  
 Pinyin system; greetings and introductions; talking about personal  
 information and family members; talking about daily routines; shopping and ordering food;  
 asking for directions
- GE2200107                      ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร                      3(3-0-6)  
**Chinese for Communication**  
 การออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนาโต้ตอบ  
 การเขียนจดหมายโต้ตอบ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์  
 Phonetic; vocabulary; and expression used in daily life; dialogue,  
 correspondence; writing e-mail
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
- GE2300102                      มนุษย์สัมพันธ์                      3(3-0-6)  
**Human Relations**  
 ที่มาและความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์  
 แรงจูงใจกับมนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร การสื่อสารกับมนุษย์สัมพันธ์ มนุษย์สัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรม  
 ทางศาสนากับมนุษย์สัมพันธ์  
 Background and Significance of human relations; human behavior and  
 nature; motivation and human relations in organizations; communication and human relations;  
 human relations in Thai culture; religious principles and human relations

GE2300103	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
	Research Methodology	
	ที่มาและความสำคัญของการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนและการออกแบบวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย การตีความและการนำเสนอข้อมูลการวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย	
	Background and Significance of the Study; objectives and types of research; research process and design; sampling and data collection; data analysis; data interpretation and presentation; research report writing	
GE2300110	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอยู่ดี มีสุข	3(3-0-6)
	Quality of Life and Well-Being Development	
	ความหมายของคุณภาพชีวิต แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัดในการวัดคุณภาพชีวิต คุณภาพชีวิตกับการทำงานและความสุข ทักษะชีวิตเพื่อความสำเร็จในอาชีพ การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น การจัดการกับอารมณ์และความเครียด การคิดวิเคราะห์ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	
	Quality of life definition; concepts and theories; indicators for measuring quality of life; work and happiness; life skills for career success; self-esteem and other-esteem; dealing with emotions and stress; critical thinking and creative problem solving	
GE2400102	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
	General Psychology	
	ที่มาและความสำคัญของจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้และการจูงใจ เซาว์นปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม	
	Background and significance of psychology; heredity; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning and motivation; intelligence and emotional quotient; personality adjustment and mental health; social behavior	
GE2400103	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
	Thai Studies	
	ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย ความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาท้องถิ่น	
	Background of native Thai; Thai social, economic, and government; beliefs; religion; tradition; rice culture; local wisdom	

GE2400104	<b>การพัฒนาบุคลิกภาพ</b> <b>Personality Development</b>	3(3-0-6)
	ความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์ Definition and importance of personality; theory of personality; factors affecting personality; personality improvement; self-perception, mental health and self-adjustment; human relation and personality; perfect personality development	
GE2400109	<b>ทักษะการรู้สารสนเทศ</b> <b>Information Literacy Skills</b>	3(3-0-6)
	การรู้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ การสืบค้นสารสนเทศ การประเมินและการคัดเลือกสารสนเทศ การนำเสนอสารสนเทศ การอ้างอิง บรรณานุกรมและจริยธรรม การใช้สารสนเทศ Information literacy; information resources and collection; searching; evaluation and selection; presentation; citation; bibliography and ethics of information usage	
<b>กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ</b>		
GE2500102	<b>ลีลาศ</b> <b>Social Dance</b>	1(0-2-1)
	ประวัติความเป็นมา กฎ ระเบียบ และมารยาทของลีลาศ รูปแบบของลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานการลีลาศในจังหวะต่าง ๆ History; etiquettes of social dance; types of social dance; practice of social dance	
GE2500105	<b>นันทนาการ</b> <b>Recreation</b>	1(0-2-1)
	ความหมายและความสำคัญของนันทนาการ ประเภทของนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการฝึกอบรม เกมสันทนาการ การอยู่ค่ายพักแรม กับการเลือกกิจกรรมนันทนาการตามความเหมาะสม Definition and importance of recreation; types of recreation; recreational activities; training in recreational leadership; recreational activities for training courses; recreational games; camping with appropriate recreational activities	





GE2820103                      วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน                      2(2-0-4)

**Material and Application in Daily Life**

วัสดุงานบรรจุภัณฑ์อาหาร วัสดุยานยนต์ วัสดุทางการแพทย์ วัสดุสำหรับเครื่องนุ่งห่ม วัสดุในงานก่อสร้าง วัสดุสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า

Food packaging materials; automotive materials; medical materials; materials for clothing; construction materials; material for electric appliance

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

LA2001205                      พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม                      3(3-0-6)

**Tourist Behavior and Cross Cultural Communication**

พฤติกรรมกรบริโภคของนักท่องเที่ยว รูปแบบการท่องเที่ยว การจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยว ความต้องการของนักท่องเที่ยวและแรงจูงใจในการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเดินทางท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวสำหรับกลุ่มตลาดเป้าหมายและกลุ่มตลาดหลักของประเทศไทย บทบาทของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความแตกต่างทางวัฒนธรรม การเข้าใจวัฒนธรรมที่มีผลต่อพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว

Tourist behaviors; types of tourism; classification of tourists; tourist demands and motivation in tourism; factors affecting tourism decision; process of purchasing product and service in tourism; tourist behaviors for target market and Thailand's main market; roles and importance of cross-cultural communication; cultural differences; comprehension of culture affecting tourist behavior

LA2001207                      การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม 3(3-0-6)

**Human Resource Management for Tourism and Hotel Industry**

การจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม การสรรหาบุคลากร การอบรมพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดสวัสดิการ การบริหารค่าตอบแทน การสร้างขวัญกำลังใจ กฎระเบียบที่พึงปฏิบัติ กฎหมายแรงงาน

Human resource management in tourism and hotel industry; personnel selection; training; performance evaluation; welfare management; payment dispensation; motivation; rules and regulations; labor law

LA2001308 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม 3(3-0-6)  
**Professional Ethics and Law for Tourism and Hotel**  
 กฎหมายการท่องเที่ยวและโรงแรม กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายการตรวจคนเข้าเมือง กฎหมายแรงงาน ความรับผิดชอบขององค์กรธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และผู้บริหารที่มีต่อเป้าหมายในการสร้างความยั่งยืนของธุรกิจด้วยการให้ความสำคัญเป็นธรรมรวมทั้งการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านกลไกการกำกับดูแลกิจการในมุมมองกว้าง  
 Tourism and hotel law; environmental law; immigration law; labor law; responsibility of business organizations towards their stakeholders; role and accountability of the board and management on sustainability of business through fairness; stakeholder engagement from establishing a broader scope of corporate governance mechanisms

#### กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

LA2022101 ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
**Geography and Tourism Resources**  
 ภูมิศาสตร์ไทยและภูมิศาสตร์โลกที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ปัจจัยด้านภูมิศาสตร์และฤดูกาลที่เหมาะสมกับการท่องเที่ยว ประเภทของทรัพยากรการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของไทยและต่างประเทศ  
 Thailand geography and world geography; geographic and seasonal factors that are appropriate for tourism; types of tourism resources; tourist attractions in different regions of Thailand and overseas

LA2022202 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6)  
**Tourism and Hospitality Industry Marketing**  
 หลักการตลาด ส่วนผสมของการตลาดทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ความต้องการของตลาด การวิจัยตลาด กลยุทธ์การตลาดแบบออนไลน์ การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การตลาด  
 Principles of marketing; tourism and hospitality marketing mix; market needs; marketing research; online marketing strategies; market trend analysis; strategic marketing plan

LA2022207 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)  
**English for Tourism**  
 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานการท่องเที่ยว การศึกษาเกี่ยวกับองค์กรการท่องเที่ยวในประเทศ คำศัพท์ที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว สำนักงานและสถานที่ท่องเที่ยว  
 Usage of English language to communicate in tourism; study of domestic tourism organizations; vocabulary use in tourism business; travel agencies and tourist attractions

- LA2022308                      การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน                      3(3-0-6)  
**Sustainable Development for Tourism Destinations**  
 หลักการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ผลกระทบการท่องเที่ยว ประเภทของการจัดการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน แนวโน้มของจำนวนนักท่องเที่ยวในอนาคต กรณีศึกษาการวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในต่างประเทศที่น่าสนใจ  
 Principles of sustainable tourism; effects of tourism industry; kinds of sustainable tourism; role of the agency concerned in sustainable tourism; projected tourist numbers; case study of planning and development of sustainable tourism in other countries
- LA2022413                      สัมมนาการท่องเที่ยว                      3(2-2-5)  
**Seminars in Tourism**  
 หลักการจัดสัมมนาการท่องเที่ยว การจัดการสัมมนา ประเภทของงานสัมมนา การจัดนิทรรศการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการจัดสัมมนา การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในงานสัมมนา ฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาหรือนิทรรศการเพื่อการท่องเที่ยว  
 Principles of seminars in tourism; seminar management; types of seminars; process of organizing exhibitions in tourism industry; cooperation with other organizations in hosting a seminar; dealing with problems that arise during a seminar; practice on organizing seminars or exhibitions for the tourism industry
- LA2052101                      ทักษะมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว                      3(0-6-3)  
**Tourist Guides and Tour Leaders Skills**  
 หลักมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว คุณสมบัติและคุณลักษณะของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว จรรยาบรรณในวิชาชีพ หลักการพูดและการนำเสนอสำหรับมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว เทคนิคการให้บริการนักท่องเที่ยว การรับเข้าและส่งออกนักท่องเที่ยวบริเวณท่าอากาศยาน ความรู้พื้นฐานในงานผู้นำเที่ยว เทคนิคการนำเที่ยวในต่างประเทศ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การปฐมพยาบาลและการดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว  
 The principles of tourist guides and tour leaders; characteristics of tour guides and tour leaders; ethics of profession; speaking and presenting principles for tour guides ethics of tourist profession; techniques for providing service to tourists; assisting tourists at the airport for both arrivals and departures; basic knowledge required tour leaders; techniques for outbound tours; rules relating to tourism and tour guides; organizations related to tourism; first aid and security for tourists

- LA2052102                      การจ้ดรายการนำเที่ยว                      3(0-6-3)**  
**Tour Planning**  
 หลักการวางแผนและการจ้ดรายการนำเที่ยว การกำหนดราคา การควบคุมต้นทุน และผลกำไรของการจ้ดธุรกิจนำเที่ยว หลักการบัญชีและการเงินขั้นต้น การสำรวจเส้นทางท่องเที่ยว ปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหการวางแผน การเขียนรายการนำเที่ยว การประสานงานกับตัวแทนการท่องเที่ยว  
 Principles of planning a tour and itinerary setting; operation, pricing, cost control and profit in tour business; fundamental accounting and finance principles; surveys for tour planning; problems and problem-solving; writing itineraries; coordination with travel agents
- LA2052103                      การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว                      3(0-6-3)**  
**Research for Tourism Industry**  
 หลักพื้นฐานการวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ประเภทของงานวิจัย การเลือกหัวข้อวิจัยที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ระเบียบวิธีวิจัย การเก็บข้อมูลวิจัย การวิเคราะห์ผลวิจัย การสรุปผลวิจัย และการนำเสนองานวิจัย  
 Basics of research for the tourism industry; types of research; selection of appropriate research topic; research methodology; collecting data, analyzing results, drawing conclusions, and research presentations
- LA2052104                      การจัดการนำเที่ยวในประเทศและต่างประเทศ                      3(0-6-3)**  
**Tour Agency Management**  
 การจ้ดนำเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ โครงสร้างองค์การการดำเนินงานจ้ดนำเที่ยว การจัดการด้านการตลาด กระบวนการและเทคนิคการจ้ดนำเที่ยว การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการนำเที่ยว ความร่วมมือของธุรกิจนำเที่ยวกับตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว แนวโน้มรูปแบบการจ้ดนำเที่ยวในอนาคต  
 Operation of domestic inbound and outbound tours; structure of tourism organizations; tour operations; tourism marketing management; tour operation techniques; problem solution; co-operation between tour operators and local processes and agents; future trends in tour operation

**กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก**

**กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ**

<b>LA2053101</b>	<b>นันทนาการและการฝึกอบรมเพื่อการท่องเที่ยว</b> <b>Recreation and Training for Tourism</b> นันทนาการและการฝึกอบรมเพื่อการท่องเที่ยว ประเภทของกิจกรรมนันทนาการ และการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมและการเป็นผู้นำกิจกรรม เทคนิคการสร้างแรงจูงใจในการประกอบ กิจกรรมนันทนาการและการฝึกอบรม การเป็นผู้นำค่ายพักแรม การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการดูแลความปลอดภัยในกิจกรรมนันทนาการและการฝึกอบรม Recreation and Training for tourism; types of recreational and training activities; training for create activities and activities leadership; techniques to attract tourists through recreational and training activities; camp leadership; problem solving; safety of participants in recreational and training activities	<b>3(0-6-3)</b>
<b>LA2053102</b>	<b>สนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์</b> <b>English Conversation for Tourism and Tourist Guide</b> การใช้ทักษะในการสื่อสาร ภาษาที่ใช้ในการพูด-ฟัง การโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ และการใช้คำศัพท์ สำนวนในการสื่อสารของมัคคุเทศก์ Using communication skills; Language used for speaking – listening; Interaction in various situations; exchange of knowledge of attractions; and use of vocabulary. Guide idioms in communication.	<b>3(0-6-3)</b>
<b>LA2023302</b>	<b>ศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว</b> <b>Thai Art and Culture for Tourism</b> ศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว ชนิดของศิลปวัฒนธรรมไทย ความสัมพันธ์ของศิลปวัฒนธรรมไทยและต่างชาติ แหล่งท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรมในประเทศไทย ประเภทนักท่องเที่ยว วัฒนธรรม แนวโน้มการท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในประเทศไทย Thai art and culture for tourism; types of Thai art and culture for tourism; relationships of Thai and foreign arts; cultural tourist sites; types of cultural tourists; trends of cultural tourism and cultural tourists in Thailand	<b>3(3-0-6)</b>

- LA2023303                      การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม                      3(3-0-6)  
**Historical and Cultural Tourism**  
 การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ชนิดของแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม การวางแผนบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ชุมชนเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมที่สำคัญของประเทศไทย อัตลักษณ์ของชุมชนท้องถิ่นด้านประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม  
 Historical tourism and culture; types of historical tourism and culture; planning and cultural tourism management; identities of historical and cultural communities; major historical and cultural communities of Thailand
- LA2023304                      การท่องเที่ยวอาเซียน                      3(3-0-6)  
**ASEAN Tourism**  
 การท่องเที่ยวอาเซียน พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวอาเซียน ปัจจัยทางบวกและปัจจัยทางลบสำหรับการท่องเที่ยวในกลุ่มประเทศอาเซียน กฎหมาย นโยบาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ศึกษาแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศอาเซียน แนวโน้มธุรกิจการท่องเที่ยวของประเทศในกลุ่มอาเซียนในอนาคต  
 ASEAN tourism; basic knowledge of ASEAN tourism; positive and negative factors of ASEAN tourism; laws, policies and regulations related to tourism; study of tourist attractions in ASEAN countries; future in trends in tourism business trends in ASEAN countries
- LA2023305                      ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรทางการท่องเที่ยว                      3(2-2-5)  
**English for Tourism Personnel**  
 การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรในธุรกิจท่องเที่ยว มารยาทการใช้ภาษาตามสถานการณ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในงานท่องเที่ยว  
 English language for tour personnel; language formality according to situation; tourism documents; problem-solving in tourism
- LA2023306                      การจัดการธุรกิจไมซ์และอีเวนต์                      3(3-0-6)  
**MICE and Event Management**  
 หลักการจัดการของธุรกิจไมซ์ (การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล) และอีเวนต์ สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มของธุรกิจไมซ์ องค์ประกอบของกิจกรรมไมซ์และการจัดการอีเวนต์ ขั้นตอนการดำเนินงานธุรกิจไมซ์และอีเวนต์ การดำเนินงานด้านการตลาด การวางแผนงบประมาณ และการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
 Principles of management of MICE businesses (Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions) and events; current situations and trends in MICE industry; components of MICE activities and events; process of conducting MICE and event business; marketing; budgeting; collaboration with related agencies



and management of new tourism business; creating business plans and presenting them to relevant organizations; problems in tourism business; trends in tourism business

**LA2023311                      ศิลปะการถ่ายภาพเพื่อการท่องเที่ยว                      3(2-2-5)**

**The art of photography for Tourism**

หลักการถ่ายภาพเพื่ออุตสาหกรรมและธุรกิจท่องเที่ยว การเรียนรู้เรื่องกล้องถ่ายภาพและภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น พื้นฐานการถ่ายภาพและการจัดองค์ประกอบภาพ เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการท่องเที่ยวในแบบต่างๆ การถ่ายภาพการเคลื่อนไหว การเผยแพร่ภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ในธุรกิจท่องเที่ยว การเล่าเรื่องด้วยภาพ การเขียนบทความประกอบภาพ จริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการถ่ายภาพและการเผยแพร่ภาพในที่สาธารณะเพื่อการท่องเที่ยว เทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพในปัจจุบันและอนาคต

Principles of photography for tourism industry; basic camera operation; basic photography and video for tourism and composition; photography techniques for tourism; publishing photographs for the tourism industry and tourism business; storytelling pictures; writing articles from pictures; ethical issues in publishing tourism photographs; current technology in photography and future scenarios

**LA2023312                      การจัดการการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ                      3(3-0-6)**

**Special Interest Tourism Management**

แนวคิดและรูปแบบของการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ การจัดการการท่องเที่ยวตามความสนใจเฉพาะ การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การจัดการการท่องเที่ยวแบบโฮมสเตย์ และฟาร์มสเตย์ การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การจัดการการท่องเที่ยวแบบผจญภัย การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา การจัดการสปาเพื่อการท่องเที่ยว

Concepts and forms of special interest tourism; management of tourism according to specific interests; management of marine tourism; management of agro- tourism; management of homestay and farm stay tourism; management of health tourism; management of adventure tourism; management of sports tourism; management of spa tourism

**LA2023313                      การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์                      3(3-0-6)**

**Creative Tourism**

หลักการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ รูปแบบการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ คุณลักษณะของนักท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ในประเทศไทยและของโลก การพัฒนาและบทเรียนของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ แนวโน้มของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

Principles of creative tourism; types of creative tourism; characteristic creative tourists; activities of creative tourism in Thailand and other sites around the world; development and learned lessons of creative tourism; trends in creative tourism

LA2023314	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน</b> <b>English for Flight Attendants</b> คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับผู้โดยสารบนเครื่องบิน การให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆบนเครื่อง เทคนิคการให้บริการบนเครื่องบิน คำแนะนำด้าน สุขภาพและการช่วยเหลือหรือการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้โดยสารที่เจ็บป่วยกะทันหันระหว่างการเดินทาง การใช้อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน การเตรียมตัวลงสู่ภาคพื้นดิน	3(2-2-5)
	English vocabulary and idioms for cabin crews, cabin crew services and amenities on board, passenger welcoming technique, basic health and medical advice and first aids for sudden illness of passengers during the route, use of safety equipment for emergencies, preparation for landing	

**กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ**

LA2024101	<b>ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว</b> <b>Fundamental Chinese for Tourism</b> การใช้ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการท่องเที่ยว ศึกษาประโยคและไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน ฝึกการสนทนาและการอ่านข้อความภาษาจีนสั้น ๆ จากสื่อเพื่อการท่องเที่ยว สรุปเนื้อหาและตอบคำถามเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเป็นภาษาจีน	3(2-2-5)
	Usage of fundamental Chinese listening, speaking, reading, and writing skills for tourism; study of fundamental Chinese sentences and grammar; practice of Chinese conversation and reading in tourist media; summarizing and answering tourism questions in Chinese	
LA20234202	<b>ภาษาจีนระดับกลางเพื่อการท่องเที่ยว</b> <b>Intermediate Chinese for Tourism</b> การใช้ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวระดับกลาง ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์ การฝึกการสนทนา และการอ่านข้อความภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวได้ในระดับกลาง สรุปเนื้อหาและตอบคำถามเกี่ยวกับการท่องเที่ยวในภาษาจีนระดับกลาง	3(2-2-5)
	Usage of skills in listening, speaking, reading and writing for intermediate Chinese in tourism; study of Chinese sentences and grammar; practice of Chinese conversation and reading intermediate Chinese for tourism in higher level; summarizing and answering tourism questions in intermediate Chinese	

- LA2024203                      ภาษาจีนระดับสูงเพื่อการท่องเที่ยว                      3(2-2-5)  
**Advanced Chinese for Tourism**  
 การบูรณาการทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนในการติดต่อสื่อสารโดยเน้นการฟังและสื่อสารภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว การนำเสนอรายงานและอภิปรายกลุ่ม การอ่านบทความ การเขียนจดหมาย และการเขียนรายงานภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่าง ๆ  
 Integration listening, speaking, reading and writing skills in integral communication; focusing on listening and communicating for Chinese tourism; presentation and group discussion; reading articles; writing letters and reports in Chinese for different situations in tourism
- LA2024304                      ภาษาจีนสำหรับงานมัคคุเทศก์                      3(2-2-5)  
**Chinese for Tourist Guides**  
 การใช้ทักษะในการสื่อสาร คำศัพท์ สำนวน การใช้ภาษาจีนในการนำชมสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆในประเทศไทย ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และหัตถกรรม ภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ไทย การพัฒนาทักษะด้านการฟังและการพูดภาษาจีน  
 Usage of skills in communication skills; vocabulary; expressions; usage of Chinese in presenting various tourist attractions in Thailand; knowledge of art, culture, traditions and handicrafts; geography and history of Thailand; development of Chinese listening and speaking skills
- LA2024305                      ภาษาจีนสำหรับธุรกิจนำเที่ยว                      3(2-2-5)  
**Chinese for Tourism Business**  
 การใช้ทักษะในการสื่อสาร คำศัพท์ สำนวน การใช้ภาษาจีนในการนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย วิธีการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ พิธีศุลกากร การดำเนินการเข้า-ออกนอกราชอาณาจักรไทย การใช้ภาษาจีนเพื่อการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยว การพัฒนาทักษะด้านการฟังและการพูดภาษาจีน  
 Usage of communication skills; vocabulary; expressions; usage of Chinese in presenting various tourist attractions in Thailand; operation procedures of tour guides; customs formalities; immigration formalities of the Kingdom of Thailand; usage of Chinese to cooperate with other tour agencies; development Chinese in listening and speaking skills
- LA2024306                      ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวสุขภาพ                      3(2-2-5)  
**Chinese for Health Tourism**  
 การใช้ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสำหรับนักท่องเที่ยวชาวจีน การให้คำแนะนำด้านสุขภาพ คำศัพท์ที่ใช้ในการบรรยายท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ หลักการนำชม การบอกทิศทางและที่ตั้ง การพัฒนาทักษะด้านการฟังและการสนทนาภาษาจีน

Usage of Chinese for health tourism; health tourism for Chinese tourists; health recommendations for tourists; Chinese vocabulary in health tourism; principles of leading tours for health tourism; giving directions; development of Chinese listening and speaking skills

**LA2024307                      ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม                      3(2-2-5)**  
**Chinese for Historical and Cultural Tourism**

การใช้ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และการวัฒนธรรม คำศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ การให้คำแนะนำเรื่องแหล่งท่องเที่ยว การบอกทิศทางและที่ตั้ง การพัฒนาทักษะด้านการฟังและการสนทนาภาษาจีน

Usage of Chinese for historical and cultural tourism; basic knowledge of historical and cultural sites; Chinese vocabulary in historical and cultural tourism; recommendation for tourism sites; giving directions; development of Chinese listening and speaking skills

**LA2024308                      ภาษาจีนเพื่อนันทนาการท่องเที่ยว                      3(2-2-5)**  
**Chinese for Recreation Tourism**

การใช้ภาษาจีนเพื่อนันทนาการท่องเที่ยว คำศัพท์พื้นฐานในการนันทนาการท่องเที่ยว การใช้ทักษะในการสื่อสารประสานงานเพื่อการนันทนาการ ประเภทของแหล่งท่องเที่ยวนันทนาการ การให้คำแนะนำเรื่องแหล่งท่องเที่ยว การบอกทิศทางและที่ตั้ง การพัฒนาทักษะด้านการฟังและการสนทนาภาษาจีน

Usage of Chinese for recreation tourism; Chinese vocabulary in recreation tourism; coordinating skills in recreation tourism; types of recreation sites; recommendations for tourism sites; giving directions; development of Chinese listening and speaking skills

**LA2024309                      การเขียนภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว                      3(2-2-5)**  
**Chinese Writing for Tourism Business**

หลักการเขียนภาษาจีนเพื่อธุรกิจนำเที่ยว รูปแบบของการเขียนภาษาจีนในธุรกิจ คำศัพท์เฉพาะสำหรับการเขียนเชิงธุรกิจ การอ่านโปรแกรมนำเที่ยว การเขียนโต้ตอบเชิงธุรกิจ การพัฒนาทักษะการเขียนและการอ่านในภาษาจีน

Principles of Chinese writing in tourism business; types of writing business Chinese; technical terms for business writing; reading tour programs; business writing and reading skill development

- LA2025101                      ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว                      3(2-2-5)  
**Fundamental Japanese for Tourism**  
 การใช้ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการท่องเที่ยว  
 ศึกษาประโยคและไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน ฝึกการสนทนาและ การอ่านข้อความภาษาญี่ปุ่น สั้น ๆ  
 จากสื่อเพื่อการท่องเที่ยว สรุปเนื้อหาและตอบคำถามเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเป็นภาษาญี่ปุ่น  
 Usage of fundamental Japanese listening, speaking, reading, and writing  
 skills for tourism; study of fundamental Japanese sentences and grammar; practice of  
 Japanese conversation and reading in tourist media; summarizing and answering tourism  
 questions in Japanese
- LA2025202                      ภาษาญี่ปุ่นระดับกลางเพื่อการท่องเที่ยว                      3(2-2-5)  
**Intermediate Japanese for Tourism**  
 การใช้ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวใน  
 ระดับกลาง ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์ การฝึกการสนทนา การอ่านข้อความภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว  
 ในระดับกลาง สรุปเนื้อหาและตอบคำถามเกี่ยวกับการท่องเที่ยวในภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง  
 Usage of skills in listening, speaking, reading and writing for intermediate  
 Japanese in tourism; study of Japanese sentences and grammar; practice of Japanese  
 conversation and reading intermediate Japanese for tourism in higher level; summarizing and  
 answering tourism questions in intermediate Japanese
- LA2025203                      ภาษาญี่ปุ่นระดับสูงเพื่อการท่องเที่ยว                      3(2-2-5)  
**Advanced Japanese for Tourism**  
 บูรณาการทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนในการติดต่อสื่อสาร การฟังและสื่อสาร  
 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว การนำเสนอรายงานและอภิปรายกลุ่ม การอ่านบทความ การเขียนจดหมายและ  
 การเขียนรายงานภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวในสถานการณ์ ต่าง ๆ  
 Integration listening, speaking, reading and writing skills in integral  
 communication; focusing on listening and communicating for Japanese tourism; presentation  
 and group discussion; reading articles; writing letters and reports in Japanese for different  
 situations in tourism
- LA2025304                      ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานมัคคุเทศก์                      3(2-2-5)  
**Japanese for Tourist Guides**  
 การใช้ทักษะในการสื่อสาร คำศัพท์ สำนวน และการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการนำชม  
 สถานที่ท่องเที่ยวต่างๆในประเทศไทย ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และเหตุการณ์ ภูมิศาสตร์และ  
 ประวัติศาสตร์ไทย การพัฒนาทักษะด้านการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น  
 Usage of skills in communication skills; vocabulary; expressions; usage  
 of Japanese in presenting various tourist attractions in Thailand; knowledge of art, culture,  
 traditions and handicrafts; geography and history of Thailand; development of Japanese

listening and speaking skills

- LA2025305**                      **ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจนำเที่ยว**                      **3(2-2-5)**  
**Japanese for Tourism Business**  
 การใช้ทักษะในการสื่อสาร คำศัพท์ สำนวน และการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการนำชมสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย วิธีการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ พิธีศุลกากร การดำเนินการเข้า-ออกนอกราชอาณาจักรไทย การใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจนำเที่ยว การพัฒนาทักษะด้านการฟังและกาพูดภาษาญี่ปุ่น  
 Usage of communication skills; vocabulary; expressions; usage of Japanese in presenting various tourist attractions in Thailand; operation procedures of tour guides; customs formalities; immigration formalities of the Kingdom of Thailand; usage of Japanese to cooperate with other tour agencies; development Japanese in listening and speaking skills
- LA2025306**                      **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวสุขภาพ**                      **3(2-2-5)**  
**Japanese for Health Tourism**  
 การใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสำหรับนักท่องเที่ยวชาวญี่ปุ่น การให้คำแนะนำด้านสุขภาพ คำศัพท์ที่ใช้ในการบรรยายท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ หลักการนำชม การบอกทิศทางและที่ตั้ง การพัฒนาทักษะด้านการฟังและการสนทนาภาษาญี่ปุ่น  
 Usage of Japanese for health tourism; health tourism for Japanese tourists; health recommendations for tourists; Japanese vocabulary in health tourism; principles of leading tours for health tourism; giving directions; development of Japanese listening and speaking skills
- LA2025307**                      **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม**                      **3(2-2-5)**  
**Japanese for Historical and Cultural Tourism**  
 การใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม คำศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ การให้คำแนะนำเรื่องแหล่งท่องเที่ยว การบอกทิศทางและที่ตั้ง การพัฒนาทักษะด้านการฟังและการสนทนาภาษาญี่ปุ่น  
 Usage of Japanese for historical and cultural tourism; basic knowledge of historical and cultural sites; Japanese vocabulary in historical and cultural tourism; recommendation for tourism sites; giving directions; development of Japanese listening and speaking skills

- LA2025308                      ภาษาญี่ปุ่นเพื่อนันทนาการท่องเที่ยว                      3(2-2-5)  
**Japanese for Recreation Tourism**  
 การใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อนันทนาการท่องเที่ยว คำศัพท์พื้นฐานในการนันทนาการ  
 ท่องเที่ยว การใช้ทักษะในการสื่อสารประสานงานเพื่อการนันทนาการ ประเภทของแหล่งท่องเที่ยวนันทนาการ  
 การให้คำแนะนำเรื่องแหล่งท่องเที่ยว การบอกทิศทางและที่ตั้ง การพัฒนาทักษะด้านการฟังและการสนทนา  
 ภาษาญี่ปุ่น  
 Usage of Japanese for recreation tourism; Japanese vocabulary in  
 recreation tourism; coordinating skills in recreation tourism; types of recreation sites;  
 recommendations for tourism sites; giving directions; development of Japanese listening and  
 speaking skills
- LA2025309                      การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว                      3(2-2-5)  
**Japanese Writing for Tourism Businesses**  
 หลักการเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจนำเที่ยว รูปแบบของการเขียนภาษาญี่ปุ่น  
 ในธุรกิจ คำศัพท์เฉพาะสำหรับการเขียนเชิงธุรกิจ การอ่านโปรแกรมนำเที่ยว การเขียนโต้ตอบเชิงธุรกิจ  
 การพัฒนาทักษะการเขียนและการอ่านในภาษาญี่ปุ่น  
 Principles of Japanese writing in tourism business; types of writing  
 business Japanese; technical terms for business writing; reading tour programs; business writing  
 and reading skill development
- LA2026101                      ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว                      3(2-2-5)  
**Fundamental French for Tourism**  
 การใช้ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการ  
 ท่องเที่ยว ศึกษาประโยคและไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน ผักการสนทนา การอ่านข้อความภาษาฝรั่งเศส  
 สั้น ๆ จากสื่อเพื่อการท่องเที่ยว สรุปเนื้อหาและตอบคำถามการท่องเที่ยวเป็นภาษาฝรั่งเศส  
 Usage of fundamental French listening, speaking, reading, and writing  
 skills for tourism; study of fundamental French sentences and grammar; practice of French  
 conversation and reading in tourist media; summarizing and answering tourism questions in  
 French
- LA2026202                      ภาษาฝรั่งเศสระดับกลางเพื่อการท่องเที่ยว                      3(2-2-5)  
**Intermediate French for Tourism**  
 การใช้ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว  
 ในระดับกลาง ศึกษารูปประโยค ไวยากรณ์ การฝึกการสนทนา และการอ่านข้อความภาษาฝรั่งเศสเพื่อการ  
 ท่องเที่ยวในระดับกลาง สรุปเนื้อหาและตอบคำถามเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเป็นภาษาฝรั่งเศสในระดับกลาง  
 Usage of skills in listening, speaking, reading and writing for intermediate  
 French in tourism; study of French sentences and grammar; practice of French conversation

and reading intermediate French for tourism in higher level; summarizing and answering tourism questions in intermediate French

**LA2026203**                      **ภาษาฝรั่งเศสระดับสูงเพื่อการท่องเที่ยว**                      **3(2-2-5)**

**Advanced French for Tourism**

การบูรณาการทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนในการติดต่อสื่อสาร การฟังและสื่อสาร ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว การนำเสนอรายงานและอภิปรายกลุ่ม การอ่านบทความ การเขียนจดหมาย และการเขียนรายงานภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่างๆ

Integration listening, speaking, reading and writing skills in integral communication; focusing on listening and communicating for French tourism; presentation and group discussion; reading articles; writing letters and reports in French for different situations in tourism

**LA2026304**                      **ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์**                      **3(2-2-5)**

**French for Tourist Guides**

การใช้ทักษะในการสื่อสาร คำศัพท์ สำนวน และการใช้ภาษาในการนำชมสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ในประเทศไทย ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และหัตถกรรม ภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ไทย โดยเน้นการพัฒนาทักษะด้านการฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส

Usage of skills in communication skills; vocabulary; expressions; usage of French in presenting various tourist attractions in Thailand; knowledge of art, culture, traditions and handicrafts; geography and history of Thailand; development of French listening and speaking skills

**LA2026305**                      **ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจนำเที่ยว**                      **3(2-2-5)**

**French for Tour Business**

การใช้ทักษะในการสื่อสาร คำศัพท์ สำนวน และการใช้ภาษาฝรั่งเศสในการนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย วิธีการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ พิธีศุลกากร การดำเนินการเข้า-ออกนอกราชอาณาจักรไทย การใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำธุรกิจนำเที่ยว การพัฒนาทักษะด้านการฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส

Usage of communication skills; vocabulary; expressions; usage of French in presenting various tourist attractions in Thailand; operation procedures of tour guides; customs formalities; immigration formalities of the Kingdom of Thailand; usage of French to cooperate with other tour agencies; development French in listening and speaking skills

**LA2026306**                      **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวสุขภาพ**                      **3(2-2-5)**

**French for Health Tourism**

การใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสำหรับนักท่องเที่ยวชาวฝรั่งเศส การให้คำแนะนำด้านสุขภาพ คำศัพท์ที่ใช้ในการบรรยายท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ หลักการนำชม การบอกทิศทางและที่ตั้ง การพัฒนาทักษะด้านการฟังและการสนทนาภาษาฝรั่งเศส

Usage of French for health tourism; health tourism for French tourists; health recommendations for tourists; French vocabulary in health tourism; principles of leading tours for health tourism; giving directions; development of French listening and speaking skills

**LA2026307**                      **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม**                      **3(2-2-5)**  
**French for Historical and Cultural Tourism**

การใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม คำศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ การให้คำแนะนำเรื่องแหล่งท่องเที่ยว การบอกทิศทางและที่ตั้ง การพัฒนาทักษะด้านการฟังและการสนทนาภาษาฝรั่งเศส

Usage of French for historical and cultural tourism; basic knowledge of historical and cultural sites; French vocabulary in historical and cultural tourism; recommendation for tourism sites; giving directions; development of French listening and speaking skills

**LA2026308**                      **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อนันทนาการท่องเที่ยว**                      **3(2-2-5)**  
**French for Recreation Tourism**

การใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อนันทนาการท่องเที่ยว คำศัพท์พื้นฐานในการนันทนาการท่องเที่ยว การใช้ทักษะในการสื่อสารประสานงานเพื่อการนันทนาการ ประเภทของแหล่งท่องเที่ยวนันทนาการ การให้คำแนะนำเรื่องแหล่งท่องเที่ยว การบอกทิศทางและที่ตั้ง การพัฒนาทักษะด้านการฟังและการสนทนาภาษาฝรั่งเศส

Usage of French for recreation tourism; French vocabulary in recreation tourism; coordinating skills in recreation tourism; types of recreation sites; recommendations for tourism sites; giving directions; development of French listening and speaking skills

**LA2026309**                      **การเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว**                      **3(2-2-5)**  
**French Writing in Tourism Businesses**

หลักการเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจนำเที่ยว รูปแบบของการเขียนภาษาฝรั่งเศสในธุรกิจ คำศัพท์เฉพาะสำหรับการเขียนเชิงธุรกิจ การอ่านโปรแกรมนำเที่ยว การเขียนโต้ตอบเชิงธุรกิจ การพัฒนาทักษะการเขียนและการอ่านในภาษาฝรั่งเศส

Principles of French writing in tourism business; types of writing business French; technical terms for business writing; reading tour programs; business writing and reading skill development

**LA2027202**                      **ภาษาอังกฤษระดับกลางเพื่อการท่องเที่ยว**                      **3(2-2-5)**  
**Intermediate English for Tourism**

การใช้ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

ในระดับกลาง ศึกษาอุปประโยค ไวยากรณ์ การฝึกการสนทนา การอ่านข้อความภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในระดับกลาง สรุปเนื้อหาและตอบคำถามเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเป็นภาษาอังกฤษในระดับกลาง

Usage of skills in listening, speaking, reading and writing for intermediate English in tourism; study of English sentences and grammar; practice of English conversation and reading intermediate English for tourism in higher level; summarizing and answering tourism questions in intermediate English

**LA2027203                      ภาษาอังกฤษระดับสูงเพื่อการท่องเที่ยว                      3(2-2-5)**

**Advanced English for Tourism**

การบูรณาการทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน ในการติดต่อสื่อสาร โดยเน้นการฟังและสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว การนำเสนอรายงานและอภิปรายกลุ่ม การอ่านบทความ การเขียนจดหมาย และการเขียนรายงานภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

Integration listening, speaking, reading and writing skills in integral communication; focusing on listening and communicating for English tourism; presentation and group discussion; reading articles; writing letters and reports in English for different situations in tourism

**LA2027304                      ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์                      3(2-2-5)**

**English for Tourist Guides**

การใช้ทักษะในการสื่อสาร คำศัพท์ สำนวน และการใช้ภาษาอังกฤษในการนำชมสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ในประเทศไทย ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และหัตถกรรม ภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ไทย การพัฒนาทักษะด้านการฟังและการสนทนาภาษาอังกฤษ

Usage of skills in communication skills; vocabulary; expressions; usage of English in presenting various tourist attractions in Thailand; knowledge of art, culture, traditions and handicrafts; geography and history of Thailand; development of English listening and speaking skills

**LA2027305                      ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจนำเที่ยว                      3(2-2-5)**

**English for Tour Business**

การใช้ทักษะในการสื่อสาร คำศัพท์ สำนวน และการใช้ภาษาอังกฤษในการนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย วิธีการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ พิธีศุลกากรและการดำเนินการเข้า-ออกนอกราชอาณาจักรไทย การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานธุรกิจนำเที่ยว

Usage of communication skills; vocabulary; expressions; usage of English in presenting various tourist attractions in Thailand; operation procedures of tour guides; customs formalities; immigration formalities of the Kingdom of Thailand; usage of English to cooperate with other tour agencies

- LA2027306                   **ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวสุขภาพ**                   **3(2-2-5)**  
**English for Health Tourism**  
 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสำหรับ  
 นักท่องเที่ยวชาวอังกฤษ การให้คำแนะนำด้านสุขภาพ คำศัพท์ที่ใช้ในการบรรยายท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ  
 หลักการนำชม การบอกทิศทางและที่ตั้ง  
 Usage of English for health tourism; health tourism for English tourists;  
 health recommendations for tourists; English vocabulary in health tourism; principles of  
 leading tours for health tourism; giving directions
- LA2027307                   **ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม**                   **3(2-2-5)**  
**English for Historical and Cultural Tourism**  
 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ความรู้  
 เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม คำศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวเชิง  
 ประวัติศาสตร์ การให้คำแนะนำเรื่องแหล่งท่องเที่ยว การบอกทิศทางและที่ตั้ง  
 Usage of English for historical and cultural tourism; basic knowledge of  
 historical and cultural sites; English vocabulary in historical and cultural tourism;  
 recommendation for tourism sites; giving directions
- LA2027308                   **ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการท่องเที่ยว**                   **3(2-2-5)**  
**English for Recreation Tourism**  
 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการท่องเที่ยว คำศัพท์พื้นฐานในการนันทนาการ  
 ท่องเที่ยว การใช้ทักษะในการสื่อสารประสานงานเพื่อการนันทนาการ ประเภทของแหล่งท่องเที่ยวนันทนาการ  
 Usage of English for recreation tourism; English vocabulary in recreation  
 tourism; coordinating skills in recreation tourism; types of recreation sites
- LA2027309                   **การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว**                   **3(2-2-5)**  
**English Writing in Tourism Businesses**  
 หลักการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจนำเที่ยว รูปแบบของการเขียนภาษาอังกฤษใน  
 ธุรกิจ คำศัพท์เฉพาะสำหรับการเขียนเชิงธุรกิจ การอ่านโปรแกรมนำเที่ยว การเขียนโต้ตอบเชิงธุรกิจ  
 การพัฒนาทักษะการเขียนและการอ่านในภาษาอังกฤษ  
 Principles of English writing in tourism business; types of writing business  
 English; technical terms for business writing; reading tour programs; business writing and  
 reading skill development

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

LA2058201                      การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยว                      3(0-40-0)  
 Internship for Tourism

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและบริการ มีการเรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงาน สามารถรับผิดชอบและแก้ปัญหางานที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของตนเองกับบุคคลต่าง ๆ ได้

Operation in the field of tourism establishments and services; the learning process; taking responsibility and solving their own job responsibilities effectively; eliminate on of conflict with others

## 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษา

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	สำเร็จ การศึกษา จากสถาบัน, พ.ศ. ....	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2564	2565	2566	2567
1	นางสาวไบเฟิร์น วงศ์บัวงาม x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม.  บธ.บ.	การจัดการการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว  การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัย นเรศวร, 2551  มหาวิทยาลัย ขอนแก่น, 2541	3	6	9	12
2	นางสาวปภาดา สีบพลาย x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	วท.ม.  ศศ.บ.	อุทยาน นันทนาการและ การท่องเที่ยว  การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2553  มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2549	4	3	7	14
3	นางสาวภัทร मुख พงษ์ธา x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	M.Sc.  ศศ.บ.	Tourism Management and Marketing  โบราณคดี	Bournemouth University, UK, 2012  มหาวิทยาลัย ศิลปากร, 2554	3	3	6	12
4	นายจักรชัย ยิ้มงาม x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม.  ศศ.ม.  ศศ.บ.	การจัดการ การท่องเที่ยว แบบบูรณาการ  ภาษาและการ สื่อสาร  ภาษาฝรั่งเศส- อังกฤษ	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหาร ศาสตร์, 2556  สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหาร ศาสตร์, 2545  มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2533	3	3	6	12
5	นางสาวชฎาพร จินชานา x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม.  ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์ (ไทย)  ประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2549  มหาวิทยาลัย ทักษิณ, 2544	3		3	6

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	สำเร็จ การศึกษาจาก สถาบัน, พ.ศ. ....	ภาระการสอนต่อ สัปดาห์ แต่ละปี การศึกษา			
						2564	2565	2566	2567
1	นายชัยวุฒิ ชัยฤกษ์ x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ปร.ด.  ศศ.ม.  ศศ.บ.	การจัดการการ ท่องเที่ยว การจัดการการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว อุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัย พะเยา, 2559 มหาวิทยาลัย นเรศวร, 2550  มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สวนสุนันทา, 2548	4	3	7	14
2	นางสาวนันทพร กิติศรีปัญญา x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	Doctor of Prof.  กศ.ม.  กศ.บ.	Tourism Studies  การมัธยมศึกษา กลุ่มการสอน ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	Central Queensland University Australia, 2014 มหาวิทยาลัย ศรีนคริน ทรวิโรฒ, 2543 มหาวิทยาลัย ศรีนคริน ทรวิโรฒ , 2534	4	3	7	14
3	นางสาวนิตินันท์ ศรีสุวรรณ x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	Doctor of Prof.  ศศ.ม.  ศ.บ.	Tourism Studies  การจัดการการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว การท่องเที่ยว	Central Queensland University Australia, 2015 มหาวิทยาลัย นเรศวร, 2551 สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล เทคนิค กรุงเทพฯ, 2547	3	4	7	14

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	สำเร็จ การศึกษาจาก สถาบัน, พ.ศ. ....	ภาระการสอนต่อ สัปดาห์ แต่ละปี การศึกษา			
						2564	2565	2566	2567
4	นายญาณธร เเชียรถาวร x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม.  บธ.บ.  ศศ.บ.	การบริหารงาน วัฒนธรรม  การจัดการ โรงแรมและ ท่องเที่ยว  ไทยคดีศึกษา	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2552  มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2548  มหาวิทยาลัย สุโขทัย ธรรมาธิราช, 2555	3	3	6	12
5	นางสาวศิริรัตน์ خانทอง x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม.  ศศ.บ.	การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว  การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัย นเรศวร, 2555  มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล พระนคร, 2553	3	3	6	12
6	นายพัทยศ เพชรวงษ์ x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	วท.ม.  ศศ.บ.	การจัดการ นันทนาการเพื่อ การท่องเที่ยว  อุตสาหกรรม บริการ	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2553  มหาวิทยาลัย ศรีปทุม, 2545	3	4	7	14

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	สำเร็จ การศึกษาจาก สถาบัน, พ.ศ. ....	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2564	2565	2566	2567
1	นายละเอียด ศิลาน้อย x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	Ph.D.  MBA.  ว.ม.  น.บ.  ศ.บ.	บริหารธุรกิจ  บริหารธุรกิจ  สื่อสารมวลชน  นิติศาสตร์  เศรษฐศาสตร์	California Coast University, U.S.A., 1999  California Coast University, U.S.A., 1998  มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2534  มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2523  มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2518	3		3	6

\*1 อดีตผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย  
อดีตที่ปรึกษาระดับ 9 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย  
อดีตคณบดีคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานวิชาชีพ)

จากความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในงานอาชีพจริงโดยก่อนจบการศึกษา จึงกำหนดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยว สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดให้นักศึกษาที่จะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยว

## 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์การฝึกงานวิชาชีพ

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์การฝึกงานวิชาชีพของนักศึกษา มีดังนี้

(1) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการการเรียนรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการบูรณาการความรู้จากการเรียนนำไปแก้ไขปัญหาในการทำงาน

(2) มีมนุษยสัมพันธ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีทักษะการทำงานเป็นทีม มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และมีทักษะด้านการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารที่ดี ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์อุตสาหกรรมท่องเที่ยวปัจจุบันได้

(3) สามารถนำความรู้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยว ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

## 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาฤดูร้อนของปีการศึกษาที่ 2

## 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำโครงการหรืองานวิจัยของนักศึกษา ต้องเป็นการบูรณาการความรู้วิชาชีพเพื่อการแก้ปัญหา หรือประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์เป็นรูปธรรม ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ผู้ร่วมโครงการจำนวนไม่เกิน 3 คนต่อโครงการ กำหนดให้มีการศึกษา ทดลอง/เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและ ทำรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งรายงานและหรือผลงานตามเวลาที่กำหนด

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การจัดทำโครงการสหกิจหรืองานวิจัยของนักศึกษา มุ่งศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาด้านงานการท่องเที่ยว โดยจะเสนอแนวทางในการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ร่วมกับสถานประกอบการรวมไปถึงเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถเรียนรู้และวิเคราะห์รูปแบบการทำงานหรือการบริการ ตามหลักการทำงาน หรือขั้นตอนการบริการ นำมาปรับปรุงขั้นตอนและพัฒนาให้มีความเหมาะสมต่อการทำงาน นำไปพัฒนาเป็น ต้นแบบให้กับการทำงานด้านการท่องเที่ยวและบริการให้กับองค์กรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 5.3 ช่วงเวลา

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาต้องจัดทำเค้าโครงเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการตามแผนในเค้าโครงที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และจัดรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

นักศึกษาต้องนำเสนอผลการดำเนินการโครงการต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการ ประเมินโครงการที่คณะแต่งตั้ง รูปแบบและเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดตาม หลักการวัดและประเมินผลการศึกษา

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลุ่มสาระสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีคุณภาพ	-กำหนดให้เรียนวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ที่มีพื้นฐานไม่ดี -กำหนดให้ใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่อประกอบ การสอน
2. มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลสำหรับการท่องเที่ยวตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า	-มีรายวิชาที่สอนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว
3. มีจรรยาบรรณวิชาชีพ บุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	-สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ ในรายวิชาต่าง ๆ เสริมสร้างทัศนคติ บุคลิกภาพ และจิตบริการที่สอดคล้องกับงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ -มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของตนเองที่ได้รับมอบหมายอย่างสมบูรณ์ -ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- 2) มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจิตสาธารณะ
- 3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

##### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- ประเมินจากการมีวินัยความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ
- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขา
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ มีความเป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา และต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ

- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยว

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์

ปัญหา

- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการ

แก้ปัญหา

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

(2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

(3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

(1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น ถ้าเป็น หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(2) การอภิปรายกลุ่ม

(3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่นการประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล
- (2) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ตามหน้าที่และบทบาทของตน ในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

(2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ

(2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน

(3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายอย่างเหมาะสมและปลอดภัยในการเรียนรู้สร้างสรรค์ และสื่อสาร

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสม ตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

(3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ประเมินจากความสามารถจากการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

## 2.6 ด้านทักษะพิสัย

### 2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่มี

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้

(2) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ

(3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้

### 2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะพิสัย

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงโดยใช้ความรู้จากวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษามา การวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย ดังนี้

(1) สร้างทักษะในการปฏิบัติงาน

(2) สาธิตการปฏิบัติการโดยผู้เชี่ยวชาญ

(3) สนับสนุนการเข้าประกวดทักษะด้านการปฏิบัติ

(4) จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา

(5) สนับสนุนการทำโครงงาน

(6) การฝึกงานในสถานประกอบการ

### 2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

(1) มีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

(2) มีการประเมินผลการทำงานในภาคปฏิบัติ

(3) มีการประเมินโครงงานของนักศึกษา

(4) มีการประเมินนักศึกษาวิชาสหกิจศึกษา

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

#### (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ กฎเกณฑ์ของสังคม 2) มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจิตสาธารณะ 3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1) เข้าใจองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ 2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขา 3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ	1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐาน เพื่อการวิเคราะห์ปัญหา 3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา	1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล 2) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม 3) มีความรับผิดชอบต่อผลการกระทำและการนำเสนอ	1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ 2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน 3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายอย่างเหมาะสมและปลอดภัยในการเรียนรู้ สร้างสรรค์ และสื่อสาร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
GE2200102 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	●	○	○	●	○	○		○	●	●	○					●	
GE2200103 การอ่านภาษาอังกฤษ	●	○		●				○	●	●						●	
GE2200104 การฟังภาษาอังกฤษ	●	○		●				○	●	●						●	
GE2200105 การสนทนาภาษาอังกฤษ	●	○		●				○	●	●	○					●	
GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน	●	○	○	●				○	●	●						●	
GE2200107 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	●				○	●	●	○					●	
GE2300102 มนุษย์สัมพันธ์	○	●		○		●		○	●	●	●	○			●	○	
GE2300103 ระเบียบวิธีวิจัย	○		●	○		●	○	●		○	●		○	●	●		○
GE2300110 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอยู่ดี มีสุข	○	●		○	●		○	●			○	●			○		●
GE2400102 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○		○	●	○	
GE2400103 ไทยศึกษา	●	○		●	○			●	○		○	●			○		●
GE2400104 การพัฒนาบุคลิกภาพ		●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●			●	○	
GE2400109 ทักษะการรู้สารสนเทศ	○		●	●		○	●	○			○	●			●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
GE2500102 ลีลาศ	●	○		●	○			○	●		○	●	○			●	
GE2500105 นันทนาการ	○	●		●		○		●	○	○	●				○		●
GE2600103 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GE2700101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●
GE2700102 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●		○	○		
GE2810101 โลกในศตวรรษที่ 21	○		●		●	○			●	○				○	●		
GE2810102 การพัฒนาคนเพื่ออาชีพ	○	●		●	○		○	●	○	●	●	○			●	○	
GE2810103 ชีวิตและการคิดเชิงบวก	○	●			●	○		○	●	●					●	○	
GE2820102 วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต	●	●	○	●	○		●	○		●	○				●	○	○
GE2820103 วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●		○	●	●	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะพิสัย
<p>(1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>(2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรม และ จริยธรรม ในการปฏิบัติงานและ การปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น</p> <p>(4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม</p>	<p>(1) มีความรู้ในสาขาวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบเป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก</p> <p>(2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ</p>	<p>(1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูล เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก</p> <p>(2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>(3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล</p>	<p>(1) มีความสามารถในการปฏิบัติ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ตามหน้าที่และบทบาท ของตน ในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม</p> <p>(2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล</p>	<p>(1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสม ตามสถานการณ์และวัฒนธรรม</p> <p>(3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม สำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และสถิติในการประมวลผลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล</p>	<p>(1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้</p> <p>(2) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ</p> <p>(3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
LA 2001205 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	●	●	○		●	●	●	●	○		●		●	○		●	●		
LA 2001207 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม	●	○			●	○		●	○		●		●	○			●		
LA 2001308 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม	●	○			●	○		●	○		●		●	○			●		○
LA2022101 ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว	●	●	○		●	●	●	●	○		●		●	○					
LA2022202 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ	●	○			●	○		●	○		●		●	○		●	●		
LA2022207 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	○		●	●	○	●	●	○	●	○	●	●			●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
LA2022308 การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	○	●	●	○	●	○		○	●		○	●	●		○				
LA2022413 สัมมนาการท่องเที่ยว	●	○	○	○	●		●	●			●	○	○		●	●	●		
LA2052101 ทักษะมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว		●		○	●			○	●		●	○	●			●	●		○
LA2052102 การจัดรายการนำเที่ยว	○	●		○	●	○	○	●		○	●				●				
LA2052103 การวิจัยสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	●	○	○	●	●			○	●		●	○		○	●	●	●		●
LA2052104 การจัดการนำเที่ยวใน ประเทศและต่างประเทศ	●	○	○	●	●			○	●		●	○		○	●	●	●		●
LA2053101 นันทนาการเพื่อการ ฝึกอบรมเพื่อการท่องเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●					

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
LA2053102 สนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		
LA2023302 ศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว	●				●	●		●			●				●				
LA2023303 การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม	●				●	●		●			●				●				
LA2023304 การท่องเที่ยวอาเซียน				●	●	○	○		●		●		○	●					
LA2023305 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรทางการท่องเที่ยว		●		○	●		○	○	●		●	○	●				●		○
LA2023306 การจัดการธุรกิจไมซ์และอีเวนท์	●	●		○	●		○	○		●	●	●			●	●	●		
LA2023307 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ		●			●			●			●				●				

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะพิสัย			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	
LA2023308 การขายและประชาสัมพันธ์ เพื่อการท่องเที่ยว	●	○			○	●		●		○	●				●	●				
LA2023309 การจัดการสถานที่และ กิจกรรมพิเศษเพื่อการท่องเที่ยว	●		○	○		●			●	●	●		○	●	●		●			
LA2023310 การสร้างธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการทางการท่องเที่ยว	●	○	●	○	●	●	●	○	●		●				●	●				
LA2023311 ศิลปะการถ่ายภาพเพื่อการ ท่องเที่ยว	●	○	●		○	●	○	○	●		○				●		●			
LA2023312 การจัดการการท่องเที่ยว ตามความสนใจพิเศษ	●	●		○	●	●		●		●		●			●				○	
LA2023313 การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	●	●			●	●		●		●	●				●					
LA2023314 ภาษาอังกฤษสำหรับ พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน	●	●	○	●	●	○	●	●	●		●		●	●			●			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
LA2024101 ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●				●		○
LA2024202 ภาษาจีนระดับกลางเพื่อการท่องเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2024203 ภาษาจีนระดับสูงเพื่อการท่องเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2024304 ภาษาจีนสำหรับงานมัคคุเทศก์		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2024305 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจนำเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2024306 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวสุขภาพ		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2024307 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว เชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
LA2024308 ภาษาจีนเพื่อนันทนาการท่องเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2024309 การเขียนภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2025101 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2025202 ภาษาญี่ปุ่นระดับกลางเพื่อการท่องเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2025303 ภาษาญี่ปุ่นระดับสูงเพื่อการท่องเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2025304 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานมัคคุเทศก์		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2025305 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจนำเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
LA2025306 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวสุขภาพ		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2025307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการ ท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และ วัฒนธรรม		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2025308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อนันทนาการท่องเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2025309 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2026101 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2026202 ภาษาฝรั่งเศสระดับกลางเพื่อการ ท่องเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
LA2026303 ภาษาฝรั่งเศสระดับสูงเพื่อการท่องเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2026304 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2026305 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับธุรกิจนำเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2026306 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวสุขภาพ		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2026307 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการ ท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2026308 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อนันทนาการท่องเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2026309 การเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
LA2027202 ภาษาอังกฤษระดับกลางเพื่อการท่องเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2027303 ภาษาอังกฤษระดับสูงเพื่อการท่องเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2027304 ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2027305 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจนำเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2027306 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวสุขภาพ		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2027307 ภาษาอังกฤษเพื่อ การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และ วัฒนธรรม		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○
LA2027308 ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการท่องเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●			●		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะพิสัย			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	
LA2027309 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ ท่องเที่ยว		●		○	●	○			●	○	●	○	●	●				●		○
LA2058201 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการท่องเที่ยว	●	●	○	●		○	●		●	●	●	○	●		○			●	○	○

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครต้องมีระบบและกลไกในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อยืนยันประสิทธิภาพของการประเมินผลว่า ผู้จบการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา กลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในสาขาวิชาการท่องเที่ยว อาจจะกระทำได้อันนี้

1. นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ที่ต้องการทวนสอบ
2. คณะกรรมการสอบไล่ประเมินข้อสอบเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหารายวิชา และการให้คะแนนในแต่ละรายวิชา
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจัดสอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษา (Exit Examination) โดยใช้ข้อสอบกลางที่เห็นชอบโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาของกลุ่มเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา
4. บัณฑิตใหม่ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ประเมินหลักสูตร
5. ผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน และผู้ใช้บัณฑิตประเมินทักษะการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินกลางที่เห็นชอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาของกลุ่มเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

เมื่อดำเนินการทวนสอบแล้ว ให้สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีผลการศึกษาดำเนินตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 การจัดประชุมหรือการอบรมอาจารย์ เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา เป้าหมายของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวัง
- 1.2 การจัดหาคู่มือการปฏิบัติงานอาจารย์ ให้เข้าใจระเบียบของสถาบัน การจัดทำหลักสูตร ประมวลการสอน และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- 1.3 การเข้าร่วมสังเกตการณ์และฝึกปฏิบัติการสอน โดยใช้ระบบพี่เลี้ยง เพื่อศึกษากลยุทธ์การสอน และการวัดและประเมินผล

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) การเพิ่มคุณวุฒิให้ถึงระดับปริญญาเอกตรงตามสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาการท่องเที่ยว โดยมีการวิจัยวิทยานิพนธ์ด้านการท่องเที่ยว
- (2) การผลิตผลงานวิจัย สาขาวิชาควรกำหนดเป้าหมายชิ้นงานวิจัยในแต่ละปี และควรพัฒนาระบบสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัย
- (3) การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชาควรมีระบบการพัฒนาคณาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกระทรวงศึกษาธิการ
- (4) การกำหนดภาระหน้าที่ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ทั้งการสอนการวิจัย และการให้บริการทางวิชาการ โดยจัดระบบการเทียบเคียงทดแทนระหว่างงานด้านต่างๆ รวมทั้งมีระบบการพัฒนาจิตใจให้อาจารย์สนใจการให้บริการทางวิชาการตามความถนัด
- (5) การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาและการวิจัย
- (6) การฝึกอบรมโดยให้อาจารย์เข้าไปดูงาน หรือปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ(on the job training) ในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

- (1) พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อในสาขาเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น
- (2) ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่
- (3) สนับสนุนให้ผู้สอนได้รับประสบการณ์จริง โดยส่งไปฝึกงานในสถานประกอบการและจัดสวัสดิการในการฝึกงานได้ตามสมควร
- (4) สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน
- (5) เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนรวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ
- (6) จัดโครงการเยี่ยม – ศึกษาดูงาน ตามมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาคณาจารย์ที่มีคุณภาพ

### 2.3 การพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่

- (1) ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา เป้าหมายของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวัง
- (2) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เข้าใจระเบียบของสถาบัน การดูแลหลักสูตร ประมวลการสอน และการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (3) มีการฝึกอบรมหลักสูตรใหม่ให้กับอาจารย์ได้เข้าใจในหลักสูตรของตนเองมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีการพัฒนาอาจารย์ทั้งในด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำผลงานทางวิชาการ
- (4) มีการยกย่อง การเชิดชูเกียรติ และการประกาศเกียรติคุณให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้จบการศึกษา หรือได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น รวมถึงการได้รางวัลทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ทั้งด้านการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ต่าง ๆ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

คณะศิลปศาสตร์ หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว กำหนดการกำกับคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และคนบตีทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรในระดับคณะ โดยในระดับหลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานหรือพัฒนาหลักสูตร

### 2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 6 ด้าน คือ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ 6) ทักษะพิสัย โดยพิจารณาจากข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

### 3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา และมีความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา โดยการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ในการดำเนินงานคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตร

### 4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตจึงมีการกำหนดระบบ กลไก เกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด นอกจากนั้นยังจัดทำระบบการบริหารอาจารย์ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ตามบริบทของหลักสูตร โดยให้คณาจารย์เข้ามามีส่วนร่วม

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับกระบวนการออกแบบหลักสูตร เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ มีกระบวนการกำหนดสาระสำคัญของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และบริบทที่เปลี่ยนแปลงของสังคม มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบวงรอบการศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในวิชาที่สอน ความสามารถในการออกแบบการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดทักษะการเรียนรู้

หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผู้เรียนที่แสดงมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการท่องเที่ยวมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน โดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุดและสื่อสารสนเทศที่มีความเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตร รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	X	X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	X	X	X

หมายเหตุ :

- X มีการดำเนินกิจกรรม
- ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

## หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1. ทดสอบประสิทธิผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การใช้แบบทดสอบปรนัย แบบทดสอบอัตนัย การสอบปฏิบัติ และผลการสอบ
2. จัดประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว โดยใช้แบบสอบถาม
3. จัดประชุมวิชาการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และทราบถึงปัญหาในการสอนของแต่ละรายวิชา เพื่อนำไปวางแผนและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในครั้งต่อไป
4. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร หรือวิธีการสอน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในแต่ละรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวตรงตามมาตรฐานสากล และทันสมัย

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1. จัดประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาของทุกภาคการศึกษา โดยนักศึกษาประเมินผ่านระบบออนไลน์
2. ประเมินจากการสอบถาม/สัมภาษณ์นักศึกษา โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

1. ประเมินอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา โดยนักศึกษา
2. ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบัน และบัณฑิตที่จบการศึกษา ในหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ด้วยวิธีการใช้แบบสอบถาม เพื่อสำรวจความคิดเห็น
3. ประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการทำงานของบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยสถานประกอบการ และ/หรือผู้ใช้บัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

1. ประเมินผลการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ในหมวดที่ 7 ข้อที่ 7 ว่าด้วยเรื่อง ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 ของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร
2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาการท่องเที่ยว เป็นผู้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

1. คณาจารย์ประจำวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ. 5 และ มคอ.6) เสนอหัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2. หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยว ติดตามผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ ในหมวดที่ 7 ข้อที่ 7 ว่าด้วยเรื่อง “ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 ของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร”

3. หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยว สรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี (มคอ.7) โดยรวบรวมข้อมูลเพื่อทราบผลของการเรียนการสอน รายงานผลการดำเนินการของแต่ละรายวิชารายงานผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในรายงานผลความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวประจำปี เพื่อเสนอต่อคณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

#### เอกสารแนบ

- |           |  |
|-----------|--|
| ภาคผนวก ก | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 |
| ภาคผนวก ข | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559  |
| ภาคผนวก ค | ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติหมวดวิชาเฉพาะ                          |
| ภาคผนวก ง | ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร                  |
| ภาคผนวก จ | บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)   |
| ภาคผนวก ฉ | คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร  |

**ภาคผนวก ก**  
**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**  
**ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560**





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“กรรมการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาในคณะ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคนบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการศึกษานักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการคณะ

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าสนับสนุน การจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

## หมวด ๑

### ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาในหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประจักษ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๓) สาขาวิชาต่างๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาหนึ่งๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิตและสอนรายวิชานั้นๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

(๔) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวน

หน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) ภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดซึ่งได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) รายวิชาหนึ่งๆ ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎี จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ จำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลา และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้นๆ

(๖) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ มีดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

## หมวด ๒

### การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป

## หมวด ๓

## การขึ้นทะเบียนและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๔) นักศึกษาจะมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

(๒) ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๒) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ (๑) จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว หากมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๕ หน่วยกิต ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายๆ ไป จำนวนหน่วยกิตสูงสุดนี้ไม่รวมถึงรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต (AU)

(๓) การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุอื่นที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและได้รับอนุญาตจากคณบดี เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและหนังสือต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และไม่สามารถขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ได้ทันในภาคการศึกษานั้น จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ ในภาคการศึกษาถัดไป

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินกว่า ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ นักศึกษาต้องลาพักการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ขอลาพักการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) หากลงทะเบียนเรียนและชำระเงินช้ากว่ากำหนดเกิน ๑ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาค เป็นอันหมดสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

(๑๐) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ในกรณีมีเหตุอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาการลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๑) การขอลอณคินเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอลอณรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(๑) การขอลอณรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอณจะไม่ปรากฏในระเบียบ

(๒) การขอลอณรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลัง ๒ สัปดาห์ แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอลอณ

(๓) การขอลอณรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอลอณ

(๓) การขอเพิ่มหรือขอลอณรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนใน ข้อ ๑๒ (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๔ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (AU)

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา หากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นพิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษาตั้งใจศึกษาและมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ให้บันทึกระดับคะแนน AU ไว้ในระเบียบ แต่ถ้านักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้ อาจารย์ผู้สอนบันทึกระดับคะแนน W ไว้ในระเบียบ

(๒) หน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นอาจลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาบางรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ โดยบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้นๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

#### หมวด ๔

#### การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) บัวยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(๔) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด

(๓) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๕) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียบ

(๒) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในระเบียบของภาคการศึกษานั้น

(๓) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๑๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ไว้

ในระยะเรียนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพัก ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ

(๖) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ภายหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าจัดการศึกษาให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๗) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใดๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๘) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษาขยายเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ การลาป่วย

(๑) การลาป่วยแยกออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

(๑) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ และยังคงป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(๒) การลาป่วยระหว่างการสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษาจนครบระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(๒) การลาป่วยตาม (๑) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

#### หมวด ๕

##### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อคณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา

#### หมวด ๖

##### การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘

(๔) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

- (๕) ถูกหลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๖) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก
- (๑) มีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
  - (๒) ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระเงินค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษา ในกำหนดเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๒ (๘)
  - (๓) พ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ตามเกณฑ์ดังนี้
    - (๑) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๑ ถึง ๒๒ หน่วยกิต
    - (๒) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๒๓ ถึง ๖๐ หน่วยกิต
    - (๓) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ขึ้นไป

นักศึกษาที่ศึกษาและผ่านการประเมินผลทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A หรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในหลักสูตรเพื่อปรับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนด ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะ เวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๖)

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคต่อมาเป็นโมฆะ และไม่มีผลใด ๆ

- (๘) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๖)

#### หมวด ๗

#### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการหรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคินพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

(๒) กรณีนักศึกษาตามข้อ ๑๙ (๓) วรรค ๒ ที่ไม่ประสงค์รับปริญญาตามหลักสูตรปริญญาตรีที่ศึกษา ให้นำรายวิชาที่มีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่มหาวชศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตและหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของหลักสูตรนั้น

## หมวด ๘

### การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีสิทธิขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ดังนี้

(๑) การขอรับปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๑)

(๒) การขอรับอนุปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๒)

ข้อ ๒๒ การขอรับปริญญา

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๒๓ การเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาตามข้อ ๒๒ ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามประกาศมหาวิทยาลัย และชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาทุกภาคการศึกษา อนุมัติปริญญาเกียรตินิยม และอนุมัติเหรียญเกียรตินิยมในภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

## หมวด ๙

### ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษา ขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีระดับคะแนนต่ำกว่า C และระดับคะแนน U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๕) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) และค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

ข้อ ๒๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สองและจะต้องได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

## หมวด ๒ การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

### ส่วนที่ ๑ การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่าง

การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาซีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

## ส่วนที่ ๒

### การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ B (ผลการศึกษาดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน ให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

### หมวด ๓

#### การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

#### ส่วนที่ ๑

#### การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

## ส่วนที่ ๒

### การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้กระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

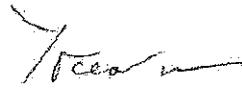
(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้  
บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from  
Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่  
เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติหมวดวิชาเฉพาะ



ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีหมวดวิชาเฉพาะ

1. ภาคทฤษฎี

ลำดับ	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต รวม	หน่วยกิต ทฤษฎี	หน่วยกิต ปฏิบัติ
1	LA2001205 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3	3	0
2	LA2001207 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม	3	3	0
3	LA2001308 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม	3	3	0
4	LA2022101 ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว	3	3	0
5	LA2022202 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ	3	3	0
6	LA2022308 การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3	3	0
รวม		18	18	0

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคปฏิบัติหมวดวิชาเฉพาะ

2. ภาคปฏิบัติ

ลำดับ	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต รวม	หน่วยกิต ทฤษฎี	หน่วยกิต ปฏิบัติ
1	LA2052101 หลักการมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว	3	0	3
2	LA2052102 การจัดรายการนำเที่ยว	3	0	3
3	LA2052103 การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3	0	3
4	LA2052104 การจัดการนำเที่ยวในประเทศและต่างประเทศ	3	0	3
5	LA2053101 นันทนาการและการฝึกอบรมเพื่อการท่องเที่ยว	3	0	3
6	LA2053102 การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์	3	0	3
รวม		18	0	18



**ภาคผนวก ง**  
**ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**



## ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางสาวไบเฟิร์น วงษ์บัวงาม
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2551 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541
การฝึกอบรม	อบรมหลักสูตรและการถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านบริหารจัดการ ท่องเที่ยวในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ปี พ.ศ. 2559
ประสบการณ์ด้านวิชาชีพ	พ.ศ. 2543 – 2551      มัคคุเทศก์ และหัวหน้าทัวร์นำเที่ยวต่างประเทศ บริษัท Travel east company.Ltd.
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-6653555 ต่อ 8326 e-mail: baifern.w@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยว
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน      ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
งานวิจัย	Putu Adi Suprpto, Ni Luh Ayu Kartika Yuniastari Sarja, I Nengah Suastika and Wongbuangam, Baifern. (2019). Developing Rural Community Economies Through Village-Owned Enterprises in the Province of Bali, <i>Proceedings of International Conference On Applied Science and Technology 2019 - Social Sciences Track (ICASTSS 2019)</i> , 398-404 (October,24)

## ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางสาวปภาดา สืบพลาย
ตำแหน่งวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (อุทยาน นันทนาการ และการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2553 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2549
การฝึกอบรม	
พ.ศ. 2558	อบรม “English Conversation Course” ณ Universiti Tenaga Nasional Kuala Lumpur ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ 6-10 กรกฎาคม 2558
พ.ศ. 2559	อบรมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ ห้องคริสตัลบอลรูม โรงแรมตวันนา จ.กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 8-11 มีนาคม 2559
พ.ศ. 2563	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรหลักจริยธรรมการวิจัยพื้นฐานด้านสังคมศาสตร์และ พฤติกรรมศาสตร์ สำหรับนักวิจัยและคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ณ ห้อง LA 303 ชั้น 3 อาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร ระหว่างวันที่ 23-24 มกราคม 2563
<b>ประสบการณ์ด้านวิชาชีพ</b>	
พ.ศ. 2550 – พ.ศ. 2553	ตำแหน่ง Tour Operation บริษัท ไทย สมายล์ ทัวร์ จำกัด
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-6653555 ต่อ 8326 Email: paphada.s@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยว
<b>ประวัติการทำงาน</b>	
พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2553 – พ.ศ. 2555	อาจารย์สาขาวิชาการท่องเที่ยว วิทยาลัยเทคโนโลยีจรัสสินทวงศ์
งานวิจัย	
	ญาณาวธ ธีรถาวร, และปภาดา สืบพลาย. (2562). แนวทางการพัฒนาการตลาดแหล่งท่องเที่ยวทางศิลปะ วิทยาการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติภาคกลาง. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการท่องเที่ยวกับ มนุษยศาสตร์ ครั้งที่ 1 “การท่องเที่ยวกับมนุษยศาสตร์ : การท่องเที่ยวในยุคเปลี่ยนผ่าน” (น.1-14). เชียงใหม่: ภาควิชาการท่องเที่ยว คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (20 ธันวาคม)

ญาณธร เขียรถาวร, และปภาดา สืบพลาย. (2561). การประเมินการใช้จ่ายสื่อความหมายของนักท่องเที่ยว  
ในพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาจังหวัดปทุมธานี. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคล ครั้งที่ 10 “ราชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่ประเทศไทย 4.0”* (น.251). สงขลา:  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. (1-3 สิงหาคม)

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางสาวภัทร मुख พงษธา
ตำแหน่งวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	Master of Science (Tourism Management and Marketing), Bournemouth University, UK, 2012 ศิลปศาสตรบัณฑิต (โบราณคดี) มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2551
การฝึกอบรม	
พ.ศ. 2563	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรหลักจริยธรรมการวิจัยพื้นฐานด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สำหรับนักวิจัยและคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ณ ห้อง LA 303 ชั้น 3 อาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระหว่างวันที่ 23-24 มกราคม 2563 อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาตามเกณฑ์สกอ./สมศ. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประสบการณ์วิชาชีพ	
พ.ศ. 2551 – พ.ศ. 2552	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-6653555 ต่อ 8326 Email: pattaramook.p@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยว
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2558 – พ.ศ. 2559	อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2558	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
งานวิจัย	
ภัทร मुख พงษธา และทิพย์กนก เวียงคำ. (2562).	องค์ประกอบของเว็บไซต์เพื่อการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการ ทางการท่องเที่ยวผ่านผู้ให้บริการด้านการจองการท่องเที่ยวแบบออนไลน์. ใน <i>การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านการท่องเที่ยวกับมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ 1 “การท่องเที่ยวกับมนุษยศาสตร์ : การท่องเที่ยวในยุคเปลี่ยนผ่าน”</i> (น. 349 – 370). เชียงใหม่: ภาควิชาการท่องเที่ยว คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (20 ธันวาคม)

## ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นายจักรชัย ยิ้มงาม
ตำแหน่งวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2556 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาและการสื่อสาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2545 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส-อังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2533
การฝึกอบรม	
พ.ศ. 2560	อบรมโครงการ “Literacy Project on Teaching English Teacher through the Concentrated Language Encounter Approach” ณ โรงแรมโตבקเสิ่งจ. พระนครศรีอยุธยา วันที่ 11-15 พฤศจิกายน 2560
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-6653555 ต่อ 8331 Email: jakchai.y@rmupt.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2534 – พ.ศ. 2547	การสื่อสารแห่งประเทศไทยและบริษัทไพรินีย์ไทย จำกัด ตำแหน่งวิทยากร (เจ้าหน้าที่)
งานวิจัย	
	นนท์ณพร กิติศรีปัญญา, นพมณี ฤทธิกุลสิทธิชัย, จักรชัย ยิ้มงาม และสุนันทา ชูตินันท์. (2562). ความต้องการเปิดหลักสูตรปริญญาโท คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. <i>วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</i> , 5(2) (กรกฎาคม-ธันวาคม).

## ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางสาวชฎาพร จินชานา
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ประวัติศาสตร์ไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2549 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2544
การฝึกอบรม	
พ.ศ. 2562	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เส้นทางลัดสู่ความเป็นเลิศทางการวิจัยยุค 4.0 Plus” ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระหว่างวันที่ 25-26 มิถุนายน 2562
สังกัดหน่วยงาน	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-6653555 เบอร์โทร 081 914 0588 e-mail: chadaporn.j@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน	หัวหน้ากลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2549 – พ.ศ. 2561	หัวหน้างานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา คณะศิลปศาสตร์
พ.ศ. 2558 – พ.ศ. 2559	ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์
บทความทางวิชาการ	
ชฎาพร จินชานา. (2560).	พุทธศาสนาในอาเซียน:กรณีศึกษาพัฒนาการของพุทธศาสนาในประเทศกัมพูชา; วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2(2), 60-69. (28 ธันวาคม)

ภาคผนวก จ  
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)





**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ  
ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กับ  
บริษัท เอ็ดดูโก แพลนเน็ต จำกัด**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหรัตน์ วงษ์ศรีชะ รักษาราชการแทนอธิการบดี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท เอ็ดดูโก แพลนเน็ต จำกัด โดย นายภริณยู ฉายศิลป์ และนายวรรณสกล รักปฐม กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๗/๕-๖ ถนนประดิษฐ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า "บริษัท" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่มหาวิทยาลัยและบริษัทได้ร่วมมือกันดำเนินโครงการบริการวิชาการ โดยมีเจตนาารมณ์และรายละเอียด ดังนี้

**ข้อ ๑ วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ**

เพื่อจัดการบริการวิชาการภายใต้ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและบริษัท และเป็นการพัฒนาทรัพยากรในประเทศให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นแผนหลักในการพัฒนาประเทศ และเป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยยึดหลัก "ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" "การพัฒนาที่ยั่งยืน" และ "คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา" รวมไปถึงการพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล การส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์มาเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และการสร้างองค์ความรู้ต่าง ๆ ผ่านหลักสูตรฝึกอบรม ทัศนศึกษา การสร้างเครือข่ายผ่านกิจกรรม เพื่อตอบสนองต่อภาคการศึกษา ภาคธุรกิจและภาคบริการ

**ข้อ ๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ให้ทั้งสองฝ่ายแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการตามข้อตกลงร่วมกัน โดยคัดเลือก บุคลากรของทั้งสองฝ่าย ที่มีคุณสมบัติความถนัดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

**๒.๑ "บริษัท" มีหน้าที่**

๒.๑.๑ ร่วมจัดทำหลักสูตรหรือการอบรมหรืองานบริการวิชาการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ

๒.๑.๒ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและกิจกรรมทางการตลาด เพื่อ เชิญชวนนักศึกษา และ บุคคลทั่วไป เข้าร่วมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการนี้

๒.๑.๓ แจ้งรายนามกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่มาร่วมอบรม ทำทะเบียนข้อมูลเพื่อออกเอกสาร รับรองการรับบริการวิชาการต่อมหาวิทยาลัย ประเมินผลและแจ้งผลการประเมินโครงการต่าง ๆ ต่อ "มหาวิทยาลัย" เพื่อทราบ

๒.๑.๔ ร่วมดำเนินการจัดอบรม บริการกิจกรรม และบริหารหลักสูตรในเป็นไปตามมาตรฐาน คุณภาพ และเป็นไปตามระเบียบ เช่น จัดหาสถานที่ในการอบรมเพื่อเป็นศูนย์ฝึกอบรมที่มีมาตรฐาน วัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ คณาจารย์ วิทยากร รวมถึงสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ การให้นักศึกษา จัดเอกสารวิชาการ ประกอบการอบรม เป็นต้น

๒.๑.๕ บริหารจัดการงบประมาณของโครงการบริการวิชาการที่เกิดขึ้นภายใต้ความร่วมมือ ความบันทึกนี้และ ส่งมอบรายได้ ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมให้แก่ "มหาวิทยาลัย ตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย"

## ๒.๒ "มหาวิทยาลัย" มีหน้าที่

๒.๒.๑ ร่วมจัดทำหลักสูตรหรือการอบรมหรืองานบริการวิชาการตามวัตถุประสงค์ของบันทึก ความร่วมมือทางวิชาการ

๒.๒.๒ ร่วมบริหารโครงการหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนให้การดำเนินโครงการบริการวิชาการบรรลุวัตถุประสงค์

๒.๒.๓ อนุมัติและออกใบอนุมัติบัตร หรือเอกสารรับรองแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร หรือผู้ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการตามวัตถุประสงค์ของบันทึก

๒.๒.๔ ออกหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการ

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ ให้มีผลบังคับเป็นระยะเวลา สองปี นับจากวันลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน และหากครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ทั้งสอง ฝ่ายเห็นชอบให้มีการร่วมมือทางวิชาการตามบันทึกข้อตกลงนี้ต่อไป ก็ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงต่อกันใหม่ตาม การพิจารณาของทั้งสองฝ่าย

## ข้อ ๔ การดำเนินการแก้ไขบันทึกข้อตกลง

การปรับหรือแก้ไขบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำโดยความยินยอมของทั้งสองฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร แบบห้าฉบับที่ทุกข้อตกลงนี้ละให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

## ข้อ ๕ การยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดมีความประสงค์จะขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังฝ่ายหนึ่งทราบ ตามที่อยู่ของแต่ละฝ่ายที่ระบุไว้ข้างต้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน แต่การดำเนินการใด ๆ ที่ได้ดำเนินการไป แล้ว ให้คงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น

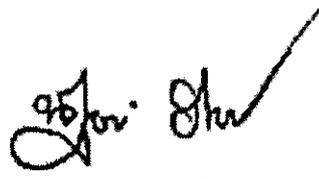
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่นำขึ้นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่าย  
ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราให้เป็นสำคัญต่อหน้าท่านและ  
ค่างอื่นถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

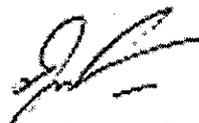
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บริษัท เช็คกูโก แพลนเน็ต จำกัด

ชงนาม   
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สหวิทย์ วงษ์ศรีชนะ)  
ศึกษาราชการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงนาม   
(นายวราธรณกล รักปฐม)  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ลงนาม   
(รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนาคุณภาพ

ลงนาม   
(นายกรินทร์ ชานติกล)  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ลงนาม   
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เข็มมสำราญ)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ลงนาม   
(ดร.เทวทิพย์ ทรงสุวรรณ)  
พยาน



**ภาคผนวก ฉ**  
**คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร**



### คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

#### กรรมการที่ปรึกษา

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์  
รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ รองประธานกรรมการ
3. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมล หวังวณิชพันธ์ กรรมการ
4. คณบดีคณะศิลปศาสตร์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เอี่ยมสำอางค์ กรรมการ

#### กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ ประธานกรรมการ  
อาจารย์ประจำสาขาการจัดการการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยพะเยา  
และผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดอบรมหลักสูตรมัคคุเทศก์
2. ดร.ธีรวีร์ พอค้า กรรมการ  
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
3. ดร.ชัยวัฒน์ งามเขต กรรมการ  
อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการท่องเที่ยว  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ
4. นายชัยพฤกษ์ ลือพงษ์ กรรมการ  
กรรมการผู้จัดการบริษัททัวร์ใหม่ จำกัด
5. นางสาวมยุรี อินทร์น้อย กรรมการ  
กรรมการผู้จัดการบริษัทไอดูทัวร์ จำกัด

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ สุวรรณเวช ประธานกรรมการ
2. นายพิทยศ เพชรวงษ์ รองประธานกรรมการ
3. นางสาวใบเฟิร์น วงษ์บัวงาม กรรมการ
4. ดร.นนท์ณพร กิติศรีปัญญา กรรมการ
5. ดร.ชัยวุฒิ ชัยฤกษ์ กรรมการ
6. ดร.นิตินันท์ ศรีสุวรรณ กรรมการ
7. นายญาณธร เขียรถาวร กรรมการ
8. นางสาวปภาดา สืบพลาย กรรมการ
9. นางสาวชฎาพร จีนชานา กรรมการ
10. นายจักรชัย ยิ้มงาม กรรมการ
11. นางสาวภัทร मुख พงษธา กรรมการและเลขานุการ

