



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นหลักสูตรใหม่ เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2564 ซึ่งคาดว่าจะผลที่ได้รับคือ ทำให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพในการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีจุดประสงค์ของการเปิดหลักสูตร เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความรู้ในการค้นคว้าวิจัย ขั้นสูง การวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาและการพัฒนาวิชาชีพด้านการบริหารแห่งรัฐ ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่มีความสำคัญต่อ โดยสามารถนำความรู้ไปพัฒนาสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคิดริเริ่มในการทำงาน มีกิจนิสัยในการค้นคว้า มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต มนุษยสัมพันธ์ ความขยันหมั่นเพียร และความสำนึก ในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	x
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	x
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	x
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	x
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	x
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	x
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	x
หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	x
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560	xx
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559	xx
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	xx
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	xx
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำ	xx
ภาคผนวก ฉ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	xx

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
หน่วยงาน	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ ศูนย์เทเวศร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	XXXXXXXXXXXXXX
ภาษาไทย	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ
ภาษาอังกฤษ	Doctor of Philosophy Program in State Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารแห่งรัฐ)
ชื่อย่อ (ไทย):	ปร.ด. (การบริหารแห่งรัฐ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ):	Doctor of Philosophy (State Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ):	Ph.D. (State Administration)

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

การบริหารแห่งรัฐ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

เป็นไปตามหมวด 3 ว่าด้วยระบบย่อยของหลักสูตร

5. สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ กำหนดเปิดสอน เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

6. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการให้ความเห็นชอบนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2564

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564

7. แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (โครงการอิสระ/เลี้ยงตัวเอง)

9. รูปแบบของหลักสูตร

9.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโทและ/หรือเอก

9.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

9.3 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

9.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของวิทยาลัยโดยเฉพาะ

9.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว คือ ปรัชญาดุสิตบัณฑิตสำหรับผู้สำเร็จปริญญาเอก และให้รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตสำหรับผู้สำเร็จปริญญาโท

10. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

10.1 อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

10.2 ผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

10.3 ที่ปรึกษาระดับสูงในการแก้ปัญหาให้กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

10.4 ผู้มีความสามารถและทักษะในการทำงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ

11. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน, พ.ศ.
1	นางสมิหรา จิตตลดากร 3120101284571	รศ.	ปร.ด. พบ.ม. ศศ.บ.	การปกครอง รัฐประศาสน ศาสตร์ รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529 สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์, 2522 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2515
2	นายไตรรัตน์ โภคพลากรณ์ 3219900230631	รศ.	สส.ด. พบ.ม. ร.บ.	การบริหารสังคม รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548 สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์, 2526 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2523
3	นายอรรถกฤต ปัจฉิมนันท์ 3102200779562	ศ.	Ph.D. M.A. B.A.	Economics and Political Science Economics Business Economics	Claremont Graduate University, U.S.A., 2007 Claremont Graduate University, U.S.A., 2001 Pitzer College (Claremont Colleges), U.S.A., 1999

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา และสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะเป็นผู้บริหารระดับสูงของรัฐในภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมที่ก้าวกระโดดอย่างรุนแรง

1.1 ปรัชญา

สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเป็นแนวทางการศึกษาที่แพร่หลายมาอย่างยาวนาน โดยปรัชญาการศึกษาของการบริหารจัดการ โดยเฉพาะในสาขาวิชาการบริหารรัฐกิจหรือรัฐประศาสนศาสตร์ที่มุ่งเน้นการผลิตนักศึกษาที่จบออกไปเพื่อมารับราชการทั่วไปในระดับกลางและล่างเป็นหลัก ส่วนการศึกษาในระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ และความเป็นเลิศในทางวิชาชีพในการเป็นผู้นำในหน่วยงาน ฉะนั้นในหลักสูตรการบริหารแห่งรัฐจึงมุ่งเน้นการไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บริหาร หรือผู้นำรัฐโดยเฉพาะงานราชการและงานทางการเมือง เนื่องจากประเทศไทยยังคงประสบปัญหาวิกฤติผู้นำที่มีอยู่อย่างจำกัดและพร้อมใช้งาน โดยปรัชญาของหลักสูตรจะดำเนินการผลิตบัณฑิตใน 2 ลักษณะตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ได้แก่

ประการแรก การผลิตบัณฑิตในระดับดุษฎีบัณฑิตแบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์จำนวน 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีก 27 หน่วยกิต รวม 63 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องเรียนวิชาบังคับและวิชาเฉพาะตามที่หลักสูตรกำหนดจำนวน 24 หน่วยกิต ที่เหลือให้ศึกษาในรายวิชาเลือกให้ครบจำนวน 27 หน่วยกิต (หรืออีก 1 วิชา)

ประการที่สอง การผลิตบัณฑิตในระดับดุษฎีบัณฑิตแบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์จำนวน 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีก 36 หน่วยกิต รวม 84 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องเรียนวิชาบังคับและวิชาเฉพาะตามที่หลักสูตรกำหนดจำนวน 24 หน่วยกิต ที่เหลือให้ศึกษาในวิชาเลือกให้ครบจำนวน 36 หน่วยกิต (หรืออีก 4 วิชา)

ผลผลิตของนักศึกษาในระดับปริญญาเอกที่จบออกไปเพื่อให้มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการบริหารจัดการแห่งรัฐท่ามกลางโลกที่ไร้พรมแดนในปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมที่ก้าวกระโดดอย่างรวดเร็วนำมาซึ่งความจำเป็นในการแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของบริบทที่หลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น ความรู้และความเชี่ยวชาญอย่างลึกซึ้ง ถ่องแท้ และกว้างขวาง จึงเป็น

ปัจจัยที่สำคัญยิ่งต่อความอยู่รอดและกระบวนการแข่งขันกับนานาประเทศ ควบคู่ไปกับการสร้างภูมิคุ้มกันจากผลกระทบต่าง ๆ โดยเฉพาะนวัตกรรมทางการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาชาติอย่างยั่งยืน

ในการนี้จำเป็นต้องริเริ่มให้มีหลักสูตรซึ่งมีเนื้อหาที่สนองต่อการบูรณาการความหลากหลายในวงการบริหารจัดการอันเนื่องมาจากความเป็นสังคมพหุนิยมทั้งในด้านความเป็นอยู่และในด้านวิชาการในปัจจุบันที่ทำให้การแสวงหาสภาพความจริงของการบริหารแห่งรัฐในปัจจุบันแตกต่างจากปรากฏการณ์ทางการบริหารในอดีตที่ผู้ศึกษาจำเป็นต้องมีองค์ความรู้ที่หลากหลายและรอบด้าน ซึ่งทำให้ผู้ศึกษาต้องเข้าใจและเข้าถึงกรรมวิธีการแสวงหาความรู้ที่ลึกซึ้ง ทฤษฎีการบริหารที่ทันสมัย การแปลความหมายปรากฏการณ์ทางการบริหารที่เคลือบด้วยสิ่งลวง วิฤตการณ์ และการบริหารจัดการระหว่างประเทศ จากลักษณะดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ทั้งในแง่ผู้ศึกษาและหลักสูตรในการผลิตนักศึกษาที่เป็นผู้นำแห่งรัฐและองค์การขนาดใหญ่ซึ่งองค์ความรู้ต้องมีคุณค่ามากพอต่อการตัดสินใจและสอดคล้องกับสถานการณ์การบริหารแห่งรัฐที่มีมิติซับซ้อนมากยิ่งขึ้น

1.2 ความสำคัญ

ประเทศไทยมักประสบวิฤตการณ์อย่างคาดไม่ถึงเช่น สถานการณ์จากโรคโควิด 19 การตัด GSP ของสหรัฐฯ หรือการประท้วงเพื่อการปฏิรูปการเมืองการปกครอง ทำให้จำเป็นต้องมีหลักสูตรเพื่อผลิตผู้นำประเทศและผู้นำองค์กรที่สามารถฝ่าฟันวิฤตการณ์รุนแรงดังกล่าว และรวมทั้งการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำด้วยยุทธศาสตร์ใหม่ ๆ วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐจึงเป็นสถาบันที่จำเป็นและสำคัญในการสร้างผู้นำเพื่อต่อสู้กับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ถาโถมเข้ามา ทั้งนี้หลักสูตรได้เน้นการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัยในองค์ความรู้เพื่อสร้างผู้นำให้มีศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงในการตอบโต้กับปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกับการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมที่ก้าวกระโดดอย่างรุนแรง รวมถึงความเป็นผู้นำความคิดให้กับสังคมอย่างมีคุณธรรมและความรับผิดชอบในการเป็นผู้นำแห่งรัฐ

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้มีลักษณะดังต่อไปนี้

1.3.1 เป็นผู้นำสังคมและรัฐ สามารถเข้าใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ ปัญหาทั้งทางการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการ เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีทางการสื่อสารเพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมให้กับรัฐและสังคมที่กำลังอยู่ในสภาวะการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมที่ก้าวกระโดดอย่างรุนแรง

1.3.2 มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพในด้านการบริหารแห่งรัฐ ทั้งมีจริยธรรม และคุณธรรม สามารถนำสังคมไปสู่การพัฒนาทั้งในระดับชาติและระดับสากล

1.3.3 มีความสามารถและรอบรู้ที่จะพัฒนานโยบาย การบริหาร การวางยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะความสามารถในการหาคำตอบของปัญหาที่มี รวมทั้งการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัยในทุกระดับของการบริหารทุกประเภททั้งในเชิงลุ่มลึก โดยรอบ และกว้างขวาง

1.3.4 พัฒนาศักยภาพของมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตให้เป็นผู้มีองค์ความรู้อย่างลึกซึ้ง เท่าทันสังคม รวมถึงยังสามารถพัฒนาองค์ความรู้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง ภายใน 5 ปี

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ทบทวนหลักสูตรในปีที่ 3	พิจารณาหลักสูตรว่ายังสอดคล้องกับสถานการณ์กับปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์	จัดตั้งคณะกรรมการประเมินการใช้หลักสูตรว่าได้คะแนนในระดับใด
การปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี	การประกันคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	พิจารณาเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษาและพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทางการศึกษา และสังคมรอบข้าง
การฝึกนักศึกษาให้เป็นผู้นำและเท่าทันกับปัญหาที่เกิดขึ้นจริง	การพิจารณาขีดความสามารถของนักศึกษา	การเป็นผู้นำในการอภิปรายความรู้ และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงและการพาไปดูกิจการของหน่วยงานที่สำคัญๆ เพื่อให้เท่าทันกับความเป็นจริงในสังคม
การพัฒนาคณาจารย์เพื่อให้มีการเรียนการสอนที่ตรงตามเป้าหมายของหลักสูตรและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ	ส่งเสริมการสร้างสมประสบการณ์ของอาจารย์ในหลักสูตร	การให้คณาจารย์เข้าร่วมการสัมมนา การฝึกอบรม การทำงานวิจัย และการเขียนบทความวิจัย

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจัดให้มีหรือไม่ก็ได้

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

นอกเวลาราชการ วันเสาร์และวันอาทิตย์

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

เฉพาะแบบศึกษานอกเวลาราชการ

2.3 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.3.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโทสาขาใดก็ได้ที่คณะกรรมการวิทยาลัยกำหนด หรือ

2.3.2 ผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน หรือเป็นอาจารย์มาไม่น้อยกว่า 7 ปี ในสถาบันอุดมศึกษาจะได้รับการพิจารณาประกอบ

2.3.3 ผู้สมัครเข้าศึกษา จะต้องสามารถเข้าเรียนได้นอกเวลาราชการ วันเสาร์และวันอาทิตย์

2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร 30 คน

ตารางแสดงการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แบบ 2.1 และแบบ 2.2

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	30	30

หมายเหตุ : แผนการรับนักศึกษาระดับดุขุภีบัณฑิต ทั้งแบบ 2.1 และ 2.2 ใช้รวมกัน

2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

การบรรยาย การสัมมนา และการประชุมปฏิบัติการ

2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยมีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต

2.7 งบประมาณตามแผน ใช้งบประมาณรายได้และรายจ่ายในการเลี้ยงตนเองโดยมีบางส่วน สนับสนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในขั้นต้น

2.7.1 การแจงบประมาณรายรับ

2.7.2 การแจงบประมาณรายจ่าย

2.7.3 จุดคุ้มทุน

ตารางแสดงงบประมาณ (บาท)

รายการประมาณการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1 รายได้ต่อปี				
-รายได้เหมาจ่ายต่อหัวต่อปี	650,000	650,000	650,000	650,000
-จำนวนนักศึกษา	30	30	30	30
รวม	19,500,000	19,500,000	19,500,000	19,500,000
2 งบรายจ่ายต่อปี				
-รายจ่ายจริงต่อหัวต่อปี	523,333.33	523,333.33	523,333.33	523,333.33
-จำนวนนักศึกษา	30	30	30	30
รวม	15,700,000	15,700,000	15,700,000	15,700,000
ผลต่างระหว่าง 1-2	3,800,000	3,800,000	3,800,000	3,800,000

หมายเหตุ: คิดที่เกณฑ์กลางคือรับจากผู้สำเร็จปริญญาโทเรียนต่อปริญญาเอกซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก

รายได้แล้วเฉลี่ยจากเกณฑ์ต่อหัวที่ 650,000 แसनบาท

รายจ่ายที่หักให้มหาวิทยาลัยรวมค่าธรรมเนียมร้อยละ 20 ค่าจ้าง ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ค่าจ้างสอน 3 ชั่วโมง ที่ 10,000 บาท และค่าทำวิทยานิพนธ์ รวม

$$3,900,000 + 40,000 * 3 * 12 + 9,000 * 16 * 9 + 30 * 110,000 = 15,700,000$$

การคำนวณจุดคุ้มทุนโดยประมาณ

$$= \{15,700,000 - (3,900,000 + 3,800,000)\} \div 523,333.33 = 15.3 \approx 16 \text{ คน}$$

3. ระบบย่อยในหลักสูตร

3.1 ระบบการศึกษา มีลักษณะดังนี้

3.1.1 ใช้ระบบการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งเป็น 2 ภาค ได้แก่ การศึกษาภาคปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่บังคับ คือ ภาคหนึ่งและภาคสอง ภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

3.1.2 ระบบการศึกษาตามหลักสูตรมี 3 ลักษณะ ได้แก่

ลักษณะที่ 1 เป็นระบบการศึกษาในระดับดุษฎีบัณฑิตแบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์จำนวน 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีก 27 หน่วยกิต รวม 63 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องเรียนวิชาบังคับ

และวิชาเฉพาะตามที่หลักสูตรกำหนดจำนวน 24 หน่วยกิต ที่เหลือให้ศึกษาในวิชาเลือกให้ครบจำนวน 27 หน่วยกิต (หรืออีก 1 วิชา)

ลักษณะที่ 2 เป็นระบบการศึกษาในระดับดุษฎีบัณฑิตแบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์จำนวน 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีก 36 หน่วยกิต รวม 84 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องเรียนวิชาบังคับและวิชาเฉพาะตามที่หลักสูตรกำหนดจำนวน 24 หน่วยกิต ที่เหลือให้ศึกษาในวิชาเลือกให้ครบจำนวน 36 หน่วยกิต (หรืออีก 4 วิชา)

ลักษณะที่ 3 ระบบการศึกษาในระดับมหาบัณฑิต สำหรับนักศึกษาที่มุ่งเข้าสู่ระบบการศึกษา แผน ข และผู้ที่เข้าศึกษาในสองลักษณะข้างต้นแต่ต้องประสบปัญหาอันเนื่องจากสาเหตุใด ๆ ก็ตาม สามารถขอย้ายลักษณะการศึกษามาเป็นแบบปริญญาโทแผน ข โดยจะต้องมีโครงการค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีก 30 หน่วยกิต รวม 36 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องเรียนวิชาบังคับและวิชาเฉพาะตามที่หลักสูตรกำหนดจำนวน 24 หน่วยกิต ที่เหลือให้ศึกษาในวิชาเลือกให้ครบจำนวน 30 หน่วยกิต (หรืออีก 2 วิชา)

3.1.3 ระบบการศึกษาทั้งสามแบบ ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในแต่ละลักษณะ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ โดยการสอบวัดคุณสมบัติต้องผ่านการสอบข้อเขียนและปากเปล่าโดยคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและ/หรือภายนอกวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการภายในหรือภายนอกที่มีเกณฑ์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558

4. กำหนดการเปิดสอน

ภาคที่ 1 ปีการศึกษา 2564

5. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

5.1 ผู้เข้าศึกษาต้องผ่านการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการวิทยาลัยกำหนดซึ่งอาจเป็นการสัมภาษณ์ การแสดงผลงานที่ผ่านมา หรือประสบการณ์ในการทำงาน

5.2 ผู้เข้าศึกษาต้องส่งผลทดสอบภาษาอังกฤษตามที่สถาบันภาษาและ/หรือคณะกรรมการวิทยาลัยกำหนด (ผลสอบต้องไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันสมัคร) หากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์อาจเข้ารับการศึกษาก่อนแต่ต้องสอบภาษาให้ได้ภายในหนึ่งปีการศึกษาหลังจากเข้ารับการศึกษาลแล้ว

5.3 ผู้เข้าศึกษาจะต้องมีผู้รับรองอย่างน้อย จำนวน 2 คน และผู้สมัครที่มีผลงานทางการวิจัย ผลงานทางวิชาการ รางวัลที่เกี่ยวข้อง หรือผลงานทางวิชาชีพ และเค้าโครงการงานวิจัยที่จะศึกษาเมื่อเข้ามาศึกษา ให้นำมายื่นด้วยตัวเองในวันสมัครหรือก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่าสามวัน

5.4 เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

6. ข้อกำหนดของหลักสูตร

6.1 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่คัดเลือกแล้วมีความรู้พื้นฐานไม่เพียงพอ คณะกรรมการวิทยาลัยอาจกำหนดให้ศึกษาวิชาพื้นฐานเพิ่มเติมได้แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต และต้องได้ค่าระดับ P

6.2 การศึกษารายวิชาต่าง ๆ ตามโครงสร้างของหลักสูตร โดยนักศึกษาจะต้องสอบผ่านการเรียนรายวิชาที่คิดค่าระดับตามที่กำหนดในหลักสูตรให้เสร็จสิ้นภายในเวลาไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาปกติ หลังจากได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในหลักสูตร โดยจะต้องมีค่าเฉลี่ยสะสมวิชาบังคับไม่ต่ำกว่า 3.00 และค่าเฉลี่ยสะสมทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 3.00

6.3 นักศึกษา อาจขอเทียบรายวิชาที่เคยเรียนมา ให้เป็นรายวิชาในหลักสูตรโดยอาจขอเทียบได้ไม่เกิน 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชา ทั้งนี้รายวิชาที่ขอเทียบจะต้องได้ค่าระดับไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า โดยให้ถือว่าได้ค่าระดับ P

6.4 หลักเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ

ต้องสอบภาษาอังกฤษได้คะแนนไม่น้อยกว่าที่สถาบันภาษาและ/หรือคณะกรรมการวิทยาลัยกำหนด ก่อนการคัดเลือกเข้า หรือภายหลังการเข้ารับการศึกษาแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 1 ปี เฉพาะนักศึกษาแบบ 2.1 และ 2.2 ต้องสอบภาษาอังกฤษให้ได้ก่อนสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการวิทยาลัยกำหนด การสอบภาษาอังกฤษอาจแทนด้วยการศึกษาภาษาอังกฤษทั่วไปในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตสำหรับผู้สอบเข้า และ 3 หน่วยกิตสำหรับผู้สอบออก เฉพาะในการสอบออกให้เน้นทั้งการใช้และความเข้าใจภาษาเป็นหลัก

6.5 การสอบวัดคุณสมบัติและการทำวิทยานิพนธ์

เมื่อเรียนรายวิชาครบถ้วนแล้วให้สอบวัดคุณสมบัติ หลังจากสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้วจึงสามารถลงทะเบียนการทำวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าอิสระ

7. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(1) วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ จะเปิดสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งเป็นการสอบแบบข้อเขียนและสอบปากเปล่า ปีการศึกษาละ 3 ครั้ง ภายในหนึ่งเดือนหลังหมดภาคปกติและภาคฤดูร้อน โดยคณบดีวิทยาลัยจะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

(2) นักศึกษามีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติได้ เมื่อศึกษารายวิชาทุกวิชาในหลักสูตรครบถ้วนแล้ว โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ทั้งค่าเฉลี่ยรวมและค่าเฉลี่ยของหมวดวิชาบังคับ โดยจะต้องยื่นความจำนงต่อวิทยาลัยเพื่อขอสอบวัดคุณสมบัติ

(3) การสอบวัดคุณสมบัติ จะต้องสอบครั้งแรกในเวลาไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา หลังจากได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในหลักสูตร

(4) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายใน 3 ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและผลการสอบทุกครั้งจะบันทึกในระเบียนนักศึกษา

(5) นักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หากพ้นกำหนด 7 ภาคศึกษานับจากวันขึ้นทะเบียนนักศึกษา หรือหลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว ภายใน 1 ปี ยังไม่มีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์จากการรายงานของกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติใหม่

8. การทำวิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 และ 2.2 และโครงการค้นคว้าอิสระ แผน ข

(1) นักศึกษาจะจดทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษาปกติ และไม่ช้ากว่า 7 ภาคการศึกษา และจะต้องมีหน่วยกิตสะสมครบในวิชาบังคับ วิชาเฉพาะ และวิชาเลือก โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมและค่าเฉลี่ยในหมวดวิชาบังคับไม่ต่ำกว่า 3.00 และสอบวัดคุณสมบัติผ่านได้ค่าระดับ P

(2) นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ก็ได้

(3) หลังจากจดทะเบียนทำวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เพื่อให้คณบดีวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการวิทยานิพนธ์ รวมจำนวน 5 คน ซึ่งจะให้คำแนะนำนักศึกษา รวมทั้งการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์

(4) การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(5) นักศึกษาจะต้องสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้ผ่านภายในเวลาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา หลังจากวันที่สอบวัดคุณสมบัติผ่าน มิฉะนั้นต้องกลับไปสอบการวัดคุณสมบัติใหม่

(6) การสอบวิทยานิพนธ์/โครงการค้นคว้าอิสระ

(1) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558

(2) นักศึกษาต้องสอบภาษาอังกฤษให้ได้ภายในหนึ่งปีในกรณีที่คะแนนสอบเข้าภาษาอังกฤษไม่ถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้

(3) การสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และการสอบวิทยานิพนธ์ที่ได้ผลระดับคะแนนจะต้องไม่ต่ำกว่า B หากจะได้ A ต้องได้รับการยอมรับเป็นมติเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และแสดงผลถึงความสมควรที่ได้รับเกรด A นั้น

9. การจดทะเบียน

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องจดทะเบียนศึกษารายวิชา และ/หรือวิทยานิพนธ์ ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ยกเว้นภาคสุดท้ายของการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

10. การวัดผล

10.1 หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผล ให้เป็นไปตามให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

10.1.1 การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็น 9 ระดับ และอีก 2 ระดับในกรณีที่ไม่มีการกำหนดค่าระดับ โดยมีชื่อและค่าระดับต่อหน่วยกิตดังนี้

ระดับ	A	A ⁻	B ⁺	B	B ⁻	C ⁺	C	D	F	P	N
ค่าระดับ	4.00	3.67	3.33	3.00	2.67	2.33	2.00	1.00	0.00	ผ่าน	ไม่ผ่าน

10.1.2 การนับหน่วยกิตที่ได้ จะนับรวมเฉพาะหน่วยกิตรายวิชาที่นักศึกษาได้ค่าระดับ P หรือระดับไม่ต่ำกว่า B เท่านั้น รายวิชาที่นักศึกษาได้ค่าระดับต่ำกว่า B หรือ N ไม่ว่าจะป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเฉพาะหรือรายวิชาอื่นใด หากนักศึกษาเลือกเรียนเพิ่มเติมให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้น และค่าระดับเฉลี่ยสะสมทุกครั้งไป

10.1.3 นักศึกษาที่ได้ระดับ N (ไม่ผ่าน) หรือระดับต่ำกว่า B ในรายวิชาใดที่เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร จะลงทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชานั้นได้อีกเพียง 1 ครั้ง และครั้งหลังนี้จะต้องได้ค่าระดับ P หรือระดับไม่ต่ำกว่า B และคะแนนเฉลี่ยสะสมของหมวดวิชาบังคับไม่น้อยกว่า 3.00 มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้ค่าระดับไม่ต่ำกว่า B ในรายวิชาใด ไม่มีสิทธิจดทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชานั้นอีก เว้นแต่หลักสูตรจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

วิชาพื้นฐานที่คณะกรรมการวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานมาก่อนต้องลงทะเบียนในวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทั้งสองวิชาและต้องสอบให้ได้ระดับ P ทั้งนี้เพื่อความเตรียมพร้อมกับการลงทะเบียนเรียนวิชาในหลักสูตร วิชาพื้นฐานควรเรียนในภาคฤดูร้อนก่อนเปิดภาคที่หนึ่งของการศึกษาในหลักสูตร

10.1.4 การวัดผลวิทยานิพนธ์ เป็นไปตาม 11.1.1 โดยหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณเป็นค่าระดับเฉลี่ยทั่วไป

10.1.5 การวัดผลการสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ แบ่งเป็น 2 ระดับคือ ระดับ P (ผ่าน) หรือค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00 ตามข้อ 11.1.2 และ ระดับ N (ไม่ผ่าน) หรือค่าเฉลี่ยเกิน 3.00 และ

ไม่นับหน่วยกิต ส่วนค่า P ในการสอบภาษาต่างประเทศกำหนดที่คะแนนเท่าไรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสถาบันภาษาและ/หรือคณะกรรมการวิทยาลัย

10.1.6 เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการวิทยาลัย และประกาศของสำนักงานคณะกรรมการสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

11. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. ต้องศึกษารายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามระบบการศึกษาในแต่ละลักษณะของระบบการศึกษา
2. ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน) และหมวดวิชาบังคับเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00
3. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
4. เสนอวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณบดีวิทยาลัยแต่งตั้ง
5. สำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาเอกต้องได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาแต่ไม่ก่อน 1 ปี แรกของการเข้ารับการศึกษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและหลักสูตรกำหนด และก่อนจบการศึกษาระดับปริญญาเอกต้องสอบภาษาอังกฤษให้ได้ P ตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด
6. ได้ระดับเฉลี่ยในการสอบวิทยานิพนธ์/โครงการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3.00 และผ่านหลักเกณฑ์ตามประกาศของคณะกรรมการวิทยาลัยว่าด้วยการคัดลอก ลอกเลียน หรือสำเนา เพื่อนำส่งวิทยานิพนธ์/โครงการค้นคว้าอิสระ ที่พิมพ์และเย็บเล่มเรียบร้อยแล้ว พร้อมบันทึกวิทยานิพนธ์/โครงการค้นคว้าอิสระฉบับเต็มสมบูรณ์ (full text) ลงในสื่อบันทึกประเภทแผ่น CD ให้มหาวิทยาลัย
7. ผลงานวิทยานิพนธ์/โครงการค้นคว้าอิสระ จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมกรภายนอกเป็นผู้อ่าน (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์วารสารและเป็นที่ยอมรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศของกระทรวง เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558
8. ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด

12. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณในการผลิตดัชนีบัณฑิต คนละประมาณ 52,333.33 บาท/คนตลอดโครงการ โดยเหมาจ่ายค่าเล่าเรียนแบบ 2.1 คือ 650,000 บาท ตลอดโครงการ 800,000 บาทตลอดโครงการสำหรับการเหมาจ่าย

แบบ 2.2 และ 350,000 บาท ตลอดโครงการสำหรับแผน ข และในกรณีที่ไม้อาจเรียนในระดับปริญญาเอกให้จบได้ แล้วโอนย้ายไปเรียนตามแผน ข เงินที่ลงทะเบียนไปแล้วจะไม่ได้รับคืน

13. โครงสร้างหลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา

13.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 63 หน่วยกิต สำหรับดุขฎฐฎบฏฐฎตแบบ 2.1

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 84 หน่วยกิต สำหรับดุขฎฐฎบฏฐฎตแบบ 2.2

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต สำหรับมหาบัณฐฎตแบบ ข

13.2 ระยะเวลาศึกษา เป็นหลักสูตรแบบศึกษาไม่เต็มเวลาหรือนอกเวลาราชการ นับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย

นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรในแบบ 2.1 อย่างน้อย 6 ภาคการศึกษาปกติ อย่างมากไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติ

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรในแบบ 2.2 อย่างน้อย 8 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรตามแผน ข อย่างน้อย 4 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ

13.3 โครงสร้างหลักสูตร

13.3.1. แบบ 2.1 (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

1) หมวดวิชาบังคับ	12 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	12 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือก	3 หน่วยกิต
4) วิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต
รวม	63 หน่วยกิต

13.3.2. แบบ 2.2 (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

1) หมวดวิชาบังคับ	12 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	12 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือก	12 หน่วยกิต
4) วิทยานิพนธ์	48 หน่วยกิต
รวม	84 หน่วยกิต

เลข 2	หมายถึง	หมวดวิชาบังคับ
เลข 3	หมายถึง	หมวดวิชาเฉพาะ
เลข 4	หมายถึง	หมวดวิชาเลือก
เลข 5	หมายถึง	การค้นคว้าอิสระ
เลข 6	หมายถึง	วิทยานิพนธ์

14.2 รายวิชา

สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานทางการบริหารรัฐกิจ ให้เรียนวิชาพื้นฐานซึ่งไม่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร

14.2.1 วิชาพื้นฐาน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)		
บร 7011101	การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น	2(2-0-5)
SA 7011101	Introduction to Public Administration	
บร 7011102	ทฤษฎีรัฐศาสตร์	2(2-0-5)
SA 7011102	Theories of Political Science	

14.2.2 วิชาบังคับ นักศึกษาต้องศึกษาวิชาบังคับทั้ง 4 วิชา รวม 12 หน่วยกิต
ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)		
บร 7012101	การแสวงหาความรู้ทางสังคมศาสตร์	3(3-0-9)
SA 7012101	Knowledge inquires in Social Sciences	
บร 7012102	ทฤษฎีการบริหารและการจัดการแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA 7012102	Advanced State Administration and Management Theories	
บร 7012103	การวิจัยปริมาณขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA 7012103	Advanced Quantitative Methods in State Administration	
บร 70120104	การวิจัยคุณภาพขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ	3(3-0-9)

SA 70120104 Advanced Quantitative Methods in State Administration

14.2.3 วิชาเฉพาะ นักศึกษาต้องศึกษาวิชาเฉพาะทั้ง 4 วิชา รวม 12 หน่วยกิต
ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
บร 7013101	การเปรียบเทียบกฎหมายปกครองและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-9)
SA 7013101	Administrative Law and Business Law	
บร 7013102	สัมมนาการประยุกต์ใช้การบริหารแห่งรัฐในการแก้ไขปัญหาการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีการสื่อสาร	3(3-0-9)
SA 7013102	Seminar on the Application of State Administration in Solving Political, Economic, Social and Communication Technology Problems	
บร 7013103	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA 7013103	Big Data Management for State Administration	
บร 7013104	การบริหารแห่งรัฐยุคหลังความก้าวหน้า	3(3-0-9)
SA 7013104	Post-Progressive State Administration	

14.2.4 วิชาเลือก นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทต้องเลือกศึกษาวิชา 1 วิชา รวม 3 หน่วยกิต และ
นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีต้องเลือก 4 วิชา ส่วนนักศึกษาที่จบปริญญาตรีต้องการสำเร็จเพียงมหาบัณฑิตต้อง
เลือกเรียน 2 วิชา จากวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
บร 7014201	ขอบข่ายและแนวทางการศึกษาการบริหารแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA 7014201	Scope and Approaches of State Administration	
บร 7014202	การวิเคราะห์นโยบายและแผนแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA 7014202	State Policy and Planning Analysis	
บร 7014203	การจัดการงบประมาณและการคลังแห่งรัฐ	3(3-0-9)

SA 7014203	Management of Government Budget and Finance	
บร 7014204	องค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-9)
SA 7014204	Organization and Human resource Management	
บร 7014205	การวิเคราะห์เนื้อความจากปรากฏการณ์การบริหารแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA 7014205	Textual Analysis in Phenomenon State Administrative	
บร 7014206	ภาวะผู้นำกับการบริหารจัดการที่ดีในรูปความร่วมมือ	3(3-0-9)
SA 7014206	Leadership and Collaborative Good Governance	
บร 7014207	นวัตกรรมการบริหารแห่งรัฐเชิงบูรณาการในภาวะวิกฤติภาวะโดด	3(3-0-9)
SA 7014207	Integrated Innovation of State Administration in a Disruption Crisis	
บร 7014208	การประชุมปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะในการบริหารกิจการแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA 7014208	Workshop for Enhancing Skills in State Affairs	

14.2.5 วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บร 7015201	การค้นคว้าอิสระ	6
SA 7015201	Independent Study	6
บร 7016201	วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2.1	36
SA 7016201	Dissertation 2.1	36
บร 7016202	วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2.2	48
SA 7016202	Dissertation 2.2	48

14.2.6 การจัดตารางการเรียนการสอน

รหัส	รายวิชา	ภาคฤดูร้อน	
			จำนวนหน่วยกิต
บร 7011101	การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น		2
บร 7011102	ทฤษฎีรัฐศาสตร์		2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
บร 7012101	การแสวงหาความรู้ทางสังคมศาสตร์	3
บร 7012102	ทฤษฎีการบริหารและการจัดการแห่งรัฐ	3
บร 7012103	การวิจัยปริมาณขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ	3
บร 7012104	การวิจัยคุณภาพขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ	3

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
บร 7013101	การเปรียบเทียบกฎหมายปกครองและกฎหมายธุรกิจ	3
บร 7013102	สัมมนาการประยุกต์ใช้การบริหารแห่งรัฐในการแก้ไขปัญหาการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีการสื่อสาร	3
บร 7013103	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารแห่งรัฐ	3
บร 7013104	การบริหารแห่งรัฐยุคหลังความก้าวหน้า	3

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
บร 70142__	วิชาเลือก 1	3
บร 70142__	วิชาเลือก 2	3
บร 70142__	วิชาเลือก 3	3
บร 70142__	วิชาเลือก 4	3

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

บร 7015201	การค้นคว้าอิสระ
บร 7016201	วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1
บร 7016202	วิทยานิพนธ์ แบบ 2.2

หมายเหตุ	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 แบบ 2.1 เรียนวิชาเลือก 1 วิชา แบบ 2.2 เรียนวิชาเลือก 4 วิชา
----------	--

แผน ข เรียนวิชาเลือก 2 วิชา

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

เริ่มลงทะเบียนในรหัส 7015201 ต้องศึกษาโครงการค้นคว้าอิสระให้จบภายใน 1 ภาคการศึกษา

เริ่มลงทะเบียนในรหัส 7016201 หรือ 7016202 ต้องทำวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันระยการศึกษากำหนดไว้

14.2.7 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	รายละเอียด
1	1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการค้นคว้าและทำวิจัยในสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ 2. มีความรู้ด้านวิชาการในรายวิชาการบริหารแห่งรัฐ
2	1. มีทักษะในการนำเสนอบทความวิจัยจากการเรียนรายวิชาสัมมนา 2. มีแนวทางการทำวิทยานิพนธ์ ด้านการบริหารแห่งรัฐที่สนใจ 3. นำเสนอบทความวิจัยและเผยแพร่ ในการประชุมวิชาการ หรือ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ
3	1. เขียนวารสารเพื่อการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ 2. เขียนเล่มวิทยานิพนธ์

15. คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)		

บร 7012101 การแสวงหาความรู้ทางสังคมศาสตร์	3(3-0-9)
---	----------

SA 7012101 Knowledge inquires in Social Sciences	
--	--

เสรีภาพในการแสวงหาความหมายของความรู้ที่เป็นจริงหรือใกล้เคียงความจริงย่อมมาจากโลกภายในและโลกภายนอกซึ่งผลของการแสวงหาความรู้แฝงอยู่ในการศึกษาและวิจัยเพื่อนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้จากรากฐานของอภิปรัชญา วิทยปรัชญา และแนวทางหลังนวมัย

The freedom to seek the meaning of knowledge that is true or close to the truth often comes from both the inner and exterior world. This pursuit of knowledge lies in education and research for later application in the foundation of metaphysics, philosophy, and postmodern approaches.

บร 7012102 ทฤษฎีการบริหารและการจัดการแห่งรัฐ 3(3-0-9)

SA 7012102 Advanced State Administration and Management Theories

ทฤษฎีที่ก้าวล้ำจำเป็นต้องพิจารณาถึงโครงสร้างการเมืองการปกครอง แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลง นวัตกรรมที่ก้าวกระโดดอย่างรุนแรง และการกำหนดยุทธศาสตร์ในการเผชิญหน้าและแก้ปัญหาที่แตกต่างไปจาก ธรรมเนียมปฏิบัติทั้งวิธีคิด การบริหาร การตัดสินใจ จนกระทั่งแรงจูงใจเพื่อให้ผู้คนพร้อมต่อการปฏิรูปการทำงาน อยู่เสมอ ทฤษฎีจึงต้องประกอบด้วยวิทยาการขั้นสูงแต่ง่ายต่อการนำไปใช้เพื่อสร้างความพร้อมในการเป็นผู้นำให้แก่ รัฐที่ต้องการปฏิรูปไปในแนวทางทฤษฎีการบริหารจัดการในยุคดิจิทัล

Groundbreaking theories require that political structure, governance, trends, disruptive innovation all be taken into account in order to formulate strategies for facing and solving problems. Specifically, those that deviate from traditional thinking, directing, decision-making, and even motivation for work reform. These theories must therefore consist of advanced yet easy-to-apply technology that will provide leadership readiness to states that want reform in this digital age of management theory.

บร 7012103 การวิจัยปริมาณขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ 3(3-0-9)

SA 7012103 Advanced Quantitative Methods in State Administration

เรียนรู้ระเบียบวิธีการวิจัยที่มีพื้นฐานจากการศึกษาโลกภายนอกในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ หรือการนำไป ประยุกต์ใช้กับปรากฏการณ์การบริหารแห่งรัฐด้วยการใช้สถิติหรือคณิตศาสตร์ขั้นสูงกับข้อมูลเชิงปริมาณ

Conduct a research methodology based on the study of the outside world to generate innovative or new knowledge and apply it to state administration through the use of advanced statistics or mathematics and quantitative data.

บร 7012104 การวิจัยคุณภาพขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ 3(3-0-9)

SA 7012104 Advanced Quantitative Methods in State Administration

เรียนรู้ระเบียบวิธีการวิจัยที่มีรากฐานจากปรากฏการณ์ภายนอกที่เก็บข้อมูลในรูปแบบของข้อความหรือข้อมูลเชิงคุณภาพ ในการสร้างองค์ความรู้หรือการนำไปประยุกต์ใช้ในแนวทางที่เป็นนวัตกรรมในการบริหารแห่งรัฐ

Conduct a research methodology rooted in external phenomena that collect textual or qualitative data to build knowledge or apply it in innovative approaches to state administration.

บร 7013101 การเปรียบเทียบกฎหมายปกครองและกฎหมายธุรกิจ 3(3-0-9)

SA 7013101 Administrative Law and Business Law

ศึกษากฎหมายบริหารที่เกี่ยวข้องกับรัฐ ราชการ และการปกครอง รวมถึงการศึกษากฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทางธุรกิจ นิติกรรม การทำสัญญา และการเปรียบเทียบแนวคิดกฎหมายปกครองกับกฎหมายธุรกิจที่ใช้ในประเทศไทยและระหว่างประเทศ

Study administrative law related to the state, bureaucracy, and government, including a focus on management laws related to business, contract acts, and comparing the concept of administrative law with business law as applied in Thailand and internationally.

บร 7013102 สัมมนาการประยุกต์ใช้การบริหารแห่งรัฐในการแก้ไขปัญหาการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีการสื่อสาร 3(3-0-9)

SA 7013102 Seminar on the Application of State Administration in Solving Political, Social, Economic, and Communication Technology Problems

สัมมนาในชั้นเรียนด้วยการนิรนัยหลักการบริหารแห่งรัฐเพื่อหาทางออกให้กับปัญหาทางการเมือง สังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีการสื่อสารที่รัฐบาลกำลังประสบปัญหาในการแก้ไขปัญหาทั้งในระดับรัฐ สังคม และโลก ทั้งนี้ต้องสามารถสรุปเป็นองค์ความรู้ต่อปัญหานั้น ๆ ได้

A seminar in the classroom for deducing the principles of state administration to find solutions to political, social, economic, and communication technology problems facing a government. These strategies will be examined at the social, state, and global levels. These must then be summarized as a body of knowledge of such problems.

บร 7013103 การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารแห่งรัฐ 3(3-0-9)

SA 7013103 Big Data Management for State Administration

ศึกษาถึงความหมายของข้อมูลขนาดใหญ่ มีปัจจัยใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการของข้อมูลขนาดใหญ่ ที่มาของข้อมูลขนาดใหญ่ วิธีการจัดเก็บและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ตลอดจนวิธีการนำข้อมูลขนาดใหญ่ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารแห่งรัฐ

Study the meaning of big data, what factors are involved in the process of big data, where big data comes from, management methods of big data, and how to apply big data for use in state administration.

บร 7013104 การบริหารแห่งรัฐยุคหลังความก้าวหน้า

3(3-0-9)

SA 7013104 Post-Progressive State Administration

การบริหารในวงราชการเป็นเครื่องมือที่จำเป็นให้กับการบริหารแห่งรัฐ ซึ่งเครื่องมือในการบริหารแห่งรัฐแต่เดิมพึ่งพิงความเป็นกลาง การจัดการแบบวิทยาศาสตร์ และการควบคุมสายการบังคับบัญชาในระบบปิด ซึ่งไม่ตอบสนองต่อการเรียกร้องทางการเมืองในรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อก้าวให้ทันกับความก้าวหน้าในวงการบริหารรัฐกิจซึ่งเคยคำนึงถึงแต่ความชอบธรรมและเครือข่ายของนโยบายที่สถิต อย่างไรก็ตามการการบริหารแห่งรัฐท่ามกลางการบริหารรัฐกิจยุคหลังความก้าวหน้าหันมาคำนึงถึงความต้องการของสังคมเป็นหลัก ซึ่งต้องอาศัยเครือข่ายนโยบายที่เต็มไปด้วยกระบวนการความขัดแย้ง การถ่ายทอดคุณค่าได้อย่างชัดเจน และยุทธศาสตร์ในการนำนโยบายไปปฏิบัติท่ามกลางเครือข่ายทางการเมืองการปกครองที่ซับซ้อนและเป็นพลวัตมากยิ่งขึ้น

Public administration is a necessary tool for state administration. State administrative tools originally relied on neutrality, scientific management, and control of the line of command in the pyramid system. This approach does not respond to new forms of political demands to keep pace with advancements in public administration, a result of getting accustomed to only consider legitimacy and a network of static policies. However, the state administration, amid the advancement of the post-progressive government administration, has turned towards the needs of societal demand. This applies to a policy network full of conflict processes. Its value is clearly transferred and strategies for implementing policies among government networks have become more complex and dynamic.

บร 7014201 ขอบข่ายและแนวทางการศึกษาการบริหารแห่งรัฐ

3(3-0-9)

SA 7014201 Scope and Approaches of State Administration

การบริหารแห่งรัฐเป็นหัวใจในการบริหารประเทศที่อาศัยพื้นฐานจากการบริหารรัฐกิจเพื่อสนับสนุนระบบการบริหารที่มีขนาดใหญ่โดยให้บทบาทสำคัญกับการบริหารระบบการเมืองที่สนองตอบทุกมุมมองของรัฐและความสัมพันธ์กับประชาชน ในการนี้การบริหารแห่งรัฐจึงมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปกครองตามโครงสร้างของรัฐธรรมนูญ ในขณะที่เดียวกันก็เรียนรู้กระบวนการจัดการของฝ่ายบริหารที่มีระบบราชการเป็นเครื่องมือ เพื่อให้การบริหารแห่งรัฐมีความกระจ่างชัดจึงต้องอาศัยแนวทางการศึกษาและวิจัยเพื่อค้นหาคำตอบในการดำเนินกิจกรรมของรัฐที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

State administration is at the heart of the governance of a Nation based on a public approach designed to support a large and deeply administrative system. It is an important role in connecting a political system that responds to all aspects of the state and its relations with

the people. In this regard, the state administration has activities related to constitutional governance. At the same time, they conduct bureaucratic administrative processes. For the state administration to be clarified, approaches and research guidelines must be used to identify solutions to the needs of the public.

บร 7014202 การวิเคราะห์นโยบายและแผนแห่งรัฐ 3(3-0-9)

SA 7014202 State Policy and Planning Analysis

นโยบายและแผนเป็นสิ่งที่รัฐใช้เป็นแนวทางในการบริหารโดยมีพื้นฐานจากหุ้นส่วนทั้งของภาครัฐ ภาคธุรกิจ ประชาชน และนานาชาติ อันเป็นปัจจัยหลักของการบริหารแห่งรัฐซึ่งจำเป็นต้องได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย โดยเฉพาะทางการเมืองในการนำไปประยุกต์ใช้ตามแนวทางของนโยบายและแผนที่รัฐวางไว้ ทักษะในการวิเคราะห์ เพื่อให้ได้นโยบายและแผนต้องเป็นไปตามโลกความจริง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความรับผิดชอบต่อ

Policies and plans are things that the government uses in order to make decisions based on bureaucrat, business, public, and international partnerships. These are the main factors of state administration. They need to be recognized by all parties, particularly in the field of politics, for their application according to the policy guidelines and state planning. Analytical skills for policies and plans must be based on the real world, be efficient, effective, and accountable.

บร 7014203 การจัดการงบประมาณและการคลังแห่งรัฐ 3(3-0-9)

SA 7014203 Management of Government Budget and Finance

ระบบงบประมาณแห่งชาติเป็นการแสดงถึงทิศทางของปฏิทินการใช้จ่ายเงินและแนวโน้มต่อกิจกรรมการคลังของชาติ กิจกรรมการวางงบประมาณจึงสะท้อนยของการจัดการการคลังสาธารณะซึ่งต้องได้รับการประเมินฐานะการเงินของรัฐอย่างสม่ำเสมอว่า ยังคงมีประสิทธิผลในการเตรียมการ การบริหารระดับสูง และการติดตามตรวจสอบรายงานผลเพื่อการใช้เงินได้อย่างเต็มที่ที่ปราศจากการทุจริต ทั้งนี้อาจมีการปรับแผนงบประมาณเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการจัดการด้านการคลัง

The national budget represents the direction of the expense calendar and the trend towards national fiscal activities. The budgeting activity thus implies the management of public finance, which requires regular assessments of the state's financial status as retaining effectiveness in the preparation, execution, and monitoring of fraudulence-free reports for full use. However, budget plans may be adjusted to improve the efficiency of fiscal management.

บร 7014204 องค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-9)

SA 7014204 Organization and Human resource Management

องค์การและการบริหารบุคคลมักถูกแรงบีบให้มีการเปลี่ยนแปลงทางบวกอยู่เสมอเพื่อช่วยให้พนักงานและองค์การให้ก้าวทันกับความเจริญเติบโตของโลก การบุกเบิกในการทำงานเป็นกลุ่มจากสมาชิกกลุ่มภายในฝ่ายเดียวกันหรือการจับกลุ่มสมาชิกระหว่างฝ่ายต่าง ๆ เป็นสิ่งที่ปรากฏให้เห็นเพื่อนำไปสู่การกระจายอำนาจ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและหน้าที่ขององค์การ และความเป็นผู้นำ ภายใต้วัฒนธรรมองค์การที่สามารถสร้างผลกระทบต่อระบบราชการ ประชาคม และสังคมระหว่างประเทศ

Organization and personnel management is something that is constantly being forced to change in positive ways in order to help employees and organizations keep pace with global growth. Pioneers in teamwork from the same department or cooperation of members between departments are evidence towards decentralization, changes in structure and function of an organization; and leadership under an organizational culture that can have an impact on bureaucracy, society, and international communities.

บร 7014205 การวิเคราะห์เนื้อความจากปรากฏการณ์การบริหารแห่งรัฐ 3(3-0-9)

SA 7014205 Textual Analysis in Phenomenon State Administration

เนื้อความเป็นถ้อยคำหรือถ้อยความหรือรูปลักษณะใด ๆ ที่ได้จากปรากฏการณ์ในการบริหารแห่งรัฐ การวิเคราะห์เนื้อความจึงเป็นแนวทางการศึกษานอกเหนือจากการวิจัยเพื่อให้ได้คำตอบ ทั้งนี้โดยอาศัยวิธีการเล่าเรื่อง การถอดความ การวิพากษ์ การอภิปรายความหมาย และการทลายกรอบเพื่อสร้างกรอบจินตนาการใหม่ที่ต่างจากแนวการศึกษาแบบดั้งเดิมแต่มีความใกล้เคียงกับความจริงมากที่สุดจากการรับรู้ถึงสิ่งลง

Texts may be in the form of wording or expression derived from phenomenon in a state administration. Textual analysis is therefore a study guideline outside the scope of conventional research methods. It is achieved through storytelling, hermeneutics, discourses, and deconstruction of the framework to create another new framework that is different from the traditional approaches yet still retains the truth through understanding the deceptions.

บร 7014206 ภาวะผู้นำกับการบริหารจัดการที่ดีในรูปความร่วมมือ 3(3-0-9)

SA 7014206 Leadership and Collaborative Good Governance

การบริหารจัดการที่ดีแบบในรูปความร่วมมือถูกนำไปปฏิบัติและวิจัยอย่างหลากหลายในการบริหารแห่งรัฐ ทั้งนี้โดยการขยายแนวทางการศึกษาแบบดั้งเดิมไปสู่กรอบความคิดที่บูรณาการสำหรับการบริหารจัดการแบบนี้ซึ่งมิติของมันก้าวไปสู่บริบทที่กว้างใหญ่มากขึ้น เพื่อนำไปสู่ระบอบการบริหารที่มีธรรมาภิบาลและความโปร่งใส เป็นความร่วมมือแบบพลวัตน์และการกระทำจากภายในเพื่อสร้างผลกระทบและการปรับตัวทั่วทั้งประเทศและข้ามประเทศ ผู้มีส่วนได้เสียจึงประกอบด้วยทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐบาลต่างชาติ ด้วยนโยบายที่มุ่งใจทั้งต่อปัจเจกชน กระบวนการกลุ่มกลางสังคมเพื่อให้เกิดทั้งความร่วมมือ กระบวนการจัดความขัดแย้ง และการจัดสถาบัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่ข้ามพรมแดนโดยอาศัยองค์ประกอบของนโยบายในระดับต่าง ๆ ความซับซ้อน และความหลากหลาย

Collaborative good governance is put into practice and research in a variety of public administrations. This is by extending the traditional approach to an integrated paradigm for this kind of good governance, whose dimensions move into a larger context, to lead to a collaborative good governance regime with virtue and transparency. It is a dynamic collaboration and action from within which creates impact and adaptation within the whole country and internationally. Stakeholders, therefore, comprise the public sector, the private sector, and foreign governments. Policies motivate both the individual socialization process for cooperation in the elimination of conflicts as well as the institutionalization to achieve cross-border cooperation based on different levels of policy elements, complexity, and diversity.

บร 7014207 นวัตกรรมการบริหารแห่งรัฐเชิงบูรณาการในภาวะวิกฤตก้าวกระโดด 3(3-0-9)

SA 7014207 Integrated Innovation of State Administration in a Disruption Crisis

ความพยายามและความคิดสร้างสรรค์ในการบริหารแห่งรัฐต้องคำนึงถึงวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ด้วย เช่น ผู้ลี้ภัยผู้หลบหนีเข้าประเทศ คนชายขอบ คนด้อยโอกาส การประท้วง การครอบงำจากนักการเมืองนายทุนใหญ่ และการแทรกแซงจากอภิมหาอำนาจ และการแทรกแซงจาก NGO เป็นต้น อันกลายเป็นปัญหาที่เพิ่มภาระให้กับการบริหารแห่งรัฐ ทำให้ผู้ปกครองและผู้บริหารรัฐต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้นด้วยแนวทางใหม่ ๆ และต้องอาศัยประสิทธิภาพในการแก้ปัญหาเฉพาะ ที่ไม่อาจแก้ปัญหาด้วยวิธีการเดิม ๆ อันทำให้การบริหารแห่งรัฐต้องใช้ทรัพยากรของชาติโดยไม่ได้รับสิ่งใดตอบแทนจากคนเหล่านั้น ยิ่งมีการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมที่ก้าวกระโดดอย่างรวดเร็ว ยิ่งทำให้ผู้คนจากในโลกเสมือนจริงเข้ามาแทรกแซงและกอบโกยผลประโยชน์มากขึ้น มันจึงอาจไม่ใช่เวลาที่ จะยับยั้งการมีอยู่ของผู้คนเหล่านั้น แต่ต้องตั้งรับให้ได้โดยการกระจายการตัดสินใจไปสู่ประชาชน ประชาคม และผู้ใช้สื่อสังคมช่วยในการปกป้องประเทศ

Efforts and creativity in state administration must also address crises such as refugees, immigrants, marginalized people, underprivileged people, protests, dominance from capitalism and politicians; and interference from superpowers and NGOs, etc., which add to the burden of state administration. This state administrators must find new ways to be effective in solving specific problems. This is because many of these issues cannot be solved with traditional methods as they can cause the state administration to use national resources without receiving anything in return. Disruptive technology changes have led to more people from the virtual world intervening and gaining more benefit. This might not be the time to restrain their existence. However, it must be accepted by spreading decisions to the people, community, and social media users to have them help in protecting the country.

บร 7014208 การประชุมปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะในการบริหารกิจการแห่งรัฐ 3(3-0-9)

SA 7014208 Workshop for Enhancing Skills in State Affairs

การเสริมสมรรถภาพด้วยการเพิ่มพูนทักษะในการบริหารกิจการแห่งรัฐด้วยการประชุมปฏิบัติการทั้งในระดับชาติและนานาชาติเช่นในระดับชาติได้แก่ การฝึกให้มีวิสัยทัศน์ในการมองการณ์ไกล การทำงานอย่างเป็นระบบ และการเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของปัญหาทางสังคม ในระดับนานาชาติได้แก่ การสร้างองค์ความรู้และเครื่องมือเพื่อให้เกิดผลกระทบจากหลายนมุมมองหลายวิธีที่ทำให้เกิดการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ การทำให้หุ้นส่วนในการบริหารแห่งรัฐแข็งแกร่งเพื่อส่งเสริมประเทศต่อการท้าทายผลกระทบร่วมสมัยที่มีพลังต่อวิถีชีวิตและวิถีการบริหารแห่งรัฐ

Strengthen the competencies in the administration of state affairs through national and international conferences. At the national level, some examples include: training to have a far-sighted vision, working systematically, and being part of a social problem. At the international level some examples include: building knowledge and tools to impact several perspectives to drive systematic innovation, and strengthening public administration partners to promote the nation against the challenge of contemporary-powerful impacts on the way of life and the way of state administration.

บร 7011101	หลักการการบริหารจัดการสาธารณะ	3(3-0-9)
SA 7011101	Principle of Public Administration	

ศึกษาหลักการบริหารจัดการ กรอบการวางยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูป การพัฒนานโยบาย การประสานงาน การให้บริการสาธารณะ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความรับผิดชอบ การให้บริการไปถึงที่พักอาศัย การจัดการงานคลังสาธารณะ และการบริหารทางการเมือง เป็นต้น

Study management principles, strategic framework for reform, policy development, coordination, public services, human resources, accountability, providing delivery services to the residences, public financial management, and political management, etc.

บร 7011102	ทฤษฎีรัฐศาสตร์	3(3-0-9)
SA 7011102	Theories of Political Sciences	

ศึกษาแนวคิดของนักปรัชญาการเมืองผู้ยิ่งใหญ่ในยุคคลาสสิก ยุคกลาง และยุคร่วมสมัย รวมทั้งแนวคิดของนักทฤษฎีที่มีชื่อเสียงในยุคพฤติกรรมศาสตร์ และยุคปัจจุบัน

Study the ideas of great political philosophers in the Classical, Medieval and Contemporary periods including the ideas of famous theorists in the behavioral science era and those of the present day.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บร 7015201	การค้นคว้าอิสระ	6
SA 7015201	Independent Study	6
	สำหรับผู้ที่ประสงค์จะสำเร็จในระดับปริญญาโท	
บร 7016201	วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2.1	36
SA 7016201	Dissertation	36
	สำหรับผู้ที่เข้าเรียนด้วยวุฒิปริญญาโทต้องการสำเร็จระดับปริญญาเอก	
บร 7016202	วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2.2	48
SA 7016202	Dissertation	48
	สำหรับผู้ที่เข้าเรียนด้วยวุฒิปริญญาตรีต้องการสำเร็จระดับปริญญาเอก	

16. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุลเลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/สถาบัน/ปีการศึกษาที่จบ
1.	นายอรรถกฤต ปัจฉิมนันท์.ดร 3102200779562	รศ.	- Ph.D. in Economics and Political Science, Claremont Graduate University, 2550 - M.A. in Economics, Claremont Graduate University, 2544 - B.A. in Business Economics, Pitzer College (Claremont Colleges), 2542
๒.	นางสมิหรา จิตตลดากร.ดร 3120101284571	รศ.	- ปร.ด (รัฐประศาสนศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529 - พบ.ม (รัฐประศาสนศาสตร์),สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์,2522 - ศศ.บ (รัฐศาสตร์), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2515
๓.	นายไตรรัตน์ โภคพลากรณ์.ดร 3219900230631	รศ.	- สส.ด (การบริหารสังคม), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,2549 - พบ.ม (เกียรตินิยมดี) (รัฐประศาสนศาสตร์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์,2526 - รบ. (บริหารรัฐกิจ), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,2523

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ต้องการให้นักศึกษามีความเป็นผู้นำในระดับชาติ ฝึกทดลองการแก้ปัญหาของชาติ

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ความเป็นผู้นำที่โดดเด่น	การฝึกฝนให้นักศึกษากลับแสดงความคิดเห็น ความเป็นผู้นำในชั้นเรียน และ การเป็นผู้นำเมื่อออกสู่สังคมภายนอก
ความเป็นเลิศทางวิชาการ	การอ่านตำราทั้งไทยและต่างประเทศเป็นประจำ การฝึกฝนในการทำวิจัย และการเขียนบทความวิจัย
ความสามารถและรอบรู้ที่จะ พัฒนานโยบาย การบริหาร การวางยุทธศาสตร์	การออกไปดูงานเพื่อการวางนโยบายและแผนงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อ ฝึกฝนในการร่างนโยบาย แผนงาน และการเขียนโครงการ รวมถึงการกำหนด ยุทธศาสตร์ในการบริหารงานให้กับหน่วยงาน
ผู้มีองค์ความรู้อย่างลึกซึ้ง เท่า ทันสังคม รวมถึงยังสามารถ พัฒนาองค์ความรู้ทั้งใน ระดับชาติและนานาชาติ	การออกไปรับใช้สังคม การฝึกวิพากษ์วิจารณ์ปัญหาต่าง ๆ การเขียนบทความ ทางวิชาการหรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ภายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึง การติดตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงจากนวัตกรรมที่ก้าวกระโดดอย่าง รุนแรง

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 6 ด้าน ได้แก่ คุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะพิสัย

3. การแสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา

มี

มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการจัดการการเรียนรู้
1. แสดงความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างสม่ำเสมอ 2. แสดงออกถึงความมี ระเบียบ และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง 3. แสดงออกถึงความมีจิตสำนึก และตระหนักใน การปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณในการ ประกอบอาชีพ 4. แสดงออกถึงความเคารพ สิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น 5. แสดงความคิดเห็นหรือ พฤติกรรมการมีจิตสาธารณะ	1.สามารถอธิบายถึง ความรู้ใน หลักการ และทฤษฎีในรายวิชา หรือศาสตร์ที่เรียน 2.สามารถบูรณา การความรู้ พื้นฐานใน รายวิชาต่างๆ ที่เรียน มาประยุกต์ใช้ได้กับตนเอง 3. สามารถติดตาม ความก้าวหน้าทาง วิชาการใน รายวิชาที่เรียน 4. ใช้ความรู้รอบรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เรียน ไปประยุกต์กับการ ดำรงชีวิตประจำวัน	1. สามารถแสดงออกถึงการคิด วิเคราะห์อย่าง เป็นระบบ และ มีเหตุผล 2. นำความรู้ทางสาขาไป ประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆ ได้ อย่างถูกต้องและเหมาะสม 3. มีความใฝ่รู้ สามารถ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ที่ หลากหลายได้อย่าง ถูกต้อง เพื่อการนำไปสู่ การสร้างสรรค์ นวัตกรรม	1. สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของ กลุ่ม 2. มีความรับผิดชอบต่อสังคม และองค์กร 3. สามารถปรับตัวให้เข้ากับ สถานการณ์ และวัฒนธรรม องค์กร	1. สามารถประยุกต์ความรู้ทาง คณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ การแก้ปัญหาและ การนำเสนอได้อย่างเหมาะสม 2.สามารถใช้ภาษาไทยในการ สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการเลือกรูปแบบการ สื่อสารได้อย่างเหมาะสม 3. ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร และค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำ รายงานและการนำเสนอได้ 4. สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศในการเก็บรวบรวม สืบค้น และนำเสนอข้อมูลได้ อย่างมีประสิทธิภาพและ เหมาะสมกับสถานการณ์	1. แสดงความเชี่ยวชาญ ในการ จัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ที่มี รูปแบบหลากหลายทั้งที่ เป็นทางการ (Formal) กึ่ง ทางการ (Non- formal) และ ไม่เป็น ทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์ 2. แสดงความเชี่ยวชาญใน การจดจำการเรียนรู้ภายใต้ นวัตกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ รุนแรงอย่างก้าวกระโดด 3. แสดงความเชี่ยวชาญในการ บูรณาการการ จัดการเรียนรู้ใน สาขาวิชาที่เรียนอย่างมืออาชีพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาพื้นฐาน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะการจัดการการเรียนรู้		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
SA7011101 การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●
SA7011102 ทฤษฎีรัฐศาสตร์	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาบังคับ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะการจัดการการเรียนรู้		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
SA7012101 การแสวงหาความรู้ทางสังคมศาสตร์	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●
SA7012102 ทฤษฎีการบริหารและการจัดการแห่งรัฐชั้นสูง	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●
SA7012103 การวิจัยปริมาณขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●
SA7012104 การวิจัยคุณภาพขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะการจัดการการเรียนรู้		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
SA7013101 การเปรียบเทียบกฎหมายปกครองและกฎหมายธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●
SA7013102 สัมมนาการประยุกต์ใช้การบริหารแห่งรัฐในการแก้ไขปัญหาการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●
SA7013103 การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารแห่งรัฐ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●
SA7013104 การบริหารแห่งรัฐยุคหลังความก้าวหน้า	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะการจัดการการเรียนรู้		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
SA7014201 ขอบข่ายและแนวทางการศึกษาการบริหารแห่งรัฐ	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●
SA7014202 การวิเคราะห์นโยบายและแผนแห่งรัฐ	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●
SA7014203 การจัดการงบประมาณและการคลังแห่งรัฐ	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●
SA70141204 องค์กรและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●
SA7014205 การวิเคราะห์เนื้อความจากปรากฏการณ์การบริหารแห่งรัฐ	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะการจัดการการเรียนรู้		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
SA7014206 ภาวะผู้นำกับการบริหารจัดการที่ดีในรูปความร่วมมือ	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●
SA7014207 นวัตกรรมการบริหารแห่งรัฐเชิงบูรณาการในภาวะวิกฤติภาวะโดด	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●
SA7014208 การประชุมปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะในการบริหารกิจการแห่งรัฐ	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิทยานิพนธ์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะการจัดการการเรียนรู้		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
SA7015201 การค้นคว้าอิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
SA7016201 วิทยานิพนธ์ ดุสิตบัณฑิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
SA7016202 วิทยานิพนธ์ ดุสิตบัณฑิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

- เกณฑ์การวัดผล เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรการบริหารแห่งรัฐ

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- มี

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 การสำเร็จการศึกษา

- แบบ 2.1 และ 2.2

- ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

- ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และหมวดวิชาบังคับไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

- สอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

- เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

- การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ (ระบุ)..ระหว่างทำหรือหลังทำ

วิทยานิพนธ์ในวารสารที่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือ

- แผน ข

- ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

- ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

- สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า

- เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
 - มี
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์
 - มีการพัฒนาด้านวิชาการ
 - มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ
 - มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน
 - มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน
 - มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวทุกประการ
 - อื่นๆ (ระบุ).....
2. บัณฑิต เช่น
 - คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้
 - ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิตได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
 - อื่น ๆ (ระบุ).....
3. นักศึกษา เช่น
 - การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
 - มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
 - มีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)
 - อื่น ๆ (ระบุ).....

4. อาจารย์ เช่น

มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่

มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส

อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

อื่น ๆ (ระบุ).....

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เช่น

มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน 12 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 12 ตัวบ่งชี้

7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทสาขา/สาขาวิชา

จำนวนตัวบ่งชี้

7.3 เป็นตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวด 1 - หมวด 6 ตัวบ่งชี้

7.4 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีกตัวบ่งชี้

หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- การสอบถามจากนักศึกษา
- อื่น ๆ (ระบุ)

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา
- การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- อื่น ๆ (ระบุ)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

- ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
- ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ
- อื่น ๆ (ระบุ)

3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- อื่น ๆ (ระบุ) ...เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมพิจารณา

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร เช่น

- การนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอคณบดีวิทยาลัย
- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- อื่น ๆ (ระบุ)

เอกสารแนบ

- ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560
- ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559
- ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำ
- ภาคผนวก ฉ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณะ เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตร

“อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติและได้รับการแต่งตั้งให้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการกำกับ ดูแลคณะและสาขาวิชาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาในหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(๒.๑) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(๒.๒) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประจักษ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ รูปแบบการจัดการศึกษา

(๑) การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

(๒) การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

(๓) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือแบบผสมผสาน ดังนี้

(๓.๑) การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี เป็นการจัดการศึกษาเฉพาะช่วงของภาคการศึกษาหรือจัดเฉพาะภาคฤดูร้อน

(๓.๒) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการศึกษาแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดการศึกษาให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับโครงสร้างหลักสูตร/จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยคิดเทียบเคียงน้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ ๙

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่พัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้เชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๒) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่พัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่พัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้เชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่พัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มี

ความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(๒.๑) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(ก) แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(ข) แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาในหลักสูตรอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒.๒) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หากหลักสูตรใดที่จัดการเรียนการสอนแผน ก ไม่จำเป็นต้องจัดการเรียนการสอน แผน ข แต่หากหลักสูตรจัดการเรียนการสอนแผน ข จะต้องจัดการเรียนการสอน แผน ก ด้วย

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ดังนี้

(๔.๑) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

(ก) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(ข) แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(๔.๒) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(ก) แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

(๔) การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๖(๓) (๓.๑) และข้อ ๑๖(๓) (๓.๒)

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

(๓.๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษาโดยมีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๓.๒) มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓.๓) ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านตามข้อ ๓๑ ในการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ในหลักสูตรเดิมที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

(๑) วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

(๔) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ในนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัว พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะหมดสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์

อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

(๔) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

(๕) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา การเปลี่ยนประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑.๑) นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘(๑)

(๑.๒) นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘(๒)

(๑.๓) นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘(๓)

(๒) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(๒.๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษหรือภาคสมทบตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เปลี่ยนประเภท

(๒.๒) นักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

(๒.๓) นักศึกษาภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้

(๓) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

(๓.๑) นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(๓.๒) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด เนื่องจากคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาบางประการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

นักศึกษาดทดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๓.๓) นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและ/หรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษาและ/หรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่ตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของ หลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตร

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามและประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัด การศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

(๔) อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำ หน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้าน การศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

(๖) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๖.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก หมายถึง อาจารย์ ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของ นักศึกษาเฉพาะราย

(๖.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม หมายถึง อาจารย์ ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่คณะแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการ ค้นคว้าอิสระหลัก

(๗) อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๗.๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์สูงจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ

(๗.๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ที่ เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๘ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๑.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทาง วิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการใน รอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมี คุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๑.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๑.๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๒.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๒.๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๓) ปริญญาโท

(๓.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓.๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๓.๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทาง วิชาการ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน การพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมี ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่ง ตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ข้างต้นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรง หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๓.๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้อง มีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และ เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็น ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๔) ปริญญาเอก

(๔.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือ เทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย

(๔.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน การพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดย อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการมี

(๔.๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔.๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔.๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปี
ย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับ
ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็น
ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๑๙ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษา
ปริญญาโทและปริญญาเอก ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตาม
เกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาค
การศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงาน
ทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่
เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้
ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา
ปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วน
จำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คนเทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้ว
ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรือ
อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕

การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน

(๑) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของ
มหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่
นักศึกษาสังกัด และนักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่
ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวน
นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๔) การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๔.๑) ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๔.๒) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

(๔.๓) ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายหมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตตามภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร โดยให้บันทึกระดับคะแนน AU ให้กับผู้ที่ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต โดย “รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาและสอบผ่าน โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖.๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

(๖.๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากหลักสูตร โดยต้องสอบผ่าน

ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S คือ สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory) หรือ U คือ สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

(๗) มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ

(๘) การขอลอณคินเงินค่าจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการลอณคินเงินค่าจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอลอณรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(๒.๑) การขอลอณรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอณจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒.๒) การขอลอณรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังสัปดาห์ที่สอง แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอลอณ

(๒.๓) การขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอลอน

ข้อ ๒๒ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จ การศึกษาได้ครบถ้วน ให้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ ตามที่กำหนด

ข้อ ๒๓ ลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังศึกษาไม่ครบตามหลักสูตร แต่มีความ ประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาค การศึกษาปกติ และชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามที่กำหนดตั้งกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ
(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร สนับสนุน

(๓) ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาค การศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(๔) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาค การศึกษาปกติ

เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๓ วรรคหนึ่ง (๑) และในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพัก การศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน แล้วไม่ทำการขอลาพักการศึกษา ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียน นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับ เข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ สัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้น กำหนดสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

(๔) ถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

(๕.๑) ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในเวลาที่กำหนด

(๕.๒) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

(๖) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ในหมวด ๖

(๗) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๕ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อ ๒๔(๕) สามารถคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับก่อนถูกถอนชื่อ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๖ การขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากหมดระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๔(๗) หากลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด ผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ และมีการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว เหลือเพียงการสอบวิทยานิพนธ์หรือการสอบการค้นคว้าอิสระ หรือตีพิมพ์เผยแพร่ ให้มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ จะมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา และมีสิทธิ์ขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากหมดระยะเวลาการศึกษาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๒๗ การเปลี่ยนสาขาวิชา และแผนการศึกษา

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนสาขาวิชา กลุ่มวิชา หรือแผนการศึกษาในขณะเดียวกันได้ เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสอบรายวิชาเป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๒) การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่าการสอบข้อเขียนให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

(๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

(๔) นักศึกษาจะมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๕) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

(๖) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่าน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

(๗) ผู้ที่สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิ์ขอสอบแล้วแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้งภายใน ๑ ปีนับจากการสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การสอบภาษาต่างประเทศ

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอกทุกคนต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา

(๒) วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และ แบบ ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๓) การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

(๘) ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านโดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่างๆ ต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙.๑) หลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ ภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติ

(๙.๒) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๙.๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๙.๔) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๙.๕) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาและแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนและผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเลิศ (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	ค่อนข้างพอใช้ (Poor)
D	๑.๐	อ่อน (Very Poor)
F	๐	ตก (Fail)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย (Audit)

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษาสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) การประเมินผลการศึกษาสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

(๒) การประเมินผลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
P	ผ่าน (Pass)
F	ตก (Fail)

ข้อ ๓๔ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

(๒) หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งหมดที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๒

(๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภทคือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

(๓.๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับ

บัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้ง หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

(๓.๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๕ สภาพการเป็นนักศึกษา และการเรียนซ้ำ

(๑) นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสถานภาพ “รอพินิจ” โดยการรอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษาและจะต้องทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้ มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒.๑) หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๒.๒) สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและนักศึกษาปริญญาเอก

(๓) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

(๔) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๕) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้นการเรียนซ้ำตามความในข้อ ๓๕(๓) และข้อ ๓๕(๔) และมีให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งก่อนมารวมคำนวณเป็นหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๖ การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๗ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาหรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น

(๑) การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๒) การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบในการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

(๒.๑) กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒.๒) กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวด ๗

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๘ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจอันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องทำ เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

ข้อ ๓๙ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๔๐ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อ ๔๑ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติ ผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว

(๔) การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(๕) หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

(๖) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้าย

ข้อ ๔๒ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษาปริญญาโท สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ส่วนนักศึกษาปริญญาเอก สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

(๒) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยย่อตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด จำนวน ๕ ชุดต่อคณะ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบทั่วกัน

(๓) การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

(๔) หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศผลสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๕) การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนั้น

(๖) ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไปยังคณะทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบ

(๗) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ไปยังคณะ ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๓ การสอบวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

(๑.๑) ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

(๑.๒) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

(๑.๓) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

(๒) การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาโท ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาเอก ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

(๒.๓) การยื่นคำร้องขอสอบ ให้ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก ๑ เล่ม เพื่อให้คณะตรวจรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่คณะได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

(๒.๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นการสอบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๔๔ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

(๑) เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

(๑.๑) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

(๑.๒) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ โดยในระดับปริญญาโทต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และในระดับปริญญาเอกต้องไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

(๑.๓) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

(๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะกรณี “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

(๓) ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ ๔๕ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

(๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์เป็นกรณีพิเศษต่อคณะ

(๒) รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อตามแบบที่กำหนดให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๗ การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน สำหรับปริญญาโท และ ๙๐ วัน สำหรับปริญญาเอก หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาอันอื่น นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๔๗

ข้อ ๔๙ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวด ๘

การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๐ การค้นคว้าอิสระเป็นการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ การค้นคว้าอิสระอาจจะทำในรูปของการวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี การวิจัยปฏิบัติการ การวิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักเห็นสมควร

ข้อ ๕๑ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์บัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ หรือ ๒ คนที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่แนะนำและควบคุมการทำ การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๒ อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

ข้อ ๕๓ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(๓) หัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระแล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

(๔) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้าย

ข้อ ๕๔ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

(๑) การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่เสนอ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่

(๒) หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบ “ผ่าน” คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบ

ข้อ ๕๕ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๖ การสอบการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อนักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระอนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

(๑.๑) ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๑.๒) มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

(๑.๓) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้

(๒) การยื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบการค้นคว้าอิสระคณะจะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

(๓) การสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๕๗ การตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

(๑) เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ดังนี้

(๑.๑) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

(๑.๒) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระซึ่งต้องไม่เกิน ๔๕ วันนับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระ

(๑.๓) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

(๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นการ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” ผล

การสอบจะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระและจัดทำการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

(๓) ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ ๕๘ นักศึกษาต้องส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระและบทคัดย่อตามแบบที่กำหนดให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบผลงานการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๙ การยกเลิกผลการสอบการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน หลังจากวันสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาชั้นอื่นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๖๐ ในกรณีที่สอบการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อคณะพร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระต่อคณะภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๕๙

ข้อ ๖๑ ผลงานการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในผลงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักในเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำกรค้นคว้าอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๖๒ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) ศึกษาวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

(๑.๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๑.๒) ปริญญาโท

(ก) แผน ก แบบ ก ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตาม

ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(ข) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

(ค) แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(๑.๓) ปริญญาเอก

(ก) แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(ข) แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๒) สอบผ่านภาษาต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อ ๓๐

(๓) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อคณะ ตามข้อ ๔๖ หรือข้อ ๕๘

(๔) กรณีที่เรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่ับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๕) ศึกษาภายในระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

(๖) ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๓ การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

(๑) นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะ สำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามข้อ ๖๓(๑) วรรคหนึ่ง จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะถึงภาคการศึกษาที่ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ

(๒) นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อ ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้น ๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ การเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือ ยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และได้รับการอนุมัติ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้น ออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องชำระหนี้สินที่มี ทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ใน ระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อื่น ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑**บททั่วไป**

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒**การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ****ส่วนที่ ๑****การเทียบโอนระดับปริญญาตรี**

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาซีพควบคุมและต้อง ใช้ผลการเรียนประกอบวิชาซีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อย กว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับ คะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้ับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE”

(Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ

ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน

การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางสมิหรา จิตตลดากร
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
การศึกษา	ปร.ด. (การปกครอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529 พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2522 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2515
การฝึกอบรม	-
สังกัดหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น โทรศัพท์ - E-mail : -
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ ประจำสภามหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2539-2540	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2541-2542	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2541-2544	ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์ นักวิชาการ กองวิชาการ สำนักงานปลัดทบวง ทบวงมหาวิทยาลัย ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ MPM คณะรัฐศาสตร์ รองประธานคณะกรรมการบริหารโครงการปริญญาเอกรัฐประศาสนศาสตร์
พ.ศ.2544-ปัจจุบัน	คณะกรรมการอำนวยการประเมินนายอำเภอของประชาชนของ กรมการปกครอง มหาดไทย

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

พ.ศ.2531 ทฤษฎีองค์การ

วิจัย

พ.ศ. 2534 การประเมินนโยบายนวนอพยพ

พ.ศ. 2531 การประเมินนโยบายความมั่นคง 3 จังหวัดชายแดนใต้

พ.ศ. 2548 การประเมินโครงการรัฐสภา – ประชาสังคม

พ.ศ. 2544-2548 การประเมินวุฒิสภา

พ.ศ.2563 “บทบาทกองทัพเรือในการจัดหายุทธโद्यุภัณฑ์ที่ทันสมัยเพื่อป้องกัน ทะเลไทย”

โดย เรือโทสิต ธีณันท์ และ รศ.ดร.สมิหรา จิตตลดากร มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

บทความวิจัย

พ.ศ. 2561 วารสารสุทธิปริทัศน์ ปีที่ 32 ฉบับที่ พิเศษ (2018): เมษายน-มิถุนายน 2561

“นโยบายสวัสดิการพนักงานกับแผนกลยุทธ์ทางภาษีในประเทศไทย”

พ.ศ.2562 วารสารวิจัยและพัฒนาโดยองค์กร ในพระบรมราชูปถัมภ์ ภาพลักษณ์และบทบาททางการเมืองที่เปลี่ยนไปของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ศึกษาจากงานภาพยนตร์ “ตำนานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช” โดย ร้อยเอกจองชัย วงศ์ทรายทอง, สมิหรา จิตตลดากร, ปิยนาด บุนนาค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นายไตรรัตน์ โภคพลากรณ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
การศึกษา	สส.ด. (การบริหารสังคม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548 พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2526 ร.บ. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2523

การฝึกอบรม

ประวัติการศึกษาอบรม

หลักสูตร Modern Leader in Organization ที่ U.SACRAMENTO USA. พ.ศ.2540

งานด้านการบริหาร

- กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรศกลนคร พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการสมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน
- ผู้อำนวยการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน พ.ศ.2557-2562
- หัวหน้าสาขาบริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2560

สังกัดหน่วยงาน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทรศัพท์ 081-916-1928

E-mail : trirat_p@yahoo.com

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาบริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

	(องค์การมหาชน) กระทรวงพาณิชย์
พ.ศ. 2560	ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ.2557-2560	ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ.2558-2561	หัวหน้าสาขาบริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ.2557-2561	ผู้อำนวยการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐ และเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ.2560-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารสมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย
พ.ศ.2560	กรรมการ คณะกรรมการบริหารบุคคล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ.2560	กรรมการ คณะกรรมการประเมินผลงานของผู้เข้ารับการประเมินเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)
พ.ศ.2559-ปัจจุบัน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
พ.ศ.2559-2560	อนุกรรมการวิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

1. งานวิจัยเรื่อง “การจัดเก็บภาษีโดยใช้แรงงาน : การเกณฑ์ทหารในยุค Thailand 4.0 (Tax in Workforce : Conscription for Army Services of Thailand 4.0) พ.ศ. 2563
2. งานวิจัยเรื่อง “การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบวิธีการสรรหากรรมการสุขภาพแห่งชาติที่มาจากกระบวนการเลือกกันเอง” พ.ศ. 2562

3. รายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานการดำเนินการตามขอบเขตของงาน โครงการสนับสนุนกิจกรรม การกีฬาและนันทนาการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวและกีฬาในส่วนภูมิภาค เสนอ งานสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดย สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี 2562
4. รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส ประจำปี พ.ศ. 2560 จัดทำโดย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ผลงานทางวิชาการที่สำคัญ

งานแต่งตำราวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช

1. เอกสารประกอบการสอนชุดวิชา 33309 การจัดการองค์การและพฤติกรรมองค์การ หน่วยที่ 3 การวางแผน สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช จำนวน 77 หน้า
2. เอกสารประกอบการสอนชุดวิชา 33309 การจัดการองค์การและพฤติกรรมองค์การ หน่วยที่ 9 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช จำนวน 70 หน้า
3. เอกสารประกอบการสอนชุดวิชา 33449 การบริหารการบริการสาธารณะและการบริหาร เครือข่าย หน่วยที่ 2 การบริหารการบริการสาธารณะและการประเมินผลการบริการสาธารณะ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช จำนวน 78 หน้า
4. เอกสารประกอบการสอนชุดวิชา 33449 การบริหารการบริการสาธารณะและการบริหาร เครือข่าย หน่วยที่ 7 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริการสาธารณะ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช จำนวน 89 หน้าการคลังและงบประมาณ

งานแต่งเอกสารประกอบการสอน

1. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2563
2. การบริหารโครงการ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2562

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นายอรรถกฤต ปัจฉิมนันท์
ตำแหน่งทางวิชาการ	ศาสตราจารย์
การศึกษา	Ph.D. (Economics and Political Science) Claremont Graduate University, U.S.A., 2007 M.A. (Economics) Claremont Graduate University, U.S.A., 2001 B.A. (Business Economics) Pitzer College (Claremont Colleges), U.S.A., 1999

การฝึกอบรม

- อบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงของสถาบันวิทยาการพลังงาน รุ่นที่4 (วพน.)
- อบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย รุ่นที่1 (ปนป.)
- อบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงของสถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งรุ่นที่7 (พตส.)

สังกัดหน่วยงาน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทรศัพท์ 02-613-2310

E-mail : attakritp219@gmail.com

ตำแหน่งปัจจุบัน

- รักษาการแทนในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
- อาจารย์ประจำสาขาบริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

2551-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ สาขาบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2563 -ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการศูนย์ประชาธิปไตยและพลเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2561-ปัจจุบัน	ตำแหน่งศาสตราจารย์
2560- ปัจจุบัน	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเมืองการปกครอง (สำนักงานราชบัณฑิตยสภา)
2560 -ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงาน

	บุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2557	ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (ศ. นรนิติ เศรษฐบุตร)
2557-2560	ผู้เชี่ยวชาญประจำคณะกรรมการการเลือกตั้ง
2556-2560	ประธานคณะกรรมการยุทธศาสตร์การเลือกตั้ง (กต.)
2556-2560	คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงตำแหน่งเงินเดือนของพนักงานและลูกจ้าง (กต.)
2556-2560	คณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านกิจกรรมการมีส่วนร่วม (กต.)
2556-2560	คณะกรรมการที่ปรึกษาการพัฒนาหลักสูตรพลเมืองอาสาพัฒนาประชาธิปไตย (กต.)
2558- 2560	ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีระบบการเลือกตั้ง (กต.)
2558- 2560	คณะกรรมการพัฒนาระบบการเลือกตั้ง (กต.)
2556-2559	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์
2557	ตำแหน่งรองศาสตราจารย์
2556	รองเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
2556	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทั่วไปมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์
2555 -2556	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2555-2556	ที่ปรึกษากรรมการบริหารร่าง พ.ร.บ.การยางแห่งประเทศไทย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2555-2556	คณะกรรมการยางพารากระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2555 - 2556	คณะกรรมการกำหนดราคาซื้อขายยางพารา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2555 - 2556	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยางพารา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2555	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์เลขาธิการนายกรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรี
2554 -2556	ผู้อำนวยการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2554	ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
2554 – 2556	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2553 – 2554	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารคณะรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- 2547 ไทยธนาคาร; นักวิเคราะห์และวิจัย
- 2546 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง (Internship)
- 2542 กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์(Internship)

ผลงานทางวิชาการ

- หัวหน้าโครงการการสร้างความรู้และตระหนักในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐให้กับภาคประชาชน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม (2564: กำลังดำเนินการ)
- หัวหน้าโครงการการบริหารจัดการข้อมูลเครื่องดื่มแอลกอฮอล์จากการเปลี่ยนแปลงระบบโลจิสติกส์ของประเทศ กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง (2563: กำลังดำเนินการ)
- หัวหน้าโครงการศึกษาวิจัยผลกระทบและแนวทางการฟื้นฟูเศรษฐกิจการพาณิชย์ จากวิกฤตโควิด – 19 สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (2563)
- หัวหน้าโครงการวิจัยการศึกษาความเหมาะสมและผลกระทบของนโยบายการเพิ่มอัตราภาษีสรรพสามิตยาเส้น ศูนย์วิจัยและจัดการความรู้เพื่อการควบคุมยาสูบ (ศจย.) (2563)
- หัวหน้าโครงการผลการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562, กรมผู้สูงอายุ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์(2562)
- หัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบวิธีการสรรหากรรมการสุขภาพแห่งชาติที่มาจากระบวนการเลือกกันเอง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) (2561)
- หัวหน้าโครงการวิจัยการสร้างกลยุทธ์ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของภาครัฐในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เชิงประสิทธิภาพ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและนวัตกรรมแห่งชาติ, (2561)
- ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการกีฬาเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมกีฬาของประเทศ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2560)
- ที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬาเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อดำเนินการ ขับเคลื่อนและติดตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2560 – 2564) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2560)
- หัวหน้าวิจัยโครงการสนับสนุนกิจกรรมการกีฬาและนันทนาการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต กระทรวงการ

ท่องเที่ยวและกีฬา (2560)

- ที่ปรึกษาโครงการแผนแม่บทการพัฒนาการท่องเที่ยวทางน้ำของไทย พ.ศ. 2560-2564 และแผนปฏิบัติการการพัฒนาการท่องเที่ยวทางน้ำของไทยในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ภายใต้โครงการดำเนินการ
- จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาการท่องเที่ยวทางน้ำของไทย พ.ศ. 2560-2564 กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2560)
- หัวหน้าวิจัยโครงการรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาสประจำปี พ.ศ. 2560 กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2559)
- หัวหน้าวิจัยโครงการการศึกษาความเหมาะสมและผลกระทบของนโยบายการเพิ่มอัตราภาษีสรรพสามิต เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สมาคมอุตสาหกรรมเครื่องดื่มประเทศไทย (2559)
- หัวหน้าวิจัยโครงการระบบค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ภาครัฐ สำนักรงานเลขาธิการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (2559)
- งานวิจัยเรื่อง นโยบายค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจในระยะยาว:กรณีศึกษาประเทศไทย (2558)
- งานวิจัยเรื่อง การออกแบบระบบสถาบันเพื่อการปฏิรูปนโยบายสาธารณะ (2558)
- งานวิจัยเรื่อง การออกแบบระบบสถาบันทางการเมืองและระบบการเลือกตั้ง (2557)
- งานวิจัยร่วม เรื่องการกำหนดยุทธศาสตร์เชิงประกันสังคม สำนักรงานประกันสังคม (หัวหน้าโครงการ) (2556)
- งานวิจัยร่วม เรื่องการประสานงานกับองค์กรเครือข่ายภาคประชาชนในการสะท้อนปัญหาจากประชาชนสู่ภาครัฐ สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ(2554)
- งานวิจัยร่วม เรื่องการประเมินความคุ้มค่าของแผนงานและกลยุทธ์ของกลุ่มยุทธศาสตร์จังหวัด(2553)
- งานวิจัยในหัวข้อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในสังคมไทย,ตีพิมพ์ในวารสารรัฐศาสตร์สาร (2553)
- งานวิจัยร่วม การประเมินความคุ้มค่าการมีส่วนร่วมในนโยบายของรัฐ เช่น กระทรวงการท่องเที่ยว (2552)

- งานวิจัยในเรื่อง การหาตัวชี้วัดในระบบการตรวจสอบในกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง(2552)
- บทความวิชาการในหัวข้อ การเปลี่ยนแปลงของระบอบประชาธิปไตยกับความร่วมมือระหว่างประเทศ : กรณีการศึกษาของ ASEAN-FTA กับ Political Modeling, รัฐศาสตร์สาร รัฐศาสตร์ธรรมศาสตร์ 60ปี / รัฐศาสตร์สาร 30 ปี(เล่มที่ 3)
- บทความวิชาการในหัวข้อ ทฤษฎีเกมส สำหรับนักรัฐศาสตร์, ตีพิมพ์ในวารสารรัฐศาสตร์สาร 2553
- บทความวิชาการทฤษฎีเกมในรูปแบบความขัดแย้งในสังคมไทย,ตีพิมพ์ในวารสารสถาบันพระปกเกล้า มิถุนายน 2553

หนังสือและตำรา

- หนังสือเรื่อง ทฤษฎีเกมสำหรับนักเศรษฐศาสตร์การเมืองชั้นสูง (2563)
- หนังสือเรื่อง แนวคิดทางทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองสำหรับการออกแบบนโยบายสาธารณะและการยกระดับการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ(2558)
- หนังสือเรื่อง การศึกษาแนวคิดเศรษฐศาสตร์การเมืองสำหรับการบริหารและจัดการสาธารณะสมัยใหม่(2558)
- หนังสือเรื่อง ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการพัฒนาทางการเมืองและการพัฒนาทางเศรษฐกิจสำหรับนโยบายสาธารณะในประเทศไทย (2558)
- ตำราการวิจัยเชิงปริมาณตามทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองสำหรับการวางแผนกลยุทธ์เชิงนโยบาย (2558)
- หนังสือเรื่อง การวางแผนกลยุทธ์ของภาครัฐ (2557)
- หนังสือเรื่อง แนวคิดทฤษฎีว่าด้วยเศรษฐศาสตร์การเมือง (2555)
- หนังสือเรื่อง การพัฒนานโยบายสาธารณะภายใต้แนวคิดทางรัฐศาสตร์เชิงปริมาณ(2555)
การเผยแพร่บทความทางวิชาการ บริการทางวิชาการ และรางวัล
- การเผยแพร่ในรูปแบบของการบรรยายในหัวข้อการเปลี่ยนแปลงของระบอบประชาธิปไตยกับความร่วมมือระหว่างประเทศ: กรณีการศึกษาของ ASEAN-FTA กับ Political Modeling: Gravity Model; มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (คณะเศรษฐศาสตร์, 2553)

- การเผยแพร่ในรูปแบบของการบรรยายในหัวข้อการเปลี่ยนแปลงของระบอบประชาธิปไตยกับความร่วมมือระหว่างประเทศ : กรณีการศึกษาของ ASEAN-FTA กับ Political Modeling: Gravity Model; มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์(คณะรัฐศาสตร์, 2553)
- การเผยแพร่ในรูปแบบของการบรรยายในหัวข้อ Analysis of political game under the political institution in Thailand, Office of the United Nations, (2560)
- วิทยากรด้านการคอร์ปชั่นให้กับ มหาวิทยาลัย Keimyung University, South Korea (2559)
- การเผยแพร่ในรูปแบบของการบรรยายในหัวข้อบทความระบอบประชาธิปไตยในสังคมไทยและการพัฒนาทางเศรษฐกิจมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (คณะเศรษฐศาสตร์, 2554)
- รางวัลดีเด่นด้านวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, (2560)
- รางวัลวิจัยระดับดี หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงของสถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งรุ่นที่ 7(พตส.)
- กองบรรณาธิการ วารสารการเมือง การบริหาร และ กฎหมาย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยบูรพา (2561- ปัจจุบัน)

- กองบรรณาธิการThe Northeast Asian Business and Economic Association, South Korea

(2563- ปัจจุบัน)

- ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินบทความวารสารผู้ตรวจการแผ่นดิน (2563- ปัจจุบัน)

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางสมิหรา จิตตลดากร
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
การศึกษา	ปร.ด. (การปกครอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529 พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2522 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2515
การฝึกอบรม	-
สังกัดหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น โทรศัพท์ - E-mail : -
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ ประจำสภามหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2539-2540	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2541-2542	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2541-2544	ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์ นักวิชาการ กองวิชาการ สำนักงานปลัดทบวง ทบวงมหาวิทยาลัย ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ MPM คณะรัฐศาสตร์ รองประธานคณะกรรมการบริหารโครงการปริญญาเอกรัฐประศาสนศาสตร์
พ.ศ.2544-ปัจจุบัน	คณะกรรมการอำนวยการประเมินนายอำเภอของประชาชนของ กรมการปกครอง มหาดไทย

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

พ.ศ.2531 ทฤษฎีองค์การ

วิจัย

พ.ศ. 2534 การประเมินนโยบายนวนอพยพ

พ.ศ. 2531 การประเมินนโยบายความมั่นคง 3 จังหวัดชายแดนใต้

พ.ศ. 2548 การประเมินโครงการรัฐสภา – ประชาสังคม

พ.ศ. 2544-2548 การประเมินวุฒิสภา

พ.ศ.2563 “บทบาทกองทัพเรือในการจัดหายุทธโद्यุภัณฑ์ที่ทันสมัยเพื่อป้องกัน ทะเลไทย”

โดย เรือโทสิต ธีณันท์ และ รศ.ดร.สมิหรา จิตตลดากร มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

บทความวิจัย

พ.ศ. 2561 วารสารสุทธิปริทัศน์ ปีที่ 32 ฉบับที่ พิเศษ (2018): เมษายน-มิถุนายน 2561

“นโยบายสวัสดิการพนักงานกับแผนกลยุทธ์ทางภาษีในประเทศไทย”

พ.ศ.2562 วารสารวิจัยและพัฒนาโดยองค์กร ในพระบรมราชูปถัมภ์ ภาพลักษณ์และบทบาททางการเมืองที่เปลี่ยนไปของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ศึกษาจากงานภาพยนตร์ “ตำนานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช” โดย ร้อยเอกจองชัย วงศ์ทรายทอง, สมิหรา จิตตลดากร, ปิยนาด บุนนาค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นายไตรรัตน์ โภคพลากรณ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
การศึกษา	สส.ด. (การบริหารสังคม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548 พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2526 ร.บ. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2523

การฝึกอบรม

ประวัติการศึกษาอบรม

หลักสูตร Modern Leader in Organization ที่ U.SACRAMENTO USA. พ.ศ.2540

งานด้านการบริหาร

- กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการสมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน
- ผู้อำนวยการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน พ.ศ.2557-2562
- หัวหน้าสาขาบริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2560

สังกัดหน่วยงาน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทรศัพท์ 081-916-1928

E-mail : trirat_p@yahoo.com

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาบริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

	(องค์การมหาชน) กระทรวงพาณิชย์
พ.ศ. 2560	ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ.2557-2560	ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ.2558-2561	หัวหน้าสาขาบริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ.2557-2561	ผู้อำนวยการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐ และเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ.2560-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารสมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย
พ.ศ.2560	กรรมการ คณะกรรมการบริหารบุคคล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ.2560	กรรมการ คณะกรรมการประเมินผลงานของผู้เข้ารับการประเมินเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)
พ.ศ.2559-ปัจจุบัน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
พ.ศ.2559-2560	อนุกรรมการวิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

1. งานวิจัยเรื่อง “การจัดเก็บภาษีโดยใช้แรงงาน : การเกณฑ์ทหารในยุค Thailand 4.0 (Tax in Workforce : Conscription for Army Services of Thailand 4.0) พ.ศ. 2563
2. งานวิจัยเรื่อง “การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบวิธีการสรรหากรรมการสุขภาพแห่งชาติที่มาจากกระบวนการเลือกกันเอง” พ.ศ. 2562

3. รายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานการดำเนินการตามขอบเขตของงาน โครงการสนับสนุนกิจกรรม การกีฬาและนันทนาการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวและกีฬาในส่วนภูมิภาค เสนอ งานสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดย สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี 2562
4. รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส ประจำปี พ.ศ. 2560 จัดทำโดย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ผลงานทางวิชาการที่สำคัญ

งานแต่งตำราวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช

1. เอกสารประกอบการสอนชุดวิชา 33309 การจัดการองค์การและพฤติกรรมองค์การ หน่วยที่ 3 การวางแผน สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช จำนวน 77 หน้า
2. เอกสารประกอบการสอนชุดวิชา 33309 การจัดการองค์การและพฤติกรรมองค์การ หน่วยที่ ที่ 9 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช จำนวน 70 หน้า
3. เอกสารประกอบการสอนชุดวิชา 33449 การบริหารการบริการสาธารณะและการบริหาร เครือข่าย หน่วยที่ 2 การบริหารการบริการสาธารณะและการประเมินผลการบริการสาธารณะ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช จำนวน 78 หน้า
4. เอกสารประกอบการสอนชุดวิชา 33449 การบริหารการบริการสาธารณะและการบริหาร เครือข่าย หน่วยที่ 7 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริการสาธารณะ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช จำนวน 89 หน้าการคลังและงบประมาณ

งานแต่งเอกสารประกอบการสอน

1. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2563
2. การบริหารโครงการ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2562

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นายอรรถกฤต ปัจฉิมนันท์
ตำแหน่งทางวิชาการ	ศาสตราจารย์
การศึกษา	Ph.D. (Economics and Political Science) Claremont Graduate University, U.S.A., 2007 M.A. (Economics) Claremont Graduate University, U.S.A., 2001 B.A. (Business Economics) Pitzer College (Claremont Colleges), U.S.A., 1999

การฝึกอบรม

- อบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงของสถาบันวิทยาการพลังงาน รุ่นที่4 (วพน.)
- อบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย รุ่นที่1 (ปนป.)
- อบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงของสถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งรุ่นที่7 (พตส.)

สังกัดหน่วยงาน	คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	โทรศัพท์ 02-613-2310
	E-mail : attakritp219@gmail.com

ตำแหน่งปัจจุบัน

- รักษาการแทนในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
- อาจารย์ประจำสาขาบริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

2551-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ สาขาบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2563 -ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการศูนย์ประชาธิปไตยและพลเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2561-ปัจจุบัน	ตำแหน่งศาสตราจารย์
2560- ปัจจุบัน	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเมืองการปกครอง (สำนักงานราชบัณฑิตยสภา)
2560 -ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงาน

	บุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2557	ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (ศ. นรนิติ เศรษฐบุตร)
2557-2560	ผู้เชี่ยวชาญประจำคณะกรรมการการเลือกตั้ง
2556-2560	ประธานคณะกรรมการยุทธศาสตร์การเลือกตั้ง (กต.)
2556-2560	คณะอนุกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงตำแหน่งเงินเดือนของพนักงานและลูกจ้าง (กต.)
2556-2560	คณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านกิจกรรมการมีส่วนร่วม (กต.)
2556-2560	คณะกรรมการที่ปรึกษาการพัฒนาหลักสูตรพลเมืองอาสาพัฒนาประชาธิปไตย (กต.)
2558- 2560	ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีระบบการเลือกตั้ง (กต.)
2558- 2560	คณะกรรมการพัฒนาระบบการเลือกตั้ง (กต.)
2556-2559	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์
2557	ตำแหน่งรองศาสตราจารย์
2556	รองเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
2556	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทั่วไปมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์
2555 -2556	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2555-2556	ที่ปรึกษากรรมการร่าง พ.ร.บ.การยางแห่งประเทศไทย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2555-2556	คณะกรรมการยางพารากระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2555 - 2556	คณะอนุกรรมการกำหนดราคาซื้อขายยางพารา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2555 - 2556	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงยางพารา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2555	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์เลขาธิการนายกรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรี
2554 -2556	ผู้อำนวยการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2554	ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
2554 – 2556	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2553 – 2554	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารคณะรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- 2547 ไทยธนาคาร; นักวิเคราะห์และวิจัย
- 2546 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง (Internship)
- 2542 กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์(Internship)

ผลงานทางวิชาการ

- หัวหน้าโครงการการสร้างความรู้และตระหนักในการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของภาครัฐให้กับภาคประชาชน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม (2564: กำลังดำเนินการ)
- หัวหน้าโครงการการบริหารจัดการข้อมูลเครื่องดื่มแอลกอฮอล์จากการเปลี่ยนแปลงระบบโลจิสติกส์ของประเทศ กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง (2563: กำลังดำเนินการ)
- หัวหน้าโครงการศึกษาวิจัยผลกระทบและแนวทางการฟื้นฟูเศรษฐกิจการพาณิชย์จากวิกฤตโควิด – 19 สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (2563)
- หัวหน้าโครงการวิจัยการศึกษาความเหมาะสมและผลกระทบของนโยบายการเพิ่มอัตราภาษีสรรพสามิตยาเส้น ศูนย์วิจัยและจัดการความรู้เพื่อการควบคุมยาสูบ (ศจย.) (2563)
- หัวหน้าโครงการผลการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562, กรมผู้สูงอายุ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์(2562)
- หัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบวิธีการสรรหากรรมการสุขภาพแห่งชาติที่มาจากกระบวนการเลือกกันเอง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) (2561)
- หัวหน้าโครงการวิจัยการสร้างกลยุทธ์ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของภาครัฐในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เชิงประสิทธิภาพ สำนักงานสภาพัฒนาการสูงแห่งชาติ, (2561)
- ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการกีฬาเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมกีฬาของประเทศ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2560)
- ที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬาเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อดำเนินการ ขับเคลื่อนและติดตามแผนพัฒนากีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2560 – 2564) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2560)
- หัวหน้าวิจัยโครงการสนับสนุนกิจกรรมการกีฬาและนันทนาการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2560)

- ที่ปรึกษาโครงการแผนแม่บทการพัฒนาการท่องเที่ยวทางน้ำของไทย พ.ศ. 2560-2564 และแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวทางน้ำของไทยในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ภายใต้โครงการดำเนินการ
- จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาการท่องเที่ยวทางน้ำของไทย พ.ศ. 2560-2564 กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2560)
- หัวหน้าวิจัยโครงการรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาสประจำปี พ.ศ. 2560 กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2559)
- หัวหน้าวิจัยโครงการการศึกษาความเหมาะสมและผลกระทบของนโยบายการเพิ่มอัตราภาษีสรรพสามิต เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สมาคมอุตสาหกรรมเครื่องดื่มประเทศไทย (2559)
- หัวหน้าวิจัยโครงการระบบค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ภาครัฐ ส. นักงานเลขาธิการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (2559)
- งานวิจัยเรื่อง นโยบายค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจในระยะยาว: กรณีศึกษา ประเทศไทย (2558)
- งานวิจัยเรื่อง การออกแบบระบบสถาบันเพื่อการปฏิรูปนโยบายสาธารณะ (2558)
- งานวิจัยเรื่อง การออกแบบระบบสถาบันทางการเมืองและระบบการเลือกตั้ง (2557)
- งานวิจัยร่วม เรื่อง การกำหนดยุทธศาสตร์เบียดเบียนสังคม ส. นักงานประกันสังคม (หัวหน้าโครงการ) (2556)
- งานวิจัยร่วม เรื่อง การประสานงานกับองค์กรเครือข่ายภาคประชาชนในการสะท้อนปัญหาจากประชาชนสู่ภาครัฐ สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2554)
- งานวิจัยร่วม เรื่อง การประเมินความคุ้มค่าของแผนงานและกลยุทธ์ของกลุ่มยุทธศาสตร์จังหวัด (2553)
- งานวิจัยในหัวข้อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในสังคมไทย, ตีพิมพ์ในวารสารรัฐศาสตร์สาร (2553)
- งานวิจัยร่วม การประเมินความคุ้มค่าการมีส่วนร่วมในนโยบายของรัฐ เช่น กระทรวงการท่องเที่ยว (2552)
- งานวิจัยในเรื่อง การหาตัวชี้วัดในระบบการตรวจสอบในกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง (2552)
- บทความวิชาการในหัวข้อ การเปลี่ยนแปลงของระบอบประชาธิปไตยกับความร่วมมือระหว่างประเทศ :

กรณีการศึกษาของ ASEAN-FTA กับ Political Modeling, รัฐศาสตร์สาร รัฐศาสตร์ธรรมศาสตร์ 60ปี / รัฐศาสตร์สาร 30 ปี(เล่มที่ 3)

- บทความวิชาการในหัวข้อ ทฤษฎีเกมสำหรับนักรัฐศาสตร์, ตีพิมพ์ในวารสารรัฐศาสตร์สาร 2553
- บทความวิชาการทฤษฎีเกมในรูปแบบความขัดแย้งในสังคมไทย,ตีพิมพ์ในวารสารสถาบันพระปกเกล้า มิถุนายน 2553

หนังสือและตำรา

- หนังสือเรื่อง ทฤษฎีเกมสำหรับนักเศรษฐศาสตร์การเมืองขั้นสูง (2563)
- หนังสือเรื่อง แนวคิดทางทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองสำหรับการออกแบบนโยบายสาธารณะและการยกระดับการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ(2558)
- หนังสือเรื่อง การศึกษาแนวคิดเศรษฐศาสตร์การเมืองสำหรับการบริหารและจัดการสาธารณะสมัยใหม่(2558)
- หนังสือเรื่อง ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการพัฒนาทางการเมืองและการพัฒนาทางเศรษฐกิจสำหรับนโยบายสาธารณะในประเทศไทย (2558)
- ตำราการวิจัยเชิงปริมาณตามทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองสำหรับการวางแผนกลยุทธ์เชิงนโยบาย (2558)
- หนังสือเรื่อง การวางแผนกลยุทธ์ของภาครัฐ (2557)
- หนังสือเรื่อง แนวคิดทฤษฎีว่าด้วยเศรษฐศาสตร์การเมือง (2555)
- หนังสือเรื่อง การพัฒนานโยบายสาธารณะภายใต้แนวคิดทางรัฐศาสตร์เชิงปริมาณ(2555)
- การเผยแพร่บทความทางวิชาการ บริการทางวิชาการ และรางวัล
- การเผยแพร่ในรูปแบบของการบรรยายในหัวข้อการเปลี่ยนแปลงของระบอบประชาธิปไตยกับความร่วมมือระหว่างประเทศ: กรณีการศึกษาของ ASEAN-FTA กับ Political Modeling: Gravity Model; มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (คณะเศรษฐศาสตร์, 2553)
- การเผยแพร่ในรูปแบบของการบรรยายในหัวข้อการเปลี่ยนแปลงของระบอบประชาธิปไตยกับความร่วมมือระหว่างประเทศ : กรณีการศึกษาของ ASEAN-FTA กับ Political Modeling: Gravity Model; มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์(คณะรัฐศาสตร์, 2553)

- การเผยแพร่ในรูปแบบของการบรรยายในหัวข้อ Analysis of political game under the political institution in Thailand, Office of the United Nations, (2560)
- วิทยากรด้านการคอร์ปชั่นให้กับ มหาวิทยาลัย Keimyung University, South Korea (2559)
- การเผยแพร่ในรูปแบบของการบรรยายในหัวข้อบทความระบอบประชาธิปไตยในสังคมไทยและการพัฒนาทางเศรษฐกิจมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (คณะเศรษฐศาสตร์, 2554)
- รางวัลดีเด่นด้านวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, (2560)
- รางวัลวิจัยระดับดี หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงของสถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งรุ่นที่ 7(พตส.)
- กองบรรณาธิการ วารสารการเมือง การบริหาร และ กฎหมาย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (2561- ปัจจุบัน)
- กองบรรณาธิการThe Northeast Asian Business and Economic Association, South Korea (2563- ปัจจุบัน)
- ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินบทความวารสารผู้ตรวจการแผ่นดิน (2563- ปัจจุบัน)

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำ

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำ

ชื่อ นามสกุล	นางสมิหรา จิตตลดากร
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
การศึกษา	ปร.ด. (การปกครอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529 พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2522 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2515
การฝึกอบรม	-
สังกัดหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น โทรศัพท์ - E-mail : -
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ ประจำสภามหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2539-2540	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2541-2542	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2541-2544	ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์ นักวิชาการ กองวิชาการ สำนักงานปลัดทบวง ทบวงมหาวิทยาลัย ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ MPM คณะรัฐศาสตร์ รองประธานคณะกรรมการบริหารโครงการปริญญาเอกรัฐประศาสนศาสตร์
พ.ศ.2544-ปัจจุบัน	คณะกรรมการอำนวยการประเมินนายอำเภอของประชาชนของ กรมการปกครอง มหาดไทย

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

พ.ศ.2531 ทฤษฎีองค์การ

วิจัย

พ.ศ. 2534 การประเมินนโยบายนวนอพยพ

พ.ศ. 2531 การประเมินนโยบายความมั่นคง 3 จังหวัดชายแดนใต้

พ.ศ. 2548 การประเมินโครงการรัฐสภา – ประชาสังคม

พ.ศ. 2544-2548 การประเมินวุฒิสภา

พ.ศ.2563 “บทบาทกองทัพเรือในการจัดหายุทธโद्यุภัณฑ์ที่ทันสมัยเพื่อป้องกัน ทะเลไทย”

โดย เรือโทสิต ธีณันท์ และ รศ.ดร.สมิหรา จิตตลดากร มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

บทความวิจัย

พ.ศ. 2561 วารสารสุทธิปริทัศน์ ปีที่ 32 ฉบับที่ พิเศษ (2018): เมษายน-มิถุนายน 2561

“นโยบายสวัสดิการพนักงานกับแผนกลยุทธ์ทางภาษีในประเทศไทย”

พ.ศ.2562 วารสารวิจัยและพัฒนาโดยองค์กร ในพระบรมราชูปถัมภ์ ภาพลักษณ์และบทบาททางการเมืองที่เปลี่ยนไปของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ศึกษาจากงานภาพยนตร์ “ตำนานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช” โดย ร้อยเอกจองชัย วงศ์ทรายทอง, สมิหรา จิตตลดากร, ปิยนาด บุนนาค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำ

ชื่อ นามสกุล	นายไตรรัตน์ โภคพลากรณ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
การศึกษา	สส.ด. (การบริหารสังคม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548 พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2526 ร.บ. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2523

การฝึกอบรม

ประวัติการศึกษาอบรม

หลักสูตร Modern Leader in Organization ที่ U.SACRAMENTO USA. พ.ศ.2540

งานด้านการบริหาร

- กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรศกลนคร พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการสมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน
- ผู้อำนวยการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน พ.ศ.2557-2562
- หัวหน้าสาขาบริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2560

สังกัดหน่วยงาน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทรศัพท์ 081-916-1928

E-mail : trirat_p@yahoo.com

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาบริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

	(องค์การมหาชน) กระทรวงพาณิชย์
พ.ศ. 2560	ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ.2557-2560	ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ.2558-2561	หัวหน้าสาขาบริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ.2557-2561	ผู้อำนวยการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐ และเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ.2560-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารสมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย
พ.ศ.2560	กรรมการ คณะกรรมการบริหารบุคคล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ.2560	กรรมการ คณะกรรมการประเมินผลงานของผู้เข้ารับการประเมินเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)
พ.ศ.2559-ปัจจุบัน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
พ.ศ.2559-2560	อนุกรรมการวิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

1. งานวิจัยเรื่อง “การจัดเก็บภาษีโดยใช้แรงงาน : การเกณฑ์ทหารในยุค Thailand 4.0 (Tax in Workforce : Conscription for Army Services of Thailand 4.0) พ.ศ. 2563
2. งานวิจัยเรื่อง “การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบวิธีการสรรหากรรมการสุขภาพแห่งชาติที่มาจากกระบวนการเลือกกันเอง” พ.ศ. 2562

3. รายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานการดำเนินการตามขอบเขตของงาน โครงการสนับสนุนกิจกรรม การกีฬาและนันทนาการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวและกีฬาในส่วนภูมิภาค เสนอ งานสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดย สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี 2562
4. รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส ประจำปี พ.ศ. 2560 จัดทำโดย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ผลงานทางวิชาการที่สำคัญ

งานแต่งตำราวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช

1. เอกสารประกอบการสอนชุดวิชา 33309 การจัดการองค์การและพฤติกรรมองค์การ หน่วยที่ 3 การวางแผน สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช จำนวน 77 หน้า
2. เอกสารประกอบการสอนชุดวิชา 33309 การจัดการองค์การและพฤติกรรมองค์การ หน่วยที่ ที่ 9 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช จำนวน 70 หน้า
3. เอกสารประกอบการสอนชุดวิชา 33449 การบริหารการบริการสาธารณะและการบริหาร เครือข่าย หน่วยที่ 2 การบริหารการบริการสาธารณะและการประเมินผลการบริการสาธารณะ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช จำนวน 78 หน้า
4. เอกสารประกอบการสอนชุดวิชา 33449 การบริหารการบริการสาธารณะและการบริหาร เครือข่าย หน่วยที่ 7 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริการสาธารณะ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช จำนวน 89 หน้าการคลังและงบประมาณ

งานแต่งเอกสารประกอบการสอน

1. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2563
2. การบริหารโครงการ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2562

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำ

ชื่อ นามสกุล	นายอรรถกฤต ปัจฉิมนันท์
ตำแหน่งทางวิชาการ	ศาสตราจารย์
การศึกษา	Ph.D. (Economics and Political Science) Claremont Graduate University, U.S.A., 2007 M.A. (Economics) Claremont Graduate University, U.S.A., 2001 B.A. (Business Economics) Pitzer College (Claremont Colleges), U.S.A., 1999

การฝึกอบรม

- อบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงของสถาบันวิทยาการพลังงาน รุ่นที่4 (วพน.)
- อบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย รุ่นที่1 (ปนป.)
- อบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงของสถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งรุ่นที่7 (พตส.)

สังกัดหน่วยงาน	คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	โทรศัพท์ 02-613-2310
	E-mail : attakritp219@gmail.com

ตำแหน่งปัจจุบัน

- รักษาการแทนในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
- อาจารย์ประจำสาขาบริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

2551-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ สาขาบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2563 -ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการศูนย์ประชาธิปไตยและพลเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2561-ปัจจุบัน	ตำแหน่งศาสตราจารย์
2560- ปัจจุบัน	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเมืองการปกครอง (สำนักงานราชบัณฑิตยสภา)
2560 -ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงาน

	บุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2557	ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (ศ. นรนิติ เศรษฐบุตร)
2557-2560	ผู้เชี่ยวชาญประจำคณะกรรมการการเลือกตั้ง
2556-2560	ประธานคณะกรรมการยุทธศาสตร์การเลือกตั้ง (กต.)
2556-2560	คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของพนักงานและลูกจ้าง (กต.)
2556-2560	คณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านกิจกรรมการมีส่วนร่วม (กต.)
2556-2560	คณะกรรมการที่ปรึกษาการพัฒนาหลักสูตรพลเมืองอาสาพัฒนาประชาธิปไตย (กต.)
2558- 2560	ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีระบบการเลือกตั้ง (กต.)
2558- 2560	คณะกรรมการพัฒนาระบบการเลือกตั้ง (กต.)
2556-2559	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์
2557	ตำแหน่งรองศาสตราจารย์
2556	รองเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
2556	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทั่วไปมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์
2555 -2556	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2555-2556	ที่ปรึกษากรรมการร่าง พ.ร.บ.การยางแห่งประเทศไทย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2555-2556	คณะกรรมการยางพารากระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2555 - 2556	คณะกรรมการกำหนดราคาซื้อขายยางพารา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2555 - 2556	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยางพารา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2555	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์เลขาธิการนายกรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรี
2554 -2556	ผู้อำนวยการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน
	คณะรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2554	ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
2554 – 2556	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2553 – 2554	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารคณะรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- 2547 ไทยธนาคาร; นักวิเคราะห์และวิจัย
- 2546 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง (Internship)
- 2542 กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์(Internship)

ผลงานทางวิชาการ

- หัวหน้าโครงการการสร้างความรู้และตระหนักในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐให้กับภาคประชาชน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม (2564: กำลังดำเนินการ)
- หัวหน้าโครงการการบริหารจัดการข้อมูลเครื่องดื่มแอลกอฮอล์จากการเปลี่ยนแปลงระบบโลจิสติกของประเทศ กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง (2563: กำลังดำเนินการ)
- หัวหน้าโครงการศึกษาวิจัยผลกระทบและแนวทางการฟื้นฟูเศรษฐกิจการพาณิชย์จากวิกฤตโควิด – 19 สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (2563)
- หัวหน้าโครงการวิจัยการศึกษาความเหมาะสมและผลกระทบของนโยบายการเพิ่มอัตราภาษีสรรพสามิตยาเส้น ศูนย์วิจัยและจัดการความรู้เพื่อการควบคุมยาสูบ (ศจย.) (2563)
- หัวหน้าโครงการผลการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562, กรมผู้สูงอายุ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์(2562)
- หัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบวิธีการสรรหากรรมการสุขภาพแห่งชาติที่มาจากกระบวนการเลือกกันเอง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) (2561)
- หัวหน้าโครงการวิจัยการสร้างกลยุทธ์ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของภาครัฐในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เชิงประสิทธิภาพ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ, (2561)
- ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการกีฬาเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมกีฬาของประเทศ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2560)
- ที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬาเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อดำเนินการ ขับเคลื่อนและติดตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2560 – 2564) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2560)
- หัวหน้าวิจัยโครงการสนับสนุนกิจกรรมการกีฬาและนันทนาการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2560)

- ที่ปรึกษาโครงการแผนแม่บทการพัฒนาการท่องเที่ยวทางน้ำของไทย พ.ศ. 2560-2564 และแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวทางน้ำของไทยในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ภายใต้โครงการดำเนินการ
- จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาการท่องเที่ยวทางน้ำของไทย พ.ศ. 2560-2564 กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2560)
- หัวหน้าวิจัยโครงการรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาสประจำปี พ.ศ. 2560 กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2559)
- หัวหน้าวิจัยโครงการการศึกษาความเหมาะสมและผลกระทบของนโยบายการเพิ่มอัตราภาษีสรรพสามิต เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สมาคมอุตสาหกรรมเครื่องดื่มประเทศไทย (2559)
- หัวหน้าวิจัยโครงการระบบค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ภาครัฐ ส. นักงานเลขาธิการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (2559)
- งานวิจัยเรื่อง นโยบายค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจในระยะยาว:กรณีศึกษาประเทศไทย (2558)
- งานวิจัยเรื่อง การออกแบบระบบสถาบันเพื่อการปฏิรูปนโยบายสาธารณะ (2558)
- งานวิจัยเรื่อง การออกแบบระบบสถาบันทางการเมืองและระบบการเลือกตั้ง (2557)
- งานวิจัยร่วม เรื่องการกำหนดยุทธศาสตร์เบี้ยประกันสังคม ส. นักงานประกันสังคม (หัวหน้าโครงการ) (2556)
- งานวิจัยร่วม เรื่องการประสานงานกับองค์กรเครือข่ายภาคประชาชนในการสะท้อนปัญหาจากประชาชนสู่ภาครัฐ สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ(2554)
- งานวิจัยร่วม เรื่องการประเมินความคุ้มค่าของแผนงานและกลยุทธ์ของกลุ่มยุทธศาสตร์จังหวัด(2553)
- งานวิจัยในหัวข้อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในสังคมไทย,ตีพิมพ์ในวารสารรัฐศาสตร์สาร (2553)
- งานวิจัยร่วม การประเมินความคุ้มค่าการมีส่วนร่วมในนโยบายของรัฐ เช่น กระทรวงการท่องเที่ยว (2552)
- งานวิจัยในเรื่อง การหาตัวชี้วัดในระบบการตรวจสอบในกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง(2552)
- บทความวิชาการในหัวข้อ การเปลี่ยนแปลงของระบอบประชาธิปไตยกับความร่วมมือระหว่างประเทศ :

กรณีการศึกษาของ ASEAN-FTA กับ Political Modeling, รัฐศาสตร์สาร รัฐศาสตร์ธรรมศาสตร์ 60ปี / รัฐศาสตร์สาร 30 ปี(เล่มที่ 3)

- บทความวิชาการในหัวข้อ ทฤษฎีเกมสำหรับนักรัฐศาสตร์, ตีพิมพ์ในวารสารรัฐศาสตร์สาร 2553
- บทความวิชาการทฤษฎีเกมในรูปแบบความขัดแย้งในสังคมไทย, ตีพิมพ์ในวารสารสถาบันพระปกเกล้า มิถุนายน 2553

หนังสือและตำรา

- หนังสือเรื่อง ทฤษฎีเกมสำหรับนักเศรษฐศาสตร์การเมืองขั้นสูง (2563)
- หนังสือเรื่อง แนวคิดทางทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองสำหรับการออกแบบนโยบายสาธารณะและการยกระดับการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ(2558)
- หนังสือเรื่อง การศึกษาแนวคิดเศรษฐศาสตร์การเมืองสำหรับการบริหารและจัดการสาธารณะสมัยใหม่(2558)
- หนังสือเรื่อง ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการพัฒนาทางการเมืองและการพัฒนาทางเศรษฐกิจสำหรับนโยบายสาธารณะในประเทศไทย (2558)
- ตำราการวิจัยเชิงปริมาณตามทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองสำหรับการวางแผนกลยุทธ์เชิงนโยบาย (2558)
- หนังสือเรื่อง การวางแผนกลยุทธ์ของภาครัฐ (2557)
- หนังสือเรื่อง แนวคิดทฤษฎีว่าด้วยเศรษฐศาสตร์การเมือง (2555)
- หนังสือเรื่อง การพัฒนานโยบายสาธารณะภายใต้แนวคิดทางรัฐศาสตร์เชิงปริมาณ(2555)
- การเผยแพร่บทความทางวิชาการ บริการทางวิชาการ และรางวัล
- การเผยแพร่ในรูปแบบของการบรรยายในหัวข้อการเปลี่ยนแปลงของระบอบประชาธิปไตยกับความร่วมมือระหว่างประเทศ: กรณีการศึกษาของ ASEAN-FTA กับ Political Modeling: Gravity Model; มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (คณะเศรษฐศาสตร์, 2553)
- การเผยแพร่ในรูปแบบของการบรรยายในหัวข้อการเปลี่ยนแปลงของระบอบประชาธิปไตยกับความร่วมมือระหว่างประเทศ : กรณีการศึกษาของ ASEAN-FTA กับ Political Modeling: Gravity Model; มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์(คณะรัฐศาสตร์, 2553)

- การเผยแพร่ในรูปแบบของการบรรยายในหัวข้อ Analysis of political game under the political institution in Thailand, Office of the United Nations, (2560)
- วิทยากรด้านการคอร์ปชั่นให้กับ มหาวิทยาลัย Keimyung University, South Korea (2559)
- การเผยแพร่ในรูปแบบของการบรรยายในหัวข้อบทความระบอบประชาธิปไตยในสังคมไทยและการพัฒนาทางเศรษฐกิจมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (คณะเศรษฐศาสตร์, 2554)
- รางวัลดีเด่นด้านวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, (2560)
- รางวัลวิจัยระดับดี หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงของสถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งรุ่นที่ 7(พตส.)
- กองบรรณาธิการ วารสารการเมือง การบริหาร และ กฎหมาย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (2561- ปัจจุบัน)
- กองบรรณาธิการThe Northeast Asian Business and Economic Association, South Korea (2563- ปัจจุบัน)
- ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินบทความวารสารผู้ตรวจการแผ่นดิน (2563- ปัจจุบัน)

ภาคผนวก ฉ

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--|------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหัสรัตน์ วงษ์ศรีษะ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์
รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมล หวังวณิชพันธุ์ | กรรมการ |
| 4. คณบดีวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
..... | กรรมการ |

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|---------|------------------|
| 1. | ตำแหน่ง/หน่วยงาน |
| 2. | ตำแหน่ง/หน่วยงาน |
| 3. | ตำแหน่ง/หน่วยงาน |
| 4. | ตำแหน่ง/หน่วยงาน |
| 5. | ตำแหน่ง/หน่วยงาน |

กรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สมิหรา จิตตลดากร | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ไตรรัตน์ โภคพลากรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.อรรณกฤต ปัจฉิมนันท์ | กรรมการ |
| 4. | กรรมการ |
| 5. | กรรมการและเลขานุการ |