

โครงการจัดตั้งกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หลักการและเหตุผล

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนวิชาการให้มีความเข้มแข็งตอบสนองโจทย์สังคมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย มุ่งเน้นส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์ให้มีตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์เพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพัฒนาผลงานทางวิชาการให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงเห็นสมควรจัดตั้ง “สำนักพัฒนาวิชาการ” ขึ้น เพื่อพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพงานวิชาการ ซึ่งเป็นการรวมภาระงานที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกัน ให้มีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุนวิชาการ พัฒนาคณาจารย์ให้มีศักยภาพด้านการเรียนการสอน เผยแพร่ผลงานวิชาการ ส่งเสริมคุณภาพงานวิชาการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลอันจะนำไปสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาการและเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมสนับสนุนวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ให้เชี่ยวชาญการปฏิบัติงานวิชาชีพตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพงานวิชาการให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการผลิตบัณฑิตและการเผยแพร่ผลงานวิชาการ
3. สร้างความเข้มแข็งและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การแบ่งส่วนงานภายในของสำนักพัฒนาวิชาการ

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานวิชาการ
3. งานพัฒนาคณาจารย์

อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงานภายในของสำนักพัฒนาวิชาการ :

งานบริหารทั่วไป

1. ดูแลรับผิดชอบงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลรับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล
3. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน แผนปฏิบัติราชการประจำปี
4. จัดทำแผนและงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
5. ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
6. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน
7. จัดทำแผนพัสดุและครุภัณฑ์ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน และทะเบียนซ่อมบำรุง
8. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)
9. จัดประชุมสภาวิชาการ และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
10. ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

๑๑. ดูแลเว็บไซต์ และงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานวิชาการ

๑. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
๒. ดูแลรับผิดชอบหลักสูตรทุกระดับ
๓. กำหนดแนวทางการดำเนินงานหลักสูตร การขอเปิดหลักสูตรใหม่ การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร
๔. จัดทำแผนพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
๕. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
๖. ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดของหลักสูตร และการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
๗. เสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ต่อสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
๘. บันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบทะเบียน
๙. กำกับ ติดตาม รายงานการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ. ๓-๗) และการประเมินการเรียนการสอน
๑๐. กำหนดหลักเกณฑ์ และตรวจสอบการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาก่อนลงทะเบียน
๑๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ติดตาม สรุปรูป และจัดทำฐานข้อมูลสหกิจศึกษาและการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
๑๒. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ และคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร
๑๓. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานพัฒนาคณาจารย์

๑. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพอาจารย์
๒. ประเมินและรับรองคุณภาพตำรา และหนังสือ
๓. ตรวจสอบและรับรองผลงานวิชาการรับใช้สังคม
๔. ประเมินผลงานวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
๕. ประเมินผลการสอน
๖. ติดตามรายงานมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ
๗. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการประเมินผลการสอน และคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ
๘. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
๙. จัดโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพอาจารย์ และพัฒนาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ตั้ง : ชั้น ๕ อาคาร ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร