



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## คำนำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีฉบับนี้เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 โดยมีการปรับปรุงให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 รวมทั้งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ โดยมุ่งมั่นให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ มีความรู้ทางด้านวิชาการและมีทักษะด้านปฏิบัติ ที่สามารถทำงานในสถานประกอบการได้เป็นอย่างดี สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตรฉบับนี้ได้จัดทำโดยมีสาระสำคัญ 8 หมวด ได้แก่

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร
4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
6. การพัฒนาอาจารย์
7. การประกันคุณภาพหลักสูตร
8. การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

นอกจากการนำหลักสูตรไปใช้ ซึ่งต้องพิจารณาถึงความสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ผู้บริหาร ผู้สอน ที่เกี่ยวข้องยังคงต้องศึกษา ทำความเข้าใจรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประสิทธิภาพของการนำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอนและปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	78
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	101
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	103
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	105
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	113
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	117
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี	
ภาคผนวก ข	131
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอน ผลการเรียน	
ภาคผนวก ค	139
ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 75/2559	
ภาคผนวก ง	143
มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	
ภาคผนวก จ	159
ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	
ภาคผนวก ฉ	173
ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	
ภาคผนวก ช	183
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	
ภาคผนวก ซ	191
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
คณะ/สถาบัน/ศูนย์ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25511941103826  
ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บัญชีบัณฑิต  
ชื่อย่อ (ไทย) : บช.บ.  
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Accountancy  
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B. Acc.

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทยเป็นหลักและภาษาอังกฤษบางรายวิชา

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

1. บริษัท เอส.วี.กรุ๊ป จำกัด
2. บริษัท กันกุลเอ็นเจเนียร์จิง จำกัด (มหาชน)

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

### 6.1 สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

### 6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- สภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2564...วันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564
- สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 10/2564...วันที่ 17 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เปิดดำเนินการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการ บัญชี พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา 2567

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ทำบัญชี
- 8.2 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 8.3 ผู้ตรวจสอบภายใน
- 8.4 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- 8.5 นักบัญชีบริหาร
- 8.6 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการวางระบบบัญชี
- 8.7 นักการศึกษาและเทคโนโลยีทางบัญชี
- 8.8 นักวิเคราะห์ทางการเงิน
- 8.9 นักวิชาการบัญชีและการเงิน

## 9. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.
1	นายนิพล แก่นโกมล	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) บธ.บ. (การบัญชีบริหาร)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2557
				มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	2552
				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2549
2	นางปัทมา พยุวงค์	ผศ.	บช.ม. บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545
				มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2540
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2532
3	นางสาววันสิริ ประเสริฐทรัพย์	ผศ.	Ph.D. (Business Economics) บช.ม. (บัญชีการเงิน) บช.บ. (ทฤษฎีบัญชี)	University of Pune, India	2010
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538
4	นางวรรณวิมล นาคทัต	ผศ.	บธ.ด. บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2563
				มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549
				สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2542
				วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสกรี	
5	นางสาวสุพัตรา อภิชัยมงคล	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชีบริหาร) บธ.บ. (การบัญชี) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2549
				มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	2549
				มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	2540

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่อยู่ 86 ถนนพินธุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกร นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง อีกทั้งนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 -2580) มีการมุ่งเน้นพัฒนาทุนมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล ด้านการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่มมีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล ประชาชนมีความสามารถในการพัฒนาและใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ (Digital Literacy) รวมถึงมีกำลังคนด้านดิจิทัลที่มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญระดับมาตรฐานสากล และกำลังคนในประเทศมีความรอบรู้ และสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติ และสร้างสรรค์ผลงาน

โดยในขณะนี้ตามนโยบายภาครัฐประเทศไทยได้ก้าวข้ามสู่ระบบเศรษฐกิจและสังคมที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อสร้างคุณค่า (Value Creation) และขีดความสามารถทางการแข่งขันในระดับสากล ตลอดจนการยกระดับ “คุณภาพชีวิต” ของประชาชนในประเทศ ดังนั้นสาขาวิชาการบัญชีจึงตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและความพร้อมสำหรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าวเพื่อมุ่งไปสู่การพัฒนาให้บัณฑิตของสาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีศักยภาพของวิชาชีพทางการบัญชีที่สามารถแข่งขันได้ในระดับภูมิภาคและสากล จึงดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปข้างต้น

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาหลักสูตรคำนึงถึงสถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรม โดยพิจารณาถึงอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมไทย ซึ่งเป็นสิ่งที่ดึงดูดกับประเทศไทยมาช้านาน พัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสาร การขยายตัวทางเศรษฐกิจ ความคาดหวังของสังคมไทย ที่มุ่งหวังให้นักบัญชีต้องเปี่ยมไปด้วยความรู้ ความสามารถ มีความซื่อตรง มีจิตสำนึกต่อความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เน้นพฤติกรรมการเป็นคนดีต่อสังคม และประเทศชาติ ทางสถาบันการศึกษา นอกจากการปรับปรุงหลักสูตรแล้ว สาขาวิชาการบัญชีได้จัดให้มีกิจกรรมและโครงการที่เป็นไปในทางทิศทางเดียวกับการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางนโยบายของรัฐบาล

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 นี้ ได้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2562 โดยอยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (มคอ.1) ที่ออกโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสภาวิชาชีพบัญชี นอกจากนี้ยังใช้มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards for Professional Accountant; IES) สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีมาเป็นแนวทางในการจัดขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาวิชาการบัญชี

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ลักษณะหลักสูตรปริญญาตรีการบัญชี มีทั้งความเป็นศาสตร์และศิลป์ เนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ ที่มีความเป็นสากล เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศมีลักษณะเป็นพหุวิทยาการ รวมถึงการก้าวเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจึงเป็นกระบวนการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้มีความรอบรู้ในศาสตร์ และความสามารถทางวิชาชีพตามมาตรฐานสากล รวมทั้งศาสตร์อื่นที่มีความสัมพันธ์ โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีวิธีเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ จริยธรรมและทัศนคติ ซึ่งขอบเขต องค์ความรู้ แบ่งเป็น 3 ด้าน



ได้แก่ 1. ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ และ 3. ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนวิทยาการต่าง ๆ ทางการศึกษา ตามสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร “มหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งผลิตบัณฑิตเป็นนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ สร้างสรรค์งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์เพื่อเป็นที่พึ่งของสังคมด้านบริการวิชาการ อนุรักษ์ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน และบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล”

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์และกลุ่มวิชาบูรณาการ ใช้เรียนร่วมกันทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ดำเนินการสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ โดยเฉพาะกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ใช้เรียนร่วมกันในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ของคณะบริหารธุรกิจ

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี เปิดสอนโดยสาขาวิชาการบัญชีและสาขาวิชาต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ได้แก่ รายวิชา หลักการบัญชี ทุกสาขาวิชาในคณะบริหารธุรกิจ ต้องเรียน

#### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ประสานงานกับผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านเนื้อหาสาระ รายวิชา กระบวนการจัดการเรียนการสอน การจัดทำตารางเรียน ตารางสอบ รวมทั้งสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร การประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในเชิงวิชาชีพควบคู่กับจริยธรรมพร้อมสู่โลกอาชีพ

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบัณฑิตบัณฑิต จัดการเรียนการสอนตามแนวความคิดการบริหารร่วมสมัย โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcome-Based Education) เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี ซึ่งกำกับโดยกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หลักสูตรบัณฑิตบัณฑิตมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในด้านบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ซึ่งสามารถที่จะบูรณาการความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพในการทำงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีความตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพบัญชี

ทั้งนี้สาขาการบัญชี เป็นสาขาวิชาชีพด้านสังคมศาสตร์ที่มีลักษณะสำคัญ คือ เป็นศาสตร์ซึ่งผลิตและประมวลผลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจ การพัฒนาการศึกษาด้านบัญชีจะช่วยพัฒนาองค์ความรู้ในการรายงานและการใช้สารสนเทศทางการบัญชีในรูปแบบต่าง ๆ อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาตลาดเงิน ตลาดทุน และหน่วยเศรษฐกิจอื่น ๆ ปัจจุบันโลกธุรกิจมีการพัฒนาไปอย่างมาก ทำให้เกิดความซับซ้อนของรายการค้าและการลงทุนซึ่งก่อให้เกิดปัญหาการรายงานการเงินสำหรับภาคธุรกิจ วิชาชีพบัญชีจึงมีบทบาทสำคัญในการชี้แนะแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการรายงานข้อมูลการเงินให้แก่ผู้ลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนผู้สนใจอื่น ๆ เพื่อให้มีการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

#### 1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ พร้อมด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในวิชาชีพบัญชี

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถให้กับภาคธุรกิจ เพื่อพัฒนาสังคมและประเทศ

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพสังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องและมีมาตรฐานตามที่ สป.อว. และสภาวิชาชีพ กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด</li> <li>ติดตาม ประเมินผล หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>รายงานผลการประเมินหลักสูตร</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการปัจจุบันของผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ</li> <li>ความพึงพอใจในทักษะความรู้ ความสามารถ ในการทำงานของบัณฑิต</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาศักยภาพผู้สอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ</li> <li>ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพให้ทันกับเทคโนโลยี และการลาศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สอนมีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น</li> <li>ผู้สอนมีโอกาสพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและคุณวุฒิ การลาศึกษาต่อ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>การปรับปรุงห้องปฏิบัติการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงครุภัณฑ์การเรียนการสอนและอุปกรณ์เครื่องมือในห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการเรียนการสอน</li> <li>มีพื้นที่รองรับให้ผู้เรียนสามารถใช้เรียนรู้ด้วยตนเอง และรองรับงานการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>มีการจัดสรรห้องปฏิบัติการให้ใช้งานอย่างเหมาะสมตามความต้องการของผู้ใช้</li> </ul>

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ ได้แก่

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเปิดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน - มีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	มีนาคม - พฤษภาคม

วัน-เวลา การสอนภาคปกติ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 น. ถึง 18.00 น.

วัน-เวลา การสอนภาคสมทบ วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.00 น. ถึง 20.00 น.

## 2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

(2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี ศึกษาโดยการเทียบโอนผลการเรียน

(3) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 หรือให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

### การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

(1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือ

(2) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

## 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

จากการสำรวจข้อมูลหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันและใกล้เคียงจากมหาวิทยาลัยอื่นและการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพิ่มเติม พร้อมทั้งการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล มคอ.7 ปีการศึกษาที่ผ่านมา มีประเด็นซึ่งเป็นนัยสำคัญพบว่า

(1) นักศึกษาบางคนยังขาดทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ ขาดความคิดอย่างระมัดระวัง รอบคอบ ซึ่งจำเป็นสำหรับการเรียนและการปฏิบัติงานด้านบัญชี

(2) นักศึกษาบางคนประสบปัญหาด้านการปรับตัว ด้านบุคลิกภาพ ขาดมนุษยสัมพันธ์ และขาดทักษะการสื่อสาร

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

(1) กำหนดกลยุทธ์ให้แต่ละรายวิชาฝึกนักศึกษาให้คิดเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ ทั้งองค์ความรู้ด้านบัญชีและองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปลูกฝังการทำงานอย่างระมัดระวังและรอบคอบ ตลอดจนการมีมนุษยสัมพันธ์และทักษะการสื่อสารที่ดีผ่านการทำงานกลุ่มร่วมกัน และจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานก่อนเริ่มเรียน

(2) จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการแก้ปัญหาด้านการปรับตัว ด้านบุคลิกภาพ ขาดมนุษยสัมพันธ์ และขาดทักษะการสื่อสาร

(3) มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง ทุกกิจกรรมในข้อ (1) – (2) อย่างต่อเนื่อง

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

### 2.5.1 ภาคปกติระดับปริญญาตรี 4 ปี จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	175	175	175	175	175
ชั้นปีที่ 2	-	175	175	175	175
ชั้นปีที่ 3	-	-	175	175	175
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	175	175
รวม	175	350	525	700	700
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	175	175

### 2.5.2 ภาคปกติระดับปริญญาตรีเทียบโอน จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	175	175	175	175	175
ชั้นปีที่ 2	-	175	175	175	175
รวม	175	350	350	350	350
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	175	175	175	175

### 2.5.3 ภาคสมทบระดับปริญญาตรีเทียบโอน จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
รวม	60	120	120	120	120
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	60	60	60	60

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ ภาคปกติ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่า สนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย (จำนวนเงิน/เทอม/คน)	9,100,000	18,200,000	22,750,000	27,300,000	27,300,000
เงินงบประมาณแผ่นดิน	280,000	560,000	700,000	833,333	833,333
รวมรายรับ	9,380,000	18,760,000	23,450,000	28,133,333	28,133,133

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย ภาคปกติ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ก. งบดำเนินงาน					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	10,280,497	10,794,520	11,334,246	11,900,960	12,496,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4 )	3,197,400	4,762,000	4,765,200	4,656,600	4,577,600
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	3,640,000	7,280,000	9,100,000	10,920,000	10,920,000
รวม ก.	17,117,897	22,836,520	25,199,446	27,477,560	27,993,600
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	6,500,000	6,500,000	6,500,000	6,500,000	6,500,000
รวม ข.	6,500,000	6,500,000	6,500,000	6,500,000	6,500,000
รวม ก. + ข.	23,617,897	29,336,520	31,699,446	33,977,560	34,493,600
จำนวนนักศึกษา	350	700	875	1,050	1,050
สรุปค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว (บาท)	67,479.71	41,909.31	36,227.94	32,359.58	32,851.05

## 2.6.3 งบประมาณรายรับ ภาคสมทบ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่า สนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย (จำนวนเงิน/เทอม/คน)	2,760,000	5,520,000	5,520,000	5,520,000	5,520,000
เงินงบประมาณแผ่นดิน					
รวมรายรับ	2,760,000	5,520,000	5,520,000	5,520,000	5,520,000

## 2.6.4 งบประมาณรายจ่าย ภาคสมทบ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ก. งบดำเนินงาน					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร					
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4)	552,000	1,104,000	1,104,000	1,104,000	1,104,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	690,000	1,380,000	1,380,000	1,380,000	1,380,000
รวม ก.	1,242,000	2,484,000	2,484,000	2,484,000	2,484,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
รวม ข.					
รวม ก. + ข.	1,242,000	2,484,000	2,484,000	2,484,000	2,484,000
จำนวนนักศึกษา	60	120	120	120	120
สรุปค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว (บาท)	20,700	20,700	20,700	20,700	20,700



## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- แบบอื่น ๆ (ระบุ) .....

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาอื่นในระดับอุดมศึกษามาก่อนหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต

3.1.2 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ดังนี้

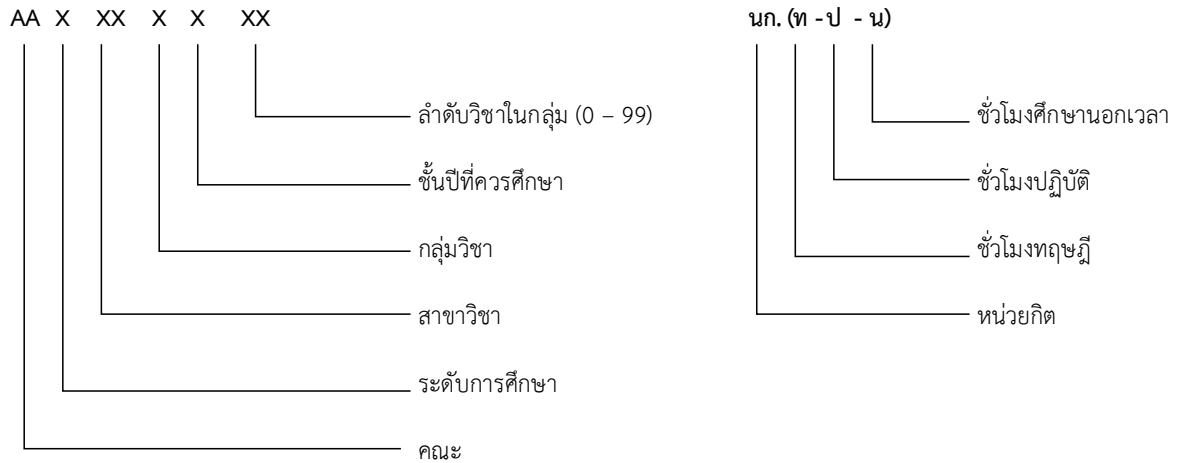
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต
ก.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ	4	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต
ข.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	37	หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	45	หน่วยกิต
ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต

## ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

## 3.1.3 รายวิชา

- ❖ รหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว จำแนกตามแผนภูมิ ดังนี้



เช่น LA2011101 ST2012201 BA2013204 EN2052207

- ❖ รหัสคณะ

BA คณะบริหารธุรกิจ (Faculty of Business Administration)

- ❖ รหัสสาขาวิชา

01 สาขาวิชาการบัญชี

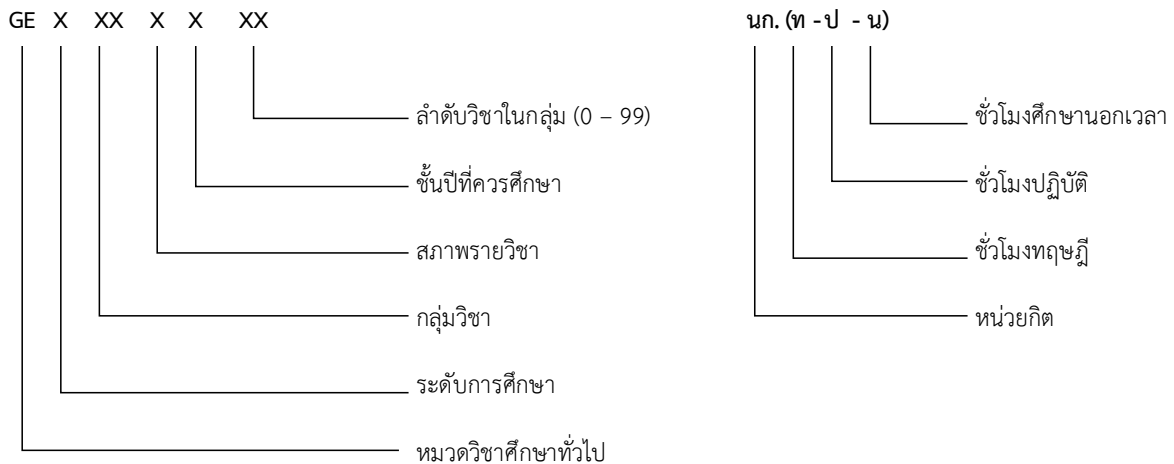
- ❖ ระดับการศึกษา

1 อนุปริญญา	2 ปริญญาตรี
3 ประกาศนียบัตรบัณฑิต	4 ปริญญาโท
5 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	6 ปริญญาเอก

- ❖ กลุ่มวิชา

1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ
3-9 กลุ่มวิชาชีพเลือก	

## ❖ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดรหัสวิชาดังนี้



## ❖ กลุ่มวิชา

10 กลุ่มวิชาภาษาไทย	20 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
30 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	40 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
50 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	60 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
70 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	80 กลุ่มวิชาบูรณาการ
81 กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์	82 กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

## ❖ สภาพรายวิชา

0 วิชาไม่บังคับ                      1 วิชาบังคับ

## ❖ ระดับการศึกษา

1 อนุปริญญา                      2 ปริญญาตรี

เช่น GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) 3(3-0-6)

## ❖ รายวิชาหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GE2100102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Thai for Business Communication	3(3-0-6)
GE2100103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation	3(3-0-6)
GE2100106	การสรรค์สร้างภาษาเพื่อพัฒนาชีวิต Language Creativity for Life Development	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2200101	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English	3(3-0-6)
GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Careers	3(3-0-6)
GE2200103	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading	3(3-0-6)
GE2200104	การฟังภาษาอังกฤษ English Listening	3(3-0-6)
GE2200105	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
GE2200106	ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamental Chinese	3(3-0-6)
GE2200107	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
GE2200108	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning	3(3-0-6)
GE2200109	ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ English Communication Skills	3(3-0-6)
GE2200110	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการโต้เถียง English for Public Speaking and Debate	3(3-0-6)
GE2200111	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ English for Online Business	3(3-0-6)
GE2200112	ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมในสื่อ English via Media Literature	3(3-0-6)
GE2200113	ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์ English from Movies	3(3-0-6)
GE2200114	ภาษาและวัฒนธรรม Language and Culture	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2300101	พลวัตทางสังคมและความทันสมัย Social Dynamics and Modernity	3(3-0-6)
GE2300102	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
GE2300103	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
GE2300107	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ Law and Professional Ethics	3(3-0-6)
GE2300108	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
GE2300110	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอยู่ดี มีสุข Quality of Life and Well-Being Development	3(3-0-6)
GE2300111	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy to Sustainable Development	3(3-0-6)
GE2300112	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
GE2300113	วัยใส ใจสะอาด Youngster with Good heart	3(3-0-6)
GE2400102	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
GE2400103	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
GE2400104	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
GE2400105	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self-Development	3(3-0-6)
GE2400109	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(3-0-6)
GE2400110	จิตปัญญาเพื่อการพัฒนาตน Mental Wisdom for Self-Development	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2500101	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
GE2500102	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)
GE2500103	กีฬาประเภททีม Team Sports	1(0-2-1)
GE2500104	กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports	1(0-2-1)
GE2500105	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)
GE2500106	ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทย Martial Art with Thai Boxing	1(0-2-1)
GE2500107	การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	1(0-2-1)
GE2500108	การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ Jogging for Health	1(0-2-1)

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2600101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3(3-0-6)
GE2600102	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)
GE2600103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
GE2600104	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ Data Analysis Using Statistical Package Program	3(3-0-6)
GE2700101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2700102	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resource Management	3(3-0-6)
GE2700103	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)
GE2700104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก Science and Disruptive Technology	3(3-0-6)
GE2700105	การใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Green Living	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2810101	โลกในศตวรรษที่ 21 World in 21 <sup>st</sup> Century	2(2-0-4)
GE2810102	การพัฒนาตนเพื่ออาชีพ Self-Development for Careers	2(2-0-4)
GE2810103	ชีวิตและการคิดเชิงบวก Life and Positive Thinking	2(2-0-4)
GE2810104	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ Exercise and Sports for Health	2(2-0-4)
GE2810105	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ Activities for Health	2(2-0-4)
GE2810106	จิตอาสาและการป้องกันสาธารณภัย Volunteer Spirit and Disaster Prevention	2(2-0-4)
GE2810107	การคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ของมนุษย์ Human Innovative and Creative Design Thinking	2(2-0-4)
GE2810108	เรารัก มทร.พระนคร I Love RMUTP	2(2-0-4)

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2820101	ปกิณกคณิตศาสตร์ Miscellaneous Mathematics	2(2-0-4)
GE2820102	วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต Science for Living	2(2-0-4)
GE2820103	วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Material and Application in Daily Life	2(2-0-4)
GE2820104	การคิด การตัดสินใจและการแก้ปัญหา Thinking Decision Making and Problem Solving	2(2-0-4)
GE2820105	การเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อความยั่งยืน The Transition to Green Technology for Sustainability	4(4-0-8)
GE2820106	ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่ออุตสาหกรรมสีเขียว Intellectual Property for Green Industry	4(4-0-8)

หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 37 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BA2011101	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
BA2011102	จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ* Business and Professional Ethics	3(3-0-6)
BA2011203	การภาษีอากรสำหรับนักบัญชี* Taxation for Accountant	3(3-0-6)
BA2021101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
BA2031203	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
BA2031204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis for Business	3(3-0-6)
BA2031206	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organization Behavior	3(3-0-6)
BA2032308	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
BA2034301	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ New Venture and Entrepreneurship	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BA2041101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
BA2041102	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
BA2051101	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ Digital Technology for Business	3(2-2-5)
BA2001301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(0-2-1)

#### กลุ่มวิชาชีพบังคับ 45 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BA2012201	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(3-0-6)
BA2012202	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(3-0-6)
BA2012203	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(3-0-6)
BA2012204	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(3-0-6)
BA2012205	การวางระบบบัญชีและเทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับนักบัญชี Accounting System Design and Modern Technology for Accountant	3(3-0-6)
BA2012306	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(3-0-6)
BA2012307	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(3-0-6)
BA2012308	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(3-0-6)
BA2012309	การวางแผนภาษีอากร* Tax Planning	3(3-0-6)
BA2012310	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น Auditing & Assurance Services	3(3-0-6)
BA2012311	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Auditing and Internal Control	3(3-0-6)
BA2012312	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี* Using Packaged Software for Accounting	3(2-2-5)
BA2012313	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Accounting for Small and Medium Enterprises	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BA2012414	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(2-2-5)
BA2012415	การพัฒนาทักษะวิชาชีพบัญชี* Accounting Profession Skills Development	3(2-2-5)

**หมายเหตุ**

\* รายวิชาที่เป็นอัตลักษณ์วิชาชีพบัญชีของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต กำหนดให้ศึกษาดังนี้**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BA2010301	สหกิจศึกษาทางการบัญชี Cooperative Education for Accounting	6(0-40-0)
BA2010302	การฝึกงานทางการบัญชี Internship for Accounting	3(0-40-0)

ในกรณีไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้ลงทะเบียนวิชาการฝึกงานด้านการบัญชี และลงทะเบียน 1 รายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก จำนวน 3 หน่วยกิต

กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี ให้ใช้การเทียบโอนผลการเรียนในการลงทะเบียนเรียนวิชาการฝึกงานด้านการบัญชีได้

และเลือกศึกษาจากรายวิชาในกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้ โดยจะต้องเลือกศึกษารายวิชาสัมมนาการบัญชีในกลุ่มวิชาใดก็ได้อย่างน้อย 1 วิชา\*\*\* และเลือกจากรายวิชาที่เหลือให้ครบ 15 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาบัญชีการเงิน		
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BA2013301	การบัญชีนานาชาติ International Accounting	3(3-0-6)
BA2013302	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน Accounting for Financial Instrument	3(3-0-6)
BA2013403	สัมมนาการบัญชีการเงิน*** Seminar in Financial Accounting	3(3-0-6)
BA2013404	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(2-2-5)
BA2013405	การบัญชีภาครัฐ Government Accounting	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาบัญชีบริหาร		
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BA2014301	การบริหารต้นทุน Cost Management	3(3-0-6)
BA2014302	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)
BA2014303	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม Accounting for Environmental and Social Responsibilities	3(3-0-6)
BA2014304	การบริหารสินค้าคงคลังสำหรับนักบัญชี Inventory Management for Accountant	3(3-0-6)
BA2014405	สัมมนาการบัญชีบริหาร*** Seminar in Managerial Accounting	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาสอบบัญชีและภาษีอากร		
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BA2015301	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี Law Related to Auditing Profession	3(3-0-6)
BA2015302	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Audit and Control	3(3-0-6)
BA2015303	การบัญชีนิติวิทยา Forensic Accounting	3(3-0-6)
BA2015404	สัมมนาการสอบบัญชี*** Seminar in Auditing	3(3-0-6)
BA2015405	ปัญหาการบัญชีภาษีอากร Tax Accounting Problems	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีทางการบัญชี		
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BA2016301	ระบบบริหารทรัพยากรองค์กรเพื่องานบัญชี Enterprise Resource Planning for Accounting	3(3-0-6)
BA2016302	เทคโนโลยีการจัดการกระบวนการธุรกิจ Business process management technology	3(3-0-6)
BA2016303	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบัญชี Data analytic for Accountants	3(3-0-6)
BA2016404	สัมมนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการบัญชี*** Seminar Information System and Technology on Accounting	3(3-0-6)
BA2016405	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	3(3-0-6)

## หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และต้องไม่เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือเลือกศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นที่มีความร่วมมือ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจและความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

## 3.1.4 แผนการศึกษาเสนอแนะ

## ภาคปกติระดับปริญญาตรี 4 ปี

ปีที่ 1/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE2100XXX	วิชากลุ่มภาษาไทย	3	3	0	6
GE22011XX	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE2500XXX	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
GE28XXXXX	วิชากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
BA2011101	หลักการบัญชี	3	2	2	5
BA2031203	กฎหมายธุรกิจ	3	3	0	6
BA2031206	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>34</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 20

ปีที่ 1/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE22011XX	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE2XXXXXX	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE2500XXX	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
GE2XXXXXX	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
BA2021101	หลักการตลาด	3	3	0	6
BA2051101	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3	2	2	5
BA2012201	การบัญชีชั้นกลาง 1	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>19</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>36</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 21

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE22001XX	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE28XXXXX	วิชากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
BA2011203	การภาษีอากรสำหรับนักบัญชี	3	3	0	6
BA2041101	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3	0	6
BA2012202	การบัญชีชั้นกลาง 2	3	3	0	6
BA2012203	การบัญชีต้นทุน	3	3	0	6
BA2012205	การวางระบบบัญชีและเทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับนักบัญชี	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>40</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 20

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE22001XX	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
BA2011102	จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ	3	3	0	6
BA2031204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	3	0	6
BA2041102	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
BA2012204	การบัญชีบริหาร	3	3	0	6
BA2012312	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี	3	2	2	5
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>35</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 19

ปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA2034301	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3	2	2	5
BA2012306	การบัญชีขั้นสูง 1	3	3	0	6
BA2012308	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	3	0	6
BA2012309	การวางแผนภาษีอากร	3	3	0	6
BA2012310	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น	3	3	0	6
BA2012313	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาด ย่อม	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>35</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 19

ปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GE2XXXXXX	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
BA2001301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1	0	2	1
BA2012307	การบัญชีขั้นสูง 2	3	3	0	6
BA2012311	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3	3	0	6
BA2012414	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3	2	2	5
BA201XXXX	วิชาชีพเลือก 1	3	X	X	X
<b>รวม</b>		<b>16</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = XX

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA2032308	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
BA2012415	การพัฒนาทักษะวิชาชีพบัญชี	3	2	2	5
BA201XXXX	วิชาชีพเลือก 2	3	X	X	X
BA201XXXX	วิชาชีพเลือก 3	3	X	X	X
XXXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3	X	X	X
XXXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3	X	X	X
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = XX

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA2010301	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6	0	40	0
<b>รวม</b>		<b>6</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40



## ภาคปกติระดับปริญญาตรีเทียบโอน

ปีที่ 1/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE22011XX	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE2XXXXXX	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE28XXXXX	วิชากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
GE28XXXXX	วิชากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
BA2011101	หลักการบัญชี	3	2	2	5
BA2011102	จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ	3	3	0	6
BA2031206	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3	3	0	6
BA2034301	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3	2	2	5
<b>รวม</b>		<b>22</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>42</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 24

ปีที่ 1/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE22011XX	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
BA2011203	การภาษีอากรสำหรับนักบัญชี	3	3	0	6
BA2031204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	3	0	6
BA2012201	การบัญชีชั้นกลาง 1	3	3	0	6
BA2012202	การบัญชีชั้นกลาง 2	3	3	0	6
BA2012203	การบัญชีต้นทุน	3	3	0	6
BA2012308	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>42</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 21

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
BA2032308	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
BA2012204	การบัญชีบริหาร	3	3	0	6
BA2012306	การบัญชีชั้นสูง 1	3	3	0	6
BA2012307	การบัญชีชั้นสูง 2	3	3	0	6
BA2012309	การวางแผนภาษีอากร	3	3	0	6
BA2012310	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น	3	3	0	6
BA2012414	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3	2	2	5
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>41</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 17

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
BA2001301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1	0	2	1
BA2012311	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3	3	0	6
BA2012313	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3	3	0	6
BA2012415	การพัฒนาทักษะวิชาชีพบัญชี	3	2	2	5
BA201XXXX	วิชาชีพเลือก 1	3	X	X	X
BA201XXXX	วิชาชีพเลือก 2	3	X	X	X
BA201XXXX	วิชาชีพเลือก 3	3	X	X	X
BA201XXXX	วิชาชีพเลือก 4	3	X	X	X
<b>รวม</b>		<b>22</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

## ภาคสมทบระดับปริญญาตรีเทียบโอน

ปีที่ 1/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GE22011XX	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE2XXXXXX	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE28XXXXX	วิชากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
BA2011101	หลักการบัญชี	3	2	2	5
BA2031204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	3	0	6
BA2034301	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3	2	2	5
<b>รวม</b>		<b>17</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>32</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 19

ปีที่ 1/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GE22011XX	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE28XXXXX	วิชากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
BA2011102	จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ	3	3	0	6
BA2012201	การบัญชีชั้นกลาง 1	3	3	0	6
BA2012202	การบัญชีชั้นกลาง 2	3	3	0	6
BA2012203	การบัญชีต้นทุน	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>34</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 17

ปีที่ 1/ ภาคการศึกษาฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA2011203	การภาษีอากรสำหรับนักบัญชี	3	3	0	6
BA2031206	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3	3	0	6
BA2012306	การบัญชีชั้นสูง 1	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>18</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 9

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
BA2012204	การบัญชีบริหาร	3	3	0	6
BA2012307	การบัญชีชั้นสูง 2	3	3	0	6
BA2012310	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น	3	3	0	6
BA2012313	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3	3	0	6
BA2012414	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3	2	2	5
BA201XXXX	วิชาซีพีเลือก 1	3	X	X	X
<b>รวม</b>		<b>15</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
BA2001301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1	0	2	1
BA2012308	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	3	0	6
BA2012309	การวางแผนภาษีอากร	3	3	0	6
BA2012311	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3	3	0	6
BA2012415	การพัฒนาทักษะวิชาชีพบัญชี	3	2	2	5
BA201XXXX	วิชาซีพีเลือก 2	3	X	X	X
<b>รวม</b>		<b>16</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
BA2032308	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
BA201XXXX	วิชาซีพีเลือก 3	3	X	X	X
BA201XXXX	วิชาซีพีเลือก 4	3	X	X	X
<b>รวม</b>		<b>9</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

### 3.1.5 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่กำหนดไว้ดังนี้

ชั้นปี	รายละเอียด	
1	นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในกิจกรรมพื้นฐานธุรกิจ เข้าใจกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ รวมถึงการบันทึกรายการทางบัญชีเบื้องต้น การปรับปรุงและปิดรายการบัญชี และจัดทำงบการเงินในภาคธุรกิจให้บริการ ธุรกิจพาณิชย์กรรม และธุรกิจอุตสาหกรรม	
2	นักศึกษามีความรู้และเข้าใจในหลักการบัญชีต้นทุนและบัญชีบริหาร การภาษีอากร จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ ความเสี่ยงและควบคุมระบบสารสนเทศทางบัญชี รวมถึงสามารถอธิบายเกี่ยวกับวงจรรายการค้าทางธุรกิจได้	
3	นักศึกษามีความรู้และเข้าใจในหลักการบัญชีเกี่ยวกับกลุ่มกิจการ รวมถึงการจัดทำงบการเงินรวม สามารถนำเสนองบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงินได้ รวมถึงเรียนรู้เกี่ยวกับลักษณะงานบริการที่ให้ความเชื่อมั่น ได้แก่ การสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน	
4	นักศึกษามีความรู้ในกลุ่มวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้าน ได้แก่ กลุ่มบัญชีการเงิน กลุ่มบัญชีบริหาร กลุ่มสอบบัญชีและการภาษีอากร และกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศทางบัญชี ตามความถนัดและความสนใจ สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริงและนำองค์ความรู้ทางด้านวิชาชีพมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง และแก้ปัญหาได้	
<b>การออกแบบรายวิชาในแต่ละชั้นปี และสมรรถนะวิชาชีพที่คาดหวัง</b>		
ชั้นปี	รายวิชาต่างๆ ที่ออกแบบให้นักศึกษาเรียนเพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	สมรรถนะวิชาชีพที่ต้องการประเมินหรือทดสอบในแต่ละชั้นปี
1	หลักการบัญชี 3(2-2-5)	มีความรู้และความเข้าใจในความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และระบบใบสำคัญ
	การบัญชีชั้นกลาง 1 3(3-0-6)	มีความรู้และความเข้าใจในกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตีราคา การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
2	การบัญชีชั้นกลาง 2 3(3-0-6)	มีความรู้และความเข้าใจในหลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการหนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินในงบการเงิน ประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลส่วนของเจ้าของในงบการเงิน กำไรต่อหุ้น และงบกระแสเงินสด
	การบัญชีต้นทุน 3(3-0-6)	มีความรู้และความเข้าใจในบทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ศัพท์และความหมายของต้นทุนต่างๆ วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต และต้นทุนกิจกรรมระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ วิธีการบัญชีและการคิดต้นทุนของเสีย การสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง และเศษซาก

การออกแบบรายวิชาในแต่ละชั้นปี และสมรรถนะวิชาชีพที่คาดหวัง		
ชั้นปี	รายวิชาต่างๆ ที่ออกแบบให้นักศึกษาเรียน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	สมรรถนะวิชาชีพที่ต้องการประเมินหรือทดสอบ ในแต่ละชั้นปี
	การภาษีอากรสำหรับนักบัญชี 3(3-0-6)	มีความรู้และความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินการจัดเก็บภาษี อากร ตามประมวลรัษฎากรและการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีท้องถิ่น การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบัญชีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การจัดทำรายงานและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร
	จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ 3(3-0-6)	มีความรู้และความเข้าใจในสภาพแวดล้อมทางจริยธรรม ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจและผู้ประกอบการ ความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการปฏิบัติในระดับสากล เศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน กฎหมายวิชาชีพบัญชี จรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ประเด็นจริยธรรมวิชาชีพบัญชีและธุรกิจ และการตัดสินใจทางจริยธรรม
	การบัญชีบริหาร 3(3-0-6)	มีความรู้และความเข้าใจในการต้นทุนเต็มและการต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และ กำไร การงบประมาณ การใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการวางแผนและควบคุม งบประมาณรายจ่ายลงทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคา โอน และเทคนิคการบริหารต้นทุนเบื้องต้น
	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)	มีความรู้และความเข้าใจในหลักการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การประยุกต์เทคโนโลยีกับกระบวนการระบบสารสนเทศทางการบัญชี การออกแบบเอกสารของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ระบบบริหารฐานข้อมูล ความเสี่ยงและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี กระบวนการวงจรรายการค่า การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี
3	การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)	มีความรู้และความเข้าใจในการบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด การร่วมการงาน สัญญาเช่า รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า กิจกรรมที่ไม่แสวงหากำไร และผลประโยชน์พนักงาน
	การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)	มีความรู้และความเข้าใจในการบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และสาขา การรวมธุรกิจ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนใน บริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ การแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน

การออกแบบรายวิชาในแต่ละชั้นปี และสมรรถนะวิชาชีพที่คาดหวัง		
ชั้นปี	รายวิชาต่างๆ ที่ออกแบบให้นักศึกษาเรียน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	สมรรถนะวิชาชีพที่ต้องการประเมินหรือทดสอบ ในแต่ละชั้นปี
	การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6)	มีความรู้และความเข้าใจในการวางแผนภาษีอากร การเลือกรูปแบบธุรกิจเพื่อการวางแผนภาษีอากร การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การวางแผนภาษีเงินได้นิติบุคคล การวางแผนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การวางแผนภาษีมูลค่าเพิ่ม การวางแผนภาษีธุรกิจเฉพาะ และการวางแผนภาษีอื่น
	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น 3(3-0-6)	มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิดการสอบบัญชีและแม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น จรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี การวางแผนงานตรวจสอบ การทุจริตและข้อผิดพลาด การประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชีและกลยุทธ์ การตรวจสอบ หลักฐานการสอบบัญชีและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบการควบคุมและการตรวจสอบเนื้อหาสาระในวงจรถอบบัญชีที่สำคัญ การสรุปผลการตรวจสอบและรายงานของผู้สอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์
	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)	มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิดการตรวจสอบภายใน การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO การควบคุมภายใน การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร การสื่อสารและการรายงานผลการตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร
	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)	มีความรู้และความเข้าใจในวิวัฒนาการ วัตถุประสงค์ของกรอบแนวคิดสำหรับมาตรฐานรายงานการเงิน ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน หลักการ มาตรฐานและแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน การปรับปรุงและการเปิดเผยงบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวม งบการเงินระหว่างกาล การรายงานแยกตามส่วนงาน การเปิดเผยกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงาน 56-1 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน ข้อมูลสารสนเทศจากฝ่ายบริหารและข้อมูลบัญชีอื่นของแต่ ละอุตสาหกรรมเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์คุณภาพกำไร และการประเมินมูลค่ากิจการ
	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี 3(2-2-5)	มีความรู้และความเข้าใจในความรู้เบื้องต้น องค์ประกอบพื้นฐาน และหลักการปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำสารสนเทศทางการบัญชี ระบบเอกสารทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายการค้า การใช้โปรแกรมตารางงานในการจัดทำรายงานเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

การออกแบบรายวิชาในแต่ละชั้นปี และสมรรถนะวิชาชีพที่คาดหวัง		
ชั้นปี	รายวิชาต่างๆ ที่ออกแบบให้นักศึกษาเรียน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	สมรรถนะวิชาชีพที่ต้องการประเมินหรือทดสอบ ในแต่ละชั้นปี
4	การพัฒนาทักษะวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5)	มีความรู้และความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัลที่ทันสมัย การบริหารงานและปัจจัยแห่งความสำเร็จของธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของนักบัญชีสมัยใหม่ คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในงานบัญชี กรณีศึกษาและการใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี การปฏิบัติงานด้านบัญชีและภาษีอากร
	สหกิจศึกษาทางบัญชี 6(0-40-0)	สามารถปฏิบัติงานจริงด้านการบัญชีเสมือนพนักงานของหน่วยงาน ตามลักษณะงานในตำแหน่งงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานหรือรายงานการทำโครงการภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ



## 3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

## ❖ กลุ่มวิชาภาษาไทย

GE2100101	<b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Thai for Communication</b> การใช้ภาษาไทย ภาษากับการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ประเภทต่าง ๆ Thai language usage; language and communication; listening; speaking, reading, and writing skills	3(3-0-6)
GE2100102	<b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ</b> <b>Thai for Business Communication</b> การใช้ภาษาไทย ความรู้ทั่วไปและแนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารธุรกิจ การเขียนจดหมาย ธุรกิจประเภทต่าง ๆ การเขียนสมัครงาน การเขียนบันทึกและรายงานทางธุรกิจ การเขียนโครงการทางธุรกิจ Thai language usage; general knowledge and concept of business communication; writing business letters; application writing; memo and business report writing; project proposal writing	3(3-0-6)
GE2100103	<b>ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ</b> <b>Thai for Presentation</b> พื้นฐานการนำเสนอ การใช้ภาษาในการนำเสนอ รูปแบบและวิธีการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอที่ดี การเลือกใช้เครื่องมือในการนำเสนอ Basic of presentation; language usage for presentation; presentation formats and methods; effective presentation techniques; choosing presentation tools	3(3-0-6)
GE2100106	<b>การสรรค์สร้างภาษาเพื่อพัฒนาชีวิต</b> <b>Language Creativity for Life Development</b> การฟังอย่างพิเคราะห์ การเลือกสรรและเรียบเรียงถ้อยคำให้เหมาะสม ความ การจับประเด็น สำคัญรู้เท่าทันการอ่าน การเขียนมุ่งสรรค์สร้างงานใหม่และการปรับใช้นวัตกรรมเพื่อนำเสนอ Analytical listening; word selection and sorting words; reading comprehension and discretion; writing to create new work, and applying innovation to present	3(3-0-6)

## กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

GE2200101	<b>ภาษาอังกฤษเทคนิค</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<b>Technical English</b>	
	การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับวิชาชีพ ใจความสำคัญและรายละเอียดจากเนื้อเรื่อง การให้นิยามและการจำแนกประเภท ขั้นตอนการปฏิบัติ การบรรยายกระบวนการ ความสัมพันธ์ของเหตุและผล	
	English usage for careers in technical fields; technical terms and work-related expressions; main ideas and supporting details; definitions and classification; instructions; process description; cause and effect relationship	
GE2200102	<b>ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<b>English for Careers</b>	
	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คนในสถานประกอบการ การนัดหมายทางธุรกิจ การนำเสนอผลประกอบการ การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การต่อว่าและการแก้ปัญหาข้อร้องทุกข์ การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	
	English communication in various careers; meeting people in the workplace; making an appointment in business; giving presentations about company performance; describing products and services; making and dealing with complaints; reporting progress on work	
GE2200103	<b>การอ่านภาษาอังกฤษ</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<b>English Reading</b>	
	การใช้พจนานุกรมออนไลน์ การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท โครงสร้างของประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน เทคนิคการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความและสรุปใจความสำคัญ	
	Using online dictionaries; guessing meaning from context; sentence structures; components of reading comprehension; reading techniques; reading for main ideas and summarizing	
GE2200104	<b>การฟังภาษาอังกฤษ</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<b>English Listening</b>	
	การฟังภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังบทสนทนา การฟังระดับย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความและเทคนิคการฟัง	
	English listening skills in various situations in daily life; listening to dialogues, paragraphs, articles and answering; listening comprehension for main ideas and listening techniques	

GE2200105	<b>การสนทนาภาษาอังกฤษ</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<b>English Conversation</b>	
	การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเหมาะสม การทำความรู้จักและการสร้างความคุ้นเคย การเลือกซื้อสินค้า การบอกที่ตั้งและทิศทาง การใช้ภาษาอังกฤษในร้านอาหาร การใช้ภาษาอังกฤษในโรงแรม การเดินทางท่องเที่ยว Conversation in various situations; getting acquainted; going shopping; asking for locations and directions; eating out; staying in a hotel; traveling	
GE2200106	<b>ภาษาจีนพื้นฐาน</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<b>Fundamental Chinese</b>	
	ระบบพินอิน การทักทายและการแนะนำตัว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลและสมาชิกในครอบครัว การบอกกิจวัตรประจำวัน การซื้อของและการสั่งอาหาร และการถามทาง Pinyin system; greetings and introductions; talking about personal information and family members; talking about daily routines; shopping and ordering food; asking for directions	
GE2200107	<b>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<b>Chinese for Communication</b>	
	การออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนาโต้ตอบ การเขียนจดหมายโต้ตอบ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Phonetic; vocabulary; and expression used in daily life; dialogue, correspondence; writing e-mail	
GE2200108	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<b>English for Learning</b>	
	การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้แก่การทักทายและการแนะนำตัว การบรรยายบุคคลสิ่งของ สถานที่ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต การบรรยายเหตุการณ์ และการคาดการณ์ในอนาคต English usage of expressions and structures for daily communication; greetings and introductions; describing people; describing things; describing places; describing past events; describing future plans and predictions	
GE2200109	<b>ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<b>English Communication Skills</b>	
	การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่าง ๆ การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานทั่วไป การกำหนดเงื่อนไข การหาข้อมูลในสื่อออนไลน์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสาร การให้คำแนะนำ Development of basic skills for listening, speaking, reading, and writing in various situations; comparison; general instructions; conditions; searching for online information; exchanging opinions and information; giving advice	

GE2200110	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการโต้วาที</b>  <b>English for Public Speaking and Debate</b></p> <p>ภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะและการโต้วาที ประวัติความเป็นมาของการพูดในที่สาธารณะ ส่วนประกอบสำคัญของการพูด การประยุกต์ใช้เทคนิคการพูด และสัทอักษรสากล เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอในที่สาธารณะ</p> <p>English for public speaking and debate; history of public speaking; essential components of speech; application of speaking techniques and the International Phonetic Alphabets (IPA); technology for public speaking and public presentation</p>	3(3-0-6)
GE2200111	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์</b>  <b>English for Online Business</b></p> <p>ภาษาอังกฤษที่เน้นให้ผู้ประกอบธุรกิจสามารถสื่อสารและทำธุรกิจผ่านระบบออนไลน์โดยเฉพาะการติดต่อกับลูกค้าชาวต่างชาติ โดยใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ในด้านการนำเสนอสินค้า การโฆษณาสินค้า การติดต่อภาษาอังกฤษผ่านระบบสังคมออนไลน์ การทำธุรกรรมออนไลน์ การขายของออนไลน์ และกลยุทธ์การขายของออนไลน์</p> <p>English for entrepreneurs in communicating and running online business, especially in contacting foreigners using vocabulary, expressions, and grammatical structures in these aspects; product presentation; product advertisement; social network communication; online banking; and strategies in online sales</p>	3(3-0-6)
GE2200112	<p><b>ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมในสื่อ</b>  <b>English via Media Literature</b></p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษในวรรณกรรมสื่อต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน เพลงและภาพยนตร์ ละคร สื่อสังคมออนไลน์ และข้อมูลตามกระแสสังคม การตระหนักรู้ทางสังคมในการใช้สื่อสังคมออนไลน์</p> <p>English usage for media literature in daily life; songs and movies; soap opera; social media and current social trends; social awareness</p>	3(3-0-6)
GE2200113	<p><b>ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์</b>  <b>English from Movies</b></p> <p>สำนวนและสแลงภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์ การออกเสียง วจนภาษาและอวจนภาษา บริบททางวัฒนธรรมต่าง ๆ รวมถึงการนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน</p> <p>English idioms and slangs from movies; pronunciation; verbal and nonverbal communications; various culture contexts; and applying for daily life</p>	3(3-0-6)

GE2200114	<b>ภาษาและวัฒนธรรม</b> <b>Language and Culture</b> หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในฐานะเป็นภาษาสากล การสื่อสารโดยใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา วัฒนธรรมจากคนหลากหลายเชื้อชาติ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่คล้ายคลึงกันและแตกต่างกัน หลักมารยาทสากลในการสื่อสาร หลักการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมด้วยความคิดเชิงสร้างสรรค์ Principles in using English in communication as an international language; verbal and nonverbal communication; culture from people in different countries and nationalities; intercultural communication in similarities and differences; principles in intercultural manners in communication; principles in communication in different contexts; applying English language and culture with creative thinking	3(3-0-6)
-----------	--	----------

❖ **กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์**

GE2300101	<b>พลวัตทางสังคมและความทันสมัย</b> <b>Social Dynamics and Modernity</b> แนวคิดและทฤษฎีทางสังคมสมัยใหม่ โครงสร้างสังคมและสถาบัน ความทันสมัยและกระแสโลกาภิวัตน์ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม พัฒนาการทางการเมือง หน้าที่พลเมือง ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง ปัญหาสังคมและการแก้ไข Modern sociological concepts and theories; social structure and institutions; modernity and globalization trends; cultural diversity; political development; civics; democracy and participation in politics; social problems and solutions	3(3-0-6)
GE2300102	<b>มนุษยสัมพันธ์</b> <b>Human Relations</b> ที่มาและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจกับมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์ Background and Significance of human relations; human behavior and nature; motivation and human relations in organizations; communication and human relations; human relations in Thai culture; religious principles and human relations	3(3-0-6)

GE2300103	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
	<b>Research Methodology</b> ที่มาและความสำคัญของการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนและ การออกแบบวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การ วิจัย การตีความและการนำเสนอข้อมูลการวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย Background and Significance of the Study; objectives and types of research; research process and design; sampling and data collection; data analysis; data interpretation and presentation; research report writing	
GE2300107	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	3(3-0-6)
	<b>Law and Professional Ethics</b> กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ สิทธิมนุษยชน จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม Professional laws; professional ethics; human rights; ethics and social responsibility	
GE2300108	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
	<b>ASEAN Studies</b> กำเนิดสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) ปฏิญญาการ ประชุมสุดยอดและกฎบัตรอาเซียน ความร่วมมือในการพัฒนาเสาหลักอาเซียน รัฐ สมาชิกอาเซียนและประเทศคู่เจรจา ความสำคัญของการอยู่ร่วมกันในภูมิภาคอาเซียน Founded of the Association of Southeast Asian Nations (ASEAN); declaration of the Summit and the ASEAN Charter; development of ASEAN pillars; member states and dialogue countries; importance of coexistence in the ASEAN region	
GE2300110	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอยู่ดี มีสุข	3(3-0-6)
	<b>Quality of Life and Well-Being Development</b> ความหมายของคุณภาพชีวิต แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัดในการวัดคุณภาพชีวิต คุณภาพชีวิตกับการทำงานและความสุข ทักษะชีวิตเพื่อความสำเร็จในอาชีพ การ ตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น การจัดการกับอารมณ์และความเครียด การ คิดวิเคราะห์ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ Quality of life definition; concepts and theories; indicators for measuring quality of life; work and happiness; life skills for career success; self- esteem and other-esteem; dealing with emotions and stress; critical thinking and creative problem solving	

GE2300111	<p><b>ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน</b>  <b>The King's Philosophy to Sustainable Development</b>          การพัฒนาทางเศรษฐกิจ หลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาที่ยั่งยืน ปัญหา ผลกระทบและวิกฤติการพัฒนาในสังคมไทยและสังคมโลก การประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>Economic development; philosophy and concepts of sufficiency economy; good governance; risk management; sustainable development; problems, impact and development crisis in Thai and global societies; application of the sufficiency economy philosophy for sustainable development</p>	3(3-0-6)
GE2300112	<p><b>ชุมชนศึกษา</b>  <b>Community Studies</b>          การศึกษาชุมชนแบบบูรณาการ เศรษฐกิจ สังคม ประวัติศาสตร์ การเมือง วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การรู้สารสนเทศทางเทคโนโลยี คุณภาพชีวิตในสังคมเมือง และทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>Integrated community study; economy, society, history, politics, culture, and wisdom; information technology literacy; life quality in urban society; and sustainable development direction</p>	3(3-0-6)
GE2300113	<p><b>วัยใส ใจสะอาด</b>  <b>Youngster with Good heart</b>          ปรับฐานความคิดต้านทุจริตส่วนตนและส่วนรวม สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกกระตักตักนี้สร้างพลเมืองดีในสังคม ปรับทุจริตด้วยจิตพอเพียง</p> <p>Creating ideas for personal and public anti-corruption; creating an honest society; enhancing the index by creating good citizens for society; corruption adjustments with sufficient minds</p>	3(3-0-6)
GE2400102	<p><b>จิตวิทยาทั่วไป</b>  <b>General Psychology</b>          ที่มาและความสำคัญของจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้และการจูงใจ เซาว์น ปัญหาและความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม</p> <p>Background and significance of psychology; heredity; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning and motivation; intelligence and emotional quotient; personality adjustment and mental health; social behavior</p>	3(3-0-6)

GE2400103	<b>ไทยศึกษา</b>	3(3-0-6)
	<p><b>Thai Studies</b>          ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย ความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาท้องถิ่น          Background of native Thai; Thai social, economic, and government; beliefs; religion; tradition; rice culture; local wisdom</p>	
GE2400104	<b>การพัฒนาบุคลิกภาพ</b>	3(3-0-6)
	<p><b>Personality Development</b>          ความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์          Definition and importance of personality; theory of personality; factors affecting personality; personality improvement; self-perception, mental health and self-adjustment; human relation and personality; perfect personality development</p>	
GE2400105	<b>พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน</b>	3(3-0-6)
	<p><b>Human Behavior and Self-Development</b>          แนวคิดและองค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ การพัฒนาการทำงาน การปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์และการสื่อสารในองค์การสมัยใหม่ สุขภาพจิตและการเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข          Human behavior concepts; elements of human behaviors; self-development; transformational leadership; learning; work development; self-adjustment; human relations in modern organization and communication; mental health and happy life enhancement</p>	
GE2400109	<b>ทักษะการรู้สารสนเทศ</b>	3(3-0-6)
	<p><b>Information Literacy Skills</b>          การรู้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ การสืบค้นสารสนเทศ การประเมินและการคัดเลือกสารสนเทศ การนำเสนอสารสนเทศ การอ้างอิงบรรณานุกรมและจริยธรรม การใช้สารสนเทศ          Information literacy; information resources and collection; searching; evaluation and selection; presentation; citation; bibliography and ethics of information usage</p>	



GE2400110	<b>จิตปัญญาเพื่อการพัฒนาตน</b> <b>Mental Wisdom for Self-Development</b> ความหมายและความสำคัญของจิตและปัญญา การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต การพัฒนาปัญญาด้วยการทำสมาธิ การพัฒนาตนเองและการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมด้วยการทำสมาธิ การประยุกต์ใช้สมาธิในชีวิตประจำวัน Definition and importance of mind and wisdom; mental development for quality of life; mental development for wisdom; wisdom development through meditation, self-development and behavior adaptation through meditation; application of meditation for daily life	3(3-0-6)
-----------	--	----------

❖ **กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ**

GE2500101	<b>พลศึกษา</b> <b>Physical Education</b> หลักการทางพลศึกษา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ดัชนีมวลกาย รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และประเภทของกีฬา การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Principles of physical education; physical fitness testing; body mass index; forms of sports competition and types of sports; injury and first-aid; forms of exercises for health	1(0-2-1)
GE2500102	<b>ลีลาศ</b> <b>Social Dance</b> ประวัติความเป็นมา กฎ ระเบียบ และมารยาทของลีลาศ รูปแบบของลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานการลีลาศในจังหวะต่าง ๆ History; etiquettes of social dance; types of social dance; practice of social dance	1(0-2-1)
GE2500103	<b>กีฬาประเภททีม</b> <b>Team Sports</b> หลักการการกีฬาประเภททีม ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภททีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภททีม การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภททีม การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล Principles of team sports; training team sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of team sports; competition management of team sports; sports injuries and first-aid	1(0-2-1)

GE2500104	<b>กีฬาประเภทบุคคล</b>	1(0-2-1)
	<b>Individual Sports</b>	
	หลักการการกีฬาประเภทบุคคล ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภทบุคคล การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล	
	Principles of individual sports; training individual sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of individual sports; competition and competition management of individual sports; sports injuries and first-aid	
GE2500105	<b>นันทนาการ</b>	1(0-2-1)
	<b>Recreation</b>	
	ความหมายและความสำคัญของนันทนาการ ประเภทของนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการพักผ่อน เกมสนันทนาการ การอยู่ค่ายพักแรม กู้กับการเลือกกิจกรรมนันทนาการตามความเหมาะสม	
	Definition and importance of recreation; types of recreation; recreational activities; training in recreational leadership; recreational activities for training courses; recreational games; camping with appropriate recreational activities	
GE2500106	<b>ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทย</b>	1(0-2-1)
	<b>Martial Art with Thai Boxing</b>	
	คุณค่าและประโยชน์ของศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทย ทักษะและความรู้พื้นฐานมวยไทย การประยุกต์ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทยไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน	
	Values and benefits of Thai boxing martial arts; fundamental Thai boxing skills and knowledge; applying Thai boxing martial arts to exercise for health in daily life	
GE2500107	<b>การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ</b>	1(0-2-1)
	<b>Weight Training for Health</b>	
	การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนัก ทักษะและความรู้พื้นฐาน การฝึกด้วยน้ำหนัก การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนัก ไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ในชีวิตประจำวัน	
	Exercise with weight training activity; fundamental weight training skills and knowledge; applying weight training activity to exercise for health in daily life	

GE2500108	<b>การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ</b> <b>Jogging for Health</b> การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการวิ่งเหยาะ ทักษะและความรู้พื้นฐาน การวิ่งเหยาะ การประยุกต์กิจกรรมการวิ่งเหยาะไปสู่การออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพแต่ละบุคคลในชีวิตประจำวันและสุขภาพสังคม Exercise with jogging activity; fundamental jogging skills and knowledge; applying jogging activity to promote personal and social health with exercise lifestyle in daily life	1(0-2-1)
-----------	--	----------

❖ **กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์**

GE2600101	<b>คณิตศาสตร์พื้นฐาน</b> <b>Fundamental Mathematics</b> ตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ กฎการนับ การเรียงสับเปลี่ยนและการจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับ และอนุกรม Logic; matrices; counting rules, permutation, and combination; introduction to probability; binomial theorem; sequences and series	3(3-0-6)
GE2600102	<b>สถิติเบื้องต้น</b> <b>Introduction to Statistics</b> สถิติเชิงพรรณนา ตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานและการแปลผลจากโปรแกรมสำเร็จรูป Descriptive statistics; random variables; sampling; estimation; hypothesis testing and the interpretation and results from the statistics package	3(3-0-6)
GE2600103	<b>คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</b> <b>Mathematics in Daily Life</b> มาตรการชั่งตวงและการวัด อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละและการประยุกต์ พื้นที่และปริมาตร ดอกเบี้ยและเงินผ่อนชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ เลขดัชนี ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ Weights and measurement; ratio, proportion, percentage and applications; area and volume; interest and installment payment; value-added tax and income tax; index; introduction to logic and reasoning; introduction to statistics	3(3-0-6)

GE2600104	<p><b>การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ</b>  <b>Data Analysis Using Statistical Package Program</b>          การจัดเตรียมข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนจำแนกทางเดียว การวิเคราะห์ข้อมูลจำแนกประเภท</p> <p>Data preparation; use of statistical package program; descriptive statistics; inferential statistics; one-way analysis of variance; categorical data analysis</p>	3(3-0-6)
GE2700101	<p><b>วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</b>  <b>Science in Daily Life</b>          วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์กับปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงาน ไฟฟ้า และการสื่อสารโทรคมนาคม รังสีและกัมมันตภาพรังสี สารเคมีในชีวิตประจำวัน วิวัฒนาการและพันธุกรรมของมนุษย์</p> <p>Science and technology; science and natural phenomenon; energy; electricity and telecommunication; radiation and radioactivity; chemical substances in everyday life; evolution and human genome</p>	3(3-0-6)
GE2700102	<p><b>สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร</b>  <b>Environment and Resource Management</b>          ความรู้ทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์ มลพิษสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p>Knowledge of environment and resource management; ecological principles and natural balance; natural resources and conservation; environmental pollution; environmental impact assessment; environment management</p>	3(3-0-6)
GE2700103	<p><b>ชีวิตกับเทคโนโลยี</b>  <b>Life and Technology</b>          วิทยาการกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เทคโนโลยีการแพทย์และสาธารณสุข เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีพลังงาน นาโนเทคโนโลยีและวัสดุ เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์</p> <p>Science and life quality; Medical technology and public health; biotechnology; energy technology; nanotechnology and materials; information technology and computer</p>	3(3-0-6)

GE2700104	<b>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก</b> <b>Science and Disruptive Technology</b>	3(3-0-6)
	<p>แนวคิดสมัยใหม่ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต เทคโนโลยีเปลี่ยนโลกกับการปฏิบัติชีวิตมนุษย์ ผลกระทบของเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก และการปรับตัวสู่เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>A modern concept in science and technology; technology and innovation for life quality development; disruptive technology and human revolution; the impact of disruptive technology; and digital technology transformation</p>	
GE2700105	<b>การใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</b> <b>Green Living</b>	3(3-0-6)
	<p>สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต การพัฒนาที่ยั่งยืนและเมืองสีเขียว ปัญหาสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน ธุรกิจสีเขียวและเศรษฐกิจหมุนเวียน การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้หลัก 7Rs ในชีวิตประจำวันและการทำงาน การท่องเที่ยวเชิงนิเวศและการอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่น ตัวอย่างกรณีศึกษา</p> <p>Environment and human living; sustainable development and green city; environmental problem in daily life; green business and circular economy; eco-friendly consumption and environmental-friendly products selection; application of 7Rs in daily life and work; ecotourism and natural endemic identity conservation; case study</p>	

❖ **กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์**

GE2810101	<b>โลกในศตวรรษที่ 21</b> <b>World in 21<sup>st</sup> Century</b>	2(2-0-4)
	<p>โลกาภิวัตน์และความทันสมัย การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลเศรษฐกิจและการเมืองในสังคมโลก วิฤตการณ์พัฒนา ความเป็นพลเมืองโลก สังคมสร้างสรรค์ ระบบปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมแห่งการเรียนรู้และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21</p> <p>Globalization and modernity; digital transformation and political; crises in development; global citizenship; creative society, AI in daily life; sustainable development; learning society and 21<sup>st</sup> century skills</p>	

GE2810102	<p><b>การพัฒนาตนเพื่ออาชีพ</b></p> <p><b>Self-Development for Careers</b></p> <p>การพัฒนาตนเพื่อการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการและความคิดสร้างสรรค์สำหรับการเข้าสู่อาชีพ</p> <p>Self-development to be hands-on graduates; necessary skills and characteristics to work; transformational leadership; personality; teamwork; entrepreneurship and creative thinking to careers</p>	2(2-0-4)
GE2810103	<p><b>ชีวิตและการคิดเชิงบวก</b></p> <p><b>Life and Positive Thinking</b></p> <p>การพัฒนาทักษะชีวิต การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง การคิดเชิงบวก การใคร่ครวญด้วยวิจารณญาณ การพัฒนาสติ การเรียนรู้ตลอดชีวิต ชีวิตและการแก้ปัญหา</p> <p>Life skill development; transformative learning; positive thinking; critical reflection; consciousness development; life-long learning; life and problem solving</p>	2(2-0-4)
GE2810104	<p><b>การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ</b></p> <p><b>Exercise and Sports for Health</b></p> <p>หลักการของวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมทางกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวกับสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกายด้วยตนเอง การบริโภคอาหาร การควบคุมน้ำหนัก การพักผ่อนด้วยกิจกรรมนันทนาการ การประยุกต์วิทยาศาสตร์ การกีฬากับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p> <p>The principle of sports science and fitness; knowledge of physical activities; enhancing physical fitness for health; Self-physical fitness test; food consumption; weight control; leisure and recreation activities; the application of sport science and exercises for health</p>	2(2-0-4)
GE2810105	<p><b>กิจกรรมเพื่อสุขภาพ</b></p> <p><b>Activities for Health</b></p> <p>ความหมายและความสำคัญของสุขภาพและสุขภาพปฏิบัติ การดูแลตนเองให้มีสุขภาพปฏิบัติที่ดี การดูแลสุขภาพอวัยวะภายนอก กิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ อาหารเพื่อสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพจิต</p> <p>Meaning and importance of health and health care practices; self-care for good health practices; external organ health care; recreational activities for health; healthy food; mental health promotion</p>	2(2-0-4)

GE2810106	<b>จิตอาสาและการป้องกันสาธารณภัย</b> <b>Volunteer Spirit and Disaster Prevention</b>	2(2-0-4)
	จิตอาสา สถาบันพระมหากษัตริย์ ศาสตร์พระราชา ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสาธารณภัย และกิจกรรมจิตอาสาเกี่ยวกับการป้องกันสาธารณภัย Volunteering; Monarchy; the King's philosophy; basic information about disaster; volunteer and disaster prevention activities	
GE2810107	<b>การคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ของมนุษย์</b> <b>Human Innovative and Creative Design Thinking</b>	2(2-0-4)
	นิยาม คุณค่าและความสำคัญของการคิดสร้างสรรค์ ประเภทของนวัตกรรมความคิดสร้างสรรค์ เทคนิควิธีการคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ Definition value and the importance of creativity; types of innovations, creativity; techniques of thinking methods; creative innovation design; benefits from works	
GE2810108	<b>เรารัก มทร.พระนคร</b> <b>I Love RMUTP</b>	2(2-0-4)
	ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร บุคคลสำคัญและศิษย์เก่าที่สร้างชื่อเสียงให้คุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย การเรียนรู้ชีวิตการเป็นนักศึกษาตาม อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การสร้างจิตสำนึก การแบ่งปันและช่วยเหลือสังคม การดำรงชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนาโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย The establishment of Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP); the study on the pride and prestige of RMUTP alumni; student life and the university identity's responsibility; student's acceptance and adjustment in global society; self-awareness; social contribution; the moral life based on the philosophy of sufficiency economy, and university project development	

❖ **กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์**

GE2820101	<b>ปกิณกคณิตศาสตร์</b> <b>Miscellaneous Mathematics</b>	2(2-0-4)
	เทคนิคและแนวคิดทางคณิตศาสตร์ คณิตคิดเร็ว คณิตศิลป์ คณิตพยากรณ์ คณิตกับการลงทุน คณิตกับสุขภาพ Technical and conceptual mathematics; mathematical tricks; mathematical art; mathematics for forecasting; mathematics and investment; mathematics and health	

GE2820102	<b>วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต</b> <b>Science for Living</b>	2(2-0-4)
	อาหารและโภชนาการ ยารักษาโรคและสมุนไพร วัสดุสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม นวัตกรรมที่อยู่อาศัย สุขภาพและโรคอุบัติใหม่ Food and nutritional science; medicine and herbs; textile materials and clothing; residence innovation; health and emerging diseases	
GE2820103	<b>วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</b> <b>Material and Application in Daily Life</b>	2(2-0-4)
	วัสดุงานบรรจุภัณฑ์อาหาร วัสดุยานยนต์ วัสดุทาง การแพทย์ วัสดุสำหรับ เครื่องนุ่งห่ม วัสดุในงานก่อสร้าง วัสดุสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า Food packaging materials; automotive materials; medical materials; materials for clothing; construction materials; material for electric appliance	
GE2820104	<b>การคิด การตัดสินใจและการแก้ปัญหา</b> <b>Thinking Decision Making and Problem Solving</b>	2(2-0-4)
	ธรรมชาติและระบบการคิด การคิดวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบ การคิดอย่างมี วิจารณญาณและการคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงตรรกะและการแก้ปัญหาเชิงระบบ การลง ความเห็นและการตัดสินใจ การต่อรองและการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน Nature and systems of thinking; analytical thinking and systematic thinking; critical thinking and creative thinking; logical thinking and system problem solving; judgment and decision making; negotiation and complex problem solving	
GE2820105	<b>การเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อความยั่งยืน</b> <b>The Transition to Green Technology for Sustainability</b>	4(4-0-8)
	ต้นแบบเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ผลิตภัณฑ์ฐานชีวภาพ การจัดการขยะ นวัตกรรมชีวภาพ วัสดุสำหรับเศรษฐกิจหมุนเวียน ตลาดคาร์บอน Economic model for sustainable development; biobased products; waste management; bioinnovation; material for a circular economy; carbon markets	



GE2820106	<b>ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่ออุตสาหกรรมสีเขียว</b> <b>Intellectual Property for Green Industry</b> อุตสาหกรรมสีเขียว สังคมเศรษฐกิจและนิเวศเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมสีเขียว การขับเคลื่อนอุตสาหกรรมสีเขียวสู่มาตรฐานสากล ทรัพย์สินทางปัญญากับอุตสาหกรรมสีเขียวและเครือข่ายสีเขียว การคุ้มครองและกลยุทธ์การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น การวางแผน การบริหารจัดการและการประเมินมูลค่าทางทรัพย์สินทางปัญญา กรณีศึกษา Green industry; green industry and green networks for eco-society and eco-efficiency; driving green industry to international standards; intellectual property (IP) and green industry and eco-green networks; IP registration and IP search strategies and techniques; introduction to intellectual property law; IP planning and valuation; case studies	4(4-0-8)
-----------	---	----------

❖ **กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ**

BA2011101	<b>หลักการบัญชี</b> <b>Principles of Accounting</b> ความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และระบบใบสำคัญ Meanings, objectives, and usefulness of accounting information; principles and process of recording journal by double entries; recording of accounting cycle; financial statements for service merchandising firms; voucher systems	3(2-2-5)
BA2011102	<b>จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ</b> <b>Business and Professional Ethics</b> สภาพแวดล้อมทางจริยธรรม ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจและผู้ประกอบการ ความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการปฏิบัติในระดับสากล เศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน กฎหมายวิชาชีพบัญชี จรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ประเด็นจริยธรรมวิชาชีพบัญชีและธุรกิจ และการตัดสินใจทางจริยธรรม Ethical environment; ethical theories; principles of good corporate governance; business ethics and entrepreneur; social responsibility according to international guidelines; sufficiency economy and sustainable development; accounting professional law; accounting code of conduct; ethical issues in business and accounting profession; ethical decision making	3(3-0-6)

BA2011203	<b>การภาษีอากรสำหรับนักบัญชี</b> <b>Taxation for Accountant</b> <b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2011101 หลักการบัญชี</b>	3(3-0-6)
<p>หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินการจัดเก็บภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากรและการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีท้องถิ่น การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบัญชีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การจัดทำรายงานและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร</p> <p>Criteria, procedures for tax assessment, and collection in accordance with the Revenue Code; personal income tax; corporate income tax; value-added tax; specific business tax; stamp duty; custom duty; excise tax; local tax; revenue and expense recognition concepts under the principles of accounting and taxation; preparation of working paper for income tax calculation under the revenue code; adjustment of accounting income to income under the revenue code; accounting for deferred income tax; report preparation relating to tax and filling tax payment forms</p>		
BA2021101	<b>หลักการตลาด</b> <b>Principles of Marketing</b>	3(3-0-6)
<p>บทบาทและความสำคัญของการตลาดต่อเศรษฐกิจและสังคม แนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด การแบ่งตลาด พฤติกรรมการซื้อ ส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด การตลาดธุรกิจบริการ การตลาดทางตรง เทคโนโลยีสมัยใหม่ในกิจกรรมทางการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและกรณีศึกษา</p> <p>Roles and importance of marketing for economy and society; marketing functions; market segmentation; buying behavior; marketing mix; defining marketing mix strategy; marketing information system; services marketing; direct marketing; application of new technology to marketing activities; ethical and case studies</p>		

BA2031203	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
	<p>หลักกฎหมายทั่วไป กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล ทรัพย์ นิติกรรมสัญญา ละเมิด และเอกเทศสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้ง องค์การธุรกิจตั้งแต่เริ่มก่อการ จดทะเบียน วัตถุประสงค์ การเลิกกิจการขององค์การธุรกิจ หุ้นส่วน บริษัท และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>The principals of law; Civil and Commercial Law with person property, act, contract, tort, as well as, specific contracts related to business operation; Law related to business establishment-setting up, registration, purposes, winding-up, shareholder, and intellectual property law</p>	
BA2031204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis for Business	3(3-0-6)
	<p>การวิเคราะห์โดยวิธีการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ การตัดสินใจภายใต้สภาวะแน่นอน และไม่แน่นอน การควบคุมสินค้าคงคลัง การโปรแกรมเชิงเส้น เทคนิคการควบคุมและ ประเมินผลโครงการ แบบจำลองแถวคอย การจำลองสถานการณ์</p> <p>Analysis by the scientific decision-making methods; decision-making under certainty and uncertainty; inventory control; linear programming; project management techniques; queuing model; simulation</p>	
BA2031206	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organization Behavior	3(3-0-6)
	<p>แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานทางการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การดำเนิน ธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก การควบคุม พฤติกรรมส่วนบุคคล พฤติกรรมกลุ่ม ค่านิยม วัฒนธรรมองค์การ การเปลี่ยนแปลงและ การพัฒนาองค์การ ความขัดแย้งในองค์การ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในองค์การ การจัดการในศตวรรษที่ 21 และการบริหารจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล</p> <p>Concepts and fundamental theories in management; management environment business operations; planning; organizing; staffing; directing; controlling; personal behavior; group behavior; values, organizational culture; transformation and organizational development; organizational conflict; behavior modification in the 21<sup>st</sup> century management organization and digital modern management</p>	

BA2032308	<p><b>การจัดการเชิงกลยุทธ์</b> Strategic Management</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : BA2031101 หลักการจัดการ หรือ BA2031206 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ</p> <p>แนวคิดในการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ ขององค์กร การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการควบคุมกลยุทธ์ รวมถึงแนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัย โดยศึกษากรณีตัวอย่างทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น</p> <p>Concept of strategic management; strategy planning process; strategy formulation of organization; Strategy Implementation and strategy control; Including modern strategic management approach; case studies in domestic and local area</p>	3(3-0-6)
BA2034301	<p><b>การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ</b> New Venture and Entrepreneurship</p> <p>การจัดตั้งธุรกิจ การวิเคราะห์ธุรกิจ การเริ่มต้นดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การจัดทำแผนธุรกิจ และการพัฒนาธุรกิจ การนำเสนอแผนธุรกิจ ปัญหาและแนวโน้มในการประกอบธุรกิจ</p> <p>The process of starting new ventures; analysis and evaluation of business opportunities; feasibility study; business planning and development; business plans presentation; current issues and business trends</p>	3(3-0-6)
BA2041101	<p><b>หลักเศรษฐศาสตร์</b> Principles of Economics</p> <p>บทบาทและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและการกำหนดราคา ทฤษฎีการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติ การเงินและการธนาคารและนโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ</p> <p>Roles and importance of economics; demand, supply and pricing; theory of production; perfect competitive market and imperfect competitive market; national income; finance and banking and monetary policy; fiscal policy; international economics; economic development</p>	3(3-0-6)
BA2041102	<p><b>การเงินธุรกิจ</b> Business Finance</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : BA2011101 หลักการบัญชี</p> <p>การเงินธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ห้งบลงทุน โครงสร้างทางการเงินและการจัดหาเงินทุน</p> <p>Digital business finance; financial forecasting and planning; financial statement analysis; working capital management; time value of money; capital budgeting analysis; financial structure and financing</p>	3(3-0-6)

BA2051101	<b>เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ</b> <b>Digital Technology for Business</b>	3(2-2-5)
<p>บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลในงานธุรกิจ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจดิจิทัล ประวัติของเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร องค์ประกอบและการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ระบบประมวลผล เครือข่ายและการสื่อสาร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานธุรกิจ Roles of digital technology for business; morality and professional ethics in digital technology; digital technology and communication history; computer system components and installation; application software and platforms; information and information analysis; computer processing system; computer network and communications; applying digital technology for business</p>		
BA2001301	<b>การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา</b> <b>Preparation for Cooperative Education</b>	1(0-2-1)
<p>กระบวนการสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการและการสมัครงาน การสัมภาษณ์ งานอาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ กฎหมายแรงงานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระบบคุณภาพ และความปลอดภัย การเขียนรายงานและการนำเสนองาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสหกิจศึกษา Cooperative education process; selecting establishments and job applications; job Interviews; personality development; labour law and professional ethics; quality system and safety; report writing and presentation delivery; applying digital technology for cooperative education</p>		

## ❖ กลุ่มวิชาชีพบังคับ

BA2012201	<p><b>การบัญชีชั้นกลาง 1</b></p> <p><b>Intermediate Accounting 1</b></p> <p><b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2011101 หลักการบัญชี</b></p> <p>กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตีราคา การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน</p> <p>หมายเหตุ: ยกเว้นวิชาบังคับก่อนสำหรับนักศึกษาในระบบเทียบโอน</p> <p>Conceptual framework for financial report; principles and accounting treatment for the assets, classification, recognition, measurement, valuation, impairment of assets; presentation and disclosure in financial statements; cash and cash equivalents; account receivables; inventories; investments; property, plant and equipment; mineral resources; intangible assets</p> <p>Note: Prerequisites not necessary for student in transfer system</p>	3(3-0-6)
BA2012202	<p><b>การบัญชีชั้นกลาง 2</b></p> <p><b>Intermediate Accounting 2</b></p> <p><b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2011101 หลักการบัญชี</b></p> <p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการหนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินในงบการเงิน ประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงิน กำไรต่อหุ้น และงบกระแสเงินสด</p> <p>หมายเหตุ: ยกเว้นวิชาบังคับก่อนสำหรับนักศึกษาในระบบเทียบโอน</p> <p>principles and accounting treatment for the liabilities and equities; liabilities classification, recognition, measurement; presentation and disclosure of liabilities on financial statements; accounting for estimated and contingency liabilities; accounting for partnership, private and public companies; presentation and disclosure of equities in financial statements; earnings per share; statement of cash flow</p> <p>Note: Prerequisites not necessary for student in transfer system</p>	3(3-0-6)

BA2012203	<p><b>การบัญชีต้นทุน</b>  <b>Cost Accounting</b>  <b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2011101 หลักการบัญชี</b></p> <p>บทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ศัพท์และความหมายของต้นทุนต่างๆ วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต และต้นทุนกิจกรรม ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ วิธีการบัญชีและการคิดต้นทุนของเสีย การสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง และเศษซาก</p> <p>Role of cost accounting in business, technical terms and meanings of various costs; accounting method and control of raw materials, labor, manufacturing overhead cost; activity-based costing; accounting system for job order costing; accounting system for process costing; standard costing and variance analysis; overhead allocation, joint-product and by-product costing; accounting for waste, reworks, scraps, and defective units</p>	3(3-0-6)
BA2012204	<p><b>การบัญชีบริหาร</b>  <b>Managerial Accounting</b>  <b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012203 การบัญชีต้นทุน</b></p> <p>การต้นทุนเต็มและการต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และ กำไร การงบประมาณ การใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการวางแผนและควบคุมงบประมาณรายจ่ายลงทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และเทคนิคการบริหารต้นทุนเบื้องต้น</p> <p>Full costing and variable costing; cost-volume-profit analysis; budgeting; utilization of accounting information for decision making in planning and control; capital budgeting; product pricing, transfer pricing and techniques for cost management principle</p>	3(3-0-6)

BA2012205	<b>การวางระบบบัญชีและเทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับนักบัญชี</b> <b>Accounting System Design and Modern Technology for Accountant</b> <b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2011101 หลักการบัญชี</b>	3(3-0-6)
	<p>ความสำคัญ รูปแบบของระบบบัญชี เทคนิคการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการทางบัญชี เอกสารและบัญชีต่างๆ รายงานทางการบัญชี เทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักบัญชี บทบาทหน้าที่และจริยธรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับนักบัญชี</p> <p>Importance and format of accounting system; techniques for accounting system; accounting process design; documents and accounts, accounting reports; analysis and design techniques for accounting information complying with accounting processes; information technology for accountants; roles, responsibilities and ethics of related parties in modern technology for accountants; information system for Enterprise Resource Planning (ERP), E-business and E-commerce.</p>	
BA2012306	<b>การบัญชีขั้นสูง 1</b> <b>Advanced Accounting 1</b> <b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012201 การบัญชีขั้นกลาง 1</b> <b>BA2012202 การบัญชีขั้นกลาง 2</b>	3(3-0-6)
	<p>การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด การร่วมกิจการ สัญญาเช่า รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า กิจกรรมที่ไม่แสวงหากำไร และผลประโยชน์พนักงาน</p> <p>Accounting for foreign currency transactions; accounting policies, changes in accounting estimation and errors; joint arrangement; lease; revenue from contracts with customers; non-profit organization and employee benefits</p>	



BA2012307	<b>การบัญชีขั้นสูง 2</b> <b>Advanced Accounting 2</b> <b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012201 การบัญชีชั้นกลาง 1</b> <b>BA2012202 การบัญชีชั้นกลาง 2</b>	3(3-0-6)
<p>การบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และสาขา การรวมธุรกิจ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ การแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน Accounting for head office and branches; business combination; accounting for investment in subsidiaries and associated companies; accounting for changes in equities in subsidiaries and associated companies; preparation of consolidated and separate financial statements; accounting for translation of foreign currency transactions; accounting for holding companies</p>		
BA2012308	<b>ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</b> <b>Accounting Information System</b>	3(3-0-6)
<p>หลักการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การประยุกต์เทคโนโลยีกับกระบวนการระบบสารสนเทศทางการบัญชี การออกแบบเอกสารของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ระบบบริหารฐานข้อมูล ความเสี่ยงและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี กระบวนการวงจรรายการค้า การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี Principles of accounting information system; application of technology to accounting information system processes; design documenting accounting information system; database management systems; risks and controls in accounting information systems; transaction cycle, electronic commerce, and the development of accounting information system</p>		
BA2012309	<b>การวางแผนภาษีอากร</b> <b>Tax Planning</b> <b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2011201 การภาษีอากรสำหรับนักบัญชี</b>	3(3-0-6)
<p>การวางแผนภาษีอากร การเลือกรูปแบบธุรกิจเพื่อการวางแผนภาษีอากร การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การวางแผนภาษีเงินได้นิติบุคคล การวางแผนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การวางแผนภาษีมูลค่าเพิ่ม การวางแผนภาษีธุรกิจเฉพาะ และการวางแผนภาษีอื่น Tax planning; selection of business form for tax planning; tax planning for personal income tax; corporate income tax planning; withholding tax planning; value-added tax planning; specific business tax planning, and other tax planning</p>		

BA2012310	<b>การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น</b> <b>Auditing and Assurance Services</b>	3(3-0-6)
	<b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012201 การบัญชีชั้นกลาง 1</b> <b>BA2012202 การบัญชีชั้นกลาง 2</b>	
	<p>แนวคิดการสอบบัญชีและแม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น จรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี การวางแผนงานตรวจสอบ การทุจริตและข้อผิดพลาด การประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชีและกลยุทธ์การตรวจสอบ หลักฐานการสอบบัญชีและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบการควบคุมและการตรวจสอบเนื้อหาสาระในวงจรรและบัญชีที่สำคัญ การสรุปผลการตรวจสอบและรายงานของผู้สอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์</p> <p>Auditing concepts and framework for assurance engagements; code of ethics for auditors; audit quality control; audit planning; errors and fraud; assessment of audit risks and related audit strategies; audit evidences and audit procedures; audit sampling; tests of control and substantive tests of major cycles and accounts; audit conclusions and auditor's report; computer auditing</p>	
BA2012311	<b>การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน</b> <b>Internal Auditing and Internal Control</b>	3(3-0-6)
	<b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012201 การบัญชีชั้นกลาง 1</b> <b>BA2012202 การบัญชีชั้นกลาง 2</b>	
	<p>แนวคิดการตรวจสอบภายใน การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO การควบคุมภายใน การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร การสื่อสารและการรายงานผลการตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p> <p>Concepts of internal audit; establishment of an internal audit unit; ethical and internal auditing standards; corporate governance; enterprise risk management under COSO framework; internal control; evaluation of internal control efficiency; types and internal auditing process; internal auditing of required activities in an organization; communicating and reporting the results of internal audit; internal auditing of fraud detection</p>	

BA2012312	<b>การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี</b> <b>Using Packaged Software for Accounting</b> <b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2011101 หลักการบัญชี</b>	3(2-2-5)
<p>ความรู้เบื้องต้น องค์ประกอบพื้นฐาน และหลักการปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำสารสนเทศทางการบัญชี ระบบเอกสารทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายการค้า การใช้โปรแกรมตารางงานในการจัดทำรายงานเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>Basic knowledge, elements, and practices of packaged software for accounting information; accounting documentation system related to the transaction cycle; application of spreadsheet in report preparation for business decision making</p>		
BA2012313	<b>การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</b> <b>Accounting for Small and Medium Enterprises</b> <b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012201 การบัญชีชั้นกลาง 1</b> <b>: BA2012202 การบัญชีชั้นกลาง 2</b>	3(3-0-6)
<p>ระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี ผังบัญชี การบันทึกบัญชีและการควบคุมภายในของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และธุรกิจใหม่ในสภาพแวดล้อมปัจจุบัน</p> <p>Accounting systems and procedures; accounting chart, recognition and internal control of small and medium enterprises, and new business in the current environment</p>		

BA2012414	<b>การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์</b> <b>Financial Reporting and Analysis</b>	3(2-2-5)
	<b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012201 การบัญชีชั้นกลาง 1</b> <b>BA2012202 การบัญชีชั้นกลาง 2</b>	
	<p>วิวัฒนาการ วัตถุประสงค์ของกรอบแนวคิดสำหรับมาตรฐานรายงานทางการเงิน ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน หลักการ มาตรฐานและแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนอของงบการเงิน การปรับปรุงและการเปิดเผยงบการเงิน เฉพาะกิจการ งบการเงินรวม งบการเงินระหว่างกาล การรายงานแยกตามส่วนงาน การเปิดเผยกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงาน 56-1 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน ข้อมูลสารสนเทศจากฝ่ายบริหารและข้อมูลบัญชีอื่นของแต่ละอุตสาหกรรมเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์คุณภาพกำไร และการประเมินมูลค่ากิจการ</p> <p>Evolution, objectives of conceptual framework of financial report; and qualitative characteristic of financial statements; accounting principles, standard, and practices for preparation and presentation financial statements; amendment and disclosure of separate financial statement, consolidated financial statements, interim financial statements, segment reporting, related party disclosure, subsequent events after reporting period, notes and report 56-1; financial reporting analysis, data information from CEO and other accounting information of various industries for decision making; earnings quality analysis and enterprise evaluation</p>	
BA2012415	<b>การพัฒนาทักษะวิชาชีพบัญชี</b> <b>Accounting Profession Skills Development</b>	3(2-2-5)
	<p>การดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัลที่ทันสมัย การบริหารงานและปัจจัยแห่งความสำเร็จของธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของนักบัญชีสมัยใหม่ คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในงานบัญชี กรณีศึกษาและการใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี การปฏิบัติงานด้านบัญชีและภาษีอากร</p> <p>Business operations in the present of digital disruption; management and business success factors; roles and duties of a modern accountant; mathematics and statistics used in accounting; case studies and utilization of accounting information; accounting and tax practice</p>	

## ❖ กลุ่มวิชาชีพเลือก

BA2010301	<p><b>สหกิจศึกษาทางการบัญชี</b>  <b>Cooperative Education for Accounting</b>  <b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2001401 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา</b></p> <p>ปฏิบัติงานจริงด้านการบัญชีเสมือนพนักงานของหน่วยงานตามลักษณะงานในตำแหน่งงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานหรือรายงานการทำโครงการภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ</p> <p>Practice working in accounting as an actual employee according to the position being appointed for not less than 16 weeks; completing the work report of project report or research under the supervision of firm's assigned supervisor and university's supervisor</p>	6(0-40-0)
BA2010302	<p><b>การฝึกงานด้านการบัญชี</b>  <b>Practicum in Accounting</b>  <b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2001401 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา</b></p> <p>การฝึกปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ หรือสถานประกอบการในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาบัญชีโดยมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน</p> <p>Internship in organizations or companies relating to accounting for not less than eight weeks with summary report after internship ends</p>	3(0-40-0)

## ● กลุ่มวิชาบัญชีการเงิน

BA2013301	<p><b>การบัญชีนานาชาติ</b>  <b>International Accounting</b>  <b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012201 การบัญชีชั้นกลาง 1</b>  <b>: BA2012202 การบัญชีชั้นกลาง 2</b></p> <p>แนวคิดทางการค้าระหว่างประเทศและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของธุรกิจระหว่างประเทศ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ บทบาทของคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมทางการบัญชีที่มีผลต่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศและแนวปฏิบัติทางการบัญชีแต่ละประเทศ ราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศ ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนและแนวทางปฏิบัติทางการบัญชี การบันทึกและจัดทำบัญชีของธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
	<p>Accounting concepts and practices in international business; roles of The International Accounting Standards Board (IASB); accounting environmental factors affecting international accounting report standards, and accounting practices in different countries; international transfer price and taxes; impact of exchange rate and accounting practice; record; prepare account for international business</p>	

BA2013302	<b>การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน</b> <b>Accounting for Financial Instrument</b> <b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012201 การบัญชีชั้นกลาง 1</b> <b>: BA2012202 การบัญชีชั้นกลาง 2</b>	3(3-0-6)
<p>เครื่องมือทางการเงิน การรับรู้ การวัดมูลค่ายุติธรรม การประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน การบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง การวัดประสิทธิผลของการป้องกันความเสี่ยง และการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน</p> <p>Financial instrument, recognition, fair value valuation; value assessment of financial instrument; accounting for derivatives and hedging; effectiveness evaluation of hedging disclosure of financial instrument</p>		
BA2013403	<b>สัมมนาการบัญชีการเงิน</b> <b>Seminar in Financial Accounting</b> <b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012201 การบัญชีชั้นกลาง 1</b> <b>: BA2012202 การบัญชีชั้นกลาง 2</b>	3(3-0-6)
<p>การอภิปราย วิเคราะห์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องด้านบัญชีการเงิน</p> <p>Discussion, analysis, and exchange the views on financial reporting standards at domestic and international level; professional ethics; contemporary issues related to financial accounting</p>		
BA2013404	<b>วิจัยทางการบัญชี</b> <b>Accounting Research</b>	3(3-0-6)
<p>ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี เทคนิค ขั้นตอนการวิจัย การเลือกหัวข้อ วัตถุประสงค์และขอบเขตการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทั้งในด้านบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และการสอบบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล สรุป อภิปรายผล การเขียนรายงาน และการนำเสนองานวิจัย การบูรณาการงานวิจัยในงานบัญชีให้เกิดประโยชน์</p> <p>Accounting research methodology, techniques, and research process; topic selection, research objectives and scope; literature review in terms of financial accounting; managerial accounting and auditing; data analysis; conclusion; discussion; report writing and research presentation; accounting research integration for utilization</p>		

BA2013405	<b>การบัญชีภาครัฐ</b> <b>Government Accounting</b> <b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012201 การบัญชีชั้นกลาง 1</b> <b>: BA2012202 การบัญชีชั้นกลาง 2</b> แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ ระบบและโครงสร้างการบริหารงาน การบริหารงานงบประมาณ หลักการนโยบายบัญชีและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชี การจัดทำรายงานและนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ Concepts and developments in accounting of government agencies; management system and structure; budget management; accounting policy principles and accounting practices; preparation of reports and presenting financial reports of government agencies	3(3-0-6)
-----------	---	----------

- **กลุ่มวิชาบัญชีบริหาร**

BA2014301	<b>การบริหารต้นทุน</b> <b>Cost Management</b> <b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012204 การบัญชีบริหาร</b> การบริหารต้นทุน การวิเคราะห์มูลค่ากระบวนการ การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม การบริหารกิจกรรม การวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ของความสูญเสีย เทคนิคในการปรับปรุงผลิตภาพและความยั่งยืน เทคนิคการบริหารต้นทุนสมัยใหม่ Cost management; process value analysis; activity-based costing; activity management; cost and benefit analysis of waste; techniques for improving manufacturing productivity and sustainability; modern cost management techniques	3(3-0-6)
BA2014302	<b>การวางแผนกำไรและการควบคุม</b> <b>Profit Planning and Control</b> <b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012204 การบัญชีบริหาร</b> การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและควบคุม การวัดและประเมินผล การปฏิบัติงานขององค์กรประเภทต่างๆ การใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม วิธีการจัดทำงบประมาณและการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการควบคุม การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร Strategic planning; roles of profit planning and control; performance measurement and evaluation of various types of enterprises; use of budget as a tool of planning and control; approach of budgeting and utilization of the budgets as a tool of control; determining key performance indicators (KPI); reporting for control and management	3(3-0-6)

BA2014303	<b>การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม</b> <b>Accounting for Environmental and Social Responsibilities</b>	3(3-0-6)
	<b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012204 การบัญชีบริหาร</b>	
	<p>กรอบแนวคิดการพัฒนาย่างยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อของภาคธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม บทบาทของนักบัญชีที่มีต่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม การรวบรวม บันทึก และวิเคราะห์ข้อมูลรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การนำเสนอรายงานเชิงบูรณาการเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ</p> <p>Sustainable development concepts; corporate environment and society responsibility; negative impacts of business activities on environment and natural resources; environmental management process; roles of an accountant in environmental and social responsibility; collecting, recording, and analyzing data of environment-related earnings and costs; integrated report presentation for business sustainability</p>	
BA2014304	<b>การบริหารสินค้าคงคลังสำหรับนักบัญชี</b> <b>Inventory Management for Accountant</b>	3(3-0-6)
	<b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012204 การบัญชีบริหาร</b>	
	<p>ระบบบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง การควบคุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินค้าคงคลังแต่ละประเภทเพื่อก่อให้เกิดต้นทุนต่ำสุด การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการสินค้าคงคลังและโลจิสติกส์ การบริหารสินค้าคงคลังในสถานการณ์ต่างๆ นโยบายสินค้าคงคลัง พร้อมทั้งการพิจารณาทางเลือกในแต่ละนโยบายเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางด้านการบริหารการจัดการโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์</p> <p>Inventory accounting system; inventory cost analysis, controlling costs associated with each type of inventory to achieve the lowest cost; adopting technology in inventory management and logistics; inventory management in different situations; inventory policies as well as considering options for each policy to make decisions in management logistics; logistics cost analysis</p>	



BA2014405	<b>สัมมนาการบัญชีบริหาร</b> <b>Seminar in Managerial Accounting</b> <b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012204 การบัญชีบริหาร</b>	3(3-0-6)
<p>การอภิปราย วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของการบัญชีบริหาร ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร จรรยาบรรณวิชาชีพ และประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องด้านบัญชีบริหาร</p> <p>Discussion, analysis, and exchange of ideas on managerial accounting roles under changing environments; strategic use of accounting information; adaptation of cost accounting and accounting information for management; professional ethics and contemporary issues related to managerial accounting</p>		

- **กลุ่มวิชาสอบบัญชีและภาษีอากร**

BA2015301	<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี</b> <b>Laws related to Auditing Profession</b>	3(3-0-6)
<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว</p> <p>Laws related to auditing profession; Accounting Act; Accounting Profession Act; Business Security Act; Civil and Commercial Code for company partnership; Public Limited Company Act; Securities and Exchange Act; law governing business of the outlander</p>		

BA2015302	<p><b>การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี</b> Accounting Information System Audit and Control</p> <p><b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</b> ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ในงานสอบบัญชี การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายในระบบสารสนเทศ เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล การตรวจสอบและการควบคุมอย่างต่อเนื่อง การรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบ</p> <p>Artificial intelligence and modern technology in auditing; computer fraud and prophylactic; risks assessment and effectiveness evaluation of the internal control of the information system; computer-assisted audit techniques; utilization of packaged software for auditing; reliability analysis of data processing; continuous auditing and monitoring; reporting and monitoring of audit results</p>	3(3-0-6)
BA2015303	<p><b>การบัญชีนิติวิทยา</b> Forensic Accounting</p> <p><b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012309 การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น</b> แนวคิดและการพัฒนาการบัญชีนิติวิทยา ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติวิทยากับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติวิทยา สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติวิทยา นิยามและการจำแนกประเภทการฉ้อฉล การป้องกันและการตรวจจับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ การรวบรวมหลักฐาน เทคนิคการสัมภาษณ์พยานและผู้ต้องหา และการเขียนรายงานการสืบสวน</p> <p>Concepts and development of forensic accounting; differences between forensic accounting and fraud detection; qualifications and responsibilities of forensic accountant; institute of forensic accounting profession; fraud definition and schemes; prevention and detection of white-collar crime; evidence collection; interviewing witnesses and potential suspects; writing investigative report</p>	3(3-0-6)

BA2015404	<b>สัมมนาการสอบบัญชี</b> <b>Seminar in Auditing</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012309 การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)
	การอภิปราย การวิเคราะห์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี จรรยาบรรณและมาตรฐานการสอบบัญชี การปฏิบัติงานและบริหารงานสอบบัญชี ปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และเรื่องที่ทำให้ความสนใจของวงการวิชาชีพสอบบัญชี Discussion, analysis, and exchange the views on roles and responsibilities of external auditor; ethics of external auditing standards; operation and management of external auditing; operational problems and problem-solving guidelines in the operation of external auditors; interested subjects in external auditor's community	
BA2015405	<b>ปัญหาการบัญชีภาษีอากร</b> <b>Tax Accounting Problems</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน BA2012308 การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)
	การอภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่น่าสนใจด้านการบัญชีภาษีอากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ และวิเคราะห์คำวินิจฉัยด้านภาษีอากร Discussion and analysis of interesting tax accounting issues in both domestic and overseas; and analysing tax rulings from Court's orders	

- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีทางบัญชี

BA2016301	<b>ระบบบริหารทรัพยากรองค์กรเพื่องานบัญชี</b> <b>Enterprise Resource Planning for Accounting</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
	แนวคิดระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ระบบย่อยการผลิต ระบบย่อยสินค้าคงคลัง ระบบย่อยซื้อ ระบบย่อยบัญชีและการเงิน การจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี Concepts of enterprise resource management system; production subsystem; inventory subsystem; purchases subsystem; accounting and financial subsystem; preparing reports related to accounting work	

BA2016302	<b>เทคโนโลยีการจัดการกระบวนการธุรกิจ</b> <b>Business process management technology</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาแนวคิดและวิธีการจัดการกระบวนการทางธุรกิจในองค์กร การนิยามและการแบ่งชนิด กระบวนการหลัก การสร้างโมเดลกระบวนการ การจัดทำเอกสารอธิบายกระบวนการ การประเมินกระบวนการ การปรับปรุงกระบวนการ การออกแบบกระบวนการใหม่ การปรับปรุงกระบวนการเมื่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจเปลี่ยนแปลงไป การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการปรับปรุงกระบวนการ กรณีศึกษาของการบริหารกระบวนการธุรกิจสาธิตโดยใช้ระบบ ERP</p> <p>Study concepts and methods of managing business process in an organization; definition and classification of the main processes; process modeling; documentation of the process; process assessment; process improvement; designing a new process; process improvement as business environment change; using of information technology to process improvement management; a case study of managing a demonstration business process using an ERP system</p>	
BA2016303	<b>การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบัญชี</b> <b>Data analytic for Accountants</b>	3(3-0-6)
	<p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012311 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี</p> <p>หลักการสร้างและการใช้ฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูลและคลังข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบฐานเหมืองข้อมูล การประยุกต์ใช้ความชาญฉลาดทางธุรกิจ เทคนิคในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอรายงานทางการเงิน และรายงานเพื่อการตัดสินใจทางการบริหาร</p> <p>Principles of building and using the database; data and data warehouse system; data mining system; utilization of business intelligence; data analysis techniques; presentation of financial report and administrative report for executive decision making</p>	
BA2016404	<b>สัมมนาสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการบัญชี</b> <b>Seminar Information System and Technology on Accounting</b>	3(3-0-6)
	<p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>การอภิปราย วิเคราะห์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการทำธุรกิจในยุคดิจิทัลที่มีผลต่อวิชาชีพบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทางการบัญชี</p> <p>Discussion, analysis, and exchange of ideas on business environment in digital age affecting accounting profession; accounting information system; information technology; accounting technology; professional ethics; contemporary issues related to technology on accounting</p>	

BA2016405	<b>การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี</b> <b>Accounting Information System Analysis and Design</b> <b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</b>	3(3-0-6)
<p>การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี การบริหารโครงการ การนำเสนอโครงการ เครื่องมือและเทคนิคโดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน การประเมินการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>Analysis and design accounting information systems; feasibility study of the accounting information system development project; project management; project presentation; tools and techniques regarding accounting process and internal control system; evaluation of internal control of accounting information system</p>		

### 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ./ค.ศ.	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอนชั่วโมง/สัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
			2565	2566	2567	2568
1	นายนิพล แก่นโกล อาจารย์ บข.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557 บธ.บ. (การเงินการธนาคาร), มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2552 บธ.บ. (การบัญชีบริหาร), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร, 2549	ปิยธิดา จุลมิตร, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข และนิพล แก่น โกล (2564). ทักษะวิชาชีพบัญชีที่ส่งผล ต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและคุณภาพ รายงานทางการเงิน ของธุรกิจกีฬาในเขต กรุงเทพมหานคร. การประชุมวิชาการ ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2564 ณ คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์ สุพรรณบุรี.	12	12	12	12
2	นางปัทมา พยุงวงศ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บข.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 บธ.ม. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2540 บธ.บ. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532	สุวิทย์ ไวยทิพย์, พัทยา เห็นกลาง, ศรีสุดา อินทาศ และปัทมา พยุงวงศ์. (2563). นวัตกรรม ของการตรวจสอบบัญชีและความสำเร็จใน การตรวจสอบบัญชีอย่างยั่งยืนของผู้สอบ บัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย. การ ประชุมสัมมนาทางวิชาการ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 13 หัวข้อ “วิจัย นวัตกรรม และการแข่งขันที่ ท้าทาย”	12	12	12	12
3	นางสาววันสิริ ประเสริฐทรัพย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ Ph.D. (Business Economics), University of Pune, India, 2010 บข.ม. (บัญชีการเงิน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 บข.บ. (ทฤษฎีบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538	วันสิริ ประเสริฐทรัพย์. (2563). ผลกระทบของการ ควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน ควบคุมภาพ ฉบับที่ 1 ที่มีต่อคุณภาพการสอบบัญชีของ สำนักงานสอบบัญชีทั้งในและระหว่าง ประเทศในมุมมองของผู้สอบบัญชีที่ได้รับความ เห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัย ฟาร์อีสเทอร์น, 14(1-4) (มกราคม - ธันวาคม 2563), 11 - 40.	15	15	15	15
4	นางวรรณวิมล นาคทัต ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บธ.ด. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2563 บข.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549 บธ.บ. (การบัญชี), สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี, 2542	สุวิทย์ ไวยทิพย์, พัทยา เห็นกลาง และวรรณวิมล นาคทัต. (2561). ประสิทธิภาพของการ ทบทวนการตรวจสอบภายในของบริษัทจดทะเบียน ในในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน วิชาการระดับชาติ UTCC Academic Day ครั้งที่ 2, 297-311.	18	18	18	18
5	นางสาวสุพัตรา อภิชัยมงคล อาจารย์ บธ.ม. (บัญชีบริหาร) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2549 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2549 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2540	สุพัตรา อภิชัยมงคล (2562). ความเข้าใจภาษีมรดก : วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย, 12(1) ประจำเดือน มกราคม - เมษายน 2562, 67-81.	18	18	18	18

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ./ค.ศ.	ภาระการสอนชั่วโมง/สัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
		2565	2566	2567	2568
1	นางอมรศิริ ดิสสร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บธ.ด. (การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, 2543 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2528	12	12	-	-
2	นายบุญธรรม พรเจริญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530	15	15	15	-
3	นางสาวจันทน์ จันทโชโต ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บช.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษาการบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้, 2540	18	18	18	18
4	นางศิริรัตน์ พวงแสงสุข ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปร.ด. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2556 บธ.ม. (การเงิน) มหาวิทยาลัยเกริก, 2545 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น, 2541	18	18	18	18
5	นางสาวพิรุชญาณ์ คานะโกะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปร.ด. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2556 บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2541 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2536	18	18	18	18
6	นางสาวพัทธยา เห็นกลาง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปร.ด. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2558 บช.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา, 2541	15	15	15	15
7	นายสุวิทย์ ไวยทิพย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปร.ด. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2558 บช.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546 บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสกรี, 2542	12	12	12	12
8	นางสาวสรโรชินี แม้วพลสง อาจารย์ บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543 บช.บ. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2527	18	18	-	-
9	นายธนธัส ทัพมงคล อาจารย์ Ph.D. (Accounting) University of Northumbria, Newcastle England, 2008 บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2537 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530	18	18	18	-
10	นางสมศรี เวินทอง อาจารย์ บธ.ด. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2563 บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, 2540 บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2531	18	18	18	18

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ./ค.ศ.	ภาระการสอนชั่วโมง/สัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
		2565	2566	2567	2568
11	นายภูริธร นิมิตภัทร อาจารย์ บข.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 บช.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร, 2537	18	18	18	18
12	นางศรีสุดา อินทมาศ อาจารย์ ปร.ด. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2558 บช.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545 บช.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร, 2543	12	12	12	12
13	นายคัมภีร์ เนตรอัมพร อาจารย์ บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2554 บช.บ. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2546	18	18	18	18
14	นางสาวรณพร พิทักษ์มวสน อาจารย์ บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2555 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2550	18	18	18	18
15	นายพลภัทร พลบูรณ์ อาจารย์ บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2559 บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น, 2554	15	15	15	15

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ/ ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	ดร.สมบุญรณ์ เอื้ออัสมาสัย	ปร.ด. (สาขาวิชา บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม) , สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	กรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
2	รศ.ดร.วีไลลักษณ์ สกุลภักดี	DBA (สาขาบริหารการจัดการ), at Netherlands	ประธานกรรมการ ผู้จัดการ	บริษัท บี-ฮอว์น จำกัด บริษัทในเครือ เอส.วี.พี. กรุ๊ป
3	นางสาวบุญยวีร์ เลิศลอยกุลชัย	บข.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอทีแอนด์เอ แมเนจเม้นต์ จำกัด
4	นางสาวสิริพร สุขสุดเดช	บข.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีอาวุโส	บริษัท สำนักงานอิวาย จำกัด
5	นางสาวยุพพร ไชยศรีเฉลิมพล	บช.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท วี.อาร์.สทบัญชีกรู๊ป จำกัด (สำนักงานใหญ่)
6	นางสาวเพราพนิต พรเจิมกุล	บช.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พนักงานบัญชี	บริษัท มิกซ์โปร แอดวานซ์ จำกัด

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม (สหกิจศึกษา/การฝึกงาน)

จากการสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต และการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) พบว่าสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในงานอาชีพจริงก่อนจบการศึกษา ดังนั้นหลักสูตรจึงกำหนดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจัดไว้ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ



#### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์สหกิจศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์สหกิจศึกษาของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ภาควิชาและภาคปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (3) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริต เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและสามารถปรับตัว เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- (4) กล้าแสดงออกและสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ได้

#### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ/ศิลปนิพนธ์/งานวิจัย

ไม่มี

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรายวิชาจริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ</li> <li>- มีการสอดแทรกเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกรายวิชา</li> <li>- มีกระบวนการสร้างวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อตนเอง เช่น การเข้าชั้นเรียน การส่งงาน เป็นต้น</li> </ul>
2. มีความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสอนที่หลากหลาย เช่น สอนแบบเน้นกรณีแก้ปัญหาสอนแบบการเน้นวิเคราะห์ แบบอภิปราย เป็นต้น เพื่อให้ศึกษาดูรายการหลากหลายวิชาได้</li> <li>- จัดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา/ฝึกงาน</li> </ul>
3. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</li> <li>- มีการนำเสนอผลงานทางวิชาการในชั้นเรียน</li> </ul>
4. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดให้ทำงานเป็นกลุ่มในรายวิชาต่าง ๆ</li> <li>- ส่งเสริมให้มีกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น งานบริการวิชาการ การร่วมจัดชมรม โครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองทั้งภายในและภายนอก เป็นต้น</li> <li>- การร่วมกิจกรรมกับสาขาวิชาอื่น เช่น สาขาการตลาด สาขาการจัดการ เพื่อสามารถบูรณาการความรู้ และเป็นการพัฒนาการทำงานกับผู้อื่น เป็นต้น</li> </ul>
5. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้มีทักษะด้านภาษาเพื่อเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์บูรณาการความรู้อย่างเป็นระบบ</li> <li>- มอบหมายงานให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและรายงาน</li> <li>- ใช้เอกสารประกอบการสอนเป็นภาษาอังกฤษบางรายวิชา</li> </ul>

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฏ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (2) มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจิตสาธารณะ
- (3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

##### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ
- (2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- (3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มมีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอน ทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี เสียสละ และทำประโยชน์แก่ส่วนรวม

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขา
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- (3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

#### ก. ทหวมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐาน เพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา

#### ข. ทหวมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- (2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- (3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะทางการแก้ไขปัญหา

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- (1) การฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประยุกต์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) การอภิปรายกลุ่ม ค้นคว้า วิเคราะห์กรณีศึกษา แก้ปัญหา นำเสนอข้อมูล
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ก. ทหวมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล
- (2) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความรับผิดชอบต่อผลการกระทำและการนำเสนอ

### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเอง ร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- (2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดการเรียนการสอนโดยกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

### 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายอย่างเหมาะสมและปลอดภัย ในการเรียนรู้ สร้างสรรค์ และสื่อสาร

### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- (2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- (3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

#### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

#### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ผลงานการนำเสนอ การวิเคราะห์ การสรุป การสังเคราะห์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า จากรายวิชาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน หรือกิจกรรมที่มอบหมาย

## 2.6 ด้านทักษะพิสัย

### 2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านพิสัย

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่มี

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้
- (2) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ
- (3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้

### 2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะพิสัย

- (1) สร้างทักษะในการปฏิบัติงาน
- (2) สาธิตการปฏิบัติการโดยผู้เชี่ยวชาญ
- (3) สนับสนุนการเข้าประกวดทักษะด้านการปฏิบัติ
- (4) จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา
- (5) สนับสนุนการทำโครงการ
- (6) การฝึกงานในสถานประกอบการ

### 2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

- (1) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
- (2) การประเมินผลการทำงานในภาคปฏิบัติ
- (3) การประเมินโครงการของนักศึกษา
- (4) การประเมินนักศึกษาวิชาสหกิจศึกษา



### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง  
ผลลัพธ์การเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

#### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย 2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม 3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม	1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ 2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป 3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ 4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้	1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิด และหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา 3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ปัญหา	1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์ 3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม 4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ	1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ 2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน 3) เลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูลประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
<b>กลุ่มวิชาภาษาไทย</b>																	
GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●
GE2100102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	●	○	○	●		○	●	○		○	○	●		○	●	○	○
GE2100103 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●
GE2100106 การสรรค์สร้างภาษาเพื่อพัฒนาชีวิต	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●
<b>กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ</b>																	
GE2200101 ภาษาอังกฤษเทคนิค	●	○		●	○	○		○	●	●	○	○					●
GE2200102 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	●	○	○	●	○	○		○	●	●	○						●
GE2200103 การอ่านภาษาอังกฤษ	●	○		●				○	●	●							●
GE2200104 การฟังภาษาอังกฤษ	●	○		●				○	●	●							●
GE2200105 การสนทนาภาษาอังกฤษ	●	○		●				○	●	●	○						●
GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน	●	○	○	●				○	●	●							●
GE2200107 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	●				○	●	●	○						●
GE2200108 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	●	○		●	○			○	●	●							●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
GE2200109 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	●	○		●	○			○	●	●						●	
GE2200110 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการโต้วาที	●	○		●	○			○	●	●	○	○				●	○
GE2200111 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์	○	●	○	●	○		○	○	●	●		○				●	○
GE2200112 ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมในสื่อ	●	○		●	○			○	●	●		○				●	
GE2200113 ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์	●	○		●	○			○	●	●		○				●	
GE2200114 ภาษาและวัฒนธรรม	●	○		●	○		○	○	●	●	○	○				●	○
<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</b>																	
GE2300101 พลวัตทางสังคมและความทันสมัย	●	○		●	○		○	●		●		○			○		●
GE2300102 มนุษย์สัมพันธ์	○	●		○		●		○	●	●	●	○			●	○	
GE2300103 ระเบียบวิธีวิจัย	○		●	○		●	○	●		○	●		○	●	●		○
GE2300107 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	●	○	●		○		●		○	●		○			●	○	
GE2300108 อาเซียนศึกษา	○	●		○	●		●		○	●	○				●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
GE2300110 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอยู่ดี มีสุข	○	●		○	●		○	●			○	●			○		●
GE2300111 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน		●	○	●	○		●		○	●	○	○	○		●		○
GE2300112 ชุมชนศึกษา		●	○		○	●	○	●		●				○	●		
GE2300113 วัยใส ใจสะอาด	●	●			○	●		○	●	●	○		●	○			
GE2400102 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○		○	●	○	
GE2400103 ไทยศึกษา	●	○		●	○			●	○		○	●			○		●
GE2400104 การพัฒนาบุคลิกภาพ		●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●			●	○	
GE2400105 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน		●	○	●	○		○	●		○	○				●	○	
GE2400109 ทักษะการรู้สารสนเทศ	○		●	●		○	●	○			○	●			●	○	○
GE2400110 จิตปัญญาเพื่อการพัฒนาตน		●	○	●			●		○	●	○		○		●		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ																	
GE2500101 พลศึกษา	●	○		●		○	●		○	○	●				●	○	
GE2500102 ลีลาศ	●	○		●	○			○	●		○	●	○			●	
GE2500103 กีฬาประเภททีม	●	○	○		○	●	●		○	○	●		●	○			
GE2500104 กีฬาประเภทบุคคล	●	○	○		○	●	●		○	○	●		●	○			
GE2500105 นันทนาการ	○	●		●		○		●	○	○	●				○		●
GE2500106 ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วย มวยไทย	○	○	●	●	○		○		●	○		●	○		●		
GE2500107 การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ	●	○		●		○		○	●	○		●		●			○
GE2500108 การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ	●	○			●	○	○	●		●	○			○	●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
<b>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์</b>																	
GE2600101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○		○	○
GE2600102 สถิติเบื้องต้น	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GE2600103 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GE2600104 การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○
GE2700101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○
GE2700102 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●		○	○		
GE2700103 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
GE2700104 วิทยาศาสตร์กับเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก	●	●	○	●	○		●	○		●	○	○			○	○	●
GE2700105 การใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
<b>กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์</b>																	
GE2810101 โลกในศตวรรษที่ 21	○		●		●	○			●	○				○	●		
GE2810102 การพัฒนาตนเพื่ออาชีพ	○	●		●	○		○	●	○	●	●	○			●	○	
GE2810103 ชีวิตและการคิดเชิงบวก	○	●			●	○		○	●	●					●	○	
GE2810104 การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ	●	○		●		○	○		●	○	●			○	●		
GE2810105 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ			●			○		●				●					○
GE2810106 จิตอาสาและการป้องกันสาธารณภัย	○	●		●			○	●		●					●		
GE2810107 การคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ของมนุษย์		●	○		●	○		○	●	●	○			●			
GE2810108 เรารัก มทร.พระนคร	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○		●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
<b>กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์</b>																	
GE2820101 ปกิณกคณิตศาสตร์	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○	○		○
GE2820102 วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต	●	●	○	●	○		●	○		●	○				●	○	○
GE2820103 วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●		○	●	●	○
GE2820104 การคิด การตัดสินใจและการแก้ปัญหา	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GE2820105 การเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีสีเขียว เพื่อความยั่งยืน	○	○		○	○		○	●		●	●	○			●	●	○
GE2820106 ทรัพย์สินทางปัญญากับอุตสาหกรรมสีเขียว		●	○	●	○			●	○	○	●	○			●	●	○



3.2 หมวดวิชาเฉพาะ ผลลัพธ์การเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ</p> <p>2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม รับผิดชอบ รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม</p>	<p>1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>	<p>1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา</p> <p>2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก</p> <p>3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา</p>	<p>1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p> <p>2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะพิสัย			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																		
BA2011101 หลักการบัญชี	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○				
BA2011102 จริยธรรมธุรกิจและ วิชาชีพ	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○				
BA2011203 การภาษีอากรสำหรับ นักบัญชี	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○				
BA2021101 หลักการตลาด	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●				
BA2031203 กฎหมายธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○				
BA2031204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ ทางธุรกิจ	○					●	●			○		●						
BA2031206 การจัดการและพฤติกรรม องค์การ	●	○			●		●		○	●	○	○	●					

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะพิสัย			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3	
BA2032308 การจัดการเชิงกลยุทธ์		○	●		○		●			●	●	●						
BA2034301 การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	●	○			●		●	○		●	○		●	●				
BA2041101 หลักเศรษฐศาสตร์	●				●			●			●	●						
BA2041102 การเงินธุรกิจ	●				●			●			●	●						
BA2051101 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	●	○			●		●			●	○		○	●				
BA2001301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○				

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะพิสัย		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาชีบบัณฑิต																	
BA2012201 การบัญชีชั้นกลาง 1	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○			
BA2012202 การบัญชีชั้นกลาง 2	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●			
BA2012203 การบัญชีต้นทุน	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○			
BA2012204 การบัญชีบริหาร	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○			
BA2012205 การวางระบบบัญชี และเทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับ นักบัญชี	●		○	●	○		●	●		●	○	○	●	●			
BA2012306 การบัญชีชั้นสูง 1	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○			
BA2012307 การบัญชีชั้นสูง 2	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○			
BA2012308 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะพิสัย		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
BA2012309 การวางแผนภาษี อากร	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○			
BA2012310 การสอบบัญชี และงานที่ให้ความเชื่อมั่น	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●			
BA2012311 การตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●			
BA2012312 การใช้โปรแกรม สำเร็จรูปในงานบัญชี	○	●	○	○	●	●	●			●	○	●	○	○	●	○	○
BA2012313 การบัญชีสำหรับ ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	○	●		●	○		●	○		○	●	●	○				
BA2012414 การรายงานทาง การเงินและการวิเคราะห์	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○			
BA2012415 การพัฒนาทักษะ วิชาชีพบัญชี	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●		●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะพิสัย		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาชีพเลือก																	
BA2010301 สหกิจศึกษาทางการบัญชี		○	●			●	○	●	●	●	●	○	●	○		●	●
BA2010302 การฝึกงานด้านการบัญชี		○	●			●	○	●	●	●	●	○	●	○		●	●
BA2013301 การบัญชีนานาชาติ	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○			
BA2013302 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○			
BA2013403 สัมมนาการบัญชีการเงิน	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○			
BA2013404 วิจัยทางการบัญชี	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●				
BA2013405 การบัญชีภาครัฐ	○	●		●	○		●	○	○	○	●	●	○				
BA2014301 การบริหารต้นทุน	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะพิสัย			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3	
BA2014302 การวางแผนกำไรและการควบคุม	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●		●			
BA2014303 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○			
BA2014304 การบริหารสินค้าคงคลังสำหรับนักบัญชี	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○				
BA2014405 สัมมนาการบัญชีบริหาร	●	○		●		○	●	○		●		○	●					
BA2015301 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●				
BA2015302 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●				
BA2015303 การบัญชีนิติวิทยา	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●				

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะพิสัย		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
BA2015404 สัมมนาการสอบ บัญชี	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●			
BA2015405 ปัญหาการบัญชีภาษี อากร	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●			
BA2016301 ระบบบริหาร ทรัพยากรองค์กรเพื่องานบัญชี	○	●	○	●	○		●	○		○	●	●	○	○			
BA2016302 เทคโนโลยีการ จัดการกระบวนการธุรกิจ	●	●	○	●	○		●	○	●	●	○	○	●	●			
BA2016303 การวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับนักบัญชี	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●					
BA2016404 สัมมนาระบบสาร สนเทศและเทคโนโลยีทางการบ บัญชี	●	○	●	●			○	●		●	●	○	●	○			
BA2016405 การวิเคราะห์และ การออกแบบระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●			



## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กรให้มีแนวทางในการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายใน เพื่อยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

##### 2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษา ในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา โดยนักศึกษา ผู้สอน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการที่กำหนด หรือตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, ผู้บริหารระดับคณะวิชาทราบ และเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง รายวิชาอย่างต่อเนื่อง

##### 2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษาหรืออย่างน้อยประจำปีการศึกษา เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เพื่อเป็นการทวนสอบว่าแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ในแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา มีรายวิชาใดบ้างในภาพรวมที่นักศึกษา ผู้สอน และคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ พบปัญหาและอุปสรรค หรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง พัฒนา และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มีกระบวนการในการดำเนินการ เพื่อยืนยันว่าบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยอาจใช้การประเมินจาก

- (1) การทวนสอบหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก นำข้อมูลในแต่ละปีการศึกษามาประกอบการจัดทำ มคอ.7 เพื่อการพัฒนา ปรับปรุง สาระ รายวิชาของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา
- (2) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในแต่ละรุ่นปีการศึกษา ในด้านที่เป็นนัยสำคัญต่อการนำข้อมูลมาใช้เพื่อ การพัฒนาหลักสูตร อาทิ ระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ที่นำไปใช้ ในการทำงาน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น
- (3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม คุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการศึกษา ผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะวิชา
- 1.2 ชี้แจงแนวทางการเรียนการสอน บทบาทของผู้สอน เทคนิคการสอน การใช้สื่อการสอน การวัดและประเมินผล ศึกษารายละเอียดในแต่ละหมวดของหลักสูตร และการวิจัยในชั้นเรียน
- 1.3 แนะนำการเขียน มคอ.3 - มคอ.6 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
- 1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำปรึกษา

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยการสอนอย่างต่อเนื่อง
- (2) มีการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้ทันสมัย
- (3) สนับสนุนให้อาจารย์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล ร่วมกับคณาจารย์ในหลักสูตรอื่น
- (4) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนการสอน
- (5) ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา ด้านการเรียนการสอนและการวัดและการประเมินผล

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) ส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน วิจัยเชิงวิชาชีพ การบูรณาการงานวิจัยเข้ากับการเรียนการสอน
- (3) ส่งเสริมให้อาจารย์มีประสบการณ์ในภาคธุรกิจอุตสาหกรรม การฝังตัวในสถานประกอบการ
- (4) ให้การสนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- (5) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (6) สนับสนุนให้อาจารย์ เขียนตำรา หรือจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

### 2.3 การพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่)

- (1) สํารวจและวางแผนทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อาทิ เกษียณอายุ ลาศึกษาต่อ ย้ายหรือสับเปลี่ยนไปประจำหลักสูตรอื่น เป็นต้น
- (2) แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่) และมีการให้ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารหลักสูตรโดยประธานหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนอื่นที่ถูกลมอบหมาย
- (3) ร่วมประชุมและร่วมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีภาค/ประจำปี
- (4) ส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่) ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์ในการบริหารหลักสูตรในทุก ๆ ด้าน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารหลักสูตรกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 รวมทั้งระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน
2. บัณฑิต
3. นักศึกษา
4. อาจารย์
5. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

โดยหลักสูตรต้องมีการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์และ/หรือประเด็นสำคัญในแต่ละองค์ประกอบดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ ตามรายละเอียด ดังนี้

### 1. การกำกับมาตรฐาน

คณะบริหารธุรกิจ กำหนดการกำกับมาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2557 คำนึงถึงการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และคณบดีทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรในระดับคณะวิชา โดยในระดับหลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานหรือพัฒนาหลักสูตร

ทั้งนี้การกำกับมาตรฐาน ในด้านการบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหารหลักสูตร จำนวน 5 คน โดยมีผู้บริหารคณะวิชา เป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งการกำกับมาตรฐานหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

- 1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน
- 1.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
- 1.3 กรอบระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตรไม่เกิน 5 ปี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับฝ่ายบริหารและอาจารย์ผู้สอน โดยมีการติดตาม รวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรทุกปีอย่างต่อเนื่อง

## 2. บัณฑิต

หลักสูตรต้องมีการบริหารคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นไปตามเกณฑ์โดยมีประเด็น ดังนี้

- 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะพึงประสงค์ และครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน ประกอบด้วย 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาจากข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ หลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
- 2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะวิชาได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

## 3. นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษา

- 3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
  - 3.1.1 การรับนักศึกษา สาขาวิชา ดำเนินการรับนักศึกษาภายในกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยมีดำเนินการตามกระบวนการหรือระบบและกลไก คือ
    - (1) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก สอบสัมภาษณ์และออกข้อสอบ
    - (2) กำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร

(3) กำหนดวัน-เวลาการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

(4) ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

### 3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาก่อนการเข้าศึกษา

มีการตรวจสอบความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากผลการสอบคัดเลือกหากพบว่า พื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอก็จัดกิจกรรมสอนเสริมให้ ส่วนการปรับตัวของนักศึกษา จัดอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งทางคณะ/สาขาวิชาได้เตรียมไว้เป็นผู้ให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษาทุกคน รวมทั้งมีการพัฒนา เสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งก่อนเข้าเรียนและระหว่างเรียน ผ่านกิจกรรมที่เหมาะสม ซึ่งสามารถสอดแทรกในรายวิชาต่าง ๆ ได้

### 3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

สาขาวิชามีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาทุกคน จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดวัน-เวลา และชั่วโมง สถานที่ให้คำปรึกษา โดยมีการประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ยังมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

### 3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการ ข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

#### 3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา

แต่ละปีการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนหรืออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละรุ่น อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้ม (Trend) ด้านการคงอยู่ของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์หาสาเหตุหรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าว เพื่อให้ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

#### 3.3.2 การสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนบัณฑิตหรืออัตราการสำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าว เพื่อให้การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

### 3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ในประเด็นความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมด้านการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา รวมทั้งผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอย่างน้อย 3 ปีต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตจึงมีการกำหนดระบบและกลไก ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาวในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์มีการพัฒนาจนมีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบด้านอาจารย์ ดังนี้

### 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรต้องมีระบบและกลไก หรือกระบวนการในการรับอาจารย์ใหม่ มีการกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติและการคัดเลือกอาจารย์ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรต้องมีระบบการบริหารอาจารย์และระบบการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ (โดยเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557) ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย การนำเสนอผลงานวิชาการ หรือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยมีนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ประจำปีและระยะปานกลาง มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้ ภายใต้ข้อจำกัด งบประมาณ ทรัพยากรรวมทั้งกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าว หลักสูตรต้องมีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินการ ให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ประกอบด้วย (1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ (3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

### 4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรมีการตระหนักถึงคุณภาพอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ด้านความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่สอน และปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาการบัญชี มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์ โดยการพัฒนาอาจารย์ทางคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หลักสูตรคำนึงถึงประเด็นสำคัญให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557



ดังนี้ (1) ร้อยละของการมีคุณวุฒิปริญญาเอก (2) ร้อยละของการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (3) ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

#### 4.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรต้องมีระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557) มีอัตราการคงอยู่ที่สูง หรือมีแนวโน้มที่จะ ไม่โยกย้าย หรือการไม่ถูกปรับให้ไปอยู่ในหลักสูตรอื่นในแต่ละปี และสิ่งสำคัญหลักสูตรต้องมีการใช้ เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ต่อการทำหน้าที่ บริหารหลักสูตรโดยเป็นการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกิจกรรมต่าง ๆ ในประเด็นการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ทั้งนี้หลักสูตรต้องเก็บ ข้อมูลอย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผล เพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร พ.ศ. 2557 ในประเด็นสำคัญ ดังนี้

#### 5.1 สาระรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรมีการออกแบบสาระรายวิชาโดยการกำกับ ติดตาม ควบคุม การจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ก้าวทันความทันสมัยในสาขาวิชาการบัญชี ที่มี การเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการรายวิชาต่าง ๆ การเปิด-ปิดรายวิชา ให้สอดคล้องกับ แผนการเรียนที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน โดยเน้น การสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการที่ดำเนินการครอบคลุม (1) การออกแบบหลักสูตรและสาระ รายวิชา และ (2) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้ หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนรู้ การสอนทุกรายวิชา จาก รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) ทุกภาคการศึกษา เพื่อหาประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการออกแบบ รายวิชา ให้มีเนื้อหาสาระรายวิชาที่ทันสมัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสอดคล้องกับ ความ ต้องการของตลาดแรงงาน เป็นประจำทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยศึกษาข้อมูลจากความคิดเห็นของ ผู้สอนและนักศึกษาที่รายงานใน มคอ.5 ซึ่งจะเป็นนัยสำคัญที่ต้องนำมาเขียนในรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร (มคอ.7) ต่อไป เพื่อการประเมินผล ปรับปรุง ควบคุมและพัฒนาในประเด็นการออกแบบสาระ รายวิชาในหลักสูตรทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

#### 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ และความ เชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ต้องทันสมัยของผู้สอน ที่ถูกมอบหมายให้รับผิดชอบในรายวิชา

ที่สอน เพื่อให้ให้นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้จากผู้สอนที่มีประสบการณ์ และนักศึกษาได้รับการเรียนรู้จากผู้รู้จริง สำหรับกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตรต้องมีการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็น ดังนี้ (1) การกำหนดผู้สอน (2) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียน (3) การจัดการเรียน การสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้ หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องใช้กระบวนการเรียนการสอนที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้สอนมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มีกลไกในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม ให้ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการเขียน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างมีคุณภาพ รวมทั้ง การกำหนดกิจกรรมในรายวิชาที่สามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย และ/หรือการบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

### 5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพที่ใช้ในระบบการประเมินผู้เรียน รวมทั้งวิธีการให้เกรดที่สะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา โดยมีข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้สามารถแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ทั้งนี้ กระบวนการหรือระบบการประเมิน หลักสูตรต้องดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ (1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อย่างน้อย 5 ด้าน (2) การตรวจสอบการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และ (3) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร หลักสูตรต้องตระหนักถึงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีระบบและกลไกใน การดำเนินการที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงาน มคอ.5, มคอ.6 และมคอ.7 เพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษาเป็นประจำปีภาคการศึกษา/ประจำปีอย่างต่อเนื่อง

### 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อย่างน้อย 12 ตัวบ่งชี้ ที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีใน มคอ.7 และ/หรือรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report - SAR) เพื่อรองรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการบริหารหลักสูตร ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่กำหนดเกณฑ์โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วยความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ, ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi และอื่น ๆ ที่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการบำรุงรักษา สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ โดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ โดยผลการประเมินต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0 ทั้งนี้หลักสูตรอาจจะบุดสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่จำเป็น (เพิ่มเติม) ในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน นอกเหนือจากสิ่งสนับสนุนทั่วไป สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(1) มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางบัญชี ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

(3) ห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนิสิต/นักศึกษา

(4) มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

(5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ต้องบรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรต้องดำเนินงานให้ตัวบ่งชี้ตามข้อ 1-5 ผ่านการประเมินทุกปีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน เต็ม 5.0	-	-	-	-	X
<b>รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ระบุคำว่า “อาจารย์ใหม่” ในข้อ 8 ให้หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เพิ่งเข้ามาทำหน้าที่ในหลักสูตรคนใหม่ แม้ว่าจะเป็นอาจารย์เก่าที่มาจากหลักสูตร/สาขาวิชาอื่น ก็ถือว่าเป็นอาจารย์ใหม่

## หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และทักษะในการใช้วิธีสอน หรือกลยุทธ์การสอนที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- (2) อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน โดยช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และ/หรือการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา
- (3) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม อาทิ ใช้แบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์รายกลุ่ม รายบุคคล และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากการทำกิจกรรมและดูคะแนนจากการสอบ
- (4) ส่วนกระบวนการดำเนินการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหาข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและกำหนดให้ทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมิน โดยการดูแผนการสอนที่ผู้สอนเขียนหรือออกแบบวิธีสอน หรือกลยุทธ์ในการสอน จากรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และติดตามผลการนำไปใช้ จากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หากพบว่าไม่มีประสิทธิผล ต้องมีแนวทางในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- (3) ประเมินการใช้กลยุทธ์ในการสอนจากผู้ร่วมสอนในรายวิชา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนในชั้นเรียน ดูบริบทต่าง ๆ ในห้องเรียน สภาพความสนใจของผู้เรียน และการทำงาน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 ประเมินโดยนักศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

นักศึกษาใช้ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทางหลักสูตรมีระบบติดตามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต รวมทั้งโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

## 2.2 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## 2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน/ภายนอก

ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) หรือรายงานผลการประเมินตนเอง, การสัมภาษณ์ผู้บริหารรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง และจากการเยี่ยมชมบริบทหรือสภาพการเรียนการสอนทั่วไป

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี ตามดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะวิชา ซึ่งหลักสูตรดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การทบทวนผลการประเมินจะทำให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง วิฤติ และโอกาสของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาต้องทำการพัฒนาปรับปรุง โดยอาจจำแนกออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การปรับปรุงย่อยและการปรับปรุงใหญ่ โดยที่การปรับปรุงย่อย หมายถึง กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชา สามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันทีตลอดเวลาที่พบปัญหา ส่วนการปรับปรุงใหญ่ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งจะดำเนินการ ทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

- (1) ผู้สอนวิเคราะห์หรือทบทวนข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในระหว่างการสอน แล้วทำการปรับปรุงทันที ก่อนการสอนในครั้งต่อไป เมื่อสิ้นภาคการศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) หากมีนัยสำคัญที่ต้องแก้ไขด้านกลยุทธ์การสอนและ/หรือการประเมินกลยุทธ์การสอน และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีการวางแผนปรับปรุงสาเหตุหรือปัญหาดังกล่าว โดยจัดทำรายละเอียดใหม่ในการเขียน มคอ.3 เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป ทั้งนี้ต้องมีการเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสอนจริง
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) มีการให้ข้อเสนอต่อการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำปี จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินโดย นักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการ และดำเนินการตามแผน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (3) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอแนวทางและความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านบุคลากร งบประมาณ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการสอนและวิธีประเมินการสอนที่มี

คุณภาพ รวมทั้งการทบทวนกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง ให้มีความสอดคล้องกับระบบและกลไกที่กำหนดไว้

- (4) ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับ คณะ กรรมการระดับ ภาควิชา คณะ กรรมการระดับ ภาควิชา เพื่อใช้ในการรอบการปีการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เสนอคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในมุมมองของผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ

#### เอกสารแนบ : ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560
ภาคผนวก ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559
ภาคผนวก ค	ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 75/2559
ภาคผนวก ง	มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
ภาคผนวก จ	ตารางสรุปเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร
ภาคผนวก ฉ	ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
ภาคผนวก ช	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
ภาคผนวก ซ	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

ภาคผนวก ก  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“กรรมการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาในคณะ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการศึกษานักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการคณะ

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าสนับสนุน การจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

## หมวด ๑

### ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาในหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๓) สาขาวิชาต่างๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาหนึ่งๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิตและสอนรายวิชานั้นๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

(๔) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) ภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) ภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดซึ่งได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) รายวิชาหนึ่งๆ ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎี จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ จำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลา และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้นๆ

(๖) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ มีดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

### การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป

### หมวด ๓

#### การขึ้นทะเบียนและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๔) นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

(๒) ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๒) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ (๑) จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว หาก

มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๕ หน่วยกิต ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายๆ ไป จำนวนหน่วยกิตสูงสุดนี้ไม่รวมถึงรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต (AU)

(๓) การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและได้รับอนุญาตจากคณบดี เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและหนี้สินต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และไม่สามารถขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ได้ทันในภาคการศึกษานั้น จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ ในภาคการศึกษาถัดไป

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินกว่า ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ นักศึกษาต้องลาพักการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ขอลาพักการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) หากลงทะเบียนเรียนและชำระเงินช้ากว่ากำหนดเกิน ๑ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาค เป็นอันหมดสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

(๑๐) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ในกรณีมีเหตุอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาการลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๑) การขอลอนคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอลอกรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) การขอลอกรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนจะไม่ปรากฏในระเบียบ

(ข) การขอลอกรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลัง ๒ สัปดาห์ แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิด ภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน  $w$  ในรายวิชาที่ขอลอน

(ค) การขอลอกรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน  $F$  หรือ  $U$  ใน รายวิชาที่ขอลอน

(๓) การขอเพิ่มหรือขอลอกรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนใน ข้อ ๑๒ (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๔ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (AU)

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา หากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นพิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษาตั้งใจศึกษาและมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ให้บันทึกระดับคะแนน  $AU$  ไว้ในระเบียบ แต่ถ้านักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้ อาจารย์ผู้สอนบันทึกระดับคะแนน  $w$  ไว้ในระเบียบ

(๒) หน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วย กิตรวมของหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นอาจ ลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาบาง รายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ โดยบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควร และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้นๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

#### หมวด ๔

#### การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาค การศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด

(๓) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันหรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๕) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียน

(ข) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน  $w$  ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในระเบียนของภาคการศึกษานั้น

(ค) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๑๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน  $F$  หรือ  $U$  ไว้ในระเบียนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพัก ให้บันทึกระดับคะแนน  $w$  ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

(๖) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ภายหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าจัดการศึกษาให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๗) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๘) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษาขยายเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ การลาป่วย

(๑) การลาป่วยแยกออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

(ก) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ และยังคงป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(ข) การลาป่วยระหว่างการสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษาจนครบระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(๒) การลาป่วยตาม (๑) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

#### หมวด ๕

##### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อคณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา

#### หมวด ๖

##### การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘

(๔) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๕) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

(ก) มีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระเงินค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษา ในกำหนดเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๒ (๘)

(๗) พ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ตามเกณฑ์ดังนี้



(ก) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๑ ถึง ๒๒ หน่วยกิต

(ข) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๒๓ ถึง ๖๐ หน่วยกิต

(ค) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ขึ้นไป

นักศึกษาที่ศึกษาและผ่านการประเมินผลทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A หรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในหลักสูตรเพื่อปรับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนด ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะ เวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๖)

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคต่อมาเป็นโมฆะ และไม่มีผลใดๆ

(๘) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๖)

#### หมวด ๗

#### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการหรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคนิพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

(๒) กรณีนักศึกษาตามข้อ ๑๙ (๗) วรรค ๒ ที่ไม่ประสงค์รับปริญญาตามหลักสูตรปริญญาตรีที่ศึกษา ให้นำรายวิชาที่มีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่มหาวชิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต มหาวชิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตและมหาวชิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของหลักสูตรนั้น

#### หมวด ๘

#### การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีสิทธิขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ดังนี้

(๑) การขอรับปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๑)

(๒) การขอรับอนุปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๒)

ข้อ ๒๒ การขอรับปริญญา

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๒๓ การเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาตามข้อ ๒๒ ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามประกาศมหาวิทยาลัย และชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาทุกภาคการศึกษา อนุมัติปริญญาเกียรตินิยม และอนุมัติเหรียญเกียรตินิยมในภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

#### หมวด ๙

#### ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม


ข้อ ๒๕ ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษา ขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

- (๓) ต้องไม่มีระดับคะแนนต่ำกว่า C และระดับคะแนน U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- (๔) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕
- (๕) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) และค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐
- ข้อ ๒๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน
- (๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ
- (๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ
- (๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สองและจะต้องได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน
- การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อื่น ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

## ๒

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

## หมวด ๒

## การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

## ส่วนที่ ๑

## การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๓

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุมและต้องใช้ ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

## ส่วนที่ ๒

### การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อย กว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับ คะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา



## ๔

## หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ  
และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

## ส่วนที่ ๑

## การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE”

(Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ

ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

## ส่วนที่ ๒

## การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน

## ๕

การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CS" (Credits from Standardized Tests)

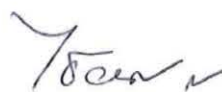
(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CE" (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร "CT" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค  
ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับ 75/2559

## ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี

ที่ ๗๕/๒๕๕๙

เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ  
เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติ  
เพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๑/๒๕๕๕ เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตนั้น

เพื่อให้การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญและการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ สภาวิชาชีพบัญชีโดยคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๗-๒๕๖๐ (๑/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศแก้ไขเพิ่มเติมไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำหรับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป สภาวิชาชีพบัญชีจะพิจารณารับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาในประเทศไทยเพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญและการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เฉพาะหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และได้รับการรับรองคุณวุฒิเทียบเท่าปริญญาตรีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และได้รับการรับรองคุณวุฒิเทียบเท่าปริญญาตรีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของประเทศนั้น ๆ

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ สำหรับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๑/๒๕๕๕

ข้อ ๓ นอกจากที่แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๑/๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประสิทธิ์ เชื้อพานิช

นายกสภาวิชาชีพบัญชี

ภาคผนวก ง

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาที่บังคับที่ 1		รายวิชาที่บังคับที่ 2		รายวิชาที่บังคับที่ 3		รายวิชาที่บังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) การบัญชีการเงินและ การรายงานทางการเงิน	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	4	BA2011101	หลักการบัญชี	BA2012201	การบัญชีขั้นกลาง 1	BA2012202	การบัญชีขั้นกลาง 2	BA2012306	การบัญชีขั้นสูง 1
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ	3	BA2012414	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	BA2013302	การบัญชียานาชาติ	BA2013403	สัมมนาการบัญชีการเงิน		
	(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน	4	BA2012414	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	BA2012201	การบัญชีขั้นกลาง 1	BA2012202	การบัญชีขั้นกลาง 2	BA2012306	การบัญชีขั้นสูง 1
	(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	2	BA2012307	การบัญชีขั้นสูง 2	BA2013301	การบัญชียานาชาติ				
	(5) ศึกษางบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	3	BA2012414	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	BA2012307	การบัญชีขั้นสูง 2	BA2012415	การพัฒนาทักษะวิชาชีพบัญชี		
	(6) ศึกษาของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ	3	BA2012414	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	BA2014303	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	BA2012415	การพัฒนาทักษะวิชาชีพบัญชี		
(ข) การบัญชีบริหาร	(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์	4	BA2012203	การบัญชีต้นทุน	BA2031304	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	BA2014301	การบริหารต้นทุน	BA2014304	การบริหารสินค้าคงคลังสำหรับนักบัญชี
	(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน	3	BA2012203	การบัญชีต้นทุน	BA2014301	การบริหารต้นทุน	BA2014302	การวางแผนกำไรและการควบคุม		
	(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร	3	BA2012204	การบัญชีบริหาร	BA2031304	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	BA2014304	การบริหารสินค้าคงคลังสำหรับนักบัญชี		
	(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน	3	BA2012204	การบัญชีบริหาร	BA2014301	การบริหารต้นทุน	BA2014302	การวางแผนกำไรและการควบคุม		
	(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ	2	BA2012204	การบัญชีบริหาร	BA2014302	การวางแผนกำไรและการควบคุม				
(ค) การเงินและการ บริหารการเงิน	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้และตลาดพันธบัตรรัฐบาล	2	BA2041102	การเงินธุรกิจ	BA2013302	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน				
	(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร	3	BA2041102	การเงินธุรกิจ	BA2012414	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์				

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาที่บังคับที่ 1		รายวิชาที่บังคับที่ 2		รายวิชาที่บังคับที่ 3		รายวิชาที่บังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กร โดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด	2	BA2041102	การเงินธุรกิจ	BA2012414	การรายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์				
	(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร	1	BA2041102	การเงินธุรกิจ						
	(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน	3	BA2041102	การเงินธุรกิจ	BA2012204	การบัญชีบริหาร	BA2014302	การวางแผนกำไรและ การควบคุม		
	(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และ วิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว	3	BA2041102	การเงินธุรกิจ	BA2012414	การรายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์	BA2013302	การบัญชีสำหรับ เครื่องมือทางการเงิน		
(ง) ภาษีอากร	(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ	1	BA2011203	การภาษีอากรสำหรับนักบัญชี						
	(2) จัดทำกรคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล	1	BA2011203	การภาษีอากรสำหรับนักบัญชี						
	(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน	2	BA2012309	การวางแผนภาษีอากร	BA2013301	การบัญชีนานาชาติ				
	(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี	1	BA2012309	การวางแผนภาษีอากร						
(จ) การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน	1	BA2012310	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น						
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน	3	BA2012310	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น	BA2015302	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี	BA2015303	การบัญชีนิติวิทยา		
	(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ	2	BA2012310	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น	BA2015302	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี				
	(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ	2	BA2012310	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น	BA2015302	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี				
	(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น	1	BA2012310	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น						



IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาที่บังคับที่ 1		รายวิชาที่บังคับที่ 2		รายวิชาที่บังคับที่ 3		รายวิชาที่บังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ด) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	(1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีส่วนที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส	2	BA2012311	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	BA2015303	การบัญชีนิติวิทยา				
	(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร	2	BA2012311	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	BA2014303	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม				
	(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง	2	BA2012311	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	BA2013302	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน				
	(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน	1	BA2012311	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน						
(ข) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ	(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน	3	BA2031203	กฎหมายธุรกิจ	BA2015303	การบัญชีนิติวิทยา	BA2012313	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม		
	(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	2	BA2031203	กฎหมายธุรกิจ	BA2015301	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี				
(ข) เทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง	2	BA2012308	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	BA2016405	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี				
	(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร	3	BA2012308	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	BA2016404	สัมมนา ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการบัญชี	BA2016405	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี		
	(3) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ	3	BA2012308	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	BA2012312	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี	BA2016303	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบัญชี		
(ม) สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร	(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม	1	BA2032308	การจัดการเชิงกลยุทธ์						
	(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ	4	BA2032308	การจัดการเชิงกลยุทธ์	BA2021101	หลักการตลาด	BA2041102	การเงินธุรกิจ	BA2013301	การบัญชีนานาชาติ
	(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่	3	BA2034301	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	BA2021101	หลักการตลาด	BA2012308	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี		
(ญ) เศรษฐศาสตร์	(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค	1	BA2041101	หลักเศรษฐศาสตร์						

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาที่บังคับที่ 1		รายวิชาที่บังคับที่ 2		รายวิชาที่บังคับที่ 3		รายวิชาที่บังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐกิจศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ	1	BA2041101	หลักเศรษฐศาสตร์						
	(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย	1	BA2041101	หลักเศรษฐศาสตร์						
(ก) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ	(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร	2	BA2031206	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	BA2012313	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม				
	(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร	2	BA2031206	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	BA2012313	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม				
	(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร	1	BA2032308	การจัดการเชิงกลยุทธ์						
	(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร	1	BA2032308	การจัดการเชิงกลยุทธ์						
	(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร	1	BA2031206	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร						

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาที่บังคับที่ 1		รายวิชาที่บังคับที่ 2		รายวิชาที่บังคับที่ 3		รายวิชาที่บังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) ปัญญา	(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลาย ผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ	2	BA2034301	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	BA2013404	วิจัยทางการบัญชี				
	(2) ประยุกต์ใช้กลยุทธ์เชิงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	3	BA2012415	การพัฒนาทักษะวิชาชีพบัญชี	BA2010301	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	BA2010302	การฝึกงานด้านการบัญชี		
	(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหา และการหาข้อสรุป	2	BA2031203	กฎหมายธุรกิจ	BA2012309	การวางแผนภาษีอากร				
	(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ไขปัญหา	3	BA2031304	การวิเคราะห์เชิงปริมาณธุรกิจ	BA2015302	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี	BA2012415	การพัฒนาทักษะวิชาชีพบัญชี		
	(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม	1	BA2031304	การวิเคราะห์เชิงปริมาณธุรกิจ						
(ข) ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและการ สื่อสาร	(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	1	BA2001401	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา						
	(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	2	BA2001401	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	BA2014405	สัมมนาการบัญชีบริหาร				
	(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ	3	GE2200105	การสนทนาภาษาอังกฤษ	GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	BA2013301	การบัญชีระหว่างประเทศ		
	(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ	1	BA2001401	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา						
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน	1	BA2032308	การจัดการเชิงกลยุทธ์						
	(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด	1	BA2034301	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ						
	(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน	1	BA2031206	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร						

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาที่บังคับที่ 1		รายวิชาที่บังคับที่ 2		รายวิชาที่บังคับที่ 3		รายวิชาที่บังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ค) การจัดการตนเอง	(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2	BA2034301	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	BA2013404	วิจัยทางการบัญชี				
	(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบการในการตั้งคำถาม และประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์	4	BA2013403	สัมมนาการบัญชีการเงิน	BA2014405	สัมมนาการบัญชีบริหาร	BA2015404	สัมมนาการสอบบัญชี	BA2016404	สัมมนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการบัญชี
	(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง	1	BA2032308	การจัดการเชิงกลยุทธ์						
	(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ	1	BA2032308	การจัดการเชิงกลยุทธ์						
	(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ไขปัญหาที่เป็นไปได้	1	BA2031304	การวิเคราะห์เชิงปริมาณธุรกิจ						
	(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา	2	BA2001401	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	BA2013404	วิจัยทางการบัญชี				
(ง) การจัดการองค์กร	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในระยะเวลาที่กำหนด	3	BA2010301	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	BA2010302	การฝึกงานด้านการบัญชี	BA2001401	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา		
	(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่	3	BA2010301	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	BA2010302	การฝึกงานด้านการบัญชี	BA2001401	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา		
	(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น	1	BA2031206	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ						
	(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน	1	BA2031206	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ						
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	1	BA2031206	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ						
	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น	4	BA2051101	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	BA2012312	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี	BA2016301	ระบบบริหารทรัพยากรองค์กรเพื่องานบัญชี	BA2016302	เทคโนโลยีการจัดการกระบวนการธุรกิจ

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - คำนิยาม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาที่บังคับที่ 1		รายวิชาที่บังคับที่ 2		รายวิชาที่บังคับที่ 3		รายวิชาที่บังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) การสังเกตและสงสัย เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจ เยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ	(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจญาณ ในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	4	BA2013403	สัมมนาการบัญชีการเงิน	BA2014405	สัมมนาการบัญชีบริหาร	BA2015404	สัมมนาการสอบบัญชี	BA2013404	วิจัยทางการบัญชี
	(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุผลผลในการหาข้อสรุปที่มี เหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาจากสถานการณ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	4	BA2013403	สัมมนาการบัญชีการเงิน	BA2014405	สัมมนาการบัญชีบริหาร	BA2015404	สัมมนาการสอบบัญชี	BA2013404	วิจัยทางการบัญชี
(ข) หลักจริยธรรม	(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม	1	BA2011102	จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ						
	(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม	1	BA2011102	จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ						
	(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควร ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม	1	BA2011102	จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ						
	(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทาง จริยธรรมของแต่ละทางเลือก	1	BA2011102	จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ						
	(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ และความ ระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยง ผู้ประกอบการวิชาชีพในสถานการณ์ที่ส่อแหลมทางจริยธรรม และ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม	2	BA2011102	จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ	BA2015303	การบัญชีนิติวิทยา				
	(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม ทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน	1	BA2011102	จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ						
(ค) พันธะสัญญาที่มีต่อ ประโยชน์สาธารณะ	(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับ แนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	2	BA2011102	จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ	BA2014303	การบัญชีเพื่อความ รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม				
	(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และการกำกับดูแลที่ดี	1	BA2011102	จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ						
	(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่ง รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์ สาธารณะ	3	BA2031203	กฎหมายธุรกิจ	BA2011102	จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ	BA2015303	การบัญชีนิติวิทยา		
	(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ	2	BA2011102	จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ	BA2031203	กฎหมายธุรกิจ				

ภาคผนวก จ  
ตารางสรุปเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร



**รายละเอียดสรุปการปรับปรุงหลักสูตร  
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุง  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565. คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**สาเหตุในการปรับปรุงแก้ไข**

การพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560. - 2564) และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี พ.ศ. 2562. เพื่อให้รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรมีเนื้อหาที่ทันสมัย ในด้านการบริหารจัดการและด้านเทคโนโลยี ที่มีการเปลี่ยนแปลง มีความเป็นทันสมัยขึ้น รองรับและสอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย 4.0, ด้านอุตสาหกรรมเส้นโค้งเอส (S-Curve) และเส้นโค้งเอสใหม่ (new S-Curve) โดยมุ่งเน้นให้การผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มีประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

**สาระในการปรับปรุงแก้ไข**

การปรับปรุงสาระและการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีสาระในการปรับปรุงเนื้อหาต่าง ๆ ประกอบด้วย ชื่อวิชาเอก วัตถุประสงค์ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รายวิชาเรียน และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
<b>ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy	<b>ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy
<b>ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม (ไทย) : บัญชีบัณฑิต ชื่อย่อ (ไทย) : บช.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B. Acc.	<b>ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม (ไทย) : บัญชีบัณฑิต ชื่อย่อ (ไทย) : บช.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B. Acc.
<b>วัตถุประสงค์หลักสูตร</b> 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในวิชาชีพบัญชี 2. เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญให้กับภาคธุรกิจ เพื่อพัฒนาสังคมและประเทศ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ พร้อมด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	<b>วัตถุประสงค์หลักสูตร</b> 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ พร้อมด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในวิชาชีพบัญชี 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญให้กับภาคธุรกิจ เพื่อพัฒนาสังคมและประเทศ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (เดิม)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		
<b>โครงสร้างหลักสูตร</b>			<b>โครงสร้างหลักสูตร</b>		
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>	<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต	1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ	4	หน่วยกิต	1.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ	4	หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>97</b>	<b>หน่วยกิต</b>	<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>97</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	40	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	37	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	42	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	45	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
<b>3. กลุ่มวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>	<b>3. กลุ่มวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>	<b>133</b>	<b>หน่วยกิต</b>	<b>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>	<b>133</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>รายวิชาที่มีการตัดออกในแต่ละกลุ่มวิชา/หมวดวิชา</b>			<b>รายวิชาที่มีการตัดออกในแต่ละกลุ่มวิชา/หมวดวิชา</b>		
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>		
โครงสร้างของหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับ พ.ศ. 2559)			โครงสร้างของหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับ พ.ศ. 2564)		
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>		
<b>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>			<b>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>		
จำนวน 14 รายวิชา หน่วยกิตรวม 40 หน่วยกิต มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้ ตัดออกจากกลุ่มวิชาจำนวน 3 รายวิชา			จำนวน 13 รายวิชา หน่วยกิตรวม 37 หน่วยกิต มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้ เพิ่มเข้ามาในกลุ่มวิชาจำนวน.....รายวิชา		
BA2031305 ธุรกิจเพื่อสังคม	3(3-0-6)		BA2034301 การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	
BA2051101 ระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)		BA2051101 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)	
BA2061101 ภาษาอังกฤษเพื่อการได้ตอบทางธุรกิจ	3(2-2-5)				
<b>2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b>			<b>2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b>		
จำนวน 14 รายวิชา หน่วยกิตรวม 42 หน่วยกิต มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้ ตัดออกจากกลุ่มวิชาจำนวน 2 รายวิชา			จำนวน 15 รายวิชา หน่วยกิตรวม 45 หน่วยกิต มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้ เพิ่มเข้ามาในกลุ่มวิชาจำนวน 3 รายวิชา		
BA2012312 แนวคิดและมาตรฐานรายงานทางการเงิน	3(3-0-6)		BA2012313 การบัญชีสำหรับธุรกิจเฉพาะ	3(3-0-6)	
BA2012414 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)		BA2012414 การนำเสนองบการเงินและการวิเคราะห์	3(2-2-5)	
			BA2012415 การพัฒนาทักษะวิชาชีพบัญชี	3(2-2-5)	
<b>-2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก</b>			<b>2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก</b>		
จำนวน 22 รายวิชา หน่วยกิตเลือกรวม 15 หน่วยกิต มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้ ตัดออกจากกลุ่มวิชาจำนวน.....รายวิชา			จำนวน 22 รายวิชา หน่วยกิตเลือกรวม 15 หน่วยกิต มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้ เพิ่มเข้ามาในกลุ่มวิชาจำนวน .....รายวิชา		
BA2013405 การบัญชีตราสารอนุพันธ์	3(3-0-6)		BA2013302 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน	3(3-0-6)	
BA2013406 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)		BA2013405 การบัญชีภาครัฐ	3(3-0-6)	
BA2013407 การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร	3(3-0-6)		BA2016301 ระบบบริหารทรัพยากรองค์กรเพื่อวางแผนบัญชี	3(3-0-6)	
BA2014404 การประมาณและการวิเคราะห์ต้นทุน	3(3-0-6)		BA2016302 เทคโนโลยีการจัดการกระบวนการธุรกิจ	3(3-0-6)	
BA2015401 สัมมนาการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)		BA2016303 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบัญชี	3(3-0-6)	
BA2015402 การวางแผนภาษีอากรขั้นสูง	3(3-0-6)		BA2016404 สัมมนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการบัญชี	3(3-0-6)	
BA2015403 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางบัญชี	3(3-0-6)		BA2016405 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)	
BA2015405 การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่นขั้นสูง	3(2-2-5)				
BA2015407 การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร	3(3-0-6)				

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับปริญญาตรี	เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับปริญญาตรี และต้องไม่เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือเลือกศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นที่มีความร่วมมือ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจและความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร
รายวิชาที่มีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (ชื่อรายวิชาเดิม) 1. หมวดศึกษาทั่วไป โครงสร้างของหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับ พ.ศ. 2559)	1. หมวดศึกษาทั่วไป โครงสร้างของหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับ พ.ศ. 2564)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	2. หมวดวิชาเฉพาะ
xxxxxxx ชื่อรายวิชา (ไทย) x(x-x-x) คำอธิบายรายวิชา (ไทย)	xxxxxxx ชื่อรายวิชา (ไทย) x(x-x-x) คำอธิบายรายวิชา (ไทย)
BA2011101 หลักการบัญชี 3(2-2-5) ความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้าและระบบใบสำคัญ	BA2011101 หลักการบัญชี 3(2-2-5) ความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้าและระบบใบสำคัญ
BA2011104 จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ 3(3-0-6) สภาพแวดล้อมทางจริยธรรม ทฤษฎีทางจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการปฏิบัติในระดับสากล เศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาที่ยั่งยืน กฎหมายวิชาชีพบัญชี จรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ประเด็นจริยธรรมวิชาชีพบัญชีและธุรกิจ และการตัดสินใจทางจริยธรรม	BA2011102 จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ 3(3-0-6) สภาพแวดล้อมทางจริยธรรม ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจและผู้ประกอบการ ความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการปฏิบัติในระดับสากล เศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาที่ยั่งยืน กฎหมายวิชาชีพบัญชี จรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ประเด็นจริยธรรมวิชาชีพบัญชีและธุรกิจ และการตัดสินใจทางจริยธรรม
BA2012303 การภาษีอากรสำหรับนักบัญชี 3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากร หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินการจัดเก็บภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร และการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีท้องถิ่น การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชี การเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบัญชีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การจัดทำรายงานและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร	BA2011203 การภาษีอากรสำหรับนักบัญชี 3(3-0-6) หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินการจัดเก็บภาษี อากร ตามประมวลรัษฎากรและการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีท้องถิ่น การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็น กำไรสุทธิทางภาษีอากร การบัญชีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การจัดทำรายงานและการยื่นแบบ แสดงรายการภาษีสรรพากร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (เดิม)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
BA2021101	<p>หลักการตลาด 3(3-0-6)</p> <p>บทบาทและความสำคัญของการตลาดและเศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดทางการตลาดกิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาดการแบ่งตลาดลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ปัจจัยซึ่งมีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมทางการตลาดกลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสมสำหรับแต่ละส่วนประสมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด การตลาดสำหรับธุรกิจบริการ การตลาดทางตรง การตลาดระหว่างประเทศการประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคมและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง</p>	BA2021101	<p>หลักการตลาด 3(3-0-6)</p> <p>บทบาทและความสำคัญของการตลาดต่อเศรษฐกิจและสังคม แนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด การแบ่งตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด การตลาดธุรกิจบริการ การตลาดทางตรง เทคโนโลยีสมัยใหม่ในกิจกรรมทางการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและกรณีศึกษา</p>
BA2031202	<p>กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายบุคคล ทรัพย์ นิติกรรมสัญญา ละเมิด ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ค่าประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า และทรัพย์สินทางปัญญา</p>	BA2031203	<p>กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>หลักกฎหมายทั่วไป กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ด้วยบุคคล ทรัพย์ นิติกรรมสัญญา ละเมิด และเอกเทศสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจตั้งแต่เริ่มก่อการ จดทะเบียน วัตถุประสงค์ การเลิกกิจการขององค์กรธุรกิจ หุ้นส่วน บริษัท และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา</p>
BA2031304	<p>การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจการวิเคราะห์โดยวิธีการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์การตัดสินใจภายใต้สภาวะแน่นอนและไม่แน่นอน การควบคุมสินค้าคงคลังการโปรแกรมเชิงเส้น เทคนิคการควบคุมและประเมินผลโครงการ ทฤษฎีเกมส์ แบบจำลองแถวคอย และการจำลองสถานการณ์</p>	BA2031204	<p>การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>การวิเคราะห์โดยวิธีการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ การตัดสินใจภายใต้สภาวะแน่นอนและไม่แน่นอน การควบคุมสินค้าคงคลัง การโปรแกรมเชิงเส้น เทคนิคการควบคุมและประเมินผลโครงการ แบบจำลองแถวคอย การจำลองสถานการณ์</p>
BA2031205	<p>การจัดการและพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6)</p> <p>แนวความคิดเกี่ยวกับหลักการจัดการ การวางแผน การจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การซื้อ การควบคุม พฤติกรรมองค์กร พฤติกรรมส่วนบุคคล พฤติกรรมกลุ่ม ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร ความขัดแย้งในองค์กร การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในองค์กร</p>	BA2031206	<p>การจัดการและพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6)</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานทางการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การดำเนินธุรกิจ การวางแผน การจัดการ การจัดการคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การควบคุม พฤติกรรมส่วนบุคคล พฤติกรรมกลุ่ม ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร ความขัดแย้งในองค์กร การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในองค์กร การจัดการในศตวรรษที่ 21 และการบริหารจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล</p>
BA2032408	<p>การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)</p> <p>ความรู้พื้นฐานและภาพรวมของการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน การกำหนดทิศทางขององค์กร กลยุทธ์ระดับต่างๆ และกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ หรือกลยุทธ์ดำเนินงาน การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติการควบคุม และประเมินผลเชิงกลยุทธ์ แนวทางการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัย การศึกษากรณีตัวอย่างทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น</p>	BA2032308	<p>การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)</p> <p>แนวคิดในการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ ขององค์กร การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการควบคุมกลยุทธ์ รวมถึงแนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัย โดยศึกษากรณีตัวอย่างทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (เดิม)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
BA2041102	การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) ความหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงิน ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินรูปแบบ ของธุรกิจการวิเคราะห์การพยากรณ์ และการวางแผน ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบจ่ายลงทุน โครงสร้างทางการเงินและการจัดหาเงินทุนสำหรับภาค ธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การเคลื่อนย้ายเงินทุน ระหว่างประเทศ ตลาดเงินระหว่างประเทศ อัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และเครื่องมือทางการเงิน	BA2041102	การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) การเงินธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและการพยากรณ์ทาง การเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การบริหาร เงินทุนหมุนเวียน มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ งบลงทุน โครงสร้างทางการเงินและการจัดหาเงินทุน
BA2041101	หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน การ กำหนดราคา ทฤษฎีการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์ ตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติ การเงินและ การธนาคาร นโยบายการเงินนโยบายการคลัง เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศการพัฒนาเศรษฐกิจ	BA2041101	หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) บทบาทและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และการกำหนดราคา ทฤษฎีการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติ การเงินและการธนาคารและ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เศรษฐศาสตร์ ระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ
BA2001401	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาและพัฒนาการ สหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนการออกสหกิจ ศึกษา เทคนิคการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ วิธีการเขียนรายงานและการนำเสนอรายงานสหกิจ ศึกษา	BA2001301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) กระบวนการสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการ และการสมัครงาน การสัมภาษณ์ งานอาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ กฎหมายแรงงานและ จรรยาบรรณวิชาชีพ ระบบคุณภาพ และความ ปลอดภัย การเขียนรายงานและการนำเสนองาน การ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสหกิจศึกษา
BA2012201	การบัญชีชั้นกลาง 1 3(3-0-6) หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนก ประเภทสินทรัพย์การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า สินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและ ค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยสินทรัพย์ในงบการเงิน	BA2012201	การบัญชีชั้นกลาง 1 3(3-0-6) กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการ และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตีราคา การด้อยค่า ของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล ในงบการเงิน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
BA2012204	การบัญชีบริหาร 3(3-0-6) ระบบต้นทุนเต็มและระบบต้นทุนผันแปร ความสัมพันธ์ ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร การงบประมาณ การ ใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการวางแผน และควบคุม งบประมาณรายจ่ายลงทุน การกำหนด ราคาสินค้า และราคาโอน	BA2012204	การบัญชีบริหาร 3(3-0-6) การต้นทุนรวมและการต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และ กำไร การงบประมาณ การใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการ วางแผนและควบคุม งบประมาณรายจ่ายลงทุน การ กำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และเทคนิคการบริหาร ต้นทุนเบื้องต้น
BA2012301	การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตรา ต่างประเทศ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ประมาณการทางบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด ทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การบัญชีสำหรับธุรกิจ ฝากขาย การบัญชีสำหรับสัญญาเช่า การบัญชีสำหรับ สัญญาก่อสร้าง การบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่แสวงหา กำไร และการบัญชีสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	BA2012306	การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทาง บัญชีและข้อผิดพลาด การร่วมกิจการงาน สัญญาเช่า รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า กิจการที่ไม่แสวงหา กำไร และผลประโยชน์พนักงาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
<p>BA2012303 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6) บทบาทของการภาษีอากรในปัจจุบัน แนวคิดของการวางแผนภาษีอากร การเลือกรูปแบบองค์กรธุรกิจเพื่อการวางแผนภาษีอากร การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การวางแผนภาษีเงินได้นิติบุคคล การวางแผนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การวางแผนภาษีมูลค่าเพิ่ม การวางแผนภาษีธุรกิจเฉพาะ และการวางแผนภาษีอื่น</p>	<p>BA2012309 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6) การวางแผนภาษีอากร การเลือกรูปแบบองค์กรธุรกิจเพื่อการวางแผนภาษีอากร การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การวางแผนภาษีเงินได้นิติบุคคล การวางแผนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การวางแผนภาษีมูลค่าเพิ่ม การวางแผนภาษีธุรกิจเฉพาะ และการวางแผนภาษีอื่น</p>
<p>BA2012304 การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น 3(3-0-6) แนวคิดของการสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น จรรยาบรรณและการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี การวางแผนงานตรวจสอบ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและการประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชีและวิธีการตรวจสอบ การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์</p>	<p>BA2012310 การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น 3(3-0-6) แนวคิดการสอบบัญชีและแม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น จรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี การวางแผนงานตรวจสอบ การทุจริตและข้อผิดพลาด การประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชีและกลยุทธ์การตรวจสอบ หลักฐานการสอบบัญชีและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบการควบคุมและการตรวจสอบเนื้อหาสาระในวงจรมติและบัญชีที่สำคัญ การสรุปผลการตรวจสอบและรายงานของผู้สอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์</p>
<p>BA2012305 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) แนวคิดและองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนประกอบและกระบวนการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การออกแบบและวิเคราะห์วงจรทางธุรกิจ ความเสี่ยงและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี การพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p>	<p>BA2012308 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) หลักการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การประยุกต์เทคโนโลยีกับกระบวนการระบบสารสนเทศทางการบัญชี การออกแบบเอกสารของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ระบบบริหารฐานข้อมูล ความเสี่ยงและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี กระบวนการวงจรรายการค่า การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p>
<p>BA2012307 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6) แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร การสื่อสารและการรายงานผลการตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p>	<p>BA2012311 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6) แนวคิดการตรวจสอบภายใน การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO การควบคุมภายใน การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร การสื่อสารและการรายงานผลการตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p>
<p>BA2012206 BA2012206 3(2-2-5) ความรู้เบื้องต้นและองค์ประกอบพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดทำบัญชี การบันทึกข้อมูลทางบัญชีในระบบบัญชีย่อยต่างๆ ระบบสินค้าคงคลัง ระบบขาย ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท รายงานข้อมูลทางการเงินในรูปแบบต่างๆ วิเคราะห์รายงานงบการเงิน การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทั่วไปเพื่อทำงานบัญชี การจัดทำเอกสารทางบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปประเภทการวางแผนทรัพยากรองค์กร</p>	<p>BA2012312 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี 3(2-2-5) ความรู้เบื้องต้น องค์ประกอบพื้นฐาน และหลักการปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำสารสนเทศทางการบัญชี ระบบเอกสารทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายการค่า การใช้โปรแกรมตารางงานในการจัดทำรายงานเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (เดิม)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
BA2013403	สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6) การอภิปรายถึงปัญหาและประเด็นที่เกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินทั้งใน และต่างประเทศและจรรยาบรรณวิชาชีพ	BA2013401	สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6) การอภิปราย วิเคราะห์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องด้านบัญชีการเงิน
BA2014401	สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6) การอภิปรายและการวิเคราะห์ห้บทบาทของการบัญชีบริหารภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นปัญหาทางการบัญชีบริหารที่น่าสนใจในปัจจุบัน	BA2014401	สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6) การอภิปราย วิเคราะห์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของการบัญชีบริหารภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร จรรยาบรรณวิชาชีพ และประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องด้านบัญชีบริหาร
BA2013405	การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6) แนวคิด และวิธีปฏิบัติทางบัญชีของธุรกิจประเทศ บทบาทของคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมทางการบัญชีที่มีผลต่อมาตรฐานและแนวปฏิบัติทางการบัญชีแต่ละประเทศ ราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศ การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการวิเคราะห์งบการเงินและการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนและแนวทางปฏิบัติทางการบัญชี การบันทึกและจัดทำบัญชีของธุรกิจระหว่างประเทศ	BA2013302	การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6) แนวคิดทางการค้าระหว่างประเทศและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของธุรกิจระหว่างประเทศ มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ บทบาทของคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมทางการบัญชีที่มีผลต่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศและแนวปฏิบัติทางการบัญชีแต่ละประเทศ ราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศ ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนและแนวทางปฏิบัติทางการบัญชี การบันทึกและจัดทำบัญชีของธุรกิจระหว่างประเทศ
BA2013406	วิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6) แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางการบัญชี การกำหนดปัญหาการวิจัยและวัตถุประสงค์การวิจัย การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานและการนำเสนองานวิจัย การบูรณาการงานวิจัยในงานบัญชีให้เกิดประโยชน์	BA2013405	วิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5) ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี เทคนิค ขั้นตอนการวิจัย การเลือกหัวข้อ วัตถุประสงค์และขอบเขตการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทั้งในด้านบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และการสอบบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล สรุป อภิปรายผล การเขียนรายงานและการนำเสนองานวิจัย การบูรณาการงานวิจัยในงานบัญชีให้เกิดประโยชน์
BA2014402	การจัดการต้นทุน 3(3-0-6) ความหมาย และความสำคัญของการจัดการต้นทุน ตลอดจนองค์ประกอบย่อย อันประกอบด้วย การวิเคราะห์คุณค่า การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรมและการบริหารกิจกรรม การวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ของความสำเร็จ เทคนิคในการปรับปรุงความสามารถในการผลิตและความยั่งยืน อันได้แก่ เทคนิคไคเซ็น การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าและเทคนิคอื่นๆ ในการจัดการต้นทุน	BA2014302	การจัดการต้นทุน 3(3-0-6) การจัดการต้นทุน การวิเคราะห์มูลค่ากระบวนการ การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม การบริหารกิจกรรม การวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ของความสำเร็จ เทคนิคในการปรับปรุงผลิตภาพและความยั่งยืน เทคนิคการจัดการต้นทุนสมัยใหม่
BA2014403	การวางแผนและควบคุมกำไร 3(3-0-6) การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและควบคุม รวมถึงการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม วิธีการจัดทำงบประมาณและการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการควบคุม การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร	BA2014303	การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6) การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและควบคุม การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรประเภทต่างๆ การใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม วิธีการจัดทำงบประมาณและการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการควบคุม การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (เดิม)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
BA2014405	<p>การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อ 3(3-0-6) สิ่งแวดล้อมและสังคม</p> <p>กรอบแนวคิดการพัฒนายั่งยืน ความรับผิดชอบต่อ ของภาคธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ผลกระทบ เชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การ รวบรวม บันทึก และวิเคราะห์ข้อมูลรายได้และต้นทุนที่ เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานการจัดการ สิ่งแวดล้อมรวมทั้งการจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อ ความยั่งยืน</p>	BA2014304	<p>การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อ 3(3-0-6) สิ่งแวดล้อมและสังคม</p> <p>กรอบแนวคิดการพัฒนายั่งยืน ความ รับผิดชอบต่อของภาคธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระบวนการ จัดการสิ่งแวดล้อม บทบาทของนักบัญชีที่มีต่อความ รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม การรวบรวม บันทึก และวิเคราะห์ข้อมูลรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้อง กับสิ่งแวดล้อม การนำเสนอรายงานเชิงบูรณาการเพื่อ ความยั่งยืนของธุรกิจ</p>
BA2014406	<p>การบริหารสินค้าคงคลังและโลจิสติกส์ 3(3-0-6)</p> <p>แนวคิดในการบริหารสินค้าคงคลัง การควบคุมสินค้าคง คลัง นโยบายสินค้าคงคลังและระบบการบริหารสินค้า คงคลัง การบริหารสินค้าคงคลังภายใต้สถานการณ์ต่างๆ ความรู้ทั่วไปและการจัดการโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ ต้นทุนและระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์</p>	BA2014305	<p>การบัญชีบริหารสินค้าคงคลังและโลจิสติกส์ 3(3-0-6)</p> <p>ระบบบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง การวิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง การควบคุมค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสินค้าคงคลังแต่ละประเภทเพื่อก่อให้เกิด ต้นทุนต่ำสุด การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการสินค้า คงคลังและโลจิสติกส์ การบริหารสินค้าคงคลังใน สถานการณ์ต่าง ๆ นโยบายสินค้าคงคลัง พร้อมทั้งการ พิจารณาทางเลือกในแต่ละนโยบายเพื่อใช้ในการ ตัดสินใจทางด้านการบริหารการจัดการโลจิสติกส์ การ วิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ พร้อมการบันทึกบัญชีที่ เกี่ยวข้อง</p>
BA2015404	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>ความรู้ทั่วไปของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบ วิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พระราชบัญญัติ วิชาชีพบัญชี ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย หุ้นส่วนบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เฉพาะ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการออก หลักทรัพย์ การเสนอขายหลักทรัพย์ การซื้อขาย หลักทรัพย์และการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายว่าด้วย การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว</p>	BA2015302	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสอบบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ ประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายว่าด้วย การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว</p>
BA2015406	<p>การบัญชีนิติเวช 3(3-0-6)</p> <p>แนวคิดและการพัฒนาการบัญชีนิติเวช ความแตกต่าง ระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคและวิธีการ ตรวจสอบ และบทบาทของนักบัญชีนิติเวชใน กระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล</p>	BA2015404	<p>การบัญชีนิติวิทยา 3(3-0-6)</p> <p>แนวคิดและการพัฒนาการบัญชีนิติวิทยา ความ แตกต่างระหว่างการบัญชีนิติวิทยากับการตรวจสอบ ทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนัก บัญชีนิติวิทยา สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติวิทยา นิยามและการจำแนกประเภทการฉ้อฉล การป้องกัน และการตรวจจับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ การ รวบรวมหลักฐาน เทคนิคการสัมภาษณ์พยานและ ผู้ต้องหา และการเขียนรายงานการสืบสวน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
รายวิชาใหม่ในหลักสูตร	
	<b>1. หมวดศึกษาทั่วไป</b> โครงสร้างของหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับ พ.ศ. 2564)
	<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b> BA2051101 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลในงานธุรกิจ จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจดิจิทัล ประวัติของเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร องค์ประกอบและการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ระบบประมวลผล เครือข่ายและการสื่อสาร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานธุรกิจ BA2034301 การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6) การจัดตั้งธุรกิจ การวิเคราะห์ธุรกิจ การเริ่มต้นดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การจัดทำแผนธุรกิจ และการพัฒนาธุรกิจ การนำเสนอแผนธุรกิจ ปัญหาและแนวโน้มในการประกอบธุรกิจ BA2012414 การนำเสนองบการเงินและการวิเคราะห์ 3(2-2-5) วิวัฒนาการ วัตถุประสงค์ของกรอบแนวคิดสำหรับมาตรฐานรายงานการเงิน ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน หลักการ มาตรฐานและแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน การปรับปรุงและการเปิดเผยงบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวม งบการเงินระหว่างกาล การรายงานแยกตามส่วนงาน การเปิดเผยกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เหตุการณ์ภายหลังวันสิ้นปีในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลรายการบัญชีอื่นของแต่ละอุตสาหกรรมเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์คุณภาพกำไร และการประเมินมูลค่ากิจการ BA2012415 การพัฒนาทักษะวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5) การดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัลที่ทันสมัย การบริหารงานและปัจจัยแห่งความสำเร็จของธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของนักบัญชีในสถานประกอบการ กรณีศึกษา และการใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี การปฏิบัติงานด้านบัญชีและภาษีอากร BA2013302 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน 3(3-0-6) เครื่องมือทางการเงิน การรับรู้ การวัดมูลค่ายุติธรรม การประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน การบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง การวัดประสิทธิภาพของการป้องกันความเสี่ยง และการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน BA2013405 การบัญชีภาครัฐ 3(3-0-6) แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ ระบบและโครงสร้างการบริหารงาน การบริหารงานงบประมาณ หลักการนโยบายบัญชีและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชี การจัดทำรายงานและนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
	<p>BA2015302 การสอบบัญชีในสภาพแวดล้อมที่ 3(3-0-6) ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ในงานสอบ บัญชี การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและประเมินประสิทธิผลของ การควบคุมภายในระบบสารสนเทศ เทคนิคการ ตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชี การ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ การวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล การ ตรวจสอบและการควบคุมอย่างต่อเนื่อง การรายงาน และการติดตามผลการตรวจสอบ</p> <p>BA2015404 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6) การอภิปราย การวิเคราะห์ และการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบ บัญชี จรรยาบรรณและมาตรฐานการสอบบัญชี การ ปฏิบัติงานและบริหารงานสอบบัญชี ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบ บัญชี และเรื่องที่ทำให้ความสนใจของวงการวิชาชีพสอบ บัญชี</p> <p>BA2015405 ปัญหาการบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6) การอภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่น่าสนใจ ด้านภาษีอากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ และ วิเคราะห์คำวินิจฉัยด้านภาษีอากร</p> <p>BA201301 ระบบบริหารทรัพยากรองค์กรเพื่องาน 3(3-0-6) บัญชี แนวคิดระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ระบบย่อยการ ผลิต ระบบย่อยสินค้าคงคลัง ระบบย่อยซื้อ ระบบย่อย บัญชีและการเงิน การจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับงาน บัญชี</p> <p>BA2016302 เทคโนโลยีการจัดการกระบวนการธุรกิจ 3(3-0-6) ศึกษาแนวคิดและวิธีการจัดการกระบวนการทางธุรกิจ ในองค์กร การนิยามและการแข่งขัน กระบวนการ หลัก การสร้างโมเดลกระบวนการ การจัดทำเอกสาร อธิบายกระบวนการ การประเมินกระบวนการ การ ปรับปรุงกระบวนการ การออกแบบกระบวนการใหม่ การ ปรับปรุงกระบวนการเมื่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เปลี่ยนแปลงไป การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการ จัดการปรับปรุงกระบวนการ กรณีศึกษาของการ บริหารกระบวนการธุรกิจชาติโดยใช้ระบบ ERP</p> <p>BA2016303 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบัญชี 3(3-0-6) หลักการสร้างและการใช้ฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และคลังข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบฐานเหมืองข้อมูล การ ประยุกต์ใช้ความชาญฉลาดทางธุรกิจ เทคนิคในการ วิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอรายงานทางการเงิน และ รายงานเพื่อการตัดสินใจทางการบริหาร</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
	<p>BA2016404 สัมมนาาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี 3(3-0-6)            ทางการบัญชี            การอภิปราย วิเคราะห์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น            เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการทำธุรกิจในยุคดิจิทัลที่มีผล            ต่อวิชาชีพบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี            เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงาน            บัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และประเด็นร่วมสมัยที่            เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทางการบัญชี</p> <p>BA2016405 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ 3(3-0-6)            สารสนเทศทางการบัญชี            การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการ            บัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการพัฒนา            ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การบริหารโครงการ            การนำเสนอโครงการ เครื่องมือและเทคนิคโดยคำนึงถึง            กระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน            การประเมินการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศ            ทางการบัญชี</p>

ภาคผนวก ฉ

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร



ประวัติและผลงานทางวิชาการ				
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นายนิพล แก่นโกมล			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
คุณวุฒิทางวิชาชีพ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ตรวจสอบภายใน			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	บัญชีมหาบัณฑิต		2557	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	การเงินการ ธนาคาร	2552	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	การบัญชี บริหาร	2549	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
การฝึกอบรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสัมมนา TFRSs ใหม่กับการเรียนการสอนและการปรับปรุงตำราขั้นต้น/กลาง/สูง พร้อมตัวอย่างภาคปฏิบัติ (24 – 25 ธันวาคม 2563) จัดโดยสมาคมการบัญชีไทย</li> <li>2. การสัมมนาและการพัฒนาครูผู้สอน หลักสูตรวิชาการบัญชีปี พ.ศ. 2562 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>3. โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 20 (พ.ศ. 2562) จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>4. การสัมมนา TFRSs สำหรับอาจารย์ (พ.ศ. 2562) จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>5. โครงการจัดอบรม TFRS ให้กับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีประเทศลาว (TFRS Training or Trainer) ตามความร่วมมือระหว่างสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ของไทย และประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว</li> </ol>			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการบัญชี .คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2341 อีเมล : <a href="mailto:nipon.k@rmutp.ac.th">nipon.k@rmutp.ac.th</a>			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ			
ตำแหน่งบริหาร	รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			

<b>ประวัติและผลงานทางวิชาการ</b>	
<b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร</b>	
<b>ประวัติการทำงาน</b>	<p>พ.ศ. 2563 ถึงปัจจุบัน กรรมการ ในคณะกรรมการสมาคมการบัญชีไทย</p> <p>พ.ศ. 2560 ถึง 2563 กรรมการ ในคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบบัญชีชุดเดียว สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>พ.ศ. 2560 ถึงปัจจุบัน ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p> <p>พ.ศ. 2560 ถึง 2562 หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี</p> <p>พ.ศ. 2559 วิทยากรของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ของไทยตามความร่วมมือระหว่างสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ของไทย และประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว หัวเรื่องมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</p> <p>พ.ศ. 2558 ถึง 2559 หัวหน้างานแผนและงบประมาณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p> <p>พ.ศ. 2557 ถึงปัจจุบัน อาจารย์พิเศษและวิทยากรบรรยายพิเศษทางด้านการบัญชี การสอบบัญชี และการภาษีอากรแก่มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชน</p> <p>พ.ศ. 2556 คณะทำงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการสอบบัญชีสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>พ.ศ. 2549 ถึง 2557 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด (Big 4)</p>
<b>ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย</b>	<p>ปิยธิดา จุลมิตร, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, และนิพล แก่นโกลม (2564). ทักษะวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและคุณภาพรายงานทางการเงินของธุรกิจกีฬาในเขตกรุงเทพมหานคร. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2564 ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี.</p> <p>ศรีสุดา อินทมาศ, นิพล แก่นโกลม, และรณพร พิทักษ์มวลชน (2559). ผลกระทบต่อผู้ประกอบการเมื่อมีการประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม (TFRS for SMEs) เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร. การประชุมวิชาการด้านบริหารธุรกิจระดับชาติ ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 686-699.</p>

ประวัติและผลงานทางวิชาการ				
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นางปัทมา พยุงวงศ์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	บัญชีมหาบัณฑิต		2545	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	การบัญชี	2540	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	การบัญชี	2532	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การฝึกอบรม	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเรียนการสอนวิชาการบัญชี จัดโดย สมาคมการบัญชีไทย			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการบัญชี .คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2343 อีเมล : pattama.p@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ			
ตำแหน่งบริหาร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานวิจัย คณะบริหารธุรกิจ			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2554 ถึง 2562 รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิตาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2548-2550 หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2534 ถึง ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	สุวิทย์ ไวยทิพย์, พัทธิยา เห็นกลาง, ศรีสุดา อินทาศ และปัทมา พยุงวงศ์. (2563). นวัตกรรมของการตรวจสอบบัญชีและความสำเร็จในการตรวจสอบบัญชีอย่างยั่งยืนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย. การประชุมสัมมนาทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 13 หัวข้อ “วิจัย นวัตกรรม และการแข่งขันที่ท้าทาย” วันที่ 6-8 กันยายน 2563.			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ				
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นางสาววันสิริ ประเสริฐทรัพย์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
คุณวุฒิทางวิชาชีพ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	Ph.D.	Business Economics	2553	University of Pune, India
	บัญชีมหาบัณฑิต	บัญชีการเงิน	2545	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	บัญชีบัณฑิต	ทฤษฎีบัญชี	2538	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การฝึกอบรม	<p>1. สัมมนา เรื่อง “360 นาที ไขปัญหาการบันทึกบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (หลักสูตรใหม่ปี 2561)” บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด</p> <p>2. อบรมภาษีหัก ณ ที่จ่าย ณ กรมสรรพากร วันที่ 18 พฤษภาคม 2561กรมสรรพากร</p> <p>3. อบรมการตรวจสอบภายในธุรกิจ วันที่ 31 กรกฎาคม – 2 สิงหาคม 2561 บริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัล</p> <p>4. อบรมเจาะลึก 169 ประเด็นภาษีอากรทั้งระบบ วันที่ 15 มิถุนายน 2561 บริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด</p> <p>5. เจาะประเด็น ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง วันที่ 24 กันยายน 2562 บริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด</p> <p>6. เทคนิคและวิธีการแก้ไขปัญหา การจัดทำบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐาน รายงานทางการเงินเพื่อลดข้อผิดพลาด วันที่ 19 ตุลาคม 2562 บริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด</p> <p>7. สัมมนาเรื่อง “ปัญหาการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น พร้อม ปรับปรุงรายการตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน (หลักสูตรใหม่ปี 2562)26 ก.พ. 2562 บริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด</p> <p>8. เทคนิคและวิธีการแก้ไขปัญหา การจัดทำบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐาน รายงานทางการเงินเพื่อลดข้อผิดพลาด วันที่ 19 ตุลาคม 2562 บริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด</p> <p>9. Data Analytic การตรวจสอบภายใน วันที่ 9 พฤศจิกายน 2562 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>10. รับฟังการเสวนาออนไลน์สุดพิเศษ "จุฬาฯ ธุรกิจ พิชิต COVID 19: BIZ TURNAROUND with Smart Audit" ฉลาดตรวจสอบธุรกิจเพื่อพิชิตโควิด 19 โครงการ."QUICK MBA from Home" วิทยากรจาก Big - 4 วันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เวลา 18.00 – 20.00 น</p> <p>11. เรียนออนไลน์แบบง่าย ๆ "หยุด COVID 19 แต่ไม่หยุดการเรียนรู้ ทางด้านบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร วันที่ 22 พฤษภาคม 2563</p> <p>12. รับฟังการเสวนาออนไลน์สุดพิเศษ "จุฬาฯ ธุรกิจ พิชิต COVID 19: พลิกบัญชีข้อมูล เพิ่มพูนพลังธุรกิจ Data Accounting for Enhancing Biz Growth"วิทยากรจาก Big - 4 วันที่ 25 พฤษภาคม 2563 เวลา 18.00- 20.00 น.</p>			



<b>ประวัติและผลงานทางวิชาการ</b>	
<b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร</b>	
<b>สังกัดหน่วยงาน</b>	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2345 อีเมล : vansiri.p@rmutp.ac.th
<b>ตำแหน่งปัจจุบัน</b>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ
<b>ประวัติการทำงาน</b>	พ.ศ. 2557 – 2559 รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2555 – 2557 ผู้ช่วยอธิการบดี ช่วยปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ และงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และเลขานุการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2550 – 2551 เลขานุการอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครพระนคร พ.ศ. 2546 – 2548 หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาเขตพัฒนวิชาการพระนคร พ.ศ. 2547 – 2548 คณะกรรมการพัฒนามาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา และคณะกรรมการประสานราชการใส่สะอาด วิทยาเขตพัฒนวิชาการพระนคร พ.ศ. 2545 - 2546 หัวหน้าแผนกหลักสูตรและตำราเรียน และผู้ตรวจสอบงบการเงินและผู้ตรวจสอบภายใน วิทยาเขตพัฒนวิชาการพระนคร พ.ศ. 2542 - 2543 คณะกรรมการตรวจติดตามภายในระบบ ISO 9001: 2000 เขตพัฒนวิชาการพระนคร พ.ศ. 2538 – 2541 ผู้สอบบัญชีอาวุโส (Senior Auditor) บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส จำกัด (Pricewaterhouse Coopers) พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระ ได้แก่ บริษัทเอกชนและมูลนิธิ พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาด้านบัญชีและภาษี
<b>ผลงานทางวิชาการ</b>	วันสิริ ประเสริฐทรัพย์. (2563). ผลกระทบของการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน ควบคุมคุณภาพฉบับที่ 1 ที่มีต่อคุณภาพการสอบบัญชีของสำนักงานสอบบัญชีทั้งในและระหว่างประเทศ ในมุมมองผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น, 14(1-4) (มกราคม – ธันวาคม 2563), 11 - 40. วันสิริ ประเสริฐทรัพย์. (2563). การควบคุมคุณภาพสำนักงานสอบบัญชีในประเทศไทย ก้าวสู่มาตรฐานการบริหารคุณภาพระหว่างประเทศ. วารสารวิทยาลัยสันตพล, 2(2) (กรกฎาคม – ธันวาคม 2563), 243 - 253. วันสิริ ประเสริฐทรัพย์. (2562). การพัฒนาตัวชี้วัดคุณภาพการสอบบัญชี (AQIs) เพื่อยกระดับคุณภาพการสอบบัญชีของสำนักงานสอบบัญชีไทยสู่สากล. วารสารร่มพญักษ์, ISSN 0125-7609, 37(1) (มกราคม – เมษายน 2562, 56 - 66.
<b>1. งานวิจัย</b>	
<b>2. หนังสือ/ตำรา</b>	วันสิริ ประเสริฐทรัพย์. (2563). รู้ทันการสอบบัญชี : การวางแผน กระจายทำการและรายงาน. กรุงเทพฯ: โอเดียน สโตร์. พิมพ์ครั้งที่ 1. 490 หน้า. วันสิริ ประเสริฐทรัพย์. (2562). กระจายทำการของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์. พิมพ์ครั้งที่ 1. 316 หน้า. วันสิริ ประเสริฐทรัพย์. (2562). รายงานของผู้สอบบัญชี : แนวทางและกรณีศึกษา. กรุงเทพฯ: โอเดียน สโตร์. พิมพ์ครั้งที่ 1. 266 หน้า.

ประวัติและผลงานทางวิชาการ				
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นางวรรณวิมล นาคทัต			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	บริหารธุรกิจ ดุซงกีบัณฑิต		2563	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
	บัญชีมหาบัณฑิต		2549	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	การบัญชี	2542	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพระนครศรีอยุธยา วาสุกรี
การฝึกอบรม	1. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเรียนการสอนวิชาการบัญชี จัดโดย สมาคมการบัญชีไทย 2. โครงการอบรมการบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม จัดโดย สภาวิชาชีพการ บัญชี			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการบัญชี .คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2343 อีเมล : wanwimon.s@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2563 ถึงปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2561 ถึง 2563 ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2559 ถึง 2561 รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร พ.ศ. 2549 ถึง พ.ศ.2551 รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	สุวิทย์ ไวยทิพย์, พัทธิยา เห็นกลาง และวรรณวิมล นาคทัต. (2561). ประสิทธิภาพของการ ทบทวนการตรวจสอบภายในของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ UTCC Academic Day ครั้งที่ 2, วันที่ 8 มิถุนายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย.			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ				
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นางสาวสุพัตรา อภิชัยมงคล			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
คุณวุฒิทางวิชาชีพ	ผู้สอบบัญชีภาษีอากร			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	การบัญชี บริหาร	2549	มหาวิทยาลัยบูรพา
	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	การบัญชี	2549	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	การจัดการ ทั่วไป	2540	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
การฝึกอบรม	<p>1. อบรมหลักสูตร “ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การบัญชีเกี่ยวกับข้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รวมทั้ง Update กฎหมายใหม่” จัดโดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนา กฤตสมบุรณ์</p> <p>2. โครงการ “ก้าวไปด้วยกันกับการบัญชี ครั้งที่ 16 วันที่ 25 ต.ค.2562 จัดโดย คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>3. การพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และการนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหากรณีศึกษาทางธุรกิจ วันที่ 23 พ.ค.2562 จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>4. สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านมาตรฐานการบัญชี วันที่ 11-12 ธ.ค.2562 จัดโดยสมาคมการบัญชีไทย</p> <p>5. สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านมาตรฐานการบัญชี วันที่ 10 พ.ค.2562 จัดโดย สมาคมการบัญชีไทย</p> <p>6. อบรมสัมมนา หัวข้อ “TFRS9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน” วันที่ 21 ธ.ค.2561 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>7. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเรียนการสอนวิชาการบัญชี วันที่ 2-3 พ.ย. 2561 จัดโดย สมาคมการบัญชีไทย</p> <p>8. อบรมสัมมนา หัวข้อเรื่อง เรื่องนำรู้เมื่อเปลี่ยนชุดมาตรฐานจาก TFRS for NPAsE และเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน วันที่ 26 ก.ย.2561 จัดโดย สวีส์ติการกรมพัฒนาธุรกิจการค้า</p> <p>9. สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเรียนการสอนวิชาการบัญชี วันที่ 21 - 22 มิถุนายน 2561 จัดโดย สมาคมการบัญชีไทย</p>			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2345 อีเมล : supattra.a@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2561 ถึงปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	สุพัตรา อภิชัยมงคล (2562). ความเข้าใจภาวะซึมเศร้า : วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย, 12(1) ประจำเดือน มกราคม - เมษายน 2562, 67-81. สุพัตรา อภิชัยมงคล (2561). สหกรณ์: สถาบันการเงินของสมาชิก : วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยธนบุรี, 12 ฉบับที่ 28 พฤษภาคม - สิงหาคม 2561, 367- 379.

ภาคผนวก ช  
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ**  
**ระหว่าง**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**  
**กับ**  
**บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)**



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดี กับ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) โดย นายกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ประธานกรรมการ

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) มีความเห็นสอดคล้องกันที่จะประสานความร่วมมือทางวิชาการ การจัดการศึกษา งานวิจัย และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของทั้งสองหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในด้านวิชาการ การบริหารจัดการ การบูรณาการงานวิจัย การสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทรัพยากรและบุคลากร ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพิ่มขึ้น อีกทั้งเป็นการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล ในการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) จึงเห็นสมควรที่จะทำข้อตกลงความร่วมมือ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ
๒. เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศให้ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
๓. เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน อันจะนำมาซึ่งการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนทางด้านวิชาการ
๔. เพื่อให้เกิดความร่วมมือในงานวิชาการและงานวิจัย ที่จะนำมาซึ่งการพัฒนาประเทศ

โดยทั้ง ๒ ฝ่ายได้เห็นพ้องต้องกันในวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางการร่วมมือ ดังต่อไปนี้

## แนวทางความร่วมมือ

๑. ส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบสหกิจศึกษา หรือรูปแบบอื่น ๆ ในบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

๒. ส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรของทั้งสองหน่วยงานได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนการฝึกประสบการณ์ และศึกษาดูงานในทั้งสองหน่วยงาน รวมทั้งการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของทั้งสองหน่วยงาน


๓. สร้างความร่วมมือด้านวิชาการ สนับสนุนงานวิจัยและงานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งสองหน่วยงาน


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ได้ทำความเข้าใจและมีบันทึกข้อตกลงร่วมกันในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์และแนวทางความร่วมมือดังกล่าวข้างต้น บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับมีความข้อความอย่างเดียวกันโดยทั้งสองฝ่ายเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ และจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามโดยผู้แทนของทั้งสองฝ่ายข้างล่างนี้ โดยระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลง ทั้งนี้สามารถขยายระยะเวลาออกไปได้อีก โดยความตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

ลงนาม ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

(นายกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ)

อธิการบดี

ประธานกรรมการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญฟ้า เมฆเกรียงไกร)

(ดร.สมบูรณ์ เอื้ออักษมาสัย)

รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย

กรรมการผู้จัดการ

พยาน

พยาน



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ**  
**ระหว่าง**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**  
**กับ**  
**บริษัท เอส.วี.พี. กรุ๊ป**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙๙ ถ. สามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอส.วี.พี. กรุ๊ป โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ สกุณภักดี ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๘๔/๓๐-๓๗ ซอยพหลโยธิน ๓๒ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่มหาวิทยาลัย และบริษัท มีความมุ่งหมายที่จะสร้างความร่วมมือทางวิชาการและงานสหกิจศึกษา ระหว่าง มหาวิทยาลัย กับ บริษัท ในการพัฒนาขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางด้านบริหารธุรกิจในระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ เพื่อความสำเร็จร่วมกันต่อไปในอนาคต ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ มีรายละเอียด ดังนี้

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑.๑ เพื่อร่วมมือในการพัฒนา และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างคณะบริหารธุรกิจและบริษัท ในด้านการปฏิบัติการสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะบริหารธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ ผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ โดยพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท
- ๑.๓ เพื่อสนับสนุน และพัฒนาการปฏิบัติสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา เพื่อให้มีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในบริษัทอย่างมีระบบและต่อเนื่อง

**๒. สถานที่ในการดำเนินงาน**

- ๒.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะบริหารธุรกิจ
- ๒.๒ บริษัท เอส.วี.พี. กรุ๊ป



### ๓. ขอบเขตความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายตกลงความร่วมมือกันในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ให้คำแนะนำพร้อมทั้งสนับสนุนในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของ คณะบริหารธุรกิจ
- ๓.๒ ร่วมมือในพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๓ แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะบริหารธุรกิจกับบริษัท
- ๓.๔ ส่งเสริมการปฏิบัติสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาจากคณะบริหารธุรกิจ
- ๓.๕ ศึกษาและพิจารณาแนวทางในการคัดเลือกนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาภายใต้โครงการนี้ เพื่อเข้าทำงาน ณ บริษัท ตามคุณสมบัติและตำแหน่งงานที่เหมาะสม

### ๔. ข้อตกลงและข้อปฏิบัติสหกิจศึกษา

#### ๔.๑ ข้อปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑. คณะบริหารธุรกิจจะต้องควบคุม ดูแลนักศึกษาสหกิจศึกษา ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ คู่มือและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด เช่น ระเบียบการแต่งกาย เป็นต้น หากนักศึกษาสหกิจศึกษาฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติ ทางบริษัทมีสิทธิ์ตักเตือน และ/หรือยกเลิกการเป็น นักศึกษาสหกิจศึกษาภายใต้โครงการนี้ได้ทันที
๒. ติดตามความคืบหน้า แก้ปัญหาต่างๆ และสรุปประเมินผลโครงการร่วมกันเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้นในการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

#### ๔.๒ ข้อปฏิบัติของบริษัท

๑. บริษัท ให้เบี้ยเลี้ยงนักศึกษาสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่าอัตราค่าแรงขั้นต่ำ
๒. นักศึกษาสหกิจศึกษาได้รับใบผ่านงานจากทางบริษัท
๓. การปฏิบัติงานของนักศึกษา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ครอบคลุมหลักสูตรดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสมของทักษะวิชาชีพ
๔. ติดตามความคืบหน้า แก้ปัญหาต่าง ๆ และสรุปประเมินผลโครงการร่วมกันเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้นในการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
๕. สำหรับการฝึกงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นเพียงการให้ความรู้และ ประสบการณ์การทำงาน ตามหลักสูตรของคณะ ไม่ถือว่านักศึกษาเป็นลูกจ้างหรือพนักงาน ของบริษัท ดังนั้น บริษัทและนักศึกษา จึงไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆตามกฎหมาย แรงงาน

### ๕. การประชาสัมพันธ์

หากคณะประสงค์จะใช้ข้อความ ภาพถ่าย ตราสัญลักษณ์ หรือข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่หลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อให้บุคคลภายนอกได้ทราบ คณะจะต้องขออนุญาตจากบริษัทก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงสามารถนำไปใช้ได้

### ๖. ระยะเวลาความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งนี้ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเรียบร้อยแล้ว โดยจะมีผลต่อเนื่องจนกว่าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะขอแจ้งยกเลิกอย่างเป็นทางการ

### ๗. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่าย ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงโครงการความร่วมมือนี้

อนึ่ง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการอาจมีการปรับปรุงแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมได้ตาม ความเหมาะสม ตามความเห็นชอบจากหน่วยงานทั้งสอง โดยการทำให้เป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้

หากฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาในข้อ ๖ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน เพื่อให้แต่ละฝ่ายพิจารณา เห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

บันทึกข้อตกลงนี้ได้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่าย ซึ่งหน่วยงานทั้งสองได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บริษัท เอส.วี.พี. กรุ๊ป

ลงนาม.....

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงนาม.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ สกุลภักดี)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอส.วี.พี.กรุ๊ป

ลงนาม.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พยาน

ลงนาม.....

(ดร.ปริญญา มากลิน)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พยาน

ภาคผนวก ซ  
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร



## คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

### กรรมการที่ปรึกษา

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประธานกรรมการ  
อาจารย์ ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ รองประธานกรรมการ  
รองศาสตราจารย์ ดร. นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ
3. ผู้อำนวยการกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ กรรมการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิษฎา ทองรักษ์
4. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ กรรมการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนาวลี ไม้สัก

### กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล - ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชีสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์  
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. ผศ. ดร.ธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ - อุปนายกสภาวิชาชีพบัญชี คนที่ 1  
- ประธานคณะกรรมการด้านพัฒนาวิชาชีพบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์  
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี คณะพัฒนศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. คุณเสริมชัย สกุลโรจนวงศ์ - ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
4. ดร.สมบูรณ์ เอื้ออักษมาสัย - กรรมการผู้จัดการ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)  
- ประธานกรรมการ บริษัท พัฒนาพลังงานลม จำกัด
5. ผศ. ดร.กิตติชัย ราชมหา - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาการจัดการธุรกิจอาหาร (FBM) และสาขาภาวะผู้ประกอบการและนวัตกรรม (EI) วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
6. ผศ.สุใจ พรเจิมกุล - อดีตผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### กรรมการดำเนินงาน

- |                                       |                |                     |
|---------------------------------------|----------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมา            | พยุวงค์        | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญธรรม          | พรเจริญ        | รองประธานกรรมการ    |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศิริ      | ดิสร           | กรรมการ             |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิรัชญานันท์ | คานะโกะ        | กรรมการ             |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์    | พวงแสงสุข      | กรรมการ             |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันสิริ      | ประเสริฐทรัพย์ | กรรมการ             |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัทธริยา     | เห็นกลาง       | กรรมการ             |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์      | ไวทยิพย์       | กรรมการ             |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลำไย             | มากเจริญ       | กรรมการ             |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนงค์          | จันทโชโต       | กรรมการ             |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวิมล        | นาคทัต         | กรรมการ             |
| 12. ดร.สมศรี                          | เวินทอง        | กรรมการ             |
| 13. ดร.ธนฉัส                          | ทัพนงค         | กรรมการ             |
| 14. ดร.ศรีสุดา                        | อินทมาศ        | กรรมการ             |
| 15. นางสาวสโรชิน                      | แผ้วพลสง       | กรรมการ             |
| 16. นายคัมภีร์                        | เนตรอัมพร      | กรรมการ             |
| 17. นายภูริธร                         | นิมิตภัทร      | กรรมการ             |
| 18. นางสาวรณพร                        | พิทักษ์มวลชน   | กรรมการ             |
| 19. นายพลภัทร                         | พลบูรณ์        | กรรมการ             |
| 20. นางสาวสุพัตรา                     | อภิชัยมงคล     | กรรมการ             |
| 21. นายนิพล                           | แก่นโกมล       | กรรมการและเลขานุการ |