

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564



สป.อว.ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2565

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นหลักสูตรใหม่ เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2564 ซึ่งคาดว่าจะผลที่ได้รับคือ ทำให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพในการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีจุดประสงค์ของการเปิดหลักสูตร เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความรู้ในการค้นคว้าวิจัย ขั้นสูง การวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาและการพัฒนาวิชาชีพด้านการบริหารแห่งรัฐ ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่มีความสำคัญต่อ โดยสามารถนำความรู้ไปพัฒนาสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคิดริเริ่มในการทำงาน มีกิจนิสัยในการค้นคว้า มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต มนุษยสัมพันธ์ ความขยันหมั่นเพียร และความสำนึก ในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	11
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	43
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	54
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	56
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	58
หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	68
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560	71
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559	98
ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง วิธีการและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท	104
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ	108
ภาคผนวก จ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	116
ภาคผนวก ฉ คณะกรรมการวิพากษ์	119

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

ส.อ.ว.ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
คณะ/สถาบัน/ศูนย์ วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ ศูนย์เทเวศร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : XXXXXXXXXXXXXXX
ภาษาไทย : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ
ภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in State Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารแห่งรัฐ)
ชื่อย่อ (ไทย) : ป.ด. (การบริหารแห่งรัฐ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Doctor of Philosophy (State Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : Ph.D. (State Administration)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แบบ 2.1 63 หน่วยกิต
แบบ 2.2 84 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก 3 ปี แบบ 2.1, 2.2

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทยเป็นหลักและภาษาอังกฤษบางรายวิชา

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่จัดการเรียนการสอนโดยเฉพาะ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตร

- สภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564
- สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เปิดดำเนินการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565

สป.อว.ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา
- 8.2 ผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน
- 8.3 ที่ปรึกษาระดับสูงในการแก้ปัญหาให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน
- 8.4 ผู้มีความสามารถและทักษะในการทำงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ

9. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.
1	นางสมิหรา จิตตลดากร	รศ.	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2529
				สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2522
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2515
2	นายชินรัตน์ สมสืบ	รศ.	Ph.D. (Rural Development) พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	Central Luzon State University, Republic of the Philippines	1989
				สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2524
				มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2517
3	นายพงศภัค ตรีรัตนาศรชษฐ์	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) วท.บ. (เคมี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
				สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553
				สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2541
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2521

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์เทเวศร์ กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สภาพปัจจุบันความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศและองค์ความรู้ใหม่ขั้นสูง ทำให้เกิดการพัฒนาและขยายตัวของภาคการผลิตนวัตกรรมอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ทั้งในระดับอุตสาหกรรม และธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต้องการบุคลากรที่มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่และสร้างนวัตกรรม สามารถพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การพัฒนาทางเศรษฐกิจสามารถทำได้จากการเร่งพัฒนาความรู้ การถ่ายทอดความรู้และการปรับใช้เทคโนโลยีจาก

ภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพภาคการผลิตนวัตกรรมภายในประเทศ ซึ่งการพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันทุกระดับ ได้ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนในทิศทางหรือยุทธศาสตร์การพัฒนา ประเทศในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) (ถ้ามีฉบับล่าสุดให้ใช้ล่าสุด) รวมถึงการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community - AEC) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจระดับโลก ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เป็นหน่วยงานส่งเสริมให้สถาบันการศึกษา พัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดกลาง ขนาดย่อมและกลุ่มบริการ ในอุตสาหกรรม 4.0 ที่ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมีฐานความคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าด้านโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีเชิงปัญญาประดิษฐ์ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ที่เน้นย้ำถึงความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงแนวทางการจัดการศึกษา การเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้คิดอย่างสร้างสรรค์ และเข้ากับบริบทของโลกที่ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ซึ่งเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ทำให้เกิดการพัฒนาด้านนวัตกรรม และขยายตัวของภาคการผลิตและบริการอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ทั้งในระดับอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่ซึ่งต้องการบุคลากรทางด้านการบริหารแห่งรัฐที่มีองค์ความรู้ใหม่จากผลงานวิจัยและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ได้ สามารถพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน การถ่ายทอดความรู้ และการปรับใช้เทคโนโลยีจากภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพภาคการผลิตนวัตกรรมภายในประเทศ โดยต้องมีการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ทั้งการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มาผสมผสานร่วมกับจุดแข็งในสังคมไทยกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ผสมผสานกับแผนกลยุทธ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการบุคลากรทางด้านการบริหารแห่งรัฐที่มีคุณภาพเป็นจำนวนมาก ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการสำหรับการพัฒนาประเทศในอนาคต

การพัฒนาบุคลากร นักวิจัย นักวิชาการและนักวิชาชีพในระดับสูง สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ ต้องเป็นบทบาทจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะหน่วยงานในมหาวิทยาลัย/ สถาบันการศึกษา ที่มีความพร้อมในการผลิตบุคลากร นักวิจัย นักวิชาการและนักวิชาชีพระดับสูงในสาขาวิชาดังกล่าว ซึ่งเป็นสาขาหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจในภาคการผลิตนวัตกรรม ทำให้ต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่อย่างลุ่มลึกทางด้านการบริหารแห่งรัฐอย่างต่อเนื่อง สามารถนำองค์ความรู้ใหม่มาบูรณาการกับศาสตร์สาขาอื่น ๆ เพื่อผลิตผู้เชี่ยวชาญบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานสากล นำพาให้ประเทศสามารถพึ่งพาเทคโนโลยีด้วยตนเอง สามารถแข่งขันการผลิตนวัตกรรมใหม่ ๆ เชิงพาณิชย์ในตลาดโลกหรือในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนได้อย่างยั่งยืน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการผลิตนวัตกรรมในอุตสาหกรรม และความต้องการพึ่งพาเทคโนโลยีตนเอง ก่อให้เกิดการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งความสำคัญของการพัฒนาเทคโนโลยีนั้นส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตนวัตกรรม การพึ่งพาเทคโนโลยีตนเองที่เป็นรูปธรรม การบริหารจัดการทรัพยากรทางด้านบริหารแห่งรัฐ การเพิ่มโอกาสการแข่งขันเชิงพาณิชย์ และการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และผลงานวิจัย สิ่งเหล่านี้ล้วนมีผลต่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประชาคม ชุมชนและธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและลุ่มลึก ในผลกระทบต่อสังคมและวัฒนธรรม รวมถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม จะช่วยการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาประเทศในรูปแบบที่เหมาะสมกับวิถีสังคมไทย รวมถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long Learning) ทั้งนี้การพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมที่ดีจะต้องสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ตามข้อตกลงว่าด้วยประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community) ซึ่งต้องมีการแข่งขันสูงด้านการเคลื่อนย้ายแรงงาน นักวิจัยและนักวิชาการสายวิชาชีพ ระหว่างกลุ่มประเทศอาเซียนที่มีข้อตกลงร่วมกัน การวางแผนพัฒนาและการบริหารหลักสูตร ที่ต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและวัฒนธรรม ที่เป็นทั้งโอกาสและผลกระทบต่อสังคมและประเทศไทย มีโอกาสมากขึ้นในการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ในด้านการบริหารแห่งรัฐสามารถนำองค์ความรู้ใหม่จากการวิจัย มาสนับสนุนการพัฒนาภูมิปัญญา ท้องถิ่นและสร้างมูลค่าเพิ่มจนเป็นสินทรัพย์ทางปัญญา ที่สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ กระบวนการพัฒนาทุกขั้นตอนต้องใช้ความรู้ในการพัฒนา ด้วยความรอบคอบและเป็นไปตามลำดับขั้นตอน ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของสังคมไทย รวมทั้งการเสริมสร้างศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินชีวิตด้วยความเพียร ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันเป็นภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพร้อมเผชิญการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นระดับครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ นอกจากนี้ยังต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังคน ให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรม องค์ความรู้ใหม่ ๆ และการพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐต้องคำนึงถึงความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ เพื่อการพัฒนางานและสังคม มุ่งมั่นให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคมและประเทศชาติ นอกจากนี้ยังต้องให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในระดับมาตรฐานสากล เพื่อนำไปสู่การสร้างและจ้างงานที่มีคุณค่าสูงในยุคเศรษฐกิจและสังคม ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนสังคม และเปิดโอกาสให้ดุษฎีบัณฑิต ได้ทำงานด้านการวิจัยกับบริษัทข้ามชาติ หรือมีโอกาสไปทำงานต่างประเทศมากขึ้น หลักสูตรจึงฝึกทักษะการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษให้มากขึ้น เพื่อให้ดุษฎีบัณฑิตมีทักษะในการนำเสนอบทความจากผลงานวิจัย ในที่ประชุมระดับนานาชาติ มีทั้งความรู้และความสามารถที่จะเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีสังคมไทย อาเซียนและสังคมโลกในยุคดิจิทัล

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก ในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ ที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยียุคดิจิทัล โดยเฉพาะสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องวางแผนในการบริหารหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะด้านผลงานวิจัย การสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ การแสดงออกเชิงสร้างสรรค์รวมถึงฝึกฝนทักษะให้เกิดการสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ ที่จำเป็นต่อการทำงานเชิงวิจัย เพื่อรองรับการแข่งขันการทำงานด้านการวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีทั้งในประเทศและต่างประเทศ การผลิตดุชฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐนี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้มีคุณภาพและมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาการและวิชาชีพ และให้เป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) (มีฉบับล่าสุดให้ใช้ล่าสุด) การพัฒนาบุคลากร นักวิจัยและนักวิชาการในระดับสูงสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ เพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศ เป็นภารกิจหลักอันหนึ่ง การพัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยเฉพาะทางด้านการบริหารแห่งรัฐ จำเป็นต้องมีการเรียนการสอนที่มีกระบวนการวิจัยเป็นหลักในการศึกษา ซึ่งหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐนี้ ได้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการผลิตบุคลากร นักวิจัย นักวิชาการและนักวิชาชีพในระดับขั้นสูง ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ที่จะมีรู้ความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ความเข้าใจอันถ่องแท้ในองค์ความรู้ระดับสูงและการวิจัยในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ
- 2) ความคุ้นเคยกับประเด็นปัญหาที่กำลังเกิดขึ้นในระดับแนวหน้าของสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ รวมทั้งความท้าทายของประเด็นปัญหาเหล่านั้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันและต่อข้อสรุปที่เป็นที่ยอมรับกันอยู่แล้ว
- 3) การศึกษาค้นคว้าระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับการสังเคราะห์ทฤษฎีและการวิจัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างองค์ความรู้และแปลความหมายขององค์ความรู้ใหม่ทางการวิจัยที่มีลักษณะสร้างสรรค์ โดยเฉพาะ หรือการใช้ทฤษฎีและการวิจัย ที่ก่อให้เกิดคุณประโยชน์ที่สำคัญต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ
- 4) ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเทคนิคการวิจัยที่สามารถประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาที่ศึกษา
- 5) ความสามารถในการรวบรวมผลการวิจัยจากวิทยานิพนธ์ หรือจากรายงานผลของโครงการ และจากสิ่งตีพิมพ์หรือสื่อต่าง ๆ ที่อ้างอิงได้ในวงวิชาการหรือวิชาชีพ

โดยคาดหวังว่าจะเป็นการสร้างศักยภาพให้กับประเทศ สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน เน้นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ในระดับขั้นสูง ด้านกระบวนการผลิต การปรับปรุงคุณภาพ การควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม และสามารถประยุกต์หรือบูรณาการสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐได้อย่างหลากหลาย ทั้งนี้เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและวัตถุดิบที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันเชิงพาณิชย์ด้านการผลิตนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อส่งออกและทดแทนการนำเข้า รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาคมมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีทั้งทางสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม โดยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐที่ดำเนินการนี้ จะเป็นการยกระดับการศึกษาของชาติ และยังช่วยส่งเสริมหรือสนับสนุนให้การเรียนการสอนของวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มีความเข้มแข็งด้านวิชาการสายวิชาชีพ ตลอดจนการพัฒนางานวิจัยในระดับสูงตามมาตรฐานสากล สามารถชี้แนะและกำหนดทิศทางความก้าวหน้าทางการบริหารแห่งรัฐในระดับประเทศ และสอดคล้องต่อแนวทางการพัฒนาประเทศ ที่ต้องมีการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ข้อตกลงว่าด้วยประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในอนาคต

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นทักษะการวิจัย เพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคมและประเทศ ในระดับสูงที่มีคุณภาพ ผ่านกระบวนการวิจัยเชิงคุณภาพ ทั้งนี้เป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการจัดการศึกษาวิชาชีพระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานระดับบัณฑิตศึกษา สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม องค์ความรู้ใหม่ ที่สามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์ รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีดังกล่าว เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเชิงพาณิชย์ของประเทศ รวมทั้งสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรนี้ยังมีการส่งเสริมความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ทั้งนี้เพื่อให้ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม เป็นที่พึงของสังคมและประเทศชาติได้เป็นอย่างดี และส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ในการถ่ายทอดความรู้จากผลงานวิจัยสู่ชุมชน ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ โดยผ่านกระบวนการให้คำปรึกษาที่มีคุณภาพ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพซึ่งเป็นไปตามนโยบาย แผนกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา และสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะเป็นผู้บริหารระดับสูงของภาครัฐในภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมที่ก้าวกระโดดอย่างรุนแรง

1.1 ปรัชญา

สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเป็นแนวทางการศึกษาที่แพร่หลายมาอย่างยาวนาน โดยปรัชญาการศึกษาของการบริหารจัดการ โดยเฉพาะในสาขาวิชาการบริหารรัฐกิจหรือรัฐประศาสนศาสตร์ที่มุ่งเน้นการผลิตนักศึกษาที่จบออกไปเพื่อการรับราชการทั่วไปในระดับกลางและล่างเป็นหลัก ส่วนการศึกษาในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ และความเป็นเลิศในทางวิชาชีพในการเป็นผู้นำในหน่วยงาน ฉะนั้นในหลักสูตรการบริหารแห่งรัฐจึงมุ่งเน้นการไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บริหารหรือผู้นำรัฐโดยเฉพาะงานราชการและงานทางการเมือง เนื่องจากประเทศไทยยังคงประสบปัญหาวิกฤติผู้นำที่มีอยู่อย่างจำกัดและพร้อมใช้งาน โดยปรัชญาของหลักสูตรจะดำเนินการผลิตบัณฑิตใน 2 ลักษณะตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ได้แก่

ประการแรก การผลิตบัณฑิตในระดับดุขฎีบัณฑิตแบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์จำนวน 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีก 27 หน่วยกิต รวม 63 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องเรียนวิชาบังคับและวิชาเฉพาะตามที่หลักสูตรกำหนดจำนวน 24 หน่วยกิต ที่เหลือให้ศึกษาในรายวิชาเลือกให้ครบจำนวน 27 หน่วยกิต (หรืออีก 1 วิชา)

ประการที่สอง การผลิตบัณฑิตในระดับดุขฎีบัณฑิตแบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์จำนวน 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีก 36 หน่วยกิต รวม 84 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องเรียนวิชาบังคับ

และวิชาเฉพาะตามที่หลักสูตรกำหนดจำนวน 24 หน่วยกิต ที่เหลือให้ศึกษาในวิชาเลือกให้ครบจำนวน 36 หน่วยกิต (หรืออีก 4 วิชา)

ผลผลิตของนักศึกษาในระดับปริญญาเอกที่จบออกไปเพื่อให้มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการบริหารจัดการแห่งรัฐท่ามกลางโลกที่ไร้พรมแดนในปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมที่ก้าวกระโดดอย่างรวดเร็วนำมาซึ่งความจำเป็นในการแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของบริบทที่หลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น ความรู้และความเชี่ยวชาญอย่างลึกซึ้ง ถ่องแท้ และกว้างขวาง จึงเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งต่อความอยู่รอดและกระบวนการแข่งขันกับนานาประเทศ ควบคู่ไปกับการสร้างภูมิทัศน์ด้านงานจากผลกระทบต่าง ๆ โดยเฉพาะนวัตกรรมทางการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาชาติอย่างยั่งยืน

ในการนี้จำเป็นต้องริเริ่มให้มีหลักสูตรซึ่งมีเนื้อหาที่สนองต่อการบูรณาการความหลากหลายในวงการบริหารจัดการอันเนื่องมาจากความเป็นสังคมพหุนิยมทั้งในด้านความเป็นอยู่และในด้านวิชาการในปัจจุบันที่ทำให้การแสวงหาสภาพความจริงของการบริหารแห่งรัฐในปัจจุบันแตกต่างจากปรากฏการณ์ทางการบริหารในอดีต ที่ผู้ศึกษาจำเป็นต้องมีองค์ความรู้ที่หลากหลายและรอบด้าน ซึ่งทำให้ผู้ศึกษาต้องเข้าใจและเข้าถึงกรรมวิธีในการแสวงหาความรู้ที่ลึกซึ้ง ทฤษฎีการบริหารที่ทันสมัย การแปลความหมายปรากฏการณ์ทางการบริหารที่เคลือบด้วยสิ่งลวง วิฤตการณ์ และการบริหารจัดการระหว่างประเทศ จากลักษณะดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ทั้งในแง่ผู้ศึกษาและหลักสูตรในการผลิตนักศึกษาที่เป็นผู้นำแห่งรัฐและองค์การขนาดใหญ่ซึ่งองค์ความรู้ต้องมีคุณค่ามากพอต่อการตัดสินใจและสอดคล้องกับสถานการณ์การบริหารแห่งรัฐที่มีมิติซับซ้อนมากยิ่งขึ้น

1.2 ความสำคัญ

ประเทศไทยมักประสบวิกฤตการณ์อย่างคาดไม่ถึงเช่น สถานการณ์จากโรคโควิด 19 การตัด GSP ของสหรัฐฯ หรือการประท้วงเพื่อการปฏิรูปการเมืองการปกครอง ทำให้จำเป็นต้องมีหลักสูตรเพื่อผลิตผู้นำประเทศและผู้นาองค์การที่สามารถฝ่าฟันวิกฤตการณ์รุนแรงดังกล่าว และรวมทั้งการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำด้วยยุทธศาสตร์ใหม่ ๆ วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐจึงเป็นสถาบันที่จำเป็นและสำคัญในการสร้างผู้นำเพื่อต่อสู้กับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ถาโถมเข้ามา ทั้งนี้หลักสูตรได้เน้นการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัยในองค์ความรู้เพื่อสร้างผู้นำให้มีศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพขั้นสูงในการตอบโต้กับปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกับการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมที่ก้าวกระโดดอย่างรุนแรง รวมถึงความเป็นผู้นำความคิดให้กับสังคมอย่างมีคุณธรรมและความรับผิดชอบในการเป็นผู้นำแห่งรัฐ

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อให้คุณวุฒิบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้มีลักษณะดังต่อไปนี้

1) เป็นผู้นำสังคมและรัฐ สามารถเข้าใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ ปัญหาทั้งทางการเมืองการปกครอง การบริหารจัดการ เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีทางการสื่อสารเพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมให้กับรัฐและสังคมที่กำลังอยู่ในสภาวะการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมที่ก้าวกระโดดอย่างรุนแรง

2) มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพในด้านการบริหารแห่งรัฐ ทั้งมีจริยธรรมและคุณธรรม สามารถนำสังคมไปสู่การพัฒนาทั้งในระดับชาติและระดับสากล

3) มีความสามารถและรอบรู้ที่จะพัฒนานโยบาย การบริหาร การวางยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะความสามารถในการหาคำตอบของปัญหาที่มี รวมทั้งการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัยในทุกะดับของการบริหารทุกประเภททั้งในเชิงลุ่มลึก โดยรอบ และกว้างขวาง

4) พัฒนาศักยภาพของมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตให้เป็นผู้มีองค์ความรู้อย่างลึกซึ้ง เท่าทันสังคม รวมถึงยังสามารถพัฒนาองค์ความรู้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนหลักสูตรในปีที่ 3 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พิจารณาหลักสูตรว่ายังสอดคล้องกับสถานการณ์กับปรัชญา ▪ ความสำคัญและวัตถุประสงค์ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดตั้งคณะกรรมการประเมินการใช้หลักสูตรว่าได้คะแนนในระดับใด
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การประกันคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พิจารณาเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษาและพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทางการศึกษาและสังคมรอบข้าง
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การฝึกนักศึกษาให้เป็นผู้นำและเท่าทันกับปัญหาที่เกิดขึ้นจริง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การพิจารณาขีดความสามารถของนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การเป็นผู้นำในการอภิปรายความรู้และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงและการพาไปดูกิจการของหน่วยงานที่สำคัญ ๆ เพื่อให้เท่าทันกับความเป็นจริงในสังคม
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การพัฒนาคณาจารย์เพื่อให้มี 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่งเสริมการสร้างสม 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การให้คณาจารย์เข้าร่วมการ

แผนพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
การเรียนการสอนที่ตรงตามเป้าหมายของหลักสูตรและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ	ประสบการณ์ของอาจารย์ในหลักสูตร	สัมมนา การฝึกอบรม การทำงานวิจัย และการเขียนบทความวิจัย

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ ได้แก่

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเปิดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เปิดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ

ภาคการศึกษาที่ 1

มิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2

พฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

มีนาคม - พฤษภาคม

วัน-เวลา การสอนภาคสมทบ

วันศุกร์ เวลา 17:30 น. ถึง 20:30 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09:00 น. ถึง 20:00 น.

2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้ศึกษาต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.2.3 แบบ 2.1

1. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด
2. ผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือเป็นอาจารย์มาไม่น้อยกว่า 7 ปี ในสถาบันอุดมศึกษาจะได้รับการพิจารณาประกอบ
3. มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 หรือให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
4. ผู้สมัครเข้าศึกษา จะต้องสามารถเข้าเรียนได้นอกเวลาราชการ วันเสาร์และวันอาทิตย์

2.2.4 แบบ 2.2

1. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ หรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดและมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด
2. ผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือเป็นอาจารย์มาไม่น้อยกว่า 7 ปี ในสถาบันอุดมศึกษาจะได้รับการพิจารณาประกอบ
3. มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 หรือให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
4. ผู้สมัครเข้าศึกษา จะต้องสามารถเข้าเรียนได้นอกเวลาราชการ วันเสาร์และวันอาทิตย์

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

จากการสำรวจข้อมูลหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันและใกล้เคียงจากมหาวิทยาลัยอื่น และการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าวเพิ่มเติม มีประเด็นซึ่งเป็นนัยสำคัญพบว่า การศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ เน้นการศึกษาข้อมูลของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเชิงสังเคราะห์ เพื่อมาประเมินศักยภาพในการนำมาพัฒนา หรือสร้างนวัตกรรมต่อยอดในเชิงพาณิชย์ให้สมบูรณ์ ผ่านกระบวนการวิจัยที่มีคุณภาพของมหาวิทยาลัย ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยเน้นกระบวนการวิจัยเชิงลึกและการเขียนบทความทางวิชาการ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งการเขียนและการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา นักศึกษาส่วนใหญ่มีความจำเป็นต้องการพบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ได้หัวข้อในการทำวิทยานิพนธ์ที่เหมาะสมตามสาขาวิชาเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในสาขานั้น ประการต่อมาการหาประสบการณ์การวิจัยจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และการมีความพร้อมของเครื่องมือในการทำงานวิจัย อาทิ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยต่อการจำลองระบบ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ และความพร้อมห้องวิจัยในการทำงานวิจัยได้อย่างทันทีเมื่อเริ่มเป็นนักศึกษาและใช้งานอย่างต่อเนื่อง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- (1) จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำขั้นตอนและวิธีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย การแบ่งเวลาเรียนและกิจกรรมให้เหมาะสม การใช้ห้องสมุดดิจิทัล การบริการต่าง ๆ สิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนและการทำงานวิจัยของนักศึกษา
- (2) จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่มอบหมายให้มีกิจกรรม คำแนะนำด้านวิชาการเฉพาะแก่นักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและปัญหาส่วนตัวที่สามารถให้คำปรึกษาได้ โดยกำหนดระบบและกลไกในการกำกับ ติดตาม ผลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประเมินผลจากนักศึกษาที่มาขอเข้าพบทุกคน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- (3) จัดเวทีกิจกรรมทางวิชาการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานวิจัยซึ่งกันและกันในทีมนักวิจัยด้วยกัน เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาวิพากษ์ผลงานวิจัยของนักศึกษา และให้ข้อเสนอในการพัฒนาขั้นต่อไป ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- (4) จัดเตรียมห้องวิจัยและคู่มือการปฏิบัติงานที่จำเป็นในห้องวิจัย
- (5) มีการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง ทุกกิจกรรมในข้อ (1) – (4) อย่างต่อเนื่อง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

สำหรับ แผน 2.1

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	8	8	8	8	8
ชั้นปีที่ 2		8	8	8	8
ชั้นปีที่ 3			8	8	8
รวม	8	16	24	24	24
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	8	8	8

สำหรับ แผน 2.2

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	7	7	7	7	7
ชั้นปีที่ 2		7	7	7	7
ชั้นปีที่ 3			7	7	7
ชั้นปีที่ 4					
รวม	7	14	21	21	21
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	7	7	7

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

สำหรับ แผน 2.1

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่า สนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย (จำนวนเงิน/เทอม/คน)	2,600,000	5,200,000	5,200,000	5,200,000	5,200,000
รวมรายรับ	2,600,000	5,200,000	5,200,000	5,200,000	5,200,000

สำหรับ แผน 2.2

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่า สนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย (จำนวนเงิน/เทอม/คน)	2,800,000	5,600,000	5,600,000	5,600,000	5,600,000
รวมรายรับ	2,800,000	5,600,000	5,600,000	5,600,000	5,600,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินงาน					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	555,400	588,725	624,049	661,492	701,182
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4)	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	1,817,000	1,817,000	1,817,000	1,817,000	1,817,000
รวม ก.	2,572,400	2,605,725	2,641,049	2,678,492	2,718,182
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม ข.	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม ก. + ข.	2,772,400	2,805,725	2,841,049	2,878,492	2,918,182
จำนวนนักศึกษา	15	30	45	45	45
สรุปค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว (บาท)	184,826	187,048	189,403	191,899	194,545

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- แบบทางไกลด้วยการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ
- แบบอื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย/ สถาบันการศึกษาอื่น ในระดับอุดมศึกษามาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แบบ 2.1	63	หน่วยกิต
แบบ 2.2	84	หน่วยกิต

3.1.2 หลักสูตรปริญญาเอก

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

แบบ 2.1

1. หมวดวิชาพื้นฐาน

1.1 รายวิชาพื้นฐาน

- ไม่นับหน่วยกิต 4 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาบังคับ

2.1 รายวิชาบังคับ

12 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเฉพาะ

3.1 รายวิชาเฉพาะ

12 หน่วยกิต

4. หมวดวิชาเลือก

4.1 รายวิชาเลือก

3 หน่วยกิต

5. วิทยานิพนธ์

36 หน่วยกิต

รวม 63 หน่วยกิต

แบบ 2.2

1. หมวดวิชาพื้นฐาน

1.1 รายวิชาพื้นฐาน

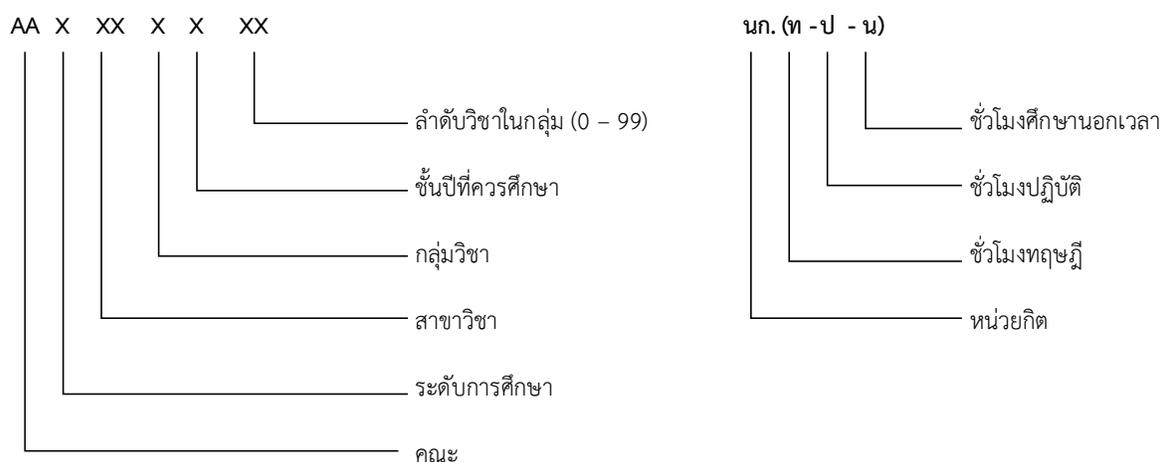
- ไม่นับหน่วยกิต 4 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาบังคับ

2.1 รายวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเฉพาะ		
3.1 รายวิชาเฉพาะ	12	หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือก		
4.1 รายวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
5. วิทยานิพนธ์	48	หน่วยกิต
รวม	84	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

❖ รหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว จำแนกตามแผนภูมิ ดังนี้



เช่น LA2011101 ST2012201 BA2013204 EN2052207

❖ รหัสคณะ

SA บร วิทยาลัยการบรหารแห่งรัฐ (COLLEGE OF STATE ADMINISTRATION)

❖ รหัสสาขาวิชา

01 การบรหารแห่งรัฐ

❖ ระดับการศึกษา

7 ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการบรหารแห่งรัฐ

❖ กลุ่มวิชา

เลข 1	หมายถึง	หมวดวิชาพื้นฐาน
เลข 2	หมายถึง	หมวดวิชาบังคับ
เลข 3	หมายถึง	หมวดวิชาเฉพาะ

เลข 4	หมายถึง	หมวดวิชาเลือก
เลข 5	หมายถึง	การค้นคว้าอิสระ
เลข 6	หมายถึง	วิทยานิพนธ์

❖ รายวิชาหลักสูตรระดับปริญญาเอก 3 ปี

แบบ 2.1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาพื้นฐาน 4 หน่วยกิต		
1.1 รายวิชาพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต		
บร7011101	การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น	2(2-0-5)
SA7011101	Introduction to Public Administration	
บร7011102	ทฤษฎีรัฐศาสตร์	2(2-0-5)
SA7011102	Theories of Political Science	
2. หมวดวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต		
2.1 รายวิชาบังคับ		
บร7012101	การแสวงหาความรู้ทางสังคมศาสตร์	3(3-0-9)
SA7012101	Knowledge Inquires in Social Sciences	
บร7012102	ทฤษฎีการบริหารและการจัดการแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA7012102	Advanced State Administration and Management Theories	
บร7012103	การวิจัยปริมาณขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA7012103	Advanced Quantitative Methods in State Administration	
บร7012104	การวิจัยคุณภาพขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA7012104	Advanced Qualitative Methods in State Administration	
3. หมวดวิชาเฉพาะ 12 หน่วยกิต		
3.1 รายวิชาเฉพาะ		
บร7013101	การเปรียบเทียบกฎหมายปกครองและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-9)
SA7013101	Administrative Law and Business Law	
บร7013102	สัมมนาการประยุกต์ใช้การบริหารแห่งรัฐในการแก้ไขปัญหาการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีการสื่อสาร	3(3-0-9)
SA7013102	Seminar on the Application of State Administration in Solving Political, Economic, Social and Communication Technology	

	Problems	
บร7013103	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA7013103	Big Data Management for State Administration	
บร7013104	การบริหารแห่งรัฐยุคหลังความก้าวหน้า	3(3-0-9)
SA7013104	Post-Progressive State Administration	
4. หมวดวิชาเลือก 3 หน่วยกิต		
4.1 รายวิชาเลือก		
บร7014201	ขอบข่ายและแนวทางการศึกษาการบริหารแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA7014201	Scope and Approaches of State Administration	
บร7014202	การวิเคราะห์นโยบายและแผนแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA7014202	State Policy and Planing Analysis	
บร7014203	การจัดการงบประมาณและการคลังแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA7014203	Management of Government Budget and Finance	
บร7014204	องค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-9)
SA7014204	Organization and Human Resource Managment	
บร7014205	การวิเคราะห์เนื้อความจากปรากฏการณ์การบริหารแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA7014205	Textual Analysis in Phenomenon State Administration	
บร7014206	ภาวะผู้นำกับการบริหารจัดการที่ดีในรูปความร่วมมือ	3(3-0-9)
SA7014206	Leadership and Collaborative Good Governance	
บร7014207	นวัตกรรมการบริหารแห่งรัฐเชิงบูรณาการในภาวะวิกฤติก้าวกระโดด	3(3-0-9)
SA7014207	Integrated Innovation of State Administration in a Disruption Crisis	
บร7014208	การประชุมปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะในการบริหารกิจการแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA7014208	Workshop for Enhancing Skills in State Affairs	
5. หมวดวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต		
5.1 วิทยานิพนธ์		
บร7016201	วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2.1	36
SA7016201	Dissertation 2.1	

❖ รายวิชาหลักสูตรระดับปริญญาเอก 3 ปี

แบบ 2.2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาพื้นฐาน 4 หน่วยกิต		
1.1 รายวิชาพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต		
บร7011101	การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น	2(2-0-5)
SA7011101	Introduction to Public Administration	
บร7011102	ทฤษฎีรัฐศาสตร์	2(2-0-5)
SA7011102	Theories of Political Science	
2. หมวดวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต		
2.1 รายวิชาบังคับ		
บร7012101	การแสวงหาความรู้ทางสังคมศาสตร์	3(3-0-9)
SA7012101	Knowledge Inquires in Social Sciences	
บร7012102	ทฤษฎีการบริหารและการจัดการแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA7012102	Advanced State Administration and Management Theories	
บร7012103	การวิจัยปริมาณขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA7012103	Advanced Quantitative Methods in State Administration	
บร70120104	การวิจัยคุณภาพขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA70120104	Advanced Qualitative Methods in State Administration	
3. หมวดวิชาเฉพาะ 12 หน่วยกิต		
3.1 รายวิชาเฉพาะ		
บร7013101	การเปรียบเทียบกฎหมายปกครองและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-9)
SA7013101	Administrative Law and Business Law	
บร7013102	สัมมนาการประยุกต์ใช้การบริหารแห่งรัฐในการแก้ไขปัญหาการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีการสื่อสาร	3(3-0-9)
SA7013102	Seminar on the Application of State Administration in Solving Political, Economic, Social and Communication Technology Problems	
บร7013103	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA7013103	Big Data Management for State Administration	
บร7013104	การบริหารแห่งรัฐยุคหลังความก้าวหน้า	3(3-0-9)
SA7013104	Post-Progressive State Administration	

4. หมวดวิชาเลือก 12 หน่วยกิต

4.1 รายวิชาเลือก

บร7014201	ขอข่ายและแนวทางการศึกษาการบริหารแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA7014201	Scope and Approaches of State Administration	
บร7014202	การวิเคราะห์นโยบายและแผนแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA7014202	State Policy and Planing Analysis	
บร7014203	การจัดการงบประมาณและการคลังแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA7014203	Management of Government Budget and Finance	
บร7014204	องค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-9)
SA7014204	Organization and Human Resource Managment	
บร7014205	การวิเคราะห์เนื้อความจากปรากฏการณ์การบริหารแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA7014205	Textual Analysis in Phenomenon State Administration	
บร7014206	ภาวะผู้นำกับการบริหารจัดการที่ดีในรูปความร่วมมือ	3(3-0-9)
SA7014206	Leadership and Collaborative Good Governance	
บร7014207	นวัตกรรมการบริหารแห่งรัฐเชิงบูรณาการในภาวะวิกฤติภาวะระโอด	3(3-0-9)
SA7014207	Integrated Innovation of State Administration in a Disruption Crisis	
บร7014208	การประชุมปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะในการบริหารกิจการแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA7014208	Workshop for Enhancing Skills in State Affairs	

5. หมวดวิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต/ การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

5.1 วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ

บร7016202	วิทยานิพนธ์ดุขฎฐิ์บัณฑิต 2.2	48
SA7016202	Dissertation 2.2	

3.1.4 แผนการศึกษาเสนอแนะ

(3) แบบ 2.1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
บร 7011101 SA7011101	การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น Introduction to Public Administration	2	2	0	5
บร7011102 SA7011102	ทฤษฎีรัฐศาสตร์ Theories of Political Science	2	2	0	5
รวม		4	4	0	10

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 4 ชั่วโมง/ สัปดาห์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
บร7012101 SA7012101	การแสวงหาความรู้ทางสังคมศาสตร์ Knowledge Inquires in Social Sciences	3	3	0	9
บร7012102 SA7012102	ทฤษฎีการบริหารและการจัดการแห่งรัฐ Advanced State Administration and Management Theories	3	3	0	9
บร7012103 SA7012103	การวิจัยปริมาณขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ Advanced Quantitative Methods in State Administration	3	3	0	9
บร7012104 SA7012104	การวิจัยคุณภาพขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ Advanced Qualitative Methods in State Administration	3	3	0	9
รวม		12	12	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 12 ชั่วโมง/ สัปดาห์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
บร7013101 SA7013101	การเปรียบเทียบกฎหมายปกครองและกฎหมาย ธุรกิจ	3	3	0	9
บร7014205 SA7014205	การวิเคราะห์เนื้อหาความจากปรากฏการณ์การ บริหารแห่งรัฐ Textual Analysis in Phenomenon State Administration	3	3	0	9
บร7013103	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารแห่งรัฐ Big Data Management for State Administration	3	3	0	9
บร7013104 SA7013104	การบริหารแห่งรัฐยุคหลังความก้าวหน้า Post-Progressive State Administration	3	3	0	9
รวม		12	12	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 12 ชั่วโมง/ สัปดาห์

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
บร7013102	สัมมนาการประยุกต์ใช้การบริหารแห่งรัฐในการ	3	3	0	9
SA7013102	แก้ไขปัญหาการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และ เทคโนโลยีการสื่อสาร Seminar on the Application of State Administration in Solving Political, Economic, Social and Communication Technology Problems				
รวม		3	3	0	9

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 3 ชั่วโมง/ สัปดาห์

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
บร7016201	วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2.1	12	0	0	0
SA7016201	Dissertation 2.1				
รวม		12	0	0	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 12 ชั่วโมง/ สัปดาห์

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
บร7016201	วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2.1	12	0	0	0
SA7016201	Dissertation 2.1				
รวม		12	0	0	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 12 ชั่วโมง/ สัปดาห์

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
บร7016201	วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2.1	12	0	0	0
SA7016201	Dissertation 2.1				
รวม		12	0	0	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 12 ชั่วโมง/ สัปดาห์

(4) แบบ 2.2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ม ร 7011101 SA7011101	การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น Introduction to Public Administration	2	2	0	5
บร7011102 SA7011102	ทฤษฎีรัฐศาสตร์ Theories of Political Science	2	2	0	5
รวม		4	4	0	10

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 4 ชั่วโมง/ สัปดาห์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
บร7012101 SA7012101	การแสวงหาความรู้ทางสังคมศาสตร์ Knowledge Inquires in Social Sciences	3	3	0	9
บร7012102 SA7012102	ทฤษฎีการบริหารและการจัดการแห่งรัฐ Advanced State Administration and Management Theories	3	3	0	9
บร7012103 SA7012103	การวิจัยปริมาณขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ Advanced Quantitative Methods in State Administration	3	3	0	9
บร7012104 SA7012104	การวิจัยคุณภาพขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ Advanced Qualitative Methods in State Administration	3	3	0	9
รวม		12	12	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 12 ชั่วโมง/ สัปดาห์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
บร7013101 SA7013101	การเปรียบเทียบกฎหมายปกครองและกฎหมาย ธุรกิจ	3	3	0	9
บร7014205 SA7014205	การวิเคราะห์เนื้อหาความจากปรากฏการณ์การ บริหารแห่งรัฐ	3	3	0	9

	Textual Analysis in Phenomenon State Administration				
บร7013103 SA7013103	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารแห่งรัฐ Big Data Management for State Administration	3	3	0	9
บร7013104 SA7013104	การบริหารแห่งรัฐยุคหลังความก้าวหน้า Post-Progressive State Administration	3	3	0	9
รวม		12	12	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 12 ชั่วโมง/ สัปดาห์

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
บร7013102 SA7013102	สัมมนาการประยุกต์ใช้การบริหารแห่งรัฐในการ แก้ไขปัญหาการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และ เทคโนโลยีการสื่อสาร Seminar on the Application of State Administration in Solving Political, Economic, Social and Communication Technology Problems	3	3	0	9
บร7014206 SA7014206	ภาวะผู้นำกับการบริหารจัดการที่ดีในรูปความ ร่วมมือ Leadership and Collaborative Good Governance	3	3	0	9
บร7014207 SA7014207	นวัตกรรมการบริหารแห่งรัฐเชิงบูรณาการในภาวะ วิกฤติภาวะระโศก Integrated innovation of State Administration in a Disruption Crisis	3	3	0	9
บร7014208 SA7014208	การประชุมปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะในการ บริหารกิจการแห่งรัฐ Workshop for Enhancing Skills in State Affairs	3	3	0	9
รวม		12	12	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 12 ชั่วโมง/ สัปดาห์

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
บร7016202	วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2.2	16	0	0	0
SA7016202	Dissertation 2.2				
รวม		16	0	0	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 16 ชั่วโมง/ สัปดาห์

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
บร7016202	วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2.2	16	0	0	0
SA7016202	Dissertation 2.2				
รวม		16	0	0	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 16 ชั่วโมง/ สัปดาห์

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
บร7016202	วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2.2	16	0	0	0
SA7016202	Dissertation 2.2				
รวม		16	0	0	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 16 ชั่วโมง/ สัปดาห์

3.1.5 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่กำหนดไว้ดังนี้

ชั้นปี	รายละเอียด
1	1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการค้นคว้าและทำวิจัยในสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ 2. มีความรู้ด้านวิชาการในรายวิชาการบริหารแห่งรัฐ
2	1. มีทักษะในการนำเสนอบทความวิจัยจากการเรียนรายวิชาสัมมนา 2. มีแนวทางการทำวิทยานิพนธ์ ด้านการบริหารแห่งรัฐที่สนใจ 3. นำเสนอบทความวิจัยและเผยแพร่ ในการประชุมวิชาการ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
3	1. เขียนวารสารเพื่อการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ 2. เขียนเล่มวิทยานิพนธ์
การออกแบบรายวิชาในแต่ละชั้นปี และสมรรถนะวิชาชีพที่คาดหวัง	
รายวิชาต่าง ๆ ที่ออกแบบให้นักศึกษาเรียน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	สมรรถนะวิชาชีพที่ต้องการประเมินหรือทดสอบ ในแต่ละชั้นปี

ชั้นปี	รายละเอียด		
1	1. การวิจัยปริมาณขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ 2. การวิจัยคุณภาพขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ	3(3-0-9) 3(3-0-9)	มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการค้นคว้าและทำวิจัย ในสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ
2	1. ขอบข่ายและแนวทางการศึกษาการบริหารแห่งรัฐ 2. การวิเคราะห์เนื้อหาความจากปรากฏการณ์การบริหารแห่งรัฐ	3(3-0-9) 3(3-0-9)	มีทักษะในการนำเสนอบทความวิจัยจากการเรียน รายวิชาสัมมนา มีแนวทางการทำวิทยานิพนธ์ ด้านการ บริหารแห่งรัฐที่สนใจ
3	1. การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารแห่งรัฐ 2. การบริหารแห่งรัฐยุคหลังความก้าวหน้า	3(3-0-9) 3(3-0-9)	นำเสนอบทความวิจัยและเผยแพร่ในการประชุม วิชาการระดับนานาชาติ

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

❖ กลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐาน

บร7011101	การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น	2(2-0-5)
SA7011101	Introduction to Public Administration ศึกษาหลักการบริหารจัดการ กรอบการวางยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูป การพัฒนานโยบาย การประสานงาน การให้บริการสาธารณะ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความรับผิดชอบ การให้บริการไปถึงที่พำนัก การจัดการงานคลังสาธารณะ และการบริหารทางการเมือง เป็นต้น Study management principles, strategic framework for reform, policy development, coordination, public services, human resources, accountability, providing delivery services to the residences, public financial management, and political management, etc.	
บร7011102	ทฤษฎีรัฐศาสตร์	2(2-0-5)
SA7011102	Theories of Political Sciences ศึกษาแนวคิดของนักปรัชญาการเมืองผู้ยิ่งใหญ่ในยุคคลาสสิก ยุคกลาง และยุคร่วมสมัย รวมทั้งแนวคิดของนักทฤษฎีที่มีชื่อเสียงในยุคพฤติกรรมศาสตร์ และยุคปัจจุบัน Study the ideas of great political philosophers in the Classical, Medieval and Contemporary periods including the ideas of famous theorists in the behavioral science era and those of the present day.	

❖ กลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ

บร7012101	การแสวงหาความรู้ทางสังคมศาสตร์	3(3-0-9)
SA7012101	Knowledge Inquires in Social Sciences	

เสรีภาพในการแสวงหาความหมายของความรู้ที่เป็นจริงหรือใกล้เคียงความจริงย่อมมาจากโลกภายในและโลกภายนอกซึ่งผลของการแสวงหาความรู้แฝงอยู่ในการศึกษาและวิจัยเพื่อนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้จากรากฐานของอภิปรัชญา วิทยปรัชญา และแนวทางหลังนวมัย

The freedom to seek the meaning of knowledge that is true or close to the truth often comes from both the inner and exterior world. This pursuit of knowledge lies in education and research for later application in the foundation of metaphysics, philosophy, and postmodern approaches.

บร7012102	ทฤษฎีการบริหารและการจัดการแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA7012102	<p>Advanced State Administration and Management Theories</p> <p>ทฤษฎีที่ก้าวล้ำจำเป็นต้องพิจารณาถึงโครงสร้างการเมืองการปกครอง แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมที่ก้าวกระโดดอย่างรุนแรง และการกำหนดยุทธศาสตร์ในการเผชิญหน้าและแก้ปัญหาที่แตกต่างไปจากธรรมเนียมปฏิบัติทั้งวิถีคิด การบริหาร การตัดสินใจ จนกระทั่งแรงจูงใจเพื่อให้ผู้คนพร้อมต่อการปฏิรูปการทำงานอยู่เสมอ ทฤษฎีจึงต้องประกอบด้วยวิทยาการขั้นสูงแต่ง่ายต่อการนำไปใช้เพื่อสร้างความพร้อมในการเป็นผู้นำให้แก่รัฐที่ต้องการปฏิรูปไปในแนวทางทฤษฎีการบริหารจัดการในยุคดิจิทัล</p> <p>Groundbreaking theories require that political structure, governance, trends, disruptive innovation all be taken into account in order to formulate strategies for facing and solving problems. Specifically, those that deviate from traditional thinking, directing, decision-making, and even motivation for work reform. These theories must therefore consist of advanced yet easy-to-apply technology that will provide leadership readiness to states that want reform in this digital age of management theory.</p>	
บร7012103	การวิจัยปริมาณขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA7012103	<p>Advanced Quantitative Methods in State Administration</p> <p>เรียนรู้ระเบียบวิธีการวิจัยที่มีพื้นฐานจากการศึกษาโลกภายนอกในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ หรือ การนำไปประยุกต์ใช้กับปรากฏการณ์การบริหารแห่งรัฐด้วยการใช้สถิติหรือคณิตศาสตร์ขั้นสูงกับข้อมูลเชิงปริมาณ</p> <p>Conduct a research methodology based on the study of the outside world to generate innovative or new knowledge and apply it to state administration through the use of advanced statistics or mathematics and quantitative data.</p>	
บร7012104	การวิจัยคุณภาพขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ	3(3-0-9)
SA7012104	Advanced Qualitative Methods in State Administration	

เรียนรู้ระเบียบวิธีการวิจัยที่มีรากฐานจากปรากฏการณ์ภายนอกที่เก็บข้อมูลในรูปของข้อความหรือข้อมูลเชิงคุณภาพในการสร้างองค์ความรู้หรือการนำไปประยุกต์ใช้ในแนวทางที่เป็นนวัตกรรมในการบริหารแห่งรัฐ

Conduct a research methodology rooted in external phenomena that collect textual or qualitative data to build knowledge or apply it in innovative approaches to state administration.

❖ **กลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ**

บร7013101	การเปรียบเทียบกฎหมายปกครองและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-9)
SA7013101	Administrative Law and Business Law ศึกษากฎหมายบริหารที่เกี่ยวข้องกับรัฐ ราชการ และการปกครอง รวมถึงการศึกษากฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทางธุรกิจ นิติกรรม การทำสัญญา และการเปรียบเทียบแนวคิดกฎหมายปกครองกับกฎหมายธุรกิจที่ใช้ในประเทศไทยและระหว่างประเทศ Study administrative law related to the state, bureaucracy, and government, including a focus on management laws related to business, contract acts, and comparing the concept of administrative law with business law as applied in Thailand and internationally.	
บร7013102	สัมมนาการประยุกต์ใช้การบริหารแห่งรัฐในการแก้ไขปัญหาการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีการสื่อสาร	3(3-0-9)
SA7013102	Seminar on the Application of State Administration in Solving Political, Social, Economic, and Communication Technology Problems สัมมนาในชั้นเรียนด้วยการนิรนัยหลักการบริหารแห่งรัฐเพื่อหาทางออกให้กับปัญหาทางการเมือง สังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีการสื่อสารที่รัฐบาลกำลังประสบปัญหาในการแก้ไขปัญหาทั้งในระดับรัฐ สังคม และโลก ทั้งนี้ต้องสามารถสรุปเป็นองค์ความรู้ต่อปัญหานี้ ๆ ได้ A seminar in the classroom for deducing the principles of state administration to find solutions to political, social, economic, and communication technology problems facing a government. These strategies will be examined at the social, state, and global levels. These must then be summarized as a body of knowledge of such problems.	
บร7013103	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารแห่งรัฐ	3(3-0-9)

SA7013103	Big Data Management for State Administration	
<p>ศึกษาถึงความหมายของข้อมูลขนาดใหญ่ มีปัจจัยใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการของข้อมูลขนาดใหญ่ที่มาของข้อมูลใหญ่ วิธีการจัดเก็บและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ตลอดจนวิธีการนำข้อมูลขนาดใหญ่ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารแห่งรัฐ</p> <p>Study the meaning of big data, what factors are involed in the process of big data, where big data comes from, management methods of big data, and how to apply beg data for use in state administration.</p>		
บร7013104	การบริหารแห่งรัฐยุคหลังความก้าวหน้า	3(3-0-9)
SA7013104	Post-Progressive State Administration	
<p>การบริหารในวงราชการเป็นเครื่องมือที่จำเป็นให้กับการบริหารแห่งรัฐ ซึ่งเครื่องมือในการบริหารแห่งรัฐแต่เดิมพึ่งพาความเป็นกลาง การจัดการแบบวิทยาศาสตร์ และการควบคุมสายการบังคับบัญชาในระบบพีระมิด ซึ่งไม่ตอบสนองต่อการเรียกร้องทางการเมืองในรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อก้าวให้ทันกับความก้าวหน้าในวงการบริหารรัฐกิจซึ่งเคยคำนึงถึงแต่ความชอบธรรมและเครือข่ายของนโยบายที่สถิต อย่างไรก็ตามการบริหารแห่งรัฐท่ามกลางการบริหารรัฐกิจยุคหลังความก้าวหน้าหันมาคำนึงถึงความต้องการของสังคมเป็นหลัก ซึ่งต้องอาศัยเครือข่ายนโยบายที่เต็มไปด้วยกระบวนการความขัดแย้ง การถ่ายถอดคุณค่าได้อย่างชัดเจนและยุทธศาสตร์ในการนำนโยบายไปปฏิบัติท่ามกลางเครือข่ายทางการปกครองที่ซับซ้อนและเป็นพลวัตมากยิ่งขึ้น</p> <p>Public administration is a necessary tool for state administration. State administrative tools originally relied on neutrality, scientific management, and control of the line of command in the pyramid system. This approach does not respond to new forms of political demands to keep pace with advanceemtns in public administration, a result of getting accustomed to only consider legitimacy and a network of static policies. However, the state administration, amid the advancement of the post-progressive government administration, has turned towards the needs of societal demand. This applies to a policy network full of conflict processes. Its value is clearly transferred and strategies for implementing policies among government networks have become more complex and dynamic.</p>		

❖ **กลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาเลือก**

บร7014201	ขอบข่ายและแนวทางการศึกษาการบริหารแห่งรัฐ	3(3-0-9)
-----------	---	-----------------

SA7014201 Scope and Approaches of State Administration

การบริหารแห่งรัฐเป็นหัวใจในการบริหารประเทศที่อาศัยพื้นฐานจากการบริหารรัฐกิจเพื่อสนับสนุนระบบการบริหารที่มีขนาดใหญ่โดยให้บทบาทสำคัญกับการบริหารระบบการเมืองที่สนองตอบทุกมุมมองของรัฐและความสัมพันธ์กับประชาชน ในการนี้การบริหารแห่งรัฐจึงมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปกครองตามโครงสร้างของรัฐธรรมนูญ ในขณะที่เดียวกันก็เรียนรู้กระบวนการจัดการของฝ่ายบริหารที่มีระบอบราชการเป็นเครื่องมือ เพื่อให้การบริหารแห่งรัฐมีความกระจ่างชัดจึงต้องอาศัยแนวทางการศึกษาและวิจัยเพื่อค้นหาคำตอบในการดำเนินกิจกรรมของรัฐที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

State administration is at the heart of the government of a Nation based on a public approach designed to support a large and deeply administrative system. It is an important role in connecting a political system that responds to all aspects of the state and its relations with the people. In this regard, the state administration has activities related to constitutional governance. At the same time, they conduct bureaucratic administrative processes. For the state administration to be clarified, approaches and research guidelines must be used to identify solutions to the needs of the public.

บร7014202 การวิเคราะห์นโยบายและแผนแห่งรัฐ**3(3-0-9)****SA7014202 State Policy and Planing Analysis**

นโยบายและแผนเป็นสิ่งที่รัฐใช้เป็นแนวทางในการบริหารโดยมีพื้นฐานจากหุ้นส่วนทั้งของภาครัฐ ภาคธุรกิจ ประชาชน และนานาชาติ อันเป็นปัจจัยหลักของการบริหารแห่งรัฐซึ่งจำเป็นต้องได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย โดยเฉพาะทางการเมืองในการนำไปประยุกต์ใช้ตามแนวทางของนโยบายและแผนที่รัฐวางไว้ ทักษะในการวิเคราะห์เพื่อให้ได้นโยบายและแผนต้องเป็นไปตามโลกความจริง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความรับผิดชอบ

Policies and plans are things that the government uses in order to make the main based on bureaucrat, business, public, and international partnerships. These are the main factors of state administration. They need to be recognized by all parties, particularly in the field of politics, for their application according to the policy guidelines and state planning. Analytical skills for policies and plans must be based on the real world, be efficient, effective, and accountable.

บร7014203 การจัดการงบประมาณและการคลังแห่งรัฐ**3(3-0-9)****SA7014203 Management of Government Budget and Finance**

ระบบงบประมาณแห่งชาติเป็นการแสดงถึงทิศทางของปฏิทินการใช้จ่ายเงินและแนวโน้มต่อ

กิจกรรมการคลังของชาติ กิจกรรมการวางงบประมาณจึงสื่อนัยของการจัดการคลังสาธารณะซึ่งต้องได้รับการประเมินฐานะการเงินของรัฐอย่างสม่ำเสมอว่า ยังคงมีประสิทธิผลในการเตรียมการ การบริหารระดับสูง และการติดตามตรวจสอบรายงานผลเพื่อการใช้งานได้อย่างเต็มที่ที่ปราศจากการทุจริต ทั้งนี้อาจมีการปรับแผนงบประมาณเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการจัดการด้านการคลัง

The national budget represents the direction of the expense calendar and the trend towards national fiscal activities. The budgeting activity thus implies the management of public finance, which requires regular assessments of the state's financial status as retaining effectiveness in the preparation, execution, and monitoring of fraudulence-free reports for full use. However, budget plans may be adjusted to improve the efficiency of fiscal management.

บร7014204 องค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-9)

SA7014204 Organization and Human Resource

องค์การและการบริหารบุคคลมักถูกแรงบีบให้มีการเปลี่ยนแปลงทางบวกอยู่เสมอเพื่อช่วยพนักงานและองค์การให้ก้าวทันกับความเจริญเติบโตของโลก การบุกเบิกในการทำงานเป็นกลุ่มจากสมาชิกกลุ่มภายในฝ่ายเดียวกันหรือการจับกลุ่มสมาชิกระหว่างฝ่ายต่าง ๆ เป็นสิ่งที่ปรากฏให้เห็นเพื่อนำไปสู่การกระจายอำนาจ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและหน้าที่ขององค์การ และความเป็นผู้นำ ภายใต้วัฒนธรรมองค์การที่สามารถสร้างผลกระทบต่อระบบราชการ ประชาคม และสังคมระหว่างประเทศ

Organization and personnel management is something that is constantly being forced to change in positive ways in order to help employees and organizations keep pace with global growth. Pioneers in teamwork from the same department or cooperation of members between departments are evidence towards decentralization, changes in structure and function of an organization; and leadership under an organizational culture that can have an impact on bureaucracy, society and international communities.

บร7014205 การวิเคราะห์เนื้อหาความจากปรากฏการณ์การบริหารแห่งรัฐ 3(3-0-9)

SA7014205 Textual Analysis in Phenomenon State Administration

เนื้อหาความเป็นถ้อยคำหรือถ้อยความหรือรูปลักษณะใด ๆ ที่ได้จากปรากฏการณ์ในการบริหารแห่งรัฐ การวิเคราะห์เนื้อหาความจริงเป็นแนวทางการศึกษานอกเหนือจากการวิจัยเพื่อให้ได้คำตอบ ทั้งนี้โดยอาศัยวิธีการเล่าเรื่องการถอดความ การวิพากษ์ การอภิปรายความหมาย และการทลายกรอบเพื่อสร้างกรอบจินตนาการใหม่ที่ต่างจากแนวการศึกษาแบบดั้งเดิมแต่มีความ

ใกล้เคียงกับความจริงมากที่สุดจากการรับรู้ถึงสิ่งลวง

Texts may be in the form of wording or expression derived from phenomenon in a state administration. Textual analysis is therefore a study guideline outside the scope of conventional research methods. It is achieved through storytelling, hermeneutics, discourses, and deconstruction of the framework to create another new framework that is different from the traditional approaches yet still retains the truth through understanding the deceptions.

บร7014206 **ภาวะผู้นำกับการบริหารจัดการที่ดีในรูปความร่วมมือ** **3(3-0-9)**

SA7014206 **Leadership and Collaborative Good Governance**

การบริหารจัดการที่ดีแบบในรูปความร่วมมือถูกนำไปปฏิบัติและวิจัยอย่างหลากหลายในการบริหารแห่งรัฐ ทั้งนี้โดยการขยายแนวทางการศึกษาแบบดั้งเดิมไปสู่กรอบความคิดที่บูรณาการสำหรับการบริหารจัดการแบบนี้ซึ่งมิติของมันก้าวไปสู่บริบทที่กว้างใหญ่มากขึ้น เพื่อนำไปสู่ระบอบการบริหารที่มีธรรมาภิบาลและความโปร่งใส เป็นความร่วมมือแบบพลวัตและการกระทำจากภายในเพื่อสร้างผลกระทบและการปรับตัวทั่วทั้งประเทศและข้ามประเทศ

กระบวนการกล่อมเกลาสังคมเพื่อให้เกิดทั้งความร่วมมือ กระบวนการขจัดความขัดแย้ง และการจัดสถาบันเพื่อให้เกิดความร่วมมือที่ข้ามพรมแดนโดยอาศัยองค์ประกอบของนโยบายในระดับต่าง ๆ ความซับซ้อน และความหลากหลาย

Collaborative good governance is put into practice and research in a variety of public administrations. This is by extending the traditional approach to an intergrated paradigm for this kind of good governance, whose dimensions move into a larger context, to lead to a collaborative good governance regime with virtue and transparency. It is a dynamic collaboration and action from withing which creates impact and adaptation within the whole country and internationally. Stakeholders, therefore, comprise the public sector, the private sector, and foreign governments. Policies motivate both the individual socialization process for cooperation in the elimination of conflicts as well as the institutionalization to achieve cross-border cooperation based on different levels of policy elements, complexity and diversity.

บร7014207 **นวัตกรรมการบริหารแห่งรัฐเชิงบูรณาการในภาวะวิกฤติภาวะระโศก** **3(3-0-9)**

SA7014207 **Integrated Innovation of State Administration in a Disruption Crisis**

ความพยายามและความคิดสร้างสรรค์ในการบริหารแห่งรัฐต้องคำนึงถึงวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ด้วย

เช่น ผู้ลี้ภัย ผู้หลบหนีเข้าประเทศ คนชายขอบ คนด้อยโอกาส การประท้วง การครอบงำจาก นักการเมืองนายทุนใหญ่ และการแทรกแซงจากอภิมหาอำนาจ และการแทรกแซงจาก NGO เป็นต้น อันกลายเป็นปัญหาที่เพิ่มภาระให้กับการบริหารแห่งรัฐ ทำให้ผู้ปกครองและผู้บริหารรัฐ ต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้นด้วยแนวทางใหม่ ๆ และต้องอาศัยประสิทธิภาพในการ แก้ปัญหาเฉพาะ ที่ไม่อาจแก้ปัญหาดังกล่าวด้วยวิธีการเดิม ๆ อันทำให้การบริหารแห่งรัฐต้องใช้ ทรัพยากรของชาติโดยไม่ได้รับสิ่งใดตอบแทนจากคนเหล่านั้น ยิ่งมีการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมที่ ก้าวกระโดดอย่างจะยับยั้งการมีอยู่ของผู้คนเหล่านั้น แต่ต้องตั้งรับให้ได้โดยการกระจายการ ตัดสินใจไปสู่ประชาชน ประชาคม และผู้ใช้สื่อสังคมช่วยในการปกป้องประเทศ

Efforts and creativity in state administration must also address crises such as refugees immigrants, marginalized people, underprivileged people, protests, dominance from capitalism and politicians; and interference from superpowers and NGOs etc., which add to the burden of state administration. This is because many of these issues cannot be solved with traditional methods as they can cause the state administration to use national resources without receiving anything in return. Disruptive technology changes have led to more people from the virtual world intervening and gaining more benefit. This might not be the time to restrain their existence. However, it must be accepted by spreading decisions to the people, community and social media users to have them help in protecting the country.

บร7014208 การประชุมปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะในการบริหารกิจการแห่งรัฐ 3(3-0-9)

SA7014208 Workshop for Enhancing Skills in State Affairs

การเสริมสมรรถภาพด้วยการเพิ่มพูนทักษะในการบริหารกิจการแห่งรัฐด้วยการประชุม ปฏิบัติการทั้งในระดับชาติและนานาชาติเช่นในระดับชาติได้แก่ การฝึกให้มีวิสัยทัศน์ในการมอง การณ์ไกล การทำงานอย่างเป็นระบบ และการเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของปัญหาทางสังคม ในระดับ นานาชาติได้แก่ การสร้างองค์ความรู้และเครื่องมือเพื่อให้เกิดผลกระทบจากหลายมุมมองหลาย วิธีที่ทำให้เกิดการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ การทำให้หุ้นส่วนใน การบริหารแห่งรัฐแข็งแกร่งเพื่อส่งเสริมประเทศต่อการท้าทายผลกระทบร่วมสมัยที่มีพลังต่อวิถี ชีวิตและวิถีการบริหารแห่งรัฐ

Strengthen the competencies in the administration of state affairs through national and international conferences. At the national level, some examples include : training to have a farsighted vision, working systematically and being

part of a social problem. At the international level some example include :
 building
 knowledge and tools to impact several perspectives to drive systematic
 innovation and strengthening public administration partners to promote the
 nation against the challenge of contemporary-powerful impacts on the way of
 life and the way of state administration.

❖ **รายวิชาวิทยานิพนธ์**

บร7016201	วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2.1	36(36-0-0)
SA7016201	Dissertation 2.1	
	<p>การกำหนดประเด็นปัญหาทางรัฐศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม การวางแผนการวิจัย การค้นคว้า การทบทวนและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ การจัดทำโครงสร้างของวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต และการออกแบบการวิจัย การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การออกแบบการวัดตัวแปรและการพัฒนาเครื่องมือวิจัย การออกแบบการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานแนวคิด และโครงการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต การสร้างเครื่องมือวิจัย ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ การเสนอร่างบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ การเขียนเรียบเรียง และนำเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์</p>	
บร7016202	วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2.2	48(48-0-0)
SA7016202	Dissertation 2.2	
	<p>การกำหนดประเด็นปัญหาทางการบริหารแห่งรัฐ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม การวางแผน การวิจัย การค้นคว้า การทบทวนและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต การจัดทำโครงสร้างของวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิตและการออกแบบการวิจัย การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การออกแบบการวัดตัวแปรและการพัฒนาเครื่องมือวิจัย การออกแบบการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานแนวคิด และโครงการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต การสร้างเครื่องมือวิจัย ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ การเสนอร่างบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ การเขียนเรียบเรียง และนำเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต</p>	

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ. (ค.ศ.)	ผลงานวิชาการ (เรียงล่าสุด 3 รายการ)	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ สัปดาห์) แต่ละปีการศึกษา			
			2564	2565	2566	2567
1	นางสมิหรา จิตตลดากร ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529 พ.บ. ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์, 2522 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2515	ลิต ธัญนันท์, และสมิหรา จิตตลดากร. (2563). <i>บทบาท กองทัพเรือในการจัดหายุทโธปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อป้องกัน ทะเลไทย The Navy Role in the Provision of Advanced Equipment to Protect the Sea of Thailand</i> . วารสารมหาจุฬาริชาการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬ าลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (เดือนมกราคม-เดือน เมษายน พ.ศ. 2563) หน้า 37-54. พระนครศรีอยุธยา. สมิหรา จิตตลดากร. (2563). ประชาธิปไตยแบบไทย : แนวคิดและพฤติกรรม. <i>การประชุมวิชาการและนำเสนอ ผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 17</i> , ปทุมธานี, หน้า 63-68. พฤศจิกายน. วสันต์ เกตุพันธุ์, และสมิหรา จิตตลดากร. (2562). <i>ประสิทธิผล การป้องกันปราบปราม การตรวจสอบทรัพย์สิน ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) PREVENTION EFFECTIVENESS SUPPRESSION PROPERTY INSPECTION OF THE OFFICE OF THE NATIONAL ANTI-CORRUPTION COMMISSION (NCC)</i> . วารสารมหาจุฬานาครทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ 6 ฉบับที่ 4 (เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2562) หน้า 1743-1760. นครศรีธรรมราช.				
2	นายชินรัตน์ สมสืบ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ Ph.D. (Rural Development) Central Luzon State University, Republic of the Philippines, 1989 พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์, 2524 วท.บ. (เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2517	ชินรัตน์ สมสืบ. (2563). <i>อนาคตของรัฐประศาสนศาสตร์ : มุมมองของนักวิชาการตะวันตก</i> . วารสารด้านการบริหารรัฐ กิจและการเมือง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย บูรพา. ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 (เดือนพฤษภาคม-เดือนสิงหาคม : 2563). หน้า 21-40. ชลบุรี. ลักกะ ศิริวัฒนกาญจน์, เสน่ห์ จัยโต และชินรัตน์ สมสืบ. (2559). <i>ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช</i> . ในการประชุม วิชาการระดับชาติ/ นานาชาติ ในงาน The National and International Graduate Research Conference 2016 วันที่ 15 มกราคม 2559 ที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. หน้า 1228-1235. ขอนแก่น. ลักกะ ศิริวัฒนกาญจน์, เสน่ห์ จัยโต และชินรัตน์ สมสืบ. (2559). <i>ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช</i> . วารสารรัฐศาสตร์ ปริทรรศน์ ภาควิชารัฐศาสตร์และประศาสนศาสตร์ คณะ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 (เดือนกรกฎาคม-เดือนธันวาคม : 2559) หน้า 127-141. กรุงเทพฯ.				

3	<p>นายพงศภัค ตริรัตน์าเศรษฐ์</p> <p>ตำแหน่งอาจารย์</p> <p>ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2557</p> <p>รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2541</p> <p>ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2553</p> <p>วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521</p>	<p>พงศภัค ตริรัตน์าเศรษฐ์. (2563). <i>วิวัฒนาการการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์</i>. วารสารวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย. ปีที่ 15 ฉบับที่ 2 (เดือนกรกฎาคม-เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563) หน้า 92-116. กรุงเทพฯ.</p> <p>พงศภัค ตริรัตน์าเศรษฐ์. (2563). <i>พุทธสิกขากับการพัฒนาทุนมนุษย์ประเทศไทย 4.0</i>. มนุษยศาสตร์สาร คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ปีที่ 21 ฉบับที่ 3 (เดือนมกราคม-เดือนเมษายน พ.ศ. 2563) หน้า 158-178. เชียงใหม่.</p> <p>ศิริวรรณ วิสุทธิรัตนกุล ริวิภา ธรรมโชติ พงศภัค ตริรัตน์าเศรษฐ์ และประสารโชค จุวะนุติ. (2562). <i>ความผูกพันต่อองค์การของอาจารย์มหาวิทยาลัยไทย : ศึกษาเปรียบเทียบระหว่างมหาวิทยาลัยของรัฐ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และมหาวิทยาลัยเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร</i>. วารสารวิชาการศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 12. ฉบับที่ 1 (เดือนมกราคม-เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2562). หน้า 60-69. กรุงเทพฯ.</p> <p>พงศภัค ตริรัตน์าเศรษฐ์. (2561). <i>สมรรถนะของบัณฑิตสาขาธุรกิจการบิน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</i>. วารสารรัชต์ภาคย์ (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) สถาบันรัชภาควัย. ปีที่ 12 ฉบับที่ 27 (เดือนกันยายน-เดือนธันวาคม พ.ศ. 2561) หน้า 37-48. กรุงเทพฯ.</p>				
---	---	---	--	--	--	--

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ. (ค.ศ.)	ผลงานวิชาการ (เรียงลำดับ 1 รายการ)	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ สัปดาห์) แต่ละปีการศึกษา			
			2564	2565	2566	2567
1	<p>นางสมิทธา จิตตลดากร</p> <p>ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์</p> <p>ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529</p> <p>พ.บ. ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2522</p> <p>ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2515</p>	<p>ลิต ฉัญนันท์, และสมิทธา จิตตลดากร. (2563). <i>บทบาทกองทัพเรือในการจัดหาทุปโภคภัณฑ์ทันสมัยเพื่อป้องกันทะเลไทย The Navy Role in the Provision of Advanced Equipment to Protect the Sea of Thailand</i>. วารสารมหาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย. ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (เดือนมกราคม-เดือนเมษายน พ.ศ. 2563) หน้า 37-54. พระนครศรีอยุธยา.</p>				
2	<p>นายชินรัตน์ สมสืบ</p> <p>ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์</p> <p>Ph.D. (Rural Development) Central Luzon State University, Republic of the Philippines, 1989</p>	<p>ชินรัตน์ สมสืบ. (2563). <i>อนาคตของรัฐประศาสนศาสตร์ : มุมมองของนักวิชาการตะวันตก</i>. วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 (เดือนพฤษภาคม-เดือนสิงหาคม : 2563). หน้า 21-40. ชลบุรี.</p>				

	พ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2524 วท.บ. (เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2517				
3	นายพงศ์ศักดิ์ ตริรัตน์าศเรษฐ ตำแหน่ง อาจารย์ ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2557 รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2541 ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2553 วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521	พงศศักดิ์ ตริรัตน์าศเรษฐ. (2563). <i>วิวัฒนาการการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์</i> . วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย. ปีที่ 15 ฉบับที่ 2 (เดือนกรกฎาคม-เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563) หน้า 92-116. กรุงเทพฯ.			

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ/ ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	นายจุมพต สายสุนทร	Ph.D. (Law) LL.M. (International Legal Studies) น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) น.บ. (นิติศาสตร์)	ศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2	นายสุรพงษ์ โสธนะเสถียร	ร.ด. (การปกครอง) ร.ม. (การปกครอง) วท.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	ศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
3	นางสาวณีย์ อัครโรจน์	น.ด. (นิติศาสตร์) LL.M. (International Legal Studies) LL.M. (General Studies) น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ.ท. (เนติบัณฑิต) น.บ. (นิติศาสตร์)	ศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4	นายอรรถกฤต ปัจฉิมนันท์	Ph.D. (Economics and Political Science) M.A. (Economics)	ศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

		B.A. (Business Economics)		
5	นายวิทยากร ท่อแก้ว	ศ.ด. (การวางแผนพัฒนาชนบท) ค.ม. (โสตทัศนศึกษา) ค.บ. (จิตวิทยาการศึกษา)	รองศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
6	นายดำรงศักดิ์ จันทอภัย	สส.ด. (การบริหารสังคม) พ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.บ. (การบริหารรัฐกิจ)	รองศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
7	นายไตรรัตน์ โภคพลากรณ์	สส.ด. (การบริหารสังคม) พ.บ. (เกียรตินิยมติ) (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.บ. (บริหารรัฐกิจ)	รองศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
8	นายพิรุทธิ์ โอรพันธ์	ปร.ด. (สื่อสารมวลชน) M.A. (Communication and Cultural Studies) นศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
9	นายอานนท์ ศักดิ์วีระวิญญู	Ph.D. (Psychometrics and Quantitative Psychology) บธ.ม. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) ศศ.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ) บธ.บ. (การจัดการ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
10	นางนันทพร วงษ์เชษฐา	ปร.ด. (สื่อสารมวลชน) ร.ม. (การปกครอง) ว.ม. (การสื่อสารภาครัฐและเอกชน) M.B.A. (Marketing and International Business) ศล.บ. (การออกแบบภายใน)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
11	นางสาวสุภาภรณ์ ศรีดี	ปร.ด. (สื่อสารมวลชน) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม (สหกิจศึกษา/ การฝึกงาน/ การฝึกสอน)

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัย

การทำงานวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาเอก เน้นการวิจัยที่พัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และแบบที่ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ จะต้องเป็นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ และมีขอบเขตของงานวิจัยที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาจะต้องได้รับการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอดคล้องผ่านการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายต่อคณะกรรมการสอบที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ข้อบังคับกำหนด รวมทั้งต้องได้รับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ และมีการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การกำหนดประเด็นปัญหาทางรัฐศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม การวางแผนการวิจัย การค้นคว้า การทบทวนและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ การจัดทำโครงสร้างของวิทยานิพนธ์ดุชนิตและกรอบการวิจัย การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การออกแบบการวัดตัวแปรและการพัฒนาเครื่องมือวิจัย การออกแบบการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานแนวคิด และโครงการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ดุชนิต การสร้างเครื่องมือวิจัย ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ การเสนอร่างบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ การเขียนเรียบเรียง และนำเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานดุชนิต

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีทักษะความเชี่ยวชาญ องค์ความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาหลักการทฤษฎีด้านบริหารแห่งรัฐ และสามารถปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีทักษะในการทำวิจัยชั้นสูง ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ สามารถประยุกต์องค์ความรู้ใหม่ไปพัฒนาต่อยอดในการเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการ หรือใช้ในการแก้ไขปัญหาโดยใช้การวิจัยในอนาคต และบูรณาการการบริหารแห่งรัฐอย่างเป็นระบบอย่างมืออาชีพ ด้วยความสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่และส่วนรวม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5.4.1 แบบ 2.1 จำนวน 63 หน่วยกิต

5.4.2 แบบ 2.2 จำนวน 84 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 คณะดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ตามความสนใจในงานวิจัยของนักศึกษาและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

5.5.2 นักศึกษาเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และได้รับการอนุมัติ

5.5.3 คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติตามที่ข้อบังคับกำหนด

5.5.4 หลักสูตรและคณะจัดเตรียมห้องทำงานวิจัยให้นักศึกษาได้ทำงานร่วมกันในกลุ่มวิจัยเดียวกัน และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น เช่น ห้องสมุด อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้บริการภายในคณะ

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 นักศึกษาระดับปริญญาเอกทุกคนต้องสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว ได้รับการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบผ่านการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายต่อคณะกรรมการสอบที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ข้อบังคับกำหนด รวมทั้งต้องได้รับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์

5.6.2 การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด โดยนักศึกษาที่สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย “ผ่าน” ต้องดำเนินการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบครบถ้วนทุกคน จำนวน 1 เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลตามแบบที่กำหนดให้แก่คณะ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ความเป็นผู้นำที่โดดเด่น	การฝึกฝนให้นักศึกษากลับมาแสดงความคิดเห็น ความเป็นผู้นำในชั้นเรียน และการเป็นผู้นำเมื่อออกสู่สังคมภายนอก
2. ความเป็นเลิศทางวิชาการ	การอ่านตำราทั้งไทยและต่างประเทศเป็นประจำ การฝึกฝนในการทำวิจัย และการเขียนบทความวิจัย
3. ความสามารถและรอบรู้ที่จะพัฒนานโยบาย การบริหาร การวางยุทธศาสตร์	การออกไปดูงานเพื่อการวางนโยบายและแผนงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อฝึกฝนในการร่างนโยบาย แผนงาน และการเขียนโครงการ รวมถึงการกำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารงานให้กับหน่วยงาน
4. ผู้มีองค์ความรู้อย่างลึกซึ้ง เท้าทันสังคม รวมถึงยังสามารถพัฒนาองค์ความรู้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	การออกไปรับใช้สังคม การฝึกวิพากษ์วิจารณ์ปัญหาต่าง ๆ การเขียนบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ภายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการติดตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงจากนวัตกรรมที่ก้าวกระโดดอย่างรุนแรง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ หากไม่มีข้อมูลทางจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่มีระเบียบข้อบังคับเพียงพอ ที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น ก็สามารถใช้ดุลยพินิจวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยหลักฐาน ด้วยความยุติธรรมมีหลักการและค่านิยมที่ดีงาม

- (2) ริเริ่มชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อทบทวนและแก้ไขสนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
- (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของแวดวงนักวิจัย นักวิชาการและสังคมอย่างเป็นธรรมชาติ
- (4) มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในสภาพแวดล้อมของการทำงานวิจัยเป็นหมู่คณะอย่างกว้างขวาง

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ปลุกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการทำงานวิจัย
- (2) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นการแก้ปัญหาข้อโต้แย้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพจากงานวิจัย จากกรณีศึกษาที่กำหนดให้
- (3) สอดแทรกความรู้ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ มีตัวอย่างที่เป็นประเด็นกำลังพูดคุยในสังคมและอภิปรายความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในมุมมองที่หลากหลาย
- (4) จัดกิจกรรมประเด็นการนำเสนอผลงานวิจัยต่อผู้ฟัง ให้มีการแสดงความเป็นผู้นำสามารถชี้แจงองค์ความรู้ ตัดสินปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม กรณีศึกษาด้านการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในการทำงานวิจัย
- (2) ประเมินจากผลการทำงานวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัย ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- (3) ประเมินจากการคัดลอกผลงานวิจัยส่วนใหญ่ของคนอื่นมาเป็นผลงานของตนเอง
- (4) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลุ่มลึกในองค์ความรู้ที่เป็นแก่นในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ
- (2) มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ รวมถึงประเด็นปัญหาสำคัญที่จะเกิดขึ้น รู้เทคนิคการวิจัยและพัฒนาข้อสรุปซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาได้อย่างชาญฉลาด

- (3) มีความเข้าใจอย่างลุ่มลึกและกว้างขวางเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงในวิชาชีพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- (4) มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนใช้ความคิดอย่างอิสระ
- (2) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องตามบริบทของสาขาวิชา
- (3) ใช้การสอนหลายรูปแบบ เน้นทางด้าน Research และ Problem Based Learning
- (4) มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาวิชาทั้งระดับชาติและนานาชาติ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ประเมินด้านความรู้จากการทำงานกิจกรรมของนักศึกษา
- (2) ประเมินความรู้จากการทดสอบ การส่งและการนำเสนอผลงานวิจัย
- (3) ประเมินจากผลการทำงานวิจัยจากหัวข้อที่มอบหมาย
- (4) สังเกตพฤติกรรมจากการสร้างสถานการณ์จำลอง ที่เน้นความคิดรวบยอด

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์ และพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ
- (2) สามารถสังเคราะห์ผลงานการวิจัยและทฤษฎี เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจใหม่ที่ สร้างสรรค์ โดยบูรณาการแนวคิดต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชาที่ศึกษาในชั้นสูง
- (3) สามารถออกแบบและดำเนินการโครงการวิจัยที่สำคัญ ในเรื่องที่ซับซ้อนที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่
- (4) ให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ซึ่งขยายองค์ความรู้ใหม่ ๆ หรือแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพ ที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- (1) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการวิเคราะห์ ประเมินผล สังเคราะห์ และความคิดรวบยอด

- (2) ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างลุ่มลึกจากการแก้ปัญหาด้วยงานวิจัย
- (3) การอภิปรายกลุ่มในงานวิจัยของแต่ละคน
- (4) มอบหมายการศึกษา ค้นคว้า สรุปรวบรวม มีการรายงานทางเอกสารและนำเสนอหน้าชั้นเรียนหรือกลุ่มนักวิจัยด้วยกันอย่างต่อเนื่อง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
- (2) ประเมินจากกิจกรรมด้านทักษะการแก้ปัญหาจากงานวิจัย
- (3) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
- (4) สังเกตนักศึกษาในด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบแนวความคิดริเริ่ม

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถสูงในการแสดงความเห็นทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถวางแผน วิเคราะห์ และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนสูงมากด้วยตนเอง
- (2) สามารถวางแผน ตัดสินใจและประเมินผล ในการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (3) สร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ
- (4) แสดงออกถึงความโดดเด่นในการเป็นผู้นำในทางวิชาการหรือวิชาชีพ และสังคมที่ซับซ้อน แสดงความเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส และสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ การเป็นสมาชิกกลุ่มและผลัดกันเป็นผู้รายงานวิจัย
- (2) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปราย มีการเสวนา งานที่มอบหมายที่ให้ค้นคว้าและวิจัย
- (3) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในงานกลุ่ม
- (4) ส่งเสริมการเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลจากพฤติกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- (2) ประเมินผลจากการกิจกรรมสมมุติในการเสวนาและการอภิปราย
- (3) ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- (4) สังเกตพฤติกรรมจากกิจกรรมการระดมสมอง การแก้ปัญหาทางวิจัย

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้า ปัญหาสรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไขปัญหในด้านต่าง ๆ สรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไขปัญหในด้านต่าง ๆ โดยเจาะลึกในสาขาวิชาเฉพาะ
- (2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลทันสมัยหรือที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคลากรต่าง ๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป
- (3) การนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ
- (4) มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการค้นคว้า จัดทำข้อมูลเพื่องานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลขในงานวิจัยที่ทำอยู่
- (2) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้ใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นในงานวิจัยของตนเอง
- (3) การใช้ศักยภาพทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเท่าที่มีอยู่ ในการนำเสนอผลงานวิจัย
- (4) ส่งเสริมการเรียบเรียงข้อมูลและการนำเสนอ โดยให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) ประเมินจากความสามารถจากการอธิบาย เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมและการอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- (3) ประเมินจากการนำเสนอผลงานวิจัยผ่านสื่อดิจิทัลที่เหมาะสมและทันสมัย
- (4) สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาด้านความมีเหตุผลและมีการบันทึกเป็นระยะ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ	1) สามารถอธิบายถึงความรู้ในหลักการ และทฤษฎีในรายวิชา หรือศาสตร์ที่เรียน	1) สามารถแสดงออกถึงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล	1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม	1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การแก้ปัญหา และการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
2) แสดงออกถึงความมีระเบียบ และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง	2) สามารถบูรณาการความรู้พื้นฐานในรายวิชาต่าง ๆ ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ได้กับตนเอง	2) นำความรู้ทางสาขาไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	2) มีความรับผิดชอบต่อสังคมและองค์กร	2) สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการเลือกรูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3) แสดงออกถึงความมีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ	3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในรายวิชาที่เรียน	3) มีความใฝ่รู้ สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ที่หลากหลายได้อย่างถูกต้อง เพื่อการนำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม	3) สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กร	3) ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร และค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและการนำเสนอได้
4) แสดงออกถึงความเคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น	4) ใช้ความรู้รอบรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เรียนไปประยุกต์กับการดำรงชีวิตประจำวัน			4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมสืบค้น และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์
5) แสดงความคิดเห็นหรือพฤติกรรม การมีจิตสาธารณะ				

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาพื้นฐาน																				
SA7011101 การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○
SA7011102 ทฤษฎีรัฐศาสตร์	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○
หมวดวิชาบังคับ																				
SA7012101 การแสวงหาความรู้ทาง สังคมศาสตร์	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●
SA7012102 ทฤษฎีการบริหารและการ จัดการแห่งรัฐ	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●
SA7012103 การวิจัยปริมาณขั้นสูงในการ บริหารแห่งรัฐ	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●
SA7012104 การวิจัยคุณภาพขั้นสูงในการ บริหารแห่งรัฐ	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ																				
SA7013101 การเปรียบเทียบกฎหมาย ปกครองและกฎหมายธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●
SA7013102 สัมมนาการประยุกต์ใช้การ บริหารแห่งรัฐในการแก้ไขปัญหาการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●
SA7013103 การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการบริหารแห่งรัฐ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●
SA7013104 การบริหารแห่งรัฐยุคหลัง ความก้าวหน้า	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●
หมวดวิชาเลือก																				
SA7014201 ขอบข่ายและแนวทาง การศึกษาการบริหารแห่งรัฐ	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาเลือก																				
SA7014202 การวิเคราะห์นโยบายและแผน แห่งรัฐ	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●
SA7014203 การจัดการงบประมาณและ การคลังแห่งรัฐ	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●
SA7014204 องค์การและการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●
SA7014205 การวิเคราะห์เนื้อความจาก ปรากฏการณ์การบริหารแห่งรัฐ	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●
SA7014206 ภาวะผู้นำกับการบริหาร จัดการที่ดีในรูปความร่วมมือ	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●
SA7014207 นวัตกรรมการบริหารแห่งรัฐ เชิงบูรณาการในภาวะวิกฤติภาวะโดด	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
SA7014208 การประชุมปฏิบัติการเพื่อ เสริมทักษะในการบริหารกิจการแห่งรัฐ	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●
วิทยานิพนธ์																				
SA7016201 วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2.1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
SA7016202 วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต 2.2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
SA7015201 การค้นคว้าอิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กรให้มีแนวทางในการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายใน เพื่อยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษา ในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา โดยนักศึกษา ผู้สอน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการที่กำหนด หรือตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหารระดับคณะทราบ และเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง รายวิชาอย่างต่อเนื่อง

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษาหรืออย่างน้อยประจำปีการศึกษา เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เพื่อเป็นการทวนสอบว่าแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ในแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา มีรายวิชาใดบ้างในภาพรวมที่นักศึกษา ผู้สอน และคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ พบปัญหาและอุปสรรค หรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง พัฒนา และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มีกระบวนการในการดำเนินการ เพื่อยืนยันว่าคุณสมบัติบัณฑิตทุกคน ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยอาจใช้การประเมินจาก

- (1) การทวนสอบหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นำข้อมูลในแต่ละปีการศึกษามาประกอบการจัดทำ มคอ.7 เพื่อการพัฒนา ปรับปรุง สารระยวิชาของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา
- (2) ทักษะความสามารถของบัณฑิตในแต่ละรุ่นปีการศึกษา ในด้านที่เป็นนัยสำคัญต่อการนำข้อมูลมาใช้เพื่อการพัฒนาหลักสูตร อาทิ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ที่นำไปใช้ในการทำงาน ความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างงานนวัตกรรมให้กับองค์กร และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น
- (3) การประเมินจากหน่วยงานอื่นถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม คุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิต ในการทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่องต่อหน่วยงานนั้น ๆ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรวิชาการบริหารแห่งรัฐ และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

- (1) แบบ 1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง
- (2) แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้

ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

- 3.2 สอบผ่านภาษาต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
- 3.3 ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อคณะภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
- 3.4 ศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- 3.5 ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1. มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/ คณะ
- 1.2. ชี้แจงแนวทางการเรียนการสอน บทบาทของผู้สอน เทคนิคการสอน การใช้สื่อการสอน การวัดและ ประเมินผล ศึกษารายละเอียดในแต่ละหมวดของหลักสูตร และการวิจัยในชั้นเรียนและเชิงวิชาการเฉพาะ
- 1.3. แนะนำการเขียน มคอ.3 - มคอ.6 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
- 1.4. กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำปรึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการ สอน และการวิจัยเชิงคุณภาพในสาขาวิชาชีพเฉพาะด้านอย่างต่อเนื่อง
- (2) มีการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้ทันสมัย
- (3) สนับสนุนให้อาจารย์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล ร่วมกับคณาจารย์ใน หลักสูตรอื่น รวมทั้งงานวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอน
- (4) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนการสอน
- (5) ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา ด้านการเรียนการสอนและการวัดและการประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) ส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน วิจัยเชิงวิชาชีพและเชิงวิชาการ การบูรณาการงานวิจัยเข้า กับการเรียนการสอน

- (3) ส่งเสริมให้อาจารย์มีประสบการณ์ในงานอุตสาหกรรม ให้ความร่วมมือกับสถานประกอบการในด้าน การทำวิจัยร่วมกัน เพื่อสร้างนวัตกรรมอันเป็นประโยชน์ในเชิงพาณิชย์
- (4) ให้การสนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุม ทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์เฉพาะด้าน
- (5) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (6) สนับสนุนให้อาจารย์ เขียนตำรา หรือจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการมีตำแหน่งทางวิชาการ ที่สูงขึ้น

2.3 การพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่)

- (1) สำรวจและวางแผนทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อาทิ เกษียณอายุ ย้ายหรือสับเปลี่ยนไปประจำหลักสูตรอื่น เป็นต้น
- (2) แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่) และมีการให้ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารหลักสูตร โดยประธานหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนอื่นที่ถุกมอบหมาย
- (3) ร่วมประชุมและร่วมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีภาค/ประจำปี
- (4) ส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่) ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์ ใน การบริหารหลักสูตรในทุก ๆ ด้าน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารหลักสูตรกับอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 รวมทั้งระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน
2. บัณฑิต
3. นักศึกษา
4. อาจารย์
5. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

โดยหลักสูตรต้องมีการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์และ/หรือประเด็นสำคัญในแต่ละองค์ประกอบดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐกำหนดการกำกับมาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2557 คำนี้ถึงการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองวิชาการและพัฒนาอาจารย์ ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และคณะดีทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรในระดับคณะ โดยในระดับหลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานหรือพัฒนาหลักสูตร

ทั้งนี้การกำกับมาตรฐาน ในด้านการบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหารหลักสูตร จำนวน 3 คน โดยมีผู้บริหารคณะ เป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งการกำกับมาตรฐานหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

- 1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน
- 1.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย
- 1.3 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย
- 1.4 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาในรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่สอนได้ ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น
- 1.5 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

- 1.6 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเป็นไปตามข้อ 1.5 กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง
- 1.7 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเป็นไปตามข้อ 1.5 กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
- 1.8 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโท และเอก ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
- อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา
 - อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 10 คน ต่อภาคการศึกษา

2. บัณฑิต

หลักสูตรต้องมีการบริหารคุณภาพของคุชฎิบัณฑิตให้เป็นไปตามเกณฑ์โดยมีประเด็น ดังนี้ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (ระดับหลักสูตร) พ.ศ. 2557 หรือล่าสุด

3. นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา สาขาวิชา ดำเนินการรับนักศึกษาภายในกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยมีดำเนินการตามกระบวนการหรือระบบและกลไก คือ

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก สอบสัมภาษณ์และออกข้อสอบ
- (2) กำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร
- (3) กำหนดวัน-เวลาการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
- (4) ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

มีการตรวจสอบความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษและการมีคุณสมบัติพื้นฐานที่นำไปสู่การพัฒนาศักยภาพการทำงานวิจัย โดยพิจารณาจากผลการสอบคัดเลือก หากพบว่ามีความรู้พื้นฐานดังกล่าวไม่เพียงพอก็จัดกิจกรรมสอนเสริมให้ ส่วนการปรับตัวของนักศึกษาให้มีความพร้อมในการทำงานวิจัย มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งทางคณะ/สาขาวิชาได้เตรียมไว้เป็นผู้ให้คำปรึกษาทางวิชาการและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และแนะแนวแก่นักศึกษาทุกคน รวมทั้งมีการพัฒนา เสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นทักษะความคิดสร้างสรรค์ ความคิดรวบยอด ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งก่อนเข้าเรียนและระหว่างเรียน ผ่านกิจกรรมที่เหมาะสม ซึ่งสามารถสอดแทรกในรายวิชาต่าง ๆ หรือกิจกรรมระหว่างทำงานวิจัยได้

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษาได้ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้สอนทุกคน ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาได้ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคนต้องกำหนดวัน-เวลาและชั่วโมงสถานที่ให้คำปรึกษา โดยมีการประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ยังมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษาที่เอื้อประโยชน์ต่อการทำงานวิจัย

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการ ข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา

แต่ละปีการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนหรืออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละรุ่น อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้ม (Trend) ทางด้านการคงอยู่ของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการวิเคราะห์หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.2 การสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนดุษฎีบัณฑิตหรืออัตราการสำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มทางด้านการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อทำให้การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ในประเด็นความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมด้านการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา รวมทั้งผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา อย่างน้อย 3 ปีต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตดุษฎีบัณฑิตจึงมีการกำหนดระบบและกลไก ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาวในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์มีการพัฒนาจนมีคุณสมบัติ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบด้านอาจารย์ ดังนี้

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรต้องมีระบบและกลไก หรือกระบวนการในการรับอาจารย์ใหม่ มีการกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติและการคัดเลือกอาจารย์ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นอกจากนี้หลักสูตรต้องมีระบบการบริหารอาจารย์และระบบการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ (โดยเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557) ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย การนำเสนอผลงานวิชาการ หรือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยมีนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ประจำปี และระยะปานกลาง มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้ ภายใต้ข้อจำกัดงบประมาณ ทรัพยากรรวมทั้งกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าว หลักสูตรต้องมีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินการ ให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ประกอบด้วย (1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ (3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรมีการตระหนักถึงคุณภาพอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ด้านความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่สอน การทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอน และปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การผลิตุษย์บัณฑิตในสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐมีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์ โดยการพัฒนาอาจารย์ทางคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หลักสูตรคำนึงถึงประเด็นสำคัญให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557 ดังนี้ (1) ร้อยละของการมีคุณวุฒิปริญญาเอก (2) ร้อยละของการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (3) ผลงานทางวิชาการ และ (4) จำนวนบทความของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรต้องมีระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557) มีอัตราการคงอยู่ที่สูง หรือมีแนวโน้มที่จะไม่โยกย้าย หรือการไม่ถูกปรับให้ไปอยู่ในหลักสูตรอื่นในแต่ละปี และสิ่งสำคัญหลักสูตรต้องมีการใช้เครื่องมือที่

เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ต่อการทำหน้าที่บริหารหลักสูตรโดยเป็นการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการ ที่ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกิจกรรมต่าง ๆ ในประเด็นการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ทั้งนี้หลักสูตรต้องเก็บข้อมูลอย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557 ในประเด็นสำคัญ ดังนี้

5.1 สารระยวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรมีการออกแบบสารระยวิชาโดยการกำกับ ติดตาม ควบคุม การจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของยุทธศาสตร์ชาติ ด้านอุตสาหกรรม 4.0 ก้าวทันความทันสมัยในสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการรายวิชาต่าง ๆ การเปิด-ปิดรายวิชา ให้สอดคล้องกับแผนการเรียนที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ผู้ใช้คุชฎีบัณฑิต และตลาดแรงงาน โดยเน้นการสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการที่ดำเนินการครอบคลุม (1) การออกแบบหลักสูตรและสารระยวิชา และ (2) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนการสอนทุกรายวิชา จากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) ทุกภาคการศึกษา เพื่อหาประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการออกแบบรายวิชา ให้มีเนื้อหาสารระยวิชาที่ทันสมัย เหมาะสมกับ การเปลี่ยนแปลงของโลกและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และแผนยุทธศาสตร์ของชาติ เป็นประจำทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยศึกษาข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้สอนและนักศึกษาที่รายงานในมคอ.5 ซึ่งจะเป็นนัยสำคัญที่ต้องนำมาเขียนในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ต่อไป เพื่อการประเมินผล ปรับปรุง ควบคุมและพัฒนา ในประเด็นการออกแบบสารระยวิชาในหลักสูตรทุกปี การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน รวมทั้งการทำงานวิจัยและเป็นความรู้ที่ต้องทันสมัยของผู้สอน ที่ถูกมอบหมายให้รับผิดชอบในรายวิชาที่สอน เพื่อให้ให้นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้จากผู้สอนที่มีประสบการณ์ และนักศึกษา

ได้รับการเรียนรู้จากผู้รู้จริง สำหรับกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตรต้องมีการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็น ดังนี้ (1) การกำหนดผู้สอน (2) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (3) การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์ ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์ (4) การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับหัวข้อ (5) การกำกับ ติดตามในการทำวิทยานิพนธ์รวมทั้งการตีพิมพ์ผลงาน ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องใช้กระบวนการเรียนการสอนที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และความคิดสร้างสรรค์ ผู้สอนมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มีกลไกในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม ให้ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการเขียน มคอ.3 และ มคอ.5 อย่างมีคุณภาพ

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพที่ใช้ในระบบการประเมินผู้เรียน รวมทั้งวิธีการให้เกรดที่สะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการทำงานวิจัยจริงของนักศึกษา โดยมีข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้สามารถแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ทั้งนี้กระบวนการหรือระบบการประเมิน หลักสูตรต้องดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ (1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อย่างน้อย 5 ด้าน (2) การตรวจสอบการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา (3) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (4) การประเมินวิทยานิพนธ์ หลักสูตรต้องตระหนักถึงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีระบบและกลไกในการดำเนินการที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงาน มคอ.5 และมคอ.7 เพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/ประจำปี อย่างต่อเนื่อง

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อย่างน้อย 12 ตัวบ่งชี้ ที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีใน มคอ.7 และ/หรือรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report - SAR) เพื่อรองรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการบริหารหลักสูตรตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วยความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องทำงานวิจัย ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน และการทำงานวิจัย ห้องสมุดดิจิทัลหรือห้องสมุดอัตโนมัติ และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi และอื่น ๆ ที่เพียงพอสำหรับการทำงานวิจัย รวมทั้งการบำรุงรักษา สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ โดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ โดยผลการประเมินต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0 ทั้งนี้หลักสูตรอาจจะบุงเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น (เพิ่มเติม) ในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน นอกเหนือจากสิ่งสนับสนุนทั่วไป สำหรับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- (1) ห้องเรียน ห้องทำงานวิจัย ห้องสมุด
- (2) ระบบคอมพิวเตอร์ Wifi
- (3) ระบบสารสนเทศและเครือข่ายการใช้งานภายนอกมหาวิทยาลัย

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ต้องบรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ซึ่งต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรต้องดำเนินงานให้ตัวบ่งชี้ตามข้อ 1-5 ผ่านการประเมินทุกปีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน เต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดการประชุมร่วมของอาจารย์ประจำในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และทักษะในการใช้วิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมทั้งกลยุทธ์ในการทำงานวิจัย ให้มีผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- (2) อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจาก การทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียนหรือในห้องทำงานวิจัย ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน โดยช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และ/หรือการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา หรือผลงานการวิจัยของนักศึกษา
- (3) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม อาทิ ใช้แบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์รายกลุ่ม รายบุคคล และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากการทำกิจกรรมและดูคะแนนจากผลการสอบ
- (4) ส่วนกระบวนการด้านการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหาข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและกำหนดให้ทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมิน โดยการดูแผนการสอนที่ผู้สอนเขียนหรือออกแบบวิธีสอนหรือกลยุทธ์ในการสอน จากรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และติดตามผลการนำไปใช้ จากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หากพบว่าไม่มีประสิทธิผล ต้องมีแนวทางในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- (3) ประเมินการใช้กลยุทธ์ในการสอนจากผู้ร่วมสอนในรายวิชา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนในชั้นเรียน ดูบริบทต่าง ๆ ในห้องเรียน ห้องทำงานวิจัย สภาพความสนใจของผู้เรียน และการทำกิจกรรม

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 ประเมินโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือคณาจารย์บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร
 นักศึกษาใช้ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และคณาจารย์บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทางหลักสูตรอาจมีเครื่องมือ (tool) ที่เหมาะสมในการสำรวจหรือติดตามทักษะการทำงานวิจัย หลังสำเร็จการศึกษาของคณาจารย์บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 2.2 ประเมินโดยผู้ใช้คณาจารย์บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของคณาจารย์บัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยผู้ใช้คณาจารย์บัณฑิต และ/ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน/ภายนอก ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) หรือรายงานผลการประเมินตนเอง รวมทั้งการสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง หรือจากการเยี่ยมชมบริบทหรือสภาพการเรียนการสอนทั่วไป

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ ซึ่งหลักสูตรดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การทบทวนผลการประเมินจะทำให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง วิฤฤติ และโอกาสของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาต้องทำการพัฒนาปรับปรุง โดยดำเนินการ ดังนี้

- (1) ผู้สอนวิเคราะห์หรือทบทวนข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในระหว่างการสอน แล้วทำการปรับปรุงทันที ก่อนการสอนในครั้งต่อไป เมื่อสิ้นภาคการศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) หากมีนัยสำคัญที่ต้องแก้ไขด้านกลยุทธ์การสอนและ/ หรือ การประเมินกลยุทธ์การสอน และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีการวางแผนปรับปรุงสาเหตุหรือปัญหาดังกล่าว โดยจัดทำรายละเอียดใหม่ในการเขียน มคอ.3 เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป ทั้งนี้ต้องมีการเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสอนจริง
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) มีการให้ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำปี จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินโดย นักศึกษา ปีสุดท้าย คณาจารย์บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้คณาจารย์บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง

ให้สอดคล้องกับความต้องการ และดำเนินการตามแผน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- (3) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอแนวทางและความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร ร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านบุคลากร งบประมาณ ห้องเรียน ห้องทำงานวิจัย อุปกรณ์ สนับสนุนการเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการสอนและวิธีประเมินการสอนที่มีคุณภาพ รวมทั้ง การทบทวนกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการทำงานวิจัย ให้มีความสอดคล้องกับ ระบบและกลไกที่กำหนดไว้
- (4) ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง พิจารณาทบทวนสรุปผล การ ดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงาน ผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เสนอคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมใน มุมมองของผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ

เอกสารแนบ : ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560
ภาคผนวก ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559
ภาคผนวก ค	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง วิธีการและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ภาษาต่างประเทศ ของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท
ภาคผนวก ง	ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ ประจำ
ภาคผนวก จ	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
ภาคผนวก ฉ	คณะกรรมการวิพากษ์

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณะ เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตร

“อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติและได้รับการแต่งตั้งให้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการกำกับ ดูแลคณะและสาขาวิชาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาในหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(๒.๑) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(๒.๒) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ รูปแบบการจัดการศึกษา

(๑) การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

(๒) การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

(๓) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือแบบผสมผสาน ดังนี้

(๓.๑) การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี เป็นการจัดการศึกษาเฉพาะช่วงของภาคการศึกษาหรือจัดเฉพาะภาคฤดูร้อน

(๓.๒) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการศึกษาแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดการศึกษาให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับโครงสร้างหลักสูตร/จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยคิดเทียบเคียงน้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ ๙

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่พัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้เชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๒) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่พัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์รื่องความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่พัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้เชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่พัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์รื่องความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มี

ความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(๒.๑) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(ก) แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(ข) แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาในหลักสูตรอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒.๒) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หากหลักสูตรใดที่จัดการเรียนการสอนแผน ก ไม่จำเป็นต้องจัดการเรียนการสอน แผน ข แต่หากหลักสูตรจัดการเรียนการสอนแผน ข จะต้องจัดการเรียนการสอน แผน ก ด้วย

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ดังนี้

(๔.๑) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

(ก) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(ข) แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(๔.๒) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(ก) แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

(๔) การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๖(๓) (๓.๑) และข้อ ๑๖(๓) (๓.๒)

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

(๓.๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษาโดยมีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๓.๒) มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓.๓) ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านตามข้อ ๓๑ ในการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ในหลักสูตรเดิมที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

(๑) วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

(๔) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัว พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะหมดสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์

อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

(๔) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

(๕) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษารวมมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๑๖ ประเภคนักศึกษา การเปลี่ยนประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑.๑) นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘(๑)

(๑.๒) นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘(๒)

(๑.๓) นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘(๓)

(๒) การเปลี่ยนประเภคนักศึกษา

(๒.๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ สำหรับนักศึกษภาคพิเศษหรือภาคสมทบตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เปลี่ยนประเภท

(๒.๒) นักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษภาคปกติไม่ได้

(๒.๓) นักศึกษาภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษภาคพิเศษไม่ได้

(๓) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

(๓.๑) นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(๓.๒) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด เนื่องจากคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาบางประการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ มิให้มีนักศึกษทดลองเรียน

นักศึกษทดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๓.๓) นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและ/หรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษาและ/หรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่ตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตั้งตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของ หลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตั้งตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตร

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามและประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัด การศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

(๔) อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำ หน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้าน การศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

(๖) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๖.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก หมายถึง อาจารย์ ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของ นักศึกษาเฉพาะราย

(๖.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม หมายถึง อาจารย์ ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่คณะแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการ ค้นคว้าอิสระหลัก

(๗) อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๗.๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์สูงจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ

(๗.๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ที่ เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๘ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๑.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทาง วิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการใน รอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมี คุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๑.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการณี

(๑.๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๒.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการณี

(๒.๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๓) ปริญญาโท

(๓.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓.๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๓.๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ ปริญญาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทาง วิชาการ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน การพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมี ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่ง ตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ข้างต้นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรง หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๓.๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้อง มีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และ เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็น ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๔) ปริญญาเอก

(๔.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือ เทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย

(๔.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน การพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดย อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๔.๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔.๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔.๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปี
ย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับ
ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็น
ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษา
ปริญญาโทและปริญญาเอก ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตาม
เกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาค
การศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงาน
ทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่
เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้
ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา
ปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วน
จำนวนนักศึกษาที่หาวิทยานิพนธ์ ๑ คนเทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้ว
ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรือ
อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕

การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน

(๑) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของ
มหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่
นักศึกษาสังกัด และนักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่
ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวน
นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๔) การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๔.๑) ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๔.๒) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

(๔.๓) ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายหมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตตามภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร โดยให้บันทึกระดับคะแนน AU ให้กับผู้ที่ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต โดย “รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาและสอบผ่าน โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖.๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

(๖.๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากหลักสูตร โดยต้องสอบผ่าน

ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S คือ สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory) หรือ U คือ สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

(๗) มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ

(๘) การขอยกเว้นเงินค่าจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการยกเว้นเงินค่าจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(๒.๑) การขอถอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอยกจะไม่สามารถปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒.๒) การขอถอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังสัปดาห์ที่สอง แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอยก

(๒.๓) การขอลอกรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอลอน

ข้อ ๒๒ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จ การศึกษาได้ครบถ้วน ให้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ ตามที่กำหนด

ข้อ ๒๓ ลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังศึกษาไม่ครบตามหลักสูตร แต่มีความ ประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาค การศึกษาปกติ และชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามที่กำหนดดังกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร สนับสนุน

(๓) ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาค การศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(๔) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาค การศึกษาปกติ

เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะที่ลาพักการศึกษายู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๓ บรรคหนึ่ง (๑) และในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพัก การศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน แล้วไม่ทำการขอลาพักการศึกษา ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียน นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับ เข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ สัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้น กำหนดสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

(๔) ถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

(๕.๑) ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในเวลาที่กำหนด

(๕.๒) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

(๖) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ในหมวด ๖

(๗) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๕ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อ ๒๔(๕) สามารถคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับก่อนถูกถอนชื่อ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๖ การขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากหมดระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๔(๗) หากลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด ผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ และมีการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว เหลือเพียงการสอบวิทยานิพนธ์หรือการสอบการค้นคว้าอิสระ หรือตีพิมพ์เผยแพร่ ให้มีสิทธิยื่นคำร้องขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ จะมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา และมีสิทธิ์ขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากหมดระยะเวลาการศึกษาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๒๗ การเปลี่ยนสาขาวิชา และแผนการศึกษา

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนสาขาวิชา กลุ่มวิชา หรือแผนการศึกษาในคณะเดียวกันได้ เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสอบรายวิชาเป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๒) การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียนให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

(๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

(๔) นักศึกษาจะมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๕) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

(๖) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่าน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

(๗) ผู้ที่สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิ์ขอสอบแล้วแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้งภายใน ๑ ปีนับจากการสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การสอบภาษาต่างประเทศ

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอกทุกคนต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา

(๒) วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และ แบบ ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๓) การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

(๘) ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านโดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่างๆ ต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙.๑) หลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ ภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติ

(๙.๒) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๙.๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๙.๔) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๙.๕) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาและแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนและผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเลิศ (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	ค่อนข้างพอใช้ (Poor)
D	๑.๐	อ่อน (Very Poor)
F	๐	ตก (Fail)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย (Audit)

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษาสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) การประเมินผลการศึกษาสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

(๒) การประเมินผลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
P	ผ่าน (Pass)
F	ตก (Fail)

ข้อ ๓๔ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

(๒) หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๒

(๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภทคือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

(๓.๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับ

บัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้ง หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

(๓.๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาดังแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๕ สภาพการเป็นนักศึกษา และการเรียนซ้ำ

(๑) นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสถานภาพ “รอพินิจ” โดยการรอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษาและจะต้องทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้ มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒.๑) หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๒.๒) สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและนักศึกษาปริญญาเอก

(๓) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

(๔) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๕) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้นการเรียนซ้ำตามความในข้อ ๓๕(๓) และข้อ ๓๕(๔) และมีให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งก่อนมารวมคำนวณเป็นหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๖ การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๗ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาหรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น

(๑) การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๒) การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบในการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

(๒.๑) กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒.๒) กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวด ๗

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๘ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจอันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องทำ เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

ข้อ ๓๙ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๔๐ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อ ๔๑ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติ ผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว

(๔) การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(๕) หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

(๖) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้าย

ข้อ ๔๒ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษาปริญญาโท สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ส่วนนักศึกษาปริญญาเอก สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

(๒) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยย่อตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด จำนวน ๕ ชุดต่อคณะ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบทั่วกัน

(๓) การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

(๔) หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศผลสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๕) การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนั้น

(๖) ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไปยังคณะทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบ

(๗) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ไปยังคณะ ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๓ การสอบวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

(๑.๑) ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

(๑.๒) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

(๑.๓) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

(๒) การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาโท ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาเอก ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

(๒.๓) การยื่นคำร้องขอสอบ ให้ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก ๑ เล่ม เพื่อให้คณะตรวจสอบรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่คณะได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

(๒.๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นการสอบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๔๔ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

(๑) เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

(๑.๑) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

(๑.๒) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ โดยในระดับปริญญาโทต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และในระดับปริญญาเอกต้องไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

(๑.๓) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

(๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็กรณี “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

(๓) ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ ๔๕ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

(๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์เป็นกรณีพิเศษต่อคณะ

(๒) รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อตามแบบที่กำหนดให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๗ การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน สำหรับปริญญาโท และ ๙๐ วัน สำหรับปริญญาเอก หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาอันอื่น นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๔๗

ข้อ ๔๙ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวด ๘

การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๐ การค้นคว้าอิสระเป็นการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ การค้นคว้าอิสระอาจจะทำในรูปของการวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี การวิจัยปฏิบัติการ การวิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่นๆที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักเห็นสมควร

ข้อ ๕๑ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์บัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ หรือ ๒ คนที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่แนะนำและควบคุมการทำ การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๒ อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

ข้อ ๕๓ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(๓) หัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระแล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

(๔) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้าย

ข้อ ๕๔ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

(๑) การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่เสนอ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่

(๒) หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบ “ผ่าน” คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบ

ข้อ ๕๕ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๖ การสอบการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อนักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระอนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

(๑.๑) ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๑.๒) มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

(๑.๓) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้

(๒) การยื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการพร้อมสำเนาบทความย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบการค้นคว้าอิสระคณะจะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

(๓) การสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๕๗ การตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

(๑) เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ดังนี้

(๑.๑) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

(๑.๒) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นสายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระซึ่งต้องไม่เกิน ๔๕ วันนับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระ

(๑.๓) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

(๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะกรณี “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” ผล

การสอบจะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระและจัดทำารค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

(ก) ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ ๕๘ นักศึกษาต้องส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระและบทคัดย่อตามแบบที่กำหนดให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบผลงานการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๙ การยกเลิกผลการสอบการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน หลังจากวันสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาชั้นอื่น นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๖๐ ในกรณีที่สอบการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อคณะ พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระต่อคณะภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๕๙

ข้อ ๖๑ ผลงานการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในผลงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักในเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำการค้นคว้าอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๖๒ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) ศึกษาวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

(๑.๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๑.๒) ปริญญาโท

(ก) แผน ก แบบ ก ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตาม

ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(ข) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

(ค) แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(๑.๓) ปริญญาเอก

(ก) แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(ข) แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๒) สอบผ่านภาษาต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อ ๓๐

(๓) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อคณะ ตามข้อ ๔๖ หรือข้อ ๕๘

(๔) กรณีที่เรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่ับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๕) ศึกษาภายในระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

(๖) ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๓ การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

(๑) นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะ สำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามข้อ ๖๓(๑) วรรคหนึ่ง จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะถึงภาคการศึกษาที่ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ

(๒) นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาที่มิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อ ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้น ๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ การเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือ ยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และได้รับการอนุมัติ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้น ออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องชำระหนี้สินที่มี ทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ใน ระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาที่ควบคุมและต้องใช้ ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อย กว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับ คะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE”

(Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ

ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน

การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

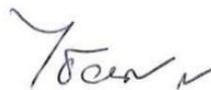
(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง วิธีการและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศ
ของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง วิธีการและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศ
ของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นควรปรับแก้เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดวิธีการและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท

ข้อ ๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา และเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา โดยจะต้องมีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันประกาศผลการสอบ ดังนี้

๒.๑ สำหรับผลคะแนนการสอบ RMUTP English Proficiency Test ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๒๐

สำหรับผู้ที่ได้คะแนน ๗๐ - ๗๙ ให้มีสิทธิ์ใช้คะแนนดังกล่าวสมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่จะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๒๐ ภายในสี่ภาคการศึกษาปกติ นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๒.๒ สำหรับผลคะแนนการสอบ TOEFL แบบ Paper-based Test (PBT) หรือ TOEFL แบบ Institutional Testing Program (ITP) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๕๐

สำหรับผู้ที่ได้คะแนน ๕๐๐ - ๕๔๙ ให้มีสิทธิ์ใช้คะแนนดังกล่าวสมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่จะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๒๐ ภายในสี่ภาคการศึกษาปกติ นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๒.๓ สำหรับผลคะแนนการสอบ TOEFL แบบ Internet-based Test (iBT) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐

สำหรับผู้ที่ได้คะแนน ๕๕ - ๕๙ ให้มีสิทธิ์ใช้คะแนนดังกล่าวสมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่จะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๒๐ ภายในสี่ภาคการศึกษาปกติ นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๒.๔ สำหรับผลคะแนนการสอบ IELTS ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐

สำหรับผู้ที่ได้คะแนน ๔๐ - ๔๕ ให้มีสิทธิ์ใช้คะแนนดังกล่าวสมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่จะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๒๐ ภายในสี่ภาคการศึกษาปกติ นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๓ กรณีหลักสูตรปริญญาเอกหลักสูตรใดกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาสูงกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษที่หลักสูตรนั้นกำหนด

ข้อ ๔ ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ตามข้อ ๒ จนกว่าคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะมีประกาศกำหนดเกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษของผู้จะเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก

ข้อ ๕ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยให้เลือกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๕.๑ ยื่นผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยผลคะแนนการสอบนั้นต้องได้คะแนนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันประกาศผลการสอบ ดังนี้

๑. สำหรับผลคะแนนการสอบ RMUTP English Proficiency Test ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๐ จากคะแนนเต็ม ๑๒๐

๒. สำหรับผลคะแนนการสอบ TOEFL แบบ Paper-based Test (PBT) หรือ TOEFL แบบ Institutional Testing Program (ITP) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐

๓. สำหรับผลคะแนนการสอบ TOEFL แบบ Internet-based Test (iBT) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐

๔. สำหรับผลคะแนนการสอบ IELTS ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐

๕.๒ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาที่จัดการเรียนการสอน
โดยสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยไม่นับหน่วยกิต และจะต้องสอบผ่าน โดยได้คะแนน
ไม่ต่ำกว่า ๗๐ จากคะแนนเต็ม ๑๒๐

ข้อ ๖ การดำเนินการตามข้อ ๕ นักศึกษาระดับปริญญาโทต้องยื่นผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ
ต่อคณะหรือสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ภายในสี่ภาคการศึกษาปกติ นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ส.ก.

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นางสมิหรา จิตตลดากร			
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	2529	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	พ.บ.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	2522	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	2515	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
การฝึกอบรม				
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02 665 3777 ต่อ 6074 มือถือ : 0 892 051 713 อีเมล : samira.ch@mutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2544-ปัจจุบัน คณะกรรมการอำนวยการประเมินนายอำเภอของประชาชนของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2541-2544 ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง นักวิชาการ กองวิชาการ สำนักงานปลัดทบวง ทบวงมหาวิทยาลัย ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ MPM คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง รองประธานคณะกรรมการบริหารโครงการปริญญาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2541-2542 รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2539-2540 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง			
ประสบการณ์ในด้าน ปฏิบัติการ				
ผลงานทางวิชาการ 1. งานวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. สิต ธัญนันท์, และสมิหรา จิตตลดากร. (2563). บทบาทกองทัพเรือในการจัดหายุทธโศภรณ์ที่ทันสมัยเพื่อป้องกันทะเลไทย. วารสารมหาจุฬาริชาการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (เดือนมกราคม-เดือนเมษายน พ.ศ. 2563) หน้า 37-54. พระนครศรีอยุธยา. 2. สมิหรา จิตตลดากร. (2563). ประชาธิปไตยแบบไทย : แนวคิดและพฤติกรรม. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 17, ปทุมธานี, หน้า 63-68. พฤศจิกายน. 3. สมิหรา จิตตลดากร. (2563). พื้นที่สีเทาของการวิจัยเชิงคุณภาพ : วิธีการแปลความหมาย. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 16, ปทุมธานี, หน้า 65-70. มิถุนายน. 4. สมิหรา จิตตลดากร. (2563). คุณลักษณะ ความเห็น และความสัมพันธ์ของกลุ่มชนเผ่ากับนโยบายของรัฐบาลไทย. วารสารเอเชียตะวันออกเฉียงและอาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง. ปีที่ 20. ฉบับที่ 1 			

	<p>(เดือนมกราคม-เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2563) หน้า 1-19. กรุงเทพฯ.</p> <p>5. วสันต์ เกตุพันธุ์, และสมิหรา จิตตลดากร. (2562). <i>ประสิทธิผล การป้องกันปราบปราม การตรวจสอบทรัพย์สินของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.).</i> วารสารมหาจุฬานาครธรรม์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ 6 ฉบับที่ 4 (เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2562) หน้า 1743-1760. นครศรีธรรมราช.</p>
--	--

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
ผลงานทางวิชาการ 1. งานวิจัย	<p>6. สมิหรา จิตตลดากร. (2562). การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการพัฒนาบุคคล คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง. <i>การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 14</i>, ปทุมธานี, หน้า 270-275. เมษายน.</p> <p>7. สมิหรา จิตตลดากร. (2561). ศัลยกรรมผีเสื้อสมุทร : ทำได้อย่างไร. <i>การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13</i>, ปทุมธานี, หน้า 42-51. ธันวาคม.</p> <p>8. ญนท สัตต์ทุกข์, สมิหรา จิตตลดากร, ประชัย เปี่ยมสมบุรณ์ และดิเรก ปัทมสิริวัฒน์. (2561). <i>นโยบายสวัสดิการพนักงานกับแผนกลยุทธ์ทางภาษีในประเทศไทย</i>. วารสารสุทธิปริทัศน์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. ปีที่ 32 ฉบับพิเศษ (เดือนเมษายน-เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2561). หน้า 121-139. กรุงเทพฯ.</p> <p>9. สมิหรา จิตตลดากร. (2561). การจัดการสภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้นในบริบททางการเมือง. <i>การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 12</i>, ปทุมธานี. กรกฎาคม.</p> <p>10. ธนสุนทร สว่างสาลี, และสมิหรา จิตตลดากร. (2561). <i>การนำนโยบายการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ไปปฏิบัติเชิงบูรณาการในเขตพื้นที่จังหวัดสระแก้ว</i>. วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์. ปีที่ 13 ฉบับที่ 2 (เดือนพฤษภาคม-เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2561). หน้า 151-169. ปทุมธานี.</p> <p>11. จองชัย วงศ์ทรายทอง, สมิหรา จิตตลดากร, และปิยนาด บุนนาค. (2560). <i>ภาพลักษณ์และบทบาททางการเมืองที่เปลี่ยนไปของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ศึกษาจากงานภาพยนตร์ “ตำนานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช”</i>. วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์. ปีที่ 12 ฉบับที่ 3 (เดือนกันยายน-เดือนธันวาคม พ.ศ. 2560). หน้า 187-195. ปทุมธานี.</p>
2. หนังสือ/ตำรา	<p>1. สมิหรา จิตตลดากร. (2562). องค์การและการจัดการ. ใน เอกสารประกอบการบรรยายวิชา <i>องค์การและการจัดการ PA8105</i> บทที่ 1-5. กรุงเทพฯ : คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.</p> <p>2. สมิหรา จิตตลดากร. (2560). ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์ <i>Research Methodology in Political Science</i>. ใน เอกสารประกอบการสอนวิชา <i>ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์ Research Methodology in Political Science (PS702)</i> บทที่ 1-6. กรุงเทพฯ : คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.</p> <p>3. สมิหรา จิตตลดากร. (2560). แนวความคิดและนโยบายในการพัฒนาประเทศไทย. ใน เอกสารประกอบการสอนวิชา <i>แนวความคิดและนโยบายในการพัฒนาประเทศไทย POL6309</i> บทที่ 1-3. กรุงเทพฯ : คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.</p>

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นายชินรัตน์ สมสืบ			
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	Ph.D.	Rural Development	1989	Central Luzon State University, Republic of the Philippines
	พ.บ.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	2524	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	วท.บ.	เกษตรศาสตร์	2517	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
การฝึกอบรม				
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02 665 3777 ต่อ 6074 มือถือ : 0 896 963 753 อีเมล : chinnaratana@gmail.com			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2554-2562 อาจารย์ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2534-2554 อาจารย์ สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2517-2533 พัฒนาการ นักวิชาการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน			
ประสบการณ์ในด้าน ปฏิบัติการ				
ผลงานทางวิชาการ 1. งานวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชินรัตน์ สมสืบ. (2563). <i>อนาคตของรัฐประศาสนศาสตร์ : มุมมองของนักวิชาการตะวันตก</i>. วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 (เดือนพฤษภาคม-เดือนสิงหาคม : 2563). หน้า 21-40. ชลบุรี. 2. สักกะ ศิริวัฒนกาญจน์, เสน่ห์ จุ้ยโต และชินรัตน์ สมสืบ. (2559). <i>ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช</i>. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติในงาน The National and International Graduate Research Conference 2016 วันที่ 15 มกราคม 2559 ที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. หน้า 1228-1235. ขอนแก่น. 3. สักกะ ศิริวัฒนกาญจน์, เสน่ห์ จุ้ยโต และชินรัตน์ สมสืบ. (2559). <i>ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช</i>. วารสารรัฐศาสตร์ปริทรรศน์ ภาควิชารัฐศาสตร์และประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 (เดือนกรกฎาคม-เดือนธันวาคม : 2559) หน้า 127-141. กรุงเทพฯ. 4. ประณยา ชัยรังษี, เสน่ห์ จุ้ยโต และชินรัตน์ สมสืบ. (2559). <i>การนำนโยบายการพัฒนาสังคมไปปฏิบัติ : กรณีศึกษาสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</i>. วารสารการจัดการ 			

	สมัยใหม่ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 (เดือนกรกฎาคม-เดือนธันวาคม : 2559) หน้า 151-165. นนทบุรี.
--	---

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นายพงศภัค ตริรัตน์าเศรษฐ์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	2557	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ศศ.ม.	ภาษาและการสื่อสาร	2553	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	2541	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	วท.บ.	เคมี	2521	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การฝึกอบรม				
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02 665 3777 ต่อ 6074 มือถือ : 0 839 792 656 อีเมล : pongsapak112@gmail.com			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2557-2558 หัวหน้าฝ่ายบริการพระสมุทรเจดีย์ ส่วนพระสมุทรเจดีย์ สำนักงานศุลกากรกรุงเทพฯ พ.ศ. 2550-2557 หัวหน้าฝ่ายบริการผู้โดยสารที่ 2 ส่วนบริการผู้โดยสาร สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2548-2550 สารวัตรศุลกากร 6 สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพฯ กรมศุลกากร พ.ศ. 2545-2548 สารวัตรศุลกากร 6 สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง กรมศุลกากร พ.ศ. 2541-2542 อาจารย์บรรยายพิเศษ โรงเรียนพณิชยการ, คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา			
ประสบการณ์ในด้าน ปฏิบัติการ				
ผลงานทางวิชาการ 1. งานวิจัย	1. พงศภัค ตริรัตน์าเศรษฐ์. (2563). <i>วิวัฒนาการการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์</i> . วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย. ปีที่ 15 ฉบับที่ 2 (เดือนกรกฎาคม-เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563) หน้า 92-116. กรุงเทพฯ. 2. พงศภัค ตริรัตน์าเศรษฐ์. (2563). <i>พุทธศึกษากับการพัฒนาทุนมนุษย์ประเทศไทย 4.0</i> . มนุษยศาสตร์สาร คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ปีที่ 21 ฉบับที่ 3 (เดือนมกราคม-เดือนเมษายน พ.ศ. 2563) หน้า 158-178. เชียงใหม่.			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
ผลงานทางวิชาการ 1. งานวิจัย	<p>3. ศิริวรรณ วิสุทธีรัตนกุล รวิภา ธรรมโชติ พงศภัค ตีร์รัตนาศรเศรษฐ์ และประสารโชค ฐะนุติ. (2562). <i>ความผูกพันต่อองค์กรของอาจารย์มหาวิทยาลัยไทย : ศึกษาเปรียบเทียบระหว่างมหาวิทยาลัยของรัฐ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และมหาวิทยาลัยเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร</i>. วารสารวิชาการศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 12. ฉบับที่ 1 (เดือน มกราคม-เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2562). หน้า 60-69. กรุงเทพฯ.</p> <p>4. พงศภัค ตีร์รัตนาศรเศรษฐ์. (2561). <i>สมรรถนะของบัณฑิตสาขาธุรกิจการบิน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</i>. วารสารรัชต์ภาคย์ (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) สถาบันรัชต์ภาคย์. ปีที่ 12 ฉบับที่ 27 (เดือนกันยายน-เดือนธันวาคม พ.ศ. 2561) หน้า 37-48. กรุงเทพฯ.</p>
2. หนังสือ/ตำรา	<p>1. Kannapak Kankaew and Pongsapak Treruttanaset. (2020). Chapter 7 The Organization Culture Affecting Job Performance of Newly Hired Employees: A Case Study of the Customs Bureau at Bangkok Suvarnabhumi International Airport, Thailand. In <i>Corporate Leadership and Its Role in Shaping Organizational Culture and Performance</i>. (Page 129-156). Pennsylvania, United States of America : Business Science Reference.</p>

ภาคผนวก จ
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|---|------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหรัฐ วงษ์ศรีษะ | |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ | รองประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร. ณัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ | |
| 3. ผู้อำนวยการกองวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมล หวังวณิชพันธุ์ | |
| 4. คณบดีวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ | กรรมการ |
| | |

กรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. สมิหรา จิตตลดากร | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร. ชินรัตน์ สมสืบ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ดร. พงศภัค ตีร์รัตนาศรชู้ | กรรมการ |



คำสั่งวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

ที่ ๒๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาและรับผิดชอบหลักสูตรวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ (หลักสูตรใหม่ ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามคำสั่ง มท.พจนครที่ ๗๖๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรักษาการคณบดีวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖) และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาและรับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. คณบดีวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. เลขานุการ | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ จัดประชุมให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ และสนับสนุนงบประมาณ สถานที่หรือทรัพยากร
อื่นๆ ให้กับคณะกรรมการดำเนินการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมิหรา จิตตลดากร | ประธานหลักสูตร |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชินรัตน์ สมสืบ | กรรมการ |

ผู้ทรงคุณวุฒิหรือและผู้เชี่ยวชาญในสาขา

- | | |
|--|---------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.อรรถกฤต ปัจฉิมนันท์ | กรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จีรศักดิ์ โภกาวิณ | กรรมการ |

ทำหน้าที่ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องในทุกประเด็นกับ
มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอิทธิศักดิ์ พลอยศิริชล)

รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ฉ
คณะกรรมการวิพากษ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๑๒๖ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ
และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ

ด้วยคณะอนุกรรมการจัดตั้งวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติให้จัดประชุมวิพากษ์หลักสูตรเพื่อรับข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและให้หลักสูตรมีประสิทธิภาพมากขึ้น หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยเน้นการผลิตนักศึกษาหรือบัณฑิตเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือองค์การของรัฐ ซึ่งจะจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และอยู่ภายใต้การดำเนินงานของวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อการดำเนินงานหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์ ดร.อัมพร อ่างลักษณ์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริภัตสรค์ วงศ์ทองดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เอ็มอิมธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.จีระ ประทีป	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัครเดช ไชยเพิ่ม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ โพธิ์พฤชานันท์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.นฤดี สมิทธิปริชา	กรรมการ
๘. นายโชคนันต์ วงศ์พานิช	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอรอนงค์ งามวิไล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายวิลาส วิถีไพร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวรัตติณัฐ อังสนุ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาววัลลักษณ์ รุ่งเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. แสดงความคิดเห็น ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อหลักสูตร
๒. ดำเนินการจัดทำเล่มหลักสูตร
๓. ประสานงานและดำเนินการเพื่อจัดทำหลักสูตรให้ประสบความสำเร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร