



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง เกณฑ์การคำนวณภาระงานสอน
และอัตราค่าสอนเกินภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยความตามข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารจัดการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานะสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป จึงกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณภาระงานสอนและอัตราค่าสอนเกินภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์การคำนวณภาระงานสอน และอัตราค่าสอนเกินภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าสอนจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีในภาคการศึกษาปกติ (ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒) ให้ผู้สอนมีภาระงานสอนตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สอนที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารระดับสูง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภาระงานสอน ๔๕ หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) ผู้สอนที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารระดับกลาง รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีภาระงานสอน ๙๐ หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๓) ผู้สอนที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานสายสนับสนุน หัวหน้ากลุ่มวิชา มีภาระงานสอน ๑๐๕ หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๔) ผู้สอนที่ทำหน้าที่อาจารย์ประจำ หรือผู้สอนที่มีได้ทำหน้าที่ตาม (๑) (๒) และ (๓) มีภาระงานสอน ๑๕๐ หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๕) ผู้สอนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในฐานะอาจารย์พิเศษ ไม่มีการกำหนดภาระงานสอนพื้นฐานต่อภาคการศึกษา

เกณฑ์การคำนวณภาระงานสอนนี้ให้บังคับใช้เฉพาะการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ในภาคการศึกษาปกติ (ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒) ซึ่งมีได้หมายรวมถึงการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๕ ผู้สอนที่มีภาระงานสอนในแต่ละภาคการศึกษาปกติเกินภาระงานสอน สามารถเบิกจ่ายได้ ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๙๐ จำนวนหน่วยชั่วโมงการสอน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ให้จ่ายค่าสอนเกินภาระงานในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ห้องเรียนที่นักศึกษา จำนวน ๑ - ๑๔ คน ไม่สามารถนำมาคำนวณและเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนได้

(๒) ห้องเรียนที่นักศึกษา จำนวน ๑๕ - ๔๔ คน ให้จ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนได้ไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อ ๑ หน่วยชั่วโมง

(๓) ห้องเรียนที่นักศึกษา จำนวน ๔๕ - ๖๙ คน ให้จ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ หน่วยชั่วโมง (เงินงบประมาณรายจ่าย ๔๐๐ บาท และเงินรายได้สมทบ ๑๐๐ บาท)

(๔) ห้องเรียนที่นักศึกษา จำนวน ๗๐ - ๙๔ คน ให้จ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนได้ไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อ ๑ หน่วยชั่วโมง (เงินงบประมาณรายจ่าย ๔๐๐ บาท และเงินรายได้สมทบ ๒๐๐ บาท)

(๕) ห้องเรียนที่นักศึกษา จำนวน ๙๕ - ๑๑๙ คน ให้จ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนได้ไม่เกิน ๗๐๐ บาท ต่อ ๑ หน่วยชั่วโมง (เงินงบประมาณรายจ่าย ๔๐๐ บาท และเงินรายได้สมทบ ๓๐๐ บาท)

(๖) ห้องเรียนที่นักศึกษาตั้งแต่จำนวน ๑๒๐ คนขึ้นไป ให้จ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนได้ไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อ ๑ หน่วยชั่วโมง (เงินงบประมาณรายจ่าย ๔๐๐ บาท และเงินรายได้สมทบ ๔๐๐ บาท)

คณะสามารถกำหนดอัตราค่าสอนเกินภาระงานแตกต่างกันได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่คณะได้รับการจัดสรรและต้องไม่เกินกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ห้องเรียน หมายความว่า กลุ่มเรียนหนึ่งกลุ่ม หรือหลายกลุ่มที่มีนักศึกษาเรียนในวิชา ช่วงวัน และเวลา สถานที่เดียวกัน

จำนวนนักศึกษา หมายความว่า จำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาเต็มจำนวน หรือนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ณ วันพุธ สัปดาห์ที่ ๑๓ ของภาคการศึกษา

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนของผู้สอนรายบุคคล ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะจัดทำตารางสอนรายบุคคล

(๒) ให้คณะจัดทำใบสรุปแผนและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนของแต่ละภาคการศึกษา (ภาพรวม)

(๓) ให้คณะจัดทำใบแผนการเบิกจ่ายเงินค่าสอนของผู้สอนรายบุคคล

(๔) ให้คณะจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามที่กำหนดไว้ในใบสรุปแผนและอนุมัติการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนของแต่ละภาคการศึกษา (ภาพรวม) ใน (๒) และสอดคล้องกับใบแผนการเบิกจ่ายค่าสอนของผู้สอนรายบุคคล (๓)

(๕) ให้คณะสามารถเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนเป็นรายภาคการศึกษา

(๖) ให้คณะสามารถเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนของผู้สอนรายสาขาวิชาโดยมีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายดังนี้

ก. ตารางสอนรายบุคคล ตามข้อ ๖ (๑)

ข. ใบสรุปแผนและอนุมัติการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนของแต่ละภาคการศึกษา (ภาพรวม) ตามข้อ ๖ (๒)

ค. ใบแผนการเบิกจ่ายค่าสอนของผู้สอนรายบุคคล ตามข้อ ๖ (๓)

ง. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ประจำภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๖ (๔)

(๗) การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินงบประมาณรายได้ประจำปี ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้คณะ

ข้อ ๗ ผู้สอนไม่ต้องจัดทำใบการสอนชดเชยแนบในการเบิกจ่ายเงินค่าสอน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร