

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

สป.อว. ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับนี้เป็นหลักสูตรปรับปรุงที่จัดทำขึ้นเพื่อการเรียนการสอน ในปีพุทธศักราช 2564 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตมหาบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาชีพ บนพื้นฐานด้านสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความสามารถพร้อมเข้าสู่การประกอบอาชีพดังปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่กล่าวว่า “สร้างคนสูงงาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ” และสอดคล้องกับปรัชญาของคณะบริหารธุรกิจ “สร้างบัณฑิตคู่คุณธรรม ก้าวทันเทคโนโลยี นำบริหารธุรกิจสู่โลกสากล”

โดยคาดว่าผลที่ได้รับจากการจัดการศึกษา จะทำให้เกิดการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา รายชื่อและคุณวุฒิของคณาจารย์ และคำอธิบายรายวิชา การนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร	7
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	32
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	44
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	45
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	46
หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	49
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560	51
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอน ผลการเรียน พ.ศ. 2559	79
ภาคผนวก ค ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร	87
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	101
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	111
ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำ	131
ภาคผนวก ช คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	135

**รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**

สป.อว. ได้พิจารณาความสอดคล้อง ของหลักสูตร
ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
วิทยาเขต/คณะ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนชยการพระนคร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25491941102788
ภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ	Master of Business Administration Program
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย):	บธ.ม.
ชื่อเต็ม (อังกฤษ):	Master of Business Administration
ชื่อย่อ (อังกฤษ):	M.B.A.
3. วิชาเอก (ถ้ามี)

-
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
 - 4.1 แผน ก แบบ ก 2 39 หน่วยกิต
 - 4.2 แผน ข 39 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี
 - 5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย เอกสารและตำราใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
 - 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย หรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
 - 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่จัดการเรียนการสอนโดยเฉพาะ
 - 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ซึ่งปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

สภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ได้บูรณาการและถ่ายทอดความรู้ทางด้านการบริหารจัดการ เฉพาะด้านให้แก่ผู้เรียน ดังนั้นผู้สำเร็จการศึกษาจะมีความรู้ความสามารถพร้อมที่จะประกอบอาชีพได้ ดังนี้ คือ

- (1) ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการประกอบธุรกิจในทุกรูปแบบ
- (2) ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานที่มีความสามารถเฉพาะด้าน ทั้งภาครัฐและเอกชน
- (3) นักวิเคราะห์และวางแผน ด้านบริหารธุรกิจ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- (4) นักวิชาการ/นักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญ ด้านบริหารธุรกิจ
- (5) ที่ปรึกษาทางด้านธุรกิจ

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ.
1	นางศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข X-XXXXXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การเงินการธนาคาร การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2556 มหาวิทยาลัยเกริก, 2545 มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น, 2541
2	นายปริญญา มากกลิ่น X-XXXXXXXX-XX-X	อาจารย์	D.B.A. M.B.A. ศ.บ.	Finance Finance การคลัง-ระหว่าง ประเทศ	Golden Gate University, U.S.A., 2007 University of Central Oklahoma, U.S.A., 1997 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534
3	นายธนากร รัชตกุลพัฒน์ X-XXXXXXXX-XX-X	อาจารย์	D.B.A. M.B.A. Postgraduate Diploma B.I.B.	Business Administration International Business Business Administration International Business	Southern Cross University, Gold Coast, Australia, 2006 Auckland Institute of Studies Auckland, New Zealand, 2000 Massey University Auckland, New Zealand, 1999 Auckland Institute of Studies Auckland, New Zealand, 1998

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579) เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564) ที่เน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การสร้างความเป็นธรรมในสังคม ลดความเหลื่อมล้ำทาง เศรษฐกิจ การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน การพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ การสร้างเศรษฐกิจ ฐานความรู้ การวิจัยและนวัตกรรม การสร้างความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจและความมั่นคงในภูมิภาค ดังนั้นศาสตร์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจจำเป็นต้องพัฒนารูปแบบใหม่ในการพัฒนา หลักสูตรการเรียนการสอนที่จำเป็นต้องเน้นให้มีความหลากหลายเพื่อรองรับกับสภาพเศรษฐกิจ สังคมการเมือง วัฒนธรรมแนวใหม่ (New Normal) ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างชัดเจน

ดังนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และสอดคล้องกับการพัฒนาให้ทรัพยากรมนุษย์ภายในประเทศมีความรู้ความสามารถทางการบริหารธุรกิจในระดับสูงทั้งด้านวิชาการและด้านการวิจัยองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นต่อการพัฒนาสังคมและ ประเทศชาติ อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานและได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยหลักสูตรมุ่งเน้นกระบวนการ การเรียนการสอนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้และกระตุ้นให้นักศึกษามีการค้นคว้าวิจัยอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะทางการบริหารธุรกิจที่จะส่งเสริมให้สามารถพัฒนาความสามารถทางการแข่งขัน ให้กับภาคธุรกิจท่ามกลางการแข่งขันในสังคมโลกที่มีวิถีบริโภคนิยมเป็นหลักที่มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจและ ธุรกิจที่รุนแรงมาก ที่มีความท้าทายสำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจไทยในอนาคต เช่น การเปิดเสรีการค้า ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับปัจจุบัน ตลอดจนปัญหาต่างๆจากสถานการณ์หลังการติดโรคระบาดโควิด-19 ที่กระทบต่อสถานการณ์ เศรษฐกิจหลายประเทศทั่วโลก ซึ่งมีความชัดเจนและจำเป็นที่ทุกภาคส่วนรวมถึงภาคธุรกิจต้องสร้างโมเดลการ พัฒนา ที่ยกระดับอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างมีส่วนร่วมและความยั่งยืนของสภาพแวดล้อม ทางธรรมชาติ (Enhanced Economic Growth with Inclusiveness and Environmental Sustainability) ซึ่งเป็นสิ่งชัดเจนในอนาคตที่ไม่สามารถใช้แนวทางเดิมที่ประเทศไทยเคยใช้มาตลอดระยะเวลาหลายทศวรรษที่ ผ่านมาได้อีกต่อไป การพัฒนาประเทศต้องมีความชัดเจนต่อสังคมไทยในอนาคตเพื่อแก้ไขเศรษฐกิจให้กับคน ไทยทั่วประเทศ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องสามารถกำหนดแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาได้ถูกทางและ เตรียมพร้อมรับมือกับสิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตให้เหมาะสมกับการดำรงอยู่ของประชากรได้อย่างยั่งยืน

การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ หลักสูตรจึงได้คำนึงถึงลักษณะของ มหาบัณฑิตที่พึงประสงค์ต่อสถานการณ์ในอนาคตในท่ามกลางเศรษฐกิจโลกในปัจจุบันซึ่งมีการเชื่อมถึงกันได้ อย่างรวดเร็ว ที่มีแรงผลักดันหลายปัจจัย อาทิ ความเป็นโลกาภิวัตน์ (Globalization) ที่พรมแดนประเทศไม่ใช่ อุปสรรคอีกต่อไป ด้านเทคโนโลยี (Technology) ที่ก้าวไกล ที่มหาบัณฑิตต้องพร้อมที่จะเรียนรู้ด้านการบริหาร จัดการ การสร้างเครือข่าย ความสามารถในการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและการบริหารจัดการที่มีความ หลากหลาย รู้จักเลือกนำความรู้มา โดยการจัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้กับผู้เรียนสามารถเลือก หลักสูตรและแผนการเรียนที่เหมาะสม ที่ได้ออกแบบให้ผู้เรียนเข้าใจปรากฏการณ์ทางเศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ ภาวะเศรษฐกิจของประเทศ เข้าใจการบริหารจัดการทั้งด้านการบัญชี การเงิน การตลาด การใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่ที่เน้นทั้งทฤษฎีและแนวปฏิบัติที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพใน ระยะเวลาที่เน้นทักษะ 3 ด้านคือ ด้านการวางแผนและการวิเคราะห์ทางธุรกิจ ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ทางวิชาชีพ และด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบบนพื้นฐานของการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ทางวิชาการต่างๆ จากการวิจัย และการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์มากที่สุดภายใต้กระบวนการบริหารจัดการ ด้านทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ อย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพทั้งต่อตนเองและส่วนรวม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ข้อมูลทางสังคมและวัฒนธรรมมีความสำคัญต่อการพัฒนาหลักสูตรเป็นอย่างมาก เพราะหลักสูตรที่ดีจะต้องตอบสนองสังคมและพัฒนาสังคมไปพร้อม ๆ กัน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบัน เช่น การให้ความสำคัญกับบรรษัทภิบาล (Good Corporate Governance) และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น (Eco-Friendly Products) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีจากสื่อทางอินเทอร์เน็ต ตลอดจนนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจที่เกิดขึ้น รวมถึงการให้ความสำคัญกับกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise) โดยเน้นกิจการที่มีเป้าหมายทางสังคมหรือสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก มิได้มุ่งเน้นแต่เพียงกำไรสูงสุด (Maximize Profit) เท่านั้น

อิทธิพลทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีทำให้สังคมเปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องสร้างคุณธรรม และความคิดใหม่เพื่อให้คนในสังคมสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้ ดังนั้นหลักสูตรฯ ที่นำมาใช้ต้องมีความสอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ในเรื่องของเนื้อหา หลักสูตร และ การเรียนการสอน เพื่อสร้างและพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) ภาคธุรกิจให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งทาง สังคมและวัฒนธรรม ซึ่งจะเป็นสิ่งช่วยชี้นำสำหรับการขับเคลื่อนในการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปในรูปแบบที่ สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทยและสังคมโลก เน้นประยุกต์ระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมีเป้าหมายให้มหาบัณฑิตมีความคิดริเริ่ม เข้าใจผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สามารถคิดวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจแบบองค์รวมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับธุรกิจ ตลอดจนมีความเป็นผู้นำและจรรยาบรรณในการดำเนินงาน

12. การพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ของอุดมศึกษาไทยที่เกิดจากจำนวนประชากรวัยเรียนลดลงอันเนื่องจากอัตราการ เกิดที่ลดลง และยังมีปัจจัยเร่งจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ส่งผลทำให้สภาพเศรษฐกิจที่ทรุดและ ถดถอยไปทั่วโลก จนทำให้เกิดปรากฏการณ์ชัดเจนจากข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนปีการศึกษา 2563 ลดลงทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ดังนั้นจึงมีประเด็นที่น่าพิจารณาหลายประเด็นเพื่อให้ หลักสูตรมีความสามารถหลักในการสร้างความโดดเด่นของหลักสูตรให้มากขึ้น โดยมีรายวิชาที่เหมาะสมกับการ ผลิتمหาบัณฑิตให้มีคุณภาพมากขึ้น โดยวิชาที่เพิ่มเพื่อเพิ่มสมรรถนะตามความต้องการของบัณฑิตพันธุ์ใหม่ เป็นแนวโน้มของการพัฒนาหลักสูตรใหม่ทั่วโลก เพื่อช่วยพัฒนานักศึกษาให้มีความรอบรู้และฝึกฝนได้ แต่ ยังคงจำนวนหน่วยกิตเท่าเดิม ทั้งนี้ ทางหลักสูตรจัดให้มีวิชาการบริหารธุรกิจพื้นฐาน ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาปรับ พื้นฐาน เพื่อเป็นการแก้ปัญหาความแตกต่างของพื้นฐานความรู้ที่จำเป็นของนักศึกษาเข้าใหม่ด้านบริหารธุรกิจ ได้ และทำให้หลักสูตรมีความโดดเด่นมากขึ้น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อ พันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะบริหารธุรกิจ มุ่งสู่การเป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยี ซึ่งหลักสูตรครอบคลุม พันธกิจในด้านต่างๆ อันประกอบด้วย การมุ่งเน้นการใช้วิชาชีพบนพื้นฐานทางด้านความคิดเชิงวิทยาศาสตร์

และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณภาพและมีความสามารถพร้อมที่แข่งขันเข้าสู่โลกอาชีพ การพัฒนาการสื่อสาร การพัฒนานักวิจัย และสร้างองค์ความรู้และทักษะทางวิชาชีพให้เกิดขึ้น การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึง การเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ การถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และการสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้แก่ชุมชน องค์กร โดยเน้นความคิดสร้างสรรค์ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน รวมถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการรักษา สิ่งแวดล้อมและการใช้ชีวิตอย่างพอเพียงเพื่อความยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

-

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-

13.3 การบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ให้มีการเลือกคณะกรรมการดำเนินงาน 1 คน เป็นประธานดำเนินงานในความรับผิดชอบหลัก เพื่อบริหาร และจัดการศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นอิสระขึ้นตรงต่อคณบดี โดยการพิจารณาเพื่อกำหนด แผนงานร่วมกัน และกำหนดอาจารย์ผู้สอนที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพ หรือประสบผลสำเร็จในวิชาชีพที่ สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบด้านต่างๆ ด้านการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การรับสมัคร การสอบคัดเลือก การจัดแผนการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร การศึกษาดูงาน การสอบ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การสอบประมวลผลความรู้ การประกันคุณภาพและงานอื่นๆ ตามที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมาย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตมหาบัณฑิต ด้านบริหารธุรกิจ ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาชีพ บนพื้นฐานด้านความคิดเชิงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความสามารถพร้อมเข้าสู่การประกอบอาชีพ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ พัฒนาขึ้นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการสร้างมหาบัณฑิตที่จะเป็นผู้เชี่ยวชาญการบริหารจัดการด้านธุรกิจ ทั้งในลักษณะนักวิชาการและนักบริหารธุรกิจในระดับสากล เพื่อตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรภาครัฐและเอกชน ตามความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และประเทศชาติต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่เป็นผู้เชี่ยวชาญการบริหารจัดการด้านธุรกิจ ทั้งในลักษณะนักวิชาการและนักบริหารธุรกิจ สามารถปรับประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีความสามารถในการสืบค้น ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถทำวิจัยและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.3 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้บริหารทั้งภาคธุรกิจและภาครัฐ มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ ตลอดจนประพฤติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ และสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> • ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ให้มีมาตรฐานตามที่ สป.อว. กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด • ติดตามประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารปรับปรุงหลักสูตร • รายงานผลการประเมินหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> • ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> • ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านบริหารธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ • ความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นการศึกษาภาคบังคับ คือ

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน มีนาคม - พฤษภาคม

นอกวัน - เวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 18.00 - 21.00 น.

เสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 19.30 น.

2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศ ที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะจาก ก.พ.

2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

2.4 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ เช่น การบัญชีและการเงิน สถิติธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ ระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ และความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ ทำให้อาจมีปัญหาในการปรับตัวในภาคการศึกษาแรก

2.5 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.4

สำหรับผู้เรียนที่มีปัญหาพื้นฐานความรู้ทาง สถิติธุรกิจ คณิตศาสตร์ การบัญชีและการเงิน เศรษฐศาสตร์ ระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ จำเป็นต้องได้รับการเรียนปรับพื้นฐาน เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจก่อนการเรียนในรายวิชาที่ต้องใช้พื้นฐานความรู้ดังกล่าวหลักสูตรจะจัดให้มีการเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต (Non-Credit)

2.6 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี (ภาคสมทบ)

สมทบ ภาคค่ำ แผน ก แบบ ก 2

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2	-	5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	5	5	5	5

สมทบ ภาคค่ำ แผน ข

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
รวม	25	50	50	50	50
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	25	25	25	25

สมทบ เสาร์-อาทิตย์ แผน ก แบบ ก 2

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2	-	5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	5	5	5	5

สมทบ เสาร์-อาทิตย์ แผน ข

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
รวม	25	50	50	50	50
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	25	25	25	25

2.7 งบประมาณตามแผน

2.7.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย	4,500,000	8,400,000	8,400,000	8,400,000	8,400,000
รวมรายรับ	4,500,000	8,400,000	8,400,000	8,400,000	8,400,000

2.7.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	189,000	189,000	189,000	189,000	189,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม3)	3,068,900	6,096,850	6,096,850	6,096,850	6,096,850
3. การศึกษาดูงาน	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000
4. ค่าใช้จ่ายให้ มหาวิทยาลัย (20% ของรายรับ)	900,000	1,680,000	1,680,000	1,680,000	1,680,000
รวม (ก)	4,287,900	8,095,850	8,095,850	8,095,850	8,095,850
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	67,000	124,000	124,000	124,000	124,000
รวม (ข)	67,000	124,000	124,000	124,000	124,000
รวม (2) = (ก) + (ข)	4,354,900	8,219,850	8,219,850	8,219,850	8,219,850
จำนวนนักศึกษา	60	120	120	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัว	72,000	68,000	68,000	68,000	68,000

2.8 ระบบการศึกษา

- ระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน และหรือผ่านระบบออนไลน์
- ระบบการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ระบบการศึกษาแบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก
- ระบบการศึกษาแบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต

2.9 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข)

สป.อว. ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	รวมตลอดหลักสูตร	แผน ก แบบ ก 2	39 หน่วยกิต
		แผน ข	39 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. แผน ก

แบบ ก 2

1) วิชาบังคับ	18	หน่วยกิต
2) วิชาเลือก	9	หน่วยกิต
3) วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

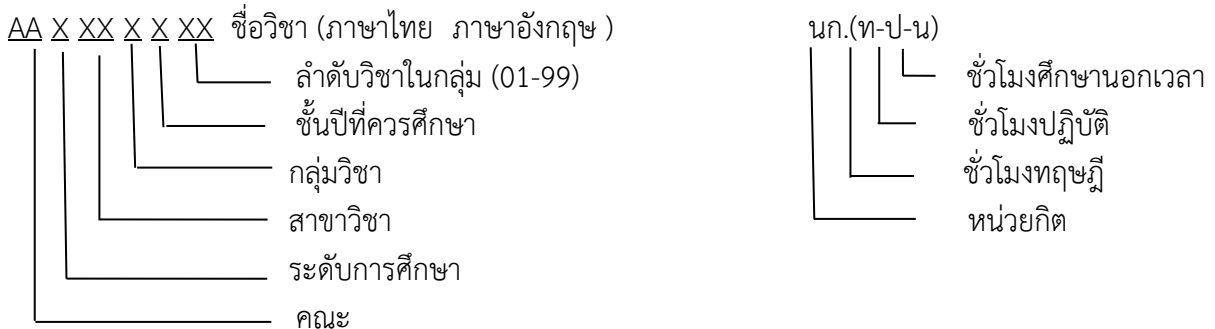
2. แผน ข

1) วิชาบังคับ	18	หน่วยกิต
2) วิชาเลือก	15	หน่วยกิต
3) การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

- รหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว ดังนี้



หลักที่ 1 และ 2 เป็นรหัสคณะ (BA = คณะบริหารธุรกิจ)

หลักที่ 3 ระดับการศึกษา (4 = ปริญญาโท)

หลักที่ 4 และ 5 สาขาวิชา (00 = ไม่ระบุสาขาวิชา 01 = กลุ่มวิชาการบัญชี
02 = กลุ่มวิชาการตลาด 03 = กลุ่มวิชาการจัดการ
04 = กลุ่มวิชาการเงิน)

หลักที่ 6 กลุ่มวิชา (0 = วิชาปรับพื้นฐาน 1 = วิชาบังคับ 2 = วิชาซีพีเลือก
3 = วิทยานิพนธ์ 4 = การค้นคว้าอิสระ)

หลักที่ 7 ปีที่ควรศึกษา

หลักที่ 8 และ 9 เป็นลำดับรายวิชา

- รายวิชา

● หมวดวิชาปรับพื้นฐาน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA4000101	การบริหารธุรกิจพื้นฐาน Fundamental Business Administration	3(3-0-9)

● หมวดวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA4001101	การจัดการการผลิตและการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์ Operations Management and Economics Analysis	3(3-0-9)
BA4001102	การบริหารการเงินสมัยใหม่ Modern Financial Management	3(3-0-9)
BA4001103	การจัดการการตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing Management	3(3-0-9)
BA4001104	การบัญชีบริหารร่วมสมัย Contemporary Managerial Accounting	3(3-0-9)
BA4001105	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methodology	3(3-0-9)
BA4001206	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบแข่งขันอย่างยั่งยืน Strategic Management for Sustainable Competitive Advantage	3(3-0-9)

- **วิชาเลือก** ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ ให้ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
(แผน ก แบบ ก 2 เลือก 9 หน่วยกิต แผน ข เลือก 15 หน่วยกิต)

1. กลุ่มวิชาการบัญชี

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA4012101	หัวข้อพิเศษทางการบัญชีสมัยใหม่ Special Topics in Modern Accounting	3(3-0-9)
BA4012102	การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีและรายงานทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ Analysis of Accounting Data and Financial Reports for Decision Making	3(3-0-9)
BA4012103	การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์ Strategic Tax Planning	3(3-0-9)
BA4012104	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการควบคุมสำหรับผู้บริหาร Information Technology Control for Management	3(3-0-9)
BA4012105	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Data Analytics for Business	3(3-0-9)

2. กลุ่มวิชาการตลาด

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA4022101	นวัตกรรมทางการตลาดและการเปลี่ยนแปลงเชิงพาณิชย์ Marketing Innovation and Commercialization Change	3(3-0-9)
BA4022102	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(3-0-9)
BA4022103	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-9)
BA4022104	หัวข้อพิเศษการจัดการการตลาดสมัยใหม่ Special Topics in Modern Marketing Management	3(3-0-9)
BA4022105	การจัดการการจัดจำหน่ายทางการตลาดและโลจิสติกส์ Market Distribution and Logistics Management	3(3-0-9)

3. กลุ่มวิชาการจัดการ

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA4032101	หัวข้อพิเศษทางการจัดการในสถานการณ์ปัจจุบัน Special Topics in Modern Management	3(3-0-9)
BA4032102	การจัดการธุรกิจและนวัตกรรมขององค์กรอย่างยั่งยืน Sustainable Business Management and Organization Innovation	3(3-0-9)
BA4032103	ภาวะผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Digital Entrepreneurship	3(3-0-9)
BA4032104	การจัดการด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-9)
BA4032105	การจัดการความเสี่ยงองค์กร Enterprise Risk Management	3(3-0-9)
BA4032106	สัมมนาเชิงบูรณาการด้านบริหารธุรกิจ Integrated Business Administration Seminar	3(3-0-9)

4. กลุ่มวิชาการเงิน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA4042101	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk Management	3(3-0-9)
BA4042102	หัวข้อพิเศษการบริหารทางการเงินสมัยใหม่ Special Topics in Modern Financial Management	3(3-0-9)
BA4042103	การพยากรณ์ทางการเงิน Financial Forecasting	3(3-0-9)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA4042104	การควบรวมและซื้อกิจการ Mergers and Acquisitions	3(3-0-9)
BA4042105	การวิเคราะห์การลงทุน Investment Analysis	3(3-0-9)

- วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA4003201	วิทยานิพนธ์ Thesis	12
BA4004201	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการเรียนแบบ ก แบบ ก 2 (สมทบ ภาคค่ำ)

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
BA4001101	การจัดการการผลิตและการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์	3	3	0	9
BA4001102	การบริหารการเงินสมัยใหม่	3	3	0	9
BA4001103	การจัดการตลาดเชิงบูรณาการ	3	3	0	9
BA40XXXXX	วิชาเลือก 1	3	3	0	9
รวม		12	12	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 12

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
BA4001104	การบัญชีบริหารร่วมสมัย	3	3	0	9
BA4001105	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3	3	0	9
BA40XXXXX	วิชาเลือก 2	3	3	0	9
BA40XXXXX	วิชาเลือก 3	3	3	0	9
รวม		12	12	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 12

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
BA4001206	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบเชิงแข่งขันอย่างยั่งยืน	3	3	0	9
BA4003201	วิทยานิพนธ์	6	-	-	-
รวม		9	3	0	9

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 3

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
BA4003201	วิทยานิพนธ์	6	-	-	-
รวม		6	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

แผนการเรียนแบบ ข (สมทบ ภาคค่ำ)

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
BA4001101	การจัดการการผลิตและการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์	3	3	0	9
BA4001102	การบริหารการเงินสมัยใหม่	3	3	0	9
BA4001103	การจัดการตลาดเชิงบูรณาการ	3	3	0	9
BA40XXXXX	วิชาเลือก 1	3	3	0	9
รวม		12	12	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 12

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
BA4001104	การบัญชีบริหารร่วมสมัย	3	3	0	9
BA4001105	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3	3	0	9
BA40XXXXX	วิชาเลือก 2	3	3	0	9
BA40XXXXX	วิชาเลือก 3	3	3	0	9
รวม		12	12	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 12

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
BA4001206	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบเชิงแข่งขันอย่างยั่งยืน	3	3	0	9
BA40XXXXX	วิชาเลือก 4	3	3	0	9
BA40XXXXX	วิชาเลือก 5	3	3	0	9
BA4004201	การค้นคว้าอิสระ	3	-	-	-
รวม		12	9	0	27

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 9

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
BA4004201	การค้นคว้าอิสระ	3	-	-	-
รวม		3	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

แผนการเรียนแบบ ก แบบ ก 2 (สมทบ เสาร์-อาทิตย์)

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด້วยตนเอง
BA4001101	การจัดการการผลิตและการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์	3	3	0	9
BA4001102	การบริหารการเงินสมัยใหม่	3	3	0	9
BA4001103	การจัดการตลาดเชิงบูรณาการ	3	3	0	9
รวม		9	9	0	27

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 9

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด້วยตนเอง
BA4001104	การบัญชีบริหารร่วมสมัย	3	3	0	9
BA4001105	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3	3	0	9
BA40XXXXX	วิชาเลือก 1	3	3	0	9
รวม		9	9	0	27

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 9

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด້วยตนเอง
BA40XXXXX	วิชาเลือก 2	3	3	0	9
BA40XXXXX	วิชาเลือก 3	3	3	0	9
รวม		6	6	0	18

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 6

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด້วยตนเอง
BA4001206	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบเชิงแข่งขันอย่างยั่งยืน	3	3	0	9
BA4003201	วิทยานิพนธ์	6	-	-	-
รวม		9	3	0	9

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 3

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด້วยตนเอง
BA4003201	วิทยานิพนธ์	6	-	-	-
รวม		6	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

แผนการเรียนแบบ ข (สมทบ เสาร์-อาทิตย์)

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
BA4001101	การจัดการการผลิตและการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์	3	3	0	9
BA4001102	การบริหารการเงินสมัยใหม่	3	3	0	9
BA4001103	การจัดการตลาดเชิงบูรณาการ	3	3	0	9
รวม		9	9	0	27

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 9

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
BA4001104	การบัญชีบริหารร่วมสมัย	3	3	0	9
BA4001105	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3	3	0	9
BA40XXXXX	วิชาเลือก 1	3	3	0	9
รวม		9	9	0	27

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 9

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
BA40XXXXX	วิชาเลือก 2	3	3	0	9
BA40XXXXX	วิชาเลือก 3	3	3	0	9
รวม		6	6	0	18

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 6

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
BA4001206	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบเชิงแข่งขันอย่างยั่งยืน	3	3	0	9
BA40XXXXX	วิชาเลือก 4	3	3	0	9
BA40XXXXX	วิชาเลือก 5	3	3	0	9
BA4004201	การค้นคว้าอิสระ	3	-	-	-
รวม		12	9	0	27

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 9

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
BA4004201	การค้นคว้าอิสระ	3	-	-	-
รวม		3	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

3.1.5 ความคาดหวังของผลลัพธ์เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	<ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการปรับประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและบริหารกิจการ - มีความสามารถในการสืบค้น ตีความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถทำวิจัยและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2	<ul style="list-style-type: none"> - มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ ตลอดจนประพฤติตนให้เป็นประโยชน์ ต่อสังคมและประเทศชาติ และสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมในการดำเนินธุรกิจและบริหารกิจการ

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาปรับพื้นฐาน

BA4000101 การบริหารธุรกิจพื้นฐาน 3(3-0-9)

Fundamental Business Administration

ความหมายของธุรกิจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ แนวโน้มการบริหารธุรกิจในอนาคต ประเภทและหน้าที่องค์การธุรกิจ การตลาดและการคุ้มครองผู้บริโภค การบัญชีและการวิเคราะห์งบรายงานทางการเงิน การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมธุรกิจ ระบบสารสนเทศ และห่วงโซ่อุปทาน

Business definition; general knowledge of business; trend of future business administration; types and functions of business organization; marketing and consumer protection; accounting and financial report analysis; international business management; business ethic; information systems and supply chains.

หมวดวิชาบังคับ

BA4001101 การจัดการการผลิตและการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-9)

Operations Management and Economics Analysis

การจัดการการผลิต เครื่องมือการจัดการการผลิต ประเด็นด้านปฏิบัติการ เครื่องมือการวิเคราะห์ เทคนิคและทักษะการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์ และการวิเคราะห์ประเด็นทางเศรษฐศาสตร์

Operations management (OM); operational management tools; operational issues; analytical tools; economic analysis techniques and skills; and economic issues analysis.

BA4001102 การบริหารการเงินสมัยใหม่ 3(3-0-9)

Modern Financial Management

แนวคิดและทฤษฎีสมัยใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงิน การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์โครงการลงทุนภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ประเภทโครงสร้างเงินทุนและต้นทุนของแหล่งเงินทุน นโยบายเงินปันผล ต้นทุนการเข้าสินทรัพย์ การควบรวมกิจการ

Modern concepts and theories of financial management; analysis of risk and return; time value of money; forecasting analysis and financial planning; working capital management; analysis of capital investments under certainty and uncertainty; type of capital structure and cost of capital; dividend policy; cost of leasing; merger and acquisition.

- BA4001103 การจัดการการตลาดเชิงบูรณาการ** **3(3-0-9)**
Integrated Marketing Management
 ปรัชญาและแนวคิดการตลาดสมัยใหม่ หน้าที่การตลาด การวิเคราะห์ปัญหาการตลาด โอกาสการตลาด การวางแผนกลยุทธ์การตลาด การจัดการการตลาด การปฏิบัติตามแผนและการควบคุมกิจกรรมทางการตลาด กระบวนการติดต่อสื่อสาร และการบูรณาการกระบวนการติดต่อสื่อสารในการบริหารจัดการ
 Philosophies and concepts of modern marketing; marketing function; analysis of marketing problems; market opportunities; strategic planning of marketing; marketing management; marketing operations and control; communication processes; and integration of communication processes in management
- BA4001104 การบัญชีบริหารร่วมสมัย** **3(3-0-9)**
Contemporary Managerial Accounting
 แนวคิดระบบบัญชีต้นทุน การพัฒนาระบบบัญชีต้นทุน วิวัฒนาการของการบัญชีบริหารและการจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์และการอภิปรายประเด็นปัญหาทางการบัญชีบริหาร จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหาร การพัฒนาทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงสู่การบริหารเชิงกลยุทธ์
 Concepts of cost accounting system; development of cost accounting system; evolution of strategic managerial accounting; data analysis and discussion in managerial topics; code of ethics for managers; application of sufficiency economy theory for business strategies
- BA4001105 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ** **3(3-0-9)**
Business Research Methodology
 วิธีการวิจัยทางธุรกิจ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล การเขียนรายงานและการนำผลการวิจัยไปใช้
 Business research methods; research proposal writing; data collection; statistics for data analysis; interpretation; report writing, and implementation of research results
- BA4001206 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบแข่งขันอย่างยั่งยืน** **3(3-0-9)**
Strategic Management for Sustainable Competitive Advantage
 กระบวนการพัฒนากลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ การกำหนดตัวบ่งชี้ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการประเมินกลยุทธ์ เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสมัยใหม่ และการสร้างความสามารถได้เปรียบแข่งขันอย่างยั่งยืน
 Process of strategy development; strategy formulation; strategy planning; action plans; key indicator determination; strategy implementation and strategy evaluation for driving modern organizations and sustainable competitive advantage

หมวดวิชาเลือก

➤ กลุ่มวิชาการบัญชี

BA4012101 หัวข้อพิเศษทางการบัญชีสมัยใหม่ 3(3-0-9)

Special Topics in Modern Accounting

ปัญหาปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและเครื่องมือ ในการแก้ปัญหา การนำทฤษฎีไปประยุกต์เพื่อตัดสินใจในการดำเนินงานทางการบัญชี โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ปัญหา การแสดงความคิดเห็น การกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา การตัดสินใจ และการนำเสนอหัวข้อพิเศษทางการบัญชีสมัยใหม่

Current problems and tools to solve problems; theoretical applications for accounting decision making by focusing on problem analysis, opinion, alternative solutions, decision making and presentations special topics in modern accounting.

BA4012102 การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีและรายงานทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-9)

Analysis of Accounting Data and Financial Reports for Decision Making

ผลกระทบของนโยบายบัญชีต่อรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงินในเชิงลึก การพยากรณ์และการประเมินมูลค่าของธุรกิจ การบริหารกำไร การจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน

Effect of alternatives of accounting policy on financial reports; in-depth financial report analysis; forecasting and valuation of business.; profit management; asset and liability management.

BA4012103 การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-9)

Strategic Tax Planning

บทบาทของการจัดการภาษีที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ การจัดการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การจัดการและการวางแผนภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ

The role of tax management in business operations; personal income tax management and corporate income tax planning; withholding tax; value added tax and specific business tax.

BA4012104 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการควบคุมสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-9)

Information Technology Control for Management

มาตรฐานทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศและการตรวจสอบ หลักการควบคุมภายในและการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ การควบคุมและการตรวจสอบวงจรรายได้และรายจ่าย การควบคุมและการตรวจสอบการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

Professional standards related to information technology controls and auditing; principles of internal control and information technology audit of computer-aided tools in IT audit; control and audit of revenue and expenditure cycles; control and audit of IT fraud.

BA4012105 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3(3-0-9)

Data Analytics for Business

ระบบฐานข้อมูล ข้อมูลขนาดใหญ่และวงจรการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ความท้าทายของข้อมูลขนาดใหญ่ในภาคธุรกิจ วิธีการวิเคราะห์ขั้นพื้นฐานและวิธีการวิเคราะห์ขั้นสูง เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และเครื่องมือ

Database System; big data and the data analytics lifecycle; challenges of big data in business; basic and advanced analytic methods; big data analytics technology and tools.

➤ **กลุ่มวิชาการตลาด**

BA4022101 นวัตกรรมทางการตลาดและการเปลี่ยนแปลงเชิงพาณิชย์ 3(3-0-9)

Marketing Innovation and Commercialization Change

การเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อการเปลี่ยนแปลงเชิงพาณิชย์ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางการตลาด การวางแผนกลยุทธ์และการพัฒนานวัตกรรมทางการตลาด

Innovation changes; environmental impacts on commercialization change; marketing creativity and innovation; strategic planning and marketing innovation development.

BA4022102 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-9)

Digital Marketing

การวางแผน การจัดการ และการดำเนินการตลาดดิจิทัล การสร้างแบรนด์ เทคนิคทางดิจิทัล เพื่อสร้างยอดขาย การค้นหาตลาด การโฆษณาออนไลน์ การตลาดด้วยอีเมล และสื่อสังคมออนไลน์

Digital marketing planning, management, and operations; brand building; digital techniques for increasing sales; marketing search; online advertising; e-mail marketing; online social media

BA4022103 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-9)

International Marketing

การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของตลาดโลก องค์การตลาดระหว่างประเทศ พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดโลก การกำหนดกลยุทธ์ การเลือกตลาดเป้าหมาย วิธีการดำเนินการเพื่อการแข่งขันระหว่างประเทศ

International marketing management; global analysis of marketing environment; international marketing organizations; global consumers behaviors; strategy formulation; target market selection; international competitive procedures.

BA4022104 หัวข้อพิเศษการจัดการการตลาดสมัยใหม่ 3(3-0-9)

Special Topics in Modern Marketing Management

ปัญหาปัจจุบันทางการตลาดและเครื่องมือในการแก้ปัญหา การนำทฤษฎีไปประยุกต์เพื่อตัดสินใจในการดำเนินงานทางการตลาด โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ปัญหา การแสดงความคิดเห็น การกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา การตัดสินใจ และการนำเสนอหัวข้อพิเศษทางการตลาด

Current marketing problems and tools to solve problems; theoretical applications for marketing management decision making by focusing on problem analysis, opinion, alternative solutions, decision making and presentations special topics in marketing.

BA4022105 การจัดการการจัดจำหน่ายทางการตลาดและโลจิสติกส์ 3(3-0-9)

Market Distribution and Logistics Management

การจัดจำหน่ายทางการตลาดและโลจิสติกส์ ผลกระทบของการจัดจำหน่ายและโลจิสติกส์ต่อธุรกิจ การเลือกคนกลางทางการจัดจำหน่าย การควบคุมและการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ การวางแผนการจัดจำหน่าย ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจการควบคุมและประเมินผลกระบวนการโลจิสติกส์และกรณีศึกษา

Market distribution and logistics; impact of distribution and logistics on businesses; distribution middleman selection; materials handling and warehousing; distribution planning; factors affecting decision making on control and evaluation of the logistics process; and case studies.

➤ **กลุ่มวิชาการจัดการ**

BA4032101 หัวข้อพิเศษทางการจัดการในสถานการณ์ปัจจุบัน 3(3-0-9)

Special Topics in Modern Management

การวิเคราะห์ และอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางการจัดการขององค์กรทั้งในและต่างประเทศ การประยุกต์ความรู้ วิธีการ กลยุทธ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ

Analysis and discussion of issues in management problems of both local and international organizations; applications of knowledge, methods, strategies and management tools.

BA4032102 การจัดการธุรกิจและนวัตกรรมขององค์กรอย่างยั่งยืน 3(3-0-9)

Sustainable Business Management and Organization Innovation

การจัดการและการวิเคราะห์ธุรกิจ กระบวนการวางแผนธุรกิจ แนวคิดการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร จริยธรรมและคุณธรรมเพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมในองค์กร กลยุทธ์ธุรกิจเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน การประเมินประสิทธิภาพขององค์กร

Business management and analysis; business planning process; concepts of organizational innovation development; ethics and morals to lead to innovation in the organization; business strategy for sustainable organization development; evaluation of organization efficiency.

BA4032103 ภาวะผู้ประกอบการยุคดิจิทัล 3(3-0-9)

Digital Entrepreneurship

การเป็นผู้ประกอบการ ความสำคัญของยุคดิจิทัลต่อการประกอบธุรกิจปัจจุบันและอนาคต การเสริมสร้างทักษะ คุณลักษณะ และบทบาทการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการประกอบการยุคดิจิทัล แนวทางการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัลเพื่อความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน

Entrepreneurship; importance of the digital age in present and future business operations; skills, characteristics and role enhancement of digital entrepreneur; analysis of problems and obstacles of digital entrepreneurship; ways to be a digital entrepreneur for competitive advantage.

BA4032104 การจัดการด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-9)

Logistics and Supply Chain Management

การจัดการและการวางแผนกลยุทธ์ในระบบโลจิสติกส์ขององค์กร การปรับใช้แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ความต้องการของลูกค้าในห่วงโซ่อุปทาน ตามข้อจำกัดทางด้านเวลาและต้นทุน เชิงกลยุทธ์และองค์ประกอบที่จำเป็นในการบริหารจัดการด้านความสัมพันธ์กับเครือข่ายห่วงโซ่อุปทาน การประเมินระบบการควบคุม กระบวนการด้านโลจิสติกส์ การปรับใช้ระบบสารสนเทศที่จะเป็นในระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

Management and strategic planning in organizations' logistics system; application of logistic concepts in management; customer, demand and requirement in supply chain within the time frame and strategic cost management; essential components of relationship management in supply chain networks; control systems evaluation and logistics processes; application of information systems to logistics and supply chain systems

BA4032105 การจัดการความเสี่ยงองค์กร 3(3-0-9)

Enterprise Risk Management

การทบทวนและการวิเคราะห์ระบบการจัดการความเสี่ยงในองค์กร การประเมินและการจัดการความเสี่ยงเพื่อระบุถึงภัยอันตราย เพื่อประเมินปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง และเพื่อควบคุมความเสี่ยง

Review and analysis of risk management system in an organization; risk assessment and management to identify the hazards, evaluate the associated risk and to control the risk.

BA4032106 **สัมมนาเชิงบูรณาการด้านบริหารธุรกิจ** **3(3-0-9)**

Integrated Business Administration Seminar

การสัมมนาแบบสหวิทยาการด้านบริหารธุรกิจ ในหัวข้อธุรกิจที่น่าสนใจอย่างกว้างขวางโดยเน้นปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับผู้สอน และระหว่างนักศึกษาด้วยกันเองและให้ความสนใจกับผู้ออกความคิดเชิงวิพากษ์ ความหลากหลายและวิธีการสอบถาม และการบูรณาการบนเกมธุรกิจ

Interdisciplinary seminar in business administration on business topics of broad interest focusing on student-faculty and student-student interactions and attention to issuers of critical thinking, diversity, and methods of inquiry and integration on business games.

➤ **กลุ่มวิชาการเงิน**

BA4042101 **การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน** **3(3-0-9)**

Financial Risk Management

การบริหารและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง วิธีการวัดความเสี่ยงทางการเงิน วิธีดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง เครื่องมือการป้องกันความเสี่ยง กลยุทธ์การป้องกันความเสี่ยง และโมเดลการประเมินความเสี่ยง

Management and development of risk management systems; methods of measuring financial risk; methodologies for dealing with risks; different hedging tools; hedging strategies; and risk valuation models.

BA4042102 **หัวข้อพิเศษการบริหารทางการเงินสมัยใหม่** **3(3-0-9)**

Special Topics in Modern Financial Management

ปัญหาปัจจุบันทางการเงินและเทคนิค ในการแก้ปัญหา การนำทฤษฎีไปประยุกต์เพื่อตัดสินใจเพื่อนำมาใช้ใน การวิเคราะห์ปัญหา การแสดงความคิดเห็น การกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา การตัดสินใจ และการนำเสนอ

Current financial problems solving techniques tools to solve problems; theory problem analysis; opinion; alternative solutions; decision making; and presentations.

BA4042103 **การพยากรณ์ทางการเงิน** **3(3-0-9)**

Financial Forecasting

การพยากรณ์ข้อมูลทางการเงินเชิงปริมาณ เทคนิคการพยากรณ์ การวางแผน การลงทุนทางธุรกิจ และการลงทุนในกลุ่มหลักทรัพย์ กรณีศึกษาและโมเดลจำลอง

Financial-quantitative data forecasting; forecasting techniques; planning; business investment; security portfolio investment; case studies and simulation models

BA4042104 การควบรวมและซื้อกิจการ 3(3-0-9)

Mergers and Acquisitions

การควบรวมและซื้อกิจการจากมุมมองของผู้บริหารองค์กร องค์กรประกอบสำคัญของกระบวนการซื้อกิจการประกอบด้วยกลยุทธ์ของบริษัท การคิดมูลค่า การสอบทานธุรกิจ การตัดสินใจในการระดมเงินทุน โครงสร้างในการทำธุรกรรม ทางเลือกในการปรับโครงสร้าง การรับช่วงต่อและการรวมกิจการ กรณีศึกษาและการประยุกต์ใช้ในโลกรธุรกิจจริง

Mergers and acquisitions (M&A) from the perspective of the corporate executive; major elements of the acquisition process including corporate strategy, valuation, due diligence, financing decisions, transaction structures, restructuring options, takeover defense and integration; cases and real-world applications

BA4042105 การวิเคราะห์การลงทุน 3(3-0-9)

Investment Analysis

ภาพกว้างเกี่ยวกับทฤษฎีและข้อปฏิบัติทางการเงินที่นำไปใช้ในการลงทุน ตลาดหลักทรัพย์ และการวิเคราะห์ในหลักทรัพย์ การประเมินความเสี่ยงและผลตอบแทน กรอบการลงทุน และวิธีการกำหนดมูลค่าของหลักทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ

Financial theoretical and practical aspects of implementation for investment, securities markets and securities analysis; risk and return evaluation; investment frameworks and efficient security valuation methods

หมวดวิชา การค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์

BA4003201 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

Thesis

การเขียนวิทยานิพนธ์ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการแต่งตั้ง

Thesis writing under the supervision of an advisor and approved by the appointed thesis committee

BA4004201 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

Independent Study

การเขียนผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

The independent study writing that has been reviewed and supervised by an advisor and approved by the program committee

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปี การศึกษา				
						2564	2565	2566	2567	2568
1	นางศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข x-xxxxxxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การเงินการธนาคาร การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2556 มหาวิทยาลัยเกริก, 2545 มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น, 2541	9	9	9	9	9
2	นายปริญญา มากกลิ่น x-xxxxxxxx-xx-x	อาจารย์	D.B.A. M.B.A. ศ.บ.	Finance Finance การคลัง-ระหว่าง ประเทศ	Golden Gate University, U.S.A., 2007 University of Central Oklahoma, U.S.A, 1997 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534	9	9	9	9	9
3	นายธนากร รัชตกุลพัฒน์ x-xxxxxxxx-xx-x	อาจารย์	D.B.A. M.B.A. Postgraduate Diploma B.I.B	Business Administration International Business Business Administration International Business	Southern Cross University Gold Coast, Australia, 2006 Auckland Institute of studies Auckland, New Zealand, 2000. Massey University Auckland, New Zealand, 1999 Auckland Institute of studies Auckland, New Zealand, 1998	9	9	9	9	9
4	นายสุวิทย์ ไวยทิพย์ x-xxxxxxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2558 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสุกรี, 2542	9	9	9	9	9
5	นางสาวรัตนาวลี ไม้สัก x-xxxxxxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	D.I.T. วท.ม. บธ.บ.	Information Technology เทคโนโลยี การจัดการระบบ สารสนเทศ การตลาด	Edith Cowan University, Australia, 2015 มหาวิทยาลัยมหิดล, 2546 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2540	9	9	9	9	9

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปี การศึกษา				
						2564	2565	2566	2567	2568
6	นางอมรศิริ ดิสสร x-xxxxxxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	บธ.ด. บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2561 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2544 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2528	9	9	9	9	9
7	นางศศพร มุ่งวิชา x-xxxxxxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	บธ.ด. M.B.A. ว.บ.	บริหารธุรกิจ Business Administration การตลาด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร, 2561 State University of New York Binghamton, New York, USA, 1986 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528	9	9	9	9	9
8	นางอนงค์ ไต้วัลย์ x-xxxxxxxx-xx-x	อาจารย์	ปร.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2559 มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2545 สถาบันราชภัฏเชียงใหม่, 2535	9	9	9	9	9
9	นางสาวอารีย์ มัยงพงษ์ x-xxxxxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ด. ค.อ.ม. บธ.บ. ศศ.บ.	การพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและ ทรัพยากรมนุษย์ ธุรกิจอุตสาหกรรม ระบบสารสนเทศ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2558 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2542 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2537 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2534	9	9	9	9	9
10	นายอมร อุดสุวรรณ x-xxxxxxxx-xx-x	อาจารย์	D.B.A. พบ.ม. ร.บ.	Management การบริหารบุคคล บริหารธุรกิจ	University of Sarasota, U.S.A., 1998 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์, 2535 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2532	3	3	3	3	3
11	นางสาวพิรุชญ์ คานะโก x-xxxxxxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	ปร.ด. บธ.ม. บช.บ. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชีการเงิน การบัญชี การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2556 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2541 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2536 มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช, 2535	9	9	9	9	9

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปี การศึกษา				
						2564	2565	2566	2567	2568
1	นางสาวพัทธริยา เห็นกลาง x-xxxxxxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	ปร.ด. บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2558 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2541	3	3	3	3	3
2	นางนันทร์หทัย เครบส์ x-xxxxxxxx-xx-x	อาจารย์	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	โลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน เศรษฐศาสตร์ เกษตร เศรษฐศาสตร์ เกษตร	มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2562 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542	3	3	3	3	3
3	ว่าที่ร.ต.พรชัย เตชะธน เศรษฐ์ x-xxxxxxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	D.I.T. วศ.ม. วศ.บ.	Computer Science วิศวกรรม คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้า- คอมพิวเตอร์	Edith Cowan University, Australia, 2018 มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2544 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันราชมงคล ธัญบุรี, 2537	3	3	3	3	3

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปี การศึกษา				
						2564	2565	2566	2567	2568
1	นายธนโชติ บุญวรโชติ x-xxxxxxxx-xx-x	รอง ศาสตรา จารย์	D.B.A. M.B.A. วศ.บ.	การเงิน บริหารธุรกิจ วิศวกรรมไฟฟ้า	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2536 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531	3	3	3	3	3
2	นางสาวกัญธิชา ทองพูล x-xxxxxxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ ธุรกิจศึกษา- การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2557 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2544 สถาบันราชมงคล ธัญบุรี, 2539	3	3	3	3	3
3	นายวรภัทร ไพรีเกรง x-xxxxxxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	Ph.D. .วท.ม. บธ.บ.	Information Technology การจัดการระบบ สารสนเทศ ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ	Murdoch University, Australia, 2556 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์, 2543 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2540	3	3	3	3	3

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปี การศึกษา				
						2564	2565	2566	2567	2568
4	นางสาวณัฐภัทร์ ฤทธิวัฒน์ วานิช x-xxxxxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ด	การจัดการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2561	3	3	3	3	3
			บธ.ม	การจัดการ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2548					
			บธ.บ	การตลาด	มหาวิทยาลัยบูรพา, 2534					
5	นางลักขมี พุ่มหว่า x-xxxxxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ด	การจัดการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2561	3	3	3	3	3
			บธ.ม	การจัดการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2547					
			บธ.บ	การบริหารทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2542					

- *1. อาจารย์ประจำ ภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน
- *2. อาจารย์ประจำ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- *3. อาจารย์ประจำ วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตและเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- *4. อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ บพิตรพิมุข
- *5. อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการงาน (การค้นคว้าอิสระ) หรืองานวิจัย (วิทยานิพนธ์)

ข้อกำหนดเฉพาะที่เกี่ยวกับการทำโครงการงาน (การค้นคว้าอิสระ) หรืองานวิจัย (วิทยานิพนธ์) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560 (ภาคผนวก ก)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจในงานวิจัยด้านบริหารธุรกิจ รู้จักคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์ กระบวนการวิจัยได้ด้วยตนเอง บนพื้นฐานทฤษฎีและสมมติฐานที่เหมาะสม ต้องควบคุมระยะเวลาในการวิจัย ภายใต้ขอบเขตงานวิจัยที่กำหนดไว้

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ

5.3 ช่วงเวลา

5.3.1 แผน ก แบบ ก 2 เริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2 จนกระทั่งงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ แต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษารวม 5 ปี

5.3.2 แผน ข เริ่มลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระได้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2 จนกระทั่งรายงานการค้นคว้าอิสระเสร็จสมบูรณ์ แต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษารวม 5 ปี

5.4 จำนวนหน่วยกิต

- วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
- การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

การเตรียมการเพื่อทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ เริ่มต้นจากนักศึกษาต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในเรื่องที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความรู้ตรงกับกลุ่มวิชาที่นักศึกษาทำการวิจัย เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตงานวิจัย กรอบแนวคิดในกระบวนการทำวิจัย และต้องมีการมอบหมายให้นักศึกษาทำการศึกษาเบื้องต้น ค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัยที่จะทำ

5.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผล ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอนที่ 2 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

โดยนักศึกษาต้องสอบผ่านการประเมินข้างต้นตามลำดับ หากสอบไม่ผ่านการประเมินขั้นตอนใด ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก 1 ครั้ง

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้เรียนวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในระดับใช้งานได้ - กำหนดให้ใช้เอกสารประกอบการสอนหนังสือตำราเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับภาษาไทยเพื่อให้นักศึกษาคุ่นเคยและมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านบริหารธุรกิจได้เป็นอย่างดี
2.มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายวิชาที่สอนเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้มีความทันสมัยและสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประยุกต์ใช้กับความรู้ด้านบริหารธุรกิจ - มีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3.มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้มีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพอยู่ตลอดเวลา
4.มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - เสริมสร้างบุคลิกภาพ การแสดงออก และการตัดสินใจที่เหมาะสมกับวิชาชีพโดยให้นักศึกษานำเสนอผลงานในรายวิชาต่างๆ มีการส่งเสริมให้มีการอภิปราย การคิดนอกกรอบ การระดมความคิด การทำงานเป็นทีมอย่างเหมาะสม เพื่อความพร้อมในการเป็นนักบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล
5.มีภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - มีกระบวนการสร้างวินัยในตนเองและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ทำ เช่นการส่งงานที่มอบหมายการส่งรายงาน การทำงานเป็นทีมในรายวิชาต่างๆภายใต้การเป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม
- (4) สามารถแสดงให้เห็นถึงความแตกต่างระหว่างความมีและไม่มีจริยธรรมได้
- (5) มีความคิดริเริ่มและประพฤติปฏิบัติตนบนหลักแห่งความมีจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในตนเอง แต่งกายเหมาะสมกับสถานภาพนักศึกษา มีความรับผิดชอบในการเข้าเรียนและการส่งงานตรงเวลา ฝึกฝนภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม รวมถึงการเคารพสิทธิ และการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่นในการปฏิบัติงานเป็นทีม มีการสอดแทรกความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนการสอน ทั้งในด้านการดำรงชีวิตอยู่ในสังคม และการประกอบวิชาชีพ โดยเน้นในเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพเป็นสำคัญ รวมทั้งมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ทางการศึกษาทั้งทางทฤษฎีทางปฏิบัติ และจากการทำวิจัย ในการป้องกันและการแก้ไขปัญหาในสังคม ทั้งในระดับชุมชน ท้องถิ่น และในระดับที่สูงขึ้น

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งระหว่างกำลังศึกษา และภายหลังสำเร็จการศึกษา ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม การใช้แบบสอบถาม แบบประเมิน และแบบวัดผล โดยประเมินจากหลายๆ ด้าน ดังนี้

- (1) ประเมินจากคามมีวินัยในการเรียน การตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การทำงานเสร็จและส่งงานตามกำหนด
- (2) ประเมินจากความรับผิดชอบการปฏิบัติงานเป็นทีม การทำงานวิจัย หรือการเข้าร่วมกิจกรรมในการใช้องค์ความรู้ทางการศึกษาเพื่อทำประโยชน์ต่อสังคม
- (3) ประเมินจากความซื่อสัตย์ และจรรยาบรรณในการทำงานและในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษามีความรู้และเชี่ยวชาญทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคมดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ตลอดจนจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ หรือการปฏิบัติในวิชาชีพ
- (2) มีความรู้ความสามารถในสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบผ่านการประยุกต์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้
- (3) เข้าใจการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อการบริหารธุรกิจ

(4) มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องในด้านบริหารธุรกิจ

(5) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

เป็นการจัดการเรียนรู้โดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ศาสตร์ในเชิงลึก ผสมผสานให้นำไปสู่วิธีการดำเนินการที่เป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยใช้วิธีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องการทำวิจัย และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำประโยชน์ต่อชุมชน ท้องถิ่น และในระดับที่สูงขึ้นรวมถึงการทำวิทยานิพนธ์ และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพึ่งตนเองได้ มีอิสระในการแสวงหาความรู้โดยไม่ยึดติดกับการรับข้อมูลจากผู้สอน เพียงวิธีเดียว เป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้เกิดการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจด้วยตนเองเช่นให้มีการนำเสนองาน การร่วมแสดงความคิดเห็นการตอบคำถาม เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาคิดเป็นและมีนิสัยใฝ่รู้

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาให้ครอบคลุมในทุกด้าน สำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรในด้านต่างๆได้แก่

(1) การสอบข้อเขียน

(2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

(3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

(4) ประเมินจากผลงานการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับแผน ก ในด้านการวางแผน นำเสนอ ผลงานการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และการสอบวิทยานิพนธ์

(5) ประเมินจากผลงานการศึกษาสำหรับแผน ข ในแบบการค้นคว้าอิสระในด้านการนำเสนอ ผลงาน การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ รวมไปถึงการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัตินหรือการทำวิทยานิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์สำหรับแผน ก แบบ ก 2

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถสืบค้น ตีความ วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

(2) สามารถสังเคราะห์ความรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความรู้ใหม่

(3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

ใช้หลักการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการปฏิบัติงานจริง สามารถคิดและวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านต่างๆ กับสถานการณ์จริง โดยใช้ปัญหาเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้รวมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมในการปรับตัวได้ และสามารถแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตได้อย่างเหมาะสม โดยใช้กลยุทธ์ในการตั้งโจทย์โดยให้นักศึกษาค้นคว้าหาคำตอบที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของรายวิชา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินทักษะทางปัญญา ได้จากการแสดงออกทางการกระบวนกรคิดและการแก้ไขปัญหา ผลการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ผลทางการเรียนรู้ การเขียนบทความวิชาการ การทำวิทยานิพนธ์ การนำเสนอ ผลงาน การอธิบาย การตอบคำถาม และการโต้ตอบสื่อสารกับผู้อื่น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถรับผิดชอบการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของกลุ่มได้
- (2) เคารพความคิดเห็นในการทำงานร่วมกันโดยไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งที่ไม่สร้างสรรค์
- (3) แสดงบทบาทความเป็นผู้นำทีมและผู้ตามในสถานการณ์ที่แตกต่างกันเพื่อการบรรลุเป้าหมายของการทำงานร่วมกัน

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

เน้นการเรียนการสอนที่เน้นทักษะในการเรียนรู้และการปฏิบัติงานเป็นทีม การแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน การวางตัวที่เหมาะสมต่อกาลเทศะ การทำกิจกรรมเพื่อสังคม การประสานงานกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกสถาบันการศึกษา และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในหลายๆ ด้าน ระหว่างกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น พฤติกรรมความสนใจ ตั้งใจเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง การแสดงบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อเรียนและงานที่ได้รับมอบหมาย การทำโครงการ/วิทยานิพนธ์ การนำเสนอผลงาน และการร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคม

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถประยุกต์หลักทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาทางวิชาการที่ซับซ้อนได้
- (2) สามารถสื่อสารเชิงวิชาการผ่านการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและทันสมัย

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาในโครงการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ จะต้องส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะทั้งด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงและนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์ นักศึกษาจะได้ฝึกทักษะการสื่อสารทุกด้าน ตัวอย่างเช่น การนำเสนอผลลัพธ์จากโจทย์ที่ได้รับมอบหมายหรือการนำเสนอความก้าวหน้าของงานวิจัย นอกจากนี้นักศึกษาจะได้ฝึกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการค้นคว้าวิจัย การนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้กับอาจารย์หรือนักศึกษาต่างสถาบันที่มีความสนใจในการทำวิจัยในด้านเดียวกัน

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประเมินผลตามกิจกรรมการเรียนการสอน และการนำเสนองานโดยใช้แบบประเมินทักษะในด้านต่างๆ การทดสอบความรู้และเทคนิคการวิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยใช้โจทย์ที่สมมุติขึ้น หรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในงานด้านการจัดการธุรกิจ รวมถึงการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของนักศึกษา ทั้งนี้จะทำการประเมินตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงขั้นตอนการเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบแสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง(ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2 โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องบ้างก็ได้ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาเฉพาะ

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
(1) มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม (3) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับ ต่างๆขององค์กรและสังคม (4) สามารถแสดงให้เห็นถึงความแตกต่างระหว่างความมี และไม่มีจริยธรรมได้ (5) มีความคิดริเริ่มและประพฤติปฏิบัติ ตนบนหลักแห่งความมีจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	(1) มีความรู้และความเข้าใจอย่าง ถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลัก ของสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ตลอดจนหลักการและทฤษฎี ที่สำคัญและนำมาประยุกต์ ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ หรือการปฏิบัติ ในวิชาชีพ (2) มีความรู้ความสามารถใน สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจ โดยสามารถ วิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบ ผ่านการประยุกต์ความรู้ที่ เกี่ยวข้องได้ (3) เข้าใจการเปลี่ยนแปลง ทางเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อ การบริหารธุรกิจ (4) มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ในด้านบริหารธุรกิจ (5) สามารถบูรณาการความรู้ ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจกับ ความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	(1) สามารถสืบค้นตีความ วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์เพื่อใช้ ในการแก้ไขปัญหาอย่าง สร้างสรรค์ (2) สามารถสังเคราะห์ความรู้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความรู้ใหม่ (3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ กับการแก้ไขปัญหาทางด้าน บริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	(1) สามารถรับผิดชอบการทำงาน ที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเอง และของกลุ่มได้ (2) เคารพความคิดเห็นในการทำงาน ร่วมกันโดยไม่ก่อให้เกิดความ ขัดแย้งที่ไม่สร้างสรรค์ (3) แสดงบทบาทความเป็นผู้นำทีมและ ผู้ตามในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน เพื่อการบรรลุเป้าหมายของการ ทำงานร่วมกัน	(1) สามารถประยุกต์หลักทาง คณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ เพื่อแก้ปัญหาทางวิชาการ ที่ซับซ้อนได้ (2) สามารถสื่อสารเชิงวิชาการผ่าน การนำเสนอผลงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมและทันสมัย

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐาน

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3 ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะ การ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีฯ	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2
BA4000101 การบริหารธุรกิจพื้นฐาน	●	○	○			●	○	○		●			●		○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาบังคับ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3 ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะ การ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีฯ	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2
BA4001101 การจัดการการผลิตและ การวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์	●	○	○			●	○	○		●			●		○	●	●	○
BA4001102 การบริหารการเงินสมัยใหม่	●				○	●	●		○			●			○	●	●	○
BA4001103 การจัดการตลาดเชิงบูรณาการ	●		○		●	●	○			●		●		●	○			●
BA4001104 การบัญชีบริหารร่วมสมัย	●	○		○		●	●	○			●	○			○	●	●	
BA4001105 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	●			○	○	●	○			●	●	○	○	●			●	
BA4001206 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความ ได้เปรียบแข่งขันอย่างยั่งยืน	●			●	○	●	●		●	○	○		●	●	○			●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3 ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะ การ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีฯ	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2
BA4012101 หัวข้อพิเศษทางการบัญชี สมัยใหม่	●			○	●	●	●	●			○	●	○	○		●	●	○
BA4012102 การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี และรายงานทางการเงินเพื่อ การตัดสินใจ	●	○			●	●	●	●			○	●	○	○		●	●	○
BA4012103 การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์	●		○		●	●	●	●			○	●	○	○		●	●	○
BA4012104 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การควบคุมสำหรับผู้บริหาร	●		○		●	●	●	●			○	●	○			●	●	○
BA4012105 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	○	●	○		○	●		●			●			●		○		●
BA4022101 นวัตกรรมทางการตลาดและ การเปลี่ยนแปลงเชิงพาณิชย์	●	●	○	●		●		●				○		●		○	●	
BA4022102 การตลาดดิจิทัล	○	●		○		●		●				●		●				●
BA4022103 การตลาดระหว่างประเทศ	●	●				●	○	○			○		●	●				○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3 ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะ การ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีฯ	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2
BA4022104 หัวข้อพิเศษการจัดการการตลาดสมัยใหม่	○			●		●		●		○		●		●	○	●		●
BA4022105 การจัดการการจัดจำหน่ายทางการตลาดและโลจิสติกส์	●	●	○	●		●		●				●		●		○	●	
BA4032101 หัวข้อพิเศษทางการจัดการในสถานการณ์ปัจจุบัน	●	●			○	●	○		○	●		○	●	○	●	○		●
BA4032102 การจัดการธุรกิจและนวัตกรรมขององค์กรอย่างยั่งยืน	●	●	○			●	○	○		●	●			●			●	
BA4032103 ภาวะผู้ประกอบการยุคดิจิทัล		●	●			●	●	○	○				○		●	○		●
BA4032104 การจัดการด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน		●				●		○	●			○	●		●		●	
BA4032105 การจัดการความเสี่ยงองค์กร	●	○			●	●			○	●		●			●	○	○	●
BA4032106 สัมมนาเชิงบูรณาการด้านบริหารธุรกิจ		●	○			●	○				●			○	●		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3 ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะ การ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีฯ	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2
BA4042101 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	●	○			●	●			○	●		●			●	○	○	●
BA4042102 หัวข้อพิเศษการบริหาร ทางการเงินสมัยใหม่	○		●	○	●	●			○	●		●				●	○	●
BA4042103 การพยากรณ์ทางการเงิน	●		○		●	●	○			●	●	○	○		●		●	○
BA4042104 การควบคุมและซื้อกิจการ	●	○			●	●			○	●		●			●	○	○	●
BA4042105 การวิเคราะห์การลงทุน	●		○		●	●		○	○	●		●		○		●	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
- 2.2 กำหนดให้มีการทวนสอบอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- 2.3 ประเด็นการทวนสอบ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี)
- 2.4 ดำเนินการทวนสอบหลังประกาศผลการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา
- 2.5 จัดทำรายงานผลการทวนสอบ การวิเคราะห์และข้อเสนอแนะการแก้ปัญหาเสนอต่อคณะ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 แผน ก แบบ ก 2

- 1) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- 2) สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ รวมถึงเสนอผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ซึ่งต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)
- 3) เกณฑ์อื่น ๆ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560 (ภาคผนวก ก)

3.1 แผน ข

- 1) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- 2) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้
- 3) เกณฑ์อื่น ๆ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะนำแนวการเป็นครูให้กับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือ การลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 ให้ความรู้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตร

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ โดยการเข้าโครงการพัฒนาอาจารย์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.3 การพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่

2.3.1 ส่งเสริมให้คุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือ ตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด

2.3.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) โดยการเข้าอบรมการประกันคุณภาพหลักสูตร

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตร โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กำหนดมาตรฐานการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ว่าด้วยกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี มีการกำหนดสาระวิชาในหลักสูตรทางทฤษฎีและปฏิบัติอย่างเหมาะสม เพื่อช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้ ทักษะผ่านการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ มีการจัดแผนการเรียนตามลำดับก่อนและหลังของรายวิชาที่เหมาะสม และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้มีการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5 ทุกรายวิชา และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

คณะกรรมการประจำหลักสูตรประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ ทำหน้าที่

- 1) จัดทำทำเนียบผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ
- 2) กำกับและติดตามการทำรายละเอียดรายวิชาของรายวิชา (มคอ.3)/รายละเอียดของวิชาภาคสนาม (มคอ.4) ทุกรายวิชา
- 3) กำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
- 4) กำกับและติดตามการทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)/รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาภาคสนาม (มคอ.6) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาจากข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษา และมีความพร้อมในการเรียน ในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา โดยการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรม

การพัฒนานักศึกษาในรูปแบบต่างๆ ในการดำเนินงานคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตรา การคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตร

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิต จึงมีการกำหนด ระบบ กลไก เกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย คณะกรรมการอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด นอกจากนี้ยังจัดทำระบบการบริหารอาจารย์ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ตามบริบทของหลักสูตร โดยให้คณาจารย์เข้ามามีส่วนร่วม

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ความสำคัญกับกระบวนการออกแบบหลักสูตร เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ มีกระบวนการกำหนดสาระสำคัญของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและบริบทที่เปลี่ยนแปลงของสังคม มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบวงจรของการศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในวิชาที่สอน ความสามารถในการออกแบบการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดทักษะการเรียนรู้

หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผู้เรียนที่แสดงมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

6. บุคลากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมีการบริหารบุคลากรและทรัพยากรการเรียนการสอน ดังนี้

6.1 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

- 1) การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ โดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรก่อนรับเข้าทำงาน และต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบไปด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยข้อสอบให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และมีการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ และความรู้ทางคอมพิวเตอร์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสายงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง

6.2 การบริหารงบประมาณ

มีการประมาณการรายจ่ายของหลักสูตรต่อปี เปรียบเทียบกับรายรับจากงบประมาณรายได้ ที่ได้จากค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา เพื่อวางแผนการใช้งบประมาณ

6.3 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- 1) ห้องเรียนทฤษฎีพร้อมโสตทัศนอุปกรณ์
- 2) ห้องสมุด
- 3) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

6.4 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) วางแผนงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรทดแทนและเพิ่มเติม
- 2) จัดหาวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้เพียงพอ และตอบสนองต่อการเปลี่ยนเทคโนโลยี
- 3) จัดทำสื่อการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)

6.5 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สรุปรวข้อมูล จำนวน ครุภัณฑ์ เอกสาร ตำรา วารสาร รวมทั้งทรัพยากรอื่นๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน ให้เพียงพอกับความต้องการในการบริหารหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

(ให้ทำเครื่องหมาย X ลงในช่องที่มีการดำเนินกิจกรรม)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0		X	X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	11	12	12	12

หมายเหตุ :

- X มีการดำเนินกิจกรรม
- ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1) จัดให้มีการประชุมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำรวมทั้งข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

2) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ จากวิธีการที่ใช้โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรม การแสดงออก การทำกิจกรรมและผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยการประเมินกลยุทธ์/วิธีการสอนของอาจารย์จากรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) และติดตามผลการสอนจากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษา โดยระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และมหาบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร ระบบภาวะการทำงานทำของบัณฑิต และโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

2.2 ประเมินจากผู้ใช้มหาบัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของมหาบัณฑิต

2.3 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและการเยี่ยมชม

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินของนักศึกษา คณาจารย์ ผู้ใช้มหาบัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลเบื้องต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณะ เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตร

“อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติและได้รับการแต่งตั้งให้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการกำกับ ดูแลคณะและสาขาวิชาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาในหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(๒.๑) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(๒.๒) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ รูปแบบการจัดการศึกษา

(๑) การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

(๒) การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

(๓) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือแบบผสมผสาน ดังนี้

(๓.๑) การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี เป็นการจัดการศึกษาเฉพาะช่วงของภาคการศึกษาหรือจัดเฉพาะภาคฤดูร้อน

(๓.๒) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการศึกษาแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดการศึกษาให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับโครงสร้างหลักสูตร/จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยคิดเทียบเคียงน้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ ๙

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่พัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้เชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๒) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่พัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่พัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้เชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่พัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มี

ความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(๒.๑) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(ก) แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่ต้องนับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(ข) แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาในหลักสูตรอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒.๒) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หากหลักสูตรใดที่จัดการเรียนการสอนแผน ก ไม่จำเป็นต้องจัดการเรียนการสอน แผน ข แต่หากหลักสูตรจัดการเรียนการสอนแผน ข จะต้องจัดการเรียนการสอน แผน ก ด้วย

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ดังนี้

(๔.๑) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่ต้องนับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

(ก) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(ข) แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(๔.๒) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(ก) แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

(๔) การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๖(๓) (๓.๑) และข้อ ๑๖(๓) (๓.๒)

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

(๓.๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษาโดยมีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๓.๒) มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓.๓) ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านตามข้อ ๓๑ ในการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ในหลักสูตรเดิมที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

(๑) วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

(๔) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัว พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะหมดสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์

อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

(๔) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

(๕) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา การเปลี่ยนประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑.๑) นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘(๑)

(๑.๒) นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘(๒)

(๑.๓) นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘(๓)

(๒) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(๒.๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษหรือภาคสมทบตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เปลี่ยนประเภท

(๒.๒) นักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

(๒.๓) นักศึกษาภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้

(๓) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

(๓.๑) นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(๓.๒) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด เนื่องจากคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาบางประการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

นักศึกษาทดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๓.๓) นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและ/หรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษาและ/หรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่ตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามและประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

(๔) อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

(๖) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๖.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย

(๖.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่คณะแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก

(๗) อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๗.๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ

(๗.๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๘ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๑.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๑.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๑.๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๒.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๒.๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๓) ปริญญาโท

(๓.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓.๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

(๓.๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทาง วิชาการ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน การพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมี ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่ง ตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ข้างต้นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรง หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๓.๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้อง มีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็น ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๔) ปริญญาเอก

(๔.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือ เทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย

(๔.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน การพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดย อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการณี

(๔.๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔.๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔.๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปี
ย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช้วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับ
ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็น
ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๑๙ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษา
ปริญญาโทและปริญญาเอก ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตาม
เกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาค
การศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงาน
ทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่
เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้
ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา
ปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วน
จำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คนเทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้ว
ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรือ
อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕

การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน

(๑) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของ
มหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ก่อนการเปิดภาคศึกษานั้น ๆ

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่
นักศึกษาสังกัด และนักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่
ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวน
นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๔) การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๔.๑) ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๔.๒) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

(๔.๓) ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายหมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตตามภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร โดยให้บันทึกระดับคะแนน AU ให้กับผู้ที่มิเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต โดย “รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาและสอบผ่าน โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖.๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

(๖.๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากหลักสูตร โดยต้องสอบผ่าน

ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S คือ สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory) หรือ U คือ สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

(๗) มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ

(๘) การขอลดณาค่าเงินค่าจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการลดณาค่าเงินค่าจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอลดรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(๒.๑) การขอลดรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลดจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒.๒) การขอลดรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังสัปดาห์ที่สอง แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอลด

(๒.๓) การขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอลอน

ข้อ ๒๒ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จ การศึกษาได้ครบถ้วน ให้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ ตามที่กำหนด

ข้อ ๒๓ ลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังศึกษาไม่ครบตามหลักสูตร แต่มีความ ประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาค การศึกษาปกติ และชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามที่กำหนดดังกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร สนับสนุน

(๓) ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาค การศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(๔) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาค การศึกษาปกติ

เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๓ วรรคหนึ่ง (๑) และในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพัก การศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน แล้วไม่ทำการขอลาพักการศึกษา ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียน นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับ เข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ สัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้น กำหนดสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓
- (๔) ถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๕) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

(๕.๑) ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในเวลาที่กำหนด

(๕.๒) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

(๖) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ในหมวด ๖

(๗) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๕ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อ ๒๔(๕) สามารถคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับก่อนถูกถอนชื่อ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๖ การขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากหมดระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๔(๗) หากลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด ผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ และมีการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว เหลือเพียงการสอบวิทยานิพนธ์หรือการสอบการค้นคว้าอิสระ หรือตีพิมพ์เผยแพร่ ให้มีสิทธิยื่นคำร้องขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ จะมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา และมีสิทธิขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากหมดระยะเวลาการศึกษาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๒๗ การเปลี่ยนสาขาวิชา และแผนการศึกษา

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนสาขาวิชา กลุ่มวิชา หรือแผนการศึกษาในขณะเดียวกันได้ เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสอบรายวิชาเป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๒) การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียนให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

(๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

(๔) นักศึกษาจะมีสิทธิขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๕) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

(๖) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่าน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

(๗) ผู้ที่สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิ์ขอสอบแล้วแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้งภายใน ๑ ปีนับจากการสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การสอบภาษาต่างประเทศ

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอกทุกคนต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา

(๒) วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และ แบบ ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๓) การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

(๘) ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านโดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่างๆ ต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙.๑) หลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ ภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติ

(๙.๒) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๙.๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๙.๔) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๙.๕) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาและแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนและผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเลิศ (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	ค่อนข้างพอใช้ (Poor)
D	๑.๐	อ่อน (Very Poor)
F	๐	ตก (Fail)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย (Audit)

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

(๒) การประเมินผลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
P	ผ่าน (Pass)
F	ตก (Fail)

ข้อ ๓๔ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

(๒) หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๒

(๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภทคือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

(๓.๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับ

บัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้ง หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

(๓.๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการเรียนแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๕ สภาพการเป็นนักศึกษา และการเรียนซ้ำ

(๑) นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสถานภาพ “รอพินิจ” โดยการรอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษาและจะต้องทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้ มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒.๑) หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๒.๒) สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและนักศึกษาปริญญาเอก

(๓) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

(๔) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๕) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้นการเรียนซ้ำตามความในข้อ ๓๕(๓) และข้อ ๓๕(๔) และมีให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งก่อนมารวมคำนวณเป็นหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๖ การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๗ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาหรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น

(๑) การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๒) การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบในการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

(๒.๑) กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒.๒) กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวด ๗

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๘ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจอันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องทำ เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

ข้อ ๓๙ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๔๐ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อ ๔๑ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติ ผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว

(๔) การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(๕) หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

(๖) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้าย

ข้อ ๔๒ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษาปริญญาโท สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ส่วนนักศึกษาปริญญาเอก สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

(๒) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยย่อตามรูปแบบที่คณะกำหนด จำนวน ๕ ชุดต่อคณะ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบทั่วกัน

(๓) การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

(๔) หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศผลสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๕) การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนั้น

(๖) ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไปยังคณะทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบ

(๗) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ไปยังคณะ ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๓ การสอบวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

(๑.๑) ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

(๑.๒) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

(๑.๓) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

(๒) การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาโท ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาเอก ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

(๒.๓) การยื่นคำร้องขอสอบ ให้ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก ๑ เล่ม เพื่อให้คณะตรวจรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่คณะได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

(๒.๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นการสอบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๔๔ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

(๑) เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

(๑.๑) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

(๑.๒) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ โดยในระดับปริญญาโทต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และในระดับปริญญาเอกต้องไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

(๑.๓) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

(๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็กรณี “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

(๓) ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ ๔๕ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

(๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์เป็นกรณีพิเศษต่อคณะ

(๒) รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อตามแบบที่กำหนดให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๗ การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน สำหรับปริญญาโท และ ๙๐ วัน สำหรับปริญญาเอก หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาชั้นอื่น ักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๔๗

ข้อ ๔๙ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึ่งจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวด ๘

การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๐ การค้นคว้าอิสระเป็นการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ การค้นคว้าอิสระอาจจะทำในรูปของการวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี การวิจัยปฏิบัติการ การวิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักเห็นสมควร

ข้อ ๕๑ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์บัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ หรือ ๒ คนที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่แนะนำและควบคุมการทำ การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๒ อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

ข้อ ๕๓ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(๓) หัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระแล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

(๔) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้าย

ข้อ ๕๔ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

(๑) การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่เสนอ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่

(๒) หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบ “ผ่าน” คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบ

ข้อ ๕๕ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๖ การสอบการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อนักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระอนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

(๑.๑) ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๑.๒) มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

(๑.๓) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้

(๒) การยื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบการค้นคว้าอิสระคณะจะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

(๓) การสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๕๗ การตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

(๑) เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ดังนี้

(๑.๑) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

(๑.๒) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระซึ่งต้องไม่เกิน ๔๕ วันนับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระ

(๑.๓) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

(๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นการ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” ผล

การสอบจะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระและจัดทำการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

(๓) ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ ๕๘ นักศึกษาต้องส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระและบทคัดย่อตามแบบที่กำหนดให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบผลงานการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๙ การยกเลิกผลการสอบการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน หลังจากวันสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาชั้นอื่นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๖๐ ในกรณีที่สอบการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อคณะพร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระต่อคณะภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๕๙

ข้อ ๖๑ ผลงานการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในผลงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักในเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำกรค้นคว้าอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๖๒ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) ศึกษาวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

(๑.๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๑.๒) ปริญญาโท

(ก) แผน ก แบบ ก ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตาม

ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(ข) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

(ค) แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการการค้นคว้าอิสระ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(๑.๓) ปริญญาเอก

(ก) แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(ข) แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๒) สอบผ่านภาษาต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อ ๓๐

(๓) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อคณะ ตามข้อ ๔๖ หรือข้อ ๕๘

(๔) กรณีที่เรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๕) ศึกษาภายในระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

(๖) ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๓ การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

(๑) นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะ สำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามข้อ ๖๓(๑) วรรคหนึ่ง จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะถึงภาคการศึกษาที่ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ

(๒) นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อ ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้น ๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ การเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือ ยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และได้รับการอนุมัติ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้น ออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องชำระหนี้สินที่มี ทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ใน ระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อื่น ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาซีพควบคุมและต้องใช้ ผลการเรียนประกอบวิชาซีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อย กว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับ คะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจาก การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดย รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของ จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้)หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้ับจำนวน หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE”

(Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ

ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการ ขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนน เฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชา ที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒ การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้กระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค
ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร

ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
1	เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่เป็นผู้เชี่ยวชาญการบริหารจัดการด้านธุรกิจ ทั้งในลักษณะนักวิชาการและนักบริหารธุรกิจในระดับสากล สามารถปรับประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่เป็นผู้เชี่ยวชาญการบริหารจัดการด้านธุรกิจ ทั้งในลักษณะนักวิชาการและนักบริหารธุรกิจในระดับสากล สามารถปรับประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2	เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีความสามารถในการสืบค้นตีความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถทำวิจัยและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีความสามารถในการสืบค้นตีความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถทำวิจัยและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3	เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้บริหารทั้งภาคธุรกิจและภาครัฐ มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ ตลอดจนประพฤติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ และสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้บริหารทั้งภาคธุรกิจและภาครัฐ มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ ตลอดจนประพฤติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ และสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
39 หน่วยกิต ระยะเวลาศึกษา 2 ปีการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร <u>แผน ก แบบ ก 2</u>	39 หน่วยกิต ระยะเวลาศึกษา 2 ปีการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร <u>แผน ก แบบ ก 2</u>
วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต	วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต
วิชาเลือก 9 หน่วยกิต	วิชาเลือก 9 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต	วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
<u>แผน ข</u>	<u>แผน ข</u>
วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต	วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต
วิชาเลือก 15 หน่วยกิต	วิชาเลือก 15 หน่วยกิต
การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต	การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

4. รายวิชาใหม่

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
1	BA4000101 การบริหารธุรกิจพื้นฐาน 3(3-0-9) Fundamental Business Administration ความหมายของธุรกิจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ แนวโน้มการบริหารธุรกิจในอนาคต ประเภทและหน้าที่องค์การธุรกิจ การตลาดและการคุ้มครองผู้บริโภค การบัญชีและการวิเคราะห์งบ รายงานทางการเงิน การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมธุรกิจ ระบบสารสนเทศ และห่วงโซ่อุปทาน
2	BA4001101 การจัดการการผลิตและการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-9) Operations Management and Economics Analysis การจัดการการผลิต เครื่องมือการจัดการการผลิต ประเด็นด้านปฏิบัติการ เครื่องมือ การวิเคราะห์ เทคนิคและทักษะการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์ และการวิเคราะห์ประเด็นทางเศรษฐศาสตร์
3	BA4012102 การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีและรายงานทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-9) Analysis of Accounting Data and Financial Reports for Decision Making ผลกระทบของนโยบายบัญชีต่อรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน ในเชิงลึก การพยากรณ์และการประเมินมูลค่าของธุรกิจ การบริหารกำไร การจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน
4	BA4012104 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการควบคุมสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-9) Information Technology Control for Management มาตรฐานทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศและการตรวจสอบ หลักการควบคุมภายในและการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบ เทคโนโลยีสารสนเทศ การควบคุมและการตรวจสอบวงจรรายได้และรายจ่าย การควบคุมและการตรวจสอบ การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	BA4012105 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3(3-0-9) Data Analytics for Business ระบบฐานข้อมูล ข้อมูลขนาดใหญ่และวงจรการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ความท้าทายของข้อมูลขนาดใหญ่ในภาคธุรกิจ วิธีการวิเคราะห์ขั้นพื้นฐานและวิธีการวิเคราะห์ขั้นสูง เทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และเครื่องมือ
6	BA4022105 การจัดการการจัดจำหน่ายทางการตลาดและโลจิสติกส์ 3(3-0-9) Market Distribution and Logistics Management การจัดจำหน่ายทางการตลาดและโลจิสติกส์ ผลกระทบของการจัดจำหน่ายและโลจิสติกส์ต่อ ธุรกิจ การเลือกคนกลางทางการจัดจำหน่าย การควบคุมและการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ การวางแผนการจัดจำหน่าย ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจการควบคุมและประเมินผลกระบวนการโลจิสติกส์และกรณีศึกษา
7	BA4032102 การจัดการธุรกิจและนวัตกรรมขององค์กรอย่างยั่งยืน 3(3-0-9) Sustainable Business Management and Organization Innovation การจัดการและการวิเคราะห์ธุรกิจ กระบวนการวางแผนธุรกิจ แนวคิดการพัฒนานวัตกรรม ระดับองค์การ จริยธรรมและคุณธรรมเพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมในองค์การ กลยุทธ์ธุรกิจเพื่อพัฒนา องค์การอย่างยั่งยืน การประเมินประสิทธิภาพขององค์การ
8	BA4032103 ภาวะผู้ประกอบการยุคดิจิทัล 3(3-0-9) Digital Entrepreneurship การเป็นผู้ประกอบการ ความสำคัญของยุคดิจิทัลต่อการประกอบธุรกิจปัจจุบันและอนาคต การเสริมสร้างทักษะ คุณลักษณะ และบทบาทการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล การวิเคราะห์ปัญหาและ อุปสรรคของการประกอบการยุคดิจิทัล แนวทางการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัลเพื่อความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
9	BA4032105 การจัดการความเสี่ยงองค์กร 3(3-0-9) Enterprise Risk Management การทบทวนและการวิเคราะห์ระบบการจัดการความเสี่ยงในองค์กร การประเมินและการจัดการความเสี่ยงเพื่อระบุถึงภัยอันตราย เพื่อประเมินปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงและเพื่อควบคุมความเสี่ยง
10	BA4042104 การควบรวมและซื้อกิจการ 3(3-0-9) Mergers and Acquisitions การควบรวมและซื้อกิจการจากมุมมองของผู้บริหารองค์กร องค์ประกอบสำคัญของกระบวนการซื้อกิจการประกอบด้วยกลยุทธ์ของบริษัท การคิดมูลค่า การสอบทานธุรกิจ การตัดสินใจในการระดมเงินทุน โครงสร้างในการทำธุรกรรม ทางเลือกในการปรับโครงสร้าง การรับช่วงต่อและการรวมกิจการ กรณีศึกษาและการประยุกต์ใช้ในโลกธุรกิจจริง
11	BA4042105 การวิเคราะห์การลงทุน 3(3-0-9) Investment Analysis ภาพกว้างเกี่ยวกับทฤษฎีและข้อปฏิบัติทางการเงินที่นำไปใช้ในการลงทุน ตลาดหลักทรัพย์และการวิเคราะห์ในหลักทรัพย์ การประเมินความเสี่ยงและผลตอบแทน กรอบการลงทุน และวิธีการกำหนดมูลค่าของหลักทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ

5. รายวิชาที่ปรับปรุง

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
1	BA4001101 การบัญชีบริหารร่วมสมัย 3(3-0-6) Contemporary Managerial Accounting แนวคิดระบบบัญชีต้นทุน การพัฒนาระบบบัญชีต้นทุน วิวัฒนาการของการบัญชีบริหารและการจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์และการอภิปรายประเด็นปัญหาทางการบัญชีบริหาร จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหาร การพัฒนาทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงสู่การบริหารเชิงกลยุทธ์	BA4001104 การบัญชีบริหารร่วมสมัย 3(3-0-9) Contemporary Managerial Accounting แนวคิดระบบบัญชีต้นทุน การพัฒนาระบบบัญชีต้นทุน วิวัฒนาการของการบัญชีบริหารและการจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์และการอภิปรายประเด็นปัญหาทางการบัญชีบริหาร จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหาร การพัฒนาทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงสู่การบริหารเชิงกลยุทธ์
2	BA4001102 การจัดการการตลาดเชิงบูรณาการ 3(3-0-6) Integrated Marketing Management ปรัชญาและแนวคิดการตลาดสมัยใหม่ หน้าที่การตลาด วิเคราะห์ ปัญหาการตลาด โอกาสการตลาด การวางแผนกลยุทธ์การตลาด การจัดการการตลาด การปฏิบัติตามแผน และการควบคุมกิจกรรมทางการตลาด กระบวนการติดต่อสื่อสาร และการบูรณาการกระบวนการติดต่อสื่อสารในการบริหารจัดการ	BA4001103 การจัดการการตลาดเชิงบูรณาการ 3(3-0-6) Integrated Marketing Management ปรัชญาและแนวคิดการตลาดสมัยใหม่ หน้าที่การตลาด การวิเคราะห์ปัญหาการตลาด โอกาสการตลาด การวางแผนกลยุทธ์การตลาด การจัดการการตลาด การปฏิบัติตามแผน และการควบคุมกิจกรรมทางการตลาด กระบวนการติดต่อสื่อสาร และการบูรณาการกระบวนการติดต่อสื่อสารในการบริหารจัดการ

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
3	<p>BA4001105 การบริหารการเงินสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Financial Management แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารการเงิน การวิเคราะห์ผลตอบแทนและ ความเสี่ยง มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ การพยากรณ์ และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารโครงการ ลงทุนต่าง ๆ ภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอน และสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ประเภทโครงสร้าง เงินทุน และต้นทุนของแหล่งเงินทุน นโยบาย เงินปันผล ต้นทุนการเข้าสินทรัพย์ การรวมกิจการ</p>	<p>BA4001102 การบริหารการเงินสมัยใหม่ 3(3-0-9) Modern Financial Management แนวคิดและทฤษฎีสมัยใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารการเงิน การวิเคราะห์ความเสี่ยงและ ผลตอบแทน มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์ การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์โครงการ ลงทุนภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและสถานการณ์ที่ ไม่แน่นอน ประเภทโครงสร้างเงินทุนและต้นทุนของ แหล่งเงินทุน นโยบายเงินปันผล ต้นทุนการเข้า สินทรัพย์ การควบรวมกิจการ</p>
4	<p>BA4000103 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Research Methodology ความสำคัญของวิธีการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนต่างๆในการทำวิจัยธุรกิจและการฝึกเขียน ข้อเสนอโครงการวิจัย โดยครอบคลุมวัตถุประสงค์ ของงานวิจัย สมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล การเขียน รายงานและการนำผลการวิจัยไปใช้</p>	<p>BA4001105 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-9) Business Research Methodology วิธีการวิจัยทางธุรกิจ การเขียน ข้อเสนอโครงการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้ใน การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล การเขียนรายงานและการนำผลการวิจัยไปใช้</p>
5	<p>BA4004202 สัมมนาประเด็นทางการบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Accounting Issues หลักการและระเบียบวิธีวิจัยด้าน การบัญชี ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยด้าน การบัญชีต่าง ๆ การวิเคราะห์และวิจารณ์ ผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นในอดีตและปัจจุบัน การจัดทำ โครงร่างการวิจัยเพื่อการนำเสนอในการประชุม</p>	<p>BA4012101 หัวข้อพิเศษทางการบัญชีสมัยใหม่ 3(3-0-9) Special Topics in Modern Accounting ปัญหาปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี และเครื่องมือ ในการแก้ปัญหา การนำทฤษฎี ไปประยุกต์เพื่อตัดสินใจในการดำเนินงาน ทางการบัญชี โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ปัญหา การแสดงความคิดเห็น การกำหนดทางเลือก ในการแก้ปัญหา การตัดสินใจ และการนำเสนอ หัวข้อพิเศษทางการบัญชีสมัยใหม่</p>
6	<p>BA4004203 การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Tax Planning บทบาทของการวางแผนภาษีที่มีต่อ การดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์เปรียบเทียบกำไรสุทธิ ทางบัญชีและฐานภาษี เทคนิคและรูปแบบการ วางแผนภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษี เงินได้รูดตัดบัญชี ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและภาษี ธุรกิจเฉพาะ</p>	<p>BA4012103 การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-9) Strategic Tax Planning บทบาทของการจัดการภาษีที่มีต่อ การดำเนินธุรกิจ การจัดการภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา การจัดการและการวางแผนภาษีเงินได้นิติ บุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและ ภาษีธุรกิจเฉพาะ</p>

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
7	BA4005205 นวัตกรรมทางการตลาดและการเปลี่ยนแปลงเชิงพาณิชย์ 3(3-0-6) Marketing Innovation and Commercialization Change การเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงเชิงพาณิชย์ การสร้างความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมทางการตลาด การวางแผนกลยุทธ์ และการสร้างนวัตกรรมทางการตลาด	BA4022101 นวัตกรรมทางการตลาดและการเปลี่ยนแปลงเชิงพาณิชย์ 3(3-0-9) Marketing Innovation and Commercialization Change การเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อการเปลี่ยนแปลงเชิงพาณิชย์ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางการตลาด การวางแผนกลยุทธ์และการพัฒนา นวัตกรรมทางการตลาด
8	BA4005204 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Marketing การวางแผน การจัดการ และ การดำเนินการตลาดดิจิทัล การสร้างแบรนด์ และการสร้างยอดขายโดยใช้เทคนิคทางดิจิทัล การค้นหาตลาด การโฆษณาออนไลน์ การตลาดด้วยอีเมล และสื่อสังคมออนไลน์	BA4022102 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-9) Digital Marketing การวางแผน การจัดการ และการดำเนินการตลาดดิจิทัล การสร้างแบรนด์ เทคนิคทางดิจิทัลเพื่อสร้างยอดขาย การค้นหาตลาด การโฆษณาออนไลน์ การตลาดด้วยอีเมล และสื่อสังคมออนไลน์
9	BA4005203 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Marketing การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของตลาดโลก องค์การ ตลาดระหว่างประเทศ พฤติกรรมผู้บริโภคใน ตลาดโลก แนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ การเลือก ตลาดเป้าหมาย วิธีการดำเนินการเพื่อการแข่งขัน ระหว่างประเทศ	BA4022103 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-9) International Marketing การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของตลาดโลก องค์การ ตลาดระหว่างประเทศ พฤติกรรมผู้บริโภคใน ตลาดโลก การกำหนดกลยุทธ์ การเลือกตลาด เป้าหมาย วิธีการดำเนินการเพื่อการแข่งขันระหว่าง ประเทศ
10	BA4005202 สัมมนาการจัดการการตลาด 3(3-0-6) Seminar in Marketing Management ประเด็นปัญหาทางการตลาดโดย ประยุกต์ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องทาง การตลาดเพื่อการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาผ่าน กรณีศึกษาและบทความวิจัยทางการตลาด บูรณา การผ่านการนำเสนองานโดยใช้เทคนิคการตัดสินใจ ทางการตลาดได้อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์	BA4022104 หัวข้อพิเศษการจัดการการตลาด สมัยใหม่ 3(3-0-9) Special Topics in Modern Marketing Management ปัญหาปัจจุบันทางการตลาดและ เครื่องมือในการแก้ปัญหา การนำทฤษฎีไปประยุกต์ เพื่อตัดสินใจในการดำเนินงานทางการตลาด โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ปัญหา การแสดงความคิดเห็น การกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา การตัดสินใจ และการนำเสนอหัวข้อพิเศษ ทางการตลาด
11	BA4006202 สัมมนาประเด็นทางการจัดการใน สถานการณ์ปัจจุบัน 3(3-0-6) Seminar in Current Management Issues การวิเคราะห์ และอภิปรายเกี่ยวกับ ประเด็นปัญหาขององค์กรทั้งในและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ โดยสามารถประยุกต์ความรู้ วิธีการ กลยุทธ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ	BA4032101 หัวข้อพิเศษทางการจัดการ ในสถานการณ์ปัจจุบัน 3(3-0-9) Special Topics in Modern Management การวิเคราะห์ และอภิปรายเกี่ยวกับ ประเด็นปัญหาทางการจัดการขององค์กรทั้งใน และต่างประเทศ การประยุกต์ความรู้ วิธีการ กลยุทธ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
12	<p>BA4006205 การจัดการด้านโลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Logistics and Supply Chain Management การจัดการและการวางแผน</p> <p>กลยุทธ์ในระบบโลจิสติกส์ขององค์กร การปรับใช้แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ความต้องการของลูกค้าในห่วงโซ่อุปทาน ตามข้อจำกัดทางด้านเวลาและต้นทุนเชิงกลยุทธ์ และองค์ประกอบที่จำเป็นในการบริหารจัดการ ด้านความสัมพันธ์กับเครือข่ายห่วงโซ่อุปทาน การประเมินระบบการควบคุม กระบวนการ ด้านโลจิสติกส์ การปรับใช้ระบบสารสนเทศที่จำเป็น ในระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน</p>	<p>BA4032104 การจัดการด้านโลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-9) Logistics and Supply Chain Management การจัดการและการวางแผนกลยุทธ์</p> <p>ในระบบโลจิสติกส์ขององค์กร การปรับใช้แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ความต้องการของลูกค้าในห่วงโซ่อุปทาน ตามข้อจำกัดทางด้านเวลา และต้นทุนเชิงกลยุทธ์และองค์ประกอบที่จำเป็นในการบริหารจัดการด้านความสัมพันธ์กับเครือข่ายห่วงโซ่อุปทาน การประเมินระบบการควบคุม กระบวนการด้านโลจิสติกส์ การปรับใช้ระบบสารสนเทศที่จะเป็นใน ระบบ โลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทาน</p>
13	<p>BA4007201 การจัดการความเสี่ยงองค์กร 3(3-0-6) Enterprise Risk Management ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ</p> <p>ของกิจการ ความเสี่ยงด้านการตลาด ด้านสินเชื่อ ด้านกฎระเบียบ และความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน แนวคิดการบริหารความเสี่ยง การจัดประเภท ความเสี่ยงที่เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ การประเมิน ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง และเครื่องมือ ในการจัดการความเสี่ยงขององค์กร</p>	<p>BA4042101 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน 3(3-0-9) Financial Risk Management การบริหารและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง วิธีการวัดความเสี่ยงทางการเงิน วิธีดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง เครื่องมือ การป้องกันความเสี่ยง กลยุทธ์การป้องกันความเสี่ยง และโมเดลการประเมินความเสี่ยง</p>
14	<p>BA4007202 สัมมนาการเงิน 3(3-0-6) Seminar in Finance แนวคิดทฤษฎีด้านวิวัฒนาการ</p> <p>ทางการเงินของประเทศ การบริหารความเสี่ยง และผลตอบแทน สถานการณ์ปัจจุบัน และประเด็น ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงิน โดยใช้ กรณีศึกษาและบทความวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>BA4042102 หัวข้อพิเศษการบริหารทางการเงิน สมัยใหม่ 3(3-0-9) Special Topics in Modern Financial Management ปัญหาปัจจุบันทางการเงินและเทคนิค</p> <p>ในการแก้ปัญหา การนำทฤษฎีไปประยุกต์ เพื่อตัดสินใจเพื่อนำมาใช้ใน การวิเคราะห์ปัญหา การแสดงความคิดเห็น การกำหนดทางเลือก ในการแก้ปัญหา การตัดสินใจ และการนำเสนอ</p>
15	<p>BA4007208 การพยากรณ์ทางการเงิน 3(3-0-6) Financial Forecasting การพยากรณ์ข้อมูลเงินปริมาณ</p> <p>ทางการเงิน วิธีการพยากรณ์ และการประยุกต์ไปใช้ ในการวางแผน การลงทุนทางธุรกิจ และการลงทุน ในกลุ่มหลักทรัพย์ กรณีศึกษาและโมเดลจำลอง</p>	<p>BA4042103 การพยากรณ์ทางการเงิน 3(3-0-9) Financial Forecasting การพยากรณ์ข้อมูลทางการเงิน</p> <p>เชิงปริมาณ เทคนิคการพยากรณ์ การวางแผน การลงทุนทางธุรกิจ และการลงทุน ในกลุ่มหลักทรัพย์ กรณีศึกษาและโมเดลจำลอง</p>

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
16	BA4002201 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต Thesis ศึกษา วิจัย และเขียนวิทยานิพนธ์ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่าน ความเห็นชอบของคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับ การแต่งตั้ง	BA4003201 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต Thesis การเขียนวิทยานิพนธ์ภายใต้ การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านความ เห็นชอบของคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับ การแต่งตั้ง
17	BA4003201 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต Independent Study ศึกษา ค้นคว้า และนำเสนอผลงาน การศึกษาค้นคว้าของโครงการที่ผ่านการพิจารณา ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร	BA4004201 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต Independent Study การเขียนผลงานการศึกษาค้นคว้า อิสระภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร

6. รายวิชาที่นำออก

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
1	BA4001103 การจัดการพนักงานเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร 3(3-0-6) Employee Management for Organizational Excellence แนวคิด ทฤษฎีและกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการบุคคลและกลุ่ม การวิเคราะห์ความ แตกต่างของบุคคลที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม การศึกษาแนวทางการสร้าง บรรยากาศในการทำงาน การเรียนรู้ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้นำในศตวรรษที่ 21 การสร้าง การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในองค์กร เทคนิคการจัดการบุคลากรในองค์กร
2	BA4001106 การจัดการสารสนเทศอย่างชาญฉลาด 3(3-0-6) Intelligent Information Management สารสนเทศเบื้องต้นเพื่อใช้ในการบริหารและจัดการธุรกิจ ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูลและคลังข้อมูล การพยากรณ์ข้อมูลทางธุรกิจ ระบบช่วยสนับสนุน การตัดสินใจแบบชาญฉลาด การประยุกต์ระบบธุรกิจอัจฉริยะ
3	BA4004201 มาตรฐานการรายงานทางการเงินและคุณภาพงบการเงิน 3(3-0-6) TFRS and Financial Reporting Quality แนวคิดทางการบัญชี หลักการบัญชี และนโยบายทางการบัญชี รวมถึงวิธีปฏิบัติในรายงาน ทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และมาตรฐานการรายงานทางการเงินสากล กิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะและกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ รูปแบบและวิธีการควบคุมคุณภาพ ของการรายงานทางการเงินของกิจการที่นำเสนอรายงาน
4	BA4004204 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6) Seminar in Managerial Accounting แนวคิด ทฤษฎี ประเด็นปัญหาและวิวัฒนาการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีบริหารและ การบัญชีต้นทุน และการบูรณาการแนวคิดต้นทุนในการบริหารเชิงกลยุทธ์

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
5	BA4004205 การบริการให้ความเชื่อมั่นเชิงวิชาชีพ 3(3-0-6) Professional Assurance Services แนวคิดและความสัมพันธ์เชิงบูรณาการระหว่างตัวแปรทางการบัญชี การยอมรับของลูกค้า การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการสอบบัญชี การทดสอบและการควบคุมภายใน การทดสอบรายการที่เป็นจำนวนเงิน การประยุกต์แนวคิดด้านการสุ่มตัวอย่างทางสถิติในการทดสอบการควบคุม ปัญหา และประเด็นของการสอบบัญชีทั้งในอดีตและปัจจุบัน แนวคิดพื้นฐานของการบริการให้ความเชื่อมั่นทางธุรกิจ ประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาและการประยุกต์การบริการให้ความเชื่อมั่นในทางปฏิบัติเชิงวิชาชีพ
6	BA4004206 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Accounting ความแตกต่างทางการบัญชีระหว่างประเทศ การทำธุรกรรมระหว่างประเทศ ข้อจำกัดในการใช้รายงานทางการเงินเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ทางการเงิน ประเด็นความแตกต่างด้านมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ด้านภาษีอากรที่เกี่ยวข้องและกฎหมายในบริบทที่แตกต่างกัน และผลกระทบของเงินตราต่างประเทศ
7	BA4004207 ทฤษฎีบัญชีขั้นสูง 3(3-0-6) Advanced Accounting Theory แนวคิดทางการบัญชี หลักการบัญชี วิวัฒนาการทางการบัญชี และปัญหาในการรับรู้และการวัดมูลค่าของรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดจนการนำเสนองบการเงินและการเปิดเผยรายงานทางการเงิน
8	BA4004208 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์และการควบคุมคุณภาพ 3(3-0-6) Strategic Cost Management and Quality Control การจำแนกประเภทต้นทุนและพฤติกรรมต้นทุน แนวคิดต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการวางแผนกำไร และการตัดสินใจของผู้บริหาร การประเมินผลการปฏิบัติงานทางการบัญชี และผลกระทบของความไม่แน่นอนต่อการวิเคราะห์ต้นทุนและการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ
9	BA4004209 การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Information Systems Design เทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ข้อควรพิจารณาในการเลือกฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมทางการบัญชีสำหรับหน้าที่งานต่างๆ การควบคุมของระบบงานคอมพิวเตอร์ ปัญหาและขั้นตอนในการออกแบบและติดตั้งระบบบัญชี
10	BA4005201 การวิเคราะห์ผู้บริโภคและการเข้าถึงผู้บริโภค 3(3-0-6) Consumer Analysis and Consumer Insights แนวคิดการเจาะลึกพฤติกรรม วิธีการดำเนินชีวิต ข้อมูลเชิงลึกและอุปนิสัยของผู้บริโภคที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน การค้นหาแรงจูงใจในการเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภค การคาดการณ์พฤติกรรมของผู้บริโภคที่จะเกิดขึ้นในอนาคต การวางแผนกลยุทธ์การตลาดที่มีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างถูกต้อง และการนำเสนอการขายและปิดการขายอย่างมืออาชีพ
11	BA4006201 การจัดการแบบองค์รวมเพื่อควมมีประสิทธิภาพขององค์กร 3(3-0-6) Holistic Management for Organizational Effectiveness แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการ การออกแบบและโครงสร้างองค์กร การจูงใจและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร และการติดตามผลการปฏิบัติงาน การบูรณาการแนวคิดเทคนิค กลยุทธ์และเครื่องมือทางการจัดการ

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
12	BA4006203 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ 3(3-0-6) Creativity and Innovation for Business Success แนวคิดและกระบวนการในการจัดการกับวิกฤตการณ์แบบบูรณาการด้วยความคิดสร้างสรรค์ เชิงบวก การเรียนรู้จากวิกฤตการณ์นำมาสู่การสร้างโอกาสให้กับองค์กร การมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลงนวัตกรรม การปรับปรุงผลการดำเนินงานแบบบูรณาการ
13	BA4006204 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3(3-0-6) Conflict Management and Negotiation แนวคิดและทฤษฎีด้านการจัดการความขัดแย้งและการเจรจา รูปแบบและประเภท ของการจัดการความขัดแย้งและการเจรจา กระบวนการของการจัดการความขัดแย้งและการเจรจา การฝึกปฏิบัติการเจรจาทางธุรกิจในวัฒนธรรมที่หลากหลาย การแสดงบทบาทสมมติจากสถานการณ์จำลอง ที่กำหนดขึ้น การวิเคราะห์กรณีศึกษา
14	BA4006206 การจัดการการปฏิบัติการ 3(3-0-6) Operations Management การผลิตและการปฏิบัติการในอุตสาหกรรมผลิตและบริการ การประยุกต์แนวคิด การปฏิบัติการและเทคนิคเชิงปริมาณสำหรับการวิเคราะห์ปัญหา การจัดการการสนับสนุนการตัดสินใจ ผ่านการจัดการระบบสารสนเทศ การเลือกกระบวนการและเทคโนโลยี การบริหารโครงการ การจัดการ ระบบขนส่งและห่วงโซ่อุปทาน และการควบคุมสินค้าคงเหลือ การจัดการคุณภาพ การปรับปรุงการบริการ ทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการปฏิบัติการ งานบำรุงรักษา
15	BA4006207 การจัดการคุณภาพและผลิตภาพ 3(3-0-6) Quality Management and Productivity แนวความคิดและทฤษฎีในการจัดการคุณภาพ การควบคุมกระบวนการผลิตด้วยวิธีการสถิติ การจัดการคุณภาพสมัยใหม่ วิธีและการจัดการคุณภาพในอุตสาหกรรมชั้นนำ ความสำคัญและนิยาม ของผลิตภาพ การวัดและวิเคราะห์ผลิตภาพ ผลิตภาพในรูปของมูลค่าเพิ่ม เทคนิคและวิธีการเพิ่มผลิตภาพ รูปแบบจำลองของการเพิ่มผลิตภาพ การจัดการองค์การและการบริหารผลิตภาพ
16	BA4006208 บริษัทภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจ 3(3-0-6) Corporate Governance and Business Ethics ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณของนักธุรกิจผู้ประกอบการที่มีต่อสังคม ข้อพึงปฏิบัติ ของผู้ประกอบการที่เป็นหลักเกณฑ์ในการตัดสินใจ การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม จริยธรรมที่พึงมีในการทำให้หน่วยงาน สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
17	BA4006209 การวิเคราะห์และการบริหารโครงการ 3(3-0-6) Project Management and Analysis หลักการจัดการโครงการ กำหนดปัญหา และวัตถุประสงค์ของโครงการ การวิเคราะห์ การวางแผน การประเมินผล การปรับปรุงโครงการ และการประเมินผลตามระบบของ PERT-CPM รวมทั้ง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การเขียนโครงการ เทคนิคในการวางแผน และการควบคุมโครงการ ในรูปแบบต่างๆ
18	BA4006210 การจัดการและพฤติกรรมองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Management and Organization Behavior แนวคิดด้านพฤติกรรมทั้งระดับส่วนบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การที่มีผลต่อพฤติกรรม การทำงานภายในองค์การ ความพึงพอใจในงาน ขวัญกำลังใจ ทักษะคติ การจูงใจ การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหาความขัดแย้ง ความสัมพันธ์และประสิทธิภาพของกลุ่ม รวมถึงการตัดสินใจ การควบคุม ด้านพฤติกรรม

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
19	BA4006211 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6) Entrepreneurship การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่ การหาแนวคิดเพื่อการสร้างธุรกิจใหม่ การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ ผลดีผลเสียของการเป็นผู้ประกอบการ การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม รูปแบบของการเป็นเจ้าของกิจการและการทำแฟรนไชส์ กลยุทธ์การกำหนดราคา การจัดหาแหล่งเงินทุน การเลือกทำเลในการทำธุรกิจ การทำธุรกิจผ่านระบบออนไลน์ และการจัดการทุนมนุษย์เพื่อการประกอบธุรกิจ
20	BA4007203 เศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและงานสร้างสรรค์ 3(3-0-6) Digital Economics and Creative Works การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า บริการ ความคิดสร้างสรรค์เชิงพาณิชย์ เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล อุตสาหกรรมดิจิทัล ความหลากหลายและความสำคัญของสินค้าและบริการเชิงดิจิทัล การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การออกแบบการจัดการ การวางแผนการตลาด การวิเคราะห์งบการเงิน
21	BA4007204 แบบจำลองและการจำลองสถานการณ์ทางการเงิน 3(3-0-6) Finance Modeling and Simulation การทดสอบสมมติฐานโดยพิจารณาโมเดลทางการเงิน ตัวแปรต่าง ๆ ทางการเงิน ผลกระทบของตัวแปรแต่ละตัวเพื่อหาความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน การศึกษาความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นจากตัวแปรแต่ละตัวโดยใช้ทฤษฎีความน่าจะเป็น และทฤษฎีทางสถิติ ศึกษาการประยุกต์เครื่องคอมพิวเตอร์ในการทดสอบสมมติฐานและสร้างแบบจำลองที่มีความซับซ้อนมากขึ้น
22	BA4007205 การลงทุนในหลักทรัพย์ 3(3-0-6) Security Investment ภาพกว้างเกี่ยวกับทฤษฎี และข้อปฏิบัติทางการเงินที่นำไปใช้ในการลงทุนในหลักทรัพย์ การประเมินความเสี่ยงและผลตอบแทน การกำหนดมูลค่าของหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ และการเลือกลงทุนในหลักทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง
23	BA4007206 การลงทุนในตราสารหนี้ 3(3-0-6) Fixed-Income Security Investment ตลาดตราสารหนี้ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ การประเมินราคา ผลตอบแทน การบริหารความเสี่ยง และกำหนดกลยุทธ์ในการลงทุน กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง
24	BA4007207 การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6) Real Estate Investment แนวคิดการวิเคราะห์ การจัดหาเงินทุนและการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ ทั้งการลงทุนส่วนบุคคล และเชิงพาณิชย์ การประเมิน การจัดหาเงินทุน การลงทุน ผลตอบแทน และข้อกำหนดตามกฎหมายของรัฐที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง
25	BA4008201 การพัฒนาระบบและการเขียนโปรแกรม 3(3-0-6) System Development and Computer Programming องค์ประกอบของระบบ วัฏจักรการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ระบบ กระบวนวิธีและเครื่องมือการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบ การพัฒนาระบบงานการนำไปใช้งานและประเมินผลได้แนวคิด ในการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ ตัวแปรและชนิดข้อมูล คำสั่งเพื่อควบคุมการทำงานของโปรแกรม การใช้ฟังก์ชันสำหรับการเขียนโปรแกรม การตรวจหาและแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม การฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศ

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
26	BA4008202 การจัดการฐานข้อมูลขั้นสูง 3(3-0-6) Advanced Database Management แนวคิดฐานข้อมูล ทฤษฎีฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ ระบบฐานข้อมูลเชิงวัตถุ ระบบฐานข้อมูลแบบกระจาย การรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล คลังข้อมูล แนวคิดเหมืองข้อมูลเทคโนโลยีการจัดการฐานข้อมูลขั้นสูง
27	BA4008203 การเป็นผู้ประกอบการด้านนวัตกรรมดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Innovative Entrepreneurship แนวคิดของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีในการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดและแนวปฏิบัติของการสนับสนุนและการจัดการนวัตกรรมในการเริ่มต้นของธุรกิจและบริษัทที่อยู่รอด กรณีศึกษาของผู้ประกอบการด้านนวัตกรรมดิจิทัล
28	BA4008204 โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต 3(3-0-6) Information Technology Infrastructures and Internet โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมของระบบการติดต่อสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย โครงสร้างของเครือข่ายแบบชั้นการสื่อสาร โพรโทคอลเครือข่ายและการสื่อสาร เทคโนโลยีผู้ให้บริการและมาตรฐานของเว็บ เทคโนโลยีการประมวลผลแบบกริด เทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย ความปลอดภัยและการจัดการเครือข่าย
29	BA4008205 เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ 3(3-0-6) Big Data Technology ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ ประเภทของข้อมูล สถาปัตยกรรมข้อมูลขนาดใหญ่ ระเบียบวิธีและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เครื่องมือและทิศทางในอนาคต กรณีศึกษาในการใช้เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ในองค์กรธุรกิจ
30	BA4008206 ความฉลาดทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Intelligence แนวคิดของความฉลาดทางธุรกิจ วิธีการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดการและการตัดสินใจ การทำเหมืองข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า กรณีศึกษาของการวิเคราะห์ข้อมูล
31	BA4008207 ประเด็นพิเศษทางเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ 3(3-0-6) Special Topics in Modern Business Technology เรื่องที่น่าสนใจทางเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำวิชา
32	BA4000101 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Business Management แนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ การออกแบบและการจัดระบบทางธุรกิจ และการควบคุมกระบวนการทางธุรกิจ
33	BA4000101 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Business Management แนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ การออกแบบและการจัดระบบทางธุรกิจ และการควบคุมกระบวนการทางธุรกิจ

ลำดับ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
34	BA4000102 ทักษะการสื่อสารธุรกิจอย่างมืออาชีพ 3(3-0-6) Professional Business Communication Skills รูปแบบการสื่อสารทางธุรกิจที่มีประสิทธิผลที่ครอบคลุมการเขียนข้อเสนอโครงการ การนำเสนองานและการจัดทำรายงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ประยุกต์เทคนิคการพูดในที่สาธารณะ
35	BA4000104 การบัญชีการเงิน 3(3-0-6) Financial Accounting หลักการ แนวความคิดทางการบัญชีที่ใช้ในการสื่อสารเหตุการณ์ทางธุรกิจผ่านกระบวนการทางการบัญชี โดยเน้นถึงการบันทึกข้อมูลทางการบัญชี และการเสนอข้อมูลต่อบุคคลทั้งภายในและภายนอกขององค์กร การกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น การแสดงผลการดำเนินงานของธุรกิจ การวิเคราะห์การใช้ข้อมูลทางการบัญชี
36	BA4000105 หลักเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6) Information Technology Principles แนวคิดของโครงสร้างคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม ระบบปฏิบัติการ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น ระบบจัดการฐานข้อมูล หลักการพื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พื้นฐานด้านความปลอดภัย ความมั่นคงของสารสนเทศ คอมพิวเตอร์กราฟิกส์เบื้องต้น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข	
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
การศึกษา	ปริญญาตรีบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2556 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยเกริก พ.ศ. 2545 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น พ.ศ. 2541	
การฝึกอบรม	อบรมเตรียมความพร้อมในการเรียนการสอนออนไลน์ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563, 2563 โครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ, 2561	
สังกัดหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-665-3555 ต่อ 2341 E-mail: sirirat.p@mutp.ac.th	
ตำแหน่งปัจจุบัน	หัวหน้าโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	หัวหน้าโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร
	พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร
	พ.ศ. 2551 – 2559	หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
	พ.ศ. 2543 – 2551	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เครืออมรพันธุ์กรุ๊ป

ผลงานทางวิชาการ

บทความจากรายงานการประชุม/สัมมนา (Proceedings):

ปาลีดา จันแดง, พลภัทร พลบูรณ์, และ ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างการการกำกับดูแลกิจการที่ดีกับการวางแผนภาษี ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง. การประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 “การจัดการในยุคเทคโนโลยีนำการเปลี่ยนแปลง”. ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์, 684-693. (1 พฤษภาคม 2563)

พรพิมล โทสมบูรณ์, ธนธัส ทัทมงคล, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, และ นัทธ์หทัย เครบส์. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างการเปิดเผยข้อมูลด้านบัญชีสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมกับผลการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมทรัพยากรและกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. การประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ “นวัตกรรมเพื่อสังคมแห่งการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล”. ณ ห้องประชุม 508 ชั้น 5 อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ .680-690. (20 ธันวาคม 2562)

นิพัทธ์พนธ์ ฤกษ์เยี่ยมขจร, ธนธัส ทัทมงคล, และ ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการทำกำไรกับดัชนีราคาหลักทรัพย์ และเงินปันผล บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลัก เอ็ม เอ ไอ. การประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ “การจัดการในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ศาลายา , 257-265. (26 เมษายน 2562)

พรพรรณ ลีนะกนิษฐ์, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, และ เบญจมาภรณ์ ธนโกเศศ. (2562). ความสัมพันธ์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มอุตสาหกรรมบริการขนส่งโลจิสติกส์. การประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ “การจัดการในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก”, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ศาลายา, 371-377. (26 เมษายน 2562)

เอก เรืองรัมย์ และ ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข. (2562). ความต้องการของผู้สูงอายุต่อการบริการด้านสุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง. การประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ “การจัดการในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก”, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ศาลายา. 908-913. (26 เมษายน 2562)

หนังสือ / ตำราวิชาการ:

ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข. (2561). การบัญชีชั้นกลาง 1. โอ เอส. พริ้นติ้งเฮ้าส์ จำกัด. กรุงเทพฯ. ISBN 978-616-468-509-3, 244 หน้า

กัญนิภัทธี นิธิโรจน์ธนนท์, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข และ นันทนา แจ็งสว่าง. (2560). การบัญชีชั้นสูง 1 กรุงเทพฯ : วิทย์พัฒน์. ISBN 978-616-42-4005-6, 223 หน้า.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นายปริญญา มากลั่น	
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์	
การศึกษา	Doctor of Business Administration (Finance) Golden Gate University, U.S.A., 2007 Master of Business Administration (Finance) University of Central Oklahoma, U.S.A., 1997 เศรษฐศาสตรบัณฑิต (การคลัง-ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2534	
การฝึกอบรม	โครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ, 2561	
สังกัดหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-665-3555 ต่อ 2001 E-mail : parinya.m@rmutp.ac.th	
ตำแหน่งปัจจุบัน	รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร
	พ.ศ. 2558 - 2561	คณบดี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
	พ.ศ. 2556 - 2557	กรรมการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร
	พ.ศ. 2556 - 2557	กรรมการบริหารรายได้มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
	พ.ศ. 2556 - 2557	กรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร
	พ.ศ. 2556 - 2557	กรรมการสหกรณ์ร้านค้าพาณิชย์การ พระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร

พ.ศ. 2552 - 2554	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2551 - 2552	กรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร
พ.ศ. 2551 - 2552	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2550 - 2552	หัวหน้าโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (MBA) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร

ผลงานทางวิชาการ

บทความจากวารสาร:

ปริญญา มาดี และ ปริญญา มากลีน. (2562). การวิเคราะห์ผลการดำเนินการด้านการเงิน ก่อนและหลังการควบรวมกิจการของธนาคารพาณิชย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระหว่างปี พ.ศ. 2551-2558. วารสารสยามวิชาการ มหาวิทยาลัยสยาม, 20 (34), 19-34. (มีนาคม-กรกฎาคม 2562)

กลอยใจ วรรณชัย, ปริญญา มากลีน, และ ยิ่งเกียรติ ผู้เจริญวิบูลย์. (2560). ปัจจัยที่มีผลต่ออัตราผลตอบแทน Gold Futures ในตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้าประเทศไทย. วารสารวิชาการและวิจัยของสถาบันรัชต์ภาคย์, 11(22). 115-121. (พฤษภาคม – สิงหาคม 2560)

บทความจากรายงานการประชุม/สัมมนา (Proceedings):

สมศรี เวินทอง และ ปริญญา มากลีน. (2562). เขาวนจิตอัจฉริยะ : แนวคิดการสร้างความสุขผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี. งานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จังหวัดนครปฐม, 718-728. (11 – 12 กรกฎาคม 2562)

มลิวรรณ ชัยชนะนิจ, ปริญญา มากลีน, และ ยิ่งเกียรติ ผู้เจริญวิบูลย์. (2560). ปริมาณการลงทุนของนักลงทุนที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของกองทุนรวม อีทีเอฟ SET 50 ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 3 และการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาระดับชาติครั้งที่ 45

ระดับนานาชาติ ครั้งที่ 8 (8th iGRC 2017) ภายใต้แนวคิด "ขับเคลื่อนงานวิจัยโดยนวัตกรรมจากภูมิปัญญา", มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 40 – 51. (2-3 ธันวาคม)

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นายธนากร รัชตกุลพัฒน์	
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์	
การศึกษา	Doctor of Business Administration (Business Administration) Southern Cross University Gold Coast, Australia, 2006 Master of Business Administration (International Business) Auckland Institute of studies Auckland, New Zealand, 2000 Postgraduate Diploma (Business Administration) Massey University Auckland, New Zealand, 1999 Bachelor International Business (International Business) Auckland Institute of studies Auckland, New Zealand, 1998	
การฝึกอบรม	อบรมเตรียมความพร้อมในการเรียนการสอนออนไลน์ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563, 2563 โครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ, 2561	
สังกัดหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-665-3555 ต่อ 2351 E-mail : thanakon.r@mutp.ac.th	
ตำแหน่งปัจจุบัน	หัวหน้าสาขาการตลาด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	หัวหน้าสาขาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร
	พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
	พ.ศ. 2555 - 2555	ผู้จัดการฝ่ายการตลาดระหว่างประเทศ บริษัท ไทยพาร์เมอร์ โลฟี่ มาเก็ตติ้ง จำกัด
	พ.ศ. 2553 - 2555	อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

พ.ศ. 2553 - 2555	ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาปริญญาโท มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
พ.ศ. 2549 - 2551	วางแผนองค์กรและพัฒนาธุรกิจ บริษัท TCC Capital land จำกัด

ผลงานทางวิชาการ

บทความจากวารสาร:

อารยา บุรณะกุล, ขวัญฤทัย วงศ์กำแหงหาญ, ธนากร รัชตคุชพัฒน์, ผุสสดี วัฒนเมธา, และ วิรัชพัชร อสัมภินพงศ์. (2562). การตัดสินใจซื้อข้าวออร์แกนิกของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร. วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร, 2(2). 109-116. (กรกฎาคม-ธันวาคม 2562)

บทความจากรายงานการประชุม/สัมมนา (Proceedings):

Ntapat Worapornpat, Thanakorn Rachatakulpat, Akera Ratchavieng, Kanoon Boonmee, and Wasutida Nurittamont. (2018). The Important Ranking of Master of Business Administration (MBA) Program in Thailand Higher Private Education Institution (THPEI): A Conceptual Study of Student Expectation and Institutional Perspective for the Further Research. The 5th NEU National and International Conference 2018 (NEUNIC 2018), 2584-2590. (21 July 2018)

Ntapat Worapornpat, Thanakorn Rachatakulpat, Wanida Wadeecharen, and Suthinan Phomsuvan. (2016). "Factors Affecting Achievement of students at the School of Accounting Principles market" Presented at The 2nd Conference Administration and Liberal Arts OF RMUTL, 163-167.

ภาคผนวก จ
ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นายสุวิทย์ ไวยทิพย์	
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
การศึกษา	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2558 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2546 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยาวาสกรี พ.ศ. 2542	
การฝึกอบรม	อบรมเตรียมความพร้อมในการเรียนการสอนออนไลน์ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563, 2563 โครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ, 2561	
สังกัดหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-665-3555 ต่อ 2302 Email : suwit.v@mutp.ac.th	
ตำแหน่งปัจจุบัน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
	พ.ศ. 2558 – 2559	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
	พ.ศ. 2552 - 2554	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และอาจารย์ประจำ สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พ.ศ. 2551 - 2552

ผู้ช่วยคณบดี คณะเทคโนโลยี
สื่อสารมวลชน และอาจารย์ประจำ
สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร

พ.ศ. 2545 – ปัจจุบัน

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี
คณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลงานทางวิชาการ

บทความจากรายงานการประชุม/สัมมนา (Proceedings):

รัตนาวลี ไม้สัก, อนงค์ ไตวัลย์, และ สุวิทย์ ไวยทิพย์. (2561). การบูรณาการสะเต็มศึกษาและอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่งในโครงการงานนักศึกษาระดับปริญญาตรี. *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ IAMBEST 3. โรงแรมลอฟต์มานีเย บูติกโฮเต็ล. อำเภอเมือง, จังหวัดชุมพร, 771-804. (24-25 พฤษภาคม)*

สุวิทย์ ไวยทิพย์, พัทธิยา เห็นกลาง, และ วรณวิมล นาคทัต. (2561). ประสิทธิภาพของการทบทวนการตรวจสอบภายในของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *การประชุมวิชาการระดับชาติ UTCC Academic Day ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2560, มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 297-311. (8 มิถุนายน)*

พัชรินทร์พร ภู่อภิสิตธี, ชูชัย พิทักษ์เมืองแมน, จิรพร มหาอินทร์, นัทรุทธิ์ หลงสะ, สุวิทย์ ไวยทิพย์, และ วัชรภรณ์ ชัยวรรณ. (2559). การสร้างดัชนีชี้วัดและปัจจัยมีผลต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนของธุรกิจร้านอาหารทั่วไปในเขตพื้นที่เทเวศร์ กรุงเทพมหานคร. *การประชุมผลงานวิจัยด้านบริหารธุรกิจครั้งที่ 9. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, เชียงใหม่, 130 - 144. (18 พฤศจิกายน)*

หนังสือ / ตำราวิชาการ

สุวิทย์ ไวยทิพย์. (2561). การบัญชีขั้นกลาง 1. พิมพ์ครั้งที่ 1 เมษายน 2561. โอ เอส. พริ้นติ้งเฮาส์ จำกัด. กรุงเทพฯ. ISBN 978-616-468-019-7, 572 หน้า

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางสาวรัตนาวลี ไม้สัก	
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
การศึกษา	Doctor of Information Technology (Information Technology) Edith Cowan University University, Australia, 2015 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2546 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2540	
การฝึกอบรม	อบรมเตรียมความพร้อมในการเรียนการสอนออนไลน์ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563, 2563	
สังกัดหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-665-3555 ต่อ 2381 Email: rattanavalee.m@mutp.ac.th	
ตำแหน่งปัจจุบัน	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
	พ.ศ. 2559 – 2561	หัวหน้าสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
	พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลงานทางวิชาการ

บทความจากรายงานการประชุม/สัมมนา (Proceedings):

Maisak R., (2018). STEM integration in IoT projects. *International Conference on Innovative Practices in Science Engineering, Computer and Information Technology*, Tokyo, Japan, 103-109. (25 - 26 August)

รัตนาวลี ไม้สัก, อนงค์ ไตวัลย์, และ สุวิทย์ ไวยทิพย์. (2561). การบูรณาการสะเต็มศึกษาและอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่งในโครงการนักศึกษาระดับปริญญาตรี. *การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ IAMBEST 3, โรงแรมลอฟท์มาเนียบูติกโฮเต็ล. อำเภอเมือง, จังหวัดชุมพร, 771-804. (24-25 พฤษภาคม)*

Maisak, R., Thanaphon, R., Holger K., and Sirikarn, T. (2560). Auditing accessibility of Thai Mobile Government Apps. *การประชุมวิชาการด้านบริหารธุรกิจราชวมงคลพระนคร ครั้งที่ 2*, คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 304-311. (17 มีนาคม)

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางอมรศิริ ดิสสร
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
การศึกษา	บริหารธุรกิจดุซฐึบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2561 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2544 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2528
การฝึกอบรม	อบรมเตรียมความพร้อมในการเรียนการสอนออนไลน์ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563, 2563 โครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ, 2561
สังกัดหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-665-3555 ต่อ 2391 E-mail: amornsiri.d@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2561-2562 หัวหน้าโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2554 - 2556 รองคณบดี ฝ่ายวางแผน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2544-2549 หัวหน้าแผนกฝึกอบรมและการศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. 2544-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2531-2544 อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ผลงานทางวิชาการ**บทความจากวารสาร:**

Amornsiri Dissorn and Pennapa Suwanbamrung (2019). Designing Enterprise Architecture Principles Serve to Accomplish Human Resource Costs Management for Generation Agro-Food Entrepreneurs in tourism Business. *PSAKU International Journal of Interdisciplinary Research*, 8(2), 88-98. (July -December)

อมรศิริ ดิสรณ. (2561). แนวโน้มการวัดผลตอบแทน (ROI) การฝึกอบรมแบบจำลองสมองแห่งการเรียนรู้. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยศรีปทุมชลบุรี*, 15(2), 80-84. (ตุลาคม-ธันวาคม)

Amornsiri Dissorn. (2018). Trend of Green Logistics Model on Sustainable Inventory Management of Corporate Community in Agriculture and Food Product. *PSAKU International Journal of Interdisciplinary Research*, 7(1), 71-83. (January-June)

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางศศพร มุ่งวิชา
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
การศึกษา	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2561 Master of Business Administration (Business Administration) State University of New York at Binghamton, U.S.A., 1986 วิทยาศาสตรบัณฑิต (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2528
การฝึกอบรม	อบรมเตรียมความพร้อมในการเรียนการสอนออนไลน์ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563, 2563 โครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ, 2561
สังกัดหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-665-3555 ต่อ 2353 E-mail : varapun.m@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน ประธานหลักสูตร สาขาวิชาธุรกิจระหว่าง ประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2529 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2549 – 2557 คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลงานทางวิชาการ

บทความจากวารสาร:

Moongvicha, S. (2017). Thai SMEs herbal Cosmetics in Elderly Market. *PSAKU International Journal of Interdisciplinary Research*, 6(2), 43-51. (July-December)

บทความจากรายงานการประชุม/สัมมนา (Proceedings):

- Moongvicha, S. (2019). Market of Thai Herbal Cosmetics for Brand Strategies
*Proceedings of, 5th International Conference on Social Sciences
Economics and Finance held*, Montreal, Canada ISBN No 9780998900087.
87-95. (9-10 August)
- Moongvicha, S. (2018). Market Opportunity for Herbal Cosmetics under Culture.
The 6th International Social Sciences and Business Research Conference,
Katholieke Universiteit Leuven, Belgium, 51-57. (29 August – 1 September)
- Moongvicha, S. (2017). The Sustainability Development Strategy for SME Thai Herbal
product toward AEC. *The 8th ASEAN Conference on Humanities and
Social Sciences*. Siem Reap, Cambodia, 2017, 15 – 25. (23 -25 February)

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางอนงค์ ไตวัลย์
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2559 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2545 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2535
การฝึกอบรม	อบรมเตรียมความพร้อมในการเรียนการสอนออนไลน์ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563, 2563 โครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ, 2561
สังกัดหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-665-3555 ต่อ 2223 Email: anong.t@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2544 - 2547 หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต พิษณุโลก

ผลงานทางวิชาการ

บทความจากวารสาร:

พัชรินทร์พร ภู่อิสสิทธิ์, ขวัญฤทัย วงศ์กำแหง, จิรพร มหาอินทร์, ผุสสดี วัฒนเมธา และ อนงค์ ไตวัลย์. (2561). แนวทางการตลาดของแป้งกล้วยเชิงพาณิชย์ในธุรกิจเบเกอรี่. *วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร*, 3(2), 28-41. (กรกฎาคม - ธันวาคม)

บทความจากรายงานการประชุม/สัมมนา (Proceedings):

ปวรรัตน์ เลิศสุวรรณเสรี และ อนงค์ ไตวัลย์. (2561). การบริหารจัดการคนเก่งที่ส่งผลต่อผลการดำเนินการดำเนินงานขององค์กรอย่างยั่งยืน. *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “เบญจมิตรวิชาการ” ครั้งที่ 8*, มหาวิทยาลัยธนบุรี, กรุงเทพมหานคร, 334-341. (30 พฤษภาคม)

อาภรณ์ณีน อินฟ้าแสง และ อนงค์ ไตวัลย์. (2561). ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการเข้าสู่ไทยแลนด์ 4.0. *การประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ “เบญจมิตรวิชาการ” ครั้งที่ 8*, มหาวิทยาลัยธนบุรี, กรุงเทพมหานคร, 78-86. (30 พฤษภาคม)

รัตนาวลี ไม้สัก, อนงค์ ไตวัลย์, และ สุวิทย์ ไวยทิพย์. (2561). การบูรณาการสะเต็มศึกษาและอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่งในโครงงานนักศึกษาระดับปริญญาตรี. *การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 1*, LOFT Mania Boutique Hotel. อำเภอเมือง, ชุมพร, 771-778. (24-25 พฤษภาคม)

หนังสือ / ตำราวิชาการ:

อนงค์ ไตวัลย์. (2561). ภาวะผู้นำกับการจัดการเชิงกลยุทธ์. พิมพ์ครั้งที่ 1 มีนาคม 2561. โอ เอส พริ้นติ้งเฮาส์ จำกัด. กรุงเทพฯ. ISBN 978-616-468-246-7, 224 หน้า.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางสาวอารีย์ มัยงพงษ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2558 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (ธุรกิจอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2542 บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2537 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2534
การฝึกอบรม	อบรมเตรียมความพร้อมในการเรียนการสอนออนไลน์ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563, 2563
สังกัดหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-665-3555 ต่อ 2361 Email: aree.m@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลงานวิชาการ

บทความจากรายงานการประชุม/สัมมนา (Proceedings):

- อารีย์ มัยงพงษ์. (2562). รูปแบบสมรรถนะเพื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลของผู้สูงอายุในเขตกรุงเทพมหานคร. *การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 10 เรื่อง “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่สากล”*. ณ อาคารยุพราชเบญจมงคล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 787-796. (6 – 7 สิงหาคม)
- อารีย์ มัยงพงษ์. (2561). การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับบัณฑิตใหม่ก่อนเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย. *การประชุมทางวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 8 เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้ในชีวิตจริง: นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน*. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 94-102. (31 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน)

อารีย์ มัยงพงษ์. (2560). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการเรียนรู้สื่อเทคโนโลยีของผู้สูงอายุในยุคหลอมรวมเทคโนโลยี. การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 27 ประจำปี 2560 และการประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 3, มหาวิทยาลัยทักษิณ, 219-225. (3-9 พฤษภาคม)

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นายอมร ฤงสุวรรณ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	Doctor of Business Administration (Management) University of Sarasota, U.S.A., 1998 พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารบุคคล) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2535 รัฐศาสตรบัณฑิต (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2532
การฝึกอบรม	อบรมเตรียมความพร้อมในการเรียนการสอนออนไลน์ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563, 2563
สังกัดหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-665-3555 ต่อ 2391 E-mail : amorn.t@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	หัวหน้าโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน หัวหน้าโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจ ดุขฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2554 - 2555 ผู้อำนวยการหลักสูตรการจัดการดุขฎีบัณฑิต วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม พ.ศ. 2551 - 2552 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสูตร ปริญญาโท มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2550 วิทยากรพิเศษบริษัทโนโว นอร์ดิสค์ ฟาร์มา (ประเทศไทย) จำกัด พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเที่ยงตรงของ แบบสอบถามวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 - 2553 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสูตร ปริญญาเอก มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาบริษัท OMNI TRAINING SOLUTIONS (THAILAND) CO., LTD.
พ.ศ. 2546 - 2555	ผู้อำนวยการหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีปทุม
พ.ศ. 2542	วิทยากรหลักสูตรเสนาธิการทหารอากาศ ในหัวข้อ “การจัดการสมัยใหม่”
พ.ศ. 2541 - 2545	ผู้อำนวยการหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีปทุม
พ.ศ. 2536 - 2537	หัวหน้าภาควิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
พ.ศ. 2536 - 2536	อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ผลงานทางวิชาการ

บทความจากวารสาร:

ลักษมี พุ่งหว่า, อมร ฤงสุวรรณ, และ พอลจิต วรรณวัต (2563). นวัตกรรมรูปแบบการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและรัฐเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์กรณีศึกษา: ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. *วารสารดุชนวัตกรรมทางสังคมศาสตร์*, 10(1), TCI 1, มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 140-152. (มกราคม-เมษายน)

วิทัศน์ ศรีสุวรรณเกศ, อมร ฤงสุวรรณ, และ อติลล่ำ พงศ์ยี่หล้า (2563). แบบจำลองปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีอิทธิพลของความภักดีของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมล้านนาตะวันออก. *วารสารมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด*, 9 (1), TCI 2, 112-125. (มกราคม-มิถุนายน)

Benjawan, K., Thoongsuwan, A., and Pavapanunkul, S. (2018). Innovation Management Model of World Heritage City Museum on Historical Park for Creative Tourism in The Lower Part of Northern Thailand. *PSAKU International Journal of Interdisciplinary Research*, 7 (1). (ISSN: 2286-959X), 110-120. SSRN (Ingenta) (January – June)

Thananchaitaveechote, A., Thoongsuwan, A., and Pavapanunkul, S. (2018). The Personal Branding Model by Celebrity Endorsement in Thai Film Business. *PSAKU International Journal of Interdisciplinary Research*, USSN: 2286-959XI. 7 (1), 84-95. (January-June)

Ritwatthanavanich, N., Thoongsuwan, A., and Pavapanunkul, S. (2018). The Scenario Model of the Aesthetic Plastic Surgery Business for Preparing a Thai

Popular Culture Wave on Medical Tourism. *PSAKU International Journal of Interdisciplinary Research*, USSN: 2286-959XI. 7 (1), 96-109. (January-June)

Thoongsuwan, A., Pavapanunkul, S., and Mahittichatkul, N. (2017). The Co-Production Model of Thai Film Industry and Movie Business: Applying the Conceptualization of Compassionate Love Relationship-led Merit Based Investment. *PSAKU International Journal of Interdisciplinary Research*, USSN: 2286-959XI, 6 (2), 66 – 75. (July-December)

บทความจากรายงานการประชุม/สัมมนา (Proceedings):

กัณฑ์ โฉมศรี และ อมร ฤงสุวรรณ. (2561). อิทธิพลของปัจจัยจูงใจที่มีต่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยพายัพ, 592-603. (9 กุมภาพันธ์)

ศิราณี คงสวัสดิ์ และ อมร ฤงสุวรรณ. (2561). การมีส่วนร่วมของพนักงานต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของนิคมอุตสาหกรรม 304 จังหวัดปราจีนบุรี. การประชุมวิชาการด้านบริหารธุรกิจราชมงคลพระนคร, คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 58-70. (6 มิถุนายน)

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางสาวพิชญญาณ์ คาเนโกะ	
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์	
การศึกษา	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2556 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ พ.ศ. 2536 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2535	
การฝึกอบรม	อบรมเตรียมความพร้อมในการเรียนการสอนออนไลน์ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563, 2563	
สังกัดหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-665-3555 ต่อ 2347 Email: pichaya.k@rmutp.ac.th	
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2561 – 2563	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร
	พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ และเหรียญกมุถินิวัตใหญ่ศรีสุพรรณ
	พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร
	พ.ศ. 2550 – 2553	หัวหน้างานหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
	พ.ศ. 2542 – 2545	รักษาการหัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตพณิชยการพระนคร
	พ.ศ. 2536 – 2541	เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส บจก.เกษตรรุ่งเรืองพืชผล

ผลงานทางวิชาการ

บทความจากวารสาร:

ศุจิรัตน์ ประกอบกิจ และ พิรัชญานันท์ คาเนโกะ. (2018). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความได้เปรียบเชิงแข่งขัน: กรณีศึกษากลุ่มอุตสาหกรรมโรงแรมและรีสอร์ท ระดับ 3-4 ดาว ในจังหวัดภูเก็ต. *รัฐศาสตร์ปริทรรศน์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์*, (ISSN: 2286-7244), 5 (2), 103-124. (กรกฎาคม – ธันวาคม)

Kaneko, P. and Yimruan, S. (2018). Thai Accountant Competencies, Accounting Experience, Accountability Attitude, and Adaptation Capabilities on Success in Accounting Profession after ASEAN Economic Community. *Asian Administration and Management Review*, ISSN: 2539-6331 with Indexing, 1 (1), 15 – 122. (January-June)

Kaneko, P. and Yimruan, S. (2017). Combination of Strategic Management Accounting Implementation, Organizational Culture, and Human Resource Accounting Capabilities on Sustainable Competitive Advantage: Literature Review on Thai Traditional Puppetry Businesses. *PSAKU International Journal of Interdisciplinary Research*, ISSN: 2286-959, 6 (1), Ingenta/SSRN, 67 – 78. (January-June)

บทความจากรายงานการประชุม/สัมมนา (Proceedings):

กนกอร อรุณทวีรุ่งโรจน์ และ พิรัชญานันท์ คาเนโกะ. (2561). ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชีในยุคไทยแลนด์ 4.0 กรณีศึกษา นักบัญชีที่ปฏิบัติงานในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 8*, มหาวิทยาลัยพายัพ, 557-569. (9 กุมภาพันธ์)

Kaneko, P. and Yimruan, S. (2018). The Preparation Level of Thai Accountant Competencies, Accounting Experience, Accountability Attitude, and Adaptation Capabilities on Success in Accounting Profession after ASEAN Economic Community. *The 9th ASEAN Conference on Humanities and Social Sciences*, 17-25. (25-28 April)

Kaneko, P. and Yimruan, S. (2017). Combination of Strategic Management Accounting Implementation, Organizational Culture, and Human Resource Accounting Capabilities on Sustainable Competitive Advantage. *Literature Review on Thai Traditional Puppetry Businesses. 1st Asian Social Sciences and Business Research Conference*, United Nations University Institution Computing and Society, Macau, China. (24-26 August)

ภาคผนวก ฉ
ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำ

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำ

ชื่อ-สกุล	นางสาวพัทริยา เห็นกลาง	
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
การศึกษา	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี)	
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2558	
	บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชี)	
	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2546	
	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	
	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2541	
การฝึกอบรม	อบรมเตรียมความพร้อมในการเรียนการสอนออนไลน์ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563, 2563	
สังกัดหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-665-3555 ต่อ 2346 Email pattareya.h@rmutp.ac.th	
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2562 – 2563	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
	พ.ศ. 2543 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร

ผลงานวิจัย

บทความจากรายงานการประชุม/สัมมนา (Proceedings):

สุวิทย์ ไวยทิพย์, พัทริยา เห็นกลาง, และ วรณวิมล นาคทัต. (2561). ประสิทธิภาพของการ
 ทบทวน การตรวจสอบภายในของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, *การประชุมวิชาการระดับชาติ UTCC Academic Day ครั้งที่ 2 ประจำปี
 การศึกษา 2560*, มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 297-311. (8 มิถุนายน)

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำ

ชื่อ-สกุล	นางนัทธ์หทัย เครบส์
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2562 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546 วิทยาศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2542
สังกัดหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-665-3555 Email : nathathai.l@hotmail.com
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลงานทางวิชาการ

บทความจากวารสาร:

Nathathai Krebs and Boonsub Panichakarn. (2019). Optimal Route in International Transportation of Thailand – Guangxi (China). *Global Journal of Business and Social Science Review*, 7 (1), 33 – 47. (January – June)

บทความจากรายงานการประชุม/สัมมนา (Proceedings):

พรพิมล โทสมบุรณ์, ธนธัส ทัพมงคล, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, และ นัทธ์หทัย เครบส์. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างกาเปิดเผยข้อมูลด้านบัญชีสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมกับผลการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมทรัพยากรและกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, *การประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ “นวัตกรรมเพื่อสังคมแห่งการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล”*. ณ ห้องประชุม 508 ชั้น 5 อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ . 680-690. (20 ธันวาคม)

นัทธ์หทัย เครบส์ และ บุญทรัพย์ พานิชการ. (2562). วิธีการเลือกเส้นทางขนส่งระหว่างประเทศระหว่างประเทศไทยกับเขตปกครองตนเองกว่างซีจ้วง (สาธารณรัฐประชาชนจีน). *การประชุมวิชาการระดับชาติ “นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม” ครั้งที่ 15*, ณ อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก, 396-407. (13 พฤศจิกายน)

ภาคผนวก ข
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--|------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์
รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมาล หวังวิชพันธุ์ | กรรมการ |
| 4. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนาวลี ไม้สัก | กรรมการ |

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|--|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.دنุชา คุณพนิชกิจ | ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนโชติ บุญวรโชติ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ พรหมสุวรรณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.พีรยุทธ เจริญสุขมงคล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ สิริจิรพัฒน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
มหาวิทยาลัยศรีปทุม |
| 6. นายอภิชาติ โกวสุจริตกุล | รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัท ทีสโกไฟแนนเชียลกรุ๊ป จำกัด
(มหาชน) |
| 7. ร้อยตำรวจเอกชยุต ปั่นศิริ | ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงาน
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ |

กรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมา พยุงวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศิริ ดิสร | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศพร มุ่งวิชา | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ไวยทิพย์ | กรรมการ |
| 6. นายปริญญา มากกลิ่น | กรรมการ |
| 7. นายธนากร รัชตกุลพัฒน์ | กรรมการ |
| 8. นางอนงค์ ใต้วัลย์ | กรรมการ |
| 9. นายอมร ฤงสุวรรณ | กรรมการ |
| 10. นางสาวอารีย์ มัยยังพงษ์ | กรรมการ |

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 11.นางสาวพิรุชญาณ์ คาเนโกะ | กรรมการ |
| 12.นางสาวบุญเรียม ทะไกรราช | กรรมการ |
| 13.นายธนกร ชื่นตระกูล | กรรมการ |
| 14.นายภาคภูมิ ฦ บุญวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 15.นางสาววาสนา ทองลือ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |