

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 21 ส.ย. 2561

CHECO สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 19 ส.ก. 2562



หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) ฉบับนี้เป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลพร้อมเข้าสู่อาชีพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสามารถแข่งขันได้ทัดเทียมกับนานาชาติ พร้อมกับให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพคนให้มีความเข้มแข็งสู่การแข่งขันในกระแสของโมเดล “ประเทศไทย 4.0” ที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Based Innovation” หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม

สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (ต่อเนื่อง) มุ่งเน้นบัณฑิตให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สามารถแก้ปัญหา วางแผนและบริหารการจัดการสู่การเป็นผู้ประกอบการด้านคหกรรมศาสตร์ได้ รวมถึงสามารถคิดค้นนวัตกรรมสินค้า บริการ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนางานคหกรรมศาสตร์บนพื้นฐานการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีอันดีงามของไทย ให้เป็นที่ยอมรับจากตลาดผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศ อันจะส่งผลให้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับจากสังคมและมีกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้ามาศึกษาต่ออย่างต่อเนื่อง

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	6
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	50
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	66
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	66
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	67
หมวดที่ 8 การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	70
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี	73
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน	91
ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติหมวดวิชา เฉพาะ	99
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	103
ภาคผนวก ฉ บันทึกความร่วมมือ	113
ภาคผนวก จ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	123

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิทยาเขต/คณะ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ศูนย์โชติเวช

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป



1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (ต่อเนื่อง)

Bachelor of Home Economics Program in Home Economics
Business Administration (Continuing Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):

ชื่อย่อ (ไทย):

ชื่อเต็ม (อังกฤษ):

ชื่อย่อ (อังกฤษ):

คหกรรมศาสตรบัณฑิต (การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์)

คศ.บ. (การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์)

Bachelor of Home Economics

(Home Economics Business Administration)

B.H.E (Home Economics Business Administration)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

73 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 2 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

5.5.1 บริษัท วีรสุกรูป จำกัด

5.5.2 กรมหม่อนไหม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 7/2560

เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2560

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 6/2560

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2557

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่ 7/2561 วันที่ 6 มิถุนายน 2561

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 21 มิถุนายน 2561

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
 สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2557 ในปีการศึกษา 2562



8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ประกอบการงานดอกไม้-งานประดิษฐ์
- 8.2 นักจัดดอกไม้อิสระ
- 8.3 รับราชการ
- 8.4 ครู อาจารย์
- 8.5 นักพัฒนาชุมชน
- 8.6 เจ้าหน้าที่ด้านวัฒนธรรม
- 8.7 นักฝึกอบรมและฝึกวิชาชีพ
- 8.8 นักออกแบบผลิตภัณฑ์
- 8.9 ผู้ช่วยนักวิจัย นักวิชาการ

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา พ.ศ.
1	นางอภิรติ โสฬศ x xxxx xxxxx xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	คศ.ม. คศ.บ.	มนุษยนิเวศศาสตร์/การ พัฒนาครอบครัวและ สังคม ผ้าและเครื่องแต่งกาย	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมธิราช พ.ศ.2551 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2528
2	นางสาวนิอร ดาวเจริญพร x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	กศ.ม. คศ.บ.	การวัดผลการศึกษา คหกรรมศาสตร์ศึกษา - คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2550 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2544
3	นางสาวรุ่งฤทัย รำพึงจิต x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	วท.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ศึกษา - คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2553 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2546
4	นายศักดิ์รินทร์ หงส์รัตนารกิจ x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	คศ.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ศึกษา - คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2558 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2546

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา พ.ศ.
5	นางสาวอรุณี โอวจรียาทัทักษ์ x xxxx xxxxx xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. กศ.บ.	บริหารธุรกิจ สุขศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2528

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ศูนย์โชติเวช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สภาพการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และการเปิดประชาคมอาเซียน ในปีพ.ศ. 2558 สร้างโอกาสและผลกระทบต่อการค้า การลงทุน การจ้างงาน รวมทั้งผู้ผลิตบุคลากร สู่ตลาดแรงงาน นอกจากนี้สภาพการแข่งขันทางการค้าการลงทุนสูงขึ้น ขณะที่ความสามารถในการแข่งขัน ของไทยลดลง การปรับเปลี่ยนของเทคโนโลยีในกระบวนการผลิต และเทคโนโลยีการสื่อสาร รูปแบบ การผลิตและการค้าที่มีการใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ทำให้พาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์เข้ามามีบทบาทมากขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาร่วมกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาประเทศไทย 4.0 การวางแผนหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ จึงควรมุ่งเน้นเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการด้าน คหกรรมศาสตร์ที่มีองค์ความรู้พาณิชย์ดิจิทัล และสามารถคิดค้นนวัตกรรมสินค้า บริการ ทั้งด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม อย่างเหมาะสมกับวุฒิภาวะ มีความสามารถในการแข่งขัน เรียนรู้และพัฒนาตนเอง ตลอดเวลา มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียงและยั่งยืน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมมีความสำคัญต่อการวางแผน หลักสูตรโดยการวางแผนพัฒนาหลักสูตรให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำความรู้ เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันด้านคหกรรมศาสตร์ ส่งเสริมครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง สังคมมีสันติสุข เศรษฐกิจมีคุณภาพ เสถียรภาพและเป็นธรรม สิ่งแวดล้อมมีคุณภาพและส่งเสริมทรัพยากรธรรมชาติ ที่ยั่งยืนเป็นหลักสู่อุดมศึกษาที่ให้ความรู้แก่คนสู่สังคมไทยและมีการถ่ายทอดภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ให้ความสำคัญกับ การพัฒนาคนให้มีคุณธรรมนำความรู้ เพื่อเป็นภูมิคุ้มกัน มีความมั่นคงในการดำรงชีวิต อย่างมีคุณภาพ และอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุขอย่างยั่งยืน

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 หลักสูตรต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

12.1.2 ต้องสร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ

12.1.3 หลักสูตรต้องมีแนวทางให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ

12.1.4 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้าทำวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศและสังคม

12.1.5 หลักสูตรต้องได้รับการพิจารณาให้มีลักษณะเฉพาะ

12.1.6 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ด้วยพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลพร้อมเข้าสู่อาชีพโดยการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาคการผลิต ภาคบริการ และชุมชน ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อการสร้างอาชีพอิสระและการพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม ตอบสนองต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยมุ่งแก้ปัญหาการขาดแคลนกำลังคนเฉพาะสาขา และสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-on)

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใช้ร่วมกับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพใช้เรียนร่วมกับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและสอบ รวมทั้งความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

นักคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการบริการธุรกิจคหกรรมศาสตร์ เป็นนักคิดสร้างสรรค์ มุ่งมั่นสืบสานงานฝีมือในศิลปวัฒนธรรมไทย ใฝ่รู้คุณธรรม ดำเนินธุรกิจตามแนวความคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม อารมณ์ไวซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางภาคทฤษฎีและทักษะปฏิบัติในงานฝีมือทางคหกรรมศาสตร์ ให้สามารถบูรณาการความรู้เพื่อเพิ่มผลผลิตและคุณภาพของงานให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีอิสระทางความคิด คิดเป็น ทำเป็น สร้างงานวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวหน้า สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสนใจ ใฝ่รู้ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสื่อสารวางแผนปฏิบัติงาน วิเคราะห์ประเมินผลได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

1.2.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำและผู้ร่วมงานที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมอย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด ติดตามประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารปรับปรุงหลักสูตร รายงานผลการประเมินหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ ความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปี การศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คหกรรมศาสตร์หรือที่เกี่ยวข้อง

2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.4 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ไม่มี

2.5 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.4

ไม่มี

2.6 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปกติ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
รวม	25	50	50	50	50
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	25	25	25	25

2.7 งบประมาณตามแผน

2.7.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และ ค่าสนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย	650,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000
เงินงบประมาณแผ่นดิน	75,000	150,000	150,000	150,000	150,000
รวมรายรับ	725,000	1,450,000	1,450,000	1,450,000	1,450,000

2.7.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,067,000	2,191,000	2,322,000	2,462,000	2,131,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4)	175,000	186,000	197,000	209,000	221,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. ใช้จ่ายระดับมหาวิทยาลัย	260,000	520,000	520,000	520,000	520,000
รวม (ก)	2,502,000	2,897,000	3,039,000	3,191,000	2,872,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	2,502,000	2,897,000	3,039,000	3,191,000	2,872,000
จำนวนนักศึกษา	25	50	50	50	50

2.8 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร 73 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหลักสูตรของ
 กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

3.1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

15

หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

6

หน่วยกิต

(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

3

หน่วยกิต

(3) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

1

หน่วยกิต

(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

3

หน่วยกิต

(5) กลุ่มวิชาบูรณาการ

2

หน่วยกิต

3.1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

52

หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

8

หน่วยกิต

(2) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

41

หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาชีพบังคับ

26

หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาชีพเลือก

15

หน่วยกิต

(3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3

หน่วยกิต

3.1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

6

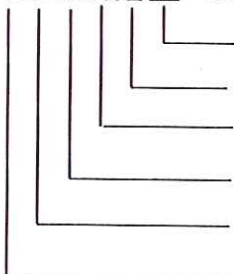
หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

- รหัสวิชา

รหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว ดังนี้

AA X XX X X XX ชื่อวิชา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ)



ลำดับวิชาในกลุ่ม (01-99)

ชั้นปีที่ควรศึกษา

กลุ่มวิชา

สาขาวิชา

ระดับการศึกษา

คณะ

นท.(ท-ป-น)



ชั่วโมงศึกษานอกเวลา

ชั่วโมงปฏิบัติ

ชั่วโมงทฤษฎี

หน่วยกิต

เช่น LA2011101 ST2012201 BA2013204 EN2052207

รหัสคณะ

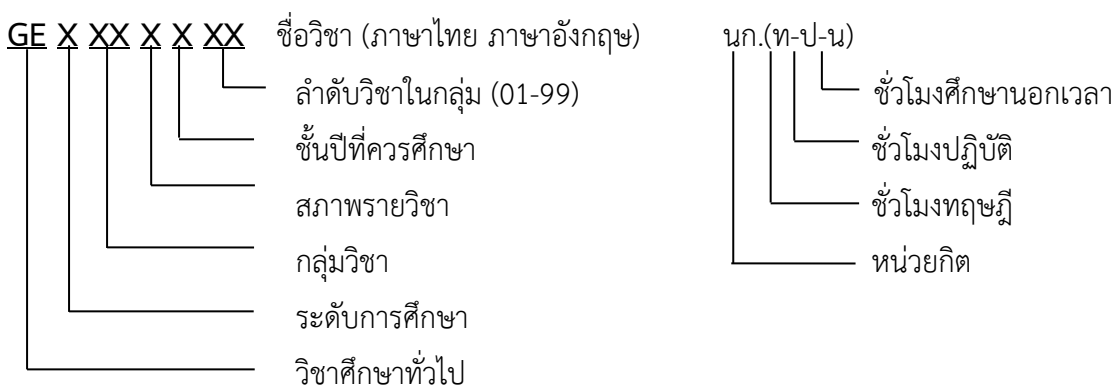
HE คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ (Faculty of Home Economics Technology)

รหัสสาขาวิชา

- 00 คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
04 สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์

ระดับการศึกษา	1 อนุปริญญา	2 ปริญญาตรี
กลุ่มวิชา	1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ
	3-5 กลุ่มวิชาชีพเลือก	6 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดรหัสวิชาดังนี้



กลุ่มวิชา	10	กลุ่มวิชาภาษาไทย	20	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
	30	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	40	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
	50	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	60	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
	70	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	80	กลุ่มวิชาบูรณาการ
	81	กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์	82	กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์
สภาพรายวิชา	0	วิชาไม่บังคับ	1	วิชาบังคับ
ระดับการศึกษา	1	อนุปริญญา	2	ปริญญาตรี

เช่น GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) 3(3-0-6)

- รายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 15 หน่วยกิต ประกอบด้วย

(1) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2200101	ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English)	3(3-0-6)
GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Careers)	3(3-0-6)
GE2200103	การอ่านภาษาอังกฤษ (English Reading)	3(3-0-6)
GE2200104	การฟังภาษาอังกฤษ (English Listening)	3(3-0-6)
GE2200105	การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)	3(3-0-6)
GE2200106	ภาษาจีนพื้นฐาน (Fundamental Chinese)	3(3-0-6)
GE2200107	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication)	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้
หรือ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2300101	พลวัตทางสังคมและความทันสมัย (Social Dynamics and Modernity)	3(3-0-6)
GE2300102	มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
GE2300103	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)
GE2300104	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะสังคม (Quality of Life and Social Skill Development)	3(3-0-6)
GE2300105	สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economy)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2300106	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	3(3-0-6)
GE2300107	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ (Law and Professional Ethics)	3(3-0-6)
GE2300108	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3(3-0-6)
GE2300109	สันติศึกษา (Peace Studies)	3(3-0-6)
GE2400101	การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า (Information Literacy and Study Skills)	3(3-0-6)
GE2400102	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
GE2400103	ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น (Thai Studies and Local Wisdom)	3(3-0-6)
GE2400104	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
GE2400105	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(3-0-6)
GE2400106	การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)	3(3-0-6)
GE2400107	การพัฒนาและประเมินโครงการ (Program Development and Evaluation)	3(3-0-6)
GE2400108	การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต (Mind Development for Quality of Life)	3(2-2-5)

(3) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2500101	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-1)
GE2500102	ลีลาศ (Social Dance)	1(0-2-1)
GE2500103	กีฬาประเภททีม (Team Sports)	1(0-2-1)
GE2500104	กีฬาประเภทบุคคล (Individual Sports)	1(0-2-1)
GE2500105	นันทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)

(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2600101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
GE2600102	สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	3(3-0-6)
GE2600103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
GE2700101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Daily Life)	3(3-0-6)
GE2700102	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร (Environment and Resource Management)	3(3-0-6)

- (5) กลุ่มวิชาบูรณาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2810101	โลกในศตวรรษที่ 21 (World in 21 st Century)	2(2-0-4)
GE2810102	การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ (Self Development for Careers)	2(2-0-4)
GE2810103	ชีวิตและการคิดเชิงบวก (Life and Positive Thinking)	2(2-0-4)
GE2810104	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ (Exercise and Sports for Health)	2(2-0-4)
GE2810105	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ (Activities for Health)	2(2-0-4)

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2820101	ปกิณกคณิตศาสตร์ (Miscellaneous Mathematics)	2(2-0-4)
GE2820102	วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต (Science for Living)	2(2-0-4)
GE2820103	วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน (Material and Application in Daily Life)	2(2-0-4)

3.1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ 52 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- (1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 8 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HE2031101	การเป็นผู้ประกอบการคหกรรมศาสตร์ (Home Economics Entrepreneurship)	3(3-0-6)
HE2041102	วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ไทยในงานคหกรรมศาสตร์ (Thai Culture and Identity in Home Economics)	3(3-0-6)
HE2041403	สัมมนา คหกรรมศาสตร์ (Seminar in Home Economics)	2(0-4-2)

- (2) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 41 หน่วยกิต ประกอบด้วย
 - กลุ่มวิชาชีพบังคับ 26 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HE2042107	การจัดการทรัพยากรครอบครัวและชุมชน (Family and Community Resources Management)	3(3-0-6)
HE2042211	หลักการบริหารงานธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (Principles of Home Economics Business Administration)	3(3-0-6)
HE2042215	การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานคหกรรมศาสตร์ (Computer Graphic Design for Home Economics)	1(1-0-2)
HE2042216	ปฏิบัติการการออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์เพื่องานคหกรรมศาสตร์ (Practice in Computer Graphic Design for Home Economics)	2(0-4-2)
HE2042317	การควบคุมคุณภาพในงานคหกรรมศาสตร์ (Quality Control in Home Economics)	2(2-0-4)
HE2042318	ปฏิบัติการควบคุมคุณภาพในงานคหกรรมศาสตร์ (Laboratory Study of Quality Control in Home Economics)	1(0-2-1)
HE2042320	การดำเนินธุรกิจขนาดย่อมทางคหกรรมศาสตร์ (Small Business Operation for Home Economics)	3(3-0-6)
HE2042321	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค (Analysis of Customer Behavior)	3(3-0-6)
HE2042322	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรมศาสตร์ (Electronic Commerce in Home Economics)	3(3-0-6)
HE2042323	หัวข้อเฉพาะทางด้านคหกรรมศาสตร์ (Selected Topics in Home Economics)	2(2-0-4)
HE2042424	โครงการพิเศษทางการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (Special Project in Home Economics Business Administration)	3(0-6-3)

- วิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้โดยให้นักศึกษาเลือกเรียน
กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มที่ 1 ธุรกิจอาหาร		
HE2023201	อาหารและขนมไทยโบราณ (Traditional Thai Foods and Desserts)	3(0-6-3)
HE2023202	อาหารว่าง (Snacks)	3(0-6-3)
HE2023203	อาหารประจำภาค (Regional Thai Cuisine)	3(0-6-3)
HE2023204	อาหารจานด่วน (Fast Food)	2(0-4-2)
HE2023205	อาหารจีน (Chinese Cuisine)	2(0-4-2)
HE2023206	เครื่องดื่มและไอศกรีม (Beverage and Ice Cream)	2(0-4-2)
HE2023207	อาหารเจและมังสวิรัต (Vegan and Vegetarian Cuisine)	2(0-4-2)
HE2023310	อาหารสุขภาพ (Healthy Food)	3(2-2-5)
HE2023311	อาหารครัวเย็น (Cold Kitchen Foods)	2(0-4-2)
HE2023312	ของหวานสากล (International Desserts)	2(0-4-2)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มที่ 2 ธุรกิจผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์		
HE2043201	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของขวัญของที่ระลึก (Development of Souvenir Products)	3(0-6-3)
HE2043202	เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการนำเสนองาน (Photographic Techniques for Presentation)	3(2-2-5)
HE2043203	นวัตกรรมงานประดิษฐ์ (Craft Innovations)	3(0-6-3)
HE2043204	การออกแบบงานประดิษฐ์จากวัสดุพื้นบ้าน (Craft Design from Local Materials)	3(0-6-3)
HE2043205	ผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์จากผ้า (Craft Products from Fabrics)	3(0-6-3)
HE2043206	เทคโนโลยีงานถัก (Technology for Knitting Work)	3(0-6-3)
HE2043307	กระบวนการผลิตในธุรกิจงานประดิษฐ์ (Manufacturing Process in Craft Products Business)	3(3-0-6)
HE2043308	การประยุกต์ศิลปะเพื่องานคหกรรมศาสตร์ (Art Application for Home Economics)	3(0-6-3)
HE2043309	ศิลปะงานผ้าเพื่อการตกแต่ง (Fabric Art for Decoration)	3(0-6-3)
HE2043310	การสร้างสรรค์งานประดิษฐ์ (Craft Creations)	3(0-6-3)
HE2043311	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ (Design and Development of Craft Products)	3(0-6-3)
HE2043412	เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์งานประดิษฐ์ (Craft Package Technology)	3(0-6-3)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มที่ 3 ธุรกิจงานดอกไม้		
HE2044201	เครื่องหอมและของชำร่วย (Scented Articles and Souvenirs)	3(0-6-3)
HE2044202	การจัดดอกไม้แบบไทย (Thai Flower Arrangement)	3(0-6-3)
HE20444203	เทคนิคการจัดดอกไม้ (Flower Arrangement Techniques)	3(0-6-3)
HE2044204	การแกะสลักเชิงธุรกิจ (Commercial Carving)	3(0-6-3)
HE2044305	ธุรกิจงานดอกไม้ (Flower Business)	3(0-6-3)
HE2044306	การประยุกต์งานดอกไม้ (Application of Flower Works)	3(0-6-3)
HE2044307	นวัตกรรมดอกไม้ประดิษฐ์ (Artificial Flower Innovations)	3(0-6-3)
HE2044308	ศิลปะการจัดพาน (Art of Footed Tray Arrangement)	3(0-6-3)
HE2044309	ดอกไม้สร้างสรรค์ (Creative Flowers)	3(0-6-3)
HE2044310	ผลิตภัณฑ์งานใบตอง (Banana Leaf Products)	3(0-6-3)
HE2044311	ภาษาอังกฤษธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (English for Home Economics Business)	3(3-0-6)
HE2044412	ธุรกิจการรับจัดงาน (Event Management Business)	3(0-6-3)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มที่ 4 ธุรกิจสำหรับผู้สูงอายุ		
HE2045201	จิตวิทยาผู้สูงอายุ (Elderly Psychology)	3(3-0-6)
HE2045202	กิจกรรมสร้างสรรค์สำหรับผู้สูงอายุ (Recreational Activities for Elderly)	3(0-6-3)
HE2045203	ศิลปะสำหรับผู้สูงอายุ (Art for Elderly)	3(0-6-3)
HE2045304	จริยธรรมในการดูแลผู้สูงอายุ (Ethics for Elderly Care)	3(3-0-6)
HE2045305	การออกแบบหัตถกรรมสำหรับผู้สูงอายุ (Handicraft Design for Elderly)	3(0-6-3)
HE2045306	การจัดสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้สูงอายุ (Environment Management for Elderly)	3(0-6-3)
HE2045307	การดูแลผู้สูงอายุ (Elderly Care)	3(0-6-3)
HE2045408	การจัดตั้งธุรกิจดูแลผู้สูงอายุ (Establishment of Elderly Care Business)	3(3-0-6)
HE2045409	งานประดิษฐ์สำหรับผู้สูงอายุ (Craft Works for Elderly)	3(0-6-3)

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องเลือกเรียนรายวิชาปฏิบัติไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

(3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HE2046303	การฝึกงานวิชาชีพทางการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 2 (Home Economics Business Administration Work Practice 2)	3(0-40-0)

3.1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ระดับปริญญาตรี

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา
แผนการเรียนปกติ

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
GE22xxxxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE2xxxxxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
GE28xxxxx	วิชากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
HE2041102	วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ไทย ในงานคหกรรมศาสตร์	3	3	0	6
HE2042107	การจัดการทรัพยากรครอบครัวและชุมชน	3	3	0	6
HE2042211	หลักการบริหารงานธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3	3	0	6
HE204xxxx	วิชาซีพีเลือก (1)	3	x	x	x
รวม		20	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
GE2xxxxxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE25xxxxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
HE2031101	การเป็นผู้ประกอบการคหกรรมศาสตร์	3	3	0	6
HE2042317	การควบคุมคุณภาพในงานคหกรรมศาสตร์	2	2	0	4
HE2042318	ปฏิบัติการควบคุมคุณภาพใน งานคหกรรมศาสตร์	1	0	2	1
HE204xxxx	วิชาซีพีเลือก (2)	3	x	x	x
HE204xxxx	วิชาซีพีเลือก (3)	3	x	x	x
xxxxxxxxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3	x	x	x
รวม		19	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 3		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
HE2046303	การฝึกงานวิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ คหกรรมศาสตร์ 2	3	0	40	0
รวม		3	0	40	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
HE2041403	สัมมนาคหกรรมศาสตร์	2	0	4	2
HE2042215	การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องาน คหกรรมศาสตร์	1	1	0	2
HE2042216	ปฏิบัติการการออกแบบกราฟิกด้วย คอมพิวเตอร์เพื่องานคหกรรมศาสตร์	2	0	4	2
HE2042321	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค	3	3	0	6
HE2042323	หัวข้อเฉพาะทางด้านคหกรรมศาสตร์	2	2	0	4
xxxxxxxx	วิชาชีพเลือก (4)	3	x	x	x
xxxxxxxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3	x	x	x
รวม		16	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
GE22xxxxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
HE2042320	การดำเนินธุรกิจขนาดย่อมทางคหกรรม ศาสตร์	3	3	0	6
HE2042322	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรม ศาสตร์	3	3	0	6
HE2042424	โครงการพิเศษทางการบริหารธุรกิจ คหกรรมศาสตร์	3	0	6	3
xxxxxxxx	วิชาชีพเลือก (5)	3	x	x	x
รวม		15	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

3.1.5 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	1. ประยุกต์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ ใช้ในการจัดตั้งธุรกิจและบริหารงานด้านคหกรรมศาสตร์ 2. ควบคุมและตรวจวัดคุณภาพทางกายภาพและเคมีของผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ 3. วิชาเลือก กลุ่มที่ 1 ธุรกิจผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ 1.1 ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างสรรค์งานประดิษฐ์ กลุ่มที่ 2 ธุรกิจงานดอกไม้ 2.1 ประยุกต์งานประดิษฐ์ ดอกไม้ แกะสลัก ใบบทอง เครื่องหอมและของชำร่วย
2	1. วิเคราะห์ปัญหา ออกแบบกระบวนการแก้ปัญหา และพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางคหกรรมศาสตร์ 2. สร้างนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านคหกรรมศาสตร์ได้ 3. ปฏิบัติงานในสถานประกอบการและประกอบธุรกิจด้านคหกรรมศาสตร์ได้ 4. วิชาเลือก กลุ่มที่ 1 ธุรกิจผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ 1.1 ประกอบธุรกิจผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ กลุ่มที่ 2 ธุรกิจงานดอกไม้ 2.1 ประกอบธุรกิจดอกไม้ แกะสลัก ใบบทอง เครื่องหอมและของชำร่วย

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

หมวดศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

GE2200101

ภาษาอังกฤษเทคนิค

3(3-0-6)

Technical English

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับวิชาชีพ ใจความสำคัญและรายละเอียดจากเนื้อเรื่อง การให้นิยาม การจำแนกประเภท ขั้นตอนการปฏิบัติ ป้ายประกาศและฉลาก การบรรยายกระบวนการ

English usage for careers in technical fields; technical terms and work-related expressions; definitions and classification; main ideas and supporting details; instructions and process description; cause and effect relationship

GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Careers รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คนในสถานประกอบการ การใช้โทรศัพท์เพื่อติดต่อกิจการ การนัดหมายเจรจาธุรกิจ การนำเสนอผลประกอบการ การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การระบุเป้าหมายและการตัดสินใจทำธุรกิจ การต่อว่าและการแก้ปัญหาข้อร้องทุกข์ การตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ความเข้าใจวัฒนธรรมในอาชีพต่างๆ English communication in various careers; meeting people in workplace; telephoning in business; making an appointment in business; giving presentation about company performance; describing products and services; identifying goals and making business decision; making and dealing with complaints; checking progress on work; understanding culture in careers culture	3(3-0-6)
GE2200103	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท องค์ประกอบและโครงสร้างของประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความ และเทคนิคการอ่าน Using a dictionary; guessing words meanings from context; components and sentence structures; components of reading comprehension; reading for main ideas and reading techniques	3(3-0-6)
GE2200104	การฟังภาษาอังกฤษ English Listening รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การฟังภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังบทสนทนา การฟังระดับย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความและเทคนิคการฟัง English listening skills in various situations in daily lives; listening to dialogues, paragraphs; articles and answering; listening comprehension for main ideas and listening techniques	3(3-0-6)

- GE2200105 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Conversation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การทักทายและแนะนำตัว การให้คำแนะนำ การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกที่ตั้งและทิศทาง การขอร้องและการเสนอให้ การขอบคุณและการขอโทษ
 Conversation in various situations in daily lives in accordance with native culture; greetings and introductions; giving advice; telephoning; locations and directions; requests and offers; thanking and apologizing
- GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(3-0-6)**
Fundamental Chinese
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะภาษาจีนเบื้องต้น ระบบพินอิน ประโยคและไวยากรณ์ การสนทนา และ การอ่านข้อความภาษาจีนสั้น ๆ การสรุปเนื้อหาและการตอบคำถามเป็นภาษาจีน
 Introduction to Chinese language skills; Pinyin system; sentence patterns and grammar; short conversations and reading short messages; making a summary and answering questions
- GE2200107 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Chinese for Communication
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนาโต้ตอบ การเขียนจดหมายโต้ตอบ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
 Chinese vocabulary and expressions used in daily life; writing correspondence; writing electronic mails

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

GE2300101	<p>พลวัตทางสังคมและความทันสมัย</p> <p>Social Dynamics and Modernity</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีทางสังคมสมัยใหม่ โครงสร้างสังคมและสถาบัน ความทันสมัย และกระแส โลกาภิวัตน์ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม พัฒนาการทางการเมือง หน้าที่พลเมือง ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง ปัญหาสังคมและการแก้ไข</p> <p>Modern sociological concepts and theories; social structure and institutions; modernity and globalization trends; cultural diversity; political development; civics; democracy and participation in politics; social problems and solutions</p>	3(3-0-6)
GE2300102	<p>มนุษยสัมพันธ์</p> <p>Human Relations</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจกับมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ การสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์</p> <p>Introduction to human relations; human behavior and nature; motivation and human relations in organizations; communication and human relations; human relations in Thai culture; religious principles and human relations</p>	3(3-0-6)

GE2300103	<p>ระเบียบวิธีวิจัย</p> <p>Research Methodology</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนและการออกแบบวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย การตีความและการนำเสนอข้อมูลการวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย</p> <p>Introduction to research; objectives and types of research; research process and design; sampling and data collection; data analysis; data interpretation and presentation; research report writing</p>	3(3-0-6)
GE2300104	<p>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะสังคม</p> <p>Quality of Life and Social Skill Development</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>การสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคล กลยุทธ์การบริหารตนเอง เทคนิค การครองใจคน การสร้างผลผลิตและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>Formation of self-world views and attitudes; individual's duties and responsibilities; self-managing strategies; techniques in handling people; efficient work performance; morality and professional ethics</p>	3(3-0-6)
GE2300105	<p>สังคมกับเศรษฐกิจ</p> <p>Society and Economy</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>ความรู้ทั่วไปด้านสังคมเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและกลไกราคาสถาบันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับประเทศต่าง ๆ</p> <p>General knowledge of economic society; development of economic system and pricing; economic institution; social and economic development; economic cooperation at various levels</p>	3(3-0-6)

GE2300106 **ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** 3(3-0-6)

Sufficiency Economy Philosophy

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาทางเศรษฐกิจ การบริหารจัดการที่ดีและความเสี่ยงสำหรับองค์กรสมัยใหม่ ปัญหา ผลกระทบและวิกฤติการพัฒนาในสังคมไทยและสังคมโลก เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมสีเขียวและนิเวศวิทยา การประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการพระราชดำริ

Philosophy and concepts of sufficiency economy; economic development; good governance and risk management for modern organization; problems; impact; and crises of development in Thai and global societies; technology and innovation for sustainable development; green society and ecology; application of sufficiency economy philosophy and the Royal projects

GE2300107 **กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ** 3(3-0-6)

Law and Professional Ethics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ จรรยาบรรณวิชาชีพ สิทธิมนุษยชน จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Introduction to law; rules and regulations concerning professions; Labour Protection; relation labour professional ethics; human-right; ethics and social responsibility

GE2300108	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาเซียนและรัฐสมาชิก อัตลักษณ์และความหลากหลาย แนวคิดการก่อตั้ง ปฏิญญา กฎบัตรและที่ประชุมสุดยอดอาเซียน ความร่วมมือในการพัฒนาและเสาหลัก อาเซียน ความสำคัญของการอยู่ร่วมกันในภูมิภาค การบูรณาการทำงานร่วมกันเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน Basic knowledge of ASEAN and its state members; identity and diversity establishment concept; declarations; ASEAN charter and summit; ASEAN development cooperation and pillars; importance of coexistence; work-together integration for a sustainable future	3(3-0-6)
GE2300109	สันติศึกษา Peace Studies รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความหมายและแนวคิดหลักเกี่ยวกับสันติภาพและสันติศึกษา ปัญหาความ ชัดแย้งและความรุนแรงระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี Definitions and key concepts of peace and peace studies; problems; conflict and violence in family; community; nation and among countries; non-violence conflict resolution	3(3-0-6)
GE2400101	การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า Information Literacy and Study Skills รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - แนวคิดและทฤษฎีการรู้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ การประเมิน และการคัดเลือกสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด การสืบค้นและการใช้ เครื่องมือ ทักษะการค้นคว้า การอ้างอิงและบรรณานุกรม จริยธรรมและการลอกเลียนผลงานวิชาการ Information literacy concepts and theories; information evaluation and selection; library's information- resources storage systems; information resources searching and tool usage; searching skills; citation and bibliography ethics and plagiarism	3(3-0-6)

GE2400102	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้และการจูงใจ เซาว์นปัญญาและความ ฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม Basic psychology; heredity; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception; learning and motivation; intelligence and emotional quotient; personality adjustment and mental health; social behavior	3(3-0-6)
GE2400103	ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น Thai Studies and Local Wisdom รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย ความ เชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาไทยและท้องถิ่น Background of native Thai; Thai social; economic; and government; beliefs; religion; tradition; rice culture; Thai and its local wisdom	3(3-0-6)
GE2400104	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ บุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์กับ บุคลิกภาพและการพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์ Basic knowledge of personality; theory of personality; factors affecting personality; personality improvement; self-perception, mental health and self- adjustment; human relation and personality; perfect personality development	3(3-0-6)

- GE2400105** **พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน** **3(3-0-6)**
Human Behavior and Self Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 แนวคิดและองค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ การพัฒนาการทำงาน การปรับตัว มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กรการสมัยใหม่ สุขภาพจิตและการเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข
 Human behavior concepts; elements of human behaviors; self-development; transformational leadership; learning; work development; self-adjustment; human relations in modern organization and communication; mental health and happy life enhancement
- GE2400106** **การวิจัยเชิงคุณภาพ** **3(3-0-6)**
Qualitative Research
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักการและกระบวนการวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ จรรยาบรรณการวิจัย การออกแบบการวิจัย กระบวนการศึกษาและการรวบรวมข้อมูล การตีความและการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากภาคสนาม และการเขียนรายงานวิจัย
 Principle and process of qualitative research; types of qualitative research; research ethics; research design; study procedures and data collection field data interpretation and analysis; and report writing
- GE2400107** **การพัฒนาและประเมินโครงการ** **3(3-0-6)**
Program Development and Evaluation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนา การวางแผน การกำหนดวัตถุประสงค์ การออกแบบโครงการพัฒนา การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ การบริหารโครงการ
 Development concepts and theories; planning; objectives formulation development project design; creation of participatory and learning atmosphere; project administration

GE2400108	การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต Mind Development for Quality of Life รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจิตของมนุษย์ ศาสตร์ว่าด้วยการพัฒนาสมาธิ สมาธิกับการพัฒนาสมาธิ จิตกับการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม การประยุกต์ใช้สมาธิในชีวิตประจำวัน General knowledge of human; science of mind development; meditation and mind development; mind and inappropriate behavior change; meditation in daily life	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		
GE2500101	พลศึกษา Physical Education รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ดัชนีมวลกาย รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และประเภทของกีฬา การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ General knowledge of sports science; physical fitness testing; body mass index; forms of sports competition and types of sports; injury and first aid; forms of exercises for health	1(0-2-1)
GE2500102	ลีลาศ Social Dance รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลีลาศ กฎ ระเบียบ และมารยาทของลีลาศ รูปแบบของลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานการลีลาศในจังหวะต่าง ๆ General knowledge of social dance; etiquettes of social dance; types of social dance; practice of social dance	1(0-2-1)

GE2500103	กีฬาประเภททีม Team Sports รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภททีม ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภททีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภททีม การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภททีม การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล	1(0-2-1)
	General knowledge of team sports; training team sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of team sports; competition management of team sports; sports injuries and first aid	
GE2500104	กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภทบุคคล ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภทบุคคล การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล	1(0-2-1)
	General knowledge of individual sports; training individual sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of individual sports; competition and competition management of individual sports; sports injuries and first aid	
GE2500105	นันทนาการ Recreation รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนันทนาการ ความหมายและความสำคัญ ประเภทของนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ ฝึกปฏิบัติการณ์เป็นผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการฝึกอบรม เกมสันทนาการ การอยู่ค่ายพักแรม กับการเลือกกิจกรรมนันทนาการตามความเหมาะสม	1(0-2-1)
	General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; types of recreation; recreational activities; training in recreational leadership; recreational activities for training courses; recreational games; camping and appropriate recreational activities	

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

GE2600101	<p>คณิตศาสตร์พื้นฐาน</p> <p>Fundamental Mathematics</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมตริกซ์และตัวกำหนด กฎการนับ การเรียงสับเปลี่ยน และ การจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับและอนุกรม</p> <p>Introduction to logic; matrices and determinants; counting rules; permutation and combination; introduction to probability; binomial theorem; sequences and series</p>	3(3-0-6)
GE2600102	<p>สถิติเบื้องต้น</p> <p>Introduction to Statistics</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า และการทดสอบสมมติฐาน</p> <p>Introduction to statistics; random variables; sampling; estimation; hypothesis testing</p>	3(3-0-6)
GE2600103	<p>คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Mathematics in Daily Life</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตราชั่ง ตวง วัด อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละและการประยุกต์ พื้นที่และปริมาตร ดอกเบี้ยและเงินผ่อนชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ เลขดัชนี ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ</p> <p>Introduction to weights and measurement; ratio; proportion; percentage and applications; area and volume; interest and installment payment; value added tax and income tax; index; introduction to logic and reasoning; introduction to statistics</p>	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

GE2700101	<p>วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Science in Daily Life</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์กับปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงาน ไฟฟ้าและการสื่อสารโทรคมนาคม รังสีและกัมมันตภาพรังสี สารเคมีในชีวิตประจำวัน วิวัฒนาการและพันธุกรรมของมนุษย์</p> <p>Introduction to science and technology; science and natural phenomenon; energy; electricity and telecommunication; radiation and radioactivity; chemical substances in everyday life; evolution and human genome</p>	3(3-0-6)
GE2700102	<p>สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร</p> <p>Environment and Resource Management</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์ มลพิษสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p>Basic knowledge of environment and resource management; ecological principles and natural balance; natural resources and conservation; environmental pollution; environmental impact assessment and environment management</p>	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์

GE2810101	<p>โลกในศตวรรษที่ 21</p> <p>World in 21st Century</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>โลกาภิวัตน์และความทันสมัย เศรษฐกิจและการเมืองในสังคมโลก วิกฤตการณ์พัฒนา ความเป็นพลเมืองโลก สังคมสร้างสรรค์ การพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมแห่งการเรียนรู้และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21</p> <p>Globalization and modernity; world economics and political; crises in development; global citizenship; creative society; sustainable development; learning society and 21st century skills</p>	2(2-0-4)
GE2810102	<p>การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ</p> <p>Self Development for Careers</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>หลักและพื้นฐานการพัฒนาตนเองเพื่อการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการและความคิดสร้างสรรค์สำหรับการเข้าสู่อาชีพ</p> <p>Principles and foundations in self-development to be hands-on graduates; necessary skills and characteristics to work; transformational leadership; personality; teamwork; entrepreneurship and creative thinking to careers</p>	2(2-0-4)
GE2810103	<p>ชีวิตและการคิดเชิงบวก</p> <p>Life and Positive Thinking</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>การพัฒนาทักษะชีวิต การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง การคิดเชิงบวก การใคร่ครวญด้วยวิจาร์ณญาณ การพัฒนาสติ การเรียนรู้ตลอดชีวิต ชีวิตและการแก้ปัญหา</p> <p>Life skill development; transformative learning; positive thinking; critical reflection; consciousness development; life-long learning; life and problem solving</p>	2(2-0-4)

GE2810104 การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ 2(2-0-4)

Exercise and Sports for Health

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักการของวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมทางกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวกับสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกายด้วยตนเอง การบริโภคอาหาร การควบคุมน้ำหนัก การพักผ่อนด้วยกิจกรรมนันทนาการ การประยุกต์วิทยาศาสตร์การกีฬากับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

The principles of sports science and fitness; knowledge of physical activities; enhancing physical fitness for health; self-physical fitness tests; food consumption; weight control; leisure and recreation activities; the application of sports science and exercise for health

GE2810105 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ 2(2-0-4)

Activities for Health

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความหมายและความสำคัญของสุขภาพและสุขปฏิบัติ การดูแลตนเองให้มีสุขปฏิบัติที่ดี กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ อาหารและโภชนาการ การส่งเสริมสุขภาพจิต

The meaning and importance of health and health care practitioners; self-care for good health practitioners; activities for enhancing good health; food and nutrition; the promotion of mental health

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

GE2820101	<p>ปกิณกคณิตศาสตร์</p> <p>Miscellaneous Mathematics</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>เทคนิคและแนวคิดทางคณิตศาสตร์ คณิตคิดเร็ว คณิตศิลป์ คณิตพยากรณ์ คณิตกับการลงทุน คณิตกับสุขภาพ</p> <p>Technique and mathematical concepts; mathematical tricks; mathematical art; mathematics for forecasting; mathematics and investment; mathematics and health</p>	2(2-0-4)
GE2820102	<p>วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต</p> <p>Science for Living</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>อาหาร ยา สมุนไพรและเครื่องสำอาง ไฟฟ้าและความปลอดภัย เทคโนโลยีสุขภาพและความงาม</p> <p>Foods; drugs herbs and cosmetics; electricity and safety; technologies; health and beauty</p>	2(2-0-4)
GE2820103	<p>วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Material and Application in Daily Life</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัสดุ วัสดุงานบรรจุภัณฑ์อาหาร วัสดุยานยนต์ วัสดุทางการแพทย์ วัสดุสำหรับเครื่องนุ่งห่ม วัสดุในงานก่อสร้าง วัสดุสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า</p> <p>Fundamental of materials; food packaging materials; automotive materials; medical materials; materials for clothing; construction materials; material for electric appliance</p>	2(2-0-4)

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

HE2031101	การเป็นผู้ประกอบการคหกรรมศาสตร์ Home Economics Entrepreneurship รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - คุณลักษณะผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทางธุรกิจ หลักการ บริหารจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หลักเศรษฐศาสตร์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การ จัดการตลาดธุรกิจออนไลน์ จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบการด้านคหกรรมศาสตร์ Characteristics of an entrepreneur; business environment analysis; principles of small and medium business management; economics principles; human resource management; online marketing management; ethics of home economics entrepreneurs	3(3-0-6)
HE2041102	วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ไทยในงานคหกรรมศาสตร์ Thai Culture and Identity in Home Economics รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ประวัติศาสตร์ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีไทย เอกลักษณ์ในงานคหกรรม ศาสตร์ไทย วิถีชุมชนในบริบทคหกรรมศาสตร์ไทย ความหลากหลายของศิลปวัฒนธรรมไทย การอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมไทย ความเชื่อมโยงระหว่างวัฒนธรรมไทยกับวัฒนธรรมอาเซียน History of Thai art, culture, and tradition; identity in Thai home economics; community lifestyles in Thai home economics context; Thai culture diversity; Thai culture conservation; relations between Thai culture and ASEAN culture	3(3-0-6)
HE2041403	สัมมนาคหกรรมศาสตร์ Seminar in Home Economics รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - หลักการจัดสัมมนา กระบวนการจัดสัมมนา การค้นคว้าและการอภิปรายหัวข้อ งานวิจัยทางคหกรรมศาสตร์ เทคนิคการนำเสนอ การรายงานผลการสัมมนา Seminar principles; seminar management process; home economics research and discussion; presentation techniques; seminar report	2(0-4-2)

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

- วิชาชีพบังคับ

HE2042107 การจัดการทรัพยากรครอบครัวและชุมชน 3(3-0-6)

Family and Community Resources Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทรัพยากรครอบครัวและชุมชน หลักการและกระบวนการจัดการทรัพยากรครอบครัวและชุมชน หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการทรัพยากร การวิเคราะห์ ปรับปรุง แก้ปัญหา การจัดการความสัมพันธ์ระหว่างครอบครัวและชุมชน การตัดสินใจการใช้ทรัพยากรครอบครัวและชุมชน การใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพและยั่งยืน

Family and community resources; principles of family and community resources management; sufficiency economy principles in family and community resources management; problem analysis and solutions; management on relations between family and community; decision making in the use of family and community resources; effective and sustainable resources management

HE2042211 หลักการบริหารงานธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 3(3-0-6)

Principles of Home Economics Business Administration

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ผู้ประกอบการทางด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ การบริหารงานองค์กร การจัดหาวัตถุดิบ การวางแผนระดับธุรกิจและระดับองค์กร การตัดสินใจ การบริหารโครงการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ พฤติกรรมขององค์กร กฎหมายเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์

Home economics entrepreneurs; organization management; raw materials supply; business and organization planning; decision making; project management; human resources management and organizational behavior; law for home economics business

- HE2042215** **การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานคหกรรมศาสตร์** **1(1-0-2)**
Computer Graphic Design for Home Economics
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การออกแบบกราฟิกและคอมพิวเตอร์กราฟิก องค์ประกอบของการออกแบบ ประเภทคุณลักษณะกราฟิก คุณสมบัติของไฟล์ภาพกราฟิก ประเภทของโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการออกแบบ คำศัพท์คอมพิวเตอร์กราฟิก สีและแสงเงา เทคนิคการใช้งานโปรแกรมออกแบบกราฟิก
 Graphic design and computer graphic design; components of design; types of graphic specifications; qualifications of graphic files; types of graphic computer programs for design; computer graphic vocabulary; colors and shades; techniques to use graphic design programs
- HE2042216** **ปฏิบัติการการออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์** **2(0-4-2)**
เพื่องานคหกรรมศาสตร์
Pactice in Computer Graphic Design for Home Economics
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การใช้งานเครื่องมือโปรแกรมออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์ ปรับแต่งสีและแสงเงาของรูปภาพ การตกแต่งภาพ สร้างและปรับแต่งชิ้นงานหลายมิติ การแปลงไฟล์เพื่อใช้ในงานออกแบบ ประยุกต์ใช้โปรแกรมเพื่อออกแบบงานทางคหกรรมศาสตร์
 The use of computer program design tools; editing color and shade of image; adjusting picture; creating and customizing multiple dimension objects; convert files for using in design; program application for home economics design
- HE2042317** **การควบคุมคุณภาพในงานคหกรรมศาสตร์** **2(2-0-4)**
Quality Control in Home Economics
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การควบคุมคุณภาพและปฏิบัติการตรวจวัดคุณภาพทางกายภาพและทางเคมี สำหรับงานศิลปประดิษฐ์ทางคหกรรมศาสตร์ หลักการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ผลทางสถิติ
 Quality control, physical and chemical quality examinations for crafts of home economics; principle of using scientific equipment; statistical analysis

- HE2042318** **ปฏิบัติการควบคุมคุณภาพในงานคหกรรมศาสตร์** **1(0-2-1)**
Laboratory Study of Quality Control in Home Economics
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ปฏิบัติการตรวจวัดคุณภาพทางกายภาพและทางเคมีสำหรับงานศิลปประดิษฐ์
 ทางคหกรรมศาสตร์ ทักษะการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ การรายงานผลทางสถิติ
 Practice in physical and chemical quality examinations for crafts
 of home economics; skills in using scientific equipment; statistical reports
- HE2042320** **การดำเนินธุรกิจขนาดย่อมทางคหกรรมศาสตร์** **3(3-0-6)**
Small Business Operation for Home Economics
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ธุรกิจขนาดย่อมและผู้ประกอบการ การเริ่มต้นธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ การ
 บริหาร การผลิต การเงิน การบัญชี ทรัพยากรมนุษย์ การตลาดในธุรกิจขนาดย่อม
 Small business and entrepreneurs; business startup; establishment;
 administration; production; finance; accounting; human resources; marketing in small
 business
- HE2042321** **การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค** **3(3-0-6)**
Analysis of Consumer Behavior
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 พฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยทางด้าน
 จิตวิทยา ปัจจัยทางสังคม กระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคทาง
 การตลาด
 Consumer behavior; factors affecting consumer behavior;
 psychological and social factors; decision making process of buying of consumer; marketing
 consumer behavior analysis

HE2042322	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรมศาสตร์ Electronic Commerce in Home Economics รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - องค์ประกอบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการพัฒนาร้านค้าออนไลน์ การโฆษณาผ่านสื่อดิจิทัล ระบบการชำระเงินออนไลน์ ระบบการขนส่ง สินค้าสำหรับธุรกิจขนาดย่อม กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของไทย การใช้ดิจิทัลอย่างมั่นคงปลอดภัย Components of electronic commerce; principles of electronic commerce; principles of development of online store; digital media for advertising; electronic payment; logistic systems for small and medium enterprises; Thai electronic commercial law; digital security	3(3-0-6)
HE2042323	หัวข้อเฉพาะทางด้านคหกรรมศาสตร์ Selected Topics in Home Economics รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - หัวข้อหรือปัญหาพิเศษที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคหกรรมศาสตร์ที่ค้นพบใหม่ หรือได้รับการพัฒนาปรับปรุงใหม่ กระบวนการในการแก้ไขปัญหา การหาเทคนิคใหม่ที่น่าสนใจ Topics or problems related to new findings or innovations in home economics; problem solving process; finding new techniques of interests	2(2-0-4)
HE2042424	โครงการพิเศษทางการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ Special Project in Home Economics Business Administration รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : HE2042323 หัวข้อเฉพาะทางด้านคหกรรมศาสตร์ รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล ปัญหาหรือหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานคหกรรม ศาสตร์อย่างเป็นระบบ ดำเนินการออกแบบทดลองเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและ นำเสนอผลงาน Systematic study and data collection on issues or topics related to the field of home economics; experimental design for product development; data analysis; conclusion and presentation	3(0-6-3)

- กลุ่มวิชาชีพเลือก

กลุ่มที่ 1 ธุรกิจอาหาร

HE2023201	อาหารและขนมไทยโบราณ	3(0-6-3)
-----------	---------------------	----------

Traditional Thai Foods and Desserts

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การประกอบอาหารและขนมไทยโบราณในโอกาสพิเศษ งานประเพณี และเทศกาล การประกอบอาหารและขนมไทยโบราณยอดนิยม การจัดตกแต่งอาหารและขนมไทยโบราณ บรรจุภัณฑ์ในงานอาหารและขนมไทยโบราณ

Cooking of traditional Thai foods and desserts in special occasion and special festival; cooking of popular traditional Thai foods and desserts; traditional Thai food and dessert decorations; traditional Thai food and dessert packaging

HE2023202	อาหารว่าง	3(0-6-3)
-----------	-----------	----------

Snacks

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การประกอบอาหารว่างคาวและอาหารว่างหวาน อาหารว่างยอดนิยม การจัดชุดอาหารว่าง การจัดเลี้ยงอาหารว่าง การออกแบบบรรจุภัณฑ์อาหารว่าง

Cooking of snacks and sweet snacks; popular snacks; snack meal planning; snack catering; packaging design for snacks

HE2023203	อาหารประจำภาค	3(0-6-3)
	Regional Thai Cuisine	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	การประกอบอาหารประจำภาค ประเภทอาหารคาว อาหารหวาน อาหารถนอมอาหารตามเทศกาลและประเพณีที่เป็นที่นิยมของภาคใต้ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
	Cooking of four regional Thai foods, including southern foods, central foods, northern foods, and north-eastern foods; cooking of regional Thai desserts, preserved foods, and traditional Thai festival foods	
HE2023204	อาหารจานด่วน	2(0-4-2)
	Fast Food	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	การประกอบอาหารจานด่วนจากข้าว พืชหัว แป้ง เนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์ ผักและผลไม้ในรูปแบบอาหารคาว อาหารจานเดียว อาหารว่าง อาหารหวานที่ได้รับความนิยม การจัดตกแต่ง การนำเสนอบรรจุภัณฑ์เพื่อการจำหน่าย การกำหนดราคาขาย	
	Cooking of fast food, a la carte, snacks, and popular desserts using rice, tuber, starch, meat, meat products, vegetable, and fruit; fast food decoration and presentation for selling; price setting	
HE2023205	อาหารจีน	2(0-4-2)
	Chinese Cuisine	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	การประกอบอาหารจีนประเภท อาหารเรียกน้ำย่อย และติ่มซำ อาหารจานเดียวของหวาน อาหารจีนยอดนิยม อาหารจีนในงานเทศกาล การจัดตกแต่งจานอาหารแบบจีน	
	Cooking of Chinese appetizers and Dim sum; Chinese a la carte; Chinese desserts; Chinese popular dishes; Chinese festival foods; Chinese food decoration	

HE2023206	เครื่องดื่มและไอศกรีม Beverage and Ice Cream	2(0-4-2)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การผลิตเครื่องดื่มจากผัก ผลไม้ ธัญพืช และสมุนไพร การชงชา กาแฟโบราณและ แบบสากล เครื่องดื่มค็อกเทล การผลิตไอศกรีมประเภทมีไขมันและไม่มีไขมัน Making of vegetable juices, fruit juices, legume juices, and herbal juices; tea making; coffee making; traditional coffee making; cocktail; making of fat and non-fat ice creams	
HE2023207	อาหารเจและมังสวิรัติ Vegan and Vegetarian Cuisine	2(0-4-2)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การประกอบอาหารเจและมังสวิรัติจากธัญพืช ผัก ผลไม้ ไข่ นมและผลิตภัณฑ์จากนม อาหารมังสวิรัติอดนินิยม อาหารเจในงานประเพณี Cooking of vegan diets and vegetarian diets using vegetables, cereals, fruits, eggs, milk and dairy products; popular vegetarian foods; vegan festival's foods	
HE2023310	อาหารสุขภาพ Healthy Food	3(2-2-5)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - แนวโน้มอาหารสุขภาพ อาหารจากธรรมชาติ อาหารออร์แกนิก อาหารฟังก์ชัน อาหารฟิวชัน อาหารคลีน ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร สารพฤกษเคมีต่อสุขภาพ Healthy food trends; raw food diet; organic foods; functional foods; fusion foods; low-fat foods; dietary supplements; phytochemicals for health benefits	

HE2023311	อาหารครัวเย็น	2(0-4-2)
	Cold Kitchen Foods	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	การประกอบอาหารครัวเย็นจากเนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และผลิตภัณฑ์นม ในรูปแบบอาหารเรียกน้ำย่อย อาหารคาว อาหารจานเดียว อาหารว่าง อาหารหวาน การจัดตกแต่งอาหารครัวเย็น	
	Cooking of cold kitchen foods using meat, vegetables, fruits, milk and milk products; cooking of cold kitchen appetizers, a la carte, snacks, and desserts; cold kitchen food decoration	
HE2023312	ของหวานสากล	2(0-4-2)
	International Desserts	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	การผลิตของหวานสากลประเภทขนมอบ ผลไม้ ไอศกรีม พุดดิ้ง และคัสตาร์ด ของหวานสากลยอดนิยม การจัดตกแต่งและการจัดเสิร์ฟของหวานสากล	
	Making of bakery products, fruit desserts, ice-creams, pudding, and custard; popular international desserts; international dessert decoration and presentation	
กลุ่มที่ 2 ธุรกิจผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์		
HE2043201	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของขวัญของที่ระลึก	3(0-6-3)
	Development of Souvenir Products	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ปฏิบัติการเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของขวัญของที่ระลึก การออกแบบและพัฒนาสินค้าของขวัญของที่ระลึก ให้เหมาะสมกับวัสดุ รูปแบบ โอกาส สมัยนิยม และแนวทางอาชีพธุรกิจสินค้าของขวัญของที่ระลึก	
	Practice in selection of materials and equipment used in development of products; design and inventions of gifts or souvenirs suitable with materials; occasions and current trends; guidelines for running souvenir business	

HE2043202	เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการนำเสนองาน	3(2-2-5)
	Photographic Techniques for Presentation	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	การถ่ายภาพ การใช้กล้องและอุปกรณ์ต่างๆ องค์ประกอบการจัดแสง การสื่อความหมายด้วยภาพ กระบวนการผลิตภาพเพื่อนำไปใช้ในการนำเสนอผลงาน	
	Photography; use of cameras and accessory kits; photography composition; communication made through photos; process of photograph productions for presentation	
HE2043203	นวัตกรรมงานประดิษฐ์	3(0-6-3)
	Craft Innovations	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ปฏิบัติการใช้นวัตกรรมให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์ การสร้างสรรค์ผลงานการทำงานประดิษฐ์ตามกระบวนการและระดับของนวัตกรรม การขอจดสิทธิบัตรผลงานและเผยแพร่ผลงาน นวัตกรรมงานประดิษฐ์	
	Practice in using innovations for commercial purposes; creativity for design in production process system; application for innovation patent and dissemination of innovative works	
HE2043204	การออกแบบงานประดิษฐ์จากวัสดุพื้นบ้าน	3(0-6-3)
	Craft Design from Local Materials	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ปฏิบัติการออกแบบงานประดิษฐ์จากวัสดุพื้นบ้าน การประยุกต์และพัฒนา รูปแบบงานประดิษฐ์จากวัสดุพื้นบ้าน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์จากวัสดุพื้นบ้าน	
	Practice in craft product design from local materials; application and development of craft product design from local materials; creativity of products from local materials	

HE2043205	ผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์จากผ้า	3(0-6-3)
	Craft Products from Fabrics	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	<p>ปฏิบัติการออกแบบการประดิษฐ์เครื่องใช้และเครื่องประดับจากผ้า เทคนิคการตัดปะ การใช้ผ้าฉลวย การเย็บปัก การต่อผ้า</p>	
	<p>Practice in home appliance and ornament design from fabric; applique techniques; bias; quilting and patchwork</p>	
HE2043206	เทคโนโลยีงานถัก	3(0-6-3)
	Technology for Knitting Work	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	<p>ปฏิบัติการออกแบบการถัก การถักเครื่องใช้ การถักเครื่องประดับ และการถักของขวัญของที่ระลึก แนวโน้มความต้องการของตลาดผลิตภัณฑ์งานถัก</p>	
	<p>Practice in knitting design; appliances knitting; accessories knitting and gift knitting; trends of market needs for knitting products</p>	
HE2043307	กระบวนการผลิตในธุรกิจงานประดิษฐ์	3(3-0-6)
	Manufacturing Process in Craft Products Business	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	<p>กระบวนการผลิตและการวางแผน รูปแบบการผลิตงานประดิษฐ์ในเชิงอุตสาหกรรม การจัดสถานที่ตั้งและสภาพโรงงาน การควบคุมคุณภาพระบบการผลิต วิเคราะห์ปัญหาปัจจัยทั่วไปที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจงานประดิษฐ์ มาตรฐานการผลิตที่ตลาดยอมรับ</p>	
	<p>Manufacturing process and planning; types of industrial craft production; design of plant sites and facility conditions; quality control of production systems; problem analysis; general factors affecting performance of business; production standards required by market</p>	

HE2043308	การประยุกต์ศิลปะเพื่องานคหกรรมศาสตร์ Art Application for Home Economics	3(0-6-3)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	พัฒนาการการประยุกต์ศิลปะในงานคหกรรมศาสตร์ เทคนิคการใช้สี การออกแบบลวดลายผลิตภัณฑ์ การวาดภาพเพื่อการออกแบบการจัดดอกไม้ การประยุกต์ศิลปะไทย และศิลปะพื้นบ้านเพื่องานคหกรรมศาสตร์ Development of art application in home economics; coloring techniques; pattern design on products; drawing for flower arrangement design; application of folk art in home economics	
HE2043309	ศิลปะงานผ้าเพื่อการตกแต่ง Fabric Art for Decoration	3(0-6-3)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ปฏิบัติการออกแบบ การเลือกใช้ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการตกแต่งสถานที่จากผ้า การผูกและจับจีบผ้า การสร้างสรรค์งานผ้าเพื่อการตกแต่งตามลักษณะผ้า การคิดราคาต้นทุนและการกำหนดราคาขาย Practice in designing; materials tools and equipment selection and preparation; fabric binding and pleating; creativity of different fabric designs appropriate for types of fabric; calculation of cost and pricing determination	
HE2043310	การสร้างสรรค์งานประดิษฐ์ Craft Creations	3(0-6-3)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ปฏิบัติการเลือกใช้วัสดุการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการประดิษฐ์ การสร้างสรรค์งานประดิษฐ์ประเภทต่างๆ การสร้างสรรค์งานประดิษฐ์เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม การสร้างรายได้และมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์ Practice in material selection; tools used for crafting; creation of different types of craft; craft creation for environmentally-safe; value adding with creativity innovation	

- HE2043311** **การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์** **3(0-6-3)**
Design and Development of Craft Products
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ปฏิบัติการในการเลือกวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานประดิษฐ์ องค์ประกอบของการออกแบบ สภาพปัญหาผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ กระบวนการพัฒนาและผลิตผลิตภัณฑ์ การผลิตผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานและสนองความต้องการของผู้บริโภค
 Practice in materials and equipment used in craft products; design elements; problems related to craft work production; development production process; production in accordance with standards and consumer needs
- HE2043412** **เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์งานประดิษฐ์** **3(0-6-3)**
Craft Package Technology
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ปฏิบัติการเลือกใช้วัสดุและการตกแต่งหีบห่อ การบรรจุผลิตภัณฑ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล การประยุกต์เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์เพื่องานประดิษฐ์
 Practice in material selection and package decoration; packaging; packaging design based on international standards; application of packaging technology for craft works
- กลุ่มที่ 3 ธุรกิจงานดอกไม้**
- HE2044201** **เครื่องหอมและของขวัญ** **3(0-6-3)**
Scented Articles and Souvenirs
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ปฏิบัติการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ กระบวนการผลิต การใช้ประโยชน์จากพรรณไม้หอมมาประดิษฐ์เป็นเครื่องหอม การออกแบบและประดิษฐ์ของขวัญในโอกาสต่าง ๆ แนวทางการจัดจำหน่าย
 Practice in tool and equipment selection; use of scented plants in making scented articles; design and making souvenirs in various occasions; distribution channels

HE2044202	การจัดดอกไม้แบบไทย Thai Flower Arrangement รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ปฏิบัติการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการประดิษฐ์ดอกไม้แบบไทยลักษณะต่าง ๆ หลักศิลปะในการออกแบบสร้างสรรค์งานดอกไม้แบบไทยในประเพณีต่าง ๆ การประยุกต์รูปแบบให้เหมาะสมกับสมัยนิยม	3(0-6-3)
	Practice in material and equipment selection in Thai flower works; principles of art for flower arrangement in Thai styles used in traditional occasions; applications of flower arrangement in accordance to popularity	
HE2044203	เทคนิคการจัดดอกไม้ Flower Arrangement Techniques รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ปฏิบัติการประยุกต์วัสดุอุปกรณ์เพื่อการตกแต่งในงานดอกไม้ การออกแบบสร้างสรรค์งานดอกไม้ เทคนิคการจัดดอกไม้แบบผสมผสานและร่วมสมัย การเก็บรักษาคุณภาพของงานดอกไม้	3(0-6-3)
	Practice in application of materials and equipment for flower decoration; design and creativity of flower arrangement; contemporary and mixed styles of flower arrangement techniques; flower works storage for longer lasting	
HE2044204	การแกะสลักเชิงธุรกิจ Commercial Carving รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ปฏิบัติการแกะสลักผักผลไม้ การแกะสลักวัสดุอื่นๆ การแกะสลักเชิงธุรกิจรูปแบบต่างๆ การออกแบบงานแกะสลักเชิงธุรกิจ การนำเสนอผลงานการแกะสลักเชิงธุรกิจ การเก็บรักษางานแกะสลัก	3(0-6-3)
	Practice in carving fruits and vegetables; carving other materials; types of commercial carving; commercial carving design; presentation of commercial carving works; fruit and vegetable carving preservation	

HE2044305	ธุรกิจงานดอกไม้ Flower Business	3(0-6-3)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ปฏิบัติการประกอบธุรกิจงานดอกไม้ การดำเนินธุรกิจงานดอกไม้ การออกแบบและตกแต่งร้าน การสร้างเอกลักษณ์ในธุรกิจงานดอกไม้ ฝึกการวิเคราะห์แนวโน้มการดำเนินธุรกิจงานดอกไม้ การจำลองธุรกิจร้านดอกไม้ Practice in flower business; flower business operation; shop design and decoration; identity creation in flower business; analysis of trends of flower business; flower business model	
HE2044306	การประยุกต์งานดอกไม้ Application of Flower Works	3(0-6-3)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ปฏิบัติงานการประยุกต์งานดอกไม้จากวัสดุต่าง ๆ ทดแทนดอกไม้สด ส่วนประกอบของงานดอกไม้ การประยุกต์งานศิลปะประดิษฐ์แบบไทยในโอกาสต่าง ๆ งานมาลัย งานเครื่องแขวน งานใบตองเพื่อการอนุรักษ์ Practice in application of flower works from fresh flower substitutional materials; components of flower works; application of Thai art and craft in various occasions; garland; floral hanging arrangement; banana work for conservation	
HE2044307	นวัตกรรมดอกไม้ประดิษฐ์ Artificial Flower Innovations	3(0-6-3)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ปฏิบัติการใช้เทคโนโลยี วัสดุ อุปกรณ์ ในกระบวนการผลิตดอกไม้ประดิษฐ์ การใช้สีและเทคนิคการย้อมสี การสร้างสรรค์ดอกไม้ประดิษฐ์จากวัสดุต่างๆ ฝึกปฏิบัติการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการผลิต การออกแบบเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในงานดอกไม้ประดิษฐ์ Practice in using technology, materials, and tools in artificial flower invention; use of colors and dyeing techniques; creativity of artificial flowers from various kinds of materials; quality control and production standards; creative economy designs of artificial flowers	

HE2044310	ผลิตภัณฑ์งานใบตอง	3(0-6-3)
	Banana Leaf Products	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	<p>ปฏิบัติการการพับกลีบใบตองแบบต่าง ๆ การประดิษฐ์ภาชนะใบตอง การประดิษฐ์งานใบตองเพื่อใช้ในงานประเพณีและในโอกาสต่าง ๆ การเก็บรักษาคุณภาพงานใบตอง การเลือกใช้วัสดุอื่นทดแทนใบตอง</p>	
	<p>Practice in making different shapes of banana leaf folds; making banana leaf containers for different ceremonies and traditional events; quality preservation of banana leaf works; selection of substitution materials for banana leaves</p>	
HE2044311	ภาษาอังกฤษธุรกิจเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	English for Home Economics Business	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	<p>การพัฒนาทักษะการอ่าน ฟัง พูด และเขียนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพโดยใช้ศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอย่างถูกต้อง เพื่อการสื่อสารในงานธุรกิจเศรษฐศาสตร์</p>	
	<p>Development of reading, listening, speaking, and writing skills for professions by using accurate terms, grammatical structures, and expressions for communication in home economics business</p>	
HE2044412	ธุรกิจการรับจัดงาน	3(0-6-3)
	Event Management Business	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	<p>ปฏิบัติการดำเนินการสร้างสถานการณ์จำลองเกี่ยวกับธุรกิจการรับจัดงาน ประเภทต่าง ๆ ออกแบบการรับจัดงาน วางแผนธุรกิจการรับจัดงาน บริหารงานแบบครบวงจร</p>	
	<p>Practice in creating simulate situation in various types of event management business; event management design; event management planning; integrated management</p>	

กลุ่มที่ 4 ธุรกิจเพื่อผู้สูงอายุ

HE2045201 จิตวิทยาผู้สูงอายุ 3(3-0-6)

Elderly Psychology

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

พัฒนาการและพฤติกรรมของผู้สูงอายุ การเปลี่ยนแปลงทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม สุขภาพจิต การปรับตัว แนวทางปฏิบัติตนสำหรับผู้สูงอายุ

Development and behavior of the elderly; physical; intelligence; emotional and social changes; mental health; adaptation; practical guidelines for the elderly behavior

HE2045202 กิจกรรมสร้างสรรค์สำหรับผู้สูงอายุ 3(0-6-3)

Recreational Activities for Elderly

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ ฝึกการออกแบบกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ การจัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ ประเมินผลกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ

Preparation prior to aging; principles of activities planning for elderly; activity organization for elderly; evaluation of activities for elderly

HE2045203 ศิลปะสำหรับผู้สูงอายุ 3(0-6-3)

Art for Elderly

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ปฏิบัติการสร้างศิลปะสำหรับผู้สูงอายุ วัสดุและอุปกรณ์สำหรับศิลปะ การออกแบบและการจัดกิจกรรม กระบวนการสอน การประเมินผลพัฒนาการทางศิลปะสำหรับผู้สูงอายุ

Practice in art for elderly; materials and equipment for art; design and activity organization; teaching procedures; evaluation of art development of elderly

HE2045304	จริยธรรมในการดูแลผู้สูงอายุ Ethics for Elderly Care	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	จริยธรรมในการดูแลผู้สูงอายุ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจดูแลผู้สูงอายุ หลักการดูแลผู้สูงอายุ แนวทางการเสริมสร้างจริยธรรม จรรยาบรรณในอาชีพดูแลผู้สูงอายุ Ethics in elderly care; ethics in elderly care business; principles of elderly care; guidelines for enhancing professional ethics; morality for elderly care	
HE2045305	การออกแบบหัตถกรรมสำหรับผู้สูงอายุ Handicraft Design for Elderly	3(0-6-3)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ปฏิบัติการออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรม พัฒนาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์หัตถกรรม การเลือกใช้วัสดุให้เหมาะสมกับการออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรม รูปแบบและประโยชน์ใช้สอยที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ Practice in handicraft products design; development of handicraft products; selection of materials for appropriate handicraft products design; design and used of product suitable for elderly	
HE2045306	การจัดสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้สูงอายุ Environment Management for Elderly	3(0-6-3)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ปฏิบัติการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของผู้สูงอายุ ปัญหาของผู้สูงอายุกับแนวทางการจัดสิ่งแวดล้อม การออกแบบสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ Practice in managing physical environment for elderly; elderly problems of elderly and environment management; suitable environmental design for elderly; suitable environmental management for elderly	

HE2045307	การดูแลผู้สูงอายุ Elderly Care	3(0-6-3)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
พยาบาลผู้สูงอายุเบื้องต้น	ปฏิบัติการดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุ การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ การปฐมพยาบาลผู้สูงอายุเบื้องต้น การให้ความรู้ในการดูแลตนเองกับผู้สูงอายุ	
	Practice in elderly health care; elderly health promotion; basic elderly care first aids; sharing knowledge of self-care practices to elderly	
HE2045408	การจัดตั้งธุรกิจดูแลผู้สูงอายุ Establishment of Elderly Care Business	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
ดำเนินธุรกิจดูแลผู้สูงอายุ	ธุรกิจดูแลผู้สูงอายุ หลักการประกอบธุรกิจดูแลผู้สูงอายุ กระบวนการการค้า แผนธุรกิจดูแลผู้สูงอายุ การจำลองธุรกิจดูแลผู้สูงอายุ	
	Elderly care business; principles of elderly care business; operational prodedures of elderly care business; elderly care business planning; elderly care business model	
HE2045409	งานประดิษฐ์สำหรับผู้สูงอายุ Craft Works for Elderly	3(0-6-3)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
การออกแบบงานประดิษฐ์สำหรับผู้สูงอายุ	ปฏิบัติงานประดิษฐ์สำหรับผู้สูงอายุ ประเภทงานประดิษฐ์สำหรับผู้สูงอายุ การออกแบบงานประดิษฐ์สำหรับผู้สูงอายุ การส่งเสริมรายได้ผู้สูงอายุ แนวโน้มงานประดิษฐ์สำหรับผู้สูงอายุ	
	Practice for craft works for elderly; types of craft works for elderly; design of craft works for elderly; enhancement of income of elderly; trends of craft works for elderly	

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

HE2046303

การฝึกงานวิชาชีพทางการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 2 3(0-40-0)

Home Economics Business Administration Work Practice 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ปฏิบัติงานทางวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์กับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีกำหนดลักษณะงานแผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษาเพื่อการประเมินผลการศึกษา กำหนดเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ต่อเนื่องกัน

Practice as a full-time staff in a workplace of home economics business for at least 8 weeks continuously under the supervision of an advisor assigned by the organization to be responsible for students performance

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2560	2561	2562	2563
1.	นางอภิรดี โสฬศ x xxxx xxxxx xx x	ผศ.	คศ.ม. คศ.บ.	มนุษยนิเวศศาสตร์/การ พัฒนาครอบครัวและสังคม ผ้าและเครื่องแต่งกาย	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมธิราช พ.ศ.2551 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. 2528	10	10	10	10
2.	นางสาวนอร ดาวเจริญพร x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	กศ.ม. คศ.บ.	การวัดผลการศึกษา คหกรรมศาสตร์ศึกษา - คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2550 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. 2544	14	14	14	14

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2560	2561	2562	2563
3.	นางสาวรุ่งฤทัย รำพึงจิต x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	วท.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ศึกษา – คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2553 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. 2546	14	14	14	14
4.	นายศักรินทร์ หงส์รัตนารกิจ x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	คศ.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ศึกษา – คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2558 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. 2546	12	12	12	12
5.	นางสาวอรุณี โอัจริยาพิทักษ์ x xxxx xxxxx xx x	ผศ.	บธ.ม. กศ.บ.	บริหารธุรกิจ สุขศึกษา	มหาวิทยาลัย รามคำแหง พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2528	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2560	2561	2562	2563
1.	นางสาวสุกัญญา จันทกุล x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	คศ.ม. กศ.บ.	มนุษยนิเวศศาสตร์/การ พัฒนาครอบครัวและสังคม คหกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2551 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร พ.ศ. 2532	10	10	10	10
2.	นางปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	คศ.ม. คศ.บ.	พัฒนาการครอบครัว และเด็ก พัฒนาการครอบครัว และเด็ก	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2544 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. 2531	12	12	12	12

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2560	2561	2562	2563
3.	นางสาวธนพรรณ บุญยรัตกลิน x xxxx xxxxx xx x	ผศ.	ศป.ด. ค.ม. ค.บ.	นฤมิตรศิลป์ ศิลปศึกษา ศิลปศึกษา	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2525	15	15	15	15
4.	นางสมสมร พรพรรณพิพัฒน์ x xxxx xxxxx xx x	ผศ.	ค.ม. ค.ศ.บ.	นิเทศการศึกษาและพัฒนา หลักสูตร คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย พ.ศ.2532 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ.2526	12	12	12	12
5.	นางสาวมานิตย์ แก้ววงศ์ศิริ x xxxx xxxxx xx x	ผศ.	บธ.ม. ค.บ.	บริหารธุรกิจ คหกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง พ.ศ. 2545 วิทยาลัยครู สวนดุสิต พ.ศ. 2537	8	8	8	8
6.	นายอารยะ ไทยเที่ยง	อาจารย์	ศษ.บ.	ศิลปกรรม	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. 2524	11	11	11	11
7.	นายสุริยา เทพิน x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	กศ.ม. ศษ.บ.	ธุรกิจศึกษา การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร พ.ศ. 2544 สถาบันราชภัฏ มหาสารคาม พ.ศ. 2535	14	14	14	14

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2560	2561	2562	2563
8.	นางสาวสุชีรา ผ่องใส x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	กศ.ม. กศ.บ.	ศิลปศึกษา ทัศนศิลปศึกษา	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร พ.ศ. 2545	10	10	10	10
9.	นายกิตติ ยอดอ่อน x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	คศ.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ทั่วไป - ธุรกิจงานประดิษฐ์	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พระนคร พ.ศ. 2556 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. 2550	12	12	12	12
10.	นายอนุสรณ์ ใจทน x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	คศ.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ศึกษา - คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พระนคร พ.ศ. 2557 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. 2549	15	15	15	15
11.	นางสาวสมปรารถนา สุขสละ x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	คศ.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ทั่วไป - ธุรกิจงานประดิษฐ์	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พระนคร พ.ศ. 2556 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. 2549	8	8	8	8
12.	นางสาวพจนีย์ บุญนา x xxxx xxxxx xx x	ผศ.	คศ.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ศึกษา -อาหาร และโภชนาการ	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2537 สถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2527	16	16	16	16

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2560	2561	2562	2563
13.	นางสุดจิต วรรณโชติ x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	คศ.บ.	อาหารและโภชนาการ	สถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2529	16	16	16	16
14.	นางสาวสุพรรณิการ์ โกสุม x xxxx xxxxx xx x	ผศ.	คศ.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ศึกษา -อาหาร และโภชนาการ	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546 สถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2541	16	16	16	16

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน)

จากความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในงานอาชีพจริงก่อนจบการศึกษา จึงกำหนดให้
นักศึกษาเลือกเรียนวิชาการฝึกงานวิชาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์การฝึกงานวิชาชีพ

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ฝึกงานของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ สามารถบูรณาการหลักการแนวคิด
ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ

4.1.2 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถ
ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.3 กล้าคิด กล้าปฏิบัติ กล้านำเสนอ รวมถึงสามารถวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางการ
แก้ไขปัญหาร่วมกับผู้บังคับบัญชาขั้นต้นได้

(ให้พิจารณาจากแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้
จากหลักสูตรสู่รายวิชาของวิชาฝึกงานวิชาชีพ)

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 3 ของปีการศึกษาที่ 1

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำโครงการหรืองานวิจัยของนักศึกษา ต้องเป็นการบูรณาการความรู้วิชาชีพเพื่อการแก้ปัญหา หรือประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์เป็นรูปธรรม ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ผู้ร่วมโครงการจำนวนไม่เกิน 3 คนต่อโครงการ กำหนดให้มีการศึกษา ทดลอง/เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และทำรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งรายงานและหรือผลงานตามเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หัวข้อวิชาโครงการพิเศษ เป็นหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ สามารถศึกษาค้นคว้า คิดวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและแก้ปัญหาได้ โดยการนำหลักการและทฤษฎี มาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมสอดคล้อง กับสภาพสังคมปัจจุบันมีขอบเขตโครงการที่ชัดเจน สามารถทำเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

มีความสามารถในการบูรณาการวิชาต่างๆ อย่างเป็นองค์รวม มีแนวคิดอย่างเป็นระบบ ในการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวหน้า และแก้ปัญหาโดยหลักการและเหตุผล ได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาจัดทำเค้าโครงเสนออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ดำเนินการตามแผนในเค้าโครง ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และจัดรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.6 กระบวนการประเมินผล

นักศึกษาต้องนำเสนอผลการดำเนินการโครงการต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการ ประเมินโครงการที่คณะแต่งตั้ง รูปแบบและเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดตาม หลักการวัดและประเมินผลการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีจิตสำนึกในการประกอบธุรกิจ เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล และรู้จักให้อภัย มีความภาคภูมิใจในอาชีพของตนเอง	สอดแทรกในรายวิชา ฝึกปฏิบัติงานนอกห้องเรียน ศึกษา ดูงานด้านการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ และเชิญ ผู้ที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพมาเป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากร
ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม ตลอดจนการมีวินัยในตนเอง	กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี มีความรับผิดชอบ รวมทั้งมีการบันทึกการเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและการนำเสนอของนักศึกษา เพื่อสร้างวินัยและการกล้าแสดงออก
จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ในรายวิชาที่เปิดสอนต้องส่งเสริมและสอดแทรกให้นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีวินัย มีความรับผิดชอบ และมีความอดทน
- (2) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- (3) มีความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
- (4) มีความสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยเน้น การเข้าชั้นเรียนให้ ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ประเมินจากการทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการ และวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการของศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์
- (3) มีความสามารถในการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สามารถประมวลผลข้อมูล และค้นหาข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจ คหกรรมศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ และในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม มีคุณภาพ
- (3) มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีความสามารถในการปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้ดีเพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- (2) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และชุมชน สามารถปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีทักษะในการบริหารการจัดการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะของผู้นำกลุ่มและสมาชิกที่ดีได้อย่างเหมาะสม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีความสามารถในการเลือกและประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการประมวลผล แปลความหมาย วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล
- (2) มีทักษะในการสื่อสาร สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพ ทั้งในการฟัง พูด อ่าน เขียน และสรุปประเด็นเนื้อหาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม
- (3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล รวมทั้งเพื่อการสืบค้นและติดตามความก้าวหน้าในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถจากการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2.6 ด้านทักษะพิสัย

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่มี

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้
- (2) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ
- (3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะพิสัย

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงโดยใช้ความรู้จากวิชาต่างๆ ที่ได้ศึกษามา การวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย ดังนี้

- (1) สร้างทักษะในการปฏิบัติงาน
- (2) สาธิตการปฏิบัติการโดยผู้เชี่ยวชาญ
- (3) สนับสนุนการเข้าประกวดทักษะด้านการปฏิบัติ
- (4) จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา
- (5) สนับสนุนการทำโครงงาน
- (6) การฝึกงานในสถานประกอบการ

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

- (1) มีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
- (2) มีการประเมินผลการทำงานในภาคปฏิบัติ
- (3) มีการประเมินโครงงานของนักศึกษา
- (4) มีการประเมินนักศึกษาวิชาสหกิจศึกษา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

3.1.2 ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2200101 ภาษาอังกฤษเทคนิค	○	○	○	●		●	●	○		○	●	○	●	○	○	○			○	●
GE2200102 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	○	●	●	○		●	●			●	○		●	○	○	○			○	●
GE2200103 การอ่านภาษาอังกฤษ	○	●	○			●	○			●	○		●	○					○	●
GE2200104 การฟังภาษาอังกฤษ	○	●	○			●	○			●			●							●
GE2200105 การสนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○			●	○			●	○		●	○						●
GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน	○	●	○			●	○			●			●							●
GE2200107 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○			●	○			●	○		●	○						●
GE2300101 พลวัตทางสังคมและความทันสมัย	●	●	○			●	●			●	●	○	○	●					●	
GE2300102 มนุษย์สัมพันธ์	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2300103 ระเบียบวิธีวิจัย	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○
GE2300104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและ ทักษะสังคม	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●			●	○
GE2300105 สังคมกับเศรษฐกิจ	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2300106 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○			●	○
GE2300107 กฎหมายและจริยธรรมใน	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○			●	○
GE2300108 อาเซียนศึกษา	●	●	●			●	●		●	●	●		●	●					●	
GE2300109 สันติศึกษา	●	●	●		○	●			○	●	●	○	●	●	●	●			●	○
GE2400101 การรู้สารสนเทศและการศึกษา		●	●		○	●				●	●					●			●	○
GE2400102 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●			●	○
GE2400103 ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●						●	○
GE2400104 การพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2400105 พฤติกรรมมนุษย์กับการ	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2400106 การวิจัยเชิงคุณภาพ	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○
GE2400107 การพัฒนาและประเมินโครงการ	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○
GE2400108 การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2500101 พลศึกษา	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2500102 ลีลาศ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2500103 กีฬาประเภททีม	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2500104 กีฬาประเภทบุคคล	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2500105 นันทนาการ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2600101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2600102 สถิติเบื้องต้น	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2600103 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2700101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2700102 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●		○	○	
GE2810101 โลกในศตวรรษที่ 21	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2810102 การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2810103 ชีวิตและการคิดเชิงบวก	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●			●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2810104 การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2810105 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2820101 ปกิณกคณิตศาสตร์	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2820102 วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2820103 วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	●	●	○			●	●			●	●		●	●	○	○			●	○

3.2 ทมวตววิชาเฉพาะ

3.2.1 คุณธรรม จรยธรรม

- (1) มีวินัย มีความรับผิดชอบ และมีความอดทน
- (2) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมจรยธรรมในการปฏิบัติงาน
- (3) มีความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
- (4) มีความสุขภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ

3.2.2 ความรู้

- (1) มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการของศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คหกรรมศาสตร์
- (3) มีความสามารถในการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สามารถประมวลผลข้อมูล และค้นหาข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ และในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม มีคุณภาพ
- (3) มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้ดีเพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- (2) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และชุมชน สามารถปฏิบัติตนตามบทบาทและหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีทักษะในการบริหารการจัดการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะของผู้นำกลุ่ม และสมาชิกที่ดีได้อย่างเหมาะสม

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการเลือกและประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการประมวลผล แปลความหมาย วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล
- (2) มีทักษะในการสื่อสาร สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพ ทั้งในการฟัง พูด อ่าน เขียน และสรุปประเด็นเนื้อหาได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม
- (3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล รวมทั้งเพื่อการสืบค้นและติดตามความก้าวหน้าในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

3.2.6 ทักษะพิสัย

- (1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้
- (2) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ
- (3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
HE2031101 การเป็นผู้ประกอบการคหกรรมศาสตร์	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○			
HE2041102 วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ไทยในงานคหกรรมศาสตร์	○	○	●	●	●	○		○	●	○	●	●	○			●			
HE2041403 สัมมนาคหกรรมศาสตร์	○	●	○	○	○	●	○		●	○	○	○	●		○	○	●	○	
HE2042107 การจัดการทรัพยากรครอบครัวและชุมชน	●		○		●		○	○	●				○	○	○				
HE2042211 หลักการบริหารงานธุรกิจคหกรรมศาสตร์	○		●		●		○	●	○		●		○	●					
HE2042215 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก เพื่องานทางคหกรรมศาสตร์	●			○	●		○		●				○			●			
HE2042216 ปฏิบัติการการออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่องานทางคหกรรมศาสตร์	●			○	○		●		●				○			●		●	○
HE2042317 การควบคุมคุณภาพในงานคหกรรมศาสตร์	●	○	○		●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○				

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
HE2042318 ปฏิบัติการควบคุมคุณภาพในงานคหกรรมศาสตร์	●	○	○		●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
HE2042320 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อมทางคหกรรมศาสตร์	●		○	○		●		●		○		○			○				
HE2042321 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค		○	●	○	●	○		○	●			○	●		○	●			
HE2042322 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรมศาสตร์	●					●			●				○		●				
HE2042323 หัวข้อเฉพาะทางด้านคหกรรมศาสตร์	○	●	○		○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○			
HE2042424 โครงการพิเศษทางการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	○	●	○		●			●			●	○		●	○	●			●
HE2023201 อาหารและขนมไทยโบราณ	●	○			●	●				●			●			●	●		
HE2023202 อาหารว่าง	●	○			●	○				●			●			●		●	○
HE2023203 อาหารประจำภาค	●	○			●					●			●			●	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
HE2023204 อาหารจานด่วน	●	○			●	○				●			●			●	●		
HE2023205 อาหารจีน	●	○			●					●			●	○		●	●		
HE2023206 เครื่องดื่มและไอศกรีม	●	○			●					●			●			●	●	○	○
HE2023207 อาหารเจและมังสวิรัต	●	○			●	○				●			●			●		●	○
HE2023310 อาหารเพื่อสุขภาพ	●	○			●	○				●	○		●			●		●	
HE2023311 อาหารครัวเย็น	●	○			●	○				●	●					●	●	○	○
HE2023312 ของหวานสากล	●	○			●	○				●		●				●		●	
HE2043201 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของขวัญของที่ระลึก	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○			●		●	
HE2043202 เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการนำเสนองาน	●	●	○	○	●	●	○		○	●	●	○	●		○	●	●	○	○
HE2043203 นวัตกรรมงานประดิษฐ์	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●			○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
HE2043204 การออกแบบงานประดิษฐ์จากวัสดุพื้นบ้าน	●	●	○	○	●	●	○		●	○	●		○			●	●	○	
HE2043205 ผลิตภัณฑ้งานประดิษฐ์จากผ้า	○	●	○		●			●			○			○				●	
HE2043206 เทคโนโลยีงานถัก	○	●	○		●			●			○			○				●	
HE2043307 กระบวนการผลิตในธุรกิจงานประดิษฐ์	○	●	●	○		●	○	●	●	○	●	○	●		○	●			
HE2043308 การประยุกต์ศิลปะเพื่องานคหกรรมศาสตร์	○	●			○	●		○	●		●				○			●	
HE2043309 ศิลปะงานผ้าเพื่อการตกแต่ง	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●			●		●	
HE2043310 การสร้างสรรค์งานประดิษฐ์	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●			●		●	
HE2043311 การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์	○	●	●	○	●	○	●	○	●		●	●	○	●		○	●	○	○
HE2043412 เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ้งานประดิษฐ์	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○		●		●	○
HE2044201 เครื่องหอมและของชำร่วย	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●			●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
HE2044202 การจัดดอกไม้แบบไทย	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●			●	●	○	○
HE2044203 เทคนิคการจัดดอกไม้	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○			○	○		○
HE2044204 การแกะสลักเชิงธุรกิจ	●	○			●	○				●		●			●			●	
HE2044305 ธุรกิจงานดอกไม้	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○		○	○	○		○
HE2044306 การประยุกต์งานดอกไม้	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●			●			●
HE2044307 นวัตกรรมดอกไม้ประดิษฐ์	●	●	○		●	○	○	●	○	○	●	○	●	○			●	○	○
HE2044308 ศิลปะการจัดพาน	○	●			●	○			●	○	○	○	●			○		●	
HE2044309 ดอกไม้สร้างสรรค์		●			●			●				●					●		
HE2044310 ผลิตภัณฑ์งานใบตอง	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○			●	●	○	○
HE2044311 ภาษาอังกฤษธุรกิจคหกรรมศาสตร์	○	○	●	○		○	●		●	○	●		○		●	○			
HE2044412 ธุรกิจการรับจัดงาน	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○			○	○		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
HE2045201 จิตวิทยาผู้สูงอายุ	●	○	○	●	○	●	○		●		●	○	○		○	●			
HE2045202 กิจกรรมสร้างสรรค์สำหรับผู้สูงอายุ	○	●			●	○		●			●	○			●		●		
HE2045203 ศิลปะสำหรับผู้สูงอายุ	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	
HE2045304 จริยธรรมในการดูแลผู้สูงอายุ	●		○	●	○	●			●				○		○				
HE2045305 การออกแบบหัตถกรรมเพื่อผู้สูงอายุ	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	
HE2045306 การจัดสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้สูงอายุ	●	○			●			●	○		●	○			●		●		
HE2045307 การดูแลผู้สูงอายุ	○	●	○	○	●	○		●	○		●	○			●				●
HE2045408 การจัดตั้งธุรกิจดูแลผู้สูงอายุ	●		○	○		●		●				○			○				
HE2045409 งานประดิษฐ์สำหรับผู้สูงอายุ	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	
HE2046303 การฝึกงานวิชาชีพทางการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 2	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●		○	●			●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 ข้อ 3 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ ตามประเด็นการทวนสอบ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดให้มีการทวนสอบอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

2.1.2 นำผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้จากการทวนสอบเข้าสู่การพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกรงานอาชีพ

2.2.2 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา โดยการประเมินด้วยแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์

2.2.3 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีผลการศึกษาดำเนินตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะนำแนวการเป็นครูให้กับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 ให้ความรู้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายใหม่ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตร

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ/เข้าร่วมสัมมนาเชิงวิชาการด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นกับคณาจารย์อื่น หรือผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 จัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กำหนดการกำกับคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักสูตร และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และคณะบดีทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรในระดับคณะ โดยในระดับหลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานหรือพัฒนาหลักสูตร

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาจากข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา และมีความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา โดยการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในรูปแบบต่างๆ ในการดำเนินงานคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตร

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตจึงมีการกำหนดระบบ กลไก เกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด นอกจากนี้ยังจัดทำระบบการบริหารอาจารย์ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ตามบริบทของหลักสูตร โดยให้คณาจารย์เข้ามามีส่วนร่วม

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับกระบวนการออกแบบหลักสูตร เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ มีกระบวนการกำหนดสาระสำคัญของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และบริบทที่เปลี่ยนแปลงของสังคม มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบวงจรรอบการศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในวิชาที่สอน ความสามารถในการออกแบบการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดทักษะการเรียนรู้

หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผู้เรียนที่แสดงมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรคหกรรมศาสตร์บัณฑิตมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน โดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการดอกไม้สด ห้องปฏิบัติการงานประดิษฐ์ มีเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุดและสื่อสารสนเทศที่มีความเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อน การเปิดสอน ในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา	-	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	X

หมายเหตุ :

- X มีการดำเนินกิจกรรม
- ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

หมวดที่ 8 การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ จากวิธีการที่ใช้โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมและผลทดสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษา โดยระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

2.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต

2.3 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและการเยี่ยมชม

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินของนักศึกษา คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติหมวดวิชาเฉพาะ

ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก จ บันทึกข้อตกลงความตกลงความร่วมมือ

ภาคผนวก ฉ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

หมายเหตุ : ดูรายละเอียดในภาคผนวก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2550

โดยที่เห็นสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“กรรมการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดสอนในคณะหรือวิทยาลัย

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาหรือภาควิชาในคณะหรือวิทยาลัย

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) รายวิชาหนึ่ง ๆ ประกอบด้วย รหัสประจำรายวิชา ชื่อเต็มของรายวิชาจำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้น ๆ

(6) ในแต่ละรายวิชา ถ้านักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา จะไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น เว้นแต่เหตุผลพิเศษ และจะได้รับอนุญาตจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ

(7) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ มีดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 7 ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องมึลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ต้งควมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (2) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- (3) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 8 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวด 3

การขึ้นทะเบียน และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(1) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไปรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย

(2) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(3) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(4) นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(1) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

(2) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(3) การงดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ไปบ้างแล้วจะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(2) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 11(1) จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ (9 หน่วยกิต) จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่น ๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่มีการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(3) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สินต่าง ๆ และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ม.ศ.(1) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (1) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (1) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

(6) สำหรับภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับรวมวันหยุดราชการ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 9 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

(7) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อฉบับดี และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(8) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

ไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลา 7 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นอันหมดสิทธิ์เข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติมสำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนได้

(9) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ 11(7) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(10) การขอลดเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 การขอเพิ่มและถอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(1) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(2) การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในระเบียบ

(ข) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาหลังจาก 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน D (F) หรือ ม.จ.(U) ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(3) การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ 11 (1) และข้อ 11 (2)

ข้อ 13 การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

(1) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) นี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. (AU) ไว้ในระเบียบ หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา โดยให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับคะแนน D (W) ในรายวิชานั้น

(2) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(4) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด 4
การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาพักการศึกษา

(1) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

(2) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด

(3) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(4) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

(5) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในทะเบียน

(ข) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 6 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน D (W) ไว้ในทะเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

(ค) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด 12 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 6 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน C (F) หรือ ม.จ. (U) ไว้ในทะเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้บันทึกระดับคะแนน D (W) สำหรับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

(6) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วย

การนั้นภายหลังการลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาค การศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม กิต ให้แก่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(7) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นก่อน การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตาม ประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนของมหาวิทยาลัย

(8) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้ พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษายาวเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของ แผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดู ร้อน

ข้อ 16 การลาป่วย

(1) การลาป่วยแยกออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(ก) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนภาคการศึกษานั้น ๆ จะถึงที่สุดลง และยังป่วยอยู่นกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(ข) การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนถึงภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(2) การลาป่วยตามข้อ 16 (1) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอต่อคณบดีภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อคณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน เรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

หมวด 6

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 18 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษา

(1) นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามจำนวน หน่วยกิต ดังนี้

(ก) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.20 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 1 ถึง 20 หน่วยกิต

(ข) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 21 ถึง 60 หน่วยกิต

(ค) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 61 หน่วยกิตขึ้นไป

(2) กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบจำนวนหน่วยกิตสะสม ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ๆ ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะ และไม่มีผลใด ๆ

หมวด 7

การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ 19 ผู้มีสิทธิขอรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ค (F) หรือ ม.ศ. (I) หรือ ถ (W) แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณบดีตามข้อ 11 (2)

(2) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีได้ดำเนินการขอรับปริญญา

(3) มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 4-5 ปีการศึกษา

ข้อ 20 การขอรับปริญญา

นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 19(1) จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนดระยะเวลา 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในกำหนดระยะเวลา 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อเพื่อขอรับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่ขอรับปริญญานั้น ๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ

นักศึกษาตามข้อ 19(2) ที่มีคีย์หนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา ในภาคการศึกษานั้น ๆ และจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่น เพื่อขอรับปริญญา

ข้อ 21 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

(1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

(2) กรรมการคณะเป็นผู้พิจารณานักศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประพฤติดีสมควรได้รับปริญญา โดยเสนอชื่อต่อมหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา เมื่อสอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น กับมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 19 (3) จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชานั้น ๆ

(4) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ต้องชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเมื่อสำเร็จการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาประจำภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยขออนุมัติในวันเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 23 การอนุมัติให้ปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ 3 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวด 8

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 24 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา

(2) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(3) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่เกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(4) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24 (1) (2) และ(3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1

(5) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24(1) (2) และ(3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

(6) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ 25 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(1) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(2) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(3) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษายุทธท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 ให้นำข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2550 โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2550



(นางจรรยาพร ชรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษาในการจัด
การศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่
๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ การวัดและประเมินผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้
ให้คณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
ในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade)
ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

(๒) การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา และมี
ผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการ หรือวิชาที่
เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำ
รายงานในลักษณะภาคินพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษา
ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนห้าเล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงกำหนดปีการศึกษาและระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ปีการศึกษา ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคมของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีถัดไป”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัย ใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดยแบ่งเวลาศึกษาใน ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่วันจันทร์ที่สองของเดือนสิงหาคม เป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่วันจันทร์ที่สองของเดือนมกราคม เป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

ทั้งนี้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษา ฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับสำหรับการเรียนซ่อมรายวิชาที่นักศึกษาตก หรือนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ให้คณะเสนอขอเปิดการเรียนการสอน ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลา สำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนครว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒)การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชา ใครงานหรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพ ประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคินิพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการเรียน แล้วนักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนห้าเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชาจึงจะสำเร็จการศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การบริหารจัดการงานทะเบียนนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗
- (๔) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- (๕) ถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๖) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก
 - (ก) มีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
 - (ข) ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑ (๗)
- (๗) พ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ดังนี้
 - (ก) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๑ ถึง ๒๒ หน่วยกิต
 - (ข) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๒๓ ถึง ๖๐ หน่วยกิต
 - (ค) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ขึ้นไป

นักศึกษาได้ศึกษาและผ่านการประเมินผลทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อ
เพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้คะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่
เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๖ (๗)

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการศึกษาในภาค
การศึกษาใด ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะ และไม่มีผลใด ๆ

(๘) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๖ (๗)”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่วการศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุมและต้องใช้ ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อย กว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับ คะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE”

(Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้กระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน

การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติหมวดวิชาเฉพาะ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีหมวดวิชาเฉพาะ

ลำดับ	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต รวม	หน่วยกิต ทฤษฎี	หน่วยกิต ปฏิบัติ
1	HE2031101 การเป็นผู้ประกอบการคหกรรมศาสตร์	3	3	0
2	HE2041102 วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ไทยในงานคหกรรมศาสตร์	3	3	0
3	HE2042107 การจัดการทรัพยากรครอบครัวและชุมชน	3	3	0
4	HE2042211 หลักการบริหารงานธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3	3	0
5	HE2042215 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องาน คหกรรมศาสตร์	1	1	0
6	HE2042317 การควบคุมคุณภาพในงานคหกรรมศาสตร์	2	2	0
7	HE2042320 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อมทางคหกรรมศาสตร์	3	3	0
8	HE2042321 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค	3	3	0
9	HE2042322 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรมศาสตร์	3	3	0
10	HE2042323 หัวข้อเฉพาะทางด้านคหกรรมศาสตร์	2	2	0
รวม		26	26	0

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคปฏิบัติหมวดวิชาเฉพาะ

ลำดับ	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต รวม	หน่วยกิต ทฤษฎี	หน่วยกิต ปฏิบัติ
1	HE2041403 สัมมนาคหกรรมศาสตร์	2	0	2
2	HE2042216 ปฏิบัติการการออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่องานคหกรรมศาสตร์	2	0	2
3	HE2042318 ปฏิบัติการการควบคุมคุณภาพในงานคหกรรม ศาสตร์	1	0	1
4	HE2042424 โครงการพิเศษทางการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3	0	3
5	HE2046303 การฝึกงานวิชาชีพทางการบริหารธุรกิจคหกรรม ศาสตร์ 2	3	0	3
รวม		11	0	11

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องเลือกเรียนรายวิชาปฏิบัติในกลุ่มวิชาชีพเลือกไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางอภิรติ โสพฤ
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
การศึกษา	คศ.ม. (มนุษยนิเวศศาสตร์/การพัฒนาครอบครัวและสังคม) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2551 คศ.บ. (ผ้าและเครื่องแต่งกาย) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2528
การฝึกอบรม	<p>พ.ศ.2561 โครงการกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนสู่โลกดิจิทัล</p> <p>พ.ศ.2560 โครงการการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพด้านคหกรรมศาสตร์ของบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</p> <p>พ.ศ.2558 โครงการวัฒนธรรมผ้าปักของไทย</p> <p>พ.ศ.2557 โครงการวัฒนธรรมดอกไม้ : ดอกไม้กับความเชื่อและศิลปะในสังคมไทย</p> <p>พ.ศ.2557 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารไทย</p> <p>พ.ศ.2557 อบรมเป็นเจ้าหน้าที่สอบ (Examiner) เพื่อทดสอบและประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดดอกไม้</p>
ประสบการณ์วิชาชีพ	<p>พ.ศ.2558 วิทยากรโครงการการสร้างและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นของกลุ่มวิสาหกิจแม่บ้านเกษตรกรสวนแก้วแสน จังหวัดสมุทรปราการ</p> <p>พ.ศ.2558 สาธิตเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมโครงการเทศกาลไทยที่กรุงบูดาเปสต์ เมืองคราคูฟและกรุงปราก</p> <p>พ.ศ.2557 – ปัจจุบัน อนุกรรมการมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาการจัดดอกไม้ สำนักงานมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพตั้งแต่</p> <p>พ.ศ.2554 – ปัจจุบัน อนุกรรมการแข่งขันฝีมือแรงงานคนพิการแห่งชาติ สาขาจัดดอกไม้ และสาขางานประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>พ.ศ.2554 – ปัจจุบัน อนุกรรมการแข่งขันฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาจัดดอกไม้ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</p>
สังกัดหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0-2665-3777 ต่อ 5236 E-mail: apirat.so@rmutp.ac.th

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2555 – 2561	รองคณบดีฝ่ายบริหารและอาจารย์ประจำสาขาวิชา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
พ.ศ. 2552 – 2555	รองคณบดีฝ่ายบริหารและฝ่ายวางแผน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
พ.ศ. 2549 – 2552	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
พ.ศ. 2547 – 2549	หัวหน้าวัฒนธรรมและหัวหน้าคณะคหกรรมศาสตร์วิทยาเขตโชติเวช
พ.ศ. 2545 – 2547	หัวหน้าสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตโชติเวช
พ.ศ. 2537 – 2545	ผู้ช่วยหัวหน้าคหกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตโชติเวช

ผลงานทางวิชาการ

อภิรดี โสพฤ, นีอร ดาวเจริญพร และรุ่งฤทัย รำพึงจิต. 2557. การพัฒนาแป้งปั้นจากเปลือกทุเรียนสำหรับผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 6 สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาเกษตรศาสตร์ และอุตสาหกรรมอาหาร. พระนครศรีอยุธยา. 23 – 25 กรกฎาคม. 2557: 292-297

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางสาวน็อร ดาวเจริญพร
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2550 คศ.บ. (คหกรรมศาสตร์ศึกษา-คหกรรมศาสตร์ทั่วไป) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2544
การฝึกอบรม	
พ.ศ.2558	โครงการวัฒนธรรมผ้าปักของไทย
พ.ศ.2557	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการผลิตสินค้าจากดอกไม้ดินไทย และดินญี่ปุ่น ตามแนวทางพระราชดำริ
พ.ศ.2557	โครงการวัฒนธรรมดอกไม้ : ดอกไม้กับความเชื่อและศิลปะในสังคมไทย
พ.ศ.2556	โครงการก้าวไปข้างหน้า คหกรรมศาสตร์สู่ประชาคมอาเซียน
ประสบการณ์วิชาชีพ	
พ.ศ.2559	เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมงานบุญประเพณีวันสงกรานต์ ณ สหราชอาณาจักร
พ.ศ.2559	เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ Setouchi Triennale 2016
พ.ศ.2559	เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมโครงการเทศกาลไทยที่กรุงบูดาเปสต์ เมืองคราคูฟและกรุงปราก
พ.ศ.2558	วิทยากรโครงการสร้างและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นของกลุ่มวิสาหกิจ แม่บ้านเกษตรกรสวนแก้วแสน จังหวัดสมุทรปราการ
พ.ศ.2558	จัดดอกไม้ตกแต่งงานสโมสรสันนิบาต ณ ทำเนียบรัฐบาล
สังกัดหน่วยงาน	
	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวรชัยยบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0-2665-3777 ต่อ 5236 E-mail: nion.d@mutp.ac.th
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ.2561- ปัจจุบัน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
พ.ศ.2557 - 2561	ผู้ช่วยคณบดี
พ.ศ.2554 - 2556	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา
พ.ศ.2549 - 2556	หัวหน้างานหลักสูตร
พ.ศ.2553 - 2554	ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (บัณฑิตศึกษา)
พ.ศ.2550	อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

อภิรดี โสฬศ, นีอร ดาวเจริญพร และรุ่งฤทัย รำพึงจิต. 2557. การพัฒนาแป้งปั้นจากเปลือกทุเรียนสำหรับผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 6 สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาเกษตรศาสตร์ และอุตสาหกรรมอาหาร. พระนครศรีอยุธยา. 23 – 25 กรกฎาคม. 2557: 292-297

ปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล, สุกัญญา จันทกุล, อารยะ ไทยเที่ยง, สุชีรา ผ่องใส, นีอร ดาวเจริญพร, รุ่งฤทัย รำพึงจิต และอนุสรณ์ ใจทน. 2556. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ดอกกล้วยไม้ป่าไทยจากโสมทางใต้: กรณีศึกษาอำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร ฉบับพิเศษ การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ. 15-16 กรกฎาคม: 108-111

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางสาวรุ่งฤทัย รำพึงจิต
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	วท.ม. (คหกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2553 คศ.บ. (คหกรรมศาสตร์ศึกษา-คหกรรมศาสตร์ทั่วไป) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2546
การฝึกอบรม	
พ.ศ.2558	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารไทย
พ.ศ.2557	การอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
พ.ศ.2557	โครงการวัฒนธรรมดอกไม้ : ดอกไม้กับความเชื่อและศิลปะในสังคมไทย
พ.ศ.2556	สัมมนาหลักการบริหารงานศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน
พ.ศ.2555	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนโดยการสร้างองค์ความรู้ท้องถิ่น
ประสบการณ์วิชาชีพ	
พ.ศ.2559	เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ Setouchi Triennale 2016
พ.ศ.2559	เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมโครงการเทศกาลไทยกรุงบูดาเปสต์-คราคูฟ-ปราก
พ.ศ.2559	คณะกรรมการประกวดเยาวชนสตรีสืบสานศิลปะและวัฒนธรรมไทยในวันสตรีไทย
พ.ศ.2558	วิทยากรโครงการสร้างและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นของกลุ่มวิสาหกิจแม่บ้านเกษตรกรสวนแก้วแสน จังหวัดสมุทรปราการ
พ.ศ.2557	วิทยากรสอนเยาวชนภูฏานในช่วงปิดเทอมฤดูหนาว กรุงเทพมหานคร ประเทศภูฏาน
สังกัดหน่วยงาน	
	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0-2665-3777 ต่อ 5211 E-mail: rungrutai.r@rmutp.ac.th
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ.2557 – ปัจจุบัน	หัวหน้างานสื่อสารองค์กร
พ.ศ.2556 – 2557	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พ.ศ.2553 – 2556	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
พ.ศ.2553	อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

อภิรดี โสพฤ, นีอร ดาวเจริญพร และรุ่งฤทัย รำพึงจิต. 2557. การพัฒนาแป้งปั้นจากเปลือกทุเรียนสำหรับผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 6 สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาเกษตรศาสตร์ และอุตสาหกรรมอาหาร. พระนครศรีอยุธยา. 23 – 25 กรกฎาคม. 2557: 292-297

ปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล, สุกัญญา จันทกุล, อารยะ ไทยเที่ยง, สุชีรา ผ่องใส, นีอร ดาวเจริญพร, รุ่งฤทัย รำพึงจิต และอนุสรณ์ ใจทน. 2556. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ดอกกล้วยไม้ป่าไทยจากโสนหางไก่: กรณีศึกษาอำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร ฉบับพิเศษ การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ. 15-16 กรกฎาคม: 108-111

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นายศักรินทร์ หงส์รัตนาวรกิจ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	คศ.ม. (คหกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2558 คศ.บ. (คหกรรมศาสตร์ศึกษา-คหกรรมศาสตร์ทั่วไป) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2546
การฝึกอบรม	
พ.ศ.2557	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารไทย
พ.ศ.2557	อบรมงานศิลปประดิษฐ์ และการประกอบอาหารว่างแบบไทย
พ.ศ.2557	อบรมเป็นเจ้าหน้าที่สอบ (Examiner) เพื่อทดสอบและประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดดอกไม้
พ.ศ.2557	การอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
ประสบการณ์วิชาชีพ	
พ.ศ.2558	วิทยากรโครงการสร้างและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นของกลุ่มวิสาหกิจแม่บ้านเกษตรกรสวนแก้วแสน จังหวัดสมุทรปราการ
พ.ศ.2557	ฝึกประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจขนาดย่อมงานศิลปประดิษฐ์แบบไทยในงานพิธีจ.พิษณุโลก
พ.ศ.2555	โครงการ Thailand Today 2012 และ Thai Food Festival ณ โรงแรม Yak & Yeli กรุงเทพมหานคร สาธารณรัฐประชาธิปไตยเนปาล
พ.ศ.2556	วิทยากรงานประดิษฐ์กระดาษจากใบตอง ณ โรงเรียนราชินีบน
พ.ศ.2555	กรรมการตัดสินการแข่งขัน "แข่งขันการประดิษฐ์ดอกไม้คลุมโต๊ะและจัดดอกไม้เชิงสร้างสรรค์" ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา
สังกัดหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวรชัยยบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0-2665-3777 ต่อ 5653 E-mail: sakarin.ho@rmutp.ac.th
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์
พ.ศ. 2553	อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

สุรียา เทพิน, ศักรินทร์ หงส์รัตนาวรกิจ, ธนพรรณ บุญยรัตกลิน, เพียว ดีใจ และสมสมร พรพรรณพิพัฒน์. 2559. การพัฒนาสื่อวีดิทัศน์วิชาการแกะสลักเชิงธุรกิจเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน. วารสารวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. กรุงเทพฯ. มกราคม-มิถุนายน. 8 (1): 21-34.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางสาวดรุณี โอวจริยาพิทักษ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
การศึกษา	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545 กศ.บ.(สุขศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2528
การฝึกอบรม	
พ.ศ.2558	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารไทย
พ.ศ.2557	โครงการสัมมนาเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาสู่เชิงพาณิชย์
พ.ศ.2557	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการในการสร้างองค์ความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น
พ.ศ.2557	โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนหลักสูตร E-Commerce รุ่นที่ 2
พ.ศ.2556	โครงการพัฒนาความรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียน
พ.ศ.2554	โครงการยุทธศาสตร์ครัวไทยสู่ครัวโลก: วัฒนธรรมอาหารไทยในเทศกาลสงกรานต์
ประสบการณ์วิชาชีพ	
พ.ศ.2559	จัดดอกไม้เวทีพระราชทานปริญญาบัตรทุกปีการศึกษา
พ.ศ.2559	วิทยากรสอนวิชาชีพแก่ผู้ต้องขังทัณฑสถานหญิง เรือนจำกลาง คลองเปรม
พ.ศ.2555	วิทยากรโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
พ.ศ.2554	วิทยากรสอนหลักสูตรระยะสั้นกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
สังกัดหน่วยงาน	
	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0-2665-3777 ต่อ 5653
ประวัติการทำงาน	E-mail: darunee.o@rmutp.ac.th
พ.ศ.2553 – 2555	
พ.ศ.2550 – 2552	
พ.ศ.2546 – 2552	ผู้ช่วยคณบดี
พ.ศ.2540 – 2547	กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
พ.ศ.2535 – 2539	หัวหน้างานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หัวหน้าสำนักงานฝ่ายกิจการนักศึกษา หัวหน้าแผนกพัสดุ

ผลงานทางวิชาการ

- ดร.ณิ โอวจรียาพิทักษ์, ศิราภรณ์ ขวเลขยางกูร และพรรณณี วิศิษฎ์วงศ์. 2558. คุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาการณศึกษา นักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. **วารสารคหเศรษฐศาสตร์**. กรุงเทพฯ. กันยายน – ธันวาคม. 58 (3): 14-25.
- ดร.ณิ โอวจรียาพิทักษ์ และพรรณณี วิศิษฎ์วงศ์. 2558. พฤติกรรมการใช้น้ำและไฟฟ้าของนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. **วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร**. กรุงเทพฯ. กันยายน. 9 (2): 164-173.
- ดร.ณิ โอวจรียาพิทักษ์ และพรรณณี วิศิษฎ์วงศ์. 2560. ความต้องการพัฒนาตนเองเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ของนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. **วารสารคหเศรษฐศาสตร์**. กรุงเทพฯ. กันยายน – ธันวาคม. 60 (2): 74-88.

ภาคผนวก ฉ

บันทึกความร่วมมือ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กับ
บริษัท วีรสกุลรูป จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระหว่าง คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส อธิการบดี ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “คณะ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท วีรสกุลรูป จำกัด โดย คุณวีระ สุทธิโสภณ ประธานกรรมการ ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อร่วมมือทางวิชาการในการสนับสนุนการรับนักศึกษาของคณะ เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่บริษัท ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

- ๑.๑ พัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างคณะและบริษัท ในด้านการปฏิบัติสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะให้มีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ ผลิตบัณฑิตด้านการผลิตอาหารที่มีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท และธุรกิจด้านการผลิตอาหารที่กำลังขยายตัวอย่างรวดเร็ว
- ๑.๓ สนับสนุนและพัฒนาการปฏิบัติสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา เพื่อให้มีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในบริษัทอย่างมีระบบและต่อเนื่อง

ข้อ ๒ ขอบเขตความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ให้คำแนะนำพร้อมทั้งสนับสนุนในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของคณะ
- ๒.๒ ร่วมมือในการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๓ แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะกับบริษัท
- ๒.๔ ส่งเสริมการปฏิบัติสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาจากคณะ
- ๒.๕ ศึกษาและพิจารณาแนวทางในการคัดเลือกนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาภายใต้โครงการนี้ เพื่อเข้าทำงาน ณ บริษัท ตามคุณสมบัติและตำแหน่งงานที่เหมาะสม

ข้อ ๓ ระยะเวลาความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งนี้ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป โดยจะมีผลต่อเนื่องจนกว่าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะขอแจ้งยกเลิกอย่างเป็นทางการ

ข้อ ๔ ข้อปฏิบัติของนักศึกษา

ในระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่บริษัท นักศึกษาจะต้องประพฤติตนเรียบร้อย รักษาความสะอาด ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีวินัย ตรงต่อเวลา และจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่กระทบต่อชื่อเสียง หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

คณะจะต้องควบคุม ดูแลนักศึกษาฝึกงาน ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ คู่มือและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด เช่น ระเบียบการแต่งกาย การรักษาความปลอดภัย ความปลอดภัยด้านอาหาร เป็นต้น หากนักศึกษาฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม บริษัทมีสิทธิ์ตักเตือน และ/หรือยกเลิกการเป็นนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติภายใต้โครงการนี้ได้ทันที

กรณีที่นักศึกษาประสงค์จะลาออกจากโครงการนี้ก่อนครบกำหนดเวลา ให้นักศึกษาแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการของบริษัทและคณะ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายได้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นของนักศึกษา ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาทั้งสองฝ่ายทราบต่อไป

สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นเพียงการให้ความรู้และประสบการณ์การทำงาน ตามหลักสูตรของคณะ ไม่ถือว่านักศึกษาเป็นลูกจ้างหรือพนักงานของบริษัท ดังนั้น บริษัทและนักศึกษา จึงไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามกฎหมายแรงงานต่อกัน

ข้อ ๕ การประชาสัมพันธ์


หากคณะประสงค์จะใช้ข้อความ ภาพถ่าย ตราสัญลักษณ์ หรือข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่หลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อให้บุคคลภายนอกได้ทราบ คณะจะต้องขออนุญาตจากบริษัทก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงสามารถนำไปใช้ได้

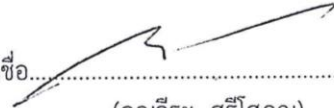
ข้อ ๖ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

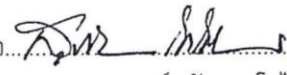
หากฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ต้องแจ้งอีกฝ่าย ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน เมื่อทั้งสองฝ่ายได้พิจารณาร่วมกัน และเห็นชอบแก้ไข เปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงแล้ว ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ โดยมีผลนับแต่วันที่ทั้งสองฝ่าย ได้ลงนามร่วมกัน


ถ้ามีข้อขัดแย้งใดๆ เกี่ยวกับข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แต่ละฝ่ายแต่งตั้งผู้แทนหารือร่วมกัน เพื่อแก้ปัญหาและหาแนวทางในการแก้ข้อขัดแย้งนั้นๆ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว


บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ


ลงชื่อ.....

 (รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)
 อธิการบดี
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ.....

 (คุณวีระ สุธีโสภณ)
 ประธานกรรมการ
 บริษัท วีรสกรู๊ป จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน

 (รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
 รองอธิการบดีด้านวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ.....พยาน

 (คุณธราญา วรรณกุล)
 หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 บริษัท วีรสกรู๊ป จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชฎาภัทร์ กี่อาริโอ)
 คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ.....พยาน

 (คุณพัชรีลักษณ์ วนาพรรณ)
 ที่ปรึกษาทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร
 บริษัท วีรสกรู๊ป จำกัด

บันทึก

เรื่อง ข้อตกลงและข้อปฏิบัติของนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อตกลงการรับนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นผู้รับนักศึกษาเข้าโครงการ
๒. บริษัท วีรสกรู๊ป จำกัด สามารถให้พนักงานเข้าร่วมโครงการเพื่อปรับพื้นฐานความรู้

ข้อปฏิบัติของนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑. นักศึกษาสหกิจศึกษา เริ่มปฏิบัติงานที่ บริษัท วีรสกรู๊ป จำกัด ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม เป็นต้นไป (ระยะเวลารวม ๔ เดือน)
๒. บริษัท วีรสกรู๊ป จำกัด ให้เบี้ยเลี้ยงนักศึกษาสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่าอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ
๓. นักศึกษาสหกิจศึกษาได้รับวันหยุดสัปดาห์ละ ๑ วัน
๔. นักศึกษาสหกิจศึกษาต้องปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบของบริษัท
๕. การปฏิบัติงานของนักศึกษา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ครอบคลุมหลักสูตร จะดำเนินการปฏิบัติโดยสลับหมุนเวียนหน้าที่ตามความเหมาะสมตลอดระยะเวลา ๔ เดือน
๖. อื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อปฏิบัติภายหลังจบการปฏิบัติสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑. ได้รับใบผ่านงานจากบริษัท
๒. เมื่อนักศึกษาจบการศึกษา จะมีโอกาสได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานของบริษัท
๓. บริษัทจะพิจารณาเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา และค่าประสบการณ์ตามความเหมาะสม
๔. อื่นๆ (ถ้ามี)



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
โครงการพัฒนาตลาดสายผ้าและผลิตภัณฑ์ไหมไทย
ระหว่าง
กรมหม่อนไหม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมหม่อนไหม เลขที่ ๒๑๗๕ ถนน พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ระหว่าง กรมหม่อนไหม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยนางสุภารัตน์ วัชรคุปต์ เหล่าวิชา อธิบดีกรมหม่อนไหม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๗๕ ถนน พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกเรียกว่า “กรมหม่อนไหม” ฝ่ายหนึ่ง

กับ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” โดย รองศาสตราจารย์ สุภัทรา โกไศยกานนท์ ตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานตั้งอยู่ ๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” อีกฝ่ายหนึ่ง

วัตถุประสงค์

โดยทั้งสองฝ่ายมีเจตจำนงร่วมกันที่จะร่วมมือโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสืบสานงานผ้าไทยซึ่งเป็นภูมิปัญญาที่เป็นเอกลักษณ์ มีความโดดเด่น ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน ในการสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาองค์ความรู้ทางการศึกษา การวิจัย การเพิ่มพูนทักษะ โดยการนำภูมิปัญญาด้านหม่อนไหมไทยในแต่ละท้องถิ่น มาประยุกต์และพัฒนาต่อยอด ผ่านกระบวนการออกแบบ สร้างผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากต้นทุนทางภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มีความเป็นเอกลักษณ์ การบูรณาการการเรียนการสอน ทักษะด้านการออกแบบ ของเยาวชนในสถานศึกษาผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ภูมิปัญญาการทอผ้าพื้นบ้านของเกษตรกรในชุมชน ซึ่งจะช่วยให้เยาวชนตระหนักถึงคุณค่า เกิดการสืบสาน รักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมหม่อนไหมและการทอผ้าร่วมกับเกษตรกรให้คงอยู่อย่างยั่งยืน โดยทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงขึ้น โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ๑) เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมการทอผ้าไทย สืบค้นข้อมูลกระบวนการทอผ้าและตลาดดั้งเดิม สืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญา ดำรงไว้ซึ่งการอนุรักษ์อย่างยั่งยืน
- ๒) เพื่อสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ และความชำนาญจากเจ้าของภูมิปัญญาส่งต่อให้กับกลุ่มคนรุ่นใหม่ นำไปสู่การสร้างค่านิยมให้กับคนรุ่นใหม่
- ๓) เพื่อสนับสนุนส่งเสริมภูมิปัญญาด้านการทอผ้าที่ตกกรรมให้เป็นต้นทุนในการต่อยอดพัฒนาตลาดสายผ้าและกระบวนการผลิต เกิดเป็นสินค้าที่มีเอกลักษณ์ ร่วมสมัย สอดคล้องกับตลาดในปัจจุบัน
- ๔) เพื่อให้ภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมด้านหม่อนไหมได้รับการอนุรักษ์สืบสาน พัฒนา เชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือระหว่างเกษตรกรผู้ทอผ้าและคนรุ่นใหม่ ตามนโยบายรัฐบาลที่มุ่งยกระดับบุคคลากรในท้องถิ่นทุกช่วงวัย โดยการส่งเสริมการเรียนรู้ และเชื่อมโยงหลักสูตรให้กับภูมิสังคม วัฒนธรรม และบริบทของชุมชน พัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าคุณภาพสินค้าทางภูมิปัญญา

ข้อ ๑ ขอบเขตความร่วมมือ

กิจกรรม โครงการ หรือแผนงานใดๆ ที่ดำเนินงานร่วมกันภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องได้แจ้งให้ทั้งสองฝ่ายทราบและได้รับความยินยอมร่วมกันว่ากิจกรรม โครงการ หรือแผนงานใดๆ ดังกล่าว อาจมีบุคคลที่สามเข้าร่วมดำเนินการได้ โดยรายละเอียดการดำเนินการ ใดๆ รวมถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันของทุกฝ่ายเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๒ การบริหารความร่วมมือ

- ๒.๑ “กรมหม่อนไหม” จัดทำแผนงานโครงการ วิธีการดำเนินกิจกรรม ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์
- ๒.๒ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ตกลงความร่วมมือ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ เกี่ยวกับขอบเขตวิธีการดำเนินงาน และให้ความร่วมมือคัดเลือกบุคลากรและเยาวชนจากสถานศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ในโครงการฯ
- ๒.๓ “กรมหม่อนไหม” ตกลงให้การสนับสนุนองค์ความรู้ทางภูมิปัญญาด้านหม่อนไหม และการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างบุคลากรและเยาวชนในหน่วยงานการศึกษา กับเกษตรกรผู้ทอผ้าหัตถกรรม สนับสนุนการพัฒนาตลาดผ้าและต่อยอดผลิตภัณฑ์ผ้าไทยไปยังกลุ่มเกษตรกรผู้ทอผ้าหัตถกรรม
- ๒.๔ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ตกลงในการสนับสนุนโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาด้านหม่อนไหม เพื่อสนับสนุน องค์ความรู้ ทักษะ และกระบวนการผลิตสินค้าหัตถกรรม ที่จะสามารถนำไปต่อยอดในการศึกษาให้แก่ บุคลากรและเยาวชน ในหน่วยงานการศึกษา ร่วมกับ “กรมหม่อนไหม”
- ๒.๕ “กรมหม่อนไหม” และ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ตกลงจะสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้งนำเสนอกิจกรรมที่มีความพร้อมหรือผลงานวิจัยที่มีประโยชน์ต่อเกษตรกร เพื่อขอความเห็นชอบและขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานทั้งสองฝ่ายเป็นกรณีๆ ไป
- ๒.๖ “กรมหม่อนไหม” และ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ตกลงร่วมดำเนินการอื่นใดตามที่ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้บันทึกความร่วมมือนี้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ข้อ ๓ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

“กรมหม่อนไหม” และ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” จะร่วมพิจารณาและกำหนดลักษณะข้อมูลซึ่งเป็นความลับ โดยการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากทั้งสองฝ่ายสามารถที่จะนำผลงานด้านการดำเนินการ ดำเนินงาน หรืองานวิจัยภายใต้โครงการ ไปเผยแพร่ในหลักสูตรการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องได้ เว้นแต่จะตกลงเป็นอย่างอื่นเป็นรายโครงการ

ข้อ ๔ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายสามารถประชาสัมพันธ์เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลของการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยจะต้องมีการแจ้งให้หน่วยงานทั้งสองฝ่ายทราบ

ข้อ ๕ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

กรรมสิทธิ์/สิทธิในข้อมูลหรือผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นจากการทำวิจัย การส่งเสริม และการพัฒนาที่ได้รับ การสนับสนุนจาก “กรมหม่อนไหม” และ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ภายใต้ขอบเขต ความร่วมมือนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกันระหว่าง “กรมหม่อนไหม” และ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” โดยทั้งสองฝ่ายสามารถที่จะนำผลงานด้านการดำเนินงานหรืองานวิจัยภายใต้โครงการ ไป เผยแพร่หรือนำไปใช้ในหลักสูตรการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องได้ เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่นเป็น รายโครงการ (ไม่มีสัดส่วนการแบ่งปันผลประโยชน์)

ข้อ ๖ ระยะเวลาของความร่วมมือ


บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป โดยมีกำหนดระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนาม เว้นแต่มีการยุติข้อตกลงด้วยความยินยอมทั้งสองฝ่าย หรือมีการขยายระยะเวลาความ ร่วมมือให้กระทำได้โดยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย

ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ โดยทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งแก่อีกฝ่ายหนึ่ง ทรานส์ลักหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน จึงจะมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและ เข้าใจข้อตกลงฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและ ประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานสำคัญโดย “กรมหม่อนไหม” เก็บไว้ฉบับหนึ่ง และ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” เก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

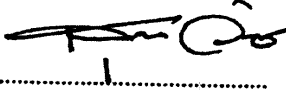
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กรมหม่อนไหม

ลงชื่อ.....

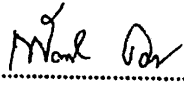
(รศ. สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ.....

(นางสุดารัตน์ วิชชุต์ เหล่าวิชา)

อธิบดีกรมหม่อนไหม

ลงชื่อ.....

(ผศ. เพ็ญฟ้า เมฆเกรียงไกร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย


(พยาน)

ลงชื่อ.....

(นายวสันต์ นัยกิร์ม)

รองอธิบดีกรมหม่อนไหม

(พยาน)

ลงชื่อ.....

(ผศ. อาภาพรรณ ยูเหล็ก)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ

และออกแบบแฟชั่น

(พยาน)

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพร บุญชู)

ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์

และตรวจสอบมาตรฐานหม่อนไหม

(พยาน)

ภาคผนวก จ

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--|------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นายมนตรี รัตนวิจิตร | กรรมการ |
| 4. คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
นางปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล | กรรมการ |

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. รองศาสตราจารย์สมทรง สีตลาหยัน | - รองคณบดีบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศรีปทุม |
| 2. รศ.ดร.วรัทยา ธรรมกิตติภพ | - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| 3. คุณภูเบศร์ เจษฎ์เมธี | - ประธานสมาชิกสมาพันธ์ดอกไม้โลก |

กรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
นางสาวนิอร ดาวเจริญพร | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์
นางสาวสุกัญญา จันทกุล | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผศ.อภิรดี โสฬส | กรรมการ |
| 4. นางสาวรุ่งฤทัย ไร่พึงจิต | กรรมการ |
| 5. นางสาวสุชีรา ผ่องใส | กรรมการ |
| 6. นายศักรินทร์ หงส์รัตนาวรกิจ | กรรมการ |
| 7. ผศ.ดร.ณิ โอวจริยาพิทักษ์ | กรรมการ |
| 8. ผศ.ดร.ธนพรรณ บุญยรัตกลิน | กรรมการ |
| 9. นายสุริยา เทพิน | กรรมการ |
| 10. ผศ.สมสมร พรพรรณพิพัฒน์ | กรรมการ |
| 11. นายอารยะ ไทยเที่ยง | กรรมการ |
| 12. ผศ.มานิตย์ แก้ววงษ์ศิริ | กรรมการ |
| 13. นายอนุสรณ์ ใจทน | กรรมการ |
| 14. นายกิตติ ยอดอ่อน | กรรมการ |
| 15. นางสาวสมปรารถนา สุขสละ | กรรมการ |
| 16. งานหลักสูตร
นางสาวณิชาภรณ์ กลับดี | กรรมการและเลขานุการ |