

เอกสารประกอบ
การขออนุญาตใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เอกสารประกอบ
การขออนุญาตใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

1. ชื่อหลักสูตรที่ขออนุญาตใช้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล และสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3. ความสำคัญของปัญหา/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันภาษาอังกฤษมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะนอกจากจะเป็นภาษากลางที่ใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างกัน ไม่ว่าจะเป็นการค้า การเงิน การศึกษา การติดต่อการค้า หรือการเจรจาต่อรองแล้ว ภาษาอังกฤษยังเป็นภาษาที่มีบทบาทสูงต่อการสร้างโอกาสทางการศึกษา การปูพื้นฐานความรู้ และพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ด้วยการเป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่วิทยาการ เทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่ทันสมัยจากสื่อต่างประเทศมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนแทบทุกสาขาวิชา ดังนั้นการมีทักษะและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจสังคมและเข้าถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม จึงเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการพัฒนาและเพิ่มพูนขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ทั้งในด้านการศึกษาเล่าเรียนและการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล และสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตระหนักถึงลักษณะของทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นที่ต้องการในปัจจุบัน จึงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ ขึ้นให้สอดคล้องกับความต้องการดังกล่าว เพื่อให้เป็นหลักสูตรการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้ทักษะภาษาในการสื่อสาร ส่งเสริมทัศนคติและเจตคติที่ดี นำไปสู่การสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อผลิตนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 4.2 เพื่อผลิตนักเรียนที่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงานในกลุ่มงานพื้นฐานด้านภาษาต่างประเทศ
- 4.3 เพื่อผลิตนักเรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในทักษะด้านภาษา การสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหาในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.4 เพื่อผลิตนักเรียนที่สามารถปฏิบัติงานสื่อสารภาษาต่างประเทศในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งการใช้ความรู้และทักษะภาษาต่างประเทศเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้
- 4.5 เพื่อผลิตนักเรียนที่สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการประกอบอาชีพและพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 นักเรียนมีความตระหนักรู้ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 5.2 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการของกลุ่มงานพื้นฐานด้านภาษาต่างประเทศ
- 5.3 นักเรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในทักษะด้านภาษาในด้านการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.4 นักเรียนสามารถปฏิบัติงาน สื่อสารภาษาต่างประเทศในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งการใช้ความรู้และทักษะภาษาต่างประเทศเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้
- 5.5 นักเรียนสามารถบูรณาการความรู้และใช้ทักษะด้านภาษาเพื่อการประกอบอาชีพและพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. กำหนดการเปิดสอน

จะเริ่มเปิดดำเนินการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2566

7. อาจารย์ผู้สอน (เฉพาะในส่วนของสถานศึกษา)

7.1 อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	ใบประกอบวิชาชีพครู	
					มี	ไม่มี
1	นางสาวสิริพร ป็องกงลาด	อาจารย์	กศ.ม.	การสอน ภาษาอังกฤษ เป็นภาษา ต่างประเทศ		✓
2	นางสุวรรณา เข้มแดง	อาจารย์	Ph.D.	Curriculum and Instruction English Education		✓
3	นางสาวอรุณี อรุณเรือง	อาจารย์	อ.ด.	ภาษาศาสตร์		✓
4	นางสาวภาวิณี อุ่นวัฒนา	ผศ.	ค.ม.	การสอน ภาษาอังกฤษ เป็นภาษาต่าง ประเทศ		✓
5	นางสาวเจนตา แก้วลาย	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ เพื่อการ สื่อสาร		✓
6	นายจักรชัย ยี่มงาม	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาและการ สื่อสาร		✓
7	นางสาวอารีรัตน์ บริบูรณ์	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษาและการ สื่อสาร		✓
8	นางสาวนุชนาฏ สายทอง	อาจารย์	ศศ.ม.	การสอน ภาษาอังกฤษ เป็นภาษา ต่างประเทศ		✓
9	Mr.Gary Edward Gray	อาจารย์	Bachelor	Science		✓

10	นายอำนาจ เอี่ยมล้ำอังก์	ผศ.	ศศ.ด. กศ.ม.	ศิลปวัฒนธรรม มวิจัย ภาษาไทย		✓
11	นางวิไลลักษณ์ ตางาม	อาจารย์	ค.ม.	การสอน ภาษาไทย		✓
12	นางสาวอติดา อมรลักษณ์านนท์	อาจารย์	ปร.ด.	ภาษาศาสตร์		✓
13	นางสาวศิริรัตน์ กุญแจทอง	อาจารย์	ศศ.ม.	ภาษา ตะวันออก		✓
14	นายปวิวรรต นาครักษา	อาจารย์	ศศ.ม.	การสอน ภาษาจีน สำหรับ ต่างชาติ		✓

7.2 อาจารย์พิเศษ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ (สถานประกอบการ) (ไม่มี)

7.3 อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	ใบประกอบ วิชาชีพครู	
					มี	ไม่มี
1	นางระวีวรรณ ธรณี	อาจารย์	สม.ม.	สังคมวิทยา		✓
2	นางสาวดาดพร สระกาง	อาจารย์	ศศ.ม.	การสอน ภาษาอังกฤษ ในฐานะ ภาษาต่างประเทศ		✓
3	นางสาวทิพย์กนก เวียงคำ	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการ โรงแรมและ การท่องเที่ยว		✓
4	นางสุภาวดี พุ่มไสว	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการ ทั่วไป		✓
5	นางสาวผกามาศ ชัยรัตน์	อาจารย์	ปร.ด.	การจัดการ การท่องเที่ยว	✓	

6	นายประดิษฐ์ พยุงวงศ์	ผศ.	ปร.ด. กศ.ม.	พลศึกษา พลศึกษา	✓	
7	นายจิรภัทร ตันติทวีกุล	ผศ.	ค.ม. ค.บ.	พลศึกษา พลศึกษา	✓	
8	นายมงคล คำสุวรรณ	อาจารย์	วท.บ.	วิทยาศาสตร์ การกีฬา	✓	
9	ว่าที่ ร.ต. สราทตรา เล่งไพบูลย์	อาจารย์	วท.ม. วท.บ.	การจัดการ นันทนาการ นันทนาการ	✓	
10	นายศราวุธ แดงมาก	อาจารย์	บธ.ม. ค.อ.ม.	ระบบ สารสนเทศ เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์		✓
11	นายชินพรรธน์ สิทธิกรชยาพงษ์	อาจารย์	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์		✓
12	นายชาญวิทย์ ปราบพยัคฆ์	ผศ.	Dr.rer.nat วท.ม. วท.บ.	Mathematics คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์		✓
13	นางสาวพิชญา พุกผาสุข	ผศ.	กศ.ม. กศ.บ.	การสอน คณิตศาสตร์ วิทย์-คณิต	✓	
14	นายอำนาจ ชินพงษ์พานิช	อาจารย์	วท.ด.	ชีวเคมีและ ชีววิทยา โมเลกุล	✓	
15	นางสาวเพ็ชรรัตน์ เวฬุคามกุล	ผศ.	Ph.D. กศ.ม. กศ.บ.	Science เคมี วิทยาศาสตร์	✓	

8. จำนวนนักเรียน

จำนวนนักเรียน ที่จะเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (แผนการรับนักเรียน)

นักเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	35	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 2	0	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 3	0	0	35	35	35
รวมทั้งหมด	35	70	105	105	105
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	0	0	35	35	35

สถานที่และอุปกรณ์การสอน

9.1 อาคารสถานที่ (ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติ ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ฯลฯ) ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	3401	1	ขนาดห้องเรียน 40 ที่นั่ง
2	3402	1	ขนาดห้องเรียน 40 ที่นั่ง
3	3403	1	ขนาดห้องเรียน 40 ที่นั่ง
4	ห้องสมุดกลาง	1	หนังสือ ตำรา วารสารฯ

9.2 ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์การสอน

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
รายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบการสอนที่มีอยู่แล้ว			
1	คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน	40	อาคาร 1
2	อุปกรณ์กีฬา	-	โรงยิมฯ
รายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบการสอนที่จะจัดหาเพิ่มเติมในอนาคต			
-	-	-	-

10. แผนการเรียน ระบุตัวอย่างแผนการจัดการศึกษา ตามจำนวนระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตรที่ขอเปิดสอน

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 107 หน่วยกิต

(ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต)

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหลักสูตร
ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต)	24	หน่วยกิต
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	4	หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	6	หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	4	หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)	4	หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	3	หน่วยกิต
ก.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)	3	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต)	73	หน่วยกิต
ข.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	21	หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	24	หน่วยกิต
ข.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)	20	หน่วยกิต
ข.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	4	หน่วยกิต
ข.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	4	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต)	10	หน่วยกิต
ง.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)		

แผนการเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชั่วโมง/สัปดาห์
	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง				
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย				
20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	2.
	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ				
20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	2
20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	0	2	1	2
	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์				
20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2	3
	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์				
20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	2
	1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา				
20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2	2
	1.6 กลุ่มวิชาสุศึกษาและพลศึกษา				
20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1	2
	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ				
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน				
20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	3
20200-1005	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	0	4	2	4
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ				
20212-2001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	1	4	3	5
	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก				
20212-2110	ภาษาจีน 1	1	2	2	3
	2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	0	0	0	0
	2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	0	0	0	0
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	0	0	0	0
	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0	2
	รวมทั้งสิ้น	10	22	20	32

แผนการเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชั่วโมง/สัปดาห์
	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง				
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย				
20000-1104	การพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	0	2	1	2
	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ				
20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0	2	1	2
20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1	2
	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์				
20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2	3
	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์				
20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ	2	0	2	2
	1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา				
20000-1506	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1	0	1	1
	1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา				
20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	2	2	3
	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ				
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน				
20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2	2
20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	0	4	2	4
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ				
20212-2002	การสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ	1	4	3	5
	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก				
20212-2111	ภาษาจีน 2	1	2	2	3
	2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	0	0	0	0
	2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	0	0	0	0
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	0	0	0	0
	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0	2
	รวมทั้งสิ้น	9	22	19	31

แผนการเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2567

รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชั่วโมง/สัปดาห์
	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง				
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย				
20000-1105	การเขียนภาษาไทยในงานอาชีพ	0	2	1	2
	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	0	0	0	0
	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	0	0	0	0
	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	0	0	0	0
	1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	0	0	0	0
	1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา	0	0	0	0
	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ				
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน				
20200-1003	การขายเบื้องต้น	1	2	2	3
20200-1002	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3	4
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ				
20212-2003	การอ่านเอกสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	1	4	3	5
20212-2004	การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	1	4	3	5
	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก				
20212-2112	ภาษาจีน 3	1	2	2	3
20212-2104	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขาย	1	2	2	3
	2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	0	0	0	0
	2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	0	0	0	0
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี				
20212-2109	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1	2	2	3
	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	2
	รวมทั้งสิ้น	8	22	18	30

แผนการเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

ภาคเรียนที่ 4 ปีการศึกษา 2567

รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชั่วโมง/สัปดาห์
	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง				
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	0	0	0	0
	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	0	0	0	0
	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	0	0	0	0
	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	0	0	0	0
	1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	0	0	0	0
	1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	0	0	0	0
	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ				
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน				
20001-1005	กฎหมายพาณิชย์	2	0	2	2
20200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2	2
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ				
20212-2005	การเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบทางสังคมและงานอาชีพ	1	4	3	5
20212-2006	ภาษาอังกฤษเพื่องานสำนักงาน	1	4	3	5
	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก				
20212-2113	ภาษาจีน 4	1	2	2	3
20212-2103	ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์	1	2	2	3
	2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	0	0	0	0
	2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	0	0	0	0
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี				
20212-2105	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ	1	2	2	3
	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0	2
รวมทั้งสิ้น		9	16	16	25

แผนการเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

ภาคเรียนที่ 5 ปีการศึกษา 2568

รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชั่วโมง/สัปดาห์
	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง				
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	0	0	0	0
20000-1205	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0	2	1	2
	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	0	0	0	0
	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	0	0	0	0
	1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	0	0	0	0
	1.6 กลุ่มวิชาสุศึกษาและพลศึกษา	0	0	0	0
	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ				
20001-1001	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2	2
20212-2007	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้า	1	4	3	5
20212-2008	ภาษาอังกฤษเพื่องานนำเสนอ	1	4	3	5
	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก				
20212-2102	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ โรงแรม	1	2	2	3
20212-2107	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการอาหาร และเครื่องดื่ม	1	2	2	3
	2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ				
20212-8001	ฝึกงาน	*	*	4	*
	2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	0	0	0	0
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี				
20212-2114	ภาษาญี่ปุ่น 1	1	2	2	3
20202-2110	การคิดเชิงสร้างสรรค์ทางการตลาด	1	2	2	3
	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	2
รวมทั้งสิ้น		8	20	21	28

แผนการเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

ภาคเรียนที่ 6 ปีการศึกษา 2568

รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชั่วโมง/สัปดาห์
	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง				
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	0	0	0	0
20000-1208	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1	2
	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	0	0	0	0
	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	0	0	0	0
	1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	0	0	0	0
	1.6 กลุ่มวิชาสุศึกษาและพลศึกษา	0	0	0	0
	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ				
20001-1003	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2	2
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	0	0	0	0
	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก				
20212-2101	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการท่องเที่ยว	1	2	2	3
20212-2106	ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์	1	2	2	3
	2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	0	0	0	0
	2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ				
20212-8501	โครงการ	*	*	4	*
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี				
20212-2115	ภาษาญี่ปุ่น 2	1	2	2	3
	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2	0	2
	รวมทั้งสิ้น	4	12	13	15



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 เป็นหลักสูตรหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และเพื่อยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกณินิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพ ตามความสนใจและโอกาสของตน ส่งเสริมให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างสถาบัน สถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยราชการ สถานศึกษา ผู้บริหาร ศิษยานุศิษย์ ครูผู้สอน ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะคณะกรรมการดังรายนามที่ปรากฏ ซึ่งได้อุทิศสติปัญญา ความรู้ และประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาการอาชีวศึกษาของประเทศชาติเป็นสำคัญ ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการทุกท่านไว้ ณ ที่นี้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2562



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒

โดยที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๖๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ และข้อ ๑๕ (๓) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๖๕๐ /๒๕๖๒

เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้เป็นไปตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด และตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๕.๒ ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ ประเภทวิชา ๖๕ สาขาวิชา ปรากฏรายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๖๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๒๔ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาช่างยนต์
๒. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
๓. สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
๔. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๕. สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ
๖. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
๗. สาขาวิชาช่างเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน
๘. สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
๙. สาขาวิชาสำรวจ
๑๐. สาขาวิชาโยธา
๑๑. สาขาวิชาช่างพิมพ์
๑๒. สาขาวิชาเทคนิคแวนตาและเลนส์
๑๓. สาขาวิชาเครื่องกลเกษตร
๑๔. สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๑๕. สาขาวิชาช่างโทรคมนาคม
๑๖. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์
๑๗. สาขาวิชาช่างเครื่องมือวัดและควบคุม
๑๘. สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์
๑๙. สาขาวิชาอุตสาหกรรมยาง
๒๐. สาขาวิชาเทคโนโลยีพอกหนัง
๒๑. สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล
๒๒. สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง
๒๓. สาขาวิชาช่างต่อเรือ
๒๔. สาขาวิชาช่างเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ

๒. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม จำนวน ๑๒ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน
๒. สาขาวิชาโลจิสติกส์
๓. สาขาวิชาการเลขานุการ
๔. สาขาวิชาการบัญชี
๕. สาขาวิชาการจัดการด้านความปลอดภัย
๖. สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล
๗. สาขาวิชาการตลาด
๘. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๙. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก
๑๐. สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
๑๑. สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ
๑๒. สาขาวิชาธุรกิจการกีฬา

๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม จำนวน ๑๓ สาขาวิชา
๑. สาขาวิชาถ่ายภาพและมัลติมีเดีย
 ๒. สาขาวิชาจิตรศิลป์
 ๓. สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน
 ๔. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องหนัง
 ๕. สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
 ๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม
 ๗. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
 ๘. สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณเครื่องถมและเครื่องประดับ
 ๙. สาขาวิชาศิลปกรรมเซรามิก
 ๑๐. สาขาวิชาการออกแบบ
 ๑๑. สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม
 ๑๒. สาขาวิชาช่างทองหลวง
 ๑๓. สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี
๔. ประเภทวิชาคหกรรม จำนวน ๕ สาขาวิชา
๑. สาขาวิชาธุรกิจเสริมสวย
 ๒. สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
 ๓. สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม
 ๔. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
 ๕. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม จำนวน ๑ สาขาวิชา
- สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
๖. ประเภทวิชาประมง จำนวน ๑ สาขาวิชา
- สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำนวน ๓ สาขาวิชา
๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ
 ๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม
 ๓. สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ
๘. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ สาขาวิชา
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๒ สาขาวิชา
๑. สาขาวิชาการท่องเที่ยว
 ๒. สาขาวิชาการโรงแรม
๑๐. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี จำนวน ๓ สาขาวิชา
๑. สาขาวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง
 ๒. สาขาวิชาการดนตรี
 ๓. สาขาวิชาการสร้างเครื่องดนตรีไทย

สารบัญ

หน้า

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562	
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562	
หลักการของหลักสูตร	1
จุดหมายของหลักสูตร	2
หลักเกณฑ์การใช้ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562	3
การกำหนดรหัสวิชา	10
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562	
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	
โครงสร้างหลักสูตร	11
คำอธิบายรายวิชา	
● หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	25
○ กลุ่มวิชาภาษาไทย	28
○ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	34
○ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	69
○ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	72
○ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	76
○ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	83
● หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	89
○ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	92
○ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	102
○ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	110
▪ สาขางานภาษาต่างประเทศ	110
○ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	132
○ โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	135
● กิจกรรมเสริมหลักสูตร	138

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2560
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2561

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2562

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ
3. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการ โดยยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ และสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกรวิถีการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ
2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิด วิเคราะห์และการแก้ปัญหา ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย ตลอดจนทักษะการจัดการ สามารถสร้างอาชีพและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจและเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพ
6. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลก มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักเกณฑ์การใช้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถขอเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานตามแบบแผน ในขอบเขตสำคัญและบริบทต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กันซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานประจำ ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ในการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงาน ในบริบทใหม่ รวมทั้งรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

การจัดการศึกษาในระบบปกติ ใช้ระยะเวลา 3 ปีการศึกษา การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษา อาชีวศึกษาหรือสถาบันอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 103-110 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| 4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต |
| 4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย | |
| 4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ | |
| 4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ | |
| 4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ | |
| 4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา | |
| 4.1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา | |
| 4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต |
| 4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | |
| 4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | |
| 4.2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก | |
| 4.2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ | |
| 4.2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ | |
| 4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต |
| 4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) | - หน่วยกิต |

หมายเหตุ

1) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชาในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

2) การพัฒนารายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ จะเป็นรายวิชาบังคับที่สะท้อนความเป็นสาขาวิชาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชา ซึ่งยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ จึงต้องพัฒนากลุ่มรายวิชาให้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และผู้เรียนต้องเรียนทุกรายวิชา

3) สถานศึกษาอาจชีวิตศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดรายวิชาเลือกตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาเพิ่มตามความต้องการเฉพาะด้านของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่ประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานกำหนด

5. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิชาการ วิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ ในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต

กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงาน ไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ วิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐในภาคเรียนที่จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพได้ รวมไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษา ทดลอง พัฒนาและหรือประดิษฐ์คิดค้น โดยการวางแผน กำหนดขั้นตอนกระบวนการ ดำเนินการ ประเมินผล สรุปและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต

หากจัดให้เรียนรายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต คือ โครงการ 1 และ โครงการ 2 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

7.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและหรือสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรง สารเสพติดและการทุจริต เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

7.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ จัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

8. การจัดแผนการเรียน

เป็นการกำหนดรายวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้อาชีพต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 20 : 80 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

8.1 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ความง่าย-ยาก ของรายวิชา ความต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงการและหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

8.2 จัดให้ผู้เรียนเรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบ ตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร

8.2.1 การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

8.2.2 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน โดยเฉพาะรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของการ เรียนวิชาชีพควรจัดให้เรียนในภาคเรียนที่ 1

8.2.3 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนก่อนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะ วิชาชีพเลือกและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

8.3 จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและหมวดวิชาเลือกเสรี ตามความถนัด ความสนใจ เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ

8.4 จัดรายวิชาทวิภาคีที่นำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณากำหนดภาคเรียน ที่จัดฝึกอาชีพ รวมทั้งกำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่นำไปร่วมฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้น ๆ

8.5 จัดรายวิชาฝึกงานในภาคเรียนที่ 5 หรือ 6 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต 320 ชั่วโมง (เฉลี่ย 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือจัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 5 จำนวน 2 หน่วยกิต และภาคเรียนที่ 6 จำนวน 2 หน่วยกิต รายวิชาละ 160 ชั่วโมง (เฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

ในภาคเรียนที่จัดฝึกงานนี้ ให้สถานศึกษาพิจารณากำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปเรียนและฝึกปฏิบัติในภาคเรียนที่จัดฝึกงานด้วยการจัดฝึกงานในภาคฤดูร้อนสามารถทำได้โดยต้องพิจารณาระยะเวลาในการฝึกให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

8.6 จัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่ 5 หรือ 6 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือจัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 5 และภาคเรียนที่ 6 รวม 4 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

8.7 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

8.8 จัดจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคเรียนไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนภาคเรียนฤดูร้อนจัดได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ เวลาในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติและภาคเรียนฤดูร้อนโดยเฉลี่ยไม่ควรเกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนการเรียนแบบไม่เต็มเวลาไม่ควรเกิน 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ทั้งนี้ หากสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลาในการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

9. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องดำเนินการ ดังนี้

9.1 นำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก รวมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ไปร่วมกำหนดรายละเอียดของรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิต ให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของสาขางาน ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ฝึกอาชีพของแต่ละรายวิชา ทวิภาคีให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และให้รายงานการพัฒนาารายวิชาดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย

9.2 ร่วมจัดทำแผนฝึกอาชีพ พร้อมแนวการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชากับสถานประกอบการ วิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ และดำเนินการ วัดและประเมินผลเป็นรายวิชา

9.3 จัดแผนการเรียนระบบทวิภาคีตามความพร้อมของสถานประกอบการ วิทยาลัย หรือ หน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน โดยอาจนำรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะงานของ สถานประกอบการ วิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ไปจัดร่วมด้วยก็ได้

10. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

11. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

12. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

12.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

12.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

12.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

12.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

13. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

13.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม ในแต่ละกลุ่มวิชา เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็น รายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชา ภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาสุขศึกษาและ พลศึกษา ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุ จุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

13.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาและสมรรถนะวิชาชีพสาขางานด้วย

13.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

14. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

14.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

14.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

14.3 การประกาศใช้หลักสูตร ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

14.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

15. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจนอย่างน้อยประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

- 15.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ
- 15.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน
- 15.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
- 15.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 5 ปี

การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

1	2	3	4	5	-	6	7	8	9	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2	X	X	0	0						ลำดับที่วิชา 01-99	
สาขาวิชา/วิชาเรียนร่วม						กลุ่มวิชา					
หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง						11 กลุ่มวิชาภาษาไทย 12 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 13 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 14 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 15 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 16 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 17 กลุ่มวิชาบูรณาการ 20 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 9X วิชาเลือกเสรี					
2	0	0	0	1	หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน						
10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (การประกอบอาชีพ) 20 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (คอมพิวเตอร์)											
2	X	X	0	0	หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน						
10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมประเภทวิชา											
2	X	X	X	X	หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ						
10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 20 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 21-49 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 51-79 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (ทวิภาคี) 80 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 85 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 9X วิชาเลือกเสรี											
(-) รายวิชาพัฒนาโดยส่วนกลาง (*) รายวิชาพัฒนาโดยสถานศึกษา											
สาขาวิชา											
0 วิชาเรียนร่วม											
ประเภทวิชา											
01 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม			06 ประเภทวิชาประมง			02 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม			07 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		
03 ประเภทวิชาศิลปกรรม			08 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ			04 ประเภทวิชาคหกรรม			09 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
05 ประเภทวิชาเกษตรกรรม			10 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี								
หลักสูตร											
2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ										ปวช.	

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักการงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพภาษาต่างประเทศให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงานในกลุ่มงานพื้นฐานด้านภาษาต่างประเทศ
4. เพื่อให้สามารถสื่อสารทั้งภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสื่อสารภาษาต่างประเทศในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งการใช้ความรู้ และทักษะภาษาต่างประเทศเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้
6. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเอง ผู้อื่นและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
7. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูต่องาน ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และสังคม ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

1.2 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเอง ต่อต้านความรุนแรงและการทุจริต ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2. ด้านสมรรถนะแกนกลาง

2.1 ด้านความรู้ ได้แก่

- 2.1.1 หลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- 2.1.2 หลักการใช้เหตุผล คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและการจัดการ
- 2.1.3 หลักการดำรงตนและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม
- 2.1.4 หลักการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่

2.2 ด้านทักษะ ได้แก่

- 2.2.1 ทักษะการสื่อสาร โดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2.2 ทักษะการคิดและการแก้ปัญหาโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.2.3 ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตตามหลักศาสนา วัฒนธรรมและความเป็นพลเมือง และหลักการพัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัย

2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

2.3.1 สื่อสาร โดยใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ

2.3.2 แก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2.3.3 ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง

2.3.4 พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัยโดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสูงศึกษาและพลศึกษา

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

3.1 ด้านความรู้ ได้แก่

3.1.1 หลักการทั่วไปของงานอาชีพเฉพาะและการวิเคราะห์เบื้องต้น

3.1.2 หลักการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา

3.1.3 หลักการเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในงานอาชีพ

3.1.4 หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1.5 หลักการจัดการงานอาชีพ

3.2 ด้านทักษะ ได้แก่

3.2.1 ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

3.2.2 ทักษะการปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพและงานเฉพาะตามแบบแผนที่กำหนด

3.2.3 ทักษะการคิด วิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

3.2.4 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.2.5 ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

3.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

3.3.1 วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงาน คุณภาพ การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพภาษาต่างประเทศ ตามหลักการและกระบวนการ

3.3.3 เลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความปลอดภัย

3.3.4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ

3.3.5 สนทนาโต้ตอบภาษาต่างประเทศ ระดับปฏิบัติการเบื้องต้นในงานอาชีพ

3.3.6 อ่านและเขียนภาษาต่างประเทศ ระดับปฏิบัติการเบื้องต้นในงานอาชีพ

3.3.7 ปฏิบัติงานสำนักงานที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร

3.3.8 ปฏิบัติงานด้านการบริการที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร

3.3.9 นำเสนอ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานอาชีพโดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร

สาขางานภาษาต่างประเทศ

3.3.10 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพภาษาต่างประเทศที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.11 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานภาษาต่างประเทศ

3.3.12 ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน

3.3.13 นำกระบวนการเรียนรู้ด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศมาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาต่างประเทศเป็นหลัก

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิตและเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวม	ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 20000-1101 จำนวน 2 หน่วยกิต แล้วเลือกเรียนรายวิชาอื่นจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2-0-2
20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1
20000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	0-2-1
20000-1104	การพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1105	การเขียนภาษาไทยในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1106	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0-2-1
20000*1101 ถึง 20000*1199	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 20000-1201 สำหรับภาคเรียนที่ 1 และรายวิชา 20000-1208 สำหรับภาคเรียนที่ 6 รวม 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับประเภทวิชาที่เรียน จนครบหน่วยกิตที่กำหนด

1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0-2-1
20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด	0-2-1
20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0-2-1
20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1205	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1
20000-1206	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	0-2-1
20000-1207	ภาษาอังกฤษโครงการ	0-2-1
20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1
20000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	0-2-1

1.2.2 กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่น

สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเลือกรายวิชาต่อไปนี้ ไปจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ หรือในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก หรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1220	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1222	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1223	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1224	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1225	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1226	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1227	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1228	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1229	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1230	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1231	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1232	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1233	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1234	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1235	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1236	ภาษามาลาเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1237	ภาษามาลาเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1238	ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1239	ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1240	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1241	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1242	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1243	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1244	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1245	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000*1201 ถึง 20000*1299	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 20000-1301 จำนวน 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาอื่นจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1-2-2
20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1-2-2
20000-1306	โครงการวิทยาศาสตร์	0-2-1
20000*1301 ถึง 20000*1399	รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 20000-1401 จำนวน 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาอื่นจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2-0-2
20000-1405	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2-0-2
20000-1406	สถิติการทดลอง	2-0-2
20000*1401 ถึง 20000*1499	รายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1-0-1

- รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่แนะนำเพิ่มเติม

สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเลือกรายวิชาต่อไปนี้ ไปจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมในกลุ่มวิชาสังคมศึกษา หรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1503	ทักษะชีวิตและสังคม	2-0-2
20000-1504	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2-0-2
20000-1505	อาเซียนศึกษา	1-0-1
20000-1506	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1-0-1
20000-1507	วัฒนธรรมอาเซียน	1-0-1
20000*1501 ถึง 20000*1599	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสุขศึกษา และกลุ่มพลศึกษา รวมกันไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต หรือเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

1.6.1 กลุ่มสุขศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อสุขภาพ	1-0-1
20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1-0-1

1.6.2 กลุ่มพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0-2-1
20000-1604	พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง	0-2-1

1.6.3 กลุ่มบูรณาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1605	ทักษะสุขภาพ	1-2-2
20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1-2-2
20000*1601 ถึง 20000*1699	รายวิชาในกลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20001-1001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2-0-2
20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2-0-2
20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1-2-2
20001-1005	กฎหมายพาณิชย์	2-0-2
20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1-2-2
20200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2-0-2
20200-1002	การบัญชีเบื้องต้น	2-2-3
20200-1003	การขายเบื้องต้น	1-2-2
20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	0-4-2
20200-1005	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	0-4-2

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20212-2001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	1-4-3
20212-2002	การสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ	1-4-3
20212-2003	การอ่านเอกสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	1-4-3
20212-2004	การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	1-4-3
20212-2005	การเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบทางสังคมและงานอาชีพ	1-4-3
20212-2006	ภาษาอังกฤษเพื่องานสำนักงาน	1-4-3
20212-2007	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้า	1-4-3
20212-2008	ภาษาอังกฤษเพื่องานนำเสนอ	1-4-3

2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้จนครบหน่วยกิตที่กำหนด

2.3.1 สาขาภาษาต่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20212-2101	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการท่องเที่ยว	1-2-2
20212-2102	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการโรงแรม	1-2-2
20212-2103	ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์	1-2-2
20212-2104	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขาย	1-2-2
20212-2105	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ	1-2-2
20212-2106	ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์	1-2-2
20212-2107	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	1-2-2
20212-2108	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจค้าปลีก	1-2-2
20212-2109	การเรียนภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1-2-2
20212-2110	ภาษาจีน 1	1-2-2
20212-2111	ภาษาจีน 2	1-2-2
20212-2112	ภาษาจีน 3	1-2-2
20212-2113	ภาษาจีน 4	1-2-2
20212-2114	ภาษาญี่ปุ่น 1	1-2-2
20212-2115	ภาษาญี่ปุ่น 2	1-2-2
20212-2116	ภาษาญี่ปุ่น 3	1-2-2
20212-2117	ภาษาญี่ปุ่น 4	1-2-2
20212-2118	ภาษาเกาหลี 1	1-2-2
20212-2119	ภาษาเกาหลี 2	1-2-2
20212-2120	ภาษาเกาหลี 3	1-2-2
20212-2121	ภาษาเกาหลี 4	1-2-2
20212*2101 ถึง 20212*2199	รายวิชาชีพเลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	*-*-*

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20212-5101	ปฏิบัติงานภาษาต่างประเทศ 1	*-*-*
20212-5102	ปฏิบัติงานภาษาต่างประเทศ 2	*-*-*
20212-5103	ปฏิบัติงานภาษาต่างประเทศ 3	*-*-*
20212-5104	ปฏิบัติงานภาษาต่างประเทศ 4	*-*-*
20212-5105	ปฏิบัติงานภาษาต่างประเทศ 5	*-*-*
20212-5106	ปฏิบัติงานภาษาต่างประเทศ 6	*-*-*

สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิตนั้น ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ร่วมกันวิเคราะห์ลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อกำหนดรายละเอียดของแต่ละรายวิชา ทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิต เพื่อนำไปจัดทำแผนการฝึกอาชีพและแนวการวัดและประเมินผลรายวิชา ทั้งนี้ โดยให้ใช้เวลาฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 20212-8001 จำนวน 4 หน่วยกิต หรือรายวิชา 20212-8002 และ 20212-8003 รวม 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20212-8001	ฝึกงาน	*-*-4
20212-8002	ฝึกงาน 1	*-*-2
20212-8003	ฝึกงาน 2	*-*-2

2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 20212-8501 จำนวน 4 หน่วยกิต หรือรายวิชา 20212-8502 และ 20212-8503 รวม 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20212-8501	โครงการ	*-*-4
20212-8502	โครงการ 1	*-*-2
20212-8503	โครงการ 2	*-*-2

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ให้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร รายวิชา 20000-2001 และ 20000-2002 และเลือกเรียนรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นให้ครบทุกภาคเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0-2-0
20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0-2-0
20000-2007	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0-2-0
20000*2001 ถึง 20000*20XX	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร / กิจกรรมที่สถานศึกษา หรือสถานประกอบการจัด	0-2-0

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

กลุ่มวิชาภาษาไทย

20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2-0-2
20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1
20000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	0-2-1
20000-1104	การพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1105	การเขียนภาษาไทยในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1106	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0-2-1

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

กลุ่มภาษาอังกฤษ

20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0-2-1
20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0-2-1
20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0-2-1
20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1205	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1
20000-1206	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	0-2-1
20000-1207	ภาษาอังกฤษโครงการ	0-2-1
20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1
20000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	0-2-1

กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่น

20000-1220	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1222	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1223	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1224	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1225	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1226	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1

20000-1227	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1228	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1229	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1230	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1231	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1232	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1233	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1234	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1235	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1236	ภาษามาลาเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1237	ภาษามาลาเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1238	ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1239	ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1240	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1241	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1242	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1243	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1244	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1245	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		
20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1-2-2
20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1-2-2
20000-1306	โครงการวิทยาศาสตร์	0-2-1
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		
20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2-0-2
20000-1405	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2-0-2
20000-1406	สถิติการทดลอง	2-0-2

กลุ่มวิชาสังคมศึกษา

20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1-0-1
20000-1503	ทักษะชีวิตและสังคม	2-0-2
20000-1504	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2-0-2
20000-1505	อาเซียนศึกษา	1-0-1
20000-1506	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1-0-1
20000-1507	วัฒนธรรมอาเซียน	1-0-1

กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา

กลุ่มสุขภาพศึกษา

20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อสุขภาพ	1-0-1
20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1-0-1

กลุ่มพลศึกษา

20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0-2-1
20000-1604	พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง	0-2-1

กลุ่มบูรณาการ

20000-1605	ทักษะสุขภาพ	1-2-2
20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1-2-2

กลุ่มวิชาภาษาไทย

20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน
(Basic Thai)

2-0-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร
2. สามารถเลือกใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา เหมาะสมกับบุคคล กาลเทศะ โอกาสและสถานการณ์
3. สามารถนำความรู้และทักษะการฟัง การดู การพูด การอ่านและการเขียนไปใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักการ
4. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในการฟัง การดู การพูด การอ่านและการเขียน
2. วิเคราะห์ ประเมินค่าสารจากการฟัง การดูและการอ่านตามหลักการ
3. พุจฉิดต่อกิจธุระและในโอกาสต่าง ๆ ตามหลักการและมารยาทของสังคม
4. เขียนข้อความเพื่อติดต่อกิจธุระ สรุปล อธิบาย บรรยายและกรอกข้อมูลตามหลักการ
5. เขียนรายงานเชิงวิชาการ และโครงการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการรับสารและส่งสารด้วยภาษาไทย เขียนสะกดคำ การใช้ถ้อยคำ สำนวน ระดับภาษา การฟัง การดูและการอ่านข่าว บทความ สารคดี โฆษณา บันเทิงคดี วรรณกรรมหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านภาษาจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การกล่าวทักทาย แนะนำตนเองและผู้อื่น การพูดในโอกาสต่าง ๆ ตามมารยาทของสังคม การตอบรับและปฏิเสธ การแสดงความยินดี แสดงความเสียใจ การพุดติดต่อกิจธุระ พุดสรุปความ พุดแสดงความคิดเห็น การเขียนข้อความติดต่อกิจธุระ สรุปลความ อธิบาย บรรยาย การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนประวัติย่อ การเขียนรายงานเชิงวิชาการและการเขียนโครงการ

20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ
(Thai for Careers)

0-2-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะในการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
2. สามารถนำทักษะทางภาษาไทยไปใช้พัฒนาตนเองและงานอาชีพ
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทยในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าสารในงานอาชีพจากการฟัง การดูและการอ่านตามหลักการ
2. พุดสื่อสารในงานอาชีพตามหลักการ
3. เขียนเอกสารในงานอาชีพตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟังคำสั่งหรือข้อแนะนำการปฏิบัติงาน การฟังและดูสารในงานอาชีพจากสื่อบุคคล สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การอ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์หรือรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลงาน การสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการผลิตชิ้นงาน การสัมภาษณ์งาน การพูดติดต่อสื่อสารงาน การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน การเขียน โครงการและแผนธุรกิจ และการเขียน โฆษณาประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ

20000-1103 ภาษาไทยธุรกิจ
(Business Thai)

0-2-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะในการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานธุรกิจถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
2. สามารถนำทักษะทางภาษาไทยไปใช้พัฒนาตนเองและงานธุรกิจ
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทยในงานธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าสารในงานธุรกิจจากการฟัง การดูและการอ่านตามหลักการ
2. พูดในงานธุรกิจตามหลักการ
3. เขียนเอกสารในงานธุรกิจตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟังคำสั่งหรือข้อเสนอแนะนำการปฏิบัติงาน การฟังและดูสารในงานธุรกิจจากสื่อบุคคล สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การอ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์หรือรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลงาน การเสนอขายสินค้าและบริการ การพูดติดต่อธุรกิจ การสัมภาษณ์งาน การเขียนเพื่อติดต่อธุรกิจ การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน การเขียนโครงการและแผนธุรกิจ และการเขียนโฆษณา ประชาสัมพันธ์ในงานธุรกิจ

20000-1104 การพูดภาษาไทยในงานอาชีพ
(Thai Speaking for Careers)

0-2-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะในการพูดสื่อสารในงานอาชีพตามหลักการพูดและศิลปะการพูด
2. สามารถใช้ทักษะการพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและงานอาชีพ
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการพูดในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. พูดติดต่อกิจธุระและธุรกิจในงานอาชีพตามหลักการ
2. พูดใน โอกาสต่าง ๆ เกี่ยวกับงานอาชีพตามหลักการพูดและศิลปะการพูด
3. แสดงบุคลิกภาพเหมาะสมในการพูดตามโอกาสและสถานการณ์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการพูดในงานอาชีพ การทำหน้าที่ โฆษกและพิธีกร การเขียนเค้าโครงการพูด การพูดในโอกาสต่าง ๆ เกี่ยวกับงานอาชีพ การพูดแสดงความคิดเห็น การกล่าวรายงาน การนำเสนอผลงาน การบรรยาย การสรุป การพูดเสนอขายสินค้าหรือบริการ การกล่าวต้อนรับ การกล่าวขอบคุณ กล่าวอำลาอาลัย การกล่าวสุนทรพจน์ และการกล่าวอวยพร

20000-1105 การเขียนภาษาไทยในงานอาชีพ
(Thai Writing for Careers)

0-2-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะในการเขียนสื่อสารในงานอาชีพตามหลักการ
2. สามารถใช้ทักษะการเขียนเพื่อพัฒนาตนเองและงานอาชีพ
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการเขียนในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. เขียนสะกดคำ คำทับศัพท์ ศัพท์บัญญัติ ศัพท์เฉพาะวิชาชีพถูกต้องตามหลักการเขียน
2. เขียนแสดงความคิดเห็นและแสดงความรู้สึกในโอกาสและรูปแบบต่าง ๆ
3. เขียนข้อความติดต่อกิจธุระและธุรกิจในงานอาชีพตามรูปแบบและหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนในงานอาชีพ การเรียงเรียงถ้อยคำ สำนวนโวหารที่ใช้ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ การเขียนสะกดคำ การเขียนคำทับศัพท์ ศัพท์บัญญัติและศัพท์เฉพาะวิชาชีพ การเขียนแสดงความคิดเห็นและแสดงความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ การเขียนรายงานการประชุม บันทึกข้อความ จดหมาย กิจธุระและธุรกิจ การเขียนบทร้อยกรอง และการเขียนโฆษณาประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ

20000-1106 ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์
(Creative Thai)

0-2-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะในการพูดและเขียนภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ตามหลักการ
2. สามารถนำทักษะทางภาษาไทยไปใช้พัฒนาตนเองและงานอาชีพ
3. เห็นคุณค่าความสำคัญของการใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. พูดภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ตามรูปแบบและหลักการพูด
2. เขียนภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ตามรูปแบบ โอกาสและหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ การเรียบเรียงถ้อยคำ สำนวน โวหาร ภาพลักษณ์ในภาษา การพูด-เล่าเรื่อง การอธิบาย การบรรยาย การพูดโน้มน้าวใจ การนำเสนอผลงาน การเขียนสรุปความ การเขียนบรรยาย การเขียนแสดงความคิดเห็นและแสดงความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ การเขียนบทร้อยกรอง และโฆษณา ประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

กลุ่มภาษาอังกฤษ

20000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง

0-2-1

(Real Life English)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สนทนาได้ตอบตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
3. อ่านข้อความ กำหนดการและป้ายประกาศภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
4. กรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
5. เขียนข้อความและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน คำศัพท์สำนวนภาษาที่ใช้บ่อย ๆ การสนทนาเกี่ยวกับครอบครัว การศึกษา งานอดิเรก สุขภาพ เทศกาล ทิศทาง ตำแหน่งที่ตั้ง การเดินทาง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านข้อความ กำหนดการ ป้ายประกาศ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนข้อความและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

20000-1202 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด
(English Listening and Speaking)

0-2-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการฟังและพูดภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สามารถฟัง-ดู และพูดภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการฟังและพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษจากสื่อประเภทต่าง ๆ
2. ออกเสียงภาษาอังกฤษตามหลักการออกเสียง
3. สนทนาภาษาอังกฤษโต้ตอบตามสถานการณ์
4. ใช้ภาษาอังกฤษตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู และพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน หลักและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษ การฟัง-ดูการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษจากสื่อประเภทต่าง ๆ การออกเสียงตามหลักการออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวน และการสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา (verbal and non-verbal language) การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

20000-1203 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ
(Reading Authentic Materials in English)

0-2-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สามารถอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษชนิดต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านสารคดีและหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ
2. อ่านเอกสารประชาสัมพันธ์ ตาราง แผนภาพและแผนภูมิภาษาอังกฤษ
3. อ่านกำหนดการ บันทึกข้อความ และจดหมายภาษาอังกฤษ
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษชนิดต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน หลักและกลวิธีการอ่านแบบต่าง ๆ การอ่านสารคดี บันทึกคดี หนังสือพิมพ์ เอกสารประชาสัมพันธ์ โฆษณา แผ่นพับ แผ่นปลิว ไปสการ์ด ประกาศ ฉลาก ป้ายประกาศ ป้ายเตือน เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ กำหนดการ บันทึกข้อความ จดหมาย คู่มือ/กฎระเบียบการปฏิบัติงาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ

20000-1204 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

0-2-1

(Everyday English Writing)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สามารถเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. เขียนข้อมูลบุคคล ชื่อความและบันทึกย่อภาษาอังกฤษ
2. เขียนบัตรอวยพรภาษาอังกฤษในโอกาสต่าง ๆ
3. เขียนจดหมายส่วนตัวและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษ
4. กรอกแบบฟอร์มภาษาอังกฤษชนิดต่าง ๆ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หลักและวิธีการเขียนแบบต่าง ๆ การเขียนข้อมูลบุคคล ชื่อความ บันทึกย่อ บัตรอวยพรในโอกาสต่าง ๆ จดหมายส่วนตัว จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การกรอกแบบฟอร์ม การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ
(English for the Workplace)

0-2-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ในสถานประกอบการ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราวเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
2. สนทนาโต้ตอบตามสถานการณ์ในสถานประกอบการ
3. อ่านข้อมูล กฏระเบียบ ป้ายประกาศและคำเตือนในสถานประกอบการ
4. เขียนบันทึก และกรอกแบบฟอร์มในการปฏิบัติงาน
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าของงานในสถานประกอบการและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ การฟัง-ดู เรื่องราวเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการต้อนรับ ข้อมูลและ โครงสร้างองค์กร ตำแหน่งและหน้าที่งาน ทิศทาง ตำแหน่งที่ตั้ง การซื้อขาย การให้บริการ การสนทนาทางโทรศัพท์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอ่านข้อมูล กฏระเบียบ ป้ายประกาศ คำเตือนที่พบในสถานประกอบการ การเขียนบันทึก การกรอกแบบฟอร์ม และ การใช้เทคโนโลยีพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ต
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูล ติดต่อสื่อสารและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ

สมรรถนะรายวิชา

1. สืบค้นข้อมูลในอินเทอร์เน็ตโดยใช้คำสำคัญ
2. อ่านคำสั่งและปฏิบัติตามคำสั่งที่ปรากฏบนหน้าจอ
3. นำเสนอข้อมูลที่สืบค้นจากเว็บไซต์
4. เขียนข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ต คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่พบบ่อย ๆ การใช้ Web browsers และ Search engines การอ่านคำสั่งและปฏิบัติตามคำสั่งที่ปรากฏบนหน้าจอ การสืบค้นข้อมูลเรื่องที่สนใจ/เรื่องทางวิชาชีพ โดยใช้คำสำคัญ (Keywords) การอ่าน สรุป และนำเสนอข้อมูลที่สืบค้นจากเว็บไซต์ (Websites) การเขียนรูปแบบต่าง ๆ บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) และการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ

20000-1207 ภาษาอังกฤษ โครงการงาน
(English for Project Work)

0-2-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำโครงการเป็นภาษาอังกฤษ
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการทำโครงการในเรื่องที่สนใจ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการทำโครงการเป็นภาษาอังกฤษ

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการทำโครงการในเรื่องที่สนใจหรือบูรณาการกับสาขาวิชาที่เรียน
2. สืบค้นข้อมูลในเรื่องที่สนใจจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ
3. ทำโครงการภาษาอังกฤษตามรูปแบบและขั้นตอนการทำโครงการ
4. นำเสนอโครงการตามขั้นตอน
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำโครงการเป็นภาษาอังกฤษ รูปแบบและขั้นตอนการทำโครงการ องค์ประกอบของโครงการ ศัพท์ สำนวน ประโยค และ โครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับการทำโครงการ การวางแผนการทำโครงการ ในเรื่องที่สนใจหรือบูรณาการกับสาขาวิชาที่เรียน การสืบค้นข้อมูลในเรื่องที่สนใจจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ การจัดทำโครงการตามรูปแบบและขั้นตอน นำเสนอโครงการตามขั้นตอน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

20000-1208 ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน

0-2-1

(English for Career Preparation)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านประกาศรับสมัครงาน
2. เขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ
3. กรอกแบบฟอร์มใบสมัครงาน
4. สนทนาตามสถานการณ์การในการปฏิบัติงานอาชีพ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ การกรอกแบบฟอร์มใบสมัครงาน การสมัครงานออนไลน์ การสัมภาษณ์งาน คำศัพท์ สำนวนประโยคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การสนทนาตามสถานการณ์ในการปฏิบัติงานอาชีพ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ

20000-1210 ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ
(English for Business)

0-2-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพทางธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านเอกสาร แผ่นพับและคู่มือการปฏิบัติงานในงานทางธุรกิจ
2. สนทนาตามสถานการณ์ทางธุรกิจ
3. การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ
4. กรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การฟัง-ดูเรื่องราวทางธุรกิจ การอ่านเอกสาร แผ่นพับและคู่มือการปฏิบัติงาน การสนทนาตามสถานการณ์ทางธุรกิจ การติดต่อทางโทรศัพท์ การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ การเขียนจดหมายธุรกิจ บันทึกข้อความ ข้อความแสดงความยินดี ในโอกาสต่าง ๆ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ

กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่น

20000-1220 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

0-2-1

(Chinese Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาจีน
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษาจีน
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรจีนตามหลักการเขียนภาษาจีน
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาจีนในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษาจีน การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์ สำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรจีน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

20000-1221 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ

0-2-1

(Chinese Communication at Work)

วิชาบังคับก่อน : 20000-1220 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาจีนในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาจีนตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาจีนในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการใช้ภาษาจีนในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษาจีนเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์ สำนวนภาษาจีนง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาจีนในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษาจีนในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาจีนในงานอาชีพ

20000-1222 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

0-2-1

(Japanese Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาญี่ปุ่น
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรญี่ปุ่นตามหลักการเขียนภาษาญี่ปุ่น
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษาญี่ปุ่น การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์ สำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรญี่ปุ่น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน

20000-1223 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร ในงานอาชีพ

0-2-1

(Japanese Communication at Work)

วิชาบังคับก่อน : 20000-1222 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาญี่ปุ่นในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาญี่ปุ่นในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการใช้ภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์ สำนวนภาษาญี่ปุ่นง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นในงานอาชีพ

20000-1224 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

0-2-1

(Korean Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาเกาหลี
2. อ่านคำและประโยค ตามหลักการออกเสียงภาษาเกาหลี
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรเกาหลีตามหลักการเขียนภาษาเกาหลี
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษาเกาหลี การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์ สำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรเกาหลี และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน

20000-1225 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ

0-2-1

(Korean Communication at Work)

วิชาบังคับก่อน : 20000-1224 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาเกาหลีในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเกาหลีในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการใช้ภาษาเกาหลีในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษาเกาหลีเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์ สำนวนภาษาเกาหลีง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษาเกาหลีในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีในงานอาชีพ

20000-1226 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

0-2-1

(Vietnamese Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเวียดนามตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาเวียดนาม
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษาเวียดนาม
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรเวียดนามตามหลักการเขียนภาษาเวียดนาม
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษาเวียดนาม การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์สำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรเวียดนาม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน

20000-1227	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ (Vietnamese Communication at Work) วิชาบังคับก่อน : 20000-1226 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
------------	---	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาเวียดนามในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเวียดนามตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเวียดนามในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการใช้ภาษาเวียดนามในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษาเวียดนามเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์ สำนวนภาษาเวียดนามง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเวียดนามในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษาเวียดนามในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเวียดนามในงานอาชีพ

20000-1228 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

0-2-1

(Indonesian Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอินโดนีเซียตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาอินโดนีเซีย
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษาอินโดนีเซีย
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรอินโดนีเซียตามหลักการเขียนภาษาอินโดนีเซีย
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษาอินโดนีเซีย การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์สำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรอินโดนีเซีย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน

20000-1229	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ (Indonesian Communication at Work) วิชาบังคับก่อน : 20000-1228 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
------------	---	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอินโดนีเซียในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอินโดนีเซียตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอินโดนีเซียในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการใช้ภาษาอินโดนีเซียในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษาอินโดนีเซียเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์ สำนวนภาษาอินโดนีเซียง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอินโดนีเซียในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษาอินโดนีเซียในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียในงานอาชีพ

20000-1230 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

0-2-1

(Burmese Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาพม่าในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาพม่าตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาพม่า
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษาพม่า
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรพม่าตามหลักการเขียนภาษาพม่า
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาพม่าในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษาพม่า การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์ สำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรพม่า และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน

20000-1231	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ (Burmese Communication at Work) วิชาบังคับก่อน : 20000-1230 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
------------	--	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาพม่าในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาพม่าตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาพม่าในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการใช้ภาษาพม่าในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษาพม่าเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์ สำนวนภาษาพม่าง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาพม่าในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษาพม่าในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาพม่าในงานอาชีพ

20000-1232 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

0-2-1

(Khmer Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาเขมรในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเขมรตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาเขมร
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษาเขมร
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรเขมรตามหลักการเขียนภาษาเขมร
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเขมรในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษาเขมร การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์ สำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรเขมร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน

20000-1233	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ (Khmer Communication at Work) วิชาบังคับก่อน : 20000-1232 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
------------	--	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาเขมรในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเขมรตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเขมรในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการใช้ภาษาเขมรในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษาเขมรเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์ สำนวนภาษาเขมรง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเขมรในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษาเขมรในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเขมรในงานอาชีพ

20000-1234 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

0-2-1

(Laotian Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาลาวในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาลาวตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาลาว
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษาลาว
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรลาวตามหลักการเขียนภาษาลาว
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาลาวในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาลาวในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษาลาว การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์ สำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรลาว และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาลาวในชีวิตประจำวัน

20000-1235 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ

0-2-1

(Laotian Communication at Work)

วิชาบังคับก่อน : 20000-1234 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาลาวในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาลาวตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาลาวในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการใช้ภาษาลาวในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษาลาวเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์สำนวนภาษาลาวง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาลาวในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษาลาวในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวนรูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาลาวในงานอาชีพ

20000-1236 ภาษามาลาเลย์เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

0-2-1

(Malaysian Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษามาลาเลย์ในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษามาลาเลย์ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษามาลาเลย์ในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษามาลาเลย์
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษามาลาเลย์
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรมาเลย์ตามหลักการเขียนภาษามาลาเลย์
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษามาลาเลย์ในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษามาลาเลย์ในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษามาลาเลย์ การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์สำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรภาษามาลาเลย์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษามาลาเลย์ในชีวิตประจำวัน

20000-1237 ภาษามาลาเลย์เพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 0-2-1
 (Malaysian Communication at Work)

วิชาบังคับก่อน : 20000-1236 ภาษามาลาเลย์เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษามาลาเลย์ในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษามาลาเลย์ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษามาลาเลย์ในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง -ดูการใช้ภาษามาลาเลย์ในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษามาลาเลย์เกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์สำนวนภาษามาลาเลย์ง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษามาลาเลย์ในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษามาลาเลย์ในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษามาลาเลย์ในงานอาชีพ

20000-1238 ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

0-2-1

(Filipino Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาฟิลิปปินในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฟิลิปปินตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฟิลิปปินในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาฟิลิปปิน
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษาฟิลิปปิน
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรฟิลิปปินตามหลักการเขียนภาษาฟิลิปปิน
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปินในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฟิลิปปินในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษาฟิลิปปิน การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์สำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรฟิลิปปินและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปินในชีวิตประจำวัน

20000-1239 ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ

0-2-1

(Filipino Communication at Work)

วิชาบังคับก่อน : 20000-1238 ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาฟิลิปปินในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฟิลิปปินตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฟิลิปปินในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการใช้ภาษาฟิลิปปินในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษาฟิลิปปินเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์ สำนวนภาษาฟิลิปปินง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฟิลิปปินในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษาฟิลิปปินในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปินในงานอาชีพ

20000-1240 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

0-2-1

(Russian Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษารัสเซียในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษารัสเซียตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษารัสเซีย
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษารัสเซีย
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรรัสเซียมตามหลักการเขียนภาษารัสเซีย
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษารัสเซียในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษารัสเซีย การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์ สำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรรัสเซียม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน

20000-1241 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ

0-2-1

(Russian Communication at Work)

วิชาบังคับก่อน : 20000-1240 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษารัสเซียในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษารัสเซียตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษารัสเซียในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง -ดูการใช้ภาษารัสเซียในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษารัสเซียเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์ สำนวนภาษารัสเซียง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษารัสเซียในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษารัสเซียในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษารัสเซียในงานอาชีพ

20000-1242 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

0-2-1

(German Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเยอรมันตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาเยอรมัน
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษาเยอรมัน
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรเยอรมันตามหลักการเขียนภาษาเยอรมัน
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษาเยอรมัน การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์สำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรเยอรมัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน

20000-1243	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ (German Communication at Work) วิชาบังคับก่อน : 20000-1242 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
------------	---	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาเยอรมันในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเยอรมันตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเยอรมันในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการใช้ภาษาเยอรมันในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษาเยอรมันเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์ สำนวนภาษาเยอรมันง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเยอรมันในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษาเยอรมันในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเยอรมันในงานอาชีพ

20000-1244 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

0-2-1

(French Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาฝรั่งเศส
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษาฝรั่งเศส
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรฝรั่งเศสตามหลักการเขียนภาษาฝรั่งเศส
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษาฝรั่งเศส การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์สำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรฝรั่งเศส และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน

20000-1245 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ

0-2-1

(French Communication at Work)

วิชาบังคับก่อน : 20000-1244 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาฝรั่งเศสในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฝรั่งเศสในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการใช้ภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษาฝรั่งเศสเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์ สำนวนภาษาฝรั่งเศสง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสในงานอาชีพ

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

20000-1301 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
(Science for Life Skills)

1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยและการวัด แรงและการเคลื่อนที่ นาโนเทคโนโลยี อะตอมและตารางธาตุ สารและการเปลี่ยนแปลง
2. สามารถสำรวจตรวจสอบเกี่ยวกับการวัด การเคลื่อนที่ อะตอมและธาตุ สาร และทำกิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการศึกษาและสำรวจตรวจสอบด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ กิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์ หน่วยและการวัด อะตอมและตารางธาตุ สารและการเปลี่ยนแปลง นาโนเทคโนโลยีและระบบนิเวศ
2. คิดคำนวณเกี่ยวกับหน่วยและการวัด แรงและการเคลื่อนที่ตามหลักการ
3. ปฏิบัติกิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์
4. ปฏิบัติทดลองเกี่ยวกับสาร การเปลี่ยนแปลงและปฏิกิริยาเคมีในชีวิตประจำวันโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ กิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์ หน่วยและการวัด แรง การเคลื่อนที่ นาโนเทคโนโลยี โครงสร้างอะตอมและตารางธาตุ สารและการเปลี่ยนแปลง ปฏิกิริยาเคมีในชีวิตประจำวัน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีชีวภาพและระบบนิเวศ

20000-1303 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ
(Science for Business and Services)

1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับพันธุกรรม สารเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ จุลินทรีย์ในอาหาร ปิโตรเลียมและพอลิเมอร์ ไฟฟ้าและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
2. สามารถสำรวจตรวจสอบเกี่ยวกับการถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม ผลกระทบของสารเคมีและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าต่อมนุษย์โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์
3. สามารถทดลองทดสอบเกี่ยวกับสารเคมีในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ จุลินทรีย์ในอาหาร สมบัติของปิโตรเลียมและพอลิเมอร์โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการศึกษาและสำรวจตรวจสอบด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพันธุกรรม สารเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ จุลินทรีย์ในอาหาร ปิโตรเลียมและพอลิเมอร์ ไฟฟ้าและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
2. สำรวจตรวจสอบเกี่ยวกับการถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรมตามหลักพันธุศาสตร์
3. วิเคราะห์ผลกระทบของสารเคมีและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าต่อมนุษย์ตามหลักการ
4. สำรวจตรวจสอบเกี่ยวกับสมบัติของปิโตรเคมีและพอลิเมอร์ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
5. สำรวจตรวจสอบเกี่ยวกับไฟฟ้าในชีวิตประจำวันและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม สารเคมีในชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพ เทคโนโลยีชีวภาพ จุลินทรีย์ในอาหาร ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ พอลิเมอร์และผลิตภัณฑ์ ไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน และคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า

20000-1306 โครงการวิทยาศาสตร์
(Science Projects)

0-2-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะในการคิดและแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์จัดทำโครงการวิทยาศาสตร์ เขียนรายงาน และนำเสนอผลงานอย่างเป็นระบบ
2. สามารถนำทักษะกระบวนการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้พัฒนาตนเองและงานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการศึกษาและสำรวจตรวจสอบด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์สภาพปัญหาและเหตุผลความจำเป็นในการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน
2. เขียนโครงการวิทยาศาสตร์ตามหลักการและรูปแบบที่กำหนด
3. แก้ปัญหาหรือพัฒนางานในโครงการวิทยาศาสตร์โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อสืบเสาะหาความรู้ ทดลอง ทดสอบและสรุปรายงาน
4. เขียนรายงานการทำโครงการวิทยาศาสตร์
5. เสนอผลงานโครงการวิทยาศาสตร์ตามรูปแบบที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ โครงการวิทยาศาสตร์ ขั้นตอนการทำโครงการวิทยาศาสตร์ การเขียนรายงาน การจัดนิทรรศการและการนำเสนอผลงานโครงการวิทยาศาสตร์

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

20000-1401 คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ

2-0-2

(Basic Mathematics for Careers)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่งและการวัดการกระจายของข้อมูล
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่งและการวัดการกระจายของข้อมูล และนำไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร ไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
2. สร้างตารางแจกแจงความถี่ กราฟหรือแผนภูมิ และตีความหมายหรือวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง กราฟหรือแผนภูมิ
3. เลือกใช้ค่าเฉลี่ยเลขคณิต มัชฐาน และฐานนิยมให้เหมาะสมกับข้อมูล
4. วัดตำแหน่งที่ของข้อมูลโดยใช้เปอร์เซ็นต์ไทล์
5. วัดการกระจายของข้อมูลโดยใช้พิสัย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สัมประสิทธิ์ของพิสัย และสัมประสิทธิ์ของการแปรผัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่งและการวัดการกระจายของข้อมูล และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

20000-1404 คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ
(Mathematics for Business and Services)

2-0-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับร้อยละ การตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการและความน่าจะเป็น
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับร้อยละ การตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการ และความน่าจะเป็น
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แก้ปัญหาเกี่ยวกับร้อยละ การตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการและความน่าจะเป็น
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับร้อยละ การตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการ และความน่าจะเป็น ไปใช้ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับร้อยละ การตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการ และความน่าจะเป็น และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพด้านพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว

20000-1405 คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ
(Mathematics for Design)

2-0-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับคณิตศาสตร์กับธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับจำนวนธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมาณค่า ความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิวและปริมาตร ในหน่วยมาตราวัดต่าง ๆ
2. วัดและเปรียบเทียบความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิวและปริมาตร ในหน่วยมาตราวัดต่าง ๆ
3. ขยายส่วนและย่อส่วนภาพและแก้ปัญหาเกี่ยวกับรูปเรขาคณิตและรูปทรงเรขาคณิตจากของจริง
4. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์กับธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิตไปใช้ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับคณิตศาสตร์กับธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพด้านศิลปกรรมและคหกรรม

20000-1406 สถิติการทดลอง
(Experimental Statistics)

2-0-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสถิติวิจัยเบื้องต้นและแบบแผนการทดลอง
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับสถิติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลองประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แก้ปัญหาเกี่ยวกับนำความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสถิติไปใช้ในการวิจัยเบื้องต้น
2. เลือกใช้ข้อมูลข่าวสาร ค่าสถิติ และค่าสถิติที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจ
3. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับแบบแผนการทดลองที่เหมาะสมกับ สถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
4. วิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนและใช้สถิติได้เหมาะสมกับแบบแผนการทดลอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับสถิติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

กลุ่มวิชาสังคมศึกษา

20000-1501 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม
(Civil Duties and Morals)

2-0-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรม สิทธิหน้าที่พลเมืองดีและหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนา
2. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเป็นศาสนิกชนที่ดีตามหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ
3. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนและการดำเนินชีวิต
4. ตระหนักถึงการดำรงชีวิตที่ถูกต้องดีงามในฐานะศาสนิกชนและพลเมืองดี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรม สิทธิหน้าที่พลเมืองดี และหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนา
2. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามบรรทัดฐานทางสังคม ค่านิยมพื้นฐาน และระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรม วัฒนธรรมและหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ
4. วิเคราะห์สภาพปัญหาในสังคมและแนวทางแก้ไขตามศักยภาพของตน
5. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของสถาบันทางสังคม บรรทัดฐานทางสังคม วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ปัญหาในสังคม สิทธิหน้าที่ของพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ

20000-1502 ประวัติศาสตร์ชาติไทย
(Thai History)

1-0-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทางประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ชาติไทย
2. สามารถนำความรู้ทางประวัติศาสตร์มาประยุกต์ใช้เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต
3. ตระหนักในความสำคัญของประวัติศาสตร์ชาติไทย เพื่อธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ชาติไทย
2. วิเคราะห์เปรียบเทียบการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมของประวัติศาสตร์ชาติไทย
3. นำเสนอแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และพระมหากษัตริย์องค์ปัจจุบันในการดำเนินชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการทางประวัติศาสตร์ ประวัติศาสตร์ชาติไทยสมัยสุโขทัย อยุธยา ธนบุรีและรัตนโกสินทร์ ด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม โครงการพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และพระราชกรณียกิจที่สำคัญของพระมหากษัตริย์องค์ปัจจุบัน

20000-1503 ทักษะชีวิตและสังคม
(Life Skills and Society)

2-0-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการดำเนินชีวิตในสังคมภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในงานอาชีพ มารยาท ความเป็นพลเมืองดีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และการอยู่ร่วมกันในสังคม
3. มีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการดำเนินชีวิตในสังคมภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักมนุษยสัมพันธ์และหลักการพัฒนาคุณภาพชีวิต
2. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักมนุษยสัมพันธ์ ความมีมารยาทและความเป็นพลเมืองดีในสถานการณ์ต่าง ๆ
3. วางแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามกรอบแนวคิดของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการมีทักษะชีวิตในสังคมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน มารยาทไทย มารยาทสังคม ความเป็นพลเมืองดี การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามกรอบแนวคิดของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

20000-1504 ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย

2-0-2

(Thai Geography and History)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ประเทศไทย ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ วิธีการศึกษาประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ชาติไทย และการธำรงความเป็นไทยอย่างยั่งยืน
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ในงานอาชีพและการดำรงชีวิต
3. ตระหนักในความสำคัญของประวัติศาสตร์ชาติไทย เพื่อธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภูมิศาสตร์ประเทศไทย ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ วิธีการศึกษาประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ชาติไทย และการธำรงความเป็นไทยอย่างยั่งยืน
2. รวบรวมสารสนเทศทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ตามหลักการและกระบวนการ
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับภูมิศาสตร์เศรษฐกิจไทย ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ วิธีการศึกษาประวัติศาสตร์ประวัติศาสตร์ชาติไทย และสถาบันสำคัญของชาติเพื่อธำรงความเป็นไทยอย่างยั่งยืน

20000-1505 อาเซียนศึกษา
(ASEAN Studies)

1-0-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในฐานะประชากรอาเซียน
3. ตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นประชากรอาเซียนเพื่อการดำรงตนและพัฒนาสังคม ประเทศชาติ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
2. วางแผนการดำเนินชีวิตสอดคล้องกับพัฒนาการของประชาคมอาเซียนด้านต่าง ๆ
3. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นประชากรอาเซียนที่ดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและพัฒนาการของประชาคมอาเซียน ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การศึกษา วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในประชาคมอาเซียน กับภูมิภาคอื่นในโลก

20000-1506 เหตุการณ์ปัจจุบัน
(Current Affairs)

1-0-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง การศึกษา เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมของไทยในปัจจุบัน
2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ศึกษาเพื่อการวางแผนพัฒนาตน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ
3. ตระหนักถึงผลของการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อสร้างสังคมสันติสุข

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง การศึกษา เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมของไทยในปัจจุบัน
2. วางแผนสร้างภูมิคุ้มกันตน ชุมชนและสังคม โดยประยุกต์ใช้ข้อมูลจากเหตุการณ์ปัจจุบัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง การศึกษา เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมของไทยในปัจจุบัน

20000-1507 วัฒนธรรมอาเซียน
(ASEAN Culture)

1-0-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน
2. สามารถประยุกต์ใช้ข้อมูลด้านวัฒนธรรมอาเซียนเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม
3. ตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มประชาคมอาเซียน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน
2. สืบค้นข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวัฒนธรรมและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน
3. วางแผนการดำเนินชีวิตสอดคล้องกับวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความแตกต่างทางวัฒนธรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน

กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

กลุ่มสุขศึกษา

20000-1601 ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อสุขภาวะ 1-0-1
(Life Skills for Health)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต หลักการดูแลสุขภาพ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ
2. สามารถดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต ป้องกันและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงจากโรคติดต่อ สิ่งเสพติด การใช้ยา และอุบัติเหตุ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการดำเนินชีวิตตามวิถีทางที่ถูกต้อง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต หลักการดูแลสุขภาพ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. วางแผนป้องกันและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงจากโรคติดต่อ สิ่งเสพติดและการใช้ยา
3. วางแผนป้องกันและแก้ปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพจิตวัยรุ่น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของวัยรุ่น สัมพันธภาพที่ดี การดูแลสุขภาพเบื้องต้นของผู้สูงอายุ โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การใช้ยาและสมุนไพรไทย สิ่งเสพติดและกฎหมายที่ควรรู้ อุบัติเหตุและกฎหมายที่ควรรู้

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการทางเพศ หลักการดูแลสุขภาพ และการแสดงออกตามวิถีชีวิตทางเพศ ภายใต้กรอบของสังคมและวัฒนธรรม
2. สามารถกำหนดเป้าหมายและแนวปฏิบัติในการเสริมสร้างสุขภาวะทางเพศ สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น สื่อสารความต้องการตามความคิดและความรู้สึก โดยใช้หลักการตัดสินใจและการต่อรอง
3. ตระหนักในคุณค่าของตนเองบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิของผู้อื่น และเห็นความสำคัญของการเลือกแนวทางการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการทางเพศ หลักการดูแลสุขภาพ และการแสดงออกตามวิถีชีวิตทางเพศ ภายใต้กรอบของสังคมและวัฒนธรรม
2. สร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคลตามบทบาทและความรับผิดชอบ
3. สื่อสารความต้องการตามความคิดและความรู้สึก โดยใช้หลักการตัดสินใจ การต่อรองและการตระหนักในคุณค่าของตนเองบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิของผู้อื่น
4. ประเมินโอกาสเสี่ยงจากพฤติกรรมทางเพศและปัญหาจากการมีเพศสัมพันธ์ไม่พร้อม
5. กำหนดเป้าหมายและแนวปฏิบัติในการเสริมสร้างสุขภาวะทางเพศส่วนบุคคล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับพัฒนาการทางเพศในวัยรุ่น การดูแลสุขภาพทางเพศ สัมพันธภาพกับความคาดหวัง ต่อบทบาทและความรับผิดชอบ ภาพลักษณ์ที่ส่งผลต่อความรู้สึกและพฤติกรรม ทักษะการตัดสินใจ การต่อรอง การสื่อสารความต้องการตามความคิดและความรู้สึก การตระหนักในคุณค่าของตนเองบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิของผู้อื่น กฎหมายว่าด้วยเพศ สิทธิในการแสดงออกตามวิถีชีวิตทางเพศภายใต้กรอบของสังคมและวัฒนธรรม และการเลือกใช้แหล่งบริการช่วยเหลือที่เป็นมิตรในพื้นที่

กลุ่มพลศึกษา

20000-1603 พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ

0-2-1

(Physical Education for Health Development)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกกำลังกาย หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย หลักการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และหลักการปฏิบัติตนในการดูและเล่นกีฬา
2. สามารถพัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายตามหลักการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางกาย/กีฬาไทย/กีฬาสากลโดยคำนึงถึงกฎ กติกา มารยาท
3. มีเจตคติและพฤติกรรมลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ในการดูและเล่นกีฬาตามกฎ กติกา มารยาทและความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการออกกำลังกาย หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย หลักการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และหลักการปฏิบัติตนในการดูและเล่นกีฬา
2. พัฒนาบุคลิกภาพและสมรรถภาพตามหลักการและกระบวนการออกกำลังกาย
3. ปฏิบัติกิจกรรมกีฬาไทย/กีฬาสากลตามกฎ กติกาและมารยาทที่กำหนด
4. คำนวณค่าดัชนีมวลกายตามหลักการและกระบวนการ
5. ปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและรูปแบบการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางกาย/กีฬาไทย/กีฬาสากล การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การคำนวณค่าดัชนีมวลกาย หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย หลักการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา การมีน้ำใจนักกีฬา วินัยและความซื่อสัตย์ในการเป็นนักกีฬา กฎกติกาและมารยาทในการดูและเล่นกีฬา

20000-1604 พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง
(Physical Education for Specific Purposes)

0-2-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับกฎ กติกา มารยาทในการดูและเล่นกีฬา หลักการเคลื่อนไหวร่างกาย ออกกำลังกาย และเล่นกีฬาเฉพาะทาง
2. สามารถเคลื่อนไหวร่างกาย ออกกำลังกายและเล่นกีฬาเฉพาะทางตามความสามารถของร่างกาย และนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบุคลิกภาพ
3. มีเจตคติและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาเฉพาะทางเพื่อพัฒนากายภาพ และบุคลิกภาพ โดยคำนึงถึงกฎ กติกา มารยาทและความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎ กติกา มารยาทในการดูและเล่นกีฬา หลักการเคลื่อนไหวร่างกาย ออกกำลังกาย และเล่นกีฬาเฉพาะทาง
2. เคลื่อนไหวร่างกายเพื่อพัฒนากล้ามเนื้อเฉพาะส่วนบุคคล
3. เล่นกีฬาที่เหมาะสมกับสภาพร่างกายตามหลักการและกระบวนการ
4. ออกกำลังกายเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับกฎ กติกา มารยาทในการดูและเล่นกีฬา หลักความปลอดภัยในการเล่นกีฬาที่เหมาะสมกับสภาพร่างกาย การเคลื่อนไหวเบื้องต้นของกีฬาเฉพาะทางแต่ละชนิด การพัฒนากล้ามเนื้อตามลักษณะเฉพาะส่วนบุคคล และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง

กลุ่มบูรณาการ

20000-1605 ทักษะสุขภาพ
(Health Skills)

1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการพัฒนาสุขภาพ การป้องกันและหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อสุขภาพ
2. สามารถดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและเสริมสร้างสภาวะความปลอดภัย
3. มีเจตคติที่ดีต่อการดำเนินชีวิตที่ปลอดภัยและมีความมั่นคงทางจิตใจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการพัฒนาสุขภาพ การป้องกันและหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อสุขภาพ
2. สาธิตการดูแลสุขภาพส่วนบุคคลตามหลักการและกระบวนการ
3. สาธิตการปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
4. วางแผนการประพฤติปฏิบัติตนเพื่อเสริมสร้างสภาวะความปลอดภัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของสุขภาพกับสิ่งแวดล้อม โภชนาการกับสุขภาพ โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ผลกระทบจากปัญหาสารเสพติดและกฎหมายที่ควรรู้ ภัยพิบัติ อุบัติเหตุและกฎหมายที่ควรรู้ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น วิกฤติวิทยุรุ่นไทยกับปัญหาทางเพศ ยาและสมุนไพรไทยในชีวิตประจำวัน และสิทธิผู้บริโภค

20000-1606 การพัฒนาคุณภาพชีวิต
(Quality of Life Development)

1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกระบวนการในการเสริมสร้างทักษะสุขภาพ
2. สามารถเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายตามหลักการออกกำลังกาย
3. มีเจตคติที่ดี มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีน้ำใจนักกีฬา มีการดำเนินชีวิตที่ปลอดภัยเข้มแข็ง มั่นคง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย หลักการและกระบวนการดูแลสุขภาพและเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย
2. ประพฤติปฏิบัติตนเพื่อพัฒนาสุขภาพและสร้างเสริมสภาวะความปลอดภัย
3. ปฏิบัติกิจกรรมกีฬาไทย/กีฬาสากลตามกฎ กติกา มารยาทที่กำหนด
4. คำนวณค่าดัชนีมวลกายตามหลักการและกระบวนการ
5. สาธิตการปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต การดูแลรักษาสุขภาพกายและสุขภาพจิตของวัยรุ่น สัมพันธภาพที่ดี การดูแลสุขภาพเบื้องต้นของผู้สูงอายุ โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ยาและสมุนไพรไทย สิ่งเสพติดและกฎหมายที่ควรรู้ อุบัติเหตุและกฎหมายที่ควรรู้ หลักการและรูปแบบ การออกกำลังกาย ด้วยกิจกรรมทางกาย/กีฬาไทย/กีฬาสากล การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การคำนวณค่าดัชนีมวลกาย หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย หลักการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา กฎ กติกา มารยาทในการดูแลและเล่นกีฬา

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2-0-2
20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2-0-2
20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1-2-2
20001-1005	กฎหมายพาณิชย์	2-0-2
20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1-2-2
20200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2-0-2
20200-1002	การบัญชีเบื้องต้น	2-2-3
20200-1003	การขายเบื้องต้น	1-2-2
20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	0-4-2
20200-1005	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	0-4-2

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

20212-2001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	1-4-3
20212-2002	การสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ	1-4-3
20212-2003	การอ่านเอกสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	1-4-3
20212-2004	การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	1-4-3
20212-2005	การเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบทางสังคมและงานอาชีพ	1-4-3
20212-2006	ภาษาอังกฤษเพื่องานสำนักงาน	1-4-3
20212-2007	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้า	1-4-3
20212-2008	ภาษาอังกฤษเพื่องานนำเสนอ	1-4-3

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก

สาขางานภาษาต่างประเทศ

(Foreign Languages)

20212-2101	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการท่องเที่ยว	1-2-2
20212-2102	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการโรงแรม	1-2-2
20212-2103	ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์	1-2-2
20212-2104	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขาย	1-2-2
20212-2105	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ	1-2-2
20212-2106	ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์	1-2-2
20212-2107	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	1-2-2
20212-2108	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจค้าปลีก	1-2-2
20212-2109	การเรียนภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1-2-2
20212-2110	ภาษาจีน 1	1-2-2
20212-2111	ภาษาจีน 2	1-2-2
20212-2112	ภาษาจีน 3	1-2-2
20212-2113	ภาษาจีน 4	1-2-2
20212-2114	ภาษาญี่ปุ่น 1	1-2-2
20212-2115	ภาษาญี่ปุ่น 2	1-2-2
20212-2116	ภาษาญี่ปุ่น 3	1-2-2
20212-2117	ภาษาญี่ปุ่น 4	1-2-2
20212-2118	ภาษาเกาหลี 1	1-2-2
20212-2119	ภาษาเกาหลี 2	1-2-2
20212-2120	ภาษาเกาหลี 3	1-2-2
20212-2121	ภาษาเกาหลี 4	1-2-2

รายวิชาทวิภาคี

20212-51xx	ปฏิบัติงานภาษาต่างประเทศ ...	*-*-*
------------	------------------------------	-------

ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

20212-8001	ฝึกงาน	*-*-4
20212-8002	ฝึกงาน 1	*-*-2
20212-8003	ฝึกงาน 2	*-*-2

โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

20212-8501	โครงการ	*-*-4
20212-8502	โครงการ 1	*-*-2
20212-8503	โครงการ 2	*-*-2

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

20001-1001

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
(Occupational Health and Safety)

2-0-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการจัดการเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. สามารถดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุมและป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
3. สามารถปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานอาชีพตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการ ควบคุม ป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. วางแผนการดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุม ป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
3. วางแผนปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. อ่านและปฏิบัติตามเครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย
5. เลือก ใช้เครื่องป้องกันอันตรายตามสถานการณ์
6. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ ปัญหามลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานและการควบคุมป้องกัน การปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น เครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย เครื่องป้องกันอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (Energy, Resources and Environment Conservation)	2-0-2
------------	--	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการ วิธีการป้องกันแก้ไขปัญหาและการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักการและวิธีการเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาและอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักการและวิธีการป้องกันแก้ไขปัญหาและอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
2. วิเคราะห์สภาพปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
3. วางแผนป้องกันแก้ไขปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
4. วางแผนการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ประเภทของพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ของพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต การใช้ประโยชน์ของพลังงาน พลังงานทดแทนและทรัพยากร สถานการณ์ปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการใช้พลังงานและทรัพยากร แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักการและวิธีการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

20001-1003

ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
(Business and Entrepreneurs)

1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักการจัดการการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ และมีทัศนคติในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน ประหยัดและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักการจัดการการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย
3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนและดำเนินงาน
4. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การออมและการลงทุน ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและวางแผนทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

20001-1005	กฎหมายพาณิชย์ (Commercial Laws)	2-0-2
------------	------------------------------------	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการที่เกี่ยวข้องกับบุคคล นิติกรรม สัญญา และหนี้
2. มีเข้าใจหลักการกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพเข้าใจหลักการ วิธีการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของกฎหมายพาณิชย์
2. จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายพาณิชย์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญาเฉพาะ สัญญาที่เกี่ยวข้องซื้อขาย เช่าซื้อ จ้างทำของ รับส่งของ การยืม การค้ำประกัน การจำนอง-จำหน่าย การฝากทรัพย์ เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทนนายหน้าและประกันภัย และวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

20001–2001 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
(Computer and Information for Careers)

1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานอาชีพ
2. สามารถใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและเทคโนโลยีสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานอาชีพ
2. ใช้ระบบปฏิบัติการในการจัดสภาพแวดล้อมและจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์
3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพตามลักษณะงาน
4. สืบค้นข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้อินเทอร์เน็ต
5. สื่อสารข้อมูลสารสนเทศโดยใช้อินเทอร์เน็ต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ (Windows หรือ Mac OS) การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดทำเอกสารในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมตารางทำการเพื่อการคำนวณในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน หรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ตามลักษณะงานอาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานอาชีพ

20200-1001 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
(Basic Economics)

2-0-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องทางเศรษฐศาสตร์
2. นำความรู้และทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการทางด้านเศรษฐศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์และทฤษฎีเศรษฐศาสตร์
2. ประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และการกำหนดราคาดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ตลาดในระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติเงินเพื่อ เงินฝืดและเงินตึงตัว วัฏจักรเศรษฐกิจดุลการค้าและดุลการชำระเงินและการพัฒนาเศรษฐกิจโครงสร้างและปัญหาเศรษฐกิจของประเทศและแนวทางแก้ไข

20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น
(Basic Accounting)

2-2-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัยมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการและขั้นตอนการจัดบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายวัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี ข้อสมมติทางบัญชี ความหมายของสินทรัพย์หนี้สิน และส่วนของเจ้าของตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้าการบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไปสมุดเงินสด 2 ช่องผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระจายทำการ ชนิด 6 ช่อง งบการเงินปรับปรุง ปิดบัญชี และสรุปวงจรบัญชี

20200-1003 การขายเบื้องต้น
(Basic Selling)

1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขาย
2. มีทักษะในการวางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเองและความมีมนุษยสัมพันธ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขายตามหลักการ
2. วางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ
3. ปฏิบัติงานขายตามกระบวนการขาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการขาย แนวคิดทางการขาย วิวัฒนาการการขาย หน้าที่ทางการขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับกิจการ ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า และความรู้เกี่ยวกับคู่แข่งชั้น คุณสมบัติของนักขาย โอกาสและความก้าวหน้าของนักขายและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการขาย

20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น (Basic Thai Typing)	0-4-2
------------	--	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์ไทย
2. มีทักษะในการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส
3. มีทักษะในการบำรุงรักษาเครื่อง
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส
2. พิมพ์สัมผัสเป็นพิมพ์ต่างๆตามหลักการ
3. คำนวณค่าสุทธิตามหลักเกณฑ์
4. พิมพ์หนังสือภายนอกและหนังสือภายในตามหลักการ
5. ดูแลรักษาเครื่องพิมพ์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส การพิมพ์เป็นอักษร เป็นตัวเลข สัญลักษณ์ เครื่องหมายการพิมพ์ประโยค การคำนวณค่าสุทธิ การพิมพ์หนังสือภายนอก หนังสือภายในและการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์

20200-1005	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น (Basic English Typing)	0-4-2
------------	--	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์อังกฤษ
2. มีทักษะในการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส
3. มีทักษะในการบำรุงรักษาเครื่อง
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส
2. พิมพ์สัมผัสเป็นพิมพ์ต่างๆตามหลักการ
3. คำนวณค่าสุทธิตามหลักเกณฑ์
4. พิมพ์จดหมายธุรกิจตามหลักการ
5. ดูแลรักษาเครื่องพิมพ์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส การพิมพ์เป็นอักษร เป็นตัวเลข สัญลักษณ์ เครื่องหมาย การพิมพ์ประโยค การคำนวณค่าสุทธิ จดหมายธุรกิจ และการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

20212-2001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1-4-3
 (English for Business Communication)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวนที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ
2. มีทักษะในการใช้ภาษาในการสื่อสารทางธุรกิจ
3. เห็นความสำคัญในการใช้ภาษาในการสื่อสารทางธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
2. ให้ข้อมูลส่วนตัวและสถานที่ทำงาน
3. นำเสนอข้อมูลและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับธุรกิจ
4. สาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยเครื่องมือต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวนที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ การสนทนาโต้ตอบ การทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลส่วนตัว สถานที่ทำงาน การให้คำแนะนำ การขอข้อมูล การให้ข้อมูลทางธุรกิจ การนำเสนอข้อมูลด้วยภาพกราฟ แผนภูมิ การสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานการแสดงความคิดเห็น และการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจด้วยช่องทางต่าง ๆ

20212-2002

การสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ

1-4-3

(Business English Communication)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสนทนาทางธุรกิจ
2. มีทักษะในการสนทนาโต้ตอบทางธุรกิจ
3. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาในการสนทนาทางธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาในการสนทนาทางธุรกิจเบื้องต้น
2. ขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่
3. ขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสนทนาทางธุรกิจ การสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ การขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ สินค้า และการบริการ

20212-2003 การอ่านเอกสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ
(Reading Business English Documents)

1-4-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักการ และเทคนิควิธีการอ่านเอกสารทางธุรกิจ
2. มีทักษะในการอ่านเอกสารทางธุรกิจ
3. เห็นความสำคัญของการอ่านเอกสารทางธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและเทคนิคการอ่านเอกสารทางธุรกิจ
2. จับใจความและสรุปสาระสำคัญจากเรื่องที่อ่าน
3. แสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคการอ่าน คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยค การอ่านและการจับใจความสำคัญจากข้อความและเรื่องราวทางธุรกิจ สรุป และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

20212-2004 การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษทางธุรกิจ
(Business English Correspondence)

1-4-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจรูปแบบ และวิธีการโต้ตอบจดหมายทางธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ
2. มีทักษะในการเขียนจดหมายทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเขียนและการโต้ตอบจดหมายทางธุรกิจ ทั้งรูปแบบเอกสารและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ รูปแบบ และวิธีการเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษธุรกิจ
2. เขียนส่วนต่าง ๆ ของจดหมายธุรกิจที่เป็น จดหมายสอบถาม จดหมายสั่งซื้อ จดหมายตอบการสั่งซื้อ จดหมายชำระเงินตรงตามเวลาหรือล่าช้า และจดหมายต่อว่า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ ส่วนต่าง ๆ ของจดหมายธุรกิจที่เป็น จดหมายสอบถาม จดหมายสั่งซื้อ จดหมายตอบการสั่งซื้อ จดหมายชำระเงิน ตรงตามเวลาหรือล่าช้า และจดหมายต่อว่า ทั้งในรูปแบบเอกสารและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

20212-2005 การเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบทางสังคมและงานอาชีพ
(Social and Career English Writing)

1-4-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจรูปแบบ และวิธีการเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบสังคมและงานอาชีพ
2. มีทักษะในการเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบสังคมและงานอาชีพ ในสถานการณ์ต่าง ๆ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเขียนโต้ตอบจดหมายทางธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ และรูปแบบ และวิธีการเขียนโต้ตอบทางสังคมและงานอาชีพ
2. เขียนบันทึกข้อความ วาระการประชุม การขอขอบคุณ การแสดงความยินดี การแสดงความเสียใจ
3. เขียนรายงานการปฏิบัติงาน
4. กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบ ประโยค ข้อความ การเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบทางสังคม บันทึกข้อความ วาระการประชุม การขอขอบคุณ การแสดงความยินดี การแสดงความเสียใจ รายงานการปฏิบัติงาน และแบบฟอร์มต่าง ๆ ในงานอาชีพ

20212-2006 ภาษาอังกฤษเพื่องานสำนักงาน
(English for Office Work)

1-4-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ ส่วนวนที่ใช้ในสำนักงาน
2. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในสำนักงาน
3. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษในงานสำนักงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ ส่วนวนที่ใช้ในงานสำนักงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิ และตาราง
3. เขียนบันทึกข้อความ และจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ
4. จับใจความสำคัญจากเรื่องที่ได้ฟังและอ่าน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ ส่วนวนที่ใช้ในงานสำนักงาน การให้ข้อมูลจากสัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิ และตาราง การปฏิบัติตามคำแนะนำและคู่มือเกี่ยวกับอุปกรณ์/ เทคโนโลยีสำนักงาน การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ การจับใจความสำคัญจากเรื่องที่ฟัง จากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

20212-2007

ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้า
(English for Customer Service)

1-4-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานบริการลูกค้า
2. มีทักษะการใช้ภาษาในการบริการลูกค้า
3. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาในงานบริการลูกค้า

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานบริการลูกค้า
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานหรือธุรกิจของหน่วยงาน องค์กร บริษัท ห้างร้านที่ทำงานอยู่
3. สนทนาในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน สินค้าและบริการต่าง ๆ สถานประกอบการนั้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการใช้ภาษาในงานบริการและให้ข้อมูลเกี่ยวกับงาน สินค้าและการบริการต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือสถานประกอบการต่าง การช่วยเหลือ การบอกขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนเงินตรา การขอคืนเงิน การบอกทางและบอกสถานที่ ตอบคำถามลูกค้าหรือผู้มาติดต่อ ให้บริการหลังการขาย การรับฝากสัมภาระ การรับแจ้งของหายและของที่พบ (Lost and Found) และการประกาศประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

20212-2008 ภาษาอังกฤษเพื่องานนำเสนอ
(English for Presentation)

1-4-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในการนำเสนอ
2. มีทักษะในการใช้ภาษาในการนำเสนอข้อมูล
3. มีเจตคติที่ดีต่อการนำเสนอข้อมูล

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาในการนำเสนอ
2. พุดนำเสนอข้อมูล จากภาพ กราฟ แผนภูมิ
3. นำเสนอข้อมูลในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคที่ใช้ในการนำเสนอ การพุดนำเสนอข้อมูล จากภาพ กราฟ แผนภูมิ การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ประกาศ แผ่นพับ ป้ายนิเทศการการตอบข้อซักถาม การอธิบายขยายความตามขั้นตอน และการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก

สาขางานภาษาต่างประเทศ

(Foreign Languages)

20212-2101 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการท่องเที่ยว

1-2-2

(English for Tourism Services)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานท่องเที่ยว
2. มีทักษะในการใช้ภาษาในงานท่องเที่ยว
3. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาในงานท่องเที่ยว

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานท่องเที่ยว
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ของที่ระลึก ผลิตภัณฑ์พื้นเมือง อาหาร และที่พัก
3. จัดทำเอกสารการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวและกำหนดการเดินทาง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของที่ระลึก ผลิตภัณฑ์พื้นเมือง อาหาร และที่พัก การให้ข้อเสนอแนะด้านบริการการท่องเที่ยว การจัดทำกำหนดการเดินทาง แผ่นพับ และเอกสารประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง

20212-2102 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ โรงแรม
(English for Hospitality)

1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานบริการ โรงแรม
2. มีทักษะการใช้ภาษาในงานบริการ โรงแรม
3. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาในงานบริการ โรงแรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ โรงแรม
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม และการบริการอื่น ๆ ของโรงแรม
3. กรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในงาน โรงแรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการต้อนรับแขกที่มาพักในโรงแรม การสำรองห้องพัก การให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องพัก การบริการอาหาร เครื่องดื่ม และการบริการอื่น ๆ ของโรงแรม การติดต่อโรงแรมด้วยช่องทางต่าง ๆ และการกรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในงานโรงแรม

20212-2103 ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์
(English for Public Relations)

1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์
2. มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียนที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์
3. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์
2. นำเสนอข้อมูลในการแถลงข่าว หรือการให้สัมภาษณ์
3. เขียนประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อสิ่งพิมพ์
4. สรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานประชาสัมพันธ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการใช้ภาษาในการพูดนำเสนอข้อมูล การแถลงข่าว การให้สัมภาษณ์ การเขียนเพื่อประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อสิ่งพิมพ์ ใบบลิว แผ่นพับ ป้ายประกาศ คำเตือน เอกสารแนะนำ การอ่านและสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานประชาสัมพันธ์

20212-2104

ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขาย

1-2-2

(English for Salesperson)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ จำนวนที่ใช้สำหรับพนักงานขาย
2. มีทักษะการใช้ภาษาในงานการขาย
3. เห็นคุณค่าของการใช้ภาษาในงานการขาย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวนที่ใช้ในการขายสินค้าและบริการ
2. สนทนาในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ
3. กรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการใช้ภาษาในการต้อนรับลูกค้า การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ การต่อราคา การแนะนำและสาธิตการใช้สินค้า การรับคืนและเปลี่ยนสินค้า การร้องเรียนจากลูกค้าและการกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ

20212-2105 ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ
(English for Secretarial Work)

1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานเลขานุการ
2. มีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารในงานเลขานุการ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาในงานเลขานุการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในสำนักงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิ และตาราง
3. เขียนบันทึกข้อความ และจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ
4. จับใจความสำคัญจากเรื่องที่ได้ฟังและอ่าน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในสำนักงาน การให้ข้อมูลจากสัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิ และตาราง การปฏิบัติตามคำแนะนำและคู่มือเกี่ยวกับอุปกรณ์/เทคโนโลยีสำนักงาน การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ การจับใจความสำคัญจากเรื่องที่ฟัง จากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

20212-2106

ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์

1-2-2

(English for Tour Guiding)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ ส่วนวนที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์
2. มีทักษะในการใช้ภาษาในงานมัคคุเทศก์
3. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษามัคคุเทศก์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ ส่วนวนที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ของที่ระลึกและการแลกเปลี่ยนเงินตรา
3. กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการต้อนรับนักท่องเที่ยว การจัดกำหนดการเดินทาง การให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเส้นทาง การเดินทาง อาหาร ที่พัก แหล่งท่องเที่ยว วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี สถานที่จำหน่ายของที่ระลึก การแลกเปลี่ยนเงินตรา การให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยว และการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

20212-2107 ภาษาอังกฤษในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
(English for Food and Beverage Service)

1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
2. มีทักษะในการใช้ภาษาในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
3. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม อุปกรณ์ที่ใช้บนโต๊ะอาหาร
3. สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
4. เขียนรายการอาหาร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการใช้คำศัพท์ สำนวนในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดเลี้ยง การให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม อุปกรณ์ที่ใช้บนโต๊ะอาหาร การต้อนรับลูกค้า การเขียนรายการอาหาร การสั่งอาหาร การให้คำแนะนำเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการกับข้อร้องเรียนต่าง ๆ การให้บริการและให้ข้อมูลอื่น ๆ ในร้านอาหาร

20212-2108 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจค้าปลีก
(English for Retail Business)

1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานธุรกิจค้าปลีก
2. มีทักษะในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ และบริการในงานธุรกิจค้าปลีก
3. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานธุรกิจค้าปลีก

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานธุรกิจค้าปลีก
2. สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการขาย
3. นำเสนอผลิตภัณฑ์ และบริการในงานธุรกิจค้าปลีก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานธุรกิจค้าปลีกแต่ละประเภท แผนกต่าง ๆ ของธุรกิจค้าปลีก การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการขาย การนำเสนอผลิตภัณฑ์ และบริการในงานธุรกิจค้าปลีก การใช้แอปพลิเคชันบนเครื่องมือสื่อสารทุกประเภท การอ่านคู่มือ สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ ของเครื่องมือและอุปกรณ์

20212-2109 การเรียนภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(Learning English via Electronic Media)

1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการค้นหาแหล่งการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ
3. เห็นความสำคัญของการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ
2. สืบค้นข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ
3. เลือกสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ ฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษแบบออนไลน์และออฟไลน์
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้น และฝึกฝนการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการฟัง พูด ในสถานการณ์ต่าง ๆ การอ่านบทความ ข่าว เรื่องสั้น การใช้โครงสร้างภาษา คำศัพท์ สำนวน การสืบค้นข้อมูลโดยใช้คำหลัก การสื่อสารผ่านสังคมออนไลน์ และการใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์

20212-2110

ภาษาจีน 1

1-2-2

(Chinese 1)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ จำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
2. มีทักษะในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. เห็นคุณค่าของการใช้ภาษาในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวน ประโยค และไวยากรณ์เบื้องต้น
2. ทักทาย แนะนำตนเอง กล่าวขอบคุณ ขอโทษ บอกเวลา และบอกทิศทาง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวน ประโยค และไวยากรณ์เบื้องต้น การออกเสียง การสนทนาในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การขอบคุณ การขอโทษ การบอกเวลา และการบอกทิศทาง

20212-2111

ภาษาจีน 2

1-2-2

(Chinese 2)

วิชาบังคับก่อน : 20212-2210 ภาษาจีน 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. มีทักษะในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ
3. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ และไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น
2. กล่าวเชิญ ขออนุญาต ให้เหตุผลและคำแนะนำ
3. อ่านประโยคและข้อความ
4. เขียนประโยคและข้อความ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยค และไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การเชิญ การขออนุญาต การให้เหตุผล การให้คำแนะนำ การให้ข้อมูล การอ่านและการเขียนประโยคและข้อความ

20212-2112

ภาษาจีน 3

1-2-2

(Chinese 3)

วิชาบังคับก่อน : 20212-2111 ภาษาจีน 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเทคนิคและวิธีการอ่านและเขียน
2. มีทักษะในการอ่านและเขียน
3. มีเจตคติที่ดีต่อการอ่านและเขียน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น
2. แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน
3. สรุปความจากเรื่องที่อ่าน
4. เขียนข้อความและเรื่องราว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยค และไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น การใช้ภาษาในการแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การสรุปความจากเรื่องที่อ่าน การเขียนข้อความและเรื่องราว

20212-2113

ภาษาจีน 4

1-2-2

(Chinese 4)

วิชาบังคับก่อน : 20212-2212 ภาษาจีน 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานธุรกิจ
2. มีทักษะในการสื่อสารในงานธุรกิจ
3. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาในงานธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ที่ใช้ในงานธุรกิจ
2. สนทนาในสถานการณ์ซื้อขายสินค้าและบริการ
3. อ่านเอกสารทางธุรกิจ
4. เขียนจดหมายธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาในการสื่อสารทางธุรกิจ การต้อนรับลูกค้า การซื้อขายและต่อรองราคา การสอบถาม และให้ข้อมูลสินค้าและบริการ การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านเอกสารทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ จดหมายสมัครงาน ประวัติส่วนตัว และการสัมภาษณ์งาน

20212-2114 ภาษาญี่ปุ่น 1
(Japanese 1)

1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ จำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
2. มีทักษะในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. เห็นคุณค่าของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวน ประโยค และไวยากรณ์เบื้องต้น
2. ทักทาย แนะนำตนเอง กล่าวขอบคุณ ขอโทษ บอกเวลา และบอกทิศทาง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวน ประโยค และไวยากรณ์เบื้องต้น การออกเสียง สนทนาในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การขอบคุณ การขอโทษ การบอกเวลา และการบอกทิศทาง

20212-2115	ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) วิชาบังคับก่อน : 20212-2114 ภาษาญี่ปุ่น 1	1-2-2
------------	--	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ จำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. มีทักษะในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ
3. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ และไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น
2. กล่าวเชิญ ขออนุญาต ให้เหตุผลและคำแนะนำ
3. อ่านประโยคและข้อความ
4. เขียนประโยคและข้อความ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวน ประโยค และไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การเชิญ การขออนุญาต การให้เหตุผล การให้คำแนะนำ การให้ข้อมูลการอ่านและการเขียนประโยคและข้อความ

20212-2116 ภาษาญี่ปุ่น 3 1-2-2

(Japanese 3)

วิชาบังคับก่อน : 20212-2115 ภาษาญี่ปุ่น 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเทคนิคและวิธีการอ่านและเขียน
2. มีทักษะในการอ่านและเขียน
3. มีเจตคติที่ดีต่อการอ่านและเขียน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น
2. แสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
3. สรุปความจากเรื่องที่อ่าน
4. เขียนข้อความและเรื่องราว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยค และไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การสรุปใจความจากเรื่องที่อ่าน การเขียนข้อความและเรื่องราว

20212-2117	ภาษาญี่ปุ่น 4 (Japanese 4) วิชาบังคับก่อน : 20212-2116 ภาษาญี่ปุ่น 3	1-2-2
------------	--	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ จำนวนที่ใช้ในงานธุรกิจ
2. มีทักษะในการสื่อสารในงานธุรกิจ
3. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาในงานธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวนและไวยากรณ์ที่ใช้ในงานธุรกิจ
2. สนทนาในสถานการณ์ในการซื้อขายสินค้าและบริการ
3. อ่านเอกสารทางธุรกิจ
4. เขียนจดหมายธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ การต้อนรับลูกค้า การซื้อขายและต่อรองราคา การสอบถาม และให้ข้อมูลสินค้าและบริการ การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านเอกสารทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ จดหมายสมัครงาน ประวัติส่วนตัว และการสัมภาษณ์งาน

20212-2118

ภาษาเกาหลี 1

1-2-2

(Korean 1)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
2. มีทักษะในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. เห็นคุณค่าของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยค และไวยากรณ์เบื้องต้น
2. ทักทาย แนะนำตนเอง กล่าวขอบคุณ ขอโทษ บอกเวลา และบอกทิศทาง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยค และไวยากรณ์เบื้องต้น การออกเสียง สนทนาในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตนเอง การขอบคุณ การขอโทษ การบอกเวลา และการบอกทิศทาง

20212-2119

ภาษาเกาหลี 2

1-2-2

(Korean 2)

วิชาบังคับก่อน : 20212-2118 ภาษาเกาหลี 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. มีทักษะในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ
3. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ และไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น
2. กล่าวเชิญ ขออนุญาต ให้เหตุผลและคำแนะนำ
3. อ่านประโยคและข้อความ
4. เขียนประโยคและข้อความ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยค และไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การเชิญ การขออนุญาต การให้เหตุผล การให้คำแนะนำ การให้ข้อมูลการอ่านและการเขียนประโยคและข้อความ

20212-2120

ภาษาเกาหลี 3

1-2-2

(Korean 3)

วิชาบังคับก่อน : 20212-2119 ภาษาเกาหลี 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเทคนิคและวิธีการอ่านและเขียน
2. มีทักษะในการอ่านและเขียน
3. มีเจตคติที่ดีต่อการอ่านและเขียน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ที่ในระดับที่สูงขึ้น
2. แสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
3. สรุปความจากเรื่องที่อ่าน
4. เขียนข้อความและเรื่องราว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยค และไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การสรุปใจความจากเรื่องที่อ่าน การเขียนข้อความและเรื่องราว

20212-2121

ภาษาเกาหลี 4

1-2-2

(Korean 4)

วิชาบังคับก่อน : 20212-2120 ภาษาเกาหลี 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ จำนวนที่ใช้ในงานธุรกิจ
2. มีทักษะในการสื่อสารในงานธุรกิจ
3. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาในงานธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวนและไวยากรณ์ที่ใช้ในงานธุรกิจ
2. สนทนาในสถานการณ์ในการซื้อขายสินค้าและบริการ
3. อ่านเอกสารทางธุรกิจ
4. เขียนจดหมายธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ การต้อนรับลูกค้า การซื้อขายและต่อรองราคา การสอบถาม และให้ข้อมูลสินค้าและบริการ การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านเอกสารทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ จดหมายสมัครงาน ประวัติส่วนตัว และการสัมภาษณ์งาน

รายวิชาทวิภาคี

20212-51xx ปฏิบัติงานภาษาต่างประเทศ ...
(Foreign Languages Practice ...)

--*

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพผลิตและหรือบริการทางด้านภาษาต่างประเทศ
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านภาษาต่างประเทศ ในสถานประกอบการตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านภาษาต่างประเทศ ในสถานประกอบการ
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการตามข้อกำหนด
3. ปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านภาษาต่างประเทศ ที่ได้รับมอบหมายตามหลักการและกระบวนการ
4. บันทึกรายงานประสพการณ์และผลการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานผลิตและหรือบริการทางด้านภาษาต่างประเทศระดับฝีมือในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การปฏิบัติตนในงานอาชีพ การรับคำสั่ง การวางแผนการทำงาน การจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานและแก้ไขปัญหาการทำงาน การบันทึกและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อวางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

20212-8001

ฝึกงาน

--4

(Work Practice)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีจินตัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด
3. พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

20212-8002

ฝึกงาน 1

--2

(Work Practice 1)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีจรรยาบรรณในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด
3. พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

(Work Practice 2)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีจรรยาบรรณในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด
3. พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

(ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานใหม่หรืองานที่ต่อเนื่องจากรายวิชา 20212-8002 ในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการแห่งเดิม หรือแห่งใหม่)

โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

20212-8501

โครงการ
(Project)

--4

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

20212-8502 โครงการงาน 1
(Project 1)

--2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

20212-8503 โครงการงาน 2
(Project 2)

--2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การวางแผนจัดทำหรือพัฒนางานโครงการ การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

(ผู้เรียนสามารถจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ต่อเนื่องจากรายวิชา 20212-8502 หรือเป็นโครงการใหม่)

คำอธิบายรายวิชา

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0-2-0
20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0-2-0
20000-2007	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0-2-0

20000-20xx

กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ...

0-2-0

(Rover Scout Activity ...)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการของกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
2. สามารถปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับ คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือวิสามัญ มีทักษะทางลูกเสือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย คำปฏิญาณ กฎและระเบียบข้อบังคับของลูกเสือวิสามัญ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมทักษะทางลูกเสือ
3. บำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. ใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ ขบวนการและพิธีการต่าง ๆ ของลูกเสือวิสามัญ การปฏิบัติตนตามคำปฏิญาณ กฎ ระเบียบวินัยของลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมทักษะทางลูกเสือ การใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

20000-20xx

กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ...

0-2-0

(Vocational Organization Activity ...)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในกิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

20000-2007

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

0-2-0

(Moral and Ethical Promotion Activity)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญและหลักในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
2. สามารถคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรม อันดีงามของสังคม มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น
3. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์และตัดสินใจปฏิบัติในสิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
2. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
3. ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกความเป็นคนดี กิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ
4. ปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลโดยใช้กระบวนการกลุ่ม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกความเป็นคนดี กิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรมอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ โดยการลงมือปฏิบัติ บันทึกและประเมินผล

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๔๒๗ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๐

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพได้ดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น บัดนี้ครบกำหนดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปีนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในประเภทวิชา อุตสาหกรรม พณิชยกรรม ศิลปกรรม คหกรรม เกษตรกรรมและประมง อุตสาหกรรมท่องเที่ยว อุตสาหกรรมสิ่งทอ และ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งสิ้น ๕๗ สาขาวิชา ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย สอดคล้องเป็นไปตามแนวนโยบาย การจัดการอาชีวศึกษากรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตลอดจนสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (สคช.) และสอดคล้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด สามารถตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน ชุมชน และท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาหลักสูตรครั้งนี้จะต้องดำเนินการทบทวนเนื้อหาสาระในหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ พื้นฐานในงานอาชีพ มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา เพื่อให้สามารถทัดเทียมกับ มาตรฐานสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายสุเทพ ชิตยวงษ์ | เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๒. นายวณิชย์ อ่วมศรี | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๓. นายประชาคม จันทร์ชิต | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๔. นายบุญส่ง จำปาโพธิ์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๕. นางปัทมา วีระวานิช | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๖. นายสินเชาว์ ชัยสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ |

คณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการวิชาการ

- | | | |
|--------------------------------|--|------------------|
| ๑. นายวณิชย์ อ่วมศรี | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเจตฤดี ชินเวโรจน์ | ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาววัลลภา อยู่ทอง | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายชาติรี ชนานาฏ | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปิยวีร์ จุติพงษ์รักษา | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |

/๕. นางสาวโสภี...

๖. นางสาวโสภี นิลรักษ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นายประพนธ์ จันทวิเทศ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นางวิยดา วัฒนาเมธี	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นายวิชัย จิตมาลีรัตน์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐. นางสาวประไพพิศ เกษพานิช	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๑. นางศศิธร กุลสิริสวัสดิ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒. นางสาวโสภิตา ลีมีวัฒนาพันธ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๓. นางสาวชนิษฐา นามวงศ์	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการ
๑๔. นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสมปอง ตุ่มวาริ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๖. นางสาวจตุติมา เกรียงเดชาสันติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๗. นางสาววรรณิการ์ มันทาภรณ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๘. นางสาวฐิตาภา ราตรีวิจิตร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๙. นางสาววิภาดา ตระกูลโต	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๐. นางสาวชื่นจิตร ออกตัน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๑. นางสาวนันทา แยมศรี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๒. นายศิวาภู แสงสวาสดี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๓. นายศรัทธา บุญรอด	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๔. นางสุภัทรา ศรีทอง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๕. นางสาวสุธิดา ภัคดีบุญ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๖. นางรำไพ ศักดิ์สิน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๗. นางภคพร เพชรรัตน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๘. นางวัลยา น้อยนาม	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๙. นายพิศาล บุญมาวาสนาส่ง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓๐. นางสาวพรรณราย ทวีวัฒน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓๑. นางสาวพรรษชล ทองค่วย	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ
๓๒. นางสาวอารี โอสถจันทร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นายสุธาดา อาภาประเทือง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาววรรณธิดา พวยพุง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นายณัฐพงศ์ แแดงหล้า	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. นายภาณุรังสรรค์ แป้นแก้ว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๐

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

๑.๑ สาขาวิชาช่างยนต์

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.๑.๑ นายวรวิทย์ ศรีตระกูล	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	ประธานกรรมการ
๑.๑.๒ นายโชค อ่อนพรม	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	รองประธานกรรมการ

๑.๑.๓ นายสุคนธ์ นาเมืองรักษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา มหาสารคาม	รองประธานกรรมการ
๑.๑.๔ นายพันธ์ศักดิ์ บุญปก	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	กรรมการ
๑.๑.๕ นายขวัญชัย จันทร์โชติ	วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม	กรรมการ
๑.๑.๖ นายอำนาจ หอมขาว	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๑.๑.๗ นายเฉลิมศักดิ์ มีไพบุลย์สกุล	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการ
๑.๑.๘ นายอุเทน โปยขุนทด	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการ
๑.๑.๙ นายประมวล รอนยุทธ์	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
๑.๑.๑๐ นายเรืองฤทธิ์ ลำมะยศ	วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม	กรรมการ
๑.๑.๑๑ นายบรรเจิด เป่าจิ้น	วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง	กรรมการ
๑.๑.๑๒ นายประเสริฐ คงสงค์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม การต่อเรือนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑.๑.๑๓ นายไพรัตน์ พรหมมา	วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง	กรรมการ
๑.๑.๑๔ นายสุรสิทธิ์ ศรีชะตา	วิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์	กรรมการ
๑.๑.๑๕ นายปริญญา คำชาย	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	กรรมการ
๑.๑.๑๖ นายเสกสรรค์ ไม่ไคร้	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	กรรมการ
๑.๑.๑๗ นายถาวร อุทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์	กรรมการ
๑.๑.๑๘ นายบุญเอก คุ่มหอม	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดหีบ	กรรมการ
๑.๑.๑๙ นายมนัส ดิลกลาภ	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๒๐ นายถาวร ราชรองเมือง	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายกมล นาคะสุวรรณ ประธานคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคน
อาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพแม่พิมพ์
๒. นายมานพ ทองแสง ผู้เชี่ยวชาญด้านแม่พิมพ์ สถาบันไทย-เยอรมัน
๓. ดร.บรรเจิด ดอนเนตรงาม นักวิชาการ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา วัฒนาภา ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๕. นายเอกชัย พรรณบัตร นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาญจนบุรี

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.๒.๑ นายสมศักดิ์ บุญโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	ประธานกรรมการ
๑.๒.๒ นายนิรันดร์ วงษ์จิว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	รองประธานกรรมการ
๑.๒.๓ นายประภาส นิมมานุช	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
๑.๒.๔ นายอรุณพล สุชีวุฒิ	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑.๒.๕ นายปรามิทธิ์ อัมพร	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๑.๒.๖ นายนิวัฒน์ ศรีษะภูมิ	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	กรรมการ
๑.๒.๗ นายสมชาย สูญสันภัย	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	กรรมการ

๑.๒.๘ นายอภิวัฒน์ วงศ์แป้น	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	กรรมการ
๑.๒.๙ ดร.ศรายุทธ ทองอุทัย	รองผู้อำนวยการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒.๑๐ นางจารุนันท์ ปกป้อง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๓ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายสุชาติ กิจพิทักษ์	ข้าราชการบำนาญศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
-------------------------	-------------------------------------

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายพนม ยิ่งไพโรบลย์	บริษัท คิวเทสดี้ง จำกัด
๒. นายปิยะชาติ อเนกกิจสมบูรณ์	บริษัท ไทย เค.บอยเลอร์ จำกัด
๓. นายกฤษดา เฉลิมวัฒน์	บริษัทไทยนิปอนสตีล จำกัด
๔. นายอมรินทร์ อินนุพัฒน์	บริษัท เอสทีพี แอนด์ ไอ จำกัด มหาชน
๕. นายมานะ ธีัญญาวาส	วิศวกรอิสระ
๖. นายวัชรพงษ์ มุขเชิด	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๑ สมุทรปราการ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.๓.๑ นายสมหมาย สว่างศรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	ประธานกรรมการ
๑.๓.๒ นายวุฒิพงศ์ อินทิแสง	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	รองประธานกรรมการ
๑.๓.๓ นายอำพร โสภา	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
๑.๓.๔ นายสุวัฒน์ วงษ์นิพนธ์	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
๑.๓.๕ นายประทีป ระวังบุกข์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	กรรมการ
๑.๓.๖ นายทองดี ทาบึงกาฬ	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	กรรมการ
๑.๓.๗ นายสุชาติ รอดสุวรรณ	วิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่	กรรมการ
๑.๓.๘ นายประวิทย์ พรหมสุวรรณ	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	กรรมการ
๑.๓.๙ นายสมชาย แคฝอย	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
๑.๓.๑๐ นายชาวุฒิชัย แสงวุ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑.๓.๑๑ นายชำนาญ จันทรมณี	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑.๓.๑๒ นายจร หลวงนา	วิทยาลัยเทคนิคชุมพร	กรรมการ
๑.๓.๑๓ นายพรชัย ฉัตรชัยวัฒนา	วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	กรรมการและเลขานุการ

๑.๔ สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล

๑.๔.๑ ดร.สุทธิรักษ์ กาจหาญ	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๑.๔.๒ นายภัทรกร กุลการพัตชี	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๑.๔.๓ นายศุภมิตร กิจเฮาวั	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	กรรมการ
๑.๔.๔ นายสุริยา แก้วมณี	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
๑.๔.๕ นายสุพจน์ เกียรติชานานุกุล	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
๑.๔.๖ นายชาติรี ศรีวิเชียร	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
๑.๔.๗ นายอรรถพล สุชีวุฒิ	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ

๑.๕ สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- ๑. นายพรวิจิตร ประทุมทอง
- ๒. นายชิษณุพล ขาวสะอาด
- ๓. นายสมชาย ช้างน้ำ

- บริษัท เซรามิค อุตสาหกรรม จำกัด
- บริษัท เบทาโกร จำกัด
- บริษัท เบทาโกร จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- ๑.๕.๑ นายไชยศิริ สมสกุล
- ๑.๕.๒ นางณพสร สวัสดิ์บุญญา
- ๑.๕.๓ นายธีระ นรสิงห์
- ๑.๕.๔ นายแมนฤทธิ์ บุญเย็น
- ๑.๕.๕ นายพงศกร อุ่นสุพรรณ
- ๑.๕.๖ นายสุนทร วีระเดชสิกุล
- ๑.๕.๗ นายองอาจ เสนะวิณิน
- ๑.๕.๘ นายมงคล แก่กล้า
- ๑.๕.๙ นายนรากร แยมศิริ
- ๑.๕.๑๐ นางนพพรรณ จาเลิศ
- ๑.๕.๑๑ นายประมวล มณีคุ้ม

- ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑
- รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑
- ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
- วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์
- วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี
- วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี
- วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
- วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
- วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
- วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
- วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
- ประธานกรรมการ
- รองประธานกรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการและเลขานุการ
- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๖ สาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- ๑. นายสุบิน รักชื่อ
- ๒. นายเสมา พูลเวช

- บริษัท เมส ออโตเมชั่น จำกัด
- เอสซีจี เคมิคอลส์ (SCG Chemicals)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- ๑.๖.๑ นายสมชาย อ่างสุข
- ๑.๖.๒ นายศักดิ์ชัย ธีระประทีป
- ๑.๖.๓ ดร.ประทีป ผลจันทร์งาม
- ๑.๖.๔ นายบรรจง มะลาไสย
- ๑.๖.๕ นายสุรปัญญา จันทร์สวัสดิ์
- ๑.๖.๖ นายกิตติพงษ์ พงษ์จำปา
- ๑.๖.๗ นายสุพจน์ วงศ์พัฒน์
- ๑.๖.๘ ว่าที่ร้อยตรีวันชัย รัชตะสมบูรณ์
- ๑.๖.๙ นายสมนึก ดำน่วย
- ๑.๖.๑๐ นางสาวธัญภรณ์ พิมพ์บูรณ์
- ๑.๖.๑๑ นายวิฑูรย์ เปี้ยปลุก
- ๑.๖.๑๒ นายพรุ่ง ดวงแก้ว
- ๑.๖.๑๓ นายสุรนนท์ กล่อมเกลี้ยง
- ๑.๖.๑๔ นายสมบัติ อินยนิ
- ๑.๖.๑๕ นางสาวปรียาภัทร ศรีเพชร

- ผู้อำนวยการสถาบันอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ด
- วิทยาลัยเทคนิคระยอง
- วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยี
- ฐานวิทยาศาสตร์(ชลบุรี)
- วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
- วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์
- วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร
- วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
- วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
- วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ด
- วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
- วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช
- วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ด
- สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ประธานกรรมการ
- รองประธานกรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการและเลขานุการ
- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๗ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นางพรชนก จันทร์คง

บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด

๒. นายธีร์ บุญวาสนา

บริษัท อยุธยาสร้างบ้าน จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.๗.๑ นายอุดม รูปดี

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ ประธานกรรมการ

๑.๗.๒ นายสมคิด จินจรรยา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย รองประธานกรรมการ

๑.๗.๓ นายมนัสชัย สุวรรณชัยโฆสิต

ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคเหนือ ๒ กรรมการ

๑.๗.๓ นางสาวอรพิน ดวงแก้ว

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย กรรมการ

๑.๗.๔ นายธนิต ภัคธนาเดชานนท์

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักอาชีวศึกษาบัณฑิต
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ กรรมการ

๑.๗.๕ นายธนิต อภรณ์รัตน์

วิทยาลัยเทคนิคตราด กรรมการ

๑.๗.๖ นายวสันต์ วงษานุศิษย์

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี กรรมการ

๑.๗.๗ นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง

วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ กรรมการ

๑.๗.๘ นายชยพล พาโพธิ์

วิทยาลัยเทคนิคน่าน กรรมการ

๑.๗.๙ นายเอกอนันต์ หวังนิเวศน์กุล

วิทยาลัยเทคนิคดุสิต กรรมการและเลขานุการ

๑.๗.๑๐ นายวิชัย คุ่มมณี

วิทยาลัยเทคนิคดุสิต กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๗.๑๑ นายเผชิญ อินทะโยครุ

วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๘ สาขาวิชาโยธา

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายอภิรักษ์ สุวรรณคง

ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดพังงา

๒. นายสุพร ศิริกุลชาติ

ผู้อำนวยการกองช่างสำนักงานเทศบาลเมืองกันตัง

๓. นายยิ่งยศ เย้าดุสิต

นายช่างโยธาสำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดนครศรีธรรมราช

๔. นายชวกร ถวาย

ผู้จัดการและวิศวกรโครงการก่อสร้างศูนย์การแพทย์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๕. นายราชิน โอบทอง

หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซีซีจักรกลและก่อสร้าง

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.๘.๑ นายภักดี ฐระเจน

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ ประธานกรรมการ

๑.๘.๒ เรืออากาศโทสมพร ปานดำ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช รองประธานกรรมการ

๑.๘.๓ นายพยงค์ เขตวรรณ

วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช กรรมการ

๑.๘.๔ ดร.ธรรมจักร ราชฉวาง

วิทยาลัยเทคนิคลำพูน กรรมการ

๑.๘.๕ นางสาวอรัญญา เรืองเพ็ง

วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ กรรมการ

๑.๘.๖ นายอดิศักดิ์ ศรีแสงรัตน์

วิทยาลัยเทคนิคเลย กรรมการ

๑.๘.๗ นายวันโชค บุญย่อง

วิทยาลัยเทคนิคตรัง กรรมการ

๑.๘.๘ นายวิสูตร มูลทรัพย์

วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี กรรมการ

๑.๘.๙ นายศักดิ์สิทธิ์ ทานให้

วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์ กรรมการ

๑.๘.๑๐ นายเถลิงศักดิ์ ทองปรอน

วิทยาลัยเทคนิคดุสิต กรรมการ

๑.๘.๑๑ นายเกษม โชติช่วง	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑.๘.๑๒ นายธีรภาพ พลพิชัย	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑.๘.๑๓ นางสาวณัฐชยา สุขดี	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑.๘.๑๔ นางสาวรวีวรรณ เจริญสุข	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑.๘.๑๕ นายโกศิน วงษ์นุรักษ์	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑.๘.๑๖ นายยุทธการ เรืองเต็ม	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑.๘.๑๗ นายสุรินทร์ บุญสนอง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘.๑๘ นางสาวสุจิรา ลักษณะนา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๙ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายทรงพจน์ สายสืบ	สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์
๒. นายสักรินทร์ เขียนเซ็น	สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์
๓. นายปริญญา มรรคศิริสุข	บริษัท ๕๒ ไอร์แลนด์ จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.๙.๑ นายสาคม คันธโกวิท	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	ประธานกรรมการ
๑.๙.๒ นายสุวัฒน์ รัตนปริคณัน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดุสิต	รองประธานกรรมการ
๑.๙.๓ นายปรเมษฐ์ ศรีบุรณ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ	รองประธานกรรมการ
๑.๙.๔ นายราชิน โพธิโต	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควมกเหล็ก	กรรมการ
๑.๙.๕ นายชัยยศ วัชระปรารมย์	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
๑.๙.๖ นายสุทธิเดช เพิ่มสินธุ์	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	กรรมการ
๑.๙.๗ นายวรฐ อัศวลาภสกุล	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๑.๙.๘ นายเชิณขวัญ พงษ์สาระนันท์กุล	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	กรรมการ
๑.๙.๙ นายบัญญัติ พงษ์พิริยะเดชะ	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	กรรมการ
๑.๙.๑๐ นายอุสมาน เจาะชู	วิทยาลัยเทคนิคยะลา	กรรมการ
๑.๙.๑๑ นายปิยฉัตร ไตรแสง	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	กรรมการ
๑.๙.๑๒ นายอภิชาติ ชุมวงศ์	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	กรรมการ
๑.๙.๑๓ นายธวัช ศรีเพ็ชรพันธุ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙.๑๔ นายชนินทร์ สุขประชา	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙.๑๕ นายสมพงษ์ พุทธบุตรทินกุล	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๐ สาขาวิชาช่างเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายสุพจน์ วิทโยดม	ผู้จัดการ บริษัท สยามเมจิกแลนด์ จำกัด
๒. นายวรวุฒิ บุญทา	ผู้จัดการ บริษัท พีเอสพี เฟอร์นิเจอร์แอนด์ดีไซด์ จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.๑๐.๑ นายสุวัฒน์ รัตนปริคณัน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดุสิต	ประธานกรรมการ
๑.๑๐.๒ นายวัฒนา บุญวิรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๑.๑๐.๓ นายศิระ จันท์สวาสดี	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๑.๑๐.๔ นางจันทิมา หล่อตระกูล	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ

๑.๑๐.๕ นายศานิต ปิ่นเชื่อนชิตย	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๑.๑๐.๖ นางสาวชล เชนมี	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๑.๑๐.๗ นางสาวสุพัทธ์ ศรีพงษ์สุทธิ	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี	กรรมการ
๑.๑๐.๘ นายพิชิต แสงจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กรรมการ
๑.๑๐.๙ นายสมพร คณะนา	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๑.๑๐.๑๐ นายศราวุฒิ มีจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๑.๑๐.๑๑ นายสุวัฒน์ อุตตะมะพันธุ์	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๑.๑๐.๑๒ นายชูชัย หันตรา	วิทยาลัยเทคโนโลยีต่อเรือพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ

๑.๑๑ สาขาวิชาสำรวจ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายนพดล เตชวาทกุล	ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัดเซอร์เวย์ทีม
๒. นายสมชาย อินทร์พันธ์	ผู้จัดการ SCA Mapping Group

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.๑๑.๑ นายสุวัฒน์ รัตนปริคณัน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดุสิต	ประธานกรรมการ
๑.๑๑.๒ นายพิทยาธรรม แจ่มศรี	วิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง	รองประธานกรรมการ
๑.๑๑.๓ นายอรรถพล พานิชเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๑.๑๑.๔ นางสาวนฤมล แต่งแก้วฟ้า	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๑.๑๑.๕ นายทวี ปวงจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๑.๑๑.๖ นายเสกสรร ทศนย์ม	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	กรรมการ
๑.๑๑.๗ นางอุบลพันธ์ พร้อมเพรียงชัย	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
๑.๑๑.๘ นางสิริมา ผลจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	กรรมการ
๑.๑๑.๙ นายวัฒนา บุญวิรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑.๑๐ นายพรหมพัฒน์ จันทร์กระจ่าง	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๒ สาขาวิชาช่างพิมพ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายวิรุฬห์ ส่งเสริมสวัสดิ์	กรรมการผู้จัดการ บริษัท บวรสารการพิมพ์ จำกัด
๒. นายภาสกร วงษ์ชนะชัย	กรรมการผู้จัดการ บริษัท สำนักพิมพ์สุภา จำกัด
๓. นายพิษณุ นภากร	รองผู้จัดการโรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.๑๒.๑ นายพิษณุเวท โพธิ์เพชร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	ประธานกรรมการ
๑.๑๒.๒ นายพิชัย ปัญญาอาวุธ	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
๑.๑๒.๓ นายสถาพร โฉมศิริ	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
๑.๑๒.๔ นายรุ่งนรินทร์ ไตรรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๑.๑๒.๕ นายสันติ ชื่นเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๑.๑๒.๖ นายปวิศ เปี่ยมวุฒินันท์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๓ สาขาวิชาเทคนิคแว่นตาและเลนส์

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายทวี โทนหงษา	ร้านแว่นตาออโรรา
๒. นายชาญยุทธ มริรัตน์	ร้านแว่นตา Daimond eyes

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.๑๓.๑ นายณัฏฐร ทองดอนเป็รียง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	ประธานกรรมการ
๑.๑๓.๒ นางภาณี ขุนนนท์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	รองประธานกรรมการ
๑.๑๓.๓ นางจรินทร์พร อิงโชติศักดิ์	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๑.๑๓.๔ นายปัญญา ธนูแสง	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๑.๑๓.๕ นายพิชิต แจ่มมิน	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๔ สาขาวิชาอุตสาหกรรมยาง

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายศักดิ์ชัย ชัยช่วย	ผู้จัดการอาวุโสฝ่าย NR.Operation บริษัทซัวร์เท็กซ์
๒. นางสาวเยาวพา นาภรณ์	ผู้จัดการฝ่ายผลิต บริษัทซัวร์เท็กซ์
๓. นางสาวสุภัทรา ตั้งฤกษ์วราสกุล	หัวหน้าส่วนทดสอบวัตถุดิบ บริษัทศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด
๔. ดร.สุนิสา สุขชาติ	อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมยางพารา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
๕. ดร.จุฑารัตน์ อินทปັນ	อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมยางพารา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายภักดี ธุระเจน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายเชือบ จิตสามารถ	กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	กรรมการ
๓. นายธีระชัย จินตุลา	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	กรรมการ
๔. นายพรชัย สระศรีสุวรรณ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	กรรมการ
๕. นายสุรินทร์ บุญสนอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา	กรรมการและเลขานุการภาคใต้ ๑
๖. นางสุจิรา ลักษณะนา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.๑๔.๑ นายสิริวิษณุ ธนเศรษฐ์วงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
๑.๑๔.๒ นายสั่งพล นิตย่นรา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑.๑๔.๓ นายสรศักดิ์ มณีโรจน์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑.๑๔.๔ นายธีรชัย อินนวล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑.๑๔.๕ นายประสิทธิ์ วัชรินทร์พร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑.๑๔.๖ นายสุธี ไทยเกิด	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑.๑๔.๗ นายพิระ วิจะสิกะ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑.๑๔.๘ นางสาวนุชจรี สุกใส	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑.๑๔.๙ นางสาวรัชณี เมืองสุวรรณ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑.๑๔.๑๐ นายวัชรินทร์ รัศมี	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑.๑๔.๑๑ นางสาวสายฝน แก้วสม	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔.๑๒ นายสุธีร์ ก่อบุญขวัญ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๕ สาขาวิชาช่างเครื่องมือนิวัดและควบคุม

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- ๑. รองศาสตราจารย์อาจินต์ น่วมสำราญ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ๒. นายศรีนคร นนทนาคร บริษัท AZBIL (Thailand) Co.,Ltd.
- ๓. นายอาสณรงค์ เตชะสัมมา บริษัท TEIJIN CORPORATION (Thailand) Co.,Ltd.
- ๔. นายดำรงค์เดช อารังลักษณ์ บริษัท ไทยออยส์ จำกัด (มหาชน)
- ๕. นายสรวิช กมลวรกุล บริษัท พีทีทีเมนเทนแนนซ์เอนจิเนียริง จำกัด
- ๖. นายนพดล ชุตอนหวาย บริษัท เอสโซ่ศรีราชา จำกัด (มหาชน)
- ๗. นายเสมา พูลเวช บริษัท เอสซีจีเคมีคอลส์ จำกัด
- ๘. นายประพันธ์ หลงเจริญ บริษัท พีทีทีโกลบอลเคมีคอลส์ จำกัด (มหาชน)
- ๙. นายมานพ พิทักษ์กรรม์ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- ๑.๑๕.๑ นายไชยศิริ สมสกุล ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ประธานกรรมการ
- ๑.๑๕.๒ นางณพสร สวัสดิบุญญา รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ รองประธานกรรมการ
- ๑.๑๕.๓ นายขวัญชัย พานิชการ ผู้อำนวยการเทคนิคปทุมธานี รองประธานกรรมการ
- ๑.๑๕.๔ นายธีรยุทธ นัยนุ่น วิทยาลัยเทคนิคสัดหีบ กรรมการ
- ๑๑๕.๕ นายไพโรจน์ ครอบตน วิทยาลัยเทคนิคสัดหีบ กรรมการ
- ๑.๑๕.๖ นางสาวกาญจนา อุพงษ์ วิทยาลัยเทคนิคระยอง กรรมการ
- ๑.๑๕.๗ นายชาติรี ธิชานนท์ วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช กรรมการ
- ๑.๑๕.๘ นายวิชาญ พลคง วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ กรรมการ
- ๑.๑๕.๙ นายอนุกุล อังโสภา วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี กรรมการและเลขานุการ
- ๑.๑๕.๑๐ นายพยัพ พลแก้ว วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑.๑๕.๑๑ นายธนาพันธ์ ชูแสง วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๖ สาขาวิชาช่างเครื่องจักรกลเกษตร

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- ๑. นายพัฒนา พึ่งพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
- ๒. ดร.นฤมล บุญกระจ่าง อาจารย์ประจำสาขาวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- ๓. นายบุรินทร์ ริมศิริ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการบริษัท ไทยไดเอรี จำกัด
- ๔. นายยุทธนา สิงห์ประพันธ์ อาจารย์ประจำสาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- ๑.๑๖.๑ นายสมชาย อารังสุข ผู้อำนวยการสถาบันอาชีวศึกษาภาคตะวันออก ประธานกรรมการ
- ๑.๑๖.๒ ดร.เกียรติสยาม ลิมตระกูล รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา รองประธานกรรมการ
- ๑.๑๖.๓ นายประพาส พวงชื่น วิทยาลัยเทคนิคระยอง กรรมการ
- ๑.๑๖.๔ ดร.ถาวร อู่ทรัพย์ วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์ กรรมการ
- ๑.๑๖.๕ นายจุมพล ป่วนศิริ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี กรรมการ

๑.๑๖.๖ นายสมนึก กรอกกลาง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี	กรรมการ
๑.๑๖.๗ นายธนิต กลิ่นทอง	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
๑.๑๖.๘ นายอภิชาติ ทารสุโพธิ์	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
๑.๑๖.๙ นางสาวณภณี สุรชน	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
๑.๑๖.๑๐ นายนาวิ นาวิทรานนท์	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๖.๑๑ นางสาวพัทธ์พิมล เสาวคนธ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๗ สาขาวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายวันชัย ลิมศิริวงศ์	ข้าราชการบำนาญ
๒. รศ.ดร.วัลลภ จันทร์ตระกูล	ข้าราชการบำนาญ
๓. นายธนาชัย ปิติพรเทพิน	บริษัท ไลท์ซอร์ส จำกัด
๔. นายเต็มยศ เดชสุภา	บริษัท เจเอสเอส โปรดัคชั่น จำกัด
๕. นางหนึ่งฤทัย แสงสว่าง	บริษัท เซ็นเตอร์สเตจ จำกัด
๖. นายเจน สงสัมพัทธ์	ผู้อำนวยการสถาบัน อิเล็กทรอนิกส์ กรุงเทพฯ
๗. ดร.กฤษฎา วิวัฒน์เวคิน	บริษัท แอทคลิสต์ จำกัด
๘. นายกฤษฎา ไทยเครือวัลย์	บริษัท เครสตรอน ประเทศไทย จำกัด
๙. นายไรอัน อัดดีติกัจ	บริษัท เลโก้ไลท์ จำกัด
๑๐.นางสาวทิพย์อาภา ชื่นประดิษฐ์	บริษัท ซี เอ็ม แอล เอนเตอร์เทนเมนต์ จำกัด
๑๑.M.r. Daniel Choo	กรรมการผู้จัดการ แครม อะคาเดมี่
๑๒.นายภูมิ นิธิภาสกร	บริษัท เคอี เอ็นจิเนียริง จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.๑๗.๑ ดร.สมพงศ์ จตุทอง	ผู้อำนวยการสถาบันอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	ประธานกรรมการ
๑.๑๗.๒ ดร.สิทธิพงศ์ นกแอนหมาน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	รองประธานกรรมการ
๑.๑๗.๓ ดร.ธีรพงษ์ วิริยานนท์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	กรรมการ
๑.๑๗.๔ ดร.กวิทธิ์ ศรีสัมฤทธิ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	กรรมการ
๑.๑๗.๕ ดร.สมหวัง ศุภพล	โรงเรียนพระดาบส	กรรมการ
๑.๑๗.๖ นายสุชาติ สิมมี	วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	กรรมการ
๑.๑๗.๗ นายวรเทพ หลงขาว	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๑.๑๗.๘ นายร่อเจต เจ๊ะสัน	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๑.๑๗.๙ นางสาววารุณี วัฒนถนอม	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๑.๑๗.๑๐ นางพันธวี นิลวิสัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	กรรมการ
๑.๑๗.๑๑ นายสัมพันธ์ ทิพาพงศ์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๘ สาขาวิชาเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.๑๘.๑ นายศิริ จันบำรุง	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	ประธานกรรมการ
๑. ๑๘.๒ นายสมศักดิ์ เพชรพรหม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก	รองประธานกรรมการ

/๑.๑๘.๓ นายวีระพจน์...

๑.๑๘.๓ นายวีระพจน์ ปรีพูล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี	รองประธานกรรมการ
๑.๑๘.๔ นายณัฏพล ฉลุทอง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๑.๑๘.๕ นายธีรยุทธ มอญูขาม	วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว	กรรมการ
๑.๑๘.๖ นายธานี นภาลัย	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ-
๑.๑๘.๗ นายภูษณะ อุดมเวช	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
๑.๑๘.๘ นายทวิศักดิ์ มาลัยวิจิตร	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
๑.๑๘.๙ นายสถาพร ฝ่ายชาวนา	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
๑.๑๘.๑๐ นายธัน สงข์ทอง	วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	กรรมการ
๑.๑๘.๑๑ นายสุนทร โคลพ	วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง	กรรมการ
๑.๑๘.๑๒ นายนิกุล ภูสุภา	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
๑.๑๘.๑๓ นายธีระพงษ์ แสงสุวรรณ	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม	กรรมการ
๑.๑๘.๑๔ นายธนะ จันทร์อ่อน	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	กรรมการ
๑.๑๘.๑๕ นายสมควร รุ่งเรือง	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	กรรมการ
๑.๑๘.๑๖ นายประภาส ศีรชานาญ	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
๑.๑๘.๑๗ ว่าที่ร้อยตรีภูงค์ จันทร์จิระ	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกหนองจอก	กรรมการ
๑.๑๘.๑๘ นายธนู แสงอุทัย	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
๑.๑๘.๑๙ นายสุเทพ จันเพชร	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี	กรรมการ
๑.๑๘.๒๐ นางมณีทิพย์ เทพวรรณ	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๑.๑๘.๒๑ ดร.อำพล สีดาดี	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	กรรมการ
๑.๑๘.๒๒ นายชาติรี ปัญญาเทพ	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการ
๑.๑๘.๒๓ นายสวง แพบู้	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	กรรมการ
๑.๑๘.๒๔ นายสุรศักดิ์ พรหมศรี	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	กรรมการ
๑.๑๘.๒๕ นายพิทักษ์ สุธรรม	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๑.๑๘.๒๖ นายพีรพงษ์ สาสิมมา	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	กรรมการ
๑.๑๘.๒๗ นายจตุฎ นิพรรำ	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	กรรมการ
๑.๑๘.๒๘ นายจำนง พันสนิท	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	กรรมการ
๑.๑๘.๒๙ นายสุรศักดิ์ ไทรไกรกระ	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	กรรมการ
๑.๑๘.๓๐ นายวิธาน เรืองฤทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๑.๑๘.๓๑ นายคเชนทร์ ไพโรพฤกษ์	วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๑.๑๘.๓๒ นายสิทธิพงษ์ ไตรพันธ์	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
๑.๑๘.๓๓ นายกำไล จันทรพรหม	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
๑.๑๘.๓๔ นายชนัญญ์ แสงอินทร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	กรรมการ
๑.๑๘.๓๕ นายสุรพงษ์ เกลียวสีนาค	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๘.๓๖ นายอุสาค์ บุตรมา	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘.๓๗ นายสิริพงษ์ รอดสวย	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘.๓๘ นายคธาวัธ สว่างพิศาลกิจ	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘.๓๙ นายปราโมช รูปสม	วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๙ สาขาวิชาช่างต่อเรือ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- ๑. นายวรานนท์ ณ ตะกั่วทุ่ง
- ๒. นายเจษ จินดาศักดิ์ชัย

บริษัท มารีน (ภูเก็ต) จำกัด
 MARIART (THAILAND) CO.,LTD.

คณะกรรมการอำนวยการ

- ๑. นายภักดี ฐานะเงิน
- ๒. นายเชือบ จิตสามารถ
- ๓. นายธีระชัย จินตุลา
- ๔. นายพรชัย สระศรีสุวรรณ
- ๕. นายสุรินทร์ บุญสนอง

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ ประธานกรรมการ
 กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ กรรมการ
 รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ กรรมการ
 รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ กรรมการ
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ กรรมการและ
 เลขานุการ

- ๖. นางสุจิรา ลักษณะนา

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- ๑.๑๙.๑ นายประเวศร์ เดี่ยววานิช
- ๑.๑๙.๒ นายสุรพงศ์ มาถนอม
- ๑.๑๙.๓ นายภูษิต ทองแป้น
- ๑.๑๙.๔ นายเกรียงศักดิ์ ม่วงน้อย
- ๑.๑๙.๕ นางสาวปาริชาติ ทศนะธรรม
- ๑.๑๙.๖ นายปรีชา แก้วมณี
- ๑.๑๙.๗ นายวิระวุฒิ ลำโป
- ๑.๑๙.๘ นายชาญชัย ศิริกระจ่าง
- ๑.๑๙.๙ นายสุทัศน์ โพธิ์อ่อง
- ๑.๑๙.๑๐ นายเชาวลิต พุ่มบุญ
- ๑.๑๙.๑๑ นายณรงค์ สมประสงค์
- ๑.๑๙.๑๒ นายกิตติ มั่นทิตเลิศรักษ์
- ๑.๑๙.๑๓ นายเกรียงไกร แพทย์ขิม
- ๑.๑๙.๑๔ นายฉัตรชัย อนุวัฒน์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ประธานกรรมการ
 การต่อเรือนครศรีธรรมราช
 รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม กรรมการ
 การต่อเรือนครศรีธรรมราช
 รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม กรรมการ
 การต่อเรือนครศรีธรรมราช
 รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม กรรมการ
 การต่อเรือนครศรีธรรมราช
 รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม กรรมการ
 การต่อเรือนครศรีธรรมราช
 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ กรรมการ
 นครศรีธรรมราช
 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ กรรมการ
 นครศรีธรรมราช
 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ กรรมการ
 พระนครศรีอยุธยา
 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ กรรมการ
 พระนครศรีอยุธยา
 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ กรรมการ
 พระนครศรีอยุธยา
 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ กรรมการ
 พระนครศรีอยุธยา
 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ กรรมการ
 พระนครศรีอยุธยา
 วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต กรรมการ
 วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต กรรมการ
 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ กรรมการและเลขานุการ
 นครศรีธรรมราช

๑.๑๙.๑๕ นายพิทักษ์ รอดแก้ว

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ
นครศรีธรรมราช

กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒๐ สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายณชพงศ ประนิตย์

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาภูเก็ต

๒. นายปวีณ เกิดแสง

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๑ ภูเก็ต

๓. นายเจษ จินดาศักดิ์ชัย

สมาคมต่อเรือและซ่อมเรือไทย

๔. นายสุเทพ อินทร์เข้มซ้อย

บริษัท รัตนชัยคานเรือ จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.๒๐.๑ นายสุนทร พลรงค์

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

ประธานกรรมการ

๑.๒๐.๒ นายอดิศักดิ์ ชัชเวช

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

รองประธานกรรมการ

๑.๒๐.๓ นายไพโรวัลย์ สายพรม

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ

กรรมการ

หนองคาย

๑.๒๐.๔ นายชาญชัย ศิริกระจ่าง

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ

กรรมการ

พระนครศรีอยุธยา

๑.๑๖.๕ นายฉัตรชัย อนุวัฒน์

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ

กรรมการ

นครศรีธรรมราช

๑.๒๐.๖ นางจินตนา บุษยากุล

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

กรรมการ

๑.๒๐.๗ นายกิตติ บัณฑิตเลิศรักษ์

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

กรรมการ

๑.๒๐.๘ นายสมุทร ไหมทอง

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

กรรมการ

๑.๒๐.๙ นายอภิณย์ ลีลาภานต์

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

กรรมการและเลขานุการ

๑.๒๐.๑๐ นายคัมภีร์ นิลวรรณ

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒๐.๑๑ นายเกรียงไกร แพทย์ขิม

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒๑ สาขาวิชาโทรคมนาคม

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายอนันต์ ธาราเพ็ชรรัตน์

สถานีโทรทัศน์ช่อง ๑๑ NBT

๒. นายกฤษณะ ทรประสิทธิ์

บริษัท ทีปเป็ลบี บรอดแบนด์ จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.๒๑.๑ นายศิริ จันบำรุง

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

ประธานกรรมการ

๑.๒๑.๒ นายวีระ พิษิตกุล

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

รองประธานกรรมการ

๑.๒๑.๓ นายกิจจา บานชื่น

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

กรรมการ

๑.๒๑.๔ นายสุริยะ จิตรพิไลเลิศ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

กรรมการ

๑.๒๑.๕ นายเทิดศักดิ์ เจริญนวัฒน์

วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

กรรมการ

๑.๒๑.๖ นายเผด็จศึก แสนวงษ์

วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

กรรมการ

๑.๒๑.๗ นายคมกริช สายพิณ

วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

กรรมการ

๑.๒๑.๘ นายไพโรจน์ พอใจ

วิทยาลัยเทคนิคน่าน

กรรมการ

๑.๒๑.๙ นายมณฑป ไชยบัณฑิต

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

กรรมการ

๑.๒๑.๑๐ นายยงยศ รัตเสรี

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

กรรมการ

๑.๒๑.๑๑ นายเฉลิม สุขสมบูรณ์	วิทยาลัยสารพัดช่างทองหลาง	กรรมการ
๑.๒๑.๑๒ นายทองสุข ยอดมณี	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๑.๒๑.๑๓ นายเอกนรินทร์ พลาชีวะ	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๑.๒๑.๑๔ นายบพิตร บุรมิ	รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๑.๑๕ นายสมณธร พุ่มพิมล	วิทยาลัยการอาชีพนวนิมนตราชูทิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒๒ สาขาวิชาอุตสาหกรรมฟอกหนัง

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นางปรานี คุรุเวฬุกรณ์	บริษัท โรงงานฟอกหนังครุ จำกัด
๒. นายธงชัย ทวีโชคทรัพย์สิน	บริษัท ทวีสินแทนเนอร์ จำกัด
๓. นายเจษฎา ทรัพย์เปี่ยมลาภ	บริษัท คงศิริแทนเนอร์ จำกัด
๔. นายประพล จรรยาพานิช	บริษัท ลีมีศิลป์ แทนเนอร์ จำกัด
๕. นายกิตติชัย ไวกิจนอก	บริษัท ไวกิจนอก จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.๒๒.๑ นายศิริ จันบำรุง	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	ประธานกรรมการ
๑.๒๒.๒ นายโสภณ กันภัย	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๒๒.๓ นายกิจจา บานชื่น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๑.๒๒.๔ นายวิศักดิ์ คิ้วทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
๑.๒๒.๕ นายมีนวัชร์ จินากุล	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
๑.๒๒.๖ นายปิยพล ชูประเสริฐ	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
๑.๒๒.๗ นางวัลภาภรณ์ บริสุทธิ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๒.๘ นายนิสสรณ์ สุวรรณวิชาเลิศ	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒๓ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายศุภชัย ญาณชาญปรีชา	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒. นายพฤติ เมฆานนท์	รองประธานกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม สภาอุตสาหกรรม
๓. นางภัคพิมล สิงหพงษ์	บริษัท ชไนเดอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.๒๓.๑ นายศิริ จันบำรุง	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	ประธานกรรมการ
๑.๒๓.๒ นายวีระ พิชิตกุล	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๒๓.๓ นายกิจจา บานชื่น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๑.๒๓.๔ นายบุญลือ ทองเกตแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปราชญ์บุรี	กรรมการ
๑.๒๓.๕ นายมาโนช พวงคำ	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	กรรมการ
๑.๒๓.๖ นายวุฒิพร ละเอียดศิลป์	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๑.๒๓.๗ นายภูริทัศน์ สกุลคง	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
๑.๒๓.๘ นายพิเชษฐ์ อินทร์แก้ว	วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	กรรมการ
๑.๒๓.๙ นางสาวร้อยสุดา พักเปีย	วิทยาลัยเทคนิคปราชญ์บุรี	กรรมการ
๑.๒๓.๑๐ นายสมโภชน์ ธีรวัฒนพันธ์	วิทยาลัยเทคนิคปราชญ์บุรี	กรรมการ

๑.๒๕.๑๑ นายระวี ปราบภูรักษา	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	กรรมการ
๑.๒๕.๑๒ นายวรวัฒน์ บุญดี	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	กรรมการ
๑.๒๕.๑๓ นายนิรันดร์ นรินทร พิลาไชย	วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ	กรรมการ
๑.๒๕.๑๔ นายชินทร์ พลหาญ	วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	กรรมการ
๑.๒๕.๑๕ นายนที จันทร์เทียม	วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	กรรมการ
๑.๒๕.๑๖ นายหัสวาร ผลวิสุทธิ	วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	กรรมการ
๑.๒๕.๑๗ นายภูวดล เปี่ยมจาก	วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ	กรรมการ
๑.๒๕.๑๘ นายสวัสดิ์ ังไชย	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๕.๑๙ นายวันชัย ศุภธรรักษ์	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

๒.๑ สาขาวิชาการบัญชี

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นางสาวเบญจรงค์ บุญทวี	บริษัท เอส.พี.พี. คอนเซ็ปท์ แอคเคาต์ติ้ง จำกัด	
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร		
๒.๑.๑ นายชัยฤทธิ์ แสงสว่าง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเขตफल	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางใบหยก เมธนาวิน	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวฐานิดา อุทธา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๒.๑.๔ นางพรพรรณ วัฒนวิชัย	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
๒.๑.๕ นางจารุมน ศรีสันต์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๒.๑.๖ นายพิชัยพัฒน์ วงศ์บันเทิง	วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย	กรรมการ
๒.๑.๗ นางสาวบุญยวีร์ สุวรรณบุลย์	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการ
๒.๑.๘ นางสาวสุชญา หงส์ศุภางค์พันธ์	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
๒.๑.๙ นางอุษา ผลินยศ	วิทยาลัยพณิชยการเขตพน	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นางสาวนภัสรัญช์ รุ่งสว่าง	วิทยาลัยพณิชยการเขตพน	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นายศิริเมศร์ พัชรอาริยาธรณ์	วิทยาลัยพณิชยการเขตพน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๒ นางมาลี สืบตระหง่าน	วิทยาลัยพณิชยการเขตพน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑.๑๓ นางสาวดวงพร วีระโรจพงษ์	วิทยาลัยพณิชยการเขตพน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑.๑๔ นางสาวอมรรัตน์ กริธาธร	วิทยาลัยพณิชยการเขตพน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ สาขาวิชาการตลาด

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นางสาวรชชา เจริญทวีโชค	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	
๒. นางสาวพิมพ์ทอง ถาวงศ์	บริษัท ฟู้ดแลนด์ ซุปเปอร์มาร์เก็ต จำกัด	
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร		
๒.๒.๑ นางสาวจริยา กุมุทมาศ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางสุนันทา วิษณุรังสรรค์	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวประคอง หลีกคำ	วิทยาลัยพณิชยการเขตพน	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวสายนภา รามพงษ์	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
๒.๒.๕ นายภักดี ศรีอรุณ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ

๒.๒.๖ นางสาวปานรดา มุ่งยุทธการ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๒.๒.๗ นางสาวพวงแก้ว นุดนาปี	วิทยาลัยกาญจนภิเษกหนองจอก	กรรมการ
๒.๒.๘ นางสาววิไลรัตน์ ถมทอง	วิทยาลัยพัฒนวิชาการบึงพระพิบูลย์โลก	กรรมการ
๒.๒.๙ นางนิลวรรณ อมรปิยะพงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๒.๒.๑๐ นางเจียมรัตน์ บัณรส	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๒.๒.๑๑ นางนวลพิศ ลิ่นกนกรัตน์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑๒ นางพัชราภากาญจน์ ศุภเกษมพัฒน์	วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ สาขาวิชาการเลขานุการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. ผู้แทนจากสมาคมเลขานุการสตรีและนักบริหารจัดการแห่งประเทศไทย
๒. ผู้แทนจากสำนักการรายงานการประชุมและชวเลข
๓. นางนารีนารถ เทตานุรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักการรายงานการประชุมและชวเลขสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๔. นางพรรณทิพย์ สุวรรณโรจน์ ผู้แทนสมาคมเลขานุการสตรีและนักบริหารจัดการแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๒.๓.๑ นายเจนวิทย์ ครองตน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางสาวรณมา สาสนรักกิจ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวภาณี เอาทองทิพย์	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
๒.๓.๔ นางเพ็ญรุ่ง วีระพงษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	กรรมการ
๒.๓.๕ นางไกล่รุ่ง มามี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	กรรมการ
๒.๓.๖ นางกานทิมา ฟองทอง	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	กรรมการ
๒.๓.๗ นางสาววราภรณ์ ภัคศิรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตต์	กรรมการ
๒.๓.๘ นางศิริวรรณ คชภักดี	วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน	กรรมการ
๒.๓.๙ นางจิตตรา วงศ์วานุรักษ์	วิทยาลัยอาชีวสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๒.๓.๑๐ นางสาวภาภรณ์ เลอเลิศวณิชย์	วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายอนุวัฒน์ เพียรเจริญ บริษัท P.A. คอมพิวเตอร์
๒. ว่าที่ร้อยตรีไพฑูร โปธิบูลย์ บริษัท ไอซีที คอมพิวเตอร์ จำกัด
๓. นายมนัส ชัชวาลย์ บริษัท ๒๔ คอมมูนิเคชั่น จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๒.๔.๑ นายสมพงศ์ จตุทอง	ผู้อำนวยการสถาบันอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางสาวรุจิรา แก้วทะนงค์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓ นายจิระพงศ์ ศรีสวัสดิ์	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๑๒ สงขลา	กรรมการ
๒.๔.๔ นายอาเร็น รอมแม	มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์	กรรมการ
๒.๔.๕ นายอเนก จารุเกียรติกุล	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการ
๒.๔.๖ นางสุวิมล สุวรรณรัมย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๒.๔.๗ นายจักรกฤษณ์ ภู่ทอง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๒.๔.๘ นางอาพร มณีนิล	วิทยาลัยเทคโนโลยีหาดใหญ่อำนวยการวิทย์	กรรมการ
๒.๔.๙ นางสาวธิรรัตน์ บุญทา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๒.๔.๑๐ นายสัมพันธ์ ทิพาพงศ์	รองผู้อำนวยการสถาบันอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. ดร.ฉัตรชัย ตวงรัตน์	ผู้อำนวยการสมาคมค้าปลีกไทย
๒. นายวิเชียร เนียมนอม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์
๓. นายพีระยศ ยุภาศ	บริษัท เดอะมอลล์กรุ๊ป จำกัด
๔. นางสาวอมรรัตน์ แซ่ไคว่	บริษัท เซนทรัลกรุ๊ป จำกัด
๕. นายวิชชุพันธ์ จันทรมณี	บริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด
๖. นางสาวโอมิกา บุญกัน	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๒.๕.๑ นายปฏิเวธ พึ่งอุบล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางรัศมี รวีนิภาพงศ์	วิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา	กรรมการ
๒.๕.๓ นางอมรทิพย์ โสภารักษ์	วิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา	กรรมการ
๒.๕.๔ นางสาวธัญรดา สาคำไ้มย์	วิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา	กรรมการ
๒.๕.๕ นางสาวอรทัย ปรีตร	วิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา	กรรมการ
๒.๕.๖ นางสาวดวงใจ ปิ่ปฐม	วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี	กรรมการ
๒.๕.๗ นางอนงค์ศรี อินทร์เลิศ	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๒.๕.๘ นางบวรลักษณ์ มะวิญธร	วิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงวสุธิดา เรขตานันท์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโกลเด้นท์เฮียส์
--	-------------------------------------

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๒.๖.๑ นายสุชาติ จำปาโพธิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นางสมพร ราตรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๒.๖.๓ นางบุญสิญา ยอดมงคล	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๒.๖.๔ นางดุชนีย์ มั่นกิจ	วิทยาลัยเทคโนโลยีชนะเลิศ นครราชสีมา	กรรมการ
๒.๖.๕ นางกัญญา วิมาโคกกรวด	วิทยาลัยเทคโนโลยีชนะเลิศ นครราชสีมา	กรรมการ
๒.๖.๖ นางสาวกัญญ์จิมพ์ บำรุงวงศ์	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิชาการสุโขทัย	กรรมการ
๒.๖.๗ นางสุจิตรา ปานพุ่ม	วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิชาการสุโขทัย	กรรมการ
๒.๖.๘ นางสาวสิริชนุดต์ ทองซิว	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	กรรมการ
๒.๖.๙ พ.ต.หญิงวัชรภรณ์ ตานินทร์	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	กรรมการ
๒.๖.๑๐ นางสาวปทุมพร แต่งทรัพย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการและเลขานุการ

๒.๗ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

กรรมการที่ปรึกษา

๑. นายณัฐพล พูนประสิทธิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	ประธานกรรมการ
๒. นายปัญญา ซื่อสัตย์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
๓. นายยุทธนา อ้วนไธ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
๔. นายพูลสุข ชวพันธ์ุ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
๕. นายประกอบ สุขเกิด	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ

/ผู้ทรงคุณวุฒิ...

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- ๑. นายปรีชา พรหมคำบุตร สำนักงานจังหวัดสกลนคร
- ๒. นางจิรายุ ศรีปัญญา จัดหางานจังหวัดสกลนคร
- ๓. นางเพ็ญภัสสร ศิริลิวสกุล ผู้จัดการห้างโรบินสัน สาขาสกลนคร
- ๔. นางนิภารัตน์ ศรีหาราช ห้างโรบินสัน สาขาสกลนคร
- ๕. นายธรรมศักดิ์ รุ่งโรจน์นิติกุล ผู้จัดการบริษัท เดอะเบสท์ แมนูแฟคเจอร์แวร์ จำกัด
- ๖. นายปฏิวัติ ประธานวัฒนา SCG โฮมโซลูชั่น โขกพูนผล จำกัด
- ๗. นายวิฑูล เทพวงศ์ษา SCG โฮมโซลูชั่น โขกพูนผล จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- ๒.๗.๑ นายประกอบ สุขเกิด วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ประธานกรรมการ
- ๒.๗.๒ นายมนตรีวัจน์ หนูสวัสดิ์ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร รองประธานกรรมการ
- ๒.๗.๓ นายวิษณุ อ่องสกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา สกลนครพัฒนศิลป์ รองประธานกรรมการ
- ๒.๗.๔ นางพรรณทิพา รุ่งโรจน์ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร กรรมการ
- ๒.๗.๕ นางชนานุช นันตสุข วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร กรรมการ
- ๒.๗.๖ นางสาวสุพร ทองธิดาช วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร กรรมการ
- ๒.๗.๗ นางสาวกนกกร พรหมอ้วน วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร กรรมการ
- ๒.๗.๘ นางสาวพรทิพย์ มาลีลัย วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร กรรมการ
- ๒.๗.๙ นางสาวขวัญใจ เตียติยะกุล วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร กรรมการ
- ๒.๗.๑๐ นางพงษ์ลดา วงศ์แสง วิทยาลัยสารพัดช่างสกลนคร กรรมการ
- ๒.๗.๑๑ นางชาลิสา พระราช วิทยาลัยการอาชีพสว่างแดนดิน กรรมการ
- ๒.๗.๑๒ นางสาวกานต์พิชชา ผายปองนา วิทยาลัยการอาชีพพรรณานิคม กรรมการ
- ๒.๗.๑๓ นางสาวอาทิตย์ยา ศรีสุวอ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสกลนครพัฒนศิลป์ กรรมการ
- ๒.๗.๑๔ นางสาวชนิษฐา ชัยเดช วิทยาลัยเทคโนโลยีเทคนิคภูพาน กรรมการ
- ๒.๗.๑๕ นางสาวสุฑารัตน์ บุณันท์ วิทยาลัยเทคโนโลยีเทคนิคภูพาน กรรมการ
- ๒.๗.๑๖ นางสาวมิรันตี ส่งศรี วิทยาลัยเทคโนโลยีพุทธรักษา กรรมการ
- ๒.๗.๑๗ นายสิทธิชัย ตะสายวา วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิชาการสกลนคร กรรมการ
- ๒.๗.๑๘ นางรัชดา ขวพันธ์ุ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร กรรมการและเลขานุการ
- ๒.๗.๑๙ นางวิภาพรรณ ธีรศักดิ์สุวรรณ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒.๗.๒๐ นางเกศินี ชื่อสัตย์ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๘ สาขาวิชาการจัดการด้านความปลอดภัย

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- ๑. พันตรีธนพล คุณเกษมกิจ หัวหน้านายทหารประสานด้านการศึกษาและฝึกช่างวิชาชีพ ทหารกองประจำการ สำนักกองบัญชาการ กองบัญชาการกองทัพไทย
- ๒. ร้อยตรีชูศักดิ์ แสนทวี หัวหน้านายทหารประสานด้านการศึกษาและฝึกช่างวิชาชีพ ทหารกองประจำการ กองพันทหารม้าที่ ๑ รักษาพระองค์
- ๓. ร้อยตรีเพชร ปล้องไธม หัวหน้านายทหารประสานด้านการศึกษาและฝึกช่างวิชาชีพ ทหารกองประจำการ กองพันทหารม้าที่ ๓ รักษาพระองค์

- ๔. จำสืบเอกปรตถกร โพนขันธ ผู้ควบคุมการฝึกวิชาชีพทหารกองประจำการ กองพันทหารม้าที่ ๓ รักษาพระองค์
- ๕. จำสืบเอกกิตติศักดิ์ ศรีมี ผู้ควบคุมการฝึกวิชาชีพทหารกองประจำการ กองพันทหารม้าที่ ๒๙ รักษาพระองค์
- ๖. จำสืบตรีพิรพัฒน์ พรหมมณี ครูฝึกวิชาชีพทหารกองประจำการ กองพันทหารม้าที่ ๓ รักษาพระองค์
- ๗. สิบเอกนันทพล ชัยมะเร็ง ครูฝึกวิชาชีพทหารกองประจำการ กองพันทหารม้าที่ ๒๙ รักษาพระองค์
- ๘. สิบโทวัชระ ทรัพย์เจริญกุล ผู้ควบคุมการฝึกวิชาชีพทหารกองประจำการ กองพันทหารม้าที่ ๑ รักษาพระองค์
- ๙. ร้อยโทภักทฐ ศรีหมอก กรรมการผู้จัดการ บริษัทรักษาความปลอดภัย เอ.เอส.จี จำกัด
- ๑๐. นายสมรัตน์ ทารบุรุษ ผู้จัดการส่วนการจัดการและพัฒนา บริษัทกัทส์อินเวสติเกชั่น จำกัด
- ๑๑. นางสุพิชชา สุขประเสริฐ หัวหน้างานโรงเรียนฝึกวิชาชีพรักษาความปลอดภัย บริษัทกัทส์อินเวสติเกชั่น จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- ๒.๘.๑ นางสาววิลาวัลย์ เลิศวีระวัฒน์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง ประธานกรรมการ
- ๒.๘.๒ นายพันธุ์ศักดิ์ สุนทรวงษ์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง รองประธานกรรมการ
- ๒.๘.๓ นายกริพล ศิริบุญสุข วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ กรรมการ
- ๒.๘.๔ นางกัญญาณัฐ เอี่ยมสุรนนท์ วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ กรรมการ
- ๒.๘.๕ นางสาวเกษร เดชสุวรรณ วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง กรรมการ
- ๒.๘.๖ นายชาติรี ปันนาผล วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง กรรมการและเลขานุการ
- ๒.๘.๗ นางสาวเมธาวดี สาระคำ วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๙ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- ๑. นายนพภา พันธุ์เพ็ง นักสื่อสารมวลชนอิสระ
- ๒. นายสุชัย มุขยนันท์ นักสื่อสารมวลชนอิสระ
- ๓. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ อุบลราชธานี
- ๔. นายแสงทอง อนันตภักดิ์ ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี
- ๕. นายกสมาคมผู้สื่อข่าวจังหวัดอุบลราชธานี
- ๖. นางสาวพัชรี วงศ์ขาลี นักประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
- ๗. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์เซ็นทรัลพลาซ่าอุบลราชธานี
- ๘. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ บริษัท โตโยต้าดีเยี่ยม จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- ๒.๙.๑. นายลิขิต พลเหลา ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ประธานกรรมการ
- ๒.๙.๒ นายธนกร ไชยกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา อุบลราชธานี รองประธานกรรมการ
- ๒.๙.๓. นางสุภาภรณ์ บุปผาพรหม รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา อุบลราชธานี รองประธานกรรมการ

๒.๑๑.๖. นางชานาธิป อรุณสุรัตน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๒.๑๑.๗ นางกรรณิกา มานพ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๒.๑๑.๘ นายกำจัด เล่ห์มงคล	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	กรรมการ
๒.๑๑.๙ นางสาวสุนันทา ชาญสมาธิ	โรงเรียนธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ	กรรมการ
๒.๑๑.๑๐ นายชัยพร พงศ์อาภรณ์	วิทยาลัยเทคโนโลยีทางทะเลแห่งเอเชีย	กรรมการ
๒.๑๑.๑๑ นายณรงค์ศักดิ์ ผาสุก	วิทยาลัยเทคโนโลยีทางทะเลแห่งเอเชีย	กรรมการ
๒.๑๑.๑๒ นางสาวสุจิตรา นาชัยทอง	วิทยาลัยเทคนิคพญา	กรรมการ
๒.๑๑.๑๓ นางสาวพิริยา บุญเย็น	วิทยาลัยพณิชยการบึงพระพิบูลย์โลก	กรรมการ
๒.๑๑.๑๔ นายอนุสิษฐ์ ประเสริฐดี	วิทยาลัยพณิชยการบึงพระพิบูลย์โลก	กรรมการและเลขานุการ

๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม

๓.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิก

๓.๑.๑ นายสงวน หอกคำ	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ นายไพฑูรย์ ตันทานนท์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๓.๑.๓ นายจรัสศักดิ์ คลุ่มดวง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๓.๑.๔ นายกริช ตระการไทย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๓.๑.๕ นายโทท อัครพงศ์พันธุ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๓.๑.๖ นายนพดล บุญยัง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๓.๑.๗ นายวันชัย พวงลัดดาวัลย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๘ นางสาวนุชชลา เถาว์ศิริ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเครื่องหนัง

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายเสน่ห์ ดวงสุวรรณ	บริษัท เกียรติบุรพา จำกัด
๒. นายสุรพล คงเตี้ย	บริษัท ศรีสำออง ชัพพรายเออ จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๓.๒.๑. นายปราโมทย์ รัตนโอภา	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒. นายวิเชียร คงฤทธิ์	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๓.๒.๓. นายวันชัย วัฒนศิริ	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๓.๒.๔. นางรุ่งเพชร ยืนเพ็ง	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๓.๒.๕. นางศรีสุดา บุญแก้ว	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๓.๒.๖. นางเดือนเพ็ญ อินทานนท์	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒.๗. นายถาวร อินทานนท์	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๓ สาขาวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายสุวัฒน์ พันผา	อาจารย์ประจำสาขาวิชาถ่ายภาพและภาพยนตร์ คณะสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๒. นางสาวจารุณี เจริญรส	อาจารย์ประจำสาขาวิชาถ่ายภาพและภาพยนตร์ คณะสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓. นายธวัช จินดาสุทธิ	ร้านไอดู เวตติ้ง สตูดิโอ

๔. นายธนภูมิ ห่านมณี

ร้านอินเลิฟ

๕. นายปราโมทย์ วินิจสร

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครสวรรค์

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๓.๓.๑ นางสาวรงค์ อภิรมย์วิไลชัย

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ ประธานกรรมการ

๓.๓.๒ นายชัยรัตน์ เฟื่องฟูลอย

ข้าราชการบำนาญ กรรมการ

๓.๓.๓ นายศิลปกร พิริยะโรจน์

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา กรรมการ

๓.๓.๔ นายวิทยา ณะสุตร

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ กรรมการ

๓.๓.๕ นายศรียรัตน์ สุวรรณมนตรี

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ กรรมการ

๓.๓.๖ นายฉัตรชัย ธรรมรัตน์

วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี กรรมการ

๓.๓.๗ นางสาวลัทธินันท์ ฤทธิเรืองเดช

วิทยาลัยพัฒนศึกษาบึงพระพิษณุโลก กรรมการ

๓.๓.๘ นายนพดล ณะภักดิ์

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ กรรมการ

๓.๓.๙ นางปิยะพร พิมพะยอม

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายมานนท์ สาน้อย

บริษัท GRAPHIXFARM จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๓.๔.๑ นายประเสริฐ จันททัย

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี ประธานกรรมการ

๓.๔.๒ นายพิทยา จันทกุล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี กรรมการ

๓.๔.๓ นายธรรมบุญ เสวตสุทธิสิริกุล

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม กรรมการ

๓.๔.๔ นางวศมนตร์ ทรัพย์สินชัย

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี กรรมการ

๓.๔.๕ นางชนัญญา สุวรรณวงศ์

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี กรรมการ

๓.๔.๖ นางสาวศรีธัญญา วงจันทร์

วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม กรรมการ

๓.๔.๗ นางพวงผกา สงพุ่ม

วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี กรรมการและเลขานุการ

๓.๔.๘ นางสาวอรุณ สุทธิวิไล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๕ สาขาวิชาช่างทองหลวง

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายเชิดชัย เอี่ยมเผ่าจีน

บริษัท บีวตี้เจมส์แพคตอรี จำกัด

๒. นายชัยพฤกษ์ รุ่งระชตะวานิช

บริษัท ดอยซิลเวอร์แพคตอรี จำกัด

๓. นายสมศักดิ์ ตันทชน

บริษัท ชายนิงโกลด์ จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๓.๕.๑ นางจิตรา อนุกุลเรืองกิตต์

ผู้อำนวยการกาญจนนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง ประธานกรรมการ

๓.๕.๒ นายมงคล สาระพวงค์

กาญจนนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง กรรมการ

๓.๕.๓ นายวุฒิชัย วิเชียรศรี

กาญจนนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง กรรมการ

๓.๕.๔ นางสาววิโรพร ตะนะ

กาญจนนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง กรรมการ

๓.๕.๕ นายถนอมศักดิ์ นโรภาส

กาญจนนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง กรรมการ

๓.๕.๖ นายจักรพล เร่บ้านเกาะ

กาญจนนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นางแสงมณี ทองนาคะ

บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๓.๖.๑ นางจิตรา อนุกุลเรืองกิตต์	ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	ประธานกรรมการ
๓.๖.๒ นายธนภัทร แสงจันทร์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุรนารี	รองประธานกรรมการ
๓.๖.๓ นายธรรมา ศักดาเดช	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
๓.๖.๔ นายบดีรินทร์ ร่มไทร	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี	กรรมการ
๓.๖.๕ นางสาวสุภาวิตา อยู่คง	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
๓.๖.๖ นางประภาพรรณ ประเสริฐศรี	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการ
๓.๖.๗ นางสาวมาลารินทร์ บุญวันต์	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการ
๓.๖.๘ นายถนอมศักดิ์ นะโรภาส	รองผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖.๙ นายจักรพล เร่บ้านเกาะ	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๗ สาขาวิชาศิลปการดนตรี และสาขาวิชาศิลปะดนตรีประกอบสื่อและการแสดง

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑ รศ.ดร.สุชาติ แสงทอง	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๒ นายราเชนทร์ เหมือนชอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์เกษม
๓. นายวีระศักดิ์ อักษรถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๔. นายเรืองยศ พิมพ์ทอง	บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๓.๗.๑ นายอาคม จันทน์นาม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	ประธานกรรมการ
๓.๗.๒ นายฉลอง นพคุณ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	รองประธานกรรมการ
๓.๗.๓ นายสิทธิเดช กิตติวิริยะการ	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม	กรรมการ
๓.๗.๔ นายสุชาติ สิมมี	วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	กรรมการ
๓.๗.๕ นายสุรัตน์ อมราภรณ์พิสุทธิ	วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์	กรรมการ
๓.๗.๖ นายสมนึก อุ่นแก้ว	วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี	กรรมการ
๓.๗.๗ นายสายันต์ เนียมจ้อย	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม	กรรมการ
๓.๗.๘ นายวันชัย ลิ้มศิริวงศ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	กรรมการ
๓.๗.๙ นายสุรพล นามเสนา	วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	กรรมการและเลขานุการ

๓.๘ สาขาวิชาพิมพ์สกรีน

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายนฤตล วิจิตรานนท์	บริษัท AB.SCREEN จำกัด
------------------------	------------------------

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๓.๘.๑ นางสาววสุมดี อิมแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	ประธานกรรมการ
๓.๘.๒ นางสาวกฤติยา วังหอม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	รองประธานกรรมการ
๓.๘.๓ นางสาวกฤติยา คำสมาน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๓.๘.๔ นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๓.๘.๕ นางสาวนริศรา เคนแสง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการและเลขานุการ

๓.๙ สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายไพฑูรย์ ศรีพลลา

บริษัท เมติเจอนัล จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๓.๙.๑ นางสาววสุมดี อิมแก้ว

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ประธานกรรมการ

๓.๙.๒ นางสาวกฤติยา วังหอม

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา รองประธานกรรมการ

๓.๙.๓ นายวิชัย จินดาไพโรจน์

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา กรรมการ

๓.๙.๔ นายนพรัตน์ รัตน์มงคลพร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา กรรมการ

๓.๙.๕ นางสาวนริศรา เคนแสง

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๐ สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณและเครื่องประดับ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. ดร.ชุมพล เทียงธรรม

๒. นายอนันต์ แสงวรรณ

๓. นายสนธิญาณ ชื่นฤทัยในธรรม

๔. นายนิคม นกอักษร

๕. นายสุนทร พรหมแก้ว

๖. นายระไว สุดเฉลย

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายภักดี ฐระเจน

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ ประธานกรรมการ

๒. นายเชือบ จิตสามารถ

กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ กรรมการ

๓. นายธีระชัย จินตุลา

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ กรรมการ

๔. นายพรชัย สระศรีสุวรรณ

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ กรรมการ

๕. นายสุรินทร์ บุญสนอง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ กรรมการและ

เลขานุการ

๖. นางสุจิตรา ลักษณะ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๓.๑๐.๑ นางพรทิพย์ บัวจันทร์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรม ประธานกรรมการ

นครศรีธรรมราช

๓.๑๐.๒ ว่าที่ ร.ต.สำเภา ขึ้นประกอบเกิด

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช กรรมการ

๓.๑๐.๓ นางจิราภรณ์ แก้วเจือ

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช กรรมการ

๓.๑๐.๔ นายเสาร์ห้า ภู์ลา

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช กรรมการ

๓.๑๐.๕ นายสุริยะ ธนูศรี

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช กรรมการ

๓.๑๐.๖ นายสมพัก บัวหลวง

วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช กรรมการ

๓.๑๐.๗ นางศุภรา รัตน์กาญจน์

วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช กรรมการ

๓.๑๐.๘ นายกิตติศักดิ์ พุทธิรัตน์

วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช กรรมการ

๓.๑๐.๙ นายทวีพจน์ บุญเหลือ

วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช กรรมการ

๓.๑๐.๑๐ นายณัฐกิตต์ จุลพรรณ

วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช กรรมการ

๓.๑๐.๑๑ นายทศพร ถึงมณี

วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช กรรมการ

๓.๑๐.๑๒ นายสมชาย น้อยทับทิม	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๓.๑๐.๑๓ นายสาโรช โชติพิฤกษ์	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๓.๑๐.๑๔ นางสาวสุจินต์ มิ่งขวัญ	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ

๓.๑๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายอิทธิ โลหะชาละ	ข้าราชการบำนาญผู้เชี่ยวชาญด้านศิลปกรรม
๒. นางพิกุล กันทะวัง	บริษัทเมเจอร์ มีเดีย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๓.๑๑.๑ นายอุดม รูปดี	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒	ประธานกรรมการ
๓.๑๑.๒ นายปรีวิชญ์ ไชยประเสริฐ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย รองประธานกรรมการ	
๓.๑๑.๓ นายมนัสชัย สุวรรณชัยโฆสิต	ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒	กรรมการ
๓.๑๑.๔ นายศรากร บุญปลั่งมภ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๓.๑๑.๕ นายธนิต ภัคธนาเดชาพนธ์	ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักอาชีวศึกษาบัณฑิตสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒	กรรมการ
๓.๑๑.๖ นางโฉมจิตรา ศรีอนุรักษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๓.๑๑.๗ นายวิทยา ณะสุตตร	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๓.๑๑.๘ นางสาวพัชราวรรณ จันทศร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	กรรมการ
๓.๑๑.๙ นายวิทยา อวยพรเจริญผล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๓.๑๑.๑๐ นางสาวเมทินี ปัญญาฟู	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๓.๑๑.๑๑ นายธนพงษ์ หุ่นดี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๓.๑๑.๑๒ นายณรงค์ฤทธิ์ ธรรมลังกา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๓.๑๑.๑๓ นายสุรสิทธิ์ ปุสุรินทร์คำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑.๑๔ นางสาวศุภาภรณ์ กุศลงาม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๑๒ สาขาวิชาการออกแบบ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นางทิพาพรรณ ไทยมี	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน
๒. นายมนัส ตั้งงาม	บริษัท เอ็มเอ็นคอมพิวเตอร์ออฟเซท จำกัด
๓. นายสมควร ศรีชัย	บริษัท สมควรอิงค์เจ็ท จำกัด ๒๐๐๗

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๓.๑๒.๑ นายศิริ จันบำรุง	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	ประธานกรรมการ
๓.๑๒.๒ นายโสภณ กันภัย	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	รองประธานกรรมการ
๓.๑๒.๓ นายกิจจา บานชื่น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๓.๑๒.๔ นายสุพจน์ ทองเหลือง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๓.๑๒.๕ นายไตรภพ บุญรอด	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๓.๑๒.๖ นายพิศิษฐ์ อู่ศิริกุลพาณิชย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๓.๑๒.๗ นายสมโภช หลวงเทพ	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
๓.๑๒.๘ นางศิริรัตน์ พรหมสิทธิพร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	กรรมการ

๓.๑๒.๙ นางสาวสวิตี วัฒนะบุตร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๓.๑๒.๑๐ นายนิรันดร จันทรรักษ์มี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๓.๑๒.๑๑ นางสาวอรุณี นันทกิจ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	กรรมการ
๓.๑๒.๑๒ นายชำนาญ แสงทอง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๒.๑๓ นายนิพนธ์ ชิงชัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๑๓ สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. หัวหน้าสาขาวิชาศิลปหัตถกรรม	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๗ อุบลราชธานี
๒. หัวหน้าสาขาวิชาศิลปหัตถกรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
๓. นายเสกสันต์ ศรีสันต์	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๔. นายพิทยา บุญลา	ภูมิปัญญาท้องถิ่น (งานแกะสลักไม้)
๕. นายเลอลักษณ์ บุญเอก	ภูมิปัญญาท้องถิ่น (งานเฟอร์นิเจอร์ไม้ไฟ)
๖. นายสมคิด สอนอาจ	ภูมิปัญญาท้องถิ่น (งานแกะสลักเทียน)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๓.๑๓.๑ นายลิขิต พลเหลา	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	ประธานกรรมการ
๓.๑๓.๒ นายธนกร ไชยกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	รองประธานกรรมการ
๓.๑๓.๓ นางสาวเพ็ญใจ ชัยวงศ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	รองประธานกรรมการ
๓.๑๓.๔ นายพิศิษฐ์ อู่ศิริกุลพาณิชย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๓.๑๓.๕ นายสุระชาติ พลศักดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๓.๑๓.๖ นายธีระพล ลครร่ำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๓.๑๓.๗ นายสุรียา จันทร์ส่อง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๓.๑๓.๘ นายชัยยงค์ บุญดาว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๓.๑๓.๙ นายเศรษฐศาสตร์ อุปมายันต์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๓.๑๐ นายวีระพิศ แผงจันทร์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๑๔ สาขาวิชาจิตรศิลป์

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายฉัตรชัย เรืองมณี	ข้าราชการบำนาญ
๒. นายโชคชัย ตักโพธิ์	ข้าราชการบำนาญ
๓. นายพรชัย ใจมา	ศิลปินอิสระ
๔. นายพิชิต ไปแดน	ศิลปินอิสระ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๓.๑๔.๑ นายบุญเลิศ หัวหาญ	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑	ประธานกรรมการ
๓.๑๔.๒ นายไกรศรี ชัยพรหม	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑	รองประธานกรรมการ
๓.๑๔.๓ นางสุพิศ ยางาม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ

๓.๑๔.๔ นายพุทธา แก้วพิทักษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๓.๑๔.๕ นายอมรรัตน์ ศรีหิน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	กรรมการ
๓.๑๔.๖ นายชินตะวัน บรรโล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	กรรมการ
๓.๑๔.๗ นายทรงธรรม ขำทวี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	กรรมการ
๓.๑๔.๘ นายชัยยันต์ จงจงประเสริฐ	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๓.๑๔.๙ นางปานตา วิมลมิ่ง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๓.๑๔.๑๐ นายสุรชาติ พาลาศักดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๓.๑๔.๑๑ นางสาววันนิการ์ จันทร์โกเมศ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย	กรรมการ
๓.๑๔.๑๒ นายทูล อนุสนธิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	กรรมการ
๓.๑๔.๑๓ นายบัณฑิตย์ สิงห์ช่างชัย	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา เชียงใหม่	รองกรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔.๑๔ นายเสกสรร สิงห์อ่อน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการและเลขานุการ

๔. ประเภทวิชาคหกรรม

๔.๑ สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นางสาวอุไรวรรณ แก้วจินดา
๒. นางอรุณี ทองกัน
๓. นางสุดา ขุนแก้ว
๔. นางอรอนงค์ ขนาน

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๔.๑.๑ นายภักดี ธุระเจน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	ประธานกรรมการ
๔.๑.๒ นายสุรพล โชติธรรมโม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	รองประธานกรรมการ
๔.๑.๓ นายอุดมศักดิ์ มะหมื่น	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ
๔.๑.๔ นายสุรินทร์ บุญสนอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	กรรมการ
๔.๑.๕ นางสาวเพ็ญพิสุทธิ์เพชรแก้ว	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ
๔.๑.๖ นางสุภลักษณ์ ประภาภิตติรัตน์	วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์	กรรมการ
๔.๑.๗ นางนันทนา แสงสว่าง	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๔.๑.๘ นางจรรยารัตน์ บุญชูวงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ
๔.๑.๙ นางนรินทร์ นวลเจริญ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ
๔.๑.๑๐ นางภัทรกร เสียงสนั่น	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	กรรมการ
๔.๑.๑๑ นางสาวพิชา เกิดทรัพย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	กรรมการ
๔.๑.๑๒ นายสมประสงค์ สงฆ์ทอง	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๔.๑.๑๓ นางนันทวรรณ เทียงธรรม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๔.๑.๑๔ นางสุจิตรา ลักษณะนา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	กรรมการ
๔.๑.๑๕ นางจิตติมา บุญรอด	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑.๑๖ นางอารี มีบุญมาก	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๓.๘. นางนงลักษณ์ สังข์ทอง

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กรรมการ

๔.๓.๙. นางสาวช่อทิพย์ ศิริฤกษ์

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

กรรมการและเลขานุการ

๔.๔ สาขางานแปรรูปอาหาร

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นางสาวพิชญภา สุขสงวน

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวปิยวรรณ เตชะศิรินุกุล

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

กรรมการ

๓. นางชารินรดา โสภณชนากุล

บริษัท ชารินรดา ฟู้ด จำกัด

กรรมการ

๔. นางจรัสศรี อรรถแสงศรี

บริษัท แกรนเอเชีย อุตสาหกรรม จำกัด

กรรมการ

๕. นายวัชร จันทรัมย์

บริษัท จุ่มพลฟู้ด จำกัด

กรรมการ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๔.๔.๑. นางสาวตรุณี ญาณวัฒนา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ประธานกรรมการ

๔.๔.๒. นางมาลินี นวนอนันต์

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี รองประธานกรรมการ

๔.๔.๓. นางสาวปิยวรรณ เตชะศิรินุกุล

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

กรรมการ

๔.๔.๔. นายชาญชัย พรหมโสภา

วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม

กรรมการ

๔.๔.๕. นางสาวสิริขุฑุต ทองชีวิ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

กรรมการ

๔.๔.๖. นางจรรยาพร ภู่อาราม

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

กรรมการ

๔.๔.๗. นางสาวเข็มสุดา วงศ์ผาติกร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

กรรมการ

๔.๔.๘. นายโกสินทร์ พุทธิรักษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กรรมการ

๔.๔.๙. นางสาวเสาวภา สร้อยจำปา

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี

กรรมการ

๔.๔.๑๐. นางสาวพิชญภา สุขสงวน

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

กรรมการและเลขานุการ

๔.๕ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นางพรลณี ชัยรัตน์

ประธานคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

๒. นางสาวสุมาลา แก้วขำ

ข้าราชการบำนาญ

๓. นางสาวปิยะวีร์ จิตพิงษ์รักษา

ศึกษานิเทศก์

๔. นางสาวดุษฎี น้อยใจบุญ

ศึกษานิเทศก์

๕. นางปิยะนันท์ หงส์สมบัติ

ร้านดอกไม้รับเสด็จ

๖. นายศุภศักดิ์ วิเชียรสุวรรณค์

ผู้เชี่ยวชาญด้านการโรงแรม

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๔.๕.๑. นางสุรางค์ อภิรมย์วิไลชัย

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ ประธานกรรมการ

๔.๕.๒. นายศิวาวุฒิ แสงสวัสดิ์

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ

๔.๕.๓. นางสาวรัชณีพร รักเรือง

วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

กรรมการ

๔.๕.๔. นางสาวฉันทนา หอมขจร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

กรรมการ

๔.๕.๕. นางสาวพัชรียาภรณ์ พวงเจริญ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

กรรมการ

๔.๕.๖. นางพรสวรรค์ สระแก้ว

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

กรรมการ

๔.๕.๗. นางสาวณัฐภัสสร ทิพย์ธีรสุนทร

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

กรรมการ

๔.๕.๘. นางสุวรรณณี พุกภิญโญ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

กรรมการ

๔.๕.๙. นางวันเพ็ญ พุทธิฤทธิ์

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

กรรมการ

๔.๕.๑๐. นางรุ่งฤดี ยุทธศาสตร์

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์

กรรมการและเลขานุการ

๔.๕.๑๑. นางฉนกร ฤทธิเกษม

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๖ สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม

คณะกรรมการอำนวยการ

- ๑. นายภักดี ชูระเจน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ ประธานกรรมการ
- ๒. นายเชือบ จิตสามารถ กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ กรรมการ
- ๓. นายธีระชัย จินตุลา รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ กรรมการ
- ๔. นายพรชัย สระศรีสุวรรณ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ กรรมการ
- ๕. นายสุรินทร์ บุญสนอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา กรรมการและเลขานุการภาคใต้ ๑
- ๖. นางสุจิรา ลักษณะ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- ๑. นางสาวปิยวีร์ จุติพงษ์รักษา ศึกษานิเทศก์
- ๒. นางสาวอโนทัย บัวแก้ว สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๑ สุราษฎร์ธานี
- ๓. นายพิจิตร ธนาพล ร้าน เกรส กรอย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- ๔.๖.๑ นางเนาวรัตน์ รัตนพันธ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ประธานกรรมการ
- ๔.๖.๒ นางจิราวรรณ นวลรอด รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี กรรมการ
- ๔.๖.๓ นายสุทธิพัฒน์ อมรกุล รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี กรรมการ
- ๔.๖.๔ นายจารึก ศิลปะสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี กรรมการ
- ๔.๖.๕ นางสาววิภา สามลวรรณ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี กรรมการ
- ๔.๖.๖ นางวรรณฉิมล ฉวีบุญยศิลป์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี กรรมการ
- ๔.๖.๗ นางฉวีวรรณ จันทระจิต วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี กรรมการ
- ๔.๖.๘ นายสัมฤทธิ์ ทองพัฒน์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี กรรมการ
- ๔.๖.๙ นางสาวโสภา ชัยสุวรรณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี กรรมการ
- ๔.๖.๑๐ นางสาวกาญจนา เหลื่อมแก้ว วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี กรรมการ
- ๔.๖.๑๑ นางอุมาพร แซดอน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ กรรมการ
- ๔.๖.๑๒ นางสาวรัชนิพร รักเรือง วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ กรรมการ
- ๔.๖.๑๓ นางสาวณัฐภััสสร ทิพย์ธีรสุนทร วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา กรรมการ
- ๔.๖.๑๔ นางสาวอารีย์ มณีประวัติ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา กรรมการ
- ๔.๖.๑๕ นางสาวนุชวัลย์ แก้วประเทือง วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา กรรมการ
- ๔.๖.๑๖ นางธนกร ฤทธิเกษม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี กรรมการและเลขานุการ
- ๔.๖.๑๗ นายธีรพันธ์ คงขันธุ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

คณะกรรมการอำนวยการ

- ๑. นายพรณรงค์ วรศิลป์ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประธานกรรมการ
- ๒. นายประจักษ์ ทาสี ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรเหนือ รองประธานกรรมการ
- ๓. นายสิทธิศักดิ์ รัตนพานิช ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง กรรมการ
- ๔. นายวิศวะ คงแก้ว ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ กรรมการ

๕. นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายสมควร บุญแสวง	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๑ สาขางานการเกษตร

๕.๑.๑. นายสมควร บุญแสวง	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒. นายวิจารณ์ ยอดจิว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	กรรมการ
๕.๑.๓. นายวรงค์ วัฒนพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักอาชีวศึกษาบัณฑิต	กรรมการ
๕.๑.๔. นายมานิตย์ กล่าวปิยะภมรกุล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย	กรรมการ
๕.๑.๕. นางอุษา บุญยะกาพิมพ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑.๖. นางสาวบัวคำ คงสะโต	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒ สาขางานพืชศาสตร์

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายบุญสร้าง ฟ้าพานิช	
๒. นางสุภาพร ปฐมพรชัยศิริ	
๓. นายชัยชุมพล สุริยะศักดิ์	สมรรถนะอาชีพพืชสวน
๔. นายชัย ลินมา	สมรรถนะอาชีพเห็ด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๕.๒.๑ นายวันชัย โตมี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	ประธานกรรมการ
๕.๒.๒ นายวศิน รวมสุข	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	กรรมการ
๕.๒.๓ นายวิเชียร อูปธิ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงราย	กรรมการ
๕.๒.๔ นายธงชัย ไชยวงษ์กาญจน์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	กรรมการ
๕.๒.๕ นางสาวนิภาพพร ปวนกาศ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร	กรรมการ
๕.๒.๖ นางสาวกฤษณา บุญศิริ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์	กรรมการ
๕.๒.๗ นางอุษา บุญยะกาพิมพ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร	กรรมการ

๕.๓ สาขางานช่างกลเกษตร

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายวิภู รักษ์นภาพงศ์	บริษัท คูโบต้า จำกัด
-------------------------	----------------------

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๕.๓.๑ ดร.สุกุล สุวรรณดา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	ประธานกรรมการ
๕.๓.๒ นายมนตรี ศรีสุระ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	รองประธานกรรมการ
๕.๓.๓ นายสุชาติ สติภาบุญไศตการ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ	กรรมการ
๕.๓.๔ นายสันทัต สมรรถชัย	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการ
๕.๓.๕ นายสรรพวุธ หมู่ภิญโญ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด	กรรมการ
๕.๓.๖ นายไฟโรจน์ ระเบียบนา	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ	กรรมการ
๕.๓.๗ นายอุทิศ บุญนาน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๓.๘ นางพรทิพย์ ภูมิบัวค้อ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๕.๔ สาขางาน...

๕.๔ สาขางานอุตสาหกรรมเกษตร

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๕.๔.๑ นายสัญญา ไชยประเสริฐ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีโสธร	ประธานกรรมการ
๕.๔.๒ นายธนาเสถียร จรรยา	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ	รองประธานกรรมการ
๕.๔.๓ นางสาวปัทมา กุลวงษ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี	กรรมการ
๕.๔.๔ นางผกากรอง ต่างเหลา	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด	กรรมการ
๕.๔.๕ นายชุมพร ตรียานุสรณ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี	กรรมการ
๕.๔.๖ นางประภาพร ไกยราช	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ	กรรมการ
๕.๔.๗ นายธีระพงษ์ ศิริเมฆ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีโสธร	กรรมการและเลขานุการ
๕.๔.๘ นางสาวประไพพิศ สัตถาผล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๕ สาขางานผลิตสัตว์น้ำ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายกฤษณพันธ์ โกมณไพรรินทร์ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำเพชรบุรี
๒. นายศิวกร วิศวานีก ช่างพันธุ์ปลากรุป
๓. นางสาวสุธาสินี หนูฤทธิ์ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
๔. นายเทียนชัย หัตถะพรหม บริษัท น้ำใสฟาร์ม จำกัด
๕. นายบรรจง นิสภวานิช บรรจงฟาร์ม
๖. สถานประกอบการสุพรรณบุรี

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๕.๕.๑ นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
๕.๕.๒ นายปฐวี บัวทอง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตอุดมศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๕.๕.๓ นายวิจิตร เสาวนิช	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี	กรรมการ
๕.๕.๔ นางสาวเอื้ออารีย์ สุขสมนิตย์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	กรรมการ
๕.๕.๕ นายวรวิธ สมฤทธิ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	กรรมการ
๕.๕.๖ นายยงยุทธ ดีอุต	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	กรรมการ
๕.๕.๗ นายสุรศักดิ์ โนราช	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี	กรรมการ
๕.๕.๘ นายเดชา ศรีมนัสรัตน์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี	กรรมการ
๕.๕.๙ นางสาวอภิญา ปานโชติ	วิทยาลัยประมงชุมพรเขตอุดมศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕.๑๐ นางนิตยา เกตุแก้ว	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๖ สาขางานธุรกิจเกษตร

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๕.๖.๑ นางจิตโสมนัส ชัยวงษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	ประธานกรรมการ
๕.๖.๒ นายวนิช บุญผ่องเสถียร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น	รองประธานกรรมการ
๕.๖.๓ นางพิชญดา จรุงฉาย	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ	กรรมการ
๕.๖.๔ นางศิริวรรณ สอนคุณแก้ว	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี	กรรมการ
๕.๖.๕ นางวลัยกรณ์ ผาดผ่อง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี	กรรมการ
๕.๖.๖ นางนวลอนงค์ บุญนิธิ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖.๗ นางจิตาภา วีระพล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๕.๗ สาขางาน...

๕.๗ สาขางานบริหารสัตว์

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๕.๗.๑ นายคมสัน เข้มเพชร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี	ประธานกรรมการ
๕.๗.๒ นางสาวระพีพร แผงโพธิ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี	รองประธานกรรมการ
๕.๗.๓ นายสัตวแพทย์อ้อจ อ่ำพุทธ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก	กรรมการ
๕.๗.๔ นายสัตวแพทย์พิเชษฐ ประจักษ์ศรี	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี	กรรมการ
๕.๗.๕ นายสัตวแพทย์สุวิทย์ จันละคร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี	กรรมการและเลขานุการ

๕.๘ สาขางานเกษตรและอาหารปลอดภัย

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. ดร.รุ่งนภา ก่อประดิษฐ์กุล ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานสินค้าเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒. ดร.จรรยาเกียรติ ภัทรมนตรีสิน
๓. ผศ.ดร.ศศิธร นาคทอง
๔. นายสุภรณ์ สังข์วรรณะ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๕.๘.๑ นายจรัสพงษ์ วรรณสอน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	ประธานกรรมการ
๕.๘.๒ นายบุญทอง สุขสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	รองประธานกรรมการ
๕.๘.๓ นายอุทัย บัวแก้ว	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	กรรมการ
๕.๘.๔ นางสาวพิชญ์สินี เชียงแรง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	กรรมการ
๕.๘.๕ นายวศิน รวมสุข	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	กรรมการ
๕.๘.๖ นางสาวศุภนารี ณ มา	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	กรรมการ
๕.๘.๗ นางหทัยรัตน์ เทพสถิตย์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	กรรมการ
๕.๘.๘ นางสาววรุณรัชช์ ราศีนวล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	กรรมการ
๕.๘.๙ นางเปรมจิตร ชลสินธุ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	กรรมการ
๕.๘.๑๐ นายมนูญ ชำนาญเกษกรณ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘.๑๑ นายสมศักดิ์ เพ็ชรปานกัน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๘.๑๒ นายวรวิทย์ สัมฤทธิ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๙ สาขางานสัตวศาสตร์

๕.๙.๑ นายสุเทพ แก่งสันเทียะ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี	ประธานกรรมการ
๕.๙.๒ นายอรุณ นนเจริญสวัสดิ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี	กรรมการ
๕.๙.๓ นางสมพร เกตุผาสุก	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	กรรมการ
๕.๙.๔ นายภูริพงศ์ จิตรมโน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี	กรรมการ
๕.๙.๕ นายสัมฤทธิ์ อินทร์เฉลียว	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี	กรรมการ
๕.๙.๖ นายสมชาติ เปี่ยมสูงเนิน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๕.๙.๗ นายสมบุญ กาลพงษ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. ประเภทวิชาประมง

๖.๑ สาขางานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นางอรุณี รอดลอย หัวหน้ากลุ่มวิจัยสัตว์น้ำสวยงาม สถาบันวิจัยสัตว์น้ำสวยงามและพรรณไม้น้ำ
๒. นายกฤษณ์พันธ์ โกเมนไพบรรินทร์ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำเพชรบุรี

๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

๗.๑ สาขาวิชาการโรงแรม

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายกฤษฎา ตันสกุล

สมาคมโรงแรมไทยภาคใต้

๒. นางสาวบุญศรี กุศลวิทย์

สมาคมโรงแรมไทย

๓. นางเบญจ มอนโกเมอริ

สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๗.๑.๑ นายสุนทร พลรงค์

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ประธานกรรมการ

๗.๑.๒ นายสุคนธ์ แก้วแท้

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต รองประธานกรรมการ

๗.๑.๓ นางสาวจิราภรณ์ พรหมมหา

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรรมการ

๗.๑.๔ นางฉวีวรรณ ชัยเพชร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต กรรมการ

๗.๑.๕ นางสาวภาพร แสงจันทร์โอภาส

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ กรรมการ

๗.๑.๖ นายสัมพันธ์ หลงพิมาย

วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา กรรมการ

๗.๑.๗ นางปาริชาติ สุพล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ กรรมการ

๗.๑.๘ นางเบญจมาภรณ์ อินทรพิมาย

วิทยาลัยพัฒนวิชาการเขตพุน กรรมการ

๗.๑.๙ นายอภิไทย์ ลีลากานต์

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ กรรมการ

๗.๑.๑๐ นางกาญจนา ทรงยศ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต กรรมการและเลขานุการ

๗.๑.๑๑ นางเมธาวิ วงศ์ไวยโรจน์

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๒ สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. ดร. อนุรัตน์ อินทร

ประธานหอการค้าจังหวัดเชียงราย

๒. นายกิตติ ทิศสกุล

นายกสมาคมสหพันธ์ท่องเที่ยวภาคเหนือจังหวัดเชียงราย

๓. นายอภิชัย โสภพาน์

บริษัท อภิชัยแทรเวล

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๗.๒.๑ นายอุดม รูปดี

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ ประธานกรรมการ

๗.๒.๒ นายปรีวิชญ์ ไชยประเสริฐ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย รองประธานกรรมการ

๗.๒.๓ นายมนัสชัย สุวรรณชัยโฆสิต

ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา กรรมการภาคเหนือ ๒

๗.๒.๔ นายศรากร บุญปลั่งภัก

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย กรรมการ

๗.๒.๕ นายธนิศ ภัคธนาเดชาพันธ์

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ กรรมการ

๗.๒.๕ นายพีระพงษ์ ดวงสนิท

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย กรรมการ

๗.๒.๖ นางฤทัยชนก ไม้ผาด

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย กรรมการ

๗.๒.๗ นางเสาวคนธ์ อาทนิิตย์

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย กรรมการ

๗.๒.๘ นางจงรักษ์ นาสี

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย กรรมการ

๗.๒.๙ นางจารุวรรณ กะวิเศษ

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา กรรมการ

๗.๒.๑๐ นางกุลิสรา สุวรรณ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ กรรมการ

๗.๒.๑๑ นางวชิราภรณ์ โลหะชาละ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย กรรมการและเลขานุการ

๗.๒.๑๒ นางสาวกันยารัตน์ เหล่าตระกูล

วิทยาลัยเทคนิคตรัง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ

๘.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ

กรรมการที่ปรึกษา

๑. นางสาวอินดา แต่งอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๔
๒. นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๔

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายสุทธิ พุ่มพิทักษ์ หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ (วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม)
๒. นายบุญสืบ ชมรัตน์ บริษัท คู่ซุนเฮงหลีเท็กซ์ไทล์ จำกัด
๓. นายธานีนท์ มณีน้อย บริษัท ไต้จวนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด
๔. นายสุพล นวลเพ็ง บริษัท เท็กซ์อินโพร จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- ๘.๑.๑ นายชูศักดิ์ นายะสุนทรกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม ประธานกรรมการ
๘.๑.๒ นายสันต์ น่วมทงค์ วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
๘.๑.๓ นางสมบุญรณ์ พุทชชัยยงค์ วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
๘.๑.๔ น.ส.พิศมัย เทพเทียนชัย วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
๘.๑.๕ นางศิริรัตน์ เชื้อไต้ วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
๘.๑.๖ น.ส.เมตตา แซ่อู่ย วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
๘.๑.๗ นายมนต์ชัย ควรนิยม วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
๘.๑.๘ นายสุทธิ พุ่มพิทักษ์ วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการและเลขานุการ

๘.๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม

กรรมการที่ปรึกษา

๑. นางสาวอินดา แต่งอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๔
๒. นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๔

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นางสาวภัทร ขวัญสุด หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม (วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม)
๒. นายวิรัตน์ เก่งซี ผู้จัดการโรงงาน Areeya Apparel
๓. นางอารีรัตน์ เก่งซี รองผู้จัดการโรงงาน Areeya Apparel
๔. น.ส.พลอยนิศา มิตรเอี่ยม บริษัท นันยางการ์เมนท์ จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- ๘.๒.๑ นายชูศักดิ์ นายะสุนทรกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม ประธานกรรมการ
๘.๒.๒ น.ส.รุจา เขาวนสวน วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
๘.๒.๓ นางวรรณภา หมดมลทิน วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
๘.๒.๔ น.ส.กุลณสร วิเศษจรณา วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
๘.๒.๕ นายสมประสงค์ สงษ์ทอง วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม กรรมการ
๘.๒.๖ น.ส.โสภา อินทรสร วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม กรรมการ
๘.๒.๗ น.ส.พรรณี สุคันธิน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี กรรมการ
๘.๒.๘ นางสาวภัทร ขวัญสุด วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการและเลขานุการ

๘.๓ สาขาวิชาเคมีสิ่งแวดล้อม

กรรมการที่ปรึกษา

๑. นางสาวอินดา แต่งอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๔
๒. นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๔

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายสุกิจ อาจปักษา วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม
๒. นายสุรัตน์ชัย จิตต์คำคุณ บริษัท รวมชัยพอกย้อม จำกัด
๓. นางปภาณิศรา น้อยเอก บริษัท ทวีวัฒนา เท็กซ์ไทล์ จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- ๘.๓.๑ นายชูศักดิ์ นายะสุนทรกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม ประธานกรรมการ
๘.๓.๒ นายไพฑูรย์ เชี่ยวสกุลวัฒนา วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
๘.๓.๓ นางบุญยิ๊ง จันทร์เปี่ยม วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
๘.๓.๔ นางพัชรินทร์ จันทร์สุข วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
๘.๓.๕ นายธวัชชัย อินทเสน วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
๘.๓.๖ น.ส.ชุตินา กำนิจอยู่ วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
๘.๓.๗ น.ส. วัลลภา จันทร์เพ็ญ วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
๘.๓.๘ นายอำพัน บุญฤทธิ์รุ่งโรจน์ วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการ
๘.๓.๙ . นายสุกิจ อาจปักษา วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม กรรมการและเลขานุการ

๙. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๙.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรรมการที่ปรึกษา

๑. นายบุญเลิศ หัวหาญ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายณรงค์ ตานานวัฒน์ ประธานหอการค้ากิตติมศักดิ์จังหวัดเชียงใหม่
๒. นายรามณรงค์ ศิลปะพรหม กรรมการผู้จัดการบริษัท ซอฟต์แวร์แควร์ ๑๙๙๙ จำกัด
๓. นายพงษ์ศักดิ์ อริยจิตไพศาล ผู้จัดการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) สาขาเชียงใหม่

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- ๙.๑.๑ นายไพบูลย์ วงศ์ยมยอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ ประธานกรรมการ
๙.๑.๒ นายอรรถกฤต อินทะโย รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ รองประธานกรรมการ
๙.๑.๓ นายไพศาล จันทร์ไชย วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ กรรมการ
๙.๑.๔ นายกิติพงษ์ พงษ์จำปา วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ กรรมการ
๙.๑.๕ นายนิยม ฉินตระกูล วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ กรรมการ
๙.๑.๖ นายธนบัตร อัครบุญมี วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต กรรมการ
๙.๑.๗ นายธวัชชัย สาเกตู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย กรรมการ
๙.๑.๘ นายสาโรจน์ เพ็งบุญ วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี กรรมการ
๙.๑.๙ นายนพดล มาจาก วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์ กรรมการ
๙.๑.๑๐ นางสาวชล สุขนิ่ม วิทยาลัยเทคนิคสัสดีบ กรรมการ

๙.๑.๑๑ นายพนม บุญไพร	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๙.๑.๑๒ นายจำรูญ กาพย์ไกรแก้ว	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	กรรมการ
๙.๑.๑๓ นางสาวปิติยา อางชัยชาญ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
๙.๑.๑๔ นายสุรวิรัตน์ ทักษะวสุ	วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่	กรรมการ
๙.๑.๑๕ นายจุฑาภรณ์ สัมปชัยญูสถิตย์	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑.๑๖ นางสาวขวัญดารินทร์ จิตรหาญ	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑.๑๗ นางสาวกัญญา ทาระนัด	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ วางแผนดำเนินการจัดประชุมพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม ศิลปกรรม
เกษตรกรรมและประมง อุตสาหกรรมท่องเที่ยว อุตสาหกรรมสิ่งทอ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และสรุป
รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายวิชชัย ชุ่มศรี)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๔๒๗ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๐
(เพิ่มเติม)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพได้ดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น บัดนี้ครบกำหนดที่จะต้องดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปีนี้

เพื่อให้การดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในประเภทวิชา อุตสาหกรรม พณิชยกรรม ศิลปกรรม คหกรรม เกษตรกรรมและประมง อุตสาหกรรมท่องเที่ยว อุตสาหกรรมสิ่งทอ และ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งสิ้น ๕๗ สาขาวิชา ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย สอดคล้องเป็นไปตามแนวนโยบาย การจัดการอาชีวศึกษากรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตลอดจนสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (สคช.) และสอดคล้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด สามารถตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน ชุมชน และท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาหลักสูตรครั้งนี้จะต้องดำเนินการทบทวนเนื้อหาสาระในหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ พื้นฐานในงานอาชีพ มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา เพื่อให้สามารถทัดเทียมกับ มาตรฐานสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) ประกอบด้วย ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวชมพูนุช บังบังศรี	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	ประธานกรรมการ
๒. นางอุมพร ไชยจำเริญ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสิริรักษ์ รัชชุตานติ	กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๔. นางสาวจรรยา สุทธิเดช	อนุกรรมการวิชาการ สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๕. นายสุชาติ กิจพิทักษ์	อนุกรรมการวิชาการ สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๖. นายสุรพล จีรวรเดช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	กรรมการ

สาขาวิชาเสริมสวย

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายณัฐกิตติ ศรีสงศักดิ์ธนา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมปอง สีขเรศ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๓. นายธนภุต แยมเฝื่อน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๔. นางอุบล สารากิจ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรและฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

/ผู้ทรงคุณวุฒิ...

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายณัฐกิตต์ ศรีสงค์ศักดิ์ธนา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	ประธานกรรมการ
๒. ดร.สมศักดิ์ ชลาชล	ประธานที่ปรึกษาโรงเรียนเสริมสวยชลาล	รองประธานกรรมการ
๓. นายอาดัม สะเล็ม	โรงเรียนออกแบบทรงผมอาดัม (สำโรง)	กรรมการ
๔. นางดุสิตา ศุภผลา	สถาบันออกแบบทรงผมโอเอซิส ชาลอน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ		กรรมการ
๖. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์		กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๘. นางอุษา ศิริสนธิวรรณ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการ
๙. นายนิริวัชร ศิริปริยพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักประเมินสมรรถนะ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๑๐. นางสาววรากร ธนุสนธิ์	นักวิชาการประเมินผล สำนักประเมินสมรรถนะสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	กรรมการ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.๑ นายณัฐกิตต์ ศรีสงค์ศักดิ์ธนา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายประเสริฐ ดำทิพย์	วิทยาลัยสารพัดช่างตรัง	กรรมการ
๑.๓ นางพรจันทร์ โขมะพัฒน์	วิทยาลัยสารพัดช่างอุบลราชธานี	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดวงนภา ไบบัว	วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่	กรรมการ
๑.๕ นางสาววราภรณ์ โอภาโส	วิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี	กรรมการ
๑.๖ นางจิรัชญา แก้วไทรหงวน	วิทยาลัยสารพัดช่างบริหาร-แจ่มใส	กรรมการ
๑.๗ นางสาววิชชุดา อนันตะ	วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี	กรรมการ
๑.๘ นางกาญจนา ปันจันทิก	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๑.๙ นายระพีพัฒน์ ศรีทะ	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๑.๑๐ นางทักษิณา เมืองเกลี้ยง	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาววิชชญาภา ศรีพรม	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๑.๑๒ นางอุบล สารากิจ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ นายศักดิ์ ศศิกุลมกล	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์**ผู้ทรงคุณวุฒิ**

๑. นายไพฑูรย์ ศรีพลพร	ที่ปรึกษาฝ่ายศิลป์ บ.เมคิเจอนัล จำกัด
-----------------------	---------------------------------------

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.๑ นางสาวสมติ อิมแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวกฤติญา วังหอม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวิชัย จินดาไพโรจน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๑.๔ นายนพรัตน์ รัตนมงคลพร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๑.๕ นางสาวนริศรา เคนแสง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ วางแผนดำเนินการจัดประชุมพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม ศิลปกรรม เกษตรกรรมและประมง อุตสาหกรรมท่องเที่ยว อุตสาหกรรมสิ่งทอ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายณัชชัย ชุ่มศรี)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๗ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลับรองหลักสูตรฐานสมรรถนะ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พุทธศักราช ๒๕๖๑

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๑ ในประเภทวิชา อุตสาหกรรม พณิชยกรรม ศิลปกรรม คหกรรม เกษตรกรรมและประมง อุตสาหกรรมท่องเที่ยว อุตสาหกรรมสิ่งทอ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง มีเนื้อหาที่ทันสมัย สอดคล้องเป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการอาชีวศึกษากรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตลอดจนสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (สคช.) และสอดคล้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด สามารถตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน ชุมชน และท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๙ ซึ่งกำหนดให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมอาชีพตามมาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ ให้จัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลับรองหลักสูตรฐานสมรรถนะ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นายสุเทพ ชิตยวงษ์ | เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๒. นายประชาคม จันทรัชิต | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๓. นายวณิชย์ อ่วมศรี | ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและยกระดับคุณภาพ
การจัดการเรียนการสอนและมาตรฐานสถานศึกษาอาชีวศึกษา |
| ๔. นางศิริพรรณ ชุมนุม | ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาสถาบันการอาชีวศึกษา ครู และระบบวิจัย
และนวัตกรรมอาชีวศึกษา และการพัฒนาสถานศึกษาไปสู่มาตรฐานสากล |
| ๕. นางเจิดฤดี ชินเวโรจน์ | ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ |

คณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการวิชาการ

- | | | |
|-------------------------------|--|------------------|
| ๑. นางศิริพรรณ ชุมนุม | ที่ปรึกษาบริหารโครงการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวณิชย์ อ่วมศรี | ที่ปรึกษาบริหารโครงการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางเจิดฤดี ชินเวโรจน์ | ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์ | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๕. นายชาติรี ชนนานาฏ | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวโสภี นิลรักษ์ | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๗. นายประพนธ์ จันทวิเทศ | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |

/๘. นางวิดา...

๘. นางวิยดา วัฒนามาณี	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นายวิชัย จิตมาลีรัตน์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐. นางสาวประไพพิศ เกษพานิช	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๑. นางศศิธร กุลสิริสวัสดิ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒. นางสาวโสภิตา ลีวัฒนพานันท์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๓. นางพันธ์ทวี สหะรัตน์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๔. นางสาวดุขฎิ น้อยใจบุญ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๕. นางทิพวรรณ วงศ์วีเชียร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๖. นางสาวสมปอง ตุ่มวาริ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๗. นางสาวจตุมา เกรียงเดชาสันติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๘. นางสาวกรรณิการ์ มั่นตาภรณ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๙. นางสาวฐิติมาภา รัตวีจิตร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๐. นางสาวชื่นจิตร ออกตัน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๑. นางสาววิภาดา ตระกูลโต	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๒. นางสาวนันทา ยิ้มศรี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๓. นายศิวารุช แสงสวาสดี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๔. นายศรัทธา บุญรอด	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๕. นายโชคอนันต์ รักษาภักดี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๖. นางสาวสุธิดา ภัคดีบุญ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๗. นางสาวธัญญา ยศพลพิพัฒน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๘. นางสุภัทรา ศรีทอง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๙. นางสาวพรระชล ทองคู่ย	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ
๓๐. นางสาวอารี โอสถจันทร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นายสุธาดา อาภาประเทือง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นายณัฐพงศ์ แดงหล้า	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นายภานุรังสรรค์ แป้นแก้ว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาววรรณธิดา พวยพุง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาช่างยนต์

๑. นายสุคนธ์ นาเมืองรักษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒. นายสุชาติ กิจพิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตร	กรรมการ
๓. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๔. นายเลอพงษ์ แดงเนียม	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการ
๕. คุณนรินทร์ ศิริ	ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมโตโยต้า จ.ฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๖. คุณสมศักดิ์ โตแสง	บริษัทฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย)จำกัด	กรรมการ
๗. นายถาวร อุทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาช่างกลโรงงาน

๑. นายสมศักดิ์ บุญโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	ประธานกรรมการ
๒. นายสุชาติ กิจพิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตร	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา วัฒนากา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	กรรมการ

๔. นายบรรเจ็ด ดอนเนตรงาม	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	กรรมการ
๕. นายเอกชัย พรรณบัตร	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาญจนบุรี	กรรมการ
๖. นายศรายุทธ ทองอุทัย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ

๑. นายสมชาย ชำรงสุข	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายอุดมศักดิ์ ธัญญรักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตร	กรรมการ
๓. นายวัชรพงษ์ มุขเชิด	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๑ สมุทรปราการ	กรรมการ
๔. นายมานะ ธัญญวาส	วิศวกรอิสระ	กรรมการ
๕. นายปิยะชาติ อเนกกิจสมบูรณ์	บริษัท ไทย เค.บอยเลอร์ จำกัด	กรรมการ
๖. นายวุฒิพงษ์ อินทิแสง	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๗. นายประทีป ระวังทุกข์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล

๑. นายทวีศักดิ์ คิ้วทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายชาติรี ชนนานาญ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๔. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๕. ผู้แทนสถานประกอบการ		กรรมการ
๖. นายสุทธิรักษ์ กาจหาญ	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๗. นายสุรียา แก้วมณี	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงอุตสาหกรรม

๑. นายธีระ นรสิงห์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายอุดมศักดิ์ ธัญญรักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตร	กรรมการ
๓. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๔. นายนพรัตน์ ดินานพ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานสระบุรี	กรรมการ
๕. นายอาสนรงค์ เตชะสัมมา	บริษัท เทวิน (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการ
๖. นายชิษณุพล ชาวสะอาด	บริษัท เบทาโกร จำกัด	กรรมการ
๗. นายแมนฤทธิ์ บุญเย็น	วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์	กรรมการ
๘. นายศุภชัย จันทระเกตุ	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์

๑. นายณรงค์ สุขเจริญ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา	ประธานกรรมการ
๒. นายวิรัช คุณาวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตร	กรรมการ
๓. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๔. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๕. นายเสมา พูลเวช	เอสซีจี เคมิคอลส์	กรรมการ
๖. นายสุบิน รักชื้อ	บริษัท เมส ออโตเมชั่น จำกัด	กรรมการ
๗. นายสมนึก ดำนุ้ย	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๘. นายสมบัติ อินยีน	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการและเลขานุการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาช่างก่อสร้าง

๑. นายสมคิด จินจรรยา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรชนก จันทรงค์	บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	กรรมการ
๓. นายธีร์ บุญวาสนา	บริษัทออยุธยาสร้างบ้าน จำกัด	กรรมการ
๔. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๕. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๖. นายวิชัย คุ่มมณี	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๗. นายเอกอนันต์ หวังนิเวศน์กุล	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาโยธา

๑. นายภักดี ฐุระเจน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. นายยิ่งยศ เข้าตุสิต	สำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๕. นายราชิน โอทอง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซีซีจักรกลและก่อสร้าง	กรรมการ
๖. นายพยงค์ เขตวรธรรม์	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๗. นายสุรินทร์ บุญสนอง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาสถาปัตยกรรม

๑. นายสาคม คันธโกวิท	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชสีหธาราม	ประธานกรรมการ
๒. นายสุวัฒน์ รัตนปริคณณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๔. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๕. นายทรงพจน์ สายสีป	สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์	กรรมการ
๖. นายปริญญา มรรคสิริสุข	บริษัท ๕๒ โออร์แลนด์ จำกัด	กรรมการ
๗. นายวรฐ อัครลาภสกุล	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๘. นายปิยฉัตร ไตรแสง	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน

๑. นายสุวัฒน์ รัตนปริคณณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๔. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๕. ผู้แทนสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์		กรรมการ
๖. นายสุพจน์ วิทโยดม	บริษัท สยามเมจิกแลนด์ จำกัด	กรรมการ
๗. นายวรฐ บุญหา	บริษัท พีเอสพี เฟอร์นิเจอร์แอนด์ดีไซน์ จำกัด	กรรมการ
๘. นายศิระ จันทร์สวัสดิ์	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๙. นางสาวชล เขตมี	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาสำรวจ

๑. นายสุวัฒน์ รัตนปริคณณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. นายนภดล เตชวาทกุล	ห้างหุ้นส่วนจำกัดเซอร์เวย์ทิม	กรรมการ
๕. นายสมชาย อินทร์พันธ์	ผู้จัดการ SCA Mapping Group	กรรมการ
๖. นายวัฒนา บุญวิรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๗. นายพรหมพัฒน์ จันทร์กระจ่าง	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาช่างพิมพ์

๑. นายพิษณุเวท โพธิ์เพชร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. นายพิษณุ นภาพกร	ผู้จัดการโรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	กรรมการ
๕. นายวิรุฬห์ ส่งเสริมสวัสดิ์	กรรมการผู้จัดการ บริษัทบวรสารการพิมพ์จำกัด	กรรมการ
๖. นายสันติ ชื่นเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๗. นายปวิศ เปี่ยมวุฒินันท์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาเทคนิคแว่นตาและเลนส์

๑. นายณัชร ทอดตอนเป็รียง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. นายทวี โทนหงษา	ร้านแว่นตาออโรว่า	กรรมการ
๕. นายชาญยุทธ มริรัตน์	ร้านแว่นตา Diamond eyes	กรรมการ
๖. นายบัญชา ธนุแสง	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๗. นายพิชิต แจ่มมิน	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาอุตสาหกรรมยาง

๑. นายภักดี ธุระเจน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ยาง	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๕. นางสาวเยาวพา นภรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ บริษัทซัวร์เท็กซ์	กรรมการ
๖. นางสาวสุภัทรา ตั้งฤกษ์วาราสกุล	บริษัทศรีตรังโพลฟัส (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการ
๗. นางสาวสายฝน แก้วสม	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๘. นางสาวนุชจรี สุกใส	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาช่างเครื่องมือวัดและควบคุม

๑. นายจิระพงษ์ จันทร์ประเสริฐ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก	ประธานกรรมการ
๒. นายสิทธิพงษ์ ยูวจิตติ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตร	กรรมการ

๓. รองศาสตราจารย์ อาจินต์ น่วมสำราญ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรรมการ
๔. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กรรมการ
๕. นายศรีนคร นนทนาคร บริษัท Azbil (Thailand) Co.,Ltd. กรรมการ
๖. นายธีระยุทธ นัยนุ่น วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ กรรมการ
๗. นายบุญกุล อั้งโสภาก วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาเครื่องกลเกษตร

๑. นายวิชัย หาญพลาชัย ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรรมการ
๔. นายวสุ อุดมเพทายกุล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรรมการ
๕. ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลเกษตร สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรรมการ
๖. นายบุรินทร์ ริมศิริ บริษัท ไทยไดอะรี จำกัด กรรมการ
๗. นายนาวิ นาวิทรานนท์ วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ

๑. นายสิทธิศักดิ์ ชำปฏี ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์ เจริญผล บริษัท มิตรูปิชิ อิเล็กทริก กันยงวัฒนา จำกัด กรรมการ
๕. ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรรมการ
๖. นายสุรพงษ์ เกลียวสีนาค วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ กรรมการ
๗. นายปราโมช รูปสม วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาช่างต่อเรือ

๑. นายภักดี ธีระเจน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ ประธานกรรมการ
๒. นายชาติรี ชนนานาญ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๓. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กรรมการ
๔. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรรมการ
๕. ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมต่อเรือซ่อมเรือและก่อสร้างงานเหล็ก สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรรมการ
๖. นายวรานนท์ ฌ ตะกั่วทุ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ บริษัท มารีน (ภูเก็ต) จำกัด กรรมการ
๗. นายพิทักษ์ รอดแก้ว วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ กรรมการ
นครศรีธรรมราช
๘. นายณรงค์ สมประสงค์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ กรรมการและเลขานุการ
พระนครศรีอยุธยา

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาซ่อมบำรุงเรือ

๑. นายสุนทร พลรงค์ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ประธานกรรมการ
๒. นายชาติรี ชนนานาญ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๓. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กรรมการ
๔. นายณชพงศ ประนิตย์ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาภูเก็ต กรรมการ
๕. นายเจษ จินดาศักดิ์ชัย สมาคมต่อเรือและซ่อมเรือไทย กรรมการ
๖. นายปวีณ เกิดแสง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๑ ภูเก็ต กรรมการ

๗. ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมต่อเรือซ่อมเรือและก่อสร้างงานเหล็ก สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรรมการ
๘. นายอภิไนย์ ลีลาภานต์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ กรรมการ
๙. นายคัมภีร์ นิลวรรณ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาโทรคมนาคม

๑. นายวีระ พิชิตกุล รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรรมการ
๔. ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรรมการ
๕. นายอนันต์ ธาราเพ็ชรรัตน์ สถานีโทรทัศน์ช่อง ๑๑ NBT กรรมการ
๖. นายกฤษณะ ศรประสิทธิ์ บริษัท ทีบีเป็ลบี บรอดแบนด์ จำกัด กรรมการ
๗. นายสมณธร พุ่มพิมล วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชูทิศ กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาอุตสาหกรรมฟอกหนัง

๑. นายศิริ จันบำรุง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรรมการ
๔. ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมหนังและผลิตภัณฑ์เครื่องหนัง สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรรมการ
๕. นางปราณี คุรุเวฬุภรณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ โรงงานฟอกหนังคุรุ จำกัด กรรมการ
๖. นายเจษฎา ทรัพย์เปี่ยมลาก บริษัทคงศิริแทนเนอร์ จำกัด กรรมการ
๗. นายกิตติชัย ไวกิจนอก บริษัท ไวกิจนอก จำกัด กรรมการ
๘. นางวัลภาภรณ์ บริสุทธิ์ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ กรรมการ
๙. นายนิสสรณ์ สุวรรณวิชาเลิศ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

๑. นายบุญลือ ทองเกตแก้ว ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ประธานกรรมการ
๒. นายอรรถพันธ์ นามกุล รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ กรรมการ
๓. นายพฤติ เมฆานนท์ ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรรมการ
๔. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กรรมการ
๕. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรรมการ
๖. นายสิทธิพงษ์ ยุวจิตติ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตร กรรมการ
๗. นายมานิชย์ พวงคำ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ กรรมการ
๘. นายพิเชษฐ์ อินทร์แก้ว วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง กรรมการและเลขานุการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายสุนทร เรืองวัฒนานนท์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย		กรรมการ
๕. นายมนตรี พรหมเพ็ชร	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตร	กรรมการ
๖. นายธวัฒน์ รามคงเมือง	บริษัท วันทิวน์ คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
๗. นายธีรชัย เจียมจิต	บริษัท ภัทรเมธากิจ จำกัด	กรรมการ
๘. นายไพโรจน์ พอใจ	วิทยาลัยเทคนิคคน่าน	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์

๑. นายนิยม แสงวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	ประธานกรรมการ
๒. นายสกล เต็งจารึกชัย	บริษัท เลอโนโว (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการ
๓. นายบุญเสริม เสนาวงษ์	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๔. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๕. นายวิรัช คุณาวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตร	กรรมการ
๖. ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย		กรรมการ
๗. นายวันชัย ศุภธรรักษ์	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการ
๘. นายสวัสดิ์ ธงไชย	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการและเลขานุการ

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาการบัญชี

๑. นายชัยฤทธิ์ แสงสว่าง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพาณิชยการเซตุน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. ผศ.ดร.อรุช คงรุ่งโชค	สภาวิชาชีพการบัญชี	กรรมการ
๕. นางธีลาพร คงฉิม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเกาะคา	กรรมการ
๖. นางศกศิริ วัฒนโสภณวงศ์	บริษัท คิวพีไอทีแอนด์ จำกัด	กรรมการ
๗. นางวันฤดี พิมพ์ประไพ	บริษัท รุ่งเรืองการบัญชีและทนายความ จำกัด	กรรมการ
๘. นางใบหยก เมธนาวิน	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๙. นางพรพรรณ วัฒนวิชัย	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
๑๐. นางอุษา ผลินยศ	วิทยาลัยพาณิชยการเซตุน	กรรมการ
๑๑. นางสาวสารีสา พิชัยฤกษ์	วิทยาลัยพาณิชยการธนบุรี	กรรมการ
๑๒. นางอุษา ณะบุตรจอม	วิทยาลัยพาณิชยการธนบุรี	กรรมการ
๑๓. นางมาลี สืบตระหง่าน	วิทยาลัยพาณิชยการเซตุน	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางอมรรัตน์ กริธธรร	วิทยาลัยพาณิชยการเซตุน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาการตลาด

๑. นางสุวรรณา พงษ์ศรีศุภกร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพาณิชยการอินทราชัย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ

/๔. นางสาวรรษา...

๔. นางสาวรชชา เจริญทวีโชค	บริษัท โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์ทอง ถาวงศ์	บริษัท ฟู้ดแลนด์ ซุปเปอร์มาร์เก็ต จำกัด	กรรมการ
๖. นางสุนันทา วิษณุรังสรรค์	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการ
๗. นางสาวประคอง หลักคำ	วิทยาลัยพณิชยการเขตพูน	กรรมการ
๘. นางสาวสายนภา รามพงษ์	วิทยาลัยพณิชยการเขตพูน	กรรมการ
๙. นางนวลพิศ ลิ่นกนกรัตน์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางพัชรากาญจน์ ศุภเกษมพัฒน์	วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาการเลขานุการ

๑. นายเจนวิทย์ ครองตน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. นางนารีนารถ เหตานุรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	กรรมการ
๕. นางพรรณทิพย์ สุวรรณโรจน์	ผู้แทนสมาคมเลขานุการสตรีและนักบริหารจัดการแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๖. นางไกล่รุ่ง มามี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	กรรมการ
๗. นางภัณฑิมา ฟองทอง	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	กรรมการ
๘. นางศิริวรรณ คชภักดี	วิทยาลัยพณิชยการเขตพูน	กรรมการ
๙. นางสุภาภรณ์ เลอเลิศวณิชย์	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑. นายสมพงษ์ จตุทอง	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. นายจิระพงศ์ ศรีสวัสดิ์	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๑๒ สงขลา	กรรมการ
๔. นายอาเร็น รอมแม	มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์	กรรมการ
๕. ผู้แทนสมาคมองค์กรวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		กรรมการ
๖. นายจักรกฤษณ์ ภูทอง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๗. นางดวงใจ งามศิริ	วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา	กรรมการ
๘. นางนุชจรินทร์ คำมี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๙. นายสัมพันธ์ ทิพาพงศ์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก

๑. นายปฏิเวธ พึ่งอุบล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวโอมิกา บุญกัน	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. นายฉัตรชัย ตวงรัตน์	ผู้อำนวยการสมาคมค้าปลีกไทย	กรรมการ
๕. นายพีระยศ ยุภาศ	บริษัท เดอะมอลล์กรุ๊ป จำกัด	กรรมการ
๖. นางสาวอมรรัตน์ แซ่ไคว้	บริษัท เซนทรัลกรุ๊ป จำกัด	กรรมการ
๗. นายวิชชุพันธ์ จันทรมณี	บริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด	กรรมการ
๘. นางอมรทิพย์ โสภารักษ์	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการ

๙. นางสาวอรทัย ปรีตร วิทยาลัยพณิชยการบางนา กรรมการ
๑๐. นางรัศมี รวีนิภาพงศ์ วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น กรรมการ
๑๑. นางสาวธัญรดา สาคำไมย์ วิทยาลัยพณิชยการบางนา กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล

๑. นายสุชาติ จำปาโพธิ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรรมการ
๔. ผู้แทนสมาคมองค์กรวิชาชีพธุรกิจสถานพยาบาล กรรมการ
๕. นางสาวกัญญ์จิมพ์ บำรุงวงศ์ โรงพยาบาลปิยะเวท (สถาบันสุขภาพและความงามตริยญา) กรรมการ
๖. นางสุจิตรา ปานพุ่ม วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการสุโขทัย กรรมการ
๗. นางบุญสิญา ยอดมงคล วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา กรรมการ
๘. นางสาวปทุมพร แต่งทรัพย์ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

๑. นายธวัชชัย พันธุ์นิกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรรมการ
๔. นายนพภา พันธุ์เพ็ง นักสื่อมวลชนอิสระ กรรมการ
๕. ผู้แทนสมาคมองค์กรวิชาชีพการประชาสัมพันธ์ กรรมการ
๖. นางสุภาภรณ์ บุปฟาราม รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี กรรมการ
๗. นางสุดฤดี ประชุมชาติ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี กรรมการ
๘. นางสาวรัชณี พงษ์ศิริ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี กรรมการ
๙. นางมนฤดี สุวรรณภูมิ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

๑. นายธวัชชัย พันธุ์นิกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรรมการ
๔. ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
๕. ผู้แทนสมาคมองค์กรวิชาชีพภาษาต่างประเทศ กรรมการ
๖. นางสาวอาจารย์ พงศ์สิฏานนท์ วิทยาลัยพณิชยการบางนา กรรมการ
๗. นางนัฐธมล กำสี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา กรรมการ
๘. นางสาวชนิศา ประสิทธิ์กุล วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี กรรมการและเลขานุการ
๙. นางมิษญา ทรรพวสุ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาการจัดการด้านความปลอดภัย

๑. นางสาววิลาวัลย์ เลิศวีระวัฒน์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรรมการ
๔. นายสมรัตน์ ทารบุรุษ บริษัท กัทส์อินเวสติเกชั่น จำกัด กรรมการ

๕. นางสุพิชชา สุขประเสริฐ	โรงเรียนวิชาชีพรักษาความปลอดภัย บริษัท กัทส์อินเวสติเกชั่น จำกัด	กรรมการ
๖. นางกัญญาณัฐ เอี่ยมสุรนนท์	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๗. นางสาวเกสร เดชสุวรรณ	วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง	กรรมการ
๘. นางสาวเมธาวดี สาระคำ	วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

๑. นายมงคล เจตินัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. นางสาวเข็มชิตา เลิศอำไพพนนท์	REPTEC SERVIC CO.LTD.	กรรมการ
๕. นางสุธีรา หางนาค	วิทยาลัยเทคนิคพะเยา	กรรมการ
๖. นางบุปผา วินิจัยกุล	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
๗. นางรัชดา ขวพันธ์	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาโลจิสติกส์

๑. นางเพทาย ซื่อสัจพงษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. นางสาวสุนันทา ชาญสมาธิ	Logistics Specialist Recruiting Manager Deklogistics Recruitment Co.Ltd. (TLAPS)	กรรมการ
๕. นางจำเรียง วยวัฒน์	สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต	กรรมการ
๖. นางสุภัทรา ประสงค์ชัย	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร	กรรมการ
๗. นางชนาธิป อรุณสุรัตน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๘. นายอนุสิษฐ ประเสริฐดี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย	กรรมการและเลขานุการ

ประเภทวิชาศิลปกรรม

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาจิตรศิลป์

๑. นายบัณฑิตย์ สิงห์ช่างชัย	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. ศาสตราจารย์พงศ์เดช ไชยคุตร	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจิตรศิลป์	กรรมการ
๕. นายปัญญา วิจินธนสาร	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านทัศนศิลป์ (จิตรกรรม)	กรรมการ
๖. ผู้แทนกลุ่มวิชาชีพจิตรศิลป์		กรรมการ
๗. นายทรงธรรม ขำทวี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	กรรมการ
๘. นายอมรรัตน์ ศรีหิ้น	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	กรรมการ
๙. นายพุทธา แก้วพิทักษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายเสกสรร สิงห์อ่อน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาการออกแบบ

๑. นายสุพจน์ ทองเหลือง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. นางทิพาพรรณ ไทมี	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๔. ผศ.วัฒนพันธุ์ ครุฑะเสน	มหาวิทยาลัยศิลปากร	กรรมการ
๕. หม่อมหลวงภาวิณี สันติสิริ	บริษัท อโยธยาเทรต (๙๓) จำกัด	กรรมการ
๖. นายตรัยภพ บุญรอด	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๗. นายจิโรภาส ชุตินาต	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๘. นายธานี กิ่งศักดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๙. นายชำนาญ แสงทอง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายนิพนธ์ ชิงชัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์

๑. นางสาวสุเมตี อิมแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. นายไพฑูรย์ ศรีพลลา	บริษัท เมติ เจอร์นัล จำกัด	กรรมการ
๕. ผศ.ล้อย กานต์สมเกียรติ	คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	กรรมการ
๖. นางสาวกฤติยา วังหอม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๗. นายนพรัตน์ รัตนมงคลพร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๘. นายวิชัย จินดาไพโรจน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๙. นางสาวนริศรา เคนแสง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาการพิมพ์สกรีน

๑. นางสาวสุเมตี อิมแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. ผู้แทนสมาคมการพิมพ์สกรีนไทย		กรรมการ
๕. ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย		กรรมการ
๖. นางสาวกฤติยา วังหอม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๗. นางสาวกฤติยา คำสมาน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๘. นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๙. นางสาวนริศรา เคนแสง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาศิลปหัตถกรรม

๑. นายธวัชชัย พันธุ์นิกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. นายสุกิติ ทองคำ	สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน	กรรมการ
๔. ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมหัตถอุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย		กรรมการ
๕. นางสาวเพ็ญใจ ชัยวงศ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ

๖ นายพิศิษฐ์ อุศิริกุลพาณิชย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๗. นายเศรษฐศาสตร์ อุปมายันต์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายวีระพิศ แฝงจันทร์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาการสร้างเครื่องดนตรีไทย

๑. ว่าที่พันตรี ดร.วานิช สมชาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	ประธานกรรมการ
๒ ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. รศ.ดร.ปิยพันธ์ แสนทวีสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายสมชัย ชำพาลี	สมัชชาดนตรีไทย	กรรมการ
๖. นายสุชาติ สิมมี	วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	กรรมการ
๗. นายสุรรัตน์ อมราภรณ์พิสุทธิ์	วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์	กรรมการ
๘. นางจุฬาลักษณ์ คุปตรัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ โรงเรียนจิตรลดา	กรรมการ
๙. นายธนเนตร ชำพาลี	โรงเรียนจิตรลดา	กรรมการ
๑๐. นางสาวจุฑามาศ ปอประสิทธิ์	โรงเรียนจิตรลดา	กรรมการ
๑๑. นายสุรพล นามเสนา	วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาววิตรี มารอด	โรงเรียนจิตรลดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาศิลปการดนตรี

๑. ว่าที่พันตรี ดร.วานิช สมชาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. นายระวี ดาบทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต	กรรมการ
๕. นายสนธิ ภูละมูล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างกาญจนบุรี	กรรมการ
๖. นายราเชนทร์ เหมือนชอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	กรรมการ
๗. นายเรืองยศ พิมพ์ทอง	บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
๘. รศ.ดร.สุชาติ แสงทอง	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	กรรมการ
๙. นายฉลอง นพคุณ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	กรรมการ
๑๐. นายสิทธิเดช กิตติวิริยะการ	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม	กรรมการ
๑๑. นายสุชาติ สิมมี	วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	กรรมการ
๑๒. นายสุรรัตน์ อมราภรณ์พิสุทธิ์	วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์	กรรมการ
๑๓. นายสายันต์ เนียมจ้อย	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม	กรรมการ
๑๔. นายสมนึก อุ้นแก้ว	วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี	กรรมการ
๑๕. นายวันชัย ลิ้มศิริวงศ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	กรรมการ
๑๔. นายสุรพล นามเสนา	วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. นายสุรรัตน์ อมราภรณ์พิสุทธิ์ วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์ กรรมการ
๑๒. นายสุรพล นามเสนา วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม

๑. นายปรีวิชญ์ ไชยประเสริฐ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรรมการ
๔. รศ.ปริญญา ตันติสุข ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศิลปกรรม กรรมการ
๕. นายอิทธิ โลหะชาละ ข้าราชการบำนาญผู้เชี่ยวชาญด้านศิลปกรรม กรรมการ
๖. นางพิกุล กันทะวัง บริษัท เมเจอร์ มีเดีย กรรมการ
๗. นายศรากร บุญปลั่งมภ์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย กรรมการ
๘. นายวิทยา ธนะสูตร วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ กรรมการ
๙. นายวิทยา อวยพรเจริญผล วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี กรรมการ
๑๐. นายสุรสิทธิ์ ปุสุรินทร์คำ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวศุภาภรณ์ กุศลงาม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

๑. นายประเสริฐ จันโททัย ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรรมการ
๔. นายมานนท์ สาน้อย บริษัท GRAPHIXFARM จำกัด กรรมการ
๕. ผู้แทนสมาคมการ์ตูนไทย กรรมการ
๖. นายพัทยา จันโทกุล วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี กรรมการ
๗. นางวศมนตร์ ททรัพย์สินชัย วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี กรรมการ
๘. นายพัฒนา สมปรารถนา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ กรรมการ
๙. นายพีระศักดิ์ ศรีสร้างคอม วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี กรรมการ
๑๐. นางพวงผกา สงฟุ้ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวอรุณ สุทธิวิไล วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาช่างทองหลวง

๑. นางจิตรา อนุกุลเรืองกิตต์ ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรรมการ
๔. นายเชิดชัย เอี่ยมเผ่าจีน บริษัท บีวตี้เจมส์แฟคตอรี จำกัด กรรมการ
๕. นายชัยพฤกษ์ รุ่งระชตะวานิช บริษัท ดอยซิลเวอร์แฟคตอรี จำกัด กรรมการ
๖. นายสมศักดิ์ ตัณฑชน บริษัท ดอยซิลเวอร์แฟคตอรี จำกัด กรรมการ
๗. นายมงคล สาระพวงค์ กาญจนภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง กรรมการ
๘. นายวุฒิชัย วิเชียนศรี กาญจนภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง กรรมการ
๙. นายถนอมศักดิ์ นโรภาส รองผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาววีโรพร ตะนะ กาญจนภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี

๑. นางจิตรา อนุกุลเรืองกิตต์ ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง ประธานกรรมการ
- ๒ ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรรมการ
๔. นางแสงมณี ทองนาคะ บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) กรรมการ
๕. ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรรมการ
๖. นายธนภัทร แสงจันทร์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุรนารี กรรมการ
๗. นางประภาพรพรณ ประเสริฐศรี กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง กรรมการ
๘. นายถนอมศักดิ์ นโรภาส รองผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวมาลากรีน บุญวันต์ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณและเครื่องประดับ

๑. นางพรทิพย์ บัวจันทร์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรรมการ
๔. ผู้แทนสมาคมเครื่องถมและเครื่องเงินไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ กรรมการ
๕. นายชุมพล เทียงธรรม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศิลปหัตถกรรมรูปพรรณและเครื่องประดับ กรรมการ
๖. ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรรมการ
๗. นายสุริยะ ธนุสร รองผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช กรรมการ
๘. นายสมพัก บัวหวง วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช กรรมการ
๙. นายสมชาย น้อยทับทิม วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายสาโรช โชติพฤษ์ วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาศิลปกรรมเซรามิก

๑. นายไพฑูรย์ ตันทานนท์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กรรมการ
๓. ผู้แทนสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรรมการ
๔. ผู้แทนบริษัทอินทราเซรามิก จำกัด กรรมการ
๕. ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมเซรามิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรรมการ
๖. นายกริช ตระการไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา กรรมการ
๗. นายจรัสศักดิ์ คลุ่มดวง วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง กรรมการ
๘. นายวันชัย พวงลัดดาวลัย วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องหนัง

๑. นางสาวจงสภาพร ดาวเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรรมการ
๔. นายเสน่ห์ ดวงสุวรรณ บริษัท เกียรติบูรพา จำกัด กรรมการ
๕. นายสุรพล คงเตี้ย บริษัท ศรีสำอาง ชัพพรายเออ จำกัด กรรมการ
๖. ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมหนังและผลิตภัณฑ์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรรมการ

/๗. นายปรามไทย์...

๗. นายปราโมทย์ รัตนโอภา	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๘. นายวันชัย วัฒนศิริ	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๙. นางศรีสุดา บุญแก้ว	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๑๐. นางรุ่งเพชร ยืนเพ็ง	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๑๑. นางเดือนเพ็ญ อินทานนท์	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายถาวร อินทานนท์	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาการถ่ายภาพและวีดิทัศน์

๑. นางสุรางค์ อภิรมย์วิไลชัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. นายชัยรัตน์ เฟื่องฟูลอย	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๕. ผู้แทนสมาคมถ่ายภาพแห่งประเทศไทย		กรรมการ
๖. นายธวัช จินดาสุทธิ	ร้านไอศูรี เวดดิ้ง สตูดิโอ	กรรมการ
๗. นายสุวัฒน์ พันผา	อาจารย์ประจำสาขาวิชาถ่ายภาพและภาพยนตร์ คณะสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	กรรมการ
๘. นายนภดล ณะภักดี	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๙. นายวิทยา ณะสุตร	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๑๐. นางสาวเสาวลักษณ์ ฤทธิเรืองเดช	วิทยาลัยพัฒนวิชาการบึงพระพิบูลโลก	กรรมการ
๑๑. นางปิยะพร พิมพ์พะยอม	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการและเลขานุการ

ประเภทวิชาคหกรรม

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

๑. นายสุรพล โชติธรรมโม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. นายอุดมศักดิ์ มะหมื่น	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ
๕. นางอารี มีบุญมาก	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ
๖. ผู้แทนกลุ่มวิชาชีพแฟชั่นและสิ่งทอ		กรรมการ
๗. นางภัทรกร เสียงสนั่น	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	กรรมการ
๘. นางสาวพิชา เกิดทรัพย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	กรรมการ
๙. นายสมประสงค์ สงฆ์ทอง	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๑๐. นางจรรยารัตน์ บุญชูวงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑๑. นางจิตติมา บุญรอด	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางศุภลักษณ์ ประภาทิติรัตน์	วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

๑. นายวุฒิชัย รักชาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. นางลฎาภา พูลโพธิ์ทอง	ศูนย์การเรียนรู้ บริษัท เอส แอนด์ พี จำกัด	กรรมการ

/๕. นางจิตฤดี...

๕. นางจิตรฤดี ฉิมพาลี	บริษัท เอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป (มหาชน)	กรรมการ
๖. นายพรชัย มิ่งขวัญ	ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม ศาลายา พาวิลเลียน	กรรมการ
๗. นายเชษฐภักดิ์ ชัยเกียรติ์	บริษัท ซีพีเอฟ เทรดดิ้ง จำกัด	กรรมการ
๘. นางชารินทร์ดา โสภณชนากุล	บริษัท ชารินทร์ดา ฟู้ด จำกัด	กรรมการ
๙. นางจรัสศรี อรรถแสงศรี	บริษัท แกรนเอเชีย อุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๐. นายวัชร จันทร์แย้ม	บริษัท จุมพลฟู้ด จำกัด	กรรมการ
๑๑. ผู้แทนกลุ่มวิชาชีพอาหารและโภชนาการ		กรรมการ
๑๒. นายสุพจน์ ทองเหลือง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๑๓. นายสมภพ อุตสาหะ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๑๔. นายสมประสงค์ สงษ์ทอง	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๑๕. นางสาวพิชญภา สุขสงวน	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๑๖. นางสาวช่อทิพย์ ศิริฤกษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางศรีพัตรา ยิ้มเจริญ	วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

๑. นางสุรางค์ อภิรมย์วิไลชัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. นางปิยะนันท์ หงส์สมบัติ	ร้านดอกไม้รับเสด็จ	กรรมการ
๕. นายศุภศักดิ์ วิเชียรสวรรค์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการโรงแรม	กรรมการ
๖. ผู้แทนกลุ่มวิชาชีพคหกรรมศาสตร์		กรรมการ
๗. นางสาวรัชณีพร รักเรือง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
๘. นางสาวนัฐภัสสร ทิพย์ธีรสุนทร	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๙. นางพรสวรรค์ สระบัว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๑๐. นางรุ่งฤดี ยุทธศาสตร์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวอุบลวรรณ สมุทรศิริ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาธุรกิจคหกรรม

๑. นางบัญญัติลักษณ์ ลือสวัสดิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. นางสาวอโณทัย บัวแก้ว	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการ
๔. นายพิจิตร ธนาพล	ร้านเกรสกรอย	กรรมการ
๕. นางจิรวรรณ นวลรอด	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๖. ผู้แทนกลุ่มวิชาชีพธุรกิจคหกรรม		กรรมการ
๗. นายวีรพงษ์ บรรจสุวรรณ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๘. นางสาวพุดศวัลย์ แก้วประเทือง	วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา	กรรมการ
๙. นางธนพร ฤทธิเกษม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายธีรพันธ์ คงจันทร์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาเสริมสวย

๑. นายณัฐกิตติ์ ศรีสงค์ศักดิ์ธนา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ

๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. นางเรณู สัจจะเวท	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
๕. นางจิรัชญา แก้วไทรหงวน	วิทยาลัยสารพัดช่างบริหาร-แจ่มใส	กรรมการ
๖. ผู้แทนกลุ่มวิชาชีพเสริมสวย		กรรมการ
๗. นายศักดิ์ ศศิกุลมถ	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาววิมวรา วงษ์ใหญ่	วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง

๑. นายสมพงษ์ จตุทอง	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววารุณี วัฒนถนอม	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. นายธีรพงศ์ วิริยานนท์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	กรรมการ
๕. นางสาวทิพย์อาภา ชื่นประดิษฐ์	บริษัท ซี เอ็ม แอล เอนเตอร์เทนเมนท์ จำกัด	กรรมการ
๖. นายวรเทพ หลงขาว	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๗. นายร่อเจต เจ๊ะสัน	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการและเลขานุการ

ประเภทวิชาเกษตรกรรม

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายเรจินจิตร มีลาภสม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววัลลภา อยู่ทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๔. ผู้แทนสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ

สาขางานการเกษตร

๕. นายสมควร บุญแสวง	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	กรรมการ
๖. ผู้แทนองค์กรวิชาชีพกลุ่มอาชีพการเกษตร		กรรมการ
๗. นางสาวบัวคำ คงนะโต	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์	กรรมการ
๘. นางอุษา บุญยะกาพิมพ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร	กรรมการและเลขานุการ

สาขางานพืชศาสตร์

๙. นายวันชัย โตมี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	กรรมการ
๑๐. นายชัยชุมพล สุริยะศักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิสมรรถนะอาชีพพืชสวน	กรรมการ
๑๑. นายชัย ลินมา	ผู้ทรงคุณวุฒิสมรรถนะอาชีพเห็ด	กรรมการ
๑๒. นางอุษา บุญยะกาพิมพ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร	กรรมการและเลขานุการ

สาขางานช่างเกษตร

๑๓. นายวิทยา พลศรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการ
๑๔. นายวิภู รักษ์นภาพงศ์	บริษัท คูโบต้า จำกัด	กรรมการ
๑๕. นางพรทิพย์ ภูมิบ้านค้อ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น	กรรมการ
๑๖. นายอุทิศ บุญนาน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

/สาขางาน...

สาขางานอุตสาหกรรมเกษตร

๑๗. นายพิศ หมอชาติ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีโสธร กรรมการ
๑๘. ผู้แทนองค์การวิชาชีพกลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมเกษตร กรรมการ
๑๙. นายธีระพงษ์ ศิริเมฆ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีโสธร กรรมการและเลขานุการ

สาขางานผลิตสัตว์น้ำ

๒๐. นายณรงค์ชัย เจริญฤทธิ์พรชัย ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี กรรมการ
๒๑. นายอนุกุล แสงพันธ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี กรรมการ
๒๒. นายเทียนชัย หัตถะพรหม บริษัท น้ำใสฟาร์ม จำกัด กรรมการ
๒๓. นางนิตยา เกตุแก้ว วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี กรรมการ
๒๔. นางสาวอภิญญา ปานโชติ วิทยาลัยประมงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ กรรมการและเลขานุการ

สาขางานธุรกิจเกษตร

๒๕. นางจิตโสมนัส ชัยวงษ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา กรรมการ
๒๖. ผู้แทนองค์การวิชาชีพกลุ่มอาชีพธุรกิจเกษตร กรรมการ
๒๗. นางนวลอนงค์ บุญนิธิ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา กรรมการและเลขานุการ

สาขางานบริหารสัตว์

๒๘. นายคมสัน เข้มเพชร ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี กรรมการ
๒๙. ผู้แทนองค์การวิชาชีพกลุ่มอาชีพบริหารสัตว์ กรรมการ
๓๐. นายสัตวแพทย์สุวิทย์ จันละคร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี กรรมการและเลขานุการ

สาขางานเกษตรและอาหารปลอดภัย

๓๑. นายจรัสพงษ์ สุวรรณศร ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา กรรมการ
๓๒. นางรุ่งนภา ก่อประดิษฐ์กุล ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานสินค้าเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรรมการ
๓๓. นายจรูญเกียรติ ภัทรมนตรีสิน ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
๓๔. นายถาวร ทิพวรรณ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี กรรมการ
๓๕. นายมนูญ ชำนาญเกษกรณ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี กรรมการและเลขานุการ

สาขางานสัตวศาสตร์

๓๖. นางสาวมยุรี ศรีระบุตร ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี กรรมการ
๓๗. ผู้แทนองค์การวิชาชีพกลุ่มอาชีพสัตวศาสตร์ กรรมการ
๓๘. นายสมชาติ เปี่ยมสูงเนิน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี กรรมการและเลขานุการ

ประเภทวิชาประมง

สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

๓๙. นายปฐวี บัวทอง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ กรรมการ
๔๐. นางอรุณี รอดลอย หัวหน้ากลุ่มวิจัยสัตว์น้ำสวยงาม สถาบันวิจัยสัตว์น้ำสวยงามและพรรณไม้น้ำ กรรมการ
๔๑. นายกฤษณพันธ์ โกเมธไปรรินทร์ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำเพชรบุรี กรรมการ
๔๒. นางสาวสุธาสินี หนูฤทธิ์ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) กรรมการ
๔๓. นายอนุกุล แสงพันธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
๔๔. นางสาวอภิญญา ปานโชติ วิทยาลัยประมงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

๔๕. นายเสริมศักดิ์ นิลวิสัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	กรรมการ
๔๖. นายสุนทร คำสุข	ผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ประมง	กรรมการ
๔๗. นายชัยทศพล มณีสว่างวงศ์	บริษัท แมนเอ โพรเซสฟู๊ดส์ จำกัด	กรรมการ
๔๘. นางสาววิมลพรรณ ชิวจิตรกุล	บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกว้างไพศาล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
๔๙. นางสาวอัจฉริยา เชื้อช่วยชู	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	กรรมการและเลขานุการ

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาการโรงแรม

๑. นางศรีวิการ์ เมฆธวัชชัยกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. นางพระระวี สีเหลืองสวัสดิ์	ผู้แทนองค์การวิชาชีพการโรงแรม	กรรมการ
๕. นางปาริชาติ สุพล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
๖. นางอดิษฐ์ แสนยศ	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๗. นางสุกัญญา ชูติกาญจน์	วิทยาลัยพณิชยการบึงพระพิบูลย์โลก	กรรมการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาการท่องเที่ยว

๑. นางศรีวิการ์ เมฆธวัชชัยกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายวรกันต์ ทักขิณเสถียร	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. ผู้แทนองค์การวิชาชีพการท่องเที่ยว		กรรมการ
๕. นายปริวิษณุ ไชยประเสริฐ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	
๖. นางเมธาวิ วงศ์ไวยโรจน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๗. นางวชิราภรณ์ โลหะชาละ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๘. นางจารุวรรณ กะวิเศษ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๙. นางสาวกันยารัตน์ เหล่าตระกูล	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
๑๐. นางกุลิสรา สุวรรณ	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาเทคโนโลยีการท่องเที่ยว

๑. นายปริวิษณุ ไชยประเสริฐ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	ประธานกรรมการ
๒. นายศรากร บุญปลั่ง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	รองประธานกรรมการ
๓. นายวรกันต์ ทักขิณเสถียร	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๔. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๕. นายอนรรตน์ อินทร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายยงยุทธ แก้วอุดม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นางเมธาวิ วงศ์ไวยโรจน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๘. นางจารุวรรณ กะวิเศษ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๙. นางสาวพิสมัย ต๊ะวิไล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๑๐. นางสาวคนธ์ อาทนิิตย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๑๑. นางกุลิสรา สุวรรณ	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๑๒. นายพีระพงษ์ ดวงสนิห	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ

๑๓. นางวชิราภรณ์ โลหะชาละ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการและเลขานุการ
๑๔ .นางสาวกัญรัตน์ เหล่าตระกูล	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ

๑. นางกมลวรรณ เขาว์ช่างเหล็ก	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมสิ่งทอ	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๕. นายบุญสืบ ชมรัตน์	บริษัท คู่ซุนเฮงหลีเท็กซ์ไทล์ จำกัด	กรรมการ
๖. นายสุพล นวลเพ็ง	บริษัท เท็กซ์อินโพร จำกัด	กรรมการ
๗. นายธานินทร์ มณีน้อย	บริษัท ไต้จวนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด	กรรมการ
๘. นายสุทธิ พุ่มพิทักษ์	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๙. นายมนต์ชัย ควรนิยม	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม

๑. นางกมลวรรณ เขาว์ช่างเหล็ก	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๕. นายวิรัตน์ เก่งซี	ผู้จัดการโรงงาน Areeya Apparel	กรรมการ
๖. นางสาวพลายนิตา มิตรเอี่ยม	บริษัท นันนียงการเมนท์ จำกัด	กรรมการ
๗. นางสุวภัทร ขวัญสด	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาเคมีสิ่งทอ

๑. นางกมลวรรณ เขาว์ช่างเหล็ก	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๔. ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมสิ่งทอ	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๕. นายสุรัตน์ชัย จิตต์คำคุณ	บริษัท รวมชัยฟอกย้อม จำกัด	กรรมการ
๖. นางปาณิสรา น้อยเอก	บริษัท ทวีพัฒนา เท็กซ์ไทล์ จำกัด	กรรมการ
๗. นายสุกิจ อัจปักษา	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและเลขานุการ

ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คณะกรรมการกลั่นกรองสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. นายไพบุลย์ วงศ์อิมยอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
๒. นายพงษ์ศักดิ์ อริยจิตไพศาล	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) สาขาเชียงใหม่	กรรมการ
๓. นายรามเมศร์ ศิลปะพรหม	บริษัท ซอฟต์แวร์แควร์ ๑๙๙๙ จำกัด	กรรมการ
๔. ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๕. ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		กรรมการ
๖. ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๗. นายจุฑาภรณ์ สัมปชญญสถิตย์	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการและเลขานุการ

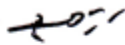
โดยให้กรรมการเฉพาะกิจคณะนี้มีหน้าที่กลั่นกรอง ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

๑. พิจารณากลั่นกรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาศิลปกรรม ประเภทวิชาคหกรรม ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง

๒. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะประเภทวิชาอุตสาหกรรม ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาศิลปกรรม ประเภทวิชาคหกรรม ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง รวมทั้งแนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในงานอาชีพ มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา เพื่อสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนเข้าสู่ตลาดแรงงาน รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเตรียมกำลังคนรองรับ Thailand ๔.๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประชาคม จันทจิต)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา