สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565

สป.อว.ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2566

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ต่อเนื่อง)

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ต่อเนื่อง)

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นคณะที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ประกอบด้วย วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ และวิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์ วัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตด้านสื่อสารมวลชนที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ และต่อสังคม รวมถึงทรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และสามารถคิด วิเคราะห์ และวางแผน ตลอดจนนำเทคโนโลยี และวิธีการที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการผลิตงาน มีความสามารถในด้านการจัดการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสื่อสารมวลชน และเป็นผู้ประกอบการด้านสื่อสารมวลชนอิสระที่เข้มแข็ง และสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสวัฒนธรรมโลก ดังนั้นคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนจึงได้พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทางของร่างกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 และแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579) รวมทั้งการที่ประเทศไทยมีวิสัยทัศน์การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย (Thailand 4.0) ตลอดจนการพัฒนาบัณฑิตที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในด้านเทคโนโลยี การส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการที่เข้มแข็ง และการเปลี่ยนแปลงของกระแสวัฒนธรรมโลก

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) ฉบับนี้ได้จัดทำโดยมีสาระสำคัญ 8 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หมวดที่ 8 การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

รายละเอียดทุกหมวดล้วนจัดทำให้ตรงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 และมาตรฐานอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 โดยการดำเนินการจัดทำหลักสูตร พิจารณาให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและหลักการของหลักสูตร วิสัยทัศน์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งการเตรียมพร้อมการศึกษาไทยให้สามารถผลิตบัณฑิตตามความต้องการของตลาดแรงงาน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ซึ่งทั้งหมดจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน สถาบันการศึกษา และประเทศชาติ

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

			หน้า
คำนำ			ก
สารบัญ			ข
หมวดที่			
	1	ข้อมูลทั่วไป	1
	2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
	3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
	4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	59
	5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	80
	6	การพัฒนาอาจารย์	82
	7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	83
	8	การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	90
ภาคผนวก			
	ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560	93
	ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559	105
	ค	ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หมวดวิชาเฉพาะ (หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ)	113
	ง	ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	117
	จ	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	127
	ฉ	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	157
	ช	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาและรับผิดชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)	161

สป.อว.ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2566

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ต่อเนื่อง)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
คณะ/สถาบัน/ศูนย์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ศูนย์เทเวศร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	:	XXXXXXXXXXXXX
ภาษาไทย	:	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ต่อเนื่อง)
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Technology Program in Mass Communication Technology (Continuing Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	ทล.บ. (เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Technology (Mass Communication Technology)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.Tech. (Mass Communication Technology)

3. วิชาเอก

3.1 วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ
Integrated Brand Communications Design
3.2 วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์
Multimedia Design

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

73 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) 2 ปี
5.2 ประเภทของหลักสูตร
หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ
5.3 ภาษาที่ใช้
การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย
5.4 การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้ทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรีมีความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาการเรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจากงานจริงในสถานประกอบการ โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน ได้แก่

5.5.1 บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
5.5.2 บริษัท ดิจิทัล บิสิเนส คอนซัลท์ จำกัด
5.5.3 บริษัท โคนาโลโปร จำกัด
5.5.4 บริษัท ไอเดีย ดี จำกัด
5.5.5 บริษัท แบรนด์เอจ มาร์เก็ตติ้ง รีซอร์สเซส จำกัด
5.5.6 วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี
5.5.7 วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี
5.5.8 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

☑ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566 ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยี สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2565
- สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและตามมาตรฐานตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 ในปีการศึกษา 2567

สป.อว.ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ

8.1.1 นักออกแบบสื่อการสื่อสารตราสินค้า
8.1.2 นักออกแบบกราฟิก
8.1.3 นักสื่อสารการตลาด
8.1.4 ผู้ประกอบการสื่อดิจิทัล

8.2 วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์

8.2.1 นักออกแบบสื่อมัลติมีเดีย
8.2.2 นักผลิตสื่อมัลติมีเดีย
8.2.3 นักผลิตสื่อแอนิเมชัน 2 มิติ และ 3 มิติ
8.2.4 ผู้ประกอบการด้านการออกแบบและผลิตงานมัลติมีเดีย

9. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.
1	นายชาญ เดชอัศวนง	อาจารย์	บธ.ม. (สื่อสารการตลาด) ศศ.บ (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550 2534
2	นางสาวดุริยางค์ คมขำ	อาจารย์	ว.ม. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2552 2548
3	นายอรรถการ สัตยพาณิชย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) นศ.บ. (การโฆษณา) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542 2549 2533

9.2 วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.
1	นางสาวดลพร ศรีฟ้า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การออกแบบ) ศศ.ม. (สื่อศิลปะและการออกแบบ) ศป.บ. (สื่อออกแบบนิเทศศิลป์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2564 2551 2546
2	นางสาวฉันทนา ปาปัดถา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา) ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) ศศ.บ. (วารสารศาสตร์สื่อประสม) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏธนบุรี	2557 2549 2556 2547
3	นางนุจรี บุรีรัตน์	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยสยาม สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	2561 2549 2543

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

คุณภาพของแรงงานมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะประเทศที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพแรงงานให้ก้าวสู่การเป็นแรงงานที่มีความรู้ (Knowledge Workers) และต้องการยกระดับความสามารถของกลุ่มคนทำงานที่ใช้แรงงาน (Labor Workers) เพื่อเป็นฐานในการขับเคลื่อนประเทศ เป้าหมายดังกล่าวนับว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาการศึกษาในการยกระดับแรงงานให้มีคุณภาพ เพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมและธุรกิจต่าง ๆ ภายในประเทศ ในขณะเดียวกัน การพัฒนาคุณภาพแรงงานที่ทำงานในอุตสาหกรรมต่าง ๆ อยู่แล้ว ให้เพิ่มพูนทักษะที่จำเป็น นับเป็นสิ่งที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ในการทำงานของแรงงานให้มีมากขึ้น

ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา คำว่า Reskill และ Upskill กลายเป็นคำที่ได้รับการกล่าวถึงอย่างกว้างขวาง คำว่า Reskill นั้นหมายถึง การสร้างทักษะใหม่ที่จำเป็นในการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ส่วนคำว่า Upskill หมายถึง การพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะเดิมให้ดีขึ้น เพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในอนาคต หากพิจารณาการพัฒนาแรงงานในมิติการจัดการศึกษาจะเห็นได้ว่า ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) นับเป็นกลุ่มแรงงานที่สามารถกลับเข้ามาสู่ระบบการศึกษา โดยเข้ามาศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี เพื่อยกระดับทักษะเดิมให้พัฒนามากขึ้น (Upskill) อย่างไรก็ตามหลักสูตรที่จะตอบสนองการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของแรงงานให้สอดคล้องกับหลักการยกระดับทักษะแรงงาน (Upskill) กล่าวได้ว่าหลักสูตรจะต้องมุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ที่ประกอบด้วยการพัฒนาความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และคุณลักษณะ (Attributes) ที่สถานประกอบการ ทั้งในภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรมต้องการ

ดังนั้น บทบาทหน้าที่ของสถาบันการศึกษาที่ต้องจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะบัณฑิตที่ก้าวสู่ธุรกิจสื่อสารมวลชน นอกจากจะต้องปรับตัวด้านการเรียนการสอนให้ตอบโจทย์ความต้องการของสถานประกอบการแล้ว ยังจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบัณฑิตด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน ทักษะในการสร้างเนื้อหา และการผลิตสื่ออย่างมีความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นพื้นฐานการทำงานด้านสื่อสู่การเป็นผู้ประกอบการ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถผลิตผลงานที่แตกต่างได้อย่างมีคุณภาพ และมีทักษะชีวิตที่สอดคล้องกับโลกในเศรษฐกิจยุคปัจจุบัน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

นับตั้งแต่ประเทศไทยเกิดวิกฤติทางเศรษฐกิจ หรือวิกฤติต้มยำกุ้งเมื่อ พ.ศ. 2540 เป็นต้นมา นับเป็นจุดเริ่มต้นในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจ้างงาน เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน ไม่แน่นอน ทำให้การจ้างงานจนถึงวาระเกษียณอายุการทำงาน โดยเฉพาะในภาคธุรกิจอุตสาหกรรมเกิดขึ้นน้อยลง บางธุรกิจจ้างแรงงานในรูปแบบสัญญาเป็นช่วงเวลา และเมื่อใดก็ตามเกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอย หรือเกิดวิกฤติจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ ดังจะเห็นได้จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้สถานประกอบการจำนวนไม่น้อยมีการเลิกจ้างงาน โดยเฉพาะแรงงานที่มีประสิทธิภาพการทำงานต่ำ ซึ่งการที่แรงงานถูกเลิกจ้างนั้นในมิติเชิงสังคมนับว่าส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ในระดับครอบครัวอย่างปฏิเสธไม่ได้

ด้วยเหตุนี้ สถาบันการศึกษาจึงต้องทำหน้าที่ในการเสริมสร้างสมรรถนะในการทำงานของแรงงานให้มีเพิ่มขึ้น เพื่อให้แรงงานในทุกอุตสาหกรรมได้รับการพัฒนา และเป็นแรงงานคุณภาพที่สถานประกอบการเลือกให้ทำงานต่อแม้จะเกิดวิกฤติรุนแรงมากน้อยเพียงใดก็ตาม นอกจากนี้สถาบันการศึกษายังจะต้องเสริมสร้างความรู้ การสร้างเนื้อหา และผลิตสื่ออย่างมีความคิดสร้างสรรค์สู่การเป็นผู้ประกอบการให้ผู้เรียนได้เห็นความสำคัญในการนำนวัตกรรมรูปแบบต่าง ๆ มาพัฒนาสินค้าหรือบริการ โดยแรงงานที่อยู่ในระบบการจ้างงานสามารถมาเป็นเจ้าของกิจการของตัวเองได้ ซึ่งทักษะการเป็นผู้ประกอบการนี้จะเป็นสิ่งที่อาจจะช่วยทำให้แรงงานที่เคยอยู่ในระบบการจ้างงานเห็นโอกาสทางธุรกิจ และสามารถสร้างรายได้ให้เกิดขึ้นแก่แรงงานในยามที่เกิดวิกฤติการถูกเลิกจ้างได้ จากปัจจัยดังกล่าว สถาบันการศึกษาจึงต้องทำหน้าที่ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบ และสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ทั้งความรู้ในเชิงวิชาการ ทักษะเชิงวิชาชีพ รวมทั้งทักษะทางสังคมอย่างรอบด้าน เพื่อให้แรงงานมีหลักประกันในชีวิตที่มั่นคงเพิ่มขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรจะคำนึงถึงพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ โดยมุ่งเน้นรายวิชาที่ให้ความสำคัญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเฉพาะวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีผลต่อการสร้างสรรค์เนื้อหาและผลงานการออกแบบสื่อที่ใช้ในงานการสื่อสารตราสินค้าและงานมัลติมีเดีย รวมทั้งความคาดหวังของตลาดแรงงานยังต้องการนักสื่อสารมวลชนที่มีความรู้แบบสหวิทยาการ ทั้งทักษะการทำงานในวิชาชีพ รวมถึงทักษะด้านดิจิทัล ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตรในครั้งนี้ที่ให้ความสำคัญกับกระบวนการการเรียนการสอนที่ช่วยสร้างเสริมความคิดสร้างสรรค์ เน้นการฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ และตรงกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันการศึกษาและภาคเอกชน เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตตามความต้องการได้อย่างทันท่วงที และมีการนำความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในงานสร้างสรรค์ผ่านรายวิชาโครงงานพิเศษ (Special Project) ของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งจะทำให้นักศึกษาเกิดกระบวนการการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นภายนอกห้องเรียน อีกทั้งยังเป็นการปลูกฝังให้เป็นนักสื่อสารมวลชนที่เข้าใจสังคมไทย และสามารถผลิตผลงานต่อยอดเศรษฐกิจสร้างสรรค์สู่อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (Creative Industry) ได้ในอนาคต

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การปรับปรุงหลักสูตรจะตอบสนองพันธกิจการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล โดยบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education, TQF: HEd) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 และพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 รวมทั้งให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการระหว่างรายวิชากับโครงการและกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมของฝ่ายวิชาการและวิจัย และโครงการและกิจกรรมของฝ่ายกิจการนักศึกษา ส่วนในด้านการบริหารองค์การได้ให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาลและอยู่บนพื้นฐานของหลักประชาธิปไตย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และกลุ่มวิชาบูรณาการ ใช้เรียนร่วมกันทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการสอนโดยคณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอบ รวมทั้งความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตนักสื่อสารมวลชนที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสื่อสารในการปฏิบัติงาน มีทักษะในการสร้างสรรค์เนื้อหาและการผลิตสื่อ มีความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นพื้นฐานการทำงานด้านสื่อสู่การเป็นผู้ประกอบการ และมีทักษะชีวิตที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตในสังคม

1.2 ความสำคัญ

จากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษา และพัฒนาการทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงบริบทการพัฒนาตนเองในยุคดิจิทัล และภาวะวิกฤติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมโลก ส่งผลให้รูปแบบการจัดการศึกษาต้องเปลี่ยนแปลงไป รวมถึงลักษณะของหลักสูตรต้องมีความเป็นสหวิทยากรมากขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาบัณฑิตให้พร้อมใช้งาน สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด ดังนั้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้เป็นผู้ที่มีสมรรถนะและความสามารถพื้นฐานด้านสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนับเป็นสิ่งที่มีความจำเป็น ทั้งในด้านการศึกษา การเข้าถึงความรู้ การรู้เท่าทันสื่อ การเลือกรับเลือกปฏิเสธ จนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรมและจริยธรรม และสามารถนำองค์ความรู้ที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงาน และสังคม ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรที่สามารถพัฒนาบัณฑิตให้สามารถคิด วิเคราะห์ และวางแผนตลอดจนนำเทคโนโลยี และวิธีการที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการการผลิตงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเป็นฐานสู่ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และมีความเป็นผู้ประกอบการด้านสื่อสารมวลชนอิสระที่เข้มแข็ง และสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสวัฒนธรรมโลกได้ด้วยการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย 2 วิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ (Integrated Brand Communications Design) และวิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์ (Multimedia Design) ซึ่งเป็นหลักสูตรต่อเนื่องที่รับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับหลักสูตร

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ และต่อสังคม รวมถึงทรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถคิด วิเคราะห์ และวางแผน ตลอดจนนำเทคโนโลยี และวิธีการที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการผลิตงานด้านสื่อสารมวลชน

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในด้านการจัดการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสื่อสารมวลชนที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐานสู่ภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านผู้ประกอบการด้านสื่อดิจิทัลหรือด้านการออกแบบและผลิตงานมัลติมีเดียที่สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสวัฒนธรรมโลก

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
▪ พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้อง และมีมาตรฐานตามที่ สป.อว. กำหนด	▪ พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด ▪ ติดตาม ประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	▪ เอกสารปรับปรุงหลักสูตร ▪ รายงานผลการประเมินหลักสูตร
▪ พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	▪ ติดตามการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการปัจจุบันของผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ▪ วิเคราะห์ SWOT และจัดทำกลยุทธ์เพื่อการพัฒนา	▪ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ ▪ ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต ▪ รายงานผลการวิเคราะห์ SWOT และกลยุทธ์เพื่อการพัฒนา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ ได้แก่

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยฯ อาจดำเนินการเปิดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน - มีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	มีนาคม – พฤษภาคม
วัน-เวลา การสอนภาคสมทบ	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 17.00 น. ถึง 21.00 น.
	วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น.

2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ดังนี้

2.2.1 วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ

- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย
- สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล – สาขางานธุรกิจดิจิทัล
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล – สาขางานโมบายแอปพลิเคชันธุรกิจ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล – สาขางานธุรกิจอีคอมเมิร์ซ

2.2.2 วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์

- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
- สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาการออกแบบ
- สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย
- สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชัน
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล – สาขางานดิจิทัลมีเดีย
- สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
- สาขาวิชาแอนิเมชันและมัลติมีเดีย
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย
- สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย
- สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

จากการสำรวจข้อมูลหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันและใกล้เคียงจากมหาวิทยาลัยอื่น และได้ข้อมูลจากการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพิ่มเติม มีประเด็นซึ่งเป็นนัยสำคัญพบว่า นักศึกษาแรกเข้าส่วนมากมีปัญหา หรือมีความกังวลเกี่ยวกับการปรับตัวให้เข้ากับบริบทของมหาวิทยาลัย ที่เป็นการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีความแตกต่างจากการศึกษาวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งในด้านการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การจัดตารางเรียน การใช้ชีวิตประจำวันในรั้วมหาวิทยาลัย แหล่งข้อมูลที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้ และการให้คำปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการและปัญหาส่วนตัว

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำขั้นตอนและวิธีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย การแบ่งเวลาเรียนและกิจกรรมให้เหมาะสม การใช้ห้องสมุด การบริการ กิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ สิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนของนักศึกษา

2.4.2 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ที่มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา มีกิจกรรมให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและปัญหาส่วนตัวที่สามารถให้คำปรึกษาได้ มีการกำกับ ติดตาม ผลการให้คำปรึกษา ประเมินผลจากนักศึกษาที่มาขอเข้าพบทุกคน นำผลการประเมินไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 แผนรับวิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ ภาคสมทบ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวม	**30**	**60**	**60**	**60**	**60**
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	30	30	30	30

หมายเหตุ จำนวนการรับนักศึกษาตามแผนรับสามารถถัวเฉลี่ยระหว่างวิชาเอกได้

2.5.2 แผนรับวิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์ ภาคสมทบ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวม	**30**	**60**	**60**	**60**	**60**
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	30	30	30	30

หมายเหตุ จำนวนการรับนักศึกษาตามแผนรับสามารถถัวเฉลี่ยระหว่างวิชาเอกได้

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ภาคสมทบ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการศึกษาแบบเหมาจ่าย	1,380,000	4,680,000	6,060,000	6,060,000	6,060,000
รวมรายรับ	1,380,000	4,680,000	6,060,000	6,060,000	6,060,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

ภาคสมทบ

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3 และ 4)	328,000	1,107,900	1,352,900	1,352,900	1,352,900
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	345,000	1,170,000	1,515,000	1,515,000	1,515,000
รวม (ก)	673,000	2,277,900	2,867,900	2,867,900	2,8677,900
ข. งบลงทุน	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	673,000	2,277,900	2,867,900	2,867,900	2,8677,900
จำนวนนักศึกษา	**60**	**120**	**120**	**120**	**120**

2.7 ระบบการศึกษา

☑ แบบชั้นเรียน
☐ แบบทางไกล
- ☐ ผ่านสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลัก
- ☐ ผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ ทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- ☐ ทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ การประชุมทางไกลผ่านจอภาพ

☐ แบบอื่น ๆ (ระบุ) .....

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

1) นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาอื่นในระดับอุดมศึกษามาก่อนหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข) หรือประกาศเพิ่มเติมฉบับล่าสุด

2) นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) โดยการสะสมหน่วยกิตในหลักสูตรนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่เกี่ยวข้อง

สป.อว.ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2566

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 73 หน่วยกิต

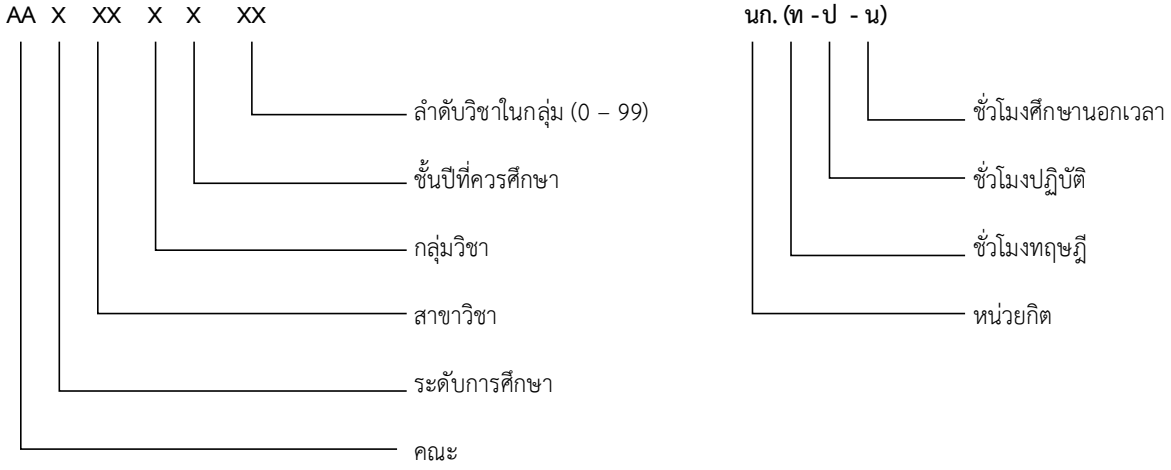
3.1.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**18**	**หน่วยกิต**
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	6	หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต
ก.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ	2	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	**49**	**หน่วยกิต**
ข.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	18	หน่วยกิต
1. กลุ่มพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
2. กลุ่มพื้นฐานทางเทคโนโลยี	12	หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน	28	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาชีพบังคับ	15	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาชีพเลือก	9	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาโครงงาน	4	หน่วยกิต
ข.3 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

3.1.3 รายวิชา

❖ **รหัสวิชา** ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว จำแนกตามแผนภูมิดังนี้



เช่น LA2011101 ST2012201 BA2013204 EN2052207

❖ **รหัสคณะ**

MC คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (Faculty of Mass Communication Technology)

❖ **รหัสสาขาวิชา**

00 สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
05 วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ
06 วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์

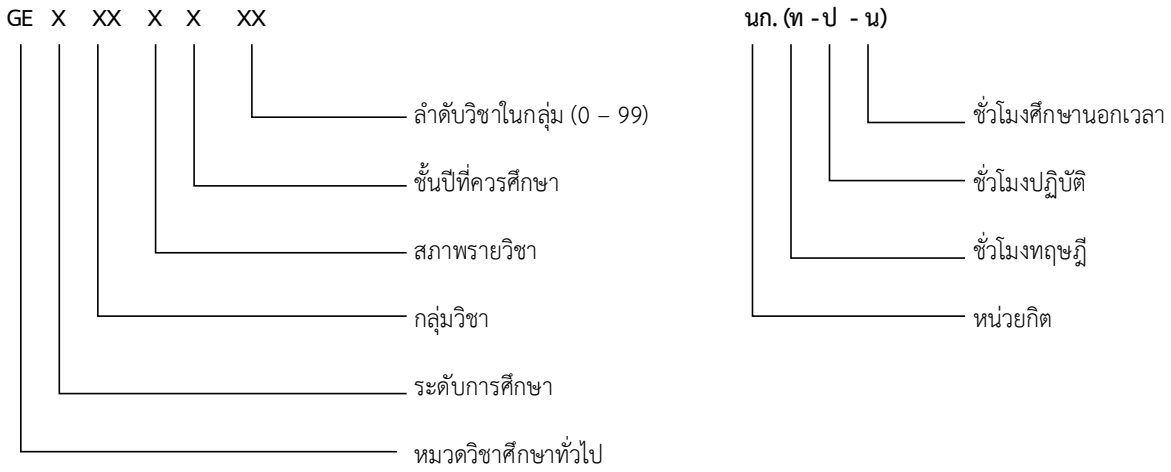
❖ **ระดับการศึกษา**

1 อนุปริญญา 2 ปริญญาตรี
3 ประกาศนียบัตรบัณฑิต 4 ปริญญาโท
5 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง 6 ปริญญาเอก

❖ **กลุ่มวิชา**

1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 2 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน
3 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

❖ **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดรหัสวิชาดังนี้**



❖ **กลุ่มวิชา**

10 กลุ่มวิชาภาษาไทย	20 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
30 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	40 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
50 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	60 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
70 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	80 กลุ่มวิชาบูรณาการ
81 กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์	82 กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

❖ **สภาพรายวิชา**

0 วิชาไม่บังคับ 1 วิชาบังคับ

❖ **ระดับการศึกษา**

1 อนุปริญญา 2 ปริญญาตรี

เช่น GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) 3(3-0-6)

❖ **รายวิชาหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี**

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 18 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GE2100102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Thai for Business Communication	3(3-0-6)
GE2100103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation	3(3-0-6)
GE2100106	การสรรค์สร้างภาษาเพื่อพัฒนาชีวิต Language Creativity for Life Development	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2200101	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English	3(3-0-6)
GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Careers	3(3-0-6)
GE2200103	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading	3(3-0-6)
GE2200104	การฟังภาษาอังกฤษ English Listening	3(3-0-6)
GE2200105	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
GE2200106	ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamental Chinese	3(3-0-6)
GE2200107	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
GE2200108	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning	3(3-0-6)
GE2200109	ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ English Communication Skills	3(3-0-6)
GE2200110	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการโต้วาที English for Public Speaking and Debate	3(3-0-6)
GE2200111	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ English for Online Business	3(3-0-6)
GE2200112	ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมในสื่อ English via Media Literature	3(3-0-6)
GE2200113	ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์ English from Movies	3(3-0-6)
GE2200114	ภาษาและวัฒนธรรม Language and Culture	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2300101	พลวัตทางสังคมและความทันสมัย Social Dynamics and Modernity	3(3-0-6)
GE2300102	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2300103	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
GE2300107	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ Law and Professional Ethics	3(3-0-6)
GE2300108	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
GE2300110	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอยู่ดี มีสุข Quality of Life and Well-Being Development	3(3-0-6)
GE2300111	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน The King’s Philosophy to Sustainable Development	3(3-0-6)
GE2300112	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
GE2300113	วัยใส ใจสะอาด Youngster with Good heart	3(3-0-6)
GE2400102	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
GE2400103	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
GE2400104	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
GE2400105	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self-Development	3(3-0-6)
GE2400109	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(3-0-6)
GE2400110	จิตปัญญาเพื่อการพัฒนาตน Mental Wisdom for Self-Development	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2500101	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
GE2500102	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)
GE2500103	กีฬาประเภททีม Team Sports	1(0-2-1)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2500104	กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports	1(0-2-1)
GE2500105	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)
GE2500106	ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทย Martial Art with Thai Boxing	1(0-2-1)
GE2500107	การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	1(0-2-1)
GE2500108	การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ Jogging for Health	1(0-2-1)

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2600101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3(3-0-6)
GE2600102	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)
GE2600103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
GE2600104	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ Data Analysis Using Statistical Package Program	3(3-0-6)
GE2700101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)
GE2700102	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resource Management	3(3-0-6)
GE2700103	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)
GE2700104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก Science and Disruptive Technology	3(3-0-6)
GE2700105	การใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Green Living	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2810101	โลกในศตวรรษที่ 21 World in 21st Century	2(2-0-4)
GE2810102	การพัฒนาตนเพื่ออาชีพ Self-Development for Careers	2(2-0-4)
GE2810103	ชีวิตและการคิดเชิงบวก Life and Positive Thinking	2(2-0-4)
GE2810104	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ Exercise and Sports for Health	2(2-0-4)
GE2810105	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ Activities for Health	2(2-0-4)
GE2810106	จิตอาสาและการป้องกันสาธารณภัย Volunteer Spirit and Disaster Prevention	2(2-0-4)
GE2810107	การคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ของมนุษย์ Human Innovative and Creative Design Thinking	2(2-0-4)
GE2810108	เรารัก มทร.พระนคร I Love RMUTP	2(2-0-4)

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2820101	ปกิณกคณิตศาสตร์ Miscellaneous Mathematics	2(2-0-4)
GE2820102	วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต Science for Living	2(2-0-4)
GE2820103	วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Material and Application in Daily Life	2(2-0-4)
GE2820104	การคิด การตัดสินใจและการแก้ปัญหา Thinking Decision Making and Problem Solving	2(2-0-4)
GE2820105	การเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อความยั่งยืน The Transition to Green Technology for Sustainability	4(4-0-8)
GE2820106	ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่ออุตสาหกรรมสีเขียว Intellectual Property for Green Industry	4(4-0-8)

หมวดวิชาเฉพาะ 49 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาพื้นฐาน 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		
MC2001111	การเจาะลึกความต้องการเพื่อสร้างความผูกพันต่อตราสินค้า Consumer Insight for Brand Engagement Building	3(2-2-5)
MC2001112	การออกแบบกราฟิก Graphic Design	3(2-2-5)
กลุ่มพื้นฐานทางเทคโนโลยี		
MC2001105	หลักการและทฤษฎีสื่อสารมวลชน Principles and Theories of Mass Communication	3(3-0-6)
MC2001107	เทคนิคการนำเสนอในงานสื่อสารมวลชน Techniques in Mass Media Presentation	3(2-2-5)
MC2001209	จริยธรรมและกฎหมายสื่อสารมวลชน Ethics and Laws in Mass Communication	3(3-0-6)
MC2032206	การออกแบบเชิงสร้างสรรค์ Creative Design	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน 28 หน่วยกิต

1. วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ

- **กลุ่มวิชาชีพบังคับ 15 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MC2052101	การสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการในยุคดิจิทัล Integrated Brand Communications in Digital Era	3(2-2-5)
MC2052102	การพัฒนาเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า Website and Social Media Development for Brand Communication	3(0-6-3)
MC2052203	การออกแบบอัตลักษณ์องค์กรเพื่อการสื่อสารตราสินค้า Corporate Identity Design for Brand Communication	3(0-6-3)
MC2052204	การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า Packaging Design for Brand Communication	3(0-6-3)
MC2052205	ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล Digital Startup Entrepreneur	3(2-2-5)

- **กลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MC2052106	การออกแบบกราฟิกเพื่อการสื่อสารตราสินค้า Graphic Design for Brand Communication	3(0-6-3)
MC2042307	การจัดการความเสี่ยงและการสื่อสารในภาวะวิกฤติ Risk Management and Crisis Communication	3(3-0-6)
MC2052107	การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล Thai Wisdom Creation in Digital Economy Development	3(2-2-5)
MC2052108	การจัดการกิจกรรมทางการตลาดออฟไลน์สู่ออนไลน์ Offline to Online Event Management	3(2-2-5)
MC2052109	เทคนิคการเล่าเรื่องในการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ Storytelling Techniques in Integrated Brand Communications	3(2-2-5)
MC2052110	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
MC2052111	การจัดการอีเว้นท์ Event Management	3(2-2-5)
MC2052112	สื่อแพร่ภาพและกระจายเสียงเพื่อการสื่อสารตราสินค้า Broadcasting Media for Brand Communication	3(3-0-6)
MC2052113	สุนทรียศาสตร์ในการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ Aesthetics for in Integrated Brand Communications	3(2-2-5)
MC2052114	เรื่องคัดเฉพาะทางการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ Selected Topics in Integrated Brand Communications Design	3(3-0-6)

- **กลุ่มวิชาโครงงาน 4 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MC2052215	การเตรียมโครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ Preparation for Integrated Brand Communications Special Project	1(0-2-1)
MC2052216	โครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ Integrated Brand Communications Special Project	3(0-6-3)

- **กลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MC2053117	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการสื่อสารตราสินค้า Brand Communication Practice for Professional	3(0-40-0)

2. วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์

- **กลุ่มวิชาชีพบังคับ 15 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MC2062101	การออกแบบยูสเซอร์เอ็กซ์พีเรียนซ์ และยูสเซอร์อินเตอร์เฟซ User Experience and User Interface Design	3(2-2-5)
MC2062102	การผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ Two-dimensional Animation Production	3(0-6-3)
MC2062203	การออกแบบภาพและฉาก 3 มิติ Three-dimensional Image and Scene Design	3(0-6-3)
MC2062204	การตัดต่อภาพและเสียง Audio and Visual Editing	3(0-6-3)
MC2062205	ผู้ประกอบการธุรกิจมัลติมีเดียดีไซน์ Multimedia Design Startup Entrepreneur	3(2-2-5)

- **กลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MC2032106	การออกแบบและผลิตเกม Game Design and Production	3(0-6-3)
MC2032216	การออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชัน Application Design and Development	3(0-6-3)
MC2032217	เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือนประยุกต์ Applied of Virtual Reality Technology	3(0-6-3)
MC2032220	การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ Online Content Creation	3(2-2-5)
MC2032224	ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence	3(2-2-5)
MC2062107	การออกแบบการทดลองทางดิจิทัลและมัลติมีเดีย Digital and Multimedia Experiment Design	3(0-6-3)
MC2062108	การออกแบบเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมและความเป็นจริงเสมือน Augmented Reality and Virtual Reality Design	3(0-6-3)
MC2062109	การออกแบบและตัดต่อเสียง Audio Design and Editing	3(0-6-3)
MC2062110	มัลติมีเดียดีไซน์เพื่อสร้างตราสินค้า Multimedia Design for Brand Building	3(2-2-5)
MC2062111	เรื่องคัดเฉพาะทางมัลติมีเดียดีไซน์ Selected Topics in Multimedia Design	3(3-0-6)

- **กลุ่มวิชาโครงงาน 4 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MC2062212	การเตรียมโครงงานพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์ Preparation for Multimedia Design Special Project	1(0-2-1)
MC2062213	โครงงานพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์ Multimedia Design Special Project	3(0-6-3)

- **กลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MC2063114	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางมัลติมีเดียดีไซน์ Practice for Multimedia Design Professional	3(0-40-0)

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับปริญญาตรี และต้องไม่เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือเลือกศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นที่มีความร่วมมือ ทั้งนี้ขึ้นอยู่ดุลพินิจและความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

3.1.4 แผนการศึกษาเสนอแนะ

วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ

- แผนการเรียนภาคสมทบ

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE21001XX	วิชากลุ่มภาษาไทย	3	3	0	6
GE22001XX	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE28XXXXX	วิชากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
MC2001111	การเจาะลึกความต้องการเพื่อสร้างความผูกพันต่อตราสินค้า	3	2	2	5
MC2001105	หลักการและทฤษฎีสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
MC2032206	การออกแบบเชิงสร้างสรรค์	3	2	2	5
MC2052101	การสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการในยุคดิจิทัล	3	2	2	5
รวม		20	17	6	37

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 23

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE22001XX	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE2XXXXXX	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE2XXXXXX	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
GE25001XX	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
MC2001112	การออกแบบกราฟิก	3	2	2	5
MC2001107	เทคนิคการนำเสนอในงานสื่อสารมวลชน	3	2	2	5
MC2052102	การพัฒนาเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า	3	0	6	3
รวม		19	13	12	32

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 24

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MC2053117	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการสื่อสารตราสินค้า	3	0	40	0

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MC2001209	จริยธรรมและกฎหมายสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
MC2052203	การออกแบบอัตลักษณ์องค์กรเพื่อการสื่อสารตราสินค้า	3	0	6	3
MC2052204	การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า	3	0	6	3
MC2052215	การเตรียมโครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ	1	0	2	1
MC20XXXXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 1	3	x	x	x
MC20XXXXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 2	3	x	x	x
รวม		16	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MC2052205	ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล	3	2	2	5
MC2052216	โครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ	3	0	6	3
MC20XXXXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 3	3	x	x	x
XXXXXXXXX	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 1	3	x	x	x
XXXXXXXXX	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 2	3	x	x	x
รวม		15	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์

- แผนการเรียนภาคสมทบ

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE22001XX	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE2XXXXXX	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE2XXXXXX	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
GE25001XX	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
MC2001112	การออกแบบกราฟิก	3	2	2	5
MC2001107	เทคนิคการนำเสนอในงานสื่อสารมวลชน	3	2	2	5
MC2052102	การพัฒนาเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า	3	0	6	3
รวม		19	13	12	32

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 22

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE21001XX	วิชากลุ่มภาษาไทย	3	3	0	6
GE22001XX	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE28XXXXX	วิชากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
MC2001111	การเจาะลึกความต้องการเพื่อสร้างความผูกพันต่อตราสินค้า	3	2	2	5
MC2001105	หลักการและทฤษฎีสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
MC2032206	การออกแบบเชิงสร้างสรรค์	3	2	2	5
MC2062102	การผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ	3	0	6	3
รวม		20	15	10	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 25

ภาคการศึกษาฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MC2063114	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางมัลติมีเดียดีไซน์	3	0	40	0

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MC2001209	จริยธรรมและกฎหมายสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
MC2062203	การออกแบบภาพและฉาก 3 มิติ	3	0	6	3
MC2062204	การตัดต่อภาพและเสียง	3	0	6	3
MC2062212	การเตรียมโครงงานพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์	1	0	2	1
MC20XXXXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 1	3	x	x	x
MC20XXXXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 2	3	x	x	x
รวม		16	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MC2062205	ผู้ประกอบการธุรกิจมัลติมีเดียดีไซน์	3	2	2	5
MC2062213	โครงงานพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์	3	0	6	3
MC20XXXXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 3	3	x	x	x
XXXXXXXXX	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 1	3	x	x	x
XXXXXXXXX	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 2	3	x	x	x
รวม		15	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

3.1.5 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษากำหนดไว้ดังนี้

ชั้นปี	รายละเอียด
1	**วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ**
	1. เข้าใจถึงคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพสื่อสารมวลชน 2. สามารถวิเคราะห์ความต้องการผู้บริโภค 3. สามารถสร้างสรรค์ ออกแบบ นำเสนอ และการสื่อสารตราสินค้าผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ 4. สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
	วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์
	1. มีความตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพสื่อสารมวลชน 2. สามารถวิเคราะห์ความต้องการผู้บริโภค 3. สามารถสร้างสรรค์งานกราฟิก ออกแบบภาพ 2 มิติ และสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยยูสเซอร์เอ็กซ์พีเรียนซ์ และยูสเซอร์อินเตอร์เฟซ 4. สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
2	**วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ**
	1. เข้าใจถึงคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพสื่อสารมวลชน 2. สามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสรรค์ภูมิปัญญาไทย และออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล 3. สามารถบริหารโครงการ และการนำเสนอเพื่อหวังผลด้านการขายงาน
	วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์
	1. มีความตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพสื่อสารมวลชน 2. สามารถออกแบบภาพและฉาก 3 มิติ และตัดต่อภาพและเสียง 3. สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางมัลติมีเดียดีไซน์สู่การผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล 4. สามารถบริหารจัดการโครงการ และเผยแพร่ต่อสาธารณะ

การออกแบบรายวิชาในแต่ละชั้นปี และสมรรถนะวิชาชีพที่คาดหวัง		
ชั้นปี	**รายวิชาต่าง ๆ ที่ออกแบบให้นักศึกษาเรียน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง**	**สมรรถนะวิชาชีพที่ต้องการประเมินหรือทดสอบในแต่ละชั้นปี**
1	**วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ**	
	1. การเจาะลึกความต้องการเพื่อสร้างความผูกพันต่อตราสินค้า 3(2-2-5) 2. หลักการและทฤษฎีสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) 3. การออกแบบเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) 4. การออกแบบกราฟิก 3(2-2-5) 5. เทคนิคการนำเสนอในงานสื่อสารมวลชน 3(2-2-5) 6. การสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) 7. การพัฒนาเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า 3(0-6-3)	1. เข้าใจถึงคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพสื่อสารมวลชน 2. วิเคราะห์ความต้องการผู้บริโภค 3. สร้างสรรค์ ออกแบบ นำเสนอ และการสื่อสารตราสินค้าผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ 4. ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
	วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์	
	1. การเจาะลึกความต้องการเพื่อสร้างความผูกพันต่อตราสินค้า 3(2-2-5) 2. หลักการและทฤษฎีสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) 3. การออกแบบเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)	1. ตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพสื่อสารมวลชน 2. วิเคราะห์ความต้องการผู้บริโภค

การออกแบบรายวิชาในแต่ละชั้นปี และสมรรถนะวิชาชีพที่คาดหวัง		
ชั้นปี	**รายวิชาต่าง ๆ ที่ออกแบบให้นักศึกษาเรียน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง**	**สมรรถนะวิชาชีพที่ต้องการประเมินหรือทดสอบ ในแต่ละชั้นปี**
	4. การออกแบบกราฟิก 3(2-2-5) 5. เทคนิคการนำเสนอในงานสื่อสารมวลชน 3(2-2-5) 6. การออกแบบยูสเซอร์เอ็กซ์พีเรียนซ์และยูสเซอร์อินเตอร์เฟซ 3(2-2-5) 7. การผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ 3(0-6-3)	3. สร้างสรรค์ ออกแบบภาพ 2 มิติ และสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยยูสเซอร์เอ็กซ์พีเรียนซ์ และยูสเซอร์อินเตอร์เฟซ 4. ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
2	**วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ**	
	1. จริยธรรมและกฎหมายสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) 2. การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล 3(2-2-5) 3. ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) 4. การเตรียมโครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ 1(0-2-1) 5. โครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ 3(0-6-3)	1. เข้าใจถึงคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพสื่อสารมวลชน 2. บูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสรรค์ภูมิปัญญาไทย และการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล 3. บริหารโครงการ และการนำเสนอเพื่อหวังผลด้านการขายงาน
	วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์	
	1. จริยธรรมและกฎหมายสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) 2. การออกแบบภาพและฉาก 3 มิติ 3(0-6-3) 3. การตัดต่อภาพและเสียง 3(0-6-3) 4. ผู้ประกอบการธุรกิจมัลติมีเดียดีไซน์ 3(2-2-5) 5. การเตรียมโครงงานพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์ 1(0-2-1) 6. โครงงานพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์ 3(0-6-3)	1. มีความตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพสื่อสารมวลชน 2. สามารถออกแบบภาพและฉาก 3 มิติ และตัดต่อภาพและเสียง 3. สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางมัลติมีเดียดีไซน์สู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล 4. สามารถบริหารจัดการโครงการ และเผยแพร่ต่อสาธารณะ

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

❖ **กลุ่มวิชาภาษาไทย**

GE2100101	**ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** **Thai for Communication** การใช้ภาษาไทย ภาษากับการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประเภทต่าง ๆ Thai language usage; language and communication; listening; speaking, reading, and writing skills	**3(3-0-6)**
GE2100102	**ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ** **Thai for Business Communication** การใช้ภาษาไทย ความรู้ทั่วไปและแนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ การเขียนสมัครงาน การเขียนบันทึกและรายงานทางธุรกิจ การเขียนโครงการทางธุรกิจ Thai language usage; general knowledge and concept of business communication; writing business letters; application writing; memo and business report writing; project proposal writing	**3(3-0-6)**
GE2100103	**ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ** **Thai for Presentation** พื้นฐานการนำเสนอ การใช้ภาษาในการนำเสนอ รูปแบบและวิธีการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอที่ดี การเลือกใช้เครื่องมือในการนำเสนอ Basic of presentation; language usage for presentation; presentation formats and methods; effective presentation techniques; choosing presentation tools	**3(3-0-6)**
GE2100106	**การสรรค์สร้างภาษาเพื่อพัฒนาชีวิต** **Language Creativity for Life Development** การฟังอย่างพิเคราะห์ การเลือกสรรและเรียบเรียงถ้อยคำให้เหมาะความ การจับประเด็นสำคัญรู้เท่าทันการอ่าน การเขียนมุ่งสรรค์สร้างงานใหม่และการปรับใช้นวัตกรรมเพื่อนำเสนอ Analytical listening; word selection and sorting words; reading comprehension and discretion; writing to create new work, and applying innovation to present	**3(3-0-6)**

❖ **กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ**

GE2200101	**ภาษาอังกฤษเทคนิค** **Technical English** การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวเนื่องกับวิชาชีพ คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับวิชาชีพ ใจความสำคัญและรายละเอียดจากเนื้อเรื่อง การให้นิยามและการจำแนกประเภท ขั้นตอนการปฏิบัติ การบรรยายกระบวนการ ความสัมพันธ์ของเหตุและผล English usage for careers in technical fields; technical terms and work-related expressions; main ideas and supporting details; definitions and classification; instructions; process description; cause and effect relationship	**3(3-0-6)**
GE2200102	**ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ** **English for Careers** การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คนในสถานประกอบการ การนัดหมายทางธุรกิจ การนำเสนอผลประกอบการ การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การต่อว่าและการแก้ปัญหาข้อร้องทุกข์ การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน English communication in various careers; meeting people in the workplace; making an appointment in business; giving presentations about company performance; describing products and services; making and dealing with complaints; reporting progress on work	**3(3-0-6)**
GE2200103	**การอ่านภาษาอังกฤษ** **English Reading** การใช้พจนานุกรมออนไลน์ การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท โครงสร้างของประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน เทคนิคการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความและสรุปใจความสำคัญ Using online dictionaries; guessing meaning from context; sentence structures; components of reading comprehension; reading techniques; reading for main ideas and summarizing	**3(3-0-6)**
GE2200104	**การฟังภาษาอังกฤษ** **English Listening** การฟังภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังบทสนทนา การฟังระดับย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความและเทคนิคการฟัง English listening skills in various situations in daily life; listening to dialogues, paragraphs, articles and answering; listening comprehension for main ideas and listening techniques	**3(3-0-6)**

GE2200105	**การสนทนาภาษาอังกฤษ** **English Conversation** การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเหมาะสม การทำความรู้จักและการสร้างความคุ้นเคย การเลือกซื้อสินค้า การบอกที่ตั้งและทิศทาง การใช้ภาษาอังกฤษในร้านอาหาร การใช้ภาษาอังกฤษในโรงแรม การเดินทางท่องเที่ยว Conversation in various situations; getting acquainted; going shopping; asking for locations and directions; eating out; staying in a hotel; traveling	**3(3-0-6)**
GE2200106	**ภาษาจีนพื้นฐาน** **Fundamental Chinese** ระบบพินอิน การทักทายและการแนะนำตัว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลและสมาชิกในครอบครัว การบอกกิจวัตรประจำวัน การซื้อของและการสั่งอาหาร และการถามทาง Pinyin system; greetings and introductions; talking about personal information and family members; talking about daily routines; shopping and ordering food; asking for directions	**3(3-0-6)**
GE2200107	**ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** **Chinese for Communication** การออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนาโต้ตอบ การเขียนจดหมายโต้ตอบ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Phonetic; vocabulary; and expression used in daily life; dialogue, correspondence; writing e-mail	**3(3-0-6)**
GE2200108	**ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้** **English for Learning** การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทายและการแนะนำตัว การบรรยายบุคคล สิ่งของ สถานที่ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต การบรรยายเหตุการณ์ และการคาดการณ์ในอนาคต English usage of expressions and structures for daily communication; greetings and introductions; describing people; describing things; describing places; describing past events; describing future plans and predictions	**3(3-0-6)**
GE2200109	**ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ** **English Communication Skills** การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่าง ๆ การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานทั่วไป การกำหนดเงื่อนไข การหาข้อมูลในสื่อออนไลน์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสาร การให้คำแนะนำ Development of basic skills for listening, speaking, reading, and writing in various situations; comparison; general instructions; conditions; searching for online information; exchanging opinions and information; giving advice	**3(3-0-6)**

GE2200110	**ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการโต้วาที** **English for Public Speaking and Debate** ภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะและการโต้วาที ประวัติความเป็นมาของการพูดในที่สาธารณะ ส่วนประกอบสำคัญของการพูด การประยุกต์ใช้เทคนิคการพูด และสัทอักษรสากล เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอในที่สาธารณะ English for public speaking and debate; history of public speaking; essential components of speech; application of speaking techniques and the International Phonetic Alphabets (IPA); technology for public speaking and public presentation	**3(3-0-6)**
GE2200111	**ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์** **English for Online Business** ภาษาอังกฤษที่เน้นให้ผู้ประกอบธุรกิจสามารถสื่อสารและทำธุรกิจผ่านระบบออนไลน์ โดยเฉพาะการติดต่อกับลูกค้าชาวต่างชาติ โดยใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ในด้านการนำเสนอสินค้า การโฆษณาสินค้า การติดต่อภาษาอังกฤษผ่านระบบสังคมออนไลน์ การทำธุรกรรมออนไลน์ การขายของออนไลน์และกลยุทธ์การขายของออนไลน์ English for entrepreneurs in communicating and running online business, especially in contacting foreigners using vocabulary, expressions, and grammatical structures in these aspects; product presentation; product advertisement; social network communication; online banking; and strategies in online sales	**3(3-0-6)**
GE2200112	**ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมในสื่อ** **English via Media Literature** การใช้ภาษาอังกฤษในวรรณกรรมสื่อต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน เพลงและภาพยนตร์ ละครสื่อสังคมออนไลน์ และข้อมูลตามกระแสสังคม การตระหนักรู้ทางสังคมในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ English usage for media literature in daily life; songs and movies; soap opera; social media and current social trends; social awareness	**3(3-0-6)**
GE2200113	**ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์** **English from Movies** สำนวนและสแลงภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์ การออกเสียง วัจนภาษาและอวัจนภาษา บริบททางวัฒนธรรมต่าง ๆ รวมถึงการนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน English idioms and slangs from movies; pronunciation; verbal and nonverbal communications; various culture contexts; and applying for daily life	**3(3-0-6)**

GE2200114	**ภาษาและวัฒนธรรม** **Language and Culture** หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในฐานะเป็นภาษาสากล การสื่อสารโดยการใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา วัฒนธรรมจากคนหลากหลายเชื้อชาติ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่คล้ายคลึงกันและแตกต่างกัน หลักมารยาทสากลในการสื่อสาร หลักการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมด้วยความคิดเชิงสร้างสรรค์ Principles in using English in communication as an international language; verbal and nonverbal communication; culture from people in different countries and nationalities; intercultural communication in similarities and differences; principles in intercultural manners in communication; principles in communication in different contexts; applying English language and culture with creative thinking	**3(3-0-6)**

❖ **กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษย์ศาสตร์**

GE2300101	**พลวัตทางสังคมและความทันสมัย** **Social Dynamics and Modernity** แนวคิดและทฤษฎีทางสังคมสมัยใหม่ โครงสร้างสังคมและสถาบัน ความทันสมัยและกระแสโลกาภิวัตน์ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม พัฒนาการทางการเมือง หน้าที่พลเมือง ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง ปัญหาสังคมและการแก้ไข Modern sociological concepts and theories; social structure and institutions; modernity and globalization trends; cultural diversity; political development; civics; democracy and participation in politics; social problems and solutions	**3(3-0-6)**
GE2300102	**มนุษยสัมพันธ์** **Human Relations** ที่มาและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจกับมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ การสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์ Background and Significance of human relations; human behavior and nature; motivation and human relations in organizations; communication and human relations; human relations in Thai culture; religious principles and human relations	**3(3-0-6)**

GE2300103	**ระเบียบวิธีวิจัย** **Research Methodology** ที่มาและความสำคัญของการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนและการออกแบบวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย การตีความและการนำเสนอข้อมูลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย Background and Significance of the Study; objectives and types of research; research process and design; sampling and data collection; data analysis; data interpretation and presentation; research report writing	**3(3-0-6)**
GE2300107	**กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ** **Law and Professional Ethics** กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ สิทธิมนุษยชน จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม Professional laws; professional ethics; human rights; ethics and social responsibility	**3(3-0-6)**
GE2300108	**อาเซียนศึกษา** **ASEAN Studies** กำเนิดสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) ปฏิญญาการประชุมสุดยอดและกฎบัตรอาเซียน ความร่วมมือในการพัฒนาเสาหลักอาเซียน รัฐสมาชิกอาเซียนและประเทศคู่เจรจา ความสำคัญของการอยู่ร่วมกันในภูมิภาคอาเซียน Founded of the Association of Southeast Asian Nations (ASEAN); declaration of the Summit and the ASEAN Charter; development of ASEAN pillars; member states and dialogue countries; importance of coexistence in the ASEAN region	**3(3-0-6)**
GE2300110	**การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอยู่ดี มีสุข** **Quality of Life and Well-Being Development** ความหมายของคุณภาพชีวิต แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัดในการวัดคุณภาพชีวิต คุณภาพชีวิตกับการทำงานและความสุข ทักษะชีวิตเพื่อความสำเร็จในอาชีพ การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น การจัดการกับอารมณ์และความเครียด การคิดวิเคราะห์ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ Quality of life definition; concepts and theories; indicators for measuring quality of life; work and happiness; life skills for career success; self-esteem and other-esteem; dealing with emotions and stress; critical thinking and creative problem solving	**3(3-0-6)**

GE2300111	**ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน** **The King's Philosophy to Sustainable Development** การพัฒนาทางเศรษฐกิจ หลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาที่ยั่งยืน ปัญหา ผลกระทบและวิกฤติการพัฒนาในสังคมไทยและสังคมโลก การประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Economic development; philosophy and concepts of sufficiency economy; good governance; risk management; sustainable development; problems, impact and development crisis in Thai and global societies; application of the sufficiency economy philosophy for sustainable development	**3(3-0-6)**
GE2300112	**ชุมชนศึกษา** **Community Studies** การศึกษาชุมชนแบบบูรณาการ เศรษฐกิจ สังคม ประวัติศาสตร์ การเมือง วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การรู้สารสนเทศทางเทคโนโลยี คุณภาพชีวิตในสังคมเมือง และทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน Integrated community study; economy, society, history, politics, culture, and wisdom; information technology literacy; life quality in urban society; and sustainable development direction	**3(3-0-6)**
GE2300113	**วัยใส ใจสะอาด** **Youngster with Good heart** ปรับฐานความคิดต้านทุจริตส่วนตนและส่วนรวม สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกระดับดัชนีสร้างพลเมืองดีในสังคม ปรับทุจริตด้วยจิตพอเพียง Creating ideas for personal and public anti-corruption; creating an honest society; enhancing the index by creating good citizens for society; corruption adjustments with sufficient minds	**3(3-0-6)**
GE2400102	**จิตวิทยาทั่วไป** **General Psychology** ที่มาและความสำคัญของจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้และการจูงใจ เชาวน์ปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม Background and significance of psychology; heredity; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning and motivation; intelligence and emotional quotient; personality adjustment and mental health; social behavior	**3(3-0-6)**

GE2400103	**ไทยศึกษา** **Thai Studies** ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย ความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาท้องถิ่น Background of native Thai; Thai social, economic, and government; beliefs; religion; tradition; rice culture; local wisdom	**3(3-0-6)**
GE2400104	**การพัฒนาบุคลิกภาพ** **Personality Development** ความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัว มนุษยสัมพันธ์กับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์ Definition and importance of personality; theory of personality; factors affecting personality; personality improvement; self-perception, mental health and self-adjustment; human relations and personality; perfect personality development	**3(3-0-6)**
GE2400105	**พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน** **Human Behavior and Self-Development** แนวคิดและองค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ การพัฒนาการทำงาน การปรับตัว มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์การสมัยใหม่ สุขภาพจิตและการเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข Human behavior concepts; elements of human behaviors; self-development; transformational leadership; learning; work development; self-adjustment; human relations in modern organization and communication; mental health and happy life enhancement	**3(3-0-6)**
GE2400109	**ทักษะการรู้สารสนเทศ** **Information Literacy Skills** การรู้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ การสืบค้นสารสนเทศ การประเมินและการคัดเลือกสารสนเทศ การนำเสนอสารสนเทศ การอ้างอิง บรรณานุกรม และจริยธรรม การใช้สารสนเทศ Information literacy; information resources and collection; searching; evaluation and selection; presentation; citation; bibliography and ethics of information usage	**3(3-0-6)**

GE2400110	**จิตปัญญาเพื่อการพัฒนาตน**	**3(3-0-6)**
	Mental Wisdom for Self-Development	
	ความหมายและความสำคัญของจิตและปัญญา การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต การพัฒนาปัญญาด้วยการทำสมาธิ การพัฒนาตนเองและการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมด้วยการทำสมาธิ การประยุกต์ใช้สมาธิในชีวิตประจำวัน	
	Definition and importance of mind and wisdom; mental development for quality of life; mental development for wisdom; wisdom development through meditation, self-development and behavior adaptation through meditation; application of meditation for daily life	

❖ **กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์**

GE2810101	**โลกในศตวรรษที่ 21**	**2(2-0-4)**
	World in 21st Century	
	โลกาภิวัตน์และความทันสมัย การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลเศรษฐกิจและการเมืองในสังคมโลก วิกฤตการพัฒนา ความเป็นพลเมืองโลก สังคมสร้างสรรค์ ระบบปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมแห่งการเรียนรู้และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21	
	Globalization and modernity; digital transformation and political; crises in development; global citizenship; creative society, AI in daily life; sustainable development; learning society and 21st century skills	
GE2810102	**การพัฒนาตนเพื่ออาชีพ**	**2(2-0-4)**
	Self-Development for Careers	
	การพัฒนาตนเพื่อการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการและความคิดสร้างสรรค์สำหรับการเข้าสู่อาชีพ	
	Self-development to be hands-on graduates; necessary skills and characteristics to work; transformational leadership; personality; teamwork; entrepreneurship and creative thinking to careers	
GE2810103	**ชีวิตและการคิดเชิงบวก**	**2(2-0-4)**
	Life and Positive Thinking	
	การพัฒนาทักษะชีวิต การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง การคิดเชิงบวก การใคร่ครวญด้วยวิจารณญาณ การพัฒนาสติ การเรียนรู้ตลอดชีวิต ชีวิตและการแก้ปัญหา	
	Life skill development; transformative learning; positive thinking; critical reflection; consciousness development; life-long learning; life and problem solving	

GE2810104	**การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ** **Exercise and Sports for Health** หลักการของวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมทางกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวกับสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกายด้วยตนเอง การบริโภคอาหาร การควบคุมน้ำหนัก การพักผ่อนด้วยกิจกรรมนันทนาการ การประยุกต์วิทยาศาสตร์ การกีฬากับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ The principle of sports science and fitness; knowledge of physical activities; enhancing physical fitness for health; Self- physical fitness test; food consumption; weight control; leisure and recreation activities; the application of sport science and exercises for health	**2(2-0-4)**
GE2810105	**กิจกรรมเพื่อสุขภาพ** **Activities for Health** ความหมายและความสำคัญของสุขภาพและสุขปฏิบัติ การดูแลตนเองให้มีสุขปฏิบัติที่ดี การดูแลสุขภาพอวัยวะภายนอก กิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ อาหารเพื่อสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพจิต Meaning and importance of health and health care practices; self- care for good health practices; external organ health care; recreational activities for health; healthy food; mental health promotion	**2(2-0-4)**
GE2810106	**จิตอาสาและการป้องกันสาธารณภัย** **Volunteer Spirit and Disaster Prevention** จิตอาสา สถาบันพระมหากษัตริย์ ศาสตร์พระราชา ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสาธารณภัยและกิจกรรมจิตอาสากับการป้องกันสาธารณภัย Volunteering; Monarchy; the King's philosophy; basic information about disaster; volunteer and disaster prevention activities	**2(2-0-4)**
GE2810107	**การคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ของมนุษย์** **Human Innovative and Creative Design Thinking** นิยาม คุณค่าและความสำคัญของการคิดสร้างสรรค์ ประเภทของนวัตกรรมการคิดสร้างสรรค์ เทคนิควิธีการคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ Definition value and the importance of creativity; types of innovations, creativity; techniques of thinking methods; creative innovation design; benefits from works	**2(2-0-4)**

GE2810108	**เรารัก มทร.พระนคร**	**2(2-0-4)**
	I Love RMUTP	
	ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร บุคคลสำคัญและศิษย์เก่าที่สร้างชื่อเสียงทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย การเรียนรู้ชีวิตการเป็นนักศึกษาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การสร้างจิตสำนึก การแบ่งปันและช่วยเหลือสังคม การดำรงชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนาโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย	
	The establishment of Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP); the study on the pride and prestige of RMUTP alumni; student life and the university identity's responsibility; student's acceptance and adjustment in global society; self-awareness; social contribution; the moral life based on the philosophy of sufficiency economy, and university project development	

❖ **กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์**

GE2820101	**ปกิณกคณิตศาสตร์**	**2(2-0-4)**
	Miscellaneous Mathematics	
	เทคนิคและแนวคิดทางคณิตศาสตร์ คณิตคิดเร็ว คณิตศิลป์ คณิตพยากรณ์ คณิตกับการลงทุน คณิตกับสุขภาพ	
	Technical and conceptual mathematics; mathematical tricks; mathematical art; mathematics for forecasting; mathematics and investment; mathematics and health	
GE2820102	**วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต**	**2(2-0-4)**
	Science for Living	
	อาหารและโภชนาการ ยารักษาโรคและสมุนไพร วัสดุสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม นวัตกรรมที่อยู่อาศัย สุขภาพและโรคอุบัติใหม่	
	Food and nutritional science; medicine and herbs; textile materials and clothing; residence innovation; health and emerging diseases	
GE2820103	**วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน**	**2(2-0-4)**
	Material and Application in Daily Life	
	วัสดุงานบรรจุภัณฑ์อาหาร วัสดุยานยนต์ วัสดุทาง การแพทย์ วัสดุสำหรับเครื่องนุ่งห่ม วัสดุในงานก่อสร้าง วัสดุสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า	
	Food packaging materials; automotive materials; medical materials; materials for clothing; construction materials; material for electric appliance	

GE2820104	**การคิด การตัดสินใจและการแก้ปัญหา**	**2(2-0-4)**
	Thinking Decision Making and Problem Solving	
	ธรรมชาติและระบบการคิด การคิดวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบ การคิดอย่างมีวิจารณญาน และการคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงตรรกะและการแก้ปัญหาเชิงระบบ การลงความเห็นและการตัดสินใจ การต่อรองและการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน	
	Nature and systems of thinking; analytical thinking and systematic thinking; critical thinking and creative thinking; logical thinking and system problem solving; judgment and decision making; negotiation and complex problem solving	
GE2820105	**การเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อความยั่งยืน**	**4(4-0-8)**
	The Transition to Green Technology for Sustainability	
	ต้นแบบเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ผลิตภัณฑ์ฐานชีวภาพ การจัดการขยะ นวัตกรรมชีวภาพ วัสดุสำหรับเศรษฐกิจหมุนเวียน ตลาดคาร์บอน	
	Economic model for sustainable development; biobased products; waste management; bioinnovation; material for a circular economy; carbon markets	
GE2820106	**ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่ออุตสาหกรรมสีเขียว**	**4(4-0-8)**
	Intellectual Property for Green Industry	
	อุตสาหกรรมสีเขียว สังคมเศรษฐกิจและนิเวศเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมสีเขียว การขับเคลื่อนอุตสาหกรรมสีเขียวสู่มาตรฐานสากล ทรัพย์สินทางปัญญากับอุตสาหกรรมสีเขียวและเครือข่ายสีเขียว การคุ้มครองและกลยุทธ์การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น การวางแผน การบริหารจัดการและการประเมินมูลค่าทางทรัพย์สินทางปัญญา กรณีศึกษา	
	Green industry; green industry and green networks for eco-society and eco-efficiency; driving green industry to international standards; intellectual property (IP) and green industry and eco-green networks; IP registration and IP search strategies and techniques; introduction to intellectual property law; IP planning and valuation; case studies	

❖ **กลุ่มวิชาพื้นฐาน**

- **กลุ่มพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์**

MC2001111	**การเจาะลึกความต้องการเพื่อสร้างความผูกพันต่อตราสินค้า** **Consumer Insight for Brand Engagement Building** ลักษณะพฤติกรรมผู้บริโภค วิธีการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค การวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภค เทคนิคการวิเคราะห์เจาะลึกความต้องการของผู้บริโภค แนวคิดการจัดการความผูกพันในตราสินค้า เทคนิคการสร้างความผูกพันตราสินค้ากับผู้บริโภค การนำผลการวิเคราะห์เจาะลึกความต้องการของลูกค้าเพื่อสร้างความผูกพันต่อตราสินค้า Characteristics of consumer behavior; consumer purchasing decisions approaches; consumer demand analysis; consumer insight analysis techniques; concepts of brand engagement management; brand engagement with consumer techniques; application of consumer insight analysis for brand engagement building	**3(2-2-5)**
MC2001112	**การออกแบบกราฟิก** **Graphic Design** หลักการออกแบบกราฟิก องค์ประกอบการออกแบบกราฟิก กระบวนการออกแบบ การคำนวณเพื่อการออกแบบกราฟิกสองมิติและสามมิติ การสร้างผลงานสองมิติและสามมิติ การใช้กราฟิกในสื่อออนไลน์และออฟไลน์ จริยธรรมกับงานด้านความคิดสร้างสรรค์ Principles of graphic design; elements of graphic design; design processes; calculations for two-dimensional and three-dimensional graphic design; creating two-dimensional and three-dimensional graphics; use of graphic in online and offline media; ethics for creativity	**3(2-2-5)**

- **กลุ่มพื้นฐานทางเทคโนโลยี**

MC2001105	**หลักการและทฤษฎีสื่อสารมวลชน** **Principles and Theories of Mass Communication** แนวคิดและหลักการสื่อสาร องค์ประกอบการสื่อสาร ประเภทของการสื่อสาร จิตวิทยาการสื่อสาร ทฤษฎีสื่อสารมวลชน นวัตกรรมและเทคโนโลยีการสื่อสาร เสรีภาพและความรับผิดชอบของสื่อมวลชน Concepts and principles of communication; elements of communication; types of communication; communication psychology; theories of mass communication; innovation and communication technology; freedom and responsibility of the press	**3(3-0-6)**

MC2001107	**เทคนิคการนำเสนอในงานสื่อสารมวลชน** **Techniques in Mass Media Presentation** หลักการการนำเสนอ รูปแบบและเทคนิคการนำเสนอร่วมสมัย จิตวิทยาการนำเสนอและการวิเคราะห์ผู้รับสาร ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการนำเสนอ การเลือกใช้สื่อเพื่อนำเสนองานสื่อสารมวลชนร่วมสมัย การประเมินผลการนำเสนองานสื่อสารมวลชนร่วมสมัย Principles of presentation; contemporary presentation formats and techniques; presentation psychology and audience analysis; creativity for presentation; media selection for contemporary mass communication presenting; evaluation of contemporary mass communication presentations	**3(2-2-5)**
MC2001209	**จริยธรรมและกฎหมายสื่อสารมวลชน** **Ethics and Law in Mass Communication** คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ธรรมาภิบาลของนักสื่อสารมวลชน การกำกับดูแลกันเองในวิชาชีพสื่อสารมวลชน ภูมิทัศน์สื่อและปรากฏการณ์บนโลกเสมือน การรับรองสิทธิและเสรีภาพของสื่อมวลชน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสื่อสารมวลชน Morals, ethics and code of conduct; good governance of journalists; self-governance in journalism profession; media landscapes and virtual phenomena; certify of rights and freedoms of the press; laws related to mass communication	**3(3-0-6)**
MC2032206	**การออกแบบเชิงสร้างสรรค์** **Creative Design** แนวคิดเชิงสร้างสรรค์ หลักการออกแบบเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการสร้างสรรค์งาน เทคนิคการออกแบบเชิงสร้างสรรค์ ข้อเสนอในการออกแบบ การนำเสนอการออกแบบเชิงสร้างสรรค์ Concepts of creativity; principles of creative design; processes of creativity; creative design techniques; design brief; creative design presentation	**3(2-2-5)**

❖ **กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน**

1) วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ

- **กลุ่มวิชาชีพบังคับ**

MC2052101	**การสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการในยุคดิจิทัล** **Integrated Brand Communications in Digital Era** แนวคิดการสื่อสารตราสินค้าและการสื่อสารการตลาด บทบาทตราสินค้าต่อธุรกิจ การจัดการคุณค่าตราสินค้า ความเข้าใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับตราสินค้า การสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อสร้างตราสินค้าเชิงบูรณาการในยุคดิจิทัล การจัดการช่องทางการสื่อสารเพื่อสร้างตราสินค้าเชิงบูรณาการในยุคดิจิทัล การประเมินผลตราสินค้า Concepts of brand communication and marketing communication; roles of brands to business; brand value management; brand stakeholder insight; content creation for integrated brand communications in digital era; communication channel management for integrated brand communications in digital era; brand evaluation	**3(2-2-5)**
MC2052102	**การพัฒนาเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า** **Website and Social Media Development for Brand Communication** การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ เทคนิคการออกแบบเว็บไซต์ รูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมาย วิธีการส่งเสริมเว็บไซต์ Website development for brand communication; computer programs for design; web design techniques; models of disseminating information to target audience; methods of promoting website	**3(0-6-3)**
MC2052203	**การออกแบบอัตลักษณ์องค์กรเพื่อการสื่อสารตราสินค้า** **Corporate Identity Design for Brand Communication** การออกแบบตราสัญลักษณ์ ประเภท การออกแบบตราสัญลักษณ์ในการสื่อสารตราสินค้า กระบวนการออกแบบตราสัญลักษณ์ การพัฒนาตราสินค้า การสร้างอัตลักษณ์และตราองค์กร กลยุทธ์การสร้างตราสินค้า Logo design; types; logo design for brand communication; logo design processes; brand development; creating corporate identity and branding; branding strategies	**3(0-6-3)**
MC2052204	**การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า** **Packaging Design for Brand Communication** การออกแบบและสร้างสรรค์บรรจุภัณฑ์ การสื่อความหมาย การออกแบบและการตกแต่งบรรจุภัณฑ์ การเลือกใช้วัสดุ การใช้งานโปรแกรมกราฟิกเพื่อการสื่อสารตราสินค้า Design and creative packaging; meaning; decorating and packaging design; material selecting; use of graphic program for band communication	**3(0-6-3)**

MC2052205	**ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล** **Digital Startup Entrepreneur** แนวคิดและหลักการผู้ประกอบการสื่อดิจิทัล หลักการและแนวทางการเริ่มธุรกิจขนาดย่อย ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ การเตรียมพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน แหล่งเงินทุนและผู้ร่วมลงทุนทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจและการบริหารความเสี่ยง การเขียนแผนธุรกิจ Concepts and principles of digital media entrepreneurship; principles and guidelines for starting small enterprise, medium enterprise, and large enterprise; competency preparation for being an entrepreneur; procurement and financial planning; funding and business invertors; laws related to entrepreneurship; business feasibility analysis and risk management; business plan writing	**3(2-2-5)**

❖ **กลุ่มวิชาชีพเลือก**

MC2052106	**การออกแบบกราฟิกเพื่อการสื่อสารตราสินค้า** **Graphic Design for Brand Communication** การออกแบบการสื่อสารตราสินค้า ความคิดสร้างสรรค์ หลักการออกแบบกราฟิก องค์ประกอบการออกแบบกราฟิก การออกแบบกราฟิก การใช้กราฟิกเพื่อการสื่อสารตราสินค้า Brand communication; creative thinking; principles of graphic design; elements of graphic design; graphic design; use of graphic for brand communication	**3(0-6-3)**
MC2042307	**การจัดการความเสี่ยงและการสื่อสารในภาวะวิกฤติ** **Risk Management and Crisis Communication** แนวคิดการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ การจัดการการสื่อสารในภาวะวิกฤติ กลยุทธ์การสื่อสาร กลวิธีการสื่อสาร การควบคุมความเสี่ยง กรณีศึกษาการจัดการความเสี่ยงและการสื่อสารในภาวะวิกฤติ Concepts of risk and crisis; crisis communication management; communication strategies; communication tactics; risk control; risk management and crisis communication case studies	**3(3-0-6)**

MC2052107	**การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล** **Thai Wisdom Creation in Digital Economy Development** ความสำคัญของภูมิปัญญาไทย ความเป็นมา แนวคิด วิธีการใช้ภูมิปัญญาในการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล การเก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาไทย การสังเคราะห์ การกำหนดแนวคิดเพื่อการออกแบบ การออกแบบและสร้างสรรค์โดยใช้พื้นฐานภูมิปัญญาไทยในงานดิจิทัล Importance of Thai wisdom; background, concept, how to use wisdom to digital economic development; collection of Thai wisdom information; synthesis; conceptualization for design; design and creativity based on Thai wisdom in digital	**3(2-2-5)**
MC2052108	**การจัดการกิจกรรมทางการตลาดออฟไลน์สู่ออนไลน์** **Offline to Online Event Management** แนวคิดการจัดการกิจกรรม ประเภทกิจกรรมทางการตลาด ความสำคัญของการจัดกิจกรรมทางการตลาด กลยุทธ์การจัดการกิจกรรมทางการตลาด เทคนิคการจัดกิจกรรมทางการตลาดออฟไลน์ เทคนิคการจัดกิจกรรมทางการตลาดออนไลน์ การบูรณาการกิจกรรมการตลาดออฟไลน์สู่ออนไลน์ Concepts of event management; types of event marketing; importance of event marketing; event marketing management strategies; offline event marketing techniques; online event marketing techniques; integrated offline to online event marketing	**3(2-2-5)**
MC2052109	**เทคนิคการเล่าเรื่องในการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ** **Storytelling Techniques in Integrated Brand Communications** แนวคิดและทฤษฎีการเล่าเรื่อง องค์ประกอบการเล่าเรื่อง การวิเคราะห์ผู้รับสาร เทคนิคการสร้างเนื้อหา การเล่าเรื่องในการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ การประยุกต์เทคนิคการเล่าเรื่องในงานการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ Concepts and theories of storytelling; elements of storytelling; audience analysis; content creation techniques; storytelling in integrated brand Communications; application of storytelling techniques in integrated brand Communications	**3(2-2-5)**
MC2052110	**การตลาดดิจิทัล** **Digital Marketing** แนวคิดการตลาดและการตลาดดิจิทัล เครื่องมือการตลาดดิจิทัล ผู้มีอิทธิพลทางความคิด การส่งเสริมช่องทางการตลาดดิจิทัล การประเมินผลการตลาดดิจิทัล การประยุกต์ใช้การตลาดและการสื่อสารการตลาดดิจิทัลในงานการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ Concepts of marketing and digital marketing; digital marketing tools; key opinion leader; promoting of digital marketing channel; digital marketing evaluation; application of marketing and digital marketing communication in in integrated brand Communications	**3(2-2-5)**

MC2052111	**การจัดการอีเว้นท์**	**3(2-2-5)**
	Event Management	
	หลักการจัดการอีเว้นท์ ธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับบริการจัดอีเว้นท์ สถานที่จัดงานและการออกแบบพื้นที่ ขั้นตอนก่อนการจัดอีเว้นท์ ขั้นตอนการจัดอีเว้นท์ ขั้นตอนหลังจัดอีเว้นท์ การประยุกต์ใช้หลักการจัดอีเว้นท์ในงานการสื่อสารตราสินค้า	
	Principles of event management; business related to event management services; event venue and space design; pre-event management processes; event management processes; post-event management processes; application of event management principles in brand communication	
MC2052112	**สื่อแพร่ภาพและกระจายเสียงเพื่อการสื่อสารตราสินค้า**	**3(3-0-6)**
	Broadcasting Media for Brand Communication	
	การจัดองค์ประกอบภาพ การเลือกใช้เสียง การลำดับภาพและเสียงเพื่อการนำเสนอ เทคนิคการตัดต่อภาพและเสียง การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การผลิตสื่อแพร่ภาพและกระจายเสียงเพื่อสื่อสารตราสินค้า	
	Image composition; voice selection; video and audio sequencing for presentation; visual and audio editing techniques; use of editing software; broadcasting media production for brand communication	
MC2052113	**สุนทรียศาสตร์ในการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ**	**3(2-2-5)**
	Aesthetics for in Integrated Brand Communications	
	แนวคิดและทฤษฎีสุนทรียศาสตร์ แนวคิดความงามและศิลปะ แนวคิดการสื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสาร การจัดองค์ประกอบภาพ ประเภทและองค์ประกอบของเสียง สัญวิทยาเบื้องต้น การประยุกต์ใช้สุนทรียศาสตร์ในงานการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ	
	Concepts and theories of aesthetic; concepts of beauty and arts; concepts of communication through communication channels; image compositions; types and elements of audio; introduction to semiology; application of aesthetic in integrated brand communications	
MC2052114	**เรื่องคัดเฉพาะทางการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ**	**3(3-0-6)**
	Selected Topics in Integrated Brand Communications Design	
	การออกแบบอัตลักษณ์และการสื่อสารตราสินค้าข้ามวัฒนธรรม การออกแบบอัตลักษณ์และการสื่อสารตราสินค้าองค์กร การออกแบบอัตลักษณ์และการสื่อสารตราสินค้าชุมชน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบอัตลักษณ์และการสื่อสารการตลาด แนวโน้มการออกแบบอัตลักษณ์และการสื่อสารตราสินค้า และหัวข้อพิเศษทางการออกแบบอัตลักษณ์และการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ	
	Identity design and cross-cultural brand communication; identity design and corporate brand communication; identity design and community brand communication; factors related to identity design and marketing communication; trends in identity design and brand communication; special topics in identity design and integrated brand communications design	

❖ **กลุ่มวิชาโครงงาน**

MC2052215	**การเตรียมโครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ** **Preparation for Integrated Brand Communications Special Project** กระบวนการการสร้างโครงงานพิเศษ การกำหนดหัวข้อโครงร่างโครงงานพิเศษ การเสนอหัวข้อโครงงานพิเศษ การเขียนโครงร่างโครงงานพิเศษ การใช้สื่อที่เหมาะสมในการนำเสนอโครงร่างโครงงานพิเศษ การนำเสนอโครงร่างโครงงานพิเศษ Special project creating processes; special project topic outline; special project proposal; use of appropriate media in special project proposal presentation; special project proposal presentation	**1(0-2-1)**
MC2052216	**โครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ** **Integrated Brand Communications Special Project** รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : MC2052215 การเตรียมโครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ การนำเสนอความก้าวหน้าของโครงงานพิเศษ กระบวนการผลิตโครงงานพิเศษ กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของโครงงานพิเศษ การเขียนรายงาน การประเมินผลโครงงานพิเศษ การนำเสนอผลงานโครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ Presentation of special project progresses; special project production processes; special project correction processes; report writing; special project evaluation; presentation of special project of intergrated brand communications	**3(0-6-3)**

❖ **กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

MC2053117	**การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการสื่อสารตราสินค้า** **Brand Communication Practice for Professional** ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องทางการสื่อสารตราสินค้า โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ การจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน Apprenticeship companies or other relevant organizations relating to brand communication for a minimum of 8 weeks including completion of report process	**3(0-40-0)**

2) วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์

- **กลุ่มวิชาชีพบังคับ**

MC2062101	**การออกแบบยูสเซอร์เอ็กซ์พีเรียนซ์ และยูสเซอร์อินเตอร์เฟซ** **User Experience and User Interface Design** การออกแบบยูสเซอร์เอ็กซ์พีเรียนซ์และยูสเซอร์อินเตอร์เฟซ กระบวนการทำงานของยูสเซอร์เอ็กซ์พีเรียนซ์ กระบวนการออกแบบยูสเซอร์อินเตอร์เฟซ การสร้างสรรค์รูปแบบการติดต่อสื่อสาร การออกแบบชุดภาษา สัญลักษณ์ คำสั่ง และเครื่องมือ การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบยูสเซอร์เอ็กซ์พีเรียนซ์และยูสเซอร์อินเตอร์เฟซ User experience and user interface design; user experience processes; user interface design processes; creating a form of communication; language pack design, symbols, command, and tools; use of computer programs for designing user experience and user interface	**3(2-2-5)**
MC2062102	**การผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ** **Two-dimensional Animation Production** การออกแบบแอนิเมชัน 2 มิติ กระบวนการเตรียมการสร้างแอนิเมชัน 2 มิติ การเขียนบท การออกแบบภาพและตัวละคร สตอรีบอร์ดและแอนิเมติก ดนตรีและเสียงประกอบการสร้างแอนิเมชัน 2 มิติ Two-dimensional animation design; two-dimensional animation preparation processes; story writing; visual and character design; storyboard and animatic; music and sound effects; creating two-dimensional animation	**3(0-6-3)**
MC2062203	**การออกแบบภาพและฉาก 3 มิติ** **Three-dimensional Image and Scene Design** กระบวนการผลิตงาน 3 มิติ การออกแบบโครงร่างสำหรับการขึ้นรูปทรง 3 มิติ การสร้างโมเดล พื้นผิววัตถุ แสง การจัดมุมกล้องและฉาก การออกแบบฉากและการสร้างพื้นผิว การกำหนดการเคลื่อนไหว การประมวลผลภาพ 3 มิติ Three-dimensional production processes; layout design for three-dimensional modeling; modeling; object textures; lighting; camera angles and scenes; scene design and texture creation; determination of movement; three-dimensional image processing	**3(0-6-3)**
MC2062204	**การตัดต่อภาพและเสียง** **Audio and Visual Editing** เทคนิคตัดต่อภาพและเสียง การใช้เทคโนโลยีการตัดต่อภาพและเสียง เทคนิคพิเศษการสร้างภาพ เทคนิคพิเศษการสร้างเสียง การใช้โปรแกรมในงานตัดต่อภาพและเสียง การประมวลผลภาพและเสียง การนำเสนอข้อมูลภาพและเสียง Visual and audio editing; application of visual and audio editing technology; special visualization techniques; sound production special techniques; using programs in visual and audio editing; visual and audio processing; presentation of visual and audio files	**3(0-6-3)**

MC2062205	**ผู้ประกอบการธุรกิจมัลติมีเดียดีไซน์**	**3(2-2-5)**
	Multimedia Design Startups Entrepreneur	
	แนวคิดและหลักการผู้ประกอบการธุรกิจมัลติมีเดียดีไซน์ หลักการและแนวทางการเริ่มธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ การเตรียมพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน แหล่งเงินทุนและผู้ร่วมลงทุนทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจและการบริหารความเสี่ยง การเขียนแผนธุรกิจ	
	Concepts and principles of multimedia design entrepreneurship; principles and guidelines for starting small enterprise, medium enterprise, and large enterprise; competency preparation for being an entrepreneur; procurement and financial planning; funding and business invertors; laws related to entrepreneurship; business feasibility analysis and risk management; business plan writing	

❖ **กลุ่มวิชาชีพเลือก**

MC2032106	**การออกแบบและผลิตเกม**	**3(0-6-3)**
	Game Design and Production	
	การวิเคราะห์พฤติกรรมการเล่นเกม การออกแบบฉากในเกม การออกแบบด่าน การออกแบบวิธีการเล่นเกม การวางแผนพัฒนาเกม การผลิตเกม	
	Game behavior analysis; game scene design; level design; game playing design; game development planning; two-dimensional game production	
MC2032216	**การออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชัน**	**3(0-6-3)**
	Application Design and Development	
	การออกแบบแอปพลิเคชัน การเลือกใช้ภาษาเพื่อพัฒนาแอปพลิเคชัน การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพาเคลื่อนที่ การสร้างส่วนประสานผู้ใช้ การสื่อสารกับระบบภายนอก การเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ การจำลองการทำงานเพื่อทดสอบและแก้ไขบนระบบคอมพิวเตอร์	
	Application design; language selection for application development; application development on mobile devices; creating user interfaces; computer systems linkage; simulation for testing and editing on computer systems	

MC2032217	**เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือนประยุกต์**	**3(0-6-3)**
	Application of Virtual Reality Technology	
	การออกแบบและผลิตเกมสื่อประสมเสมือนจริง การใช้เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน เครื่องมือและอุปกรณ์ในการออกแบบ การประยุกต์ใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ขั้นสูง การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์กับเทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน เทคโนโลยีเสมือนจริงในงานอุตสาหกรรมสร้างสรรค์	
	Design and production of virtual multimedia games; using of virtual reality technology; tools and equipment in design; application of advanced hardware and software; application of artificial intelligence to virtual reality technology; virtual reality technology in creative industries	
MC2032220	**การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์**	**3(2-2-5)**
	Online Content Creation	
	หลักการคิดสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ รูปแบบการนำเสนอ การวางแผน การผลิตเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์และการประเมินเนื้อหาออนไลน์ แนวโน้มความต้องการของตลาดออนไลน์	
	Principles of online content creativity; presentation formats; planning; content creation by purposes; analysis and evaluation of online content; demand trends of online market	
MC2032224	**ปัญญาประดิษฐ์**	**3(2-2-5)**
	Artificial Intelligence	
	แนวคิดปัญญาประดิษฐ์ ความรู้และการแทนความรู้ การหาเหตุผลแบบน่าจะเป็น เทคนิคการค้นหาวิธีการแก้ปัญหา ระบบผู้เชี่ยวชาญ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในอุตสาหกรรมสื่อ	
	Concepts of artificial intelligence; knowledge and knowledge representation; probability rationalization; techniques for finding solutions; expert system; application of artificial intelligence in media industry	
MC2062107	**การออกแบบการทดลองทางดิจิทัลและมัลติมีเดีย**	**3(0-6-3)**
	Digital and Multimedia Experiment Design	
	การออกแบบเชิงทดลองทางดิจิทัลและมัลติมีเดีย สัญศาสตร์ การวิเคราะห์สารในการออกแบบงานมัลติมีเดีย การพัฒนาแนวคิดในการออกแบบ เทคนิคคอมพิวเตอร์ในการผลิตงานออกแบบ การผลิตงานดิจิทัลและมัลติมีเดีย	
	Digital and multimedia experimental design; semantics message analysis in multimedia design; concepts development in design; computer technical in digital and multimedia production; digital and multimedia production	

MC2062108	**การออกแบบเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมและความเป็นจริงเสมือน** **Augmented Reality and Virtual Reality Design** การออกแบบเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมและเทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน กระบวนการสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบ รูปแบบของมัลติมีเดียที่มีการตอบโต้เสมือนจริง เทคโนโลยีเสมือนจริงบนอุปกรณ์แว่นสวมศีรษะ การเขียนสคริปต์เพื่อควบคุมอุปกรณ์ เทคโนโลยีแบบผสมผสาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมและความเป็นจริงเสมือนในงานอุตสาหกรรม Augmented reality technology and virtual reality design; environment creation processes and three-dimensional compositions; models of virtual interactive multimedia; virtual technology on headset; script writing to control devices; mixed reality; application of augmented reality and virtual reality technology in industrial production	**3(0-6-3)**
MC2062109	**การออกแบบและตัดต่อเสียง** **Audio Design and Editing** รูปแบบการออกแบบเสียง องค์ประกอบของเสียง การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ โปรแกรมบันทึกและตัดต่อเสียง การบันทึกเสียง การตัดต่อผสมผสานภาพและเสียง การประเมินคุณภาพเสียง การประยุกต์นำเสียงไปใช้งาน Patterns of audio design; elements of audio; using of tools and equipment; audio recording and audio editing programs; audio recording; visual and audio editing and mixing; audio quality evaluation; applications of audio in production	**3(0-6-3)**
MC2062110	**มัลติมีเดียดีไซน์เพื่อสร้างตราสินค้า** **Multimedia Design for Brand Building** กระบวนการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ ความหมายและวิวัฒนาการของอักษรภาพและภาพสัญลักษณ์ การออกแบบตราสัญลักษณ์ทั้งลักษณะเดี่ยวและชุดระบบ ข้อกำหนดและข้อควรคำนึงในการออกแบบตราสัญลักษณ์ การออกแบบอัตลักษณ์องค์กร การพัฒนาแบบร่างตราสัญลักษณ์องค์กร Data searching and analyzing for image and identity design; meaning and evolution of pictograph and symbol images; logo design, single features and system kits; terms and considerations in logo design; corporate identity design; corporate branding draft development	**3(2-2-5)**
MC2062111	**เรื่องคัดเฉพาะทางมัลติมีเดียดีไซน์** **Selected Topics in Multimedia Design** การออกแบบมัลติมีเดียในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การออกแบบมัลติมีเดียในการสื่อสารชุมชน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบในงานมัลติมีเดีย แนวโน้มการออกแบบในงานมัลติมีเดีย และหัวข้อพิเศษทางการออกแบบในงานมัลติมีเดียดีไซน์ Multimedia design in cross-cultural communications; multimedia design in community communications; factors related to multimedia design; design trends in multimedia; special topics in multimedia design	**3(3-0-6)**

❖ **กลุ่มวิชาโครงงาน**

MC2062212	**การเตรียมโครงงานพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์** **Preparation for Multimedia Design Special Project** กระบวนการการสร้างโครงงานพิเศษ การกำหนดหัวข้อโครงร่างโครงงานพิเศษ การเสนอหัวข้อโครงงานพิเศษ การเขียนโครงร่างโครงงานพิเศษ ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา การใช้สื่อที่เหมาะสมในการนำเสนอโครงร่างโครงงานพิเศษ การนำเสนอโครงร่างโครงงานพิเศษ Special project creating process; special project topic outline; special project proposal; special project proposal writing; research and development method; use of appropriate media in special project proposal presentation; special project proposal presentation	**1(0-2-1)**
MC2062213	**โครงงานพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์** **Multimedia Design Special Project** รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : MC2062212 การเตรียมโครงงานพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์ การนำเสนอความก้าวหน้าของโครงงานพิเศษ กระบวนการผลิตโครงงานพิเศษ กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของโครงงานพิเศษ การเขียนรายงาน การประเมินผลโครงงานพิเศษ การนำเสนอผลงานโครงงานพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์ Presentation of special project progress; special project production process; special project correction process; report writing; special project evaluation; presentation of special project of multimedia design	**3(0-6-3)**

❖ **กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

MC2063114	**การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางมัลติมีเดียดีไซน์** **Practice for Multimedia Design Professional** ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องทางมัลติมีเดียดีไซน์ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และการจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน Apprenticeship companies or other relevant organizations relating to multimedia design for a minimum of 8 weeks including completion of report process	**3(0-40-0)**

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ./ค.ศ.	ผลงานวิชาการ (เรื่องล่าสุด 1 รายการ)	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
			2566	2567	2568	2569
1	นายชาญ เดชอัศวนง อาจารย์ บธ.ม. (สื่อสารการตลาด) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2550 ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2534	พงศ์กฤษฎ์ พละเลิศ และชาญ เดชอัศวนง. (2564). ภาพและความหมายเชิงสัญญะความเป็นท้องถิ่นผ่านสินค้าวัฒนธรรมของชุมชนตลาดน้ำคลองลัดมะยม. *วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร.* 6(2) กรกฎาคม-ธันวาคม, หน้า 79-86.	6	6	6	6
2	นางสาวดุริยางค์ คมขำ อาจารย์ ว.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี, 2548	ฉันทนา ปาปัดถา, ดุริยางค์ คมขำ และชาญ เดชอัศวนง. (2562). ภาพลักษณ์องค์กรที่ส่งผลต่อการเลือกซื้อสินค้าจากร้านค้าปลีกสมัยใหม่. *วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร.* 2(2) กรกฎาคม-ธันวาคม, หน้า 65-76.	4	4	4	4
3	นายอรรถการ สัตยพาณิชย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542 นศ.บ. (การโฆษณา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2549 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2533	อรรถการ สัตยพาณิชย์. (2564). การสื่อสารเพื่อการเรียนออนไลน์ในสถานการณ์โควิด-19 ของอาจารย์คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. *วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร.* 6(1) มกราคม-มิถุนายน, หน้า 85-96.	4	4	4	4
4	นางสาวดลพร ศรีฟ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปร.ด. (การออกแบบ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2564 ศศ.ม. (สื่อศิลปะและการออกแบบ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2551 ศป.บ. (ออกแบบนิเทศศิลป์) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2546	ดลพร ศรีฟ้า. (2563). การเดินทางข้ามกาลเวลาผ่านความจริงเสมือนในพิพิธภัณฑ์แห่งชาติฟินแลนด์. *วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร.* 5(2) กรกฎาคม-ธันวาคม, หน้า 99-107.	6	6	6	6
5	นางสาวฉันทนา ปาปัดถา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2557 ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2549 ศศ.บ. (วารสารศาสตร์สื่อประสม) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2556 ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) สถาบันราชภัฏธนบุรี, 2547	ฉันทนา ปาปัดถา. (2564). รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยทางจริยธรรมที่มีอิทธิพลต่อคุณลักษณะทางจริยธรรมของนักศึกษาสื่อสารมวลชนตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย. *วารสาร มจร พุทธศาสตร์ปริทรรศน์* 5(2) กรกฎาคม – ธันวาคม 2564, หน้า 1-16.	4	4	4	4

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ./ค.ศ.	ผลงานวิชาการ (เรื่องล่าสุด 1 รายการ)	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
			2566	2567	2568	2569
6	นางนุจรี บุรีรัตน์ อาจารย์ ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2561 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2549 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 2543	นุจรี บุรีรัตน์. (2563). เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมการสอนสำนวนไทยสำหรับผู้บกพร่องทางการได้ยิน. *วารสารวิจัยและนวัตกรรมสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร.* 3(1) มกราคม-มิถุนายน. หน้า 101-110.	6	6	6	6

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ. /ค.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
		2566	2567	2568	2569
1	นางวิมลพรรณ อาภาเวท รองศาสตราจารย์ ว.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2541 ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2528	4	4	4	4
2	นางนิศากร ไพบูลย์สิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศษ.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2558 นศ.ม. (นิเทศศาสตรพัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2527	4	4	4	4
3	นางอัญชุลี วงษ์บุญงาม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นศ.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2543 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏนครราชสีมา, 2540	4	4	4	4
4	นางวิชชพร เทียบจัตุรัส ผู้ช่วยศาสตราจารย์ Ph.D. (Education) Massey University, New Zealand, 2014 M.S. (Business Information System and Education) Utah State University, U.S.A., 1997 วท.บ. (จุลชีววิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533	3	3	3	3
5	นางสาวอภิญญ์พัทร์ กุสิยารังสิทธิ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551 นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2545	4	4	4	4
6	นางสาวกุลธิดา สายพรหม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2555 กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2548	4	4	4	4
7	นางสาวจุติพร ปริญโญกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นศ.ม. (ประชาสัมพันธ์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555 ว.บ. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551	4	4	4	4

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ. /ค.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
		2566	2567	2568	2569
8	นายมาโนช รักไทยเจริญชีพ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว.ม. (บริหารสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2554 ทล.บ. (เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2550	6	6	6	6
9	นายพงศ์กฤษฎ์ิ พละเลิศ อาจารย์ ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2545 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏเชียงใหม่, 2540	4	4	4	4
10	นางดารณี ธัญญสิริ อาจารย์ ปร.ด. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2563 ค.อ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2548 ศศ.ม (ประชากรศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2541 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2536	4	4	4	4
11	นายณัฐภณ สุเมธอธิคม อาจารย์ กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2551 ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 2538	6	6	6	6
12	นายทิติพงษ์ สุทธิรัตน์ อาจารย์ ว.ม. (การจัดการการสื่อสารภาครัฐและเอกชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550 ป.บัณฑิต (ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2548 บธ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร, 2543	6	6	6	6
13	นางสาวกรรณิการ์ โต๊ะมีนา อาจารย์ นศ.ม. (นิเทศศาสตรพัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2548 นศ.บ. (นิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530	4	4	4	4
14	นายเกรียงไกร พัฒนกุลโกเมธ อาจารย์ ว.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549 ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏพระนคร, 2544	6	6	6	6
15	นายธีรวัจน์ อุดมสินเจริญกิจ อาจารย์ นศ.ม. (นิเทศศาสตร์สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, 2552 นศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, 2544	6	6	6	6
16	นางสาวสุพินดา สุวรรณศรี อาจารย์ M.Des. (Communication Design) Swinburne University, Melbourne, Australia, 2010 อ.บ. (อักษรศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538	6	6	6	6
17	นางสาวเณริศา ชัยศุภมงคลลาภ อาจารย์ นศ.ม. (นิเทศศาสตรพัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 ว.บ. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545	4	4	4	4

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ. /ค.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
		2566	2567	2568	2569
18	นางสาวรวีพร จรูญพันธ์เกษม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปร.ด. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2561 ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2554 วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2551	6	6	6	6
19	นายเกษม เขษมพุฒเรืองศรี อาจารย์ M.Sc. (Management Information System), Assumption University, Thailand, 2004 B.B.A. (Business Computer), Assumption University, Thailand, 1991	6	6	6	6
20	นายชิษยรัสย์ ศิริไปล์ อาจารย์ Ph.D. (Media and Cultural Studies) University of Newcastle Upon Tyne, United Kingdom, 2017 ว.ม. (บริหารสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550 ว.บ. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548	4	4	4	4
21	นางสาวภารวี ศรีกาญจน์ อาจารย์ ค.อ.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2551 ค.อ.บ. (อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2548	6	6	6	6

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ/ ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	นายสารเดช ศุกรสุคนธ์	ว.ม. (การบริหาร สื่อสารมวลชน)	ผู้ประสานงาน เจ้าหน้าที่ ลำดับภาพ และผู้ผลิตรายการ	องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะ แห่งประเทศไทย
2	นายชลธิศ แก้วประเสริฐสม	ว.ม. (การบริหาร สื่อสารมวลชน) นศ.บ. (การ ประชาสัมพันธ์)	ผู้ชำนาญการแผนและ ยุทธศาสตร์ข่าว สำนักข่าว	องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะ แห่งประเทศไทย
3	นายรัฐวิชญ์ สุรภักดิ์ภิรมย์	กศ.ม. (เทคโนโลยี การศึกษา)	ผู้กำกับภาพยนตร์ กรรมการผู้จัดการ	บริษัทแกรนด์ บิ๊กแบง จำกัด
4	นายตุลาการ ขวัญยืน	ว.ม. (การบริหาร สื่อสารมวลชน)	Production Manager ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	บริษัทวัน สามสิบเอ็ด จำกัด
5	เรืออากาศเอกสมโภชน์ กุลธารามณ์	วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	อาจารย์แผนกการศึกษา ศูนย์ไซเบอร์ทหาร (กวก.ศซบ.ทหาร)	กองบัญชาการกองทัพไทย
6	นายสรรัตน์ จิรบวรวิสุทธิ์	นศ.ด. (นิเทศศาสตร์)	- ผู้เขียนบทละครโทรทัศน์ - คอลัมนิสต์ - นักเขียน	กรรมการสมาคมนักเขียนบทละครโทรทัศน์ อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยรัฐบาลและเอกชน อดีตผู้ช่วยบรรณาธิการ สำนักพิมพ์อาทมาต พับลิชชิ่ง
7	นางสาวนิชา วิศรุตวาณิชย์	ศล.ม. (การออกแบบ)	Beauty & Lifestyle Blogger	เจ้าของบล็อก Minipandaz
8	นายพุทธิฉัตร จินดาวงศ์	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์ วิทยุ-โทรทัศน์)	บรรณาธิการข่าวและหัวหน้า ผู้สื่อข่าว	สถานีโทรทัศน์ PPTV HD36

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ/ ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
9	นางสาวดาริน กำเนิดรัตน์	อบ. (ภาษาอังกฤษและวรรณคดี)	พิธีกรและผู้สื่อข่าวอิสระ ผู้ประกาศ และบรรณาธิการข่าว ไทยพีบีเอส	องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย
10	นางสาวนัททยา เพ็ชรวัฒนา	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) วบ. (วิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์)	ผู้จัดรายการ ทีคุณ TCAS ผู้เชี่ยวชาญด้านแนะแนวการศึกษา สายงานการศึกษาและวิชาการ (นักแปล-นักเขียนอิสระ)	บริษัททรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
11	นายฮารีฟิน แวอาแซ	นศ.ม. (สื่อสารมวลชน)	อาจารย์คณะนิเทศศาสตร์ สาขาภาพยนตร์	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
12	นายภัทรเวช ฟุ้งเฟื่อง	ว.ม. (การบริหารสื่อสารมวลชน)	อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาอาเซียนศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
13	นายวิศรุต ผลาปรีย์	วท.บ. (สื่อนฤมิต)	Mocap Animator	บริษัทแอนิเมทเต็ดสตอรี่บอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด
14	นายนฤชิต เฮงวัฒนอาภา	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์)	นักวิชาการอิสระ	-
15	นายฉลาด ละออเหล่า	ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา)	ช่างภาพอิสระ	-
16	นายสุธี พลพงษ์	นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน)	นักวิชาการอิสระ	-
17	นางสรัณยา มังคละคุปต์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) บธ.บ. (เลขานุการ)	นักวิชาการอิสระ	-

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม (สหกิจศึกษา/การฝึกงาน/การฝึกสอน)

จากการสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต และการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) พบว่า สถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตที่มีประสบการณ์ในงานอาชีพจริงก่อนสำเร็จการศึกษา ดังนั้นหลักสูตรจึงกำหนดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจัดไว้ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์สหกิจศึกษา/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์สหกิจศึกษาของนักศึกษามีดังนี้

(1) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร สามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการ

(2) บูรณาการองค์ความรู้ที่เรียนมาเข้ากับงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม ตามบริบทของเทคโนโลยีเครื่องจักรกลที่มีอยู่อย่างเป็นระบบ

(3) มีทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จากสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิผล และเข้าใจขั้นตอนหรือกระบวนการผลิตในสภาพการทำงานจริง

(4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

(5) มีการสื่อสารในองค์กรที่ดี มีความตระหนักในการใช้หรือสื่อสารด้วยภาษาอื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของการนำเสนอ หรือใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงดิจิทัลได้อย่างมั่นใจยิ่งขึ้น

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ของปีการศึกษาที่ 1

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดภาคการศึกษาฤดูร้อน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

การทำโครงงาน/ศิลปนิพนธ์/งานวิจัยของนักศึกษา ต้องเป็นการบูรณาการความรู้วิชาชีพเพื่อการแก้ปัญหาหรือประยุกต์ใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ผลงานให้เกิดประโยชน์เป็นรูปธรรม มุ่งเน้นให้มีการค้นคว้าพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จำแนกตามวิชาเอก 2 วิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ และวิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีผู้ร่วมโครงงานจำนวนเป็นไปตามข้อกำหนดของวิชาเอกต่อโครงงาน กำหนดให้มีการศึกษา ทดลอง/เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและทำรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด มีการส่งรายงานและ/หรือนำเสนอผลงานตามกำหนดเวลา

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ศึกษาและจัดทำการเตรียมความพร้อมโครงงานด้านการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการและด้านมัลติมีเดียดีไซน์ หรือสื่อสารมวลชนตามความสนใจของผู้เรียน รายงานความก้าวหน้า สรุปรายงานและนำเสนอผลงานเค้าโครงต่อคณะกรรมการคณะฯ ในรายวิชาเตรียมโครงงานพิเศษของแต่ละวิชาเอก และพัฒนาจากเค้าโครงมาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในรายวิชาโครงงานพิเศษฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการภายนอก โดยทำการเผยแพร่ต่อสาธารณชนหรือส่งมอบแก่หน่วยงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) รู้และเข้าใจโจทย์งานด้านการสื่อสารตราสินค้า มัลติมีเดียและแอนิเมชัน การสื่อสารในยุคดิจิทัล

2) ประมวลองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนภาคทฤษฎีและจากประสบการณ์ภาคสนามสู่การคิดอย่างสร้างสรรค์ในการเตรียมโครงงานพิเศษ

3) จัดลำดับการทำงานได้อย่างเป็นระบบ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขปัญหาจากการทำงานในการจัดทำโครงงานพิเศษได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2 ในการจัดเตรียมโครงงานพิเศษ

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2 ในการทำโครงงานพิเศษ

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมโครงงานพิเศษ จัดทำโครงร่างโครงงานที่นักศึกษาสนใจ เสนออาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการตามแผนในโครงร่างโครงงานที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน มีการจัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน โดยการให้คำปรึกษาเป็นกลุ่มและรายบุคคล โดยนักศึกษาต้องจัดทำรายงานตามแบบที่วิชาเอก และคณะฯ กำหนด

5.6 กระบวนการประเมินผล

แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหรือประเมินผลโครงงาน นักศึกษาต้องนำเสนอผลการดำเนินการของโครงงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการสอบหรือประเมินโครงงานที่คณะวิชาแต่งตั้ง รูปแบบและเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่กำหนด ด้วยหลักการวัดและประเมินผลการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
การสร้างสรรค์เนื้อหาและผลิตสื่อได้หลากหลายแพตฟอร์ม	● การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Project Based Learning ● การจัดทำ Mini Project ในรายวิชาปฏิบัติ ● กิจกรรมบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนาธรรม โดยให้นักศึกษาผลิตผลงานที่สามารถนำไปใช้จริง ● การจัดการเรียนการสอนด้วยวิชาการเตรียมโครงงานพิเศษและวิชาโครงงานพิเศษ
การเป็นนักออกแบบเบ็ดเสร็จ (One Man Communication Designer) โดยหนึ่งคนสามารถทำงานผลิตสื่อรองรับได้หลายแพลตฟอร์ม (Multi Platform-Multi Function)	● การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการบูรณาการการเรียนรู้ระหว่างรายวิชาในวิชาเอกเดียวกัน และต่างวิชาเอก เพื่อให้นักศึกษาแต่ละคนเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในกระบวนการผลิต ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการผลิต (Pre-production) ขั้นตอนการผลิต (Production) และขั้นตอนหลังการผลิต (Post-production) ได้อย่างครบวงจร และการนำเสนอต่อสาธารณะ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม

(2) มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจิตสาธารณะ

(3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม

(5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขาวิชาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา

(2) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม แสดงถึงความเสียสละ

(3) สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม

(4) จัดกิจกรรมประเด็นคุณธรรม จริยธรรมที่กำลังพูดคุยในสังคม

(5) สร้างความตระหนักในด้านจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

(6) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักในด้านจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม และความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(3) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ และไม่ลอกเลียนผลงานผู้อื่น รวมถึงให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม

(4) ประเมินผลจากกรณีศึกษาและการอภิปราย ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(5) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) เข้าใจองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ

(2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขา

(3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน การบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องและการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี

(2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี

(3) ความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน

(4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

(5) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(2) มอบหมายให้นักศึกษาทำโครงงาน

(3) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้

(4) ฝึกการแก้ปัญหาจากการสร้างสถานการณ์จำลอง

(5) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน

(6) การเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) การระดมความคิด (Brainstorming) กรณีศึกษา (Case Study) การใช้โครงงานเป็นฐาน ฯลฯ

(7) จัดกิจกรรมการตั้งคำถาม ตอบปัญหา โดยให้ศึกษาล่วงหน้า จากกรณีศึกษา การอภิปราย การวิพากษ์ และแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนการทำรายงานหรือโครงการต่าง ๆ

(8) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาปฏิบัติจริง การเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องการเปรียบเทียบและวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ

(9) การสอนแบบใช้วิจัยเป็นฐาน (Research Based)

(10) การสอนแบบใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based)

(11) การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)

(12) การสะท้อนความคิด (Reflective Thinking)

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินด้านความรู้จากกิจกรรมของผู้เรียน
(2) ประเมินจากการทดสอบ
(3) ประเมินจากผลการปฏิบัติจากงานหรือชิ้นงานที่มอบหมาย
(4) สังเกตพฤติกรรมจากการสร้างสถานการณ์จำลอง
(5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน
(6) การทดสอบย่อยทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ
(7) การสอบปลายภาคเรียนโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัยและอัตนัย เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา
(8) ประเมินจากรายงานและการนำเสนอรายงาน
(9) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ
(10) ประเมินจากใบงานหรือแบบฝึก

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
(2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐาน เพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
(3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี
(2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา และความต้องการทางด้านเทคโนโลยี
(3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
(4) มีจินตนาการและมีความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์
(5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

(1) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์
(2) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา
(3) ให้นักศึกษาปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
(4) การศึกษา ค้นคว้า และรายงานทางเอกสารและรายงานหน้าชั้นเรียน
(5) การอภิปรายกลุ่ม
(6) การวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ
(7) การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
(8) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
(9) การประเมินผลโครงการหรือโครงงาน
(10) การเรียนรู้แบบบริบทเป็นฐาน (Context-based Learning)
(11) การระดมสมอง
(12) การฝึกแสดงออกทางพฤติกรรม
(13) การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)
(14) การสะท้อนความคิด (Reflective Thinking)

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
(2) ประเมินจากกิจกรรมด้านทักษะการแก้ปัญหา
(3) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
(4) สังเกตผู้เรียนในด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์
(5) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานและโครงการในชั้นเรียน เป็นต้น
(6) ข้อสอบแบบอัตนัยที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา
(7) สังเกตจากการอภิปรายและร่วมแสดงความคิดเห็น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล

(2) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม

(3) มีความรับผิดชอบต่อผลการกระทำและการนำเสนอ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม

(2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

(3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

(4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมายทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบและมีความรักองค์กร

(5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านเทคโนโลยีและการรักษาสภาพแวดล้อมพลังงาน

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ การเป็นสมาชิกกลุ่มและผลัดกันเป็นผู้รายงาน

(2) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็น หรือการระดมสมองโดยการจัดอภิปราย มีการเสวนางานที่มอบหมายให้ค้นคว้า

(3) ปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม

(4) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมทักษะการอยู่ในสังคม

(5) ส่งเสริมการเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(6) การสอนที่มีการกำหนดรายงาน โครงการ และกิจกรรมเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม

(7) การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่นหรือผู้มีประสบการณ์

(8) การเรียนรู้ด้วยตนเอง

(9) การเรียนรู้แบบกลุ่ม

(10) การเรียนรู้แบบร่วมมือ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินผลจากพฤติกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
(2) ประเมินผลจากกิจกรรมสมมุติในการเสวนาและการอภิปราย
(3) ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
(4) ติดตามการทำงานร่วมกับสมาชิกกลุ่มของนักศึกษาเป็นระยะ พร้อมบันทึกพฤติกรรมเป็นรายบุคคล
(5) สังเกตพฤติกรรมจากกิจกรรมการระดมสมอง
(6) ประเมินพฤติกรรมการแสดงออกในการนำเสนอรายงานและโครงการต่าง ๆ
(7) การทำงานหรือกิจกรรมกลุ่ม
(8) การสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงความครบถ้วนและความชัดเจนของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
(2) สามารถประยุกต์ให้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
(3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
(4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
(5) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายอย่างเหมาะสมและปลอดภัยในการเรียนรู้ สร้างสรรค์ และสื่อสาร

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
(2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
(3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
(4) มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้งทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมาย การเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม
(5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณ และเครื่องมือทางเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
(2) มอบงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น
(3) การใช้ศักยภาพทางเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน
(4) ส่งเสริมการเรียบเรียงข้อมูลและการนำเสนอ โดยให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
(6) การบรรยาย
(7) การสืบค้นข้อมูล
(8) การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล
(9) การสะท้อนความคิด (Reflective Thinking)

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
(2) ประเมินความสามารถจากการอธิบาย เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ และการอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
(3) สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาด้านความมีเหตุผล และมีการบันทึกเป็นระยะ
(4) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
(5) การประเมินผลการทำงานในภาคปฏิบัติ
(6) การประเมินโครงงานของนักศึกษา
(7) การประเมินนักศึกษาวิชาสหกิจศึกษา

2.6 ด้านทักษะพิสัย

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่มี

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐาน รวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

(2) มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(3) สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน

(4) มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงงาน (Project Oriented)

(5) สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะพิสัย

(1) สร้างทักษะในการปฏิบัติงาน

(2) สาธิตการปฏิบัติการโดยผู้เชี่ยวชาญ

(3) สนับสนุนการเข้าประกวดทักษะด้านการปฏิบัติ

(4) จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา

(5) สนับสนุนการทำโครงงาน

(6) การฝึกงานในสถานประกอบการ

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

(1) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

(2) การประเมินผลการทำงานในภาคปฏิบัติ

(3) การประเมินโครงงานของนักศึกษา

(4) การประเมินนักศึกษาวิชาสหกิจศึกษา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ผลลัพธ์การเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม 2) มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจิตสาธารณะ 3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1) เข้าใจองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ 2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชา 3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ	1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐาน เพื่อการวิเคราะห์ปัญหา 3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา	1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล 2) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม 3) มีความรับผิดชอบต่อผลการกระทำและการนำเสนอ	1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ 2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน 3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายอย่างเหมาะสมและปลอดภัย ในการเรียนรู้ สร้างสรรค์และสื่อสาร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาภาษาไทย																	
GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●
GE2100102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	●	○	○	●		○	●	○		○	○	●		○	●	○	○
GE2100103 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●
GE2100106 การสรรค์สร้างภาษาเพื่อพัฒนาชีวิต	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ																	
GE2200101 ภาษาอังกฤษเทคนิค	●	○		●	○	○		○	●	●	○	○				●	
GE2200102 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	●	○	○	●	○	○		○	●	●	○					●	
GE2200103 การอ่านภาษาอังกฤษ	●	○		●				○	●	●						●	
GE2200104 การฟังภาษาอังกฤษ	●	○		●				○	●	●						●	
GE2200105 การสนทนาภาษาอังกฤษ	●	○		●				○	●	●	○					●	
GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน	●	○	○	●				○	●	●						●	
GE2200107 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	●				○	●	●	○					●	
GE2200108 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	●	○		●	○			○	●	●						●	
GE2200109 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	●	○		●	○			○	●	●						●	
GE2200110 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการโต้วาที	●	○		●	○			○	●	●	○	○				●	○
GE2200111 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์	○	●	○	●	○		○	○	●	●		○				●	○
GE2200112 ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมในสื่อ	●	○		●	○			○	●	●		○				●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
GE2200113 ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์	●	○		●	○			○	●	●		○				●	
GE2200114 ภาษาและวัฒนธรรม	●	○		●	○		○	○	●	●	○	○				●	○
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์																	
GE2300101 พลวัตทางสังคมและความทันสมัย	●	○		●	○		○	●		●		○			○		●
GE2300102 มนุษยสัมพันธ์	○	●		○		●		○	●	●	●	○			●	○	
GE2300103 ระเบียบวิธีวิจัย	○		●	○		●	○	●		○	●		○	●	●		○
GE2300107 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	●	○	●		○		●		○	●		○			●	○	
GE2300108 อาเซียนศึกษา	○	●		○	●		●		○	●	○				●	○	
GE2300110 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอยู่ดี มีสุข	○	●		○	●		○	●			○	●			○		●
GE2300111 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน		●	○	●	○		●		○	●	○	○	○		●		○
GE2300112 ชุมชนศึกษา		●	○		○	●	○	●		●				○	●		
GE2300113 วัยใส ใจสะอาด	●	●			○	●		○	●	●	○		●	○			
GE2400102 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○		○	●	○	
GE2400103 ไทยศึกษา	●	○		●	○			●	○		○	●			○		●
GE2400104 การพัฒนาบุคลิกภาพ		●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●			●	○	
GE2400105 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน		●	○	●	○		○	●		○	○				●	○	
GE2400109 ทักษะการรู้สารสนเทศ	○		●	●		○	●	○			○	●			●	○	○
GE2400110 จิตปัญญาเพื่อการพัฒนาตน		●	○	●			●		○	●	○		○		●		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	**คุณธรรม จริยธรรม**			**ความรู้**			**ทักษะทางปัญญา**			**ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**			**ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
GE2500101 พลศึกษา	●	○		●		○	●		○	○	●				●	○	
GE2500102 ลีลาศ	●	○		●	○			○	●		○	●	○			●	
GE2500103 กีฬาประเภททีม	●	○	○		○	●	●		○	○	●		●	○			
GE2500104 กีฬาประเภทบุคคล	●	○	○		○	●	●		○	○	●		●	○			
GE2500105 นันทนาการ	○	●		●		○		●	○	○	●				○		●
GE2500106 ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทย	○	○	●	●	○		○		●	○		●	○		●		
GE2500107 การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ	●	○		●		○		○	●	○		●		●			○
GE2500108 การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ	●	○			●	○	○	●		●	○			○	●		
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์																	
GE2600101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○		○	○
GE2600102 สถิติเบื้องต้น	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GE2600103 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GE2600104 การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○
GE2700101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●
GE2700102 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●		○	○		
GE2700103 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●
GE2700104 วิทยาศาสตร์กับเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก	●	●	○	●	○		●	○		●	○	○			●	○	●
[illegible]	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	**คุณธรรม จริยธรรม**			**ความรู้**			**ทักษะทางปัญญา**			**ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**			**ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์																	
GE2810101 โลกในศตวรรษที่ 21	○		●		●	○			●	○				○	●		
GE2810102 การพัฒนาตนเพื่ออาชีพ	○	●		●	○		○	●	○	●	●	○			●	○	
GE2810103 ชีวิตและการคิดเชิงบวก	○	●			●	○		○	●	●					●	○	
GE2810104 การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ	●	○		●		○	○		●	○	●			○	●		
GE2810105 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ			●			○		●				●					○
GE2810106 จิตอาสาและการป้องกันสาธารณภัย	○	●		●			○	●		●					●		
GE2810107 การคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ของมนุษย์		●	○		●	○		○	●	●	○			●			
GE2810108 เรารัก มทร.พระนคร	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○		●	●	○
กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์																	
GE2820101 ปกิณกคณิตศาสตร์	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○	○		○
GE2820102 วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต	●	●	○	●	○		●	○		●	○				●	○	○
GE2820103 วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●		○	●	●	○
GE2820104 การคิด การตัดสินใจและการแก้ปัญหา	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GE2820105 การเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อความยั่งยืน	●	○		●	○		○	●		●	●	○			●	●	○
GE2820106 ทรัพย์สินทางปัญญากับอุตสาหกรรมสีเขียว		●	○	●	○			●	○	○	●	○			●	●	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ ผลลัพธ์การเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะพิสัย
(1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขาวิชาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	(1) มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน การบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องและการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี (2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี (3) ความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน (4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น (5) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้	(1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี (2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา และความต้องการทางด้านเทคโนโลยี (3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีจินตนาการและมีความ (4) ยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถสืบค้นข้อมูลและ (5) แสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ	(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม (2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ (3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยี ทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมายทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร (5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านเทคโนโลยีและการรักษาสภาพแวดล้อมพลังงาน	(1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี (2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์ (3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีทักษะในการสื่อสาร (4) การนำเสนอข้อมูลทั้งทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมาย การเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม สามารถใช้เครื่องมือการ (5) คำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้	(1) มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐาน รวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย (2) มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง (3) สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน (4) มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงงาน (Project Oriented) (5) สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาเฉพาะ-กลุ่มวิชาพื้นฐาน

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา		คุณธรรมจริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติงาน				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์																															
MC2001111	การเจาะลึกความต้องการเพื่อสร้างความผูกพันต่อตราสินค้า	●	○	●				○		●	●	○			●	●			●	○	●	○		●			○	○		●	
MC2001112	การออกแบบกราฟิก	●	○						●	○					●	○	○		●			●		○			●	○	●	○	
กลุ่มพื้นฐานทางเทคโนโลยี																															
MC2001105	หลักการและทฤษฎีสื่อสารมวลชน				●			●			○	●				○		○	○	●		○		○	●						
MC2001107	เทคนิคการนำเสนอในงานสื่อสารมวลชน		○	○		●		●	○		○	○			●	○		●	●	○		○		●	●		●		○	●	
MC2001209	จริยธรรมและกฎหมายสื่อสารมวลชน	●	●			○		●	○		●	○	○			●		●		●	○	○		●		○					
MC2032206	การออกแบบเชิงสร้างสรรค์	●	○						●	○					●	○	○		●			●		○			●	○			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาเฉพาะ-กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน
วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ
● ความรับผิดชอบหลัก ◯ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรมจริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติงาน				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาชีพบังคับ																															
MC2052101	การสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการในยุคดิจิทัล		●	◯	●			◯		●	●			●	◯	●	●		◯	●		◯		●	●						
MC2052102	การพัฒนาเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า		◯		●	●	◯		●	●		●		◯	●		◯		●		●	◯			●	●	●	◯		●	
MC2052203	การออกแบบอัตลักษณ์องค์กรเพื่อการสื่อสารตราสินค้า	◯			●	●		●	◯	●		◯		●	●		◯	●		●	◯		●	◯	●			●	●		
MC2052204	การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า	◯			●	●		●	◯	●		◯		●	●		◯	●		●	◯		●	◯	●			●	●		◯
MC2052205	ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล		◯	◯	●	●		●	◯	◯	●	●	◯	●		◯		●	●	◯	●	◯		●	●		●	◯		●	
กลุ่มวิชาเลือก																															
MC2052106	การออกแบบกราฟิกเพื่อการสื่อสารตราสินค้า		◯		●	●	◯		●	●		●		◯	●		◯		●		●	◯			●	●	●	◯		●	
MC2042307	การจัดการความเสี่ยงและการสื่อสารในภาวะวิกฤติ		◯	●		◯		◯	●		◯	●			◯	◯		◯	◯	●			◯	●	◯						
MC2052107	การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล		◯	●		●			◯	●	●	◯		●		●		●	●	◯		◯		●	●						
MC2052108	การจัดการกิจกรรมทางการตลาดออฟไลน์สู่ออนไลน์		●			●	●	●			◯	◯	●	●			●	◯	●			◯			●	●					
MC2052109	เทคนิคการเล่าเรื่องในการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ		●	◯	●	●		●	◯		●	●		●		◯	◯	●		●		◯		◯	●						

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาเฉพาะ-กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน
วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ
● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรมจริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติงาน				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
MC2052110	การตลาดดิจิทัล		●	○	●			○		●	●			●	○	●	●		○	●		○		●	●						
MC2052111	การจัดการอีเว้นท์	●	○	●				○		●	●	○			●	●			●	○	●	○		●	●						
MC2052112	สื่อแพร่ภาพและกระจายเสียงเพื่อการสื่อสารตราสินค้า	○			●	●	○			●	●	○	●	●			●	●	○			○		●	●		○		●		
MC2052113	สุนทรียศาสตร์ในการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ			○	●			○	○		●		○	●	○			○	○	●				●	○		○		●		
MC2052114	เรื่องคัดเฉพาะทางการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ		○	●		●			○	●	●	○		●		●		●	●	○		○		●	●						
กลุ่มวิชาโครงงาน																															
MC2052215	การเตรียมโครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ	○	●	●		○		○	○	●	●		●	○	○	●		○	●	●			○	●	●		●	●	○		
MC2052216	โครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ	○	●	●		○		○	○	●	●		●	○	○	●		○	●	●			○	●	●			●	○	●	
กลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																															
MC2053117	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการสื่อสารตราสินค้า	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาเฉพาะ-กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน
วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา		คุณธรรมจริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติงาน				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาชีพบังคับ																															
MC2062101	การออกแบบยูสเซอร์เอ็กซ์พีเรียนซ์และยูสเซอร์อินเตอร์เฟซ	●	○		●	○		○		●	●	○			●			●	○	●				●	●	○		○	●		
MC2062102	การผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ	●	○						●	○					●	○	○		●			●		○			●	○	●	○	
MC2062203	การออกแบบภาพและฉาก 3 มิติ		○		●					●	○				○	●			○	●				○	●		●			○	
MC2062204	การตัดต่อภาพและเสียง	●	○							●	○			○	●				●	○		●			○				○	●	○
MC2062205	ผู้ประกอบการธุรกิจมัลติมีเดียดีไซน์		○	●		●		●	○	○	●	●	○			○		●		○	●	○		●	○		●				
กลุ่มวิชาเลือก																															
MC2032106	การออกแบบและผลิตเกม			○	●			●	○				●		○			○			●	○			●				○	●	
MC2032216	การออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชัน			○	●				○	●				●		○	○			●				●		○				●	
MC2032217	เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือนประยุกต์		○		●			●		○			●		○				●	○		●		○					●	○	
MC2032220	การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์				○	●	●				○	●			○		○	●				○			●			●	○		
MC2032224	ปัญญาประดิษฐ์			○		●		●	○						●	○			●		○	○		●			○	●			
MC2062107	การออกแบบการทดลองทางดิจิทัลและมัลติมีเดีย		●	○	●		●		○		●		●	●	○			○		●	●	○		●	●		●		○	●	
MC2062108	การออกแบบเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมและความเป็นจริงเสมือน			○	●	●		●	○		●		●	●	○			○		●	●	○		●	●		●		○	●	
MC2062109	การออกแบบและตัดต่อเสียง		●	○		●		●	○		●		●		○			○		●		○			●		●		○	●	
MC2062110	มัลติมีเดียดีไซน์เพื่อสร้างตราสินค้า	●	○				○		●			○		○	●		○		●		●	○				●		○		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาเฉพาะ-กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน
วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
MC2062111 เรื่องคัดเฉพาะทางมัลติมีเดียดีไซน์		○	●		●			○	●	●	○		●		●		●	●	○		○		●	●						
กลุ่มวิชาโครงงาน																														
MC2062212 การเตรียมโครงงานพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์	○	●	●		○		○	○	●	●		●	○	○	●		○	●	●			○	●	●		●	●	○		
MC2062213 โครงงานพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์	○	●	●		○		○	○	●	●		●	○	○	●		○	●	●			○	●	●			●	○	●	
กลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																														
MC2063114 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางมัลติมีเดียดีไซน์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยฯ ต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กรให้มีแนวทางในการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายใน เพื่อยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษา ในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา โดยนักศึกษา ผู้สอน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการที่กำหนด หรือตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และรายงานผลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหารระดับคณะวิชาทราบ และเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง รายวิชาอย่างต่อเนื่อง

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำภาคการศึกษาหรืออย่างน้อยประจำปีการศึกษา เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เพื่อเป็นการทวนสอบว่าแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ในแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา มีรายวิชาใดบ้างในภาพรวมที่นักศึกษา ผู้สอน และคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ พบปัญหาและอุปสรรค หรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง พัฒนา และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มีกระบวนการในการดำเนินการ เพื่อยืนยันว่าบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยอาจใช้การประเมินจาก

(1) การทวนสอบหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นำข้อมูลในแต่ละปีการศึกษามาประกอบการจัดทำ มคอ.7 เพื่อการพัฒนา ปรับปรุง สาระรายวิชาของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

(2) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในแต่ละรุ่นปีการศึกษา ในด้านที่เป็นนัยสำคัญต่อการนำข้อมูลมาใช้เพื่อการพัฒนาหลักสูตร อาทิ ระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ที่นำไปใช้ในการทำงาน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น

(3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม คุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ/คณะวิชา

1.2 ชี้แจงแนวทางการเรียนการสอน บทบาทของผู้สอน เทคนิคการสอน การใช้สื่อการสอน การวัดและประเมินผล ศึกษารายละเอียดในแต่ละหมวดของหลักสูตร และการวิจัยในชั้นเรียน

1.3 แนะนำการเขียน มคอ.3-มคอ.6 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำปรึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยการสอนอย่างต่อเนื่อง

(2) มีการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้ทันสมัย

(3) สนับสนุนให้อาจารย์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล ร่วมกับคณาจารย์ในหลักสูตรอื่น

(4) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนการสอน

(5) ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา ด้านการเรียนการสอน และการวัดและการประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) ส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน วิจัยเชิงวิชาชีพ การบูรณาการงานวิจัยเข้ากับการเรียนการสอน

(3) ส่งเสริมให้อาจารย์มีประสบการณ์ในงานอุตสาหกรรม การฝังตัวในสถานประกอบการ

(4) ให้การสนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(5) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

(6) สนับสนุนให้อาจารย์เขียนตำรา หรือจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2.3 การพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่)

(1) สำรวจและวางแผนทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อาทิ เกษียณอายุ ลาศึกษาต่อ ย้ายหรือสับเปลี่ยนไปประจำหลักสูตรอื่น เป็นต้น

(2) แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่) และมีการให้ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารหลักสูตรโดยประธานหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนอื่นที่ถูกมอบหมาย

(3) ร่วมประชุมและร่วมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำภาค/ประจำปี

(4) ส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่) ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์ในการบริหารหลักสูตรในทุก ๆ ด้าน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารหลักสูตรกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 รวมทั้งระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน
2. บัณฑิต
3. นักศึกษา
4. อาจารย์
5. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

โดยหลักสูตรต้องมีการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์และ/หรือประเด็นสำคัญในแต่ละองค์ประกอบดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน กำหนดการกำกับมาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2557 คำนึงถึงการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ

มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายให้กองพัฒนาวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ และคณบดีทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรในระดับคณะวิชา โดยในระดับหลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และพิจารณาปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานหรือพัฒนาหลักสูตร

ทั้งนี้การกำกับมาตรฐาน ในด้านการบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหารหลักสูตร จำนวน 6 คน แบ่งเป็นวิชาเอกละ 3 คน โดยมีผู้บริหารคณะวิชา เป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งการกำกับมาตรฐานหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 6 คน แบ่งเป็นวิชาเอกละ 3 คน

1.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.3 กรอบระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตรไม่เกิน 5 ปี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับฝ่ายบริหารและอาจารย์ผู้สอน โดยมีการติดตาม รวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรทุกปีอย่างต่อเนื่อง

2. บัณฑิต

หลักสูตรต้องมีการบริหารคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นไปตามเกณฑ์โดยมีประเด็น ดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะพึงประสงค์ และครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน ประกอบด้วย 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ 6) ทักษะพิสัย โดยพิจารณาจากข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้หลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจ และความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะวิชาได้รับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา สาขาวิชาดำเนินการรับนักศึกษาภายในกำหนดของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีดำเนินการตามกระบวนการหรือระบบและกลไก คือ

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก สอบสัมภาษณ์และออกข้อสอบ
(2) กำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร
(3) กำหนดวัน-เวลาการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
(4) ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาก่อนการเข้าศึกษา

มีการตรวจสอบความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากผลการสอบคัดเลือกหากพบว่าพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอ มีการจัดกิจกรรมสอนเสริมให้ส่วนการปรับตัวของนักศึกษา จัดอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งทางคณะ/สาขาวิชาได้เตรียมไว้เป็นผู้ให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษาทุกคน รวมทั้งมีการพัฒนา เสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งก่อนเข้าเรียน และระหว่างเรียน ผ่านกิจกรรมที่เหมาะสม ซึ่งสามารถสอดแทรกในรายวิชาต่าง ๆ ได้

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

สาขาวิชามีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาทุกคน จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดวัน-เวลาและชั่วโมง สถานที่ให้คำปรึกษา โดยมีการประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้อาจมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา

แต่ละปีการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนหรืออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละรุ่น อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้ม (Trend) ด้านการคงอยู่ของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อทำให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้น และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.2 การสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนบัณฑิตหรืออัตราการสำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์ หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อทำให้การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ในประเด็นความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมด้านการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา รวมทั้งผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา อย่างน้อย 3 ปีต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิผล

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตจึงมีการกำหนดระบบและกลไก ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาวในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์มีการพัฒนาจนมีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบด้านอาจารย์ ดังนี้

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรต้องมีระบบและกลไกหรือกระบวนการในการรับอาจารย์ใหม่ มีการกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติและการคัดเลือกอาจารย์ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรต้องมีระบบการบริหารอาจารย์และระบบการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ (โดยเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557) ทั้งด้านการเรียนการสอน

วิจัย การนำเสนอผลงานวิชาการ หรือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยมีนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ประจำปีและระยะปานกลาง มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้ ภายใต้ข้อจำกัดงบประมาณ ทรัพยากร รวมทั้งกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าว หลักสูตรต้องมีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ประกอบด้วย 1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ 3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรมีการตระหนักถึงคุณภาพอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ด้านความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่สอน และปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย 2 วิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ และวิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์ มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์ โดยการพัฒนาอาจารย์ทางคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หลักสูตรคำนึงถึงประเด็นสำคัญให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557 ดังนี้ 1) ร้อยละของการมีคุณวุฒิปริญญาเอก 2) ร้อยละของการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และ 3) ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรต้องมีระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557) มีอัตราการคงอยู่ที่สูง หรือมีแนวโน้มที่จะไม่โยกย้าย หรือการไม่ถูกปรับให้ไปอยู่ในหลักสูตรอื่นในแต่ละปี และสิ่งสำคัญหลักสูตรต้องมีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ต่อการทำหน้าที่บริหารหลักสูตร โดยเป็นการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกิจกรรมต่าง ๆ ในประเด็นการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ทั้งนี้หลักสูตรต้องเก็บข้อมูลอย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิผล

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557 ในประเด็นสำคัญ ดังนี้

5.1 สาระรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรมีการออกแบบสาระรายวิชาโดยการกำกับ ติดตาม ควบคุม การจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ก้าวทันความทันสมัยในสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ประกอบด้วย 2 วิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ และวิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการรายวิชาต่าง ๆ การเปิด-ปิดรายวิชา ให้สอดคล้องกับแผนการเรียนที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน โดยเน้นการสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการที่ดำเนินการครอบคลุม 1) การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา และ 2) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ประกอบด้วย 2 วิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ และวิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์ ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนการสอนทุกรายวิชา จากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) ทุกภาคการศึกษา เพื่อหาประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการออกแบบรายวิชา

ให้มีเนื้อหาสาระรายวิชาที่ทันสมัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นประจำทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยศึกษาข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้สอนและนักศึกษาที่รายงานใน มคอ.5 ซึ่งจะเป็นนัยสำคัญที่ต้องนำมาเขียนในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ต่อไป เพื่อการประเมินผล ปรับปรุง ควบคุม และพัฒนาในประเด็นการออกแบบสาระรายวิชาในหลักสูตรทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ต้องทันสมัยของผู้สอน ที่ถูกมอบหมายให้รับผิดชอบในรายวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้จากผู้สอนที่มีประสบการณ์ และนักศึกษาได้รับการเรียนรู้จากผู้รู้จริง สำหรับกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตรต้องมีการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็น ดังนี้

1) การกำหนดผู้สอน

2) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียน

3) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องใช้กระบวนการเรียนการสอนที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้สอนมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มีกลไกในการส่งเสริม กำกับติดตามให้ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการเขียน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างมีคุณภาพ รวมทั้งการกำหนดกิจกรรมในรายวิชาที่สามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย และ/หรือการบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ ที่ใช้ในระบบการประเมินผู้เรียน รวมทั้งวิธีการให้เกรดที่สะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา โดยมีข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้สามารถแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ทั้งนี้กระบวนการหรือระบบการประเมินหลักสูตรต้องดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อย่างน้อย 5 ด้าน

2) การตรวจสอบการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

3) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร หลักสูตรต้องตระหนักถึงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีระบบและกลไกในการดำเนินการที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงาน มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 เพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/ประจำปี อย่างต่อเนื่อง

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อย่างน้อย 12 ตัวบ่งชี้ ที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีใน มคอ.7 และ/หรือรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report-SAR) เพื่อรองรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการบริหารหลักสูตรตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่กำหนดเกณฑ์โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ WiFi และอื่น ๆ ที่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการบำรุงรักษา สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิผล และมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ โดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ โดยผลการประเมินต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 ทั้งนี้หลักสูตรอาจระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น (เพิ่มเติม) ในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน นอกเหนือจากสิ่งสนับสนุนทั่วไป สำหรับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 11 ห้อง และห้องเรียนรวม จำนวน 2 ห้อง

(2) มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน รวมถึงห้องปฏิบัติการสำหรับการทำโครงงาน โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ แบ่งเป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ห้อง ห้องเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา จำนวน 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการสตูดิโอ จำนวน 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการมัลติมีเดีย จำนวน 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการจับภาพเคลื่อนไหว จำนวน 1 ห้อง ห้องบันทึกเสียง จำนวน 2 ห้อง ห้องออกแบบและผลิตเสียง จำนวน 2 ห้อง ห้อง Study Room จำนวน 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการ Photo Motion Study จำนวน 1 ห้อง ห้องถ่ายภาพนิ่ง จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุมและการนำเสนอ Ad & PR Presentation Room และมีบริการอุปกรณ์ให้ยืมเพื่อฝึกปฏิบัตินอกชั้นเรียน

(3) มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน จำนวน 3 คน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมใช้ปฏิบัติงาน สำหรับประกอบการสอน

(4) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำรา และวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องมีเพียงพอ

(5) มีเครื่องมือ อุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วนที่เหมาะสม ทั้งนี้ ทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อการเรียนการสอนของสาขาวิชามีความพร้อมอยู่ในที่ตั้งเดียวกับหลักสูตรที่ขอเปิดดำเนินการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ต้องบรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ซึ่งต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรต้องดำเนินงานให้ตัวบ่งชี้ตามข้อ 1-5 ผ่านการประเมินทุกปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0		X	X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	**9**	**10**	**10**	**11**	**12**

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ระบุคำว่า “อาจารย์ใหม่” ในข้อ 8 ให้หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เพิ่งเข้ามาทำหน้าที่ในหลักสูตรคนใหม่ แม้ว่าจะเป็นอาจารย์เก่าที่มาจากหลักสูตร/สาขาวิชาอื่น ก็ถือว่าเป็นอาจารย์ใหม่

หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และทักษะในการใช้วิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนที่หลากหลาย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน โดยช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และ/หรือการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

(3) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม อาทิ ใช้แบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์รายกลุ่ม รายบุคคล และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากการทำกิจกรรมและดูคะแนนจากผลการสอบ

(4) ส่วนกระบวนการด้านการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหาข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดให้ทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมิน โดยการดูแผนการสอนที่ผู้สอนเขียนหรือออกแบบวิธีสอนหรือกลยุทธ์ในการสอน จากรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และติดตามผลการนำไปใช้ จากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หากพบว่าไม่มีประสิทธิผล ต้องมีแนวทางในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

(3) ประเมินการใช้กลยุทธ์ในการสอนจากผู้ร่วมสอนในรายวิชา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนในชั้นเรียน ดูบริบทต่าง ๆ ในห้องเรียน สภาพความสนใจของผู้เรียน และการทำกิจกรรม

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินโดยนักศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

นักศึกษาใช้ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทางหลักสูตรมีระบบติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รวมทั้งโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

2.2 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน/ภายนอก

ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) หรือรายงานผลการประเมินตนเอง การสัมภาษณ์ผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง และจากการเยี่ยมชมบริบทหรือสภาพการเรียนการสอนทั่วไป

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะวิชา ซึ่งหลักสูตรดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การทบทวนผลการประเมินจะทำให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง วิกฤติ และโอกาสของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาต้องทำการพัฒนาปรับปรุง โดยอาจจำแนกออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การปรับปรุงย่อยและการปรับปรุงใหญ่ โดยที่การปรับปรุงย่อย หมายถึง กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชาสามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันทีตลอดเวลาที่พบปัญหา ส่วนการปรับปรุงใหญ่ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งจะดำเนินการทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) ผู้สอนวิเคราะห์หรือทบทวนข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในระหว่างการสอนแล้วทำการปรับปรุงทันที ก่อนการสอนในครั้งต่อไป เมื่อสิ้นภาคการศึกษาต้องรายงานผล การดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) หากมีนัยสำคัญที่ต้องแก้ไขด้านกลยุทธ์การสอนและ/หรือการประเมินกลยุทธ์การสอน และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีการวางแผนปรับปรุงสาเหตุหรือปัญหาดังกล่าว โดยจัดทำรายละเอียดใหม่ในการเขียน มคอ.3 เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป ทั้งนี้ต้องมีการเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสอนจริง

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) มีการให้ข้อเสนอต่อการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำปี จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินโดยนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการ และดำเนินการตามแผน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(3) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอแนวทางและความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านบุคลากร งบประมาณ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการสอนและวิธีประเมินการสอนที่มีคุณภาพ รวมทั้งการทบทวนกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง ให้มีความสอดคล้องกับระบบและกลไกที่กำหนดไว้

(4) ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็นวางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เสนอคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในมุมมองของผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ

เอกสารแนบ : ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560
ภาคผนวก ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หมวดวิชาเฉพาะ (หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ)
ภาคผนวก ง	ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
ภาคผนวก จ	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
ภาคผนวก ฉ	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
ภาคผนวก ช	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาและรับผิดชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“กรรมการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาในคณะ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการคณะ

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าสนับสนุน การจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวด ๑
ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาในหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๓) สาขาวิชาต่าง ๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาหนึ่ง ๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิตและสอนรายวิชานั้น ๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

(๔) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) ภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) ภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดซึ่งได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) รายวิชาหนึ่ง ๆ ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎี จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ จำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลา และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้น ๆ

(๖) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ มีดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๔) นักศึกษาจะมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

(๒) ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๒) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ (๑) จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว หากมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๕ หน่วยกิต ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นราย ๆ ไป จำนวนหน่วยกิตสูงสุดนี้ไม่รวมถึงรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต (AU)

(๓) การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุอื่นๆที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและได้รับอนุญาตจากคณบดี เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและหนี้สินต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาและไม่สามารถขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ได้ทันในภาคการศึกษานั้น จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ในภาคการศึกษาถัดไป

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินกว่า ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาต้องลาพักการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ขอลาพักการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) หากลงทะเบียนเรียนและชำระเงินช้ากว่ากำหนดเกิน ๑ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาค เป็นอันหมดสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

(๑๐) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ในกรณีมีเหตุอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาการลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๑) การขอถอนคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) การขอถอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในระเบียน

(ข) การขอถอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลัง ๒ สัปดาห์ แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน

(ค) การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอถอน

(๓) การขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนใน ข้อ ๑๒ (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๔ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (AU)

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา หากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นพิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษาตั้งใจศึกษาและมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ให้บันทึกระดับคะแนน AU ไว้ในระเบียน แต่ถ้านักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกระดับคะแนน W ไว้ในระเบียน

(๒) หน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นอาจลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาบางรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ โดยบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๔
การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด

(๓) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๕) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียน

(ข) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในระเบียนของภาคการศึกษานั้น

(ค) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๑๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ไว้ในระเบียนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพัก ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

(๖) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ภายหลังการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าจัดการศึกษาให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๗) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ก่อนการลงทะเบียน

เรียนในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๘) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษา แล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษาขยายเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ การลาป่วย

(๑) การลาป่วยแยกออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

(ก) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้น ๆ และยังคงป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(ข) การลาป่วยระหว่างการสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษาจนครบระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(๒) การลาป่วยตาม (๑) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

หมวด ๕
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อคณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา

หมวด ๖
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘

(๔) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๕) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

(ก) มีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระเงินค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในกำหนดเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๒ (๘)

(๗) พ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๑ ถึง ๒๒ หน่วยกิต

(ข) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๒๓ ถึง ๖๐ หน่วยกิต

(ค) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ขึ้นไป

นักศึกษาที่ศึกษาและผ่านการประเมินผลทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A หรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในหลักสูตร เพื่อปรับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนด ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๖)

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคต่อมาเป็นโมฆะ และไม่มีผลใด ๆ

(๘) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๖)

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงงานหรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคนิพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

(๒) กรณีนักศึกษาตามข้อ ๑๙ (๗) วรรค ๒ ที่ไม่ประสงค์รับปริญญาตามหลักสูตรปริญญาตรีที่ศึกษา ให้นำรายวิชาที่มีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตและหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของหลักสูตรนั้น

หมวด ๘

การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีสิทธิขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ดังนี้

(๑) การขอรับปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๑)

(๒) การขอรับอนุปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๒)

ข้อ ๒๒ การขอรับปริญญา

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น ๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ ที่มิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๒๓ การเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาตามข้อ ๒๒ ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามประกาศมหาวิทยาลัย และชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาทุกภาคการศึกษา อนุมัติปริญญาเกียรตินิยม และอนุมัติเหรียญเกียรตินิยมในภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๙
ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีระดับคะแนนต่ำกว่า C และระดับคะแนน U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๕) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) และค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

ข้อ ๒๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดแต่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒
การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
ส่วนที่ ๑
การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน

ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓
การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ
ส่วนที่ ๑
การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการ และการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒
การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้กระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ

ของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค
ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
หมวดวิชาเฉพาะ (หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ)

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (ประเภทหลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ)
หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐาน

รายวิชาภาคทฤษฎี

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต		
			รวม	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	MC2001111	การเจาะลึกความต้องการเพื่อสร้างความผูกพันต่อตราสินค้า	3	2	1
2	MC2001112	การออกแบบกราฟิก	3	2	1
3	MC2001105	หลักการและทฤษฎีสื่อสารมวลชน	3	3	0
4	MC2001107	เทคนิคการนำเสนอในงานสื่อสารมวลชน	3	2	1
5	MC2001209	จริยธรรมและกฎหมายสื่อสารมวลชน	3	3	0
6	MC2032206	การออกแบบเชิงสร้างสรรค์	3	2	1
		รวม	**18**	**14**	**4**

กลุ่มวิชาเฉพาะ

- **วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ**

รายวิชาภาคทฤษฎี

1	MC2052101	การสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการในยุคดิจิทัล	3	2	1
2	MC2052205	ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล	3	2	1
		รวม	**6**	**4**	**2**

รายวิชาภาคปฏิบัติ

1	MC2052102	การพัฒนาเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า	3	0	3
2	MC2052203	การออกแบบอัตลักษณ์องค์กรเพื่อการสื่อสารตราสินค้า	3	0	3
3	MC2052204	การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการสื่อสารตราสินค้า	3	0	3
4	MC2052215	การเตรียมโครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ	1	0	1
5	MC2052216	โครงงานพิเศษทางการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ	3	0	3
6	MC2053117	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการสื่อสารตราสินค้า	3	0	3
		รวม	**16**	**0**	**16**

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องเลือกเรียนรายวิชาปฏิบัติในกลุ่มวิชาชีพเลือกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต		
			รวม	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
- **วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์**					
รายวิชาภาคทฤษฎี					
1	MC2062101	การออกแบบยูสเซอร์เอ็กซ์พีเรียนซ์ และยูสเซอร์อินเตอร์เฟซ	3	2	1
2	MC2062205	ผู้ประกอบการธุรกิจมัลติมีเดียดีไซน์	3	2	1
		รวม	**6**	**4**	**2**

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต		
			รวม	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
รายวิชาภาคปฏิบัติ					
1	MC2062102	การผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ	3	0	3
2	MC2062203	การออกแบบภาพและฉาก 3 มิติ	3	0	3
3	MC2062204	การตัดต่อภาพและเสียง	3	0	3
4	MC2062212	การเตรียมโครงงานพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์	1	0	1
5	MC2062213	โครงงานพิเศษทางมัลติมีเดียดีไซน์	3	0	3
6	MC2063114	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางมัลติมีเดียดีไซน์	3	0	3
		รวม	**16**	**0**	**16**

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องเลือกเรียนรายวิชาปฏิบัติในกลุ่มวิชาชีพเลือกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ				
ชื่อ-สกุล	นายชาญ เดชอัศวนง			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	**คุณวุฒิ**	**สาขาวิชาที่จบ**	**ปีที่จบ**	**มหาวิทยาลัย**
	บธ.ม.	สื่อสารการตลาด	2550	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
	ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน	2534	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
การฝึกอบรม	- หลักสูตร “Innovator TRIBE by NIA Academy “นวัตกรรมที่ผู้ประกอบการ นักการตลาดและนักโฆษณาควรที่จะรู้ไว้ โดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ วันที่ 22 กรกฎาคม 2564 - หลักสูตร “Grow with Tik Tok การทำธุรกิจและงานครีเอทีฟพื้นฐานบน Tik Tok สำหรับธุรกิจ SME” โดย บริษัทติ๊กต๊อก (ไทยแลนด์) จำกัด วันที่ 17 มิถุนายน 2564 - หลักสูตร รูปแบบการชมพิพิธภัณฑ์ประชาธิปกแบบ Virtual หัวข้อ "80 ปีแห่งวันสวรรคต ร 7" โดย อ ธงทอง จันทรางศุ วันที่ 30 พฤษภาคม 2564 - หลักสูตร “เทคนิคการเขียนบทความ/ตำรา/หนังสือ ด้านสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์" ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วันที่ 19 พฤษภาคม 2564 - หลักสูตร “Creative Content and Storytelling” โดยกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ วันที่ 7 มิถุนายน 2564 - หลักสูตร “MarTech Vision 2022” โดย Marketing Tech Thailand วันที่ 22 กรกฎาคม 2564 - หลักสูตร “ธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ รับมือวิกฤติโควิด-19” โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วันที่ 29 เมษายน 2564			
สังกัดหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 0 - 2665 - 3777 ต่อ 6850 โทรศัพท์มือถือ : 0818017190 อีเมล : chan.d@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการโฆษณาและประชาสัมพันธ์			
ประวัติการทำงาน	- พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน			
ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ	- พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บริษัทแฮปปี้ สเปส กรุ๊ป จำกัด ตำแหน่ง Communication Director - พ.ศ. 2557 – 2561 อดีตที่ปรึกษา บริษัทธิงค์เอาท์ จำกัด ตำแหน่ง Communication Manager - พ.ศ. 2550–2556 อดีตที่ปรึกษา ผู้อำนวยการแผนกบริหารงานลูกค้า บริษัทเฮียดัน ดู ดิด ดัน จำกัด (Creative Boutique Agency) - พ.ศ. 2538–2550 ผู้จัดการอาวุโสแผนกบริหารงานลูกค้า บริษัทไทยฮากูโฮโอ จำกัด (Advertising Agency) - พ.ศ. 2536–2538 หัวหน้างานแผนกบริหารงานลูกค้า บริษัทอิคารัส ครีเอทีฟ เฮ้าท์ จำกัด (Advertising Agency) - พ.ศ. 2535–2536 พนักงานบริหารงานลูกค้า บริษัททมาสค์ เอนเตอร์เทนเม้นส์ จำกัด (Event Organizer) - พ.ศ. 2534–2535 พนักงานบริหารงานลูกค้า บริษัททีเอสเค คอมมูนิเคชั่น จำกัด และบริษัทเอ็กเซ็กคูทีฟ มีเดีย จำกัด			
ผลงานทางวิชาการ	1. พงศ์กฤษฎ์ พละเลิศ และชาญ เดศอัศวนง. (2564). ภาพและความหมายเชิงสัญญะความเป็นท้องถิ่นผ่านสินค้าวัฒนธรรมของชุมชนตลาดน้ำคลองลัดมะยม. วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร. 6(2) กรกฎาคม-ธันวาคม, หน้า 51-62. 2. ชาญ เดชอัศวนง และอันธิกา สรนันต์ศรี. (2563). บันได 3 ขั้น สำหรับสร้างการเข้าใจในแบรนด์. วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร. 5(1) มกราคม-มิถุนายน, หน้า 79-86. 3. ชาญ เดชอัศวนง. (2562). การวางแผนรณรงค์โฆษณา สินค้าเครื่องดื่มจัสซ่า โชดากลิ่นผลไม้. วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร, 4(2) กรกฎาคม-ธันวาคม, หน้า 62-71. 4. ฉันทนา ปาปัดถา ดุริยางค์ คมขำ และชาญ เดชอัศวนง. (2562). ภาพลักษณ์องค์กรที่ส่งผลต่อการเลือกซื้อสินค้าจากร้านค้าปลีกสมัยใหม่. วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร, 2(1) มกราคม-มิถุนายน, หน้า 76-85.			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ	
ชื่อ-สกุล	นางสาวดุริยางค์ คมขำ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
ประวัติการศึกษา	**คุณวุฒิ** **สาขาวิชาที่จบ** **ปีที่จบ** **มหาวิทยาลัย** ว.ม. สื่อสารมวลชน 2552 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศศ.บ. นิเทศศาสตร์ 2548 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
การฝึกอบรม	- การอบรม หัวข้อ Podcast Workshop by Fusion Far East : ต่อยอด Podcast ยังไงให้ปัง และข้อควรระวังที่ต้องรู้ จัดโดย Fuzion Far East กรุงเทพฯ วันที่ 12 กันยายน 2564 - การบรรยาย หัวข้อ ส่องเทรนด์นวัตกรรมกับอุตสาหกรรมสื่อ ถอดบทเรียนหลัง 1 ปี กับ Covid-19 จัดโดย คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วันที่ 8 สิงหาคม 2564 - โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล จัดโดย กองสื่อสารองค์การ มทร.พระนคร เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 - โครงการ “หลักจริยธรรมสำหรับนักวิจัยด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สำหรับนักวิจัยและคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย จัดโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.พระนคร วันที่ 23 – 24 มกราคม 2563 - โครงการ “จับจ้องส่องจริยธรรมสื่อ” จัดโดย สภาการหนังสือพิมพ์แห่งชาติ กรุงเทพฯ วันที่ 18 ตุลาคม 2562 - โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และการสื่อสารองค์กร จัดโดย กองสื่อสารองค์กร มทร.พระนคร กรุงเทพฯ วันที่ 22 – 24 พฤศจิกายน 2561 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล จัดโดย กองสื่อสารองค์กร มทร.พระนคร กรุงเทพฯ วันที่ 8 – 9 พฤศจิกายน 2561
สังกัดหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 0 - 2665 - 3777 ต่อ 6810 มือถือ : 0840672982 อีเมล : duriyang.k@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน **ตำแหน่งบริหาร**	อาจารย์ประจำสาขาวิชาครีเอทีฟมีเดียเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
ประวัติการทำงาน	- พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายบริหาร และอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2560–2561 ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และอาจารย์ประจำ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2559–2560 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และอาจารย์ประจำ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2559 ผู้ช่วยคณบดี และอาจารย์ประจำ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2558–2559 หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย และอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2556–2558 หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ และอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ	- พ.ศ. 2551 - 2553 ผู้ช่วยนักวิจัย/นักประชาสัมพันธ์อิสระ
ผลงานทางวิชาการ	ฉันทนา ปาปัดถา ดุริยางค์ คมขำ และชาญ เดชอัศวนง. (2562). ภาพลักษณ์องค์กรที่ส่งผลต่อการเลือกซื้อสินค้าจากร้านค้าปลีกสมัยใหม่. วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร. 2(1) มกราคม-มิถุนายน, หน้า 76-85.

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร วิชาเอกการออกแบบการสื่อสารตราสินค้าเชิงบูรณาการ				
ชื่อ-สกุล	นายอรรถการ สัตยพาณิชย์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
ประวัติการศึกษา	**คุณวุฒิ**	**สาขาวิชาที่จบ**	**ปีที่จบ**	**มหาวิทยาลัย**
	นศ.ม.	การสื่อสารมวลชน	2542	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	นศ.บ.	การโฆษณา	2549	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
	ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	2533	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
การฝึกอบรม	- การอบรมออนไลน์ เรื่อง “หลักสูตรโครงการพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านสื่อและภาควิชาการ” สมาคมนักข่าววิทยุและโทรทัศน์ไทย ร่วมกับ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ กรุงเทพมหานคร วันที่ 14 พฤศจิกายน 2564 - การสัมมนาออนไลน์ เรื่อง “เติบโตธุรกิจกับ TikTok ขั้นพื้นฐาน” บริษัทติ๊กต๊อก (ไทยแลนด์) จำกัด ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) กรุงเทพมหานคร วันที่ 16 กันยายน 2564			
สังกัดหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 0 - 2665 - 3777 ต่อ 6800 มือถือ : 0613861843 อีเมล : arttakarn.s@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน **ตำแหน่งบริหาร**	อาจารย์ประจำสาขาวิชาครีเอทีฟมีเดียเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณบดี คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน			
ประวัติการทำงาน	- พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน คณบดี คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2548-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2543-2548 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการโฆษณา วิทยาเขตพณิชยการพระนคร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล			
ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ	- พ.ศ. 2561-2562 คอลัมนิสต์ คอลัมน์ Brand Mentor วารสาร “รักษ์พลังงาน” ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน - พ.ศ. 2558-2559 บรรณาธิการ นิตยสาร B-Connect บริษัททริปเพิ้ล กรุ๊ป จำกัด - พ.ศ. 2550-2555 บรรณาธิการ นิตยสาร BrandAge Essential บริษัทไทยคูน-แบรนด์เอจ จำกัด - พ.ศ. 2547-2549 ผู้ช่วยบรรณาธิการบริหาร นิตยสาร S+M บริษัทเอส สแควร์ แมกกาซีน จำกัด - พ.ศ. 2542-2543 ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์และฝ่ายศิลป์ บริษัทแกแล็คซี่เอ็ดดูเทนเม้นท์ จำกัด - พ.ศ. 2537-2540 ผู้สื่อข่าว หนังสือพิมพ์คู่แข่ง บริษัทคู่แข่ง จำกัด (มหาชน) - พ.ศ. 2535-2536 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทแมเนเจอร์ อินฟอร์เมชั่น จำกัด - พ.ศ.2534-2535 เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลหนังสือพิมพ์เนชั่น บริษัทเนชั่น พับลิชชิ่ง จำกัด			
ผลงานทางวิชาการ	อรรถการ สัตยพาณิชย์. (2564). การสื่อสารเพื่อการเรียนออนไลน์ในสถานการณ์โควิด-19 ของอาจารย์คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร. 6(1) มกราคม-มิถุนายน, หน้า 85-93.			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์				
ชื่อ-สกุล	นางสาวดลพร ศรีฟ้า			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	**คุณวุฒิ**	**สาขาวิชาที่จบ**	**ปีที่จบ**	**มหาวิทยาลัย**
	ปร.ด.	การออกแบบ	2564	มหาวิทยาลัยศิลปากร
	ศศ.ม.	สื่อศิลปะและการออกแบบ	2551	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	ศป.บ.	สื่อออกแบบนิเทศศิลป์	2546	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
การฝึกอบรม	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี 2561 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - อบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ครั้งที่ 1 สำหรับอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่พิจารณาจริยธรรมฯ โครงการวิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร วันที่ 23-24 กรกฎาคม 2561 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม - อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร หลักจริยธรรมการวิจัยขั้นพื้นฐานด้านสังคมศาสตร์ สำหรับนักวิจัยและคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย วันที่ 23-24 มกราคม 2563 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - การเข้าร่วมฝังตัว ณ สถานประกอบการด้าน AR VR ช่วงเวลา 1 มีนาคม - 30 พฤษภาคม 2562 - ฝึกอบรมการดำน้ำลึก 7 กุมภาพันธ์ 2563 (ทุนส่วนตัว) - ฝึกอบรมการถ่ายภาพใต้น้ำ 29 สิงหาคม 2563 (ทุนส่วนตัว) - ฝึกอบรมการดำน้ำลึกขั้นสูงระดับ 35 เมตร 15 กันยายน 2563 (ทุนส่วนตัว) - อบรมการทำเกมสามมิติ (ออนไลน์) 10 สิงหาคม 2564 https://futureskill.co/ (ทุนส่วนตัว)			
สังกัดหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 0 - 2665 - 3777 ต่อ 6865 มือถือ : 0814545961 อีเมล : donlaporn.s@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย			
ประวัติการทำงาน	- พ.ศ. 2555-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2559-2561 วิทยากรโครงการฝึกอบรมหลักสูตร Infographics กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น - พ.ศ. 2559-2560 หัวหน้างานสหกิจศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2558 วิทยากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อบรมการผลิตสื่อการสอนแบบใหม่ - พ.ศ. 2556 ผู้เชี่ยวชาญการวิจัยการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ เรื่อง วัสดุทางการพิมพ์โดยใช้บทเรียนออนไลน์ - พ.ศ. 2555 ผู้เชี่ยวชาญการวิจัยการสร้างหลักสูตรฝึกอบรมบนฐานสมรรถนะ เรื่อง การออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษ - พ.ศ. 2552-2554 อาจารย์พิเศษ ด้าน Graphic Design, 3D animation, web design มหาวิทยาลัยสยาม - พ.ศ. 2552-2554 อาจารย์พิเศษ ด้าน 3D animation, web design, Game interactive มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี - พ.ศ. 2552-2553 อาจารย์พิเศษ ด้าน 3D animation มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร - พ.ศ. 2552 วิทยากรโครงการต้นกล้าอาชีพ อบรมการตัดต่อและเทคนิคพิเศษ - พ.ศ. 2552 วิทยากรโครงการต้นกล้าอาชีพ อบรมการสร้างเว็บอีคอมเมิร์ชด้วยระบบปฏิบัติการ joomla - พ.ศ. 2551 อาจารย์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา			

ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ	- พ.ศ. 2555 ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบสิ่งพิมพ์ให้กับสาขาวิชาออกแบบการพิมพ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา - พ.ศ. 2547-2553 Creative บริษัทแองเจิล เมจิค จำกัด - พ.ศ. 2545-2547 Graphic Designer การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
ผลงานทางวิชาการ	1. ดลพร ศรีฟ้า. (2564). แสดงงานศิลปะ ชื่อผลงาน Light and Shadow of Bangkok ในงานนิทรรศการ International Art, Design and Architecture Exhibition 2021 (ADA Exhibition) สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม 27 มีนาคม 2564 2. ดลพร ศรีฟ้า. (2564) สุนทรียะกับการออกแบบพหุประสาทสัมผัสความจริงเสมือนเพื่อบำบัดผู้ป่วยอัมพาตปัญหาหลอดเลือดสมอง (Aesthetics of Multisensory Virtual Reality Design to therapy brain stroke patients.) วารสารสังคมศาสตร์และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ ปีที่ 6 ฉบับที่ 4 เมษายน 2564, หน้า 23-38 3. ดลพร ศรีฟ้า. (2564) การพัฒนาเกมพหุประสาทสัมผัสความจริงเสมือนเพื่อผู้ป่วยหลอดเลือดสมอง วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2564. 4. นำเสนองานสร้างสรรค์ด้านบรรยาย เรื่อง สุนทรียะในงาน VR ที่งาน CICE 2 ที่ สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม มทร.รัตนโกสินทร์ ศาลายา วันที่ 27 สิงหาคม 2563 5. ดลพร ศรีฟ้า. (2563). การเดินทางข้ามกาลเวลาผ่านความจริงเสมือนในพิพิธภัณฑ์แห่งชาติฟินแลนด์. วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร. 5(2) กรกฎาคม-ธันวาคม, หน้า 99-107. 6. ดลพร ศรีฟ้า. (2562). แสดงงานศิลปะ ชื่อผลงาน หวล หา สู่จินตนา ในงานการแสดงศิลปะและการออกแบบแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 2 (งานสร้างสรรค์) สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม มทร.รัตนโกสินทร์ ศาลายา 10 มีนาคม 2562 7. ดลพร ศรีฟ้า. (2561). แสดงงานศิลปะ ชื่อผลงาน แสงและเงากับความทรงจำ ในงานการแสดงศิลปะและการออกแบบแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1 (งานสร้างสรรค์) สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม มทร.รัตนโกสินทร์ ศาลายา 7 มีนาคม 2561 8. ดลพร ศรีฟ้า. (2561). โลกเสมือนจริงก่อให้เกิดประสบการณ์ทางสุนทรียะ. วารสารวิชาการนิเทศสยามปริทัศน์, 17(22) มกราคม-มิถุนายน, หน้า 74-78. 9. Donlaporn Srifar. (2018). 360 Virtual Reality Travel Media for Elderly. The International Journal of Multimedia & its Applications (IJMA). Vol.10, No.1/2/3, June 2018, pp.45-52

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์				
ชื่อ-สกุล	นางสาวฉันทนา ปาปัดถา			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
ประวัติการศึกษา	**คุณวุฒิ**	**สาขาวิชาที่จบ**	**ปีที่จบ**	**มหาวิทยาลัย**
	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	2557	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
	ค.อ.ม.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	2549	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
	ศศ.บ.	วารสารศาสตร์สื่อประสม	2556	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	2547	สถาบันราชภัฏธนบุรี
การฝึกอบรม	- อบรมโครงการพัฒนาระบบประเมินตนเองและการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนนโยบายประเทศไทย 4.0 จัดโดย สปอว. วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 ในรูปแบบออนไลน์ - อบรม แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 20 มกราคม 2564 - TDGA Learn D'Club : Data driven government for all หัวข้อที่ 1 กฎหมาย กฎเกณฑ์ : Data Governance, Data Regulation, and Data Sharing Policy ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 28 เมษายน 2564 - TDGA Learn D'Club : Data driven government for all หัวข้อที่ 2: การเปิดข้อมูล และการใช้ข้อมูล : Open Data and Use Cases ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 - ชีวิตวิถีใหม่และความฉลาดทางดิจิทัล ในรูปแบบออนไลน์ จัดโดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 - TDGA Learn D'Club : Data driven government for all หัวข้อที่ 3: การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการใช้ประโยชน์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 19 พฤษภาคม 2564 - อบรมออนไลน์เรื่อง การสร้างแฟ้มสะสมผลงานด้วย New Google Site จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 23 พฤษภาคม 2564 - เรียนออนไลน์กับวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU School of Lifelong Education: CMU-LE) เรื่อง จิตวิทยาการปรึกษาสำหรับผู้เริ่มต้น วันที่ 6 มิถุนายน 2564			
สังกัดหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 0 - 2665 - 3777 ต่อ 6830 มือถือ : 0972516027 อีเมล : chantana.p@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน **ตำแหน่งบริหาร**	อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	- พ.ศ. 2564-ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2562-2564 รองคณบดีฝ่ายวางแผน และอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2560–2562 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2557– 2559 ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้างานประกัน และอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (ระดับอุดมศึกษา) - พ.ศ. 2551–2559 อาจารย์คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2547–2551 เจ้าพนักงานบริหารงานทั่วไปประจำฝ่ายบริหารและงานแผน สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร - พ.ศ. 2543–2547 ครู – คอมพิวเตอร์ โรงเรียนภาษาณุสรณ์ ธนบุรี			

ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ	- พ.ศ. 2543–2543 พนักงานบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ สำนักงานวันชัยทนายความ - พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยทางการตลาด Thailand's Most Admired Brand และผู้วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงาน - พ.ศ. 2559-2560 คอลัมนิสต์ นิตยสาร B-connect คอลัมน์ Consumer & Brand Survey - พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน นักวิเคราะห์ข้อมูลอิสระ
ผลงานทางวิชาการ	1. ฉันทนา ปาปัดถา. (2564). องค์ประกอบเชิงยืนยันของปัจจัยทางจริยธรรมและคุณลักษณะทางจริยธรรมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทยของนักศึกษาสื่อสารมวลชน. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2564), หน้า 34-48. 2. ฉันทนา ปาปัดถา สรญา เปรี้ยวประสิทธิ์ และวิไลวรรณ ตระกูรวงษ์ (2563). การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันของสมรรถนะดิจิทัลครูอาชีวศึกษาเพื่อรองรับนโยบายประเทศไทย 4.0. วารสารวิจัยและนวัตกรรมสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร. ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2564), หน้า 72-107. 3. ฉันทนา ปาปัดถา. (2564). รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยทางจริยธรรมที่มีอิทธิพลต่อคุณลักษณะทางจริยธรรมของนักศึกษาสื่อสารมวลชนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย. วารสารมจร พุทธศาสตร์ปริทรรศน์ ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2564), หน้า 1-16. 4. ฉันทนา ปาปัดถา สรญา เปรี้ยวประสิทธิ์ และวิไลวรรณ ตระกูรวงษ์ (2563). การสังเคราะห์และพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลครูอาชีวศึกษาเพื่อรองรับนโยบายประเทศไทย 4.0. วารสารวิจัยและนวัตกรรมสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร. ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2564) หน้า 2-27. 5. สิทธิชัย พิทักษ์พงศ์ และฉันทนา ปาปัดถา. (2563). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อรองเท้ามือสองแบรนด์เนมทางเฟซบุ๊ก. วารสารวิจัยและนวัตกรรมสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร. ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2563) หน้า 103-117. 6. ฉันทนา ปาปัดถา. (2563). การพัฒนาตัวบ่งชี้สมรรถนะหลักนักสื่อสารมวลชนดิจิทัลด้วยเทคนิคเดลฟาย. วารสารวิจัยและนวัตกรรมสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร. ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2563). หน้า 78-88. 7. ฉันทนา ปาปัดถา. (2563). การพัฒนาตัวบ่งชี้สมรรถนะวิชาชีพนักสื่อสารมวลชนดิจิทัลด้วยเทคนิคเดลฟาย. วารสารวิจัยและนวัตกรรมสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร. ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2563). หน้า 89-100. 8. อัญชนา มุ่งหมาย และฉันทนา ปาปัดถา. (2562). ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2562), หน้า 58-74. 9. ฉันทนา ปาปัดถา ดุริยางค์ คมขำ และชาญ เดชอัศวนง. (2562). ภาพลักษณ์องค์กรที่ส่งผลต่อการเลือกซื้อสินค้าจากร้านค้าปลีกสมัยใหม่. วารสารวิจัยและนวัตกรรมสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร. ปีที่ 2 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2562), 65-76. 10. ฉันทนา ปาปัดถา พงษ์กฤษฎ์ พละเลิศ และณัฐภณ สุเมธอธิคม. (2562).การเปิดรับสื่อโฆษณาที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อเครื่องดื่มบำรุงกำลัง. วารสารวิจัยและนวัตกรรมสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร. ปีที่ 2 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2562)., หน้า 77-78. 11. ฉันทนา ปาปัดถา และนภาพร ภู่เพ็ชร. (2562). การสังเคราะห์สาเหตุ ผลกระทบ การป้องกันและการแก้ไขปัญหาการกลั่นแกล้งทางไซเบอร์ในกลุ่มวัยรุ่นไทย. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ 11 "วิถีราชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์เศรษฐกิจและสังคม" วันที่ 24-26 กรกฎาคม 2562 ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เชียงใหม่, 525-541 12. อภิสิทธิ์ หลังโส๊ะ และฉันทนา ปาปัดถา. (2562). พฤติกรรมการบริโภคอาหารแช่แข็งของบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. วารสารความปลอดภัยและสุขภาพ. 12(1), 24-36. 13. ฉันทนา ปาปัดถา และคณะ. (2561). การศึกษาความเพียงพอ ความขาดแคลน และความต้องการใช้สื่อการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. วารสารวิจัยและนวัตกรรมสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร. 1(2), 98-108. 14. ฉันทนา ปาปัดถา และคณะ. (2561). ผลกระทบที่เกิดจากการรับชมเนื้อหาพฤติกรรมความรุนแรงผ่านวิดีโอเกมของนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. วารสารวิจัยและนวัตกรรมสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร. 1(2), 109-118.

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร วิชาเอกมัลติมีเดียดีไซน์	
ชื่อ-สกุล	นางนุจรี บุรีรัตน์
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
ประวัติการศึกษา	**คุณวุฒิ** **สาขาวิชาที่จบ** **ปีที่จบ** **มหาวิทยาลัย** ปร.ด. เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ 2549 มหาวิทยาลัยสยาม วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ 2543 สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
การฝึกอบรม	- หลักสูตร “การคิดแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์” เรียนออนไลน์ผ่าน Thaimooc วันที่ 2 พฤษภาคม 2563 - หลักสูตร “การคิดสร้างสรรค์” เรียนออนไลน์ผ่าน Thaimooc วันที่ 15 พฤษภาคม 2563 - หลักสูตร “การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ยุคสร้างสรรค์” เรียนออนไลน์ผ่าน Thaimooc วันที่ 27 พฤษภาคม 2563 - หลักสูตร “การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลบนเครือข่ายสังคมออนไลน์” เรียนออนไลน์ผ่าน Thaimooc วันที่ 15 เมษายน 2563 - หลักสูตร “คิด ทดลอง ออกแบบเชิงนวัตกรรม” วันที่ 27-28 เมษายน 2562 คณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร - หลักสูตร “การจัดทำแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัลในอนาคต” วันที่ 18 ธันวาคม 2561 สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล - หลักสูตร “การออกแบบการสอนสำหรับการฝึกอบรม” วันที่ 5 มีนาคม 2561 บริษัทล็อกซเล่ย์ จำกัด (มหาชน)
สังกัดหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 0 - 2665 - 3777 ต่อ 6865 โทรศัพท์มือถือ : 087-054-0044 อีเมล : nuchjaree.b@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน **ตำแหน่งบริหาร**	อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
ประวัติการทำงาน	- พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2558–2562 หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย และอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2557–2558 หัวหน้างานวิจัย และอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2551–2557 อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2545–2551 อาจารย์ (ลูกจ้างชั่วคราว) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร
ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ	- พ.ศ. 2544 Webmaster สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง - พ.ศ. 2542–2543 Programmer บริษัทเค ยู เทเลคอม จำกัด
ผลงานทางวิชาการ **- ประเภทงานวิจัย**	1. นุจรี บุรีรัตน์ ภัทรวดี บรรพบุตร และอรพรรณ ดวงภมร. (2563). เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมการสอนสำนวนไทย สำหรับผู้บกพร่องทางการได้ยิน. วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร. 3(1) มกราคม-มิถุนายน, 101-110. 2. นฤศร มังกรศิลา และนุจรี บุรีรัตน์. (2561). การบริหารลูกค้าสัมพันธ์เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับที่ดีจากพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และสื่อสังคมออนไลน์ในธุรกิจร้านอาหาร. วารสารจันทรเกษมสาร. 24(46) มกราคม-มิถุนายน, หน้า 62-79.
- ประเภทหนังสือ	นุจรี บุรีรัตน์. (2561). การออกแบบกราฟิกดีไซน์. กรุงเทพมหานคร: โอ. เอส. พริ้นติ้ง เฮ้าส์, 130 หน้า

ภาคผนวก จ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

และ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

.....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ 12 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2564 ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระหว่าง บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดย นางมรกต กุลธรรมโยธิน ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1768 อาคารไทยซัมมิททาวเวอร์ ชั้น 10-12 และชั้น IT ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “INET” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (มทร.พระนคร) โดย ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “มทร.พระนคร” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง INET กับคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ข้อ 1 การสร้างหลักสูตรและดำเนินการสอนร่วมกัน

ข้อ 2 การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรร่วมกันเพื่อให้สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามปรัชญาของหลักสูตร

ข้อ 3 การพัฒนานักศึกษาร่วมกัน

ข้อ 4 ความร่วมมือด้านการวิจัยร่วมกัน

ข้อ 5 ความร่วมมือทางด้านวิชาการ

ข้อ 6 ความร่วมมือทางด้านบริการวิชาการ

ข้อ 7 การแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อเสริมสร้างทักษะความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ข้อ 8 การดำเนินการจัดสัมมนา ฝึกอบรม วิจัย การบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ หรืออื่นๆ

ข้อ 9 การเสริมสร้างทักษะวิชาชีพในขณะศึกษา สหกิจศึกษา และการฝึกงานของนักศึกษา

ข้อ 10 การแบ่งปันทรัพยากรทั้งด้าน Hardware และ Software

ข้อ 11 ความร่วมมือด้านอื่นๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

ข้อ 2. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ความลับทางการค้า เทคโนโลยี องค์ความรู้และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นเจ้าของอยู่ก่อน หากมีการนำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการนี้ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น และการดำเนินงานโครงการภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือนี้ ไม่ถือเป็นการอนุญาตให้สิทธิแก่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดในการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญา ความลับทางการค้า เทคโนโลยี องค์ความรู้ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ นอกเหนือไปจากที่ระบุไว้แล้วในข้อตกลงความร่วมมือนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะได้มีข้อตกลงอย่างอื่นเป็นหนังสือ

ทั้งสองฝ่ายจะไม่นำทรัพย์สินทางปัญญา ความลับทางการค้า เทคโนโลยี องค์ความรู้ และข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ศึกษา พัฒนาและทดสอบตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ไปให้บริการกับบุคคลอื่น

ข้อ 3. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

3.1 ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเก็บรักษาข้อมูล ผลงาน เทคนิควิธีการ รวมถึงกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการตามข้อตกลงความร่วมมือนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จะเรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” ไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดๆ และไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้แก่บุคคลภายนอกทราบ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับก่อน

3.2 ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิเผยแพร่ โฆษณา หรือประชาสัมพันธ์ผลงานการศึกษาวิจัยตามโครงการภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือนี้ ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด และมีสิทธิอ้างชื่ออีกฝ่ายหนึ่งในฐานะที่เป็นผู้ร่วมดำเนินงานโครงการให้บุคคลภายนอกทราบได้ โดยจะต้องส่งข้อความทั้งหมดที่ประสงค์จะเผยแพร่โฆษณา หรือประชาสัมพันธ์ดังกล่าว ให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าในระยะเวลาที่สมควร ทั้งนี้ในการเผยแพร่โฆษณา หรือประชาสัมพันธ์ผลงานการศึกษาวิจัยดังกล่าว จะต้องระบุข้อความชัดเจนว่าเป็นการร่วมมือกันดำเนินงานโครงการระหว่างทั้งสองฝ่ายด้วย

3.3 ทั้งสองฝ่ายตกลงไม่ทำซ้ำข้อมูลที่เป็นความลับแม้เพียงส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด รวมทั้งจะไม่ทำวิศวกรรมย้อนกลับ หรือถอดรหัสข้อมูลที่เป็นความลับ ต้นแบบ หรือสิ่งอื่นใดที่บรรจุเป็นความลับ รวมทั้งจะไม่เคลื่อนย้าย พิมพ์ทับ หรือทำให้เสียรูปซึ่งสัญลักษณ์ที่แสดงเครื่องหมายสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายอื่นใดที่แสดงกรรมสิทธิ์ของต้นแบบหรือสำเนาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งที่เป็นเจ้าของข้อมูลความลับนั้น เว้นแต่การกระทำดังกล่าวนั้นจะเป็นการกระทำเพื่อให้บรรลุ

วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อตกลงความร่วมมือนี้ ซึ่งจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับก่อน

3.4 หน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ 3. นี้ ให้มีกำหนดตลอดระยะเวลาที่ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้ และมีกำหนดระยะเวลาต่อไปอีก 5 ปี นับแต่วันที่ข้อตกลงความร่วมมือนี้สิ้นสุดลง เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะมีข้อตกลงกันอย่างอื่นเป็นหนังสือ

ข้อ 4. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีผลใช้บังคับมีกำหนดระยะเวลา 60 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2564 จนถึงวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2569

ก่อนครบกำหนดระยะเวลาในวรรคแรก หากคู่สัญญาตกลงจะขยายระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลงความร่วมมือนี้ ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากทั้งสองฝ่าย

ข้อ 5. การยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

5.1 INET และ มทร.พระนคร อาจยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ได้ หากมีเหตุที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ โดยส่งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือระบุรายละเอียดและสาเหตุในการยกเลิกให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ โดยให้มีผลเป็นการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทันทีที่อีกฝ่ายได้รับหนังสือบอกกล่าวดังกล่าว

5.2 ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ได้ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีเหตุความจำเป็น โดยส่งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือระบุรายละเอียดและสาเหตุในการยกเลิกให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 6. ค่าใช้จ่ายและความรับผิดต่อบุคคลภายนอก

ตลอดระยะเวลาการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ หากมีค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้นหรือกรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้กระทำละเมิดหรือผิดสัญญา/เงื่อนไขต่อบุคคลภายนอก ทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมและเข้าใจว่าค่าใช้จ่ายและบรรดาค่าเสียหายหรือความรับผิดที่เกิดมีขึ้นในระหว่างการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ต่างฝ่ายต่างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียวทั้งสิ้น

ข้อ 7. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับ การเรียนการสอน การอบรมการใช้งาน หรือการประชาสัมพันธ์ที่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ไม่ว่าในสิ่งพิมพ์หรือสิ่งใด คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องระบุข้อความด้วยว่า “เป็นโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) กับ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เว้นแต่จะมีข้อตกลงอย่างอื่นเป็นหนังสือ

ข้อ 8. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใดๆ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ให้ทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้ส่งมอบแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่ายหรือจัดส่งโดยจดหมายไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ของฝ่ายผู้รับคำบอกกล่าวนั้นตามที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ 9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำได้โดยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน โดยทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

ข้อ 10. นิติสัมพันธ์

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ไม่ถือเป็นการก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะ ห้างหุ้นส่วน กิจการร่วมค้า ตัวการตัวแทน หรือผู้ว่าจ้างผู้รับจ้าง แต่อย่างใดทั้งสิ้น และไม่ถือเป็นการมอบอำนาจให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดก่อให้เกิดภาระหน้าที่ ความรับผิด และ/หรือ หนี้สินแทนอีกฝ่ายหนึ่งเป็นอันขาด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เป็นข้อตกลงทั่วไป ในการดำเนินการขั้นต่อไป ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งข้อตกลงนี้ และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและ/หรือข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ได้รับความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย การแก้ไขหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และมีความเข้าใจตรงกันอย่างชัดเจน และจะปฏิบัติตามข้อตกลงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป จึงได้ลงนามไว้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อหน้าพยาน ซึ่งแต่ละฝ่ายต่างถือไว้ฝ่ายละ 1 (หนึ่ง) ฉบับ

ลงนาม .....
(ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงนาม .....
(นางมรกต กุลธรรมโยธิน)
กรรมการผู้จัดการบริษัท
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ลงนาม ..... พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ)
รักษาราชการแทนรองอธิการบดี
ฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงนาม ..... พยาน
(นายวัลล์ชัย เวชชีวะดำรงค์)
รองกรรมการผู้จัดการบริษัท
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ลงนาม ..... พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถการ สัตยพาณิชย์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัย เลพระนคร

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ บริษัท ดิจิทัล บิสิเนส คอนซัลท์ จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระหว่าง บริษัท ดิจิทัล บิสิเนส คอนซัลท์ จำกัด โดย ดร.อุดมธิปก ไพรเกษตร ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 125/55 ซอยวิภาวดีรังสิต 60 แยก 12 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (มทร.พระนคร) โดย ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “มทร.พระนคร” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง บริษัท กับคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนของ มทร. พระนคร ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.1 เพื่อให้คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนได้เรียนรู้ทางวิชาชีพด้านการสื่อสารมวลชน การบริหารธุรกิจ การตลาดออนไลน์ และการสื่อสารการตลาด รวมทั้งได้รับความรู้เกี่ยวกับการนำคลังข้อมูล (Big Data) มาใช้ในการบริหารองค์กรสื่อ และองค์กรธุรกิจยุคใหม่ จากบริษัท

1.2 เพื่อร่วมมือพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หรือหลักสูตรฝึกอบรมในลักษณะบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาบัณฑิตได้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการในยุคเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) และเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) อันเป็นสาระสำคัญของแนวคิดประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

1.3 เพื่อร่วมมือในการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรทั้งสองฝ่ายในรูปแบบการฝึกอบรมเสริมสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรง ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพในรูปแบบการสนับสนุนวิทยากร การจัดอบรม การฝึกสหกิจศึกษา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา

1.4 เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานวิจัย การบริการวิชาการและบริการสังคม การสร้างองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และบริษัท เพื่อนำไปสู่การพัฒนาสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างคุณค่าต่อผู้ประกอบการและสังคม

1.5 เพื่อให้บริษัทได้ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายองค์กรวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน ด้านธุรกิจ และด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และการจัดการความรู้ด้านสื่อสารมวลชน ด้านการบริหารธุรกิจ และด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ให้แก่คณะ

ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินงาน

2.1 คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.2 บริษัท ดิจิทัล บิสิเนส คอนซัลท์ จำกัด

ข้อ 3 การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

การดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีขอบข่ายความร่วมมือ 7 ประการ คือ

3.1 การถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ ด้านการสื่อสารมวลชน การบริหารธุรกิจ การตลาดออนไลน์ การสื่อสารการตลาด และการนำคลังข้อมูล (Big Data) มาใช้ประโยชน์

3.2 การพัฒนาหลักสูตร เนื้อหา และสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของบันทึกข้อตกลง

3.3 การพัฒนานักศึกษา

3.4 การพัฒนาบุคลากร

3.5 สนับสนุนการจัดโครงการเสริมสร้างประสบการณ์ในอาชีพ รวมทั้งบริการวิชาการและบริการสังคม

3.6 การประสานเครือข่ายวิชาชีพด้านการสื่อสารมวลชน และการบริหารธุรกิจ

3.7 การดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะและบริษัทเห็นสมควร

ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ด้านการสื่อสารมวลชน การบริหารธุรกิจ การตลาดออนไลน์ การสื่อสารการตลาด และการนำคลังข้อมูล (Big Data) มาใช้ประโยชน์

4.2 ร่วมกันในการพัฒนาเนื้อหา หลักสูตรและสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมแก่บุคลากรทั้งสองฝ่ายให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของบันทึกข้อตกลง

4.3 สนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของบุคลากรสายผู้สอนในบริษัท เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนตามที่บริษัทเห็นสมควร

4.4 วางแผนการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา โดยการแลกเปลี่ยนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครและบุคลากรของบริษัท

4.5 สนับสนุนด้านสถานที่ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เครื่องมือ เทคโนโลยีอื่นๆ ในการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนการสอน การทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

4.6 ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหาต่างๆ และสรุปประเมินผลโครงการร่วมกันเพื่อปรับปรุงการดำเนินการให้ดีขึ้นต่อไปในอนาคต

ข้อ 5 ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ 6 การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และเมื่อพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 5 ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน เพื่อให้แต่ละฝ่ายพิจารณาโดยให้มีผลเมื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่ายในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงโครงการความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ_____

(ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บริษัท ดิจิทัล บิสิเนส คอนซัลท์ จำกัด

ลงชื่อ_____

(ดร.อุดมธิปก ไพรเกษตร)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ดิจิทัล บิสิเนส คอนซัลท์ จำกัด

ลงชื่อ_____

(รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ)
รักษาราชการแทนรองอธิการบดี
ฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พยาน

ลงชื่อ_____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถการ สัตยพาณิชย์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พยาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ บริษัท โคนาโลโปร จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระหว่าง บริษัท โคนาโลโปร จำกัด โดย นายชาญชัย โคนาโล ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 54/108 ชั้นที่ 2 หมู่บ้าน โกลเด้นนีโอ (ชัยพฤกษ์-วงแหวน) หมู่ที่ 6 ซอย7 ตำบลไทรน้อย อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี 11150 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (มทร.พระนคร) โดย ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “มทร.พระนคร” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง บริษัท กับคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนของ มทร. พระนคร ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.1 เพื่อให้คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนได้เรียนรู้ทางวิชาชีพด้านการสื่อสารมวลชน การบริหารธุรกิจ การตลาดออนไลน์ และการสื่อสารการตลาด รวมทั้งได้รับความรู้เกี่ยวกับการนำคลังข้อมูล (Big Data) มาใช้ในการบริหารองค์กรสื่อ และองค์กรธุรกิจยุคใหม่ จากบริษัท

1.2 เพื่อร่วมมือพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หรือหลักสูตรฝึกอบรมในลักษณะบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาบัณฑิตได้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการในยุคเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) และเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) อันเป็นสาระสำคัญของแนวคิดประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

1.3 เพื่อร่วมมือในการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรทั้งสองฝ่ายในรูปแบบการฝึกอบรมเสริมสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรง ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพในรูปแบบการสนับสนุนวิทยากร การจัดอบรม การฝึกสหกิจศึกษา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา

1.4 เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานวิจัย การบริการวิชาการและบริการสังคม การสร้างองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และบริษัท เพื่อนำไปสู่การพัฒนาสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างคุณค่าต่อผู้ประกอบการและสังคม

1.5 เพื่อให้บริษัทได้ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายองค์กรวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน ด้านธุรกิจ และด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และการจัดการความรู้ด้านสื่อสารมวลชน ด้านการบริหารธุรกิจ และด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ให้แก่คณะ

ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินงาน

2.1 คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.2 บริษัท โคนาโลโปร จำกัด

ข้อ 3 การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

การดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีขอบข่ายความร่วมมือ 7 ประการ คือ

3.1 การถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ ด้านการสื่อสารมวลชน การบริหารธุรกิจการตลาดออนไลน์ การสื่อสารการตลาด และการนำคลังข้อมูล (Big Data) มาใช้ประโยชน์

3.2 การพัฒนาหลักสูตร เนื้อหา และสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของบันทึกข้อตกลง

3.3 การพัฒนานักศึกษา

3.4 การพัฒนาบุคลากร

3.5 สนับสนุนการจัดโครงการเสริมสร้างประสบการณ์ในอาชีพ รวมทั้งบริการวิชาการและบริการสังคม

3.6 การประสานเครือข่ายวิชาชีพด้านการสื่อสารมวลชน และการบริหารธุรกิจ

3.7 การดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะและบริษัทเห็นสมควร

ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ด้านการสื่อสารมวลชน การบริหารธุรกิจการตลาดออนไลน์ การสื่อสารการตลาด และการนำคลังข้อมูล (Big Data) มาใช้ประโยชน์

4.2 ร่วมกันในการพัฒนาเนื้อหา หลักสูตรและสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมแก่บุคลากรทั้งสองฝ่ายให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของบันทึกข้อตกลง

4.3 สนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของบุคลากรสายผู้สอนในบริษัท เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนตามที่บริษัทเห็นสมควร

4.4 วางแผนการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา โดยการแลกเปลี่ยนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครและบุคลากรของบริษัท

4.5 สนับสนุนด้านสถานที่ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เครื่องมือ เทคโนโลยีอื่นๆ ในการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนการสอน การทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

4.6 ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหาต่างๆ และสรุปประเมินผลโครงการร่วมกันเพื่อปรับปรุงการดำเนินการให้ดีขึ้นต่อไปในอนาคต

ข้อ 5 ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ 6 การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และเมื่อพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 5 ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน เพื่อให้แต่ละฝ่ายพิจารณาโดยให้มีผลเมื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่ายในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงโครงการความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ_____

(ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บริษัท โคนาโลโปร จำกัด

ลงชื่อ_____

(นายชาญชัย โคนาโล)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท โคนาโลโปร จำกัด

ลงชื่อ_____

(รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดี

ฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พยาน

ลงชื่อ_____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถการ สัตยพาณิชย์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พยาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ บริษัท ไอเดีย ดี จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระหว่าง บริษัท ไอเดีย ดี จำกัด โดย นายราอิส และลี ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 83 ถนนสามัคคี ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (มทร.พระนคร) โดย ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “มทร.พระนคร” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง INET กับคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนของ มทร. พระนคร ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.1 เพื่อให้คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนได้เรียนรู้ทางวิชาชีพด้านการสื่อสารมวลชน การบริหารธุรกิจ การตลาดออนไลน์ และการสื่อสารการตลาด รวมทั้งได้รับความรู้เกี่ยวกับการนำคลังข้อมูล (Big Data) มาใช้ในการบริหารองค์กรสื่อ และองค์กรธุรกิจยุคใหม่ จากบริษัท

1.2 เพื่อร่วมมือพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หรือหลักสูตรฝึกอบรมในลักษณะบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาบัณฑิตได้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการในยุคเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) และเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) อันเป็นสาระสำคัญของแนวคิดประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

1.3 เพื่อร่วมมือในการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรทั้งสองฝ่ายในรูปแบบการฝึกอบรมเสริมสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรง ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพในรูปแบบการสนับสนุนวิทยากรการจัดอบรม การฝึกสหกิจศึกษา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา

1.4 เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานวิจัย การบริการวิชาการและบริการสังคม การสร้างองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และบริษัท เพื่อนำไปสู่การพัฒนาสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างคุณค่าต่อผู้ประกอบการและสังคม

1.5 เพื่อให้บริษัทได้ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายองค์กรวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน ด้านธุรกิจ และด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และการจัดการความรู้ด้านสื่อสารมวลชน ด้านการบริหารธุรกิจ และด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ให้แก่คณะ

ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินงาน

2.1 คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.2 บริษัท ไอเดีย ดี จำกัด

ข้อ 3 การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

การดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีขอบข่ายความร่วมมือ 7 ประการ คือ

3.1 การถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ ด้านการสื่อสารมวลชน การบริหารธุรกิจการตลาดออนไลน์ การสื่อสารการตลาด และการนำคลังข้อมูล (Big Data) มาใช้ประโยชน์

3.2 การพัฒนาหลักสูตร เนื้อหา และสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของบันทึกข้อตกลง

3.3 การพัฒนานักศึกษา

3.4 การพัฒนาบุคลากร

3.5 สนับสนุนการจัดโครงการเสริมสร้างประสบการณ์ในอาชีพ รวมทั้งบริการวิชาการและบริการสังคม

3.6 การประสานเครือข่ายวิชาชีพด้านการสื่อสารมวลชน และการบริหารธุรกิจ

3.7 การดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะและบริษัทเห็นสมควร

ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ด้านการสื่อสารมวลชน การบริหารธุรกิจการตลาดออนไลน์ การสื่อสารการตลาด และการนำคลังข้อมูล (Big Data) มาใช้ประโยชน์

4.2 ร่วมกันในการพัฒนาเนื้อหา หลักสูตรและสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมแก่บุคลากรทั้งสองฝ่ายให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของบันทึกข้อตกลง

4.3 สนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของบุคลากรสายผู้สอนในบริษัท เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนตามที่บริษัทเห็นสมควร

4.4 วางแผนการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา โดยการแลกเปลี่ยนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครและบุคลากรของบริษัท

4.5 สนับสนุนด้านสถานที่ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เครื่องมือ เทคโนโลยีอื่นๆ ในการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนการสอน การทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

4.6 ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหาต่างๆ และสรุปประเมินผลโครงการร่วมกันเพื่อปรับปรุงการดำเนินการให้ดีขึ้นต่อไปในอนาคต

ข้อ 5 ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ 6 การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และเมื่อพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 5 ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน เพื่อให้แต่ละฝ่ายพิจารณาโดยให้มีผลเมื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่ายในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงโครงการความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ_____

(ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ_____

(รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ)
รักษาราชการแทนรองอธิการบดี
ฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พยาน

บริษัท ไอเดีย ดี จำกัด

ลงชื่อ_____

(นายราอิส และลี)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ไอเดีย ดี จำกัด

ลงชื่อ_____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถการ สัตยพาณิชย์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พยาน

BrandAge

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ บริษัท แบรนด์เอจ มาร์เก็ตติ้ง รีซอร์สเซส จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (มทร.พระนคร) เพื่อคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถการ สัตยพาณิชย์ ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ อว 0652.04/1868 ลงวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2563 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท แบรนด์เอจ มาร์เก็ตติ้ง รีซอร์สเซส จำกัด โดย นายพิชัย ศิริจันทนันท์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เลขที่ 0105544000734 ลงวันที่ 3 มกราคม 2544 แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 128/407 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 37 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ “มหาวิทยาลัย” และ “บริษัท” มีความมุ่งหมายที่จะสร้างความร่วมมือทางวิชาการในการสนับสนุน การพัฒนาความรู้ในด้านวิชาการ และวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา โดยเชื่อมโยงการทำงานระหว่างคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกับบริษัท เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการการศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งสองฝ่ายให้เกิดความสำเร็จร่วมกันต่อไปในอนาคต ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกัน มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เรียนรู้ทางวิชาชีพด้านการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารการตลาด รวมทั้งได้รับความรู้ และฝึกปฏิบัติด้านคลังข้อมูล (Big Data) เพื่อใช้ในการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อตราสินค้า (Brand) และองค์กร (Corporate) จากบริษัท

1.2 เพื่อร่วมมือพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนหรือหลักสูตรฝึกอบรมในลักษณะบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาบัณฑิตได้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการในยุคเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) และเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) อันเป็นสาระสำคัญของแนวคิดประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

1.3 เพื่อร่วมมือในการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรทั้งสองฝ่ายในรูปแบบการฝึกอบรม เสริมสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรง ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพในรูปแบบการสนับสนุนวิทยากร การจัดอบรม การฝึกสหกิจศึกษา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา

1.4 เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานวิจัย การบริการวิชาการและบริการสังคม การสร้างองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และบริษัท เพื่อนำไปสู่การพัฒนาสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างคุณค่าต่อผู้ประกอบการและสังคม

ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินงาน

2.1 คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.2 บริษัท แบรนด์เอจ มาร์เก็ตติ้ง รีซอร์สเซส จำกัด

ข้อ 3 การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

การดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีขอบข่ายความร่วมมือ 6 ประการ คือ

3.1 การถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติด้านการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การสื่อสารการตลาด และคลังข้อมูล (Big Data)

3.2 การพัฒนาหลักสูตร เนื้อหา และสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับโครงการ

3.3 การพัฒนานักศึกษา

3.4 การพัฒนาบุคลากร

3.5 สนับสนุนการจัดโครงการเสริมสร้างประสบการณ์ในอาชีพ รวมทั้งบริการวิชาการและบริการสังคม

3.6 การดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และบริษัทเห็นสมควร

ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติด้านการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การสื่อสารการตลาด และคลังข้อมูล (Big Data)

4.2 ร่วมกันในการพัฒนาเนื้อหา หลักสูตรและสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมแก่บุคลากรทั้งสองฝ่ายให้สอดคล้องกับโครงการ

4.3 สนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของบุคลากรสายผู้สอนในบริษัท เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนตามที่บริษัทเห็นสมควร

4.4 วางแผนการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา โดยการแลกเปลี่ยนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และบุคลากรของบริษัท

4.5 สนับสนุนด้านสถานที่ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เครื่องมือ เทคโนโลยีอื่นๆ ในการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนการสอน การทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

4.6 ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหาต่างๆ และสรุปประเมินผลโครงการร่วมกันเพื่อปรับปรุงการดำเนินการให้ดีขึ้นต่อไปในอนาคต

ข้อ 5 ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีกำหนดระยะเวลา 4 ปี นับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ 6 การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และเมื่อพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 5 ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน เพื่อให้แต่ละฝ่ายพิจารณาโดยให้มีผลเมื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่ายในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงโครงการความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ_____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถการ สัตยพาณิชย์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ_____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญ์พัทร์ กุสิยารังสิทธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พยาน

บริษัท แบรนด์เอจ มาร์เก็ตติ้ง รีซอร์สเซส จำกัด

ลงชื่อ_____

(นายพิชัย ศิริจันทนันท์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท แบรนด์เอจ มาร์เก็ตติ้ง รีซอร์สเซส จำกัด

ลงชื่อ_____

(นายธนเดช กุลปิติวัน)

บรรณาธิการบริหารนิตยสารแบรนด์เอจ

บริษัท แบรนด์เอจ มาร์เก็ตติ้ง รีซอร์สเซส จำกัด

พยาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กับ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อวันที่ 22 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2560 ระหว่างคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ ตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “คณะ” ฝ่ายหนึ่ง กับ วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี โดย นายประเสริฐ จันโททัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 182 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 13 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “วิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ “คณะ” และ “วิทยาลัย” ได้ร่วมมือกันดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือของทั้งสองฝ่าย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

1.1 เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนมีโอกาสศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

1.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัย

1.3 เพื่อสนับสนุนการจัดเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนาผลงานทางวิชาการของบุคลากรร่วมกัน

1.4 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรของทั้งสองหน่วยงาน

ข้อ 2. การดำเนินงาน

2.1 คณะรับนักเรียนของวิทยาลัยเข้าศึกษาต่อเป็นกรณีพิเศษโควตา

2.2 คณะส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิจัย การบริการวิชาการ และจัดกิจกรรมการพัฒนาผลงานทางวิชาการของบุคลากรร่วมกัน

2.3 คณะให้การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยในด้านการศึกษาต่อและการฝึกอบรม

2.4 ความร่วมมือทางกิจกรรมด้านอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

ข้อ 3. ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีกำหนด 4 ปี เมื่อครบกำหนดแล้ว ทั้งสองหน่วยงานมีความประสงค์จะดำเนินการต่อ ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับใหม่ และหากหน่วยงานใดต้องการยุติความร่วมมือให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกหน่วยงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน แต่ละฝ่ายได้อ่านเข้าใจดีแล้ว รวมทั้งเพื่อแสดงถึงเจตจำนง และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกันไว้เป็นหลักฐานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**	**วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี**
ลงชื่อ_____	ลงชื่อ_____
(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์) อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	(นายประเสริฐ จันโททัย) ผู้อำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี
ลงชื่อ_____	ลงชื่อ_____
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย พยาน	(นางพวงผกา สงพุ่ม) รองผู้อำนวยการ พยาน
ลงชื่อ_____	ลงชื่อ_____
(นายอรรถการ สัตยพาณิชย์) คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน พยาน	(นางชวัลกร พฤกษสุขเกษม) ครู พยาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กับ

วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อวันที่ 20 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2562 ระหว่าง คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “คณะ” ฝ่ายหนึ่ง กับ “วิทยาลัย” โดย นายวรรณยุทธ จิตสมุทร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 20 บางแวก 3 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

โดยที่ “คณะ” และ “วิทยาลัย” ได้ร่วมมือกันดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือของทั้งสองฝ่าย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

1.1 เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนมีโอกาสศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

1.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

1.3 เพื่อสนับสนุนการจัดเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนาผลงานทางวิชาการของบุคลากรร่วมกัน

1.4 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรของทั้งสองหน่วยงาน

ข้อ 2. การดำเนินงาน

2.1 คณะรับนักเรียนของสถานศึกษาเข้าศึกษาต่อเป็นกรณีพิเศษโควตา

2.2 คณะส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิจัย การบริการวิชาการ และจัดกิจกรรมการพัฒนาผลงานทางวิชาการของบุคลากรร่วมกัน

2.3 คณะให้การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาในด้านการศึกษาต่อและการฝึกอบรม

2.4 ความร่วมมือทางกิจกรรมด้านอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

ข้อ 3. ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีกำหนด 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามความร่วมมือ เมื่อครบกำหนดแล้ว ทั้งสองหน่วยงานมีความประสงค์จะดำเนินการต่อ ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับใหม่ และหากหน่วยงานใดต้องการยุติความร่วมมือให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกหน่วยงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน แต่ละฝ่ายได้อ่านเข้าใจดีแล้ว รวมทั้งเพื่อแสดงถึงเจตจำนง และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกันไว้เป็นหลักฐานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ _____

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ _____ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ _____ พยาน
(นายอรรถการ สัตยพาณิชย์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

ลงชื่อ _____

(นายวรรณยุทธ จิตสมุทร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

ลงชื่อ _____ พยาน
(นายศิรวิทย์ หริรักษ์)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กับ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อวันที่ 22 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2560 ระหว่างคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ ตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “คณะ” ฝ่ายหนึ่ง กับ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา โดย นางสาววสุมดี อิ่มแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 331 ถนนบ้านหม้อ แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “วิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ “คณะ” และ “วิทยาลัย” ได้ร่วมมือกันดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือของทั้งสองฝ่าย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

1.1 เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนมีโอกาสศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

1.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัย

1.3 เพื่อสนับสนุนการจัดเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนาผลงานทางวิชาการของบุคลากรร่วมกัน

1.4 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรของทั้งสองหน่วยงาน

ข้อ 2. การดำเนินงาน

2.1 คณะรับนักเรียนของวิทยาลัยเข้าศึกษาต่อเป็นกรณีพิเศษโควตา

2.2 คณะส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิจัย การบริการวิชาการ และจัดกิจกรรมการพัฒนาผลงานทางวิชาการของบุคลากรร่วมกัน

2.3 คณะให้การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยในด้านการศึกษาต่อและการฝึกอบรม

2.4 ความร่วมมือทางกิจกรรมด้านอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

ข้อ 3. ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีกำหนด 4 ปี เมื่อครบกำหนดแล้ว ทั้งสองหน่วยงานมีความประสงค์จะดำเนินการต่อ ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับใหม่ และหากหน่วยงานใดต้องการยุติความร่วมมือให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกหน่วยงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน แต่ละฝ่ายได้อ่านเข้าใจดีแล้ว รวมทั้งเพื่อแสดงถึงเจตจำนง และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกันไว้เป็นหลักฐานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**	**วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา**
ลงชื่อ_____	ลงชื่อ_____
(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์) อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	(นางสาววสุมดี อิ่มแก้ว) ผู้อำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ลงชื่อ_____	ลงชื่อ_____
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย พยาน	(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง) รองผู้อำนวยการ พยาน
ลงชื่อ_____	ลงชื่อ_____
(นายอรรถการ สัตยพาณิชย์) คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน พยาน	(นางสุมนรัตน์ พงศ์พงัน) หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน พยาน

ภาคผนวก ฉ
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการที่ปรึกษา

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อาจารย์ ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนาคณาจารย์ รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ	รองประธานกรรมการ
3. ผู้อำนวยการกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชฎา ทองรักษ์	กรรมการ
4. คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถการ สัตยพาณิชย์	กรรมการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. นายไพโรจน์ ธีระประภา	นักออกแบบกราฟิกอิสระ
2. ดร.อติเทพ แจ้ดนาลาว	อาจารย์ประจำคณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
3. นายชวพล กนิษฐสุนทร	นักออกแบบและสร้างภาพเคลื่อนไหว บริษัทอิเมจิแมกซ์ จำกัด
4. ดร.พัทยา จันโทกุล	อาจารย์ประจำแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี
5. ดร.สรญา เปรี้ยวประสิทธิ์	อาจารย์ประจำแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยพาณิชยการธนบุรี

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถการ สัตยพาณิชย์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา ปาปัดถา	รองประธานกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อาภาเวท	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร ไพบูลย์สิน	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวีพร จรูญพันธ์เกษม	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชชพร เทียบจัตุรัส	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดลพร ศรีฟ้า	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญ์พัทร์ กุสิยารังสิทธิ์	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชุลี วงษ์บุญงาม	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาโนช รักไทยเจริญชีพ	กรรมการ
11. อาจารย์ ดร.ดารณี ธัญญสิริ	กรรมการ
12. อาจารย์ ดร.นุจรี บุรีรัตน์	กรรมการ
13. อาจารย์ ดร.ชิษยรัสย์ ศิริไปล์	กรรมการ
14. อาจารย์พงศ์กฤษฎิ์ พละเลิศ	กรรมการ

15. อาจารย์ดุริยางค์ คมขำ	กรรมการ
16. อาจารย์ธีรวัจน์ อุดมสินเจริญกิจ	กรรมการ
17. อาจารย์ณัฐภณ สุเมธอธิคม	กรรมการ
18. อาจารย์เกษม เขษมพุฒเรืองศรี	กรรมการ
19. อาจารย์ชาญ เดชอัศวนง	กรรมการ
20. อาจารย์กรรณิการ์ โต๊ะมีนา	กรรมการ
21. อาจารย์ทิติพงษ์ สุทธิรัตน์	กรรมการ
22. อาจารย์เณริศา ชัยศุภมงคลลาภ	กรรมการ
23. อาจารย์สุพินดา สุวรรณศรี	กรรมการ
24. อาจารย์สรัณยา มังคละคุปต์	กรรมการ
25. อาจารย์ภารวี ศรีกาญจน์	กรรมการ
26. นางสุรีย์ เนียมสกุล	กรรมการและเลขานุการ
27. นางสาวนภาพร ภู่เพ็ชร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
28. นางสาวหฤทัย เผือกพงศ์พัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาคผนวก ช
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาและรับผิดชอบหลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)

คำสั่งคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
ที่ ๔๐.๑ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาและรับผิดชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖)

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสื่อสารสื่อสารมวลชน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยระบบตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาและรับผิดชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสื่อสารสื่อสารมวลชน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวางแผน	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๘. หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๙. หัวหน้างานวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดประชุม ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ และสนับสนุนงบประมาณ สถานที่ หรือทรัพยากรอื่น ๆ ให้กับคณะกรรมการดำเนินการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ ประธานหลักสูตรและผู้ประสานงาน

๑) นายชาญ	เดชอัศวนง	ประธานหลักสูตร
๒) นางสาวดุริยางค์	คมขำ	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถการ	สัตยพาณิชย์	กรรมการ

๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลพร ศรีฟ้า กรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนา ปาปัดถา กรรมการ
๖) นางนุจรี บุรีรัตน์ กรรมการ

ทำหน้าที่ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องในทุกประเด็นกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถการ สัตยพาณิชย์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน