



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 เป็นหลักสูตรหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อุตสาหกรรมเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ แผนการศึกษาแห่งชาติ ความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งข้อเสนอจากคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) โดยหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework : NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (ASEAN Qualifications Reference Framework : AQRF) มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ มาตรฐานฝีมือแรงงาน และมาตรฐานอื่น ๆ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อมุ่งเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม ซึ่งสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพ ตามความสนใจ และโอกาสของตน ส่งเสริมให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการ และองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่น และระดับชาติ

การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยงานราชการ สถานศึกษา ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งได้อุทิศสติปัญญา ความรู้ และประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาการอาชีวศึกษาของประเทศชาติเป็นสำคัญ ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการทุกท่านไว้ ณ ที่นี้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2567

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2567

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือกรอบคุณวุฒิอื่นในระดับสากล มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชนสังคม และการพัฒนาประเทศ รวมทั้งประกอบอาชีพอิสระได้
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้หลายรูปแบบตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชา โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
3. เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนาวิชาชีพร่วมกันระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน องค์กรวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการในการทำงานและการประกอบอาชีพ โดยยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ และสอดคล้องกับบริบทเชิงพื้นที่ ประเทศ และสังคมโลก เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีพฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม จรรยาบรรณ วิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามแบบแผน หรือข้อบังคับที่สอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติที่ดีของคนในสังคม มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำรงชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริง ซึ่งเป็นหลักการทั่วไปของงานอาชีพ
3. เพื่อให้มีทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา และทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย รวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพ รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดีบนพื้นฐานการเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ การตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแก้ปัญหการปฏิบัติงานในบริบทใหม่ รวมทั้งรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
5. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม มีความรักชาติสำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม อารังรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

หลักเกณฑ์การใช้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

1. การเรียนการสอน

1.1 หลักสูตรนี้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

1.2 การจัดการเรียนรู้เน้นการปฏิบัติจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านในระดับฝีมือ สามารถจัดการเรียนการสอนได้ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน และสามารถเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้จากวิธีการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะสมรรถนะในการทำงาน และการประกอบอาชีพตามจุดหมาย หลักการ ของหลักสูตร และระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชาหรือกลุ่มอาชีพและสาขาวิชา การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณลักษณะให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน และระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชาหรือกลุ่มอาชีพและสาขาวิชา

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาโดยรูปแบบการศึกษาในระบบ และรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนด ให้ 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ รวมการวัดและประเมินผล หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์

2.2 หากไม่เป็นไปตามข้อ 2.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วย การแบ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียน การคิดหน่วยกิตรายวิชา รวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิตของระบบดังกล่าว รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือการฝึกอาชีพหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ หรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง 100 - 110 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียนรวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียนรวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียนรวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียนรวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.7 กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคเรียนปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษา กำหนด

ทั้งนี้ การคิดหน่วยกิตให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

4.1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

4.1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา

4.1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต

การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ในสัดส่วนที่เหมาะสมตามกลุ่มอาชีพและสาขาวิชา

4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต

4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

1) การจัดการอาชีวศึกษาในระบบ และการศึกษานอกระบบ กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง เพื่อสร้างความมั่นใจและเจตคติที่ดี ในการทำงาน และการประกอบอาชีพจากสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียนปกติ

2) การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กำหนดให้ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ แทนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

3) กำหนดให้มีการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อเป็นการบูรณาการความรู้ และประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้ จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพในลักษณะงานบุคคลหรืองานกลุ่มที่สอดคล้องกับงานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง จำนวน 4 หน่วยกิต

การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ โดยในการกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใด ต้องมีจำนวนหน่วยกิตของกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

5.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เกิดการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสา เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกในด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน

5.2 ผู้เรียนที่อยู่ในช่วงฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรในสถานประกอบการ

5.3 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

6. การจัดแผนการเรียน

การจัดแผนการเรียนเป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 20: 80 และพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

6.1 ให้จัดแผนการเรียนในภาคเรียนปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคเรียนปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคปกติแต่ไม่เต็มเวลาหรือภาคเรียนฤดูร้อน

6.2 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน คำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อนและหลัง ความง่ายและยาก ความต่อเนื่องและความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงงานและหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

6.3 จัดรายวิชาให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

6.4 จัดรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จากประเภทวิชาและสาขาวิชาในระดับเดียวกัน

6.5 ในภาคเรียนที่ผู้เรียนฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้จัดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ ร่วมฝึกได้

6.6 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในสถานประกอบการ ให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากำหนดรายวิชาที่ตรงกับลักษณะงาน ของสถานประกอบการ เพื่อนำไปเรียนหรือฝึกในภาคเรียนที่ฝึกอาชีพหรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

6.7 จัดรายวิชาโครงการ จำนวน 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 216 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ โดยกำหนดสัดส่วน ดังนี้

1) การจัดทำโครงการสมรรถนะวิชาชีพ ให้นักเรียน เรียนในชั้นเรียน จำนวน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 72 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

2) ให้เรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 144 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

3) หากจัดให้เรียนรายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต คือ โครงการ 1 และโครงการ 2 ให้สถาบัน การอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.8 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียนทุกภาคเรียน

6.9 การจัดการเรียนการสอนของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งนี้ หากสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลา ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อ มาตรฐาน คุณภาพการศึกษา โดยให้คำนึงถึงความสมดุลของจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงรวมตามแผนการเรียน ของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาเป็นสำคัญ

7. การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา สามารถนำรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไปกำหนดรายละเอียดการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ โดยจัดทำแผนการฝึกอาชีพ การวัด และประเมินผลในแต่ละรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ การวัดและประเมินผล เป็นรายวิชา ทั้งนี้ กำหนดให้ใช้การฝึกอาชีพแทนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ โดยให้เป็นไป ตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

หากรายวิชาในหมวดสมรรถนะวิชาชีพไม่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ สามารถ พัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยต้องพัฒนาร่วมกับสถานประกอบการ และรายงานให้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

8. การเข้าเรียน

8.1 ผู้เรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

8.2 ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าให้อยู่ในสถานะผู้เข้าเรียน

9. การประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนเน้นการประเมินผลตามสภาพจริงและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

10. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

10.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

10.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

10.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่ยึดโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน อาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล

10.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ "ผ่าน" ทุกภาคเรียน

10.5 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

11. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

11.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขที่หลักสูตร กำหนด โดยต้องพัฒนาร่วมกับสถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ภาศึเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

11.2 การพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมต้องสอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาหรือมาตรฐานการศึกษา วิชาชีพของสาขาวิชา โดยสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

1) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มสมรรถนะ เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะ บูรณาการ ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระ โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

2) หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขันของประเทศ

11.3 การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

12. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา และการอนุมัติหลักสูตร

12.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาเพิ่มเติมได้ ตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

12.2 ให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการใช้หลักสูตร ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตร อย่างต่อเนื่องหรืออย่างน้อยทุก 5 ปี

12.3 การอนุมัติหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

12.4 การประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

13. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 4 ด้าน ดังนี้

13.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

13.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

13.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

13.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ในกรณีสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาใดจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามข้างต้น หรือจัดให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างไม่มีคุณภาพ สถานศึกษาต้องรับผิดชอบในผลแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

1	2	3	4	5	-	6	7	8	9	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2	0	0	0	0						ลำดับที่วิชา 01-99	
						สาขาวิชา/วิชาเรียนร่วม		กลุ่มสมรรถนะ/กลุ่มวิชา			
						หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง		11 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาไทย) 12 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาต่างประเทศ) 13 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (วิทยาศาสตร์) 14 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (คณิตศาสตร์) 15 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (สังคมศึกษา) 16 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (สุขศึกษาและพลศึกษา) 20 กลุ่มกิจกรรมเสริมหลักสูตร			
						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน		10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (วิชาเรียนร่วมหลักสูตร)			
						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน		10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (วิชาเรียนร่วมประเภทวิชา)			
						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ		10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 20 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ			
						(-) รายวิชาพัฒนาโดยส่วนกลาง (*) รายวิชาพัฒนาโดยสถานศึกษา					
						สาขาวิชา					
						00 วิชาเรียนร่วม					
						ประเภทวิชา					
						01 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	15 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร				
						02 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ	16 ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์				
						04 ประเภทวิชาคหกรรม	17 ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง				
						07 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	18 ประเภทวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ				
						13 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม	19 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
						14 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์	20 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง				
						ระดับหลักสูตร					
						2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ		ปวช.			

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

กลุ่มอาชีพการจัดการ

สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ

ขอบเขตสาขาวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ สาขาวิชา ภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ จัดอยู่ในสาขาวิชาชีพ (Occupational) ภาษาต่างประเทศ ตามกรอบอ้างอิง ความสามารถทางภาษาอังกฤษของประเทศไทย โดยมีขอบเขตสาขาวิชา (Areas of activity and working conditions) คือ สนทนาโต้ตอบภาษาต่างประเทศระดับปฏิบัติการเบื้องต้นในงานอาชีพ งานสำนักงาน และงานบริการ งานต้อนรับ ปฏิบัติงานครัว งานท่องเที่ยวและงานโรงแรม งานธุรกิจค้าปลีก งานประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติงานตามแบบแผนที่กำหนด การต้อนรับของธุรกิจบริการ การประสานงาน การนำเสนอ การให้ข้อมูล คำแนะนำ เชิงธุรกิจบริการ รวมถึงธุรกิจเชิงพาณิชย์ และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ทักษะภาษาต่างประเทศ ในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน บุคคลที่ประกอบอาชีพในสาขาวิชานี้ ทำงานในงานอาชีพทุกประเภท ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ สื่อสารโต้ตอบภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมตามมารยาท ทางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ใช้สำนวนในงานบริการอย่างสุภาพ มีใจรักในการบริการ มีทักษะ การติดต่อสื่อสารประสานงานที่ดี เลือกใช้ภาษาอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการได้อย่างเหมาะสม คิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และประสานงานกับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบริการที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ สามารถประกอบอาชีพใน ตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ (Career) ดังนี้ พนักงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานขาย พนักงานธุรกิจบริการ เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน แม่บ้านในโรงแรม ผู้ช่วยพ่อครัว พ่อครัว เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ที่ปรึกษาด้านการท่องเที่ยว นักสำรองบัตรโดยสาร เลขานุการ และเจ้าหน้าที่สำนักงาน

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ ประกอบด้วย

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเอง ต่อต้านความรุนแรงและการทุจริต ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

1.2 ลักษณะบุคคลในสาขาวิชา ได้แก่ มีพื้นฐานวิชาชีพในด้านภาษาต่างประเทศ มีภาวะผู้นำ เคารพสิทธิของผู้อื่น น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต ขยัน ประหยัด อดทน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีเจตคติที่ดี และมีใจรักในงานอาชีพ มีความกล้าแสดงออก มีการสื่อสารที่ดี ให้ข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ และตอบข้อซักถามผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ประสานงานกับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบริการที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ และรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล

2. ด้านสมรรถนะแกนกลาง

2.1 ด้านความรู้ ได้แก่

- 2.1.1 หลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- 2.1.2 หลักการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ
- 2.1.3 หลักการดำรงตน การปรับตัว อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมและการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่

2.2 ด้านทักษะ ได้แก่

- 2.2.1 ทักษะการสื่อสารและการเรียนรู้โดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2.2 ทักษะการคิดวิเคราะห์การแก้ปัญหาและการจัดการ โดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.2.3 ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตตามหลักศาสนา วัฒนธรรมและความเป็นพลเมืองและหลักการพัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัย

2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

2.3.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพ

2.3.2 แก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

2.3.3 พัฒนาบุคลิกภาพ สุขอนามัยและคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

3.1 ด้านสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

3.1.1 ด้านความรู้

- 3.1.1.1 หลักการด้านความปลอดภัยสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- 3.1.1.2 หลักการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน
- 3.1.1.3 หลักการพื้นฐานทางธุรกิจ บัญชี การลงทุนทางการเงิน และการตลาดเบื้องต้น
- 3.1.1.4 หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.1.1.5 หลักการทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์
- 3.1.1.6 หลักการที่เกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ และกฎหมายแรงงาน
- 3.1.1.7 หลักการทั่วไปของงานอาชีพและการวิเคราะห์เบื้องต้น
- 3.1.1.8 หลักการจัดการงานอาชีพที่ทันต่อความเปลี่ยนแปลง
- 3.1.1.9 หลักการตัดสินใจ วางแผน และการแก้ไขปัญหา
- 3.1.1.10 หลักการเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพ

3.1.2 ด้านทักษะ

- 3.1.2.1 ทักษะการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาเกี่ยวกับ การจัดการขยะและการเพิ่มมูลค่า การควบคุมมลพิษและของเสีย
- 3.1.2.2 ทักษะการวางแผนการเงินและวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจเบื้องต้น
- 3.1.2.3 ทักษะการใช้เทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ
- 3.1.2.4 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 3.1.2.5 ทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
- 3.1.2.6 ทักษะการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค แบ่งส่วนตลาด เลือกตลาดเป้าหมาย และกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ และใช้เทคโนโลยีการตลาด
- 3.1.2.7 ทักษะการพิมพ์ไทยและพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส
- 3.1.2.8 ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือ และวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน
- 3.1.2.9 ทักษะการปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพและงานเฉพาะตามแบบแผนที่กำหนด
- 3.1.2.10 ทักษะการคิด วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการตรวจสอบและแก้ปัญหา ในการปฏิบัติงาน
- 3.1.2.11 ทักษะด้านสุขภาวะ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3.1.2.12 มีมนุษยสัมพันธ์ อธิษาศัยดี สุขภาพ และมีใจรักการบริการ

3.1.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

3.1.3.1 เลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความปลอดภัย

3.1.3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ

3.1.3.3 วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานอาชีพ

3.1.3.4 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพด้านพาณิชย์กรรมตามหลักการ กระบวนการ และแนวทางการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

3.1.3.5 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับ เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว สู่ 4 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-curves) เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3.1.3.6 ประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนการออมเงินและการลงทุนทางการเงิน

3.1.3.7 ดำเนินงานพื้นฐานด้านการตลาดตามหลักการ กระบวนการ และแนวคิด ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการตลาด

3.1.3.8 ประยุกต์หลักการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

3.2 ด้านสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

3.2.1 ด้านความรู้ ได้แก่

3.2.1.1 หลักการทั่วไปในการใช้ภาษาต่างประเทศในงานธุรกิจบริการและการวิเคราะห์เบื้องต้น

3.2.1.2 หลักการสื่อสารภาษาต่างประเทศในงานธุรกิจบริการ

3.2.1.3 หลักการวางแผน ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหา

3.2.1.4 หลักการเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในงานธุรกิจบริการ

3.2.2 ด้านทักษะ ได้แก่

3.2.2.1 ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการเครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาต่างประเทศในงานธุรกิจบริการ

3.2.2.2 ทักษะการปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพกับการใช้ภาษาต่างประเทศตามหลักการ ได้แก่ การอ่าน-เขียนเบื้องต้น การสนทนาโต้ตอบในงานธุรกิจบริการ

3.2.2.3 ทักษะการคิด วิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาต่างประเทศในงานธุรกิจบริการ

3.2.2.4 ทักษะการนำเสนอ ให้ข้อมูลเชิงธุรกิจและการบริการ คำแนะนำ เกี่ยวกับงานธุรกิจบริการ โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร

3.2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

3.2.3.1 วางแผนดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการการใช้ภาษาต่างประเทศในงานธุรกิจบริการภายใต้การกำกับดูแล

3.2.3.2 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพเกี่ยวกับการใช้ภาษาต่างประเทศตามหลักการ

3.2.3.3 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานธุรกิจบริการที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่องโดยใช้ภาษาต่างประเทศ

3.2.3.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานธุรกิจบริการ

3.2.3.5 ให้คำแนะนำพื้นฐานในงานธุรกิจบริการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
กลุ่มอาชีพการจัดการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1

1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

มีความสำนึกและภูมิใจที่เกิดเป็นคนไทย ประพฤติปฏิบัติงานตรงต่อความเป็นจริง รักษาสัญญา ปฏิบัติตนตามข้อตกลง ระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ทำงานที่ได้รับมอบหมาย ร่วมมือในการทำงานกลุ่ม ปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับของกลุ่มในด้านความคิดเห็น

2. ด้านความรู้

เข้าใจหลักการบริการลูกค้าเบื้องต้น ประโยค สำนวน คำศัพท์ในภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หลักการใช้ภาษาอังกฤษในแต่ละส่วนงานต่างๆ ของธุรกิจบริการ

3. ด้านทักษะ

อ่าน เขียนภาษาต่างประเทศเบื้องต้น ใช้สำนวนในงานบริการอย่างเหมาะสม ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่จำเป็นในหน้าที่ สนทนาโต้ตอบภาษาต่างประเทศระดับปฏิบัติการเบื้องต้นในงานอาชีพ

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการ เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคที่เหมาะสมตามสถานการณ์ต่างๆ อธิบายขั้นตอนการทำงานเบื้องต้น สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

สนทนาโต้ตอบภาษาต่างประเทศระดับเบื้องต้นในงานอาชีพและในชีวิตประจำวัน บริการลูกค้า บูรณาการองค์ความรู้และเลือกใช้ภาษาได้เหมาะสมตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง เชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ : พนักงานบริการส่วนหน้า พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานรับคำสั่ง แม่บ้านในโรงแรม ผู้ช่วยพ่อครัว พ่อครัว มัคคุเทศก์ ที่ปรึกษาด้านการท่องเที่ยว นักสำรวจ บัตรโดยสาร และเลขานุการ

ชั้นปีที่ 2

1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

มีความสำนึกและภูมิใจที่เกิดเป็นคนไทย แสดงความจงรักภักดีโดยการทำความดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ด้วยความศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริตเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้ เต็มใจประพฤติปฏิบัติงานตรงต่อความเป็นจริงทั้งกาย วาจาใจ รักษาความลับสัญญา ยอมรับ ตั้งใจปฏิบัติตนตามข้อตกลง ระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ เพื่อความสงบสุขของคนรอบข้าง มีสัมพันธภาพที่ดีในกลุ่มปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับของกลุ่มทั้งในด้านความคิดเห็นและด้านความสามารถ ให้ความร่วมมือในการทำงาน รับฟังความคิดเห็น ยอมรับความสามารถของผู้อื่นในบางครั้ง ตั้งใจทำงานอย่างเต็มความสามารถโดยเน้นประโยชน์ส่วนรวมจนประสบความสำเร็จในการทำงาน

2. ด้านความรู้

รู้ เข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยคในภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์การทำงาน การบริการ ลูกค้าทั่วไป การใช้ภาษาอังกฤษในแต่ละส่วนงานต่าง ๆ ของธุรกิจบริการ บุคลากรองค์ความรู้และเลือกใช้ภาษาอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการได้ถูกต้องตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านทักษะ

ฟัง ดู และพูดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม สื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงาน สำนักงานและงานบริการ งานต้อนรับ ปฏิบัติงานครัว งานท่องเที่ยวและงานโรงแรม งานธุรกิจค้าปลีก งานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานตามแบบแผนที่กำหนด

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ สำนวน ในการปฏิบัติงาน อ่านและเขียนเอกสารทางธุรกิจ สนทนาโต้ตอบในการทำงาน เลือกใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในงานสำนักงาน

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกาซีพ

ฟัง ดู อ่าน เขียน สื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศในตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ธุรกิจบริการ เลือกใช้อุปกรณ์เครื่องมือ และภาษาอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการได้อย่างเหมาะสม ตามมารยาทและวัฒนธรรมทางสังคม เชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ : พนักงานบริการส่วนหน้า พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานรับคำสั่ง แม่บ้านในโรงแรม ผู้ช่วยพ่อครัว พ่อครัว มัคคุเทศก์ ที่ปรึกษาด้านการท่องเที่ยว นักสำรองบัตรโดยสาร และเลขานุการ

ชั้นปีที่ 3

1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

การรักษาระเบียบวินัยและกฎหมายตามระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อตนเองและสังคม ตรงต่อเวลา มีจิตอาสา รักษาสิ่งแวดล้อม มีภาวะผู้นำ เคารพสิทธิของผู้อื่น ศึกษาเล่าเรียน ทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความขยัน อดทน พากเพียร ทำให้สำเร็จ ตามความมุ่งหมายโดยไม่ต้องมีใครบังคับ เข้าทำงานเป็นกลุ่มด้วยความเต็มใจ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต มีเจตคติที่ดีและมีใจรักในงานอาชีพ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม พัฒนาตนเองหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล การศึกษาค้นคว้า แสวงหาความรู้ และประสบการณ์ในการพัฒนาตนเอง

2. ด้านความรู้

แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยคในภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์การทำงานตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้ภาษาในงานบริการลูกค้าที่ซับซ้อนขึ้น รวมถึงการใช้ วัจนภาษา อวัจนภาษา การใช้ภาษาในแต่ละส่วนงานต่างๆ ของธุรกิจบริการ บุคลากรองค์ความรู้ และเลือกใช้ภาษาอย่างเหมาะสมถูกต้องตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านทักษะ

นำเสนอ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานอาชีพ โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร สนทนา ภาษาอังกฤษในระดับปฏิบัติงานทั่วไป คิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับทักษะทางด้านภาษาใช้ในการทำงาน คิด วิเคราะห์ วางแผน การแก้ปัญหาในการทำงาน เลือกใช้สื่อ เทคโนโลยีในการเรียนรู้ภาษาได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารโต้ตอบภาษาอังกฤษในระดับปฏิบัติงานทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ นำเสนอ ให้ข้อมูล คำแนะนำเกี่ยวกับงานอาชีพ วางแผน แก้ไขปัญหา รับมือกับข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงาน เชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ : พนักงานบริการส่วนหน้า พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานรับคำสั่ง แม่บ้านในโรงแรม ผู้ช่วยพ่อครัว พ่อครัว มัคคุเทศก์ ที่ปรึกษา ด้านการท่องเที่ยว นักสำรองบัตรโดยสาร และเลขานุการ

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้มีความเข้าใจ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ สมรรถนะ ด้านภาษา ด้านการคิดและการแก้ปัญหา ด้านสังคมและการดำรงชีวิต ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เพื่อให้มีทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีหลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล หลักการงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ ภาษาต่างประเทศให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงานในกลุ่มงานพื้นฐานด้านภาษาต่างประเทศ
4. เพื่อให้มีความรู้และทักษะสามารถสื่อสารทั้งภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสื่อสารภาษาต่างประเทศในสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งการใช้ความรู้ และทักษะภาษาต่างประเทศเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อระดับสูงขึ้น
6. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการใช้ พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงด้านสุขภาวะและความปลอดภัย และการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม
7. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพ รักงาน รักหน่วยงาน สามารถ ทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี บนพื้นฐานการเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรง และสารเสพติด
8. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง มีความรักชาติ สำนึก ในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม อารมณ์รักชาติไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสน พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิตและเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า	20 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า	5 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	70 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	23 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	47 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)		
รวม	ไม่น้อยกว่า	100 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาภาษาไทย อย่างน้อย 1 รายวิชา และรายวิชาภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย 1 รายวิชา ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของกลุ่มอาชีพที่เรียนจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	0-2-1
20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ Thai for Careers	0-2-1
20000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ Thai for Business	0-2-1
20000-1104	การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล Thai Language in the Digital Era	0-2-1
20000-1105	การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ Creative Thai	0-2-1
20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	0-2-1
20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ Integrated Career in English for Project Work	0-2-1
20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	0-2-1
20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ English for the Workplace	0-2-1
20000-1205	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต English for the Internet	0-2-1
20000-1206	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม English for Industrial Trades	0-2-1
20000-1207	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างยนต์ English for Automobile Technician	0-2-1
20000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างกลโรงงาน English for Mechanic Machine	0-2-1
20000-1209	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ English for Electrician and Electronic Technician	0-2-1
20000-1210	ภาษาอังกฤษเพื่องานครัวอาหารไทย English for Thai Kitchen Operations	0-2-1
20000-1211	ภาษาอังกฤษเพื่องานประมง English for Fishery	0-2-1
20000-1212	ภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรม English for Hotel	0-2-1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1213	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ English for Secretarial	0-2-1
20000-1214	ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมสิ่งทอ English for Textile Industry	0-2-1
20000-1215	ภาษาอังกฤษเพื่องานคหกรรม English for Home Economics	0-2-1
20000-1216	ภาษาอังกฤษเพื่องานศิลปกรรม English for Arts	0-2-1
20000-1217	ภาษาอังกฤษเพื่องานท่องเที่ยว English for Tourism	0-2-1
20000-1218	ภาษาอังกฤษเพื่องานเกษตร English for Agriculture	0-2-1
20000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ English for Business	0-2-1
20000-1220	ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี English for Entertainment and Music	0-2-1
20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน English for Career Preparation	0-2-1
20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1223	สนทนาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ Chinese Conversation for Work	0-2-1
20000-1224	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานช่างอุตสาหกรรม Chinese Communication for Industrial Career	0-2-1
20000-1225	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานบริหารธุรกิจ Chinese Communication in Business	0-2-1
20000-1226	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานมัคคุเทศก์ Chinese Communication for Tour Guide	0-2-1
20000-1227	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Japanese Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1228	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ Japanese Conversation for Work	0-2-1
20000-1229	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Korean Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1230	สนทนาภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ Korean Conversation for Work	0-2-1
20000-1231	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Vietnamese Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1232	สนทนาภาษาเวียดนามเพื่องานอาชีพ Vietnamese Conversation for Work	0-2-1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1233	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Indonesian Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1234	สนทนาภาษาอินโดนีเซียเพื่องานอาชีพ Indonesian Conversation for Work	0-2-1
20000-1235	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Malaysian Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1236	สนทนาภาษามลายูเพื่องานอาชีพ Bahasa Malaysia Conversation for Work	0-2-1
20000-1237	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Burmese Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1238	สนทนาภาษาพม่าเพื่องานอาชีพ Burmese Conversation for Work	0-2-1
20000-1239	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Khmer Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1240	สนทนาภาษาเขมรเพื่องานอาชีพ Khmer Conversation for Work	0-2-1
20000-1241	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Laotian Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1242	สนทนาภาษาลาวเพื่องานอาชีพ Laotian Conversation for Work	0-2-1
20000-1243	ภาษาฟิลิปปินส์เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Filipino Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1244	สนทนาภาษาฟิลิปปินส์เพื่องานอาชีพ Filipino Conversation for Work	0-2-1
20000-1245	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Russian Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1246	สนทนาภาษารัสเซียเพื่องานอาชีพ Russian Conversation for Work	0-2-1
20000-1247	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน German Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1248	สนทนาภาษาเยอรมันเพื่องานอาชีพ German Conversation for Work	0-2-1
20000-1249	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน French Communication in Daily Life	0-2-1
20000-1250	สนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ French Conversation for Work	0-2-1
20000*1101 ถึง 20000*1199 และ 20000*1201 ถึง 20000*1299	รายวิชาที่สถาบัน การอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาพัฒนา เพิ่มเติมตามความต้องการ ของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	*-*-*

1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์ อย่างน้อย 1 รายวิชา และรายวิชาคณิตศาสตร์ อย่างน้อย 1 รายวิชา ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของกลุ่มอาชีพที่เรียนจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ Basic Science for Careers	1-2-2
20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพอุตสาหกรรม Science for Industrial Careers	1-2-2
20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพธุรกิจและบริการ Science for Business and Service Careers	1-2-2
20000-1304	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพศิลปกรรมและศิลปะสร้างสรรค์ Science for Arts and Creative Arts Careers	1-2-2
20000-1305	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพเกษตรกรรม Science for Agricultural Careers	1-2-2
20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ Basic Mathematics for Careers	2-0-2
20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Mathematics	2-0-2
20000-1403	คณิตศาสตร์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ Mathematics for Electrical and Electronics	2-0-2
20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ Mathematics for Business and Services	2-0-2
20000-1405	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ Mathematics for Design	2-0-2
20000-1406	สถิติการทดลอง Experimental Statistics	2-0-2
20000-1407	คณิตศาสตร์เกษตรกรรม Agricultural Mathematics	2-0-2
20000*1301 ถึง 20000*1399 และ 20000*1401 ถึง 20000*1499	รายวิชาที่สถาบัน การอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาพัฒนา เพิ่มเติมตามความต้องการ ของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	*-*-*

1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 20000-1501 และรายวิชา 20000-1502 แล้วให้เลือกเรียนรายวิชาสังคมศึกษา อย่างน้อย 1 รายวิชา หรือ รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา อย่างน้อย 1 รายวิชา ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ของกลุ่มอาชีพที่เรียนจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม Civil Duties and Morals	2-0-2
20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย Thai History	0-2-1
20000-1503	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ Economic Geography	2-0-2
20000-1504	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	1-0-1
20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ Life Skills for Health	2-0-2
20000-1602	เพศวิถีศึกษา Sexuality Education	1-0-1
20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ Physical Education for Health Development	0-2-1
20000*1501 ถึง 20000*1599 และ 20000*1601 ถึง 20000*1699 รายวิชาที่สถาบัน การอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาพัฒนา เพิ่มเติมตามความต้องการ ของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค		*-*-*

2. หมวดสมรรถนะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (23 หน่วยกิต)

20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม Health Safety Environment	1-2-2
20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	1-2-2
20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น Basic Business	1-2-2
20001-1004	กฎหมายแรงงาน Labor Law	1-0-1
20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ Digital Literacy for Career	2-2-3
20200-1001	การเงินและการลงทุนเบื้องต้น Basic Finance and Investment	1-2-2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20200-1002	การขายและการตลาดเบื้องต้น Basic Selling and Marketing	1-2-2
20200-1003	การบัญชีเบื้องต้น Basic Accounting	2-2-3
20200-1004	พิมพ์ไทยดิจิทัล Digital Thai Typing	0-4-2
20200-1005	พิมพ์อังกฤษดิจิทัล Digital English Typing	0-4-2
20200-1007	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Basic Economics	2-0-2

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (47 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพตามสาขาอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ จนครบหน่วยกิตที่กำหนด ต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20212 -2001	ภาษาอังกฤษเพื่อพนักงานบริการท่องเที่ยว English for Tourism Services Staff	2-2-3
20212 -2002	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้า English for Customer Service	2-2-3
20212 -2003	ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ English for Tour Guide	2-2-3
20212 -2004	ภาษาอังกฤษเพื่อพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม English for Food and Beverage Service Staff	2-2-3
20212 -2005	ภาษาอังกฤษเพื่อพนักงานต้อนรับ English for Receptionist	2-2-3
20212 -2006	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานครัว English for Kitchen Operation	2-2-3
20212 -2007	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการบนเรือสำราญ English for Cruise Service	2-2-3
20212 -2008	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบันเทิง English for Entertainment Industry	2-2-3
20212 -2009	ภาษาอังกฤษพนักงานขาย English for Salesperson	2-2-3
20212 -2010	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจค้าปลีก English for Retail Business	2-2-3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20212 -2011	ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	2-2-3
20212 -2012	ภาษาอังกฤษเพื่องานนำเสนอ English for Presentation	2-2-3
20212 -2013	ภาษาอังกฤษเพื่องานสำนักงาน English for Office Work	2-2-3
20212 -2014	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	2-2-3
20212 -2015	การเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ English Business Writing	2-2-3
20212 -2016	การอ่านเอกสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Reading Business English Documents	2-2-3
20212 -2017	ภาษาจีน 1 Chinese 1	2-2-3
20212 -2018	ภาษาจีน 2 Chinese 2	2-2-3
20212 -2019	ภาษาจีน 3 Chinese 3	2-2-3
20212 -2020	ภาษาจีน 4 Chinese 4	2-2-3
20212 -2021	ภาษาจีนเพื่องานโรงแรม Chinese for Hotel	2-2-3
20212 -2022	ภาษาจีนเพื่องานบริการท่องเที่ยว Chinese for Tourism Service	2-2-3
20212 -2023	ภาษาเกาหลี 1 Korean 1	2-2-3
20212 -2024	ภาษาเกาหลี 2 Korean 2	2-2-3
20212 -2025	ภาษาเกาหลี 3 Korean 3	2-2-3
20212 -2026	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese 1	2-2-3
20212 -2027	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese 2	2-2-3
20212 -2028	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese 3	2-2-3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20212-2029	กฎหมายพาณิชย์ Commercial Laws	2-0-2
20212-2030	โครงการด้านภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ Foreign Languages for Business Service Project	0-12-4
20212-2031	โครงการด้านภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ 1 Foreign Languages for Business Service Project 1	0-6-2
20212-2032	โครงการด้านภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ 2 Foreign Languages for Business Service Project 2	0-6-2
20212*2001 ถึง 20212*2099 รายวิชาที่สถานศึกษาอาจใช้ศึกษาหรือสถาบันอาชีวศึกษา พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค		*-*-*

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

ให้นักเรียนเรียนรายวิชาจากหมวดวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

ให้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร รายวิชา 20000-2001 ถึง 20000-2003 และเลือกเรียนรายวิชา
กิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นให้ครบทุกภาคเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 Rover Scout Activity 1	0-2-0
20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 Rover Scout Activity 2	0-2-0
20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา Strengthen Honesty and Volunteerism	0-2-0
20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 Vocational Organization Activity 1	0-2-0
20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 Vocational Organization Activity 2	0-2-0
20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 Vocational Organization Activity 3	0-2-0
20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 Workplace Activity 1	0-2-0
20000-2008	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 Workplace Activity 2	0-2-0

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-2009	กิจกรรมในสถานประกอบการ 3 Workplace Activity 3	0-2-0
20000-2010	กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย 1 Recreational Activity for Learners Development 1	0-2-0
20000-2011	กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย 2 Recreational Activity for Learners Development 2	0-2-0
20000-2012	กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย 3 Recreational Activity for Learners Development 3	0-2-0
20000*20XX	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัด Thai Reserve Officer Training Corps Student/College Activities	0-2-0
20000*2001 ถึง 20000*2099	รายวิชาที่สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาพัฒนา เพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ ของภูมิภาค	*-*-*

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ

หมวดสมรรถนะวิชาแกนกลาง

(รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาตามเอกสารนอกเล่ม)

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ

หมวดสมรรถนะวิชาชีพ

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม Health Safety Environment	1-2-2
20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	1-2-2
20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น Basic Business	1-2-2
20001-1004	กฎหมายแรงงาน Labor Law	1-0-1
20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ Digital Literacy for Career	2-2-3
20200-1001	การเงินและการลงทุนเบื้องต้น Basic Finance and Investment	1-2-2
20200-1002	การขายและการตลาดเบื้องต้น Basic Selling and Marketing	1-2-2
20200-1003	การบัญชีเบื้องต้น Basic Accounting	2-2-3
20200-1004	พิมพ์ไทยดิจิทัล Digital Thai Typing	0-4-2
20200-1005	พิมพ์อังกฤษดิจิทัล Digital English Typing	0-4-2
20200-1007	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Basic Economics	2-0-2

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

20212-2001	ภาษาอังกฤษเพื่อพนักงานบริการท่องเที่ยว English for Tourism Services Staff	2-2-3
20212-2002	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้า English for Customer Service	2-2-3
20212-2003	ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ English for Tour Guide	2-2-3
20212-2004	ภาษาอังกฤษเพื่อพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม English for Food and Beverage Service Staff	2-2-3
20212-2005	ภาษาอังกฤษเพื่อพนักงานต้อนรับ English for Receptionist	2-2-3
20212-2006	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานครัว English for Kitchen Operation	2-2-3
20212-2007	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการบนเรือสำราญ English for Cruise Service	2-2-3
20212-2008	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบันเทิง English for Entertainment Industry	2-2-3
20212-2009	ภาษาอังกฤษพนักงานขาย English for Salesperson	2-2-3
20212-2010	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจค้าปลีก English for Retail Business	2-2-3
20212-2011	ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	2-2-3
20212-2012	ภาษาอังกฤษเพื่องานนำเสนอ English for Presentation	2-2-3
20212-2013	ภาษาอังกฤษเพื่องานสำนักงาน English for Office Work	2-2-3
20212-2014	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	2-2-3
20212-2015	การเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ English Business Writing	2-2-3
20212-2016	การอ่านเอกสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Reading Business English Documents	2-2-3
20212-2017	ภาษาจีน 1 Chinese 1	2-2-3
20212-2018	ภาษาจีน 2 Chinese 2	2-2-3

20212-2019	ภาษาจีน 3 Chinese 3	2-2-3
20212-2020	ภาษาจีน 4 Chinese 4	2-2-3
20212-2021	ภาษาจีนเพื่องานโรงแรม Chinese for Hotel	2-2-3
20212-2022	ภาษาจีนเพื่องานบริการท่องเที่ยว Chinese for Tourism Service	2-2-3
20212-2023	ภาษาเกาหลี 1 Korean 1	2-2-3
20212-2024	ภาษาเกาหลี 2 Korean 2	2-2-3
20212-2025	ภาษาเกาหลี 3 Korean 3	2-2-3
20212-2026	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese 1	2-2-3
20212-2027	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese 2	2-2-3
20212-2028	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese 3	2-2-3
20212-2029	กฎหมายพาณิชย์ Commercial Laws	2-0-2
20212-2030	โครงการด้านภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ Foreign Languages for Business Service Project	0-12-4
20212-2031	โครงการด้านภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ 1 Foreign Languages for Business Service Project 1	0-6-2
20212-2032	โครงการด้านภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ 2 Foreign Languages for Business Service Project 2	0-6-2

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

20001-1001

สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
Health Safety and Environment

1-2-2

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วางแผน ควบคุม และเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยในการปฏิบัติงานอาชีพภายใต้หลักสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานการปฏิบัติงานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับหลักสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. สามารถปฏิบัติงานตามหลักสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
3. สามารถวางแผนแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
4. มีเจตคติและกิริยาอาการปฏิบัติงานภายใต้หลักสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมตามลักษณะงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
2. วางแผนการควบคุมป้องกันโรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานในอาชีพ
3. วางแผนประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยตามมาตรฐาน
4. เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามกฎหมายการปฏิบัติงาน
5. วางแผนปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานตามหลักสุขภาพความปลอดภัย
6. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามมาตรฐานความปลอดภัย
7. ปรับปรุงแก้ไขปัญหาเบื้องต้นด้านสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานอาชีพ ปัญหาด้านมลพิษ โรคที่เกิดจากการทำงาน อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล การควบคุมป้องกันอุบัติเหตุเบื้องต้น สภาพการทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพด้านร่างกายและจิตใจ การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยเบื้องต้น การปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเบื้องต้น เครื่องหมายและสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย การปฐมพยาบาลเมื่อเกิดอุบัติเหตุเบื้องต้น อันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานตามหลักความปลอดภัย กฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับหลักสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชชาในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาอาชีพเพื่อขจัดปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ร่วมปกป้องรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศ สร้างความเป็นอยู่ที่ดี ด้วยความร่วมมือของทุกภาคส่วนให้อยู่ร่วมกันอย่างสันติในสังคมที่สงบสุขอย่างยั่งยืน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์พระราชชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. สามารถน้อมนำศาสตร์พระราชชาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน
3. สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชชาในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาอาชีพเพื่อขจัดปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติตามศาสตร์พระราชชาในการพัฒนาตนเอง สร้างความเป็นอยู่ที่ดีด้วยความร่วมมือของทุกภาคส่วนให้อยู่ร่วมกันอย่างสันติในสังคมที่สงบสุขอย่างยั่งยืน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นตามบริบทการเปลี่ยนแปลงร่วมสมัย
3. พัฒนาภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างที่ยั่งยืนในการปฏิบัติงานอาชีพ
4. ปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนสู่ความทันสมัยตามศาสตร์พระราชชา
5. ประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชชาพัฒนางานอาชีพอย่างยั่งยืน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดศาสตร์พระราชชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 5 มิติ ประกอบด้วย มิติสังคม มิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสันติภาพและสถาบัน และมิติหุ้นส่วนการพัฒนา แนวคิด หลักการ ประเภท และการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อการพัฒนาอาชีพเพื่อขจัดปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ร่วมปกป้องรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศ การพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน และสังคม เพื่อคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน และปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์

20001-1003 ธุรกิจเบื้องต้น
Basic Business

1-2-2

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

รู้พื้นฐานทางธุรกิจ และลักษณะการดำเนินงานขององค์การธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ งานพื้นฐานอาชีพด้านพาณิชย์กรรมตามหลักการ กระบวนการ และแนวคิดการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจพื้นฐานการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ
2. ใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ
3. ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพตามหลักการ กระบวนการ และแนวคิดการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
4. มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีจรรยาบรรณ และคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้พื้นฐานการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ
2. เลือกลงใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจตามสถานการณ์
3. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ ระบบการแลกเปลี่ยน แหล่งเงินทุน สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ การวางแผนจัดการธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ

20001-1004

กฎหมายแรงงาน

1-0-1

Labour Law

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วิเคราะห์ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และประยุกต์ใช้หลักกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ
2. วิเคราะห์แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
3. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใฝ่เรียนรู้ มีความรับผิดชอบ มีวินัย และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการงานอาชีพ
2. เลือกใช้สิทธิประโยชน์ของแรงงานตามที่กฎหมายกำหนด
3. วิเคราะห์หลักปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานให้สอดคล้องกับการประกอบอาชีพ
4. ประยุกต์หลักปฏิบัติของกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักกฎหมายแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ การประกันสังคม และเงินทดแทน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น สัญญาจ้างแรงงานในงานอาชีพ และแนวทางปฏิบัติตามหลักกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ

20001-1005

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ
Digital Literacy for Career

2-2-3

อ้างอิงมาตรฐาน

สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 2 ทักษะขั้นต้นสำหรับการทำงาน (กลุ่ม 2)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและโปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงานตามหลักการด้วยความละเอียดรอบคอบ และถูกต้องตามลักษณะงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ การจัดการข้อมูล คลาวด์คอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ อินเทอร์เน็ตเพื่อความมั่นคงปลอดภัย โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางงาน โปรแกรมนำเสนอ
3. สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงาน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ และถูกต้อง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ การจัดการข้อมูล คลาวด์คอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามหลักการ
2. ใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ อินเทอร์เน็ตเพื่อความมั่นคงปลอดภัย โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางงาน โปรแกรมนำเสนอตามหลักการ
3. ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ อุปกรณ์ต่อพ่วง การใช้งานระบบปฏิบัติการ แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางงาน โปรแกรมนำเสนอ บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ตสำหรับการสืบค้นในงานอาชีพ และการรักษาความปลอดภัยในการใช้งานบนระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีดิจิทัล

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

รู้เกี่ยวกับการเงินและการลงทุนเบื้องต้น ประเภทการลงทุน การจัดการการเงิน การวางแผนทางการเงิน การเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเงิน ตลาดการเงินและสินทรัพย์ทุน วางแผนการออม การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการลงทุน และมีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา ขยันและประหยัด

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการการเงิน วางแผนการออมเงินและการลงทุนทางการเงิน
2. มีทักษะการวางแผนการเงิน วางแผนการออมและจัดทำงบการเงินส่วนบุคคล
3. ประยุกต์ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนการออมเงินและการลงทุนทางการเงิน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา ขยันและประหยัด

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการการเงิน วางแผนการออมเงินและการลงทุนทางการเงิน
2. วางแผนการเงิน วางแผนการออมและจัดทำงบการเงินส่วนบุคคล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและการลงทุนเบื้องต้น การจัดการการเงิน การวางแผนทางการเงิน การเงินส่วนบุคคล นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเงิน การลงทุนประเภทต่าง ๆ ตลาดการเงินและสินทรัพย์ทุน วางแผนการออม และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการลงทุน

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการขายและการตลาดเบื้องต้น กำหนดส่วนประสมทางการตลาด เพื่อเสนอขายสินค้าและบริการตามกระบวนการขายด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและใช้เทคโนโลยีทางการตลาด

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขายและการตลาดเบื้องต้น
2. กำหนดส่วนประสมทางการตลาดเพื่อเสนอขายสินค้าและบริการ
3. สามารถปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพงานด้านการขายและการตลาดตามหลักการ กระบวนการ และแนวคิดด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการตลาด
4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก มีความรับผิดชอบต่อสังคม สนใจใฝ่รู้ เจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานขายและการตลาด

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการขาย การตลาดเบื้องต้นและส่วนประสมการตลาด
2. เสนอขายสินค้าและบริการ
3. ใช้เทคโนโลยีทางการตลาด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการขายและการตลาด จรรยาบรรณนักขายและนักการตลาด ความรู้เกี่ยวกับการเป็นนักขาย ส่วนประสมทางการตลาด การกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การวางแผนการเข้าถึงกลุ่มลูกค้า กระบวนการขาย และเทคโนโลยีทางการตลาด

20200-1003

การบัญชีเบื้องต้น
Basic Accounting

2-2-3

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

บันทึกการขายการค้า สมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง บัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการ ชนิด 6 ช่อง งบการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี สรุปรวบรวมบัญชี ประยุกต์บัญชีตามหลักการบัญชี สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. ประยุกต์บัญชีตามหลักการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
4. มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีจินตริยภาพที่ดีและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการและขั้นตอนการจัดบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. จัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกการขายการค้า สมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง บัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง งบการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี สรุปรวบรวมบัญชี

อ้างอิงมาตรฐาน

1. มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ สาขาพนักงานใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลค่า) ระดับ 1
2. มาตรฐานหน่วยงานราชการ ภาครัฐและเอกชน อาชีพพนักงานพิมพ์ ระดับ ส1, ส2, ส3, ส4
3. มาตรฐานสำนักงานจังหวัด อาชีพด้านการพิมพ์โดยใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ส1, ส2, ส3, ส4
4. มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร อาชีพเสมียนพิมพ์ดีด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

พิมพ์สัมผัสแป้นอักษรภาษาไทย พิมพ์ประโยคภาษาไทย พิมพ์พัฒนาความเร็วและความถูกต้อง การคำนวณคำสุทธิ พิมพ์หนังสือราชการภายนอก หนังสือราชการภายใน การบำรุงรักษาเครื่องใช้ในการพิมพ์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์ไทย
2. มีทักษะในการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส
3. มีวินัย ขยัน อดทน กิจนิสัยและเจตคติที่ดีในการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส
4. ประยุกต์การพิมพ์หนังสือราชการภายนอก หนังสือราชการภายในด้วยโปรแกรมการพิมพ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพิมพ์สัมผัสแป้นอักษรภาษาไทย
2. พิมพ์สัมผัสประโยคภาษาไทย ด้วยความเร็วและความแม่นยำตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. พิมพ์หนังสือราชการภายนอก และหนังสือราชการภายใน
4. บำรุงรักษาเครื่องที่ใช้ในการพิมพ์ตามคู่มือ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิมพ์สัมผัสอักษรภาษาไทย ตัวเลข สัญลักษณ์ เครื่องหมายวรรคตอนภาษาไทย พิมพ์ประโยคภาษาไทย พิมพ์พัฒนาความเร็วและความถูกต้องภาษาไทย การคำนวณคำสุทธิ พิมพ์หนังสือราชการภายนอก หนังสือราชการภายใน การบำรุงรักษาเครื่องใช้ในการพิมพ์

อ้างอิงมาตรฐาน

1. มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ สาขาพนักงานคอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) ระดับ 1
2. มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร อาชีพพนักงานพิมพ์ ระดับ ส1, ส2, ส3, ส4
3. มาตรฐานสำนักงานเลขาธิการกรมชลประทาน อาชีพด้านการพิมพ์โดยใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ส1, ส2, ส3, ส4
4. มาตรฐานหน่วยงานรัฐการ กองทัพบก อาชีพเสมียนพิมพ์ดีด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

พิมพ์สัมผัสอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเลข สัญลักษณ์ เครื่องหมายวรรคตอนภาษาอังกฤษ พิมพ์ประโยคภาษาอังกฤษ พิมพ์พัฒนาความเร็วและความถูกต้องของภาษาอังกฤษ การคำนวณคำสุทธิ พิมพ์จดหมาย พิมพ์เอกสารทางธุรกิจ การบำรุงรักษาเครื่องใช้ในการพิมพ์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์อังกฤษ
2. มีทักษะในการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส
3. มีความขยัน อดทน วินัย กิจนิสัยและเจตคติที่ดีในการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส
4. ประยุกต์การพิมพ์เอกสารทางธุรกิจด้วยโปรแกรมการพิมพ์ได้ถูกต้อง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส
2. พิมพ์สัมผัสแป้นอักษรภาษาอังกฤษตามหลักการ
3. พิมพ์สัมผัสได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
4. พิมพ์จดหมาย เอกสารทางธุรกิจตามหลักการ
5. บำรุงรักษาเครื่องใช้ในการพิมพ์ตามคู่มือ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการพิมพ์สัมผัสอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเลข สัญลักษณ์ เครื่องหมายวรรคตอนภาษาอังกฤษ พิมพ์ประโยคภาษาอังกฤษ พิมพ์พัฒนาความเร็วและความถูกต้องของภาษาอังกฤษ การคำนวณคำสุทธิ พิมพ์จดหมาย พิมพ์เอกสารทางธุรกิจ และการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในการพิมพ์

20200-1007

เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

2-0-2

Basic Economics

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

รู้พื้นฐานและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องทางเศรษฐศาสตร์ วิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ โดยใช้เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ประยุกต์ใช้เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องทางเศรษฐศาสตร์
2. วิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจเบื้องต้น
3. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม
4. ประยุกต์ใช้เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องทางเศรษฐศาสตร์
2. วิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจเบื้องต้น
3. ประยุกต์ใช้เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และการกำหนดราคาดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ตลาดในระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ เงินเฟ้อ เงินฝืด และเงินดิ่งตัว วัฏจักรเศรษฐกิจ ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน และการพัฒนาเศรษฐกิจ โครงสร้างและปัญหาเศรษฐกิจของประเทศและแนวทางแก้ไข

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

20212 -2001

ภาษาอังกฤษเพื่อพนักงานบริการท่องเที่ยว
English for Tourism Services Staff

2-2-3

อ้างอิงมาตรฐาน

1. มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพที่ปรึกษาการเดินทางท่องเที่ยว ระดับ 2
2. มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ A1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสารโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอย่างเหมาะสมตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนใช้ในงานบริการท่องเที่ยว
2. มีทักษะในการใช้ในงานบริการท่องเที่ยว
3. มีความสามารถให้คำปรึกษาการสำรองตั๋วโดยสาร ที่พัก และสถานที่ท่องเที่ยวเบื้องต้น
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

สมรรถนะรายวิชา

1. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการท่องเที่ยว
2. จัดทำเอกสารเสนอรายการท่องเที่ยว
2. ให้ข้อมูลเบื้องต้นในการบริการท่องเที่ยว
3. สนทนาโต้ตอบให้คำปรึกษาในงานบริการท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับการอ่าน เขียน สร้างเอกสารรายการท่องเที่ยวแก่ลูกค้า สื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการท่องเที่ยว สนทนาโต้ตอบกับลูกค้า รู้คำศัพท์ สำนวนที่พบในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว ให้คำปรึกษา อธิบายข้อกำหนด เงื่อนไขต่างๆ ในการบริการท่องเที่ยว และใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสม

อ้างอิงมาตรฐาน

1. มาตรฐาน คุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพพนักงานบริการอาหาร และเครื่องดื่ม ระดับ 2
2. มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ A1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ สนทนาโต้ตอบในงานบริการลูกค้าอย่างเหมาะสมตามมารยาททางสังคม รับฟังข้อเสนอแนะ ในการให้บริการ กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ และมีเจตคติที่ดีต่องานบริการ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษในงานบริการลูกค้า
2. สนทนาโต้ตอบภาษาอังกฤษในงานบริการลูกค้า
3. มีความสามารถในการบริการลูกค้า รับฟังข้อเสนอแนะในการให้บริการ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการลูกค้า

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการลูกค้า
2. สนทนาโต้ตอบในงานบริการลูกค้าตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
3. นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการลูกค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษในงานบริการลูกค้า สนทนาโต้ตอบ การให้บริการลูกค้าอย่างสุภาพ ร้องขอ ให้ข้อมูล คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ต้อนรับลูกค้า ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับอย่างเหมาะสม อธิบายขั้นตอนที่เกี่ยวกับการให้บริการ จัดการกับข้อร้องเรียนต่าง ๆ กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม เขียนข้อความสั้นเกี่ยวกับที่ทำงาน ใช้ภาษากายตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

อ้างอิงมาตรฐาน

1. มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพที่ปรึกษาการเดินทางท่องเที่ยว ระดับ 2
2. มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ A1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ สื่อสารในงานมัคคุเทศก์ กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ให้ข้อมูลพื้นฐาน และเล่าเรื่องราวสั้น ๆ ที่เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์
2. มีทักษะในการใช้ภาษาในงานมัคคุเทศก์
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานมัคคุเทศก์
4. มีเจตคติดีต่อการใช้ภาษาในงานมัคคุเทศก์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์
2. ให้ข้อมูลพื้นฐานและเล่าเรื่องราวสั้น ๆ เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว
3. กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการต้อนรับนักท่องเที่ยว จัดกำหนดการเดินทาง ให้ข้อมูล เขียนคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว ทั้งในด้านของที่พัก ร้านอาหาร สถานที่ท่องเที่ยว สถานที่สำคัญใกล้เคียง อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดการกับข้อร้องเรียนต่าง ๆ ให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยว และกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

20212 -2004

ภาษาอังกฤษเพื่อพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
English for Food and Beverage Service Staff

2-2-3

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
อาชีพพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ระดับ 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สนทนาโต้ตอบในบริบทการปฏิบัติงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม เขียนรายการอาหาร ให้ข้อมูล คำแนะนำเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ใช้ภาษา ถูกต้องตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
2. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
3. มีความสามารถบริการอาหารและเครื่องดื่ม ให้ข้อมูล คำแนะนำ และเขียนรายการอาหาร
4. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
2. ให้ข้อมูลและคำแนะนำเกี่ยวกับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
3. สนทนาโต้ตอบในบริบทการปฏิบัติงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
4. เขียนรายการอาหาร และรับสั่งอาหาร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการใช้คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การร้องขอ ให้ข้อมูล คำแนะนำเกี่ยวกับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม เลือกใช้อุปกรณ์บนโต๊ะอาหาร เขียนรายการอาหาร รับสั่งอาหาร ต้อนรับลูกค้า ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดการกับข้อร้องเรียนต่าง ๆ ใช้ภาษา ตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

20212 -2005

ภาษาอังกฤษเพื่อพนักงานต้อนรับ
English for Receptionist

2-2-3

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ A1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับ สื่อสารโต้ตอบในงานต้อนรับ ให้ข้อมูล กวาระเทียบ ข้อปฏิบัติ คำแนะนำ จัดการกับข้อร้องเรียน กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ มีเจตคติที่ดี และรักในงานบริการ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้สำหรับพนักงานต้อนรับ
2. มีทักษะในการใช้ภาษาสำหรับพนักงานต้อนรับ
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับพนักงานต้อนรับ
4. มีเจตคติดีต่อการใช้ภาษาสำหรับพนักงานต้อนรับ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานต้อนรับ
2. ให้ข้อมูล คำแนะนำ ข้อปฏิบัติของผู้รับบริการ
3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกวาระเทียบ และการบริการด้านต่าง ๆ ขององค์กร
4. กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานต้อนรับ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในการต้อนรับลูกค้า การให้ข้อมูลต่าง ๆ กวาระเทียบ ข้อปฏิบัติ คำแนะนำ จัดการกับข้อร้องเรียน ประสานงานต่าง ๆ กับลูกค้า เขียนจดหมายธุรกิจ กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานต้อนรับ ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

20212 -2006

ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานครัว
English for Kitchen Operation

2-2-3

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เข้าใจคำสั่งรายการอาหาร ความต้องการของลูกค้า ใช้ภาษาในการสื่อสารโต้ตอบภายในองค์กร เข้าใจหลักการปฏิบัติงาน และสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานในครัว

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานครัว
2. มีทักษะในการใช้ภาษาในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานครัว
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาในการปฏิบัติงานครัว
4. มีเจตคติที่ดีในการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานครัว

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานครัว
2. สนทนาในสถานการณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานครัว
3. แสดงความเข้าใจตามคำสั่งรายการอาหารของลูกค้า
4. สาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานครัว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน สนทนาโต้ตอบในการปฏิบัติงานครัว เลือกใช้อุปกรณ์ และเครื่องมือในการเตรียมอาหาร เขียนรายการสินค้าและวัตถุดิบในการประกอบอาหาร สนทนาโต้ตอบระหว่างเพื่อนร่วมงาน รับคำสั่งจากหัวหน้างานครัวและลูกค้า และการสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานครัว

อ้างอิงมาตรฐาน

1. มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ให้บริการจัดเลี้ยงบนเรือยอร์ช ระดับ 3
2. มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ A1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการบนเรือสำราญ ต้อนรับส่วนหน้า บริการห้องพัก การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ให้ข้อมูล คำแนะนำ และจัดการกับข้อร้องเรียนต่าง ๆ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวน และประโยคที่เกี่ยวข้องกับการบริการบนเรือสำราญ
2. มีทักษะในงานบริการบนเรือสำราญ การบริการห้องพัก และการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ภาษาในงานบริการบนเรือสำราญ
4. มีเจตคติที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการบนเรือสำราญ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และประโยคที่ใช้ในงานบริการบนเรือสำราญ
2. สนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการบนเรือสำราญ
3. ให้ข้อมูลและคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับงานบริการบนเรือสำราญ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประโยค สำนวน คำศัพท์ ในงานบริการบนเรือสำราญ ต้อนรับส่วนหน้า (Front Office) สื่อสารโต้ตอบกับลูกค้าในระดับพื้นฐาน บริการห้องพัก (Housekeeping) บริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage Service) อ่านเอกสารเกี่ยวกับงานบริการบนเรือสำราญ ให้ข้อมูล คำแนะนำ การเสนอความช่วยเหลือ จัดการกับข้อร้องเรียน และปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในงานบริการบนเรือสำราญ

20212 -2008

ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบันเทิง
English for Entertainment Industry

2-2-3

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารโต้ตอบในงานธุรกิจบันเทิงได้อย่างเหมาะสม แสดงออกถึงความเข้าใจ ให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจบันเทิง การต้อนรับ สำรองโต๊ะหรือที่นั่ง บริการอาหารและเครื่องดื่ม และมีใจบริการในธุรกิจบันเทิง

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจบันเทิง
2. มีทักษะเกี่ยวกับการใช้ภาษาในงานธุรกิจบันเทิง
3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในงานธุรกิจบันเทิง
4. มีใจรักงานบริการธุรกิจบันเทิง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาในงานธุรกิจบันเทิง
2. ให้ข้อมูลด้านการบริการ อาหารและเครื่องดื่ม และการบริการต่าง ๆ ในงานธุรกิจบันเทิง
3. สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในงานธุรกิจบันเทิง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาในงานธุรกิจบันเทิง การต้อนรับ สำรองโต๊ะหรือที่นั่ง ได้ตอบการให้ข้อมูล ช่วยเหลือ ร้องขอในงานบริการธุรกิจบันเทิง ด้วยความสุภาพในงานบริการอย่างเหมาะสม เสนอให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์ต่าง ๆ และจัดการกับข้อร้องเรียนต่าง ๆ ด้วยใจบริการในธุรกิจบันเทิง

20212 -2009

ภาษาอังกฤษเพื่อพนักงานขาย
English for Salesperson

2-2-3

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ A1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สนทนาโต้ตอบในการปฏิบัติงานขายสินค้าและบริการ สาธิต ให้ข้อมูล คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าและบริการ การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานขายสินค้าและบริการ ใช้ภาษาถูกต้องตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวนที่ใช้สำหรับพนักงานขาย
2. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการขายสินค้าและบริการ
3. มีความสามารถในการขายสินค้าและบริการ สาธิต ให้ข้อมูล คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ
4. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานขายสินค้าและบริการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวนที่ใช้สำหรับพนักงานขาย
2. นำเสนอ และให้ข้อมูล เกี่ยวกับงานขายสินค้าและบริการ
3. สนทนาโต้ตอบในการปฏิบัติงานขายสินค้าและบริการ
4. สาธิตและแนะนำการใช้สินค้าและบริการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการใช้คำศัพท์ จำนวนที่ใช้สำหรับพนักงานขาย นำเสนอ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานขายสินค้าและบริการ สาธิต แนะนำการใช้สินค้า ต่อรองราคา รับคืนและเปลี่ยนสินค้า ต้อนรับลูกค้า ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดการกับข้อร้องเรียนต่าง ๆ กรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

20212 -2010

ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจค้าปลีก
English for Retail Business

2-2-3

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ A1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้ภาษาอังกฤษในการขาย นำเสนอสินค้าและบริการรูปแบบต่าง ๆ สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานธุรกิจค้าปลีก

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานธุรกิจค้าปลีก
2. มีทักษะในการนำเสนอสินค้าและบริการ ในงานธุรกิจค้าปลีก
3. มีความสามารถในการนำเสนอสินค้าและบริการ ในงานธุรกิจค้าปลีก
4. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานธุรกิจค้าปลีก

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานธุรกิจค้าปลีก
2. สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานธุรกิจค้าปลีก
3. นำเสนองานธุรกิจค้าปลีก ในงานธุรกิจค้าปลีกในรูปแบบต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานธุรกิจค้าปลีกแต่ละประเภท แผนกต่าง ๆ ของงานธุรกิจค้าปลีก สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการขาย นำเสนองานธุรกิจค้าปลีก บริการในงานธุรกิจค้าปลีกแบบมีร้านค้า ออนไลน์ ขายผ่านสื่อเทคโนโลยี อ่านคู่มือสัญลักษณ์ ตารางแผนภาพ เครื่องมือ และอุปกรณ์

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ A1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนและการพูดเพื่อการสื่อสาร สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร เลือกใช้สื่อ เครื่องมือ หรือช่องทางการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี สื่อสังคมออนไลน์ กิจกรรมสาธารณชน ได้อย่างเหมาะสม

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจ คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์
2. มีทักษะในการเขียน การพูด และการแก้ปัญหาในงานประชาสัมพันธ์
3. มีความสามารถในการนำเสนอกิจกรรมและแผนงานประชาสัมพันธ์
4. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์
2. นำเสนอข้อมูลในการแถลงข่าว และการให้สัมภาษณ์
3. เขียน วางแผนและสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์
4. เผยแพร่ข้อมูลองค์กรผ่านสื่อ สังคมออนไลน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการใช้ภาษาในการนำเสนอข้อมูล แถลงข่าว ให้การสัมภาษณ์ อ่าน เขียน วางแผนประชาสัมพันธ์ เลือกใช้เครื่องมือและช่องทางการสื่อสาร สื่อสังคมออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ได้อย่างเหมาะสม และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานประชาสัมพันธ์

20212 -2012 ภาษาอังกฤษเพื่องานนำเสนอ
English for Presentation

2-2-3

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ A1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานนำเสนอ พุดนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ อธิบายขั้นตอน ประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีในงานนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยค และเทคโนโลยีที่ใช้ในงานนำเสนอ
2. มีทักษะในการใช้ภาษาและเทคโนโลยีในงานนำเสนอ
3. มีความสามารถนำเสนอข้อมูล รูปภาพ กราฟ ผลิตภัณฑ์ และสินค้า
4. มีมีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้คำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยค และเทคโนโลยีที่ใช้ในงานนำเสนอ
2. นำเสนอข้อมูล รูปภาพ กราฟ ผลิตภัณฑ์ และสินค้า
3. ใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายในการนำเสนอ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน รูปแบบประโยคที่ใช้ในงานนำเสนอ ข้อมูล รูปภาพ กราฟ ผลิตภัณฑ์ สินค้า นำเสนอขั้นตอน วิธีการ และการใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายในงานนำเสนอ

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ A1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในสำนักงาน เขียน บันทึกข้อความ รายงาน โต้ตอบจดหมายทางธุรกิจ จับใจความและสรุปสาระสำคัญในเรื่องที่ได้ฟังหรืออ่าน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิ และตาราง มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษในงานสำนักงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในสำนักงาน
2. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในสำนักงาน
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในงานสำนักงาน
4. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษในงานสำนักงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานสำนักงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิ และตาราง
3. เขียน บันทึกข้อความ และจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ
4. จับใจความและสรุปสาระสำคัญจากเรื่องที่ได้ฟังและอ่าน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานสำนักงาน ให้ข้อมูลจากสัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ปฏิบัติตามคำแนะนำ คู่มือเกี่ยวกับอุปกรณ์ เทคโนโลยีสำนักงาน เขียนบันทึกข้อความ เขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ สรุป และจับใจความสาระสำคัญจากเรื่องที่ฟังจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

20212 -2014

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
English for Business Communication

2-2-3

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ A1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สนทนาโต้ตอบ ให้คำแนะนำ ติดต่อสื่อสาร นำเสนอข้อมูล แสดงความคิดเห็น สาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกิจ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ
2. มีทักษะในการใช้ภาษาในการสื่อสารทางธุรกิจ
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสารทางธุรกิจ
4. มีเจตคติที่ดีในการสื่อสารทางธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
2. ติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับธุรกิจ สถานที่ทำงาน
3. นำเสนอข้อมูลและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับธุรกิจ
4. สาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยเครื่องมือและช่องทางต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ สนทนาโต้ตอบ กล่าวคำทักทาย แนะนำตนเองและผู้อื่น ให้คำแนะนำ แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ นำเสนอข้อมูลด้วยกราฟ แผนภูมิ สาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงาน แสดงความคิดเห็น ติดต่อสื่อสารทางธุรกิจด้วยเครื่องมือ และช่องทางต่าง ๆ

20212 -2015

การเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ
English Business Writing

2-2-3

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ A1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ เขียนเอกสาร จดหมาย บันทึก รายงาน สอบถามข้อมูล สั่งซื้อสินค้าและบริการ เขียนร้องเรียน เชิญชวน และตอบรับลูกค้า

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจรูปแบบและวิธีการเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ
2. มีทักษะในการเขียนเพื่อติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ
3. มีความสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในทักษะการเขียนทางธุรกิจ
4. ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และประโยคในการเขียนเอกสารและจดหมายทางธุรกิจ
2. เขียนเอกสารและจดหมายทางธุรกิจ ถูกต้องตามรูปแบบการเขียนจดหมายธุรกิจ
3. เขียนโต้ตอบบันทึก รายงาน การสอบถามข้อมูล การสั่งซื้อสินค้าและบริการ
4. เขียนเชิญชวนและตอบรับลูกค้า และการร้องเรียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการเขียนทางธุรกิจ ประโยค สำนวน คำศัพท์ รูปแบบการเขียนเอกสารและจดหมายทางธุรกิจ เขียนบันทึก รายงาน สอบถามข้อมูล สั่งซื้อสินค้าและบริการ เขียนร้องเรียน เชิญชวน และตอบรับลูกค้า

20212 -2016

การอ่านเอกสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ
Reading Business English Documents

2-2-3

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ A1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

อ่านเอกสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ จับใจความ สรุปสาระสำคัญจากเรื่องที่อ่าน พูด เขียน ตอบคำถาม และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจที่อ่าน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการวิธีการอ่านเอกสารทางธุรกิจ
2. มีทักษะในการอ่านจับใจความเอกสารทางธุรกิจ
3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ทักษะการอ่านเอกสารทางธุรกิจในการทำงาน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการอ่าน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความเข้าใจและหลักการอ่านเอกสารทางธุรกิจ
2. อ่านจับใจความและสรุปสาระสำคัญจากเอกสารทางธุรกิจ
3. ให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน
4. วิเคราะห์โครงสร้างประโยคตามหลักไวยากรณ์เบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการการอ่าน คำศัพท์ สำนวน วิเคราะห์โครงสร้างประโยคตามหลักไวยากรณ์เบื้องต้น จับใจความสำคัญจากข้อความ เอกสารทางธุรกิจ สรุป ให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านได้อย่างถูกต้อง

20212 -2017

ภาษาจีน 1

2-2-3

Chinese 1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานความสามารถภาษาจีนระดับนานาชาติ (HSK) ระดับ 1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้คำศัพท์ จำนวนภาษาจีน ฝึกออกเสียงภาษาจีน สนทนาโต้ตอบ และแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยใช้ภาษาจีน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ จำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
2. มีทักษะในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ทักษะภาษาจีนในชีวิตประจำวัน
4. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวน ประโยค และไวยากรณ์เบื้องต้น
2. ทักทาย แนะนำตนเอง กล่าวขอบคุณ ขอโทษ บอกเวลา และบอกทิศทาง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวน ประโยค และไวยากรณ์เบื้องต้น ออกเสียงสนทนาในชีวิตประจำวัน กล่าวคำทักทาย แนะนำตนเอง ขอบคุณ ขอโทษ บอกเวลา และบอกทิศทาง

20212 -2018

ภาษาจีน 2

2-2-3

Chinese 2

วิชาบังคับก่อน : 20212 -2017 ภาษาจีน 1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานความสามารถภาษาจีนระดับนานาชาติ (HSK) ระดับ 1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ สื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน ศึกษาค้นคว้า และทำงานได้

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. มีทักษะในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ
3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ทักษะภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น
2. กล่าวเชิญ ขออนุญาต ให้เหตุผลและคำแนะนำเป็นภาษาจีน
3. อ่านประโยคและข้อความโดยใช้ภาษาจีน
4. เขียนประโยคและข้อความโดยใช้เป็นภาษาจีน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยค และไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การเชิญ ขออนุญาต ให้เหตุผล ให้ข้อมูล คำแนะนำ อ่าน เขียนประโยคและข้อความในรูปแบบภาษาจีน

20212 -2019

ภาษาจีน 3

2-2-3

Chinese 3

วิชาบังคับก่อน : 20212 -2018 ภาษาจีน 2

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานความสามารถภาษาจีนระดับนานาชาติ (HSK) ระดับ 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้ภาษาจีนสื่อสารในหัวข้อที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น สื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษา สรุปลักษณะสำคัญจากเรื่องที่อ่าน เขียนข้อความ และเรื่องราวเป็นภาษาจีน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเทคนิคและวิธีการอ่านและเขียนภาษาจีน
2. มีทักษะในการอ่านและเขียนภาษาจีน
3. มีความสามารถประยุกต์ใช้ภาษาจีนในการทำงาน
4. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น
2. แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน
3. สรุปลักษณะสำคัญจากเรื่องที่อ่านเป็นภาษาจีน
4. เขียนข้อความและเรื่องราวเป็นภาษาจีน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยค ไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น ใช้ภาษาในการแสดงความรู้สึก แสดงความคิดเห็น สรุปลักษณะสำคัญจากเรื่องที่อ่าน เขียนข้อความ และเรื่องราวในรูปแบบภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง

20212 -2020

ภาษาจีน 4

2-2-3

Chinese 4

วิชาบังคับก่อน : 20212 -2019 ภาษาจีน 3

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานความสามารถภาษาจีนระดับนานาชาติ (HSK) ระดับ 3

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้ภาษาจีนสื่อสารในงานธุรกิจ อ่าน เขียนเอกสารทางธุรกิจ การต้อนรับลูกค้า ซื้อขาย ต่อรองราคา ให้ข้อมูล สอบถามสินค้าและบริการ สนทนาทางโทรศัพท์ และสัมภาษณ์งานในรูปแบบภาษาจีน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนภาษาจีนที่ใช้ในงานธุรกิจ
2. มีทักษะในการสื่อสารภาษาจีนในงานธุรกิจ
3. มีความสามารถประยุกต์ใช้ภาษาจีนในงานธุรกิจ
4. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีนเพื่อใช้ในงานธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ที่ใช้ในงานธุรกิจ
2. สนทนาในสถานการณ์ซื้อขายสินค้าและบริการ
3. อ่านเอกสารทางธุรกิจเป็นภาษาจีน
4. เขียนจดหมายทางธุรกิจเป็นภาษาจีน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาในการสื่อสารทางธุรกิจ การต้อนรับลูกค้า ซื้อขาย ต่อรองราคา สอบถาม ให้ข้อมูลสินค้าและบริการ สนทนาทางโทรศัพท์ อ่านเอกสารทางธุรกิจ เขียนจดหมายทางธุรกิจ จดหมายสมัครงาน ประวัติส่วนตัว และสัมภาษณ์งานในรูปแบบภาษาจีนได้

20212 -2021

ภาษาจีนเพื่องานโรงแรม
Chinese for Hotel

2-2-3

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานความสามารถภาษาจีนระดับนานาชาติ (HSK) ระดับ 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สนทนาโต้ตอบในงานบริการโรงแรมได้อย่างเหมาะสม ให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงานบริการโรงแรม ใช้ภาษาในการปฏิบัติงานบริการโรงแรมได้อย่างเหมาะสม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจภาษาจีน คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานบริการในโรงแรม
2. มีทักษะในการใช้ภาษาจีนในงานโรงแรม
3. ใช้ภาษาจีนได้ถูกต้องตามมาตรฐานและเหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ทักษะภาษาจีนในงานบริการโรงแรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานโรงแรม
2. ใช้ภาษาในงานโรงแรมเหมาะสมกับบุคคลสมัย
3. ให้ข้อมูลด้านการบริการ อาหารและเครื่องดื่ม และการบริการต่าง ๆ ในงานโรงแรม
4. สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการงานโรงแรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาจีนที่ใช้ในงานฝ่ายต่าง ๆ ของโรงแรม สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการต้อนรับ การจัดเลี้ยง การให้ข้อมูล การบริการ ค่าบริการ กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ของงานบริการโรงแรม เขียนบันทึกติดต่อภายในและภายนอก

20212 -2022

ภาษาจีนเพื่องานบริการท่องเที่ยว

2-2-3

Chinese for Tourism Services

วิชาบังคับก่อน : 20212 -2019 ภาษาจีน 3

อ้างอิงมาตรฐาน

1. มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพที่ปรึกษาการเดินทางเที่ยว ระดับ 2
2. มาตรฐานความสามารถภาษาจีนระดับนานาชาติ (HSK) ระดับ 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และสื่อสารภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนใช้ในงานบริการท่องเที่ยว
2. มีทักษะในการใช้ในงานบริการท่องเที่ยว
3. มีความสามารถให้คำปรึกษาการสำรองตั๋วโดยสาร ที่พัก และสถานที่ท่องเที่ยวเบื้องต้น
4. มีเจตคติที่ดีต่องานบริการท่องเที่ยว

สมรรถนะรายวิชา

1. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการท่องเที่ยว
2. จัดทำเอกสารเสนอรายการท่องเที่ยว
3. ให้ข้อมูลเบื้องต้นในการบริการท่องเที่ยว
4. สนทนาโต้ตอบให้คำปรึกษาในงานบริการท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับการเขียน สร้างเอกสารรายการท่องเที่ยวแก่ลูกค้า สื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการท่องเที่ยว สนทนาโต้ตอบกับลูกค้า รู้คำศัพท์ สำนวนที่พบในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว ให้คำปรึกษาอธิบายข้อกำหนด เงื่อนไขต่าง ๆ ในการบริการท่องเที่ยว และใช้ภาษาจีนอย่างเหมาะสม

20212 -2023

ภาษาเกาหลี 1

2-2-3

Korean 1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับภาษาเกาหลีในการสมัครงาน TOPIK ระดับ 1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้คำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์เบื้องต้น สะกดคำพื้นฐาน และอ่านคำศัพท์พื้นฐาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
2. มีทักษะในการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้
4. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับไวยากรณ์เบื้องต้น
3. อ่าน และเขียนภาษาเบื้องต้น
4. ทักทาย แนะนำตนเอง กล่าวขอบคุณ ขอโทษ บอกความชอบ และที่ตั้งของสถานที่

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยค ไวยากรณ์เบื้องต้น การออกเสียง สนทนาในชีวิตประจำวัน กล่าวคำทักทาย แนะนำตนเอง การขอบคุณ ขอโทษ ที่ตั้งของสถานที่ ความชอบ และไม่ชอบ

20212 -2024

ภาษาเกาหลี 2

2-2-3

Korean 2

วิชาบังคับก่อน : 20212 -2023 ภาษาเกาหลี 1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับภาษาเกาหลีในการสมัครงาน TOPIK ระดับ 1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีความสามารถในการเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ อ่าน เขียนประโยค และข้อความเบื้องต้นได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. มีทักษะในการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น
3. กล่าวเชิญ ขออนุญาต ให้เหตุผลและคำแนะนำ
4. อ่านประโยคและข้อความเบื้องต้น
5. เขียนประโยคและข้อความเบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยค ไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การเชิญ ขออนุญาต ให้เหตุผล คำแนะนำ อ่าน เขียนประโยค และข้อความเบื้องต้น

20212 -2025

ภาษาเกาหลี 3

2-2-3

Korean 3

วิชาบังคับก่อน : 20212 -2024 ภาษาเกาหลี 2

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับภาษาเกาหลีในการสมัครงาน TOPIK ระดับ 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้คำศัพท์ จำนวนที่ใช้ได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ อ่านเรื่องราว สรุปเรื่องราว เขียนข้อความ เรื่องราว แสดงความรู้สึก และความคิดเห็น

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการและวิธีการอ่านและเขียน
2. มีทักษะในการอ่านและเขียน
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการอ่านและเขียน
4. เห็นความสำคัญของการอ่านและเขียน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวน ประโยคและไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น
2. แสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
3. สรุปความจากเรื่องที่อ่าน
4. เขียนข้อความและเรื่องราว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวน ประโยค ไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น แสดงความรู้สึก แสดงความคิดเห็น สรุปใจความจากเรื่องที่อ่าน เขียนข้อความ และเรื่องราว

20212 -2026

ภาษาญี่ปุ่น 1
Japanese 1

2-2-3

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐาน Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ระดับ N5

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เข้าใจและมีทักษะเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์เบื้องต้น ออกเสียง และสนทนาโดยใช้ประโยคพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
2. มีทักษะในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน
4. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยค และไวยากรณ์เบื้องต้น
2. ทักทาย แนะนำตนเอง กล่าวขอบคุณ ขอโทษ บอกเวลา และบอกทิศทาง
3. อ่านประโยค หรือข้อความที่เขียนด้วยคันจิขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน แล้วเข้าใจ
4. ฟังบทสนทนาสั้น ๆ ที่พูดอย่างช้า ๆ ในสถานการณ์ที่มักพบเห็นในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยค ไวยากรณ์เบื้องต้น การออกเสียง สนทนาในชีวิตประจำวัน การทักทาย แนะนำตนเอง ขอขอบคุณ ขอโทษ บอกเวลา บอกทิศทาง และประโยคพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

20212 -2027

ภาษาญี่ปุ่น 2

2-2-3

Japanese 2

วิชาบังคับก่อน : 20212-2026 ภาษาญี่ปุ่น 1

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐาน Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ระดับ N 4

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เข้าใจและมีทักษะเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยค ไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น อ่าน เขียนประโยค และข้อความสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. มีทักษะในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ
4. มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ และไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น
2. กล่าวเชิญ ขออนุญาต ให้เหตุผลและคำแนะนำ
3. อ่านประโยคและข้อความ
4. เขียนประโยคและข้อความ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยค และไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การเชิญ ขออนุญาต การให้เหตุผล การให้คำแนะนำ การให้ข้อมูลการอ่านและการเขียนประโยค และข้อความ

20212-2028

ภาษาญี่ปุ่น 3

2-2-3

Japanese 3

วิชาบังคับก่อน : 20212 -2027 ภาษาญี่ปุ่น 2

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐาน Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ระดับ N 3

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เข้าใจและมีทักษะเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยค อ่าน เขียน กล่าวเชิญ ขออนุญาต ให้เหตุผล คำแนะนำ โดยใช้ไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเทคนิคและวิธีการอ่านและเขียน
2. มีทักษะในการอ่านและเขียน
3. มีความสามารถในการอ่านและเขียน
4. มีเจตคติที่ดีต่อการอ่านและเขียน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ และไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น
2. กล่าวเชิญ ขออนุญาต ให้เหตุผลและคำแนะนำ
3. อ่านประโยคและข้อความ
4. เขียนประโยคและข้อความ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยค ไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น การแสดงความรู้สึก แสดงความคิดเห็น การเขียนข้อความ เรื่องราว สรุปใจความสาระสำคัญจากเรื่องที่อ่าน

20212-2029

กฎหมายพาณิชย์
Commercial Laws

2-0-2

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการที่เกี่ยวข้องกับบุคคล นิติกรรม สัญญา และหนี้
2. มีเข้าใจหลักการกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์
3. มีความเข้าใจหลักการกฎหมายแรงงานสัมพันธ์
4. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของกฎหมายพาณิชย์
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานสัมพันธ์
3. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายพาณิชย์และกฎหมายแรงงานสัมพันธ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญาเฉพาะสัญญาที่เกี่ยวกับซื้อขาย เช่าซื้อ จ้างทำของ รับส่งของ การยืม การค้ำประกัน การจำนอง-จำนำ การฝากทรัพย์เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทนนายหน้าและประกันภัย รวมทั้งกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ และวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

20212-2030

โครงการด้านภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ

0-12-4

Foreign Languages for Business Service Project

อ้างอิงมาตรฐานอาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน ด้านภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. สามารถประยุกต์ใช้หลักการทางธุรกิจงานบริการยานยนต์ศึกษาค้นคว้าสร้างและหรือพัฒนางานตามสาขาอาชีพ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม ตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

20212-2031

โครงการด้านภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ 1

0-6-2

Foreign Languages for Business Service Project 1

อ้างอิงมาตรฐานอาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน ด้านภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. สามารถประยุกต์ใช้หลักการทางธุรกิจงานบริการยานยนต์ศึกษาค้นคว้าสร้างและหรือพัฒนางานตามสาขาอาชีพ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม ตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

20212-2032

โครงการด้านภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ 2
Foreign Languages for Business Service Project 2

0-6-2

อ้างอิงมาตรฐานอาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน ด้านภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. สามารถประยุกต์ใช้หลักการทางธุรกิจงานบริการยานยนต์ศึกษาค้นคว้าสร้างและหรือพัฒนางานตามสาขาอาชีพ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม ตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด (ผู้เรียนสามารถจัดทำโครงการ สร้างและหรือพัฒนางานที่ต่อเนื่องจากรายวิชา 20212-2031 หรือเป็นโครงการใหม่)

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ

หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากหมวดวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
กลุ่มอาชีพการจัดการ
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจบริการ

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 Rover Scout Activity 1	0-2-0
20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 Rover Scout Activity 2	0-2-0
20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา Strengthen Honesty and Volunteerism	0-2-0
20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 Vocational Organization Activity 1	0-2-0
20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 Vocational Organization Activity 2	0-2-0
20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 Vocational Organization Activity 3	0-2-0
20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 Workplace Activity 1	0-2-0
20000-2008	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 Workplace Activity 2	0-2-0
20000-2009	กิจกรรมในสถานประกอบการ 3 Workplace Activity 3	0-2-0
20000-2010	กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย 1 Recreational Activity for Learners Development 1	0-2-0
20000-2011	กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย 2 Recreational Activity for Learners Development 2	0-2-0
20000-2012	กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย 3 Recreational Activity for Learners Development 3	0-2-0
20000*20XX	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัด Thai Reserve Officer Training Corps Student/College Activities	0-2-0

20000-2001

กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 Rover Scout Activity 1

0-2-0

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ปฏิบัติตามตามกฎระเบียบ มีจิตสำนึกที่ดี อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย โดยใช้กระบวนการลูกเสือวิสามัญ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการ พิธีการ ทักษะทางลูกเสือวิสามัญ และกิจกรรมที่เสริมสร้างการเป็นพลเมืองดี
2. มีทักษะการปฏิบัติตามหลักการลูกเสือวิสามัญ และเป็นพลเมืองที่ดี
3. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน ด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. ประยุกต์ใช้ทักษะลูกเสือเพื่อให้บริการ และบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน ท้องถิ่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 ตามหลักการและกระบวนการลูกเสือวิสามัญ
2. วางแผนและปฏิบัติตามกิจกรรม พิธีการ ทักษะทางลูกเสือวิสามัญ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเป็นพลเมืองดี สัญลักษณ์ลูกเสือ ทักษะชีวิต ชีวิตวิถีใหม่ และการเฝ้าระวังป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์สาธารณะ
3. บำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่นตามสถานการณ์
4. ปฏิบัติตนตามคำปฏิญาณ กฎ ระเบียบ และคติพจน์ของลูกเสือวิสามัญ
5. ปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 โดยการลงมือปฏิบัติ กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง และการประเมินผล
6. ประยุกต์ใช้ทักษะลูกเสือเพื่อการให้บริการ และบำเพ็ญประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ต่อชุมชน ท้องถิ่น

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมตามคำปฏิญาณ กฎ ระเบียบ คติพจน์ของลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมความเป็นไทย กิจกรรมส่งเสริมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทย กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ ทักษะลูกเสือเพื่อให้บริการ กิจกรรมการสร้างวินัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย กิจกรรมการเขียนแผนธุรกิจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมความปลอดภัยของบุคคล ชุมชน และสังคม

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และให้บริการต่อชุมชน โดยกระบวนการลูกเสือวิสามัญ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการ พิธีการ ทักษะทางลูกเสือวิสามัญ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเป็นพลเมือง สัญลักษณ์ลูกเสือ ทักษะชีวิต ชีวิตวิถีใหม่ และการต่อต้านการทุจริต
2. มีทักษะการปฏิบัติตามคำปฏิญาณ กฎ ระเบียบ คติพจน์ของลูกเสือวิสามัญ และการเป็นพลเมืองที่ดี
3. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน ด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต จิตบริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางลูกเสือในการอยู่ค่ายพักแรม การจัดกิจกรรม และการบริการชุมชน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 ตามหลักการและกระบวนการของลูกเสือวิสามัญ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรม พิธีการ ทักษะทางลูกเสือวิสามัญ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเป็นพลเมืองดี สัญลักษณ์ลูกเสือ ทักษะชีวิต ชีวิตวิถีใหม่ และการต่อต้านการทุจริต
3. ปฏิบัติตนตามคำปฏิญาณ กฎ ระเบียบ คติพจน์ของลูกเสือวิสามัญ และการเป็นพลเมืองที่ดี
4. ปฏิบัติกิจกรรมระเบียบวินัย กิจกรรมกลางแจ้งเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม กิจกรรมบริการชุมชน กิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษากับการพัฒนาที่ยั่งยืน และกิจกรรมนันทนาการแนวคิดการต่อต้านการทุจริต
5. ปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 โดยการลงมือปฏิบัติ กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่งและการประเมินผล
6. ประยุกต์ใช้ทักษะทางลูกเสือในการอยู่ค่ายพักแรม การจัดกิจกรรม และการบริการชุมชน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมตามคำปฏิญาณ กฎ ระเบียบ คติพจน์ของลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมระเบียบวินัย กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม กิจกรรมบริการชุมชน กิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษา การพัฒนาที่ยั่งยืน กิจกรรมนันทนาการแนวคิดการต่อต้านการทุจริต

20000-2003

กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา

0-2-0

Strengthen Honesty and Volunteerism

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีจิตสำนึกที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต เป็นพลเมืองดีของสังคม มีจิตอาสา และปฏิบัติตนตามพระบรมราโชบาย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญและหลักในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดีตามพระบรมราโชบาย มีคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
2. มีทักษะการคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ ประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราโชบาย หลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรม อันดีงามของสังคม การแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม และการป้องกันการทุจริต
3. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต จิตอาสา และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการป้องกันการทุจริตและการเป็นคนดีของสังคม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา ตามหลักการและกระบวนการป้องกันการทุจริต
2. วิเคราะห์และตัดสินใจปฏิบัติในสิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
3. ประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราโชบาย มีคุณธรรม จริยธรรม และการเป็นคนดีที่ไม่ทนต่อการทุจริต
4. ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตพอเพียงต้านการทุจริต กิจกรรมแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม กิจกรรมวิเคราะห์สินน้ำใจและสินบน กิจกรรมความไม่ทนต่อการทุจริต และกิจกรรมพลเมืองดีกับความรับผิดชอบต่อสังคม
5. ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา โดยการลงมือปฏิบัติ กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง และการประเมินผล
6. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการป้องกันการทุจริตและการเป็นคนดีของสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมตามพระบรมราโชบายสู่การเป็นคนดี กิจกรรมจิตพอเพียงต้านการทุจริต กิจกรรมแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม กิจกรรมวิเคราะห์สินน้ำใจและสินบน กิจกรรมความไม่ทนต่อการทุจริต กิจกรรมพลเมืองดีกับความรับผิดชอบต่อสังคม

20000-2004

กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1

0-2-0

Vocational Organization Activity 1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะวิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ การโค้ชชิ่ง การประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมองค์การวิชาชีพ
3. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
4. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมชมรมวิชาชีพ กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

20000-2005

กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2

0-2-0

Vocational Organization Activity 2

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะวิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ การโค้ชชิ่ง การประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมองค์การวิชาชีพ
3. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
4. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมชมรมวิชาชีพ กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

20000-2006

กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3

0-2-0

Vocational Organization Activity 3

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะวิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ การโค้ชชิ่ง การประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมองค์การวิชาชีพ
3. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
4. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมชมรมวิชาชีพ กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

20000-2007

กิจกรรมในสถานประกอบการ 1
Workplace Activity 1

0-2-0

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมในสถานประกอบการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม ระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการ และทักษะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
2. วางแผน ดำเนินการปฏิบัติ การโค้ชชิ่ง การประเมินผลและปรับปรุงการทำงานในสถานประกอบการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมสถานประกอบการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมในสถานประกอบการตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้ทักษะการโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล และการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมกิจกรรมในสถานประกอบการ
3. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการตามมาตรฐานที่กำหนด
4. ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน กิจกรรมเสริมสร้างการบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำงานกิจกรรมในสถานประกอบการ
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมสถานประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์วิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพ ความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน กิจกรรมเสริมสร้างการบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

20000-2008

กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 Workplace Activity 2

0-2-0

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมในสถานประกอบการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม ระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการ และทักษะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
2. วางแผน ดำเนินการปฏิบัติ การโค้ชชิ่ง การประเมินผลและปรับปรุงการทำงานในสถานประกอบการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมสถานประกอบการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมในสถานประกอบการตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้ทักษะการโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล และการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมกิจกรรมในสถานประกอบการ
3. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการตามมาตรฐานที่กำหนด
4. ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน กิจกรรมเสริมสร้างการบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำงานกิจกรรมในสถานประกอบการ
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมสถานประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์วิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพ ความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน กิจกรรมเสริมสร้างการบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

20000-2009

กิจกรรมในสถานประกอบการ 3

Workplace Activity 3

0-2-0

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมในสถานประกอบการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม ระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการ และทักษะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
2. วางแผน ดำเนินการปฏิบัติ การโค้ชชิ่ง การประเมินผลและปรับปรุงการทำงานในสถานประกอบการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมสถานประกอบการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมในสถานประกอบการตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้ทักษะการโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล และการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมกิจกรรมในสถานประกอบการ
3. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการตามมาตรฐานที่กำหนด
4. ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน กิจกรรมเสริมสร้างการบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำงานกิจกรรมในสถานประกอบการ
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมสถานประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์วิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพ ความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน กิจกรรมเสริมสร้างการบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

20000-2010

กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย 1

0-2-0

Recreational Activity for Learners Development 1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ การโค้ชชิ่ง การประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัยตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย
3. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัยตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
4. ปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ กิจกรรมการป้องกันการทุจริต และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำงานกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์วิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมกีฬานันทนาการ กิจกรรมการป้องกันการทุจริต กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

20000-2011

กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย 2

0-2-0

Recreational Activity for Learners Development 2

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ การโค้ชชิ่ง การประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัยตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย
3. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัยตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
4. ปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ กิจกรรมการป้องกันการทุจริต และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำงานกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์วิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมกีฬานันทนาการ กิจกรรมการป้องกันการทุจริต กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

20000-2012

กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย 3

0-2-0

Recreational Activity for Learners Development 3

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ การโค้ชชิ่ง การประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัยตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย
3. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัยตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
4. ปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ กิจกรรมการป้องกันการทุจริต และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำงานกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์วิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมกีฬานันทนาการ กิจกรรมการป้องกันการทุจริต กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม