



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครฉบับนี้ เป็นหลักสูตรปรับปรุงที่จัดทำขึ้นเพื่อการเรียนการสอน ในปีพุทธศักราช 2567 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยระดับสูงในศาสตร์วิชาชีพบริหารธุรกิจสมัยใหม่ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้ นวัตกรรม ไปสู่การแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม ตระหนักถึงจรรยาบรรณในวิชาชีพบริหารธุรกิจ การปฏิบัติตนด้านจิตอาสาสาธารณะ คำนึงถึงส่วนรวมเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ชุมชน และประเทศชาติเป็นสำคัญ

ผลที่ได้รับจากการจัดการศึกษา จะทำให้เกิดการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา รายชื่อและคุณวุฒิของคณาจารย์ และคำอธิบายรายวิชา การนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในการพัฒนาประเทศ

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	4
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	12
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	35
หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา	37
หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	43
หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	62
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	64
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	72
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	77
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอน ผลการเรียน	113
ภาคผนวก ค ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	121
ภาคผนวก ง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง วิธีและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศ ของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท	129
ภาคผนวก จ ตารางสรุปเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร	133
ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	143
ภาคผนวก ช ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	151

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก ช ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำ	163
ภาคผนวก ฉ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	171
ภาคผนวก ชฎ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	183

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/ศูนย์ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนชยการพระนคร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร XXXXXXXXXXXXXXXX
ภาษาไทย หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ Doctor of Philosophy Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย) : ประ.ด. (บริหารธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Doctor of Philosophy (Business Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : Ph.D. (Business Administration)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

54 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี แผน 1.1 จำนวน 54 หน่วยกิต

หลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี แผน 2.1 จำนวน 54 หน่วยกิต

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาไทยที่ใช้ภาษาอังกฤษได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้ทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษามีความร่วมมือกับองค์กรภายนอกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน รวมถึงความร่วมมือในการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และสนับสนุนการเข้าศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจ โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันระหว่าง คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริงจำกัด (มหาชน) บริษัท วาว แพลคเตอร์ จำกัด (มหาชน) และ Technische Hochschule Würzburg-Schweinfurt Technical University of Applied Sciences Würzburg-Schweinfurt ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- คณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตร พิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 4/2567 วันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567
- สภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 4/2567 วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567
- สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/2567 วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567
- เปิดดำเนินการสอน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 7.1 อาจารย์/นักวิชาการ/นักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญ ด้านบริหารธุรกิจ
- 7.2 ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานที่มีความสามารถเฉพาะด้านบริหารธุรกิจทั้งภาครัฐและเอกชน
- 7.3 ผู้ประกอบการ/ที่ปรึกษาทางด้านธุรกิจ ที่มีศักยภาพในการประกอบธุรกิจที่หลากหลาย

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนชยการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ 86
แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตคณาจารย์บัณฑิตด้านบริหารธุรกิจสมัยใหม่ที่มีความเชี่ยวชาญในการวิจัย เป็นนักวิชาการ นักบริหารมืออาชีพที่มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ สังคมชุมชนและประเทศชาติ

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตคณาจารย์บัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.2.1 สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารแต่ละแขนงมาใช้ในการวิจัยระดับสูง มีความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้ นวัตกรรม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไปสู่การแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

1.2.2 มีความเชี่ยวชาญในการสร้างงานวิจัยที่มีองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

1.2.3 สามารถสื่อสาร ตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน และมีความเป็นผู้นำทีมในการทำงานอย่างมืออาชีพให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.4 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพบริหารธุรกิจ ตลอดจนมีจิตสาธารณะ ตระหนักรู้และคำนึงถึงส่วนรวม

1.3 ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ
1. สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารแต่ละแขนงมาใช้ในการวิจัยระดับสูง มีความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้ นวัตกรรม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไปสู่การแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	✓	✓
2. มีความเชี่ยวชาญในการสร้างงานวิจัยที่มีองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	✓	✓

วัตถุประสงค์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ
3. สามารถสื่อสาร ตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน และมีความเป็นผู้นำทีมในการทำงานอย่างมืออาชีพให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓
4. ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพบริหารธุรกิจ ตลอดจนมีจิตสาธารณะ ตระหนักรู้และคำนึงถึงส่วนรวม		✓

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ราชมงคลพระนคร” มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีนวัตกรรม และการบูรณาการ

พันธกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น “นวัตกรรมบูรณาการ” ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว
2. สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน
3. บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้นแบบ

1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

- PLO1 : ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำมาใช้ในการสื่อสาร การตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO2 : ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้า เชื่อมโยงความรู้พื้นฐานกับแนวคิดและนวัตกรรม ใหม่ในการต่อยอดไปสู่กระบวนการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาด้านบริหารธุรกิจตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและสังคมได้อย่างเชี่ยวชาญและตรงประเด็น
- PLO3 : ใช้ทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านบริหารธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยมุ่งเน้นการนำผลการวิจัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาขององค์กรในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน
- PLO4 : ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมด้านบริหารธุรกิจอย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO1: ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำมาใช้ในการสื่อสาร การตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>1) มีองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำไปใช้ในการทำงาน</p> <p>2) มีเข้าใจกระบวนการในการตัดสินใจและแก้ปัญหา</p>	<p>1) สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ องค์ความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำไปใช้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรได้</p> <p>2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำทีมในการทำงานได้อย่างมืออาชีพ</p>	<p>1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>2) มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม</p> <p>3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์</p>	<p>1) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง</p> <p>2) มีความรับผิดชอบในการทำงาน สามารถสื่อสารและร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม เป็นแบบอย่างผู้นำที่ดี</p> <p>3) มีการวางแผนในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงานระดับสูง</p> <p>4) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์</p>		✓
PLO2: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้า เชื่อมโยงความรู้พื้นฐานกับแนวคิดและนวัตกรรมใหม่ในการต่อยอดไปสู่กระบวนการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาด้านบริหารธุรกิจตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและสังคมได้อย่างเชี่ยวชาญและตรงประเด็น	<p>1) มีองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีทางด้านบริหารธุรกิจ</p> <p>2) มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ในการต่อยอดไปสู่กระบวนการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาด้านบริหารธุรกิจ</p>	<p>1) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้าเพื่อเชื่อมโยงความรู้ไปใช้ในการแก้ไขและพัฒนาแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองประเด็นปัญหาตามความต้องการของหน่วยงาน ชุมชน และสังคม</p> <p>2) สามารถสังเคราะห์และบูรณาการผลงานวิชาการ</p>	<p>1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการ</p> <p>2) มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม</p>	<p>1) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง</p> <p>2) มีความรับผิดชอบในการทำงานและร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม เป็นแบบอย่างผู้นำที่ดี</p>		✓

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	Generic	Specific
		หรือองค์ความรู้เดิมในการพัฒนาความคิดใหม่ๆ หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ต่อยอดไปสู่กระบวนการวิจัย 3) สามารถใช้แนวคิดกลยุทธ์ทางการบริหาร ในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนและให้ข้อเสนอแนะได้อย่างสร้างสรรค์	3) สามารถวินิจฉัยปัญหาหรือข้อขัดแย้งตามหลักการเหตุผลอย่างยุติธรรม			
PLO3: ใช้ทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ด้านบริหารธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยมุ่งเน้นการนำผลการวิจัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาขององค์กรในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน	1) มีองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี ด้านบริหารธุรกิจ 2) มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาขององค์กรในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน	1) สามารถนำเอาความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาขององค์กรและพัฒนาแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ 2) สามารถสังเคราะห์และบูรณาการผลงานวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาขององค์กรในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน	1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการ 2) มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม 3) สามารถวินิจฉัยปัญหาหรือข้อขัดแย้งตามหลักการเหตุผลอย่างยุติธรรม	1) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง 2) มีความรับผิดชอบในการทำงานและร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมเป็นแบบอย่างผู้นำที่ดี		✓
PLO4: ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมด้านบริหารธุรกิจอย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมด้านบริหารธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	1) สามารถนำเอาความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมด้านบริหารธุรกิจมาปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและส่วนตน	1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการ	1) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง 2) มีความรับผิดชอบในการทำงานและร่วมมือกับผู้อื่น	✓	

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	Generic	Specific
			2) มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร และสังคม	ในการจัดการปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

3. Curriculum Mapping

รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	Bloom's Taxonomy					
					Remember	Understand	Apply	Analyze	Evaluation	Create
BA6011101เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการสืบค้นข้อมูล		✓					AP			
BA6011102 การบริหารธุรกิจยุคใหม่	✓	✓			R	U				
BA6012101 ปรัชญาการวิจัยทางธุรกิจ	✓	✓	✓	✓		U	AP		E	C
BA6012102 การออกแบบวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง			✓	✓	R	U	AP	AN		C
BA6012103 สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ		✓	✓		R	U	AP	AN		
BA6013101 ภาวะผู้นำและความเป็นเลิศทางการบริหาร	✓			✓		U	AP		E	C
BA6013102 ทฤษฎีการจัดการร่วมสมัยและการวิเคราะห์การจัดการเชิงกลยุทธ์		✓	✓		R	U			E	C
BA6013203 กลยุทธ์ดิจิทัลในการให้คำปรึกษาขั้นสูง		✓	✓	✓	R	U	AP	AN	E	C
BA6013204 สัมมนาการประยุกต์ใช้งานวิจัยทางธุรกิจ		✓	✓			U	AP	AN	E	
BA6013205 สัมมนาทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง		✓	✓			U	AP	AN	E	C
BA6013206 สัมมนาประเด็นปัญหาและนวัตกรรมทางธุรกิจ		✓	✓	✓		U	AP	AN	E	C
BA6013207 ทฤษฎีการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ขั้นสูง		✓			R	U			E	C
BA6013108 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคขั้นสูง		✓		✓		U	AP	AN	E	C
BA6013209 ทฤษฎีการจัดการการตลาดขั้นสูง		✓			R	U	AP	AN		C
BA6013110 ทฤษฎีการรายงานทางการเงิน		✓		✓		U	AP			C

รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	Bloom's Taxonomy					
					Remember	Understand	Apply	Analyze	Evaluation	Create
BA6013111 ทฤษฎีชั้นสูงทางการบัญชี		✓		✓						C
BA6013212 การประยุกต์ใช้แนวคิดแบบจำลองชั้นสูงทางการเงินและการบัญชี		✓			R	U	AP		E	
BA6014101 ดุษฎีนิพนธ์	✓	✓	✓	✓			AP	AN		C
BA6014202 ดุษฎีนิพนธ์	✓	✓	✓	✓			AP	AN		C

4. วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร			
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4
1.2.1 สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎีทาง การบริหารแต่ละแขนงมาใช้ในการวิจัยระดับสูง มีความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ ความรู้ นวัตกรรม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไปสู่ การแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม		✓	✓	✓
1.2.2 มีความเชี่ยวชาญในการสร้างงานวิจัย ที่มีองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อวงการ วิชาการทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในทุกภาคส่วน ที่เกี่ยวข้อง			✓	✓
1.2.3 สามารถสื่อสาร ตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ เกิดขึ้นในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน และมีความ เป็นผู้นำทีมในการทำงานอย่างมืออาชีพให้บรรลุ วัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	✓
1.2.4 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพบริหารธุรกิจ ตลอดจนมีจิตสาธารณะ ตระหนักรู้และคำนึงถึง ส่วนรวม				✓

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ ได้แก่

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเปิดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน - มีนาคม
ภาคฤดูร้อน	มีนาคม - พฤษภาคม
นักศึกษาภาคสมทบ/พิเศษ	วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น.

2. ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565

3. การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

3.1 นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาอื่นในระดับอุดมศึกษามาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ภาคผนวก ข) หรือประกาศเพิ่มเติมฉบับล่าสุด

3.2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) โดยการสะสมหน่วยกิตในหลักสูตรนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และที่เกี่ยวข้อง

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้และรายวิชาของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	รายวิชาที่สามารถจะบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด
PLO1 : ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำมาใช้ในการสื่อสาร การตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วิชาปรัชญาการวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-9) วิชาการบริหารธุรกิจยุคใหม่ 3(3-0-9) วิชาภาวะผู้นำและความเป็นเลิศทางการบริหาร 3(3-0-9)
PLO2 : ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้า เชื่อมโยงความรู้พื้นฐานกับแนวคิดและนวัตกรรม ใหม่ในการต่อยอดไปสู่กระบวนการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาด้านบริหารธุรกิจตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและสังคมได้อย่างเชี่ยวชาญและตรงประเด็น	วิชาเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการสืบค้นข้อมูล 3(3-0-9) วิชาการบริหารธุรกิจยุคใหม่ 3(3-0-9) วิชาสถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-9) วิชาปรัชญาการวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-9) วิชาทฤษฎีการจัดการร่วมสมัยและการวิเคราะห์การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-9) วิชากลยุทธ์ดิจิทัลในการให้คำปรึกษาขั้นสูง 3(3-0-9)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	รายวิชาที่สามารถจะบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด
	วิชาสัมมนาการประยุกต์ใช้งานวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-9) วิชาสัมมนาทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง 3(3-0-9) วิชาสัมมนาประเด็นปัญหาและนวัตกรรมทางธุรกิจ 3(3-0-9) วิชาทฤษฎีการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ขั้นสูง 3(3-0-9) วิชาการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคขั้นสูง 3(3-0-9) วิชาทฤษฎีการจัดการการตลาดขั้นสูง 3(3-0-9) วิชาทฤษฎีการรายงานทางการเงิน 3(3-0-9) วิชาทฤษฎีขั้นสูงทางการบัญชี 3(3-0-9) วิชาการประยุกต์ใช้แนวคิดแบบจำลองขั้นสูงทางการเงินและการบัญชี 3(3-0-9) ดุษฎีนิพนธ์
PLO3 : ใช้ทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านบริหารธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยมุ่งเน้นการนำผลการวิจัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาขององค์กรในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน	
PLO4 : ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมด้านบริหารธุรกิจอย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	
	วิชาปรัชญาการวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-9) วิชาการออกแบบวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง 3(3-0-9) วิชาภาวะผู้นำและความเป็นเลิศทางการบริหาร 3(3-0-9) วิชากลยุทธ์ดิจิทัลในการให้คำปรึกษาขั้นสูง 3(3-0-9) วิชาสัมมนาประเด็นปัญหาและนวัตกรรมทางธุรกิจ 3(3-0-9) วิชาการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคขั้นสูง 3(3-0-9) วิชาทฤษฎีการรายงานทางการเงิน 3(3-0-9) วิชาทฤษฎีขั้นสูงทางการบัญชี 3(3-0-9) ดุษฎีนิพนธ์

5. โครงสร้างหลักสูตร

5.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 54 หน่วยกิต

5.2 หลักสูตรปริญญาเอก แผน 1.1 ระยะเวลาศึกษา 2 ปีครึ่ง แผน 2.1 ระยะเวลาศึกษา 3 ปี โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

แผน 1.1		54	หน่วยกิต
ก.	ดุซงึนินพนธ์	54	หน่วยกิต
รวม		54	หน่วยกิต
แผน 2.1			
ก.	หมวดวิชาบังคับ	9	หน่วยกิต
ข.	หมวดวิชาเลือก	9	หน่วยกิต
ค.	ดุซงึนินพนธ์	36	หน่วยกิต
รวม		54	หน่วยกิต

6. แผนการศึกษาเสนอแนะ

แผน 1.1

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA6014101	ดุซงญอเนก	12	-	-	-
รวม		12	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA6014101	ดุซงญอเนก	12	-	-	-
รวม		12	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA6014101	ดุซงญอเนก	12	-	-	-
รวม		12	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA6014101	ดุซงญอเนก	12	-	-	-
รวม		12	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA6014101	ดุซงญอเนก	6	-	-	-
รวม		6	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

แผน 2.1

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA6012101	ปรัชญาการวิจัยทางธุรกิจ	3	3	0	9
BA6012102	การออกแบบวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง	3	3	0	9
รวม		6	6	0	18

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 6

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA6012103	สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3	3	0	9
BA60131xx	วิชาเลือก 1	3	3	0	9
รวม		6	6	0	18

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 6

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA60132xx	วิชาเลือก 2	3	3	0	9
BA60132xx	วิชาเลือก 3	3	3	0	9
รวม		6	6	0	18

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 6

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA6014202	ดุชนิพนธ์	12	-	-	-
รวม		12	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
BA6014202	ดุซงญนิตน์พนธ์	12	-	-	-
รวม		12	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
BA6014202	ดุซงญนิตน์พนธ์	12	-	-	-
รวม		12	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

7. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่กำหนดไว้ดังนี้

ชั้นปี	YLOs	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการประเมิน YLOs
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีภาวะผู้นำมาใช้ในการทำงาน 2. นักศึกษาสามารถนำแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับภาวะผู้นำมาใช้ในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่แตกต่าง กันได้ 3. นักศึกษาสามารถแสดงความเป็นผู้นำทีม ในการทำงานอย่างมืออาชีพ 4. นักศึกษาสามารถจำแนกข้อมูลทางการ บริหารเพื่อเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทางกรวิจัยได้อย่างเหมาะสม 5. นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และสถิติทางการวิจัยขั้นสูงได้ 6. นักศึกษาสามารถวางแผนกระบวนการ ออกแบบวิธีวิจัยได้อย่างถูกต้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการทำ กิจกรรมในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการทำ ข้อสอบ 3. ประเมินจากการนำเสนอ โครงการหรือรายงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินพฤติกรรม และแบบฝึกหัด 2. ข้อสอบกลางภาคและข้อสอบ ปลายภาค 3. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ชั้นปี	YLOs	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการประเมิน YLOs
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาสามารถใช้องค์ความรู้ที่เรียนนำมาวางแผน แก้ปัญหา และสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับหน่วยงาน ชุมชน สังคมได้ทันตามสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงได้ 2. นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้ 3. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพ 4. นักศึกษาสามารถจัดทำโครงร่าง วิทยุภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง 5. นักศึกษาสามารถเขียนบทความวิชาการ/วิจัย ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ 6. นักศึกษาสามารถปฏิบัติตนบนพื้นฐานของจรรยาบรรณทางด้านบริหารธุรกิจได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน 2. ประเมินจากโครงร่างวิทยุภัณฑ์ 3. ประเมินจากการเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินผลงาน 2. แบบประเมินโครงร่างผลงานวิจัย/วิทยุภัณฑ์ 3. แบบประเมินการนำเสนอบทความวิชาการหรือรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาสามารถจัดทำวิทยุภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ 2. นักศึกษาสามารถนำบทความวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับได้ 3. นักศึกษาสามารถปฏิบัติตนบนพื้นฐานของจรรยาบรรณทางด้านบริหารธุรกิจได้ 4. นักศึกษาแสดงออกถึงความรับผิดชอบ ต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากรายงานความก้าวหน้าวิทยุภัณฑ์ 2. ประเมินจากวิทยุภัณฑ์ 3. ประเมินจากบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่ได้รับการยอมรับ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินรายงานความก้าวหน้าวิทยุภัณฑ์ 2. แบบประเมินผลงานวิจัย/วิทยุภัณฑ์ 3. แบบประเมินการนำเสนอบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร

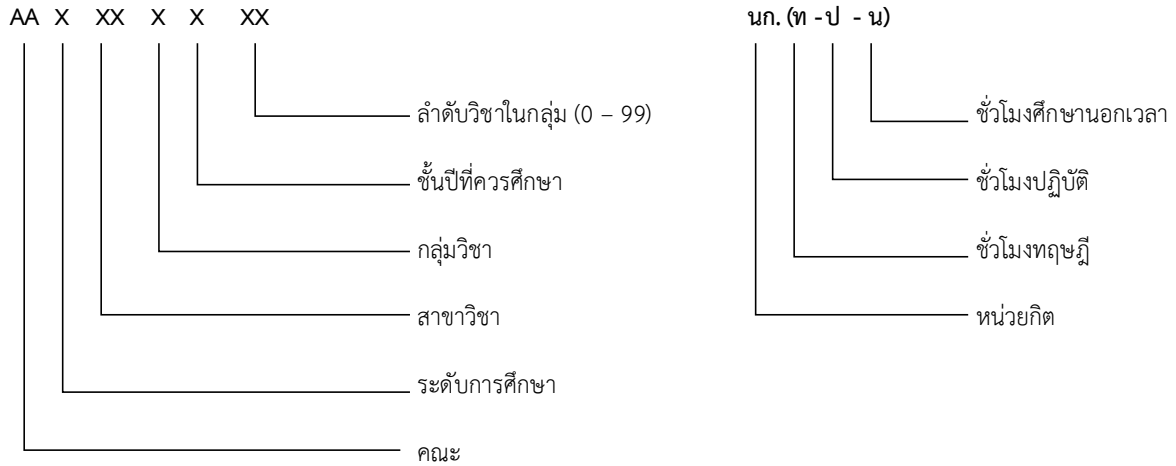
แนวทางการเสริมทักษะให้ผู้เรียนให้บรรลุตาม YLOs กรณีคนที่ไม่บรรลุ

- ให้นักศึกษาที่ไม่มีความรู้พื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน
- จัดโครงการอบรมให้นักศึกษาที่มีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษยังไม่ดีพอ
- จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่ได้รับการยอมรับ
- กำหนดแนวทางให้นักศึกษาพบปะอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

8. รายวิชา

8.1 การกำหนดรหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว จำแนกตามแผนภูมิ ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ กำหนดรหัสวิชา เช่น ST2012201 EN2052207 เป็นต้น



รหัสคณะ

BA คณะบริหารธุรกิจ (Faculty of Business Administration)

ระดับการศึกษา

6 ปริญญาเอก

รหัสสาขาวิชา

01 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

กลุ่มวิชา

- 1 หมวดวิชาพื้นฐาน
- 2 หมวดวิชาชีบบังคับ
- 3 หมวดวิชาเลือก
- 4 วิทยานิพนธ์ / ค้นคว้าอิสระ

8.2 รายวิชาในหลักสูตร

แผน 1.1

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้เรียนจบทางด้านบริหารธุรกิจ โดยไม่นับหน่วยกิต)

ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA6011101	เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการสืบค้นข้อมูล Modern Technology for Data Searching	3(3-0-9)
BA6011102	การบริหารธุรกิจยุคใหม่ Modern Business Administration	3(3-0-9)

○ หมวดวิชาบังคับ 54 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA6014101	ดุุษฎีนิพนธ์ Doctoral Dissertation	54

แผน 2.1

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้เรียนจบทางด้านบริหารธุรกิจ โดยไม่นับหน่วยกิต)

ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA6011101	เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการสืบค้นข้อมูล Modern Technology for Data Searching	3(3-0-9)

○ หมวดวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA6012101	ปรัชญาการวิจัยทางธุรกิจ Business Research Philosophy	3(3-0-9)
BA6012102	การออกแบบวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง Advanced Business Research Design	3(3-0-9)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA6012103	สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ Advanced Statistics for Business Research	3(3-0-9)

○ หมวดวิชาเลือก 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA6013101	ภาวะผู้นำและความเป็นเลิศทางการบริหาร Leadership and Administrative Excellence	3(3-0-9)
BA6013102	ทฤษฎีการจัดการร่วมสมัยและการวิเคราะห์การจัดการเชิงกลยุทธ์ Contemporary Management Theories and Strategic Management Analysis	3(3-0-9)
BA6013203	กลยุทธ์ดิจิทัลในการให้คำปรึกษาขั้นสูง Digital Strategies in Advanced Consulting	3(3-0-9)
BA6013204	สัมมนาการประยุกต์ใช้งานวิจัยทางธุรกิจ Seminar in Business Research Application	3(3-0-9)
BA6013205	สัมมนาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง Seminar in Advanced Information Technology Management	3(3-0-9)
BA6013206	สัมมนาประเด็นปัญหาและนวัตกรรมทางธุรกิจ Seminar in Problem Issues and Business Innovation	3(3-0-9)
BA6013207	ทฤษฎีการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ขั้นสูง Advanced Logistics and Supply Chain Management Theories	3(3-0-9)
BA6013108	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคขั้นสูง Advanced Consumer Behavior Analysis	3(3-0-9)
BA6013209	ทฤษฎีการจัดการการตลาดขั้นสูง Advanced Marketing Management Theories	3(3-0-9)
BA6013110	ทฤษฎีการรายงานทางการเงิน Financial Reporting Theories	3(3-0-9)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA6013111	ทฤษฎีขั้นสูงทางการบัญชี Advanced Accounting Theories	3(3-0-9)
BA6013212	การประยุกต์ใช้แนวคิดแบบจำลองขั้นสูงทางการเงินและการบัญชี Advanced Financial and Accounting Model Concept Application	3(3-0-9)

○ ดุษฎีนิพนธ์ 36 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA6014202	ดุษฎีนิพนธ์ Doctoral Dissertation	36

9. คำอธิบายรายวิชา

แผน 1.1

○ หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

BA6011101	เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการสืบค้นข้อมูล	3(3-0-9)
	<p>Modern Technology for Data Searching</p> <p>การระบุความต้องการสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นหาและทักษะการค้นหาสารสนเทศ เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการสืบค้นข้อมูล การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การเรียบเรียงและการนำเสนอสารสนเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปสมัยใหม่สำหรับงานวิจัย การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการทำวิจัย</p> <p>Identification of information needs; searching strategies and information searching skills; modern technology in data searching; assessing information value; compiling and presenting information; modern applications for research; applying artificial intelligence for research</p>	
BA6011102	การบริหารธุรกิจยุคใหม่	3(3-0-9)
	<p>Modern Business Administration</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ แนวโน้มการบริหารธุรกิจในอนาคต การจัดการเชิงกลยุทธ์ การตลาดและการคุ้มครองผู้บริโภค การบัญชีและการวิเคราะห์งบรายงานทางการเงิน การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมธุรกิจ ระบบสารสนเทศ และห่วงโซ่อุปทาน</p> <p>General knowledge on business; future business administration trend; strategic management; marketing and consumer protection; accounting and financial report analysis; international business management; business ethics; information systems; and supply chains</p>	

○ หมวดวิชาบังคับ

BA6014101	ดุซงึนินันท์ Doctoral Dissertation การกำหนดความสำคัญของปัญหาและวัตถุประสงค์ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบงานวิจัย การเก็บข้อมูลภาคสนาม การวิเคราะห์ผลการวิจัย การสรุปและอภิปรายผลงานวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัย การเขียนบทความวิจัยเชิงลึก การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานงานวิจัยในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ Formulating the importance of the problems and objectives; related theoretical concepts; literature review; research design; field data collection; research finding analysis; summary and discussion; research presentation; writing in-depth research articles; publishing research results in either national or international journals	54 หน่วยกิต
-----------	--	-------------

แผน 2.2

○ วิชาเสริมพื้นฐาน

BA6011101	เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการสืบค้นข้อมูล Modern Technology for Data Searching การระบุความต้องการสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นและทักษะการค้นสารสนเทศ เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการสืบค้นข้อมูล การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การเรียบเรียงและการนำเสนอสารสนเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปสมัยใหม่สำหรับงานวิจัย การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการทำวิจัย Identification of information needs; searching strategies and information searching skills; modern technology in data searching; assessing information value; compiling and presenting information; modern applications for research; applying artificial intelligence for research	3(3-0-9)
-----------	---	----------

○ หมวดวิชาบังคับ

BA6012101	ปรัชญาการวิจัยทางธุรกิจ Business Research Philosophy แนวคิดทฤษฎีทางธุรกิจ กระบวนทัศน์ในการวิจัยทางธุรกิจ ปรัชญาการวิจัยในแนวทาง นิยมความจริง ปรัชญาการวิจัยในแนวทางนิยมอุดมคติ การประยุกต์ปรัชญาทางการวิจัยกับองค์ความรู้ทาง บริหารธุรกิจ ประเด็นสำคัญของการพัฒนาข้อโต้แย้งเพื่อนำไปใช้ในกระบวนการจัดทำวิทยานิพนธ์ และ จริยธรรมการวิจัย Business theoretical concept; paradigms in business research; realistic research philosophy; idealist research philosophy; applying research philosophy to business administration knowledge; main points of argument development to dissertation process and research ethics	3(3-0-9)
BA6012102	การออกแบบวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง Advanced Business Research Design เทคนิคและระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง ทั้งการวิจัยเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ และแบบผสม การกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์การวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดกรอบ แนวคิด การกำหนดสมมติฐาน การออกแบบการวิจัย การสรุปผลและการอภิปรายผล การนำเสนอรายงาน การวิจัยตามหลักวิชาการ และการนำวิจัยไปปรับใช้กับองค์กรธุรกิจ Techniques and advanced business research methodology; qualitative, quantitative, and mixed-methods research; problems and research objectives specification; literature review, conceptual framework formulation; hypothesis formulation; research design; summary and discussion; research report presentation with a scientific method; and applying research to business organizations	3(3-0-9)
BA6012103	สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ Advanced Statistics for Business Research แนวคิดและขั้นตอนการวิเคราะห์ทางสถิติ การวิเคราะห์ปัจจัยด้วยการวิเคราะห์ องค์ประกอบและแบบกลุ่ม การวิเคราะห์หลายตัวแปร การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ และการวิเคราะห์ แบบจำลองสมการโครงสร้าง Concepts and procedures of statistical analysis; factor analysis with element analysis and cluster analysis; multiple regression analysis; multivariate analysis; and structural equation model analysis	3(3-0-9)

○ หมวดวิชาเลือก

BA6013101	ภาวะผู้นำและความเป็นเลิศทางการบริหาร	3(3-0-9)
Leadership and Administrative Excellence		
<p>ทฤษฎีภาวะผู้นำ รูปแบบการเป็นผู้นำ พร้อมทั้งวิเคราะห์และสรุปผลจากตัวแบบของผู้นำ การพัฒนาผู้ตาม การแลกเปลี่ยนความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำและผู้ตามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของทีมงานและ ประสิทธิภาพขององค์กร โดยนำเสนอรูปแบบของการวิเคราะห์เชิงลึก</p>		
<p>Leadership theories; leadership characteristics; analyzing and summarizing the results from the leadership model; developing the followers; exchanging the relationship between a leader and followers to increase team efficiency and organizational efficiency by presenting a form of in-depth analysis</p>		
BA6013102	ทฤษฎีการจัดการร่วมสมัยและการวิเคราะห์การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-9)
Contemporary Management Theories and Strategic Management Analysis		
<p>การทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับวิวัฒนาการทฤษฎี และแนวคิดการจัดการสมัยใหม่ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การคิดอย่างเป็นระบบ รูปแบบนวัตกรรมและองค์กรแห่งการเรียนรู้ทางธุรกิจ จริยธรรมและบทบาทที่สำคัญในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์กรณีศึกษาและ ผลงานวิจัยด้านกลยุทธ์และนวัตกรรม ในการบริหารธุรกิจเพื่อความสำเร็จขององค์กร</p>		
<p>Literature Review on evolutionary theories and modern management concepts; strategic management, systematic thinking, innovation model and business learning organization; ethics and important roles in social and environmental responsibility; case study analysis and strategic research and innovation in business administration for organizational success</p>		

BA6013203	กลยุทธ์ดิจิทัลในการให้คำปรึกษาขั้นสูง	3(3-0-9)
Digital Strategies in Advanced Consulting		
เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ ความท้าทายของธุรกิจดิจิทัลในอนาคต กลยุทธ์การให้คำปรึกษาธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการเงิน การบัญชี การตลาด การจัดการ และการปรับตัวเพื่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในยุคดิจิทัล		
Digital technology for business; challenges of future digital business; business consulting strategies for digital technology in finance, accounting, marketing, management and adapting to change for business in digital age		
BA6013204	สัมมนาการประยุกต์ใช้งานวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-9)
Seminar in Business Research Application		
การประยุกต์ใช้งานวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ ในศาสตร์ของการจัดการ การตลาด การเงิน การบัญชี โดยศึกษา วิพากษ์ จากกรณีศึกษา บทความที่ตีพิมพ์ทั้งระดับชาติและนานาชาติ การศึกษาดูงาน และการนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาทางธุรกิจ		
Application of business administration research in the science of management, marketing, finance, and accounting by studying and criticizing from case studies and articles published both national and international; study trip and business problem solution presentation		
BA6013205	สัมมนาทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง	3(3-0-9)
Seminar in Advanced Information Technology Management		
แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูงที่เกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมทั้งองค์กร การวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การออกแบบกระบวนการธุรกิจใหม่ การประสานงานข้ามองค์กร การวางแผนทรัพยากรขององค์กร กลยุทธ์ดิจิทัล กลยุทธ์การบริหารธุรกิจ อัจริยะ การวิพากษ์จากกรณีศึกษา		
Concepts of advanced information technology management related to planning and the whole organization controlling; strategic planning of information technology; business process redesign; inter-organization coordination; enterprise resources planning; digital strategies; intelligent business administrative strategies; criticizing from case studies		

BA6013206	สัมมนาประเด็นปัญหาและนวัตกรรมทางธุรกิจ Seminar in Problem Issues and Business Innovation	3(3-0-9)
<p>การทบทวนวรรณกรรมและการวิพากษ์ แนวคิด ทฤษฎี ประเด็นปัญหาใหม่ ประเด็นปัญหาทางกฎหมายธุรกิจ และนวัตกรรมทางธุรกิจ จากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นทางธุรกิจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต</p> <p>Literature review and critiquing concepts, theories, current problem issues, business legal problem issues and business innovation from case studies with currently changing situations and future trends</p>		
BA6013207	ทฤษฎีการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ขั้นสูง Advanced Logistics and Supply Chain Management Theories	3(3-0-9)
<p>การอภิปรายแนวคิด หลักการ ทฤษฎีในการสร้างกลยุทธ์ทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน องค์ประกอบของการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎี งานวิจัย และแนวปฏิบัติ การสร้างแผนกลยุทธ์ แบบจำลองด้านจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานที่สนับสนุนกลยุทธ์ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติและเชื่อมโยงกับระบบสากล การควบคุมและการประเมินผล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง</p> <p>Concept discussion, principles, and theories in formulating logistics and supply chain strategies; components of logistics and supply chain management; linking between theories, researches, and practices; strategic plan formation; logistics and supply chain models — which supporting strategies; strategic plan implementation and connecting to the international system; control and evaluation to increase organization efficiency by applying advanced information technology</p>		
BA6013108	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคขั้นสูง Advanced Consumer Behavior Analysis	3(3-0-9)
<p>แนวคิดทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคขั้นสูงโดยวิจัยทางจิตวิทยา วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคโดยวิจัยทางสังคม สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อผู้บริโภค การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภค</p> <p>Consumer behavior theoretical concepts; advanced consumer behavior analysis using psychological research; consumer behavior analysis by employing social research; consumer behavior modification</p>		

BA6013212	ทฤษฎีการจัดการการตลาดขั้นสูง Advanced Marketing Management Theories การอภิปรายแนวคิด วิธีการ เครื่องมือทางการตลาดที่สำคัญ การประยุกต์ทฤษฎีทางการตลาดเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจ การทบทวนวรรณกรรม การสร้างกรอบความคิดและแบบจำลองทางด้านการตลาด การจัดการตลาดเชิงบูรณาการเพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน การวิเคราะห์ วิพากษ์ และการประยุกต์องค์ความรู้ทางการตลาดสู่ความยั่งยืน Concept discussion, methods; essential marketing tools; marketing theories application to solve business problems; literature reviews; creating conceptual framework and marketing integrated marketing management for competitive advantages, analysis, criticism, and marketing knowledge application for sustainability	3(3-0-9)
BA6013110	ทฤษฎีการรายงานทางการเงิน Financial Reporting Theories แนวคิด ทฤษฎีการบัญชีการเงิน หลักการนโยบายทางการบัญชี การประยุกต์ใช้มาตรฐานรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การตีความข้อมูลรายงานทางการเงินรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพและจริยธรรมธุรกิจ Concepts; financial accounting theories; accounting policy principles; financial reporting standards application; disclosure the relevant data; interpreting financial report and non-financial data; corporate governance and professional ethics and business ethics	3(3-0-9)
BA6013111	ทฤษฎีขั้นสูงทางการบัญชี Advanced Accounting Theories แนวคิดและทฤษฎีทางการบัญชี การวิเคราะห์เชิงลึกเกี่ยวกับมุมมองทางทฤษฎีทางการบัญชี การทบทวนวรรณกรรมด้านการบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร การบูรณาการทฤษฎีเชิงพฤติกรรมและทฤษฎีทางการจัดการและการตลาดที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี มุมมองทางการบัญชีในปัจจุบันและอนาคต Accounting theories and concepts; in-depth analysis on accounting theoretical perspectives; literature review in financial accounting and management accounting; integrating behavioral theories and management theories and marketing theories related to accounting; current and future accounting perspectives	3(3-0-9)

BA6013212	การประยุกต์ใช้แนวคิดแบบจำลองขั้นสูงทางการเงินและการบัญชี Advanced Financial and Accounting Model Concept Application	3(3-0-9)
<p>แนวคิดแบบจำลองทางการเงินและการบัญชี การวางแผนและควบคุมทางการเงินและการบัญชีขั้นสูง การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการฐานข้อมูลทางการเงินและการบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจทางธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินและการบัญชีโดยใช้กรณีศึกษา</p> <p>Financial and accounting model concepts; financial planning and controlling and advanced accounting; using computer programs in financial and accounting database management; data analysis in business decision making; situation analysis in financial and accounting by employing case studies</p>		

○ **ดุขฎฐฎนฎน**

BA6014202	ดุขฎฐฎนฎน Doctoral Dissertation	36 หน่วยกิต
<p>การกำหนดความสำคัญของปัญหาและวัตถุประสงค์ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบงานวิจัย การเก็บข้อมูลภาคสนาม การวิเคราะห์ผลการวิจัย การสรุปและอภิปรายผลงานวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัย การเขียนบทความวิจัยเชิงลึก การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานงานวิจัยในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p>Formulating the importance of the problems and objectives; related theoretical concepts; literature review; research design; field data collection; research finding analysis; summary and discussion; research presentation; writing in-depth research articles; publishing research results in either national or international journals</p>		

10. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม (การฝึกสอน)

ไม่มี

11. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิจัย

นักศึกษาแผน 1.1 ทำดุขฎฐฎนฎน ซึ่งมีค่าเทียบเท่า 54 หน่วยกิต และผลงานดุขฎฐฎนฎนหรือส่วนหนึ่งของ ดุขฎฐฎนฎนต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ

ผลงานดุขฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุขฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ดุขฎีนิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสาร ระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

นักศึกษาแผน 2.1 ทำดุขฎีนิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต และผลงานดุขฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่ง ของดุขฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและ เศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ดุขฎีนิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสาร ระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

11.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจในงานวิจัยด้านบริหารธุรกิจ รู้จักคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์ กระบวนการวิจัยได้ด้วยตนเอง บนพื้นฐานทฤษฎีและสมมติฐานที่เหมาะสม ต้องควบคุมระยะเวลาใน การวิจัยภายใต้ขอบเขตงานวิจัยที่กำหนดไว้

ดุขฎีนิพนธ์ (Doctoral Dissertation) เป็นการศึกษาค้นคว้างานวิจัยตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารธุรกิจในสาขาใดสาขาหนึ่ง โดยอาศัยกระบวนการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัย ภายใต้การควบคุมดูแลจาก อาจารย์ที่ปรึกษาดุขฎีนิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาดุขฎีนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) โดยมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้ หรือความรู้

ใหม่ที่จะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ เนื้อหาและคุณภาพของคณาจารย์เป็นไปตามมาตรฐานสากลระดับสูง รวมทั้งมีการเผยแพร่ตีพิมพ์ตามข้อกำหนดของหลักสูตร

11.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีทักษะความเชี่ยวชาญ องค์กรความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาหลักการทฤษฎี ด้านบริหารธุรกิจ และสามารถปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีทักษะในการทำวิจัยขั้นสูง ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ สามารถประยุกต์องค์ความรู้ไปพัฒนาต่อยอดในการเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการ หรือใช้ในการแก้ไขปัญหาโดยใช้การวิจัยในอนาคต และบูรณาการธุรกิจอย่างเป็นระบบอย่างมืออาชีพ ด้วยความสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่และส่วนรวม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

11.3 ช่วงเวลา

แผน 1.1

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 1 ถึง ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 3

แผน 2.1

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2 ถึง ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3

11.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน 1.1

54 หน่วยกิต

แผน 2.1

36 หน่วยกิต

11.5 การเตรียมการ

มีการเตรียมการ ดังนี้

- (1) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยในชั้นเรียน
- (2) จัดทำปฏิทินการศึกษาและคู่มือนักศึกษาระดับปริญญาเอก
- (3) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์ และอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์ร่วม (ถ้ามี) หลังจากที่

นักศึกษาสอบผ่านการวัดคุณสมบัติและนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์

- (4) แต่งตั้งประธานและกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ จากกรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและภายใน โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

(5) นำเสนอโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาที่ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว ดำเนินการวิจัยโดยและต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ ก่อนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลงานวิจัย

(6) ดำเนินการสอบรายงานความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์หลังจากนักศึกษาดำเนินการสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ และการสอบดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 120 วัน หลังจากได้รับอนุมัติการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์และส่งรูปเล่มแก้ไขแล้ว ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

(7) ดำเนินการส่งค่าระดับคะแนน และรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ที่เสร็จสมบูรณ์ให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

11.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผล ประเมินผลจากการสอบวัดคุณสมบัติและการสอบดุษฎีนิพนธ์ ดังนี้

(1) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำเกณฑ์การประเมินผล การสอบรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา และประเมินผลความสำเร็จในการจัดทำและนำเสนอดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาต่อคณบดีคณะบริหารธุรกิจทุกภาคการศึกษา

(2) นักศึกษาที่ได้ผ่านการสอบหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ ต้องนำเสนอความก้าวหน้าของเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในทุกภาคการศึกษา

(3) นักศึกษาที่ผ่านการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ ต้องผ่านการสอบรายงานความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ทุกภาคการศึกษา ต่อประธานและคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ ก่อนขึ้นสอบดุษฎีนิพนธ์

(4) ดำเนินการตรวจสอบรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ตามหลักวิชาการ และผลงานดุษฎีนิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 โดย

(4.1) แผน 1.1 ทำดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบเท่า 54 หน่วยกิต และผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของ ดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง

(4.2) แผน 2.1 ทำดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต และผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO1 : ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำมาใช้ในการสื่อสาร การตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนแบบเน้นมนทัศน์ผ่านกรณีศึกษา และสถานการณ์จริง 2. การอภิปรายกลุ่มย่อย 3. การสะท้อนความคิด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินการวิพากษ์ 2. การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน 3. การนำเสนอผลงาน 4. การสังเกตพฤติกรรม
PLO2 : ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้า เชื่อมโยงความรู้พื้นฐานกับแนวคิดและนวัตกรรม ใหม่ในการต่อยอดไปสู่กระบวนการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาด้านบริหารธุรกิจตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและสังคมได้อย่างเชี่ยวชาญและตรงประเด็น	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนแบบเน้นมนทัศน์ผ่านกรณีศึกษา และสถานการณ์จริง 2. การระดมสมอง 3. การสรุปประเด็นสำคัญจากกรณีศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลงาน 2. การนำเสนอผลงาน 3. การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน 4. การประเมินการวิพากษ์
PLO3 : ใช้ทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านบริหารธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยมุ่งเน้นการนำผลการวิจัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาขององค์กรในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การให้คำปรึกษารายบุคคล 2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. วิธีสอนโดยใช้กรณีตัวอย่าง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการนำเสนอผลงานวิจัย 2. ประเมินจากคุษฎีนิพนธ์
PLO4 : ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมด้านบริหารธุรกิจอย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีสอนโดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย 2. วิธีสอนโดยใช้กรณีตัวอย่าง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการศึกษาปฏิบัติตามกติกาในชั้นเรียน เช่น การตรงเวลา ความรับผิดชอบ การร่วมกิจกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
		2. ประเมินจากชิ้นงาน ผลงานรายงานที่มีการอ้างอิงอย่างถูกต้องทั้งในเนื้อหาและบรรณานุกรมท้ายเล่ม ตลอดจนประเมินจากหลักฐานที่ได้จากโปรแกรมตรวจสอบการคัดลอก

หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา

1. กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เครื่องมือประเมิน และเกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO1 : ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำมาใช้ในการสื่อสาร การตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินการวิพากษ์ 2. การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน 3. การนำเสนอผลงาน 4. การสังเกตพฤติกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินการวิพากษ์ 2. แบบประเมินพฤติกรรม 3. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เกณฑ์คะแนนการประเมินผล การวิพากษ์ 2. เกณฑ์คะแนนการประเมินผล การสังเกตพฤติกรรม 3. เกณฑ์คะแนนการนำเสนอประเมิน ผลงาน
PLO2 : ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้า เชื่อมโยงความรู้พื้นฐานกับแนวคิดและนวัตกรรมใหม่ในการต่อยอดไปสู่กระบวนการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาด้านบริหารธุรกิจตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและสังคมได้อย่างเชี่ยวชาญและตรงประเด็น	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลงาน 2. การนำเสนอผลงาน 3. การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน 4. การประเมินการวิพากษ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินผลงาน 2. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3. แบบประเมินการวิพากษ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เกณฑ์คะแนนการประเมินผล ผลงาน 2. เกณฑ์คะแนนการนำเสนอประเมิน ผลงาน 3. เกณฑ์คะแนนการประเมิน ผลการวิพากษ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
<p>PLO 3 : ใช้ทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่ด้านบริหารธุรกิจที่เป็น ประโยชน์ต่อวงการวิชาการทั้งใน ระดับประเทศและระดับสากล โดยมุ่งเน้น การนำผลการวิจัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหา ขององค์กรในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินจากการนำเสนอผลงานวิจัย ประเมินจากคุษฎีนิพนธ์ 	<p>แบบประเมินผลงานวิจัย/คุษฎีนิพนธ์</p>	<p>เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงานวิจัย/ คุษฎีนิพนธ์</p>
<p>PLO 4 : ปฏิบัติตามหลักจริยธรรม ด้านบริหารธุรกิจอย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p>	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติตามกติกาในชั้นเรียน เช่น การตรงเวลา ความรับผิดชอบ การร่วมกิจกรรม ประเมินจากชิ้นงาน ผลงานรายงานที่มี การอ้างอิงอย่างถูกต้องทั้งในเนื้อหา และบรรณานุกรมท้ายเล่ม ตลอดจน ประเมินจากหลักฐานที่ได้จากโปรแกรม ตรวจสอบการคัดลอก 	<ol style="list-style-type: none"> แบบสังเกตพฤติกรรม แบบประเมินผลงาน โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงาน 	<ol style="list-style-type: none"> เกณฑ์คะแนนการประเมินผลการ สังเกตพฤติกรรม เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงาน เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงานวิจัย/ คุษฎีนิพนธ์

2. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

(1) การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก ก)

(2) การประเมินผลการศึกษาในแต่ละวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเลิศ (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	ค่อนข้างพอใช้ (Poor)
D	1.0	อ่อน (Very Poor)
F	0	ตก (Fail)
S	-	สอบผ่าน / เป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน / ไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	-	ขอลอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย

3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กรให้มีแนวทางในการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร

3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

3.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ของนักศึกษา ในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา โดยนักศึกษา ผู้สอน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการที่กำหนด หรือตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหารระดับคณะวิชาทราบ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง รายวิชาอย่างต่อเนื่อง

3.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ประจำปีภาคการศึกษาหรืออย่างน้อย ประจำปีการศึกษา เป็นไปตามการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อเป็นการทวนสอบว่าแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ในแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา มีรายวิชาใดบ้างในภาพรวมที่นักศึกษา ผู้สอน และคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ พบปัญหาและอุปสรรค หรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง พัฒนา และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

3.1.3 การทวนสอบรายชั้นปี

มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร แต่ละชั้นปีในแต่ละปีการศึกษา เป็นไปตามการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อเป็นการทวนสอบว่าแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ในแต่ละชั้นปีมีรายวิชาใดบ้างในภาพรวมที่นักศึกษา ผู้สอน และคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ พบปัญหาและอุปสรรค หรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง พัฒนา และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มีกระบวนการในการดำเนินการ เพื่อยืนยันว่าบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษา มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยอาจใช้การประเมินดังนี้

(1) การทวนสอบหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นำข้อมูลในแต่ละปีการศึกษามาประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อการพัฒนา ปรับปรุง สาระรายวิชาของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

(2) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในแต่ละรุ่นปีการศึกษา ในด้านที่เป็นนัยสำคัญต่อการนำข้อมูล มาใช้เพื่อการพัฒนาหลักสูตร อาทิ ระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ที่นำไปใช้ในการทำงาน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น

(3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม คุณสมบัติ ด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ

4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิต และรายวิชา รวมถึงข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก ก) โดยสรุปได้ดังนี้

แผน 1.1

นักศึกษาที่จะสำเร็จตามหลักสูตรและมีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(1) ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(2) ผ่านการสอบ 1) หัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ (3 บท) 2) สอบความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ และ 3) สอบดุษฎีนิพนธ์ (5 บท) โดยคุณสมบัติผู้สอบดุษฎีนิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

(3) แผน 1.1 ทำดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบเท่า 54 หน่วยกิต และผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของ ดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ

ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการ กำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิง พาณิชยกรรม สังคม และเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจาก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

- (4) คะแนนภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง
วิธีการและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท
- (5) เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

แผน 2.1

นักศึกษาที่จะสำเร็จตามหลักสูตรและมีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- (1) เรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00
(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- (2) ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- (3) ผ่านการสอบ 1) หัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ (3 บท) 2) สอบความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ และ
3) สอบดุษฎีนิพนธ์ (5 บท) โดยคุณสมบัติผู้สอบดุษฎีนิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2565

(4) แผน 2.1 ทำดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต และผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของ
ดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือ
ระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม
หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจาก
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความ
เชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

- (5) คะแนนภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง
วิธีการและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท
- (6) เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	
1	นางอนงค์ ไตวัลย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ จัดการ)	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	พ.ศ. 2559 พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2535	<p>1. มันทนา รังสีกุล, ธนากร รัชตกุลพัฒน์, อนงค์ ไตวัลย์, และศรีสุดา อินทมาศ. (2566). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อการรับรู้ความสามารถทางนวัตกรรมด้านการตลาดเพื่อการตัดสินใจใช้บริการธุรกิจดูแลผู้สูงอายุในประเทศไทย. วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 10(2), 113-133. (กรกฎาคม-ธันวาคม)</p> <p>2. เพียงใจ คงพันธ์, อนงค์ ไตวัลย์, ประเสริฐ สิทธิจิรพัฒน์. (2566). การพัฒนาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดพิจิตร โดยใช้กระบวนการ EDFR. วารสารนาคบุตรปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช, 15(1), 79-91. (มกราคม-เมษายน)</p> <p>3. ทาริกา สระทองคำ, อนงค์ ไตวัลย์, อมร ฤงสุวรรณ. (2565). รูปแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่ตอบสนองความต้องการลูกค้าในยุคอนาคต. วารสารวิจัย มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 8(1), 239-250 (มกราคม - เมษายน 2565)</p>

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	
2	นางศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	ปร.ด. (การบัญชี) บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	พ.ศ. 2556 พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2541	<p>1. วิวัฒน์ จันทรประสิทธิ์, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, นวรัตน์ ชวนะโชติ, บุญเรียม ทะไกรราช, วรัญญา สมศิริ, และคัมภีร์ เนตรอัมพร. (2566). ความสัมพันธ์ระหว่างการกำกับดูแลกิจการ และอัตราส่วนทางการเงินกับผลการดำเนินงานของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีบรรษัทภิบาลในระดับดีเลิศ. วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 8(2), 44-59. (กรกฎาคม-ธันวาคม)</p> <p>2. สุกัญญา สดชื่น, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, และอมรศิริ ดิสสร. (2565). ความรับผิดชอบต่อสังคมกลไกการกำกับดูแลกิจการ และคุณภาพการสอบบัญชีที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจปริทัศน์, 18(2), 57-69. (กรกฎาคม - ธันวาคม)</p> <p>3. ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, รัตนาวลี ไม้สัก และนิพล แก่นโกลม. (2565). ศักยภาพทางนวัตกรรมที่มีต่อการพัฒนารูปแบบของสำนักงานบัญชีที่เป็นตัวแทนได้รับอนุญาตจากกรมสรรพากร. วารสารการวิจัยการบริหารการพัฒนา, 12(1), 95-107. (มกราคม - มีนาคม)</p>

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	
3	นายธนากร รัชตกุลพัฒน์	อาจารย์ (สาขาวิชา การตลาด)	D.B.A. (Business Administration) M.B.A. (International Business) Postgraduate Diploma (Business Administration) B.I.B (International Business)	Southern Cross University Gold Coast, Australia Auckland Institute of Studies, Auckland, New Zealand Massey University, Auckland, New Zealand Auckland Institute of studies Auckland, New Zealand	ค.ศ. 2006 ค.ศ. 2000 ค.ศ. 1999 ค.ศ. 1998	1. มันทนา รังสีกุล, ธนากร รัชตกุลพัฒน์, อนงค์ ไต้วัลย์, และศรีสุดา อินทมาศ. (2566). ปัจจัยเชิง สาเหตุที่ส่งผลต่อการรับรู้ความสามารถทาง นวัตกรรมด้านการตลาดเพื่อการตัดสินใจใช้ บริการธุรกิจดูแลผู้สูงอายุในประเทศไทย. วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุบลราชธานี, 10(2), 113-133. (กรกฎาคม-ธันวาคม) 2. พรพิมล สัมพัทธ์พงศ์, ธนากร รัชตกุลพัฒน์, อนงค์ ไต้วัลย์, ดร.ณิ ปัญจรัตน์. (2565). รูปแบบการจัดการตลาด SMEs 4.0 เสื้อผ้า แบรนด์ไทย สำหรับกลุ่มเจนเอเรชั่นวาย. วารสาร มหาจุฬานาครธรรมศาสตร์วิทยาเขตนครศรีธรรมราช, 9(2), 212-227. (กุมภาพันธ์) 3. น.นพวรรณ ไพรัตน์กร และ ธนากร รัชตกุลพัฒน์. (2565). รูปแบบพฤติกรรม ตัดสินใจซื้อเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจ ผลิตภัณฑ์สปาขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไทยแลนด์ 4.0. วารสารรามคำแหง ฉบับบัณฑิตวิทยาลัย, 5(1), 57-71. (มกราคม - เมษายน)

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2567	2568	2569	2570
1	นางอนงค์ ไตวัลย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการจัดการ)	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	พ.ศ. 2559 พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2535	1. มันทนา รังสีกุล, ธนากร รัชตกุลพัฒน์, อนงค์ ไตวัลย์, และศรีสุตา อินทมาศ. (2566). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถทางนวัตกรรมด้านการตลาดเพื่อการตัดสินใจใช้บริการธุรกิจดูแลผู้สูงอายุในประเทศไทย. วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 10(2), 113-133. (กรกฎาคม-ธันวาคม) 2. เพียงใจ คงพันธ์, อนงค์ ไตวัลย์, ประเสริฐ สิทธิจิรพัฒน์. (2566). การพัฒนาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดพัทลุง โดยใช้กระบวนการ EDFR. วารสารนาคบุตรปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช, 15(1), 80-91. (มกราคม-เมษายน) 3. ทาริกา สระทองคำ, อนงค์ ไตวัลย์, อมร ถุงสุวรรณ. (2565). รูปแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่ตอบสนองความต้องการลูกค้าในยุคอนาคต. วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 8(1), 239-250 (มกราคม - เมษายน 2565)	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2567	2568	2569	2570
2	นางศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	ปร.ด. (การบัญชี) บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	พ.ศ. 2556 พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2541	1. วิวัฒน์ จันทรประสิทธิ์, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, นวรัตน์ ชวนะโชติ, บุญเยี่ยม ทะไกรราช, วรัญญา สมศิริ, และคัมภีร์ เนตรอัมพร. (2566). ความสัมพันธ์ระหว่างการกำกับดูแลกิจการ และอัตราส่วนทางการเงินกับผลการดำเนินงานของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีบรรษัทภิบาลในระดับดีเลิศ. วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 8(2), 44-59. (กรกฎาคม-ธันวาคม) 2. สุกัญญา สดชื่น, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, และอมรศิริ ดิสร. (2565). ความรับผิดชอบต่อสังคม กลไกการกำกับดูแลกิจการ และคุณภาพการสอบบัญชีที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจปริทัศน์, 18(2), 57-69. (กรกฎาคม – ธันวาคม) 3. ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, รัตนาวัลย์ ไม้สัก และนิพล แก่นโกมล. (2565). ศักยภาพทางนวัตกรรมที่มีต่อการพัฒนารูปแบบของสำนักงานบัญชีที่เป็นตัวแทนได้รับอนุญาตจากกรมสรรพากร. วารสารการ	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2567	2568	2569	2570
						วิจัยการบริหารการพัฒนา, 12(1), 95-107. (มกราคม – มีนาคม)				
3	นายธนากร รัชตกุลพัฒน์	อาจารย์ (สาขาวิชาการตลาด)	D.B.A. (Business Administration) M.B.A. (International Business) Postgraduate Diploma (Business Administration) B.I.B (International Business)	Southern Cross University Gold Coast, Australia Auckland Institute of Studies, Auckland, New Zealand Massey University, Auckland, New Zealand Auckland Institute of studies Auckland, New Zealand	ค.ศ. 2006 ค.ศ. 2000 ค.ศ. 1999 ค.ศ. 1998	1. มันทนา รัชสิกุล, ธนากร รัชตกุลพัฒน์, อนงค์ ไตวัลย์, และศรีสุดา อินทมาศ. (2566). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อการรับรู้ความสามารถทางนวัตกรรมด้านการตลาดเพื่อการตัดสินใจใช้บริการธุรกิจดูแลผู้สูงอายุในประเทศไทย. วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 10(2), 113-133. (กรกฎาคม-ธันวาคม) 2. พรพิมล สัมพัทธ์พงศ์, ธนากร รัชตกุลพัฒน์, อนงค์ ไตวัลย์, ดร.ณิ ปัญจรัตน์. (2565). รูปแบบการจัดการตลาด SMEs 4.0 เสื้อผ้าแบรนด์ไทย สำหรับกลุ่มเจนเอเรชั่นวาย. วารสารมหาจุฬานาคทรศาสตร์วิทยาเขตนครศรีธรรมราช, 9(2), 212-227. (กุมภาพันธ์) 3. น.นพวรรณ ไพรัตน์กร และ ธนากร รัชตกุลพัฒน์. (2565). รูปแบบพฤติกรรมการตัดสินใจซื้อเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจผลิตภัณฑ์สปาขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไทยแลนด์ 4.0. วารสารรามคำแหง ฉบับบัณฑิตวิทยาลัย, 5(1), 57-71. (มกราคม - เมษายน)	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2567	2568	2569	2570
4	นางสาวรัตนาวลี ไม้สัก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชา ระบบสารสนเทศ)	D.I.T. (Information Technology) วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ) บธ.บ. (การตลาด)	Edith Cowan University, Australia มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	ค.ศ. 2015 พ.ศ. 2546 พ.ศ. 2540	1. Ratchatakulpat, T., Maisak, R., Tirasuwanvasee, S., Kieckbusch, H., & Supasettaysa, G. (2023). An exploratory study: Customer experience in Government's mobile application. In 2023 8th International Conference on Business and Industrial Research (ICBIR) (pp. 1259-1263). IEEE. (18-19 May) 2. จีรรัตน์ โดพูนพิน, รัตนาวลี ไม้สัก, ธนภณ รัชตกุลพัฒน์, กำพร ศุภเศรษฐ์ เทศา. (2566). การยอมรับเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภคออนไลน์ที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านแชทบอทร้านค้าบนเฟซบุ๊ก. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์คณะวิทยาการจัดการ, 25(2), 28-41. (พฤษภาคม – สิงหาคม) 3. รัตนาวลี ไม้สัก, ปณณภัสร เลิศวิรัชกุล , และศิริกานต์ ดิรสวรรณवास. (2565). การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรและวัฒนธรรม ด้วยแอปพลิเคชันแชทบอท. การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 ภายใต้แนวคิด “9 ราชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรม	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2567	2568	2569	2570
						นำเศรษฐกิจ ปูกล แนวคิดเทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”. ณ โรงแรมรอยัล คลิฟ โฮเต็ลส์ กรู๊ป เมืองพัทยา อำเภอบางละมุง ชลบุรี, 1216-1230. (18-20 พฤษภาคม) 4. ศิริรัตน์ พวงแสงสุข, รัตนาวลี ไม้สัก และ นิพล แก่นโกลม. (2565). ศักยภาพทางนวัตกรรมที่มีต่อการพัฒนารูปแบบของสำนักงานบัญชีที่เป็นตัวแทนได้รับอนุญาตจากกรมสรรพากร. วารสารการวิจัยการบริหารการพัฒนา, 12(1), 95-107. (มกราคม – มีนาคม)				
5	นายธนภณ รัชตกุลพัฒน์	อาจารย์ (สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ)	บธ.ด. M.B.A (Business Administration) B.I.B (International Business)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร Auckland Institute of Studies, Auckland, New Zealand Auckland Institute of Studies, Auckland, New Zealand	พ.ศ. 2563 ค.ศ. 2000 ค.ศ. 1999	1. จีรารัตน์ โดพูนพิน, รัตนาวลี ไม้สัก, ธนภณ รัชตกุลพัฒน์, กำพร ศุภเศรษฐ์ เทศา. (2566). การยอมรับเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภคออนไลน์ที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านช่องทางร้านค้าบนเฟซบุ๊ก. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์คณะวิทยาการจัดการ, 25(2), 28-41. (พฤษภาคม – สิงหาคม) 2. Ratchatakulpat, T., Yongyingpraser, W., Supasettaysa, G., Kieckbusch, H., kaewchueaknang, V. and L. J. (2022). Thailand’s Case: The Destination Country’s Influence on Tourist Satisfaction. The 11th Rajamangala	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2567	2568	2569	2570
						University of Technology International Conference “RMUT Driving toward Innovation, Economy and Green Technology for Sustainable Development”. 283-289. (18-20 May) 3. ธนาคาร รัชตกุลพัฒน์, โซติพงศ์ โสมดำ, และธนภณ รัชตกุลพัฒน์. (2565). การสื่อสารการตลาดออนไลน์สินค้ากลุ่มนาฬิกาอัจฉริยะ ของผู้บริโภคในจังหวัดสมุทรสาคร. การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 ภายใต้แนวคิด “9 ราชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรม นำเศรษฐกิจ ปลุก แนวคิดเทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”. ณ โรงแรมรอยัล คลิฟ ไฮเต็ลส์ กรุงเทพฯ เมืองพัทยา อำเภอบางละมุง ชลบุรี, 2015-2026. (18-20 พฤษภาคม)				
6	นายกำพร ศุภเศรษฐ์ เทศา	อาจารย์ (สาขาวิชา ธุรกิจระหว่าง ประเทศ)	D.B.A. (Marketing and International) บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ)	University of Paris Dauphine-PSL, France มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	ค.ศ. 2020 พ.ศ. 2550 พ.ศ. 2548	1. จีรารัตน์ โดพูนพิน, รัตนาวาลี ไม้สัก, ธนภณ รัชตกุลพัฒน์, กำพร ศุภเศรษฐ์ เทศา. (2566). การยอมรับเทคโนโลยีและ พฤติกรรมผู้บริโภคออนไลน์ที่มีผลต่อการ ตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านแชทบอทร้านค้า บนเฟซบุ๊ก. วารสารวิทยาการจัดการ ปริทัศน์คณะวิทยาการจัดการ, 25(2), 28-41. (พฤษภาคม – สิงหาคม)	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2567	2568	2569	2570
						<p>2. Ratchatakulpat, T., Yongyingpraser, W., Supasettaysa, G., Kieckbusch, H., kaewchueaknang, V. and L. J. (2022). Thailand's Case: The Destination Country's Influence on Tourist Satisfaction. The 11th Rajamangala University of Technology International Conference "RMUT Driving toward Innovation, Economy and Green Technology for Sustainable Development". 283-289. (18-20 May)</p> <p>3. Supasettaysa, G., Chetupong, P., Buranakul, A., Asampinongs, V., Suwannawach, P., Kaewcheaknang, T., and P. C. (2022). An empirical study of the cross-cultural consumer experience of a pharmaceutical shop during the pandemic in the retailing setting. The 11th Rajamangala University of Technology International Conference "RMUT Driving toward Innovation, Economy and Green Technology for Sustainable Development". 58-64. (18-20 May)</p>				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2567	2568	2569	2570
7	นายนพดล เดชประเสริฐ	อาจารย์ (สาขาวิชาการตลาด)	บธ.ด. (การตลาด) บธ.ม. บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	พ.ศ. 2553 พ.ศ. 2548 พ.ศ. 2546	1. วิริตยาภรณ์ ลีอนาม, และนพดล เดชประเสริฐ. (2565). รูปแบบการเตรียมความพร้อมในการทำงานหลังเกษียณของแรงงานสูงอายุในสถานประกอบการอุตสาหกรรมยานยนต์ของเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก. วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร , 6(2), 80-98. (กรกฎาคม-ธันวาคม) 2. ชีพัต ตรีศิริโชติ, กฤษดา เขียววัฒนสุข, นพดล เดชประเสริฐ, และอำนาจ สาลีณกุล. (2565). การคิดเชิงออกแบบของการบริการ. วารสารศิลปศาสตร์และอุตสาหกรรมบริการ, 5(2), 108-120. (กรกฎาคม-ธันวาคม) 3. ชัยวัฒน์ ดาวเรือง, และนพดล เดชประเสริฐ. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพความสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาสู่การเป็นผู้แทนยา ที่มีศักยภาพสูงในเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก. Journal of Roi Kaensarn Academi, 6(9), 295-322. (กันยายน)	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2567	2568	2569	2570
8	นางสาวพัทธรียา เห็นกลาง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี (สาขาวิชาการ บัญชี)	ปร.ด. (การบัญชี) บข.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2546 พ.ศ. 2541	1. พิเชษฐ์ สิริโชคสกุลชัย, สุวิทย์ ไวทยิพย์ และพัทธรียา เห็นกลาง (2567). ความเกี่ยวข้องของข้อมูลทางบัญชีในการ กำหนดมูลค่าหลักทรัพย์ ในช่วงการแพร่ ระบาดของ COVID-19 หลักฐานจากตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสาร เครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์, 7(1), 34-49. (มกราคม- เมษายน) 2. พัทธรียา เห็นกลาง, และวรรณวิมล นาคทัต. (2566). การวิเคราะห์เส้นทางกล ยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อการ ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม. วารสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี, 17(2), 29-43. (กรกฎาคม-ธันวาคม) 3. อัมพร สวยสะอาด, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, ญาณินท์ สายหยุด, ศรีสุตา อินทมาศ, สุวิทย์ ไวยทธิพิพย์, และพัทธรียา เห็นกลาง. (2566). การเตรียมความพร้อมและการ รับรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตก่อน เกษียณอายุ ของพนักงานภาคอุตสาหกรรม ในจังหวัดสมุทรปราการ. วารสารวิชาการ และวิจัย มทร.พระนคร สาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์, 8(2), 60-73. (กรกฎาคม-ธันวาคม)	3	3	3	3

1.3 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2567	2568	2569	2570
1	นายสุวิทย์ ไวยทิพย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	ปร.ด. (การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสุกรี	พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2546 พ.ศ. 2542	1. พิเชษฐ์ สิทธิโชคสกุลชัย, สุวิทย์ ไวยทิพย์ และพัทริยา เห็นกลาง (2567). ความเกี่ยวข้องของข้อมูลทางบัญชีในการกำหนดมูลค่าหลักทรัพย์ ในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19 หลักฐานจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 7(1), 34-49. (มกราคม-เมษายน) 2. อำพร สวยสะอาด, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, ญาณินท์ สายหยุด, ศรีสุดา อินทมาศ, สุวิทย์ ไวยทิพย์, และพัทริยา เห็นกลาง. (2566). การเตรียมความพร้อมและการรับรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตก่อนเกษียณอายุ ของพนักงานภาคอุตสาหกรรมในจังหวัดสมุทรปราการ. วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 8(2), 60-73. (กรกฎาคม-ธันวาคม)	3	3	3	3
2	นางศรีสุดา อินทมาศ	อาจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	ปร.ด. (การบัญชี) บช.ม. (การบัญชีเพื่อ การวางแผน และควบคุม)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2545	1. มันทนา รังสีกุล, ธนากร รัชตกุลพัฒน์, อนงค์ ไต้วัลย์, และศรีสุดา อินทมาศ. (2566). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อการรับรู้ความสามารถทางนวัตกรรมด้านการตลาดเพื่อการตัดสินใจใช้บริการธุรกิจ	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2567	2568	2569	2570
			บธ.บ. (การบัญชี ต้นทุน)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการ พระนคร	พ.ศ. 2542	ดูแลผู้สูงอายุในประเทศไทย. วารสารการ จัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุบลราชธานี, 10(2), 113-133. (กรกฎาคม-ธันวาคม) 2. อัมพร สวยสะอาด, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, ญาณินท์ สายหยุด, ศรีสุดา อินทมาศ, สุวิทย์ ไวยทิพย์, และพัทธยา เห็นกลาง. (2566). การเตรียมความพร้อมและการ รับรู้ ที่ ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตก่อน เกษียณอายุ ของพนักงานภาคอุตสาหกรรม ในจังหวัดสมุทรปราการ. วารสารวิชาการ และวิจัย มทร.พระนคร สาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์, 8(2), 60-73. (กรกฎาคม-ธันวาคม)				
3	นางสาวพิรุชญาณ์ คานะโกะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	ปร.ด. (การบัญชี) บธ.ม. (การบัญชี การเงิน) บช.บ. (การบัญชี) บธ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	พ.ศ. 2556 พ.ศ. 2541 พ.ศ. 2536 พ.ศ. 2535	1. ธีัญญาญจน์ โพธิ์ พัฒน์, ธนธัส ทัฬงกุล, พิรุชญาณ์ คานะโกะ, ณัฐปภัสร ฤทธิ์วัฒนาวิช, และพนารัตน์ ปานมณี. (2565). รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะ สำนักงานบัญชีทั่วไปเพื่อเข้าสู่การเป็น สำนักงานบัญชีคุณภาพในประเทศไทย. วารสารมหาจุฬานาครทรรศน์, 9(10), 138-156. (ตุลาคม) 2. วรณวิมล นาคทัต และ พิรุชญาณ์ คานะโกะ. (2564). รูปแบบการเปิดเผย ข้อมูลทางการบัญชีทรัพยากรมนุษย์ เพื่อ	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2567	2568	2569	2570
						ความได้เปรียบทางการแข่งขันของธุรกิจ สโมสรฟุตบอลอาชีพในประเทศไทย. วารสารมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาลัยร้อยเอ็ด, 10(2), 473-487. (กรกฎาคม - ธันวาคม)				

1.4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ / ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบัน/ปีจบ	สถานที่ทำงาน
1	นายธนโชติ บุญวรโชติ	รองศาสตราจารย์	บธ.ด. (การเงิน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548 พศ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2536 วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2	นายพิรุฑธ เจริญสุขมงคล	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Management) Texas A&M International University, USA, 2012 M.B.A. (Masters of Science in E-Commerce) Texas A&M International University, USA, 2005 บช.บ. (Business Computer) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2545	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
3	นายสวัสดิ์ วรรณรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	D.B.A. (Business Administration) Southern Cross University, New South Wales Australia, 2548 บช.ม. (บริหารธุรกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2541 วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2535	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4	นายกล้าหาญ ณ น่าน	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552 วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2547	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ / ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบัน/ปีที่ยื่น	สถานที่ทำงาน
			ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2544	

2. ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต มีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนร่วมกับระดับปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ โดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุดและสื่อสารสนเทศที่มีความเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตร รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ และมีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอนร่วมกับหลักสูตรอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรมีการวางแผนและจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายของหลักสูตรเป็นรายปีการศึกษา และจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น การศึกษาดูงานในรายวิชาสัมมนาประเด็นปัญหาทางธุรกิจและนวัตกรรมทางธุรกิจ การจัดเสวนาทางวิชาการ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาอบรมให้ความรู้กับนักศึกษา

นอกจากนี้ยังมีการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการบริการ และให้ความรู้ด้านระเบียบข้อบังคับ การปฏิบัติตนของนักศึกษา รวมถึงการประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในระหว่างเรียน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมซึ่งช่วยในการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา เช่น การสืบค้นฐานข้อมูล การสอนการใช้โปรแกรมที่จำเป็น เช่น Endnote, SEM เป็นต้น

3. งบประมาณตามแผน

3.1 งบประมาณรายรับ

3.1.1 งบประมาณรายรับภาคสมทบ (ค่าจัดการศึกษาภาคการศึกษาละ 99,000 บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าบำรุงการศึกษา	990,000	3,960,000	5,940,000	5,940,000	5,940,000
ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการศึกษาแบบเหมาจ่าย (99,000/เทอม/คน)					

3.2 งบประมาณรายจ่าย

3.2.1 งบประมาณรายจ่ายภาคสมทบ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
งบประมาณเงินรายได้					
ก. งบดำเนินงาน					
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	693,000	2,772 ,000	4,158,000	4,158,000	4,158,000
2. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	198,000	792,000	1,188,000	1,188,000	1,188,000
รวม ก.	891,000	3,564,000	5,346,000	5,346,000	5,346,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	60,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม ก. + ข.	951,000	3,664,000	5,446,000	5,446,000	5,446,000
จำนวนนักศึกษา	10	20	30	30	30
สรุปค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว	95,100	183,200	181,533	181,533	181,533

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

4.1 นักศึกษาภาคสมทบ (นักศึกษาไทย)

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2		5	5	5	5
ชั้นปีที่ 3			5	5	5
รวม	5	10	15	15	15
คาดว่าจะจบการศึกษา			5	5	5

4.2 นักศึกษาภาคสมทบ (นักศึกษาต่างชาติ)

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2		5	5	5	5
ชั้นปีที่ 3			5	5	5
รวม	5	10	15	15	15
คาดว่าจะจบการศึกษา			5	5	5

หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

- (1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าตามที่ ก.พ. รับรอง
- (2) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการแก้ปัญหา

หลักสูตรพิจารณาปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าและกำหนดกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา โดยหลักสูตรจะดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาแรกเข้า และดำเนินการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง ทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง รายดั่งเอียดดังแสดงในตาราง

ข้อ	ปัญหา	กลยุทธ์ในการแก้ไข
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดอบรม/สอนเสริมเตรียมความรู้พื้นฐานก่อนการเรียน รวมถึงภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการอ่านบทความวิจัยต่างประเทศ และการนำเสนองานวิจัยเป็นภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ ขาดประสบการณ์ทางด้านการวิจัย การเขียนบทความวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดกิจกรรมเสริมความรู้ในการทำวิจัย การทัศนศึกษาดูงานในประเทศ การเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ นานาชาติ รวมถึงส่งเสริมให้นักศึกษานำผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ ขาดทักษะในการปรับตัวในการเรียนระดับที่สูงขึ้น ขาดทักษะในการติดต่อสื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำ การให้บริการของมหาวิทยาลัย เทคนิคการเรียนขั้นสูงในระดับบัณฑิตศึกษา

ชื่อ	ปัญหา	กลยุทธ์ในการแก้ไข
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ทำหน้าที่ดูแล ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการปรับตัว

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรของเครือข่ายการประกัน คุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) หรือเกณฑ์ การประกันคุณภาพหลักสูตรสากลอื่นๆ โดยหลักสูตรต้องดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน (Internal Quality Assurance: IQA) เป็นอย่างน้อย ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนครกำหนด และการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มีการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่

(1) ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome Based Education, OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และ สะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาที่ทำให้ผู้เรียน สามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้ รวมทั้งการมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปลูกฝังผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิด แบบเติบโต (Growth Mindset) นอกจากนี้ทางหลักสูตรมีการกำกับติดตาม การกำหนดรูปแบบการวัดและ ประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และระดับรายปี (YLOs) โดยประชุมร่วมกัน ระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือที่เหมาะสม และกำหนด เกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน มีระบบกลไกในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรคาดหวัง

(2) การบริหารคุณภาพ (Quality Management) ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษากับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ โดยมีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ หลักสูตรนำข้อมูล การประเมินผลการจัดการศึกษาหรือข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) นำมาวิเคราะห์เพื่อทบทวนกระบวนการนำมาสู่ การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตร และมีระบบและกลไกการสื่อสารและ เผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

2. บัณฑิต

หลักสูตรต้องมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

2.1 บัณฑิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กำหนดใน 4 ด้าน คือ 1) ความรู้ 2) ทักษะ 3) จริยธรรม และ 4) ลักษณะบุคคล โดยพิจารณาจาก การวัดและประเมินผลของหลักสูตร ข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้หลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิต ในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้ บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะวิชาได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนา หลักสูตรและการจัด การเรียนการสอน

3. นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษา ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยร่วมกับคณะและสาขาวิชา มีการประชุมเตรียมความพร้อมวางแผนการดำเนินงานในการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และดำเนินการรับนักศึกษาตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการหรือระบบและกลไก ดังนี้

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก
- (2) กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อกำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร
- (3) กำหนดวัน-เวลาการสอบคัดเลือก
- (4) ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและดำเนินการรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาก่อนการเข้าศึกษา มีการตรวจสอบความรู้พื้นฐาน เช่น ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ หรือการใช้คอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากผลการสอบสัมภาษณ์ และผลการเรียนที่ผ่านมา หากพบว่าพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอก็จัดกิจกรรมสอนเสริมความรู้

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

คณะ/สาขาวิชา มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ให้แก่นักศึกษาทุกคนตลอดระยะเวลาการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือและดูแลในเรื่องการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและแผนการศึกษาที่กำหนด การพัฒนานักศึกษา กิจกรรมต่าง ๆ การบริหารจัดการทั่วไป การวางแผนชีวิตและการเลือกอาชีพ รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม เป็นต้น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดวัน-เวลา สถานที่ให้คำปรึกษา โดยมีการประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา แต่ละปีการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนหรืออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละรุ่น อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการคงอยู่ของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อทำให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.2 การสำเร็จการศึกษา หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนบัณฑิตหรืออัตราการสำเร็จ การศึกษาในแต่ละรุ่นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้ม ด้านการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์ หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อ ทำให้การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ในประเด็นความพึงพอใจของนักศึกษาต่อ กระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้ม ในการดำเนินงาน และสามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตจึงมีการกำหนด ระบบและกลไก ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาวในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์มีการพัฒนาจนมีคุณสมบัติ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด โดยพิจารณา จากองค์ประกอบด้านอาจารย์ ดังนี้

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรต้องมีระบบและกลไก หรือกระบวนการในการรับอาจารย์ใหม่ มีการกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติและการคัดเลือกอาจารย์ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย คณะกรรมการการอุดมศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรต้องมีระบบการบริหารอาจารย์และระบบการส่งเสริมพัฒนา อาจารย์ ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย การนำเสนอผลงานวิชาการ หรือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยมีนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ประจำปีและระยะปานกลาง มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้ ภายใต้ข้อจำกัด งบประมาณ ทรัพยากรรวมทั้งกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา ทั้งนี้ใน การดำเนินการดังกล่าว หลักสูตรต้องมีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ ประกอบด้วย (1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ (3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้ง การกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาใน ประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.2 คุณภาพอาจารย์ หลักสูตรมีการตระหนักถึงคุณภาพอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ด้านความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่สอน และปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การผลิตบัณฑิตใน สาขาวิชาบริหารธุรกิจมีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์ โดยการพัฒนาอาจารย์ทางคุณวุฒิ ตำแหน่งทาง วิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หลักสูตรคำนึงถึงประเด็นสำคัญให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณภาพดังนี้ (1) การมีคุณวุฒิปริญญาเอก (2) การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และ (3) การมีผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและ ต่อเนื่อง

4.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์ หลักสูตรต้องมีระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ที่สูง หรือมีแนวโน้มที่จะไม่โยกย้าย หรือการไม่ถูกปรับให้ไปอยู่ในหลักสูตร อื่นในแต่ละปี และสิ่งสำคัญหลักสูตรต้องมีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ต่อการทำหน้าที่บริหารหลักสูตรโดยเป็นการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกิจกรรมต่าง ๆ ในประเด็นการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ทั้งนี้หลักสูตรต้องเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อ การพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร การเรียนการสอน และผู้เรียน ดังนี้

5.1 สารระยวิชาในหลักสูตร หลักสูตรมีการออกแบบสารระยวิชาโดยการกำกับ ติดตาม ควบคุม การจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ก้าวทัน ความทันสมัยในสาขาวิชาบริหารธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการรายวิชาต่าง ๆ การเปิด-ปิดรายวิชา ให้สอดคล้องกับแผนการเรียนที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และตลาดแรงงาน โดยเน้นการสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการที่ดำเนินการครอบคลุม (1) การออกแบบ หลักสูตรและสารระยวิชา และ (2) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา บริหารธุรกิจ ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียน การสอน ทุกรายวิชา จากรายงาน ผลการดำเนินการรายวิชาทุกภาคการศึกษา เพื่อหาประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการออกแบบ รายวิชา ให้มีเนื้อหาสารระยวิชาที่ทันสมัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงานเป็นประจำทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยศึกษาข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้สอนและ นักศึกษาจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ซึ่งจะเป็นนัยสำคัญที่ต้องนำมาเขียนในรายงานผลการดำเนินการ

ของหลักสูตรต่อไปเพื่อการประเมินผล ปรับปรุง ควบคุมและพัฒนาในประเด็นการออกแบบสาระรายวิชาในหลักสูตรทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ต้องทันสมัยของผู้สอน ที่ถูกมอบหมายให้รับผิดชอบในรายวิชาที่สอน เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้จากผู้สอนที่มีประสิทธิภาพ และนักศึกษาได้รับการเรียนรู้จากผู้รู้จริง สำหรับกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตรต้องมีการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็น ดังนี้ (1) การกำหนดผู้สอน (2) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียน (3) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องใช้กระบวนการเรียนการสอนที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้สอนมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มีกลไกในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม ให้ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการเขียนรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสิทธิภาพ ภาคนามอย่างมีคุณภาพ รวมทั้ง การกำหนดกิจกรรมในรายวิชาที่สามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย และ/หรือการบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ ที่ใช้ในกระบวนการประเมินผู้เรียน รวมทั้งวิธีการให้เกรดที่สะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา โดยมีข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้สามารถแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ทั้งนี้ กระบวนการหรือระบบการประเมิน หลักสูตรต้องดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ (1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และผลลัพธ์การเรียนรู้ในตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (2) การตรวจสอบการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และ (3) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร หลักสูตรต้องตระหนักถึงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีระบบและกลไกในการดำเนินการที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วยความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ สัญญาณ Wi-Fi และอื่น ๆ ที่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการบำรุงรักษา สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ นักศึกษา และบุคลากร โดยนำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป ทั้งนี้หลักสูตรอาจระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น (เพิ่มเติม) ในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน นอกเหนือจากสิ่งสนับสนุนทั่วไป สำหรับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- (1) ห้องเรียนสำหรับการเรียนการสอน
- (2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- (3) ห้องสมุด
- (4) ห้องศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (5) ฐานข้อมูลการสืบค้นงานวิจัย
- (6) วารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สาขามนุษย์ศาสตร์ และสังคมศาสตร์)

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรต้องดำเนินงานให้ตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ผ่านการประเมินทุกปีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบ ทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบรายงานผลฯ ที่กำหนด ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการ เรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรในปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน เต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ดำเนินการบริหารคุณภาพเพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษา ดังนี้

1.1 การวางแผนคุณภาพ มีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยหลักสูตรมีเกณฑ์การประเมินและการกำหนดผลลัพธ์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2 การรักษาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง มีการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสถานประกอบการ นักศึกษา และบัณฑิต นำไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อจัดการเรียนการสอนร่วมกันในเรื่องของการเรียนภาคปฏิบัติ โดยมีการกำหนดในเรื่องเกณฑ์การประเมินอย่างเคร่งครัด ในกรณีพบว่าอาจจะมีความเสี่ยง หรือความรู้และทักษะของบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ มีการแก้ไขเพื่อป้องกันปัญหาในการดำเนินการโดยมีการจัดแผนการพัฒนาบุคลากร ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมการอบรมพัฒนาความรู้ด้านวิชาการ

1.3 การควบคุมคุณภาพ 1) ทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาของนักศึกษา ในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา โดยผู้สอนเพื่อดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการที่กำหนด หรือตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดและรายงานผลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อพิจารณาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง รายวิชาอย่างต่อเนื่อง 2) การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรประจำภาคการศึกษาหรืออย่างน้อยประจำปีการศึกษา เป็นไปตามการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อเป็นการทวนสอบว่าแต่ละรายวิชาของหลักสูตรในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษานั้น มีรายวิชาใดบ้างที่นักศึกษา ผู้สอน และคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ พบปัญหาและอุปสรรคหรือมีข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง พัฒนา และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุงหลักสูตร

1.4 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ หลักสูตรมีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรตลอดภาคการศึกษา เพื่อประเมินผลลัพธ์การศึกษาในแต่ละช่วงของผู้เรียนตลอดจนการทวนสอบหรือความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนำข้อมูลในแต่ละปีการศึกษามาประกอบการ

จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อการพัฒนา ปรับปรุงสาระรายวิชาของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

2. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และทักษะในการใช้วิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนที่หลากหลายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน โดยช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และ/หรือการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา
- (3) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม อาทิ ใช้แบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์รายกลุ่ม รายบุคคล และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากการทำกิจกรรมและดูคะแนนจากผลทดสอบ
- (4) กระบวนการด้านการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหาข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดให้ทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมิน โดยการดูแผนการสอนที่ผู้สอนเขียนหรือออกแบบวิธีสอนหรือกลยุทธ์ในการสอน จากรายละเอียดของรายวิชา และติดตามผลการนำไปใช้จากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หากพบว่าไม่มีประสิทธิผล ต้องมีแนวทางในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

- (3) ประเมินการใช้กลยุทธ์ในการสอนจากผู้ร่วมสอนในรายวิชา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนในชั้นเรียน ดูบริบทต่าง ๆ ในห้องเรียน สภาพความสนใจของผู้เรียน และการทำกิจกรรม

3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรประเมินภาพรวมการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงของหลักสูตร กับเป้าหมายที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ ว่ามีความแตกต่างกันหรือไม่ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ประเด็นที่ควรพัฒนา รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อมูลดังกล่าวไปพัฒนาการดำเนินงานหลักสูตรให้สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้

3.1 ประเมินโดยนักศึกษาและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

นักศึกษาใช้ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทางหลักสูตร มีระบบติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รวมทั้งโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

3.2 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน/ภายนอก

ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร หรือรายงานผลการประเมินตนเอง การสัมภาษณ์ผู้บริหารรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง และจากการเยี่ยมชมบริบทหรือสภาพการเรียนการสอนทั่วไป

4. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 8 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ ทั้งนี้หลักสูตรดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การทบทวนผลการประเมินจะทำให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง วิฤติ และโอกาสของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาต้องทำการพัฒนาปรับปรุง โดยจำแนกออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การปรับปรุงย่อยและการปรับปรุงใหญ่ โดยที่การปรับปรุงย่อย หมายถึง กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชา

สามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันทีตลอดเวลาที่พบปัญหา ส่วนการปรับปรุงใหญ่ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งจะดำเนินการ ทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยดำเนินการ ดังนี้

- (1) ผู้สอนวิเคราะห์หรือทบทวนข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในระหว่างการสอน แล้วทำการปรับปรุงทันที ก่อนการสอนในครั้งต่อไป เมื่อสิ้นภาคการศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หากมีนัยสำคัญที่ต้องแก้ไขด้านกลยุทธ์การสอนและ/หรือการประเมินกลยุทธ์การสอน และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีการวางแผนปรับปรุงสาเหตุหรือปัญหาดังกล่าว โดยจัดทำรายละเอียดใหม่ในการเขียนรายละเอียดของรายวิชา เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป ทั้งนี้ ต้องมีการเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสอนจริง
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มีการให้ข้อเสนอต่อการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำปี จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินโดยนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการ และดำเนินการตามแผน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (3) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอแนวทางและความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านบุคลากร งบประมาณ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการสอนและวิธีประเมินการสอนที่มีคุณภาพ รวมทั้งการทบทวนกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง ให้มีความสอดคล้องกับระบบและกลไกที่กำหนดไว้
- (4) ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดม ความคิดเห็นวางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการปีการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในมุมมองของผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

Tak

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารและจัดการศึกษา ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณะ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาร่วมด้วย

“อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติและได้รับการแต่งตั้งให้มีส่วนร่วม ในกระบวนการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา แบบเหมาจ่าย

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาโดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้อง กับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง มหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกนั้นๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้อง ให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับ ผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบ ในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบ จากสภาวิชาการ

หมวด ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาในหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๗.๒ การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

๗.๒.๑ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

๗.๒.๒ ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ รูปแบบการจัดการศึกษา

๘.๑ การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๘.๒ การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๘.๓ การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือแบบผสมผสาน ดังนี้

๘.๓.๑ การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี เป็นการจัดการศึกษาเฉพาะช่วงของภาคการศึกษา หรือจัดเฉพาะภาคฤดูร้อน

๘.๓.๒ การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการศึกษาแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดการศึกษาให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับโครงสร้างหลักสูตร/จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยคิดเทียบเคียงน้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ ๙

Tudat.

๔

ข้อ ๔ การคิดหน่วยกิต

๔.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๔.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๔.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๔.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๔.๕ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๔.๖ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม

๑๐.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๕

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์โครงความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๑๑.๒.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

๑๑.๒.๒ แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๑.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๑๑.๔.๑ แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๔.๒ แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖

(๒) แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

๑๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๒.๔ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๖.๓.๑ และข้อ ๑๖.๓.๒

๑๒.๕ หากนักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษากายในระยะเวลาการศึกษาดังข้อ ๑๒.๑ ข้อ ๑๒.๒ หรือข้อ ๑๒.๓ ในกรณีมีเหตุอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาได้ เป็นระยะเวลาครั้งละ ๑ ปีการศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาแรก ถัดจากปีการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาการศึกษา

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑๓.๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษาโดยมีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓.๒ มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓.๓ ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านตามข้อ ๓๑ ในการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ในหลักสูตรเดิมที่จะเข้าศึกษา

Tadus-

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

๑๔.๑ วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

๑๔.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและ คุณสมบัติตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๕.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดมารายงานตัว พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะหมดสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้าย ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

๑๕.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

๑๕.๕ นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา การเปลี่ยนแปลง และสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๖.๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๓ ประเภท ดังนี้

๑๖.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๑

๑๖.๑.๒ นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๒

๑๖.๑.๓ นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๓

๑๖.๒ การเปลี่ยนแปลงประเภทนักศึกษา

๑๖.๒.๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา ภาคปกติเปลี่ยนแปลงเป็นนักศึกษภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ สำหรับ นักศึกษาภาคพิเศษหรือภาคสมทบตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เปลี่ยนแปลง

Takun.

๘

๑๖.๒.๒ นักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

๑๖.๒.๓ นักศึกษาภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้

๑๖.๓ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

๑๖.๓.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๑๖.๓.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด เนื่องจากคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาบางประการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) และหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

นักศึกษาดทดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๖.๓.๓ นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและ/หรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษา และ/หรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๑๗.๑ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

๑๗.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และ การพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรชุดเดียวกันได้

๑๗.๔ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

๑๗.๕ อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

๑๗.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๗.๖.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของ นักศึกษาเฉพาะราย

๑๗.๖.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก

๑๗.๗ อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๗.๗.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ

๑๗.๗.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

๑๗.๘ นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอน หลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

ข้อ ๑๘ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์

๑๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๘.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

Tedus.

๑๐

๑๘.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์ทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๘.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

Taduk

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย
เจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น
ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอก
หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น
หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงาน
ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี
ย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้
และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน
และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ
หลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่
เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา
อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๓ ปริญญาโท

๑๘.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงาน
ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี
ย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก
หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการ
ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และ
อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย
เจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น
ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๒

๑๘.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๔ ปริญญาเอก

๑๘.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๘.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

Takus

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๕

๑๘.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์ทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๙ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๙.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

๑๖

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๑๙.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕ การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน

๒๐.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด และนักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๒ ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

๒๐.๓ การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๐.๔ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๐.๔.๑ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๐.๔.๒ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๒๐.๔.๓ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๐.๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่มีการประเมินผล หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาและได้รับการประเมินผล

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่มีการประเมินผล โดยต้องสอบผ่าน

การประเมินผลกรณีสอบผ่าน ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory) หากสอบไม่ผ่าน ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Sakul

๒๐.๖ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ

๒๐.๗ การขอลงคืนเงินค่าจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการลงคืนเงินค่าจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

๒๑.๑ การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๑.๒ การขอลงรายวิชา ให้มีผลดังนี้

๒๑.๒.๑ การขอลงรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลงจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๒๑.๒.๒ การขอลงรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังสัปดาห์ที่สอง แต่ยังคงอยู่ในระยะเวลา ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอลง

๒๑.๒.๓ การขอลงรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอลง

ข้อ ๒๒ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้ครบถ้วน ให้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ ตามที่กำหนด

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาขอยังศึกษาไม่ครบตามหลักสูตร แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดดังกรณีต่อไปนี้

๒๓.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

๒๓.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๓.๓ ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

๒๓.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๓.๑ และในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

Sakul

ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน แล้วไม่ทำการขอลาพักการศึกษา ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเรียนแล้ว จะมีผล ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏ ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๔ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ตาย

๒๔.๒ ลาออก

๒๔.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

๒๔.๔ ถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๒๔.๕ มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

๒๔.๕.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษา

ในเวลาที่กำหนด

๒๔.๕.๒ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

๒๔.๖ ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ในหมวด ๗

๒๔.๗ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๒ โดยนักศึกษาสามารถ เข้าเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อ ๒๔.๕ สามารถคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้น ถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียม การศึกษาต่างๆ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับ ก่อนถูกลบชื่อ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๒

Tadw5

๑๙

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา และแผนการศึกษา

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนสาขาวิชา กลุ่มวิชา หรือแผนการศึกษาในขณะเดียวกันได้ เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๖

การโอน การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์และวิธีการในการโอน/การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อการศึกษาระบบ และการยกเว้นหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสอบรายวิชาเป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้นๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๒๙.๑ การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒

๒๙.๒ การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียนให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

๒๙.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

๒๙.๔ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๙.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

๒๙.๖ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๒๙.๗ ผู้ที่ได้รับผลการประเมินการสอบประมวลความรู้เป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในหนึ่งปี นับจากการสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองแล้วได้รับผลการประเมินการสอบประมวลความรู้เป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การสอบภาษาต่างประเทศ

๓๐.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกทุกคน ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ภาษา

๓๐.๒ วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓๑.๑ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ และแผน ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๑.๓ การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองแบบ ในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓๑.๔ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๓๑.๕ นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

๓๑.๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

๓๑.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใดๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

๓๑.๘ ผู้ที่ได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๑.๔ ผู้ที่สอบครั้งที่สองแล้วได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

Tadus.

๒๑

๓๑.๙ นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านโดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่างๆ ต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๙.๑ หลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ภายใน
๓ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๒ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๕ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการศึกษารายวิชาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาโดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา	
A	๔.๐	ดีเยี่ยม	(Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐	ดี	(Good)
C+	๒.๕	ดีพอใช้	(Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้	(Fair)
D+	๑.๕	อ่อน	(Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	๐	ตก	(Fail)
S	-	พอใจ	(Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ	(Unsatisfactory)
I	-	ไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
W	-	ถอนรายวิชา	(Withdrawn)

การให้ระดับคะแนน I สามารถกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังไม่ฟื้นตัวจนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้
- (๒) นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว และป่วยระหว่างการสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้
- (๓) นักศึกษาขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย โดยมีหลักฐานเชื่อถือได้
- (๔) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาในรายวิชานั้น

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน I ในภาคการศึกษาใด จะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขระดับคะแนน I ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษานั้น หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน กำหนดดังกล่าว ระดับคะแนน I จะถูกเปลี่ยนเป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ โดยเมื่อดำเนินการเพื่อแก้ไขระดับคะแนน I เรียบร้อยแล้ว ให้เปลี่ยนระดับคะแนน I เป็นระดับคะแนนสูงสุดไม่เกินระดับคะแนน B+ หรือ เป็นระดับคะแนน S หรือ U

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ จากการลงทะเบียนเรียน การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

๓๓.๑ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ จากการลงทะเบียนเรียน ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๓๓.๒ การประเมินผลวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
P	ผ่าน (Pass)
F	ตก (Fail)

ข้อ ๓๔ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๔.๑ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

๓๔.๒ หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๒

๓๔.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภทคือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๓๔.๓.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับ บัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษานั้นๆ

๓๔.๓.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนน ของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๕ สภาพการเป็นนักศึกษา และการเรียนซ้ำ

๓๕.๑ นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก ที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๕.๒ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใดๆ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสถานภาพ “รอพินิจ” โดยการรอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษาและจะต้องทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้ มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๕.๒.๑ หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๓๕.๒.๒ สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและนักศึกษาระดับปริญญาเอก

๓๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

๓๕.๔ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๕.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้นการเรียนซ้ำตามความในข้อ ๓๕.๓ และข้อ ๓๕.๔ และมีให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งก่อนมารวมคำนวณเป็นหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๖ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาหรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น

๓๖.๑ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๖.๒ การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบในการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

๓๖.๒.๑ กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๖.๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวด ๘

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๗ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนและเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจอันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๑ และนักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องทำ เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

๒๔

ข้อ ๓๘ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมียศประกอบ ดังนี้

๓๘.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

๓๘.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๑ คน

ข้อ ๓๙ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

๓๙.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๓๙.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อ ๔๐ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

๔๐.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ต้องได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory)

๔๐.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ต้องศึกษารายวิชาตามหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๐.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory)

๔๐.๔ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๔๐.๕ หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

๔๐.๖ การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นำเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้าย

๒๕

ข้อ ๔๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๑.๑ นักศึกษาปริญญาโท สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ส่วนนักศึกษาปริญญาเอก สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๑.๒ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยย่อตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด จำนวน ๕ ชุดต่อคณะ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบทั่วกัน

๔๑.๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อ และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

๔๑.๔ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อ และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๔๑.๕ การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำ วิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนั้น

๔๑.๖ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ไปยังคณะทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบ

๔๑.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ไปยังคณะ ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๒ การสอบวิทยานิพนธ์

๔๒.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๔๒.๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๔๒.๑.๒ มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๔๒.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

๔๒.๒ การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

๔๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาโท ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า

๑๕ วันทำการ

๔๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาเอก ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า

๓๐ วันทำการ

๒๖

๔๒.๒.๓ การยื่นคำร้องขอสอบ ให้อื่นคำร้องพร้อมสำเนาบทความคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก ๑ เล่ม เพื่อให้คณะตรวจรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่คณะได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

๔๒.๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

๔๒.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นการสอบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๔๓ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

๔๓.๑ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

๔๓.๑.๑ “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

๔๓.๑.๒ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ โดยในระดับปริญญาโทต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และในระดับปริญญาเอกต้องไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๔๓.๑.๓ “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

๔๓.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะกรณี “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

๔๓.๓ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๔๔ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

๔๔.๑ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์เป็นกรณีพิเศษต่อคณะ

๔๔.๒ รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๖ การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน สำหรับปริญญาโท และ ๙๐ วัน สำหรับปริญญาเอก หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาชั้นนั้นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษานั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๔๖

ข้อ ๔๘ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวด ๙

การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๙ การค้นคว้าอิสระเป็นการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ การค้นคว้าอิสระอาจจะทำในรูปของการวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี การวิจัยปฏิบัติการ การวิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่นๆที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักเห็นสมควร

Tadms.

ข้อ ๕๐ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมได้อีก ๑ คน

ข้อ ๕๑ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

ข้อ ๕๒ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

๕๒.๑ ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๒.๒ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๕๒.๓ หัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ แล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

๕๒.๔ การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้าย

ข้อ ๕๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

๕๓.๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่เสนอ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่

๕๓.๒ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบ “ผ่าน” คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบ

ข้อ ๕๔ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัย

Tadus

ข้อ ๕๕ การสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๕.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อนักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระอนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๕๕.๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๕๕.๑.๒ มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๕๕.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้

๕๕.๒ การยื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติ ให้สอบการค้นคว้าอิสระ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

๕๕.๓ การสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษา และผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการสอบ

ข้อ ๕๖ การตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๖.๑ เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระอภิปราย แสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ดังนี้

๕๖.๑.๑ “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถาม ได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษา สามารถจัดพิมพ์รูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

๕๖.๑.๒ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงาน การค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ตามที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระซึ่งต้องไม่เกิน ๔๕ วัน นับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๖.๑.๓ “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

๕๖.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระของคณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะกรณี “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบ จะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระและจัดทำการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

๕๖.๓ ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๕๗ นักศึกษาต้องส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบผลงานการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยัง หน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๘ การยกเลิกผลการสอบการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับผลงานการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน หลังจากวันสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียน ผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาชั้นนั้นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและ เริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๕๙ ในกรณีที่สอบการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมด้วยข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษานั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๕๘

ข้อ ๖๐ ผลงานการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นผลงานการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในผลงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักในเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษา ไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่ทำการค้นคว้าอิสระ ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๖๑ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติ และปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

๖๑.๑ ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอบผ่านตามเกณฑ์ ที่กำหนด โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

Handwritten signature

๖๑.๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๖๑.๑.๒ ปริญญาโท

(๑) แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า หากทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๓๙ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานการค้นคว้าอิสระอย่างน้อยต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านห้องสมุดของมหาวิทยาลัยหรือการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๖๑.๑.๓ ปริญญาเอก

(๑) แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๓๙ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

Takewit

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) แผน ๒ ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสำเร็จ การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามข้อ ๓๙ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๖๑.๒ สอบผ่านภาษาต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อ ๓๐

๖๑.๓ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะ ตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๕๗

๖๑.๔ กรณีที่เรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๖๑.๕ ศึกษาภายในระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

๖๑.๖ ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๒ การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

๖๒.๑ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

Tadus.

๓๓

การทำหนังสือตามข้อ ๖๒.๑ วรรคหนึ่ง จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะถึงภาคการศึกษาที่
นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ

๖๒.๒ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ
เพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ
การเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่น
เพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และได้รับการอนุมัติ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษานั้นออก
จากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๖๒.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องชำระหนี้สิน
ที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๒.๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่
ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๓ สำหรับหลักสูตรที่จัดทำขึ้นก่อนข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ให้นำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับกับหลักสูตรอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับกับหลักสูตรดังกล่าว
จนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรหรือจัดทำหลักสูตรขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลโท



(ชัยณรงค์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๒

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๓

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุมและต้อง ใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อย กว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่านเป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสิบ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับ คะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

๔

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE”

(Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ

ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน

๕

การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CS" (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CE" (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร "CT" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. แสดงที่มาของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรว่าเป็นมาอย่างไร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
มทร.พระนคร	วิทยาลัยเทคโนโลยีมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีนวัตกรรมและการบูรณาการ
ผู้ใช้บัณฑิต	การวิพากษ์หลักสูตร	1. ควรเพิ่มรายวิชาที่เสริมสร้างความเป็นผู้นำและกล้าตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ 2. ต้องการบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเรียนมา สร้างองค์ความรู้ใหม่ให้เกิดประโยชน์กับองค์กร และสามารถสร้างเครือข่ายทางธุรกิจได้
ศิษย์เก่า	-การวิพากษ์หลักสูตร -การสัมภาษณ์	(จากการวิพากษ์หลักสูตร) 1. ควรมีรายวิชาที่มีความทันสมัย ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นวัตกรรมให้มากขึ้น (จากการสัมภาษณ์) 1. ควรเพิ่มรายวิชาที่มุ่งเน้นทางด้านสถิติให้มากขึ้นเพื่อให้มีความรู้เชิงลึกในการวิจัย 2. ควรมีโครงการศึกษาดูงานในประเทศหรือต่างประเทศเพื่อเปิดโลกทัศน์ มุมมองที่กว้างขึ้น
ศิษย์ปัจจุบัน	การสัมภาษณ์	1. ควรเพิ่มรายวิชาที่มุ่งเน้นทางด้านสถิติให้มากขึ้นเพื่อให้มีความรู้เชิงลึกในการวิจัย 2. ควรมีโครงการศึกษาดูงานในประเทศหรือต่างประเทศเพื่อเปิดโลกทัศน์ มุมมองที่กว้างขึ้น

2. แสดงที่มาของการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
1. สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารแต่ละแขนงมาใช้ในการวิจัยระดับสูง มีความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้ นวัตกรรม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไปสู่การแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	1. มทร.พระนคร 2. ศิษย์เก่า 3. ศิษย์ปัจจุบัน	1. นโยบายของมหาวิทยาลัย 2. การวิพากษ์หลักสูตร 3. การสัมภาษณ์	1. มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยี นวัตกรรมและการบูรณาการ 2. ควรเน้นรายวิชาที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ซึ่งนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ 3. ควรมีรายวิชาที่มีความทันสมัย ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นวัตกรรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรและชุมชนได้
2. มีความเชี่ยวชาญในการสร้างงานวิจัยที่มีองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการทั้งในระดับประเทศและสากลรวมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน	1. การวิพากษ์หลักสูตร 2. การสัมภาษณ์	1. ควรมีรายวิชาที่สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเรียนมาสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้เกิดประโยชน์กับองค์กร และสามารถสร้างเครือข่ายทางธุรกิจได้ 2. ควรเพิ่มรายวิชาที่มุ่งเน้นทางด้านสถิติให้มากขึ้นเพื่อให้มีความรู้เชิงลึกในการวิจัย
3. สามารถสื่อสาร ตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน และมีความเป็นผู้นำที่มิในการทำงานอย่างมืออาชีพให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า	1. การวิพากษ์หลักสูตร 2. การสัมภาษณ์	ควรเพิ่มรายวิชาที่เสริมสร้างความเป็นผู้นำและกล้าตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ณ ปัจจุบันและแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
4. ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ บริหารธุรกิจ ตลอดจนมีจิตสาธารณะ ตระหนักรู้และคำนึงถึงส่วนรวม	1. มทร.พระนคร 2. ผู้ใช้บัณฑิต	1. นโยบายของมหาวิทยาลัย 2. การวิพากษ์หลักสูตร 3. การสัมภาษณ์	ต้องการบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเรียนมาสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้เกิดประโยชน์กับองค์กร และสามารถสร้างเครือข่ายทางธุรกิจได้

3. แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
ผู้ใช้บัณฑิต	สัมภาษณ์	จากการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตจำนวน 3 ราย มีความคิดเห็นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ว่าบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนี้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการทำงาน
ศิษย์เก่า	แบบสอบถาม	มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 80
ศิษย์ปัจจุบัน	แบบสอบถาม	มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 85

4. แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
	มทร.พระนคร	ศิษย์เก่า	ศิษย์ปัจจุบัน	ผู้ใช้บัณฑิต
PLO1: ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำใช้ในการสื่อสาร การตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ		ควรเพิ่มรายวิชาที่เสริมสร้างความเป็นผู้นำ		ควรเพิ่มรายวิชาที่เสริมสร้างความเป็นผู้นำและกล้าตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ณ ปัจจุบันและแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
PLO2: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้า เชื่อมโยงความรู้พื้นฐานกับแนวคิดและนวัตกรรม ใหม่ในการต่อยอดไปสู่กระบวนการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาด้านบริหารธุรกิจตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและสังคมได้อย่างเชี่ยวชาญและตรงประเด็น	มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยี นวัตกรรมและ การบูรณาการ	1. ควรมีรายวิชาที่มีความทันสมัย ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นวัตกรรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กร และชุมชนได้ 2. ต้องการรายวิชาที่สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเรียน มาสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้เกิดประโยชน์กับ องค์กร และสามารถสร้าง เครือข่ายทางธุรกิจได้		ควรมีรายวิชาที่สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเรียน มาสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้เกิดประโยชน์กับ องค์กร และสามารถสร้าง เครือข่ายทางธุรกิจได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
	มทร.พระนคร	ศิษย์เก่า	ศิษย์ปัจจุบัน	ผู้ใช้บัณฑิต
PLO3: ใช้ทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านบริหารธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยมุ่งเน้นการนำผลการวิจัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาขององค์กรในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน		ควรเพิ่มรายวิชาที่มุ่งเน้นทางด้านสถิติให้มากขึ้น เพื่อให้มีความรู้เชิงลึกในการวิจัย	ควรเพิ่มรายวิชาที่มุ่งเน้นทางด้านสถิติให้มากขึ้น เพื่อให้มีความรู้เชิงลึกในการวิจัย	
PLO4 : ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมด้านบริหารธุรกิจอย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	ต้องการบัณฑิตที่มี คุณธรรม จริยธรรม			ต้องการบัณฑิตที่มี คุณธรรม จริยธรรม สามารถบูรณาการ ความรู้ที่ได้จากการ เรียนมาสร้างองค์ ความรู้ใหม่ให้เกิด ประโยชน์กับ องค์กร และ สามารถสร้าง เครือข่ายทางธุรกิจ ได้

ภาคผนวก ง

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง วิธีและเกณฑ์มาตรฐานความรู้
ภาษาต่างประเทศ ของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง วิธีการและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศ
ของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นควรปรับแก้เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท เพื่อประโยชน์ในการรับนักศึกษาและการจัดการเรียนการสอน และเพื่อให้สอดคล้องตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดวิธีการและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท

ข้อ ๒ กำหนดให้ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก จะต้องมีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของคุณสมบัติเข้าศึกษาและคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษา และมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันประกาศผลการสอบ จนถึงวันที่ยื่นผลคะแนนการสอบต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

เงื่อนไขการเข้าศึกษา ตามผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ	เกณฑ์ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก)			
	RMUTP English Proficiency Test	TOEFL แบบ PBT หรือแบบ ITP	TOEFL แบบ iBT	IELTS
(๑) เข้าศึกษาได้ โดยไม่มีเงื่อนไข	ไม่ต่ำกว่า ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๒๐	ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐	ไม่ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ต่ำกว่า ๕.๐
(๒) เข้าศึกษาได้ โดยมีเงื่อนไข แบบ ๑: ให้เลือกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ก่อนขอสอบวัดคุณสมบัติ ดังนี้ ๒.๑ ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่าน ในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ๑ ๒.๒ ยื่นผลคะแนนการสอบใหม่ ตามเกณฑ์ที่ระบุในเงื่อนไขการเข้าศึกษาแบบเข้าศึกษาได้ โดยไม่มีเงื่อนไข	๗๐ - ๗๙ จากคะแนนเต็ม ๑๒๐	๔๒๕ - ๔๔๙	๕๐ - ๕๙	๔.๕

/เงื่อนไขการเข้าศึกษา....

เงื่อนไขการเข้าศึกษา ตามผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ	เกณฑ์ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก)			
	RMUTP English Proficiency Test	TOEFL แบบ PBT หรือแบบ ITP	TOEFL แบบ iBT	IELTS
(๓) เข้าศึกษาได้ โดยมีเงื่อนไข แบบ ๒: ให้เลือกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ก่อนขอสอบวัดคุณสมบัติ ดังนี้ ๓.๑ ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่าน ในรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ๑ และภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ๒ ๓.๒ ยื่นผลคะแนนการสอบใหม่ ตามเกณฑ์ที่ระบุในเงื่อนไขการเข้าศึกษาแบบเข้าศึกษาได้ โดยไม่มีเงื่อนไข	๔๐ - ๖๔ จากคะแนนเต็ม ๑๒๐	๓๕๐ - ๔๒๔	๒๐ - ๔๔	๒.๐

ข้อ ๓ หลักสูตรปริญญาเอกหลักสูตรใดกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาสูงกว่าเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษที่หลักสูตรนั้นกำหนด

ข้อ ๔ กำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องเลือกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษา ดังนี้

๔.๑ ยื่นผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยผลคะแนนการสอบนั้น ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันประกาศผลการสอบ จนถึงวันที่ยื่นผลคะแนนการสอบต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

เกณฑ์ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท)			
RMUTP English Proficiency Test	TOEFL แบบ PBT หรือแบบ ITP	TOEFL แบบ iBT	IELTS
ไม่ต่ำกว่า ๗๐ จากคะแนนเต็ม ๑๒๐	ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐	ไม่ต่ำกว่า ๔๐	ไม่ต่ำกว่า ๔.๐

๔.๒ ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่าน ในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ๑ โดยไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๕ รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา จะจัดการเรียนการสอนโดยสถาบันภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโทที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก จ

ตารางสรุปเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร

**รายละเอียดสรุปการปรับปรุงหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุง**

สาเหตุในการปรับปรุงแก้ไข

การพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อให้รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรมีเนื้อหาที่ทันสมัย ในด้านการบริหารจัดการและด้านเทคโนโลยี ที่มีการเปลี่ยนแปลง มีความเป็นทันสมัยขึ้น รองรับและสอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย 4.0 ด้านอุตสาหกรรมเส้นโค้งเอส (S-Curve) และเส้นโค้งเอสใหม่ (new S-Curve) โดยมุ่งเน้นให้การผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

สาระในการปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงสาระและการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 มีสาระในการปรับปรุงเนื้อหาต่าง ๆ ประกอบด้วย ชื่อสาขาวิชา วัตถุประสงค์ จำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดจนหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาเรียน และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Doctor of Business Administration	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in Business Administration	ปรับชื่อหลักสูตรจาก หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต เป็น หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.ด. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Doctor of Business Administration ชื่อย่อ (อังกฤษ) : D.B.A.	ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ชื่อย่อ (ไทย) : ปธ.ด. (บริหารธุรกิจ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Doctor of Philosophy (Business Administration) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : Ph.D. (Business Administration)	ปรับตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
วัตถุประสงค์หลักสูตร 1. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์วิชาชีพบริหารธุรกิจ มีทักษะทางด้าน การประยุกต์แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารแต่ละแขนง มาใช้ในการวิจัยระดับสูง มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ความรู้ นวัตกรรม ไปสู่การแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	วัตถุประสงค์หลักสูตร 1. สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารแต่ละแขนงมาใช้ในการวิจัยระดับสูง มีความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ความรู้ นวัตกรรม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไปสู่การแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	ปรับและเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการวิพากษ์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง																																												
<p>2. ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพบริหารธุรกิจ ตลอดจนมีจิตสาธารณะ ตระหนักรู้และคำนึงถึงส่วนรวม</p> <p>3. มีความใฝ่รู้ มุ่งแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเอง มีทักษะในการถ่ายทอดนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร รวมถึงความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร สามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลและองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>2. มีความเชี่ยวชาญในการสร้างงานวิจัยที่มีองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการทั้งในระดับประเทศและสากลรวมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. สามารถสื่อสาร ตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน และมีความเป็นผู้นำทีมในการทำงานอย่างมืออาชีพให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพบริหารธุรกิจ ตลอดจนมีจิตสาธารณะ ตระหนักรู้และคำนึงถึงส่วนรวม</p>																																													
<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <table border="0" data-bbox="210 657 798 820"> <tr> <td>ก. หมวดวิชาบังคับ</td> <td>9</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ข. หมวดวิชาเลือก</td> <td>9</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>ค. คุชฎีนิพนธ์</td> <td>36</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</td> <td>54</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </table>	ก. หมวดวิชาบังคับ	9	หน่วยกิต	ข. หมวดวิชาเลือก	9	หน่วยกิต	ค. คุชฎีนิพนธ์	36	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	54	หน่วยกิต	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <table border="0" data-bbox="829 657 1459 982"> <tr> <td colspan="4">แผน 1.1</td> </tr> <tr> <td>คุชฎีนิพนธ์</td> <td>54</td> <td>หน่วยกิต</td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</td> <td>54</td> <td>หน่วยกิต</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">แผน 2.1</td> </tr> <tr> <td>ก. หมวดวิชาบังคับ</td> <td>9</td> <td>หน่วยกิต</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ข. หมวดวิชาเลือก</td> <td>9</td> <td>หน่วยกิต</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ค. คุชฎีนิพนธ์</td> <td>36</td> <td>หน่วยกิต</td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</td> <td>54</td> <td>หน่วยกิต</td> <td></td> </tr> </table>	แผน 1.1				คุชฎีนิพนธ์	54	หน่วยกิต		จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	54	หน่วยกิต		แผน 2.1				ก. หมวดวิชาบังคับ	9	หน่วยกิต		ข. หมวดวิชาเลือก	9	หน่วยกิต		ค. คุชฎีนิพนธ์	36	หน่วยกิต		จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	54	หน่วยกิต		<p>เพื่อเป็นทางเลือกให้ผู้เรียนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านวิจัยสามารถเข้าศึกษาต่อได้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตร</p>
ก. หมวดวิชาบังคับ	9	หน่วยกิต																																												
ข. หมวดวิชาเลือก	9	หน่วยกิต																																												
ค. คุชฎีนิพนธ์	36	หน่วยกิต																																												
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	54	หน่วยกิต																																												
แผน 1.1																																														
คุชฎีนิพนธ์	54	หน่วยกิต																																												
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	54	หน่วยกิต																																												
แผน 2.1																																														
ก. หมวดวิชาบังคับ	9	หน่วยกิต																																												
ข. หมวดวิชาเลือก	9	หน่วยกิต																																												
ค. คุชฎีนิพนธ์	36	หน่วยกิต																																												
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	54	หน่วยกิต																																												
<p>จำนวนรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา/หมวดวิชา</p> <p>1. หมวดวิชาบังคับ</p> <p>จำนวน 4 รายวิชา หน่วยกิตรวม 9 หน่วยกิต</p>	<p>รายวิชาที่มีการตัดออก/เพิ่มเข้ามาในแต่ละกลุ่มวิชา/หมวดวิชา</p> <p>1. หมวดวิชาบังคับ</p> <p>จำนวน 3 รายวิชา หน่วยกิตรวม 9 หน่วยกิต มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้</p> <p>ตัดออกจากกลุ่มวิชาจำนวน 4 รายวิชา</p> <table border="0" data-bbox="829 1250 1459 1453"> <tr> <td>BA6001101 การวิเคราะห์การจัดการเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจ</td> <td>3(3-0-9)</td> </tr> <tr> <td>BA6001102 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง</td> <td>3(3-0-9)</td> </tr> <tr> <td>BA6001103 สัมมนาประเด็นปัญหาทางบริหารธุรกิจ</td> <td>3(3-0-9)</td> </tr> <tr> <td>BA6001104 ทัศนศึกษานวัตกรรมทางด้านบริหารธุรกิจ</td> <td>S/U</td> </tr> </table>	BA6001101 การวิเคราะห์การจัดการเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจ	3(3-0-9)	BA6001102 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง	3(3-0-9)	BA6001103 สัมมนาประเด็นปัญหาทางบริหารธุรกิจ	3(3-0-9)	BA6001104 ทัศนศึกษานวัตกรรมทางด้านบริหารธุรกิจ	S/U	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรจาก หลักสูตรบริหารธุรกิจคุชฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจที่เน้นองค์ความรู้เชิงลึกในการวิจัย</p>																																				
BA6001101 การวิเคราะห์การจัดการเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจ	3(3-0-9)																																													
BA6001102 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง	3(3-0-9)																																													
BA6001103 สัมมนาประเด็นปัญหาทางบริหารธุรกิจ	3(3-0-9)																																													
BA6001104 ทัศนศึกษานวัตกรรมทางด้านบริหารธุรกิจ	S/U																																													

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
	<p>เพิ่มเข้ามาในกลุ่มวิชาจำนวน 3 รายวิชา</p> <p>BA6012101 ปรัชญาการวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-9)</p> <p>BA6012102 การออกแบบวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง 3(3-0-9)</p> <p>BA6012103 สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-9)</p>	
<p>2. หมวดวิชาเลือก จำนวน 20 รายวิชา เลือกเรียน 9 หน่วยกิต แบ่งเป็น</p>	<p>2. หมวดวิชาเลือก จำนวน 17 รายวิชา เลือกเรียน 9 หน่วยกิต</p> <p>ตัดออกจากกลุ่มวิชาจำนวน 19 รายวิชา</p> <p>กลุ่มวิชาการบัญชี</p> <p>BA6012101 ทฤษฎีทางการเงินและการบัญชีขั้นสูง 3(3-0-6)</p> <p>BA6012102 ประเด็นวิจัยขั้นสูงทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>BA6012103 สัมมนาวิจัยการบัญชีการเงินขั้นสูง 3(3-0-6)</p> <p>BA6012104 สัมมนาวิจัยการบัญชีบริหารขั้นสูง 3(3-0-6)</p> <p>BA6012105 สัมมนาวิจัยการสอบบัญชีขั้นสูง 3(3-0-6)</p> <p>BA6012106 สัมมนาวิจัยการบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>BA6032105 การบริการธุรกิจที่ปรึกษาเชิงกลยุทธ์ดิจิทัล 3(3-0-6)</p> <p>กลุ่มวิชาการตลาด</p> <p>BA6022102 สัมมนาประเด็นปัญหาทางการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)</p> <p>BA6022103 ประเด็นวิจัยขั้นสูงทางการตลาด 3(3-0-6)</p> <p>BA6022104 การวิจัยการบริหารตราสินค้า 3(3-0-6)</p> <p>BA6032105 การบริการธุรกิจที่ปรึกษาเชิงกลยุทธ์ดิจิทัล 3(3-0-6)</p> <p>กลุ่มวิชาการจัดการ</p> <p>BA6032101 ทฤษฎีการจัดการร่วมสมัย 3(3-0-6)</p> <p>BA6032102 กลยุทธ์โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานขั้นสูง 3(3-0-6)</p> <p>BA6032103 ประเด็นวิจัยขั้นสูงทางการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p>BA6032104 สัมมนาประเด็นการสร้างสรรค์ธุรกิจและการประกอบการ 3(3-0-6)</p> <p>BA6032105 การบริการธุรกิจที่ปรึกษาเชิงกลยุทธ์ดิจิทัล 3(3-0-6)</p>	<p>ปรับรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>*วิชาที่ยังคงเดิมจากหลักสูตร 2562 BA6013209 ทฤษฎีการจัดการการตลาดขั้นสูง</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
	<p>กลุ่มวิชาการเงิน</p> <p>BA6012101 ทฤษฎีทางการเงินและการบัญชีขั้นสูง 3(3-0-6)</p> <p>BA6042102 การบริหารความเสี่ยงและตราสารอนุพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p>BA6042103 ประเด็นวิจัยขั้นสูงทางการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>BA6042104 สัมมนาประเด็นปัญหาทางการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>BA6042105 เศรษฐศาสตร์ร่วมสมัย 3(3-0-6)</p> <p>BA6032105 การบริการธุรกิจที่ปรึกษาเชิงกลยุทธ์ดิจิทัล 3(3-0-6)</p> <p>เพิ่มเข้ามาในกลุ่มวิชาจำนวน 16 รายวิชา รายละเอียดจำแนก ดังนี้</p> <p>BA6013101 ภาวะผู้นำและความเป็นเลิศทางการบริหาร 3(3-0-9)</p> <p>BA6013102 ทฤษฎีการจัดการร่วมสมัยและการวิเคราะห์การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-9)</p> <p>BA6013203 กลยุทธ์ดิจิทัลในการให้คำปรึกษาขั้นสูง 3(3-0-9)</p> <p>BA6013204 สัมมนาการประยุกต์ใช้งานวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-9)</p> <p>BA6013205 สัมมนาทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง 3(3-0-9)</p> <p>BA6013206 สัมมนาประเด็นปัญหาและนวัตกรรมทางธุรกิจ 3(3-0-9)</p> <p>BA6013207 ทฤษฎีการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ขั้นสูง 3(3-0-9)</p> <p>BA6013108 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคขั้นสูง 3(3-0-9)</p> <p>BA6013110 ทฤษฎีการรายงานทางการเงิน 3(3-0-9)</p> <p>BA6013111 ทฤษฎีขั้นสูงทางการเงินบัญชี 3(3-0-9)</p> <p>BA6013212 การประยุกต์ใช้แนวคิดแบบจำลองขั้นสูงทางการเงินและการบัญชี 3(3-0-9)</p>	
<p>3. ดุษฎีนิพนธ์</p> <p>จำนวน 1 รายวิชา หน่วยกิตเลือกรวม 36 หน่วยกิต</p>	<p>3. ดุษฎีนิพนธ์</p> <p>มีการเปลี่ยนแปลงโดยแยกเป็น 2 แผน ดังนี้</p> <p>แผน 1.1</p> <p>จำนวน 1 รายวิชา หน่วยกิตรวม 54 หน่วยกิต</p> <p>แผน 2.1</p> <p>จำนวน 1 รายวิชา หน่วยกิตรวม 36 หน่วยกิต</p>	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
รายวิชาใหม่ในหลักสูตร		
	<p>ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 มีรายวิชาทั้งสิ้น 22 รายวิชา ดังนี้</p> <p>1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน 2 รายวิชา BA6011101 เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการสืบค้นข้อมูล 3(3-0-9) BA6011102 การบริหารธุรกิจยุคใหม่ 3(3-0-9)</p> <p>2. หมวดวิชาบังคับ จำนวน 3 รายวิชา 9 หน่วยกิต BA6000103 ปรัชญาการวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-9) BA6000104 การออกแบบวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง 3(3-0-9) BA6000105 สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-9)</p> <p>3. หมวดวิชาเลือก จำนวน 17 รายวิชา เลือกเรียน 9 หน่วยกิต</p> <p>รายละเอียด ดังนี้ BA6013101 ภาวะผู้นำและความเป็นเลิศทางการบริหาร 3(3-0-9) BA6013102 ทฤษฎีการจัดการร่วมสมัยและการวิเคราะห์การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-9) BA6013203 กลยุทธ์ดิจิทัลในการให้คำปรึกษาขั้นสูง 3(3-0-9) BA6013204 สัมมนาการประยุกต์ใช้งานวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-9) BA6013205 สัมมนาทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง 3(3-0-9) BA6013206 สัมมนาประเด็นปัญหาและนวัตกรรมทางธุรกิจ 3(3-0-9) BA6013207 ทฤษฎีการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ขั้นสูง 3(3-0-9) BA6013108 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคขั้นสูง 3(3-0-9) BA6013209 ทฤษฎีการจัดการการตลาดขั้นสูง 3(3-0-9) BA6013110 ทฤษฎีการรายงานทางการเงิน 3(3-0-9) BA6013111 ทฤษฎีขั้นสูงทางการบัญชี 3(3-0-9) BA6013212 การประยุกต์ใช้แนวคิดแบบจำลองขั้นสูงทางการเงินและการบัญชี 3(3-0-9)</p>	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
<p>ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา</p> <p>ชั้นปีที่ 1 มีทักษะด้านการวิจัยธุรกิจขั้นสูง สามารถพัฒนากรอบแนวคิดงานวิจัยและการนำเสนอ บทความวิชาการ / วิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความรู้คู่คุณธรรมตามหลัก จรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>ชั้นปีที่ 2 มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจ มีความสามารถในการสร้างสรรค์ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในการนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ตามสาขาที่ถนัด</p> <p>ชั้นปีที่ 3 มีความสามารถในการจัดทำและนำเสนอวิทยานิพนธ์ ดำเนินการเผยแพร่ตีพิมพ์บทความ วิชาการ / บทความวิจัยในฐานข้อมูล หรือวารสารที่ได้รับการรับรอง มีทักษะในการให้ คำปรึกษาทางธุรกิจ การวิเคราะห์ และวางแผนธุรกิจ รวมถึงสามารถปรับใช้ องค์ความรู้ด้าน นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ หรือการพัฒนาองค์กรธุรกิจสู่ความยั่งยืน</p>	<p>ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา</p> <p>ชั้นปีที่ 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีภาวะผู้นำใช้ในการทำงาน 2. นักศึกษาสามารถนำแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้ 3. นักศึกษาสามารถแสดงความเป็นผู้นำทีมในการทำงานอย่างมืออาชีพ 4. นักศึกษาสามารถจำแนกข้อมูลทางการบริหารเพื่อเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการวิจัยได้อย่างเหมาะสม 5. นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและสถิติทางการวิจัยขั้นสูงได้ 6. นักศึกษาสามารถวางแผนกระบวนการออกแบบวิธีวิจัยได้อย่างถูกต้อง <p>ชั้นปีที่ 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาสามารถใช้องค์ความรู้ที่เรียนนำมาวางแผนแก้ปัญหา และสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับหน่วยงานชุมชน สังคมได้ทันตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงได้ 2. นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้ 3. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพ 4. นักศึกษาสามารถจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้อย่างถูกต้อง 5. นักศึกษาสามารถเขียนบทความวิชาการ/วิจัย ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ 6. นักศึกษาสามารถปฏิบัติตนบนพื้นฐานของจรรยาบรรณทางด้านบริหารธุรกิจได้ 	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรจาก หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) เป็นหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ที่เน้นองค์ความรู้เชิงลึกในการวิจัย</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
	ชั้นปีที่ 3 <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาสามารถจัดทำชุมชนิพนธ์ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ 2. นักศึกษาสามารถนำทความวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับได้ 3. นักศึกษาสามารถปฏิบัติตนบนพื้นฐานของจรรยาบรรณทางด้านบริหารธุรกิจได้ 4. นักศึกษาแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม 	

ภาคผนวก ฉ

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ-สกุล	นางอนงค์ ไตวัลย์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	พ.ศ. 2559
	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	พ.ศ. 2545
	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	พ.ศ. 2535
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. BA6013102 ทฤษฎีการจัดการร่วมสมัยและการวิเคราะห์การจัดการเชิงกลยุทธ์ 2. BA6012102 การออกแบบวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง			
การฝึกอบรม	1. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ระยะที่ 2, 2566 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับผู้บริหาร, 2566			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2333 อีเมล : anong.t@mutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2565 – 2566	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2547	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ		
	พ.ศ. 2544 - 2547	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพิษณุโลก		
ผลงานทางวิชาการ				
1. งานวิจัย	1. มันทนา รังสีกุล, ธนากร รัชตกุลพัฒน์, อนงค์ ไตวัลย์, และศรีสุตา อินทมาศ. (2566). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อการรับรู้ความสามารถทางนวัตกรรมด้านการตลาดเพื่อการตัดสินใจใช้บริการธุรกิจดูแลผู้สูงอายุในประเทศไทย. วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 10(2), 113-133. (กรกฎาคม-ธันวาคม)			

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)**

ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย (ต่อ)	<p>2. เพียงใจ คงพันธ์, อนงค์ ไตวัลย์, ประเสริฐ สิริจิรพัฒน์. (2566). การพัฒนาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดพัทลุง โดยใช้กระบวนการ EDFR. วารสารนาคบุตรปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช, 15(1), 79-91. (มกราคม-เมษายน)</p> <p>3. เกศสุตา อุปนันท์ และ อนงค์ ไตวัลย์. (2565). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจสั่งอาหารออนไลน์ผ่านโมบายแอปพลิเคชันของผู้บริโภคกลุ่มเจนเอเรชั่นวาย ในเขตกรุงเทพมหานคร. การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 ภายใต้แนวคิด “9 ราชชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรม นำเศรษฐกิจ ปลูก แนวคิดเทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”. ณ โรงแรมรอยัลคลิฟ ไฮเต็ลส์ กรุ๊ป เมืองพัทยา อำเภอบางละมุง ชลบุรี, 1900-1912. (18-20 พฤษภาคม)</p> <p>4. อนงค์ ไตวัลย์ และนวรรตน์ ชวนะโชต. (2565). ศึกษาอิทธิพลของคุณลักษณะงานและการรับรู้การสนับสนุนจากองค์กรที่ส่งผลต่อการปรับตัว และผลการดำเนินงานของพนักงาน : กรณีศึกษาธนาคารไทยพาณิชย์ในเขตจังหวัดนนทบุรี. การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 ภายใต้แนวคิด “9 ราชชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรม นำเศรษฐกิจ ปลูก แนวคิดเทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”. ณ โรงแรมรอยัล คลิฟ ไฮเต็ลส์ กรุ๊ป เมืองพัทยา อำเภอบางละมุง ชลบุรี, 1913-1927. (18-20 พฤษภาคม)</p> <p>5. ทาริกา สระทองคำ, อนงค์ ไตวัลย์, อมร ถุงสุวรรณ. (2565). รูปแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่ตอบสนองความต้องการลูกค้าในยุคอนาคต. วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 8(1) , 239-250 (มกราคม - เมษายน 2565)</p> <p>6. พรพิมล สัมพัทธ์พงศ์, ธนากร รัชตกุลพัฒน์, อนงค์ ไตวัลย์, ดร.ณิ ปัญจรัตน์. (2565). รูปแบบการจัดการตลาด SMEs 4.0 เสื้อผ้าแบรนด์ไทย สำหรับกลุ่มเจนเอเรชั่นวาย. วารสารมหาจุฬานาครทรรศน์ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช, 9(2), 212-227. (กุมภาพันธ์)</p> <p>7. อภรณ์ อินฟ้าแสง และ อนงค์ ไตวัลย์. (2564). บุปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทย. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยชลบุรี, 15(1), 116-127. (มกราคม-เมษายน)</p>

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ-สกุล	นางศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	พ.ศ. 2556
	บธ.ม.	การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยเกริก	พ.ศ. 2545
	บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	พ.ศ. 2541
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. BA6012102 การออกแบบวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง 2. BA6013111 ทฤษฎีขั้นสูงทางการบัญชี			
การฝึกอบรม	1. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ระยะที่ 2, 2566 2. โครงการเสวนา หัวข้อนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการอุดมศึกษาใหม่, 2565			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2343 อีเมล : sirirat.p@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน หัวหน้างานบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2551 – 2559 หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ พ.ศ. 2543 – 2551 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เครืออมรพันธุ์กรุ๊ป			
ผลงานทางวิชาการ				
1. งานวิจัย	1. วิวัฒน์ จันทรประสิทธิ์, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, นวรัตน์ ชวนะโชติ, บุญเยี่ยม ทะไกรราช, วรัญญา สมศิริ, และคัมภีร์ เนตรอัมพร. (2566). ความสัมพันธ์ระหว่างการทำกับดักแก๊สและการ และอัตราส่วนทางการเงินกับผลการดำเนินงานของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีบรรษัทภิบาลในระดับดีเลิศ. วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 8(2), 44-59. (กรกฎาคม-ธันวาคม)			

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)**

ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย (ต่อ)	<p>2. อำพร สวยสะอาด, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, ญาณินท์ สายหยุด, ศรีสุตา อินทมาศ, สุวิทย์ ไวยทิพย์, และพัทธริยา เห็นกลาง. (2566). การเตรียมความพร้อมและการรับรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตก่อนเกษียณอายุ ของพนักงานภาคอุตสาหกรรมในจังหวัดสมุทรปราการ. วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 8(2), 60-73. (กรกฎาคม-ธันวาคม)</p> <p>3. สุกัญญา สดชื่น, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, และอมรศิริ ดิสสร. (2565). ความรับผิดชอบต่อสังคม กลไกการกำกับดูแลกิจการ และคุณภาพการสอบบัญชีที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจปริทัศน์, 18(2), 57-69. (กรกฎาคม – ธันวาคม)</p> <p>4. ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, รัตนาวลี ไม้สัก และนิพล แก่นโกลม. (2565). ศักยภาพทางนวัตกรรมที่มีต่อการพัฒนารูปแบบของสำนักงานบัญชีที่เป็นตัวแทนได้รับอนุญาตจากกรมสรรพากร. วารสารการวิจัยการบริหารการพัฒนา, 12(1), 95-107. (มกราคม – มีนาคม)</p>

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ-สกุล	นายธนากร รัชตกุลพัฒน์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	D.B.A.	Business Administration	Southern Cross University Gold Coast, Australia	ค.ศ. 2006
	M.B.A.	International Business	Auckland Institute of studies Auckland, New Zealand	ค.ศ. 2000
	Postgraduate Diploma	Business Administration	Massey University, Auckland, New Zealand	ค.ศ. 1999
	B.I.B	International Business	Auckland Institute of studies Auckland, New Zealand	ค.ศ. 1998
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. BA6013207 ทฤษฎีการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ขั้นสูง 2. BA6013110 การจัดการการตลาดเชิงบูรณาการ			
การฝึกอบรม	1. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ระยะที่ 2, 2566 2. โครงการเสวนา หัวข้อ นโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการอุดมศึกษาใหม่, 2565			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2354 อีเมล : thanakon.r@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2558 – 2565 หัวหน้าสาขาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2555 – 2555 ผู้จัดการฝ่ายการตลาดระหว่างประเทศ บริษัท ไทยฟาร์เมอร์ โลฟท์ มาเก็ตติ้ง จำกัด พ.ศ. 2553 – 2555 อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยศรีปทุม พ.ศ. 2549 – 2551 วางแผนองค์กรและพัฒนาธุรกิจ บริษัท TCC Capital land จำกัด			

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)**

ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย (ต่อ)	<p>1. มันทนา รังสีกุล, ธนากร รัชตกุลพัฒน์, อนงค์ ไตวัลย์, และศรีสุตา อินทมาศ. (2566). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อการรับรู้ความสามารถทางนวัตกรรมด้านการตลาดเพื่อการตัดสินใจใช้บริการธุรกิจและผู้สูงอายุในประเทศไทย. วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 10(2), 113-133. (กรกฎาคม-ธันวาคม)</p> <p>2. ธนากร รัชตกุลพัฒน์, โชติพงษ์ โสมดำ, และธนภณ รัชตกุลพัฒน์. (2565). การสื่อสารการตลาดออนไลน์สินค้ากลุ่มนาฬิกาอัจฉริยะ ของผู้บริโภคในจังหวัดสมุทรสาคร. การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 ภายใต้แนวคิด “9 ราชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรม นำเศรษฐกิจ ปลูก แนวคิดเทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”. ณ โรงแรมรอยัล คลิฟ โฮเต็ลส์ กรู๊ป เมืองพัทยา อำเภอบางละมุง ชลบุรี, 2015-2026. (18-20 พฤษภาคม)</p> <p>3. ธนากร รัชตกุลพัฒน์, พัชชา ทองเจือ, และธนภณ รัชตกุลพัฒน์. (2565). ปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจซื้อพลาสติกบางจอในมุมมองของผู้บริโภคในจังหวัดสมุทรปราการ. การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 ภายใต้แนวคิด “9 ราชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรม นำเศรษฐกิจ ปลูก แนวคิดเทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”. ณ โรงแรมรอยัล คลิฟ โฮเต็ลส์ กรู๊ป เมืองพัทยา อำเภอบางละมุง ชลบุรี, 2027-2038. (18-20 พฤษภาคม)</p> <p>4. พรพิมล สัมพัทธ์พงศ์, ธนากร รัชตกุลพัฒน์, อนงค์ ไตวัลย์, ดร.ณิ ปัญจรัตน์. (2565). รูปแบบการจัดการตลาด SMEs 4.0 เสื้อผ้าแบรนด์ไทย สำหรับกลุ่มเจนเนอเรชันวาย. วารสารมหาจุฬานาครธรรม์ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช, 9(2), 212-227. (กุมภาพันธ์)</p> <p>5. น.นพวรรณ ไพรัตน์กร และ ธนากร รัชตกุลพัฒน์. (2565). รูปแบบพฤติกรรมการตัดสินใจซื้อเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจผลิตภัณฑ์ สปาขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ไทยแลนด์ 4.0. วารสารรามคำแหง ฉบับบัณฑิตวิทยาลัย, 5(1), 57-71. (มกราคม - เมษายน).</p>

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางสาวรัตนาวลี ไม้สัก																
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คุณวุฒิ</th> <th>สาขาวิชา</th> <th>สถาบัน</th> <th>ปี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D.I.T.</td> <td>Information Technology</td> <td>Edith Cowan University, Australia</td> <td>ค.ศ. 2015</td> </tr> <tr> <td>วท.ม.</td> <td>เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ</td> <td>มหาวิทยาลัยมหิดล</td> <td>พ.ศ. 2546</td> </tr> <tr> <td>บธ.บ.</td> <td>การตลาด</td> <td>สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล</td> <td>พ.ศ. 2540</td> </tr> </tbody> </table>	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี	D.I.T.	Information Technology	Edith Cowan University, Australia	ค.ศ. 2015	วท.ม.	เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยมหิดล	พ.ศ. 2546	บธ.บ.	การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	พ.ศ. 2540
คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี														
D.I.T.	Information Technology	Edith Cowan University, Australia	ค.ศ. 2015														
วท.ม.	เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยมหิดล	พ.ศ. 2546														
บธ.บ.	การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	พ.ศ. 2540														
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> BA6013203 กลยุทธ์ดิจิทัลในการให้คำปรึกษาขั้นสูง BA6013205 สัมมนาทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง 																
การฝึกอบรม	<ol style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ระยะที่ 2, 2566 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้บริหาร, 2566 โครงการพัฒนาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้สภามหาวิทยาลัย, 2565 																
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2381 อีเมล : rattanavalee.m@mutp.ac.th																
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร																
ประวัติการทำงาน	<p>พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p> <p>พ.ศ. 2561 ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p> <p>พ.ศ. 2559 – 2561 หัวหน้าสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p> <p>พ.ศ. 2540 อาจารย์ประจำ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p>																
ผลงานทางวิชาการ																	
1. งานวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> Ratchakulpat, T., Maisak, R., Tirasuwanvasee, S., Kieckbusch, H., & Supasettaysa, G. (2023). An exploratory study: Customer experience in Government's mobile application. In 2023 8th International Conference on Business and Industrial Research (ICBIR) (pp. 1259-1263). IEEE. (18-19 May) จีรรัตน์ โตพูนพิน, รัตนาวลี ไม้สัก, ธนภณ รัชตกุลพัฒน์, กำพร ศุภเศรษฐ์เทศา. (2566). การยอมรับเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภคออนไลน์ที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านช่องทางร้านค้าบนเฟซบุ๊ก. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์คณะวิทยาการจัดการ, 25(2), 28-41. (พฤษภาคม – สิงหาคม) 																

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย (ต่อ)	<p>3. รัตนาวลี ไม้สัก, ปณณภัทร์ เลิศวิรัชกุล, และศิริกานต์ ตีรสวรรณาสา. (2565). การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรและวัฒนธรรม ด้วยแอปพลิเคชันแซทบอท. การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 ภายใต้แนวคิด “9 ราชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรม นำเศรษฐกิจ ปลือก แนวคิดเทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”. ณ โรงแรมรอยัลคลิฟ ไฮเต็ลส์ กรุ๊ป เมืองพัทยา อำเภอบางละมุง ชลบุรี, 1216-1230. (18-20 พฤษภาคม)</p> <p>4. ศิริรัตน์ พวงแสงสุข, รัตนาวลี ไม้สัก และ นิพล แก่นโกมล. (2565). ศักยภาพงานนวัตกรรมที่มีต่อการพัฒนารูปแบบของสำนักงานบัญชีที่เป็นตัวแทนได้รับอนุญาตจากกรมสรรพากร. วารสารการวิจัยการบริหารการพัฒนา, 12(1), 95-107. (มกราคม – มีนาคม)</p>

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	นายธนภณ รัชตกุลพัฒน์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	บธ.ศ.		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	พ.ศ. 2563
	M.B.A.	Business Administration	Auckland Institute of Studies, Auckland, New Zealand	ค.ศ. 2000
	B.I.B.	International Business	Auckland Institute of Studies, Auckland, New Zealand	ค.ศ. 1999
รายวิชาที่สอนใน หลักสูตร	1. BA6013203 กลยุทธ์ดิจิทัลในการให้คำปรึกษาขั้นสูง 2. BA6013206 สัมมนาประเด็นปัญหาและนวัตกรรมทางธุรกิจ			
การฝึกอบรม	1. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ระยะที่ 2, 2566 2. โครงการเสวนา หัวข้อ นโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการอุดมศึกษาใหม่, 2565			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2381 อีเมล : thanaphon.r@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	หัวหน้าสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน หัวหน้าสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2556 อาจารย์ประจำสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ผลงานทางวิชาการ				
1. งานวิจัย	1. จีรารัตน์ โดพูนพิน, รัตนาวลี ไม้สัก, ธนภณ รัชตกุลพัฒน์, กำพร ศุภเศรษฐ์เทศา. (2566). การยอมรับเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภคออนไลน์ที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านแชทบอทร้านค้าบนเฟซบุ๊ก. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์คณะวิทยาการจัดการ, 25(2), 28-41. (พฤษภาคม – สิงหาคม)			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย (ต่อ)	<p>2. Ratchatakulpat, T., Yongyingpraser, W., Supasettaysa, G., Kieckbusch, H., kaewchueaknang, V. and L. J. (2022). Thailand's Case: The Destination Country's Influence on Tourist Satisfaction. The 11 th Rajamangala University of Technology International Conference "RMUT Driving toward Innovation, Economy and Green Technology for Sustainable Development". 283-289. (18-20 May)</p> <p>3. ธนากร รัชตกุลพัฒน์, โชติพงษ์ โสมดำ, และธนภณ รัชตกุลพัฒน์. (2565). การสื่อสารการตลาดออนไลน์สินค้ากลุ่มนาฬิกาอัจฉริยะ ของผู้บริโภคในจังหวัดสมุทรสาคร. การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 ภายใต้แนวคิด "9 ราชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมนำเศรษฐกิจ พลิก แนวคิดเทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน". ณ โรงแรมรอยัล คลิฟ ไฮเต็ลส์ กรู๊ป เมืองพัทยา อำเภอบางละมุง ชลบุรี, 2015-2026. (18-20 พฤษภาคม)</p> <p>4. พัชชา ทองเจือ, ธนากร รัชตกุลพัฒน์, และธนภณ รัชตกุลพัฒน์. (2565). ปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจซื้อพลาสติกบางบ่อในมุมมองของผู้บริโภคในจังหวัดสมุทรปราการ. การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 ภายใต้แนวคิด "9 ราชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมนำเศรษฐกิจ พลิก แนวคิดเทคโนโลยีสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน". ณ โรงแรมรอยัล คลิฟ ไฮเต็ลส์ กรู๊ป เมืองพัทยา อำเภอบางละมุง ชลบุรี, 2027-2038 (18-20 พฤษภาคม)</p>

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	นายกำพร ศุภเศรษฐ์เทศา			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	D.B.A.	Marketing and International Business	University of Paris Dauphine-PSL, France	ค.ศ. 2020
	บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	พ.ศ. 2550
	บธ.บ.	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	พ.ศ. 2548
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. BA6013209 ทฤษฎีการจัดการการตลาดขั้นสูง 2. BA6013108 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคขั้นสูง			
การฝึกอบรม	1. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ระยะที่ 2, 2566 2. โครงการ "รู้เร็ว ก้าวทัน กับ THE DIGITAL CURRENCY ERA", 2563			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2381 อีเมล : gumporn.s@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	อาจารย์ประจำสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2548 – 2550	Marketing consultant, Lexus Bangkok, Thailand		
ผลงานทางวิชาการ				
1. งานวิจัย	1. จีรารัตน์ โดพูนพิน, รัตนาวลี ไม้สัก, ธนภณ รัชตกุลพัฒน์, กำพร ศุภเศรษฐ์เทศา. (2566). การยอมรับเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภคออนไลน์ที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านแพลตฟอร์มร้านค้าบนเฟซบุ๊ก. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์คณะวิทยาการจัดการ, 25(2), 28-41. (พฤษภาคม – สิงหาคม) 2. Ratchatakulpat, T., Yongyingpraser, W., Supasettaysa, G., Kieckbusch, H., kaewchueakngang, V. and L. J. (2022). Thailand's Case: The Destination Country's Influence on Tourist Satisfaction. The 11 th Rajamangala University of Technology International Conference "RMUT Driving toward Innovation, Economy and Green Technology for Sustainable Development". 283-289. (18-20 May)			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย (ต่อ)	3. Supasettaysa, G., Chetupong, P., Buranakul, A., Asampinpongs, V., Suwannawach, P., Kaewcheaknang, T., and P. C. (2022). An empirical study of the cross-cultural consumer experience of a pharmaceutical shop during the pandemic in the retailing setting. The 11th Rajamangala University of Technology International Conference “RMUT Driving toward Innovation, Economy and Green Technology for Sustainable Development”. 58-64. (18-20 May)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	นายพนพล เดชประเสริฐ			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	บธ.ด.	การตลาด	มหาวิทยาลัยสยาม	พ.ศ. 2553
	บธ.ม.		มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย	พ.ศ. 2548
	บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	พ.ศ. 2546
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. BA6013108 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคขั้นสูง 2. BA6013209 ทฤษฎีการจัดการการตลาดขั้นสูง			
การฝึกอบรม	1. การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ระบบ ThaiJO2.0 สำหรับบรรณาธิการวารสาร” จัดโดยศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย, 2566 2. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ระยะที่ 2, 2566			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2353 อีเมล : noppadon.d@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
ผลงานทางวิชาการ				
1. งานวิจัย	1. วิริตยาภรณ์ ลีอนาม, และพนพล เดชประเสริฐ. (2565). รูปแบบการเตรียมความพร้อมในการทำงานหลังเกษียณของแรงงานสูงอายุในสถานประกอบการอุตสาหกรรมยานยนต์ของเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก. วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 6(2), 80-98. (กรกฎาคม-ธันวาคม) 2. ชีตัต ตริศิริโชติ, กฤษดา เขียววัฒนสุข, นพพล เดชประเสริฐ, และอำนาจ สาลินุกูล. (2565). การคิดเชิงออกแบบของการบริการ. วารสารศิลปศาสตร์และอุตสาหกรรมบริการ, 5(2), 108-120. (กรกฎาคม-ธันวาคม) 3. ชัยวัฒน์ ดาวเรือง, และพนพล เดชประเสริฐ. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพความสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาสู่การเป็นผู้แทนยา ที่มีศักยภาพสูงในเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก. Journal of Roi Kaensam Academi, 6(9), 295-322. (กันยายน)			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	นางสาวพัทริยา เห็นกลาง			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	ปร.ต.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	พ.ศ. 2558
	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2546
	บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต ภาควิชาออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา	พ.ศ. 2541
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. BA6012101 ปรัชญาการวิจัยทางธุรกิจ 2. BA6013110 ทฤษฎีการรายงานทางการเงิน 3. BA6013111 ทฤษฎีขั้นสูงทางการบัญชี			
การฝึกอบรม	1. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ระยะที่ 2, 2566 2. โครงการ การสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2565 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2565			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2346 อีเมล : pattareya.h@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	ผู้ช่วยคณบดี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยคณบดี คณะบริหารธุรกิจ		
	พ.ศ. 2564 – 2566	หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2562 – 2563	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2559 - 2561	ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2543	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย (ต่อ)	<p>1. พิเชษฐ์ สิทธิโชคสกุลชัย, สุวิทย์ ไวยทิพย์ และพัทรียา เห็นกลาง (2567). ความเกี่ยวข้องของข้อมูลทางบัญชีในการกำหนดมูลค่าหลักทรัพย์ ในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19 หลักฐานจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 7(1), 34-49. (มกราคม-เมษายน)</p> <p>2. พัทรียา เห็นกลาง, และวรรณวิมล นาคทัต. (2566). การวิเคราะห์เส้นทางกลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี, 17(2), 29-43. (กรกฎาคม-ธันวาคม)</p> <p>3. อำพร สวยสะอาด, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, ญาณินท์ สายหยุด, ศรีสุตา อินทมาศ, สุวิทย์ ไวยทิพย์, และพัทรียา เห็นกลาง. (2566). การเตรียมความพร้อมและการรับรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตก่อนเกษียณอายุ ของพนักงานภาคอุตสาหกรรมในจังหวัดสมุทรปราการ. วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 8(2), 60-73. (กรกฎาคม-ธันวาคม)</p>

ภาคผนวก ซ

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

ชื่อ-สกุล	นายสุวิทย์ ไวยทิพย์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	ปร.ต.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	พ.ศ. 2558
	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2546
	บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสุกรี	พ.ศ. 2542
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. BA6012101 ปรัชญาการวิจัยทางธุรกิจ 2. BA6013110 ทฤษฎีการรายงานทางการเงิน 2. BA6013111 ทฤษฎีขั้นสูงทางการบัญชี			
การฝึกอบรม	1. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ระยะที่ 2, 2566 2. โครงการการสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2565 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2565			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2346 อีเมล : suwit.v@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2559 – 2565	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2558 – 2559	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2552 – 2554	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2552 – 2554	ผู้ช่วยคณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ (ต่อ)

ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย	<p>1. พิเชษฐ์ สิทธิโชคสกุลชัย, สุวิทย์ ไวยทิพย์ และพัทรียา เห็นกลาง (2567). ความเกี่ยวข้องของข้อมูลทางบัญชีในการกำหนดมูลค่าหลักทรัพย์ ในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19 หลักฐานจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 7(1), 34-49. (มกราคม-เมษายน)</p> <p>2. อำพร สวยสะอาด, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, ญาณินท์ สายหยุด, ศรีสุดา อินทมาศ, สุวิทย์ ไวยทิพย์, และพัทรียา เห็นกลาง. (2566). การเตรียมความพร้อมและการรับรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตก่อนเกษียณอายุ ของพนักงานภาคอุตสาหกรรมในจังหวัดสมุทรปราการ. วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 8(2), 60-73. (กรกฎาคม-ธันวาคม)</p>

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	นางศรีสุดา อินทมาศ			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	ปร.ต.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	พ.ศ. 2558
	บธ.ม.	การบัญชีเพื่อ การวางแผน และควบคุม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2545
	บธ.บ.	การบัญชีต้นทุน	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร	พ.ศ. 2542
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. BA6013110 ทฤษฎีการรายงานทางการเงิน 2. BA6013111 ทฤษฎีขั้นสูงทางการบัญชี			
การฝึกอบรม	1. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ระยะที่ 2, 2566 2. โครงการ การสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2565 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2565			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2345 อีเมล : srisuda.i@mutp.as.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2558 - 2559	หัวหน้างานศิษย์เก่าและชุมชน ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2558	หัวหน้างานการจัดการความรู้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2547 - 2554	หัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2545 - 2547	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร ฝ่ายบริหารคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ (ต่อ)

ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย	<p>1. มันทนา รังสีกุล, ธนากร รัชตกุลพัฒน์, อนงค์ ไต้วัลย์, และศรีสุตา อินทมาศ. (2566). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อการรับรู้ความสามารถทางนวัตกรรมด้านการตลาดเพื่อการตัดสินใจใช้บริการธุรกิจดูแลผู้สูงอายุในประเทศไทย. วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 10(2), 113-133. (กรกฎาคม-ธันวาคม)</p> <p>2. อำพร สวยสะอาด, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, ญาณินท์ สายหยุด, ศรีสุตา อินทมาศ, สุวิทย์ ไวยทิพย์, และพัทริยา เห็นกลาง. (2566). การเตรียมความพร้อมและการรับรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตก่อนเกษียณอายุ ของพนักงานภาคอุตสาหกรรมในจังหวัดสมุทรปราการ. วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 8(2), 60-73. (กรกฎาคม-ธันวาคม)</p>

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

ชื่อ-สกุล	นางสาวพิรุชญณ์ คานะโกะ			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	ปร.ต.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	พ.ศ. 2556
	บธ.ม.	การบัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2541
	บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	พ.ศ. 2536
	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	พ.ศ. 2535
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. BA6012101 ปรัชญาการวิจัยทางธุรกิจ 2. BA6013212 การประยุกต์ใช้แนวคิดแบบจำลองขั้นสูงทางการเงินและการบัญชี			
การฝึกอบรม	1. โครงการการสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2565 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2565			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2347 อีเมล : sukanya.k@rumtp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2541 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2536 - 2541	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี บจก.เกษตรรุ่งเรืองพืชผล		
ผลงานทางวิชาการ				
1. งานวิจัย	1. ธีฎญาญจน์ โพธิ์พัฒน์, ธนธัส ทัพมงคล, พิรุชญณ์ คานะโกะ, ณัฐปภัสร ฤทธิวัฒน์วานิช, พนารัตน์ ปานมณี. (2565). รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะสำนักงานบัญชีทั่วไปเพื่อเข้าสู่การเป็นสำนักงานบัญชีคุณภาพในประเทศไทย. วารสารมหาจุฬานาครทรรศน์, 9(10), 138-156. (ตุลาคม) 2. วรณวิมล นาคทัต และ พิรุชญณ์ คานะโกะ. (2564). รูปแบบการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชีทรัพยากรมนุษย์ เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขันของธุรกิจสโมสรฟุตบอลอาชีพในประเทศไทย. วารสารมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาลัยร้อยเอ็ด, 10(2), 473-487. (กรกฎาคม - ธันวาคม)			

ภาคผนวก ฅ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กับ
บริษัท วาว แพคเตอร์ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2566

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงความร่วมมือทางวิชาการ ในการพัฒนาการจัดการ การศึกษา ระหว่างคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนาวลี ไม้สัก ตำแหน่งคณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ 86 ถ. พิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 กับ บริษัท วาว แพคเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดย นางสาวเสาวณีย์ ชาวอุบล และนายธนวัฒน์ เอื้อศิริพันธ์ ตำแหน่งกรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน บริษัทฯ สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่อาคารวานิชย์เพลส อารีย์ (อาคาร A) ห้องเลขที่ 1803-1806 ชั้น 1B เลขที่ 304 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "บริษัท" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่คณะบริหารธุรกิจ และบริษัท มีความมุ่งหมายที่จะสร้างความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันในการพัฒนาขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของทั้งสองหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในด้านวิชาการ การบริหารจัดการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทรัพยากร และบุคลากร ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ที่เพิ่มขึ้น ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและบริษัทในการจัดการศึกษาโดยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน ให้แก่นักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2. เพื่อร่วมพัฒนาและผลิตกำลังคนให้ได้มาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
3. เพื่อให้โอกาสแก่นักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เข้าฝึกปฏิบัติงาน หรือศึกษาดูงานภายในสถานประกอบการ ตลอดจนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ซึ่งไม่อาจหาได้จากตำราหรือในห้องเรียน
4. เพื่อร่วมมือในการแลกเปลี่ยนและฝึกอบรมด้านวิชาการให้แก่นักศึกษาทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 1. แนวทางความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายตกลงความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1.1 ให้คำแนะนำพร้อมทั้งสนับสนุนในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของคณะบริหารธุรกิจ
- 1.2 ร่วมมือในการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- 1.3 แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะบริหารธุรกิจกับบริษัท
- 1.4 ส่งเสริมการฝึกปฏิบัติงาน และการเข้าศึกษาดูงานของนักศึกษาจากคณะบริหารธุรกิจ

ข้อ 2. ความรับผิดชอบของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 2.1 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะจัดส่งนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานหรือศึกษาดูงานตามโปรแกรมต่าง ๆ ของบริษัท ในแต่ละหลักสูตรและช่วงเวลาตามที่ได้ตกลงกัน
- 2.2 ร่วมมือโครงการแลกเปลี่ยนการฝึกอบรมบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยจะสนับสนุนและจัดส่งอาจารย์เข้าฝึกอบรมร่วมกับพนักงานของสถานประกอบการตามแต่ละหลักสูตรที่ได้ตกลงกัน
- 2.3 ร่วมมือในการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลและติดตามผล เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคร่วมกัน
- 2.4 จัดอาจารย์ ผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการความร่วมมือโดยร่วมกันกับบริษัทพัฒนาหลักสูตร สื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ

2.5 ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบและจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

ข้อ 3. ความรับผิดชอบของบริษัท

มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

3.1 สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถของสถานประกอบการเข้าร่วมสนับสนุน ร่วมพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้ความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3.2 สนับสนุนการเข้าฝึกปฏิบัติงาน หรือการเข้าศึกษาดูงานบริษัทของนักศึกษาทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

3.3 ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและอื่น ๆ ของหลักสูตรแต่ละระดับ เพื่อประโยชน์ในการสร้างหลักสูตรที่มีความทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

3.4 จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อที่ตกลงร่วมกันเพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับนักศึกษา

ข้อ 4. กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีระยะเวลา 4 ปี นับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เป็นต้นไป

ข้อ 5. การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์ที่จะแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลงให้เป็นประการใดแล้วจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบได้ในระยะเวลาอันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน ในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้ว ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐานและมีผลบังคับใช้ในเวลาที่ตั้งกลงกัน

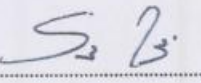
หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกข้อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้ฝ่ายนั้นมีหนังสือออกกล่าวล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน และทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 6. การลงนามความร่วมมือ

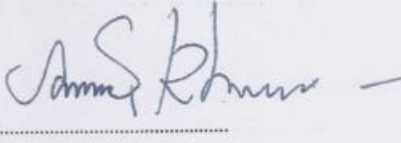
เพื่อแสดงเจตนาพร้อมและความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญร่วมกันไว้ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2566

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

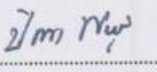
บริษัท วาว แพคเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ..... 


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนาลี ไม้สัก)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวเสาวณีย์ ชาวอุบล)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมา พงษ์วงศ์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ..... 

(นายธนวัฒน์ เอื้อศิริพันธ์)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กับ
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2566

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงความร่วมมือทางวิชาการ ในการพัฒนาการจัดการ การศึกษา ระหว่างคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนาวลี ไม้สัก ตำแหน่งคณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ 86 ถ. พิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัทกันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่) โดย คุณโสภษา ดำรงปิยวุฒิ ตำแหน่งประธานบริษัท และ ดร.สมบูรณ์ เอื้ออัชฌาศัย ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด) ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่ 1177 อาคาร เวิร์ด แบงก์ค็อก ชั้นที่ 8 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่คณะบริหารธุรกิจ และบริษัท มีความมุ่งหมายที่จะสร้างความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันในการพัฒนาขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของทั้งสองหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในด้านวิชาการ การบริหารจัดการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทรัพยากร และบุคลากร ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ที่เพิ่มขึ้น ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและบริษัทในการจัดการศึกษาโดยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน ให้แก่นักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2. เพื่อร่วมพัฒนาและผลิตกำลังคนให้ได้มาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
3. เพื่อให้โอกาสแก่นักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เข้าฝึกปฏิบัติงาน หรือศึกษาดูงานภายในสถานประกอบการ ตลอดจนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ซึ่งไม่อาจหาได้จากตำราหรือในห้องเรียน
4. เพื่อร่วมมือในการแลกเปลี่ยนและฝึกอบรมด้านวิชาการให้แก่นักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 1. แนวทางความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายตกลงความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1.1 ให้คำแนะนำพร้อมทั้งสนับสนุนในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของคณะบริหารธุรกิจ
- 1.2 ร่วมมือในการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- 1.3 แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะบริหารธุรกิจกับบริษัท
- 1.4 ส่งเสริมการฝึกปฏิบัติงาน และการเข้าศึกษาดูงานของนักศึกษาจากคณะบริหารธุรกิจ

ข้อ 2. ความรับผิดชอบของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 2.1 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจะจัดส่งนักศึกษา เข้าปฏิบัติงานหรือศึกษาดูงานตามโปรแกรมต่าง ๆ ของบริษัท ในแต่ละหลักสูตรและช่วงเวลาตามที่ได้ตกลงกัน
- 2.2 ร่วมมือโครงการแลกเปลี่ยนการฝึกอบรมบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยจะสนับสนุนและจัดส่งอาจารย์เข้าฝึกอบรมร่วมกับพนักงานของสถานประกอบการตามแต่ละหลักสูตรที่ได้ตกลงกัน
- 2.3 ร่วมมือในการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลและติดตามผล เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคร่วมกัน

2.4 จัดอาจารย์ ผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการความร่วมมือโดยร่วมกันกับบริษัทพัฒนาหลักสูตร สื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ

2.5 ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบและจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

ข้อ 3. ความรับผิดชอบของบริษัท

มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

3.1 สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถของสถานประกอบการ เข้าร่วมสนับสนุน ร่วมพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3.2 สนับสนุนการเข้าฝึกปฏิบัติงาน หรือการเข้าศึกษาดูงานบริษัท ของนักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

3.3 ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และอื่น ๆ ของหลักสูตรแต่ละระดับ เพื่อประโยชน์ในการสร้างหลักสูตรที่มีความทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

3.4 จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อที่ตกลงร่วมกันเพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับนักศึกษา

ข้อ 4. การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์ที่จะแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลงให้เป็นประการใดแล้ว จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบได้ในระยะเวลาอันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน ในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้ว ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐาน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกข้อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้ฝ่ายนั้นมีหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน และทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 5. การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญร่วมกันไว้ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2566

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ.....
(ผศ.ดร.รัตนาวลี ไม้สัก)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ลงชื่อ.....
(ผศ.ปัทมา พงษ์วงศ์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
(สำนักงานใหญ่)

ลงชื่อ.....
(ดร. โสภชา คำรงปิยวุฒิ)
ประธานกรรมการบริหาร

ลงชื่อ.....
(ดร. สมบูรณ์ เอื้ออักษณาสัย)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Memorandum of Understanding

between

**Rajamangala University of Technology Phra Nakhon, Bangkok,
Thailand**
(hereafter **RMUTP**)

and

Technische Hochschule Würzburg-Schweinfurt
Technical University of Applied Sciences Würzburg – Schweinfurt, German /
(hereafter **THWS**)

1. The purpose of this Memorandum of Understanding is to further the cooperation between **RMUTP** and **THWS Business School** in the field of the international studies.
2. The terms of the cooperation in the various fields of academic exchange have to be laid down in an independent interinstitutional agreement.
3. This Memorandum of Understanding will come into effect immediately after both partners have signed it and shall remain in force for a period of three years, after which it shall be subject to evaluation.
4. The following signatures are affixed as acknowledgement and notification of the terms of this Memorandum of Understanding. Scanned copies of signatures or digital signatures may be accepted depending on the national legislation.

For

Rajamangala University of Technology Phra Nakhon, Bangkok, Thailand

Prof Dr. Natworapol Rachsirawatcharabul
President

Date: 13.2.2024



For

THWS – Technische Hochschule Würzburg-Schweinfurt
Technical University of Applied Sciences Würzburg-Schweinfurt, Germany

Prof Dr. Dr. h.c. Robert Grebner
President

Date: 13.2.2024



ภาคผนวก ญ
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
อาจารย์ ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ
รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ | รองประธานกรรมการ |
| 3. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนาวลี ไม้สัก | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์ | กรรมการ |

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนงกรณ์ กุณทลบุตร | ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุดาพร กุณทลบุตร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนโชติ บุญวรโชติ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิ์ ธีรสรณ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิลา ปวงศ์ยี่หล้า | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. นายปรมินทร์ นิยมพันธ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. นางแรกขวัญ สระวาสี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนาวลี ไม้สัก | ประธานกรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ไต่วัลย์ | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมา พยุงวงศ์ | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเรียม ทะไกรราช | กรรมการ |
| 13. อาจารย์ ดร.ธนากร รัชตกุลพัฒน์ | กรรมการ |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัทธริยา เห็นกลาง | เลขานุการ |