



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ ฉบับนี้เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 โดยได้มีการปรับปรุง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567 รวมทั้งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งมั่นให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ มีความรู้ทางด้านวิชาการและมีทักษะด้านการปฏิบัติ ที่สามารถทำงานในหน่วยราชการและสถานประกอบการต่างๆได้ เป็นอย่างดี ทั้งยังมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิตอย่างยิ่ง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568 ฉบับนี้ได้จัดทำโดยมีสาระสำคัญ 9 หมวด ได้แก่

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้
5. การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา
6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร
7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
8. การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

นอกจากการนำหลักสูตรไปใช้จริง ซึ่งต้องพิจารณาถึงความสอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ผู้บริหาร ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้องยังสามารถใช้ในการศึกษา ทำความเข้าใจรายละเอียดได้อย่างครบถ้วน เพื่อประสิทธิภาพของการนำหลักสูตรไปจัดการเรียนการสอนเพื่อนำสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
หมวดที่		
1	ข้อมูลทั่วไป	1
2	ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	6
3	โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	22
4	การจัดกระบวนการเรียนรู้	39
5	การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา	42
6	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	49
7	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	74
8	การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	75
9	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	85
ภาคผนวก		
ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567	91
ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559	127
ค	ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	135
ง	ตารางสรุปเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร	147
จ	ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	165
ฉ	ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้สอน	183
ช	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	189

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์ : วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ ศูนย์เทเวศร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25641946003397
ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ
ภาษาอังกฤษ : Master of Public Administration Program in State Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารแห่งรัฐ)
ชื่อย่อ (ไทย) : รป.ม. (การบริหารแห่งรัฐ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Public Administration (State Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.P.A. (State Administration)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน 2 แบบวิชาชีพ 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท 2 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน 2 แบบวิชาชีพ

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทยเป็นหลักและภาษาอังกฤษบางรายวิชา

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้ดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่จัดการเรียนการสอนโดยเฉพาะ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- คณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตร
ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 วันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
ให้ความเห็นชอบเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ
- สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
ให้ความเห็นชอบเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2568 วันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ.2568
ให้ความเห็นชอบหลักสูตร
- เปิดดำเนินการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

7.1 ผู้บริหารระดับสูงในการแก้ปัญหาให้กับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรอิสระ และภาคประชาสังคม

7.2 ที่ปรึกษาระดับสูงในการแก้ปัญหาให้กับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรอิสระ และภาคประชาสังคม

7.3 อาจารย์ในสถาบันการศึกษา

7.4 เจ้าของธุรกิจ ผู้ประกอบการในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

7.5 นักการเมือง นักวิชาการอิสระ และนักสื่อสารมวลชน

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์เทเวศร์ เลขที่ 339 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. หลักการและเหตุผลในการจัดทำหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานการพัฒนาตามกรอบของแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งได้นำมาใช้ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศ นำไปสู่สังคมการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีความเสมอภาค เป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง เป็นสังคมคนดี มีความสามารถ มีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม ในขณะที่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566- 2570) ให้ความสำคัญกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การนำประเทศไปสู่สังคมที่คนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ได้กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2565 - 2570 มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต และมีทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยการสร้างองค์ความรู้ มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อสะสมความรู้ เพื่อเป็นการวางรากฐานสำหรับอนาคต และการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ไปสู่ขีดความสามารถและความเข้มแข็งของประเทศ สร้างนวัตกรรม มุ่งเน้นการบ่มเพาะและพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการ นวัตกรรม การพัฒนาระบบนิเวศทางนวัตกรรมในด้านต่างๆ ให้เอื้อต่อการสร้างและเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมสู่มูลค่าทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคม รวมถึงการปรับบทบาทมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยเป็นพื้นที่องสำคัญสำหรับการสร้างคน สร้างองค์ความรู้ และสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศ ผ่านการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจ ปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งจัดระบบการบริหารจัดการที่มีความทันสมัย เป็นสากล และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับข้อเสนอในการพัฒนาประเทศของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

และหน่วยงานต่างๆ ที่ได้กล่าวถึงอิทธิพลของการพัฒนาประเทศว่าการที่ประเทศจะพัฒนาไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และ ยั่งยืน ได้นั้น ศักยภาพของกำลังคนที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงาน และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 นับว่ามีความสำคัญเป็นอย่างมาก นอกจากนั้นการมีภูมิคุ้มกันรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทั้งในภาคส่วนท้องถิ่น ประเทศ และระดับสากล ผลการวิจัยของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฯ ชี้ให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญกับคุณลักษณะของมหาดบัณฑิตมีความโดดเด่น 3 ประการ ได้แก่ (1) การมีพฤติกรรมที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและสังคมโดยรวม (2) การยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมสำหรับ นักบริหารภาครัฐ และ (3) ความสามารถในการทำงานเป็นทีมและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งมีพันธกิจในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้างนวัตกรรม และการใช้ศักยภาพที่โดดเด่นของศาสตร์สาขาต่างๆ โดยความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาที่มีคุณภาพ ยั่งยืน และเป็นไปตามมาตรฐานสากล ได้กำหนดนโยบายจัดการศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ เพื่อพัฒนาและผลิตมหาบัณฑิตที่มีศักยภาพสูง โดยการออกแบบหลักสูตรที่เน้นการบูรณาการและประยุกต์ใช้หลักการเชิงวิชาการแบบสหสาขาวิชา อันช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในบริบทการจัดการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างรอบด้าน และสามารถเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศในอนาคต

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

"มุ่งพัฒนามหาบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีศักยภาพเป็นผู้นำองค์กรที่สามารถสร้างนวัตกรรมเชิงสังคม สามารถรับมือกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่พลิกผันในหลากหลายมิติ และก้าวทันพัฒนาการทางเทคโนโลยีเพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดบริการสาธารณะได้อย่างเป็นองค์รวม"

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและความรู้ของบุคลากรในภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรอิสระ และภาคประชาสังคม ในการบริหารจัดการทั้งในภาครัฐและเอกชน โดยมุ่งเน้นการสร้างทักษะและพัฒนาแนวทางที่เหมาะสมต่อรัฐและสังคม ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ก้าวกระโดดในยุคปัจจุบัน
2. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาชีพทางด้านการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน โดยให้ความสำคัญกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมทั้งส่งเสริมศักยภาพในการเป็นผู้นำสังคมที่มีบทบาทสำคัญในกระบวนการกำหนดนโยบายและการบริการสาธารณะ
3. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถรอบด้านในการพัฒนานโยบาย การบริหาร และการวางยุทธศาสตร์ โดยเน้นการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้ หลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยในทุกมิติของการบริหาร พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในระดับชาติและนานาชาติ ผ่านความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ

1.3 ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ " ราชมงคลพระนคร " มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีนวัตกรรม และการบูรณาการ

- พันธกิจ**
- 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว
 - 2) สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน
 - 3) บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - 4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - 5) บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้นแบบ

ปรัชญา	วัตถุประสงค์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ
"มุ่งพัฒนามหาบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีศักยภาพเป็นผู้นำองค์กรที่สามารถสร้างนวัตกรรมเชิงสังคม สามารถรับมือ กับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่พลิกผันในหลากหลายมิติ และก้าวทันพัฒนาการทางเทคโนโลยีเพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดบริการสาธารณะได้อย่างเป็นองค์กรรวม"	1. เพื่อสนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพและความรู้ของบุคลากรในภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรอิสระ และ ภาคประชาสังคม ในการบริหารจัดการทั้งใน ภาครัฐและเอกชน โดยมุ่งเน้นการสร้างทักษะและพัฒนาแนวทางที่เหมาะสมต่อรัฐและสังคม ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ก้าวกระโดดในยุคปัจจุบัน	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการศักยภาพและความรู้ของบุคลากรในภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรอิสระ และภาคประชาสังคม ในการบริหารจัดการทั้งในระดับรัฐและเอกชน โดยมุ่งเน้นการสร้างทักษะในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาแนวทางที่เหมาะสมต่อรัฐและสังคม ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรมในยุคปัจจุบันมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นทั้งเทคโนโลยี นวัตกรรม และการบูรณาการ	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งเน้นการผลิตมหาบัณฑิต ให้เป็นผู้ที่มีทักษะในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา แนวทางที่เหมาะสมต่อรัฐ และสังคม ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และนวัตกรรมในยุคปัจจุบัน <u>มีความสอดคล้องกับพันธกิจ</u> ของมหาวิทยาลัยในข้อ 1 ที่ต้องผลิตและพัฒนา กำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรบูรณาการ"ที่มี ความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือ กับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว

ปรัชญา	วัตถุประสงค์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ
"มุ่งพัฒนามหาบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีศักยภาพเป็นผู้นำองค์กรที่สามารถสร้างนวัตกรรมเชิงสังคม สามารถรับมือ กับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่พลิกผันในหลากหลายมิติ และก้าวทันพัฒนาการทางเทคโนโลยีเพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดบริการสาธารณะได้อย่างเป็นองค์กรรวม"	2. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพในด้านการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน โดยให้ความสำคัญกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมศักยภาพในการเป็นผู้นำสังคม ที่มีบทบาทสำคัญในกระบวนการกำหนดนโยบายและการบริหารสาธารณะ	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการผลิตมหาบัณฑิต ให้เป็นผู้ที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพในด้านการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน โดยให้ความสำคัญกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมทั้งส่งเสริมศักยภาพในการเป็นผู้นำสังคม ที่มีบทบาทสำคัญในกระบวนการกำหนดนโยบายและการบริหารสาธารณะ <u>มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์</u> ของมหาวิทยาลัยการบูรณาการ โดยต้องอาศัยศักยภาพความเป็นผู้นำสังคมในการบูรณาการความต้องการต่างๆของสังคมที่มหาวิทยาลัยสามารถมีส่วนร่วมได้	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรมุ่งเน้นการผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพในด้านการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน โดยให้ความสำคัญกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมทั้งส่งเสริมศักยภาพในการเป็นผู้นำสังคม ที่มีบทบาทสำคัญในกระบวนการกำหนดนโยบายและการบริหารสาธารณะ <u>มีความสอดคล้องกับพันธกิจ</u> ของมหาวิทยาลัยในข้อ 4 บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้นแบบ

ปรัชญา	วัตถุประสงค์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ
"มุ่งพัฒนามหาบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีศักยภาพเป็นผู้นำองค์กรที่สามารถสร้างนวัตกรรมเชิงสังคม สามารถรับมือ กับ กระแสการเปลี่ยนแปลง ที่พลิกผันในหลากหลายมิติ และก้าวทันพัฒนาการทางเทคโนโลยีเพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดการสาธารณะได้อย่างเป็นองค์กรรวม"	3. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถรอบด้านในการพัฒนานโยบาย การบริหาร และการวางยุทธศาสตร์ โดยเน้นการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ ปัจจุบัน ทั้งนี้ หลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ การสอน การค้นคว้าวิจัยในทุกมิติของการบริหาร พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในระดับชาติและนานาชาติ ผ่านความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้มหาบัณฑิตเป็นผู้มีความสามารถรอบด้านในการพัฒนานโยบาย การบริหาร และการวางยุทธศาสตร์ โดยเน้นการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ปัจจุบัน และยังมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ การสอน การค้นคว้าวิจัยในทุกมิติของการบริหาร มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการบูรณาการ	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรมุ่งเน้นการผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความสามารถรอบด้านในการพัฒนานโยบาย การบริหาร และการวางยุทธศาสตร์ และยังมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ การสอน การค้นคว้าวิจัยในทุกมิติของการบริหาร พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ในระดับชาติและนานาชาติ ผ่านความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน <u>มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในข้อ 1</u> ที่ต้องผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็วข้อ 2 การสร้างฐานข้อมูลคุณภาพเพื่อสร้างสรรค์งานวิจัยและต่อยอดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน และ ข้อ 3 บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการเรียนรู้ในหลักสูตร ผู้เรียนจะสามารถ

- PLO1 วิเคราะห์และประเมิน การบริหารจัดการภาครัฐในเชิงประสิทธิภาพและความโปร่งใสผ่าน การศึกษาเชิงเปรียบเทียบและการวิจัยเชิงลึก
- PLO2 ออกแบบและพัฒนา นโยบายสาธารณะที่ตอบโจทย์ประชาชนโดยใช้ แนวทางเชิงระบบและ กระบวนการประเมินผลที่เป็นรูปธรรม
- PLO3 ประยุกต์ใช้ เครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผล กระทบ เพื่อการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ
- PLO4 สื่อสารและทำงานร่วมกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทักษะ การสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการทำงานเป็นทีม
- PLO5 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม ในการตัดสินใจเพื่อ เสริมสร้างความโปร่งใสและความไว้วางใจใน ภาครัฐ
- PLO6 วางแผนและบริหารโครงการภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้แนวคิดการจัดการโครงการ และการบริหารทรัพยากรอย่างเหมาะสม
- PLO7 วิเคราะห์และตัดสินใจ ในสถานการณ์วิกฤตของภาครัฐโดยอาศัย แนวคิดการจัดการความ เสี่ยงและแนวทางแก้ไขปัญหาเชิงรุก

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO1 วิเคราะห์และประเมิน การบริหารจัดการ ภาครัฐในเชิงประสิทธิภาพและความโปร่งใสผ่าน การศึกษาเชิงเปรียบเทียบและการวิจัยเชิงลึก	1) มีความรู้เกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎี ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และการบริหารแห่งรัฐ 2) มีความรู้เกี่ยวกับ กระบวน การวิจัย และศึกษาค้นคว้าทางรัฐ ประศาสนศาสตร์และ การบริหารแห่งรัฐ 3) มีความรู้ในการ ประยุกต์ ใช้ทฤษฎี เพื่อแก้ปัญหาเชิงระบบ 4) มีความรู้เกี่ยวกับบริบท ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่ส่งผลต่อ การบริหารองค์การ	1) มีทักษะใน กระบวนการ วิจัยทาง รัฐประศาสนศาสตร์และ การบริหารแห่งรัฐ 2) มีทักษะการวิเคราะห์ แบบองค์รวม เพื่อหา แนวทางแก้ปัญหาที่ ครอบคลุม 3) ทักษะการคิด เชิงนวัตกรรม สร้างสรรค์ แนวทางใหม่ ที่เป็น ประโยชน์ต่อองค์กรและ สังคม 4) ทักษะการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดผลการวิจัย และแนวทางแก้ปัญหา ให้เข้าใจง่าย	1) ตระหนักในคุณธรรม และจริยธรรม ในการศึกษาค้นคว้า ทางวิชาการ ตลอดจน ประโยชน์ขององค์กร และสังคม 2) ตระหนักถึง ผลกระทบของงานวิจัย และการประยุกต์ใช้ ต่อองค์กรและสังคม 3) เคารพสิทธิ ในทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ละเมิดจริยธรรม ในการวิจัย	1) มีความคิด สร้างสรรค์ในการสร้าง องค์ความรู้ใหม่ และ สามารถแก้ปัญหา แบบองค์รวม 2) มีความกระตือรือร้น ในการค้นคว้าและ พัฒนาความรู้ใหม่ อย่างต่อเนื่อง 3) มีความมุ่งมั่นที่จะใช้ ความรู้และทักษะ เพื่อแก้ปัญหาเชิงระบบ อย่างยั่งยืน 4) มีความสามารถ ในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่นและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง		✓

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO2 ออกแบบและพัฒนา นโยบายสาธารณะที่ ตอบโจทย์ประชาชนโดยใช้ แนวทางเชิงระบบและ กระบวนการประเมินผลที่เป็นรูปธรรม	1) มีองค์ความรู้ที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการบริหารแห่ง รัฐ 2) มีความรู้เกี่ยวกับ เครื่องมือและเทคโนโลยี สารสนเทศ ที่เหมาะสม ต่อการเผยแพร่องค์ ความรู้ 3) มีความรู้เกี่ยวกับแนว ทางการปรับใช้ข้อมูล และเทคโนโลยีให้ สอดคล้องกับเป้าหมาย องค์กรและสังคม	1) มีทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) 2) มีทักษะการนำเสนอ 3) มีทักษะการเรียนรู้ เทคโนโลยีใหม่ เพื่อเป็น เครื่องมือในการเผยแพร่ องค์ความรู้	1) มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการ เผยแพร่องค์ความรู้ สู่สาธารณะ 2) คำนึงถึงผลกระทบ ของการเผยแพร่ข้อมูล ต่อกลุ่มเป้าหมายและ สังคม	1) ติดตามเทคโนโลยี และดิจิทัลที่ทันสมัย อยู่เสมอ 2) ความมั่นใจในการ นำเสนอผลงาน วิชาการ 3) มีความคิด สร้างสรรค์ ในการ ออกแบบเนื้อหาและ รูปแบบการนำเสนอที่ ดึงดูดและสร้างมูลค่า ให้กับผู้รับสาร		✓

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO3 ประยุกต์ใช้ เครื่องมือในการบริหารงาน ภาครัฐ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผล กระทบ เพื่อการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ	1) มีความรู้ด้าน กระบวนการวิจัยทางรัฐ ประศาสนศาสตร์และ การบริหารแห่งรัฐ ที่ ถูกต้อง 2) มีความรู้เกี่ยวกับ จรรยาบรรณนักวิจัยและ กฎหมาย ที่ เกี่ยวข้องกับการวิจัย 3) มีความรู้ในบทบาท และผลกระทบของการ วิจัยต่อองค์กรและสังคม	1) มีทักษะการบริหาร จัดการงานวิจัย 2) มีทักษะการวิเคราะห์ ข้อมูล 3) มีทักษะการนำเสนอ ผลการวิจัย เพื่อ ถ่ายทอดข้อมูลและข้อ ค้นพบในรูปแบบที่ เหมาะสมต่อผู้ฟัง หรือ ผู้ใช้ข้อมูล	1) มีจรรยาบรรณ นักวิจัย 2) รับผิดชอบต่อ ผลกระทบของการวิจัย ต่อกลุ่มเป้าหมายและ สังคม 3) ใช้ทรัพยากร ที่เกี่ยวข้องกับ การวิจัยอย่างคุ้มค่า และเป็นธรรม	1) มีความรับผิดชอบ ต่อส่วนรวมและสังคม โดยรวม 2) มีความใฝ่รู้เกี่ยวกับ การวิจัยอย่างต่อเนื่อง		✓

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO4 สื่อสารและทำงานร่วมกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทักษะ การสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการทำงานเป็นทีม	1) มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีด้านนโยบายสาธารณะและการบริหารจัดการในภาครัฐ 2) สามารถเชื่อมโยงความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารแห่งรัฐ กับการวิเคราะห์และประเมินนโยบายสาธารณะได้ 3) มีความรู้เกี่ยวกับบทบาทของภาครัฐในกระบวนการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	1) มีทักษะวิเคราะห์และประเมินผลกระทบของนโยบายสาธารณะ 2) มีทักษะตัดสินใจใช้ข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ 3) มีทักษะสื่อสารในการถ่ายทอดผลการวิเคราะห์นโยบายในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและมีประสิทธิภาพ	1) ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผลกระทบของนโยบายต่อประชาชน 2) ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส 3) มีความซื่อสัตย์และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ	1) มีความสามารถในการเป็นผู้นำเพื่อพัฒนานโยบายและบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง 2) มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทัน ต่อความเปลี่ยนแปลงในสังคม 3) พร้อมรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลายและเปิดกว้างต่อข้อเสนอแนะ		✓

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO5 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม ในการตัดสินใจ เพื่อ เสริมสร้างความโปร่งใสและความไว้วางใจใน ภาครัฐ	1) มีความรู้เกี่ยวกับ แนวคิดและทฤษฎีเชิงกล ยุทธ์ในการบริหารองค์กร ภาครัฐ 2) มีความรู้เกี่ยวกับการ บริหารการเปลี่ยนแปลง และการจัดการความ เสี่ยงภาครัฐ 3) รู้จักเครื่องมือและ วิธีการที่ช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ บริหารองค์การ	1) มีทักษะการวางแผน กลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อ เป้าหมายองค์กรและ ความท้าทายต่างๆ 2) มีทักษะการบริหาร การเปลี่ยนแปลงอย่างมี ประสิทธิภาพ 3) มีทักษะการแก้ปัญหา ที่เหมาะสม 4) มีทักษะการสื่อสาร ระหว่างวัฒนธรรมที่ หลากหลาย	1) ยึดมั่นในหลัก ธรรม มาภิบาลและ จรรยาบรรณวิชาชีพ 2) รับผิดชอบต่อการ ตัดสินใจและการ บริหารงานที่ส่งผลต่อ ประชาชนและสังคม 3) มีความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ใน กระบวนการบริหาร 4) คำนึงถึงความเป็น ธรรมและผลกระทบ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1) มีวิสัยทัศน์ กว้างไกลและสามารถ นำองค์กร ไปใน ทิศทางที่เหมาะสมได้ 2) มีความสามารถ ใน การปรับตัวเพื่อรับมือ กับความเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอน 3) ใฝ่เรียนรู้และ พัฒนาตนเอง ตลอดเวลา 4) มีความคิด สร้างสรรค์ เพื่อสร้าง คุณค่าและโอกาสใน การบริหารองค์การ		✓

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO6 วางแผนและบริหารโครงการภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้แนวคิดการจัดการโครงการ และการบริหารทรัพยากรอย่างเหมาะสม	1) มีความรู้เกี่ยวกับหลักการของคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ในงานบริหารภาครัฐ 2) มีความรู้ในบทบาทของค่านิยมและวัฒนธรรมองค์การที่มีผลต่อการสร้างความไว้วางใจในสังคม 3) มีความรู้ถึงความสำคัญของความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในภาครัฐ 4) มีองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐ	1) มีทักษะการประเมินจริยธรรมในงานบริหาร 2) มีทักษะการแก้ปัญหาโดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมเป็นสำคัญ 3) มีทักษะการสื่อสารเพื่อสร้างความไว้วางใจเพื่อถ่ายทอดความซื่อสัตย์และจริยธรรมให้กับผู้ร่วมงานและสาธารณชน	1) ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต 2) มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) ส่งเสริมความเท่าเทียม ความยุติธรรม และการปฏิบัติที่โปร่งใสในงานบริหาร 4) ตระหนักถึงผลกระทบในระยะยาวของการตัดสินใจทางจริยธรรมต่อสังคมและความยั่งยืน	1) มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์และคุณธรรมเป็นตัวอย่างให้ผู้อื่น 2) มุ่งมั่นส่งเสริมค่านิยมและจริยธรรมเพื่อสังคมที่ยั่งยืน 3) ส่งเสริมการทำงานร่วมกันและสร้างความสามัคคี ในองค์การ 4) ความใฝ่รู้ด้านจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง		✓

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO7 วิเคราะห์และตัดสินใจ ในสถานการณ์วิกฤตของภาครัฐโดยอาศัย แนวคิดการจัดการความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขปัญหาเชิงรุก	1) มีความรู้ด้านหลักธรรมาภิบาล 2) มีความเข้าใจด้านภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม 3) มีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาองค์กรโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	1) มีทักษะการทำงานเป็นทีม 2) มีทักษะด้านการประสานงาน 3) มีทักษะการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุงการทำงานของทีมงานและองค์กร	1) ใช้หลักธรรมาภิบาลในการทำงานร่วมกัน 2) เคารพความคิดเห็นและความหลากหลายของสมาชิกในทีม 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงานกับผู้อื่น 4) คำนึงถึงผลกระทบของนวัตกรรมที่นำมาใช้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1) มีความน่าเชื่อถือ 2) มีความรอบรู้ 3) มีความฉลาดทางอารมณ์ 4) มีความคิดเชิงนวัตกรรม 5) มีความยืดหยุ่นในการทำงานเป็นทีม		✓

2.1 กระบวนการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

หมวดวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร
SA4011101	ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Theory	3(3-0-9)	PLO 7
SA4011102	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3(3-0-9)	PLO 2
SA4011103	การจัดการงบประมาณและการคลังแห่งรัฐ Management of Government Budget and Finance	3(3-0-9)	PLO 6
SA4011104	องค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Organization and Human Resource Management	3(3-0-9)	PLO 5
SA4011105	การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methods in Public Administration	3(3-0-9)	PLO 1
SA4011106	การบริหารภาครัฐดิจิทัล Digital Public Administration	3(3-0-9)	PLO 3
SA4011107	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminars on Public Administration	3(3-0-9)	PLO 4

3. Curriculum Mapping

วิชา	PLOs							พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
	1	2	3	4	5	6	7	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	การเตรียม	สนองตอบ	การปฏิบัติ	ความชำนาญ	ปรับเปลี่ยน	คิดริเริ่ม	รับรู้	ตอบสนอง	คำนึง	จัดระบบ	บุคลิกภาพ
SA4011101 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	✓		✓		✓								✓							✓					✓
SA4011102 นโยบายสาธารณะ	✓	✓		✓	✓	✓	✓						✓							✓					✓
SA4011103 การจัดการงบประมาณและ การคลังแห่งรัฐ	✓			✓		✓	✓						✓							✓					✓
SA4011104 องค์การและการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	✓			✓	✓		✓						✓							✓					✓
SA4011105 การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	✓	✓	✓	✓		✓	✓						✓							✓					✓
SA4011106 การบริหารภาครัฐดิจิทัล	✓	✓											✓							✓					✓
SA4011107 สัมมนาทางรัฐประศาสน ศาสตร์	✓	✓	✓	✓									✓							✓					✓
SA4012101 การวิเคราะห์นโยบาย สาธารณะและการวางแผนกล ยุทธ์	✓	✓		✓	✓								✓							✓					✓
SA4012102 กฎหมายสำหรับการบริหาร แห่งรัฐ	✓					✓							✓							✓					✓

วิชา	PLOs							พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
	1	2	3	4	5	6	7	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	การเตรียม	สนองตอบ	การปฏิบัติ	ความชำนาญ	ปรับเปลี่ยน	คิดริเริ่ม	รับรู้	ตอบสนอง	คำนึง	จัดระบบ	บุคลิกภาพ
SA4012103 การกระจายอำนาจและการบริหารท้องถิ่น	✓	✓		✓	✓	✓	✓						✓							✓					✓
SA4012104 การจัดการความขัดแย้ง	✓	✓			✓		✓						✓							✓					
SA4012105 การจัดการความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม	✓					✓	✓						✓							✓					✓
SA4012106 หลักธรรมาภิบาลในยุคดิจิทัล	✓	✓											✓							✓					
SA4012107 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	✓	✓		✓	✓	✓	✓						✓							✓					✓
SA4013201 การค้นคว้าอิสระ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓							✓					✓

ที่มา :

1. Anderson, L. W., Krathwohl, D. R., & Bloom, B. S. (2001). A Taxonomy for Learning, Teaching, and Assessing: A Revision of Bloom's Taxonomy of Educational Objectives (Complete ed.). Longman.
2. Simpson, E.J. (1972) The Classification of Educational Objectives in the Psychomotor Domain. Gryphon House, Washington DC.
3. Krathwohl, D. R., Bloom, B. S., & Masia, B. B. (1964). Taxonomy of Educational Objectives: The Classification of Educational Goals, Hand Book II: Affective Domain. New York: David McKay Company Incorporated.

4. วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและความรู้ของบุคลากรในภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรอิสระ และภาคประชาสังคม ในการบริหารจัดการทั้งใน ภาครัฐและเอกชน โดยมุ่งเน้นการสร้างทักษะในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา แนวทางที่เหมาะสมต่อรัฐและสังคม ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในยุคปัจจุบัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาชีพในด้านการบริหารภาครัฐ และภาคเอกชน โดยให้ความสำคัญกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ พร้อมทั้งส่งเสริมศักยภาพในการเป็นผู้นำสังคมที่มีบทบาทสำคัญใน กระบวนการกำหนดนโยบายและการบริหารสาธารณะ		✓			✓	✓	
3. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถรอบด้านในการพัฒนานโยบาย การบริหาร และการวางยุทธศาสตร์ โดยเน้นการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ไข ปัญหาตามสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้ หลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนาการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัยในทุกมิติของการบริหาร พร้อมทั้งส่งเสริมพัฒนา องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในระดับชาติและนานาชาติ ผ่านความ ร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั้งใน และต่างประเทศ	✓		✓	✓	✓		✓

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ ได้แก่

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเปิดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เปิดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคฤดูร้อน มีนาคม - พฤษภาคม

วัน-เวลา การสอนภาคสมทบ วันศุกร์ เวลา 17.30 น. ถึง 20.30 น. และ
วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น.

2. ระบบการศึกษา

☒ แบบชั้นเรียนหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565

3. การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

3.1 นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาอื่นในระดับอุดมศึกษามาก่อนเมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ภาคผนวก ข) หรือประกาศเพิ่มเติมฉบับล่าสุด

3.2 นักศึกษาที่มีผลการเรียนจากระบบคลังหน่วยกิต” เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ฯ ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต โดยการสะสมหน่วยกิตในหลักสูตรนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และที่เกี่ยวข้อง

4. โครงสร้างหลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

4.2 หลักสูตรปริญญาโท 2 ปี โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน 2

หมวดวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
การค้นคว้าอิสระ	3	หน่วยกิต
รวม	36	หน่วยกิต

5. แผนการศึกษาเสนอแนะ

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
SA4011101	ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	9
SA4011102	นโยบายสาธารณะ	3	3	0	9
SA4011103	การจัดการงบประมาณและการคลังแห่งรัฐ	3	3	0	9
รวม		9	9	0	27

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 9

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
SA4011104	องค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	9
SA4011105	การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	9
SA4011106	การบริหารภาครัฐดิจิทัล	3	3	0	9
รวม		9	9	0	27

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 9

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
SA4011107	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	9
SA40121XX	วิชาเลือก 1	3	3	0	9
รวม		6	6	0	18

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 6

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
SA40121XX	วิชาเลือก 2	3	3	0	9
SA40121XX	วิชาเลือก 3	3	3	0	9
SA40121XX	วิชาเลือก 4	3	3	0	9
รวม		9	9	0	27

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 9

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
SA4013201	การค้นคว้าอิสระ	3	-	3	9
รวม		3	-	3	9

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่กำหนดไว้ดังนี้

ชั้นปี	YLOs	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการประเมิน YLOs	รายวิชา
1	1) อธิบายขอบข่ายองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ได้ 2) เลือกใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ปัญหาการบริหารจัดการทั้งในรัฐและเอกชนได้ 3) ออกแบบโครงสร้างและดำเนินการวิจัยในรายวิชาได้ 4) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในการศึกษาค้นคว้าและนำเสนอได้	1) ประเมินจากการทดสอบ/การสอบ 2) ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา 3) ประเมินจากโครงร่างและการทำงานวิจัยในรายวิชา 4) การสังเกตและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1) แบบทดสอบ/ข้อสอบ 2) กรณีศึกษา 3) แบบประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 4) รายงานการวิจัยในชั้นเรียน 5) การประเมินต่างๆ โดยใช้ Scoring Rubrics	1.ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ 2.การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3.การบริหารภาครัฐดิจิทัล
2	1) นำความรู้มาบูรณาการและประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาองค์กรรวมและการพัฒนาในทุกมิติทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ 2) ออกแบบและดำเนินการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาค้นคว้าอิสระ 3) จัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์ 4) เผยแพร่ผลการศึกษาค้นคว้าอิสระ	1) ประเมินจากการทดสอบ/การสอบ 2) ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา 3) ประเมินจากหัวข้อและโครงร่างการค้นคว้าอิสระที่เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย 4) การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ 5) การสอบประมวลความรู้ 6) การสังเกตและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1) แบบทดสอบ/ข้อสอบ 2) กรณีศึกษา 3) แบบประเมินการสอบการค้นคว้าอิสระ 4) ข้อสอบ/การสอบข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าของการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) 5) การประเมินต่างๆ โดยใช้ Scoring Rubrics	1.ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ 2.การค้นคว้าอิสระ

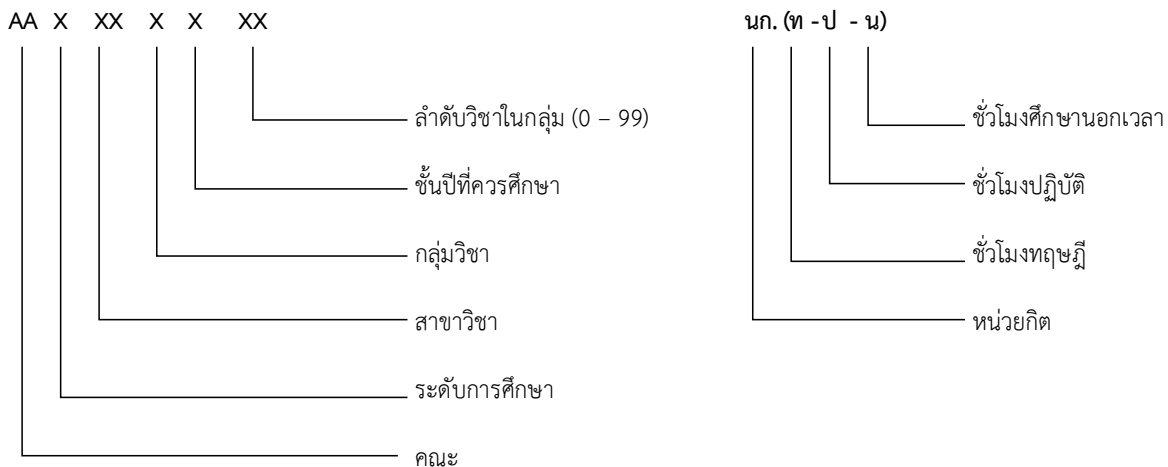
แนวทางการเสริมทักษะให้ผู้เรียนบรรลุตาม YLOs กรณีที่ไม่บรรลุ

- ส่งเสริมนักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ไม่เพียงพอ โดยการสอดแทรกในรายวิชาบังคับ
- กำหนดแนวทางให้นักศึกษาพบปะอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด
- ชัวโมงให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ
- แนะนำแนวทางในการเขียนข้อเสนอแนะโครงการเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ
- สัมมนาร่วมกันระหว่าง คณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิและนักศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์

7. รายวิชา

7.1 การกำหนดรหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว จำแนกตามแผนภูมิ ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ กำหนดรหัสวิชา เช่น ST4012201 EN6052207 เป็นต้น



รหัสคณะ

SA วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ (College of State Administration)

ระดับการศึกษา

4 ปริญญาโท

รหัสสาขาวิชา

01 สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ

กลุ่มวิชา

- 1 หมวดวิชาบังคับ
- 2 หมวดวิชาเลือก
- 3 การค้นคว้าอิสระ

7.2 รายวิชาในหลักสูตร

○ หมวดวิชาบังคับ 21 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SA4011101	ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Theory	3(3-0-9)
SA4011102	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3(3-0-9)
SA4011103	การจัดการงบประมาณและการคลังแห่งรัฐ Management of Government Budget and Finance	3(3-0-9)
SA4011104	องค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Organization and Human Resource Management	3(3-0-9)
SA4011105	การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Research	3(3-0-9)
SA4011106	การบริหารภาครัฐดิจิทัล Digital Public Administration	3(3-0-9)
SA4011107	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminars on Public Administration	3(3-0-9)

○ หมวดวิชาเลือก 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SA4012101	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะและการวางแผนกลยุทธ์ Public Policy Analysis and Strategic Planning	3(3-0-9)
SA4012102	กฎหมายสำหรับการบริหารแห่งรัฐ Law for Public Administration	3(3-0-9)
SA4012103	การกระจายอำนาจและการบริหารท้องถิ่น Decentralization and Local Administration	3(3-0-9)
SA4012104	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3(3-0-9)
SA4012105	การจัดการความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม Collaborative Management between the Public Sector, Private Sector, and Civil Society	3(3-0-9)
SA4012106	หลักธรรมาภิบาลในยุคดิจิทัล Good Governance in the Digital Era	3(3-0-9)
SA4012107	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น Concepts and Theories in Local Administration	3(3-0-9)

○ การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SA4013201	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	3

8. คำอธิบายรายวิชา

○ หมวดวิชาบังคับ

SA4011101	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-9)
	Public Administration Theory	
	หลักการ แนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาการ และแนวโน้มของรัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดการจัดการภาครัฐสมัยใหม่	
	Principles, concepts, theories in public administration and related disciplines; evolution and trends in public administration; concepts of modern public sector management	
SA4011102	นโยบายสาธารณะ	3(3-0-9)
	Public Policy	
	แนวคิดเชิงพื้นฐานและแนวทางการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ การสร้างแบบจำลอง เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และออกแบบนโยบาย การประเมินความเป็นไปได้และผลกระทบของโครงการ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและผลลัพธ์ของนโยบาย ความเชื่อมโยงระหว่างกำหนดนโยบายและการวางแผนเชิงปฏิบัติในบริบทของหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทย การวิเคราะห์พฤติกรรมที่เกี่ยวข้อง พลวัตความสัมพันธ์ของแหล่งอำนาจที่มีบทบาทในกระบวนการนโยบาย	
	Fundamental concepts and approaches to public policy analysis; modeling for situational analysis and policy design; feasibility and impact assessment of projects; development of success indicators and policy outcomes; linkages between policy formulation and operational planning in the context of Thailand's public sector; analysis of relevant behaviors and dynamics of power relations influencing the policy process	

SA4011103 การจัดการงบประมาณและการคลังแห่งรัฐ**3(3-0-9)****Management of Government Budget and Finance**

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการงบประมาณการเงินการคลังภาครัฐ นโยบายการเงินและการคลัง เครื่องมือทางการเงินและการคลัง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานคลังแห่งรัฐ กรณีศึกษา นโยบายการเงินการคลัง เพื่อการพัฒนาประเทศ

Principles, concepts, theories of public budgeting and fiscal management; monetary and fiscal policies; financial and fiscal instruments; application of technology in state treasury management; case studies on fiscal and monetary policies for national development

SA4011104 องค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์**3(3-0-9)****Organization and Human Resource Management**

แนวคิดและทฤษฎีองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนองค์การและการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบูรณาการการบริหารทรัพยากรมนุษย์กับกลยุทธ์ขององค์การ การจัดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ จริยธรรมคุณธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักธรรมาภิบาลในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นวัตกรรมที่มีผลต่อองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์

Concepts and theories of organization and human resource management; strategic organizational planning and human resource management; processes of human resource development; integration of human resource management with organizational strategies; key functions of human resource management in organizations; ethics and morality in human resource management; principles of good governance in human resource management; innovations impacting organizations and human resource management

SA4011105 การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์**3(3-0-9)****Public Administration Research**

แนวคิดและระเบียบวิธีวิจัยรูปแบบต่าง ๆ ที่เป็นที่ยอมรับในงานวิจัยทางการบริหาร ทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ กระบวนการวิจัยตั้งแต่การกำหนดประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การพัฒนารอบแนวคิดในการวิจัย การตั้งสมมติฐานที่ผ่านการตรวจสอบด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ การออกแบบงานวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การออกแบบการวิจัยที่เหมาะสมในบริบทของรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดทำรายงานวิจัย การกำหนดประชากรและวิธีการสุ่มตัวอย่าง การสร้างและประเมินคุณภาพเครื่องมือวิจัยสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การแปลความหมายของผลการวิจัยโดยเชื่อมโยงระเบียบวิธีวิจัยเข้ากับแนวคิดและพัฒนาการของการบริหารภาครัฐอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับบริบททางวิชาการ

The concepts and research methodologies that are accepted in management research, both qualitative and quantitative, include the research process from defining the research problem, reviewing the literature, developing a conceptual framework for research, formulating hypotheses verified with empirical data, designing qualitative and quantitative research, and designing appropriate research within the context of public administration. This also includes preparing research reports, defining populations and sampling methods, creating and assessing the quality of research instruments for data collection, processing and analyzing quantitative and qualitative data, and interpreting research results by linking the research methodology with concepts and developments in public administration in a systematic manner and consistent with the academic context

SA4011106 การบริหารภาครัฐดิจิทัล**3(3-0-9)****Digital Public Administration**

พลวัตทางดิจิทัลเทคโนโลยีที่มีผลต่อบทบาทรูปแบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารภาครัฐในมิติต่างๆ จุดมุ่งหมายการใช้ระบบเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสารและการสื่อสารเพื่อการสนับสนุนการบริการภาครัฐในมิติต่างๆ ความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐกับภาคส่วนต่างๆ ในสังคม การตอบสนอง และการเข้าถึงข้อมูลและบริการภาครัฐบนพื้นฐานความมีประสิทธิภาพ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้และทันสมัย การมีส่วนร่วมในกิจการภาครัฐของทุกภาคส่วน การเป็นรัฐบาลแบบเปิดที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเชื่อมโยงกับเครือข่ายความร่วมมือทั้งในประเทศและกับนานาชาติเพื่อยกระดับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

Dynamics of digital technology impacting roles, models, and practices in public administration across various dimensions; objectives of utilizing information and communication technology systems to support public services in multiple aspects; relationships between the public sector and other societal sectors; responsiveness and accessibility of public information and services based on efficiency, transparency, accountability, and modernity; participation of all sectors in public administration affairs; open government practices with effectiveness, efficiency, and integration into collaborative networks both domestically and internationally; to enhance the development of a digital government

SA4011107 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์

3(3-0-9)

Seminars on Public Administration

การบริหารภาครัฐจากกรณีศึกษาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในองค์กร บทความหรือเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ โดยการประมวลความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์ ผสมผสานประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารภาครัฐ

Public administration through case studies, events within organizations, articles, and various publications; synthesizing knowledge, concepts, theories, and principles of public administration; integrating and applying them to analyze issues in public administration

○ หมวดวิชาเลือก

SA4012101	การวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนกลยุทธ์	3(3-0-9)
Public Policy and Strategic Planning Analysis		
การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะตามแนวรัฐศาสตร์ แนวนโยบายศาสตร์ที่สัมพันธ์กับปัจจัยแวดล้อม ระบบนโยบาย การวิเคราะห์ทางเลือกนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ ศึกษากระบวนการและเทคนิคการบริหารเชิงกลยุทธ์การประยุกต์กลยุทธ์การบริหารกับนโยบายสาธารณะและการวางแผนเชิงกลยุทธ์		
Analysis of public policy through political science and policy science perspectives; examination of environmental factors and policy systems; policy alternatives analysis and policy implementation; study of strategic management systems and techniques; application of administrative strategies to public policy and strategic planning		
SA4012102	กฎหมายสำหรับการบริหารแห่งรัฐ	3(3-0-9)
Law for Public Administration		
ทฤษฎี ปรัชญา แนวคิด หลักการที่สำคัญของกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐในประเทศไทย หลักการบริหารงานและบังคับใช้กฎหมายฉบับต่างๆ ที่สำคัญต่อการบริหารงานภาครัฐ กรณีศึกษาคดีและคำพิพากษา		
Theory, philosophy, concepts, and principles of administrative law related to public administration in Thailand; principles of administration and enforcement of key laws relevant to public administration; case studies and court rulings		
SA4012103	การกระจายอำนาจและการบริหารท้องถิ่น	3(3-0-9)
Decentralization and Local Administration		
แนวคิด ทฤษฎี ปรัชญา หลักการ และพัฒนาการของกระบวนการกระจายอำนาจ การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจและบุคลากรจากหน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาคสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การวิเคราะห์ข้อจำกัดของกระบวนการกระจายอำนาจ การเสนอแนวทางที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความเข้มแข็งความสามารถในการพึ่งพาตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน		
Concepts, theories, philosophies, principles, and development of the decentralization process; policy formulation for transferring responsibilities and personnel from central and regional agencies to local administrative organizations; analysis of limitations in the decentralization process; proposals for strengthening and promoting the sustainable self-reliance of local administrative organizations		

SA4012104	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3(3-0-9)
ความหมาย ประเภท คุณลักษณะ และปัจจัยสาเหตุของความขัดแย้ง การวิเคราะห์กระบวนการ การเกิดความขัดแย้ง ผลกระทบของความขัดแย้งในมิติที่สร้างสรรค์และเชิงลบ จนแนวทางการจัดการความขัดแย้ง ผ่านการบูรณาการองค์ความรู้ทั้งในเชิงศาสตร์และศิลป์จากหลากหลายสาขาวิชา เพื่อพัฒนากลยุทธ์และวิธีการที่มี ประสิทธิภาพในการแก้ไขและลดผลกระทบของความขัดแย้งในบริบทต่างๆ Definition, types, characteristics, and causal factors of conflicts; analysis of the conflict formation process and its impacts, both constructive and negative; approaches to conflict management through integrating knowledge from both science and art across disciplines to develop effective strategies and methods for resolving and mitigating the impacts of conflicts in various contexts		
SA4012105	การจัดการความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม Collaborative Management between the Public Sector, Private Sector, and Civil Society	3(3-0-9)
การวิเคราะห์แนวคิดและรูปแบบการจัดองค์การในบริบทที่หลากหลาย ครอบคลุมภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม การออกแบบองค์การให้สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ ในองค์การ การจัดการความรู้ การพัฒนาองค์การให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ แนวทางการประสานความร่วมมือ และการกำกับการดำเนินงานขององค์การต่าง ๆ การศึกษาเชิงเปรียบเทียบในประเด็นการบริหารความสัมพันธ์ระหว่าง ภาคส่วนในสังคม กรณีศึกษาที่สะท้อนบริบททั้งในประเทศและระหว่างประเทศ Analysis of concepts and organizational models across diverse contexts, including the public, private, and civil society sectors, with an emphasis on designing organizations aligned with their missions and strategic goals; study of human behavior in organizations, knowledge management, and organizational development towards becoming learning organizations; approaches to fostering collaboration and overseeing organizational operations; comparative studies on managing intersectoral relationships in society; case studies reflecting domestic and international contexts		

SA4012106	หลักธรรมาภิบาลในยุคดิจิทัล Good Governance in the Digital Era หลักธรรมาภิบาล แนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคส่วนต่าง ๆ องค์กรเครือข่ายทั้งในระดับประเทศและประชาคมโลก การเสริมสร้างประสิทธิผลในการบริหารงานภาครัฐ สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในระยะยาว Good governance principles are guidelines for effective public administration that promote collaboration between the government and various sectors, as well as network organizations at both the national and global levels. These principles aim to enhance the efficiency of public administration and support sustainable long-term national development	3(3-0-9)
SA4012107	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น Concepts and Theories in Local Administration กรอบแนวคิดทางทฤษฎี พื้นฐานทางแนวคิด วิวัฒนาการทางประวัติศาสตร์ ปรัชญา หลักการของการปกครองส่วนท้องถิ่นที่พัฒนามาจนถึงยุคสมัยใหม่ ซึ่งได้รับการประยุกต์ใช้ในประเทศที่มีความเจริญทางอารยธรรม ครอบคลุมมิติหลากหลายในการบริหารงานท้องถิ่น กลไกเชิงโครงสร้างที่สะท้อนความสัมพันธ์ระหว่างระบบการบริหารงานท้องถิ่นกับชุมชนและเมือง การศึกษาเปรียบเทียบกรณีตัวอย่างทั้งในบริบทของประเทศไทยและต่างประเทศ Theoretical frameworks, conceptual foundations, historical evolution, philosophy, and principles of local governance developed into the modern era, as applied in countries with advanced civilizations; encompassing diverse dimensions of local administration, structural mechanisms reflecting the relationship between local governance systems and communities or cities; including comparative case studies in both Thai and international contexts	3(3-0-9)

○ การค้นคว้าอิสระ

SA4013201	การค้นคว้าอิสระ Independent Study การเขียนผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ/หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย Writing an independent study under the supervision of an academic advisor and with the approval of the program committee and/or the college committee	3
-----------	--	---

9. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม (สหกิจศึกษา/การฝึกงาน/การฝึกสอน)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัย

การทำงานวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาโทจะต้องเป็นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ และมีขอบเขตของงานวิจัยที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ โดยนักศึกษาจะต้องได้รับการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ โดยสอบผ่านการสอบหัวข้อและเค้าโครง การค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายต่อคณะกรรมการสอบที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ข้อบังคับกำหนด รวมทั้งต้องได้รับการเผยแพร่การค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระ และมีการเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยกำหนด

10.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจในงานวิจัยด้านการบริหารแห่งรัฐ รู้จักคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์ กระบวนการวิจัยได้ด้วยตนเอง บนพื้นฐานทฤษฎีและสมมติฐานที่เหมาะสม ต้องควบคุมระยะเวลาในการวิจัย ภายใต้ขอบเขตงานวิจัยที่กำหนดไว้ การค้นคว้าอิสระ (Independent Study) เป็นการศึกษาค้นคว้างานวิจัยตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแห่งรัฐ โดยอาศัยกระบวนการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัย ภายใต้การควบคุมดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) โดยมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้ไปสู่การสร้างสิ่งใหม่ที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการบริหารแห่งรัฐ เนื้อหาและคุณภาพของการค้นคว้าอิสระ เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งมีการเผยแพร่ตีพิมพ์ตามข้อกำหนดของหลักสูตร

10.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา 2568

10.3 จำนวนหน่วยกิต

แผน 2 แบบวิชาชีพ จำนวน 36 หน่วยกิต

10.4 การเตรียมการ

10.4.1 คณะดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก และอาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม ตามความสนใจในงานวิจัยของนักศึกษาและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

10.4.2 นักศึกษาเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย

10.4.3 วิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่ข้อบังคับกำหนด

10.4.4 หลักสูตรและวิทยาลัยจัดเตรียมห้องทำงานวิจัยให้กับนักศึกษาได้ทำงานร่วมกันในกลุ่มวิจัยเดียวกัน และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น อาทิ ห้องสมุด อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้บริการภายในวิทยาลัย

10.5 กระบวนการประเมินผล

10.5.1 นักศึกษาแผน 2 แบบวิชาชีพ ต้องได้รับการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ขั้นสุดท้ายต่อคณะกรรมการสอบที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ข้อบังคับกำหนด โดยรายงานผลการค้นคว้าอิสระนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะที่สืบค้นได้

10.5.2 การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด โดยนักศึกษาที่สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย “ผ่าน” ต้องดำเนินการส่งเล่มรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบครบถ้วนทุกคน จำนวน 1 เล่ม พร้อมนำไฟล์การค้นคว้าอิสระเข้าสู่ระบบ e-Thesis

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การจัดกระบวนการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO1 วิเคราะห์และประเมิน การบริหารจัดการภาครัฐ ในเชิงประสิทธิภาพและความโปร่งใสผ่าน การศึกษาเชิงเปรียบเทียบและการวิจัยเชิงลึก	1. บรรยายจากอาจารย์ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยเน้นหลักทฤษฎีและนำไปใช้ในสถานการณ์จริง 2. กรณีศึกษา ระดมความคิดเห็น และการอภิปรายเพื่อสะท้อนความคิดเห็น 3. การจัดทำโครงการหรือรายงาน 4. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งาน 5. การมอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ	1. สอบประมวลความรู้ 2. สังเกตพฤติกรรม โดยใช้ Rating Scale 3. ประเมินผลงานการทำโครงการหรือรายงานที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ
PLO2 ออกแบบและพัฒนา นโยบายสาธารณะที่ตอบ โจทย์ประชาชนโดยใช้ แนวทางเชิงระบบและ กระบวนการประเมินผลที่เป็นรูปธรรม	1. บรรยายจากอาจารย์ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยเน้นหลักทฤษฎีและนำไปใช้ในสถานการณ์จริง 2. กรณีศึกษา ระดมความคิดเห็น และการอภิปรายเพื่อสะท้อนความคิดเห็น 3. การมอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 4. การนำเสนอองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	1. สอบประมวลความรู้ 2. สังเกตพฤติกรรม โดยใช้ Rating Scale 3. ประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 4. ประเมินผลการนำเสนอ โดยอาจารย์และนักศึกษาร่วมชั้นเรียน
PLO3 ประยุกต์ใช้ เครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลกระทบ เพื่อ การตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ	1. บรรยายจากอาจารย์ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยเน้นจรรยาบรรณนักวิจัย 2. กรณีศึกษา ระดมความคิดเห็น และการอภิปรายเพื่อสะท้อนความคิดเห็น 3. การนำเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ 4. รายงานความก้าวหน้าการศึกษาค้นคว้าอิสระ	1. สอบประมวลความรู้ 2. สังเกตพฤติกรรม โดยใช้ Rating Scale 3. ประเมินโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ 4. ประเมินรายงานความก้าวหน้าการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO4 สื่อสารและทำงานร่วมกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทักษะการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการทำงานเป็นทีม	1. บรรยายจากอาจารย์ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยเน้นการวิเคราะห์และประเมินนโยบายสาธารณะและการบริหารจัดการในภาครัฐ 2. กรณีศึกษา ระดมความคิดเห็น และการอภิปรายเพื่อสะท้อนความคิดเห็น 3. การมอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 4. การนำเสนอผลการวิเคราะห์และประเมินนโยบายสาธารณะและการบริหารจัดการในภาครัฐ เพื่อพัฒนากระบวนการตัดสินใจและส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกในสังคมอย่างยั่งยืน	1. สอบประมวลความรู้ 2. สังเกตพฤติกรรม โดยใช้ Rating Scale 3. ประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 4. ประเมินผลการนำเสนอ โดยอาจารย์และนักศึกษาร่วมชั้นเรียน
PLO5 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม ในการตัดสินใจเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความไว้วางใจในภาครัฐ	1. บรรยายจากอาจารย์ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยเน้นแนวคิดเชิงกลยุทธ์และการบริหารความเปลี่ยนแปลงในองค์กรภาครัฐ 2. กรณีศึกษา ระดมความคิดเห็น และการอภิปรายเพื่อสะท้อนความคิดเห็น 3. การมอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 4. การนำเสนอแนวคิดเชิงกลยุทธ์และการบริหารความเปลี่ยนแปลงในองค์กรภาครัฐ	1. สอบประมวลความรู้ 2. สังเกตพฤติกรรม โดยใช้ Rating Scale 3. ประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 4. ประเมินผลการนำเสนอ โดยอาจารย์และนักศึกษาร่วมชั้นเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO6 วางแผนและบริหารโครงการภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้แนวคิดการจัดการโครงการและการบริหารทรัพยากรอย่างเหมาะสม	1. บรรยายจากอาจารย์ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม รวมถึงส่งเสริมค่านิยมที่ดีในงานบริหารภาครัฐเพื่อสร้างความไว้วางใจและความยั่งยืนในสังคม 2. กรณีศึกษา ระดมความคิดเห็น และการอภิปรายเพื่อสะท้อนความคิดเห็น 3. การมอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	1. สอบประมวลความรู้ 2. สังเกตพฤติกรรม โดยใช้ Rating Scale 3. ประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยอาจารย์ นักศึกษา และนักศึกษาร่วมชั้นเรียน
PLO7 วิเคราะห์และตัดสินใจ ในสถานการณ์วิกฤตของภาครัฐโดยอาศัย แนวคิดการจัดการความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขปัญหาเชิงรุก	1. บรรยายจากอาจารย์ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยเน้นหลักธรรมาภิบาลและภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม 2. กรณีศึกษา ระดมความคิดเห็น และการอภิปรายกลุ่ม 3. การมอบหมายงานและนำเสนอผลงานกลุ่มย่อย	1. สอบประมวลความรู้ 2. สังเกตพฤติกรรม 3. ประเมินผลการทำงานและนำเสนอ โดยอาจารย์และนักศึกษาร่วมชั้นเรียน

หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา

1. กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เครื่องมือประเมิน และเกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO1 วิเคราะห์และประเมิน การบริหารจัดการภาครัฐในเชิงประสิทธิภาพและความโปร่งใสผ่าน การศึกษาเชิงเปรียบเทียบและการวิจัย เชิงลึก	1. สอบประมวลความรู้ 2. สังเกตพฤติกรรม โดยใช้ Rating Scale 3. ประเมินผลงานการทำโครงการหรือ รายงานที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้า อิสระ	1. ข้อสอบ 2. แบบสังเกตพฤติกรรม โดยใช้ Rating Scale 3. แบบประเมินผลงานการทำโครงการ หรือรายงานที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ Scoring Rubrics 4. แบบประเมินผลงานการศึกษา ค้นคว้าอิสระ โดยใช้ Scoring Rubrics	1. คะแนนการสอบประมวลความรู้ตามเกณฑ์ที่ กำหนด 2. ข้อคิดเห็นจากผู้สอน 3. คะแนนการประเมินพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่ กำหนด 4. คะแนนการประเมินโครงการหรือรายงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด 5. ความเห็นชอบของกรรมการสอบการศึกษา ค้นคว้าอิสระ
PLO2 ออกแบบและพัฒนา นโยบาย สาธารณะที่ตอบโจทย์ประชาชนโดยใช้ แนวทางเชิงระบบและกระบวนการ ประเมินผลที่เป็นรูปธรรม	1. สอบประมวลความรู้ 2. สังเกตพฤติกรรม 3. ประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง 4. ประเมินผลการนำเสนอ โดย อาจารย์และนักศึกษาร่วมชั้นเรียน	1. ข้อสอบ 2. แบบสังเกตพฤติกรรม โดยใช้ Rating Scale 3. แบบประเมินผลงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง โดยใช้ Scoring Rubrics 4. แบบประเมินผลการนำเสนอ	1. คะแนนการสอบประมวลความรู้ตามเกณฑ์ที่ กำหนด 2. ข้อคิดเห็นจากผู้สอน 3. คะแนนการประเมินพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่ กำหนด 4. คะแนนการประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองตามเกณฑ์ที่กำหนด 5. คะแนนการประเมินผลการนำเสนอตาม เกณฑ์ที่กำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO3 ประยุกต์ใช้ เครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลกระทบ เพื่อการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ	1. สอบประมวลความรู้ 2. สังเกตพฤติกรรม โดยใช้ Rating Scale 3. ประเมินโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ 4. ประเมินรายงานความก้าวหน้าการศึกษาค้นคว้าอิสระ	1. ข้อสอบ 2. แบบสังเกตพฤติกรรม โดยใช้ Rating Scale 3. แบบประเมินโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยใช้ Scoring Rubrics 4. แบบประเมินรายงานความก้าวหน้าการศึกษาค้นคว้าอิสระ	1. คะแนนการสอบประมวลความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ข้อคิดเห็นจากผู้สอน 3. คะแนนการประเมินพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด 4. คะแนนการประเมินโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ที่กำหนด 5. คะแนนการประเมินรายงานความก้าวหน้าการศึกษาค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ที่กำหนด 6. ความเห็นชอบของกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ
PLO4 สื่อสารและทำงานร่วมกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทักษะการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการทำงานเป็นทีม	1. สอบประมวลความรู้ 2. สังเกตพฤติกรรม โดยใช้ Rating Scale 3. ประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 4. ประเมินผลการนำเสนอ โดยอาจารย์และนักศึกษาร่วมชั้นเรียน	1. ข้อสอบ 2. แบบสังเกตพฤติกรรม โดยใช้ Rating Scale 3. แบบประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยใช้ Scoring Rubrics 4. แบบประเมินผลการนำเสนอ	1. คะแนนการสอบประมวลความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ข้อคิดเห็นจากผู้สอน 3. คะแนนการประเมินพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด 4. คะแนนการประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามเกณฑ์ที่กำหนด 5. คะแนนการประเมินผลการนำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO5 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม ในการตัดสินใจเพื่อ เสริมสร้างความ โปร่งใสและความไว้วางใจในภาครัฐ	1. สอบประมวลความรู้ 2. สังเกตพฤติกรรม โดยใช้ Rating Scale 3. ประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง 4. ประเมินผลการนำเสนอ โดยอาจารย์ และนักศึกษาร่วมชั้นเรียน	1. ข้อสอบ 2. แบบสังเกตพฤติกรรม โดยใช้ Rating Scale 3. แบบประเมินผลงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง โดยใช้ Scoring Rubrics 4. แบบประเมินผลการนำเสนอ	1. คะแนนการสอบประมวลความรู้ตามเกณฑ์ที่ กำหนด 2. ข้อคิดเห็นจากผู้สอน 3. คะแนนการประเมินพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่ กำหนด 4. คะแนนการประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองตามเกณฑ์ที่กำหนด 5. คะแนนการประเมินผลการนำเสนอตาม เกณฑ์ที่กำหนด
PLO6 วางแผนและบริหารโครงการ ภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ แนวคิดการจัดการโครงการและการ บริหารทรัพยากรอย่างเหมาะสม	1. สอบประมวลความรู้ 2. สังเกตพฤติกรรม โดยใช้ Rating Scale 3. ประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง โดยอาจารย์ นักศึกษา และ นักศึกษาร่วมชั้นเรียน	1. ข้อสอบ 2. แบบสังเกตพฤติกรรม โดยใช้ Rating Scale 3. แบบประเมินผลงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง โดยใช้ Scoring Rubrics	1. คะแนนการสอบประมวลความรู้ตามเกณฑ์ที่ กำหนด 2. ข้อคิดเห็นจากผู้สอน 3. คะแนนการประเมินพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่ กำหนด 4. คะแนนการประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO7 วิเคราะห์และตัดสินใจ ในสถานการณ์วิกฤตของภาครัฐโดยอาศัยแนวคิดการจัดการความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขปัญหาเชิงรุก	1. สอบประมวลความรู้ 2. สังเกตพฤติกรรม โดยใช้ Rating Scale 3. ประเมินผลการทำงานและนำเสนอ โดยอาจารย์และนักศึกษาร่วมชั้นเรียน	1. ข้อสอบ 2. แบบสังเกตพฤติกรรม โดยใช้ Rating Scale 3. แบบประเมินผลการทำงานและนำเสนอ โดยใช้ Scoring Rubrics	1. คะแนนการสอบประมวลความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ข้อคิดเห็นจากผู้สอน 3. คะแนนการประเมินพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด 4. คะแนนการประเมินผลการทำงานและนำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

(1) การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก ก)

(2) การประเมินผลการศึกษาในแต่ละวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนน ต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเลิศ (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	ค่อนข้างพอใช้ (Poor)
D	1.0	อ่อน (Very Poor)
F	0	ตก (Fail)
S	-	สอบผ่าน / เป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน / ไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย

3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กรให้มีแนวทางในการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร

3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

3.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ของนักศึกษา ในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา โดยนักศึกษา ผู้สอน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการที่กำหนด หรือตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหารระดับคณะวิชา ทราบ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุงรายวิชาอย่างต่อเนื่อง

3.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ประจำปีภาคการศึกษาหรืออย่างน้อย ประจำปีการศึกษา เป็นไปตามการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อเป็นการทวนสอบว่าแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ในแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษาว่ามีรายวิชาใดบ้างในภาพรวมที่นักศึกษา ผู้สอน และคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์พบปัญหาและอุปสรรค หรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง พัฒนา และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

3.1.3 การทวนสอบรายชั้นปี

จะเป็นการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา การวิเคราะห์ข้อสอบ การประเมินคุณภาพของหลักสูตร และการรับฟังความคิดเห็นจากนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มีกระบวนการในการดำเนินการ เพื่อยืนยันว่ามหาบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษา มีคุณภาพตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้มหาบัณฑิต โดยใช้การประเมินดังนี้

(1) การทวนสอบหรือความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นำข้อมูลในแต่ละปีการศึกษามาประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อการพัฒนา ปรับปรุง สารรายวิชาของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

(2) ภาวะการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตในแต่ละรุ่นปีการศึกษา ในด้านที่เป็นนัยสำคัญต่อการนำ ข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร อาทิ ระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ที่นำไปใช้ในการทำงาน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

(3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม คุณสมบัติ ด้านอื่น ๆ ของมหาบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ

4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

4.1 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรการบริหารแห่งรัฐและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

แผน 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการ โดยคณะกรรมการสอบที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบ เปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

4.2 สอบผ่านภาษาต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.3 ส่งเล่มรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมนำไฟล์การค้นคว้าอิสระเข้าสู่ระบบ e-Thesis ตามรูปแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.4 ศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

4.5 ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นที่ระบุไว้ในหลักสูตร

4.6 การบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	
1	นางศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการพัฒนา) หลักสูตรนานาชาติ ร.ม. (การบริหารรัฐกิจ) ร.บ. (การปกครอง)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2551	1. เอกวิทย์ มณีธร, เขมมารี รักชูชีพ, ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี, สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิ้มปนาคทอง, สุทธิพงษ์ เกียรติวิชัย, ญาณพล แสงสันต์, สมชาย ปัญญเจริญ. (2567). ความต้องการของนักทอ่งเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมกาารท่องเที่ยวหาดแม่รำพึง อำเภอมือ่ง จังหวัดระยอง ประเทศไทย. วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 13 (2) (กรกฎาคม-ธันวาคม 2567), 1-22 2.Sirapatsorn Wongthongdee, Nit Petcharaks, Siridech Kumsuprom, Pilaipan Navanuch, Pasutida Tantrajin, Nissara Jaisue, Suchavadee Dejthongjun Limpananarkthong, Taywit Soponpatima, Nutthawadee Limlerjalearnvanit, Panitchaya Limsiri, Somchai Punyajaroen. (2025). A Proposed Competency Model for Future Thai Executives. <i>Journal of Politics and Governance</i> . 15(1) (January- April 2025), 63-79. (TCI1) 3. ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี, นิตย์ เพ็ชรรักษ์, ศิริเดช คำสุพรหม, พิไลพรรณ นวานุช, พสุธิดา ดันตราจิน, นิสรา ใจซื่อ, สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิ้มปนาคทอง, เดวิช โสภณปฏิมา, ณัฐวดี ลิ้มเลิศเจริญนิช, พนิตชญา ลิ้มศิริ. (2567). สมรรถนะสำหรับนักบริหารแห่งอนาคต กับวิธีการประเมินที่ทรงพลัง. <i>วารสารศูนย์การศึกษาแพทยศาสตร์คลินิก โรงพยาบาลพระปกเกล้า</i> , 41(1) (มกราคม-มีนาคม 2567), 106-114. (TCI1)
				มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2530	
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2522	

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	
						4.Omchai Rattananont, Sirapatsorn Wongthongdee. (2024). The Policy Implementation of E-Health in The Central Chest Institute of Thailand. <i>Journal of Politics and Governance. Mahasarakham University.</i> 14(1) (January –April 2024), 33-44 online: https://so03.tci-thaijo.org/index.php/jopag (TCI1)
2	นายชินรัตน์ สมสืบ	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Rural Development) พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	Central Luzon State University, Republic of the Philippines สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1989 2524 2517	1. สุรัชย์ นำนานผล และ ชินรัตน์ สมสืบ. (2567). การบริหารจัดการ โดยการมีส่วนร่วมด้านชลประทานจังหวัดระยอง. <i>วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.</i> 21 (93) (เมษายน-มิถุนายน 2567), 81-92 (TCI2) 2. ธนพล สงวนตระกูล และ ชินรัตน์ สมสืบ. (2567). การบริหารและการจัดการชลประทานแบบมีส่วนร่วม กรณีศึกษา โครงการอ่างเก็บน้ำแม่ตาช้าง จังหวัดเชียงราย. <i>วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.</i> 21 (93) (เมษายน-มิถุนายน 2567), 105-114 (TCI2) 3. มยุรี เตยระชากุล, พงศกัศ ดรรชนีนาเศรษฐ์ และ ชินรัตน์ สมสืบ. (2567). การบูรณาการหลักพระพุทธศาสนาและกระบวนการจัดการขยะแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ : กรณีศึกษาวัดในพระพุทธศาสนา. <i>วารสารพุทธนวัตกรรมการบริหาร.</i> 5 (1) (มกราคม-เมษายน 2567), 75-86 (TCI2)
3	นายสถาพร เจริญธรรม	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (สหวิทยาการ) รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) วท.บ. (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2549 2541 2537	1. Sataporn Roengtam, Agustiyara Agustiyara and Achmad Nurmandi. (2023). Making Network Governance Work in Forest Land-Use Policy in the Local Government. Sage Open. July-September. 1-17. https://doi.org/10.1177/21582440231194491 (Q2)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	
						2. Sataporn Roengtam and Agustiyara Agustiyara. (2022). Collaborative governance for forest land use policy implementation and development. <i>Cogent Social Sciences</i>. 8 (1), 1-16 https://doi.org/10.1080/23311886.2022.2073670 (Q2) 3. Sataporn Roengtam, Vanchai Vatanasapt and Suchinan Horsit. (2022). Honor Code and Academic Honesty Survey Development, <i>Baltic Journal of Law and Politics</i>. 15 (3). 1681-1690. https://doi.org/10.2478/bjlp-2022-002116 (Q4)
5.	นายศักดิ์ ทับพลี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	प्र.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์และศิลปศาสตร์ สาขาสวัสดิการสังคม)	มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกริก	2558 2547 2543	1. สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิ้มปนนาคทอง, ชินรัตน์ สมสืบ และ ศักดิ์ ทับพลี. (2567). การจัดการความหลากหลายของทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ : แนวคิดและวิธีปฏิบัติที่ดี. วารสารศิลปศาสตร์(วังนางเลิ้ง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2567) 2. บังอร เปัญจาทิกุล, จรินทร์ สวนแก้ว, ชินวัจน์ กัลยาณมิตร, ชูชีพ เปียदनอก, เอราวัณ ทับพลี, อัมพร ปัญญา. (2566). การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขนุน อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี. วารสารมณีเชษฐาราม วัดจอมมณี (Journal of Mani Chettha Ram Wat Chommani), 6(2) (มีนาคม-เมษายน 2566), 113-128 (TC12) 3. เจริญ ศรีศลักษณ์, สมศักดิ์ อัครศรีวรรณนันท, วรพนธ์ คงศิวัชพิสิฐ, ทัศนันท์ อาสาสุข, เอราวัณ ทับพลี. (2564). ความเครียดของข้าราชการตำรวจ สังกัดกองบังคับการตำรวจจราจร. <i>Journal of Roi KaensarnAcademi</i>, 6(5): 155-167, (TC11)

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2568	2569	2570	2571
1	นางศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการพัฒนา) หลักสูตรนานาชาติ ร.ม. (การบริหารรัฐกิจ) ร.บ. (การปกครอง)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551 2530 2522	1.Sirapatsorn Wongthongdee, Nit Petcharaks, Siridech Kumsuprom, Pilaipan Navanuch, Pasutida Tantrajin, Nissara Jaisue, Suchavadee Dejthongjun Limpananarkthong, Taywit Soponpatima, Nutthawadee Limlerjaleamvanit, Panitchaya Limsiri, Somchai Punyajaroen. (2025). A Proposed Competency Model for Future Thai Executives. <i>Journal of Politics and Governance</i> . Volume 15, Number 1 (January- April 2025). (TC1) 2. เอกวิทย์ มณีธร, เขมมากริ์ รัชชูชีพ, ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี, สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิ้มปนาคทอง, สุทธิพงษ์ เกียรติวิชัย, ญาณพล แสงสันต์, สมชาย ปัญญาเจริญ. (2567). ความต้องการของนักท่งเกี่ยวข้องการพัฒนาวัฒนธรรมการท่องเที่ยวหาดแม่รำพึง อำเภอมือง จังหวัดระยอง ประเทศไทย. วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 13 (2) (กรกฎาคม- ธันวาคม 2567) 3. ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี, นิตย์ เพ็ชรรักษ์, ศิริเดช คำสุพรหม, พิไลพรรณ นวนาซ, พสุธิดา ดันตราจิน, นิสรา ใจชื่อ, สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิ้มปนาคทอง, เดวิช โสภณปฏิมา, ณัฐวดี ลิ้มเลิศเจริญนิช , พนิตชญา ลิ้มศิริ. (2567). สมรรถนะสำหรับนักบริหารแห่งอนาคต กับวิธีการประเมินที่ทรงพลัง. วารสารศูนย์การศึกษาแพทยศาสตร์คลินิก โรงพยาบาลพระปกเกล้า, 41(1) (มกราคม- มีนาคม 2567), 106-114. (TC1)	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2568	2569	2570	2571
2	นายชินรัตน์ สมสืบ	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Rural Development) พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	Central Luzon State University, Republic of the Philippines สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1989 2524 2517	1. สุรัชย์ นานาผล และ ชินรัตน์ สมสืบ. (2567). การบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วมด้านชลประทานจังหวัดระยอง. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 21 (93) (เมษายน-มิถุนายน 2567), 81-92 (TCI2) 2. ธนพล สงวนตระกูล และ ชินรัตน์ สมสืบ. (2567). การบริหารและการจัดการชลประทานแบบมีส่วนร่วม กรณีศึกษาโครงการอ่างเก็บน้ำแม่ตาช้าง จังหวัดเชียงราย. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 21 (93) (เมษายน-มิถุนายน 2567), 105-114 (TCI2) 3. มยุรี เตยราชกุล, พงศภักดิ์ ตรีรัตนเศรษฐ์ และ ชินรัตน์ สมสืบ. (2567). การบูรณาการหลักพระพุทธศาสนาและกระบวนการจัดการขยะแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ : กรณีศึกษาวัดในพระพุทธศาสนา. วารสารพุทธนวัตกรรมการปริทรรศน์. 5 (1) (มกราคม-เมษายน 2567), 75-86 (TCI2)	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2568	2569	2570	2571
3	นายสถาพร เริงธรรม	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (สหวิทยาการ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549	1. Sataporn Roengtam , Agustiyara Agustiyara and Achmad Nurmandi. (2023). Making Network Governance Work inForest Land-Use Policy in the Local Government. Sage Open. July-September. 1-17. https://doi.org/10.1177/21582440231194491 (Q2)	6	6	6	6
			รป.ม. (นโยบายสาธารณะ)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2541					
			วท.บ. (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	2537					
						2. Sataporn Roengtam , Vanchai Vatanasapt and Suchinan Horsit. (2022). Honor Code and Academic Honesty Survey Development, Baltic Journal of Law and Politics. 15 (3). 1681-1690. https://doi.org/10.2478/bjlp-2022-002116 (Q4)				
						3. Sataporn Roengtam and Agustiyara Agustiyara. (2 0 2 2) . Collaborative governance for forest land use policy implementation and development. Cogent Social Sciences. 8 (1), 1-16 https://doi.org/10.1080/23311886.2022.2073670 (Q2)				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2568	2569	2570	2571
5.	นายศักดิ์ ทับพลี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2558	1. สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิ้มปนนาคทอง, ชินรัตน์ สมสืบ และ ศักดิ์ ทับพลี. (2567). การจัดการความหลากหลายของทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร : แนวคิดและวิธีปฏิบัติที่ดี. วารสารศิลปศาสตร์(วังนางเลิ้ง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2567)	6	6	6	6
			ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547	2. บังอร เบ็ญจาธิกุล, จรินทร์ สวนแก้ว, ชินวัจน์ กัลยาณมิตร, ชูชีพ เปียदनอก, เอรಾವัน ทับพลี, อัมพร ปัญญา. (2566). การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุน อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี. วารสารมณีเชษฐาราม วัดจอมมณี (Journal of Mani Chettha Ram Wat Chommani), 6(2) (มีนาคม-เมษายน 2566), 113-128 (TCI2)				
			ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์และศิลปศาสตร์ สาขา สวัสดิการสังคม)	มหาวิทยาลัยเกริก	2543	3.เจริญ ศรีศศลักษณ์, สมศักดิ์ อัสวศรีวรรณนันท, วรพันธ์ คงศิวะพิสิฐ, ทัศนันท อาสาสุข, เอรಾವัน ทับพลี. (2564). ความเครียดของข้าราชการตำรวจ สังกัดกองบังคับการตำรวจจราจร. Journal of Roi KaensarnAcademi, 6(5): 155-167, (TCI1)				

1.3. อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2568	2569	2570	2571
1.	นางสุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิมปนาททอง	อาจารย์	รป.ด. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์) รป.ม. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์) ร.บ. (การปกครอง)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2564 2547 2544	1. Sirapatsorn Wongthongdee, Nit Petcharaks, Siridech Kumsuprom, Pilaipan Navanuch, Pasutida Tantrajin, Nissara Jaisue, Suchavadee Dejthongjun Limpananarkthong , Taywit Soponpatima, Nutthawadee Limlerjaleamvanit, Panitchaya Limsiri, Somchai Punyajaroen . (2025). A Proposed Competency Model for Future Thai Executives. <i>Journal of Politics and Governance</i> . Volume 15, Number 1 (January-April 2025). (TC1) 2. เอกวิทย์ มณีธร, เขมมารี รัชชชุชีพ, ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี, สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิมปนาททอง , สุทธิพงษ์ เกียรติวิชัย, ญาณพล แสงสันต์, สมชาย ปัญญาเจริญ. (2567). ความต้องการของนักทอ่งเกี่ยวข้องการพัฒนานวัตกรรมทอ่งเกี่ยวข้องหาตแม่ไร่ฟิง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ประเทศไทย. วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 13 (2) (กรกฎาคม-ธันวาคม 2567) 3. ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี, นิตย เพ็ชรรัช, ศิริเดช คำสุพรหม, พิไลพรรณ นวนาข, พสุธิดา ดันตราจิน, นิสรา ใจชื่อ, สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิมปนาททอง , เดวิช โสภณปฎิมา, ณัฐวดี ลิ้มเลิศเจริญนิช, พนิตชญา ลิ้มศิริ. (2567). สมรรถนะสำหรับนักบริหารแห่งอนาคต กับวิธีการประเมินที่ทรงพลัง. วารสารศูนย์การศึกษาแพทยศาสตร์คลินิก โรงพยาบาลพระปกเกล้า. 41 (1), 106-114 (TC1)	6	6	6	6

1.4 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	สังกัดมหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		
1.	นายศุภชัย ยาวะประภาษ	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Public Administration & Public Affairs) Master of Public Administration รัฐศาสตรบัณฑิต	Virginia Polytechnic Institute and State University, U.S.A. Syracuse University, U.S.A. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1984 1978 2519	1. Panapa Chintaradeja and Supachai Yavaprabhas. (2566). Public Service Motivation among the Millennials of the Bangkok Metropolitan Administration (BMA) Public Officials during Covid-19 Pandemic. <i>Journal of the Association of Researchers.</i> 28(1), 1-21. 2. ไพศาล ขุนวิเศษ และ ศุภชัย ยาวะประภาษ (2566). การนำนโยบายการดูแลผู้สูงอายุไปปฏิบัติศึกษากรณี: ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท. <i>วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี</i> , 14(2) พฤษภาคม – สิงหาคม, 71-88. 3. กมลฉัตร ฉัตรไพฑูรย์ และ ศุภชัย ยาวะประภาษ. (2567) การจัดการพื้นที่สาธารณะเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้บริการของสตรีและกลุ่มเปราะบางอื่น กรณีศึกษา : การเปิดโอกาสให้สตรีและกลุ่มเปราะบางอื่น มีส่วนร่วมในการจัดการพื้นที่สาธารณะเพื่อให้เกิดความปลอดภัยของเทศบาลนครอุดรธานี. <i>วารสารการบริหารรัฐกิจและการเมือง</i> , 13 (2) กรกฎาคม-ธันวาคม 2567, 73-88	คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2.	นายไชยันต์ ไชยพร	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Political Philosophy) M.A. (Political Science) รัฐศาสตรบัณฑิต	LSE., University of London University of Wisconsin-Madison จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2535 2526 2524	<u>หนังสือ</u> 1. ไชยันต์ ไชยพร. (2567). ประเพณีการปกครองของสวีเดน: สภาท้องถิ่น (ting), สิทธิในการเลือกพระมหากษัตริย์ และเสรีภาพ และการปกครองตนเองของชาวนา (the many). กรุงเทพฯ : สถาบันพระปกเกล้า (งานวิจัยที่ได้รับได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสถาบันพระปกเกล้า ประจำปี พ.ศ. 2565)	คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	สังกัดมหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		
3.	นายปกรณ์ ศิริประกอบ	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Public Administration) M.P.A (Public Administration) ร.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา) เกียรตินิยม	Arizona State University Arizona State University จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2007 1999 2539	1. ปกรณ์ ศิริประกอบ. (2566). OKRs กับ KPIs: แตกต่างกันเฉพาะสิ่งที่ไม่สลักสำคัญจริงหรือไม่. <i>วารสารศูนย์การศึกษาแพทยศาสตร์คลินิก โรงพยาบาลพระปกเกล้า</i> . 40 (2) (เมษายน-มิถุนายน), 264-271. (TCI 1) 2. กัญญาวีร์ ปีตุรัตน์, ปกรณ์ ศิริประกอบ. (2566). The Study of Thailand Government Organization Transform to Fast Government: A Case Study of the Revenue Department and Department of Land Transport. <i>วารสารเซนต์จอห์น</i> , 26(38), 145-159	คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4.	นายธนพันธ์ ไส่ประกอบทรัพย์	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Political Science) M.A. (Social Sciences) ร.บ. (การปกครอง)	University of Houston University of Chicago จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2010 2002 2543	1. Narongpon Laiprakobsup, Thanapan Laiprakobsup. (2023). Urbanization, impermeable boundary and losing communal identity: A case study of the local waterfront community in Bangkok suburbs. <i>Kasetsart Journal of Social Sciences</i> . 44(3), pp. 729-738. September 2566 SCOPUS 2. Thanapan Laiprakobsup. (2023). Urbanization and farmer adaptation in the Bangkok Suburban area. <i>Kasetsart Journal of Social Sciences</i> . 44(2), pp. 387-396. June 2566 SCOPUS 3. Thanapan Laiprakobsup. (2022). The analytical framework for the policymaking process of Thai political parties under the CESE model. <i>Asian Journal of Comparative Politics</i> . 7(4), pp. 1247-1267. December 2565 SCOPUS	คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	สังกัดมหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		
5.	จูลินี เทียนไทย	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Anthropology) M.A. (Applied Anthropology) ร.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	University of Oregon Oregon State University จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2003 2000 2538	1.Thianthai C, Tamdee P. (2024). Understanding Digital Well- Being and Insights from Technological Impacts on University Students' Everyday Lives in Bangkok. J Health Res. 2024; 38(2):- DOI: https://doi.org/10.56808/2586-940X.1069 . 2024 SCOPUS 2. Thianthai, C. and Sutamchai, K. (2022). Skills That Matter: Qualitative Study Focusing on the Transfer of Training Through the Experience of Thai Vocational Students. Front. Educ.7:897808. doi: 10.3389/feduc.2022.897808. 2022 SCOPUS	คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6.	นายชฎิล โรจนานนท์	อาจารย์	Ph.D. (Economics) M.A. (Economic) (Honor) ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์-การบริหารการคลัง)	University of Kansas Western Illinois University จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2004 1995 2534	1. ชฎิล โรจนานนท์ และ ดร.นภา วรราชกูร. (2566). การเปลี่ยนแปลงระเบียบราชการส่วนกลางที่มีผลต่อการใช้เงินสะสมของ อปท. ขนาดใหญ่ในการจัดบริการสาธารณะ. วารสารสังคมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 53 (2) (กรกฎาคม – ธันวาคม) 2566, 260-304 (TCI 1) 2. ชฎิล โรจนานนท์. (2564). พัฒนาการและโครงสร้างเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. วารสาร มจร.สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. 10 (2) (เมษายน – มิถุนายน) 2564, 277-291 (TCI 1)	คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	สังกัดมหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		
7.	นายอัษฎกรณ์ วงศ์ปรีดี	รองศาสตราจารย์	Doctor of Area Studies (Southeast Asian Area Studies). รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การเมืองไทย การเมืองเปรียบเทียบ และรัฐประศาสนศาสตร์) Master of Arts (Southeast Asian Area Studies) รัฐศาสตรบัณฑิต (การปกครอง) (เกียรตินิยมอันดับหนึ่งเหรียญทอง)	Kyoto University. JAPAN จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Kyoto University. JAPAN จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2007 2547 2002 2540	1. Achakorn Wongpreedee and Tatchalerm Sudhipongpracha. (2024). Street-level quasi-bureaucracy and professional discretion: how transformational leadership and public service motivation influence village health volunteers' professional discretion. <i>International Journal of Sociology and Social Policy</i> . 3(4), 390-407 https://doi.org/10.1108/IJSSP-04-2023-008 2. Vichieansri, Kobchat and Wongpreedee, Achakorn . (2024). Thai Public Health Policy and Decentralization: A Case of Pro-Social Rule Breaking of Thai Local Health Staff. <i>Thai Journal of Public Health</i> . 54(1), 724-738. (TC1) 3. อัษฎกรณ์ วงศ์ปรีดี และ อัชเชลิม สุทธพงษ์ประชา. (2566). ภาพอนาคตแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเชิงพื้นที่เพื่อการพัฒนานวัตกรรมเชิงสังคม (Social Innovation) จังหวัดชัยนาท. <i>วารสารการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน</i> . 30(2), 103-125. (TC2)	คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
8.	บุญอนันต์ พินัยทรัพย์	รองศาสตราจารย์	Ed.D. (Higher Education) ME. D. (Administration and Supervision) B.S. (Business Administration) (Honor)	Loyola University Chicago, USA Loyola University Chicago, USA East-West University, Chicago, USA	1993 1989 1987	1. Watthanarat, A. & Phinaitrup, B. (2022) The Development of External Assessors's Competencies in the 21st Century for supporting assessment efficiencies in the Vocational Education System of Thailand. <i>Sripatum Review of Humanities and Social Sciences</i> . 22 (2) July-December 2022, 7-19 2. Inuthai, P & Phinaitrup, B. (2022) A Mediating Effect of Employee Commitment on the Relationship between Strategic Human Resource Development and employee Performance of Thailand's State-Owned Enterprise Listed Company. <i>Journal of Management Information and Decision Sciences</i> . 25 (Special Issues 2), 1-11	คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	สังกัดมหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		
9.	พลอย สืบวิเศษ	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการพัฒนา) หลักสูตรนานาชาติ M.A. (Organization Studies) ทุนรัฐบาลสหราชอาณาจักร M.P.A. ร.บ. (สาขาสังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ University of Warrick University of Southern California จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549 1997 1994 2533	1. Ploy Suebvises. (2023). The Effects of Decentralized Organizational Structure and an Ethical Work Climate on the Work Engagement of Local Public Officials in Thailand. State and Local Government Review. SAGE Publication.	คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ (NIDA)
10.	ธนาพร เต็งรัตนประเสริฐ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Doctor of Philosophy (Public Administration) Postgraduate Diploma (Public Management, Local Government and Public Policy) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ธุรกิจการเกษตร) วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอาหาร)	มหาวิทยาลัย Manchester Metropolitan University มหาวิทยาลัย University of Birmingham มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2560 2556 2548 2546	1.ธนาพร เต็งรัตนประเสริฐ และ เบญจมาภรณ์ เลิศวุฒิ (2564). การศึกษาความสัมพันธ์ของตัวชี้วัดตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ และการปฏิบัติราชการในแง่การอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ: การวิเคราะห์สหสัมพันธ์. วารสารการจัดการภาครัฐและเอกชน คณะรัฐประศาสนศาสตร์, 28 (1) , 89-115 2. ธนาพร เต็งรัตนประเสริฐ และ ดิญทรศน์ ประทีปพรณรงค์ (2564). ระบบดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ: การประเมินผลเชิงคุณภาพ. วารสารสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 52(1) ,	คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ (NIDA)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	สังกัดมหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		
11.	สุนิสา ช่อแก้ว	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการพัฒนา) หลักสูตรนานาชาติ ร.ป.ม. (เกียรตินิยม) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)(การปกครอง) (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2556 2550 2548	1. สุนิสา ช่อแก้ว. 2565. บริบท แนวนโยบาย โครงสร้าง และการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม. <i>รัฐศาสตร์นิเทศ</i> . 8(2) (กรกฎาคม - ธันวาคม 2565), 95-134	คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
12.	วรรณวิภา ไตลังคะ	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ปร.ด. (การบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) บธ.ม. (การเงิน) บธ.บ. (การเงิน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2567 2551 2543 2537	1. วรรณวิภา ไตลังคะ และคณะ. (2567). ตัวแบบเชิงบูรณาการในการส่งเสริมการเกษตรมูลค่าสูงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี. <i>วารสารศิลปการจัดการ</i> , 8(1), 249 – 268. (TCI 1) 2. วรรณวิภา ไตลังคะ และคณะ. (2567). แนวทางการจัดการเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดการความปลอดภัยทางถนน พื้นที่ตำบลบึงยี่โถ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี. <i>Journal of Modern Learning Development</i> , 9(2), 171 – 182. (TCI 2)	สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	สังกัดมหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		
13.	จิตรลดา ไชยะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Regional and Rural Development Planning) ร.ม. (นโยบายสาธารณะและการ จัดการเชิงกลยุทธ์) (ทุนเรียนดี) ร.บ. (การบริหารงานทั่วไป) ร.บ. (เทคนิคและวิธีการศึกษาทาง รัฐศาสตร์) ศศ.บ (ปรัชญา) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	Asian Institute of Technology (ทุนรัฐบาลไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2023 2554 2557 2551 2550	1. Chitralada Chaia , and Pichate Pinthong. 2024. Integrating Environmental and Socioeconomic Factors for a Sustainable Circular Economy in Thailand. <i>Sustainability</i> , 16(23), 1-34. (Scopus Q1) Impact Factor 3.3, Citescore 6.8.1. 2. Chaia, Chitralada . (2024). Transforming Education: Comparative Analysis of Socio-Economic Policies from Malaysia to Thailand. <i>Journal of Ecohumanism</i> . 3(4), 2305-2336 3. Chaia, Chitralada . (2024). Policy Paradoxes in Environmental Sustainability: The Interplay of Socio-Economic Factors, Policy Innovations, and Community Forestry in Thailand. <i>Journal of Ecohumanism</i> . 3(4), 2503-2525	วิทยาลัยการเมือง การปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	สังกัดมหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		
14.	อติพร เกิดเรือง	รองศาสตราจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการ) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ประชากรและการพัฒนา) ครุศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยชินวัตร มหาวิทยาลัยทักษิณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2562 2556 2544 2540	1. Atiporn Gerduang and Chaipat Panwatanasakul. (2022). The Development of the Teachers Affiliated under the Office of Non-Formal and Informal Education (NFE). <i>Journal of Positive School Psychology</i> . 6 (2), 4355-4361 (Scopus Journal Q2) 2. Atiporn Gerduang and Chaipat Panwatanasakul. (2021). The desirable management of education in urbanization area under the office of non-formal and informal education in Bangkok Thailand. <i>Journal of Hunan University (Natural Sciences)</i> . 48 (10), October 2021, 1022-1039 (Scopus Journal Q2) 3. Atiporn Gerduang and Chaipat Panwatanasakul. (2021). The Development of Administrators Affiliated with the Office of Non-Formal and Informal Education. <i>Review of International Geographical Education Online (NFE)</i> , 11 (9), 250-258 (Scopus Journal Q3)	มหาวิทยาลัยน่านชาติ แสดมฟอร์ด
15.	นายอุดมโชค อาษาวิมลกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Public Administration and Public Policy) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต รัฐศาสตรบัณฑิต (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	Northern Illinois University U.S.A. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2007 2538 2536	1. อุดมโชค อาษาวิมลกิจ . (2565). แอปพลิเคชันภาครัฐ: คุณภาพและประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล. <i>วารสารสังคมสงเคราะห์ศาสตร์</i> , 30 (2) กรกฎาคม-ธันวาคม 2565, 206 – 231.	คณะรัฐศาสตร์และ รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	สังกัดมหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		
16.	พสุติดา ตันตราจิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสารเพื่อการพัฒนา) ศิลปศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารมวลชน) นิเทศศาสตรบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2559 2550 2554 2537	1. Sirapatsorn Wongthongdee, Nit Petcharaks, Siridech Kumsuprom, Pilaipan Navanuch, Pasutida Tantrajin , Nissara Jaisue, Suchavadee Dejthongjun Limpananarkthong, Taywit Soponpatima, Nutthawadee Limlerjalearnvanit, Panitchaya Limsiri, Somchai Punyajaroen. (2025). A Proposed Competency Model for Future Thai Executives. Journal of Politics and Governance. 15(1) (January- April 2025). 63-79 (TC1) 2. ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี, นิตย์ เพ็ชรรักษ์, ศิริเดช คำสุพรหม, พิไลพรณ นวนานุช, พสุติดา ตันตราจิน , นิสรา ใจซื่อ, สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิ้มปนาคทอง, เตรีช โสภณปฏิมา, ณัฐวดี ลิ้มเลิศเจริญนิช, พนิตชญา ลิ้มศิริ. (2567). สมรรถนะสำหรับนักบริหารแห่งอนาคต กับวิธีการประเมินที่ทรงพลัง. วารสารศูนย์การศึกษาแพทยศาสตร์คลินิก โรงพยาบาลพระปกเกล้า. 41 (1), 106-114 (TC1)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ วิทยาลัยบริหารธุรกิจ นวัตกรรมและการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
17.	นายสมชาย ปัญญเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Development Administration) ร.ม. (การปกครอง) ร.บ. (การปกครอง) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2532 2525 2520	1) Sirapatsorn Wongthongdee , Nit Petcharaks, Siridech Kumsuprom, Pilaipan Navanuch, Pasutida Tantrajin, Nissara Jaisue, Suchavadee Dejthongjun Limpananarkthong, Taywit Soponpatima, Nutthawadee Limlerjalearnvanit, Panitchaya Limsiri, Somchai Punyajaroen. (2025). A Proposed Competency Model for Future Thai Executives. Journal of Politics and Governance. Volume 15, Number 1 (January- April 2025). (TC1)	สำนักวิชารัฐศาสตร์และ รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	สังกัดมหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		
18.	นายพิเชษฐ พินทอง	อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (สาขานโยบายสาธารณะ) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารงานยุติธรรม) นิติศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2564 2551 2555 2547	1. Chitralada Chaiya, and Pichate Pinthong . 2024. Integrating Environmental and Socioeconomic Factors for a Sustainable Circular Economy in Thailand. <i>Sustainability</i> , 16(23), 1-34. (Scopus Q1) Impact Factor 3.3, Citescore 6.8.1. 2. Chitralada Chaiya, Indrajit Pal, and Pichate Pinthong . 2022. Paradigm of Disaster Risk Reduction: A Comparative Study of Five Asian Countries. <i>Social Science Asia: Official Journal of National Research Council of Thailand in conjunction with Journal of Politics and Governance</i> , 8(3), 1-33.	
19.	นายศรัณย์ วิทยากรบัณฑิต	อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ) ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู (การศึกษา) Bachelor of Business Administration (International Business)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มหาวิทยาลัยสยาม	2562 2557 2554 2550	1. Hu, J. & Widtayakornbundit, S. (2024). Learner Leadership and Student Loyalty: An Interplay Among Higher Educational Student Behavior. <i>International Journal of Asian Business and Information Management (IJABIM)</i> , 15(1), 1-19. http://doi.org/10.4018/IJABIM.348051 (Scopus and Scimago Q1) 2. Widtayakornbundit, S. , & Luangpituksa, C. (2023). Smart farmers' knowledge-oriented leadership and innovation performance: The mediating role of knowledge management, business competency, and innovation culture for agritourism, <i>Pakistan Journal of Commerce and Social Sciences</i> , 17(3), 618-645 (Scopus and Scimago Quartiles:2) 3. Widtayakornbundit, S. & Ativetin, T. (2022). The Role of Knowledge Management on the Relationship of Learning Organisations and Employees' Behavior in Thailand's Hotel Industries. <i>The Geojournal of Tourism and Geosites</i> , 44 (4), 1319-1325 (Scopus and Scimago Quartiles:2)	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	สังกัดมหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		
20.	นายอัยรี วีระพันธ์พงศ์	อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น) ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2564 2557 2552	1. อัยรี วีระพันธ์พงศ์. (2566). การสำรวจประเด็นปัญหาการคลังในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทย. <i>วารสารมติชนธรรม วัฒนธรรม</i> . 5(2) : 1-17. 2. อัยรี วีระพันธ์พงศ์, พิชักษณ์ ภูตระกูล และ หัซซากร วงศ์สายัณห์. (2566). การสังเคราะห์องค์ความรู้ด้านนวัตกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. <i>วารสารรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย</i> . 3(2): 16-33. 3. หัซซากร วงศ์สายัณห์, พิชักษณ์ ภูตระกูล และ อัยรี วีระพันธ์พงศ์. 2566. สถานะองค์ความรู้ด้านการคลังในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. <i>วารสารรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย</i> . 3(2): 34-52.	วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
21.	นายทวนธง ครุฑจ้อน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. Public Management ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ)) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	Universiti Utara Malaysia, Malaysia มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2017 2545 2543	1. ทวนธง ครุฑจ้อน. (2567). “ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุนโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบลสร้างรากแก้วให้ประเทศ จังหวัดพัทลุง,” <i>วารสารการบริหารท้องถิ่น</i> . 17(2), 295-308. 2. ทวนธง ครุฑจ้อน. (2566). “ผลสัมฤทธิ์การพัฒนาศักยภาพด้านการผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในพื้นที่ภาคใต้ชายแดน,” <i>วารสารศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ</i> . 10(2), 89-102. 3. ทวนธง ครุฑจ้อน และชลลดา แสงมณี ศิริสาธิตกิจ. (2565). “การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการสาธารณะของเทศบาลตำบลสะบ้าย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564,” <i>วารสารวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้</i> . 5(3), 47-62.	คณบดีวิทยาลัยการจัดการ เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

2. ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องพักนักศึกษา ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน และการทำงานวิจัย ห้องสมุดดิจิทัลหรือห้องสมุดอัตโนมัติ และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ WIFI และอื่นๆ ที่เพียงพอสำหรับการทำงานวิจัย รวมทั้งการบำรุงรักษา สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ โดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ โดยผลการประเมินต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0 ทั้งนี้หลักสูตรอาจจะบุ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น (เพิ่มเติม) ในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน นอกเหนือจากสิ่งสนับสนุนทั่วไป สำหรับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- (1) หนังสือ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- (2) คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- (3) แหล่งค้นคว้างานวิจัยระดับชาติ และนานาชาติ

3. งบประมาณตามแผน

3.1 งบประมาณรายรับ

3.1.1 งบประมาณรายรับภาคสมทบ

(เหมาจ่าย 5 ภาคการศึกษา จำนวนเงิน 135,000 บาท)

(ค่าจัดการศึกษา ภาคการศึกษาปกติ 30,000 บาท และ ค่าจัดการศึกษา

ภาคการศึกษาฤดูร้อน 15,000 บาท)

แผน 2 แบบวิชาชีพ

รายละเอียดรายรับ (หน่วย : บาท)	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าจัดการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุน การจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย (จำนวนเงิน/เทอม/คน)	2,250,000	4,500,000	4,500,000	4,500,000	4,500,000
รวมรายรับ	2,250,000	4,500,000	4,500,000	4,500,000	4,500,000

3.2 งบประมาณรายจ่าย

3.2.1 งบประมาณรายจ่ายภาคสมทบ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
งบประมาณแผ่นดิน					
ก. งบดำเนินงาน (หน่วย : บาท)					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,455,600	1,767,806	1,811,995	1,858,276	1,906,762
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม ก. + ข.	1,455,600	1,767,806	1,811,995	1,858,276	1,906,762
งบประมาณเงินรายได้					
ค. งบดำเนินงาน (หน่วย : บาท)					
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4)	ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย (หน่วย : บาท)				
	750,000	1,048,800	1,079,328	1,111,688	1,145,989
2. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	450,000	900,000	900,000	900,000	900,000
รวม ค.	1,200,000	1,948,800	1,979,328	2,011,688	2,045,989
ง. งบลงทุน (หน่วย : บาท)					
ค่าครุภัณฑ์	-	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม ค. + ง.	1,200,000	2,048,800	2,079,328	2,111,688	2,145,989
จำนวนนักศึกษา (หน่วย : คน)	30	60	60	60	60
สรุปค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว (หน่วย : บาท)	40,000	34,146.67	34,655.47	35,194.80	35,766.48

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

4.1 นักศึกษาภาคสมทบ (หน่วย : คน)

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	30	30	30	30

หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

แผน 2 แบบวิชาชีพ

1. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจากกลุ่มสาขาวิชาต่อไปนี้
 - 1.1 รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นโยบายสาธารณะ การปกครอง (หลักสูตรที่เกี่ยวข้องโดยตรง)
 - 1.2 บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ การจัดการ การศึกษา (หลักสูตรที่สามารถประยุกต์ใช้ได้)
 - 1.3 สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากประสบการณ์ทำงานในภาครัฐหรือองค์กรสาธารณะหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง
2. มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 หรือให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3. มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. ผู้สมัครเข้าศึกษา จะต้องสามารถเข้าเรียนได้นอกเวลาราชการในวันศุกร์ช่วงเย็นและวันเสาร์วันอาทิตย์

2. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- (1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการแก้ปัญหา

หลักสูตรพิจารณาปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าและกำหนดกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา โดยหลักสูตรจะดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาแรกเข้าและดำเนินการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล โดยให้มีการปรับปรุงทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง รายดังเียดดังแสดงในตาราง

ข้อ	ปัญหา	กลยุทธ์ในการแก้ไข
1.	การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการสมัครเข้าเรียนของนักศึกษาของหลักสูตรที่ยังไม่เข้าใจวิธีการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์	เจ้าหน้าที่ของหลักสูตร ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกในทุกขั้นตอนของการลงทะเบียนให้กับนักศึกษา
2.	การกรอกข้อมูลช่วงอายุในระบบลงทะเบียนออนไลน์ของทางมหาวิทยาลัย ไม่มีช่องให้สามารถระบุอายุของนักศึกษาที่มีอายุเกินกว่าที่ระบบกำหนดไว้ได้	เจ้าหน้าที่ของหลักสูตรดำเนินการประสานงานไปยังสำนักวิชาการและงานทะเบียนเพื่อแจ้งข้อปัญหาดังกล่าว และดำเนินการแก้ไข
3.	มีนักศึกษาต้องการเข้ามาสมัครเรียนช่วงกลางเทอมของภาคการศึกษา	ขอข้อมูลเบื้องต้นไว้ เพื่อนำมาประสานต่อในการสมัครเรียนภาคการศึกษาถัดไป
4.	การใช้ภาษาอังกฤษ	ลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร แห่งรัฐ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตร ของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยหลักสูตรต้องดำเนินการ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษภายใน (Internal Quality Assurance: IQA) เป็นอย่างน้อย ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด และการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่

(1) ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome - Based Education : OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และ สะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาที่ทำให้ผู้เรียน สามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้ รวมทั้งการมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปลุกฝังผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และให้เกิด กรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) นอกจากนี้ทางหลักสูตรจะต้องมีการกำกับติดตาม การกำหนดรูปแบบ การวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และระดับรายปี (YLOs) โดย ประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน มีระบบกลไกในการ ทบทวน ตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตร คาดหวัง

(2) การบริหารคุณภาพ (Quality Management) ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษากับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ โดยมีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ หลักสูตรนำข้อมูล การประเมินผลการจัดการศึกษาหรือข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) นำมาวิเคราะห์เพื่อทบทวนกระบวนการนำมาสู่ การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตร และมีระบบและกลไกการสื่อสารและ เผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับบัณฑิตศึกษา 10 ข้อ

1. **ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการของหลักสูตร**
 - หลักสูตรต้องมีปรัชญาและเป้าหมายที่ชัดเจน
 - ต้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การศึกษาและการพัฒนาประเทศ
 - มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
2. **คุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตร**
 - อาจารย์ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ.
 - มีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (เช่น รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์)
 - มีการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง
3. **คุณภาพของนักศึกษาและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา**
 - คุณภาพของนักศึกษาที่รับเข้าเรียน (GPA, ประสบการณ์, ศักยภาพ)
 - ผลสัมฤทธิ์ของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษา
 - ระดับความสามารถด้านวิชาการและวิชาชีพ
4. **โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร**
 - หลักสูตรต้องมีโครงสร้างที่เหมาะสมกับระดับบัณฑิตศึกษา
 - มีความทันสมัย สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและแนวโน้มของโลก
 - มีการทบทวนหลักสูตรและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. กระบวนการเรียนการสอน

- การจัดการเรียนการสอนที่เน้น Active Learning และ Problem-based Learning
- การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนการสอน
- มีระบบประเมินผลที่สะท้อนคุณภาพของผู้เรียน

6. ระบบการให้คำปรึกษาและพัฒนานักศึกษา

- มีที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด
- มีระบบพัฒนาทักษะ Soft Skills และการแนะแนวอาชีพ
- มีการสนับสนุนทุนการศึกษาและโอกาสทางวิชาการ

7. งานวิจัยและผลงานวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา

- อาจารย์ต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ
- นักศึกษาต้องมีโอกาสเข้าร่วมงานวิจัยและนำเสนอผลงานวิชาการ
- มีการสนับสนุนทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก

8. ศิษย์เก่าและเครือข่ายความร่วมมือ

- มีการติดตามและประเมินผลศิษย์เก่าหลังสำเร็จการศึกษา
- มีเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่น หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษาอื่น
- มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างศิษย์เก่าและปัจจุบัน

9. การบริหารจัดการหลักสูตร

- มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- มีการพัฒนาและประเมินอาจารย์ รวมถึงบุคลากรทางการศึกษา
- มีงบประมาณและทรัพยากรที่เพียงพอสำหรับการจัดการศึกษา

10. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

- มีการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกเป็นประจำ
- มีการนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร
- มีระบบการรับฟังความคิดเห็นจากนักศึกษา อาจารย์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. บัณฑิต

หลักสูตรต้องมีการบริหารจัดการให้มหาบัณฑิตมีคุณภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

2.1 มหาบัณฑิตบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กำหนดใน 4 ด้าน คือ 1) ความรู้ 2) ทักษะ 3) จริยธรรม และ 4) ลักษณะบุคคล โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลของหลักสูตร ข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนั้นหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิต ในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะวิชาได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนา หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษา ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยร่วมกับคณะและสาขาวิชามีการประชุมเตรียมความพร้อม วางแผนการดำเนินงานในการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และดำเนินการรับนักศึกษาตามกำหนดการของ มหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการหรือระบบและกลไก ดังนี้

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก
- (2) กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อกำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร
- (3) กำหนดวัน-เวลาการสอบคัดเลือก
- (4) ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและดำเนินการรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
ของมหาวิทยาลัย

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาก่อนการเข้าศึกษา มีการตรวจสอบความรู้พื้นฐาน เช่น ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ หรือการใช้คอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากผลการสอบสัมภาษณ์ และ ผลการเรียนรู้ที่ผ่านมา หากพบว่าพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอก็จัดกิจกรรมสอนเสริมความรู้

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

คณะ/สาขาวิชา มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ให้แก่นักศึกษาทุกคนตลอดระยะเวลาการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือและดูแลในเรื่องการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและแผนการศึกษาที่กำหนด การพัฒนานักศึกษา กิจกรรมต่าง ๆ การบริหารจัดการทั่วไป การวางแผนชีวิตและการเลือกอาชีพ รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม เป็นต้น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดวัน-เวลา สถานที่ให้คำปรึกษา โดยมีการประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา แต่ละปีการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนหรืออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละรุ่น อย่างน้อย 5 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการคงอยู่ของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.2 การสำเร็จการศึกษา หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนบัณฑิตหรืออัตราการสำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์ หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อให้การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ในประเด็นความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน และสามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตจึงมีการกำหนดระบบและกลไก ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาวในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์มีการพัฒนาจนมีคุณสมบัติ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบด้านอาจารย์ ดังนี้

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรต้องมีระบบและกลไก หรือกระบวนการในการรับอาจารย์ใหม่ มีการกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติและการคัดเลือกอาจารย์ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย คณะกรรมการการอุดมศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรต้องมีระบบการบริหารอาจารย์และระบบการส่งเสริมพัฒนา อาจารย์ ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย การนำเสนอผลงานวิชาการ หรือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

โดยมีนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ประจำปีและระยะปานกลาง มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้ ภายใต้ข้อจำกัด งบประมาณ ทรัพยากรรวมทั้งกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าว หลักสูตรต้องมีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ที่ประกอบด้วย (1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ (3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้ง การกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็น ดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.2 คุณภาพอาจารย์ หลักสูตรมีการตระหนักถึงคุณภาพอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ด้านความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่สอน และปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การผลิตบัณฑิตใน สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐมีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์ โดยการพัฒนาอาจารย์ทางคุณวุฒิ ตำแหน่งทาง วิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หลักสูตรคำนึงถึงประเด็นสำคัญให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณภาพดังนี้ (1) การมีคุณวุฒิปริญญาเอก (2) การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และ (3) การมีผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและ ต่อเนื่อง

4.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์ หลักสูตรต้องมีระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ในอัตราที่สูง หรือมีแนวโน้มที่จะไม่โยกย้าย หรือไม่ถูกปรับให้ไปอยู่หลักสูตรอื่นในแต่ละปี และสิ่งสำคัญหลักสูตรต้องมีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ต่อการทำหน้าที่บริหารหลักสูตรโดยเป็นการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกิจกรรมต่าง ๆ ในประเด็นการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ทั้งนี้หลักสูตรต้องเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร การเรียนการสอน และผู้เรียน ดังนี้

5.1 สารระยรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรมีการออกแบบสารระยรายวิชาโดยการกำกับ ติดตาม ควบคุม การจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ก้าวทัน ความทันสมัยในสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการรายวิชาต่าง ๆ การ เปิด-ปิดรายวิชา ให้สอดคล้องกับแผนการเรียนที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและ ตลาดแรงงาน โดยเน้นการสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการที่ดำเนินการครอบคลุม

(1) การออกแบบหลักสูตรและสารระยรายวิชา และ (2) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้า ในศาสตร์สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูล การเรียนการสอนทุกรายวิชา จากรายงานผลการดำเนินการรายวิชาทุกภาคการศึกษา เพื่อหาประเด็นที่มีนัยสำคัญ ต่อการออกแบบรายวิชา ให้มีเนื้อหาสารระยรายวิชาที่ทันสมัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสอดคล้อง กับความต้องการของตลาดแรงงานเป็นประจำทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

โดยศึกษาข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้สอนและนักศึกษาจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ซึ่งจะเป็น นัยสำคัญที่ต้องนำมาเขียนในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป เพื่อการประเมินผล ปรับปรุง ควบคุม และพัฒนาในประเด็นการออกแบบสารระยรายวิชาในหลักสูตรทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ต้องทันสมัยของผู้สอน ที่ถูกมอบหมายให้รับผิดชอบในรายวิชาที่สอน เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้จากผู้สอนที่มีประสบการณ์ และนักศึกษาได้รับการเรียนรู้จากผู้รู้จริง สำหรับกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตรต้องมีการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็น ดังนี้ (1) การกำหนดผู้สอน (2) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียน (3) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องใช้กระบวนการเรียนการสอนที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้สอนมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มีกลไกในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม ให้ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการเขียนรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามอย่างมีคุณภาพ รวมทั้ง การกำหนดกิจกรรมในรายวิชาที่สามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย และ/หรือการบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ ที่นำมาใช้ในระบบการประเมินผู้เรียน รวมทั้งวิธีการให้เกรดที่สะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา โดยมีข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้สามารถแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ทั้งนี้กระบวนการหรือระบบการประเมิน หลักสูตรต้องดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ (1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และผลลัพธ์การเรียนรู้ในตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (2) การตรวจสอบการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และ (3) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร หลักสูตรต้องตระหนักถึงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีระบบและกลไกในการดำเนินการที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วยความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องพักนักศึกษา ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สัญญาณ Wi-Fi และอื่น ๆ ที่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการบำรุงรักษา สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ นักศึกษา และบุคลากร โดยนำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป ทั้งนี้หลักสูตรอาจจะบ่งชี้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น (เพิ่มเติม) ในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน นอกเหนือจากสิ่งสนับสนุนทั่วไป สำหรับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- (1) หนังสือ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- (2) คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- (3) แหล่งค้นคว้างานวิจัยระดับชาติ และนานาชาติ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ มีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรต้องดำเนินงานให้ตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ผ่านการประเมินทุกปีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบประมวลรายวิชา (Course Syllabus) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบรายงานผลฯ ที่กำหนด ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรในปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ดำเนินการบริหารคุณภาพเพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษา ดังนี้

1.1 การวางแผนคุณภาพ หลักสูตรฯ มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศฯ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยกรรมการทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร การกำกับมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต ที่ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ โดยใช้แนวทางหลักการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome - Based Education OBE) ทุกปีการศึกษา

1.2 การรักษาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง ติดตามพัฒนาการสมรรถนะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ และนำผลประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ตลอดจนโครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหาสาระของรายวิชา

1.3 การควบคุมคุณภาพ นำผลประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ตลอดจนโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระของรายวิชา และทบทวนผลการดำเนินการและจัดทำรายงาน AUN - QA หรือดำเนินการตามเกณฑ์อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

1.4 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ ปรับปรุงหลักสูตรฯ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยต้องทุกๆ 5 ปี โดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หรือฉบับที่มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น

2. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และทักษะในการใช้วิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนที่หลากหลายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน โดยช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และ/หรือการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา
- (3) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม อาทิ ใช้แบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์รายกลุ่ม รายบุคคล และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากการทำกิจกรรมและพิจารณาคะแนนจากผลทดสอบ
- (4) กระบวนการด้านการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหาข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดให้ทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมิน โดยการดูแผนการสอนที่ผู้สอนเขียนหรือออกแบบวิธีสอนหรือกลยุทธ์ในการสอน จากรายละเอียดของรายวิชา และติดตามผลการนำไปใช้จากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หากพบว่าไม่มีประสิทธิผล ต้องมีแนวทางในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- (3) ประเมินการใช้กลยุทธ์ในการสอนจากผู้ร่วมสอนในรายวิชา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนในชั้นเรียน ดูบริบทต่าง ๆ ในห้องเรียน สภาพความสนใจของผู้เรียน และการทำกิจกรรม

3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรประเมินภาพรวมการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงของหลักสูตรกับเป้าหมายที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ ว่ามีความแตกต่างกันหรือไม่ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ประเด็นที่ควรพัฒนา รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อมูลดังกล่าวไปพัฒนาการดำเนินงานหลักสูตรให้สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้

3.1 ประเมินโดยนักศึกษาและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

นักศึกษาใช้ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทางหลักสูตร มีระบบติดตามภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต รวมทั้งโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

3.2 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน/ภายนอก

ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร หรือรายงานผลการประเมินตนเอง การสัมภาษณ์ผู้บริหารรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง และจากการเยี่ยมชมบริบทหรือสภาพการเรียนการสอนทั่วไป

4. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี ตามดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 8 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ ทั้งนี้หลักสูตรดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การทบทวนผลการประเมินจะทำให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง วิฤติ และโอกาสของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาต้องทำการพัฒนาปรับปรุง โดยจำแนกออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การปรับปรุงย่อยและการปรับปรุงใหญ่ โดยที่การปรับปรุงย่อย หมายถึง กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชา สามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันทีตลอดเวลาที่พบปัญหา ส่วนการปรับปรุงใหญ่ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งจะดำเนินการ ทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยดำเนินการ ดังนี้

- (1) ผู้สอนวิเคราะห์หรือทบทวนข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในระหว่างการสอน แล้วทำการปรับปรุงทันที ก่อนการสอนในครั้งต่อไป เมื่อสิ้นภาคการศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หากมีนัยสำคัญที่ต้องแก้ไขด้านกลยุทธ์การสอนและ/หรือการประเมินกลยุทธ์การสอน และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีการวางแผนปรับปรุงสาเหตุหรือปัญหาดังกล่าว โดยจัดทำรายละเอียดใหม่ในการเขียนรายละเอียดของรายวิชา เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป ทั้งนี้ต้องมีการเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสอนจริง
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มีการให้ข้อเสนอต่อการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำปี จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินโดยนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการ และดำเนินการตามแผน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (3) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอแนวทางและความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร ร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านบุคลากร งบประมาณ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์สนับสนุน การเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการสอนและวิธีประเมินการสอนที่มีคุณภาพ รวมทั้งการทบทวน กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง ให้มีความสอดคล้องกับระบบและ กลไกที่กำหนดไว้
- (4) ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่าง รายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดม ความคิดเห็น วางแผน ปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการปีการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร เสนอคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในมุมมองของผู้บริหารและ ผู้ทรงคุณวุฒิ

6. การปรับปรุงแก้ไขกรณีไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร สามารถทำได้หลายวิธีการ เพื่อให้หลักสูตรมีประสิทธิภาพมากขึ้นและช่วยให้นักศึกษابรรลุผลลัพธ์ที่ตั้งไว้ ดังนี้

6.1 ทบทวนและปรับปรุงวัตถุประสงค์การเรียนรู้

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดมีความชัดเจน วัดได้ และเหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษา รวมถึงความท้าทายที่พอดีไม่ยากหรือง่ายเกินไป
- หากจำเป็น อาจต้องปรับปรุงหรือยกเลิกผลลัพธ์บางประการที่ไม่สามารถบรรลุได้

6.2 ปรับปรุงกระบวนการการสอน

- ตรวจสอบวิธีการสอนที่ใช้ว่ามีความหลากหลายและเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ของนักศึกษา หรือไม่ เช่น การใช้การสอนที่เน้นกิจกรรม (Active Learning), การเรียนรู้แบบกลุ่ม หรือการใช้เทคโนโลยีในการสอน
- พิจารณาการให้ฟีดแบคที่มีประสิทธิภาพและช่วยเสริมสร้างการเรียนรู้ของนักศึกษา ได้ดีขึ้น

6.3 ปรับปรุงเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน

- ตรวจสอบเนื้อหาการสอนว่าเป็นปัจจุบันและเกี่ยวข้องกับโลกจริงหรือไม่ หากพบว่าเนื้อหาล้าสมัยหรือไม่ตรงกับความต้องการของนักศึกษา ควรปรับปรุงให้ทันสมัยและน่าสนใจ
- ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนให้หลากหลายและเข้ากับนักศึกษา ทุกกลุ่ม เช่น การใช้สื่อดิจิทัล, วิดีโอ, หรือกิจกรรมแบบมือทำ (hands-on)

6.4 การประเมินและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

- ใช้การประเมินผลที่หลากหลาย เช่น การประเมินจากงานเขียน, การทดสอบ, การประเมินจากการปฏิบัติจริง เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของนักศึกษา ในแต่ละด้าน
- ติดตามผลอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับการสอนให้สอดคล้องกับผลที่ได้จากการประเมิน

6.5 การพัฒนาครูและผู้สอน

- จัดการฝึกอบรมหรือพัฒนาครูให้มีทักษะในการสอนและการใช้วิธีการสอนใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายทอดความรู้
- กระตุ้นให้ผู้สอนมีการเรียนรู้และปรับตัวตามเปลี่ยนแปลงของนักศึกษา และสถานการณ์

6.6 การให้การสนับสนุนเพิ่มเติมแก่นักศึกษา

- หากพบว่านักศึกษา บางกลุ่มไม่สามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด ควรมีมาตรการสนับสนุนเพิ่มเติม . เช่น การให้คำปรึกษา การจัดการเรียนเสริม หรือการช่วยเหลือในด้านอื่น ๆ

7. ช่องทางการอุทธรณ์ร้องทุกข์ของนักศึกษา

ให้เป็นไปตามขั้นตอนการอุทธรณ์ผลการศึกษาระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นอย่างดี มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

Handwritten signature

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารและจัดการศึกษา ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณะ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาร่วมด้วย

“อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติและได้รับการแต่งตั้งให้มีส่วนร่วม ในกระบวนการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา แบบเหมาจ่าย

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้อง กับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง มหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกนั้นๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้อง ให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษสำหรับ ผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบ ในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบ จากสภาวิชาการ

หมวด ๑ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาในหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๗.๒ การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

๗.๒.๑ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

๗.๒.๒ ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ รูปแบบการจัดการศึกษา

๘.๑ การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๘.๒ การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๘.๓ การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือแบบผสมผสาน ดังนี้

๘.๓.๑ การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี เป็นการจัดการศึกษาเฉพาะช่วงของภาคการศึกษา หรือจัดเฉพาะภาคฤดูร้อน

๘.๓.๒ การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการศึกษาแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดการศึกษาให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับโครงสร้างหลักสูตร/จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยคิดเทียบเคียงน้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ ๙

Tak

๔

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๕ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๖ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์โครงสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม

๑๐.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๑๑.๒.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

๑๑.๒.๒ แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๑.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๑๑.๔.๑ แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๔.๒ แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

Handwritten signature

(๒) แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

๑๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๒.๔ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๖.๓.๑ และข้อ ๑๖.๓.๒

๑๒.๕ หากนักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๒.๑ ข้อ ๑๒.๒ หรือข้อ ๑๒.๓ ในกรณีมีเหตุอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาได้ เป็นระยะเวลาครั้งละ ๑ ปีการศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาแรก ถัดจากปีการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาการศึกษา

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑๓.๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษาโดยมีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓.๒ มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓.๓ ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านตามข้อ ๓๑ ในการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ในหลักสูตรเดิมที่จะเข้าศึกษา

John

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

๑๔.๑ วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

๑๔.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๕.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัว พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะหมดสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

๑๕.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

๑๕.๕ นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา การเปลี่ยนประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๖.๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๓ ประเภท ดังนี้

๑๖.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๑

๑๖.๑.๒ นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๒

๑๖.๑.๓ นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๓

๑๖.๒ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

๑๖.๒.๑ ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็นอย่างอื่น มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษหรือภาคสมทบตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เปลี่ยนประเภท

Signature

๑๖.๒.๒ นักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

๑๖.๒.๓ นักศึกษาภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้
๑๖.๓ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

๑๖.๓.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๑๖.๓.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด เนื่องจากคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาบางประการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) และหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

นักศึกษาทดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๖.๓.๓ นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและ/หรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษา และ/หรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๑๗.๑ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

๑๗.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และ การพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรชุดเดียวกันได้

๑๗.๔ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

๑๗.๕ อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

๑๗.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๗.๖.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของ นักศึกษาเฉพาะราย

๑๗.๖.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก

๑๗.๗ อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๗.๗.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงจนเป็นที่ยอมรับในสาขานั้นๆ

๑๗.๗.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

๑๗.๘ นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอน หลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

ข้อ ๑๘ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์

๑๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๘.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๑.๑

๑๘.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๘.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

Adams

๑๑

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย
เจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น
ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอก
หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น
หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงาน
ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี
ย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้
และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน
และพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิต่ำปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ
หลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่
เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา
อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๓ ปริญญาโท

๑๘.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงาน
ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี
ย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก
หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการ
ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และ
อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย
เจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น
ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๔ ปริญญาเอก

๑๘.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๘.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

Sakul

๑๔

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างย้งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิเน้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๕

๑๘.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๙ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๙.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

๑๖

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๑๙.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕

การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน

๒๐.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด และนักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๒ ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

๒๐.๓ การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๐.๔ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๐.๔.๑ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๐.๔.๒ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๒๐.๔.๓ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๐.๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่มีการประเมินผล หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาและได้รับการประเมินผล

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่มีการประเมินผล โดยต้องสอบผ่าน

การประเมินผลกรณีสอบผ่าน ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory) หากสอบไม่ผ่าน ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Takus.

๑๗

๒๐.๖ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ

๒๐.๗ การขอลงทุนคืนเงินค่าจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

๒๑.๑ การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๑.๒ การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

๒๑.๒.๑ การขอถอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๒๑.๒.๒ การขอถอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังสัปดาห์ที่สอง แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ถอน

๒๑.๒.๓ การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ถอน

ข้อ ๒๒ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้ครบถ้วน ให้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ ตามที่กำหนด

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังศึกษาไม่ครบตามหลักสูตร แต่มีความประสงค์ขอยกเว้นเรียนชั่วคราว โดยยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดดังกรณีต่อไปนี้

๒๓.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

๒๓.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๓.๓ ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

๒๓.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะที่ลาพักการศึกษายู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๓.๑ และในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

Takw.

๑๘

ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน แล้วไม่ทำการขอลาพักการศึกษา ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเรียนแล้ว จะมีผล ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษายู่ในระหว่าง ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏ ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ พ้นกำหนดสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ตาย

๒๔.๒ ลาออก

๒๔.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

๒๔.๔ ถูกไล่ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๒๔.๕ มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

๒๔.๕.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษา

ในเวลาที่กำหนด

๒๔.๕.๒ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

๒๔.๖ ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ในหมวด ๗

๒๔.๗ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๒ โดยนักศึกษาสามารถ เข้าเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อ ๒๔.๕ สามารถคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้น ถูกลอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียม การศึกษาต่างๆ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับ ก่อนถูกลอนชื่อ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๒

๑๙

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา และแผนการศึกษา

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนสาขาวิชา กลุ่มวิชา หรือแผนการศึกษาในขณะเดียวกันได้ เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๖

การโอน การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์และวิธีการในการโอน/การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ และการยกเว้นหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสอบรายวิชาเป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้นๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๒๙.๑ การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒

๒๙.๒ การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียนให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

๒๙.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

๒๙.๔ นักศึกษาจะมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้คะแนนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๙.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

๒๙.๖ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๒๙.๗ ผู้ที่ได้รับผลการประเมินการสอบประมวลความรู้เป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในหนึ่งปี นับจากการสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองแล้วได้รับผลการประเมินการสอบประมวลความรู้เป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การสอบภาษาต่างประเทศ

๓๐.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกทุกคน ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ภาษา

๓๐.๒ วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓๑.๑ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ และแผน ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๑.๓ การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองแบบ ในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓๑.๔ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๓๑.๕ นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

๓๑.๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

๓๑.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใดๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

๓๑.๘ ผู้ที่ได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๑.๙ ผู้ที่สอบครั้งที่สองแล้วได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๑

๓๑.๙ นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านโดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่างๆ ต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๙.๑ หลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๒ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๕ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการศึกษารายวิชาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาโดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา	
A	๔.๐	ดีเยี่ยม	(Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐	ดี	(Good)
C+	๒.๕	ดีพอใช้	(Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้	(Fair)
D+	๑.๕	อ่อน	(Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	๐	ตก	(Fail)
S	-	พอใจ	(Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ	(Unsatisfactory)
I	-	ไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
W	-	ถอนรายวิชา	(Withdrawn)

การให้ระดับคะแนน I สามารถกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้

(๒) นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว และป่วยระหว่างการสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้

(๓) นักศึกษาขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย โดยมีหลักฐานเชื่อถือได้

(๔) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาในรายวิชานั้น

Satw.S.

๒๒

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน I ในภาคการศึกษาใด จะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขระดับคะแนน I ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษานั้น หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน กำหนดดังกล่าว ระดับคะแนน I จะถูกเปลี่ยนเป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ โดยเมื่อดำเนินการเพื่อแก้ไขระดับคะแนน I เรียบร้อยแล้ว ให้เปลี่ยนระดับคะแนน I เป็นระดับคะแนนสูงสุดไม่เกินระดับคะแนน B+ หรือ เป็นระดับคะแนน S หรือ U

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ จากการลงทะเบียนเรียน การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

๓๓.๑ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ จากการลงทะเบียนเรียน ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๓๓.๒ การประเมินผลวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
P	ผ่าน (Pass)
F	ตก (Fail)

ข้อ ๓๔ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๔.๑ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

๓๔.๒ หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๒

๓๔.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภทคือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๓๔.๓.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับ บัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษานั้นๆ

๓๔.๓.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนน ของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๕ สภาพการเป็นนักศึกษา และการเรียนซ้ำ

๓๕.๑ นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก ที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๕.๒ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใดๆ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสถานภาพ “รอพินิจ” โดยการรอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษาและจะต้องทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้ มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๕.๒.๑ หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๓๕.๒.๒ สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและนักศึกษาปริญญาเอก

๓๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

๓๕.๔ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๕.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้นการเรียนซ้ำตามความในข้อ ๓๕.๓ และข้อ ๓๕.๔ และมีให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งก่อนมารวมคำนวณเป็นหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๖ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาหรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น

๓๖.๑ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๖.๒ การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบในการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

๓๖.๒.๑ กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๖.๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวด ๘

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๗ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนและเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจอันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องทำ เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

๒๔

ข้อ ๓๘ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมียศประกอบ ดังนี้

๓๘.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

๓๘.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๑ คน

ข้อ ๓๙ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

๓๙.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๓๙.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อ ๔๐ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

๔๐.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ต้องได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory)

๔๐.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ต้องศึกษารายวิชาตามหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๐.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory)

๔๐.๔ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๔๐.๕ หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

๔๐.๖ การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้าย

๒๕

ข้อ ๔๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๑.๑ นักศึกษาปริญญาโท สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ส่วนนักศึกษาปริญญาเอก สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๑.๒ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยย่อตามรูปแบบที่คณะกรรมการ จำนวน ๕ ชุดต่อคณะ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบทั่วกัน

๔๑.๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อ และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

๔๑.๔ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อ และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๔๑.๕ การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำ วิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนั้น

๔๑.๖ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ไปยังคณะทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบ

๔๑.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ไปยังคณะ ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๒ การสอบวิทยานิพนธ์

๔๒.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๔๒.๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๔๒.๑.๒ มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๔๒.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

๔๒.๒ การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

๔๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาโท ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า

๑๕ วันทำการ

๔๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาเอก ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า

๓๐ วันทำการ

๔๒.๒.๓ การยื่นคำร้องขอสอบ ให้ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาบทความตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก ๑ เล่ม เพื่อให้คณะตรวจรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่คณะได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

๔๒.๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

๔๒.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นการสอบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๔๓ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

๔๓.๑ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

๔๓.๑.๑ “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

๔๓.๑.๒ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ โดยในระดับปริญญาโทต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และในระดับปริญญาเอกต้องไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๔๓.๑.๓ “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

๔๓.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็กรณี “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ให้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

๔๓.๓ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

Indus

ข้อ ๔๔ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

๔๔.๑ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์เป็นกรณีพิเศษต่อคณะ

๔๔.๒ รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษา มีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๖ การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน สำหรับปริญญาโท และ ๙๐ วัน สำหรับปริญญาเอก หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาใหม่อีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๔๖

ข้อ ๔๘ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวด ๙

การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๙ การค้นคว้าอิสระเป็นการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ การค้นคว้าอิสระจะทำในรูปของการวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี การวิจัยปฏิบัติการ การวิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่นๆที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักเห็นสมควร

ข้อ ๕๐ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมได้อีก ๑ คน

ข้อ ๕๑ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

ข้อ ๕๒ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

๕๒.๑ ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๒.๒ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๕๒.๓ หัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ แล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

๕๒.๔ การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้าย

ข้อ ๕๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

๕๓.๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่เสนอ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่

๕๓.๒ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบ “ผ่าน” คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบ

ข้อ ๕๔ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัย

Handwritten signature

ข้อ ๕๕ การสอบการคันคว้ออิสระ

๕๕.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบการคันคว้ออิสระได้ เมื่อนักศึกษาทำการคันคว้ออิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาการคันคว้ออิสระอนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๕๕.๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการคันคว้ออิสระแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๕๕.๑.๒ มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๕๕.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการคันคว้ออิสระให้ขอสอบการคันคว้ออิสระได้

๕๕.๒ การยื่นคำร้องขอสอบการคันคว้ออิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติ ให้สอบการคันคว้ออิสระ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

๕๕.๓ การสอบการคันคว้ออิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบการคันคว้ออิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการสอบ

ข้อ ๕๖ การตัดสินผลการสอบการคันคว้ออิสระ

๕๖.๑ เมื่อการสอบการคันคว้ออิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบการคันคว้ออิสระอภิปราย แสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบการคันคว้ออิสระตามเกณฑ์ดังนี้

๕๖.๑.๑ “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการคันคว้ออิสระ และตอบข้อซักถาม ได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการคันคว้ออิสระ ไม่ต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มการคันคว้ออิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

๕๖.๑.๒ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงาน การคันคว้ออิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการคันคว้ออิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบ การคันคว้ออิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงการคันคว้ออิสระ ตามที่คณะกรรมการสอบการคันคว้ออิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบ การคันคว้ออิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการคันคว้ออิสระซึ่งต้องไม่เกิน ๔๕ วัน นับจากวันสอบการคันคว้ออิสระ

๕๖.๑.๓ “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการคันคว้ออิสระ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการคันคว้ออิสระ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบ การคันคว้ออิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษานั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการคันคว้ออิสระที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่อีก ๑ ครั้ง

๕๖.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบการคันคว้ออิสระของคณะกรรมการสอบ การคันคว้ออิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณี “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบ จะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนการคันคว้ออิสระและจัดทำการคันคว้ออิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำการคันคว้ออิสระใหม่ทั้งหมด

๕๖.๓ ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๕๗ นักศึกษาต้องส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบผลงานการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยัง หน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๘ การยกเลิกผลการสอบการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับผลงานการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน หลังจากวันสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียน ผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและ เริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๕๙ ในกรณีที่สอบการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๕๘

ข้อ ๖๐ ผลงานการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นผลงานการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในผลงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักในเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษา ไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่ทำการค้นคว้าอิสระ ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๖๑ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติ และปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

๖๑.๑ ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอบผ่านตามเกณฑ์ ที่กำหนด โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

radms

๖๑.๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๖๑.๑.๒ ปริญญาโท

(๑) แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า หากทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๓๙ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือวารสารหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานการค้นคว้าอิสระอย่างน้อยต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านห้องสมุดของมหาวิทยาลัยหรือการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๖๑.๑.๓ ปริญญาเอก

(๑) แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๓๙ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

Takus.

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสำเร็จการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามข้อ ๓๙ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๖๑.๒ สอบผ่านภาษาต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อ ๓๐

๖๑.๓ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะ ตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๕๗

๖๑.๔ กรณีที่เรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่ับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๖๑.๕ ศึกษาภายในระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

๖๑.๖ ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๒ การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

๖๒.๑ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

๓๓

การทำหนังสือตามข้อ ๖๒.๑ วรรคหนึ่ง จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ

๖๒.๒ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และได้รับการอนุมัติ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๖๒.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๒.๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๓ สำหรับหลักสูตรที่จัดทำขึ้นก่อนข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ให้นำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับกับหลักสูตรอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับกับหลักสูตรดังกล่าว จนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรหรือจัดทำหลักสูตรขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลโท



(ชัยณรงค์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๒

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คงมติแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุมและต้องใช้ ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อย กว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่านเป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสิบ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับ คะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

๔

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร "CS" (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CE" (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร "CT" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน

๕

การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CS" (Credits from Standardized Tests)

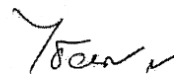
(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CE" (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร "CT" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. แสดงที่มาของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรว่าเป็นมาอย่างไร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	การวิเคราะห์ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร	ปรัชญา “สร้างความเป็นเลิศในการ บริหารจัดการองค์กร” วิสัยทัศน์ของราชมงคลพระนคร “มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยี นวัตกรรม และการบูรณาการ” พันธกิจ 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อม เป็น "นวัตกรบูรณาการ" ที่มีความ รอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่าง รวดเร็ว 2) สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อ สร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอด นวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อ ความต้องการของสังคมและชุมชน 3) บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรม เป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนา อย่างยั่งยืน 4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 5) บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิ บาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ต้นแบบ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
ผู้ใช้นิติต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร ผู้บริหารบุคลากร หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/การเมือง องค์การวิชาชีพ บุคลากรสายวิชาการ ฯลฯ) 1.ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ ข้าราชการบำนาญ = จำนวน 59 คน 2.ข้าราชการการเมือง/นักการเมือง = จำนวน 1 คน 3.ผู้บริหาร/อาจารย์/บุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร = จำนวน 4 คน 4.ศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร = จำนวน 4 คน 5.นักศึกษาปัจจุบัน หลักสูตรปริญญาเอก วิทยาลัยการ บริหารแห่งรัฐ = จำนวน 4 คน 6.นิสิตนักศึกษา = จำนวน 1 คน 7.พนักงานบริษัทเอกชน = จำนวน 13 คน 8.ประชาชน / บุคคลทั่วไป / แม่บ้าน = จำนวน 2 คน 9.เจ้าของธุรกิจส่วนตัว / แม่บ้าน = จำนวน 11 คน	สำรวจจากแบบสอบถามคุณลักษณะ ของมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหาร แห่งรัฐที่พึงประสงค์	เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลผ่าน แบบสอบถามออนไลน์ พบว่ามีผู้ใช้นิติต/ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมตอบแบบสอบถามวิจัยสถาบัน จำนวนทั้งสิ้น 99 คน แบ่งเป็น ผู้บริหาร/บุคลากร หน่วยงานองค์กร ภาครัฐ เอกชน , ข้าราชการ การเมือง/นักการเมือง , ผู้บริหาร/ อาจารย์/บุคลากรมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร , ศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นักศึกษาปัจจุบัน หลักสูตรปริญญาเอก วิทยาลัยการ บริหารแห่งรัฐ , นักศึกษาปัจจุบัน หลักสูตรปริญญาโท วิทยาลัยการ บริหารแห่งรัฐ , ผู้สนใจศึกษา หลักสูตรปริญญาโท , ประชาชน / บุคคลทั่วไป , อื่น ๆ โดยผลการศึกษา พบว่า คุณลักษณะมหาบัณฑิตที่พึงประสงค์ จากการวิจัยสถาบัน ที่มีระดับ คะแนนตั้งแต่ 4.5 ขึ้นไป จาก คะแนนเต็ม 5 มีรายละเอียดดังนี้ ลำดับที่ 1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึง ความรับผิดชอบ คำนึงถึงประโยชน์ ของหน่วยงานและสังคมส่วนรวม (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.65)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
		ลำดับที่ 2 มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ในการเป็นนักบริหารภาครัฐ (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.62) ลำดับที่ 3 สามารถทำงานเป็นทีม และประสานงานได้ดี (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.60) ลำดับที่ 4 มีจิตสาธารณะ (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.57) ลำดับที่ 5 มีความสามารถในการ บริหารเวลาและตรงต่อเวลา (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.53) ลำดับที่ 6 มีความเข้าใจและยอมรับ ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ หลากหลาย เพื่อนำมาใช้ในการ บริหารจัดการองค์กร (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.52)

2. แสดงที่มาของการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	การวิเคราะห์ปรัชญา วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ปรัชญา “สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กร” วิสัยทัศน์ของราชมงคลพระนคร “มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยี นวัตกรรม และการบูรณาการ” พันธกิจ 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อม เป็น "นวัตกรบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว 2) สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอด นวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน 3) บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรม เป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน 4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 5) บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้นแบบ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
ผู้ใช้นิติต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้บริหารบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/การเมืององค์กรวิชาชีพ บุคลากรสายวิชาการ ฯลฯ) 1.ข้าราชการ/พนักงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการบำนาญ = จำนวน 59 คน 2.ข้าราชการการเมือง/นักการเมือง = จำนวน 1 คน 3.ผู้บริหาร/อาจารย์/บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร = จำนวน 4 คน 4.ศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร = จำนวน 4 คน 5.นักศึกษาปัจจุบัน หลักสูตรปริญญาเอก วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ = จำนวน 4 คน 6.นิสิตนักศึกษา = จำนวน 1 คน 7.พนักงานบริษัทเอกชน = จำนวน 13 คน 8.ประชาชน / บุคคลทั่วไป / แม่บ้าน = จำนวน 2 คน 9.เจ้าของธุรกิจส่วนตัว / แม่บ้าน = จำนวน 11 คน	สำรวจจากแบบสอบถามคุณลักษณะของมหานิติตสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ ที่พึงประสงค์	เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านแบบสอบถามออนไลน์ พบว่า มีผู้ใช้นิติต/ ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมตอบแบบสอบถามวิจัยสถาบันจำนวนทั้งสิ้น 99 คน โดยผลการศึกษา พบว่า คุณลักษณะมหานิติตที่พึงประสงค์ จากการวิจัยสถาบันที่มีระดับคะแนนตั้งแต่ 4.5 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5 มีรายละเอียดดังนี้ ลำดับที่ 1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบ คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และสังคมส่วนรวม(ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.65) ลำดับที่ 2 มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพในการเป็นนักบริหารภาครัฐ (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.62) ลำดับที่ 3 สามารถทำงานเป็นทีม และประสานงานได้ดี (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.60) ลำดับที่ 4 มีจิตสาธารณะ (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.57) ลำดับที่ 5 มีความสามารถในการบริหารเวลาและตรงต่อเวลา (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.53) ลำดับที่ 6 มีความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.52)

1. แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	การวิเคราะห์ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ปรัชญา “สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กร”วิสัยทัศน์ของราช มงคลพระนคร“มหาวิทยาลัยแห่ง เทคโนโลยีนวัตกรรม และการบูรณาการ”พันธกิจ 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อม เป็น "นวัตกรรมบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว 2) สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอด นวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน 3) บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรม เป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน 4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 5) บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้นแบบ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้บริหารบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/การเมือง องค์การวิชาชีพ บุคลากรสายวิชาการ ฯลฯ) 1.ข้าราชการ/พนักงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการบำนาญ = จำนวน 59 คน 2.ข้าราชการการเมือง/นักการเมือง = จำนวน 1 คน 3.ผู้บริหาร/อาจารย์/บุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร = จำนวน 4 คน 4.ศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร = จำนวน 4 คน 5.นักศึกษาปัจจุบัน หลักสูตรปริญญาเอก วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ = จำนวน 4 คน 6.นิสิตนักศึกษา = จำนวน 1 คน 7.พนักงานบริษัทเอกชน = จำนวน 13 คน 8.ประชาชน / บุคคลทั่วไป / แม่บ้าน = จำนวน 2 คน 9.เจ้าของธุรกิจส่วนตัว / แม่บ้าน = จำนวน 11 คน	สำรวจจากแบบสอบถามคุณลักษณะของมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐที่พึงประสงค์	เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านแบบสอบถามออนไลน์ พบว่า มีผู้ใช้บัณฑิต/ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมตอบแบบสอบถามวิจัยสถาบันจำนวนทั้งสิ้น 99 คน โดยผลการศึกษา พบว่า 1) ระดับความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เท่ากับ 4.32 จากคะแนนเต็ม 5 หรือมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด 2) คุณลักษณะมหาบัณฑิตที่พึงประสงค์ จากการวิจัยสถาบัน ที่มีระดับคะแนนตั้งแต่ 4.5 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5 มีรายละเอียดดังนี้ ลำดับที่ 1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบ คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและสังคมส่วนรวม (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.65) ลำดับที่ 2 มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพในการเป็นนักบริหารภาครัฐ (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.62) ลำดับที่ 3 สามารถทำงานเป็นทีมและประสานงานได้ดี (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.60) ลำดับที่ 4 มีจิตสาธารณะ (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.57) ลำดับที่ 5 มีความสามารถในการบริหารเวลาและตรงต่อเวลา (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.53) ลำดับที่ 6 มีความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.52)

4. แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนคร	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ใช้บัณฑิต
PLO1 วิเคราะห์และประเมิน การบริหารจัดการภาครัฐในเชิงประสิทธิภาพและความโปร่งใสผ่านการศึกษาเชิงเปรียบเทียบและการวิจัยเชิงลึก	- ต้องผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรรมบูรณาการ"ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว - สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน - บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรม เป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน	- มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพในการเป็นนักบริหารภาครัฐ - มีจิตสาธารณะ - มีความสามารถในการบริหารเวลาและตรงต่อเวลา - มีความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร
PLO2 ออกแบบและพัฒนา นโยบายสาธารณะที่ตอบโจทย์ประชาชนโดยใช้ แนวทางเชิงระบบและกระบวนการประเมินผลที่เป็นรูปธรรม	- สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน	- มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพในการเป็นนักบริหารภาครัฐ - มีทักษะทางด้านดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์
PLO3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลกระทบ เพื่อการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ	- สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน - บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรม เป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน - บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้นแบบ	- มีพฤติกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบ คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและสังคมส่วนรวม
PLO4 สื่อสารและทำงานร่วมกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ต้องผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรรมบูรณาการ" ที่มีความ	- มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพในการเป็นนักบริหารภาครัฐ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนคร	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ใช้บัณฑิต
ในงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทักษะการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการทำงานเป็นทีม	รอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว - บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรม เป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน - บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้นแบบ	- มีความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร - การมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ กล้าแสดงออกทางความคิดเพื่อส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกในสังคม - มีทักษะการวิเคราะห์เชื่อมโยงสภาพแวดล้อมทางสังคมในระดับชุมชน สังคม ประเทศ และนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารแห่งรัฐได้
PLO5 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม ในการตัดสินใจ เพื่อ เสริมสร้างความโปร่งใสและความไว้วางใจในภาครัฐ	- ต้องผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรรมบุคลากร" ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว - บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรม เป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน - บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้นแบบ	- มีทักษะแนวคิดเชิงกลยุทธ์ทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารแห่งรัฐ เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติการได้ - มีความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร - การมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ กล้าแสดงออกทางความคิดเพื่อส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกในสังคม
PLO6 วางแผนและบริหารโครงการภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้แนวคิดการจัดการโครงการและการบริหารทรัพยากรอย่างเหมาะสม	- บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้นแบบ	- มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพในการเป็นนักบริหารภาครัฐ - มีพฤติกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบ คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและสังคมส่วนรวม
PLO7 วิเคราะห์และตัดสินใจ ในสถานการณ์วิกฤตของภาครัฐโดยอาศัยแนวคิดการจัดการความ	- ต้องผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรรมบุคลากร" ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว	- สามารถทำงานเป็นทีมและประสานงานได้ดี - มีจิตสาธารณะ - มีความสามารถในการบริหารเวลาและตรงต่อเวลา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนคร	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ใช้บัณฑิต
เสียงและแนวทางแก้ไข ปัญหาเชิงรุก	- บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรม เป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนา อย่างยั่งยืน - บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ต้นแบบ	- มีความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างทาง วัฒนธรรมที่หลากหลาย เพื่อนำมาใช้ในการ บริหารจัดการองค์กร

ภาคผนวก ง

ตารางสรุปเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง)

รายละเอียดสรุปการปรับปรุงหลักสูตร และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุง

1. สาเหตุในการปรับปรุงแก้ไข

การพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2566-2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อให้รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรมีเนื้อหาที่ทันสมัย ในด้านการบริหารจัดการและด้านเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงมีความทันสมัยมากขึ้น รองรับและสอดคล้องกับนโยบายประเทศในยุคประเทศไทย 4.0 ด้านอุตสาหกรรมเส้นโค้งเอส (S-Curve) และเส้นโค้งเอสใหม่ (new S-Curve) โดยมุ่งเน้นให้การผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ มีประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

2. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงสาระและการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 มีสาระในการปรับปรุงเนื้อหาต่าง ๆ ประกอบด้วย ชื่อสาขาวิชา วัตถุประสงค์ จำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาเรียน และคำอธิบายรายวิชา (ระบุตามบริบทของหลักสูตร) ดังนี้

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
3. ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ ภาษาอังกฤษ: Master of Public Administration Program in State Administration	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ ภาษาอังกฤษ: Master of Public Administration Program in State Administration	คงเดิม
4. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย): รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารแห่งรัฐ) ชื่อย่อ (ไทย): รป.ม. (การบริหารแห่งรัฐ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Master of Public Administration (State Administration) ชื่อย่อ (อังกฤษ): M.P.A. (State Administration)	ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย): รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารแห่งรัฐ) ชื่อย่อ (ไทย): รป.ม. (การบริหารแห่งรัฐ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Master of Public Administration (State Administration) ชื่อย่อ (อังกฤษ): M.P.A. (State Administration)	คงเดิม

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
5. วัตถุประสงค์หลักสูตร 1. เป็นผู้นำสังคมและรัฐ สามารถเข้าใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ ปัญหาทั้งทางการเมืองการปกครอง การบริหารจัดการ เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีทางการสื่อสาร เพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมให้กับรัฐและสังคมที่กำลังอยู่ในสภาวะการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมที่ก้าวกระโดดอย่างรุนแรง 2. มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพในด้านการบริหารแห่งรัฐ ทั้งมีจริยธรรมและคุณธรรมสามารถนำสังคมไปสู่การพัฒนาทั้งในระดับชาติและระดับสากล 3. มีความสามารถและรอบรู้ที่จะพัฒนานโยบายการบริหาร การวางยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะความสามารถ ในการหาคำตอบของปัญหาที่มี รวมทั้งการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัยในทุก ระดับของการบริหารทุกประเภททั้งในเชิงลุ่มลึก โดยรอบ และกว้างขวาง 4. พัฒนาศักยภาพของมหบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ให้เป็นผู้มีองค์ความรู้อย่างลึกซึ้ง เท่าทันสังคม รวมถึงยังสามารถพัฒนาองค์ความรู้ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการกับ มหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ	วัตถุประสงค์หลักสูตร 1. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและความรู้ของบุคลากรใน ภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรอิสระ และ ภาคประชาสังคม ในการ บริหารจัดการทั้งในภาครัฐและเอกชน โดยมุ่งเน้นการสร้างทักษะ ในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาแนวทางที่เหมาะสมต่อรัฐและสังคม ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ก้าว กระโดดในยุคปัจจุบัน 2. เพื่อผลิตมหบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ ทางด้านการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน โดยให้ความสำคัญกับ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมทั้งส่งเสริม ศักยภาพในการเป็นผู้นำสังคมที่มีบทบาทสำคัญในกระบวนการ กำหนดนโยบายและการบริการสาธารณะ 3. เพื่อผลิตมหบัณฑิตที่มีความสามารถรอบด้านในการพัฒนา นโยบาย การบริหาร และการวางยุทธศาสตร์ โดยเน้นการ ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้ หลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยในทุก มิติของการบริหาร พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนางานองค์ความรู้ทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ในระดับชาติและนานาชาติ ผ่านความร่วมมือทาง วิชาการกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในและ ต่างประเทศ	มีการปรับวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ บริบทและความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาก ยิ่งขึ้น

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) -	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) PLO1 วิเคราะห์และประเมินผลการบริหารจัดการภาครัฐในแง่ของประสิทธิภาพและความโปร่งใส โดยประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษาภาครัฐในประเทศต่าง ๆ พร้อมทำรายงานเชิงลึกที่มีข้อมูลอ้างอิง ผ่านกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียน และเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐในประเทศ ในระยะเวลาที่กำหนด PLO2 ออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะที่ตอบโจทย์ประชาชน รวมทั้งการพัฒนานโยบายที่มีแผนการดำเนินงานและการประเมินผลอย่างเป็นระบบ ซึ่งสามารถทำได้ภายในหลักสูตรการศึกษาที่มีการฝึกปฏิบัติจริง และส่งเสริมการพัฒนาในบริบทของการบริหารจัดการภาครัฐ ในระยะเวลาที่กำหนด PLO3 สามารถใช้เครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินผลกระทบ โดยเกิดจากการทดสอบทักษะผ่านโครงการที่ใช้เครื่องมือเหล่านี้และการฝึกอบรม ปฏิบัติงานจริงในโครงการ รวมถึงการพัฒนาเทคนิคการบริหารที่ใช้ในภาครัฐ ในระยะเวลาที่กำหนด PLO4 สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเกิดจากการประเมินผลจากการฝึกงานและโครงการร่วมกับองค์กรภาครัฐ ผ่านการฝึกทักษะการสื่อสารในโครงการ	เพิ่มเติมผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ตามเกณฑ์ Outcome-based Education : OBE

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
	ภาคสนาม ซึ่งสำคัญสำหรับการทำงานในบริบทของการบริหารภาครัฐ ในระยะเวลาที่กำหนด PLO5 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมในการตัดสินใจในงานบริหารจัดการ ภาครัฐ อันเกิดจากการประเมินกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลองใน รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม โดยจะได้รับการสอนใน หลักสูตรวิชาหลักธรรมาภิบาลในยุคดิจิทัล การบริหารภาครัฐดิจิทัล กฎหมายปกครองสำหรับการแห่งรัฐ และองค์การและการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใสและ ความไว้วางใจในภาครัฐ ในระยะเวลาที่กำหนด PLO6 วางแผนและบริหารโครงการภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ โดย เป็นการวัดผลจากการจัดทำแผนโครงการจริงในภาครัฐ ผ่านการฝึกฝน ในโครงการที่ใช้ในหลักสูตร สอดคล้องกับความต้องการในการบริหาร โครงการในภาครัฐ ในระยะเวลาที่กำหนด PLO7 วิเคราะห์และตัดสินใจในสถานการณ์วิกฤติของภาครัฐได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นผลจากการทดสอบจากการแก้ปัญหาภายใต้ สถานการณ์จำลอง และการได้รับการฝึกฝนผ่านกรณีศึกษาในสาขาวิชา การบริหารภาครัฐ อันเป็นสิ่งสำคัญในการรับมือกับวิกฤติในภาครัฐ ใน ระยะเวลาที่กำหนด	

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
7. โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข 1. หมวดวิชาพื้นฐาน 1.1 รายวิชาพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต 4 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเฉพาะ 12 หน่วยกิต 4. หมวดวิชาเลือก 4.1 รายวิชาเลือก 6 หน่วยกิต 5. การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน 2 แบบวิชาชีพ หมวดวิชาบังคับ 21 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือก 12 หน่วยกิต การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต	มีการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร โดยปรับชื่อหลักสูตรจาก แผน ข มาเป็นระดับปริญญาโท แผน 2 แบบวิชาชีพ ตามเกณฑ์ของ สป.อว. ได้นำเอาเนื้อหาที่บรรจุใน รายวิชาพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิตทั้ง 2 รายวิชาไปไว้ในรายวิชาบังคับ จึงตัดรายวิชาพื้นฐานทั้ง 2 รายวิชาออกจากโครงสร้าง หลักสูตร และปรับหมวดวิชา บังคับ จาก 12 หน่วยกิต มาเป็น 21 หน่วยกิต เอาหมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 12 หน่วยกิต ออก (โดย นำมาไว้ทั้งในหมวดวิชาบังคับและ หมวดวิชาเลือก) ซึ่งหมวดวิชา เลือกมี 4 รายวิชาให้นักศึกษา เลือกศึกษาได้จำนวน 12 หน่วยกิต วิชาการค้นคว้าอิสระ ลดจำนวน หน่วยกิตลงจาก 6 เหลือ 3 หน่วย

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
		กิต โดยที่จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรยังคงเดิม 36 หน่วยกิต เนื่องด้วยบริบทของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์และ บริบทที่เปลี่ยนไป และเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นการนำไปประยุกต์ใช้ในองค์การและสังคมส่วนรวม เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างเป็นพลวัตในยุคแห่งการพลิกผันในหลากหลายมิติ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
จำนวนรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา/หมวดวิชา 1. หมวดวิชาบังคับ จำนวน 4 รายวิชา หน่วยกิตรวม 12 หน่วยกิต	รายวิชาที่มีการตัดออก/เพิ่มเข้ามาในแต่ละกลุ่มวิชา/หมวดวิชา 1. หมวดวิชาบังคับ จำนวน 7 รายวิชา หน่วยกิตรวม 21 หน่วยกิต มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้ ตัดออกจากกลุ่มวิชา จำนวน 4 รายวิชา SA4012101 การแสวงหาความรู้ทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-9) SA4012102 ทฤษฎีการบริหารและการจัดการแห่งรัฐ 3(3-0-9) SA4012103 การวิจัยปริมาณขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ 3(3-0-9) SA4012104 การวิจัยคุณภาพขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ 3(3-0-9) เพิ่มเข้ามาในกลุ่มวิชา จำนวน 7 รายวิชา SA4011101 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-9) (วิชาใหม่) SA4011103 การจัดการงบประมาณและการคลังแห่งรัฐ 3(3-0-9) (ย้ายจากวิชาเลือกมาเป็นวิชาบังคับ)	ปรับปรุงโครงสร้างรายวิชา จำนวน รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ใน แต่ละหมวดวิชาบังคับและหมวด วิชาเฉพาะ ย้ายจากวิชาเลือกและแก้ไขเลข รหัสวิชาจากเดิม บร 7014203 SA7014203 เป็น SA4011103

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 4 รายวิชา หน่วยกิตรวม 12 หน่วยกิต	SA4011104 องค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-9) (ย้ายจากวิชาเลือกมาเป็นวิชาบังคับ) SA4011102 นโยบายสาธารณะ 3(3-0-9) (วิชาใหม่) SA4011105 การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-9) (วิชาใหม่) SA4011106 การบริหารภาครัฐดิจิทัล 3(3-0-9) (วิชาใหม่) SA 401๑10๗ สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-9) (ย้ายจากวิชาเลือกมาเป็นวิชาบังคับ)	ย้ายจากวิชาเลือกและแก้ไขเลข รหัสวิชาจากเดิม บร 7014204 SA 7014204 เป็น SA 4011104 ยกเลิกวิชาเฉพาะทั้งหมด การปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2568 เน้นการนำเอาองค์ความรู้หลักของ รัฐประศาสนศาสตร์ 5 องค์ความรู้ หลัก ได้แก่ - ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ - นโยบายสาธารณะ - การบริหารองค์การ และการจัดการ - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การคลังสาธารณะ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนครบ 5 องค์ ความรู้ในหมวดวิชาบังคับและลด จำนวนหน่วยกิตการค้นคว้าอิสระ จาก 6 เหลือ 3 หน่วยกิต โดยไม่ ลดคุณภาพลง

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
3. หมวดวิชาเลือก จำนวน 8 รายวิชา หน่วยกิตรวม 24 หน่วยกิต เลือกจำนวน 2 รายวิชา หน่วยกิตรวม 6 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเลือก จำนวน 7 รายวิชา หน่วยกิตรวม 21 หน่วยกิต เลือกเรียน 4 รายวิชา หน่วยกิตรวม 12 หน่วยกิต มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้ ย้ายออกจากกลุ่มวิชา จำนวน 2 รายวิชาไปเป็นวิชาบังคับ SA7014203 การจัดการงบประมาณและการคลังแห่งรัฐ 3(3-0-9) SA7014204 องค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-9) ตัดออกจากกลุ่มวิชา จำนวน 8 รายวิชา SA7014201 ขอบข่ายและแนวทางการศึกษาการบริหารแห่งรัฐ 3(3-0-9) SA7014202 การวิเคราะห์นโยบายและแผนแห่งรัฐ 3(3-0-9) SA7014205 การวิเคราะห์เนื้อความจากปรากฏการณ์การบริหาร แห่งรัฐ 3(3-0-9) SA7014207 นวัตกรรมการบริหารแห่งรัฐเชิงบูรณาการในภาวะ วิกฤติภาวะโดด 3(3-0-9)	ปรับปรุงโครงสร้างรายวิชา จำนวน รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ใน แต่ละหมวดวิชาเลือก เพื่อให้มี ความทันสมัย และตอบโจทย์ยุค สมัยมากยิ่งขึ้น ย้ายไปเป็นวิชาบังคับและแก้ไขเลข รหัสวิชา บร 7014203 SA7014203 เป็น SA4014203 และ บร 7014204 SA7014204 เป็น SA4014204 ตัดออกเพื่อเปลี่ยนวิชาเลือกใหม่ให้ ทันต่อสถานการณ์และความ ต้องการของผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
	SA7014208 การประชุมปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างทักษะในการบริหารแห่งรัฐ 3(3-0-9) SA7014206 ภาวะผู้นำกับการบริหารจัดการที่ดีในรูปความร่วมมือ 3(3-0-9) SA7013103 การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารแห่งรัฐ 3(3-0-9) SA7013104 การบริหารแห่งรัฐยุคหลังความก้าวหน้า 3(3-0-9) เพิ่มเข้ามาในกลุ่มวิชา จำนวน 7 รายวิชา SA 4012101 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ และการวางแผนกลยุทธ์ 3(3-0-9) SA 4012102 กฎหมายสำหรับการบริหารแห่งรัฐ 3(3-0-9) SA 4012103 การกระจายอำนาจและการบริหารท้องถิ่น 3(3-0-9) SA 4012104 การจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-9) SA 4012105 การจัดการความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม 3(3-0-9) SA 4012106 หลักธรรมาภิบาลในยุคดิจิทัล 3(3-0-9) SA 4012107 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น 3(3-0-9)	

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
3. SA 7015201 การคั่นคว่ำอิสระ 6 หน่วยกิต	3. SA 4013201 การคั่นคว่ำอิสระ 3 หน่วยกิต	แก้ไขเลขรหัสวิชาจาก บร 7015201 เป็น SA4015201 และลดจำนวนหน่วยกิตจาก 6 ลงเหลือ 3 หน่วยกิต
รายวิชาที่มีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา		
1. หมวดวิชาเลือก SA7014203 การจัดการงบประมาณและการคลัง แห่งรัฐ 3(3-0-9) ระบบงบประมาณแห่งชาติเป็นการแสดงถึง ทิศทางของปฏิทินการใช้จ่ายเงินและแนวโน้มต่อ กิจกรรมการคลังของชาติ กิจกรรมการวาง งบประมาณจึงสะท้อนของการจัดการการคลัง สาธารณะ ซึ่งต้องได้รับการประเมินฐานะการเงิน ของรัฐอย่างสม่ำเสมอว่า ยังคงมีประสิทธิภาพในการ เตรียมการ การบริหารระดับสูง และการติดตาม ตรวจสอบรายงานผลเพื่อการใช้เงินได้อย่างเต็มที่ที่ ปราศจากการทุจริต ทั้งนี้อาจมีการปรับแผน งบประมาณเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการจัดการด้าน การคลัง	1. หมวดวิชาบังคับ SA4014203 การจัดการงบประมาณและการคลังแห่งรัฐ 3(3-0-9) หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการ งบประมาณการเงินการคลังภาครัฐ นโยบายการเงินและการคลัง เครื่องมือทางการเงินและการคลัง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ บริหารงานคลังแห่งรัฐ กรณีศึกษา นโยบายการเงิน การคลังเพื่อ การพัฒนาประเทศ	- แก้ไขคำอธิบายรายวิชา - ปรับเนื้อหาวิชาให้มีความ ทันสมัย - แก้รหัสวิชาตัดอักษรภาษาไทย บร7014203 และ SA7014203 แก้เป็น SA 4014203

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
SA4014204 องค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-9) องค์การและการบริหารบุคคลมักถูกแรงบีบให้มีการเปลี่ยนแปลงทางบวกอยู่เสมอเพื่อช่วยให้พนักงานและองค์การให้ก้าวทันกับความเจริญเติบโตของโลก การบุกเบิกในการทำงานเป็นกลุ่ม จากสมาชิกกลุ่มภายในฝ่ายเดียวกันหรือการจับกลุ่มสมาชิกระหว่างฝ่าย ต่าง ๆ เป็นสิ่งที่ปรากฏให้เห็นเพื่อนำไปสู่การกระจายอำนาจ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและหน้าที่ขององค์การ และความเป็นผู้นำภายใต้วัฒนธรรมองค์การที่สามารถสร้างผลกระทบต่อระบบราชการ ประชาคม และสังคมระหว่างประเทศ	SA4014204 องค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-9) แนวคิดและทฤษฎีองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนองค์การและการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบูรณาการการบริหารทรัพยากรมนุษย์กับกลยุทธ์ขององค์การ การจัดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ จริยธรรมคุณธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักธรรมาภิบาลในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นวัตกรรมที่มีผลต่อองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	- แก้ไขคำอธิบายรายวิชา - ปรับเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัย - แก้รหัสวิชาตัดอักษรภาษาไทย BR7014204 และ SA7014204 แก้เป็น SA 4014204

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
รายวิชาใหม่ในหลักสูตร		
	หมวดวิชาบังคับ จำนวน 5 รายวิชา SA 4011101 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-9) SA 4011102 นโยบายสาธารณะ 3(3-0-9) SA 4011105 การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-9) SA 4011106 การบริหารภาครัฐดิจิทัล 3(3-0-9) SA 4011107 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-9)	สร้างรายวิชาใหม่ เพื่อให้มีความ ทันสมัยและตรงตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มากยิ่งขึ้น

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
	หมวดวิชาเลือก จำนวน 7 รายวิชา SA 4012101 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะและการวางแผนกลยุทธ์ 3(3-0-9) SA 4012102 กฎหมายสำหรับการบริหารแห่งรัฐ 3(3-0-9) SA 4012103 การกระจายอำนาจและการบริหารท้องถิ่น 3(3-0-9) SA 4012104 การจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-9) SA 4012105 การจัดการความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม 3(3-0-9) SA 4012106 หลักธรรมาภิบาลในยุคดิจิทัล 3(3-0-9) SA 4012107 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น 3(3-0-9)	

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	เพิ่มเติมผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
	ชั้นปีที่ 1 1) อธิบายองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ได้ 2) เลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารจัดการทั้งในระดับรัฐและเอกชนได้ 3) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในการศึกษาค้นคว้าและนำเสนอได้ 4) นำเสนอหัวข้อการค้นคว้าอิสระตามระเบียบวิธีวิจัยได้อย่างถูกต้องตามจรรยาบรรณทางวิชาการ ชั้นปีที่ 2 1) นำความรู้มาบูรณาการและประยุกต์ใช้ในงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ 2) ออกแบบและดำเนินการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการค้นคว้าอิสระ 3) จัดทำการค้นคว้าอิสระได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์ 4) นำเสนอผลลัพธ์การค้นคว้าอิสระ	

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นางศิริภัสสรศรี วงศ์ทองดี			
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	Ph.D.	การบริหาร การพัฒนา หลักสูตร นานาชาติ	2551	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ (NIDA)
	ร.ม.	การบริหารรัฐกิจ	2530	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ร.บ.	การปกครอง	2522	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การฝึกอบรม	1. การอบรม เทคโนโลยี AI กับจุดเปลี่ยนทางการศึกษา วันที่ 10 สิงหาคม 2566 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2. การอบรม การพัฒนาคุณภาพวารสารไทยเพื่อการบรรจุในฐาน TCI (สกสว.) วันที่ 10-11 สิงหาคม 2565 (วิทยากร ศ.ดร.ณรงค์ฤทธิ์ สมบัติสมภพ) 3. การอบรม หัวข้อ หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 ได้รับวุฒิบัตรสอบผ่าน (วิทยากร รศ.เกสัชกรหญิง โสภิต ธรรมจारी) 4. สมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย มอบวุฒิบัตร สอบผ่านการอบรม จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ รุ่นที่ 1(วิทยากร รศ.ดร.สุภาภรณ์ สุดหนองบัว) 5. Online Training and Test for GCP Certificate (Good Clinical Practice). NDAT CTN Clinical Coordinating Center, USA 6. ศึกษาดูงานด้านการบริหารการศึกษา ณ สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย อินเดีย สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐไต้หวัน เขตปกครองพิเศษมาเก๊า ญี่ปุ่น สาธารณรัฐเกาหลีใต้ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สหพันธรัฐมาเลเซีย สหภาพเมียนมาร์ สาธารณรัฐสิงคโปร์ และสหพันธรัฐรัสเซีย 7. ศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรม ณ สหพันธรัฐมาเลเซีย สาธารณรัฐสิงคโปร์ สหพันธรัฐเยอรมัน ออสเตรเลีย ฮังการี โรมาเนีย สหราชอาณาจักร อินเดีย สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐเกาหลีใต้ ไต้หวัน มาเก๊า ญี่ปุ่น สหภาพเมียนมาร์ สาธารณรัฐประชาชนลาว เวียดนาม สวิสเซอร์แลนด์ ฝรั่งเศส และรัสเซีย			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)	
การฝึกอบรม (ต่อ)	8.ฝึกอบรมและดูงานด้านคอมพิวเตอร์ การบริหารการศึกษาและนวัตกรรม ณ ประเทศญี่ปุ่น สิงคโปร์ มาเลเซีย เขตปกครองพิเศษฮ่องกง และออสเตรเลีย
	8. ศึกษาดูงานด้านการบริหารงานภาครัฐและเอกชน ณ ประเทศออสเตรเลีย ญี่ปุ่น อินเดีย สิงคโปร์ สหราชอาณาจักร สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐเกาหลี สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เมียนมาร์ เวียดนาม มาเก๊า ไต้หวัน สวิสเซอร์แลนด์ ฝรั่งเศส เขตปกครองพิเศษฮ่องกง และรัสเซีย
	9. ศึกษาดูงานภายในประเทศ ในหลากหลายมิติ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และองค์กรไม่แสวงหากำไร รวมถึงชุมชนท้องถิ่นต่าง ๆ ทุกภูมิภาค
สังกัดหน่วยงาน	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 0 2665 3777 ต่อ 6075 มือถือ : 081-8678940 อีเมล : sirapatsorn.w@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
ประวัติการทำงาน	11 มิถุนายน 2562 -ปัจจุบัน กรรมการและเลขาธิการ สมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย กองบรรณาธิการวารสาร สมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย 1 ตุลาคม 2560 – 31 กรกฎาคม 2567 ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2540 - 2560 - อาจารย์ประจำ และรองผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชารัฐ ประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม ปีพ.ศ. 2559 ถึงปัจจุบัน - ผู้แทนภาควิชา ในกรรมการบริหารคณะรัฐศาสตร์ จุฬาฯ ภารกิจหลัก ได้แก่ งานสอน บริหาร วิจัย ให้คำปรึกษานิสิต ให้บริการทางวิชาการ - วิทยากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในสาขาเชี่ยวชาญ ได้แก่ การบริหารองค์การและการ จัดการ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นวัตกรรม

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

	องค์การและการจัดการ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และการวิจัยทางสังคมศาสตร์ - อาจารย์ที่ปรึกษานิสิต และได้รับรางวัลอาจารย์ผู้อุทิศตนให้กับงานด้านกิจการนิสิตของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ระดับดีมาก ประจำปี พ.ศ. 2551 เกษียณอายุราชการ: วันที่ 30 กันยายน 2560
	รางวัลที่ได้รับ 1. รับรางวัล โล่เกียรตินิพนธ์จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปี พ.ศ.2567 2. รับรางวัล เข็มทองคำเกียรตินิพนธ์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ.2560 3. รับรางวัล ประกาศนียบัตร (กิตติมศักดิ์) “เข็มบริหารนารักษ์” จากหน่วยงาน กองทัพอากาศ ปี พ.ศ.2554 4. รับรางวัล อาจารย์ผู้อุทิศตนให้กับงานด้านกิจการนิสิต ประเภททั่วไป ระดับดีมากจาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ.2551 5. รับ เหรียญจักรพรรดิมาลา จาก สำนักนายกรัฐมนตรี ผ่านจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ.2547 ประสบการณ์อื่นๆ - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ (NIDA) มหาวิทยาลัยราชภัฏสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าสุทนต์มณี มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต มหาวิทยาลัยปทุมธานี - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารและการจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช - ประธานตรวจประกันคุณภาพหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารและการจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช - ผู้ทรงคุณวุฒิและประธานในการสอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ สารนิพนธ์ จาก สถาบันการศึกษาต่าง ๆ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร - ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อ่านผลงาน ผู้พิจารณาประเมินผลงานวิชาการ ประเมินคุณภาพหนังสือ ตำรา ดุษฎีนิพนธ์ บทความ และการขอผลงานทางวิชาการ อาทิ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)	
	พระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฯลฯ - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต - วิทยากรของวิทยาลัยการปกครอง กระทรวงมหาดไทย หลักสูตรนายอำเภอ ปลัดอำเภอ ของ วิทยาลัยการปกครอง สถาบันดำรงราชานุภาพ กรมป้องกันฝ่ายพลเรือนของ กระทรวงมหาดไทย และส่วนราชการอื่น เช่น กองทัพอากาศ กรมทหารพระธรรมนูญ - วิทยากรในภาคเอกชน เช่น บริษัทไพรซ์เนียไทยฯ บริษัทการบินไทย บริษัทสตาร์พริ้นท์ จำกัด (มหาชน) - สมาชิกตลอดชีพ สโมสรอาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - สมาชิกชมรมตลอดชีพ สภาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - สมาชิกตลอดชีพ สมาคมคอมพิวเตอร์แห่งประเทศไทย - สมาชิกตลอดชีพ โรงเรียนสายปัญญา ในพระราชนิอุปถัมภ์ - สมาชิกตลอดชีพ สมาคมศิษย์เก่ารัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - สมาชิกตลอดชีพ สมาคมศิษย์เก่า สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - สมาชิกตลอดชีพ สมาคมผู้รับทุนไจก้า ประเทศญี่ปุ่น
ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ	1. 2522 - 2539 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่เลขานุการบริหาร 2. สถาบันบริการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 3. หลักสูตรนักบริหารระดับต้น จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 4. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 5. ประธานคณะกรรมการการสอบของนิสิต คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 6. ประธานและกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 7. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานทางวิชาการในระดับชำนาญการ สำนักผู้ตรวจการแผ่นดิน 8. วิทยากรของสภาผู้แทนราษฎรในหลากหลายหัวข้อ

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)	
ผลงานทางวิชาการ 1. งานวิจัย	1. <u>Sirapatsorn Wongthongdee</u>, Nit Petcharaks, Siridech Kumsuprom, Pilaipan Navanuch, Pasutida Tantrajin, Nissara Jaisue, Suchavadee Dejthongjun Limpananarkthong, Taywit Soponpatima, Nutthawadee Limlerjalearnvanit, Panitchaya Limsiri, Somchai Punyajaroen. (2025). A Proposed Competency Model for Future Thai Executives. Journal of Politics and Governance. Volume 15, Number 1 (January- April 2025). (TCI1) page 63-79 2. <u>ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี</u>, นิตย์ เพ็ชรรักษ์, ศิริเดช คำสุพรหม, พิไลพรรณ นวานุช, พสุธิดา ตันตราจิน, นิสรา ใจซื่อ, สุขาวดี เดชทองจันทร์ ลิ้มปนนาคทอง, เติวิช โสภณปฏีมา, ณัฐวดี ลิ้มเลิศเจริญวนิช, พนิตชญา ลิ้มศิริ. (2567). สมรรถนะสำหรับนักบริหารแห่งอนาคต กับวิธีการประเมินที่ทรงพลัง. วารสารศูนย์การศึกษาแพทยศาสตร์คลินิก โรงพยาบาลพระปกเกล้า, 41(1) (มกราคม-มีนาคม 2567), 106-114. (TCI1) 3. Omchai Rattananont, <u>Sirapatsorn Wongthongdee</u>. (2024). The Policy Implementation of E-Health in The Central Chest Institute of Thailand. Journal of Politics and Governance. Mahasarakham University. 14 (1) (January –April 2024), 33 - 44 online: https://so03.tci-thaijo.org/index.php/jopag (TCI1) 4. <u>ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี</u>, นิตย์ เพ็ชรรักษ์, พิไลพรรณ นวานุช, พสุธิดา ตันตราจิน, ณัฐนรี จารุณีภากุล, พนิตชญา ลิ้มศิริ. (2565). ทศนมิติในการประเมินสมรรถนะผู้มีความสามารถสูง. วารสารศูนย์การศึกษาแพทยศาสตร์คลินิก โรงพยาบาลพระปกเกล้า. 39 (3) (กรกฎาคม-กันยายน 2565), 367-374. (TCI1) 5. ธิฏฐิรัตน์ พิมลศรี, <u>ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี</u>, นิตพล ธาระรูป, ณัฐวดี ลิ้มเลิศเจริญวนิช. (2564). การปลูกฝังวัฒนธรรมสุจริต เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร. วารสารสุทธิปริทัศน์, 35 (3) (กรกฎาคม-กันยายน 2564), 81-97. (TCI2)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)	
ผลงานทางวิชาการ 1. งานวิจัย (ต่อ)	6. Pruethsan Sutthichaimethee, Danupon Ariyasajjakorn, Apinyar Chatchorfa, Boonton Dockthaisong, Sthianrapab Naluang, <u>Sirapatsorn Wongthongdee</u> , Nachatchaya Thongjan. (2021). Indicators of Environmental and Economic Problems Priority Arising from Energy Use in Food Manufacturing Sector in Realizing Sustainable Development Policy under Thai Environmental Law Framework. <i>International Journal of Energy Economics and Policy</i> . 11(5), 600-608. ISSN: 2146-4553.available at http://www.econjournals.com . (Q2)
2. หนังสือ/ตำรา	1. ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี. (2564). <i>การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (พิมพ์ครั้งที่ 4)</i> . กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 336 หน้า (หนังสือ) 2. ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี. (2563). <i>ผู้นำนักบริหารกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (พิมพ์ครั้งที่ 2)</i> . กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 227 หน้า (หนังสือ)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นายชินรัตน์ สมสืบ			
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	Ph.D.	Rural Development	1989	Central Luzon State University, Republic of the Philippines
	พบ.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	2524	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	วท.บ.	เกษตรศาสตร์	2517	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
การฝึกอบรม	-			
สังกัดหน่วยงาน	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มือถือ : 089-6963753 อีเมล : chinnaratana@gmail.com			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ			
ประวัติการทำงาน (โดยย่อ)	พ.ศ.2554-2562 อาจารย์วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.2534-2554 อาจารย์สาขาวิชามนุษยนิเวศน์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2517-2533 พัฒนกร นักวิชาการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)	
ผลงานทางวิชาการ (เฉพาะ 5 ปี ย้อนหลัง) 1. งานวิจัย	1. สุรัชย์ นำนานผล และ ชินรัตน์ สมสืบ. (2567). การบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วม ด้านชลประทานจังหวัดระยอง. <i>วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.</i> 21 (93) (เมษายน-มิถุนายน 2567), 81-92 (TCI2) 2. ธนพล สงวนตระกูล และ ชินรัตน์ สมสืบ. (2567). การบริหารและการจัดการชลประทานแบบมีส่วนร่วม กรณีศึกษา โครงการอ่างเก็บน้ำแม่ตาช้าง จังหวัดเชียงราย. <i>วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.</i> 21 (93) (เมษายน-มิถุนายน 2567), 105-114 (TCI2) 3. มยุรี เตยะราชกุล, พงศศักดิ์ ตรีรัตนาศรัย และ ชินรัตน์ สมสืบ. (2567). การบูรณาการหลักพระพุทธศาสนาและกระบวนการจัดการขยะแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ : กรณีศึกษาวัดในพระพุทธศาสนา. <i>วารสารพุทธนวัตกรรมการปริทรรศน์.</i> 5 (1) (มกราคม-เมษายน 2567), 75-86 (TCI2) 4. กุลชญา กุลธิรวงศ์ ศิริวัฒนกาญจน์ และ ชินรัตน์ สมสืบ. (2566). ภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา กรณีศึกษา โรงเรียนหวังดี อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา. <i>วารสารศิลปศาสตร์(วังนางเลิ้ง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.</i> 3 (1) (มกราคม - พฤษภาคม 2566), 62-75

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นายสถาพร เริงธรรม			
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	ปร.ด.	สหวิทยาการ	2549	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	รป.ม	นโยบาย สาธารณะ	2541	มหาวิทยาลัยบูรพา
	วท.บ.	วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	2537	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
การฝึกอบรม	ศึกษาดูงานโครงการสะพาน โดยการสนับสนุนจากองค์การเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (USAID) ณ สาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า วันที่ 24-26 มิถุนายน 2557			
สังกัดหน่วยงาน	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มือถือ : 085-9092200 อีเมล : sataporn.sp@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ			
ประวัติการทำงาน	1 พ.ศ. 2566 - 2567 รองศาสตราจารย์ และอาจารย์วุฒิคุณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 6 ต.ค. 2551 – 21 พ.ย. 2565 รองศาสตราจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 15 ก.ค. 2550 – 16 ก.ค. 2551 อาจารย์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 1 ต.ค. 2548 – 14 ก.ค. 2550 เจ้าหน้าที่นโยบายและยุทธศาสตร์ ศูนย์ความเป็นเลิศด้าน ชีววิทยาศาสตร์ของประเทศไทย 1 ก.ย. 2532 – 30 ก.ย. 2548 นักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)	
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	1) Sataporn Roengtam, Agustiyara Agustiyara and Achmad Nurmandi. (2023). Making Network Governance Work in Forest Land-Use Policy in the Local Government. <i>Sage Open</i>. July-September. 1-17. https://doi.org/10.1177/21582440231194491 (Q2) 2) Sataporn Roengtam and Agustiyara Agustiyara. (2022). Collaborative governance for forest land use policy implementation and development. <i>Cogent Social Sciences</i>. 8 (1), 1-16 https://doi.org/10.1080/23311886.2022.2073670 (Q2) 3) Sataporn Roengtam, Vanchai Vatanasapt and Suchinan Horsit. (2022). Honor Code and Academic Honesty Survey Development, <i>Baltic Journal of Law and Politics</i>. 15 (3). 1681-1690. https://doi.org/10.2478/bjlp-2022-002116 (Q4)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นาย ศักย์ ทับพลี			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	2558	มหาวิทยาลัยทักษิณ
	ศศ.ม.	รัฐศาสตร์	2547	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์และศิลปศาสตร์ (สวัสดีการสังคม)	2543	มหาวิทยาลัยเกริก
การฝึกอบรม	1. การอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ออนไลน์) ปี 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร วันที่ 28 ธันวาคม 2566			
สังกัดหน่วยงาน	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มือถือ : 096-1569369 อีเมล : sak.t@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	1. ผู้ช่วยอธิการบดีฯ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี วันที่ 7 สิงหาคม 2562- 3 เมษายน 2566 2. ผู้อำนวยการโครงการผู้บริหารยุคใหม่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์อาจารย์ประจำ และอาจารย์ผู้สอนคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี วันที่ 15 มกราคม 2561- 3 เมษายน 2566 3. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย สถาบันพระปกเกล้า ปี 2560-2562			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)	
ประสบการณ์ใน ด้านปฏิบัติการ	1. เลขานุการประจำคณะกรรมการพลังงานวุฒิสภา 2. เลขานุการอนุกรรมการกึ่งเด็กเยาวชนและคนพิการวุฒิสภา 3. อนุกรรมการพลังงานทดแทนวุฒิสภา 4. ที่ปรึกษาอนุกรรมการประชาสัมพันธ์งานและโครงการพัฒนายุทธศาสตร์สำหรับแก้ไข ปัญหาเด็กยากจนและเด็กด้อยโอกาส 5. อนุกรรมการท่องเที่ยวและกีฬา สภากรุงเทพมหานคร 6. อนุกรรมการโยธาและผังเมือง สภากรุงเทพมหานคร 7. อนุกรรมการกิจการสภา สภากรุงเทพมหานคร 8. อนุกรรมการประชาสัมพันธ์วันเยาวชนแห่งชาติ
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	1. สุขชาติ เดชทองจันทร์ ลิ้มปนนาคทอง, ชินรัตน์ สมสืบ และ ศักย์ ทับพลี. (2567). การจัดการความหลากหลายของทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร : แนวคิดและวิธี ปฏิบัติที่ดี. วารสารศิลปศาสตร์(วังนางเลิ้ง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระ นคร. ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2567) 2. บังอร เบ็ญจาธิกุล, จรินทร์ สวนแก้ว, ชินวัจน์ กัลยาณมิตร, ชูชีพ เปียदनอก, เอราวัณ ทับพลี, อัมพร ปัญญา. (2566). การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขุน อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี. <i>วารสาร มานีเชษฐาราม วัดจอมมณี (Journal of Mani Chettha Ram Wat Chommani)</i>, 6(2) (มีนาคม-เมษายน 2566), 113-128 (TCI2) 3. เจริญ ศรีศลักษณ์, สมศักดิ์ อัครศรีวรรณนันทน์, วรพนธ์ คงศิวัณพิสิฐ, ทัศนันท์ อาสาสุข, เอราวัณ ทับพลี. (2564). ความเครียดของข้าราชการตำรวจ สังกัดกองบังคับการ ตำรวจจราจร. <i>Journal of Roi KaensarnAcademi</i>, 6(5): 155-167. (TCI1)

ภาคผนวก ฉ

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้สอน

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้สอน				
ชื่อ-สกุล	นางสาววดี เดชทองจันทร์ ลิ้มปนนาคทอง			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	รป.ด.	การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	2564	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
	รป.ม	การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	2547	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
	ร.บ.	การเมืองการ ปกครอง	2544	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การฝึกอบรม	1. การฝึกอบรมสัมมนา “เมืองยั่งยืน 2024” และนักพัฒนาเมืองยั่งยืน รุ่นที่ 2 : สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย วันที่ 10-11 กรกฎาคม 2567 2. การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รุ่นที่ 5 ในวันที่ 6-10 พฤษภาคม 2567 : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน 3. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตรการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมสร้างสรรค์ ในวันที่ 25-26 เมษายน 2567 : ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ประชุมสภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) 4. การฝึกอบรมหลักสูตร “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้านสังคมและพฤติกรรมศาสตร์: จากหลักการสู่การปฏิบัติ” วันเสาร์ที่ 25 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 (ใบรับรอง) : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 5. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Capstone Adventure ระหว่างวันที่ 21-23 ธันวาคม 2564 : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 6. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้สอน (ต่อ)	
	7. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนางานสันติวัฒนธรรมผ่านเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษา เรื่อง การจัดการบริหารความขัดแย้งด้วยกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระดับต้น : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 8. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทางจิตวิทยา เรื่อง เทคนิคการเจรจาต่อรองในสภาวะวิกฤติ : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
สังกัดหน่วยงาน	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มือถือ : 081-8553308 อีเมล : suchavadeedej.l@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประวัติการทำงาน	- 1 ก.พ. 67- ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ <u>ปฏิบัติหน้าที่</u> วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - สิงหาคม 2558 – มกราคม 2567 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - มิถุนายน 2553 – มกราคม 2567 : อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - กรกฎาคม 2566 – มกราคม 2567 อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - สิงหาคม 2557 – มกราคม 2567 ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้สอน (ต่อ)	
ประสบการณ์ใน ด้านปฏิบัติการ	- มกราคม 2554 – กรกฎาคม 2557 เลขานุการคณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - พ.ศ.2552 – 2553 บุคลากรระดับ 6 กองแผนกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร การประสานส่วนภูมิภาค - พ.ศ.2547-2552 บุคลากรระดับ 4-6 งานมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล การประสานส่วนภูมิภาค - พ.ศ.2551 คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานโครงการประเมินค่างาน (Job Evaluation) การประสานส่วนภูมิภาค ร่วมกับ บริษัท เมอร์เซอร์ (ประเทศไทย) จำกัด - พ.ศ.2551 คณะทำงานโครงการพัฒนาระบบสมรรถนะความสามารถ (competency) การประสานส่วนภูมิภาค ร่วมกับ บริษัท ไทยสกลพลลัส จำกัด - พ.ศ.2548-2549 คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลฯ กปภ. ระยะที่ 2) - พ.ศ.2547 ผู้ช่วยนักวิจัย (วิจัยเอกสาร) ของ ศ.ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - พ.ศ.2544-2545 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	1. Sirapatsorn Wongthongdee, Nit Petcharak, Siridech Kumsuprom, Pilaipan Navanuch, Pasutida Tantrajin, Nissara Jaisue, Suchavadee Dejthongjun Limpananarkthong, Taywit Soponpatima, Nutthawadee Limlerjalearnvanit, Panitchaya Limsiri, Somchai Punyajaroen. (2025). A Proposed Competency Model for Future Thai Executives. Journal of Politics and Governance. Volume 15, Number 1 (January- April 2025). (TCI1) 2. ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี, นิตย์ เพ็ชรรักษ์, ศิริเดช คำสุพรหม, พิไลพรรณ นวนนุช, พสุธิตา ตันตราจิน, นิสรา ใจชื่อ, สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิ้มปนาคทอง, เติวิช โสภณปฎิมา, ญัฐวดี ลิ้มเลิศเจริญวนิช, พนิตชญา ลิ้มศิริ. (2567). สมรรถนะสำหรับนักบริหารแห่งอนาคต กับวิธีการประเมินที่ทรงพลัง. วารสารศูนย์การศึกษาแพทยศาสตร์คลินิก โรงพยาบาลพระปกเกล้า. 41 (1), 106-114 (TCI1)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้สอน (ต่อ)	
	3. Walaiporn Ratanaset, Phiphat Thaiarry, <u>Suchavadee Dejthongjun Limpananarkthong</u>. (2021). Research Article: Human Resource Management and Development of Government Officer 4.0: A Case Study of the Department of Disaster Prevention and Mitigation. <i>Interdisciplinary Research Review (IRR)</i> , 16 (6) November – December 2021, 47-52 (TCI1) 4. วลัยพร รัตนเศรษฐ, พิพัฒน์ ไทยอารี, <u>สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิมปณนาคทอง</u>. (2564). บทความวิจัย เรื่อง แนวทางการพัฒนาสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 และ องค์การนวัตกรรม กรณีศึกษา กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย. วารสารการบริหารและสังคมศาสตร์ปริทรรศน์, 4 (2) (กรกฎาคม-สิงหาคม พ.ศ. 2564), 15-32 (TCI2)

ภาคผนวก ข
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
อาจารย์ ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคนาจารย์
รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์ | กรรมการ |

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ไชยวัฒน์ คำชู | ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.อัมพร อารังลักษณ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิภา ไตรลึงคะ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมโชค อาษาวิมลกิจ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. นายกฤต ไกรจิตติ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. ดร.ทรงพล รวมใหม่ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. ดร.วินิจ วิเศษสุวรรณภูมิ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

กรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เริงธรรม | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชินรัตน์ สมสืบ | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักย์ ทับพลี | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิ้มปนาททอง | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาวปณยาพร วงศ์พานิช | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นายภุชงค์ คุณากรกิจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. นางสาวสวรยา ทองเย็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



คำสั่งวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ
และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

เพื่อให้การพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ และ
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ
วัตถุประสงค์และมีความสมบูรณ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (บุคคลภายในมหาวิทยาลัย) ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ	ประธานกรรมการ
๑.๒ พันเอก ดร.บุญเอื้อ บุญฤทธิ์	กรรมการ
๑.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ชินรัตน์ สมสืบ	กรรมการ
๑.๔ รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เริงธรรม	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ ดร.ศักย์ หับพลี	กรรมการ
๑.๖ นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์	กรรมการ
๑.๗ นายวิลาส วิถีไพร	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์ ดร.สุชาติ เดชทองจันทร์ ลิมปนาคทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวปณยาพร วงศ์พานิช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวสรวรยา ทองเย็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ นายภูซังค์ คุณากรกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร (บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย) ประกอบด้วย

๒.๑ ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ไชยวัฒน์ คำชู	ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๒ ศาสตราจารย์ ดร.อัมพร ช้างลักษณ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิภา ไตรลึงคะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมโชค อาษาวิมลกิจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๕ นายภฤต ไกรจิตติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๖ ดร.ทรงพล ร่มใหม่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๗ ดร.วินิจ วิเศษสุวรรณภูมิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

/โดยมีหน้าที่...

- ๒ -

โดยมีหน้าที่

๓. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรกับนโยบายของประเทศ วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ความต้องการของตลาดแรงงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) และการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา กลยุทธ์การเรียนการสอนและการวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับ ELOs

๒. พิจารณาผลการดำเนินงานของหลักสูตรย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี (แผนการรับ-จำนวนรับ การได้งานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา ผลงานวิจัยของอาจารย์และนักศึกษา)

๓. พิจารณาศักยภาพในการดำเนินงานของหลักสูตรในด้านอาจารย์ ทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และปัจจัยสนับสนุนอื่น ๆ

๔. พิจารณาความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการในการผลิตบัณฑิต (CWE: Cooperative and Work Integrated Education)

๕. พิจารณาออกแบบหลักสูตรให้สามารถจัดการเรียนการสอนบางส่วนเป็น Module ได้

๖. พิจารณาหาแนวทางในการบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตที่สอดคล้องกับความต้องการใหม่ ๆ ของสังคมในการประกอบอาชีพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริกัศสรค์ วงศ์ทองดี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๒๖๐๘ /๒๕๖๗

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

เพื่อให้การดำเนินการและการปฏิบัติราชการภายในวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.ศักดิ์ ทับทูลี (คณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.สุชาติ เตชทองจันทร์ สิมปนาคทอง (คณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |
| ๔. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ไชยวัฒน์ คำชู (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๕. พลโทพัชรศักดิ์ ปฏีรพานนท์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๖. นายสุนทร เจริญเชื้อ | เลขานุการ |
- หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
๗. นางสาวปณยาพร วงศ์พานิช เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายภูษงค์ คุณากรกิจ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการลำดับที่ ๒ ถึงลำดับที่ ๕ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาของวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒. พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมอบหมาย
๓. พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
๔. จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
๕. ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และงานรักษาสีงแวดล้อม

๖. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของวิทยาลัย
การบริหารแห่งรัฐ

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจของ
คณะกรรมการประจำวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

๘. ดำเนินการอย่างอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดี
มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร