



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ ฉบับนี้เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้มีการปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์เกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งมุ่งหมายให้ระดับบัณฑิตศึกษาออกแบบหลักสูตรที่ประยุกต์การจัดการศึกษาแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education: OBE) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้มีความรู้ทางวิชาการและมีทักษะด้านปฏิบัติที่สามารถทำงานในสถานประกอบการได้เป็นอย่างดี และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ผู้ใช้ดุษฎีบัณฑิต รองรับสถานการณ์และบริบทของการพัฒนาประเทศและสังคมโลกในปัจจุบันในสถานะพลิกผันท่ามกลางความเป็นพลวัตในอัตราเร่งที่ค่อนข้างรวดเร็ว

เหตุผลสำคัญยิ่งที่วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐจัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรก่อนครบรอบ ๕ ปี การศึกษาใน พ.ศ.๒๕๖๙ เนื่องจากพันธกิจของวิทยาลัยที่มุ่งมั่นผลิตดุษฎีบัณฑิตออกมารับใช้สังคมประเทศ ให้มีคุณลักษณะผู้นำ นักบริหารการเปลี่ยนแปลง และนวัตกรรมบูรณาการที่เหมาะสมกับการพลิกผันสูงบนความอ่อนไหวเปราะบาง (Vulnerability) ความไม่แน่นอน (Uncertainty) ความซับซ้อน (Complexity) และความกำกวม (Ambiguity) ด้วยความเชื่อมั่นที่ว่าหากประเทศมีความพร้อมทางด้านกำลังคนที่มีสมรรถนะความเป็นผู้นำ นักบริหารการเปลี่ยนแปลง และนวัตกรรมที่สามารถบูรณาการองค์ความรู้ในการบริหารงานภาครัฐ ทั้งในเชิงลึกและในภาพกว้างได้อย่างเป็นองค์รวม โดยมีความเชี่ยวชาญการวิจัยได้อย่างเป็นมืออาชีพ กอปรด้วยคุณธรรม จริยธรรม เปี่ยมด้วยทักษะ (Skills) และชุดความคิด (Mindsets) ที่ถูกต้องในการสรรค์สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมอันทรงคุณค่าทั้งในเชิงวิชาการและในวงการวิชาชีพด้านการบริหารงานของภาครัฐ ตามกรอบและนิยามของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ใน ๕ องค์ความรู้หลัก ได้แก่ (๑) ทฤษฎีและขอบข่ายรัฐประศาสนศาสตร์ (Theories and Scope of Public Administration) (๒) นโยบายสาธารณะ (Public Policy) (๓) การบริหารองค์การและการจัดการ (Organization and Management) (๔) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) และ (๕) การบริหารการคลังภาครัฐ (Public Finance Administration) การบริหารงานในยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในท่ามกลางการพลิกผันและความเป็นพลวัตสูง ผู้นำและนักบริหารจะต้องดำเนินการอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศและบริบทของนานาชาติ ต้องพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับจุลภาคและระดับมหภาคอยู่ตลอดเวลา สัจธรรมที่ว่า การบริหารงานในทุก ๆ มิติและทุก ๆ ระดับ จำเป็นต้องมีผู้นำ มีนักบริหารที่พร้อมนำและทำงานในเชิงรุก (Lead and Act Progressively) เพื่อให้การขับเคลื่อนทุกภารกิจและการบริหารองค์การล้าไปในทิศทางเดียวกับเป้าหมายขององค์การและการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ไม่ว่าจะเป็นในระดับประเทศและ

ในระดับนานาชาติ ดังเช่นเป้าหมายขององค์การสหประชาชาติ จะต้องทำควบคู่ไปกับการคำนึงถึง ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนพันธกิจของวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ ต้องสามารถเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการพัฒนาระบบราชการ การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ ซึ่งนับเป็นภารกิจที่ยิ่งใหญ่และทรงเกียรติอย่างยิ่งการออกแบบและต่อยอดหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ปรับจากหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนครบรอบ ๕ ปีการศึกษาในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วย วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มุ่งมั่นและหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร แห่งรัฐ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเป็นแผนที่นำทางและเข็มทิศ (Roadmap and Milestone) ในการ นำไปสู่การผลิตดุษฎีบัณฑิต ที่มีคุณสมบัติในการเป็น “ผู้นำ นักบริหารการเปลี่ยนแปลง และนวัตกรรม การ” ผู้มีศักยภาพและสมรรถนะสูงตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง สอดคล้องกับปรัชญาและ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตรงตามความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้ดุษฎีบัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจาก ทุกภาคส่วน สามารถสร้างผลลัพธ์ที่มีคุณค่าสูงยิ่งต่อการพัฒนาทุนมนุษย์ เกิดประโยชน์ต่อทั้งตัวผู้เรียน หน่วยงานองค์การ ชุมชน สังคม ประเทศ และประชาคมโลกในภาพรวมต่อเนื่องไป (Power of the One)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ได้จัดทำโดยมีสาระสำคัญใน ๙ หมวด ได้แก่

๑. ข้อมูลทั่วไป
๒. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
๓. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
๔. การจัดกระบวนการเรียนรู้
๕. การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา
๖. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร
๗. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
๘. การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
๙. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

นอกจากการนำหลักสูตรไปใช้ซึ่งต้องพิจารณาถึงความสอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่กำหนด ผู้บริหาร ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องยังสามารถศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดจาก หลักสูตรฉบับนี้ เพื่อประสิทธิภาพของการนำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอนและการนำไปปฏิบัติให้มี ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

คำนำ		หน้า
สารบัญ		ก
หมวดที่		ค
1	ข้อมูลทั่วไป	1
2	ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	7
3	โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	20
4	การจัดกระบวนการเรียนรู้	52
5	การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา	55
6	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	62
7	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	86
8	การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	89
9	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	97
ภาคผนวก		
ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗	101
ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผล การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙	136
ค	ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	147
ง	ตารางสรุปเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร	157
จ	ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	163
ฉ	ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้สอน	192
ช	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	195

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต**สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ****หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์ : วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ ศูนย์เทเวศร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร : 25641948003388
ภาษาไทย : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ
ภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in State Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารแห่งรัฐ)
ชื่อย่อ (ไทย) : ปร.ด. (การบริหารแห่งรัฐ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Doctor of Philosophy (State Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : Ph.D. (State Administration)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน 2.1 54 หน่วยกิต
แผน 2.2 72 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

แผน 2.1 หลักสูตรระดับปริญญาเอก 2.5 ปี

แผน 2.2 หลักสูตรระดับปริญญาเอก 3 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาเอก แผน 2.1 จำนวน 54 หน่วยกิต

หลักสูตรระดับปริญญาเอก แผน 2.2 จำนวน 72 หน่วยกิต

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้ดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่จัดการเรียนการสอนโดยเฉพาะ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
แห่งรัฐ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- คณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 2/2568
วันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ให้ความเห็นชอบเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ
- สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2568
วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ให้ความเห็นชอบเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2568
วันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 ให้ความเห็นชอบหลักสูตร
- เปิดดำเนินการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 7.1 ผู้บริหารระดับสูง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการ ในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน
- 7.2 ที่ปรึกษาระดับสูง ด้านการบริหารในองค์การ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และทางด้านนโยบายสาธารณะให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม
- 7.3 อาจารย์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์และสังคมศาสตร์ในสถาบันการศึกษา
- 7.4 นักวิชาการและนักวิจัย ในสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย และองค์การภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 7.5 อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์เทเวศร์

เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. หลักการและเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

การพัฒนาประเทศไทยและสังคมโลกในปัจจุบัน เผชิญกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รุนแรง และฉับพลันในหลากหลายมิติ ส่งผลต่ออนาคตการพัฒนาประเทศไทยและสังคมโลกเป็นอย่างมาก การพัฒนาที่มุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงถูกกำหนดไว้ในเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อันเป็นชุดเป้าหมายการพัฒนาในระดับโลก ที่เน้นการพัฒนาและเติบโตแบบครอบคลุม (Inclusive Growth) มุ่งการเปลี่ยนแปลง (Transformative) และบูรณาการ (Integrated) ประกอบกับประเทศไทยได้มีการวางกรอบการพัฒนาประเทศในระยะยาว คือ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ซึ่งกำหนดเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในระยะยาวที่จะทำให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน โดยมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศในทุกมิติในทุกรูปแบบครอบคลุมทุกระดับและทุกภาคส่วน รวมถึงพัฒนากลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนประเทศในอันจะสร้างและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ ควบคู่ไปกับการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมถึงการยกระดับความอยู่ดีมีสุขของประชาชนให้ได้รับประโยชน์จากการพัฒนาอย่างยั่งยืน การมีคุณภาพชีวิตตามมาตรฐานขององค์การสหประชาชาติบนพื้นฐานแห่งความเท่าเทียมกัน

อย่างทั่วถึงในทุกภาคส่วน ทั้งนี้ หากพิจารณาถึงกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) จะพบว่า หนึ่งในปัจจัยที่สำคัญในการพัฒนาประเทศเพื่อไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาในระยะยาวที่กำหนดไว้ได้ คือ การมีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างมีการบูรณาการ ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังตัวอย่างจากประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นที่ (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2566-2580) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และหมวดหมายที่ 13 ซึ่งระบุว่าประเทศไทยจะมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ของประชาชน นอกจากนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ยังได้ระบุถึงการที่ภาครัฐจะสามารถดำเนินหน้าที่ซึ่งมีประสิทธิภาพได้นั้น จำเป็นต้องนำเอานวัตกรรมทางเทคโนโลยีมาประยุกต์ร่วมกับการพัฒนากำลังคนเพื่อการขับเคลื่อนประเทศอย่างจริงจังต่อเนื่อง

จากความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศด้วยด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประเทศและสังคมโลกดังที่ได้กล่าวมา เสมือนการเน้นย้ำถึงความจำเป็นในการจัดการศึกษา และการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการผลิตบุคลากรทางด้านการบริหารงานของภาครัฐเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยเป็นผู้ที่มีศักยภาพและสมรรถนะในการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ และสามารถผลิตผลงานจากการค้นคว้าวิจัยอย่างเป็นระบบและเป็นวิทยาศาสตร์เพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ที่สามารถสร้างนวัตกรรมได้ อันจะนำไปสู่ความสามารถในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผนวกกับการถ่ายทอดความรู้และการปรับใช้เทคโนโลยีรวมถึงนวัตกรรมจากภายนอก ผสมผสานร่วมกับการทำตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมถึงยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทยให้ก้าวหน้ามั่นคงและยั่งยืนต่อไป

จากผลการสำรวจคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของคณาจารย์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐของวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความคิดเห็นและจัดลำดับความสำคัญของผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ไว้ 4 ด้าน ประกอบด้วย

(1) **ด้านความรู้ (Knowledge)** ได้แก่ การมีความรู้ด้านการวิจัยที่สามารถเชื่อมโยงความรู้ที่นำไปสู่การสร้างงานวิชาการที่มีคุณค่า หรือสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารภาครัฐอันเป็นที่ยอมรับ

ในแวดวงวิชาการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ข้ามศาสตร์เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านการบริหารภาครัฐและการพัฒนาทั้งในระดับชาติและระดับสากลได้

(2) ด้านทักษะ (Skills) ได้แก่ การมีทักษะการวิจัยตาม

ระเบียบวิธีและจริยธรรมการวิจัย ทักษะ

การเรียนรู้ด้วยตนเองและต่อยอดองค์ความรู้โดยใช้กระบวนการวิจัย ทักษะการบริหารการเปลี่ยนแปลงในท่ามกลางสังคมพหุวัฒนธรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI)

(3) ด้านจริยธรรม (Ethics) ได้แก่ การดำรงตนอยู่ในคุณธรรม

จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ การมีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการวิจัย ไม่คัดลอกผลงานทางวิชาการของผู้อื่น การมีจิตสาธารณะ การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและสังคมส่วนรวม

(4) ด้านลักษณะบุคคล (Character) ได้แก่ การมีภาวะผู้นำ

และความเป็นมืออาชีพในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและการบริหารการเปลี่ยนแปลง รวมถึงมีความเป็นพลเมืองไทย พลเมืองโลกและพลเมืองในยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ พิจารณาถึงความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตรที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนไปจากปี พ.ศ.2564 ซึ่งได้ออกแบบหลักสูตรใหม่ไว้รองรับสถานการณ์ที่มีการพลิกผันอย่างก้าวกระโดดในหลายมิติในช่วงดังกล่าว โดยหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568 จะเป็นหลักสูตรที่ให้ความสำคัญกับการผลิตผู้นำ นักบริหารการเปลี่ยนแปลง และนวัตกรรมที่สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านการบริหารภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมให้สามารถรองรับกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนไปในหลากหลายมิติ แต่ยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และทักษะการค้นคว้าวิจัยองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ โดยให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้และความสามารถและความเข้าใจอย่างถ่องแท้กับองค์ความรู้ทางด้านการบริหารงานภาครัฐ พร้อมไปกับการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วเป็นพลวัต ให้เหมาะสมสอดคล้องไปกับวิถีของสังคมไทยและสังคมโลกในยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารภาครัฐในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงภาคการผลิตต่าง ๆ ภายในประเทศ ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนสังคมและประเทศ อีกทั้งหลักสูตรปรับปรุงฉบับนี้ ยังมุ่งเสริมสร้างให้ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ มีศักยภาพในการเป็นผู้นำที่เปี่ยมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาที่ยั่งยืนบนหลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในการถ่ายทอดความรู้จากผลงานวิจัยสู่ชุมชน อันจะนำไปสู่การเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของนักบริหารและนักวิจัยที่สามารถอ้างอิงได้ของสังคมและประเทศ

นอกจากนี้ หลักสูตรยังมุ่งมั่นในการเป็นกลไกแห่งการเพิ่มโอกาสการเข้าสู่ตลาดแรงงานของดุษฎีบัณฑิต โดยมุ่งเน้นการสร้างเสริมความเชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะที่เกี่ยวกับการบริหารงานของภาครัฐในระดับมาตรฐานสากล เพื่อนำไปสู่การสร้างตำแหน่งงานและการจ้างงานที่มีคุณค่าสูงในยุคเศรษฐกิจและสังคมที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างครบวงจร เพื่อเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมประเทศ และเปิดโอกาสให้ดุษฎีบัณฑิตของหลักสูตร สามารถร่วมทำงานด้านการวิจัยกับมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอนทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศ อีกทั้งยังเพิ่มโอกาสไปทำงานในต่างประเทศได้มากยิ่งขึ้น

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

“มุ่งสร้างคณาจารย์บัณฑิตให้เป็นผู้นำ นักบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมบูรณาการที่มีองค์ความรู้ เชิงลึก มีความเชี่ยวชาญงานวิจัย มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรม ที่มีคุณค่าทางวิชาการและวิชาชีพในสาขารัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อการบริหารงานภาครัฐและการบริหารพัฒนา ประเทศในยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ที่มีความพลิกผันและเป็นพลวัตสูง”

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตปริญญาคณาจารย์บัณฑิตสาขาการบริหารแห่งรัฐที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เป็นคณาจารย์บัณฑิตที่มีศักยภาพเป็นเลิศในการสังเคราะห์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และ เชื่อมโยงศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาและยกระดับการบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและ ปัญญาประดิษฐ์ ในการบริหารพัฒนาแบบองค์รวม
- 2) เป็นคณาจารย์บัณฑิตที่มีทักษะการวิจัย จริยธรรมและจรรยาบรรณการวิจัยที่ถูกต้อง และทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ที่เชี่ยวชาญ อันนำไปสู่การสร้างและนำเสนองานวิจัย ข้อค้นพบ องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐในยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ในการพัฒนา ประเทศ เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพ
- 3) เป็นคณาจารย์บัณฑิตที่ดำรงตนอยู่ในบรรทัดฐานของสังคม ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และ จรรยาบรรณ มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และมีความเป็นพลเมืองที่ดี รวมถึงการ เป็นต้นแบบที่ดีของสังคม
- 4) เป็นคณาจารย์บัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำ นักบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมบูรณาการในการบริหาร พัฒนาสังคมยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ท่ามกลางบริบทสังคมแห่งพลวัตและพหุวัฒนธรรม

1.3 ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

" ราชมงคลพระนคร " มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีนวัตกรรม และการบูรณาการ

- พันธกิจ
- 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว
 - 2) สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน
 - 3) บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - 4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - 5) บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้นแบบ

วัตถุประสงค์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ
วัตถุประสงค์ข้อ 1 เป็นคณาจารย์ที่มีศักยภาพเป็นเลิศในการสังเคราะห์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และเชื่อมโยงศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาและยกระดับการบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ในการบริหารพัฒนาแบบองค์รวม	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้คณาจารย์ที่จบการศึกษา เป็นผู้มีความสามารถในการสังเคราะห์และบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐในยุคดิจิทัลและการพัฒนาทั้งในระดับชาติและระดับสากลแบบเป็นองค์รวม <u>จึงมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการบูรณาการ</u>	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งเน้นการผลิตคณาจารย์ ให้เป็นผู้มีความสามารถในการสังเคราะห์และบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐในยุคดิจิทัลและการพัฒนาทั้งในระดับชาติและระดับสากลแบบองค์รวมได้ <u>ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย</u> ในข้อ 1 ที่ต้องผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นักบูรณาการ"ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว และข้อ 3 บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรม เป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
วัตถุประสงค์ข้อ 2 เป็นคณาจารย์ที่มีทักษะการวิจัย จริยธรรม และจรรยาบรรณการวิจัยที่ถูกต้อง และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ที่เชี่ยวชาญ อันนำไปสู่การสร้างและนำเสนองานวิจัย ข้อค้นพบ องค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรมทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐในยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ในการพัฒนา	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐดิจิทัล ภาคการผลิตภายในประเทศ และการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ ท่ามกลางบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รุนแรง และฉับพลันในหลากหลายมิติ คณาจารย์ที่จบการศึกษาจึงต้องเป็นผู้ที่ใช้ทักษะ	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งเน้นการผลิตคณาจารย์ ให้เป็นผู้ที่ใช้ทักษะความเชี่ยวชาญในระเบียบวิธีวิจัย เพื่อสามารถสร้างข้อค้นพบ องค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ อันเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ ในการนำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารงานภาครัฐในยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์และการพัฒนาทั้งในระดับชาติและระดับสากล เพื่อรับมือกับบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ
ประเทศ เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพ	ความเชี่ยวชาญในระเบียบวิธีวิจัย เพื่อสร้างข้อค้นพบ องค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ ในการนำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารงานภาครัฐ ในยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ และการพัฒนาทั้งในระดับชาติและระดับสากล ที่เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ <u>จึงมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นทั้ง เทคโนโลยี (ดิจิทัล) นวัตกรรม และการบูรณาการ</u>	อย่างรวดเร็ว รุนแรง และฉับพลันในหลากหลายมิติ <u>ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย</u> ในข้อ 1 ที่ต้องผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรบูรณาการ"ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว ข้อ 2 การสร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน และ ข้อ 3 บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
วัตถุประสงค์ข้อ 3 เป็นดัชนีชี้วัดที่ดำรงตนอยู่ในบรรทัดฐานของสังคม ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และมีความเป็นพลเมืองที่ดี รวมถึงการเป็นต้นแบบที่ดีของสังคม	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ มุ่งเน้นให้ดุษฎีบัณฑิตที่จบการศึกษา ต้องดำรงตนอยู่ในบรรทัดฐานของสังคมตามหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ และความ เป็นพลเมืองของสังคม นำไปสู่การเป็นต้นแบบของสังคม <u>จึงมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นเทคโนโลยี รวมถึงความเป็นดิจิทัล โดยความเป็นพลเมืองโลกนั้น รวมถึงการเป็นพลเมืองดิจิทัลด้วย</u>	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากมุ่งเน้นให้ดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ มีองค์ความรู้และทักษะแล้ว หลักสูตรยังมุ่งเน้นในด้านจริยธรรม คือ การเสริมสร้างดุษฎีบัณฑิตให้ดำรงตนอยู่ในบรรทัดฐานของสังคม ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ และความเป็นพลเมืองของสังคม นำไปสู่การเป็นต้นแบบของสังคม <u>ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย</u> ในข้อ 5 บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้นแบบ

วัตถุประสงค์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ
วัตถุประสงค์ข้อ 4 เป็นคณาจารย์ที่มีความเป็นผู้นำ นักบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรบูรณาการในการบริหารพัฒนาสังคมยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ท่ามกลางบริบทสังคมแห่งพลวัตและพหุวัฒนธรรม	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ เป็นสาขาวิชาที่มุ่งเน้นให้คณาจารย์ที่จบการศึกษา ได้รับการเสริมสร้างให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรบูรณาการในการบริหารพัฒนาสังคมยุคดิจิทัลท่ามกลางบริบทสังคมแห่งพลวัตและพหุวัฒนธรรมที่เต็มไปด้วยความหลากหลาย จึงจำเป็นต้องอาศัยความสามารถในการบูรณาการความหลากหลายนั้น เพื่อการบริหารพัฒนาสังคมให้เกิดสัมฤทธิ์ผล <u>ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการบูรณาการ</u>	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งเน้นการผลิตคณาจารย์ ให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรบูรณาการในการบริหารพัฒนาสังคมยุคดิจิทัล ท่ามกลางบริบทสังคมแห่งพลวัตและพหุวัฒนธรรม ซึ่งนอกจากต้องมีความเข้าใจในบริบทสังคมแห่งพลวัตแล้ว ยังต้องเข้าใจในวัฒนธรรมที่มีความหลากหลาย ในสังคมด้วย เพื่อสามารถส่งเสริมเสริมสร้าง และทำนุบำรุงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม <u>ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย</u> ในข้อ 4 ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการเรียนรู้ในหลักสูตร ผู้เรียนจะสามารถ

PLO1: วิเคราะห์องค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์และเชื่อมโยงศาสตร์อื่นๆ ในการกำหนดประเด็นปัญหา และแก้ปัญหการบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศได้

PLO2: สังเคราะห์และสร้างข้อค้นพบ องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ผ่านงานวิจัยที่ดำเนินตามระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้อง อันเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ

PLO3 : ประยุกต์ใช้ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง การแสวงหาข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้อง ในงานวิชาการและงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

PLO4 : นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลผลงานวิชาการและผลงานวิจัยด้วยการประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารและภาษาที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟังที่หลากหลายและบริบทสถานการณ์

PLO5: แสดงออกถึงการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ ดำรงตนอยู่ในบรรทัดฐานของสังคม ความเป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นต้นแบบของสังคม

PLO6 : แสดงออกถึงพฤติกรรมภาวะความเป็นผู้นำ นักบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมการด้านการบริหารงานภาครัฐและการพัฒนาสังคมยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ที่มีบริบทความเป็นพลวัตและพหุวัฒนธรรม

PLO7 : ทำงานร่วมกันเป็นทีม เคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง และร่วมกันตัดสินใจในประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ และการบริหารพัฒนาประเทศได้

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO1: วิเคราะห์องค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์และเชื่อมโยงศาสตร์อื่นๆ ในการกำหนดประเด็นปัญหา และแก้ปัญหาการบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศได้	1) มีองค์ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ ทฤษฎีการบริหารและการจัดการภาครัฐเชิงลึกเพื่อการประยุกต์ใช้ในการบริหารการพัฒนาภาครัฐดิจิทัล 2) จำแนกรับทและปัญหาการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศ และสามารถนำองค์ความรู้ที่ผ่านการสังเคราะห์มาปรับใช้เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้	1) มีทักษะในการวิเคราะห์ และสังเคราะห์แบบองค์รวม 2) ทักษะการแสวงหาข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารภาครัฐและประเทศในยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ได้	1) มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพในการเป็นนักรัฐประศาสนศาสตร์และนักบริหารภาครัฐ 2) แสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรมในการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและยกระดับการบริหารงานภาครัฐ 3) ยึดหลักกฎหมายและกฎเกณฑ์ของสังคมในการเสนอข้อเสนอแนะทางวิชาการ	1) สามารถจัดลำดับความสำคัญได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการประสานงานเพื่อให้ได้ข้อมูลในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล 3) เคารพและยอมรับในความแตกต่างความเห็นทางวิชาการ		✓
PLO2: สังเคราะห์และสร้างข้อค้นพบองค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ผ่านงานวิจัยที่ดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้อง อันเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ	1) มีองค์ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ ทฤษฎีการบริหารและการจัดการภาครัฐเชิงลึกเพื่อการประยุกต์ใช้ในการบริหารการพัฒนาภาครัฐดิจิทัล 2) มีองค์ความรู้ในระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางรัฐประศาสนศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ถูกต้อง	1) มีทักษะการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อการวิจัย 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการศึกษาวิจัย 3) มีทักษะการนำเสนอเพื่อเผยแพร่งานวิจัย ข้อค้นพบองค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรม	1) มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการค้นคว้าวิจัย และการเผยแพร่งานวิจัย ข้อค้นพบ 2) สร้างงานวิจัย ข้อค้นพบองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่ที่ต้องเป็นไปตามหลักกฎหมายและกฎเกณฑ์ของสังคม	1) มีความคิดสร้างสรรค์ 2) มีความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการประสานงานเพื่อให้ได้ข้อมูลในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล 4) เคารพและยอมรับในความแตกต่างความเห็นทางวิชาการ		✓

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO3 : ประยุกต์ใช้ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง การแสวงหาข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้อง ในงานวิชาการและงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	1) มีความรู้ในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างรู้เท่าทัน 2) ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการศึกษา และการเข้าถึงข้อมูล	1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ในการแสวงหาข้อมูล และวิเคราะห์แปลผลข้อมูลอย่างเชี่ยวชาญ 2) มีทักษะการนำเสนอเพื่อเผยแพร่งานวิจัย ข้อค้นพบองค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรม	1) มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการค้นคว้าวิจัย และการเผยแพร่งานวิจัย ข้อค้นพบองค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรม 2) สร้างงานวิจัย ข้อค้นพบองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่ ที่ถูกต้องเป็นไปตามหลักกฎหมาย และกฎเกณฑ์ของสังคม	1) มีความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการประสานงานเพื่อให้ได้ข้อมูลในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล 3) ค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่องและรู้เท่าทัน		✓
PLO4 : นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการด้วยการประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารและภาษาที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟังที่หลากหลายและบริบทสถานการณ์	1) มีความรู้ในวิธีการสื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ที่ถูกต้องและสอดคล้องกับเป้าหมายต่างๆได้อย่างทั่วถึง 2) นำองค์ความรู้และผลงานวิจัยที่ค้นพบมาสร้างประโยชน์ให้แก่แวดวงวิชาการและวิชาชีพ	1) มีทักษะในการสื่อสารการนำเสนอ 2) มีทักษะการใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและกาลเทศะได้อย่างถูกต้อง	1) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ไม่สร้างความแตกแยกทางสังคม 2) ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของสังคม	1) แสดงถึงเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสาธารณะในสิ่งที่ได้สื่อสารและนำเสนอ 2) เคารพและยอมรับในความแตกต่างความเห็นทางวิชาการ	✓	
PLO5: แสดงออกถึงการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ ดำรงตนอยู่ในบรรทัดฐานของสังคม ความเป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นต้นแบบของสังคม	1) มีความรู้ในบรรทัดฐาน กฎระเบียบ ข้อบังคับ จารีตประเพณี หลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพและสังคม	1) ทักษะการวิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล 2) ทักษะในการสื่อสารการนำเสนอ	1) ปฏิบัติตามกฎหมายบรรทัดฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จารีตประเพณี หลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ของวิชาชีพและสังคม	1) มีจิตสาธารณะ 2) แสดงให้เห็นถึงความพลเมืองโลก และพลเมืองในยุคดิจิทัลที่ดีในเชิงประจักษ์	✓	

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	Generic	Specific
	2) มีความรู้ในหลักคิดและวิธีการ แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อ สังคมในการบริหารภาครัฐ และ สังคมประเทศ		2) แสดงออกในการมีความ รับผิดชอบต่อสังคม			
PLO6 : แสดงออกถึงพฤติกรรมภาวะ ความเป็นผู้นำ นักบริหารการ เปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมด้านการ การบริหารงานภาครัฐและการพัฒนา สังคมยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ที่มี บริบทความเป็นพลวัตและพหุวัฒนธรรม	1) มีความรู้การบริหารการ เปลี่ยนแปลงและการบริหารใน สภาวะวิกฤติ 2) มีความเข้าใจในบริบทสังคมที่มี ความเป็นพลวัตและหลากหลาย	1) มีทักษะในการบริหารการ เปลี่ยนแปลง 2) มีทักษะการวางแผนและการ ตัดสินใจ 3) ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะ หน้าและสภาวะวิกฤติ	1) ปฏิบัติตามกฎหมายบรรทัดฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จารีต ประเพณี หลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ของวิชาชีพและสังคมในการ เป็นผู้นำองค์กรและสังคม	1) มีภาวะผู้นำและความเป็นมือ อาชีพในการแก้ไขปัญหาและ การบริหารการเปลี่ยนแปลง 2) มีความสามารถในการทำงาน เป็นทีมได้ดี 3) มีความคิดสร้างสรรค์		✓
PLO7 : ทำงานร่วมกันเป็นทีม เคารพ ความคิดเห็นที่แตกต่าง และร่วมกัน ตัดสินใจในประเด็นทางรัฐประศาสน ศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ และการบริหาร พัฒนาประเทศได้	1) มีความรู้ในหลักการทำงานเป็นทีม และบทบาทของสมาชิกทีมที่ดี 2) มีความเข้าใจในการบริหารความ หลากหลายของทีม	1) มีทักษะในประสานงาน 2) มีทักษะการแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าและสภาวะวิกฤติ 3) มีทักษะการวางแผนและการ ตัดสินใจ	1) มีคุณธรรม จริยธรรม ในการอยู่ ร่วมกันทางสังคมบนพื้นฐานของ ความเสมอภาคและศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์	1) มีมนุษยสัมพันธ์ เคารพและให้ เกียรติต่อผู้อื่น 2) มีความสามารถในการทำงาน เป็นทีมได้ดี	✓	

2.1 กระบวนการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

หมวดวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรลุลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร
SA6011101	ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการภาครัฐร่วมสมัย	3(3-0-9)	PLO 1, 3, 5, 6
SA6011102	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ	3(3-0-9)	PLO 1, 3, 5, 7
SA6011103	การวิเคราะห์การเงินและการคลังสาธารณะ	3(3-0-9)	PLO 1, 3, 5, 7
SA6011104	สัมมนาทฤษฎีองค์การและกลยุทธ์การจัดการทุนมนุษย์ยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์	3(3-0-9)	PLO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
SA6011105	ปรัชญาการวิจัยและการวิจัยแบบผสมผสานวิธีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-9)	PLO 1, 2, 3, 5, 6
SA6011106	สัมมนาประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย	3(3-0-9)	PLO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

3. Curriculum Mapping

วิชา	PLOs							พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
	1	2	3	4	5	6	7	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	การเตรียม	สนองตอบ	การปฏิบัติ	ความชำนาญ	ปรับเปลี่ยน	คิดริเริ่ม	รับรู้	ตอบสนอง	ค่านิยม	จัดระบบ	บุคลิกภาพ
SA6011101 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ และการจัดการภาครัฐร่วมสมัย	✓		✓		✓	✓					✓							✓					✓		
SA6011102 การวิเคราะห์นโยบาย สาธารณะและยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ	✓		✓		✓		✓					✓							✓					✓	
SA6011103 การวิเคราะห์การเงิน และการคลังสาธารณะ	✓		✓		✓		✓					✓							✓					✓	
SA6011104 สัมมนาทฤษฎีองค์การ และกลยุทธ์การจัดการทุนมนุษย์ยุค ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓							✓					✓
SA6011105 ปรัชญาการวิจัยและ การวิจัยแบบผสมผสานวิธีทาง รัฐประศาสนศาสตร์	✓	✓	✓		✓	✓							✓							✓					✓
SA6011106 สัมมนาประเด็นทาง รัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓							✓					✓
SA6012101 การวิจัยปริมาณ ขั้นสูงทางรัฐประศาสนศาสตร์	✓	✓	✓		✓	✓							✓							✓					✓
SA6012102 การวิจัยคุณภาพ ขั้นสูงทางรัฐประศาสนศาสตร์	✓	✓	✓		✓	✓							✓							✓					✓
SA6012103 การจัดการข้อมูล ขนาดใหญ่เพื่อภาครัฐดิจิทัลและ มหานครอัจฉริยะ	✓		✓		✓		✓				✓							✓					✓		

วิชา	PLOs							พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
	1	2	3	4	5	6	7	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	การเตรียม	สนองตอบ	การปฏิบัติ	ความชำนาญ	ปรับเปลี่ยน	คิดริเริ่ม	รับรู้	ตอบสนอง	คำนิยม	จัดระบบ	บุคลิกภาพ
SA6012104 ภาวะผู้นำ สมรรถนะ สำหรับนักบริหารแห่งอนาคต และ ธรรมาภิบาล	✓		✓		✓	✓	✓					✓							✓						✓
SA6012105 นวัตกรรมการบริหาร ภาครัฐดิจิทัลเชิงบูรณาการกับการ พัฒนาที่ยั่งยืน	✓		✓		✓	✓	✓						✓							✓					✓
SA6012106 การวิเคราะห์ภูมิ รัฐศาสตร์เพื่อการบริหารพัฒนา	✓				✓	✓					✓							✓						✓	
SA6013201 ดุษฎีนิพนธ์ 2.1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓							✓					✓
SA6013202 ดุษฎีนิพนธ์ 2.2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓							✓					✓

4. วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
วัตถุประสงค์ข้อ 1 เป็นคณาจารย์ที่มีศักยภาพเป็นเลิศในการสังเคราะห์องค์ความรู้ทางรัฐ ประศาสนศาสตร์และเชื่อมโยงศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาและ ยกระดับการบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ในการบริหาร พัฒนาแบบองค์รวม	✓	✓					
วัตถุประสงค์ข้อ 2 เป็นคณาจารย์ที่มีทักษะการวิจัย จริยธรรมและจรรยาบรรณการวิจัยที่ถูกต้อง และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ที่เชี่ยวชาญ อันนำไปสู่ การสร้างและนำเสนองานวิจัย ข้อค้นพบ องค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรมทางด้าน รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐในยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ใน การพัฒนาประเทศ เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓		
วัตถุประสงค์ข้อ 3 เป็นคณาจารย์ที่ดำรงตนอยู่ในบรรทัดฐานของสังคม ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และมีความเป็นพลเมืองที่ดี รวมถึงการเป็นต้นแบบที่ดีของสังคม					✓	✓	✓
วัตถุประสงค์ข้อ 4 เป็นคณาจารย์ที่มีความเป็นผู้นำ นักบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในการ ในการบริหารพัฒนาสังคมยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ท่ามกลางบริบทสังคมแห่ง พลวัตและพหุวัฒนธรรม		✓	✓		✓	✓	✓

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ ได้แก่

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเปิดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน - มีนาคม
ภาคฤดูร้อน	มีนาคม - พฤษภาคม
วัน-เวลา การสอนภาคสมทบ	วันศุกร์ เวลา 17.30-20.30 น.
	วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น.

2. ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียนและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565

3. การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

3.1 นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาอื่นในระดับอุดมศึกษามาก่อนเมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ภาคผนวก ข) หรือประกาศเพิ่มเติมฉบับล่าสุด

3.2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) โดยการสะสมหน่วยกิตในหลักสูตรนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และที่เกี่ยวข้อง

4. โครงสร้างหลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แผน 2.1	54 หน่วยกิต
แผน 2.2	72 หน่วยกิต

4.2 หลักสูตรปริญญาเอก 2.5 ปี (แผน 2.1) และ 3 ปี (แผน 2.2) โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาเอก แผน 2.1

1. หมวดวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	3	หน่วยกิต
3. ดุษฎีนิพนธ์	36	หน่วยกิต
รวม	54	หน่วยกิต

หลักสูตรระดับปริญญาเอก แผน 2.2

1. หมวดวิชาบังคับ	18	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
3. ดุษฎีนิพนธ์	48	หน่วยกิต
รวม	72	หน่วยกิต

5. แผนการศึกษาเสนอแนะ

(1) แผน 2.1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
SA6011101	ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการ ภาครัฐร่วมสมัย	3	3	0	9
SA6011102	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะและ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ	3	3	0	9
SA6011103	การวิเคราะห์การเงินและการคลังสาธารณะ	3	3	0	9
รวม		9	9	0	27

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 9

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
SA6011104	สัมมนาทฤษฎีองค์การและกลยุทธ์การจัดการ ทุนมนุษย์ยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์	3	3	0	9
SA6011105	ปรัชญาการวิจัยและการวิจัยแบบพหุสาขาวิธีทาง รัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	9
SA60121xx	วิชาเลือก (1)	3	3	0	9
รวม		9	9	0	27

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 9

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
SA6013101	ดุซนินพนธ์ 2.1	6	-	-	-
รวม		6	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
SA6013101	ดุซงึนินพนธ์ 2.1	6	-	-	-
รวม		6	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
SA6013101	ดุซงึนินพนธ์ 2.1	12	-	-	-
รวม		12	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
SA6013101	ดุซงึนินพนธ์ 2.1	12	-	-	-
รวม		12	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

(2) แผน 2.2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
SA6011101	ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการ ภาครัฐร่วมสมัย	3	3	0	9
SA6011102	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะและ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ	3	3	0	9
SA6011103	การวิเคราะห์การเงินและการคลังสาธารณะ	3	3	0	9
SA60121xx	วิชาเลือก (1)	3	3	0	9
รวม		12	12	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 12

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
SA6011104	สัมมนาทฤษฎีองค์การและกลยุทธ์การจัดการ ทุนมนุษย์ยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์	3	3	0	9
SA6011105	ปรัชญาการวิจัยและการวิจัยแบบพหุวิธี ทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	9
SA60121xx	วิชาเลือก (2)	3	3	0	9
รวม		9	9	0	27

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 9

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
SA6011106	สัมมนาประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ ร่วมสมัย	3	3	0	9
รวม		3	3	0	9

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 3

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
SA6013202	ดุซงึนินพนธ์ 2.2	12	-	-	-
รวม		12	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ =

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
SA6013202	ดุซงึนินพนธ์ 2.2	12	-	-	-
รวม		12	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
SA6013202	ดุซงึนินพนธ์ 2.2	12	-	-	-
รวม		12	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
SA6013202	ดุซงึนินพนธ์ 2.2	12	-	-	-
รวม		12	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่กำหนดไว้ดังนี้

แผน 2.1

ชั้นปี	YLOs	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการประเมิน YLOs	รายวิชา
1	ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ดังนี้ 1) วิเคราะห์ สังเคราะห์กำหนดประเด็นปัญหาและออกแบบทางเลือกในการแก้ปัญหา เพื่อยกระดับการบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศ ด้วยความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และเชื่อมโยงศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2) สามารถนำหลักปรัชญาและระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์และสังคมศาสตร์มาสร้างหัวข้อวิจัยและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการและจรรยาบรรณการวิจัย 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการแสวงหาข้อมูลวิเคราะห์แปลผลข้อมูลที่ต้องการได้ 4) แสดงออกถึงภาวะผู้นำ และการดำรงตนอยู่ในบรรทัดฐานของสังคม หลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ 5) ทำงานเป็นทีมและประสานงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การได้มาซึ่งข้อมูลในการศึกษาและสร้างงานทางวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์	1. ประเมินจากการทดสอบย่อย/การสอบปลายภาค 2. ประเมินจากการมีส่วนร่วมและอภิปรายในชั้นเรียน 3. ประเมินจากการนำเสนอผลการวิเคราะห์กรณีศึกษาและกิจกรรมในชั้นเรียน 4. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) 5. ประเมินจากหัวข้อและเค้าโครงร่างวิทยานิพนธ์	1. การทดสอบย่อยและข้อสอบวัดผลในรายวิชาต่างๆ 2. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3. แบบประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม แบบ Rubrics Scoring 4. ข้อสอบและแบบประเมินการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) 5. แบบประเมินหัวข้อและเค้าโครงร่างวิทยานิพนธ์	1. ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการภาครัฐร่วมสมัย 2. การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 3. การวิเคราะห์การเงินและการคลังสาธารณะ 4. สัมมนาทฤษฎีองค์การและกลยุทธ์การจัดการทุนมนุษย์ยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ 5. ปรัชญาการวิจัยและการวิจัยแบบผสานวิธีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 6. วิทยานิพนธ์ 2.1

ชั้นปี	YLOs	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการประเมิน YLOs	รายวิชา
2	ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ดังนี้ 1) วิเคราะห์และสังเคราะห์ในการประเมินทางเลือกในการแก้ปัญหาเพื่อนำไปสู่การศึกษาวิจัย 2) นำเสนอผลการศึกษาความก้าวหน้าดุขุฎีนิพนธ์โดยเลือกใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและจริยธรรมจรรยาบรรณการวิจัย 3) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง การแสวงหาข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลในงานวิชาการและงานวิจัย 4) แสดงออกถึงบทบาทความเป็นผู้นำทางด้านนวัตกรรมในบริบทสังคมแห่งพลวัตและพหุวัฒนธรรม 5) ทำงานเป็นทีมและประสานงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การได้มาซึ่งข้อมูลเชิงลึกในสรุปผลการศึกษาเบื้องต้นในการสร้างงานทางวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์	1. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) 2. ประเมินจากการนำเสนอความก้าวหน้าการศึกษาดุขุฎีนิพนธ์	1. แบบประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม แบบ Rubrics Scoring 2. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3. ข้อสอบและแบบประเมินการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) 4. แบบประเมินความก้าวหน้าดุขุฎีนิพนธ์	1. ดุขุฎีนิพนธ์ 2.1
3	ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ดังนี้ 1) สร้างงานวิจัย ข้อค้นพบ องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศ บนพื้นฐานระเบียบวิธีวิจัย จริยธรรมและจรรยาบรรณการ	1. ประเมินจากผลการศึกษาดุขุฎีนิพนธ์ 2. ประเมินจากบทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับให้	1. แบบประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม แบบ Rubrics Scoring 2. แบบประเมินผลงานวิจัย/ผลการสอบดุขุฎีนิพนธ์	1. ดุขุฎีนิพนธ์ 2.1

ชั้นปี	YLOs	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการประเมิน YLOs	รายวิชา
	วิจัยที่ถูกต้อง เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ 2) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง การแสวงหาข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้องในงานวิชาการและงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศ 3) นำเสนอและสื่อสารผลงานวิจัย ข้อค้นพบ องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศผ่านการตีพิมพ์วารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ 4) แสดงออกถึงการเป็นผู้ดำรงตนอยู่ในบรรทัดฐานของสังคม ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ เพื่อเป็นต้นแบบของสังคม 5) แสดงบทบาทความเป็นผู้นำ นักบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในการบริหารพัฒนาสังคมยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ท่ามกลางบริบทสังคมแห่งพลวัตและพหุวัฒนธรรม 6) ทำงานเป็นทีมและประสานงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ	ตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์	3. ผลการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยตามหลักเกณฑ์	

ชั้นปี	YLOs	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการประเมิน YLOs	รายวิชา
	การสร้างผลผลิตนวัตกรรมในงาน วิชาการและงานวิจัยทางรัฐประศาสน ศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ในการบริหาร พัฒนาประเทศ			

แผน 2.2

ชั้นปี	YLOs	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการประเมิน YLOs	รายวิชา
1	ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ดังนี้ 1) วิเคราะห์ สังเคราะห์กำหนดประเด็นปัญหาและออกแบบทางเลือกในการแก้ปัญหา เพื่อยกระดับการบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศ ด้วยการองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และเชื่อมโยงศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2) สามารถนำหลักปรัชญาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์และสังคมศาสตร์มาวางแผนและออกแบบกระบวนการวิจัยได้ 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการแสวงหาข้อมูลวิเคราะห์แปลผลข้อมูลที่ต้องการได้ 4) แสดงออกถึงภาวะผู้นำ และการดำรงตนอยู่ในบรรทัดฐานของสังคม หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ 5) ทำงานเป็นทีมและประสานงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การได้มาซึ่งข้อมูลในการศึกษาและสร้างงานทางวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์	1. ประเมินจากการทดสอบย่อย/การสอบปลายภาค 2. ประเมินจากการมีส่วนร่วมและอภิปรายในชั้นเรียน 3. ประเมินจากการนำเสนอผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา และกิจกรรมในชั้นเรียน	1. การทดสอบย่อยและข้อสอบวัดผลในรายวิชาต่างๆ 2. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3. แบบประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม แบบ Rubrics Scoring	1. ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการภาครัฐร่วมสมัย 2. การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 3. การวิเคราะห์การเงินและการคลังสาธารณะ 4. สัมมนาทฤษฎีองค์การและกลไกการจัดการทุนมนุษย์ยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ 5. ปรัชญาการวิจัยและการวิจัยแบบผสานวิธีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 6. สัมมนาประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย
2	ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ดังนี้ 1) สร้างและนำเสนอหัวข้อวิจัยและเค้าโครงดัชนีพันธกิจโดยเลือกใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและจริยธรรม จรรยาบรรณการวิจัย	1. ประเมินจากกิจกรรมในวิชาสัมมนา 2. ประเมินจากการนำเสนอรายงาน	1. แบบประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม แบบ Rubrics Scoring	1. ดุษฎีนิพนธ์ 2.2

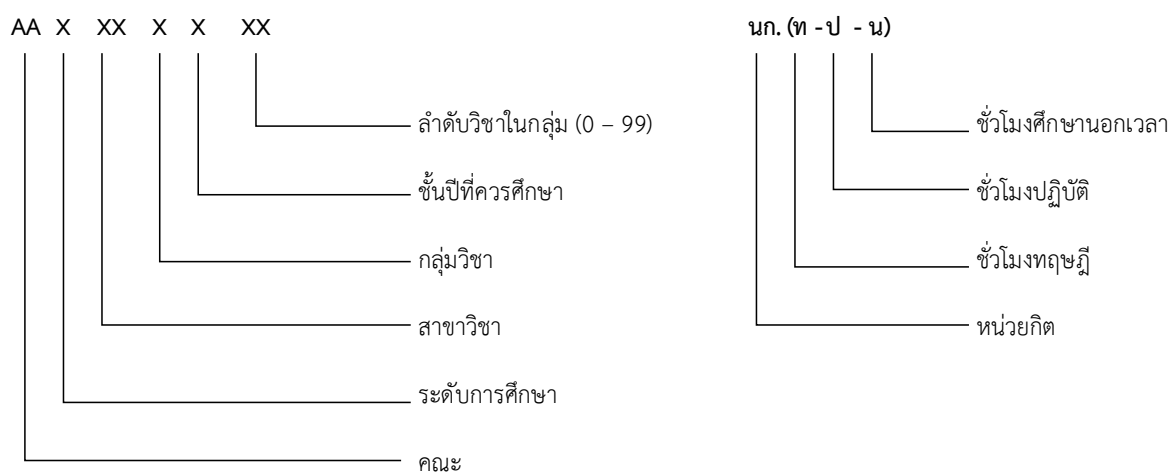
ชั้นปี	YLOs	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการประเมิน YLOs	รายวิชา
	2) วิเคราะห์และสังเคราะห์ในการประเมินทางเลือกในการแก้ปัญหาเพื่อนำไปสู่การศึกษาวิจัย 3) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง การแสวงหาข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้องในงานวิชาการและงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศ 4) แสดงออกถึงบทบาทความเป็นผู้นำทางด้านนวัตกรรมในบริบทสังคมแห่งพลวัตและพหุวัฒนธรรม	3. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) 4. ประเมินจากการนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ 5) ประเมินจากการนำเสนอความก้าวหน้าการศึกษาวิทยานิพนธ์	2. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3. ข้อสอบและแบบประเมินการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) 4. แบบประเมินโครงร่างวิทยานิพนธ์ 5. แบบประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์	
3	ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ดังนี้ 1) สร้างงานวิจัย ข้อค้นพบ องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศ บนพื้นฐานระเบียบวิธีวิจัย จริยธรรมและจรรยาบรรณการวิจัยที่ถูกต้อง เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ 2) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง การแสวงหาข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้อง	1. ประเมินจากผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ 2. ประเมินจากบทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์	1. แบบประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม แบบ Rubrics Scoring 2. แบบประเมินผลงานวิจัย/ผลการสอบวิทยานิพนธ์ 3. ผลการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยตามหลักเกณฑ์	1. วิทยานิพนธ์ 2.2

ชั้นปี	YLOs	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการประเมิน YLOs	รายวิชา
	ในงานวิชาการและงานวิจัยทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ การบริหารงาน ภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ใน การบริหารพัฒนาประเทศ 3) นำเสนอและสื่อสารผลงานวิจัย ข้อ ค้นพบ องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรม ทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงาน ภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ใน การบริหารพัฒนาประเทศผ่านการ ตีพิมพ์วารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและ วิชาชีพ 4) แสดงออกถึงการเป็นผู้ดำรงตนอยู่ใน บรรทัดฐานของสังคม ตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของ วิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ เพื่อเป็นต้นแบบของสังคม 5) แสดงบทบาทความเป็นผู้นำ นัก บริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัต กรบูรณาการในการบริหารพัฒนาสังคม ยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ท่ามกลางบริบทสังคมแห่งพลวัตและ พหุวัฒนธรรม 6) ทำงานเป็นทีมและประสานงานร่วมกับ บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ การสร้างผลผลิตนวัตกรรมในงาน วิชาการและงานวิจัยทางรัฐประศาสน ศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ในการบริหาร พัฒนาประเทศ			

7. รายวิชา

7.1 การกำหนดรหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว จำแนกตามแผนภูมิ ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ กำหนดรหัสวิชา เช่น ST4012201 EN6052207 เป็นต้น



รหัสคณะ

SA วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ (College of State Administration)

ระดับการศึกษา

6 ปริญญาเอก

รหัสสาขาวิชา

01 สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ

กลุ่มวิชา

- 1 หมวดวิชาบังคับ
- 2 หมวดวิชาเลือก
- 3 วิทยานิพนธ์

7.2 รายวิชาในหลักสูตร

แผน 2.1

○

หมวดวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SA6011101	ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการภาครัฐร่วมสมัย Contemporary Public Administration and Public Management Theories	3(3-0-9)
SA6011102	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ Analysis of Public Policy and National Development Strategy	3(3-0-9)
SA6011103	การวิเคราะห์การเงินและการคลังสาธารณะ Analysis of Public Monetary and Fiscal Management	3(3-0-9)
SA6011104	สัมมนาทฤษฎีองค์การและกลยุทธ์การจัดการทุนมนุษย์ยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ Seminars on Organizational Theories and Strategy Human Capital Management in the Digital and Artificial Intelligence Age	3(3-0-9)
SA6011105	ปรัชญาการวิจัยและการวิจัยแบบผสมผสานวิธีทางรัฐประศาสนศาสตร์ Philosophy of Research and Mixed Methods Research in Public Administration	3(3-0-9)

○ หมวดวิชาเลือก 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SA6012101	การวิจัยปริมาณขั้นสูงทางรัฐประศาสนศาสตร์ Advanced Quantitative Research in Public Administration	3(3-0-9)
SA6012102	การวิจัยคุณภาพขั้นสูงทางรัฐประศาสนศาสตร์ Advanced Qualitative Research in Public Administration	3(3-0-9)
SA6012103	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อภาครัฐดิจิทัลและมหานครอัจฉริยะ Big Data Management for Digital Government and Smart Metropolis	3(3-0-9)
SA6012104	ภาวะผู้นำ สมรรถนะสำหรับนักบริหารแห่งอนาคต และธรรมาภิบาล Leadership, Competencies for Future Executives and Good Governance	3(3-0-9)
SA6012105	นวัตกรรมการบริหารภาครัฐดิจิทัลเชิงบูรณาการกับการพัฒนาที่ยั่งยืน Integrated Innovation of Digital Public Administration and Sustainable Development	3(3-0-9)
SA6012106	การวิเคราะห์ภูมิรัฐศาสตร์เพื่อการบริหารการพัฒนา Analysis of Geopolitics for Development Administration	3(3-0-9)

○ ดุษฎีนิพนธ์ 36 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SA6013101	ดุษฎีนิพนธ์ 2.1	36

แผน 2.2

○ หมวดวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SA6011101	ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการภาครัฐร่วมสมัย Contemporary Public Administration and Public Management Theories	3(3-0-9)
SA6011102	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ Analysis of Public Policy and National Development Strategy	3(3-0-9)
SA6011103	การวิเคราะห์การเงินและการคลังสาธารณะ Analysis of Public Monetary and Fiscal Management	3(3-0-9)
SA6011104	สัมมนาทฤษฎีองค์การและกลยุทธ์การจัดการทุนมนุษย์ยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ Seminars on Organizational Theories and Strategy Human Capital Management in the Digital and Artificial Intelligence Age	3(3-0-9)
SA6011105	ปรัชญาการวิจัยและการวิจัยแบบผสมผสานวิธีทางรัฐประศาสนศาสตร์ Philosophy of Research and Mixed Methods Research in Public Administration	3(3-0-9)
SA6011106	สัมมนาประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย Seminars on Contemporary Public Administration Issues	3(3-0-9)

○ หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SA6012101	การวิจัยปริมาณขั้นสูงทางรัฐประศาสนศาสตร์ Advanced Quantitative Research in Public Administration	3(3-0-9)
SA6012102	การวิจัยคุณภาพขั้นสูงทางรัฐประศาสนศาสตร์ Advanced Qualitative Research in Public Administration	3(3-0-9)
SA6012103	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อภาครัฐดิจิทัลและมหานครอัจฉริยะ Big Data Management for Digital Government and Smart Metropolis	3(3-0-9)
SA6012104	ภาวะผู้นำ สมรรถนะสำหรับนักบริหารแห่งอนาคต และธรรมาภิบาล Leadership, Competencies for Future Executives and Good Governance	3(3-0-9)
SA6012105	นวัตกรรมการบริหารภาครัฐดิจิทัลเชิงบูรณาการกับการพัฒนาที่ยั่งยืน Integrated Innovation of Digital Public Administration and Sustainable Development	3(3-0-9)
SA6012106	การวิเคราะห์ภูมิรัฐศาสตร์เพื่อการบริหารการพัฒนา Analysis of Geopolitics for Development Administration	3(3-0-9)

○ ดุษฎีนิพนธ์ 48 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SA6013202	ดุษฎีนิพนธ์ 2.2	48

8. คำอธิบายรายวิชา

○ หมวดวิชาบังคับ

SA6011101

ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการภาครัฐร่วมสมัย

3(3-0-9)

Contemporary Public Administration and Public Management Theories

ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี และพัฒนาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่และการจัดการสาธารณแนวใหม่ การบริหารภาครัฐดิจิทัลและความเป็นพลเมืองดิจิทัล การพัฒนาอย่างยั่งยืน ธรรมชาติของการจัดการภาครัฐ การสังเคราะห์องค์ความรู้และกระบวนการทัศน์ใหม่ในการจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทยและแนวทางที่เป็นสากล แนวโน้มของทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ในอนาคต งานวิจัยเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารภาครัฐดิจิทัล

Philosophy, concepts theories and evolution of contemporary public administration; new public administration (npa) and new public management(npm); concepts of digital government and digital citizenship; concepts of sustainable development; good governance and public management ; synthesis of knowledge and a new paradigm of public management in the Thai society and international context ; future trends in public administration theory; research on public administration and digital government

SA6011102 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ (3-0-9)

Analysis of Public Policy and National Development Strategy

แนวคิด ทฤษฎี ตัวแบบนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในบริบทของการเปลี่ยนแปลงและพลวัตโลก กระบวนการนโยบายสาธารณะและการประเมินผลนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศกับการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นโยบายการพัฒนาตามกรอบความร่วมมือของสหประชาชาติ ผลกระทบจากพลวัตการเปลี่ยนแปลงของภูมิรัฐศาสตร์ แนวโน้มของโลกยุคใหม่ ต่อนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ตัวอย่างของงานวิจัยด้านนโยบายสาธารณะที่สังเคราะห์องค์ความรู้มาอธิบายบริบทสังคมไทย

Concepts, theories and models of the development policy and strategy in the global change and dynamic context; public policy processes and policy evaluation; national development strategy to achieve the sustainable development goals; the development policy agenda according to the partnerships with the United Nations; the impact of geopolitical change and dynamism; the global trends on development policies and national strategies; research on public administration and digital government; examples of public policy research synthesizing and explaining public policy knowledge in the context of Thai society

SA6011103

การวิเคราะห์การเงินและการคลังสาธารณะ

(3-0-9)

Analysis of Public Monetary and Fiscal Management

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเศรษฐกิจมหภาค แนวคิดทฤษฎีของนโยบายการเงินและนโยบายการคลังและการนำไปปฏิบัติจริง โครงสร้างของระบบการคลังและงบประมาณของประเทศ การวิเคราะห์แนวทางและข้อจำกัดในการดำเนินนโยบายการคลังและงบประมาณของรัฐบาล วิเคราะห์นโยบายการคลังและงบประมาณในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศที่กว้างขวางและซับซ้อนยิ่งขึ้น กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังสาธารณะ ตัวอย่างของงานวิจัยด้านการบริหารการเงินการคลังสาธารณะที่สังเคราะห์องค์ความรู้มาอธิบายบริบทสังคมไทย

Concepts and theories in macroeconomic; concepts and theories of monetary and fiscal policy and implementation; the structure of the national fiscal and budgeting system; analysis of guidelines and limitations in the fiscal policy and budgeting system implementation of the government; analysis on national and local fiscal policy and budgeting system as a broader and more complex scale; laws and ethics related to public monetary and fiscal management; examples of monetary and fiscal management research synthesizing and explaining public policy knowledge in the context of Thai society

SA6011104	สัมมนาทฤษฎีองค์การและกลยุทธ์การจัดการทุนมนุษย์ยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ Seminars on Organizational Theories and Strategy Human Capital Management in the Digital and Artificial Intelligence Age วิเคราะห์ สังเคราะห์และสัมมนาแนวคิดทฤษฎีองค์การ การวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ และภาวะผู้นำ การจัดการ การเปลี่ยนแปลงและการสื่อสาร หลักการในการจัดการทุนมนุษย์เชิงกลยุทธ์ และกลยุทธ์ในการจัดการทุนมนุษย์ผ่านภารกิจหลักการบริหารคน กฎหมาย และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์การและการจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ สร้างเครื่องมือและแนวทางการแก้ไขปัญหาทางจัดการองค์การและการจัดการทุนมนุษย์ในยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ตามความสนใจของผู้เรียน Analyzing, synthesizing and seminar in concepts of organizational theories; analyzing and designing in organizational structure organizational culture and leadership; change management and organizational communication; principles of strategic human capital management and strategy human capital management through the human resource management process; laws and ethics related to organizational management and human capital management in the digital and artificial intelligence age; create tools and problems solutions of organizational management and human capital management in the digital and artificial intelligence age on students' interest	3(3-0-9)
-----------	---	----------

SA6011105	ปรัชญาการวิจัยและการวิจัยแบบผสมวิธีทางรัฐประศาสนศาสตร์ Philosophy of Research and Mixed-Method Research in Public Administration ปรัชญา ปรัชญาประยุกต์ และข้อตกลงเบื้องต้นด้านการวิจัยเชิงประจักษ์ทางสังคมศาสตร์ แนวทางการสร้างทฤษฎีทั่วไปและองค์ประกอบของทฤษฎี การอุปนัยและนิรนัยและการทดสอบความถูกต้องของทฤษฎีในเชิงประจักษ์ บทบาทของค่านิยมในกระบวนการวิจัย แนวคิดหรือกระบวนการทัศน์ของการวิจัยแบบผสมวิธี การออกแบบการวิจัย การบูรณาการข้อมูลและการแปลผลวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ จริยธรรมการวิจัยแบบผสมวิธี Philosophy , applied philosophy and assumptions of empirical social science research; general theory building and elements of theory; inductive and deductive reasoning and hypothesis testing based on empirical research; roles of values on research methodology; principle or concept of mixed methods research; research design integration and interpretation of quantitative and qualitative research; ethic in mixed methods research	3(3-0-9)
SA6011106	สัมมนาประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย Seminars on Contemporary Public Administration Issues วิเคราะห์ สังเคราะห์และสัมมนา แนวคิดและประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ และการจัดการภาครัฐร่วมสมัย สร้างเครื่องมือ ออกแบบและประเมินทางเลือกในการแก้ไขปัญหา สร้างแนวทางการแก้ไขปัญหาทางรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารพัฒนาสังคมตามความสนใจของผู้เรียน Analyzing, synthesizing and seminar in concept and issues of contemporary public administration and public management; create tools, design and evaluate alternative problems solutions ; create problems solutions issues of public administration and social development administration on students' interest	3(3-0-9)

○ หมวดวิชาเลือก

SA6012101	การวิจัยปริมาณขั้นสูงทางรัฐประศาสนศาสตร์ Advanced Quantitative Research in Public Administration แนวคิดและระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ทฤษฎีการสุ่มตัวอย่างและความน่าจะเป็น การใช้เทคนิคทางสถิติในระดับที่สูงในการวิจัย จริยธรรมการวิจัยเชิงปริมาณ การปฏิบัติการวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูงทางรัฐประศาสนศาสตร์ Concept and methodology of advanced quantitative research for public administration research; random sampling and probability theory; advanced statistical techniques analysis for public administration research; ethic in qualitative research; survey and field practice on advanced quantitative methods in public administration	3(3-0-9)
SA6012102	การวิจัยคุณภาพขั้นสูงทางรัฐประศาสนศาสตร์ Advanced Qualitative Research in Public Administration ปรัชญา ฐานคติ และแนวทางการทำวิจัยเชิงคุณภาพ แนวทางการตีความและแนวทางการเปรียบเทียบ การตรวจสอบสามเส้า ตัวแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ การออกแบบและเทคนิคการวิจัยคุณภาพ จริยธรรมการวิจัยเชิงปริมาณ การปฏิบัติการวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูงทางรัฐประศาสนศาสตร์ Philosophy, assumptions, and approaches of qualitative research; interpretation and comparison approaches; triangulation; model of qualitative research; research designs and techniques for qualitative research; ethic in qualitative research; survey and field practice on advanced qualitative methods in public administration	3(3-0-9)

SA6012103	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อภาครัฐดิจิทัลและมหานครอัจฉริยะ Big Data Management for Digital Government and Smart Metropolis แนวคิดเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการของข้อมูลขนาดใหญ่ กระบวนการการจัดเก็บและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ วิธีการนำข้อมูลขนาดใหญ่ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารภาครัฐดิจิทัลและการวางแผนพัฒนามหานครอัจฉริยะ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อภาครัฐดิจิทัลและมหานครอัจฉริยะ Concepts of big data; factors involved in the process of big data; process of big data collection and management; methods to apply big data to digital government and smart metropolis; laws related to big data management for digital government and smart metropolis	3(3-0-9)
SA6012104	ภาวะผู้นำ สมรรถนะสำหรับนักบริหารแห่งอนาคต และธรรมาภิบาล Leadership, Competencies for Future Executives and Good Governance แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง ความสำคัญและอิทธิพลของผู้นำที่มีต่อการบริหารการเปลี่ยนแปลง สมรรถนะสำหรับผู้นำและนักบริหารแห่งอนาคต วิเคราะห์แนวคิดหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมและความรับผิดชอบทางสังคมของผู้นำทางนวัตกรรม การวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม ประเด็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลและปัญหาทางจริยธรรม งานวิจัยและกรณีศึกษาแนวทางการเสริมสร้างธรรมาภิบาลของผู้นำทางนวัตกรรม Concepts and theories for leadership and change management; important and influent of leader to change management; competencies for leader and future executives; analysis of the main concepts of good governance; ethics and social responsibility of innovation leaders; analysis of social return on investment (SROI); issues of good governance and ethic; research and case studies on approaches to strengthening good governance for innovation leaders	3(3-0-9)

SA6012105 **นวัตกรรมการบริหารภาครัฐดิจิทัลเชิงบูรณาการกับการพัฒนาที่ยั่งยืน** 3(3-0-9)

Integrated Innovation of Digital Public Administration and Sustainable Development

แนวคิดการบริหารภาครัฐภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลง กลไกการขับเคลื่อนนวัตกรรมการบริหารภาครัฐในด้านต่าง ๆ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม กระบวนทัศน์ แนวคิด และทฤษฎีการพัฒนาที่ยั่งยืน กฎหมายและจริยธรรมสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน ปรากฏการณ์การพัฒนาที่ไม่ยั่งยืน การวิเคราะห์เชิงระบบเกี่ยวกับผลกระทบด้านต่าง ๆ ของการพัฒนาที่ยั่งยืน การออกแบบนวัตกรรมการบริหารภาครัฐเชิงบูรณาการกับการพัฒนาที่ยั่งยืน

Public administration concepts in the context of changing; mechanisms for driving innovation in public administration in various areas; increasing the country's competitiveness and social responsibility; paradigms, concepts and theory in sustainable development; law and ethic for sustainable development; phenomenon of un-sustainable development; systematic analysis of effect in various aspect of sustainable development; design for integrated innovation of public administration and sustainable development

SA6012106

การวิเคราะห์ภูมิรัฐศาสตร์เพื่อการบริหารการพัฒนา

3(3-0-9)

Analysis of Geopolitics for Development Administration

การวิเคราะห์พฤติกรรมทางการเมืองจากตัวแปรด้านภูมิศาสตร์ ภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติ ประชากร และอำนาจทางการเมืองระดับโลก ผลกระทบทางภูมิศาสตร์ที่มีต่อการเมือง การบริหารพัฒนา และความสัมพันธ์ทั้งภายในประเทศและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ องค์กร และเครือข่ายระหว่างประเทศระดับภูมิภาคและระดับโลก กฎหมายและระเบียบสากลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัฒนา

Analysis of political behavior from variables of geography, climate, natural resources, population and global political power; the impact of geography on politics, development administration and both domestic and international relations; international laws and regulations related to development administration

○ ดุษฎีนิพนธ์

SA6013101

ดุษฎีนิพนธ์ 2.1

36 หน่วยกิต

Dissertation 2.1

การออกแบบระเบียบวิธีวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การดำเนินการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัยและจริยธรรมการวิจัย การสร้างนวัตกรรมใหม่ในทางทฤษฎีหรือการปฏิบัติ การอธิบายปรากฏการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างเป็นระบบ การเขียนรายงานวิจัยและนำเสนอ ดุษฎีนิพนธ์ รวมทั้งการเผยแพร่ผลงาน ดุษฎีนิพนธ์ต่อสาธารณะ

Designing research methodology in public administration; conducting research according to research methodology and research ethics; creating an innovation either in theory or practice; systematic explaining of phenomenon in public administration ; writing research reports and presenting dissertations; publication of dissertations

SA6013202

ดุขฉุฉุฉุฉุ 2.2

48 หน่วยกิต

Dissertation 2.2

การวิจัยแบบผสมผสานวิธีในประเด็นปรากฏการณ์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์
นวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐในยุคดิจิทัลและการบริหารพัฒนาทั้งใน
ระดับชาติและระดับโลก การออกแบบระเบียบวิธีวิจัยทางด้านรัฐประศาสน
ศาสตร์ การดำเนินการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัยและจริยธรรมการวิจัย การ
สร้างนวัตกรรมใหม่ในทางทฤษฎีหรือการปฏิบัติ การอธิบายปรากฏการณ์
ทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างเป็นระบบ การเขียนรายงานวิจัยและนำเสนอ
ดุขฉุฉุฉุฉุ การเผยแพร่ผลงานดุขฉุฉุฉุฉุต่อสาธารณะ

Mixed-method research on the issue of public administration
phenomena , innovation public administration in the digital age
and national and global development administration; designing
research methodology in public administration; conducting
research according to research methodology and research ethics;
creating an innovation either in theory or practice; systematic
explaining of phenomenon in public administration; writing
research reports and presenting dissertations; publication of
dissertations

9. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม (สหกิจศึกษา/การฝึกงาน/การฝึกสอน)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัย (ดุษฎีนิพนธ์)

การทำงานวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาเอก เน้นการวิจัยโดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ โดยแผน 2.1 ใช้เวลาในการศึกษาจำนวน 36 หน่วยกิต และแผน 2.2 ใช้เวลาในการศึกษา 48 หน่วยกิต เพื่อการพัฒนาข้อค้นพบ องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐในยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์และการบริหารพัฒนาทั้งในระดับชาติและระดับโลก อันเป็นที่ยอมรับและก่อให้เกิดความก้าวหน้าในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ จะต้องเป็นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และมีขอบเขตของงานวิจัยที่ชัดเจนเกี่ยวข้องกับนวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐในยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์และการบริหารพัฒนาทั้งในระดับชาติและระดับโลก ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาจะต้องได้รับการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบผ่านการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบความก้าวหน้า และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายต่อคณะกรรมการสอบที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ข้อบังคับกำหนด รวมทั้งต้องได้รับการเผยแพร่ดุษฎีวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ และมีการเรียบเรียงดุษฎีนิพนธ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยกำหนด

10.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาต้องมีความสามารถในการวิเคราะห์องค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์และเชื่อมโยงศาสตร์อื่นๆ ในการกำหนดประเด็นปัญหา และแก้ปัญหาการบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศได้ จนนำมาสู่การสังเคราะห์สร้างข้อค้นพบ องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ผ่านงานวิจัยที่ดำเนินตามระเบียบวิธีวิจัยและจรรยาบรรณการวิจัยที่ถูกต้อง อันเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ ผ่านการประยุกต์ใช้ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง การแสวงหาข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้อง ในงานวิชาการและงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและขอบเขตของงานวิจัยที่กำหนดไว้

ดุษฎีนิพนธ์ (Doctoral Dissertation) เป็นการศึกษาค้นคว้างานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเกี่ยวข้องกับสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ นวัตกรรมทางการบริหารงานภาครัฐในยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ รวมถึงการบริหารพัฒนาทั้งในระดับชาติและระดับสากล โดยอาศัยกระบวนการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัย ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) โดยมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้ หรือองค์

ความรู้ใหม่ที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งมีการเผยแพร่ตีพิมพ์ตามข้อกำหนดของหลักสูตร

10.2 ช่วงเวลา

แผน 2.1 ศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ของปีการศึกษาที่ 1 ถึงภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 3

แผน 2.2 ศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2 ถึง ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3

10.3 จำนวนหน่วยกิต

แผน 2.1 36 หน่วยกิต

แผน 2.2 48 หน่วยกิต

10.4 การเตรียมการ

10.4.1 วิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ตามความสนใจในงานวิจัยของนักศึกษาและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชา มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

10.4.2 นักศึกษาเสนอสอบหัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ โดยประธานและกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและภายในที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

10.4.3 วิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติตามที่ข้อบังคับกำหนด

10.4.4 ดำเนินการสอบความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ หลังจากนักศึกษาสอบหัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์แล้ว

10.4.5 ดำเนินการสอบดุษฎีนิพนธ์ หลังจากได้รับอนุมัติการสอบหัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 120 วัน ทั้งนี้ นักศึกษาต้องจัดทำรูปเล่มพร้อมแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบให้แล้วเสร็จตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

10.4.6 หลักสูตรและวิทยาลัยจัดเตรียมห้องทำงานวิจัยให้กับนักศึกษาเพื่อทำงานและค้นคว้าวิจัย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น เช่น ห้องสมุด อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้บริการภายในวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

10.5 กระบวนการประเมินผล

10.5.1 นักศึกษาระดับปริญญาเอกทุกคนต้องสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และต้องได้รับผลการสอบผ่านแล้ว จึงจะได้รับการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และดำเนินการสอบหัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์

10.5.2 นักศึกษาที่ผ่านการสอบหัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์แล้ว ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของดุษฎีนิพนธ์เสนอต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรในทุกภาคการศึกษา

10.5.3 นักศึกษาที่ผ่านการสอบหัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ ต้องผ่านการสอบความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์

10.5.4 นักศึกษาที่ผ่านการสอบความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์แล้ว และมีระยะเวลาห่างจากการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 120 วัน หากดำเนินการทำดุษฎีนิพนธ์เสร็จสิ้น สามารถดำเนินการสอบดุษฎีนิพนธ์ โดยให้เป็นการสอบปากเปล่าอย่างเปิดเผย โดยมีประธานและคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ตัดสินผลการสอบดุษฎีนิพนธ์

10.5.5 นักศึกษาที่สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย “ผ่าน” ต้องดำเนินการส่งเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบครบถ้วนทุกคน จำนวน 2 เล่ม พร้อมด้วย เอกสารยืนยันการเผยแพร่บทความ 1 ฉบับให้กับวิทยาลัย และนำไฟล์ดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เข้าระบบ e-Thesis ภายในระยะเวลาที่กำหนด

10.5.6 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการตรวจสอบรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ตามหลักวิชาการ และตรวจสอบผลงานดุษฎีนิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 โดยผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO1: วิเคราะห์องค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์และเชื่อมโยงศาสตร์อื่นๆ ในการกำหนดประเด็นปัญหา และแก้ปัญหาการบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศได้	1. วิธีสอนโดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย 2. วิธีสอนโดยใช้การสัมมนา 3. วิธีสอนโดยใช้กรณีศึกษา 4. วิธีการสอนแบบใช้คำถาม (ปฐชา-วิสัยชนา) 5. วิธีการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 6. วิธีสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน	1. การทดสอบย่อยและการทดสอบในรายวิชาต่าง ๆ 2. การนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย 3. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 4. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) 5. การทำดัชนีนิพนธ์ 6. การนำเสนอในรูปแบบบทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่
PLO2: สังเคราะห์และสร้างข้อค้นพบ องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ผ่านงานวิจัยที่ดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้อง อันเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ	1. วิธีสอนโดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย 2. วิธีการสอนโดยใช้การสัมมนา 3. วิธีสอนโดยใช้กรณีศึกษา 4. วิธีสอนโดยใช้การนิรนัยและอุปนัย 5. วิธีการสอนแบบใช้คำถาม (ปฐชา-วิสัยชนา) 6. วิธีการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 7. วิธีสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน	1. การสืบหรือการค้นคว้า และการอ้างอิงงานวิจัยของผู้อื่นตามจรรยาบรรณนักวิจัย 2. การนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย 3. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) 4. การทำดัชนีนิพนธ์ 5. การนำเสนอในรูปแบบบทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO3 : ประยุกต์ใช้ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง การแสวงหาข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้อง ในงานวิชาการและงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	1. วิธีสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน 2. การเรียนรู้และฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง	1. การสืบหรือการค้นคว้า และการอ้างอิงงานวิจัยของผู้อื่นตามจรรยาบรรณนักวิจัย 2. การนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย 3. การทำดัชนีพนธ์ 4. การนำเสนอในรูปแบบบทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่
PLO4 : นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการด้วยการประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารและภาษาที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟังที่หลากหลายและบริบทสถานการณ์	1. วิธีสอนโดยใช้การสัมมนา 2. วิธีสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน 3. การเรียนรู้และฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง	1. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. การสืบหรือการค้นคว้า และการอ้างอิงงานวิจัยของผู้อื่นตามจรรยาบรรณนักวิจัย 3. การนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย 4. การทำดัชนีพนธ์ 5. การนำเสนอในรูปแบบบทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่
PLO5: แสดงออกถึงการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ ดำรงตนอยู่ในบรรทัดฐานของสังคม ความเป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นต้นแบบของสังคม	1. วิธีสอนโดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย 2. วิธีสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน 3. การเรียนรู้และฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง	1. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. การนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย 3. การทำดัชนีพนธ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
		4. การนำเสนอในรูปแบบบทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ 5. ประเมินจากพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ 6. ประเมินตามสภาพจริงด้านการเป็นพลเมืองของสังคมและเป็นต้นแบบของสังคม
PLO6 : แสดงออกถึงพฤติกรรมภาวะความเป็นผู้นำ นักบริหาร การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมบูรณาการด้านการบริหารงานภาครัฐและการพัฒนาสังคมยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ที่มีบริบทความเป็นพลวัตและพหุวัฒนธรรม	1. วิธีสอนโดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย 2. วิธีสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน 3. วิธีการสอนแบบใช้คำถาม (ปุจฉา-วิสัชนา) 4. วิธีการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 5. การเรียนรู้และฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง	1. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. การนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย 3. การทำดัชนีนิพนธ์ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 4. การนำเสนอในรูปแบบบทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ 5. ประเมินจากพฤติกรรมภาวะความเป็นผู้นำ นักการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมบูรณาการของนักศึกษาจากการทำงานร่วมกัน
PLO7 : ทำงานร่วมกันเป็นทีม เคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง และร่วมกันตัดสินใจในประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ และการบริหารพัฒนาประเทศได้	1. วิธีสอนโดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย 2. วิธีสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน 3. วิธีการสอนแบบใช้คำถาม (ปุจฉา-วิสัชนา) 4. วิธีการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน	1. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. การนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย (กลุ่ม) 3. ประเมินตามสภาพจริงด้านบุคลิกภาพ การสื่อสาร การวางตัว และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นจากการทำงานร่วมกัน

หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา

1. กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เครื่องมือประเมิน และเกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO1: วิเคราะห์องค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์และเชื่อมโยงศาสตร์อื่นๆ ในการกำหนดประเด็นปัญหา และแก้ปัญหาการบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศได้	1. การทดสอบย่อยและการทดสอบในรายวิชาต่าง ๆ 2. การนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย 3. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 4. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) 5. การทำดัชนีนิพนธ์ 6. การนำเสนอในรูปแบบบทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่	1. แบบทดสอบวัดผลรายวิชาต่าง ๆ 2. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3. ข้อสอบและแบบประเมินการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) 4. แบบประเมินโครงร่างดัชนีนิพนธ์ 5. แบบประเมินความก้าวหน้าดัชนีนิพนธ์ 6. แบบประเมินผลงานวิจัย/ผลการสอบดัชนีนิพนธ์	1. การประเมินแบบอิงเกณฑ์ และข้อคิดเห็นของผู้สอน 2. การประเมินการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) 3. การประเมินการสอบดัชนีนิพนธ์
PLO2: สังเคราะห์และสร้างข้อค้นพบ องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ผ่านงานวิจัยที่ดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้อง อันเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ	1. การสืบหรือการค้นคว้า และการอ้างอิงงานวิจัยของผู้อื่นตามจรรยาบรรณนักวิจัย 2. การนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย 3. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) 4. การทำดัชนีนิพนธ์ 5. การนำเสนอในรูปแบบบทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่	1. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 2. ข้อสอบและแบบประเมินการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) 3. แบบประเมินผลงานวิจัย/ผลการสอบดัชนีนิพนธ์	1. การประเมินแบบอิงเกณฑ์ และข้อคิดเห็นของผู้สอน 2. การประเมินการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) 3. การประเมินการสอบดัชนีนิพนธ์ (จากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบดัชนีนิพนธ์) 4. ผลการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO3 : ประยุกต์ใช้ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง การแสวงหาข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้อง ในงานวิชาการและงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	1. การสืบหรือการค้นคว้า และการอ้างอิงงานวิจัยของผู้อื่นตามจรรยาบรรณนักวิจัย 2. การนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย 3. การทำดัชนีพนธ์ 4. การนำเสนอในรูปแบบบทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่	1. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 2. แบบประเมินโครงร่างดัชนีพนธ์ 3. แบบประเมินความก้าวหน้าดัชนีพนธ์ 4. แบบประเมินผลงานวิจัย/ผลการสอบดัชนีพนธ์	1. การประเมินและข้อคิดเห็นของผู้สอน 2. การประเมินการสอบดัชนีพนธ์ (จากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบดัชนีพนธ์) 3. ผลการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย
PLO4 : นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการด้วยการประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารและภาษาที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟังที่หลากหลายและบริบทสถานการณ์	1. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. การสืบหรือการค้นคว้า และการอ้างอิงงานวิจัยของผู้อื่นตามจรรยาบรรณนักวิจัย 3. การนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย 4. การทำดัชนีพนธ์ 5. การนำเสนอในรูปแบบบทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่	1. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 2. แบบประเมินโครงร่างดัชนีพนธ์ 3. แบบประเมินความก้าวหน้าดัชนีพนธ์ 4. แบบประเมินผลงานวิจัย/ผลการสอบดัชนีพนธ์	1. การประเมินและข้อคิดเห็นของผู้สอน 2. การประเมินการสอบดัชนีพนธ์ (จากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบดัชนีพนธ์) 3. ผลการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย
PLO5: แสดงออกถึงการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ ดำรงตนอยู่ในบรรทัดฐานของสังคม ความเป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นต้นแบบของสังคม	1. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. การนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย 3. การทำดัชนีพนธ์ 4. การนำเสนอในรูปแบบบทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ 5. ประเมินจากพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ 6. ประเมินตามสภาพจริงด้านการเป็นพลเมืองของสังคมและเป็นต้นแบบของสังคม	1. แบบประเมินพฤติกรรม 2. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3. แบบประเมินโครงร่างดัชนีพนธ์ 4. แบบประเมินความก้าวหน้าดัชนีพนธ์ 5. แบบประเมินผลงานวิจัย/ผลการสอบดัชนีพนธ์	1.เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมแบบ Scoring Rubrics 2. การประเมินและข้อคิดเห็นของผู้สอน 3. การประเมินการสอบดัชนีพนธ์ (จากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบดัชนีพนธ์) 4. ผลการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO6 : แสดงออกถึงพฤติกรรมภาวะความเป็นผู้นำ นักบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมด้านการบริหารงานภาครัฐและการพัฒนาสังคมยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ที่มีบริบทความเป็นพลวัตและพหุวัฒนธรรม	1. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. การนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย 3. การทำดัชนีพันธ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 4. การนำเสนอในรูปแบบบทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ 5. ประเมินจากพฤติกรรมความเป็นผู้นำ นักการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมด้านการของนักศึกษาจากการทำงานร่วมกัน 5. ประเมินตามสภาพจริงด้านบุคลิกภาพ การสื่อสาร การวางตัว และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น	1. แบบประเมินพฤติกรรม 2. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3. แบบประเมินโครงร่างดัชนีพันธ 4. แบบประเมินความก้าวหน้าดัชนีพันธ 5. แบบประเมินผลงานวิจัย/ผลการสอบดัชนีพันธ	1. เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมแบบ Scoring Rubrics 2. การประเมินและข้อคิดเห็นของผู้สอน 3. การประเมินการสอบดัชนีพันธ (จากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการการสอบดัชนีพันธ) 4. ผลการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย
PLO7 : ทำงานร่วมกันเป็นทีม เคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง และร่วมกันตัดสินใจในประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐ ยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ และการบริหารพัฒนาประเทศได้	1. การอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. การนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย (กลุ่ม) 3. ประเมินตามสภาพจริงด้านบุคลิกภาพ การสื่อสาร การวางตัว และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นจากการทำงานร่วมกัน	1. แบบประเมินพฤติกรรม 2. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3. แบบประเมินผลงานวิจัย/ผลการสอบดัชนีพันธ	1. เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมแบบ Scoring Rubrics 2. การประเมินและข้อคิดเห็นของผู้สอน 3. ผลการประเมินการสอบดัชนีพันธ (จากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการการสอบดัชนีพันธ)

2. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

(1) การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก ก)

(2) การประเมินผลการศึกษาในแต่ละวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนน ต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเลิศ (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	ค่อนข้างพอใช้ (Poor)
D	1.0	อ่อน (Very Poor)
F	0	ตก (Fail)
S	-	สอบผ่าน / เป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน / ไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย

3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กรให้มีแนวทางในการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร

3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

3.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ของนักศึกษา ในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา โดยนักศึกษา ผู้สอน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการที่กำหนด หรือตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหารระดับคณะวิชา ทราบ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุงรายวิชาอย่างต่อเนื่อง

3.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรประจำภาคการศึกษาหรืออย่างน้อยประจำปี การศึกษา เป็นไปตามการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เป็นการทวนสอบว่าแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ในแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา มีรายวิชาใดบ้างในภาพรวมที่นักศึกษา ผู้สอน และคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ พบปัญหาและอุปสรรค หรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง พัฒนา และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

3.1.3 การทวนสอบรายชั้นปี

มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรของแต่ละชั้นปี ในแต่ละปีการศึกษาเป็นไปตามการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อเป็นการทวนสอบว่าแต่ละรายวิชาของหลักสูตรในแต่ละชั้นปี มีรายวิชาใดบ้างในภาพรวมที่นักศึกษา ผู้สอน และคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์พบปัญหาและอุปสรรค หรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง พัฒนา และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มีกระบวนการในการดำเนินการ เพื่อยืนยันว่าดัชนีบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษา มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้ดัชนีบัณฑิต โดยการใช้การประเมินดังนี้

(1) การทวนสอบหรือความพึงพอใจของผู้ใช้ดัชนีบัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นำข้อมูลในแต่ละปีการศึกษามาประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อการพัฒนา ปรับปรุง สารระยวิชาของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

(2) ภาวะการมีงานทำของดัชนีบัณฑิตในแต่ละรุ่นปีการศึกษา ในด้านที่เป็นนัยสำคัญต่อการนำ ข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร อาทิ ระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ที่นำไปใช้ในการทำงาน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร

(3) การประเมินจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม คุณสมบัติด้านอื่นๆ ของดัชนีบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรของสถานศึกษาหรือหน่วยงานนั้นๆ

4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิต และรายวิชา รวมถึงข้อกำหนดอื่นๆ ที่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567 (ภาคผนวก ก) โดยสรุปได้ดังนี้

- 1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 2) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination: QE) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์
- 3) ผ่านการสอบตามขั้นตอนการทำดุษฎีนิพนธ์ 3 ครั้ง ได้แก่
 - (1) หัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์
 - (2) สอบความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์
 - (3) สอบดุษฎีนิพนธ์

โดยคุณสมบัติผู้สอบดุษฎีนิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
- 4) แผน 2.1 ทำดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต แผน 2.2 ทำดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต และผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำไปน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง
- 5) คะแนนภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง วิธีการและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท พ.ศ.2566
- 6) บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ทั้ง 7 ข้อ
- 7) เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567

หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	
1	นางศิริภัสสรศรี วงศ์ทองดี	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการพัฒนา) หลักสูตรนานาชาติ ร.ม. (การบริหารรัฐกิจ) ร.บ. (การปกครอง)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551 2530 2522	1. Sirapatsorn Wongthongdee, Nit Petcharak, Siridech Kumsuprom, Pilaipan Navanuch, Pasutida Tantrajin, Nissara Jaisue, Suchavadee Dejthongjun Limpananarkthong, Taywit Soponpatima, Nutthawadee Limlerjalearnvanit, Panitchaya Limsiri, Somchai Punyajaroen. (2025). A Proposed Competency Model for Future Thai Executives. <i>Journal of Politics and Governance</i>, 15(1) (January- April 2025), 63-79. (TCI1) 2. ศิริภัสสรศรี วงศ์ทองดี, นิตย์ เพ็ชรรักษ์, ศิริเดช คำสุพรหม, พิไลพรณ นวานุช, พสุธิดา ตันตราจิน, นิสรา ใจซื่อ, สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิ้มปนนาคทอง, เดวิช โสภณปฏิมา, ณัฐวดี ลิ้มเลิศเจริญวนิช, พนิตชญา ลิ้มศิริ. (2567). สมรรถนะสำหรับนักบริหารแห่งอนาคต กับ วิธีการประเมินที่ทรงพลัง. <i>วารสารศูนย์การศึกษาแพทยศาสตร์คลินิก โรงพยาบาลพระปกเกล้า</i>, 41(1) (มกราคม-มีนาคม 2567), 106-114. (TCI1) 3. Omchai Rattananont, Sirapatsorn Wongthongdee. (2024). The Policy Implementation of E-Health in The Central Chest Institute of Thailand. <i>Journal of Politics and Governance. Mahasarakham University</i>, 14(1) (January –April 2024), 33- 44 online: https://so03.tci-thaijo.org/index.php/jopag (TCI1)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	
2	นายชินรัตน์ สมสืบ	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Rural Development) พ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	Central Luzon State University, Republic of the Philippines สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1989 2524 2517	1. สุรัชย์ นานาผล และ ชินรัตน์ สมสืบ . (2567). การบริหารจัดการ โดยมีส่วนร่วมด้านชลประทานจังหวัดระยอง. <i>วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</i> , 21 (93) (เมษายน-มิถุนายน 2567), 81-92 (TCI2) 2. ธนพล สงวนตระกูล และ ชินรัตน์ สมสืบ . (2567). การบริหารและการจัดการชลประทานแบบมีส่วนร่วม กรณีศึกษา โครงการอ่างเก็บน้ำแม่ตาช้าง จังหวัดเชียงราย. <i>วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</i> , 21 (93) (เมษายน-มิถุนายน 2567), 105-114 (TCI2) 3. มยุรี เตยราชกุล, พงศภัค ตรีรัตนเศรษฐ์ และ ชินรัตน์ สมสืบ . (2567). การบูรณาการหลักพระพุทธศาสนาและกระบวนการจัดการขยะแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ : กรณีศึกษาวัดในพระพุทธศาสนา. <i>วารสารพุทธนวัตกรรมการปริทรรศน์</i> , 5 (1) (มกราคม-เมษายน 2567), 75-86 (TCI2)
3	นายสถาพร เจริญธรรม	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (สหวิทยาการ) รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) วท.บ. (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา	2549 2541 2537	1. Sataporn Roengtam , Agustiyara Agustiyara and Achmad Nurmandi. (2023). Making Network Governance Work in Forest Land-Use Policy in the Local Government. <i>Sage Open</i> , July-September, 1-17. https://doi.org/10.1177/21582440231194491 (Q2) 2. Sataporn Roengtam and Agustiyara Agustiyara. (2022). Collaborative governance for forest land use policy implementation and development. <i>Cogent Social Sciences</i> , 8 (1), 1-16 https://doi.org/10.1080/23311886.2022.2073670 (Q2) 3. Sataporn Roengtam , Vanchai Vatanasapt and Suchinan Horsit. (2022). Honor Code and Academic Honesty Survey Development. <i>Baltic Journal of Law and Politics</i> , 15 (3), 1681-1690. https://doi.org/10.2478/bjlp-2022-002116 (Q4)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	
4.	นางสุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิมปนาคทอง	อาจารย์	รป.ด. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2564	1. Sirapatsorn Wongthongdee, Nit Petcharaks, Siridech Kumsuprom, Pilaipan Navanuch, Pasutida Tantrajin, Nissara Jaisue, Suchavadee Dejthongjun Limpananarkthong, Taywit Soponpatima, Nutthawadee Limlerjaleamvanit, Panitchaya Limsiri, Somchai Punyajaroen. (2025). A Proposed Competency Model for Future Thai Executives. <i>Journal of Politics and Governance</i>, 15(1) (January- April 2025), 63-79. (TC11) 2. ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี, นิตย เพ็ชรรักษ์, ศิริเดช คำสุพรหม, พิไลพรรณ นวานุช, พสุธิดา ตันตราจิน, นิสรา ใจเชื้อ, สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิมปนาคทอง, เดวิช โสภณปฎิมา, ณัฐวดี ลิ้มเลิศเจริญวนิช, พนิชญา ลิ้มศิริ. (2567). สมรรถนะสำหรับนักบริหารแห่งอนาคต กับวิธีการประเมินที่ทรงพลัง. <i>วารสารศูนย์การศึกษาแพทยศาสตร์คลินิก โรงพยาบาลพระปกเกล้า</i>, 41 (1), 106-114 (TC11) 3. Walaiporn Ratanaset, Phiphat Thaiarry, Suchavadee Dejthongjun Limpananarkthong. (2021). Research Article : Human Resource Management and Development of Government Officer 4.0: A Case Study of the Department of Disaster Prevention and Mitigation. <i>Interdisciplinary Research Review (IRR)</i>, 16 (6) November – December 2021, 47-52 (TC11)
			รป.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2547	
			ร.บ. (การปกครอง)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2544	

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2568	2569	2570	2571
1	นางศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการพัฒนา) หลักสูตรนานาชาติ ร.ม. (การบริหารรัฐกิจ) ร.บ. (การปกครอง)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551 2530 2522	1. Sirapatsorn Wongthongdee, Nit Petcharak, Siridech Kumsuprom, Pilaipan Navanuch, Pasutida Tantrajin, Nissara Jaisue, Suchavadee Dejthongjun Limpananarkthong, Taywit Soponpatima, Nutthawadee Limlerjalearnvanit, Panitchaya Limsiri, Somchai Punyajaroen. (2025). A Proposed Competency Model for Future Thai Executives. <i>Journal of Politics and Governance</i>, 15(1) (January- April 2025), 63-79. (TC1) 2. ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี, นิตย์ เพ็ชรรักษ์, ศิริเดช คำสุพรหม, พิไลพรณ นวนาซ, พสุธิดา ตันตราจิน, นิสรา ใจซื่อ, สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิ้มปนนาคทอง, เดวิช โสภณปฎิมา, ณัฐวดี ลิ้มเลิศเจริญวนิช, พนิตชญา ลิ้มศิริ. (2567). สมรรถนะสำหรับนักบริหารแห่งอนาคต กับวิธีการประเมินที่ทรงพลัง. <i>วารสารศูนย์การศึกษาแพทยศาสตร์คลินิก โรงพยาบาลพระปกเกล้า</i>, 41(1) (มกราคม-มีนาคม 2567), 106-114. (TC1) 3. Omchai Rattananont, Sirapatsorn Wongthongdee. (2024). The Policy Implementation of E-Health in The Central Chest Institute of Thailand. <i>Journal of Politics and Governance Mahasarakham University</i>, 14(1) (January –April 2024), 33-44 online: https://so03.tci-thaijo.org/index.php/jopag (TC1)	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2568	2569	2570	2571
2	นายชินรัตน์ สมสืบ	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Rural Development) พ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	Central Luzon State University, Republic of the Philippines สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1989 2524 2517	1. สุรัชย์ นานาผล และ ชินรัตน์ สมสืบ. (2567). การบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วมด้านชลประทานจังหวัดระยอง. <i>วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</i> , 21 (93) (เมษายน-มิถุนายน 2567), 81-92 (TCI2) 2. ธนพล สงวนตระกูล และ ชินรัตน์ สมสืบ. (2567). การบริหารและการจัดการชลประทานแบบมีส่วนร่วม กรณีศึกษา โครงการอ่างเก็บน้ำแม่ตาช้าง จังหวัดเชียงราย. <i>วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</i> , 21 (93) (เมษายน-มิถุนายน 2567), 105-114 (TCI2) 3. มยุรี เดชะราชกุล, พงศภัค ตรีรัตนาศรัย และ ชินรัตน์ สมสืบ. (2567). การบูรณาการหลักพระพุทธศาสนาและกระบวนการจัดการขยะแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ : กรณีศึกษาวัดในพระพุทธศาสนา. <i>วารสารพุทธนวัตกรรมการบริหาร</i> , 5 (1) (มกราคม-เมษายน 2567), 75-86 (TCI2)	3	3	3	3
3	นายสถาพร เจริญธรรม	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (สหวิทยาการ) ร.บ. (นโยบายสาธารณะ) วท.บ. (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาราช	2549 2541 2537	1. Sataporn Roengtarn , Agustiyara Agustiyara and Achmad Nurmandi. (2023). Making Network Governance Work in Forest Land-Use Policy in the Local Government. <i>Sage Open</i> , July-September, 1-17. https://doi.org/10.1177/21582440231194491 (Q2) 2. Sataporn Roengtarn and Agustiyara Agustiyara. (2022). Collaborative governance for forest land use policy implementation and development. <i>Cogent Social Sciences</i> , 8 (1), 1-16 https://doi.org/10.1080/23311886.2022.2073670 (Q2) 3. Sataporn Roengtarn , Vanchai Vatanasapt and Suchinan Horsit. (2022). Honor Code and Academic Honesty Survey Development. <i>Baltic Journal of Law and Politics</i> , 15 (3), 1681-1690. https://doi.org/10.2478/bjlp-2022-002116 (Q4)	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2568	2569	2570	2571
4.	นางสุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิมปนาคทอง	อาจารย์	รป.ด. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2564	1. Sirapatsorn Wongthongdee, Nit Petcharaks, Siridech Kumsuprom, Pilaipan Navanuch, Pasutida Tantrajin, Nissara Jaisue, Suchavadee Dejthongjun Limpananarkthong , Taywit Soponpatima, Nutthawadee Limlerjaleamvanit, Panitchaya Limsiri, Somchai Punyajaroen. (2025). A Proposed Competency Model for Future Thai Executives. <i>Journal of Politics and Governance</i> , 15(1) (January- April 2025), 63-73 (TC1)	6	6	6	6
			รป.ม. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2547					
			ร.บ. (การปกครอง)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2544					
						2. ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี, นิตย์ เพ็ชรรักษ์, ศิริเดช คำสุพรหม, พิไลพรรณ นวนุช, พสุธิดา ตันตราจิน, นิสรา ใจเชื้อ, สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิมปนาคทอง , เดวิช โสภณปฎิมา, ณัฐวดี ลิ้มเลิศเจริญนิช, พนิตชญา ลิ้มศิริ. (2567). สมรรถนะสำหรับนักบริหารแห่งอนาคต กับวิธีการประเมินที่ทรงพลัง. <i>วารสารศูนย์การศึกษาแพทยศาสตร์คลินิก โรงพยาบาลพระปกเกล้า</i> , 41 (1), 106-114 (TC1)				
						3. Walaiporn Ratanaset, Phiphat Thaiarry, Suchavadee Dejthongjun Limpananarkthong . (2021). Research Article : Human Resource Management and Development of Government Officer 4.0: A Case Study of the Department of Disaster Prevention and Mitigation. <i>Interdisciplinary Research Review (IRR)</i> , 16 (6) November – December 2021, 47-52 (TC1)				

1.3 อาจารย์ผู้สอน (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2568	2569	2570	2571
1	นายศักดิ์ ทับพลี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์และศิลปศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกริก	2558 2547 2543	1. สุขาวดี เดชทองจันทร์ ลิมนนาคทอง, ชินรัตน์ สมสืบ และ ศักดิ์ ทับพลี. (2567). การจัดการความหลากหลายของทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร : แนวคิดและวิธีปฏิบัติที่ดี. <i>วารสารศิลปศาสตร์(วังนางเลิ้ง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</i>, 4(1) (มกราคม - มิถุนายน 2567), 72-84 2. บังอร เบ็ญจาธิกุล, จรินทร์ สวนแก้ว, ชินวัจน์ กัลยาณมิตร, ชูชีพ เปียคนอก, เอราวัณ ทับพลี, อัมพร ปัญญา. (2566). การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขนุน อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี. <i>วารสารมณีเชษฐาราม วัฒนมณี</i>, 6(2) (มีนาคม-เมษายน 2566), 113-128 (TCI2) 3. เจริญ ศรีศัลักษณ์, สมศักดิ์ อัครศรีวรนนท์, วรพนธ์ คงศิระพิสิฐ, ทศนันท์ อาสาสุข, เอราวัณ ทับพลี. (2564). ความเครียดของข้าราชการตำรวจ สังกัดกองบังคับการตำรวจจราจร. <i>Journal of Roi KaensarnAcademi</i>, 6(5), 155-167, (TCI1)	3	3	3	3

1.4 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	สังกัดมหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		
1.	นายศุภชัย ยาวะประภาษ	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Public Administration & Public Affairs) Master of Public Administration รัฐศาสตรบัณฑิต	Virginia Polytechnic Institute and State University, U.S.A. Syracuse University, U.S.A. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1984 1978 2519	1. Panapa Chintaradeja and Supachai Yavaprabhas . (2566). Public Service Motivation among the Millennials of the Bangkok Metropolitan Administration (BMA) Public Officials during Covid-19 Pandemic. <i>Journal of the Association of Researchers</i> , 28(1), 1-21. 2. ไพศาล ชุนวิเศษ และ ศุภชัย ยาวะประภาษ (2566). การนำนโยบายการดูแลผู้สูงอายุไปปฏิบัติศึกษากรณี: ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท. <i>วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี</i> , 14(2) พฤษภาคม – สิงหาคม, 71-88. 3. กมลฉัตร ฉัตรไพฑูรย์ และ ศุภชัย ยาวะประภาษ . (2567) การจัดการพื้นที่สาธารณะเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้บริการของสตรีและกลุ่มเปราะบางอื่น กรณีศึกษา : การเปิดโอกาสให้สตรีและกลุ่มเปราะบางอื่น มีส่วนร่วมในการจัดการพื้นที่สาธารณะเพื่อให้เกิดความปลอดภัยของเทศบาลนครอุดรธานี. <i>วารสารการบริหารรัฐกิจและการเมือง</i> , 13 (2) กรกฎาคม-ธันวาคม 2567, 73-88	ศาสตราจารย์กิตติคุณ และอดีตคณบดี คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2.	นายไชยันต์ ไชยพร	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Political Philosophy) M.A. (Political Science) รัฐศาสตรบัณฑิต	LSE., University of London University of Wisconsin-Madison จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2535 2526 2524	<u>หนังสือ</u> 1. ไชยันต์ ไชยพร . (2567). ประเพณีการปกครองของสวีเดน: สภาท้องถิ่น (ting), สิทธิในการเลือกพระมหากษัตริย์ และเสรีภาพ และการปกครองตนเองของชาวนา (the many). กรุงเทพฯ : สถาบันพระปกเกล้า (งานวิจัยโดยได้รับได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสถาบันพระปกเกล้า ประจำปี พ.ศ. 2565)	ศาสตราจารย์กิตติคุณ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.	นายปกรณ์ ศิริประกอบ	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Public Administration) M.P.A (Public Administration) ร.บ. (สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา) เกียรตินิยม	Arizona State University Arizona State University จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2007 1999 2539	1. ปกรณ์ ศิริประกอบ. (2566). OKRs กับ KPIs: แตกต่างกัน เฉพาะสิ่งที่ไม่สลักสำคัญจริงหรือไม่. <i>วารสารศูนย์การศึกษา แพทยศาสตร์คลินิก โรงพยาบาลพระปกเกล้า</i> , 40 (2) (เมษายน- มิถุนายน), 264-271. (TCI 1) 2. กัญญาวิรี์ ปิตุรัตน์, ปกรณ์ ศิริประกอบ. (2566). The Study of Thailand Government Organization Transform to Fast Government : A Case Study of the Revenue Department and Department of Land Transport. <i>วารสาร เซนต์จอห์น</i> , 26(38), 145-159	คณบดี คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4.	นายธนพันธ์ ไต้ประกอบทรัพย์	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Political Science) M.A. (Social Sciences) ร.บ. (การปกครอง)	University of Houston University of Chicago จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2010 2002 2543	1.Narongpon Laiprakobsup, Thanapan Laiprakobsup. (2023). Urbanization, impermeable boundary and losing communal identity: A case study of the local waterfront community in Bangkok suburbs. <i>Kasetsart Journal of Social Sciences</i> , 44(3) September 2566, 729-738. SCOPUS 2. Thanapan Laiprakobsup. (2023). Urbanization and farmer adaptation in the Bangkok Suburban area. <i>Kasetsart Journal of Social Sciences</i> , 44(2) June 2566, 387-396. SCOPUS 3. Thanapan Laiprakobsup. (2022). The analytical framework for the policymaking process of Thai political parties under the CESE model. <i>Asian Journal of Comparative Politics</i> , 7(4) December 2565, 1247-1267. SCOPUS	รองคณบดี คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5.	จุลินี เทียนไทย	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Anthropology) M.A. (Applied Anthropology) ร.บ. (สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา)	University of Oregon Oregon State University จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2003 2000 2538	1. Thianthai C , Tamdee P. (2024). Understanding Digital Well-Being and Insights from Technological Impacts on University Students' Everyday Lives in Bangkok. <i>J Health Res</i> , 38(2), DOI: https://doi.org/10.56808/2586-940X.1069 . 2024 SCOPUS 2. Thianthai, C. and Sutamchai, K. (2022). Skills That Matter: Qualitative Study Focusing on the Transfer of Training Through the Experience of Thai Vocational Students. <i>Front. Educ</i> 7:897808. doi: 10.3389/feduc.2022.897808. 2022 SCOPUS	คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6.	นายขุภิล โรจนานนท์	อาจารย์	Ph.D. (Economics) M.A. (Economic) (Honor) ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์-การ บริหารการคลัง)	University of Kansas Western Illinois University จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2004 1995 2534	1. ขุภิล โรจนานนท์ และ ดร.นภา วรวางกูร. (2566). การเปลี่ยนแปลงระเบียบราชการส่วนกลางที่มีผลต่อการใช้เงินสะสมของ อปท. ขนาดใหญ่ในการจัดบริการสาธารณะ. <i>วารสารสังคมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</i> , 53 (2) (กรกฎาคม – ธันวาคม 2566), 260-304 (TCI 1) 2. ขุภิล โรจนานนท์ . (2564). พัฒนาการและโครงสร้างเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. <i>วารสาร มจร.สังคมศาสตร์ปริทรรศน์</i> , 10 (2) (เมษายน – มิถุนายน 2564), 277-291 (TCI 1)	คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7.	นายอัชกรณ วังศ์ปรีดี	รองศาสตราจารย์	Doctor of Area Studies (Southeast Asian Area Studies). รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การเมืองไทย การเมืองเปรียบเทียบ และ รัฐประศาสนศาสตร์) Master of Arts (Southeast Asian Area Studies) รัฐศาสตรบัณฑิต (การปกครอง) (เกียรตินิยมอันดับหนึ่งเหรียญทอง)	Kyoto University. JAPAN จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Kyoto University. JAPAN จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2007 2547 2002 2540	1. Achakorn Wongpreedee and Tatchaleram Sudhipongpracha. (2024). Street-level quasi-bureaucracy and professional discretion :how transformational leadership and public service motivation influence village health volunteers'professional discretion. <i>International Journal of Sociology and Social Policy</i> , 3(4) , 3 9 0 - 4 0 7 https://doi.org/10.1108/IJSSP-04-2023-008 2 . Vichieansri,Kobchat and Wongpreedee, Achakorn. (2024).Thai Public Health Policy and Decentralization : A Case of Pro-Social Rule Breaking of Thai Local Health Staff. <i>Thai Journal of Public Health</i> , 54(1), 724-738. (TC1) 3. อัชกรณ วังศ์ปรีดี และ รัชเฉลิม สุทธิพงษ์ประชา. (2566). ภาพอนาคตแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเชิงพื้นที่เพื่อการพัฒนานวัตกรรมเชิงสังคม (Social Innovation)จังหวัดชัยนาท. <i>วารสารการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน</i> , 30(2), 103-125. (TC2)	คณบดี คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
8.	บุญอนันต์ พินัยทรัพย์	รองศาสตราจารย์	Ed.D. (Higher Education) ME. D. (Administration and Supervision) B.S. (Business Administration) (Honor)	Loyola University Chicago, USA Loyola University Chicago, USA East-West University, Chicago, USA	1993 1989 1987	1. Watthanarat, A. & Phinaitrup, B. (2022) The Development of External Assessors's Competencies inn the 21st Century for supporting assessment efficiencies in the Vocational Education System of Thailand. <i>Sripatum Review of Humanities and Social Sciences</i> , 22 (2) July-December 2022, 7-19 2. Inuthai, P & Phinaitrup, B. (2022) A Mediating Effect of Employee Commitment on the Relationship between Strategic Human Resource Development and employee Performance of Thailand's State Owned Enterprise Listed Company. <i>Journal of Management Information and Decision Sciences</i> , 25 (Special Issues 2), 1-11	อดีตคณบดี คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

9.	พลอย สืบวิเศษ	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการพัฒนา) หลักสูตรนานาชาติ M.A. (Organization Studies) ทุนรัฐบาลสหราชอาณาจักร M.P.A. ร.บ. (สาขาสังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ University of Warrick University of Southern California จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549 1997 1994 2533	1. Ploy Suebvises. (2023). The Effects of Decentralized Organizational Structure and an Ethical Work Climate on the Work Engagement of Local Public Officials in Thailand. State and Local Government Review. SAGE Publication.	อดีตคณบดี คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ (NIDA)
10.	ธนาพร เต็งรัตนประเสริฐ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Doctor of Philosophy (Public Administration) Postgraduate Diploma (Public Management, Local Government and Public Policy) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ธุรกิจการเกษตร) วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอาหาร)	มหาวิทยาลัย Manchester Metropolitan University มหาวิทยาลัย University of Birmingham มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2560 2556 2548 2546	1.ธนาพร เต็งรัตนประเสริฐ และ เบญจมาภรณ์ เลิศวุฒิ (2564). การศึกษาความสัมพันธ์ของตัวชี้วัดตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ และการปฏิบัติราชการในแง่การอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ: การวิเคราะห์สหสัมพันธ์. วารสารการจัดการ ภาครัฐและเอกชน คณะรัฐประศาสนศาสตร์, 28 (1) , 89-115 2. ธนาพร เต็งรัตนประเสริฐ และ ดิณุพรรณ ประทีปพรณรงค์ (2564). ระบบดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ: การประเมินผลเชิงคุณภาพ. วารสารสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 52(1),	รองคณบดี คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ (NIDA)

11.	สุนิสา ช่อแก้ว	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการพัฒนา) หลักสูตรนานาชาติ รป.ม. (เกียรตินิยม) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)(การปกครอง) (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2556 2550 2548	1. สุนิสา ช่อแก้ว. 2565. บริบท แนวนโยบาย โครงสร้าง และการ พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการบริหารเงินทุน หมุนเวียนฯ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม. <i>รัฐศาสตร์นิเทศ</i> . 8(2) (กรกฎาคม - ธันวาคม 2565), 95-134	รองคณบดี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
12.	วรรณวิภา ไตลังคะ	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ปร.ด. (การบริหารการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์) บธ.ม. (การเงิน) บธ.บ. (การเงิน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2567 2551 2543 2537	1. วรรณวิภา ไตลังคะ และคณะ. (2567). ตัวแบบเชิงบูรณาการ ในการส่งเสริมการเกษตรมูลค่าสูงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี. <i>วารสารศิลปการจัดการ</i> , 8(1), 249 – 268. (TCI 1) 2. วรรณวิภา ไตลังคะ และคณะ. (2567). แนวทางการจัดการ เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดการความปลอดภัยทางถนน พื้นที่ตำบลบึงยี่โถ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี. <i>Journal of Modern Learning Development</i> , 9(2), 171 – 182. (TCI 2)	ประธานสาขาวิชาการ จัดการภาครัฐและเอกชน มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

13.	จิตรลดา ไชยะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Regional and Rural Development Planning) ร.ม. (นโยบายสาธารณะและการ จัดการเชิงกลยุทธ์) (ทุนเรียนดี) ร.บ. (การบริหารงานทั่วไป) ร.บ. (เทคนิคและวิธีการศึกษาทาง รัฐศาสตร์) ศศ.บ (ปรัชญา) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	Asian Institute of Technology (ทุนรัฐบาลไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2023 2554 2557 2551 2550	1. Chitralada Chaia , and Pichate Pinthong. 2024. Integrating Environmental and Socioeconomic Factors for a Sustainable Circular Economy in Thailand. <i>Sustainability</i> , 16(23), 1-34. (Scopus Q1) 2. Chaia, Chitralada . (2024). Transforming Education: Comparative Analysis of Socio-Economic Policies from Malaysia to Thailand. <i>Journal of Ecohumanism</i> . 3(4), 2305-2336 3. Chaia, Chitralada . (2024). Policy Paradoxes in Environmental Sustainability: The Interplay of Socio-Economic Factors, Policy Innovations, and Community Forestry in Thailand. <i>Journal of Ecohumanism</i> . 3(4), 2503-2525	วิทยาลัยการเมือง การปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
14.	อติพร เกิดเรือง	รอง ศาสตราจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการ) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ประชากรและการพัฒนา) ครุศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยชินวัตร มหาวิทยาลัยทักษิณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2562 2556 2544 2540	1. Atiporn Gerduang and Chaipat Panwatanasakul. (2022). The Development of the Teachers Affiliated under the Office of Non-Formal and Informal Education (NFE). <i>Journal of Positive School Psychology</i> , 6 (2), 4355-4361 (Scopus Journal Q2) 2. Atiporn Gerduang and Chaipat Panwatanasakul. (2021). The desirable management of education in urbanization area under the office of non-formal and informal education in Bangkok Thailand. <i>Journal of Hunan University (Natural Sciences)</i> , 48 (10) October 2021, 1022-1039 (Scopus Journal Q2) 3. Atiporn Gerduang and Chaipat Panwatanasakul. (2021). The Development of Administrators Affiliated with the Office of Non-Formal and Informal Education. <i>Review of International Geographical Education Online (NFE)</i> , 11 (9), 250-258 (Scopus Journal Q3)	มหาวิทยาลัยนานาชาติ แสตมฟอร์ด

15.	นายอุดมโชค อาชาวิมลกิจ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Public Administration and Public Policy) รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต รัฐศาสตรบัณฑิต (ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ)	Northern Illinois University U.S.A. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2007 2538 2536	1. อุดมโชค อาชาวิมลกิจ. (2565). แอปพลิเคชันภาครัฐ: คุณภาพและบริการสาธารณะในยุคดิจิทัล. <i>วารสารสังคมสง เคราะห์ศาสตร์</i> , 30 (2) กรกฎาคม-ธันวาคม 2565, 206 – 231.	คณะรัฐศาสตร์และ รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
16.	พสุธิดา ตันตราจิน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสารเพื่อการพัฒนา) ศิลปศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารมวลชน) นิเทศศาสตรบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2559 2550 2554 2537	1. Sirapatsom Wongthongdee, Nit Petcharak, Siridech Kumsuprom, Pilaipan Navanuch, Pasutida Tantrajin , Nissara Jaisue, Suchavadee Dejthongjun Limpananarkthong, Taywit Soponpatima, Nutthawadee Limlerjaleamvanit, Panitchaya Limsiri, Somchai Punyajaroen. (2025). A Proposed Competency Model for Future Thai Executives. <i>Journal of Politics and Governance</i> , 15(1) (January- April 2025), 63-79 (TC1) 2. ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี, นิตย์ เพ็ชรรักษ์, ศิริเดช คำสุพรหม, พิไลพรธณ นพานุช, พสุธิดา ตันตราจิน , นิสรา ใจชื่อ, สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิ มปณนาคทอง, เดวิช โสภณปฏิมา, ณัฐวดี ลิ้มเลิศเจริญวนิช, พนิตชญา ลิ้มศิริ. (2567). สมรรถนะสำหรับนักบริหารแห่งอนาคต กับวิธีการ ประเมินที่ทรงพลัง. <i>วารสารศูนย์การศึกษาแพทยศาสตร์คลินิก โรงพยาบาลพระปกเกล้า</i> , 41 (1), 106-114 (TC1)	ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบและ ประจำหลักสูตร วิทยาลัยบริหารธุรกิจ นวัตกรรมและการบัญชี (CIBA) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

17.	นายสมชาย ปัญญเจริญ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Development Administration)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2532	1. เอกวิทย์ มณีธร, เขมมารี รัชชชุชีพ, ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี, สุชาติ เดชทองจันทร์ ลิ้มปนาคทอง, สุทธิพงษ์ เกียรติวิชัย, ญาณพล แสงสันต์, สมชาย ปัญญเจริญ . (2567). ความต้องการของนักทอ่งเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมทางท่องเที่ยว หาดแม่รำพึงอำเภอเมือง จังหวัดระยอง ประเทศไทย. <i>วารสารด้านการ บริหารรัฐกิจและการเมือง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย บูรพา</i> , 14 (1) (มกราคม-มิถุนายน 2568), 1-22 2. Sirapatsom Wongthongdee, Nit Petcharaks, Siridech Kumsuprom, Pilaipan Navanuch, Pasutida Tantrajin, Nissara Jaisue, Suchavadee Dejthongjun Limpananarkthong, Taywit Soponpatima, Nutthawadee Limlerjaleamvanit, Panitchaya Limsiri, Somchai Punyajaroen . (2025). A Proposed Competency Model for Future Thai Executives. <i>Journal of Politics and Governance</i> , 15(1) (January- April 2025), 63-79 (TC1)	สำนักวิชารัฐศาสตร์และ รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
			ร.ม. (การปกครอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2525		
			ร.บ. (การปกครอง) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2520		
18.	นายพิเชษฐ พิณทอง	อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตรดุษฎี บัณฑิต (สาขานโยบายสาธารณะ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2564	1. Chitralada Chaiya, and Pichate Pinthong . 2024. Integrating Environmental and Socioeconomic Factors for a Sustainable Circular Economy in Thailand. <i>Sustainability</i> , 16(23), 1-34. (Scopus Q1) 2. Chitralada Chaiya, Indrajit Pal, and Pichate Pinthong . 2022. Paradigm of Disaster Risk Reduction: A Comparative Study of Five Asian Countries. <i>Social Science Asia: Official Journal of National Research Council of Thailand in conjunction with Journal of Politics and Governance</i> , 8(3), 1-33.	นักวิชาการอิสระ และอาจารย์พิเศษ หลายสถาบันการศึกษา
			รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต (การบริหารงานยุติธรรม)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2551		
			นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2555		
			วิทยาศาสตร์บัณฑิต	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2547		

19.	นายศรีณย์ วิทยากรบัณฑิต	อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตรดุษฎี บัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ) ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู (การศึกษา) Bachelor of Business Administration (International Business)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มหาวิทยาลัยสยาม	2562 2557 2554 2550	1. Hu, J. & Widtayakornbundit, S. (2024). Learner Leadership and Student Loyalty: An Interplay Among Higher Educational Student Behavior. <i>International Journal of Asian Business and Information Management (IJABIM)</i> , 1 5 (1) , 1 - 1 9 . http://doi.org/10.4018/IJABIM.348051 (Scopus and Scimago Q1) 2. Widtayakornbundit, S. , & Luangpituksa, C. (2023). Smart farmers' knowledge-oriented leadership and innovation performance: The mediating role of knowledge management, business competency, and innovation culture for agritourism, <i>Pakistan Journal of Commerce and Social Sciences</i> , 17(3), 618-645 (Scopus and Scimago Quartiles:2) 3. Widtayakornbundit, S. & Ativetin, T. (2022). The Role of Knowledge Management on the Relationship of Learning Organisations and Employees' Behavior in Thailand's Hotel Industries. <i>The GeoJournal of Tourism and Geosites</i> , 44 (4), 1319-1325 (Scopus and Scimago Quartiles:2)	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
20.	นายอัยรวี วีระพันธ์ พงศ์	อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตรดุษฎี บัณฑิต (นโยบายสาธารณะ) รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น) ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2564 2557 2552	1. อัยรวี วีระพันธ์พงศ์. (2566). การสำรวจประเด็นปัญหาการคลังในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทย. <i>วารสารมณีเชษฐาราม วัดจอมมณี</i> , 5(2) , 1-17. 2. อัยรวี วีระพันธ์พงศ์ , พิจักษณ์ ภูตระกูล และ หัซซากร วงศ์สายัณห์. (2566). การสังเคราะห์องค์ความรู้ด้านนวัตกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. <i>วารสารรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย</i> , 3(2), 16-33. 3. หัซซากร วงศ์สายัณห์, พิจักษณ์ ภูตระกูล และ อัยรวี วีระพันธ์พงศ์. 2566. สถานะองค์ความรู้ด้านการคลังในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. <i>วารสารรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย</i> , 3(2), 34-52.	วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

21.	นายทวนธง ครุฑจ้อน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. Public Management ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	Universiti Utara Malaysia, Malaysia มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2017 2545 2543	1. ทวนธง ครุฑจ้อน. (2567). ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุนโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบลสร้างรากแก้วให้ประเทศ จังหวัดพัทลุง. <i>วารสารการบริหารท้องถิ่น</i>, 17(2), 295-308. 2. ทวนธง ครุฑจ้อน. (2566). ผลสัมฤทธิ์การพัฒนาศักยภาพด้านการผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในพื้นที่ภาคใต้ชายแดน. <i>วารสารศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ</i>, 10(2), 89-102. 3. ทวนธง ครุฑจ้อน และชลลดา แสงมณี ศิริสาธิตกิจ. (2565). การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการสาธารณะของเทศบาลตำบลสะบ้าย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564. <i>วารสารวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้</i>, 5(3), 47-62.	คนบตี วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ
-----	-------------------	------------------------	---	---	------------------------------	--	---

2. ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

1. ห้องพักสำหรับการจัดการเรียนการสอนให้อาจารย์และนักศึกษาพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น สำนักงานผู้อำนวยการ โต๊ะทำงาน โต๊ะรับประทานอาหาร เครื่องปรับอากาศ ห้องสุขา
2. ห้องประชุมสัมมนาที่มีความพร้อมทั้งโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน รวมถึงห้องสำหรับการปรึกษาและทำคิซนิพนธ์ ห้องสมุดของมหาวิทยาลัย
3. ห้อง Online Classroom และระบบที่เอื้อให้อาจารย์สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ประชาน และเลขานุการหลักสูตรที่คอยประสานงานกับผู้ดูแลอุปกรณ์ในห้องประชุมสัมมนา
5. ฐานข้อมูลในการสืบค้นข้อมูล เช่น EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text, Thai Digital Collection (ThaiLIS) คลังปัญญาราชมวงคคพรนคค

3. งบประมาณตามแผน

3.1 งบประมาณรายรับ

3.1 งบประมาณรายรับ

3.1.1 งบประมาณรายรับภาคสมทบ แผน 2.1

(เหมำจ่ำย 6 ภำคการศีกษา จ่ำนวนเงิน 480,000 บาท)

(ค่ำจัดการศีกษาภำคการศีกษาปกติ 88,000 บาท

และ ค่ำจัดการศีกษาภำคการศีกษาถุร้อน 40,000 บาท)

รายละเอียดรายรับ (หน่วย : บาท)	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่ำบ่ำรุงการศีกษา ค่ำลงทะเบียน และค่ำ สนับสนุนการจัดการเรียน การศีกษาแบบเหมำจ่ำย (จ่ำนวนเงิน/เทอม/คน)	1,728,000	3,136,000	3,840,000	3,840,000	3,840,000
รวมรายรับ	1,728,000	3,136,000	3,840,000	3,840,000	3,840,000

3.1.2 งบประมาณรายรับภาคสมทบ แผน 2.2

(เหมาจ่าย 7 ภาคการศึกษา จำนวนเงิน 520,000 บาท)

(ค่าจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติ 80,000 บาท

และ ค่าจัดการศึกษาภาคการศึกษานอกโรงเรียน 40,000 บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่า สนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย (จำนวนเงิน/เทอม/คน)	400,000	720,000	1,040,000	1,040,000	1,040,000
รวมรายรับ	400,000	720,000	1,040,000	1,040,000	1,040,000

3.2 งบประมาณรายจ่าย

3.2.1 งบประมาณรายจ่ายภาคสมทบ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
งบประมาณแผ่นดิน					
ก. งบดำเนินงาน (หน่วย : บาท)					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,369,350	1,382,756.4	1,396,417.2	1,410,337.2	1,424,521.2
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	ตามแผนของสาขาวิชา ในรายวิชาบังคับ				

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
รวม ก. + ข.	1,369,350	1,382,756.4	1,396,417.2	1,410,337.2	1,424,521.2
งบประมาณเงินรายได้					
ค. งบดำเนินงาน (หน่วย : บาท)					
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4)	ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย (หน่วย : บาท)				
	630,000	719,100	741,996	766,266	791,992
2. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
3. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 20 ของค่าจัดการสำหรับหลักสูตรสมทบ				
รวม ค.	425,600	771,200	976,000	976,000	976,000
ง. งบลงทุน (หน่วย : บาท)					
ค่าครุภัณฑ์	ตามแผนของสาขาวิชา ในรายวิชาบังคับ (ถ้ามี)				
	-	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม ค. + ง.	1,055,600	1,590,300	1,817,996	1,842,266	1,867,992
จำนวนนักศึกษา (หน่วย : คน)	10	10	10	10	10
สรุปค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว (หน่วย : บาท)	105,560	159,030	181,799.6	184,226.6	186,799.2

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

4.1 นักศึกษาภาคสมทบ แผน 2.1

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	8	8	8	8	8
ชั้นปีที่ 2	-	8	8	8	8
ชั้นปีที่ 3	-	-	8	8	8
รวม	8	16	24	24	24
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	8	8	8

4.2 นักศึกษาภาคสมทบ แผน 2.2

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	2	2	2	2	2
ชั้นปีที่ 2	-	2	2	2	2
ชั้นปีที่ 3	-	-	2	2	2
รวม	2	4	6	6	6
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	2	2	2

หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้ศึกษาต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 และมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

แผน 2.1

- (1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง
- (2) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 หรือให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- (3) มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง วิธีการและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท พ.ศ.2566
- (4) ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องสามารถเข้าเรียนได้ในวันศุกร์-เสาร์-อาทิตย์ ตามเวลาที่หลักสูตรกำหนด

แผน 2.2

- (1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง โดยมีผลการเรียนดีมาก
- (2) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 หรือให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- (3) มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง วิธีการและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท พ.ศ.2566
- (4) ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องสามารถเข้าเรียนได้ในวันศุกร์-เสาร์-อาทิตย์ ตามเวลาที่หลักสูตรกำหนด

2. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการแก้ปัญหา

จากการทบทวนผลการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ พ.ศ.2564 ที่ได้เปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2564-2567 ผลการสำรวจคุณลักษณะดุษฎีบัณฑิตที่พึงประสงค์ และการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรพิจารณาปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าและกำหนดกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา โดยหลักสูตรจะดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของนักศึกษาแรกเข้า และดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง ทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ดังแสดงในตาราง

ข้อ	ปัญหา	กลยุทธ์ในการแก้ไข
1	การปรับตัวและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต	จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำขั้นตอนและวิธีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย การแบ่งเวลาเรียนและกิจกรรมให้เหมาะสม การใช้ห้องสมุดดิจิทัล การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนของนักศึกษา
2.	การเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาต่างชาติที่ต้องใช้ภาษาไทยในการเรียน	สร้างระบบและกลไกมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลนักศึกษาต่างชาติ รวมถึงการสร้างระบบและกลไกระหว่างให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาในการพัฒนาทักษะภาษาไทยให้แก่ศึกษาต่างชาติควบคู่ไปกับการใช้ภาษาสากล (ภาษาอังกฤษ) ในการสื่อสารและการจัดการเรียนการสอน
3.	การเสริมสร้างทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ และจริยธรรมจรรยาบรรณในการวิจัยให้แก่นักศึกษา เพื่อการค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลในการศึกษาและการวิจัยระดับปริญญาเอกที่ถูกต้องและเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ	จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) และจริยธรรมจรรยาบรรณในการวิจัย
4.	การเสริมสร้างทักษะการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางสังคมเพื่อนำไปสู่การกำหนดหัวข้อวิจัย การเสวนาอภิปรายทางวิชาการให้แก่ศึกษา เพื่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	จัดเวทีกิจกรรมทางวิชาการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และบริบทการพัฒนาสังคมโดยทั่วไป โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาเป็นผู้นำการบรรยายและสนทนา

ข้อ	ปัญหา	กลยุทธ์ในการแก้ไข
5.	นักศึกษาไม่ได้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชารัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์โดยตรง หรือศาสตร์ที่มีความสัมพันธ์	สร้างระบบและกลไกให้อาจารย์ผู้สอนมีการสังเกตและประเมินผลการเรียนรู้ขั้นต้น และทำการสอนเสริมหรือมอบหมายหนังสือ/บทความเพื่อศึกษาเพิ่มเติม
6.	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า กรณีแผน 2.2 ที่มีช่องว่าง (Gap) องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการเริ่มต้นศึกษาระดับปริญญาเอก	การเรียนรู้ร่วมกับหลักสูตรปริญญาโทในบางชั่วโมง เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานองค์ความรู้ รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษาและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ถือเป็นการปรับพื้นฐานของผู้เรียน รวมถึงการมอบหมายหนังสือ/บทความเพื่อศึกษาเพิ่มเติม

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568) เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรของ เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรสากลอื่น ๆ โดยหลักสูตรต้องดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (Internal Quality Assurance: IQA) เป็นอย่างน้อย ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด และ การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ดังนี้

(1) ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome Based Education : OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และ สะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาที่ทำให้ผู้เรียน สามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้ รวมทั้งการมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปลูกฝังผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิด แบบเติบโต (Growth Mindset) นอกจากนี้ทางหลักสูตรมีการกำกับติดตาม การกำหนดรูปแบบการวัดและ ประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และระดับรายปี (YLOs) โดยประชุมร่วมกัน ระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือที่เหมาะสม และกำหนด เกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน มีระบบกลไกในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรคาดหวัง

(2) การบริหารคุณภาพ (Quality Management) ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับ ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษากับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการ

มาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ โดยมีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาหรือข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) นำมาวิเคราะห์เพื่อทบทวนกระบวนการนำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตร และมีระบบและกลไกการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

2. คุชฌฎิบัณฐิต

หลักสูตรต้องมีการบริหารจัดการให้คุชฌฎิบัณฐิตมีคุณภาพและบรรลุผลลัษฐการเรียนรู้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

2.1 คุชฌฎิบัณฐิตบรรลุผลลัษฐการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และผลลัษฐการเรียนรู้ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัษฐการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กำหนดใน 4 ด้าน คือ 1) ความรู้ 2) ทักษะ 3) จริยธรรม และ 4) ลักษณะบุคคล โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลของหลักสูตร ข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วยสถานประกอบการ ผู้ใช้คุชฌฎิบัณฐิต ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนั้นหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพคุชฌฎิบัณฐิตในมุมมองของผู้ใช้คุชฌฎิบัณฐิตอย่างต่อเนื่อง

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้คุชฌฎิบัณฐิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะวิชาได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษา ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยร่วมกับคณะและสาขาวิชามีการประชุมเตรียมความพร้อมวางแผนการดำเนินงานในการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และดำเนินการรับนักศึกษาตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการหรือระบบและกลไก ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก

(2) กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อกำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร

(3) กำหนดวัน-เวลาการสอบคัดเลือก

(4) ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและดำเนินการรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ก่อนการเข้าศึกษามีการตรวจสอบความรู้พื้นฐาน เช่น ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ หรือการใช้คอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากผลการสอบสัมภาษณ์ และผลการเรียนที่ผ่านมา หากพบว่าพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอก็จัดกิจกรรมสอนเสริมความรู้

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

คณะ/สาขาวิชา มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ให้กับนักศึกษาทุกคนตลอดระยะเวลาการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือและดูแลในเรื่องการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและแผนการศึกษาที่กำหนด การพัฒนานักศึกษา กิจกรรมต่าง ๆ การบริหารจัดการทั่วไป การวางแผนชีวิตและการเลือกอาชีพ รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม เป็นต้น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดวัน-เวลา สถานที่ให้คำปรึกษา โดยมีการประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษาแต่ละปีการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนหรืออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละรุ่น อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการคงอยู่ของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อทำให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.2 การสำเร็จการศึกษา หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนดัชนีบัณฑิตหรืออัตราการสำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์ หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อทำให้การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ในประเด็นความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน และสามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตชุดปฏิบัติการจึงมีการกำหนดระบบและกลไก ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาวในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์มีการพัฒนา เพื่อให้มีคุณสมบัติทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบด้านอาจารย์ ดังนี้

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรต้องมีระบบและกลไก หรือกระบวนการในการรับอาจารย์ใหม่ มีการกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติและการคัดเลือกอาจารย์ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรต้องมีระบบการบริหารอาจารย์และระบบการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การนำเสนอผลงานวิชาการ หรือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยมีนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ประจำปี ระยะปานกลางและระยะยาว โดยมีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้ ภายใต้อำนาจงบประมาณ ทรัพยากร รวมทั้งกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าว หลักสูตรต้องมีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ประกอบด้วย (1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ (3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้ง การกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.2 คุณภาพอาจารย์ หลักสูตรมีการตระหนักถึงคุณภาพอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ทั้งด้านความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่สอน และปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การผลิตชุดปฏิบัติการในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์ โดยการพัฒนาอาจารย์ทางคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หลักสูตรคำนึงถึงประเด็นสำคัญให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณภาพดังนี้ (1) การมีคุณวุฒิปริญญาเอก (2) การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และ (3) การมีผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์ หลักสูตรต้องมีระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ในอัตราที่สูง หรือมีแนวโน้มที่จะไม่โยกย้าย หรือการไม่ถูกปรับให้ไปอยู่ใน หลักสูตรอื่นในแต่ละปี และสิ่งสำคัญหลักสูตรต้องมีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ต่อการทำหน้าที่บริหารหลักสูตรโดยเป็นการประเมินความพึงพอใจต่อ กระบวนการที่ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกิจกรรมต่าง ๆ ในประเด็นการบริหารและ พัฒนาอาจารย์ ทั้งนี้หลักสูตรต้องเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูล มาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตร การเรียนการสอน และผู้เรียน ดังนี้

5.1 สารระยารวิชาในหลักสูตร หลักสูตรมีการออกแบบสารระยารวิชาโดยการกำกับ ติดตาม ควบคุม การจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ก้าวทัน ความทันสมัยในสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการรายวิชาต่าง ๆ การ เปิด-ปิดรายวิชา ให้สอดคล้องกับแผนการเรียนที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ผู้ใช้ชุมชนจิต และตลาดแรงงาน โดยเน้นการสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการที่ดำเนินการครอบคลุม (1) การออกแบบ หลักสูตรและสารระยารวิชา และ (2) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์รัฐประศาสน ศาสตร์และสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูล การเรียน การสอนทุกรายวิชา จากรายงานผลการดำเนินการรายวิชาทุกภาคการศึกษา เพื่อหาประเด็นที่มี นัยสำคัญต่อการออกแบบรายวิชา ให้มีเนื้อหาสารระยารวิชาที่ทันสมัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานเป็นประจำทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยศึกษาข้อมูลจาก ความ คิดเห็นของผู้สอนและนักศึกษาจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ซึ่งจะเป็นนัยสำคัญที่ต้องนำมาเขียนใน รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป เพื่อการประเมินผล ปรับปรุง ควบคุมและพัฒนาในประเด็นการ ออกแบบสารระยารวิชาในหลักสูตรทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำหนด ผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ต้อง ทันสมัยของผู้สอนได้รับ ที่ถูกมอบหมายให้รับผิดชอบในรายวิชาที่สอน เพื่อให้ศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้จากผู้สอน ที่มีประสบการณ์ และนักศึกษาได้รับการเรียนรู้จากผู้รู้จริง สำหรับกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตรต้องม การดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ (1) การกำหนดผู้สอน (2) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการ จัดทำแผนการเรียน (3) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องใช้กระบวนการเรียนการสอน

ที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้สอนมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มีกลไกในการส่งเสริม กำกับ ติดตามให้ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการเขียนรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามอย่างมีคุณภาพ รวมทั้ง การกำหนดกิจกรรมในรายวิชาที่สามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย และ/หรือการบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ ในระบบการประเมินผู้เรียน รวมทั้งวิธีการให้เกรดที่สะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา โดยมีข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้สามารถแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ทั้งนี้ กระบวนการหรือระบบการประเมิน หลักสูตรต้องดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ (1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และผลลัพธ์การเรียนรู้ในตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (2) การตรวจสอบการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และ (3) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร หลักสูตรต้องตระหนักถึงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีระบบและกลไกในการดำเนินการที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วยความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ สัญญาณ Wi-Fi และอื่น ๆ ที่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการบำรุงรักษา สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ นักศึกษา และบุคลากร โดยนำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป ทั้งนี้หลักสูตรอาจระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น (เพิ่มเติม) ในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน นอกเหนือจากสิ่งสนับสนุนทั่วไป สำหรับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- (1) ห้องเรียน ห้องทำงานวิจัย ห้องสมุด
- (2) ระบบคอมพิวเตอร์และสัญญาณเทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย (Wireless Fidelity: Wi-Fi)
- (3) ระบบสารสนเทศและเครือข่ายการใช้งานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ มีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรต้องดำเนินงานให้ตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ผ่านการประเมินในทุกปีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบ ทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบรายงานผลฯ ที่กำหนด ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการ เรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรในปีที่ผ่านมา	X	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ดุษฎีบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ดุษฎีบัณฑิตที่มีต่อดุษฎีบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	11	12	12

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ดำเนินการบริหารคุณภาพเพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษา ดังนี้

1.1 การวางแผนคุณภาพ หลักสูตรฯ มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศฯ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยกรรมการทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร การกำกับมาตรฐานคุณภาพดุษฎีบัณฑิตที่ทำให้เกิดการพัฒนากุณภาพอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ โดยใช้แนวทางหลักการจัดการจัดการศึกษา ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Education: OBE) ทุกปีการศึกษา

1.2 การรักษาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง ติดตามพัฒนาการสมรรถนะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้วางไว้ นำผลประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ตลอดจนโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระของรายวิชา

1.3 การควบคุมคุณภาพ นำผลประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ตลอดจนโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระของรายวิชา และทบทวนผลการดำเนินการและจัดทำรายงาน AUN-QA หรือดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเห็นชอบ

1.4 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ ปรับปรุงหลักสูตรฯ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี โดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 หรือ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น

2. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และทักษะในการใช้วิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนที่หลากหลายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน โดยช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และ/หรือการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา
- (3) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม อาทิ ใช้แบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์รายกลุ่ม รายบุคคล และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากการทำกิจกรรมและดูคะแนนจากการสอบ
- (4) กระบวนการด้านการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหาข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดให้ทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมิน โดยการดูแผนการสอนที่ผู้สอนเขียนหรือออกแบบวิธีสอนหรือกลยุทธ์ในการสอน จากรายละเอียดของรายวิชา และติดตามผลการนำไปใช้จากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หากพบว่าไม่มีประสิทธิผล ต้องมีแนวทางในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- (3) ประเมินการใช้กลยุทธ์ในการสอนจากผู้ร่วมสอนในรายวิชา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนในชั้นเรียน ดูบริบทต่าง ๆ ในห้องเรียน สภาพความสนใจของผู้เรียน และการทำกิจกรรม

3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรประเมินภาพรวมการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงของหลักสูตร กับเป้าหมายที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ ว่ามีความแตกต่างกันหรือไม่ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ประเด็นที่ควรพัฒนา รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อมูลดังกล่าวไปพัฒนาการดำเนินงานหลักสูตรให้สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้

3.1 ประเมินโดยนักศึกษาและคณาจารย์บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

นักศึกษาใช้ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และคณาจารย์บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทางหลักสูตรมีระบบติดตามภาวะการทำงานทำของคณาจารย์บัณฑิต รวมทั้งโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

3.2 ประเมินโดยผู้ใช้คณาจารย์บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของคณาจารย์บัณฑิต โดยผู้ใช้คณาจารย์บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน/ภายนอก

ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร หรือรายงานผลการประเมินตนเอง การสัมภาษณ์ผู้บริหารรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง และจากการเยี่ยมชมบริบทหรือสภาพการเรียนการสอนทั่วไป

4. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี ตามดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 8 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้รับการแต่งตั้งจากวิทยาลัย ทั้งนี้หลักสูตรจะดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การทบทวนผลการประเมินจะทำให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง วิฤติ และโอกาสของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาต้องทำการพัฒนาปรับปรุง โดยจำแนกออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การปรับปรุงย่อยและการปรับปรุงใหญ่ โดยที่การปรับปรุงย่อย หมายถึง กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชาสามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันทีตลอดเวลาที่พบปัญหา ส่วนการปรับปรุงใหญ่ หมายถึง การ

ปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งจะดำเนินการทบทวน 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้วิชาชีพบัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยดำเนินการ ดังนี้

- (1) ผู้สอนวิเคราะห์หรือทบทวนข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในระหว่างการสอน แล้วทำการปรับปรุงทันที ก่อนการสอนในครั้งต่อไป เมื่อสิ้นภาคการศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หากมีนัยสำคัญที่ต้องแก้ไขด้านกลยุทธ์การสอนและ/หรือการประเมินกลยุทธ์การสอน และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีการวางแผนปรับปรุงสาเหตุหรือปัญหาดังกล่าว โดยจัดทำรายละเอียดใหม่ในการเขียนรายละเอียดของรายวิชา เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป ทั้งนี้ ต้องมีการเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสอนจริง
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มีการให้ข้อเสนอต่อการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำปี จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินโดยนักศึกษาปีสุดท้าย วิชาชีพบัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้วิชาชีพบัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการ และดำเนินการตามแผน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (3) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอแนวทางและความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านบุคลากร งบประมาณ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการสอนและวิธีประเมินการสอนที่มีคุณภาพ รวมทั้งการทบทวนกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง ให้มีความสอดคล้องกับระบบและกลไกที่กำหนดไว้
- (4) ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดม ความคิดเห็นวางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการปีการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในมุมมองของผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

Tak

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารและจัดการศึกษา ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณะ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาร่วมด้วย

“อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติและได้รับการแต่งตั้งให้มีส่วนร่วม ในกระบวนการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา แบบเหมาจ่าย

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้อง กับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง มหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกนั้นๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้อง ให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบ ในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบ จากสภาวิชาการ

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม
ของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใด
มีหน้าที่จัดการศึกษาในหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๗.๒ การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษา
ในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

๗.๒.๑ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา
๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

๗.๒.๒ ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา
๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิด
ภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้ง
เวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้มิใช่โม่งการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ รูปแบบการจัดการศึกษา

๘.๑ การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๘.๒ การศึกษามาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการ
ในภาคการศึกษาปกติ

๘.๓ การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง
หรือแบบผสมผสาน ดังนี้

๘.๓.๑ การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี เป็นการจัดการศึกษาเฉพาะช่วงของภาคการศึกษา
หรือจัดเฉพาะภาคฤดูร้อน

๘.๓.๒ การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษา
ในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ
โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการศึกษาแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดการศึกษา
ให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับโครงสร้างหลักสูตร/จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยคิดเทียบเคียง
น้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ ๙

๔

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๕ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๖ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม

๑๐.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๕

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๑๑.๒.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

๑๑.๒.๒ แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๑.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๑๑.๔.๑ แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๔.๒ แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

Redms.

(๒) แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

๑๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๒.๔ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๖.๓.๑ และข้อ ๑๖.๓.๒

๑๒.๕ หากนักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษากายในระยะเวลาการศึกษาดังข้อ ๑๒.๑ ข้อ ๑๒.๒ หรือข้อ ๑๒.๓ ในกรณีมีเหตุอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาได้ เป็นระยะเวลาครั้งละ ๑ ปีการศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาแรก ถัดจากปีการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาการศึกษา

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑๓.๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษาโดยมีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓.๒ มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓.๓ ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านตามข้อ ๓๑ ในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ในหลักสูตรเดิมที่จะเข้าศึกษา

Signature

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

๑๔.๑ วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

๑๔.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๕.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัว พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะหมดสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

๑๕.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

๑๕.๕ นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา การเปลี่ยนประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๖.๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๓ ประเภท ดังนี้

๑๖.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๑

๑๖.๑.๒ นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๒

๑๖.๑.๓ นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๓

๑๖.๒ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

๑๖.๒.๑ ในกรณีที่มิได้ผลและความจำเป็นอย่างอื่น มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษหรือภาคสมทบตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เปลี่ยนประเภท

Tadw.5.

๑๖.๒.๒ นักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

๑๖.๒.๓ นักศึกษาภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้

๑๖.๓ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

๑๖.๓.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๑๖.๓.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด เนื่องจากคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาบางประการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) และหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

นักศึกษาทดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๖.๓.๓ นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและ/หรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษา และ/หรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๑๗.๑ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

๑๗.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

๑๗.๔ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

๑๗.๕ อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

๑๗.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๗.๖.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย

๑๗.๖.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจําหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก

๑๗.๗ อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๗.๗.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ

๑๗.๗.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

๑๗.๘ นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

ข้อ ๑๘ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์

๑๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๘.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

Tachis.

๑๘.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มันั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการ

๑๘.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิชั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิต่ำปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๘.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็น ผลงานวิจัย

๑๘.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

Salus

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย
เจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น
ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอก
หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น
หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงาน
ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี
ย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้
และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน
และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ
หลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่
เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา
อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๓ ปริญญาโท

๑๘.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงาน
ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี
ย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก
หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการ
ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และ
อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย
เจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น
ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

Signature

๑๒

๑๘.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํ่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํ่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

Tedus.

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๔ ปริญญาเอก

๑๘.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๘.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

Tadus.

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิฉะนั้นให้คณะกรรมการ
พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี
คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า
และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการ
ประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือ
อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๑ คน
โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมี
คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ใน
ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์
กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมี
อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน
รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบ
วิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมี
คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า
และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงาน
ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมี
ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์
กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือ
สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๙ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษา ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับ ปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๙.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

๑๖

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๙.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕ การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน

๒๐.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด และนักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๒ ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

๒๐.๓ การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๐.๔ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๐.๔.๑ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๐.๔.๒ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๒๐.๔.๓ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๐.๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่มีการประเมินผล หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาและได้รับการประเมินผล

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่มีการประเมินผล โดยต้องสอบผ่าน

การประเมินผลกรณีสอบผ่าน ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory) หากสอบไม่ผ่าน ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Takun.

๒๐.๖ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ

๒๐.๗ การขอลอณคินเงินค่าจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการลอณคินเงินค่าจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ การขอเพิ่มและลอณรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

๒๑.๑ การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๑.๒ การขอลอณรายวิชา ให้มีผลดังนี้

๒๑.๒.๑ การขอลอณรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอณจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๒๑.๒.๒ การขอลอณรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังไม่อยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังสัปดาห์ที่สอง แต่ยังไม่อยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอลอณ

๒๑.๒.๓ การขอลอณรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอลอณ

ข้อ ๒๒ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้ครบถ้วน ให้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ ตามที่กำหนด

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังศึกษาไม่ครบตามหลักสูตร แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดดังกรณีต่อไปนี้

๒๓.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

๒๓.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๓.๓ ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

๒๓.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาอยู่ภายในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๓.๑ และในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

Delus

๑๘

ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน แล้วไม่ทำการขอลาพักการศึกษา ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเรียนแล้ว จะมีผล ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษายู่ในระหว่าง ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏ ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๔ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ตาย

๒๔.๒ ลาออก

๒๔.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

๒๔.๔ ถูกไล่ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๒๔.๕ มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

๒๔.๕.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษา

ในเวลาที่กำหนด

๒๔.๕.๒ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

๒๔.๖ ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ในหมวด ๗

๒๔.๗ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๒ โดยนักศึกษาสามารถ เข้าเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อ ๒๔.๕ สามารถคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้น ถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียม การศึกษาต่างๆ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับ ก่อนถูกลบชื่อ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๒

๑๙

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา และแผนการศึกษา

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนสาขาวิชา กลุ่มวิชา หรือแผนการศึกษาในขณะเดียวกันได้ เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๖

การโอน การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์และวิธีการในการโอน/การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ และการยกเว้นหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสอบรายวิชาเป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้นๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๒๙.๑ การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒

๒๙.๒ การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียนให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

๒๙.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

๒๙.๔ นักศึกษาจะมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๙.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

๒๙.๖ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๒๙.๗ ผู้ที่ได้รับผลการประเมินการสอบประมวลความรู้เป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในหนึ่งปี นับจากการสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองแล้วได้รับผลการประเมินการสอบประมวลความรู้เป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การสอบภาษาต่างประเทศ

๓๐.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกทุกคน ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ภาษา

๓๐.๒ วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓๑.๑ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ และแผน ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๑.๓ การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองแบบ ในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓๑.๔ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๓๑.๕ นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

๓๑.๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

๓๑.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใดๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

๓๑.๘ ผู้ที่ได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๑.๙ ผู้ที่สอบครั้งที่สองแล้วได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

Signature

๓๑.๙ นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านโดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่างๆ ต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๙.๑ หลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ภายใน

๓ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๒ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๕ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการศึกษารายวิชาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาโดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา	
A	๔.๐	ดีเยี่ยม	(Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐	ดี	(Good)
C+	๒.๕	ดีพอใช้	(Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้	(Fair)
D+	๑.๕	อ่อน	(Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	๐	ตก	(Fail)
S	-	พอใจ	(Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ	(Unsatisfactory)
I	-	ไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
W	-	ถอนรายวิชา	(Withdrawn)

การให้ระดับคะแนน I สามารถกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังไม่ป่วยอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้

(๒) นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว และป่วยระหว่างการสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้

(๓) นักศึกษาขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย โดยมีหลักฐานเชื่อถือได้

(๔) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาในรายวิชานั้น

Signature

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน I ในภาคการศึกษาใด จะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขระดับคะแนน I ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษานั้น หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน กำหนดดังกล่าว ระดับคะแนน I จะถูกเปลี่ยนเป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ โดยเมื่อดำเนินการเพื่อแก้ไขระดับคะแนน I เรียบร้อยแล้ว ให้เปลี่ยนระดับคะแนน I เป็นระดับคะแนนสูงสุดไม่เกินระดับคะแนน B+ หรือ เป็นระดับคะแนน S หรือ U

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ จากการลงทะเบียนเรียน การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

๓๓.๑ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ จากการลงทะเบียนเรียน ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ผลการศึกษา</u>
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๓๓.๒ การประเมินผลวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ผลการศึกษา</u>
P	ผ่าน (Pass)
F	ตก (Fail)

ข้อ ๓๔ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๔.๑ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

๓๔.๒ หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๒

๓๔.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภทคือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๓๔.๓.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับ บัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษานั้นๆ

๓๔.๓.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนน ของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๕ สภาพการเป็นนักศึกษา และการเรียนซ้ำ

๓๕.๑ นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก ที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

Sakun.

๓๕.๒ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใดๆ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสถานภาพ “รอพินิจ” โดยการรอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษาและจะต้องทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้ มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๕.๒.๑ หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๓๕.๒.๒ สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและนักศึกษาปริญญาเอก

๓๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

๓๕.๔ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๕.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้นการเรียนซ้ำตามความในข้อ ๓๕.๓ และข้อ ๓๕.๔ และมีให้หน่วยกิตและค่าระดับคะแนนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งก่อนมารวมคำนวณเป็นหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๖ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาหรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น

๓๖.๑ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๖.๒ การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบในการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

๓๖.๒.๑ กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๖.๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวด ๘

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๗ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนและเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจอันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องทำ เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

ข้อ ๓๘ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

๓๘.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

๓๘.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๑ คน

ข้อ ๓๙ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

๓๙.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๓๙.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อ ๔๐ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

๔๐.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ต้องได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory)

๔๐.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ต้องศึกษารายวิชาตามหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๐.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory)

๔๐.๔ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๔๐.๕ หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

๔๐.๖ การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้าย

Tasak.

๒๕

ข้อ ๔๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๑.๑ นักศึกษาปริญญาโท สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ส่วนนักศึกษาปริญญาเอก สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๑.๒ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยย่อตามรูปแบบที่คณะกรรมการ จำนวน ๕ ชุดต่อคณะ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบทั่วกัน

๔๑.๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อ และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

๔๑.๔ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อ และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๔๑.๕ การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำ วิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนั้น

๔๑.๖ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ไปยังคณะทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบ

๔๑.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ไปยังคณะ ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๒ การสอบวิทยานิพนธ์

๔๒.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๔๒.๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๔๒.๑.๒ มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๔๒.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

๔๒.๒ การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

๔๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาโท ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า

๑๕ วันทำการ

๔๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาเอก ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า

๓๐ วันทำการ

๔๒.๒.๓ การยื่นคำร้องขอสอบ ให้ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก ๑ เล่ม เพื่อให้คณะตรวจรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่คณะได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

๔๒.๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

๔๒.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นการสอบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๔๓ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

๔๓.๑ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

๔๓.๑.๑ “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

๔๓.๑.๒ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ โดยในระดับปริญญาโทต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และในระดับปริญญาเอกต้องไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๔๓.๑.๓ “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

๔๓.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณี “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

๔๓.๓ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

Trishu

ข้อ ๔๔ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

๔๔.๑ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์เป็นกรณีพิเศษต่อคณะ

๔๔.๒ รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษา มีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๖ การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน สำหรับปริญญาโท และ ๙๐ วัน สำหรับปริญญาเอก หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผล วิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นอีก นักศึกษา ต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้น ยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๔๖

ข้อ ๔๘ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และ ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลักในเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้ เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์ได้รับทุนวิจัย ที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวด ๙

การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๙ การค้นคว้าอิสระเป็นการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ การค้นคว้าอิสระอาจจะทำในรูปของการวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี การวิจัยปฏิบัติการ การวิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่นๆที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักเห็นสมควร

Tadw5.

ข้อ ๕๐ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมได้อีก ๑ คน

ข้อ ๕๑ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

ข้อ ๕๒ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

๕๒.๑ ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๒.๒ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๕๒.๓ หัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ แล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

๕๒.๔ การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้าย

ข้อ ๕๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

๕๓.๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่เสนอ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่

๕๓.๒ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบ “ผ่าน” คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะดำเนินการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบ

ข้อ ๕๔ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัย

Tadw.

ข้อ ๕๕ การสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๕.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อนักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระอนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๕๕.๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๕๕.๑.๒ มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๕๕.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้

๕๕.๒ การยื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติ ให้สอบการค้นคว้าอิสระ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

๕๕.๓ การสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษา และผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการสอบ

ข้อ ๕๖ การตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๖.๑ เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระอภิปราย แสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ดังนี้

๕๖.๑.๑ “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถาม ได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษา สามารถจัดพิมพ์รูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

๕๖.๑.๒ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงาน การค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ตามที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระซึ่งต้องไม่เกิน ๔๕ วัน นับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๖.๑.๓ “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษานั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

๕๖.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระของคณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณี “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบ จะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระและจัดทำการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

Tadw.

๕๖.๓ ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๕๗ นักศึกษาต้องส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบผลงานการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยัง หน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๘ การยกเลิกผลการสอบการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับผลงานการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน หลังจากวันสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียน ผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและ เริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๕๙ ในกรณีที่สอบการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมด้วยข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษานั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๕๘

ข้อ ๖๐ ผลงานการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นผลงานการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในผลงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักในเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษา ไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่ทำการค้นคว้าอิสระ ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๖๑ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติ และปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

๖๑.๑ ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอบผ่านตามเกณฑ์ ที่กำหนด โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

ว.ค.ค.

๖๑.๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๖๑.๑.๒ ปริญญาโท

(๑) แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า หากทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๓๙ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานการค้นคว้าอิสระอย่างน้อยต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านห้องสมุดของมหาวิทยาลัยหรือการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๖๑.๑.๓ ปริญญาเอก

(๑) แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๓๙ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

Tasana

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสำเร็จการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามข้อ ๓๙ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๖๑.๒ สอบผ่านภาษาต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อ ๓๐

๖๑.๓ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะ ตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๕๗

๖๑.๔ กรณีที่เรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๖๑.๕ ศึกษาภายในระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

๖๑.๖ ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๒ การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

๖๒.๑ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

Radus.

๓๓

การทำหนังสือตามข้อ ๖๒.๑ วรรคหนึ่ง จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะถึงภาคการศึกษาที่
นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ

๖๒.๒ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ
เพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ
การเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่น
เพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และได้รับการอนุมัติ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออก
จากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๖๒.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องชำระหนี้สิน
ที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๒.๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องไม่เป็นผู้อยู่
ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๓ สำหรับหลักสูตรที่จัดทำขึ้นก่อนข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ให้นำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับกับหลักสูตรอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับกับหลักสูตรดังกล่าว
จนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรหรือจัดทำหลักสูตรขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลโท



(ชัยณรงค์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๒

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณะบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณะบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๓

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุมและต้อง ใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อย กว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับ คะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

๔

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจาก
การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน
การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และ
การประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดย
รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต
ตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็น
ผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้
ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้นับจำนวน
หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่
มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร "CS" (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CE"
(Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ
ให้บันทึกอักษร "CT" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา
หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการ
ขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชา
ที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจาก
การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี
ประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบ
สัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน

ภาคผนวก ค

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พระนคร	การวิเคราะห์นโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ จากแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร	แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คือ “มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีนวัตกรรม และการบูรณาการ” พันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรรมบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว 2) สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน 3) บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน 4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 5) บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้นแบบ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
ผู้ใช้ชุมชนบัณฑิต /องค์การภาคการเมือง ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาค ประชาสังคม	- แบบสอบถาม คุณลักษณะชุมชน บัณฑิต สาขาวิชาการ บริหารแห่งรัฐที่พึง ประสงค์	ทำแบบสอบถามคุณลักษณะชุมชนบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐที่พึงประสงค์ จากผู้ใช้ชุมชนบัณฑิต หน่วยงานที่เป็นผู้ใช้ชุมชนบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ และผู้สนใจศึกษาต่อหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 71 คน จากภาคการเมือง 1 คน ภาครัฐ 52 คน ภาคเอกชน 18 คน สรุปผลความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตร พบว่าคุณลักษณะที่มีระดับคะแนนตั้งแต่ 4.5 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5 มีรายละเอียดดังนี้ <i>ด้านความรู้ (Knowledge) ได้แก่</i> - ความรู้ด้านการวิจัย สามารถเชื่อมโยงความรู้ที่นำไปสู่การสร้างงานวิชาการที่มีคุณค่า หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารภาครัฐ อันเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการ - สามารถบูรณาการองค์ความรู้ข้ามศาสตร์ เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านการบริหารภาครัฐและการพัฒนาทั้งในระดับชาติและระดับสากล <i>ด้านทักษะ (Skills) ได้แก่</i> - ทักษะการบริหารการเปลี่ยนแปลงท่ามกลางสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา - ทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) <i>ด้านจริยธรรม (Ethics) ได้แก่</i> - จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อค่านึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและสังคมส่วนรวม <i>ด้านลักษณะบุคคล (Character) ได้แก่</i> - ภาวะผู้นำและความเป็นมืออาชีพในการแก้ไขปัญหาและการบริหารการเปลี่ยนแปลง - ความเป็นพลเมืองโลกและพลเมืองในยุคดิจิทัล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
นักศึกษาปัจจุบัน	- แบบสอบถาม - คุณลักษณะคุณวุฒิ - บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐที่พึงประสงค์ - การสัมภาษณ์	นักศึกษาปัจจุบัน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 8 คน และสัมภาษณ์ จำนวน 1 คน สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรได้ ดังนี้ - เฝ้ามอง รายวิชาหรือปรับรูปแบบการสอน เพื่อให้คุณวุฒิบัณฑิตมีความสามารถด้านเทคโนโลยี พร้อมทั้งจะเผชิญความเสี่ยงและพัฒนาตนเองให้เกิดนวัตกรรมในการพัฒนาสังคมที่เป็นปัจจุบันตลอดเวลา
ผู้ทรงคุณวุฒิ	- การวิพากษ์หลักสูตร	หลักสูตรได้ทำการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ในวันที่ 2 ธันวาคม 2568 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้ - ดุ, ษ ฎี บัณฑิต ควรมี องค์ ค ว า ม ร ู ้ ท า ง รัฐประศาสนศาสตร์ครบถ้วน ตามองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5 องค์ความรู้หลัก ได้แก่ (1) ทฤษฎีและขอบข่ายรัฐประศาสนศาสตร์ (Theories and Scope of Public Administration) (2) นโยบายสาธารณะ (Public Policy) (3) การบริหารองค์การและการจัดการ (Organization and Management) (4) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) และ (5) การบริหารการคลังภาครัฐ (Public Finance Administration) - หลักสูตร ควรมุ่งเน้นการพัฒนาผู้นำทางวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรมในยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ - ดุ, ษ ฎี บัณฑิต ต้องเป็นผู้ดำรงตนและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พร้อมด้วยหลักธรรมาภิบาล หลักกฎหมาย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร	- การวิพากษ์หลักสูตร - การประชุมกลุ่มย่อย	หลักสูตรได้ทำการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ในวันที่ 2 ธันวาคม 2568 และมีการประชุมกลุ่มย่อย ซึ่งสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้ - ดุษฎีบัณฑิตควรมีองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ครบถ้วน ตามองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5 องค์ความรู้หลัก ได้แก่ (1) ทฤษฎีและขอบข่ายรัฐประศาสนศาสตร์ (Theories and Scope of Public Administration) (2) นโยบายสาธารณะ (Public Policy) (3) การบริหารองค์การและการจัดการ (Organization and Management) (4) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) และ (5) การบริหารการคลังภาครัฐ (Public Finance Administration) - ควรมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อการสร้างสรค์นวัตกรรมในการพัฒนาสังคม
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (อว.)	- สำนักงาน ปลัดกระทรวง อว.	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565

2. การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	การวิเคราะห์นโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ จาก แผนพัฒนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567	แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คือ “มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีนวัตกรรม และการบูรณาการ” พันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว 2) สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน 3) บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน 4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 5) บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้นแบบ และรายละเอียดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
ผู้ใช้ดัชนีบัณฑิต /องค์การภาคการเมือง ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาค ประชาสังคม	แบบสอบถามคุณลักษณะ ดัชนีบัณฑิต สาขาวิชาการ บริหารแห่งรัฐที่พึงประสงค์	ทำแบบสอบถามคุณลักษณะดัชนีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ ที่พึงประสงค์ จากผู้ใช้ดัชนีบัณฑิต หน่วยงานที่เป็นผู้ใช้ดัชนีบัณฑิต ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และผู้สนใจศึกษาต่อหลักสูตรปรัชญาดุษฎี บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 71 คน จากภาคการเมือง 1 คน ภาครัฐ 52 คน ภาคเอกชน 18 คน สรุปผลความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตร โดย วัตถุประสงค์ในการผลิตดัชนีบัณฑิตควรมี ดังนี้ - สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ทุก ขอบข่ายกับศาสตร์วิชาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง เพื่อสร้างนวัตกรรม ด้านการบริหารภาครัฐและการพัฒนาทั้งในระดับชาติและระดับสากล - สามารถสร้างนวัตกรรมการบริหารภาครัฐที่ทันสมัย ให้ ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เช่น Big Data, AI, และ Internet of Things (IoT) - คิดอย่างสร้างสรรค์ และริเริ่มแนวทางใหม่ๆ ในการแก้ปัญหา และพัฒนาองค์กร - ความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ทั้งการเขียน และการพูด อธิบายเนื้อหาที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่าย - การพัฒนาผู้นำที่มีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (Sustainability) มี ความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง - มีจิตสำนึกในการทำงานเพื่อส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ได้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
นักศึกษาปัจจุบัน	- แบบสอบถามคุณลักษณะ คณาจารย์ คณาวิชาการ บริหารแห่งรัฐที่พึงประสงค์ - การสัมภาษณ์	นักศึกษาปัจจุบัน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 8 คน และสัมภาษณ์ จำนวน 1 คน สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรได้ ดังนี้ - ให้หลักสูตรมีการศึกษาแบบ 2 แผน คือ แผน 2.1 และ แผน 2.2 เพื่อรองรับผู้สนใจศึกษาเช่นเดียวกับหลักสูตรปี 2564 - คณาจารย์เน้นความเป็นผู้นำ ผู้บริหารระดับสูง ผู้นำ นวัตกรรม ผู้เชี่ยวชาญในองค์กรทั้งภาคการเมือง ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม
ผู้ทรงคุณวุฒิ	การวิพากษ์หลักสูตร	หลักสูตรได้ทำการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ในวันที่ 2 ธันวาคม 2568 ความ คิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้ - คณาจารย์ควรมีความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ครบถ้วน ตามองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5 องค์ ความรู้หลัก ได้แก่ (1) ทฤษฎีและขอบข่ายรัฐประศาสน ศ าส ต ร ์ (Theories and Scope of Public Administration) (2) นโยบายสาธารณะ (Public Policy) (3) การบริหารองค์การและการจัดการ (Organization and Management) (4) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) และ (5) การบริหาร การคลังภาครัฐ (Public Finance Administration) - หลักสูตรควรมุ่งเน้นการพัฒนาผู้นำทางวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรมในยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ คณาจารย์ ต้องเป็นผู้ดำรงตนและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พร้อมด้วยหลักธรรมาภิบาล หลัก กฎหมาย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร	- การวิพากษ์หลักสูตร การประชุมกลุ่มย่อย	หลักสูตรได้ทำการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ในวันที่ 2 ธันวาคม 2568 และมีการประชุมกลุ่มย่อย ซึ่งสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้ - คุษภูิบัณฑิตควรมีองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ครบถ้วน ตามองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5 องค์ความรู้หลัก ได้แก่ (1) ทฤษฎีและขอบข่ายรัฐประศาสนศาสตร์ (Theories and Scope of Public Administration) (2) นโยบายสาธารณะ (Public Policy) (3) การบริหารองค์การและการจัดการ (Organization and Management) (4) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) และ (5) การบริหารการคลังภาครัฐ (Public Finance Administration) - การลดจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร จะช่วยให้ดึงดูดผู้ที่สนใจเรียนมากขึ้น แต่เนื้อหาวิชาต้องเข้มข้น ครอบคลุมองค์ความรู้ในการสร้างคุษภูิบัณฑิตที่เป็นผู้นำ นักบริหารการเปลี่ยนแปลง และนวัตกรรมบูรณาการ

3. การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
นักศึกษาปัจจุบัน	- การสำรวจความพึงพอใจ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร ปร.ด.(การบริหารแห่งรัฐ) ในด้านต่างๆ ซึ่งได้ทำการสำรวจไว้เมื่อเดือนพฤษภาคม 2567 คะแนน 4.16
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร	- การสำรวจความพึงพอใจ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรต่อหลักสูตร ปร.ด.(การบริหารแห่งรัฐ) ในด้านต่างๆ ซึ่งได้ทำการสำรวจไว้เมื่อเดือนพฤษภาคม 2567 คะแนน 3.91

4. แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ผู้ใช้ชุมชนติดต่อ /องค์การภาคการเมืองภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม	นักศึกษาปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
PLO1: วิเคราะห์องค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์และเชื่อมโยงศาสตร์อื่นๆ ในการกำหนดประเด็นปัญหาและแก้ปัญหาการบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศได้	- ต้องการผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรรมบุคลากร"ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว - บริการวิชาการต่อยุทธศาสตร์เป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน	- สามารถบูรณาการองค์ความรู้ข้ามศาสตร์เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านการบริหารภาครัฐและการพัฒนาทั้งในระดับชาติและระดับสากล	-	- มีองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ครบถ้วน ตามองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5 องค์ความรู้หลัก	- มีองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ครบถ้วน ตามองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5 องค์ความรู้หลัก

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร	ผู้ใช้ทุญ่บัณฑิต /องค์การภาคการเมืองภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม	นักศึกษาปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
PLO2: สังเคราะห์และสร้างข้อค้นพบ องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ผ่านงานวิจัยที่ดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้อง อันเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ	- ต้องผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรรมบูรณาการ"ที่มีความรอบรู้มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว - สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัยและต่อยอดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน	- ความรู้ด้านการวิจัยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่นำไปสู่การสร้างงานวิชาการที่มีคุณค่า หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารภาครัฐ อันเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการ	-	- มุ่งเน้นการพัฒนาผู้นำทางวิชาการงานวิจัย และนวัตกรรมในยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์	-

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ผู้ใช้ทุญ่บัณฑิต /องค์การภาคการเมืองภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม	นักศึกษาปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
	- บริการวิชาการต่อ อุตสาหกรรม เป้าหมาย เพื่อ ยกระดับการพัฒนา อย่างยั่งยืน				
PLO3 : ประยุกต์ใช้ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลและ ปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง การ แสวงหาข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อน ได้อย่างถูกต้อง ในงานวิชาการและงานวิจัยทาง รัฐประศาสนศาสตร์	- ต้องผลิตและพัฒนา กำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรรมบุคลากร"ที่ มีความรอบรู้ มี ความสามารถในการ ปรับตัว และรับมือ กับความท้าทายได้ อย่างรวดเร็ว - สร้างฐานข้อมูล คุณภาพ เพื่อ สร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอด	- ความรู้ด้านการวิจัย สามารถเชื่อมโยงความรู้ ที่นำไปสู่การสร้างงาน วิชาการที่มีคุณค่า หรือ สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหาร ภาครัฐ อันเป็นที่ยอมรับ ในแวดวงวิชาการ - ทักษะทางเทคโนโลยี ดิจิทัล และ ปัญญาประดิษฐ์ (AI)	- ความสามารถด้าน เทคโนโลยี พร้อมทั้งจะ เผชิญความเสี่ยงและ พัฒนาตนเองให้เกิด นวัตกรรมในการ พัฒนาสังคมที่เป็น ปัจจุบันตลอดเวลา	-	- นำเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ มาประยุกต์ใช้ในการ เรียนการสอนเพื่อการ สร้างสรรค์นวัตกรรม ในการพัฒนาสังคม

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร	ผู้ใช้ทุญ่บัณฑิต /องค์การภาคการเมืองภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม	นักศึกษาปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
	นวัตกรรมใหม่ๆ ที่ ตอบสนองต่อความ ต้องการของสังคม และชุมชน - บริการวิชาการต่อ อุตสาหกรรม เป้าหมาย เพื่อ ยกระดับการพัฒนา อย่างยั่งยืน - บริหารจัดการอย่างมี ธรรมาภิบาล พร้อม สร้างวัฒนธรรม องค์กรต้นแบบ				

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร	ผู้ใช้ทุญ่บัณฑิต /องค์การภาคการเมืองภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม	นักศึกษาปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
PLO4 : นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลผลงาน วิชาการและผลงานวิจัยด้วยการประยุกต์ใช้ ทักษะการสื่อสารและภาษาที่เหมาะสมกับกลุ่ม ผู้ฟังที่หลากหลายและบริบทสถานการณ์	- บริหารจัดการอย่างมี ธรรมาภิบาล พร้อม สร้างวัฒนธรรมองค์กร ต้นแบบ	- ความรู้ด้านการวิจัย สามารถเชื่อมโยงความรู้ ที่นำไปสู่การสร้างงาน วิชาการที่มีคุณค่า หรือ สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหาร ภาครัฐ อันเป็นที่ยอมรับ ในแวดวงวิชาการ - ทักษะทางเทคโนโลยี ดิจิทัล และ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) - ความเป็นพลเมืองโลก และพลเมืองในยุคดิจิทัล	-	-	-

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร	ผู้ใช้ทุญ่บัณฑิต /องค์การภาคการเมืองภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม	นักศึกษาปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
PLO5: แสดงออกถึงการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ดำรงตนอยู่ในบรรทัด ฐานของสังคม ความเป็นพลเมืองที่ดี มีความ รับผิดชอบต่อสาธารณะ เพื่อเป็นต้นแบบของ สังคม	- ต้องผลิตและพัฒนา กำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรรมบูรณาการ"ที่ มีความรอบรู้ มี ความสามารถในการ ปรับตัว และรับมือกับ ความท้าทายได้อย่าง รวดเร็ว - บริหารจัดการอย่างมี ธรรมาภิบาล พร้อม สร้างวัฒนธรรม องค์กรต้นแบบ	- จิตสาธารณะ และ พฤติกรรมที่แสดงถึง ความรับผิดชอบต่อค่านึงถึง ประโยชน์ของหน่วยงาน และสังคมส่วนรวม	-	- ต้องเป็นผู้ดำรงตน และยึดมั่นในหลัก คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของ วิชาชีพ พร้อมด้วย หลักธรรมาภิบาล หลักกฎหมาย	-
PLO6 : แสดงออกถึงพฤติกรรมภาวะความเป็น ผู้นำ นักบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัต การบูรณาการด้านการ	- ต้องผลิตและพัฒนา กำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรรมบูรณาการ"ที่ มีความรอบรู้ มี ความสามารถในการ	- มีจิตสาธารณะ - มีพฤติกรรมที่แสดงถึง ความรับผิดชอบต่อ ค่านึงถึงประโยชน์ของ	-	-	-

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร	ผู้ใช้ทุญ่บัณฑิต /องค์การภาคการเมืองภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม	นักศึกษาปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
บริหารงานภาครัฐและการพัฒนาสังคมยุค ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ที่มีบริบทความเป็น พลวัตและพหุวัฒนธรรม	ปรับตัว และรับมือกับ ความท้าทายได้อย่าง รวดเร็ว - บริหารจัดการอย่างมี ธรรมาภิบาล พร้อม สร้างวัฒนธรรม องค์กรต้นแบบ	หน่วยงานและสังคม ส่วนรวม - มีภาวะผู้นำและความเป็น มืออาชีพในการ แก้ไขปัญหาและการ บริหารการ เปลี่ยนแปลง - มีความเป็นพลเมือง โลกและพลเมืองในยุค ดิจิทัล			
PLO7 : ทำงานร่วมกันเป็นทีม เคารพความ คิดเห็นที่แตกต่าง และร่วมกันตัดสินใจใน ประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ การ บริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ และการบริหารพัฒนาประเทศได้	- บริหารจัดการอย่างมี ธรรมาภิบาล พร้อม สร้างวัฒนธรรม องค์กรต้นแบบ	- มีจิตสาธารณะ - มีพฤติกรรมที่แสดงถึง ความรับผิดชอบ คำนึงถึงประโยชน์ของ หน่วยงานและสังคม ส่วนรวม	-	-	-

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร	ผู้ใช้ทุญ่บัณฑิต /องค์การภาคการเมืองภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม	นักศึกษาปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร
		- มีความเป็นพลเมือง โลกและพลเมืองในยุค ดิจิทัล			

ภาคผนวก ง

ตารางสรุปเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร

รายละเอียดสรุปการปรับปรุง และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุง

สาเหตุในการปรับปรุงแก้ไข

การพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566-2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อให้รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรมีเนื้อหาที่ทันสมัย ในด้านการบริหารจัดการและด้านเทคโนโลยี ที่มีการเปลี่ยนแปลง มีความเป็นทันสมัยขึ้น รองรับและสอดคล้องกับนโยบายประเทศในยุคประเทศไทย 4.0 ด้านอุตสาหกรรมเส้นโค้งเอส (S-Curve) และเส้นโค้งเอสใหม่ (new S-Curve) โดยมุ่งเน้นให้เกิดผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ มีประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

สาระในการปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงสาระและการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 มีสาระในการปรับปรุงเนื้อหาต่าง ๆ ประกอบด้วย ชื่อสาขาวิชา วัตถุประสงค์ จำนวน หน่วยกิตรวม ตลอดจนหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาเรียน และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ ภาษาอังกฤษ: Doctor of Philosophy Program in State Administration	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ ภาษาอังกฤษ: Doctor of Philosophy Program in State Administration	คงเดิม
ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย): ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารแห่งรัฐ) ชื่อย่อ (ไทย): ปร.ด. (การบริหารแห่งรัฐ)	ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย): ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารแห่งรัฐ) ชื่อย่อ (ไทย): ปร.ด. (การบริหารแห่งรัฐ)	คงเดิม

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Doctor of Philosophy (State Administration) ชื่อย่อ (อังกฤษ): Ph.D. (State Administration)	ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Doctor of Philosophy (State Administration) ชื่อย่อ (อังกฤษ): Ph.D. (State Administration)	
วัตถุประสงค์หลักสูตร 1. เป็นผู้นำสังคมและรัฐ สามารถเข้าใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ ปัญหาทั้งทางการเมืองการปกครอง การบริหารจัดการ เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีทางการสื่อสาร เพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมให้กับรัฐ และสังคมที่กำลังอยู่ในสภาวะการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมการก้าวกระโดด อย่างรุนแรง 2. มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพในด้านการบริหารแห่งรัฐ ทั้งมี จริยธรรมและคุณธรรม สามารถนำสังคมไปสู่การพัฒนาทั้งในระดับชาติ และระดับสากล 3. มีความสามารถและรอบรู้ที่จะพัฒนานโยบาย การบริหาร การวาง ยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะความสามารถ ในการหาคำตอบของปัญหาที่มี รวมทั้งการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัยในทุกระดับของการบริหาร ทุกประเภททั้งในเชิงลุ่มลึก โดยรอบ และกว้างขวาง 4. พัฒนาศักยภาพของมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตให้เป็นผู้มีองค์ความรู้ อย่างลึกซึ้ง เท่าทันสังคม รวมถึงยังสามารถพัฒนาองค์ความรู้ทั้งใน ระดับชาติและนานาชาติภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	วัตถุประสงค์หลักสูตร เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐที่มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) เป็นดุษฎีบัณฑิตที่มีศักยภาพเป็นเลิศในการสังเคราะห์องค์ความรู้ ทางรัฐประศาสนศาสตร์และเชื่อมโยงศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการตัดสินใจ แก้ปัญหาและยกระดับการบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ในการบริหารพัฒนาแบบองค์รวม 2) เป็นดุษฎีบัณฑิตที่มีทักษะการวิจัย จริยธรรมและจรรยาบรรณการ วิจัยที่ถูกต้อง และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ที่ เชี่ยวชาญ อันนำไปสู่การสร้างและนำเสนองานวิจัย ข้อเสนอพบ องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐในยุค ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ในการพัฒนาประเทศ เป็นที่ยอมรับในวง วิชาการและวิชาชีพ 3) เป็นดุษฎีบัณฑิตที่ดำรงตนอยู่ในบรรทัดฐานของสังคม ตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตสาธารณะและมีความ รับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และมีความเป็นพลเมืองของสังคม รวมถึง การเป็นต้นแบบที่ดีของสังคม	แก้ไขวัตถุประสงค์ทั้งหมด เพื่อให้สอดคล้องกับบริบท ของสังคมโลก เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และหลักการการจัดการศึกษา ที่ มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education: OBE)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง																																																
	4) เป็นคณาจารย์ที่มีความเป็นผู้นำ นักบริหารการเปลี่ยนแปลง และนวัตกรรมในการบริหารพัฒนาสังคมยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ท่ามกลางบริบทสังคมแห่งพลวัตและพหุวัฒนธรรม																																																	
โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรระดับเอก แบบ 2.1 <table border="1" data-bbox="205 662 800 1133"> <tr> <td>1. หมวดวิชาพื้นฐาน</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>1.1 รายวิชาพื้นฐาน</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td> ไม่นับหน่วยกิต</td><td>4</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>2. หมวดวิชาบังคับ</td><td>12</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>3. หมวดวิชาเฉพาะ</td><td>12</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>4. หมวดวิชาเลือก</td><td>3</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>5. วิทยานิพนธ์</td><td>36</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td colspan="2">จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</td><td>63 หน่วยกิต</td></tr> </table> หลักสูตรระดับเอก แบบ 2.2 <table border="1" data-bbox="205 1269 800 1403"> <tr> <td>1. หมวดวิชาพื้นฐาน</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>1.1 รายวิชาพื้นฐาน</td><td></td><td></td></tr> </table>	1. หมวดวิชาพื้นฐาน			1.1 รายวิชาพื้นฐาน			ไม่นับหน่วยกิต	4	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเฉพาะ	12	หน่วยกิต	4. หมวดวิชาเลือก	3	หน่วยกิต	5. วิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		63 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาพื้นฐาน			1.1 รายวิชาพื้นฐาน			โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาเอก แผน 2.1 <table border="1" data-bbox="829 662 1423 867"> <tr> <td>1. หมวดวิชาบังคับ</td><td>15</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>2. หมวดวิชาเลือก</td><td>3</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>3. วิทยานิพนธ์ 2.1</td><td>36</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td colspan="2">จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</td><td>54 หน่วยกิต</td></tr> </table> หลักสูตรระดับปริญญาเอก แผน 2.2 <table border="1" data-bbox="829 1269 1423 1403"> <tr> <td>1. หมวดวิชาบังคับ</td><td>18</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>2. หมวดวิชาเลือก</td><td>6</td><td>หน่วยกิต</td></tr> </table>	1. หมวดวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเลือก	3	หน่วยกิต	3. วิทยานิพนธ์ 2.1	36	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		54 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาบังคับ	18	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเลือก	6	หน่วยกิต	ปรับปรุงโครงสร้างหมวดวิชาให้มีจำนวนหน่วยกิตเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565
1. หมวดวิชาพื้นฐาน																																																		
1.1 รายวิชาพื้นฐาน																																																		
ไม่นับหน่วยกิต	4	หน่วยกิต																																																
2. หมวดวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต																																																
3. หมวดวิชาเฉพาะ	12	หน่วยกิต																																																
4. หมวดวิชาเลือก	3	หน่วยกิต																																																
5. วิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต																																																
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		63 หน่วยกิต																																																
1. หมวดวิชาพื้นฐาน																																																		
1.1 รายวิชาพื้นฐาน																																																		
1. หมวดวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต																																																
2. หมวดวิชาเลือก	3	หน่วยกิต																																																
3. วิทยานิพนธ์ 2.1	36	หน่วยกิต																																																
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		54 หน่วยกิต																																																
1. หมวดวิชาบังคับ	18	หน่วยกิต																																																
2. หมวดวิชาเลือก	6	หน่วยกิต																																																

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 (เดิม)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
ไม่นับหน่วยกิต	4	หน่วยกิต	3. ดุษฎีนิพนธ์ 2.2	48	หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 72 หน่วยกิต			
3. หมวดวิชาเฉพาะ	12	หน่วยกิต				
4. หมวดวิชาเลือก	12	หน่วยกิต				
5. วิทยานิพนธ์	48	หน่วยกิต				
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		84	หน่วยกิต			
จำนวนรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา/หมวดวิชา			รายวิชาที่มีการตัดออก/เพิ่มเข้ามาในแต่ละกลุ่มวิชา/หมวดวิชา			
1.หมวดวิชาพื้นฐาน			ไม่มี			ตัดหมวดวิชาพื้นฐานออก โดยได้นำเนื้อหาไว้ในวิชาหมวดวิชาบังคับแทน
จำนวน 4 หน่วยกิต ไม่นับหน่วยกิต						
บร7011101 การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น						
SA7011101 Introduction to Public Administration						
บร7011102 ทฤษฎีรัฐศาสตร์						
SA7011102 Theories of Political Science						
2. หมวดวิชาบังคับ			1. หมวดวิชาบังคับ			เพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของการพัฒนาประเทศไทยและสังคมโลกในปัจจุบันที่อยู่ในสภาวะความเป็นพลวัตสูง สามารถสร้างดุชฎีบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมบูรณาการที่มีองค์ความรู้เชิงลึก มีความเชี่ยวชาญด้านวิจัยและมีคุณธรรม เพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่
จำนวน 4 รายวิชา หน่วยกิตรวม 12 หน่วยกิต			แผน 2.1			
บร7012101 การแสวงหาความรู้ทางสังคมศาสตร์			จำนวน 5 รายวิชา หน่วยกิตรวม 15 หน่วยกิต			
SA7012101 Knowledge Inquires in Social Sciences			แผน 2.2			

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
бр7012102 ทฤษฎีการบริหารและการจัดการแห่งรัฐ SA7012102 Advanced State Administration and Management Theories бр7012103 การวิจัยปริมาณขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ SA7012103 Advanced Quantitative Methods in State Administration бр7012104 การวิจัยคุณภาพขั้นสูงในการบริหารแห่งรัฐ SA7012104 Advanced Quantitative Methods in State Administration	จำนวน 6 รายวิชา หน่วยกิตรวม 18 หน่วยกิต มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้ เพิ่มเข้ามาในกลุ่มวิชา แผน 2.1 จำนวน 5 รายวิชา 1. SA6011101 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการภาครัฐร่วมสมัย 3(3-0-9) 2. SA6011102 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 3(3-0-9) 3. SA6011103 การวิเคราะห์การเงินและการคลังสาธารณะ 3(3-0-9) 4. SA6011104 สัมมนาทฤษฎีองค์การและกลยุทธ์การจัดการทุนมนุษย์ยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-9) 5. SA6011105 ปรัชญาการวิจัยและการวิจัยแบบผสานวิธีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-9) แผน 2.2 จำนวน 6 วิชา 1. SA6011101 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการภาครัฐร่วมสมัย 3(3-0-9)	และนวัตกรรมที่มีคุณค่าทางวิชาการและวิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารพัฒนาสังคมยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
	2. SA6011102 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะและยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ 3(3-0-9) 3. SA6011103 การวิเคราะห์การเงินและการคลังสาธารณะ 3(3-0-9) 4. SA6011104 สัมมนาทฤษฎีองค์การและกลยุทธ์ในการจัดการ ทุนมนุษย์ยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-9) 5. SA6011105 ปรัชญาการวิจัยและการวิจัยแบบผสานวิธีทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ 3(3-0-9) 6. SA6011106 สัมมนาประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย 3(3-0-9)	
3.หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 4 รายวิชา หน่วยกิตรวม 12 หน่วยกิต	ไม่มี	ตัดหมวดวิชาเฉพาะออกโดยนำเอาเนื้อหาวิชาไปไว้ใน วิชาบังคับและบางวิชาได้นำไปใช้ในหมวดวิชาเลือก

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
บร7013101 การเปรียบเทียบกฎหมายปกครองและกฎหมายธุรกิจ SA7013101 Administrative Law and Business Law บร7013102 สัมมนาการประยุกต์ใช้การบริหารแห่งรัฐในการแก้ไขปัญหาการเมืองเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีการสื่อสาร SA7013102 Seminar on the Application of State Administration in Solving Political, Economic, Social and Communication Technology Problems บร7013103 การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารแห่งรัฐ SA7013103 Big Data Management for State Administration บร7013104 การบริหารแห่งรัฐยุคหลังความก้าวหน้า SA7013104 Post-Progressive State Administration		
4. หมวดวิชาเลือก จำนวน 8 รายวิชา หน่วยกิตรวม 24 หน่วยกิต เลือกเรียน 1 รายวิชา หน่วยกิตรวม 3 หน่วยกิต บร7014201 ขอบเขตและแนวทางการศึกษา SA7014201 Scope and Approaches of State Administration บร7014202 การวิเคราะห์นโยบายและแผนแห่งรัฐ SA7014202 State Policy and Planing Analysis	3. หมวดวิชาเลือก แผน 2.1 เลือกเรียน 1 รายวิชา หน่วยกิตรวม 3 หน่วยกิต แผน 2.2 เลือกเรียน 2 รายวิชา หน่วยกิตรวม 6 หน่วยกิต โดยมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาดังนี้ เพิ่มเข้ามาในกลุ่มวิชาจำนวน 6 รายวิชา	เพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของการพัฒนาประเทศไทยและสังคมโลกในปัจจุบันที่อยู่ในสภาวะความเป็นพลวัตสูง สามารถสร้างคุณูปกตให้เป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม การบูรณาการที่มีองค์ความรู้เชิงลึก มีความเชี่ยวชาญด้านวิจัยและมีคุณธรรม เพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรมที่มีคุณค่าทางวิชาการและวิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารพัฒนาสังคมยุคดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
บร7014203 การจัดการงบประมาณและการคลังแห่งรัฐ SA7014203 Management of Government Budget and Finance บร7014204 องค์การและบริหารทรัพยากรมนุษย์ SA7014204 Organization and Human Resource Managment บร7014205 การวิเคราะห์เนื้อหาความจากปรากฏการณ์การบริหารแห่งรัฐ SA7014205 Textual Analysis in Phenomenon State Administration บร7014206 ภาวะผู้นำกับการบริหารจัดการที่ดีในรูปความร่วมมือ SA7014206 Leadership and Collaborative Good Governance บร7014207 นวัตกรรมการบริหารแห่งรัฐเชิงบูรณาการในภาวะวิกฤติ SA7014207 Integrated Innovation of State Administration in a Disruption Crisis บร7014208 การประชุมปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะในการบริหารกิจการแห่งรัฐ SA7014208 Workshop for Enhancing Skills in State Affairs	1. SA6012101 การวิจัยปริมาณขั้นสูงทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-9) 2. SA6012102การวิจัยคุณภาพขั้นสูงทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-9) 3. SA6012103 การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อภาครัฐดิจิทัลและมหานครอัจฉริยะ 3(3-0-9) 4. SA6012104 ภาวะผู้นำ สมรรถนะสำหรับนักบริหารแห่งอนาคต และธรรมาภิบาล 3(3-0-9) 5. SA6012105 นวัตกรรมการบริหารภาครัฐเชิงบูรณาการกับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-9) 6. SA6012106 การวิเคราะห์ภูมิรัฐศาสตร์กับการบริหารพัฒนา 3(3-0-9)	
3. วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 36 หน่วยกิต	3. ดุษฎีนิพนธ์ แผน 2.1 36 หน่วยกิต	คงเดิม

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
แบบ 2.2 48 หน่วยกิต	แผน 2.2 48 หน่วยกิต	
รายวิชาที่มีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา		
ไม่มี	ไม่มี	
รายวิชาใหม่ในหลักสูตร		
	1. หมวดวิชาบังคับ จำนวน 6 รายวิชา หน่วยกิตรวม 18 หน่วยกิต - SA6011101 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการภาครัฐร่วมสมัย 3(3-0-9) - SA6011102 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 3(3-0-9) - SA6011103 การวิเคราะห์การเงินและการคลังสาธารณะ 3(3-0-9) - SA6011104 สัมมนาทฤษฎีองค์การและกลยุทธ์ในการจัดการทุนมนุษย์ยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-9) - SA6011105 ปรัชญาการวิจัยและการวิจัยแบบผสมผสานวิธีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-9)	เพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับบริบทของการพัฒนาประเทศไทยและสังคมโลกในปัจจุบันที่อยู่ในสภาวะความเป็นพลวัตสูง สามารถสร้างคุณสมบัติให้เป็นผู้ นำการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมบูรณาการที่มีองค์ความรู้เชิงลึก มีความเชี่ยวชาญด้านวิจัยและมีคุณธรรมเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรมที่มีคุณค่าทางวิชาการและวิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารพัฒนาสังคมยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
	6. SA6011106 สัมมนาประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย 3(3-0-9) 2. หมวดวิชาเลือก เพิ่มเข้ามาในกลุ่มวิชาจำนวน 6 รายวิชา 1. SA6012101 การวิจัยปริมาณขั้นสูงทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-9) 2. SA6012102 การวิจัยคุณภาพขั้นสูงทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-9) 3. SA6012103 การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อภาครัฐดิจิทัลและมหานครอัจฉริยะ 3(3-0-9) 4. SA6012104 ภาวะผู้นำ สมรรถนะสำหรับนักบริหารแห่งอนาคต และธรรมาภิบาล 3(3-0-9) 5. SA6012105 นวัตกรรมการบริหารภาครัฐเชิงบูรณาการกับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-9) 6. SA6012106 การวิเคราะห์ภูมิรัฐศาสตร์กับการบริหารพัฒนา 3(3-0-9) 3. ดุษฎีนิพนธ์ SA6013101 ดุษฎีนิพนธ์ 2.1 (แผน 2.1 36 หน่วยกิต) SA6013202 ดุษฎีนิพนธ์ 2.2 (แผน 2.1 48 หน่วยกิต)	

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
ไม่มีผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา <u>แผน 2.1</u> ชั้นปีที่ 1 ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ดังนี้ 1) วิเคราะห์ สังเคราะห์ กำหนดประเด็นปัญหาและออกแบบทางเลือกในการแก้ปัญหา เพื่อยกระดับการบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศ ด้วยการองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และเชื่อมโยงศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2) สามารถนำหลักปรัชญาและระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ และสังคมศาสตร์มาสร้างหัวข้อวิจัยและเค้าโครงขุณินพนธ์ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการและจรรยาบรรณการวิจัย 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการแสวงหาข้อมูล วิเคราะห์แปลผลข้อมูลที่ต้องการได้ 4) แสดงออกถึงภาวะผู้นำ และการดำรงตนอยู่ในบรรทัดฐานของสังคม หลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ 5) ทำงานเป็นทีมและประสานงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การได้มาซึ่งข้อมูลในการศึกษาและสร้างงานทางวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์	แก้ไขผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมโลก เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 หลักการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education: OBE) และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLOs) โดยจำแนกเป็นผลลัพธ์รายชั้นปี (Year Learning Outcomes : YLOs)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
	ชั้นปีที่ 2 ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ดังนี้ 1) วิเคราะห์และสังเคราะห์ในการประเมินทางเลือกในการแก้ปัญหาเพื่อนำไปสู่การศึกษาวิจัย 2) นำเสนอผลการศึกษาความก้าวหน้าคุณสมบัติโดยเลือกใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและจริยธรรม จรรยาบรรณการวิจัย 3) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง การแสวงหาข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลในงานวิชาการและงานวิจัย 4) แสดงออกถึงบทบาทความเป็นผู้นำทางด้านนวัตกรรมในบริบทสังคมแห่งพลวัตและพหุวัฒนธรรม 5) ทำงานเป็นทีมและประสานงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การได้มาซึ่งข้อมูลเชิงลึกในสรุปผลการศึกษาเบื้องต้นในการสร้างงานทางวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์	

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
	ชั้นปีที่ 3 ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ดังนี้ 1) สร้างงานวิจัย ชี้ค้นพบ องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศ บนพื้นฐานระเบียบวิธีวิจัย จริยธรรมและจรรยาบรรณการวิจัยที่ถูกต้อง เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ 2) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง การแสวงหาข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้อง ในงานวิชาการและงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศ 3) นำเสนอและสื่อสารผลงานวิจัย ชี้ค้นพบ องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศผ่านการตีพิมพ์วารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ 4) แสดงออกถึงการเป็นผู้ดำรงตนอยู่ในบรรทัดฐานของสังคม ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ เพื่อเป็นต้นแบบของสังคม 5) แสดงบทบาทความเป็นผู้นำ นักบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในการบริหารพัฒนาสังคมยุคดิจิทัลและ	

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
	ปัญญาประดิษฐ์ ท่ามกลางบริบทสังคมแห่งพลวัตและพหุวัฒนธรรม 6) ทำงานเป็นทีมและประสานงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสร้างผลผลิตนวัตกรรมในงานวิชาการและงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศ	
	แผน 2.2 ชั้นปีที่ 1 ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ดังนี้ 1) วิเคราะห์ สังเคราะห์กำหนดประเด็นปัญหาและออกแบบทางเลือกในการแก้ปัญหา เพื่อยกระดับการบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศ ด้วยการองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และเชื่อมโยงศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2) สามารถนำหลักปรัชญาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์และสังคมศาสตร์มาวางแผนและออกแบบกระบวนการวิจัยได้ 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการแสวงหาข้อมูล วิเคราะห์แปลผลข้อมูลที่ถูกต้องได้ 4) แสดงออกถึงภาวะผู้นำ และการดำรงตนอยู่ในบรรทัดฐานของสังคม หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ	แก้ไขผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมโลก เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 หลักการการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education: OBE) และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLO) โดยจำแนกเป็นผลลัพธ์รายชั้นปี

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
	5) ทำงานเป็นทีมและประสานงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การได้มาซึ่งข้อมูลในการศึกษาและสร้างงานทางวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ชั้นปีที่ 2 ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ดังนี้ 1) สร้างและนำเสนอหัวข้อวิจัยและเค้าโครงขงู้นิพนธ์โดยเลือกใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและจริยธรรมจรรยาบรรณการวิจัย 2) วิเคราะห์และสังเคราะห์ในการประเมินทางเลือกในการแก้ปัญหาเพื่อนำไปสู่การศึกษาวิจัย 3) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง การแสวงหาข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้อง ในงานวิชาการและงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศ 4) แสดงออกถึงบทบาทความเป็นผู้นำทางด้านนวัตกรรมในบริบทสังคมแห่งพลวัตและพหุวัฒนธรรม ชั้นปีที่ 3 ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ดังนี้	

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
	1) สร้างงานวิจัย ข้อค้นพบ องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศ บนพื้นฐานระเบียบวิธีวิจัย จริยธรรมและจรรยาบรรณการวิจัยที่ถูกต้อง เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ 2) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง การแสวงหาข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้อง ในงานวิชาการและงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศ 3) นำเสนอและสื่อสารผลงานวิจัย ข้อค้นพบ องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศผ่านการตีพิมพ์วารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ 4) แสดงออกถึงการเป็นผู้ดำรงตนอยู่ในบรรทัดฐานของสังคม ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ ความเป็นเลิศของต่อสาธารณะ เพื่อเป็นต้นแบบของสังคม 5) แสดงบทบาทความเป็นผู้นำ นักบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในการบริหารพัฒนาสังคมยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ท่ามกลางบริบทสังคมแห่งพลวัตและพหุวัฒนธรรม	

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
	6) ทำงานเป็นทีมและประสานงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสร้างผลผลิตนวัตกรรมในงานวิชาการและงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารพัฒนาประเทศ	

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นางศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี			
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การบริหาร	2551	สถาบันบัณฑิต
	School of Public Administration	การพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ		พัฒนบริหารศาสตร์
	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	การบริหารรัฐกิจ	2530	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	รัฐศาสตรบัณฑิต	การปกครอง	2522	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การฝึกอบรม	1. การอบรม เทคโนโลยี AI กับจุดเปลี่ยนทางการศึกษา วันที่ 10 สิงหาคม 2566 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2. การอบรม การพัฒนาคุณภาพวารสารไทยเพื่อการบรรจุในฐาน TCI (สทศ.) วันที่ 10-11 สิงหาคม 2565 (วิทยากร ศ.ดร.ณรงค์ฤทธิ์ สมบัติสมภพ) 3. การอบรม หัวข้อ หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 ได้รับวุฒิบัตรสอบผ่าน (วิทยากร รศ.เกสัชกรหญิง ไสยิต ธรรมจารี) 4. สมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย มอบวุฒิบัตร สอบผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ รุ่นที่ 1 (วิทยากร รศ.ดร.สุภาภรณ์ สุตหนองบัว) 5. Online Training and Test for GCP Certificate (Good Clinical Practice). NDAT CTN Clinical Coordinating Center, USA 6. ศึกษาดูงานด้านการบริหารการศึกษา ณ สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย อินเดีย สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐไต้หวัน เขตปกครองพิเศษมาเก๊า ญี่ปุ่น สาธารณรัฐเกาหลีใต้ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สหพันธรัฐมาเลเซีย สหภาพเมียนมาร์ สาธารณรัฐสิงคโปร์ และสหพันธรัฐรัสเซีย 7. ศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรม ณ สหพันธรัฐมาเลเซีย สาธารณรัฐสิงคโปร์ สหพันธรัฐเยอรมัน ออสเตรีย ฮังการี โรมาเนีย สหราชอาณาจักร อินเดีย สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐเกาหลีใต้ ไต้หวัน มาเก๊า ญี่ปุ่น สหภาพเมียนมาร์ สาธารณรัฐประชาชนลาว เวียดนาม สวิตเซอร์แลนด์ ฝรั่งเศส และรัสเซีย			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร(ต่อ)	
	8. ฝึกอบรมและดูงานด้านคอมพิวเตอร์ การบริหารการศึกษาและนวัตกรรม ณ ประเทศ ญี่ปุ่น สิงคโปร์ มาเลเซีย เขตปกครองพิเศษฮ่องกง และออสเตรเลีย 9. ศึกษาดูงานด้านการบริหารงานภาครัฐและเอกชน ณ ประเทศออสเตรเลีย ญี่ปุ่น อินเดีย สิงคโปร์ สหราชอาณาจักร สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐเกาหลี สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เมียนมาร์ เวียดนาม มาเก๊า ไต้หวัน สวิสเซอร์แลนด์ ฝรั่งเศส เขตปกครองพิเศษฮ่องกง และรัสเซีย 10. ศึกษาดูงานภายในประเทศ ในหลากหลายมิติ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และองค์กรไม่แสวงหากำไร รวมถึงชุมชนท้องถิ่นต่าง ๆ ทุกภูมิภาค
สังกัดหน่วยงาน	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 0 2665 3777 ต่อ 6075 มือถือ : 081-8678940 อีเมล : sirapatsorn.w@mutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2567-ปัจจุบัน
ประวัติการทำงาน	11 มิถุนายน 2562 -ปัจจุบัน กรรมการและเลขาธิการ สมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย กองบรรณาธิการวารสาร สมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย 1 ตุลาคม 2560 – 31 กรกฎาคม 2567 ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ พ.ศ. 2540 - 2560 - อาจารย์ประจำ และรองผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม ปีพ.ศ. 2559 ถึงปัจจุบัน

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร(ต่อ)	
	- ผู้แทนภาควิชาฯ ในกรรมการบริหารคณะรัฐศาสตร์ จุฬาฯ ภารกิจหลัก ได้แก่ งานสอน บริหาร วิจัย ให้คำปรึกษานิสิต ให้บริการทางวิชาการ - วิทยากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในสาขาเชี่ยวชาญ ได้แก่ การบริหารองค์การและการจัดการ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นวัตกรรมองค์การและการจัดการ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และการวิจัยทางสังคมศาสตร์ - อาจารย์ที่ปรึกษานิสิต และได้รับรางวัลอาจารย์ผู้อุทิศตนให้กับงานด้านกิจการนิสิตของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ระดับดีมาก ประจำปี พ.ศ. 2551 เกษียณอายุราชการ: วันที่ 30 กันยายน 2560
	รางวัลที่ได้รับ 1. รับรางวัล โล่เกียรติคุณนราทิพย์พงศ์ประพันธ์ จาก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปี พ.ศ.2567 2. รับรางวัล เข็มทองคำเกียรติคุณ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ.2560 3. รับรางวัล ประกาศนียบัตร (กิตติมศักดิ์) “เข็มบริหารนภารักษ์” จากหน่วยงาน กองทัพอากาศ ปี พ.ศ.2554 4. รับรางวัล อาจารย์ผู้อุทิศตนให้กับงานด้านกิจการนิสิต ประเภททั่วไป ระดับดีมากจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ.2551 5. รับ เหรียญจักรพรรดิมาลา จาก สำนักนายกรัฐมนตรี ผ่านจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ.2547 ประสบการณ์อื่น ๆ - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ (NIDA) มหาวิทยาลัยราชภัฏสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต มหาวิทยาลัยปทุมธานี - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารและการจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช - ประธานตรวจประกันคุณภาพหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารและการจัดการเมือง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช - ผู้ทรงคุณวุฒิและประธานในการสอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ สารนิพนธ์ จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร(ต่อ)	
	- ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อ่านผลงาน ผู้พิจารณาประเมินผลงานวิชาการ ประเมินคุณภาพหนังสือ ตำรา ดุษฎีนิพนธ์ บทความ และการขอผลงานทางวิชาการ อาทิ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฯลฯ - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต - วิทยากรของวิทยาลัยการปกครอง กระทรวงมหาดไทย หลักสูตรนายอำเภอ ปลัดอำเภอ ของวิทยาลัยการปกครอง สถาบันดำรงราชานุภาพ กรมป้องกันฝ่ายพลเรือนของ กระทรวงมหาดไทย และส่วนราชการอื่น เช่น กองทัพอากาศ กรมทหารพระธรรมนูญ - วิทยากรในภาคเอกชน เช่น บริษัทไปรษณีย์ไทยฯ บริษัทการบินไทย บริษัทสตาร์พรินทร์ จำกัด (มหาชน) - สมาชิกตลอดชีพ สโมสรอาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	- สมาชิกชมรมตลอดชีพ สภาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - สมาชิกตลอดชีพ สมาคมคอมพิวเตอร์แห่งประเทศไทย - สมาชิกตลอดชีพ โรงเรียนสายปัญญา ในพระราชนิอุปถัมภ์ - สมาชิกตลอดชีพ สมาคมศิษย์เก่ารัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - สมาชิกตลอดชีพ สมาคมศิษย์เก่า สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - สมาชิกตลอดชีพ สมาคมผู้รับทุนไค้ซ่า ประเทศญี่ปุ่น

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร(ต่อ)	
ประสบการณ์ในด้าน ปฏิบัติการ	1. 2522 - 2539 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่เลขานุการบริหาร 2. สถาบันบริการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 3. หลักสูตรนักบริหารระดับต้น จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 4. หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 5. ประธานคณะกรรมการการสอบของนิสิต คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 6. ประธานและกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 7. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานทางวิชาการในระดับชำนาญการ สำนักผู้ตรวจการแผ่นดิน 8. วิทยากรของสภาผู้แทนราษฎรในหลากหลายหัวข้อ
ผลงานทางวิชาการ 1. งานวิจัย	1. Sirapatsorn Wongthongdee, Nit Petcharaks, Siridech Kumsuprom, Pilaipan Navanuch, Pasutida Tantrajin, Nissara Jaisue, Suchavadee Dejthongjun Limpananarkthong, Taywit Soponpatima, Nutthawadee Limlerjearnvanit, Panitchaya Limsiri, Somchai Punyajaroen. (2025). A Proposed Competency Model for Future Thai Executives. <i>Journal of Politics and Governance</i>, 15(1) (January- April 2025), 63-79. (TCI1) 2. ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี, นิตย เพ็ชรรักษ์, ศิริเดช คำสุพรหม, พิไลพรรณ นวานุช, พสุธิดา ตันตราจิน, นิสรา ใจเชื้อ, สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิ้มปนนาคทอง, เติวิช โสภณปฏีมา, ณัฐวดี ลิ้มเลิศเจริญนิช, พนิตชญา ลิ้มศิริ. (2567). สมรรถนะสำหรับนักบริหารแห่งอนาคต กับวิธีการประเมินที่ทรงพลัง. <i>วารสารศูนย์การศึกษาแพทยศาสตร์คลินิก โรงพยาบาลพระปกเกล้า</i>, 41(1) (มกราคม-มีนาคม 2567), 106-114. (TCI1) 3. Omchai Rattananont, Sirapatsorn Wongthongdee. (2024). The Policy Implementation of E-Health in The Central Chest Institute of Thailand. <i>Journal of Politics and Governance Mahasarakham University</i>, 14 (1) (January –April 2024), 33 - 44 online: https://so03.tci-thaijo.org/index.php/jopag (TCI1) 4. ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี, นิตย เพ็ชรรักษ์, พิไลพรรณ นวานุช, พสุธิดา ตันตราจิน, ณัฐนรี จารุณีภากุล, พนิตชญา ลิ้มศิริ. (2565). ทศนมิติในการประเมินสมรรถนะผู้มีความสามารถสูง. <i>วารสารศูนย์การศึกษาแพทยศาสตร์คลินิก โรงพยาบาลพระปกเกล้า</i>, 39 (3) (กรกฎาคม-กันยายน 2565), 367-374. (TCI1)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร(ต่อ)	
	5. จิวิรัตน์ พิมลศรี, ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี , นิติพล ธาระรูป, ณัฐวดี ลิ้มเลิศเจริญนิช. (2564). การปลูกฝังวัฒนธรรมสุจริต เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร. <i>วารสารสิทธิปริทัศน์</i>, 35 (3) (กรกฎาคม-กันยายน 2564), 81-97. (TCI2) 6. Pruethsan Sutthichaimethee, Danupon Ariyasajjakorn, Apinyar Chatchorfa, Boonton Dockthaisong, Sthianrapab Naluang, Sirapatsorn Wongthongdee, Nachatchaya Thongjan. (2 0 2 1) . Indicators of Environmental and Economic Problems Priority Arising from Energy Use in Food Manufacturing Sector in Realizing Sustainable Development Policy under Thai Environmental Law Framework. <i>International Journal of Energy Economics and Policy</i>, 11(5), 600-608. ISSN: 2146-4553.available at http: www.econjournals.com. (Q2)
2. หนังสือ/ตำรา	1. ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี. (2564). <i>การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (พิมพ์ครั้งที่ 4)</i>. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 336 หน้า (หนังสือ)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นายชินรัตน์ สมสืบ			
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่ยจบ	มหาวิทยาลัย
	Ph.D.	Rural Development	1989	Central Luzon State University, Republic of the Philippines
	พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	2524	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เกษตรศาสตร์	2517	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สังกัดหน่วยงาน	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มือถือ : 089-6963753 อีเมล : chinnaratana@gmail.com			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน (โดยย่อ)	พ.ศ.2554-2562 อาจารย์วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.2534-2554 อาจารย์สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2517-2533 พัฒนาการ นักวิชาการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน			
ผลงานทางวิชาการ (เฉพาะ 5 ปี ย้อนหลัง) 1. งานวิจัย	1. สุรัชย์ นานาผล และ ชินรัตน์ สมสืบ. (2567). การบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วมด้านชลประทานจังหวัดระยอง. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 21 (93) (เมษายน-มิถุนายน 2567), 81-92 (TCI2) 2. ธนพล สงวนตระกูล และ ชินรัตน์ สมสืบ. (2567). การบริหารและการจัดการชลประทานแบบมีส่วนร่วม กรณีศึกษา โครงการอ่างเก็บน้ำแม่ตาช้าง จังหวัดเชียงราย. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 21 (93) (เมษายน-มิถุนายน 2567), 105-114 (TCI2) 3. มยุรี เตยราชกุล, พงศศักดิ์ ตรีรัตนเศรษฐ์ และ ชินรัตน์ สมสืบ. (2567). การบูรณาการหลักพระพุทธศาสนาและกระบวนการจัดการขยะแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ : กรณีศึกษาวัดในพระพุทธศาสนา. วารสารพุทธนวัตกรรมการบริหาร, 5(1) (มกราคม-เมษายน 2567), 75-86 (TCI2) 4. กุลชญา กุลฉรวงศ์ ศิริวัฒนกาญจน์ และ ชินรัตน์ สมสืบ. (2566). ภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา กรณีศึกษา โรงเรียนหวังดี อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา. วารสาร			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	
ชื่อ-สกุล	นายชินรัตน์ สมสืบ
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
	ศิลปศาสตร์(วังนางเลิ้ง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 3 (1) (มกราคม - พฤษภาคม 2566), 62-75

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นายสถาพร เจริญธรรม			
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	สหวิทยาการ	2549	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	นโยบายสาธารณะ	2541	มหาวิทยาลัยบูรพา
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	2537	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
การฝึกอบรม	ศึกษาดูงานโครงการสะพาน โดยการสนับสนุนจากองค์การเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (USAID) ณ สาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า วันที่ 24-26 มิถุนายน 2557			
สังกัดหน่วยงาน	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มือถือ : 085-9092200 อีเมล: sataporn.sp@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	1 พ.ศ. 2566 - 2567 รองศาสตราจารย์ และอาจารย์วุฒิคุณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 6 ต.ค. 2551 – 21 พ.ย. 2565 รองศาสตราจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 15 ก.ค. 2550 – 16 ก.ค. 2551 อาจารย์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 1 ต.ค. 2548 – 14 ก.ค. 2550 เจ้าหน้าที่นโยบายและยุทธศาสตร์ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ของประเทศไทย 1 ก.ย. 2532 – 30 ก.ย. 2548 นักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร(ต่อ)	
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	1) Sataporn Roengtam, Agustiyara Agustiyara and Achmad Nurmandi. (2023). Making Network Governance Work inForest Land-Use Policy in the Local Government. 2) <i>Sage Open</i>, July-September, 1-17. https://doi.org/10.1177/21582440231194491 (Q2) 3) Sataporn Roengtam and Agustiyara Agustiyara. (2022). Collaborative governance for forest land use policy implementation and development. <i>Cogent Social Sciences</i>, 8(1), 1-16 https://doi.org/10.1080/23311886.2022.2073670 (Q2) Sataporn Roengtam, Vanchai Vatanasapt and Suchinan Horsit. (2022). Honor Code and Academic Honesty Survey Development, <i>Baltic Journal of Law and Politics</i>, 15(3), 1681-1690. https://doi.org/10.2478/bjlp-2022-002116 (Q4)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นางสาววดี เดชทองจันทร์ ลิ้มปนนาคทอง			
ตำแหน่ง วิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่ จบ	มหาวิทยาลัย
	รัฐประศาสนศาสตร์ ดุสิตบัณฑิต	การบริหารทรัพยากร มนุษย์	2564	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาดบัณฑิต	การบริหารทรัพยากร มนุษย์	2547	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	รัฐศาสตรบัณฑิต	การเมืองการปกครอง	2544	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การฝึกอบรม	1. การฝึกอบรมสัมมนา “เมืองยั่งยืน 2024” และนักพัฒนาเมืองยั่งยืน รุ่นที่ 2 : สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย วันที่ 10-11 กรกฎาคม 2567 2. การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รุ่นที่ 5 ในวันที่ 6-10 พฤษภาคม 2567 : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 3. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตรการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมสร้างสรรค์ ในวันที่ 25-26 เมษายน 2567 : ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ประชุมสภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) 4. การฝึกอบรมหลักสูตร “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้านสังคมและพฤติกรรมศาสตร์: จากหลักการสู่การปฏิบัติ” วันเสาร์ที่ 25 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 (ใบรับรอง) : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 5. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Capstone Adventure ระหว่างวันที่ 21-23 ธันวาคม 2564 : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 6. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 7. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนางานสันติวัฒนธรรมผ่านเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษา เรื่อง การจัดการบริหารความขัดแย้งด้วยกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระดับต้น : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 8. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทางจิตวิทยา เรื่อง เทคนิคการเจรจาต่อรองในสภาวะวิกฤติ : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร(ต่อ)	
สังกัดหน่วยงาน	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มือถือ : 081-8553308 อีเมล : suchavadeedej.l@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำปฏิบัติหน้าที่วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประวัติการทำงาน	- 1 ก.พ. 67- ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่ วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - สิงหาคม 2558 – มกราคม 2567 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - มิถุนายน 2553 – มกราคม 2567 : อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - กรกฎาคม 2566 – มกราคม 2567 อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - สิงหาคม 2557 – มกราคม 2567 ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ	- มกราคม 2554 – กรกฎาคม 2557 เลขานุการคณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - พ.ศ.2552 – 2553 บุคลากรระดับ 6 กองแผนกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร การประสานงานภูมิภาค - พ.ศ.2547-2552 บุคลากรระดับ 4-6 งานมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล การประสานงานภูมิภาค - พ.ศ.2551 คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานโครงการประเมินค่างาน (Job Evaluation) การประสานงานภูมิภาค ร่วมกับ บริษัท เมอร์เซอร์ (ประเทศไทย) จำกัด - พ.ศ.2551 คณะทำงานโครงการพัฒนาระบบสมรรถนะความสามารถ (competency) การประสานงานภูมิภาค ร่วมกับ บริษัท ไทยสกลพลัส จำกัด - พ.ศ.2548-2549 คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ฯ กปภ. ระยะที่ 2) - พ.ศ.2547 ผู้ช่วยนักวิจัย (วิจัยเอกสาร) ของ ศ.ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร(ต่อ)	
	- พ.ศ.2544-2545 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	1. Sirapatsorn Wongthongdee, Nit Petcharaks, Siridech Kumsuprom, Pilaipan Navanuch, Pasutida Tantrajin, Nissara Jaisue, Suchavadee Dejthongjun Limpananarkthong, Taywit Soponpatima, Nutthawadee Limlerjalearnvanit, Panitchaya Limsiri, Somchai Punyajaroen. (2025). A Proposed Competency Model for Future Thai Executives. <i>Journal of Politics and Governance</i>, 15(1) (January- April 2025), 63-79(TCI1) 2. ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี, นิตย เพ็ชรรักษ์, ศิริเดช คำสุพรหม, พิไลพรรณ นวานุช, พสุติดา ตันตราจิน, นิสรา ใจซื่อ, สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิ้มปนนาคทอง, เตวิช โสภณปฎิมา, ญัฐวดี ลิ้มเลิศเจริญนิช, พนิตชญา ลิ้มศิริ. (2567). สมรรถนะสำหรับนักบริหารแห่งอนาคต กับวิธีการประเมินที่ทรงพลัง. <i>วารสารศูนย์การศึกษาแพทยศาสตร์คลินิก โรงพยาบาลพระปกเกล้า</i>, 41 (1), 106-114 (TCI1) 3. Walaiporn Ratanaset, Phiphat Thaiarry, Suchavadee Dejthongjun Limpananarkthong. (2021). Research Article : Human Resource Management and Development of Government Officer 4.0: A Case Study of the Department of Disaster Prevention and Mitigation. <i>Interdisciplinary Research Review (IRR)</i> , 16 (6) November – December 2021, 47-52 (TCI1) 4. วลัยพร รัตนเศรษฐ, พิพัฒน์ ไทยอารี, สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิ้มปนนาคทอง. (2564). บทความวิจัย เรื่อง แนวทางการพัฒนาสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 และองค์การนวัตกรรม กรณีศึกษา กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย. <i>วารสารการบริหารและสังคมศาสตร์ปริทรรศน์</i>, 4(2) (กรกฎาคม-สิงหาคม พ.ศ. 2564), 15-32 (TCI2)

ภาคผนวก ฉ

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้สอน (เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นายศักดิ์ ทับพลี			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	รัฐประศาสน ศาสตร์	2558	มหาวิทยาลัยทักษิณ
	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐศาสตร์	2547	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	นิเทศศาสตร์และ ศิลปศาสตร์ (สวัสดิการสังคม)	2543	มหาวิทยาลัยเกริก
การฝึกอบรม	การอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ออนไลน์) ปี 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร วันที่ 28 ธันวาคม 2566			
สังกัดหน่วยงาน	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มือถือ : 096-1569369 อีเมล : sak.t@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	1. ผู้ช่วยอธิการบดีฯ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี วันที่ 7 สิงหาคม 2562- 3 เมษายน 2566 2. ผู้อำนวยการโครงการผู้บริหารยุคใหม่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์ อาจารย์ประจำ และอาจารย์ผู้สอนคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี วันที่ 15 มกราคม 2561- 3 เมษายน 2566 3. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย สถาบันพระปกเกล้า ปี 2560-2562			
ประสบการณ์ในด้าน ปฏิบัติการ	1. เลขานุการประจำคณะกรรมการกิจการพลังงานวุฒิสภา 2. เลขานุการอนุกรรมการกึ่งเด็กเยาวชนและคนพิการวุฒิสภา 3. อนุกรรมการพลังงานทดแทนวุฒิสภา 4. ที่ปรึกษานุกรรมการประชาสัมพันธ์งานและโครงการพัฒนายุทธศาสตร์สำหรับแก้ไขปัญหาลูก ยากจนและเด็กด้อยโอกาส 5. อนุกรรมการท่องเที่ยวและกีฬา สภากรุงเทพมหานคร 6. อนุกรรมการโยธาและผังเมือง สภากรุงเทพมหานคร 7. อนุกรรมการกิจการสภา สภากรุงเทพมหานคร 8. อนุกรรมการประชาสัมพันธ์วันเยาวชนแห่งชาติ			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร(ต่อ)	
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	1. สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิ้มปนนาคทอง, ชินรัตน์ สมสืบ และ ศักย์ ทับพลี. (2567). การจัดการความหลากหลายของทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร : แนวคิดและวิธีปฏิบัติที่ดี. วารสารศิลปศาสตร์(วังนางเลิ้ง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. 4(1), 72-84 2. บังอร เบ็ญจาธิกุล, จรินทร์ สวนแก้ว, ชินวัจน์ กัลยาณมิตร, ชูชีพ เปี้ยदनอก, <u>เอราวัณ ทับพลี</u>, อัมพร ปัญญา. (2566). การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขนุน อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี. <u>วารสารมณีเชษฐาราม วัดจอมมณี</u> (Journal of Mani Chettha Ram Wat Chommani), 6(2) (มีนาคม-เมษายน 2566), 113-128 (TCI2) 3. เจริญ ศรีศัลลักษณ์, สมศักดิ์ อัสวศรีวรนนท์, วรพนธ์ คงศิวะพิสิฐ, ทศนันท์ อาสาสุข, เอราวัณ ทับพลี. (2564). ความเครียดของข้าราชการตำรวจ สังกัดกองบังคับการตำรวจจราจร. Journal of Roi KaensarnAcademi, 6(5): 155-167. (TCI1)

ภาคผนวก ข
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
อาจารย์ ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ
รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์ | กรรมการ |

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ไชยวัฒน์ คำชู | ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.อัมพร อารังลักษณ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิภา ไตลังคะ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมโชค อาษาวิมลกิจ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. นายกฤต ไกรจิตติ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. ดร.ทรงพล รวมใหม่ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. ดร.วินิจ วิเศษสุวรรณภูมิ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

กรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เริงธรรม | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชินรัตน์ สมสืบ | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักย์ ทับพลี | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิมปนาททอง | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาวปณยาพร วงศ์พานิช | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นายภุชงค์ คุณากรกิจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. นางสาวสรวรยา ทองเย็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



คำสั่งวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ
และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

เพื่อให้การพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ และ
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ
วัตถุประสงค์และมีความสมบูรณ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแห่งรัฐ (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (บุคคลภายในมหาวิทยาลัย) ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ	ประธานกรรมการ
๑.๒ พันเอก ดร.บุญเอื้อ บุญฤทธิ์	กรรมการ
๑.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ชินรัตน์ สมสืบ	กรรมการ
๑.๔ รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เจริญธรรม	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ ดร.ศักรย์ หับพลี	กรรมการ
๑.๖ นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์	กรรมการ
๑.๗ นายวิลาส วิถีไพร	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์ ดร.สุชาวดี เดชทองจันทร์ ลิ้มปิ่นนาคทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวปณยาพร วงศ์พานิช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวสรวรยา ทองเย็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ นายภูษงค์ คุณากรกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร (บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย) ประกอบด้วย

๒.๑ ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ไชยวัฒน์ คำชู	ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๒ ศาสตราจารย์ ดร.อัมพร อารังลักษณ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิภา ไตรสังคะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมโชค อาษาวิมลกิจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๕ นายกฤต ไกรจิตติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๖ ดร.ทรงพล รวมใหม่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๗ ดร.วินิจ วิเศษสุวรรณภูมิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

/โดยมีหน้าที่...

- ๒ -

โดยมีหน้าที่

๑. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรกับนโยบายของประเทศ วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ความต้องการของตลาดแรงงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) และการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา กลยุทธ์การเรียนการสอนและการวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับ ELOs
๒. พิจารณาผลการดำเนินงานของหลักสูตรย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี (แผนการรับ-จำนวนรับ การได้งานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา ผลงานวิจัยของอาจารย์และนักศึกษา)
๓. พิจารณาศักยภาพในการดำเนินงานของหลักสูตรในด้านอาจารย์ ทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และปัจจัยสนับสนุนอื่น ๆ
๔. พิจารณาความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการในการผลิตบัณฑิต (CWE: Cooperative and Work Integrated Education)
๕. พิจารณาออกแบบหลักสูตรให้สามารถจัดการเรียนการสอนบางส่วนเป็น Module ได้
๖. พิจารณาหาแนวทางในการบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตที่สอดคล้องกับความต้องการใหม่ ๆ ของสังคมในการประกอบอาชีพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริกัศสรค์ วงศ์ทองดี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการบิหารแห่งรัฐ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๒๖๐๘ /๒๕๖๗

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

เพื่อให้การดำเนินการและการปฏิบัติราชการภายในวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.ศักดิ์ ทับพลี (คณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.สุชาติ เดชทองจันทร์ สิมปานาคทอง (คณาจารย์ประจำ) | กรรมการ |
| ๔. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ไชยวัฒน์ คำชู (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๕. พลโทพัชรศักดิ์ ปฎิรูปานนท์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๖. นายสุนทร เจริญจื้อ | เลขานุการ |

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

๗. นางสาวปณยาพร วงศ์พานิช เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

๘. นายภูษงค์ คุณากรกิจ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการลำดับที่ ๒ ถึงลำดับที่ ๕ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาของวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒. พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมอบหมาย
๓. พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
๔. จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
๕. ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานรักษาสีงแวดล้อม

๖. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของวิทยาลัย
การบริหารแห่งรัฐ

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจของ
คณะกรรมการประจำวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

๘. ดำเนินการอย่างอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดี
มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร