



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับนี้เป็นหลักสูตรปรับปรุงที่จัดทำขึ้นเพื่อการเรียนการสอน ในปีพุทธศักราช 2569 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการผลิตมหาบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจได้ สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมได้ รวมถึงมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ วิจัย และแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์ นอกจากนี้ หลักสูตรยังส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

โดยคาดว่าผลที่ได้รับจากการจัดการศึกษา จะทำให้เกิดการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา รายชื่อและคุณวุฒิของคณาจารย์ และคำอธิบายรายวิชา การนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก ซ ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้สอน	159
ภาคผนวก ฉ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	163
ภาคผนวก จ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	173

**หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์ : คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนชกการพระนคร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25491941102788
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.ม.
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Business Administration
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.B.A.

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

- 4.1 แผน 1 จำนวน 36 หน่วยกิต
4.2 แผน 2 จำนวน 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี แผน 1 แบบวิชาการ (รายวิชาและวิทยานิพนธ์)
หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี แผน 2 แบบวิชาชีพ

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้ทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษามีความร่วมมือกับองค์กรภายนอกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน รวมถึงความร่วมมือในการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และสนับสนุนการเข้าศึกษาดูงาน เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจ โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ร่วมกันระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ บริษัท จั๊บบาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาลัยเทคโนโลยี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- คณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 11/2568 วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ให้ความเห็นชอบเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ
- สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่/..... วันที่ เดือน พ.ศ. ให้ความเห็นชอบเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/..... วันที่ เดือน พ.ศ. ให้ความเห็นชอบหลักสูตร
- เปิดดำเนินการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 7.1 ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการประกอบธุรกิจ
- 7.2 ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานที่มีความสามารถเฉพาะด้าน ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 7.3 นักวิเคราะห์และวางแผน ด้านบริหารธุรกิจ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 7.4 นักวิชาการ/นักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญ ด้านบริหารธุรกิจ
- 7.5 ที่ปรึกษาทางด้านธุรกิจ

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนชกการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ 86 แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. หลักการและเหตุผลในการจัดทำหลักสูตร

มุ่งเน้นการผลิตมหาบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจ สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมได้ รวมถึงมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์ นอกจากนี้ หลักสูตรยังส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตมหาบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญทั้งเชิงวิชาการและวิชาชีพ สามารถประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี และเทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ และแก้ปัญหาทางธุรกิจได้ บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการธุรกิจ ทั้งในบทบาทของ นักวิชาการและนักบริหาร โดยสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีทางธุรกิจสู่การปฏิบัติ และตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้

1.2.2 เพื่อพัฒนามหาบัณฑิตให้มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความ และแก้ไขปัญหาทางธุรกิจในหลากหลายสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการทำวิจัย ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

1.2.3 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่เป็นผู้บริหารมืออาชีพทั้งในภาคธุรกิจและภาครัฐ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตสำนึกต่อสังคมและประเทศชาติ พร้อมทั้งสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.3 ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา ผลิตมหาบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญทั้งเชิงวิชาการและวิชาชีพ สามารถประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี และเทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางธุรกิจได้ บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

วิสัยทัศน์ "ราชมงคลพระนคร" มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีนวัตกรรม และการบูรณาการ

- พันธกิจ**
- 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรรมบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว
 - 2) สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน
 - 3) บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - 4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - 5) บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้นแบบ

วัตถุประสงค์	ปรัชญา	วิสัยทัศน์	พันธกิจ
1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการธุรกิจ ทั้งในบทบาทของนักวิชาการและนักบริหาร โดยสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีทางธุรกิจสู่การปฏิบัติและตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้	สอดคล้องด้านการประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี มาวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางธุรกิจ		
2. เพื่อพัฒนามหาบัณฑิตให้มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความ และแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ ในหลากหลายสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการทำวิจัย ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม		สอดคล้องด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลประกอบการตัดสินใจ	สอดคล้องด้านความสามารถในการทำวิจัย
3. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่เป็นผู้บริหารมืออาชีพทั้งในภาคธุรกิจและภาครัฐ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตสำนึกต่อสังคมและประเทศชาติ พร้อมทั้งสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง			สอดคล้องด้านการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

PLO1 : ประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีด้านการบริหารธุรกิจในการสื่อสาร การตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้ ทั้งในบริบทของการเป็นนักวิชาการและนักบริหารมืออาชีพ (K,C)

PLO2 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้า วิเคราะห์ และบูรณาการองค์ความรู้พื้นฐานกับแนวคิดและนวัตกรรมใหม่ ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างมีจริยธรรมในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมสร้างประโยชน์ต่อวงการวิชาชีพ (K,E)

PLO3 : ใช้ทักษะในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง การสร้างสิ่งใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ และการเสนอแนวทางแก้ปัญหาทางธุรกิจที่ตอบโจทย์องค์กรในบริบทที่หลากหลาย พร้อมทั้งสร้างประโยชน์ต่อวงการวิชาการและสังคมโดยรวม (S)

2. ความสอดคล้องของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3
หมวดวิชาปรับพื้นฐาน			
BA4000101 การบริหารธุรกิจพื้นฐาน	I		
หมวดวิชาบังคับ			
BA4001101 การบริหารการเงินสมัยใหม่	M		
BA4001102 การจัดการการตลาดเชิงบูรณาการสมัยใหม่	M	M	M
BA4001103 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	M	M	M
BA4001104 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ		F	M
BA4001105 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบเชิงแข่งขันอย่างยั่งยืน	M		
หมวดวิชาเลือก			
BA4012101 ประเด็นพิเศษทางวิชาชีพบัญชี	M	M	M
BA4012102 รายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ		M	
BA4012103 การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์		M	
BA4012104 นวัตกรรมเทคโนโลยีสำหรับการบูรณาการทางธุรกิจ		M	M
BA4012105 การบริหารระบบสารสนเทศทางการบัญชีดิจิทัล	M	M	
BA4022101 หัวข้อพิเศษทางการจัดการในสถานการณ์ปัจจุบัน	M		M
BA4022102 ความเป็นผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรมและแผนธุรกิจ	M	M	M
BA4022103 การจัดการด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	M		M
BA4022104 การจัดการความเสี่ยงองค์กร	M		

รายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3
BA4022105	สัมมนาเชิงบูรณาการด้านบริหารธุรกิจ	M		M
BA4022106	การปฏิรูปธุรกิจเพื่อการแข่งขัน	M		
BA4022107	นวัตกรรมโมเดลธุรกิจเพื่อความยั่งยืน		M	M
BA4022108	ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ นวัตกรรมดิจิทัลขั้นสูงในพลวัตองค์กร	M		
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ				
BA4003201	วิทยานิพนธ์	F		F
BA4003202	การค้นคว้าอิสระ	F	F	

สัญลักษณ์

ความหมาย

- I = Initial (มีการแสดงออกในระดับเริ่มต้นที่สามารถสังเกตได้)
- M = Moderate (รายวิชามีความสอดคล้องต่อการบรรลุ PLO ในระดับปานกลาง โดยสามารถประเมินหรือไม่ประเมินก็ได้)
- F = Fully (แสดงถึงความสอดคล้องอย่างเต็มที่ โดยต้องมีการวัดและประเมินผลเชิงประจักษ์)

3. วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร		
	PLO1	PLO2	PLO3
1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการธุรกิจ ทั้งในบทบาทของนักวิชาการและนักบริหาร โดยสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีทางธุรกิจสู่การปฏิบัติ และตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้	✓		
2. เพื่อพัฒนามหาบัณฑิตให้มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความ และแก้ไขปัญหาทางธุรกิจในหลากหลายสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการทำวิจัย ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม		✓	✓
3. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่เป็นผู้บริหารมืออาชีพทั้งในภาคธุรกิจและภาครัฐ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตสำนึกต่อสังคมและประเทศชาติ พร้อมทั้งสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	✓		

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับได้แก่

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเปิดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน - มีนาคม
ภาคฤดูร้อน	มีนาคม - พฤษภาคม
นักศึกษาภาคสมทบ/พิเศษ (ถ้ามี)	วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00 น. ถึง 19.30 น.

2. ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่เกินร้อยละ 60

ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565

3. การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

3.1 นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาอื่นในระดับอุดมศึกษามาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข) หรือประกาศเพิ่มเติมฉบับล่าสุด

3.2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) โดยการสะสมหน่วยกิตในหลักสูตรนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และที่เกี่ยวข้อง

4. โครงสร้างหลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

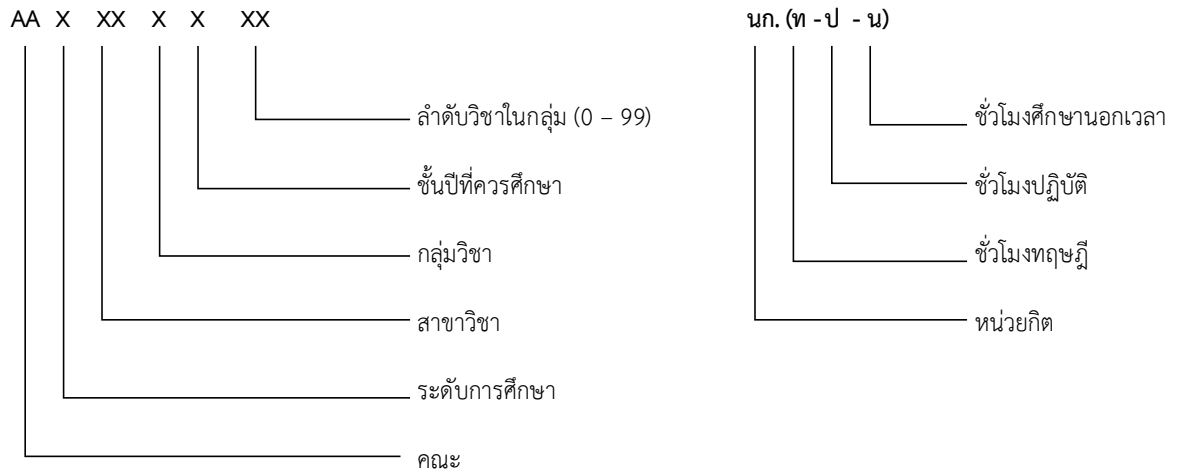
4.2 หลักสูตรปริญญาโท 2 ปี โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

แผน 1 แบบวิชาการ (รายวิชาและวิทยานิพนธ์)	36	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	9	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
แผน 2 แบบวิชาชีพ	36	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	15	หน่วยกิต
การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต

5. รายวิชา

5.1 การกำหนดรหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว จำแนกตามแผนภูมิ ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ กำหนดรหัสวิชา เช่น ST4012201 EN6052207 เป็นต้น



รหัสคณะ

BA คณะบริหารธุรกิจ (Faculty of Business Administration)

ระดับการศึกษา

4 ปริญญาโท

รหัสสาขาวิชา

00 ไม่ระบุสาขาวิชา 01 กลุ่มวิชาการบัญชี

02 กลุ่มวิชาการจัดการ

กลุ่มวิชา

0 หมวดวิชาปรับพื้นฐาน

1 หมวดวิชาบังคับ

2 หมวดวิชาเลือก

3 วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

5.2 รายวิชาในหลักสูตร

- หมวดวิชาปรับพื้นฐาน 3 หน่วยกิต ประกอบด้วย (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA4000101	การบริหารธุรกิจพื้นฐาน Fundamental Business Administration	3(3-0-9)

- หมวดวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA4001101	การบริหารการเงินสมัยใหม่ Modern Financial Management	3(3-0-9)
BA4001102	การจัดการการตลาดเชิงบูรณาการสมัยใหม่ Modern Integrated Marketing Management	3(3-0-9)
BA4001103	การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Managerial Accounting	3(3-0-9)
BA4001104	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methodology	3(3-0-9)
BA4001105	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบแข่งขันอย่างยั่งยืน Strategic Management for Sustainable Competitive Advantage	3(3-0-9)

- หมวดวิชาเลือก ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ ให้ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
(แผน 1 เลือก 9 หน่วยกิต แผน 2 เลือก 15 หน่วยกิต)

1. กลุ่มวิชาการบัญชี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA4012101	ประเด็นพิเศษทางวิชาชีพบัญชี Current Issues in Accounting Profession	3(3-0-9)
BA4012102	รายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ Financial Reporting and Analysis of Accounting Data for Decision Making	3(3-0-9)
BA4012103	การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์ Strategic Tax Planning	3(3-0-9)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA4012104	นวัตกรรมเทคโนโลยีสำหรับการบูรณาการทางธุรกิจ Technology Innovation for Integration Business	3(3-0-9)
BA4012105	การบริหารระบบสารสนเทศทางการบัญชีดิจิทัล Digital Accounting Information System Management	3(3-0-9)

2. กลุ่มวิชาการจัดการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA4022101	หัวข้อพิเศษทางการจัดการในสถานการณ์ปัจจุบัน Special Topics in Modern Management	3(3-0-9)
BA4022102	ความเป็นผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรมและแผนธุรกิจ Innovative Entrepreneurship and Business Plan	3(3-0-9)
BA4022103	การจัดการด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-9)
BA4022104	การจัดการความเสี่ยงองค์กร Enterprise Risk Management	3(3-0-9)
BA4022105	สัมมนาเชิงบูรณาการด้านบริหารธุรกิจ Integrated Business Administration Seminar	3(3-0-9)
BA4022106	การปฏิรูปธุรกิจเพื่อการแข่งขัน Business Reform for Competitiveness	3(3-0-9)
BA4022107	นวัตกรรมโมเดลธุรกิจเพื่อความยั่งยืน Sustainable Business Model Innovation	3(3-0-9)
BA4022108	ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ นวัตกรรมดิจิทัลขั้นสูงในพลวัตองค์กร Strategic Leadership Advanced Digital Innovation in Organizational Dynamics	3(3-0-9)

- **วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ** ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ ให้ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
(แผน 1 เลือก 12 หน่วยกิต แผน 2 เลือก 6 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA4003201	วิทยานิพนธ์ Thesis	12
BA4003202	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6

6. แผนการศึกษาเสนอแนะ

แผน 1 แบบวิชาการ (รายวิชาและวิทยานิพนธ์)

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA4001101	การบริหารการเงินสมัยใหม่	3	3	0	9
BA4001102	การจัดการการตลาดเชิงบูรณาการสมัยใหม่	3	3	0	9
BA40XXXXX	วิชาเลือก 1	3	3	0	9
รวม		9	9	0	27

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 9

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA4001103	การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	3	3	0	9
BA4001104	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3	3	0	9
BA40XXXXX	วิชาเลือก 2	3	3	0	9
รวม		9	9	0	27

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 9

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA4001105	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบเชิง แข่งขันอย่างยั่งยืน	3	3	0	9
BA40XXXXX	วิชาเลือก 3	3	3	0	9
รวม		6	6	0	18

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 6

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA4003201	วิทยานิพนธ์	6	-	-	-
รวม		6	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA4003201	วิทยานิพนธ์	6	-	-	-
รวม		6	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

แผน 2 แบบวิชาชีพ

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA4001101	การบริหารการเงินสมัยใหม่	3	3	0	9
BA4001102	การจัดการการตลาดเชิงบูรณาการสมัยใหม่	3	3	0	9
BA40XXXXX	วิชาเลือก 1	3	3	0	9
รวม		9	9	0	27

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 9

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA4001103	การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์	3	3	0	9
BA4001104	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3	3	0	9
BA40XXXXX	วิชาเลือก 2	3	3	0	9
รวม		9	9	0	27

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 9

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA4001105	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบเชิง แข่งขันอย่างยั่งยืน	3	3	0	9
BA40XXXXX	วิชาเลือก 3	3	3	0	9
รวม		6	6	0	18

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 6

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA40XXXXX	วิชาเลือก 4	3	3	0	9
BA40XXXXX	วิชาเลือก 5	3	3	0	9
BA4003202	การค้นคว้าอิสระ	3	-	-	-
รวม		9	6	0	18

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 6

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA4003202	การค้นคว้าอิสระ	3	-	-	-
รวม		3	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = -

7. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่กำหนดไว้ดังนี้

ชั้นปี	YLOs	รายวิชา	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการประเมิน YLOs	PLO ที่บรรลุ
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีภาวะผู้นำมาใช้ในการทำงาน 2. นักศึกษาสามารถนำแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำมาใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้ 3. นักศึกษาสามารถแสดงความเป็นผู้นำทีมในการทำงานอย่างมืออาชีพ 4. นักศึกษาสามารถจำแนกข้อมูลทางการบริหารเพื่อเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้อย่างเหมาะสม 5. นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและสถิติทางการวิจัยขั้นสูงได้ 6. นักศึกษาสามารถวางแผนกระบวนการออกแบบวิธีวิจัยได้อย่างถูกต้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. BA4001101 การบริหารการเงินสมัยใหม่ 2. BA4001102 การจัดการการตลาดเชิงบูรณาการสมัยใหม่ 3. BA4001103 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ 4. BA4001104 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 5. BA4001105 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบเชิงแข่งขันอย่างยั่งยืน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินพฤติกรรมและแบบฝึกหัด 2. ข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค 3. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการทำกิจกรรมในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการทำข้อสอบ 3. ประเมินจากการนำเสนอโครงการหรือรายงาน 	<p>PLO1</p> <p>PLO2</p> <p>PLO3</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาสามารถใช้องค์ความรู้ที่เรียนนำมาวางแผน แก้ปัญหา และสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับหน่วยงาน ชุมชน สังคมได้ทันตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. BA4003201 วิทยานิพนธ์ 2. BA4003202 การค้นคว้าอิสระ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินผลงาน 2. แบบประเมินวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 3. แบบประเมินการนำเสนอวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน 2. ประเมินจากวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 	<p>PLO2</p> <p>PLO3</p>

ชั้นปี	YLOs	รายวิชา	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการประเมิน YLOs	PLO ที่บรรลุ
	2. นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้ 3. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นได้ 4. นักศึกษาสามารถจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ 5. นักศึกษาสามารถปฏิบัติตนบนพื้นฐานของจรรยาบรรณทางด้านบริหารธุรกิจได้ 6. นักศึกษาสามารถเขียนบทความวิชาการ/วิจัยได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ 7. นักศึกษาสามารถนำบทความวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบบทความ ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด		อีสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการ ยอมรับให้ตีพิมพ์บทความ ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่ สถานสถาบันอุดมศึกษา กำหนด	3. ประเมินจากผลงาน วิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อีสระ หรือส่วนหนึ่งของ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อีสระ ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรืออย่างน้อย ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ เผยแพร่ในรูปแบบบทความ ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่ สถานสถาบันอุดมศึกษา กำหนด	

แนวทางการเสริมทักษะให้ผู้เรียนให้บรรลุตาม YLOs กรณีคนที่ไม่บรรลุ

- ให้นักศึกษาที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน
- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษานำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ
- กำหนดแนวทางให้นักศึกษาพบปะอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อย 2 สัปดาห์ 1 ครั้ง

8. คำอธิบายรายวิชา

○ หมวดวิชาปรับพื้นฐาน

BA4000101	การบริหารธุรกิจพื้นฐาน Fundamental Business Administration การบริหารธุรกิจในอนาคต ประเภทและหน้าที่องค์การธุรกิจ การตลาดและการคุ้มครองผู้บริโภค การบัญชีและการวิเคราะห์งบรายงานทางการเงิน จริยธรรมธุรกิจ ระบบสารสนเทศ และห่วงโซ่อุปทาน Future business administration; types and functions of business organizations; marketing and consumer protection; accounting and financial statement analysis; business ethics; information systems; and supply chain management	3(3-0-9)
------------------	---	-----------------

○ หมวดวิชาบังคับ

BA4001101	การบริหารการเงินสมัยใหม่ Modern Financial Management ทฤษฎีสมัยใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงิน การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์โครงการลงทุนภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ประเภทโครงสร้างเงินทุนและต้นทุนของแหล่งเงินทุน นโยบายเงินปันผล ต้นทุนการเช่าสินทรัพย์ การควบรวมกิจการ Modern theories of financial management; analysis of risk and return; time value of money; financial forecasting and planning; working capital management; capital investment analysis under certainty and uncertainty; types of capital structure and cost of capital; dividend policy; leasing costs; and mergers and acquisitions	3(3-0-9)
------------------	---	-----------------

BA4001102 การจัดการการตลาดเชิงบูรณาการสมัยใหม่ 3(3-0-9)

Modern Integrated Marketing Management

หลักการการตลาดเชิงบูรณาการ บริหารจัดการประสบการณ์ลูกค้าแบบองค์รวมในบริบทใหม่ ข้อความและภาพลักษณ์แบรนด์ที่สอดคล้องกันในทุกช่องทางการสื่อสาร การเชื่อมโยงกลยุทธ์การตลาดแบบบูรณาการกับเป้าหมายทางธุรกิจในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การบูรณาการช่องทางออนไลน์และออฟไลน์อย่างมีกลยุทธ์เพื่อสร้างประสบการณ์ลูกค้าที่ไร้รอยต่อ การวิเคราะห์ข้อมูลและข้อมูลเชิงลึกเพื่อทำความเข้าใจลูกค้าอย่างลึกซึ้ง การตลาดเนื้อหาและการเล่าเรื่องในการสร้างความผูกพันกับแบรนด์และการกระตุ้นการมีส่วนร่วม

Integrated marketing principles; holistic customer experience management in the new context; consistent brand message and image across all communication channels; connecting integrated marketing strategies with business goals in a changing environment; Strategic integration online and offline channels to create a seamless customer experience; data and insight analysis for deep customer understanding; Content marketing and storytelling in building brand engagement and driving participation

BA4001103 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-9)

Strategic Managerial Accounting

บทบาทการบัญชีบริหารยุคดิจิทัล การบูรณาการและสหวิทยาการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการควบคุมเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงาน กลยุทธ์เพิ่มคุณค่าลูกค้าและองค์กร การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความเชื่อมั่นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการวัดผล การปฏิบัติงานด้วยปัญญาประดิษฐ์

Roles of digital-era management accounting, interdisciplinary integration, strategic management, strategic and operational control techniques, value creation strategies for customers and organizations, information technology management for stakeholder trust, and performance measurement with artificial intelligence

BA4001104	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-9)
	<p>Business Research Methodology</p> <p>วิธีการวิจัยทางธุรกิจ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การตีความผล และการจัดทำรายงานวิจัย รวมถึงการประยุกต์ผลการวิจัยเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>Business research methods; research proposal writing; statistical data collection and analysis; interpretation of results; report writing; and the application of research findings to support business decision-making</p>	
BA4001105	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบเชิงแข่งขันอย่างยั่งยืน	3(3-0-9)
	<p>Strategic Management for Sustainable Competitive Advantage</p> <p>การจัดการเชิงกลยุทธ์ยุคใหม่ กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมกลยุทธ์ในระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ในระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการควบคุมกลยุทธ์</p> <p>Modern strategic management; processes of strategic planning; environmental analysis; strategic planning at the corporate, business and functional levels; strategy implementation and strategy controls</p>	

○ หมวดวิชาเลือก

กลุ่มวิชาการบัญชี		
BA4012101	ประเด็นพิเศษทางวิชาชีพบัญชี	3(3-0-9)
	<p>Current Issues in Accounting Profession</p> <p>ประเด็นปัญหาและนวัตกรรมเกี่ยวกับการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การสอบบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคโนโลยีและการศึกษาด้านการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p> <p>Current issues and innovations in financial accounting; managerial accounting; auditing; accounting information systems; technology and accounting education; professional code of ethics</p>	

BA4012102	รายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ Financial Reporting and Analysis of Accounting Data for Decision Making	3(3-0-9)
	<p>การสร้างและพิสูจน์ทฤษฎีบัญชี แนวคิดและทฤษฎีบัญชีสำคัญ องค์ประกอบและการวัดมูลค่าทางการเงิน การรายงานและเปิดเผยข้อมูล ผลกระทบนโยบายบัญชี การวิเคราะห์งบการเงินขั้นสูง การประเมินมูลค่ากิจการ และการบริหารกำไร</p> <p>Development and validation of accounting theory, key theoretical frameworks, financial statement elements and measurement, recognition and disclosure practices, impacts of accounting policies on financial reporting, advanced financial statement analysis, business valuation, and earnings management</p>	
BA4012103	การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์ Strategic Tax Planning	3(3-0-9)
	<p>แนวคิดและกลยุทธ์การวางแผนภาษี การวิเคราะห์ภาระภาษี การบริหารความเสี่ยงภาษี การเพิ่มประสิทธิภาพผลประโยชน์ทางภาษี ภาษีเชิงกลยุทธ์สำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ภาษีระหว่างประเทศ และการปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Concepts and strategies of tax planning, tax burden analysis, tax risk management, optimization of tax benefits, strategic taxation for individuals and corporations, international taxation, and effective tax compliance</p>	
BA4012104	นวัตกรรมเทคโนโลยีสำหรับการบูรณาการทางธุรกิจ Technology Innovation for Integration Business	3(3-0-9)
	<p>บทบาทของนวัตกรรมเทคโนโลยีสำหรับการบัญชียุคดิจิทัล ระบบการบริหาร ทรัพยากรขององค์กร การบริหารระบบฐานข้อมูลและความปลอดภัย การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้อมูลขนาดใหญ่ เหมืองข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการควบคุมสำหรับการบริหาร</p> <p>Roles of technology innovation for digital accounting; enterprise resource planning; database and security system management; data analytics for big data; data mining and information technology control for management</p>	

BA4012105	การบริหารระบบสารสนเทศทางการบัญชีดิจิทัล Digital Accounting Information System Management แนวคิดและการจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชีดิจิทัล การออกแบบ วิเคราะห์ และควบคุมระบบ การบริหารข้อมูลและความปลอดภัยสารสนเทศ การบูรณาการเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการกำกับดูแลองค์กร Concepts and management of digital accounting information systems; system design, analysis, and control; data governance and information security; and integration of emerging technologies to support decision-making and organizational governance	3(3-0-9)
กลุ่มวิชาการจัดการ		
BA4022101	หัวข้อพิเศษทางการจัดการในสถานการณ์ปัจจุบัน Special Topics in Modern Management การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางการจัดการ การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการ การวิพากษ์หัวข้อพิเศษทางการจัดการ Current situation analysis; management issues analysis; application of management tools; critique of special topics in management	3(3-0-9)
BA4022102	ความเป็นผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรมและแผนธุรกิจ Innovative Entrepreneurship and Business Plan ภาวะการเป็นผู้ประกอบการ การจัดตั้งและการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การวิเคราะห์แผนธุรกิจ การจัดโครงสร้างการดำเนินงานทางธุรกิจ โมเดลธุรกิจ นวัตกรรม การจัดทำแผนธุรกิจ Entrepreneurship; business formation and start-ups; business opportunity assessment; business plan analysis; business operations structuring; innovative business models; business plan development	3(3-0-9)

BA4022103	<p>การจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</p> <p>Logistics and Supply Chain Management</p> <p>กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริหารความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ และลูกค้า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความสามารถในการแข่งขันของระบบโซ่อุปทาน</p> <p>Logistics and supply chain management strategy; supplier and customer relationship management; utilization of digital technology; data analytics systems for efficiency enhancement: supply chain competitiveness</p>	3(3-0-9)
BA4022104	<p>การจัดการความเสี่ยงองค์กร</p> <p>Enterprise Risk Management</p> <p>การจัดการความเสี่ยงในองค์กร กระบวนการบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การติดตามและทบทวนความเสี่ยง การจัดทำแผนและรายงาน</p> <p>Enterprise risk management (ERM); risk management process; risk analysis and assessment; risk monitoring and review; planning and reporting</p>	3(3-0-9)
BA4022105	<p>สัมมนาเชิงบูรณาการด้านบริหารธุรกิจ</p> <p>Integrated Business Administration Seminar</p> <p>การสัมมนาแบบสหวิทยาการด้านบริหารธุรกิจ การบูรณาการความรู้ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหา การจัดทำรายงานปัญหาพิเศษ</p> <p>Interdisciplinary seminar in business administration; knowledge integration; problem analysis; Special problem report preparation</p>	3(3-0-9)
BA4022106	<p>การปฏิรูปธุรกิจเพื่อการแข่งขัน</p> <p>Business Reform for Competitiveness</p> <p>การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และรูปแบบธุรกิจ การปรับปรุงระบบงาน เครื่องมือเพื่อการปฏิรูปธุรกิจ การเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันทางธุรกิจ ออกแบบโมเดลธุรกิจใหม่</p> <p>Strategic and Business Model Transformation; business process improvement (BPI); business transformation tools; enhancing business competitiveness; designing new business models</p>	3(3-0-9)

BA4022107	นวัตกรรมโมเดลธุรกิจเพื่อความยั่งยืน Sustainable Business Model Innovation โมเดลธุรกิจเพื่อความยั่งยืน เทคโนโลยีสะอาดและเศรษฐกิจหมุนเวียน นวัตกรรมข้อมูล การตรวจสอบและการควบคุม การประเมินผลและการรายงาน กรอบกฎหมายสิ่งแวดล้อม สิทธิประโยชน์ทางภาษี Sustainable business models; clean technology and circular economy; data innovation; monitoring and control; evaluation and reporting; environmental legal frameworks; tax incentives	3(3-0-9)
BA4022108	ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ นวัตกรรมดิจิทัลขั้นสูงในพลวัตองค์กร Strategic Leadership Advanced Digital Innovation in Organizational Dynamics กลยุทธ์ขั้นสูงสำหรับการบริหารจัดการองค์กร การสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันด้วย นวัตกรรมดิจิทัล การออกแบบประสบการณ์ลูกค้า การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นองค์กรอัจฉริยะ การพัฒนาภาวะผู้นำ การบริหารทุนมนุษย์เชิงรุก Advanced strategies for organizational management; creating competitive advantage through digital innovation; customer experience (CX) design; driving the organization toward becoming a smart enterprise; leadership development; proactive human capital management	3(3-0-9)

○ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

BA4003201	วิทยานิพนธ์ Thesis วิทยานิพนธ์เน้นการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการในการทำวิจัยเชิงลึกและการสรุปผลอย่างเป็นระบบ ภายใต้การกำกับดูแลและคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการแต่งตั้ง Thesis emphasizes the application of academic knowledge to conduct in-depth research and systematically present findings. It is carried out under the guidance and supervision of an advisor and must be reviewed and approved by the appointed thesis committee	12 หน่วยกิต
-----------	---	-------------

BA4003202 การค้นคว้าอิสระ

6 หน่วยกิต

Independent Study

การค้นคว้าอิสระพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

Independent study develops students' skills in analysis, data synthesis, and systematic presentation of research findings. The work is conducted under the supervision of an advisor and must be approved by the program committee

9. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม (สหกิจศึกษา/การฝึกงาน/การฝึกสอน)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัย

ข้อกำหนดเฉพาะที่เกี่ยวกับการทำโครงการ (การค้นคว้าอิสระ) หรืองานวิจัย (วิทยานิพนธ์) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567 (ภาคผนวก ก)

10.1 คำอธิบายโดยย่อ

ข้อกำหนดเฉพาะที่เกี่ยวกับการทำโครงการ (การค้นคว้าอิสระ) หรืองานวิจัย (วิทยานิพนธ์) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567 (ภาคผนวก ก)

10.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

แผน 1 วิชาการ นักศึกษาต้องสร้างสิ่งใหม่ในงานวิจัยด้านบริหารธุรกิจ รู้จักคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์กระบวนการวิจัยได้ด้วยตนเอง บนพื้นฐานทฤษฎีและสมมติฐานที่เหมาะสม ต้องควบคุมระยะเวลาในการวิจัยภายใต้ขอบเขตงานวิจัยที่กำหนดไว้

แผน 2 วิชาชีพ นักศึกษาต้องสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในงานวิจัยด้านบริหารธุรกิจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานหรือการประกอบธุรกิจ

10.3 ช่วงเวลา

แผน 1 เริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2 จนกระทั่งงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ แต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษารวม 5 ปี

แผน 2 เริ่มลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระได้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2 จนกระทั่งรายงานการค้นคว้าอิสระเสร็จสมบูรณ์ แต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษารวม 5 ปี

10.4 จำนวนหน่วยกิต

- วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
- การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

10.5 การเตรียมการ

การเตรียมการเพื่อทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ เริ่มต้นจากนักศึกษาต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในเรื่องที่ตนเองถนัดและสนใจ โดยต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความรู้ตรงกับกลุ่มวิชาที่นักศึกษาทำการวิจัย เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตงานวิจัย กรอบแนวคิดในกระบวนการทำวิจัย และต้องมีการมอบหมายให้นักศึกษาทำการศึกษาเบื้องต้น ค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัยที่จะทำ

10.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผล ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (3 บท)

ขั้นตอนที่ 2 การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (5 บท)

โดยนักศึกษาต้องสอบผ่านการประเมินข้างต้นตามลำดับ หากสอบไม่ผ่านการประเมินขั้นตอนใด ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก 1 ครั้ง

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO1 : ประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีด้านการบริหารธุรกิจในการสื่อสาร การตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้ ทั้งในบริบทของการเป็นนักวิชาการและนักบริหารมืออาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนแบบเน้นมนทัศน์ผ่านกรณีศึกษา และสถานการณ์จริง 2. การอภิปรายกลุ่มย่อย 3. การสะท้อนความคิด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินการวิพากษ์ 2. การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน 3. การนำเสนอผลงาน 4. การสังเกตพฤติกรรม
PLO2 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้า วิเคราะห์ และบูรณาการองค์ความรู้พื้นฐานกับแนวคิดและนวัตกรรมใหม่ ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างมีจริยธรรมในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมสร้างประโยชน์ต่อวงการวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนแบบเน้นมนทัศน์ผ่านกรณีศึกษา และสถานการณ์จริง 2. การระดมสมอง 3. การสรุปประเด็นสำคัญจากกรณีศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลงาน 2. การนำเสนอผลงาน 3. การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน 4. การประเมินการวิพากษ์
PLO3 : ใช้ทักษะในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง การสร้างสิ่งใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ และการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาทางธุรกิจที่ตอบโจทย์องค์กรในบริบทที่หลากหลาย พร้อมทั้งสร้างประโยชน์ต่อวงการวิชาการและสังคมโดยรวม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การให้คำปรึกษารายบุคคล 2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. วิธีสอนโดยใช้กรณีตัวอย่าง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการนำเสนอผลงานวิจัย 2. ประเมินจากวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา

1. กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เครื่องมือประเมิน และเกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO1 : ประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีด้านการบริหารธุรกิจในการสื่อสาร การตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้ ทั้งในบริบทของการเป็นนักวิชาการและนักบริหารมืออาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินการวิพากษ์ 2. การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน 3. การนำเสนอผลงาน 4. การสังเกตพฤติกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินการวิพากษ์ 2. แบบประเมินพฤติกรรม 3. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เกณฑ์คะแนนการประเมินผลการวิพากษ์ 2. เกณฑ์คะแนนการประเมินผลการสังเกตพฤติกรรม 3. เกณฑ์คะแนนการนำเสนอประเมินผลงาน 4. รูปแบบ Scoring Rubrics
PLO2 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้า วิเคราะห์ และบูรณาการองค์ความรู้พื้นฐานกับแนวคิดและนวัตกรรมใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างมีจริยธรรมในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมสร้างประโยชน์ต่อวงการวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลงาน 2. การนำเสนอผลงาน 3. การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน 4. การประเมินการวิพากษ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินผลงาน 2. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3. แบบประเมินการวิพากษ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงาน 2. เกณฑ์คะแนนการนำเสนอประเมินผลงาน 3. เกณฑ์คะแนนการประเมินผลการวิพากษ์ 4. รูปแบบ Scoring Rubrics

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
<p>PLO3 : ใช้ทักษะในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง การสร้างสิ่งใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ และการเสนอแนวทางแก้ปัญหาทางธุรกิจที่ตอบโจทย์องค์กรในบริบทที่หลากหลาย พร้อมทั้งสร้างประโยชน์ต่อวงการวิชาการและสังคมโดยรวม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการนำเสนอผลงานวิจัย 2. ประเมินจากวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 	<p>แบบประเมินผลงานวิจัย/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เกณฑ์คะแนนการประเมินผลงานวิจัย/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 2. รูปแบบ Scoring Rubrics

2. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

(1) การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก ก)

(2) การประเมินผลการศึกษาในแต่ละวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0	ตก (Fail)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)

3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กรให้มีแนวทางในการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร

3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

3.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ของนักศึกษา ในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา โดยนักศึกษา ผู้สอน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการที่กำหนด หรือตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหารระดับคณะวิชาทราบ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง รายวิชา อย่างต่อเนื่อง

3.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ประจำปีภาคการศึกษาหรืออย่างน้อยประจำปีการศึกษา เป็นไปตามการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อเป็นการทวนสอบว่าแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ในแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา มีรายวิชาใดบ้างในภาพรวมที่นักศึกษา ผู้สอน และคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ พบปัญหาและอุปสรรค หรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง พัฒนา และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

3.1.3 การทวนสอบรายชั้นปี

มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร แต่ละชั้นปีในแต่ละปีการศึกษา เป็นไปตามการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อเป็นการทวนสอบว่าแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ในแต่ละชั้นปีมีรายวิชาใดบ้างในภาพรวมที่นักศึกษา ผู้สอน และคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ พบปัญหา และอุปสรรค หรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง พัฒนา และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มีกระบวนการในการดำเนินการ เพื่อยืนยันว่าบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษา มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยใช้การประเมินดังนี้

(1) การทวนสอบหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นำข้อมูลในแต่ละปีการศึกษามาประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง สาระรายวิชาของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

(2) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในแต่ละรุ่นปีการศึกษา ในด้านที่เป็นนัยสำคัญต่อการนำข้อมูลมาใช้เพื่อการพัฒนาหลักสูตร อาทิ ระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถ ที่นำไปใช้ในการทำงาน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น

(3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม คุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ

4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน) และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด รวมถึงข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก ก) โดยสรุปได้ดังนี้

4.1 แผน 1 แบบวิชาการ

- 1) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- 2) ผ่านการสอบ 1) หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (3 บท) และวิทยานิพนธ์ (5 บท) โดยคุณสมบัตินักสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก ก)
- 3) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด
- 4) คะแนนภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง วิธีการและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับปริญญาเอก และปริญญาโท
- 5) เกณฑ์อื่น ๆ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567 (ภาคผนวก ก)

4.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

- 1) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- 2) ผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น
- 3) ผ่านการสอบ 1) หัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ (3 บท) และการค้นคว้าอิสระ (5 บท) โดยคุณสมบัตินักสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก ก)
- 4) ผลงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สถาบันอุดมศึกษา

กำหนด และได้รับการเผยแพร่ผ่านห้องสมุดของมหาวิทยาลัยหรือการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

- 5) คะแนนภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง วิธีการและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับปริญญาเอก และปริญญาโท
- 6) เกณฑ์อื่น ๆ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	
1	นางศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	ปร.ด. (การบัญชี) บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	พ.ศ. 2556 พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2541	<p>1. Chobtham, W., Pongsangasuk, S., & Boonyasana, K. (2024). Integrating Accounting with Asset Management for Profit Efficiency of Electric Power Enterprises in Thailand. International Journal of Management, Business, and Economics (IJMBE), 11(3), 127-140. (September-December)</p> <p>2. ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข และวันสิริ ประเสริฐทรัพย์. (2567). ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ที่มีต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม ESG100. วารสารรัชต์ภาคย์(สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์), 18(57), 171-187. (มีนาคม-เมษายน)</p> <p>3. วชิราทิณี กานต์วิกุลธนา, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, รัตนาลี ไม้สัก, และนิพล แก่นโกมล. (2567). ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม บรรษัทภิบาล (ESG) และทุนทางปัญญาส่งผลต่อความสามารถทำกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 7(1), 67-81. (มกราคม-เมษายน)</p>

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	
2	นายสุวิทย์ ไวยทิพย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	ปร.ด. (การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสุกรี	พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2546 พ.ศ. 2542	<ol style="list-style-type: none"> พัชรภรณ์ วิจิตรสมบูรณ์, สุวิทย์ ไวยทิพย์, พัชรียา เห็นกลาง, และวรรณวิมล นาคทัต. (2567). ประสิทธิภาพในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน และผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน ด้านบัญชีของบริษัท ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 11(2), 179-197. (กรกฎาคม-ธันวาคม) กาญจนา วงษ์ด้วง, พัชรียา เห็นกลาง, และสุวิทย์ ไวยทิพย์. (2567). ทักษะวิชาชีพของนักบัญชียุคใหม่ และความรู้สึกมีคุณค่าในตนเอง ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนักบัญชี. วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก, 13(2), 26-37. (กรกฎาคม-ธันวาคม) พิเชษฐ์ สิทธิโชคสกุลชัย, สุวิทย์ ไวยทิพย์, และพัชรียา เห็นกลาง. (2567). ความเกี่ยวข้องของข้อมูลทางบัญชี ในการกำหนดมูลค่าหลักทรัพย์ในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19 หลักฐานจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 7(1), 34-49. (มกราคม-เมษายน)
3	นายธนากร รัชตกุลพัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการตลาด)	D.B.A. (Business Administration) M.B.A. (International Business)	Southern Cross University Gold Coast, Australia Auckland Institute of Studies, New Zealand	ค.ศ. 2006 ค.ศ. 2000	<ol style="list-style-type: none"> Yan, K., Ratchatakulpat, T. & Taiwan, A. (2025). The Influence of Online Marketing Mix on Brand Loyalty with Consumer Involvement as Mediator: A Smartphone Industry in China. Journal of

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	
			Postgraduate Diploma (Business Administration) B.I.B (International Business)	Massey University, New Zealand Auckland Institute of Studies, New Zealand	ค.ศ. 1999 ค.ศ. 1998	Logistics, Informatics and Service Science, 12(2), 167-184. 2. Ratchatakulpat, T., Ratchatakulpat, T., Supasettaysa, G. & Ratchatakulpat, M. (2024). Factors Affecting Consumers in Making Decisions in Using Robinhood for Food Delivery in Bangkok. Community and Social Development Journal, 25(2), 108-122. (May– August) 3. Ratchatakulpat, T., Ratchatakulpat, T., Tirasuwanvasee, S. & Supasettaysa, G. (2024). Factors Affecting the Competitive Advantage of Thai Entrepreneurs in Adapting to Survive During the Epidemic Crisis of Coronavirus Disease 2019. Community and Social Development Journal, 25(2), 212-234. (May– August)

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2569	2570	2571	2572
1	นางศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	ปร.ด. (การบัญชี) บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	พ.ศ. 2556 พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2541	<p>1. Chobtham, W., Pongsanguk, S., & Boonyasana, K. (2024). Integrating Accounting with Asset Management for Profit Efficiency of Electric Power Enterprises in Thailand. International Journal of Management, Business, and Economics (IJMBE), 11(3), 127-140. (September-December)</p> <p>2. ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข และวันสิริ ประเสริฐทรัพย์. (2567). ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาลที่มีต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม ESG100. วารสารรัชต์ภาคย์ (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์), 18(57), 171-187. (มีนาคม-เมษายน)</p> <p>3. วชิราธิณี กานต์วิกุลธนา, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, รัตนาวลี ไม้สัก, และนิพล แก่นโกลม. (2567). ความรับผิดชอบต่อสังคม บรรษัทภิบาล (ESG) และทุนทางปัญญาส่งผลต่อความสามารถทำกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์</p>	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2569	2570	2571	2572
						แห่งประเทศไทย. วารสารรัฐ ประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา, 7(1), 67-81. (มกราคม-เมษายน)				
2	นายสุวิทย์ ไวยทิพย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	ปร.ด. (การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสุกรี	พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2546 พ.ศ. 2542	1. พัชรภรณ์ วิจิตรสมบูรณ์, สุวิทย์ ไวยทิพย์, พัทธิยา เห็นกลาง, และวรรณ วิมล นาคทัต. (2567). ประสิทธิภาพ ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน และผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน ด้านบัญชีของบริษัทที่จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 11(2), 179-197. (กรกฎาคม-ธันวาคม) 2. กาญจนา วงษ์ด้วง, พัทธิยา เห็นกลาง, และสุวิทย์ ไวยทิพย์. (2567). ทักษะ วิชาชีพของนักบัญชียุคใหม่ และ ความรู้สึกมีคุณค่าในตนเอง ที่ส่งผล ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของนักบัญชี. วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก, 13(2), 26-37. (กรกฎาคม-ธันวาคม)	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2569	2570	2571	2572
						3. พิเชษฐ ลิทธิโชคสกุลชัย, สุวิทย์ ไวยทิพย์, และพัทธริยา เห็นกลาง. (2567). ความเกี่ยวข้องของข้อมูลทางบัญชีในการกำหนดมูลค่าหลักทรัพย์ในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19 หลักฐานจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 7(1), 34-49. (มกราคม-เมษายน)				
3	นายธนกร รัชตกุลพัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการตลาด)	D.B.A. (Business Administration) M.B.A. (International Business) Postgraduate Diploma (Business Administration) B.I.B (International Business)	Southern Cross University Gold Coast, Australia Auckland Institute of Studies, New Zealand Massey University, New Zealand Auckland Institute of Studies, New Zealand	ค.ศ. 2006 ค.ศ. 2000 ค.ศ. 1999 ค.ศ. 1998	1. Yan, K., Ratchatakulpat, T. & Taiwan, A. (2025). The Influence of Online Marketing Mix on Brand Loyalty with Consumer Involvement as Mediator: A Smartphone Industry in China. Journal of Logistics, Informatics and Service Science, 12(2), 167-184. 2. Ratchatakulpat, T., Ratchatakulpat, T., Supasettaysa, G. & Ratchatakulpat, M. (2024). Factors Affecting Consumers in Making Decisions in Using	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2569	2570	2571	2572
						Robinhood for Food Delivery in Bangkok. Community and Social Development Journal, 25(2), 108-122. (May– August) 3. Ratchatakulpat, T., Ratchatakulpat, T., Tirasuwanvasee, S. & Supasettaysa, G. (2024). Factors Affecting the Competitive Advantage of Thai Entrepreneurs in Adapting to Survive During the Epidemic Crisis of Coronavirus Disease 2019. Community and Social Development Journal, 25(2), 212-234. (May– August)				
4	นางสาวรัตนาวลี ไม้สัก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชา ระบบ สารสนเทศ)	D.I.T. (Information Technology) วท.ม. (เทคโนโลยีการ จัดการระบบสารสนเทศ) บธ.บ. (การตลาด)	Edith Cowan University, Australia มหาวิทยาลัยมหิดล ศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยี ราชมนคล	ค.ศ. 2015 พ.ศ. 2546 พ.ศ. 2540	1. Hasayotin, K., Maisak, R., Setthajit, R., Ratchatakulpat, T., Naburana, W., Supanut, A. (2024). Empowerment of Smes and Entrepreneurial Ecosystems: A Qualitative Study on Diversifying Pattaya's Economy. Revista de Gestao Social	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2569	2570	2571	2572
						<p>e Ambiental, 2024, 18(7), 1-30, e05608. (July)</p> <p>2. Supanut, A., Maisak, R., Ratchatakulpat, T. (2024). Circular Economy Strategies in Practice: A Qualitative Examination of Industry Adaptation and Innovation. Revista de Gestao Social e Ambiental, 2024, 18(3), 1-18, e06723. (March)</p> <p>3. วชิราทิณี กานต์วีกุลธนา, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, รัตนาวลี ไม้สัก, และนิพล แก่นโกมล. (2567). ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล (ESG) และทุนทางปัญญาส่งผลต่อความสามารถทำกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารรัฐประศาสนศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 7(1), 67-81. (มกราคม-เมษายน)</p>				
5	นางอนงค์ ไตวัลย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ต. (การจัดการ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยนเรศวร	พ.ศ. 2559 พ.ศ. 2545	1. Liu, M., Supasettaysa, G & Taiwan, A. (2025). The Influence of Digital Transformation on Company	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2569	2570	2571	2572
		(สาขาวิชาการจัดการ)	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	พ.ศ. 2535	<p>Performance in the Chinese Baijiu Industry: Mediating Role of Servitization. Journal of Logistics, Informatics and Service Science, 12(2), 237-255.</p> <p>2. Yan, K., Ratchatakulpat, T. & Taiwan, A. (2025). The Influence of Online Marketing Mix on Brand Loyalty with Consumer Involvement as Mediator: A Smartphone Industry in China. Journal of Logistics, Informatics and Service Science, 12(2), 167-184.</p> <p>3. Liu, J., Taiwan, A., Ratchatakulpat, T. & Supasettaysa, G. (2025). Influence of Service Quality and Customer Perceived Value on Loyalty: The Mediating Role of Customer Satisfaction in China's Private Elderly Care Services. Journal of Logistics, Informatics and Service Science, 12(1), 358-370.</p>				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2569	2570	2571	2572
6	นางสาวพัทธริยา เห็นกลาง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	ปร.ต. (การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2546 พ.ศ. 2541	1. อนงค์ ไต้วัลย์, นวรัตน์ ชวนะโชติ, ลลิตา จุมโสภา, และพัทธริยา เห็นกลาง. (2567). กลยุทธ์การปรับตัวเพื่อความ อยู่รอดของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด นนทบุรี. Maejo Business Review (MBR), 6(2), 19-38. (กรกฎาคม- ธันวาคม) 2. พัชรภรณ์ วิจิตรสมบูรณ์, สุวิทย์ ไวยทิพย์, พัทธริยา เห็นกลาง, และ วรรณวิมล นาคทัต. (2567). ประสิทธิภาพในการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีบล็อกเชนและผลสัมฤทธิ์ การดำเนินงาน ด้านบัญชีของบริษัท ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย. วารสารการจัดการและ การพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี, 11(2), 179-197. (กรกฎาคม-ธันวาคม) 3. กาญจนา วงษ์ด้วง, พัทธริยา เห็นกลาง, และสุวิทย์ ไวยทิพย์. (2567). ทักษะ วิชาชีพของนักบัญชียุคใหม่ และ ความรู้สึกรู้สึกมีคุณค่าในตนเอง ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ นักบัญชี. วารสารสังคมศาสตร์	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2569	2570	2571	2572
						มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก, 13(2), 26-37. (กรกฎาคม-ธันวาคม)				
7	นางศรีสุดา อินทมาศ	อาจารย์ (สาขาวิชาการ บัญชี)	ปร.ด. (การบัญชี) บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการ วางแผนและควบคุม) บธ.บ. (การบัญชีต้นทุน)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพัฒนชยกการ พระนคร	พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2542	1. ทศยา จำรูญธนสิทธิ์, พัทธิยา เห็นกลาง, ศรีสุดา อินทมาศ, และปัทมา พยุวงค์. (2567). ทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ การทำงานของนักบัญชีในสำนักงาน บัญชีคุณภาพ. วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร สาขามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์, 9(1). 1-16. (มกราคม-มิถุนายน) 2. อำพร สวดยสะอาด, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, ญาณินท์ สายหยุด, ศรีสุดา อินทมาศ, สุวิทย์ ไวยทิพย์, และพัทธิยา เห็นกลาง. (2566). การเตรียมความพร้อมและ การรับรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตก่อน เกษียณอายุ ของพนักงาน ภาคอุตสาหกรรมในจังหวัด สมุทรปราการ. วารสารวิชาการและ วิจัย มทร.พระนคร สาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์, 8(2), 60-73. (กรกฎาคม-ธันวาคม)	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2569	2570	2571	2572
						3. มันทนา รังสิกุล, ธนากร รัชตกุลพัฒน์, อนงค์ ใต้วัลย์, และศรีสุดา อินทมาศ. (2566). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อการรับรู้ความสามารถทางนวัตกรรมด้านการตลาดเพื่อการตัดสินใจใช้บริการธุรกิจดูแลผู้สูงอายุในประเทศไทย. วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 10(2), 113-133. (กรกฎาคม-ธันวาคม)				
8	นางสาววรรณวิมล นาคหัต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการบัญชี)	บช.ด. บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสุกรี	พ.ศ. 2563 พ.ศ. 2547 พ.ศ. 2542	1. พัชรภรณ์ วิจิตรสมบูรณ์, สุวิทย์ ไวยทิพย์, พัทธิยา เห็นกลาง, และวรรณวิมล นาคหัต. (2567). ประสิทธิภาพในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนและผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน ด้านบัญชีของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 11(2), 179-197. (กรกฎาคม-ธันวาคม) 2. ปุณศรี ส้มทองรักจันทร์, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, ปัทมา พงษ์วงศ์, และวรรณวิมล นาคหัต. (2567). บริษัทภิบาล และการวางแผนภาษีที่ส่งผลต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนในตลาด	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2569	2570	2571	2572
						<p>หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารรัฐประศาสนศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 7(1), 12-23. (มกราคม-เมษายน)</p> <p>3. พัทธิยา เห็นกลาง, และวรรณวิมล นาคทัต. (2566). การวิเคราะห์เส้นทางกลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี, 17(2), 29-43. (กรกฎาคม-ธันวาคม)</p>				
9	นายธนภณ รัชตกุลพัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการจัดการ)	<p>บธ.ด.</p> <p>M.B.A (Business Administration)</p> <p>B.I.B (International Business)</p>	<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p> <p>Auckland Institute of Studies, New Zealand</p> <p>Auckland Institute of Studies, New Zealand</p>	<p>พ.ศ. 2563</p> <p>ค.ศ. 2000</p> <p>ค.ศ. 1999</p>	<p>1. Song, Y., Supasettaysa, G & Ratchatakulpat, T. (2025). Influence of Marketing Communication on Purchase Intention of the Luxury Electric Vehicles in China: Mediating Role of Consumer Brand Preference and Perceived Value. Journal of Logistics, Informatics and Service Science, 12(2), 287-310.</p> <p>2. Ratchatakulpat, T., Ratchatakulpat, T., Supasettaysa, G. & Ratchatakulpat, M. (2024). Factors Affecting Consumers in Making Decisions in Using Robinhood for</p>	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2569	2570	2571	2572
						Food Delivery in Bangkok. Community and Social Development Journal, 25(2), 108-122. (May–August) 3. Ratchatakulpat, T., Ratchatakulpat, T., Tirasuwanvasee, S. & Supasettaysa, G. (2024). Factors Affecting the Competitive Advantage of Thai Entrepreneurs in Adapting to Survive During the Epidemic Crisis of Coronavirus Disease 2019. Community and Social Development Journal, 25(2), 212-234. (May– August)				
10	นายกำพร ศุภเศรษฐ์ เตศา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการตลาด)	D.B.A. (Marketing and International) บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)	University of Paris Dauphine-PSL, France มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	ค.ศ. 2020 พ.ศ. 2550 พ.ศ. 2548	1. Song, Y., Supasettaysa, G & Ratchatakulpat, T. (2025). Influence of Marketing Communication on Purchase Intention of the Luxury Electric Vehicles in China: Mediating Role of Consumer Brand Preference and Perceived Value. Journal of Logistics, Informatics and Service Science, 12(2), 287-310.	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2569	2570	2571	2572
						<p>2. Liu, M., Supasettaysa, G & Taiwan, A. (2025). The Influence of Digital Transformation on Company Performance in the Chinese Baijiu Industry: Mediating Role of Servitization. Journal of Logistics, Informatics and Service Science, 12(2), 237-255.</p> <p>3. Liu, J., Taiwan, A., Ratchatakulpat, T. & Supasettaysa, G. (2025). Influence of Service Quality and Customer Perceived Value on Loyalty: The Mediating Role of Customer Satisfaction in China's Private Elderly Care Services. Journal of Logistics, Informatics and Service Science, 12(1), 358-370.</p>				
11	นายนพดล เดชประเสริฐ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (สาขาวิชา การตลาด)	บธ.ด. (การตลาด) บธ.ม. บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิม พระเกียรติ	พ.ศ. 2553 พ.ศ. 2548 พ.ศ. 2546	1. ศิริทิพย์ กุลจิตรตรี, ชมพูนุท โภคณิตถานนท์, ญัฐชา อ่างโชติ, มันทนา รังษีกุล, และนพดล เดชประเสริฐ. (2567). การพัฒนาบรรจุภัณฑ์และนวัตกรรมการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์แปรรูปปลาสดเพื่อการส่งออก. วารสารรัชต์ภาคย์, 19(64), 22-35. (กรกฎาคม - กันยายน)	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2569	2570	2571	2572
						<p>2. พิรญา เชตพงษ์, ลลิตา จุมโสดา, ทิชาัมพร แก้วเชือกหนัง, ศุภสิทท์ญ์ เร่งมีศรีสุข และนพดล เดชประเสริฐ. (2566). ความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อสมถนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร, 6(2), 94-107. (กรกฎาคม-ธันวาคม)</p> <p>3. วิริตยาภรณ์ ลื่อนาม, และนพดล เดชประเสริฐ. (2565). รูปแบบการเตรียมความพร้อมในการทำงานหลังเกษียณของแรงงานสูงอายุในสถานประกอบการอุตสาหกรรมยานยนต์ของเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก. วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 6(2), 80-98. (กรกฎาคม-ธันวาคม)</p>				

1.3 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2569	2570	2571	2572
1	นางสาววิมลญา แก้วเชือกหนึ่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาการจัดการ)	ปร.ด. (โลจิสติกส์) บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) บธ.บ. (การตลาด – ตลาดระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	พ.ศ. 2565 พ.ศ. 2553 พ.ศ. 2550	1. Kaewchueaknang V., Lunrasri T., Uthailiang W., Mai-Ngam N. & Therakao T. (2023). Consideration's Influence Logistic Organizational on Culture of Digital Technology to Digital Transformation. The Seybold Report, 18(1), 1490 - 1503. (January) 2. Ratchatakulpat T., Yongyingpraser W., Supasettaysa G., Kieckbusch H., Kaewchueaknang V., & Joomsoda L.(2022). Thailand's Case:TheDestination Country's Influence on Tourist Satisfaction. The 11th Rajamangala University of Technology International Conference “RMUT Driving toward Innovation, Economy and Green Technology for Sustainable Development”, 283 - 289. (18-20 May)	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2569	2570	2571	2572
2	นางสาวขวัญฤทัย บุญยะเสนา	อาจารย์ (สาขาวิชา การเงิน)	Ph.D. (Economics) ศม. (เศรษฐศาสตร์) ศบ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	University of Leicester, England มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ชิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ค.ศ. 2013 พ.ศ. 2544 พ.ศ. 2543 พ.ศ. 2539	1. มยุรี สวัสดิ์เมือง, ขวัญฤทัย บุญยะเสนา ,สุจิรา ไชยกุสินธุ์, สุวีณา รุ่งโรจน์ รัตน์ากร, Peter Ajonghakoh Foabeh, สุนทรา เฟื่องฟุ้ง. (2567). การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ แบบบูรณาการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการฝึกปฏิบัติจริง สำหรับนักศึกษา สายวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล. วารสาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.สุวรรณภูมิ, 8(3), 16-31. (กันยายน-ธันวาคม) 2. Boonyasana, K., Rungdruttanagorn, S., Maglin, P., Nimitpatr, P. (2021). Competency Development of English Teaching and Learning for Integrated Communication Practical Training A Case Study of Faculty of Business Administration of Universities in Rattanakosin (Bangkok). International Conference on Advance Education (ICAE-21).	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปี การศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2569	2570	2571	2572
						Los Angeles, USA 05th September 2021.				

2. ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนร่วมกับระดับปริญญาเอก คณะบริหารธุรกิจ โดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุดและสื่อสารสนเทศที่มีความเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตร รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจต่อ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ และมีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอนร่วมกับหลักสูตรอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรมีการวางแผนและจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายของหลักสูตรเป็นรายปีการศึกษา และจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น การศึกษาดูงาน การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาอบรมให้ความรู้กับนักศึกษา

นอกจากนี้ยังมีการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการบริการ และให้ความรู้ด้านระเบียบข้อบังคับ การปฏิบัติตนของนักศึกษา รวมถึงการประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในระหว่างเรียน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมซึ่งช่วยในการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา เช่น การสืบค้นฐานข้อมูล การสอนการใช้โปรแกรมที่จำเป็น เช่น AI, Endnote, SEM เป็นต้น

3. งบประมาณตามแผน

3.1 งบประมาณรายรับ

งบประมาณรายรับภาคสมทบ เสาร์-อาทิตย์

(ค่าจัดการศึกษา (1) ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท และ (2) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ค่าบำรุงการศึกษา	1,600,000	2,800,000	2,800,000	2,800,000	2,800,000
ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการศึกษาแบบเหมาจ่าย (จำนวนเงิน/เทอม/คน)					
รวมรายรับ	1,600,000	2,800,000	2,800,000	2,800,000	2,800,000

3.2 งบประมาณรายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายภาคสมทบ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
งบประมาณแผ่นดิน					
ก. งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	-	-	-	-
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม ก. + ข.	-	-	-	-	-
งบประมาณเงินรายได้					
ค. งบดำเนินงาน					
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4)	1,074,600	1,618,500	1,618,500	1,618,500	1,618,500
2. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
3. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	320,000	560,000	560,000	560,000	560,000
รวม ค.	1,394,600	2,178,500	2,178,500	2,178,500	2,178,500
ง. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม ค. + ง.	1,394,600	2,178,500	2,178,500	2,178,500	2,178,500
จำนวนนักศึกษา	20	40	40	40	40
สรุปค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว	69,730	54,462.50	54,462.50	54,462.50	54,462.50

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษาภาคสมทบ (เสาร์-อาทิตย์)

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
รวม	20	40	40	40	40
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	20	20	20	20

หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

- (1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ.
- (2) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการแก้ปัญหา

หลักสูตรพิจารณาปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าและกำหนดกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา โดยหลักสูตรจะดำเนินการแก้ไขปัญหาก็แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาแรกเข้า และดำเนินการ กำกับติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง ทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง รายงานเอียงดั่งแสดงในตาราง

ปัญหา	กลยุทธ์ในการแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักศึกษาแรกเข้าบางส่วน ไม่มีพื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ เช่น การบัญชีและการเงิน สถิติ ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ ระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ และความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ ทำให้อาจมีปัญหาในการปรับตัวในภาคการศึกษาแรก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สำหรับผู้เรียนที่มีปัญหาพื้นฐานความรู้ทางสถิติธุรกิจ คณิตศาสตร์ การบัญชีและการเงิน เศรษฐศาสตร์ ระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ จำเป็นต้องได้รับการเรียนปรับพื้นฐาน เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจก่อนการเรียนในรายวิชาที่ ต้องใช้ พื้นฐานความรู้ดังกล่าวหลักสูตรจะจัดให้มีการเรียน โดยไม่นับ หน่วยกิต (Non-Credit)

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรของเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยหลักสูตรต้องดำเนินการตาม เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษภายใน (Internal Quality Assurance: IQA) เป็นอย่างน้อย ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนครกำหนด และการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มีการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำ หลักสูตร เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่

(1) ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome Based Education, OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์ การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบโครงสร้าง หลักสูตรการศึกษา และรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร การศึกษาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้ รวมทั้ง การมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปลูกฝังผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) นอกจากนี้ทางหลักสูตรมีการกำกับ ติดตาม การกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และระดับรายปี (YLOs) โดยประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน มีระบบกลไกในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและ ผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรคาดหวัง

(2) การบริหารคุณภาพ (Quality Management) ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจ ให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษากับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานระดับนานาชาติ ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและ การบริหารคุณภาพ โดยมีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนและ การอุทธรณ์ หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาหรือข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) นำมาวิเคราะห์เพื่อทบทวนกระบวนการนำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตร และมีระบบและกลไกการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสีย รับทราบ

2. บัณฑิต

หลักสูตรต้องมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

2.1 บัณฑิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กำหนดใน 4 ด้าน คือ 1) ความรู้ 2) ทักษะ 3) จริยธรรม และ 4) ลักษณะบุคคล โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลของหลักสูตร ข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้หลักสูตร มีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวัง ของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะวิชาได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษา ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยร่วมกับคณะและสาขาวิชามีการประชุมเตรียมความพร้อม วางแผนการดำเนินงานในการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และดำเนินการรับนักศึกษาตาม กำหนดการของมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการหรือระบบและกลไก ดังนี้

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก
- (2) กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อกำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร
- (3) กำหนดวัน-เวลาการสอบคัดเลือก
- (4) ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและดำเนินการรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาก่อนการเข้าศึกษา มีการตรวจสอบความรู้พื้นฐานเช่น ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ หรือการใช้คอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากผลการสอบสัมภาษณ์ และผลการเรียนที่ผ่านมา หากพบว่าพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอก็จัดกิจกรรมสอนเสริมความรู้

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

คณะ/สาขาวิชามีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ให้แก่นักศึกษาทุกคนตลอดระยะเวลาการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษา แนะแนว ช่วยเหลือและดูแลในเรื่องการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและแผนการศึกษาที่กำหนด การพัฒนานักศึกษา กิจกรรมต่าง ๆ การบริหารจัดการทั่วไป การวางแผนชีวิตและการเลือกอาชีพ รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม เป็นต้น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดวัน-เวลา สถานที่ให้คำปรึกษา โดยมีการประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา แต่ละปีการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนหรืออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละรุ่น อย่างน้อย 5 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการคงอยู่ของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์ หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าว เพื่อให้้ออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.2 การสำเร็จการศึกษา หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนบัณฑิตหรืออัตราการสำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์ หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าว เพื่อให้การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ในประเด็นความพึงพอใจ

ของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน และสามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตจึงมีการกำหนดระบบและกลไก ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาวในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์มีการพัฒนาจนมีคุณสมบัติทั้ง เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบด้านอาจารย์ ดังนี้

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรต้องมีระบบและกลไก หรือกระบวนการในการรับอาจารย์ใหม่ มีการกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติและการคัดเลือกอาจารย์ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรต้องมีระบบการบริหารอาจารย์และระบบการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย การนำเสนอผลงานวิชาการ หรือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยมีนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ประจำปีและระยะปานกลาง มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้ ภายใต้ข้อจำกัด งบประมาณ ทรัพยากรรวมทั้งกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าว หลักสูตรต้องมีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ประกอบด้วย 1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ 3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้ง การกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.2 คุณภาพอาจารย์ หลักสูตรมีการตระหนักถึงคุณภาพอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ด้านความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่สอน และปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การผลิตบัณฑิตในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์ โดยการพัฒนาอาจารย์ทางคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หลักสูตรคำนึงถึงประเด็นสำคัญให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณภาพดังนี้ 1) การมีคุณวุฒิปริญญาเอก 2) การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และ 3) การมีผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์ หลักสูตรต้องมีระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ที่สูง หรือมีแนวโน้มที่จะไม่โยกย้าย หรือการไม่ถูกปรับให้ไปอยู่ใน

หลักสูตรอื่นในแต่ละปี และสิ่งสำคัญหลักสูตรต้องมีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ต่อการทำหน้าที่บริหารหลักสูตรโดยเป็นการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกิจกรรมต่าง ๆ ในประเด็นการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ทั้งนี้หลักสูตรต้องเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร การเรียนการสอน และผู้เรียน ดังนี้

5.1 สารระยารวิชาในหลักสูตร หลักสูตรมีการออกแบบสารระยารวิชาโดยการกำกับ ติดตาม ควบคุม การจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ก้าวทันความทันสมัยในศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการรายวิชาต่าง ๆ การเปิด-ปิดรายวิชา ให้สอดคล้องกับแผนการเรียนที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน โดยเน้นการสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการที่ดำเนินการครอบคลุม 1) การออกแบบหลักสูตรและสารระยารวิชา และ 2) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจ ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูล การเรียน การสอนทุกรายวิชา จากรายงานผลการดำเนินการรายวิชาทุกภาคการศึกษา เพื่อหาประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการออกแบบรายวิชา ให้มีเนื้อหาสารระยารวิชาที่ทันสมัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานเป็นประจำทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยศึกษาข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้สอนและนักศึกษาจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ซึ่งจะเป็นนัยสำคัญที่ต้องนำมาเขียนในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป เพื่อการประเมินผล ปรับปรุง ควบคุม และพัฒนาในประเด็นการออกแบบสารระยารวิชาในหลักสูตรทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ต้องทันสมัยของผู้สอน ที่ถูกมอบหมายให้รับผิดชอบในรายวิชาที่สอน เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้จากผู้สอนที่มีประสบการณ์ และนักศึกษาได้รับการเรียนรู้จากผู้รู้จริง สำหรับกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตรต้องมีการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็น ดังนี้ 1) การกำหนดผู้สอน 2) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียน 3) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องใช้กระบวนการเรียนการสอนที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้สอนมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดผลลัพธ์

การเรียนรู้ของนักศึกษา มีกลไกในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม ให้ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการเขียนรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งการกำหนดกิจกรรมในรายวิชาที่สามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย และ/หรือการบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ ที่ใช้ในระบบการประเมินผู้เรียน รวมทั้งวิธีการให้เกรดที่สะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา โดยมีข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้สามารถแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ทั้งนี้กระบวนการหรือระบบการประเมิน หลักสูตรต้องดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

- 1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และผลลัพธ์การเรียนรู้ในตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- 2) การตรวจสอบการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และ
- 3) การกำกับ การประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร หลักสูตรต้องตระหนักถึงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีระบบและกลไกในการดำเนินการที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ สัญญาณ Wi-Fi และอื่น ๆ ที่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการบำรุงรักษา สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ นักศึกษา และบุคลากร โดยนำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป ทั้งนี้หลักสูตรอาจะระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น (เพิ่มเติม) ในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน นอกเหนือจากสิ่งสนับสนุนทั่วไป สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- (1) ห้องเรียนสำหรับการเรียนการสอน
- (2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- (3) ห้องสมุด
- (4) ห้องศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (5) ฐานข้อมูลการสืบค้นงานวิจัย

(6) วารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สาขามนุษย์
ศาสตร์และสังคมศาสตร์)

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) ดำเนินการบริหารคุณภาพ เพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษาดังนี้

1.1 การวางแผนคุณภาพ มีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตรวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยหลักสูตรมีเกณฑ์การประเมินและการกำหนดผลลัพธ์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2 การรักษาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง มีการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสถานประกอบการ นักศึกษาและบัณฑิต นำไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อจัดการเรียนการสอนร่วมกันในเรื่องของการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมีการกำหนดในเรื่องเกณฑ์การประเมินอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่น่าจะมีความเสี่ยงหรือความรู้และทักษะของบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ มีการแก้ไขเพื่อการป้องกันปัญหาในการดำเนินการโดยมีการจัดแผนการพัฒนามูลนิธิ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมการอบรมพัฒนาความรู้ด้านวิชาการ

1.3 การควบคุมคุณภาพ 1) ทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาของนักศึกษา ในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา โดยผู้สอนเพื่อดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการที่กำหนดหรือตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดและรายงานผลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อพิจารณาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง รายวิชาอย่างต่อเนื่อง 2) การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรประจำภาคการศึกษาหรืออย่างน้อยประจำปีการศึกษา เป็นไปตามการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อเป็นการทวนสอบว่าแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษานั้นมีรายวิชาใดบ้างที่นักศึกษา ผู้สอน และคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ พบปัญหาและอุปสรรคหรือมีข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง พัฒนา และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะวิชา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุงหลักสูตร

1.4 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ หลักสูตรมีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา และระดับหลักสูตรตลอดภาคการศึกษา เพื่อประเมินผลลัพธ์การศึกษาในแต่ละช่วงของผู้เรียนตลอดจนการทวนสอบหรือความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนำข้อมูลในแต่ละปีการศึกษา

มาประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อการพัฒนา ปรับปรุงสาระรายวิชาของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

2. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และทักษะในการใช้วิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนที่หลากหลายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน โดยช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาและ/หรือการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา
- (3) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม อาทิ ใช้แบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์รายกลุ่ม รายบุคคล และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากการทำกิจกรรมและดูคะแนนจากผลการสอบ
- (4) กระบวนการด้านการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหาข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดให้ทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมิน โดยการดูแผนการสอนที่ผู้สอนเขียนหรือออกแบบวิธีสอนหรือกลยุทธ์ในการสอน จากรายละเอียดของรายวิชา และติดตามผลการนำไปใช้จากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หากพบว่าไม่มีประสิทธิผล ต้องมีแนวทางในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- (3) ประเมินการใช้กลยุทธ์ในการสอนจากผู้ร่วมสอนในรายวิชา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนในชั้นเรียน ดูบริบทต่าง ๆ ในห้องเรียน สภาพความสนใจของผู้เรียน และการทำกิจกรรม

3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรประเมินภาพรวมการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงของหลักสูตร กับเป้าหมายที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ ว่ามีความแตกต่างกันหรือไม่ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค ประเด็นที่ควรพัฒนา รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อมูลดังกล่าวไปพัฒนาการดำเนินงานหลักสูตรให้สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้

3.1 ประเมินโดยนักศึกษาและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

นักศึกษาใช้ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทางหลักสูตร มีระบบติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รวมทั้งโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

3.2 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน/ภายนอก

ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร หรือรายงานผลการประเมินตนเอง การสัมภาษณ์ผู้บริหารรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง และจากการเยี่ยมชมบริบทหรือสภาพการเรียนการสอนทั่วไป

4. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ ทั้งนี้หลักสูตรดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การทบทวนผลการประเมินจะทำให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง วิฤติ และโอกาสของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาต้องทำการพัฒนาปรับปรุง โดยจำแนกออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การปรับปรุงย่อยและการปรับปรุงใหญ่ โดยที่การปรับปรุงย่อย หมายถึง กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชา สามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันทีตลอดเวลาที่พบปัญหา ส่วนการปรับปรุงใหญ่ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งจะดำเนินการ ทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยดำเนินการ ดังนี้

- (1) ผู้สอนวิเคราะห์หรือทบทวนข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในระหว่างการสอน แล้วทำการปรับปรุงทันที ก่อนการสอนในครั้งต่อไป เมื่อสิ้นภาคการศึกษาต้อง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หากมีนัยสำคัญที่ต้องแก้ไขด้านกลยุทธ์การสอนและ/หรือการประเมิน กลยุทธ์การสอน และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีการวางแผนปรับปรุงสาเหตุหรือปัญหาดังกล่าว โดยจัดทำรายละเอียดใหม่ในการเขียนรายละเอียดของรายวิชา เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป ทั้งนี้ ต้องมีการเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสอนจริง

- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มีการให้ข้อเสนอต่อการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำปี จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินโดยนักศึกษา ปีสุดท้าย บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการ และดำเนินการตามแผน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (3) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอแนวทางและความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านบุคลากร งบประมาณ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการสอนและวิธีประเมินการสอนที่มีคุณภาพ รวมทั้งการทบทวนกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง ให้มีความสอดคล้องกับระบบและกลไกที่กำหนดไว้
- (4) ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการปีการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในมุมมองของผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ
- (5) มีระบบและกลไกในการรับข้อร้องเรียนของนักศึกษา ผ่าน 2 ช่องทาง 1) รูปแบบออนไลน์ โดยเปิดรับผ่านแบบฟอร์ม Google Forms 2) รูปแบบเอกสาร ผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็น ซึ่งอยู่หน้าสำนักงานโครงการบัณฑิตศึกษา เมื่อได้รับข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลและหลักฐาน (ถ้ามี) พร้อมทั้งจำแนกความเร่งด่วนเพื่อจัดลำดับการดำเนินงาน จากนั้นจะส่งเรื่องให้หัวหน้างานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งทางโครงการบัณฑิตศึกษามีนโยบายในการแจ้งความคืบหน้าและผลสรุปของการดำเนินการ ให้กับผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ หรือภายในกรอบเวลาที่กำหนดอย่างชัดเจน เพื่อสร้างความมั่นใจในความโปร่งใสของกระบวนการ และยืนยันว่าปัญหาได้รับการแก้ไขแล้ว

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

Tobek.

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารและจัดการศึกษา ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณะ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาร่วมด้วย

“อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติและได้รับการแต่งตั้งให้มีส่วนร่วม ในกระบวนการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา แบบเหมาจ่าย

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดทำแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้อง กับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง มหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกนั้นๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้อง ให้อัตุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับ ผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบ ในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบ จากสภาวิชาการ

หมวด ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาในหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๗.๒ การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

๗.๒.๑ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

๗.๒.๒ ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ รูปแบบการจัดการศึกษา

๘.๑ การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๘.๒ การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๘.๓ การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือแบบผสมผสาน ดังนี้

๘.๓.๑ การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี เป็นการจัดการศึกษาเฉพาะช่วงของภาคการศึกษา หรือจัดเฉพาะภาคฤดูร้อน

๘.๓.๒ การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการศึกษาแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดการศึกษาให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับโครงสร้างหลักสูตร/จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยคิดเทียบเคียงน้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ ๙

Sakul

๔

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๕ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๖ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม

๑๐.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๕

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๑๑.๒.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

๑๑.๒.๒ แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๑.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๑๑.๔.๑ แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๔.๒ แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

Redus

๖

(๒) แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

๑๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๒.๔ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๖.๓.๑ และข้อ ๑๖.๓.๒

๑๒.๕ หากนักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษากายในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๒.๑ ข้อ ๑๒.๒ หรือข้อ ๑๒.๓ ในกรณีมีเหตุอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาได้ เป็นระยะเวลาครั้งละ ๑ ปีการศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาแรก ถัดจากปีการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาการศึกษา

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑๓.๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษาโดยมีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓.๒ มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓.๓ ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านตามข้อ ๓๑ ในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ในหลักสูตรเดิมที่จะเข้าศึกษา

Takhs

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

๑๔.๑ วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษา จะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

๑๔.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและ คุณสมบัติตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๕.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดมารายงานตัว พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะหมดสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้าย ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

๑๕.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

๑๕.๕ นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา การเปลี่ยนประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๖.๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๓ ประเภท ดังนี้

๑๖.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๑

๑๖.๑.๒ นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๒

๑๖.๑.๓ นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๓

๑๖.๒ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

๑๖.๒.๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา ภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ สำหรับ นักศึกษาภาคพิเศษหรือภาคสมทบตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เปลี่ยนประเภท

Tasana S.

๘

๑๖.๒.๒ นักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

๑๖.๒.๓ นักศึกษาภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้

๑๖.๓ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

๑๖.๓.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๑๖.๓.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด เนื่องจากคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาบางประการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) และหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

นักศึกษาดทดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๖.๓.๓ นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและ/หรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษา และ/หรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๑๗.๑ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

๑๗.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรชุดเดียวกันได้

๑๗.๔ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

๑๗.๕ อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

๑๗.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๗.๖.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของ นักศึกษาเฉพาะราย

๑๗.๖.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก

๑๗.๗ อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๗.๗.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ

๑๗.๗.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

๑๗.๘ นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอน หลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

ข้อ ๑๘ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์

๑๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๘.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

Redus.

๑๘.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ําปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างย่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ําปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มืผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๘.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ําปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ําปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

Radu S.

๑๑

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย
เจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น
ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอก
หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น
หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงาน
ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี
ย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้
และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน
และพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิต่ำปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ
หลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่
เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา
อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๓ ปริญญาโท

๑๘.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงาน
ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี
ย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก
หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการ
ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และ
อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย
เจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น
ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

Tadus.

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๔ ปริญญาเอก

๑๘.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๘.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

Tak

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิเน้นให้คณะกรรมการ พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี คุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการ ประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือ อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมี คุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ใน ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมี อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบ วิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมี คุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงาน ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมี ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

John S.

๑๕

๑๘.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มียผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๙ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๙.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

๑๖

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๙.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕ การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน

๒๐.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด และนักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๒ ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

๒๐.๓ การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๐.๔ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๐.๔.๑ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๐.๔.๒ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๒๐.๔.๓ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๐.๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่มีการประเมินผล หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาและได้รับการประเมินผล

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่มีการประเมินผล โดยต้องสอบผ่าน

การประเมินผลกรณีสอบผ่าน ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory)
หากสอบไม่ผ่าน ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Takun.

๒๐.๖ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ

๒๐.๗ การขออนคืนเงินค่าจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการขออนคืนเงินค่าจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

๒๑.๑ การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๑.๒ การขออนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

๒๑.๒.๑ การขออนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขออนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๒๑.๒.๒ การขออนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังสัปดาห์ที่สอง แต่ยังคงอยู่ในระยะเวลา ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขออน

๒๑.๒.๓ การขออนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขออน

ข้อ ๒๒ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้ครบถ้วน ให้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ ตามที่กำหนด

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังศึกษาไม่ครบตามหลักสูตร แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดตั้งกรณีต่อไปนี้

๒๓.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

๒๓.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๓.๓ ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

๒๓.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๓.๑ และในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

Sehms

๑๘

ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน แล้วไม่ทำการขอลาพักการศึกษา ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเรียนแล้ว จะมีผล ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏ ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ตาย

๒๔.๒ ลาออก

๒๔.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

๒๔.๔ ถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๒๔.๕ มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

๒๔.๕.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษา

ในเวลาที่กำหนด

๒๔.๕.๒ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

๒๔.๖ ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ในหมวด ๗

๒๔.๗ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๒ โดยนักศึกษาสามารถเข้าเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อ ๒๔.๕ สามารถคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้น ถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียม การศึกษาต่างๆ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับ ก่อนถูกลบชื่อ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๒

๑๙

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา และแผนการศึกษา

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนสาขาวิชา กลุ่มวิชา หรือแผนการศึกษาในขณะเดียวกันได้ เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๖

การโอน การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์และวิธีการในการโอน/การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ และการยกเว้นหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสอบรายวิชาเป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้นๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๒๙.๑ การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒

๒๙.๒ การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียนให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

๒๙.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

๒๙.๔ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๙.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

Sabul

๒๙.๖ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๒๙.๗ ผู้ที่ได้รับผลการประเมินการสอบประมวลความรู้เป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในหนึ่งปี นับจากการสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองแล้วได้รับผลการประเมินการสอบประมวลความรู้เป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การสอบภาษาต่างประเทศ

๓๐.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกทุกคน ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ภาษา

๓๐.๒ วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓๑.๑ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ และแผน ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๑.๓ การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองแบบ ในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓๑.๔ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๓๑.๕ นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

๓๑.๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

๓๑.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใดๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

๓๑.๘ ผู้ที่ได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๑.๙ ผู้ที่สอบครั้งที่สองแล้วได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

Taduw S.

๒๑

๓๑.๙ นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านโดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่างๆ ต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๙.๑ หลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๒ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๕ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการศึกษารายวิชาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาโดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน คำระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	คำระดับคะแนน	ผลการศึกษา	
A	๔.๐	ดีเยี่ยม	(Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐	ดี	(Good)
C+	๒.๕	ดีพอใช้	(Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้	(Fair)
D+	๑.๕	อ่อน	(Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	๐	ตก	(Fail)
S	-	พอใจ	(Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ	(Unsatisfactory)
I	-	ไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
W	-	ถอนรายวิชา	(Withdrawn)

การให้ระดับคะแนน I สามารถกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังไม่ป่วยอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้

(๒) นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว และป่วยระหว่างการสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้

(๓) นักศึกษาขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย โดยมีหลักฐานเชื่อถือได้

(๔) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาในรายวิชานั้น

Tachw...

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน I ในภาคการศึกษาใด จะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขระดับคะแนน I ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษานั้น หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน กำหนดดังกล่าว ระดับคะแนน I จะถูกเปลี่ยนเป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ โดยเมื่อดำเนินการเพื่อแก้ไขระดับคะแนน I เรียบร้อยแล้ว ให้เปลี่ยนระดับคะแนน I เป็นระดับคะแนนสูงสุดไม่เกินระดับคะแนน B+ หรือ เป็นระดับคะแนน S หรือ U

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ จากการลงทะเบียนเรียน การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

๓๓.๑ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ จากการลงทะเบียนเรียน ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ผลการศึกษา</u>
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๓๓.๒ การประเมินผลวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ผลการศึกษา</u>
P	ผ่าน (Pass)
F	ตก (Fail)

ข้อ ๓๔ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๔.๑ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

๓๔.๒ หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๒

๓๔.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภทคือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๓๔.๓.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษา ในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับ บัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษานั้นๆ

๓๔.๓.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนน ของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๕ สภาพการเป็นนักศึกษา และการเรียนซ้ำ

๓๕.๑ นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก ที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๓

๓๕.๒ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใดๆ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสถานภาพ “รอพินิจ” โดยการรอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษาและจะต้องทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้ มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๕.๒.๑ หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๓๕.๒.๒ สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและนักศึกษาปริญญาเอก

๓๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

๓๕.๔ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๕.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้นการเรียนซ้ำตามความในข้อ ๓๕.๓ และข้อ ๓๕.๔ และมีให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งก่อนมารวมคำนวณเป็นหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๖ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาหรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น

๓๖.๑ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๖.๒ การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบในการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

๓๖.๒.๑ กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๖.๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวด ๘

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๗ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนและเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจอันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องทำ เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

๒๔

ข้อ ๓๘ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมียศประกอบ ดังนี้

๓๘.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

๓๘.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๑ คน

ข้อ ๓๙ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

๓๙.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๓๙.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อ ๔๐ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

๔๐.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ต้องได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory)

๔๐.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ต้องศึกษารายวิชาตามหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๐.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory)

๔๐.๔ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๔๐.๕ หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

๔๐.๖ การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้าย

Tasana

๒๕

ข้อ ๔๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๑.๑ นักศึกษาปริญญาโท สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ส่วนนักศึกษาปริญญาเอก
สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๑.๒ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยย่อตามรูปแบบที่คณะกรรมการ
จำนวน ๕ ชุดต่อคณะ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ
คณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบทั่วกัน

๔๑.๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อ
และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

๔๑.๔ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อ
และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีการปรับปรุงแก้ไข
ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน
นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๔๑.๕ การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำ
วิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการ
สอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนั้น

๔๑.๖ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์
ไปยังคณะทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบ

๔๑.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์
ไปยังคณะ ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๒ การสอบวิทยานิพนธ์

๔๒.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว
และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๔๒.๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๔๒.๑.๒ มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๔๒.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

๔๒.๒ การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

๔๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาโท ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า

๑๕ วันทำการ

๔๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาเอก ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า

๓๐ วันทำการ

๒๖

๔๒.๒.๓ การยื่นคำร้องขอสอบ ให้ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก ๑ เล่ม เพื่อให้คณะตรวจรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่คณะได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

๔๒.๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

๔๒.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นการสอบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๔๓ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

๔๓.๑ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

๔๓.๑.๑ “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

๔๓.๑.๒ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ โดยในระดับปริญญาโทต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และในระดับปริญญาเอกต้องไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๔๓.๑.๓ “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษานั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

๔๓.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็กรณี “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

๔๓.๓ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๔๔ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

๔๔.๑ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์เป็นกรณีพิเศษต่อคณะ

๔๔.๒ รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๖ การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน สำหรับปริญญาโท และ ๙๐ วัน สำหรับปริญญาเอก หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาชั้นอื่นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๔๖

ข้อ ๔๘ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวด ๔

การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๙ การค้นคว้าอิสระเป็นการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ การค้นคว้าอิสระอาจจะทำในรูปของการวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี การวิจัยปฏิบัติการ การวิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่นๆที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักเห็นสมควร

Indus

ข้อ ๕๐ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมได้อีก ๑ คน

ข้อ ๕๑ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

ข้อ ๕๒ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

๕๒.๑ ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๒.๒ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๕๒.๓ หัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ แล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

๕๒.๔ การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้าย

ข้อ ๕๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

๕๓.๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่เสนอ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่

๕๓.๒ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบ “ผ่าน” คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบ

ข้อ ๕๔ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัย

Indus

ข้อ ๕๕ การสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๕.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อนักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระอนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๕๕.๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๕๕.๑.๒ มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๕๕.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้

๕๕.๒ การยื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบการค้นคว้าอิสระ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

๕๕.๓ การสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๕๖ การตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๖.๑ เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระอภิปราย แสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ดังนี้

๕๖.๑.๑ “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถาม ได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

๕๖.๑.๒ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงาน การค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ตามที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระซึ่งต้องไม่เกิน ๔๕ วัน นับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๖.๑.๓ “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

๕๖.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระของคณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะกรณี “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบ จะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระและจัดทำการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

Tadun

๓๐

๕๖.๓ ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๕๗ นักศึกษาต้องส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบผลงานการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยัง หน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๘ การยกเลิกผลการสอบการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับผลงานการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน หลังจากวันสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียน ผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาชั้นอื่นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและ เริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๕๙ ในกรณีที่สอบการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมด้วยข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษานั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๕๘

ข้อ ๖๐ ผลงานการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นผลงานการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในผลงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักในเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษา ไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่ทำการค้นคว้าอิสระ ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๖๑ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติ และปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

๖๑.๑ ศิษยารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอบผ่านตามเกณฑ์ ที่กำหนด โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

๓๑

๖๑.๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๖๑.๑.๒ ปริญญาโท

(๑) แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า หากทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๓๙ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานการค้นคว้าอิสระอย่างน้อยต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านห้องสมุดของมหาวิทยาลัยหรือการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๖๑.๑.๓ ปริญญาเอก

(๑) แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๓๙ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

Tadus.

๓๒

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมิน จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสำเร็จ การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามข้อ ๓๙ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่ประกาศ ที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมิน จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๖๑.๒ สอบผ่านภาษาต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อ ๓๐

๖๑.๓ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูล วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบ ที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะ ตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๕๗

๖๑.๔ กรณีที่เรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมี ผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๖๑.๕ ศึกษาภายในระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

๖๑.๖ ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๒ การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

๖๒.๑ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะ สำเร็จการศึกษา เพื่่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

๓๓

การทำหนังสือตามข้อ ๖๒.๑ วรรคหนึ่ง จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะถึงภาคการศึกษาที่
นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ

๖๒.๒ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ
เพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ
การเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่น
เพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และได้รับการอนุมัติ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษานั้นออก
จากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๖๒.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องชำระหนี้สิน
ที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๒.๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องไม่เป็นผู้อยู่
ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๓ สำหรับหลักสูตรที่จัดทำขึ้นก่อนข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ให้นำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับกับหลักสูตรอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับกับหลักสูตรดังกล่าว
จนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรหรือจัดทำหลักสูตรขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลโท



(ชัยณรงค์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๒

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่วิชาศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๓

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุมและต้องใช้ ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อย กว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยร้อยละสี่สิบ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับ คะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

๔

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE”

(Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ

ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน

๕

การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. แสดงที่มาของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรว่าเป็นมาอย่างไร

มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
มทร.พระนคร	วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย	"ราชชมงคลพระนคร" มหาวิทยาลัย แห่งเทคโนโลยีนวัตกรรม และ การบูรณาการ
สถานประกอบการ	การวิพากษ์หลักสูตร	ควรมีเนื้อหาที่สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และควรมีผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจในการ สอนด้วย
ศิษย์เก่า	1. การวิพากษ์หลักสูตร 2. การสัมภาษณ์	(จากการวิพากษ์หลักสูตร) ควรมีรายวิชาที่มีความทันสมัย ประยุกต์ใช้การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ทำงานให้มากขึ้น (จากการสัมภาษณ์) ควรมีการศึกษาดูงานในต่างประเทศ
ศิษย์ปัจจุบัน	การสัมภาษณ์	ควรมีเนื้อหาที่ใช้เทคโนโลยีในที่ ทันสมัยปัจจุบัน เพื่อสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการทำงานทั้งภาครัฐ และเอกชน

2. แสดงที่มาของการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
มทร.พระนคร	วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย	"ราชชมงคลพระนคร" มหาวิทยาลัย แห่งเทคโนโลยีนวัตกรรม และ การบูรณาการ
สถานประกอบการ	การวิพากษ์หลักสูตร	ควรมีเนื้อหาที่สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และควรมีผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจในการ สอนด้วย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
ศิษย์เก่า	1. การวิพากษ์หลักสูตร 2. การสัมภาษณ์	(จากการวิพากษ์หลักสูตร) ควรมีรายวิชาที่สามารถบูรณาการ ความรู้ที่ได้จากการเรียนมาสร้างองค์ ความรู้ใหม่ให้เกิดประโยชน์กับองค์กร และสามารถสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ ได้ (จากการสัมภาษณ์) 1. ควรเพิ่มรายวิชาที่มุ่งเน้นทางด้าน สถิติให้มากขึ้นเพื่อให้มีความรู้เชิงลึกใน การวิจัย 2. ควรเพิ่มรายวิชาที่เสริมสร้างความ เป็นผู้นำและกล้าตัดสินใจใน สถานการณ์ต่างๆ ณ ปัจจุบันและ แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
ศิษย์ปัจจุบัน	การสัมภาษณ์	ควรมีรายวิชาที่สามารถบูรณาการ ความรู้ที่ได้จากการเรียนมาสร้างองค์ ความรู้ใหม่ให้เกิดประโยชน์กับองค์กร และสามารถสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ ได้

3. แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
สถานประกอบการ	สัมภาษณ์	จากการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตจำนวน 3 ราย มีความคิดเห็นเป็นไปในแนวทาง เดียวกัน ว่าบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนี้ มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
ศิษย์เก่า	แบบสอบถาม	มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็น ร้อยละ 80
ศิษย์ปัจจุบัน	แบบสอบถาม	มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็น ร้อยละ 83

4. แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
	มทร.พระนคร	สถานประกอบการ	ศิษย์เก่า	ศิษย์ปัจจุบัน
PLO1 : ประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีด้านการบริหารธุรกิจในการสื่อสาร การตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้ ทั้งในบริบทของการเป็นนักวิชาการและนักบริหารมืออาชีพ			ควรเพิ่มรายวิชาที่เสริมสร้างความเป็นผู้นำและกล้าตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ณ ปัจจุบัน และแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	
PLO2 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้า วิเคราะห์ และบูรณาการองค์ความรู้พื้นฐานกับแนวคิดและนวัตกรรมใหม่ ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างมีจริยธรรมในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมสร้างประโยชน์ต่อวงการวิชาชีพ	"ราชมงคลพระนคร" มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีนวัตกรรม และการบูรณาการ	<ul style="list-style-type: none"> - ควรเพิ่มภาคปฏิบัติในการเรียนการสอน เช่น การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิในแวดวงธุรกิจมาเป็นวิทยากรบรรยาย - ควรเพิ่มการศึกษาดูงานเพื่อเปิดวิสัยทัศน์ด้านการบริหารจัดการทางธุรกิจ 	ควรเพิ่มรายวิชาที่เสริมสร้างความเป็นผู้นำและกล้าตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ณ ปัจจุบัน และแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	ควรมีรายวิชาที่สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเรียนมาสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้เกิดประโยชน์กับองค์กร และสามารถสร้างเครือข่ายทางธุรกิจได้
PLO3 : ใช้ทักษะในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง การสร้างสิ่งใหม่ ความคิด			ควรเพิ่มรายวิชาที่มุ่งเน้นทางด้านสถิติให้มากขึ้นเพื่อให้มีความรู้เชิงลึกในการวิจัย	

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
	มทร.พระนคร	สถานประกอบการ	ศิษย์เก่า	ศิษย์ปัจจุบัน
สร้างสรรค์ และการเสนอแนวทาง แก้ปัญหาทางธุรกิจที่ตอบโจทย์ องค์กรในบริบทที่หลากหลาย พร้อมทั้งสร้างประโยชน์ต่อวงการ วิชาการและสังคมโดยรวม				

ภาคผนวก ง

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง วิธีและเกณฑ์มาตรฐานความรู้
ภาษาต่างประเทศ ของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง วิธีการและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศ
ของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท

ตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นควรปรับแก้เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท เพื่อประโยชน์ในการรับนักศึกษาและการจัดการเรียนการสอน และเพื่อให้สอดคล้องตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดวิธีการและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท

ข้อ ๒ กำหนดให้ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก จะต้องแสดงผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษา และมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันประกาศผลการสอบ จนถึงวันที่ยื่นผลคะแนนการสอบต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

เงื่อนไขการเข้าศึกษา ตามผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ	เกณฑ์ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก)			
	RMUTP English Proficiency Test	TOEFL แบบ PBT หรือแบบ ITP	TOEFL แบบ iBT	IELTS
(๑) เข้าศึกษาได้ โดยไม่มีเงื่อนไข	ไม่ต่ำกว่า ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๒๐	ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐	ไม่ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ต่ำกว่า ๕.๐
(๒) เข้าศึกษาได้ โดยมีเงื่อนไข แบบ ๑: ให้เลือกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ก่อนขอสอบวัดคุณสมบัติ ดังนี้ ๒.๑ ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่าน ในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ๑ ๒.๒ ยื่นผลคะแนนการสอบใหม่ ตามเกณฑ์ที่ระบุในเงื่อนไขการเข้าศึกษาแบบเข้าศึกษาได้ โดยไม่มีเงื่อนไข	๓๐ - ๓๙ จากคะแนนเต็ม ๑๒๐	๔๒๕ - ๔๙๙	๕๐ - ๕๙	๔.๕

/เงื่อนไขการเข้าศึกษา....

๒

เงื่อนไขการเข้าศึกษา ตามผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ	เกณฑ์ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก)			
	RMUTP English Proficiency Test	TOEFL แบบ PBT หรือแบบ ITP	TOEFL แบบ iBT	IELTS
(๓) เข้าศึกษาได้ โดยมีเงื่อนไข แบบ ๒: ให้เลือกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ก่อนขอสอบวัดคุณสมบัติ ดังนี้ ๓.๑ ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่าน ในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ๑ และภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ๒ ๓.๒ ยื่นผลคะแนนการสอบใหม่ ตามเกณฑ์ที่ระบุในเงื่อนไขการเข้าศึกษาแบบเข้าศึกษาได้ โดยไม่มีเงื่อนไข	๔๐ - ๖๙ จากคะแนนเต็ม ๑๒๐	๓๕๐ - ๔๒๔	๒๐ - ๔๙	๒.๐

ข้อ ๓ หลักสูตรปริญญาเอกหลักสูตรใดกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาสูงกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษที่หลักสูตรนั้นกำหนด

ข้อ ๔ กำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องเลือกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษา ดังนี้

๔.๑ ยื่นผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยผลคะแนนการสอบนั้นต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันประกาศผลการสอบ จนถึงวันที่ยื่นผลคะแนนการสอบต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

เกณฑ์ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท)			
RMUTP English Proficiency Test	TOEFL แบบ PBT หรือแบบ ITP	TOEFL แบบ iBT	IELTS
ไม่ต่ำกว่า ๗๐ จากคะแนนเต็ม ๑๒๐	ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐	ไม่ต่ำกว่า ๔๐	ไม่ต่ำกว่า ๔.๐

๔.๒ ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่าน ในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ๑ โดยไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๕ รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา จะจัดการเรียนการสอนโดยสถาบันภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโทที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก จ

ตารางสรุปเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร

**รายละเอียดสรุปการปรับปรุงหลักสูตร
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุง**

สาเหตุในการปรับปรุงแก้ไข

การพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อให้รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรมีเนื้อหาที่ทันสมัย ในด้านการบริหารจัดการและด้านเทคโนโลยี ที่มีการเปลี่ยนแปลง มีความเป็นทันสมัยขึ้น รองรับและสอดคล้องกับนโยบายประเทศในยุคประเทศไทย 4.0 ด้านอุตสาหกรรมเส้นโค้งเอส (S-Curve) และเส้นโค้งเอสใหม่ (new S-Curve) โดยมุ่งเน้นให้การผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับปริญญาโท มีประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

สาระในการปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงสาระและการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 มีสาระในการปรับปรุงเนื้อหาต่าง ๆ ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร เรียง และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	ชื่อหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)	ครบตามรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
จำนวนหน่วยกิตรวม 39 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวม 36 หน่วยกิต	ปรับหน่วยกิตจาก 39 หน่วยกิต เหลือ 36 หน่วยกิต
วัตถุประสงค์หลักสูตร 1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่เป็นผู้เชี่ยวชาญการบริหารจัดการด้านธุรกิจ ทั้งในลักษณะนักวิชาการและนักบริหารธุรกิจ สามารถประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถในการสืบค้น ตีความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถทำวิจัยและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้บริหารทั้งภาคธุรกิจและภาครัฐ มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ ตลอดจน	วัตถุประสงค์หลักสูตร 1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการธุรกิจ ทั้งในบทบาทของนักวิชาการและนักบริหาร โดยสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีทางธุรกิจสู่การปฏิบัติ และตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้ 2. เพื่อพัฒนามหาบัณฑิตที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความ และแก้ไขปัญหาทางธุรกิจในหลากหลายสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการทำวิจัย ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพและจริยธรรม	ปรับให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อให้รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรมีเนื้อหาที่ทันสมัย ในด้านการบริหารจัดการและด้านเทคโนโลยี ที่มีการเปลี่ยนแปลง มีความเป็นทันสมัยขึ้น รองรับและสอดคล้องกับนโยบายประเทศในยุคประเทศไทย 4.0

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
ประเพณีดีตนให้เป็นประโยชน์ ต่อสังคมและประเทศชาติ และสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่เป็นผู้บริหารมืออาชีพทั้งในภาคธุรกิจและภาครัฐ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตสำนึกต่อสังคมและประเทศชาติ พร้อมทั้งสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	
โครงสร้างหลักสูตร 1. แผน ก แบบ ก 2 1.1. หมวดวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต 1.2. หมวดวิชาเลือก 9 หน่วยกิต 1.3. วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต 2. แผน ข 2.1. หมวดวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต 2.2. หมวดวิชาเลือก 15 หน่วยกิต 2.3. การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร 1. แผน 1 1.1. หมวดวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต 1.2. หมวดวิชาเลือก 9 หน่วยกิต 1.3. วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต 2. แผน 2 2.1. หมวดวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต 2.2. หมวดวิชาเลือก 15 หน่วยกิต 2.3. การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต	ปรับหมวดวิชาบังคับจาก 18 หน่วยกิต เหลือ 15 หน่วยกิต โดยปรับปรุงโครงสร้างหมวดวิชาบังคับตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565
กลุ่มวิชา 4 กลุ่ม 1. กลุ่มวิชาการบัญชี 2. กลุ่มวิชาการตลาด 3. กลุ่มวิชาการจัดการ 4. กลุ่มวิชาการเงิน	กลุ่มวิชา 2 กลุ่ม 1. กลุ่มวิชาการบัญชี 2. กลุ่มวิชาการจัดการ	ปรับกลุ่มวิชาเหลือ 2 กลุ่ม
จำนวนรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา/หมวดวิชา	รายวิชาที่มีการตัดออก/เพิ่มเข้ามาในแต่ละกลุ่มวิชา/หมวดวิชา	
1. หมวดวิชาบังคับ จำนวน 6 รายวิชา หน่วยกิตรวม 18 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาบังคับ จำนวน 5 รายวิชา หน่วยกิตรวม 15 หน่วยกิต มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้ ตัดออกจากกลุ่มวิชาจำนวน 1 รายวิชา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
	- BA4001101 การจัดการการผลิตและการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-9)	
<p>2. หมวดวิชาเลือก จำนวน 21 รายวิชา เลือกเรียน ดังนี้ แผน ก แบบ ก2 เลือกเรียน 9 หน่วยกิต แผน ข เลือกเรียน 15 หน่วยกิต</p>	<p>2. หมวดวิชาเลือก จำนวน 21 รายวิชา เลือกเรียน ดังนี้ แผน 1 เลือกเรียน 9 หน่วยกิต แผน 2 เลือกเรียน 15 หน่วยกิต มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้ ตัดออกจากกลุ่มวิชาจำนวน 14 รายวิชา 1. BA4012104 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการควบคุมสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-9) 2. BA4012105 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3(3-0-9) 3. BA4022101 นวัตกรรมทางการตลาดและการเปลี่ยนแปลงเชิงพาณิชย์ 3(3-0-9) 4. BA4022102 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-9) 5. BA4022103 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-9) 6. BA4022104 หัวข้อพิเศษการจัดการการตลาดสมัยใหม่ 3(3-0-9) 7. BA4022105 การจัดการการจัดจำหน่ายทางการตลาดและโลจิสติกส์ 3(3-0-9) 8. BA4032102 การจัดการธุรกิจและนวัตกรรมขององค์การอย่างยั่งยืน 3(3-0-9) 9. BA4032103 ภาวะผู้ประกอบการยุคดิจิทัล 3(3-0-9) 10. BA4042101 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน 3(3-0-9) 11. BA4042102 หัวข้อพิเศษการบริหารทางการเงินสมัยใหม่ 3(3-0-9) 12. BA4042103 การพยากรณ์ทางการเงิน 3(3-0-9) 13. BA4042104 การควบคุมและซื้อกิจการ 3(3-0-9) 14. BA4042105 การวิเคราะห์การลงทุน 3(3-0-9)</p>	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
	<p>เพิ่มเข้ามาในกลุ่มวิชา จำนวน 5 รายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BA4012104 นวัตกรรมเทคโนโลยีสำหรับการบูรณาการทางธุรกิจ 3(3-0-9) 2. BA4012105 การบริหารระบบสารสนเทศทางการบัญชีดิจิทัล 3(3-0-9) 3. BA4022106 การปฏิรูปธุรกิจเพื่อการแข่งขัน 3(3-0-9) 4. BA4022107 นวัตกรรมโมเดลธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-9) 5. BA4022108 ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ นวัตกรรมดิจิทัลขั้นสูงในพลวัตองค์กร 3(3-0-9) 	
รายวิชาที่มีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา		
<p>1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน</p> <p>BA4000101 การบริหารธุรกิจพื้นฐาน 3(3-0-9) ความหมายของธุรกิจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ แนวโน้มการบริหารธุรกิจในอนาคต ประเภทและหน้าที่องค์การธุรกิจ การตลาดและการคุ้มครองผู้บริโภค การบัญชีและการวิเคราะห์งบ รายงานทางการเงิน การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมธุรกิจ ระบบสารสนเทศ และห่วงโซ่อุปทาน</p>	<p>1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน</p> <p>BA4000101 การบริหารธุรกิจพื้นฐาน 3(3-0-9) การบริหารธุรกิจในอนาคต ประเภทและหน้าที่ องค์การธุรกิจ การตลาดและการคุ้มครองผู้บริโภค การบัญชี และการวิเคราะห์งบ รายงานทางการเงิน จริยธรรมธุรกิจ ระบบสารสนเทศ และห่วงโซ่อุปทาน</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>2. หมวดวิชาบังคับ</p> <p>BA4001102 การบริหารการเงินสมัยใหม่ 3(3-0-9) แนวคิดและทฤษฎีสมัยใหม่ที่เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์โครงการลงทุนภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ประเภทโครงสร้างเงินทุนและ ต้นทุนของแหล่งเงินทุน นโยบายเงินปันผล ต้นทุนการเช่าสินทรัพย์ การควบรวมกิจการ</p>	<p>2. หมวดวิชาบังคับ</p> <p>BA4001101 การบริหารการเงินสมัยใหม่ 3(3-0-9) ทฤษฎีสมัยใหม่ที่ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์โครงการลงทุนภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ประเภทโครงสร้างเงินทุน และต้นทุนของแหล่งเงินทุน นโยบายเงินปันผล ต้นทุนการเช่าสินทรัพย์ การควบรวมกิจการ</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
<p>BA4001103 การจัดการการตลาดเชิงบูรณาการ 3(3-0-9) ปรัชญาและแนวคิดการตลาดสมัยใหม่ หน้าที่การตลาด การวิเคราะห์ปัญหาการตลาด โอกาสการตลาด การวางแผนกลยุทธ์ การตลาด การจัดการการตลาด การปฏิบัติตามแผนและการควบคุม กิจกรรมทางการตลาด กระบวนการติดต่อสื่อสาร และการบูรณาการ กระบวนการติดต่อสื่อสารในการบริหารจัดการ</p>	<p>BA4001102 การจัดการการตลาดเชิงบูรณาการสมัยใหม่ 3(3-0-9) หลักการการตลาดเชิงบูรณาการ บริหารจัดการ ประสบการณ์ลูกค้าแบบองค์รวมในบริบทใหม่ ข้อความและภาพลักษณ์ แบนด์ที่สอดคล้องกันในทุกช่องทาง การสื่อสาร การเชื่อมโยงกลยุทธ์ การตลาดแบบบูรณาการกับเป้าหมายทางธุรกิจ ในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การบูรณาการช่องทางออนไลน์และออฟไลน์อย่างมี กลยุทธ์เพื่อสร้างประสบการณ์ลูกค้าที่ไร้รอยต่อ การวิเคราะห์ข้อมูลและ ข้อมูลเชิงลึกเพื่อทำความเข้าใจลูกค้าอย่างลึกซึ้ง การตลาดเนื้อหา และการเล่าเรื่องในการสร้างความผูกพันกับแบรนด์และการกระตุ้นการมีส่วนร่วม</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>BA4001104 การบัญชีบริหารร่วมสมัย 3(3-0-9) แนวคิดระบบบัญชีต้นทุน การพัฒนาระบบบัญชีต้นทุน วิวัฒนาการของการบัญชีบริหาร และการจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์และการอภิปรายประเด็นปัญหาทางการบัญชีบริหาร จรรยาบรรณ วิชาชีพของผู้บริหาร การพัฒนาทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงสู่ การบริหารเชิงกลยุทธ์</p>	<p>BA4001103 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-9) บทบาทการบัญชีบริหารยุคดิจิทัล การบูรณาการและสห วิทยาการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการควบคุมเชิงกลยุทธ์และการ ดำเนินงาน กลยุทธ์เพิ่มคุณค่าลูกค้าและองค์กร การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อความเชื่อมั่นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการวัดผลการ ปฏิบัติงานด้วยปัญญาประดิษฐ์</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>BA4001105 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-9) วิธีการวิจัยทางธุรกิจ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล การเขียนรายงานและการนำผลการวิจัยไปใช้</p>	<p>BA4001104 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-9) วิธีการวิจัยทางธุรกิจ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การตีความผล และการจัดทำรายงานวิจัย รวมถึงการประยุกต์ผลการวิจัยเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจทางธุรกิจ</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>BA4001206 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบ 3(3-0-9) เชิงแข่งขันอย่างยั่งยืน กระบวนการพัฒนากลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ การกำหนดตัวบ่งชี้ การนำกลยุทธ์ ไปปฏิบัติ และการประเมินกลยุทธ์ เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสมัยใหม่ และการสร้างความได้เปรียบเชิงแข่งขันอย่างยั่งยืน</p>	<p>BA4001105 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบ 3(3-0-9) เชิงแข่งขันอย่างยั่งยืน การจัดการเชิงกลยุทธ์ยุคใหม่ กระบวนการวางแผน กลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กลยุทธ์ในระดับองค์กร กลยุทธ์ ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ในระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการควบคุมกลยุทธ์</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
<p>2. หมวดวิชาเลือก</p> <p>BA4012101 หัวข้อพิเศษทางการบัญชีสมัยใหม่ 3(3-0-9) ปัญหาปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและเครื่องมือ ใน การแก้ปัญหา การนำทฤษฎีไป ประยุกต์เพื่อตัดสินใจในการดำเนินงาน ทางการบัญชี โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ปัญหา การแสดงความคิดเห็น การ กำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา การตัดสินใจ และการนำเสนอหัวข้อ พิเศษทางการบัญชีสมัยใหม่</p> <p>BA4012102 การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีและรายงาน 3(3-0-9) ทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ ผลกระทบของนโยบายบัญชีต่อรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงินในเชิงลึก การพยากรณ์และการประเมิน มูลค่าของธุรกิจ การบริหารกำไร การจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน</p> <p>BA4012103 การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-9) บทบาทของการจัดการภาษีที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ การจัดการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การจัดการและการวางแผนภาษีเงิน ได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ</p> <p>BA4032101 หัวข้อพิเศษทางการจัดการในสถานการณ์ 3(3-0-9) ปัจจุบัน การวิเคราะห์ และอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นปัญหา ทางการจัดการขององค์กรทั้งในและต่างประเทศ การประยุกต์ความรู้ วิธีการ กลยุทธ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ</p>	<p>2. หมวดวิชาเลือก</p> <p>BA4012101 ประเด็นพิเศษทางวิชาชีพบัญชี 3(3-0-9) ประเด็นปัญหาและนวัตกรรมเกี่ยวกับการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การสอบบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคโนโลยีและการศึกษาด้านการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p> <p>BA4012102 รายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์ 3(3-0-9) ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การสร้างและพิสูจน์ทฤษฎีบัญชี แนวคิดและทฤษฎีบัญชี สำคัญ องค์ประกอบและการวัดมูลค่าทางการเงิน การรายงานและเปิดเผย ข้อมูล ผลกระทบนโยบายบัญชี การวิเคราะห์งบการเงินขั้นสูง การประเมินมูลค่ากิจการ และการบริหารกำไร</p> <p>BA4012103 การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-9) แนวคิดและกลยุทธ์การวางแผนภาษี การวิเคราะห์ ภาวะภาษี การบริหารความเสี่ยงภาษี การเพิ่มประสิทธิภาพผลประโยชน์ ทางภาษี ภาษีเชิงกลยุทธ์สำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ภาษีระหว่างประเทศ และการปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>BA4022101 หัวข้อพิเศษทางการจัดการในสถานการณ์ 3(3-0-9) ปัจจุบัน การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน การวิเคราะห์ประเด็น ปัญหาทางการจัดการ การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการ การวิพากษ์หัวข้อพิเศษทางการจัดการ</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p> <p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p> <p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p> <p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
<p>A4032104 การจัดการด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-9) การจัดการและการวางแผนกลยุทธ์ในระบบโลจิสติกส์ขององค์กร การปรับใช้แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ความต้องการของลูกค้าในห่วงโซ่อุปทาน ตามข้อจำกัดทางด้านเวลาและต้นทุนเชิงกลยุทธ์ และองค์ประกอบที่จำเป็นในการบริหารจัดการด้านความสัมพันธ์กับเครือข่ายห่วงโซ่อุปทาน การประเมินระบบการควบคุมกระบวนการด้านโลจิสติกส์ การปรับใช้ระบบสารสนเทศที่จะเป็นในระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน</p>	<p>BA4022103 การจัดการด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-9) กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริหารความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์และลูกค้า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความสามารถในการแข่งขันของระบบโซ่อุปทาน</p>	
รายวิชาใหม่ในหลักสูตร		
	<p>หมวดวิชาเลือก BA4012104 นวัตกรรมเทคโนโลยีสำหรับการบูรณาการ 3(3-0-9) ทางธุรกิจ บทบาทของนวัตกรรมเทคโนโลยีสำหรับการบัญชี ยุคดิจิทัล ระบบการบริหาร ทรัพยากรขององค์กร การบริหารระบบฐานข้อมูลและความปลอดภัย การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้อมูลขนาดใหญ่ เหมืองข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการควบคุมสำหรับการบริหาร BA4012105 การบริหารระบบสารสนเทศทางการบัญชีดิจิทัล 3(3-0-9) แนวคิดและการจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชีดิจิทัล การออกแบบ วิเคราะห์และควบคุมระบบ การบริหารข้อมูลและความปลอดภัยสารสนเทศ การบูรณาการเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการกำกับดูแลองค์กร</p>	<p>รายวิชาใหม่</p> <p>รายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
	<p>BA4022102 ความเป็นผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรม 3(3-0-9) และแผนธุรกิจ ภาวะการเป็นผู้ประกอบการ การจัดตั้งและการเริ่มต้น ธุรกิจใหม่ การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การวิเคราะห์แผนธุรกิจ การจัด โครงสร้างการดำเนินงานทางธุรกิจ โมเดลธุรกิจนวัตกรรม การจัดทำแผน ธุรกิจ</p> <p>BA4022106 การปฏิรูปธุรกิจเพื่อการแข่งขัน 3(3-0-9) การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และรูปแบบธุรกิจ การปรับปรุง ระบบงาน เครื่องมือเพื่อการปฏิรูปธุรกิจ การเพิ่มขีดความสามารถ ทางการแข่งขันทางธุรกิจ ออกแบบโมเดลธุรกิจใหม่</p> <p>BA4022107 นวัตกรรมโมเดลธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-9) โมเดลธุรกิจเพื่อความยั่งยืน เทคโนโลยีสะอาด และเศรษฐกิจหมุนเวียน นวัตกรรมข้อมูล การตรวจสอบและการควบคุม การประเมินผลและการรายงาน กรอบกฎหมายสิ่งแวดล้อม สิทธิ ประโยชน์ทางภาษี</p> <p>BA4022108 ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ นวัตกรรมดิจิทัลขั้นสูง 3(3-0-9) ในพลวัตองค์กร กลยุทธ์ขั้นสูงสำหรับการบริหารจัดการองค์กร การสร้าง ความได้เปรียบทางการแข่งขันด้วยนวัตกรรมดิจิทัล การออกแบบ ประสบการณ์ลูกค้า การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นองค์กรอัจฉริยะ การพัฒนาภาวะผู้นำ การบริหารทุนมนุษย์เชิงรุก</p>	<p>รายวิชาใหม่</p> <p>รายวิชาใหม่</p> <p>รายวิชาใหม่</p> <p>รายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
<p>ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา</p> <p>ชั้นปีที่ 1 - มีความสามารถในการปรับประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี ไปสู่การปฏิบัติ การดำเนินธุรกิจและบริหารกิจการได้</p> <p>- มีความสามารถในการสืบค้น ตีความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถทำวิจัยและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการได้</p> <p>ชั้นปีที่ 2 - มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ ตลอดจนประพฤติตนให้เป็นประโยชน์ ต่อสังคมและประเทศชาติ และสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้</p> <p>- มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมในการดำเนินธุรกิจและบริหารกิจการ</p>	<p>ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา</p> <p>ชั้นปีที่ 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีภาวะผู้นำมาใช้ในการทำงาน 2. นักศึกษาสามารถนำแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำมาใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้ 3. นักศึกษาสามารถแสดงความเป็นผู้นำทีมในการทำงานอย่างมืออาชีพ 4. นักศึกษาสามารถจำแนกข้อมูลทางการบริหารเพื่อเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้อย่างเหมาะสม 5. นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและสถิติทางการวิจัยขั้นสูงได้ 6. นักศึกษาสามารถวางแผนกระบวนการออกแบบวิธีวิจัยได้อย่างถูกต้อง <p>ชั้นปีที่ 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาสามารถใช้องค์ความรู้ที่เรียนนำมาวางแผนแก้ปัญหา และสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับหน่วยงานชุมชน สังคมได้ทันตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงได้ 2. นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้ 3. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นได้ 4. นักศึกษาสามารถจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ 5. นักศึกษาสามารถปฏิบัติตนบนพื้นฐานของจรรยาบรรณทางด้านบริหารธุรกิจได้ 	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สิ่งที่ปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุง
	<p>6. นักศึกษาสามารถเขียนบทความวิชาการ/วิจัย ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p>7. นักศึกษาสามารถนำทศวรรษวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบบทความ ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด</p>	

ภาคผนวก ฉ

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ-สกุล	นางศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	พ.ศ. 2556
	บธ.ม.	การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยเกริก	พ.ศ. 2545
	บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	พ.ศ. 2541
รายวิชาที่สอนใน หลักสูตร	1. BA4001101 การบริหารการเงินสมัยใหม่ 2. BA4001104 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ			
การฝึกอบรม	1. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ระยะที่ 2, 2568 2. โครงการการใช้เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ, 2567 3. การประชุม " Accounting and Business Innovation Beyond ESG ", 2567			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2343 อีเมล : sirirat.p@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน หัวหน้างานบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2551 – 2559 หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ พ.ศ. 2543 – 2551 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เครืออมรพันธุ์กรุ๊ป			
ผลงานทางวิชาการ				
1. งานวิจัย	1. Chobtham, W., Pongsangasuk, S., & Boonyasana, K. (2024). Integrating Accounting with Asset Management for Profit Efficiency of Electric Power Enterprises in Thailand. International Journal of Management, Business, and Economics (IJMBE), 11(3), 127-140. (September-December) 2. ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข และวันสิริ ประเสริฐทรัพย์. (2567). ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาลที่มีต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม ESG100. วารสารรัชต์ภาคย์ (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์), 18(57), 171-187. (มีนาคม-เมษายน)			

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)**

ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย (ต่อ)	3. วชิราภิญญา กานต์วีกุลธนา, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, รัตนาวลี ไม้สัก, และนิพล แก่นโกมล. (2567). ความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล (ESG) และทุนทางปัญญา ส่งผลต่อความสามารถทำกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารรัฐประศาสนศาสตร์มหาวิทยาลักราชภัฏสวนสุนันทา, 7(1), 67-81. (มกราคม-เมษายน)

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ-สกุล	นายสุวิทย์ ไวยทิพย์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	พ.ศ. 2558
	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2546
	บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสุกรี	พ.ศ. 2542
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. BA4001103 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ 2. BA4012101 ประเด็นพิเศษทางวิชาชีพบัญชี 2. BA4012102 รายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ			
การฝึกอบรม	1. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ระยะที่ 2, 2568 2. โครงการการใช้เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ, 2567			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2346 อีเมล : suwit.v@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2559 – 2565	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2558 – 2559	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2552 – 2554	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2552 – 2554	ผู้ช่วยคณบดี คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)**

ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัชรภรณ์ วิจิตรสมบูรณ์, สุวิทย์ ไวยทิพย์, พัทรียา เห็นกลาง, และวรรณวิมล นาคทัต. (2567). ประสิทธิภาพในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนและผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานด้านบัญชีของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 11(2), 179-197. (กรกฎาคม-ธันวาคม) 2. กาญจนา วงษ์ด้วง, พัทรียา เห็นกลาง, และสุวิทย์ ไวยทิพย์. (2567). ทักษะวิชาชีพของนักบัญชียุคใหม่ และความรู้สึกมีคุณค่าในตนเอง ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนักบัญชี. วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก, 13(2), 26-37. (กรกฎาคม-ธันวาคม) 3. พิเชษฐ์ สิทธิโชคสกุลชัย, สุวิทย์ ไวยทิพย์, และพัทรียา เห็นกลาง. (2567). ความเกี่ยวข้องของข้อมูลทางบัญชีในการกำหนดมูลค่าหลักทรัพย์ในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19 หลักฐานจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 7(1), 34-49. (มกราคม-เมษายน)

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ-สกุล	นายธนากร รัชตกุลพัฒน์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	D.B.A.	Business Administration	Southern Cross University Gold Coast, Australia	ค.ศ. 2006
	M.B.A.	International Business	Auckland Institute of Studies, New Zealand	ค.ศ. 2000
	Postgraduate Diploma	Business Administration	Massey University, New Zealand	ค.ศ. 1999
	B.I.B	International Business	Auckland Institute of Studies, New Zealand	ค.ศ. 1998
รายวิชาที่สอนใน หลักสูตร	1. BA4001102 การจัดการการตลาดเชิงบูรณาการสมัยใหม่ 2. BA4022103 การจัดการด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน			
การฝึกอบรม	1. โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568, 2568 2. โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ กิจกรรมการจัดทำผลงานทางวิชาการและคลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ, 2568			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2354 อีเมล : thanakon.r@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2558 – 2565 หัวหน้าสาขาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2555 – 2555 ผู้จัดการฝ่ายการตลาดระหว่างประเทศ บริษัท ไทยฟาร์มเมอร์ โลฟท์ มาเก็ตติ้ง จำกัด พ.ศ. 2553 – 2555 อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยศรีปทุม พ.ศ. 2549 – 2551 วางแผนองค์กรและพัฒนาธุรกิจ บริษัท TCC Capital land จำกัด			

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)**

ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย (ต่อ)	<p>1. Yan, K., Ratchatakulpat, T. & Taiwan, A. (2025). The Influence of Online Marketing Mix on Brand Loyalty with Consumer Involvement as Mediator: A Smartphone Industry in China. <i>Journal of Logistics, Informatics and Service Science</i>, 12(2), 167-184.</p> <p>2. Ratchatakulpat, T., Ratchatakulpat, T., Supasettaysa, G. & Ratchatakulpat, M. (2024). Factors Affecting Consumers in Making Decisions in Using Robinhood for Food Delivery in Bangkok. <i>Community and Social Development Journal</i>, 25(2), 108-122. (May– August)</p> <p>3. Ratchatakulpat, T., Ratchatakulpat, T., Tirasuwanvasee, S. & Supasettaysa, G. (2024). Factors Affecting the Competitive Advantage of Thai Entrepreneurs in Adapting to Survive During the Epidemic Crisis of Coronavirus Disease 2019. <i>Community and Social Development Journal</i>, 25(2), 212-234. (May– August)</p>

ภาคผนวก ช

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางสาวรัตนาวัลี ไม้สัก			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	D.I.T.	Information Technology	Edith Cowan University, Australia	ค.ศ. 2015
	วท.ม.	เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยมหิดล	พ.ศ. 2546
	บธ.บ.	การตลาด	ศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	พ.ศ. 2540
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. BA4012105 การบริหารระบบสารสนเทศทางการบัญชีดิจิทัล 2. BA4022107 นวัตกรรมโมเดลธุรกิจเพื่อความยั่งยืน			
การฝึกอบรม	1. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ระยะที่ 2, 2568 2. โครงการการใช้เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ, 2567 3. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และบุคลากร ด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร., 2567			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2381 อีเมล : rattanavalee.m@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2561 ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2559 – 2561 หัวหน้าสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2540 อาจารย์ประจำ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ผลงานทางวิชาการ				
1. งานวิจัย	1. Hasayotin, K., Maisak, R., Setthajit, R., Ratchatakulpat, T., Naburana, W., Supanut, A. (2024). Empowerment of Smes and Entrepreneurial Ecosystems: A Qualitative Study on Diversifying Pattaya's Economy. Revista de Gestao Social e Ambiental, 2024, 18(7), 1-30, e05608. (July) 2. Supanut, A., Maisak, R., Ratchatakulpat, T. (2024). Circular Economy Strategies in Practice: A Qualitative Examination of Industry Adaptation and Innovation. Revista de Gestao Social e Ambiental, 2024, 18(3), 1-18, e06723. (March)			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย (ต่อ)	3. วชิราภิญญา กานต์รวีกุลธนา, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, รัตนาวลี ไม้สัก, และนิพล แก่นโกมล. (2567). ความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บริษัทภิบาล (ESG) และทุนทางปัญญา ส่งผลต่อความสามารถทำกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารรัฐประศาสนศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 7(1). 67-81. (มกราคม-เมษายน)

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางอนงค์ ไตวัลย์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	พ.ศ. 2559
	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	พ.ศ. 2545
	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	พ.ศ. 2535
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. BA4001105 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบเชิงแข่งขันอย่างยั่งยืน 2. BA4001104 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3. BA4022101 หัวข้อพิเศษทางการจัดการในสถานการณ์ปัจจุบัน			
การฝึกอบรม	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มทร.พระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568, 2568 2. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และบุคลากร ด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร., 2567			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2333 อีเมล : anong.t@rmu.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2565 – 2566	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2547	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ		
	พ.ศ. 2544 - 2547	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพิษณุโลก		
ผลงานทางวิชาการ				
1. งานวิจัย	1. Liu, M., Supasettaysa, G & Taiwan, A. (2025). The Influence of Digital Transformation on Company Performance in the Chinese Baijiu Industry: Mediating Role of Servitization. Journal of Logistics, Informatics and Service Science, 12(2), 237-255.			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย (ต่อ)	<p>2. Yan, K., Ratchatakulpat, T. & Taiwan, A. (2025). The Influence of Online Marketing Mix on Brand Loyalty with Consumer Involvement as Mediator: A Smartphone Industry in China. <i>Journal of Logistics, Informatics and Service Science</i>, 12(2), 167-184.</p> <p>3. Liu, J., Taiwan, A., Ratchatakulpat, T. & Supasettaysa, G. (2025). Influence of Service Quality and Customer Perceived Value on Loyalty: The Mediating Role of Customer Satisfaction in China's Private Elderly Care Services. <i>Journal of Logistics, Informatics and Service Science</i>, 12(1), 358-370.</p>

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางสาวพัทริยา เห็นกลาง			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	พ.ศ. 2558
	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2546
	บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา	พ.ศ. 2541
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. BA4001103 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ 2. BA4001104 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3. BA4012101 ประเด็นพิเศษทางวิชาชีพบัญชี			
การฝึกอบรม	1. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ระยะที่ 2, 2568 2. โครงการการใช้เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ, 2567 3. โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ กิจกรรมการจัดทำผลงานทางวิชาการและคลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ, 2567			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2346 อีเมล : pattareya.h@mutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	ผู้ช่วยคณบดี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยคณบดี คณะบริหารธุรกิจ		
	พ.ศ. 2564 – 2566	หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2562 – 2563	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2559 - 2561	ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2543	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย (ต่อ)	<p>1. อนงค์ ไต้วัลย์, นวรัตน์ ชวนะโชติ, ลลิตา จูมโสภา, และพัทริยา เห็นกลาง. (2567). กลยุทธ์การปรับตัวเพื่อความอยู่รอดของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดนนทบุรี. Maejo Business Review (MBR), 6(2), 19-38. (กรกฎาคม-ธันวาคม)</p> <p>2. พัชรภรณ์ วิจิตรสมบูรณ์, สุวิทย์ ไวยทิพย์, พัทริยา เห็นกลาง, และวรรณวิมล นาคทัต. (2567). ประสิทธิภาพในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนและผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานด้านบัญชีของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 11(2), 179-197. (กรกฎาคม-ธันวาคม)</p> <p>3. กาญจนา วงษ์ด้วง, พัทริยา เห็นกลาง, และสุวิทย์ ไวยทิพย์. (2567). ทักษะวิชาชีพของนักบัญชียุคใหม่ และความรู้สึกรู้สึกมีคุณค่าในตนเอง ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนักบัญชี. วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก, 13(2), 26-37. (กรกฎาคม-ธันวาคม)</p>

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางศรีสุดา อินทมาศ			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	พ.ศ. 2558
	บธ.ม.	การบัญชีเพื่อการวางแผน และควบคุม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2545
	บธ.บ.	การบัญชีต้นทุน	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร	พ.ศ. 2542
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. BA4001103 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ 2. BA4012105 การบริหารระบบสารสนเทศทางการบัญชีดิจิทัล			
การฝึกอบรม	1. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ระยะเวลาที่ 2, 2568 2. โครงการการใช้เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ, 2568			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2345 อีเมล : srisuda.i@rmutp.as.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2558 - 2559	หัวหน้างานศิษย์เก่าและชุมชน ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2558	หัวหน้างานการจัดการความรู้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2547 - 2554	หัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2545 - 2547	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร ฝ่ายบริหารคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย (ต่อ)	<p>1. หัตยา จำรูญธนสิทธิ์, พัทธิยา เห็นกลาง, ศรีสุตา อินทมาศ, และปัทมา พงษ์วงศ์. (2567). ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชีในสำนักงานบัญชีคุณภาพ. วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 9(1). 1-16. (มกราคม-มิถุนายน)</p> <p>2. อำพร สวยสะอาด, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, ญาณินท์ สายหยุด, ศรีสุตา อินทมาศ, สุวิทย์ ไวยทิพย์, และพัทธิยา เห็นกลาง. (2566). การเตรียมความพร้อมและการรับรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตก่อนเกษียณอายุ ของพนักงานภาคอุตสาหกรรมในจังหวัดสมุทรปราการ. วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 8(2), 60-73. (กรกฎาคม-ธันวาคม)</p> <p>3. มันทนา รังสีกุล, ธนากร รัชตกุลพัฒน์, อนงค์ ไตวัลย์, และศรีสุตา อินทมาศ. (2566). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อการรับรู้ความสามารถทางนวัตกรรมด้านการตลาดเพื่อการตัดสินใจใช้บริการธุรกิจดูแลผู้สูงอายุในประเทศไทย. วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 10(2), 113-133. (กรกฎาคม-ธันวาคม)</p>

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางสาววรรณวิมล นาคทัต			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	บธ.ค.		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	พ.ศ. 2563
	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2547
	บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยาวาสูกีรี	พ.ศ. 2542
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. BA4012102 รายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ 2. BA4012103 การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์			
การฝึกอบรม	1. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ระยะเวลาที่ 2, 2568 2. อบรมการวางแผนภาษีที่ถูกต้องสำหรับธุรกิจทั่วไป ณ สภาวิชาชีพบัญชี, 2567			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2343 อีเมล : wanwimon.s@mutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี		
	พ.ศ. 2561 - 2563	ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2559 - 2561	รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2549 - 2551	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
ผลงานทางวิชาการ				
1. งานวิจัย	1. พัชรภรณ์ วิจิตรสมบูรณ์, สุวิทย์ ไวยทิพย์, พัชรียา เห็นกลาง, และวรรณวิมล นาคทัต. (2567). ประสิทธิภาพในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนและผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานด้านบัญชีของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 11(2), 179-197. (กรกฎาคม-ธันวาคม) 2. ปุณยศรีสมิ์ ทองรักจันทร์, ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข, ปัทมา พยุงวงศ์, และวรรณวิมล นาคทัต . (2567). บรรษัทภิบาล และการวางแผนภาษีที่ส่งผลต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารรัฐประศาสนศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 7(1), 12-23. (มกราคม-เมษายน) 3. พัชรียา เห็นกลาง, และวรรณวิมล นาคทัต. (2566). การวิเคราะห์เส้นทางกลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี, 17(2), 29-43. (กรกฎาคม-ธันวาคม)			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายธนภณ รัชตกุลพัฒน์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	บธ.ด.		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	พ.ศ. 2563
	M.B.A.	Business Administration	Auckland Institute of Studies, New Zealand	ค.ศ. 2000
	B.I.B.	International Business	Auckland Institute of Studies, New Zealand	ค.ศ. 1999
รายวิชาที่สอนใน หลักสูตร	1. BA4001105 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบเชิงแข่งขันอย่างยั่งยืน 2. BA4022105 สัมมนาเชิงบูรณาการด้านบริหารธุรกิจ			
การฝึกอบรม	1. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ระยะเวลาที่ 2, 2568 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2570, 2567			
สังกัดหน่วยงาน	โครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2381 อีเมล : thanaphon.r@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	หัวหน้าโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	หัวหน้าโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2563 – 2566	หัวหน้าสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2556	อาจารย์ประจำสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
ผลงานทางวิชาการ				
1. งานวิจัย	1. Song, Y., Supasettaysa, G & Ratchatakulpat, T. (2025). Influence of Marketing Communication on Purchase Intention of the Luxury Electric Vehicles in China: Mediating Role of Consumer Brand Preference and Perceived Value. Journal of Logistics, Informatics and Service Science, 12(2), 287-310.			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย (ต่อ)	<p>2. Ratchatakulpat, T., Ratchatakulpat, T., Supasettaysa, G. & Ratchatakulpat, M. (2024). Factors Affecting Consumers in Making Decisions in Using Robinhood for Food Delivery in Bangkok. <i>Community and Social Development Journal</i>, 25(2), 108-122. (May–August)</p> <p>3. Ratchatakulpat, T., Ratchatakulpat, T., Tirasuwanvasee, S. & Supasettaysa, G. (2024). Factors Affecting the Competitive Advantage of Thai Entrepreneurs in Adapting to Survive During the Epidemic Crisis of Coronavirus Disease 2019. <i>Community and Social Development Journal</i>, 25(2), 212-234. (May– August)</p>

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายกำพร ศุภเศรษฐ์เทศา			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	D.B.A.	Marketing and International Business	University of Paris Dauphine-PSL, France	ค.ศ. 2020
	บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	พ.ศ. 2550
	บธ.บ.	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	พ.ศ. 2548
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. BA4001102 การจัดการการตลาดเชิงบูรณาการสมัยใหม่ 2. BA4022105 สัมมนาเชิงบูรณาการด้านบริหารธุรกิจ			
การฝึกอบรม	1. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ระยะเวลาที่ 2, 2568 2. โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ กิจกรรมการจัดทำผลงานทางวิชาการและคลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ, 2567			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2381 อีเมล : gumporn.s@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2551 – 2566	อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2548 – 2550	Marketing consultant, Lexus Bangkok, Thailand		
ผลงานทางวิชาการ				
1. งานวิจัย	1. Song, Y., Supasettaysa, G & Ratchatakulpat, T. (2025). Influence of Marketing Communication on Purchase Intention of the Luxury Electric Vehicles in China: Mediating Role of Consumer Brand Preference and Perceived Value. Journal of Logistics, Informatics and Service Science, 12(2), 287-310. 2. Liu, M., Supasettaysa, G & Taiwan, A. (2025). The Influence of Digital Transformation on Company Performance in the Chinese Baijiu Industry: Mediating Role of Servitization. Journal of Logistics, Informatics and Service Science, 12(2), 237-255.			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย (ต่อ)	3. Liu, J., Taiwan, A., Ratchatakulpat, T. & Supasettaysa, G. (2025). Influence of Service Quality and Customer Perceived Value on Loyalty: The Mediating Role of Customer Satisfaction in China's Private Elderly Care Services. <i>Journal of Logistics, Informatics and Service Science</i> , 12(1), 358-370.

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายนพดล เดชประเสริฐ			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	บธ.ด.	การตลาด	มหาวิทยาลัยสยาม	พ.ศ. 2553
	บธ.ม.		มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	พ.ศ. 2548
	บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	พ.ศ. 2546
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. BA4001102 การจัดการการตลาดเชิงบูรณาการสมัยใหม่ 2. BA4022107 นวัตกรรมโมเดลธุรกิจเพื่อความยั่งยืน			
การฝึกอบรม	1. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ระยะที่ 2, 2568 2. โครงการการใช้เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ, 2567			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2353 อีเมล : noppadon.d@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
ผลงานทางวิชาการ				
1. งานวิจัย	<p>1. ศิริทิพย์ กุลจิตตรี, ชมพูนุท โภคณิตถานนท์, ญัฐชา อารังโชติ, มั่นทนา รังษีกุล, และนพดล เดชประเสริฐ. (2567). การพัฒนาบรรจุภัณฑ์และนวัตกรรมการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์แปรรูปปลาสดเพื่อการส่งออก. วารสารรัชต์ภาคย์, 19(64), 22-35. (กรกฎาคม - กันยายน)</p> <p>2. พิรญา เขตพงษ์, ลลิตา จุมโสดา, ทิทัมพร แก้วเชือกหนัง, ศุภสิทธุ์ เร่งมีศรีสุข และนพดล เดชประเสริฐ. (2566). ความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อสมณะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร, 6(2), 94-107. (กรกฎาคม-ธันวาคม)</p> <p>3. วิริทยาภรณ์ ลื่อนาม, และนพดล เดชประเสริฐ. (2565). รูปแบบการเตรียมความพร้อมในการทำงานหลังเกษียณของแรงงานสูงอายุในสถานประกอบการอุตสาหกรรมยานยนต์ของเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก. วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 6(2), 80-98. (กรกฎาคม-ธันวาคม)</p>			

ภาคผนวก ซ

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้สอน

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-สกุล	นางสาววรัญญา แก้วเชือกหนัง			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	ปร.ด.	โลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	พ.ศ. 2565
	บธ.ม.	การจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2553
	บธ.บ.	การตลาด - ตลาด ระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพ	พ.ศ. 2550
รายวิชาที่สอนใน หลักสูตร	BA4022103 การจัดการด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน			
การฝึกอบรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารงานด้านเอกสารและเครื่องมือด้านการนำเข้าส่งออก, 2567 2. การสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าด้วยบรรจุภัณฑ์ และเทคนิคจัดวางองค์ประกอบการถ่ายภาพ, 2567 3. ยกระดับจัดการคลังสินค้าไปอีกขั้นด้วย Cloud Warehouse Management System, 2567 			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2334 อีเมล : varunya.k@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ.2565 - ปัจจุบัน	ประธานหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2554 – 2565	อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
ผลงานทางวิชาการ				
1. งานวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaewchueaknang V., Lunrasri T., Uthailiang W., Mai-Ngam N. & Therakao T. (2023). Consideration's Influence Logistic Organizational on Culture of Digital Technology to Digital Transformation. The Seybold Report, 18(1), 1490 - 1503. (January) 2. Ratchatakulpat T., Yongyingpraser W., Supasettaysa G., Kieckbusch H., Kaewchueaknang V., & Joomsoda L.(2022). Thailand's Case:TheDestination Country's Influence on Tourist Satisfaction. The 11th Rajamangala University of Technology International Conference “RMUT Driving toward Innovation, Economy and Green Technology for Sustainable Development”, 283 - 289. (18-20 May) 			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-สกุล	นางสาวขวัญฤทัย บุญยะเสนา			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี
	Ph.D.	Economics	University of Leicester, England	ค.ศ. 2013
	ศม.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	พ.ศ. 2544
	ศบ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	พ.ศ. 2543
	บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	พ.ศ. 2539
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	BA4012104 นวัตกรรมเทคโนโลยีสำหรับการบูรณาการทางธุรกิจ			
การฝึกอบรม	1. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ระยะเวลาที่ 2, 2568 2. โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568, 2568			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2322 อีเมล : kwanruetai.b@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ.2542 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
ผลงานทางวิชาการ				
1. งานวิจัย	1. มยุรี สวัสดิ์เมือง, ขวัญฤทัย บุญยะเสนา, สุจิรา ไชยกุลสินธุ์, สุวีณา รุ่งโรจน์รัตนกร, Peter Ajonghakoh Foabeh, สุนทรา เฟื่องฟุ้ง. (2567). การเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการฝึกปฏิบัติจริง สำหรับนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล. วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.สุวรรณภูมิ, 8(3), 16-31. (กันยายน-ธันวาคม) 2. Boonyasana, K., Rungroduttanagorn, S., Maglin, P., Nimitpatr, P. (2021). Competency Development of English Teaching and Learning for Integrated Communication Practical Training A Case Study of Faculty of Business Administration of Universities in Rattanakosin (Bangkok). International Conference on Advance Education (ICAE-21). Los Angeles, USA 05th September 2021.			

ภาคผนวก ฅ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)



บันทึกความเข้าใจ



ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กับ

บริษัท จั๊ปปาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้มีอำนาจลงนามในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ บริษัท จั๊ปปาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดย นายพลกฤษณ์ อัครวราตระกูล ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนาม ในนาม บริษัท จั๊ปปาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท จั๊ปปาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๗๐๘/๑๓ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๓ แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๖๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้เรียกว่า "บริษัท" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงจัดทำบันทึกความเข้าใจ ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัย และ บริษัท ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "หน่วยงานทั้งสองฝ่าย" ได้มีเจตนารมณ์ร่วมกันในการจัดการศึกษาทางวิชาการและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตบุคลากรให้เป็น "บัณฑิตนักปฏิบัติ" และ นักบริหารมืออาชีพ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์จริงจากบริษัท

ภายใต้เจตนารมณ์ที่สอดคล้องกันดังกล่าว หน่วยงานทั้งสองฝ่ายได้พิจารณาและความเข้าใจทางวิชาการ โดยมีความเข้าใจร่วมกันในหลักการดังต่อไปนี้

๑.๑ เพื่อประสานความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยและบริษัทในการจัดการการศึกษาโดยการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน ให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑.๒ เพื่อร่วมกันพัฒนาและผลิตกำลังคนให้ได้มาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๑.๓ เพื่อให้โอกาสแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เข้าฝึกปฏิบัติงานภายในบริษัทตลอดจนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ซึ่งไม่อาจหาได้จากตำราหรือในห้องเรียน

๑.๔ เพื่อร่วมมือในการแลกเปลี่ยนและฝึกอบรมด้านวิชาการให้แก่นักเรียน นักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

๒

ข้อ ๒ ขอบเขตของความร่วมมือ

๒.๑ มหาวิทยาลัย กับ บริษัท จะร่วมมือกันในการพัฒนาบุคลากรระหว่างสองฝ่าย โดยการจัดการศึกษาทางวิชาการและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตบุคลากรให้เป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ” และ นักบริหารมืออาชีพ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์จริงจากบริษัท

๒.๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือในการเข้าฝึกปฏิบัติงานภายในบริษัทตลอดจนฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ซึ่งไม่อาจหาได้จากตำราหรือในห้องเรียน เพื่อให้โอกาสแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒.๓ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งสนับสนุนด้านคำปรึกษา ด้านวิชาการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับการดำเนินงานตามบันทึกความเข้าใจนี้

ข้อ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ มหาวิทยาลัย มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๑.๑ โปรแกรมการออกปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่ต่ำกว่า ๘ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยสนับสนุน คัดเลือกและจัดส่งนักศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องที่มีความสมัครใจออกปฏิบัติสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานที่บริษัทกำหนด

๓.๑.๒ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และหารายได้เสริมระหว่างเรียน (Part Time) มหาวิทยาลัยสนับสนุน คัดเลือกและจัดส่งนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีความตั้งใจ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความสมัครใจ ต้องการหารายได้เสริมระหว่างเรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ให้กับหน่วยงานของบริษัท

๓.๑.๓ โครงการแลกเปลี่ยนการฝึกอบรมบุคลากร มหาวิทยาลัยสนับสนุน และจัดส่งอาจารย์เข้าฝึกอบรมร่วมกับพนักงานของบริษัทตามรายวิชาที่ได้ตกลงร่วมกัน

๓.๑.๔ สนับสนุนอาจารย์ หรือนักศึกษา เข้าร่วมฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ ๆ และจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกอาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๕ สนับสนุนอาจารย์ ผู้ประสานงานกับบริษัท เพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการโดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมทั้งนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๑.๖ สนับสนุนอาจารย์นิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๒ ครั้ง และประเมินผลงานตามหลักสูตร

๓.๑.๗ เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบ และจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของความเข้าใจ

๓.๒ บริษัท มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๒.๑ โปรแกรมการออกปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่ต่ำกว่า ๘ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยสนับสนุน คัดเลือกและจัดส่งนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องที่มีความสมัครใจออกปฏิบัติสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานที่บริษัทกำหนด

๓.๒.๒ โครงการแลกเปลี่ยนการฝึกอบรมบุคลากรจากบริษัท จัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากรและประสานงานกับมหาวิทยาลัย เพื่อขอให้จัดส่งอาจารย์เข้าร่วมฝึกอบรมกับบุคลากรของสถานประกอบการ ตามหัวข้อที่ได้ตกลงร่วมกัน

๓.๒.๓ สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถของบริษัท เข้าร่วมสนับสนุน ร่วมพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ วิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกับมหาวิทยาลัย

๓.๒.๔ จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกปฏิบัติงานและ/หรือจัดอาจารย์ฝึกเพื่อสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร และรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๒.๕ การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาตามหลักสูตร

๓.๒.๖ การออกไปรับรองให้แก่นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๓.๒.๗ การให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ แก่นักศึกษาตามสมควร

๓.๒.๘ การประชุมร่วมกันเพื่อวางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผล ปรับปรุงหลักสูตรและอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนากำลังคนอย่างครบวงจร ก่อนเข้าตลาดแรงงานสถาน ประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของความเข้าใจ

๓.๒.๙ สนับสนุนบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการเข้าศึกษาคุณทางด้านเทคนิค วิชาการต่าง ๆ สนับสนุนสถานที่เข้าฝึกอบรมสำหรับอาจารย์ และฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

ข้อ ๔ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ มีระยะเวลา ๔ (สี่) ปี นับตั้งแต่วันที่สองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกความเข้าใจ

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในบันทึกความเข้าใจนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และเมื่อพิจารณา เห็นชอบในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกความเข้าใจนี้แล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะยกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลา (ตามข้อ ๔) นี้ ให้แจ้ง อีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน เพื่อให้แต่ละฝ่ายพิจารณาโดยให้มีผล เมื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกความเข้าใจแล้ว

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

มหาวิทยาลัยไม่มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทำบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

ข้อ ๗ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิชาการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know-How)) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด และ ได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น และการเข้าทำบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตน เว้นแต่จะมีความยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษร ของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

ข้อ ๘ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือ ถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็น หนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูล นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

ข้อ ๙ รายละเอียดผู้ประสานงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 ชื่อ - สกุล : นางกัลยา แก้วแสนชัย
 ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาชำนาญ
 สังกัด/ฝ่าย : คณะบริหารธุรกิจ ฝ่ายวิชาการและวิจัย

บริษัท จีบจ่าย คอร์ปอเรชั่น จำกัด
 ชื่อ - สกุล : นายธนโชติ แสงโทโพธิ์
 ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล
 สังกัด/ฝ่าย :

บันทึกความเข้าใจนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงเจตนาพร้อมและความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่าย ในการดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยาน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บริษัท จีบจ่าย คอร์ปอเรชั่น จำกัด

(ลงนาม).....
 (ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(ลงนาม).....
 (นายพลกฤษณ์ อัครวราตระกูล)
 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(ลงนาม).....พยาน
 (ผศ.ดร.รัตนาวลี ไม้สีก)
 คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

(ลงนาม).....พยาน
 (นายธนโชติ แสงโทโพธิ์)
 เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล



บันทึกความเข้าใจ



ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กับ

บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

.....

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้มีอำนาจลงนามในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) โดย นายจักรพงษ์ แสงแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่สายงานตัวแทนและที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้มีอำนาจลงนามในนาม บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 1415 ถนนกรุงเทพมนตรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10800 ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงจัดทำบันทึกความเข้าใจ ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัย และ บริษัท ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “หน่วยงานทั้งสองฝ่าย” ได้มีเจตนารมณ์ร่วมกันในการจัดการศึกษาทางวิชาการและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตบุคลากรให้เป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ” และ นักบริหารมืออาชีพ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์จริงจากบริษัท

ภายใต้เจตนารมณ์ที่สอดคล้องกันดังกล่าว หน่วยงานทั้งสองฝ่ายได้พิจารณาและความเข้าใจทางวิชาการ โดยมีความเข้าใจร่วมกันในหลักการดังต่อไปนี้

๑.๑ เพื่อประสานความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยและบริษัทในการจัดการการศึกษาโดยการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน ให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑.๒ เพื่อร่วมกันพัฒนาและผลิตกำลังคนให้ได้มาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๑.๓ เพื่อให้โอกาสแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เข้าฝึกปฏิบัติงานภายในบริษัทตลอดจนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ซึ่งไม่อาจหาได้จากตำราหรือในห้องเรียน

๑.๔ เพื่อร่วมมือในการแลกเปลี่ยนและฝึกอบรมด้านวิชาการให้แก่นักเรียน นักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

๒

ข้อ ๒ ขอบเขตของความร่วมมือ

๒.๑ มหาวิทยาลัย กับ บริษัท จะร่วมมือกันในการพัฒนาบุคลากรระหว่างสองฝ่าย โดยการจัดการศึกษาทางวิชาการและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตบุคลากรให้เป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ” และ นักบริหารมืออาชีพ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์จริงจากบริษัท

๒.๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือในการเข้าฝึกปฏิบัติงานภายในบริษัทตลอดจนฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ซึ่งไม่อาจหาได้จากตำราหรือในห้องเรียน เพื่อให้โอกาสแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒.๓ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งสนับสนุนด้านคำปรึกษา ด้านวิชาการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับการดำเนินงานตามบันทึกความเข้าใจนี้

ข้อ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ มหาวิทยาลัย มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๑.๑ โปรแกรมการออกปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่ต่ำกว่า ๘ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยสนับสนุน คัดเลือกและจัดส่งนักศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชารวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องที่มีความสมัครใจออกปฏิบัติสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานที่บริษัทกำหนด

๓.๑.๒ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และหารายได้เสริมระหว่างเรียน (Part Time) มหาวิทยาลัยสนับสนุน คัดเลือกและจัดส่งนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีความตั้งใจ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความสมัครใจ ต้องการหารายได้เสริมระหว่างเรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ให้กับหน่วยงานของบริษัท

๓.๑.๓ โครงการแลกเปลี่ยนการฝึกอบรมบุคลากร มหาวิทยาลัยสนับสนุน และจัดส่งอาจารย์เข้าฝึกอบรมร่วมกับพนักงานของบริษัทตามรายวิชาที่ได้ตกลงร่วมกัน

๓.๑.๔ สนับสนุนอาจารย์ หรือนักศึกษา เข้าร่วมฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ ๆ และจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกอาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๕ สนับสนุนอาจารย์ ผู้ประสานงานกับบริษัท เพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการโดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมทั้งนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๑.๖ สนับสนุนอาจารย์นิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๒ ครั้ง และประเมินผลงานตามหลักสูตร

๓.๑.๗ เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบ และจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของความเข้าใจ

๓.๒ บริษัท มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๒.๑ โปรแกรมการออกปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่ต่ำกว่า ๘ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยสนับสนุน คัดเลือกและจัดส่งนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชารวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องที่มีความสมัครใจออกปฏิบัติสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานที่บริษัทกำหนด

๓.๒.๒ โครงการแลกเปลี่ยนการฝึกอบรมบุคลากรจากบริษัท จัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากรและประสานงานกับมหาวิทยาลัย เพื่อขอให้จัดส่งอาจารย์เข้าร่วมฝึกอบรมกับบุคลากรของสถานประกอบการ ตามหัวข้อที่ได้ตกลงร่วมกัน

๓.๒.๓ สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถของบริษัท เข้าร่วมสนับสนุน ร่วมพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ วิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกับมหาวิทยาลัย

๓.๒.๔ จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกปฏิบัติงานและ/หรือจัดอาจารย์ฝึกเพื่อสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร และรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเป็นระยะ

๓.๒.๕ การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาตามหลักสูตร

๓.๒.๖ การออกใบรับรองให้แก่นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๓.๒.๗ การให้คำตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ แก่นักศึกษาตามสมควร

๓.๒.๘ การประชุมร่วมกันเพื่อวางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผล ปรับปรุงหลักสูตรและอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนากำลังคนอย่างครบวงจร ก่อนเข้าตลาดแรงงานสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของความเข้าใจ

๓.๒.๙ สนับสนุนบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการเข้าศึกษาดูงานด้านเทคนิค วิธีการต่าง ๆ สนับสนุนสถานที่เข้าฝึกอบรมสำหรับอาจารย์ และฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

ข้อ ๔ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ มีระยะเวลา ๔ (สี่) ปี นับตั้งแต่วันที่สองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกความเข้าใจ

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในบันทึกความเข้าใจนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และเมื่อพิจารณาเห็นชอบในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกความเข้าใจนี้แล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะยกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลา (ตามข้อ ๔) นี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน เพื่อให้แต่ละฝ่ายพิจารณาโดยให้มีผลเมื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกความเข้าใจแล้ว

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

มหาวิทยาลัยไม่มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทำบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

ข้อ ๗ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know-How)) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด และได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น และการเข้าทำบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตน เว้นแต่จะมีความยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

ข้อ ๘ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูล นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

ข้อ ๙ รายละเอียดผู้ประสานงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 ชื่อ - สกุล : นางกัลยา แก้วแสนชัย
 ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษานานาชาติ
 สังกัด/ฝ่าย : คณะบริหารธุรกิจ ฝ่ายวิชาการและวิจัย

บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
 ชื่อ - สกุล : นายชัยวัฒน์ ศิริรัตน์
 ตำแหน่ง : ผู้จัดการขายงาน
 สังกัด/ฝ่าย :

บันทึกความเข้าใจนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงเจตนาจริงและความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่าย ในการดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยาน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

(ลงนาม).....
 (ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(ลงนาม).....
 (นายจักรพงษ์ แสงแก้ว)
 ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่สายงานตัวแทนและที่ปรึกษาทางการเงิน

(ลงนาม).....พยาน
 (ผศ.ดร.รัตนาวลี ไม้ลั่น)
 คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

(ลงนาม).....พยาน
 (นายชัยวัฒน์ ศิริรัตน์)
 ผู้จัดการขายงาน

ภาคผนวก ญ
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
อาจารย์ ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ
รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ | รองประธานกรรมการ |
| 3. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนาวลี ไม้สัก | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์ | กรรมการ |

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|--|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี | ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
มหาวิทยาลัยศิลปากร |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนงกรณ์ กุณฑลบุตร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.สุดาพร กุณฑลบุตร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ สิริโชคสกุลชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.เนตร์พัฒนา ยาวีราช | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| 6. นายวิทัศน์ ศรีสุวรรณเกษ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
บริษัท ซีเจเคอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด |
| 7. นางสาวปาลิดา จันแดง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง |

กรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมา พยุวงค์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเรียม ทะไกรราช | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา สายพรหม | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ไต้วัลย์ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ไวยทิพย์ | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร รัชตกุลพัฒน์ | กรรมการ |
| 8. นายภาคภูมิ ณ บุญวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางสาวศศิพร คชรักษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |