สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568

สป.อว.ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2569



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ฉบับนี้เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568 โดยได้มีการจัดทำให้เป็นตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐาน ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) พ.ศ.2567 และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ โดยมุ่งมั่นให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ มีความรู้ทางด้านวิชาการและมีทักษะด้านปฏิบัติ ที่สามารถทำงานในสถานประกอบการได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรฉบับนี้ได้จัดทำโดยมีสาระสำคัญ 9 หมวด ได้แก่

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้
5. การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา
6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร
7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
8. การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

นอกจากการนำหลักสูตรไปใช้ ซึ่งต้องพิจารณาถึงความสอดคล้องกับ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ผู้บริหาร ผู้สอนที่เกี่ยวข้องยังคงต้องศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประสิทธิภาพของการนำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอนและปฏิบัติให้มีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

			หน้า
คำนำ			ก
สารบัญ			ข
หมวดที			
	1	ข้อมูลทั่วไป	1
	2	ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	5
	3	โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	20
	4	การจัดกระบวนการเรียนรู้	46
	5	การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา	48
	6	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	55
	7	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	69
	8	การประกันคุณภาพและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	71
	9	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	78
ภาคผนวก			
	ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567	83
	ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559	119
	ค	ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการที่คาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	127
	ง	ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	131
	จ	ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	137
	ฉ	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	149
	ช	คำสั่งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	177

สป.อว.ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2569

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์ คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พณิชยการพระนคร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25681948005352

ภาษาไทย : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

ภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in Hotel, Tourism, and Hospitality Business Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Doctor of Philosophy Program in Hotel, Tourism, and Hospitality Business Management

ชื่อย่อ (ไทย) : ปร.ด. (การจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : Ph.D. (Hotel, Tourism, and Hospitality Business Management)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

54 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาเอก หลักสูตร 2.5 ปี แผน 1.1 จำนวน 54 หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาเอก หลักสูตร 2.5 ปี แผน 2.1 จำนวน 54 หน่วยกิต

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทยเป็นหลักและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้ทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษามีความร่วมมือกับองค์กรภายนอกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และเป็นอาจารย์พิเศษสอนในหลักสูตร รวมถึงความร่วมมือในการพัฒนาอาจารย์ โดยอาจารย์ผู้สอนเข้าศึกษาดูงานเพื่อสร้างองค์ความรู้และสร้างประสบการณ์ด้านการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับบริษัท โรงแรมเซ็นทาราพลาซ่า จำกัด (มหาชน) บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) กำลังดำเนินการต่อ MOU ฉบับใหม่ โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนปาร์ค มหาวิทยาลัยนานาชาติจี๋หลิง สาธารณรัฐประชาชนจีน Anshan Normal University (ANU), P.R.China and Nanning Vocational and Technical University, P.R.China.

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปรัชญาดุษฎีบัณฑิต เน้นการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาการ

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- คณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตร พิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2568 วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
- สภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
- สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 4/2568 วันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568
- เปิดดำเนินการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

7.1 บุคลากรสายวิชาการ อาจารย์/นักวิชาการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว หรือธุรกิจบริการในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

7.2 ผู้บริหารในธุรกิจโรงแรม ธุรกิจท่องเที่ยว และธุรกิจบริการอื่น ๆ

7.3 ผู้ประกอบการในธุรกิจโรงแรม ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจบริการและธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.4 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการเสนอนโยบาย กำกับ ดูแล วางแผน และพัฒนาอุตสาหกรรมโรงแรม การท่องเที่ยว ธุรกิจบริการ และธุรกิจอื่น ๆ

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พณิชยการพระนคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ 86 ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

9. หลักการและเหตุผลในการจัดทำหลักสูตร

ด้วยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เหตุผลในการจัดทำหลักสูตรนี้ได้จัดทำขึ้นโดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ยุทธศาสตร์ที่ 3 เรื่องการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์และแผนอุดมศึกษาระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561–2580) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพนักศึกษาเสริมสร้างความรู้และทักษะทางอาชีพ สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ เพื่อพัฒนาศักยภาพ เสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคคลากรในภาคอุตสาหกรรมบริการ ภายใต้ปรัชญาที่ จะผลิตและพัฒนาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ที่มีความรู้ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถในการทำงานและงานวิจัย โดยมีทักษะการคิด การวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยี การประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมไปถึงเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เพื่อเป็นพื้นฐานและกำลังคนที่สำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมบริการ เป็นสาขาวิชาที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรมของประเทศเป็นอย่างมาก

เพื่อให้หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ มีความทันสมัยและสามารถผลิตกำลังคนที่สามารถตอบสนองความต้องการของประเทศและตลาดแรงงาน โครงสร้างและการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร จึงถูกออกแบบโดยเน้นการเรียนทั้งภาคทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติตามกรอบแนวคิดที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยการพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการให้สอดคล้องคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 โดยการได้นำข้อมูลจากการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการออกแบบหลักสูตรรายวิชา เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ มีความรู้ทางด้านวิชาการและความรู้ทางด้านวิชาชีพ ที่สามารถนำมาใช้ในหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตดุษฎีบัณฑิตด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ มีความเชี่ยวชาญในการวิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นนักวิชาการและนักบริหารมืออาชีพ มีคุณธรรม และมีความคิดสร้างสรรค์

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตทางด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ที่มีคุณลักษณะดังนี้

1. สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารมาใช้ในการวิจัยระดับสูง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรมไปสู่การแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

2. เป็นผู้นำทางด้านวิชาการ มีความเชี่ยวชาญในการสร้างงานวิจัยที่มีความรู้ใหม่เป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการ สามารถประยุกต์องค์ความรู้ด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ แก้ปัญหาอย่างมืออาชีพ

3. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน มีความเป็นผู้นำทำงานอย่างมืออาชีพให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม รวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

1.3 ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

1.3.1 วิสัยทัศน์

" ราชมงคลพระนคร " มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีนวัตกรรม และการบูรณาการ

1.3.2 พันธกิจ

1) ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัวและรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว

2) สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน

3) บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

5) บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้นแบบ

วัตถุประสงค์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ
1. สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารมาใช้ในการวิจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรมไปสู่การแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	เทคโนโลยีนวัตกรรม	ข้อ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัวและรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว ข้อ 2 สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัยและต่อยอดนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน
2. เป็นผู้นำทางด้านวิชาการ มีความเชี่ยวชาญในการสร้างงานวิจัยที่มีความรู้ใหม่เป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการ สามารถประยุกต์องค์ความรู้ด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ บูรณาการอย่างมืออาชีพ	เทคโนโลยีการบูรณาการ	ข้อ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัวและรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว ข้อ 2 สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัยและต่อยอดนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน
3. มีศักยภาพในการพัฒนาและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน มีความเป็นผู้นำทำงานอย่างมืออาชีพ ยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด		ข้อ 4 ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ข้อ 5 บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้นแบบ
4. ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม รวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ		ข้อ 4 ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ข้อ 5 บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้นแบบ

1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

เมื่อสิ้นสุดกระบวนการเรียนรู้ในหลักสูตร ผู้เรียนทุกคนจะสามารถ

PLO1: สร้างนวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ ด้านการบริหารจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

PLO2: เชี่ยวชาญการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

PLO3: นำเสนอผลงานวิจัยอย่างสร้างสรรค์โดยมุ่งเน้นผลการวิจัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาขององค์กรในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

PLO4: มีภาวะผู้นำที่สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎี และนวัตกรรมใหม่ในการต่อยอดไปสู่กระบวนการวิจัยตามความต้องการขององค์กรได้อย่างเชี่ยวชาญและตรงประเด็น

PLO5: ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ อย่างเหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

แผน 1.1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO 1 : สร้างนวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ ด้านการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	1) มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับหลักการทฤษฎี สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาได้ 2) เข้าใจการเปลี่ยนแปลงของสังคมวัฒนธรรม สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบกับงานด้านการจัดการการโรงแรม การท่อง เที่ยว และธุรกิจบริการ ปรับใช้ความรู้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสม 3) ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่อย่างเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการอย่างใส่ใจ	1) สามารถคิดวิเคราะห์ นำเอาความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา อย่างเป็นระบบ 2) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่าเหมาะสม และสร้างสรรค์ 3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรมการท่องเที่ยว และธุรกิจบริการกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการ	1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎเกณฑ์ของสังคม 2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม 3) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพด้านการโรงแรมการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพให้เกียรติและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล 2) มีความรับผิดชอบในการทำงานและวางแผนการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิ ภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO 2 : เชี่ยวชาญการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการเพื่อพัฒนาความก้าว หน้าทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ	1) มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการวิจัย การออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลสถิติตามระเบียบวิธีวิจัยเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้างานวิจัยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 2) มีความเข้าใจกระบวน การวิจัยและปฏิบัติอย่างลึกซึ้งนำผลการ วิจัยไปปรับใช้ในบริบทอื่นตามสถานการ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่าง เหมาะสม 3) มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ และการนำไปประยุกต์ใช้	1) สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลและแปลความหมาย รวมถึงการนำ เสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ที่หลากหลายอย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์ รวมทั้งนำเสนอเพื่อสื่อสารเชิงวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) สามารถขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติจากการวางแผนดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง	1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 2) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ แสดงออกซึ่งคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	1) มีความรับผิดชอบการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของกลุ่มได้ตามเวลาที่กำหนดและมีประสิทธิภาพสูง 2) มีความรับผิดชอบและวางแผนในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO 3 : นำเสนอผลงานวิจัยอย่างสร้างสรรค์โดยมุ่งเน้นผลการวิจัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาขององค์กรในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	1) มีความรู้และความเข้าใจทางวิชาการและวิชาชีพอย่างถ่องแท้ และเทคโนโลยีของสาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ และพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง 2) มีความเข้าใจแนวคิดทฤษฎีการวิจัยและปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง เข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ และการประยุกต์ใช้ที่ตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคม	1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบนำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคิดริเริ่มสร้างสรรค์บนพื้นฐาน ข้อมูลและข้อเท็จจริง 2) สามารถสืบค้นข้อมูล ตีความข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนอย่างรอบคอบและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 3) สามารถใช้องค์ความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ในการวางแผนดำเนินการวิจัย	1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ กฎเกณฑ์ของสังคม 2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคมวินิจฉัยปัญหาข้อขัดแย้งตามหลักการเหตุผลและค่านิยมอันดีงามตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริตมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 3) มีเจตคติที่ดีต่อชาชีพด้านการโรงแรมการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	1) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเองมีความรับผิดชอบในกาทำงานที่ได้รับมอบหมายของตนเองและของกลุ่มได้ตามเวลาที่กำหนดและมีประสิทธิภาพสูง 2) มีความรับผิดชอบและวางแผนในการพัฒนาองค์กรและตนเองให้มีประสิทธิภาพสูงสุด		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO 4 : มีภาวะผู้นำที่สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎี และนวัตกรรมใหม่ในการต่อยอดไปสู่กระบวนการวิจัยตามความต้องการขององค์กรได้อย่างเชี่ยวชาญและตรงประเด็น	1) สามารถพัฒนานวัตกรรมงานวิจัย หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลึกซึ้งในศาสตร์ที่เป็นแก่นในเชิงวิชาการด้านด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ 2) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพด้านด้านการโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ 3) ประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่ ในการบริหารจัดการอย่างใส่ใจและมีจรรยาบรรณ	1) สามารถนำเอาความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา 2) สามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและมีความคิดริเริ่มอย่างสร้างสรรค์ 3) สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านการโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ เป็นแนวทางในการวางแผนดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง	1)ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎเกณฑ์ของสังคม 2) มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจิตสาธารณะ 3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ แก้ไขปัญหา มีความรับผิดชอบการทำงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ด้วยตนเอง 2) มีความรับผิดชอบ ริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานและร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการปัญหาได้อย่างเหมาะสม 3) สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีภาวะผู้นำวางแผนพัฒนาปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO 5 : ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ อย่างเหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1) มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับหลักการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา 2) นำหลักจริยธรรมของนักวิจัย และนักวิชาการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการไปใช้ ได้อย่างเหมาะสม	1) สามารถนำความรู้ด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและมีความยืดหยุ่นในการจัดการปัญหาในบริบทที่เหมาะสมถูกต้องทันต่อสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลง 2) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในด้านการบริหารงานได้อย่างถูกต้อง	1) ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม รู้จักกาลเทศะ 2) มีความสุภาพอ่อนน้อม มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ 3) มีวินัยและความรับผิด ชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบ	1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม มีความคิดสร้างสรรค์ทำงานอย่างมีประสิทธิ ภาพมุ่งเน้นความสำเร็จของส่วนรวม 2) มีความรับผิดชอบในการทำงานและร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการปัญหาได้อย่างเหมาะสม 3) มีความอดทน ยอมรับฟังเหตุผล ยอมรับความแตกต่างทางความคิด สามารถปรับตัวและมีวุฒิภาวะที่ดี	✓	

แผน 2.1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO 1: สร้างนวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ ด้านการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีที่ศึกษาและเนื้อหาหลักด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ 2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ และพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง	1) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ 2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการ 3) สามารถคิด วิเคราะห์ข้อมูล เชื่อมโยงองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรมกับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่บนพื้นฐานการวิจัย	1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม 2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 3) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม 2) มีจรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 3) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ แสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO 2 : เชี่ยวชาญ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ	1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเชี่ยวชาญ ในการแสวงหา และประมวลข้อมูลงานวิชาการและงานวิจัยเพื่อการนำเสนอได้ 2) ประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่ในการบริหารจัดการและพัฒนาความรู้อย่างเนื่อง	1) สามารถใช้เครื่องมือสื่อสารในการสืบค้นข้อมูลเก็บรวบรวมข้อมูลประมวล ผลและแปลความหมาย ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ	1) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพด้านการโรงแรมการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ 2) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรมมีความซื่อสัตย์สุจริตและมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในการจัดการปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมเป็นแบบอย่างผู้นำที่ดีที่ดี 2) มีความรับผิดชอบและวางแผนในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		✓
PLO 3 : นำเสนอผลงานวิจัยอย่างสร้างสรรค์โดยมุ่งเน้นผลการวิจัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาขององค์กรในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักการวิจัย การออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลสถิติตามระเบียบวิธีวิจัยเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้างานวิจัยได้อย่างถูกต้อง	1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง 2) สามารถสืบค้นข้อมูล ตีความ นำเสนอผลงานวิจัยอย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ปัญหาอย่างรอบครอบเสนอ แนะแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	1) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม แสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	2) มีความรับผิดชอบและวางแผนในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO 4 : มีภาวะผู้นำที่สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎี และนวัตกรรมใหม่ในการต่อยอดไปสู่กระบวนการวิจัยตามความต้องการขององค์กรได้อย่างเชี่ยวชาญและตรงประเด็น	1)สามารถพัฒนานวัตกรรมงานวิจัย หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลึกซึ้งในศาสตร์เชิงวิชาการด้านการโรงแรมการท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	1) สามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและมีความคิดริเริ่มอย่างสร้างสรรค์ 2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงการบริหารจัดการในการประกอบอาชีพได้	1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทำงานเป็นทีมมีภาวะผู้นำและผู้ตามที่สร้างสรรค์ให้งานมีประสิทธิภาพมุ่งเน้นความสำเร็จของส่วนรวม 2) มีความรับผิดชอบและวางแผนในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		✓
PLO 5 : ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ อย่างเหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมการบริหารในการทำงานด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ 2) นำหลักจริยธรรมของนักวิจัยและนักวิชาการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการไปใช้ได้อย่างเหมาะสม	1) สามารถประสานงาน ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาด้านการโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการและมีความยืดหยุ่นในการจัดการปัญหาในบริบทที่เหมาะสมทันต่อสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง	1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริตมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 2) มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	1) เป็นแบบอย่างของนักวิชาการที่มีความซื่อสัตย์สุจริตมีจริยธรรมในการทำวิจัย 2) มีความรับผิดชอบในการทำงานและร่วมมือกับผู้อื่นในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพ	✓	

3. Curriculum Mapping

แผน 1.1

รหัส	วิชา	PLOs					พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
		1	2	3	4	5	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	การเตรียม	สนองตอบ	การปฏิบัติ	ความชำนาญ	ปรับเปลี่ยน	คิดริเริ่ม	รับรู้	ตอบสนอง	ค่านิยม	จัดระบบ	บุคลิกภาพ
LA6062103	สัมมนาประเด็นด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	✓	✓			✓				✓								✓					✓	
LA6062104	สัมมนาด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและบริการ	✓	✓			✓					✓								✓				✓	
LA6064106	ดุษฎีนิพนธ์	✓	✓	✓	✓							✓							✓					✓

แผน 2.1

รหัส	วิชา	PLOs					พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
		1	2	3	4	5	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	การเตรียมความพร้อม	สนองตอบ	การปฏิบัติ	ความชำนาญ	ปรับเปลี่ยน	คิดริเริ่ม	รับรู้	ตอบสนอง	ค่านิยม	จัดระบบ	บุคลิกภาพ
LA6062101	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงและสถิติสำหรับอุตสาหกรรมการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	✓	✓	✓				✓					✓							✓				
LA6062102	ทฤษฎี ปรัชญา และจริยธรรม ในการบริหารจัดการการท่องเที่ยว การโรงแรม และธุรกิจบริการ	✓	✓						✓					✓						✓				
LA6062103	สัมมนาประเด็นด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	✓	✓			✓				✓								✓					✓	
LA6063101	การพัฒนาและการจัดการธุรกิจที่พัก	✓	✓			✓						✓						✓				✓		
LA6063102	การจัดการวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวสมัยใหม่ในธุรกิจบริการระดับโลก		✓		✓	✓						✓							✓				✓	
LA6063103	การส่งเสริมการท่องเที่ยวร่วมสมัยในยุคอภิมหาข้อมูลและการสร้าง แบรนด์ในอุตสาหกรรมการบริการ		✓		✓	✓			✓								✓					✓		
LA6063104	การจัดการโรงแรมและธุรกิจบริการในยุคปัญญาประดิษฐ์	✓			✓							✓						✓					✓	

รหัส	วิชา	PLOs					พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
		1	2	3	4	5	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	การเตรียมความพร้อม	สนองตอบ	การปฏิบัติ	ความชำนาญ	ปรับเปลี่ยน	คิดริเริ่ม	รับรู้	ตอบสนอง	ค่านิยม	จัดระบบ	บุคลิกภาพ
LA6063105	จิตวิทยาการบริการและพฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับการจัดการประสบการณ์ลูกค้าในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม	✓			✓			✓							✓									✓
LA6063106	ศาสตร์และนวัตกรรมแห่งการท่องเที่ยวสุขภาพอย่างยั่งยืน	✓			✓	✓						✓						✓			✓			
LA6063107	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมบริการ		✓		✓	✓		✓							✓							✓		
LA6063108	การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวโลกอย่างยั่งยืน	✓			✓						✓								✓				✓	
LA6063109	การจัดการประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อรางวัล และนิทรรศการ	✓	✓									✓					✓						✓	
LA6064105	ดุษฎีนิพนธ์	✓	✓	✓	✓	✓						✓							✓					✓

4. วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1. สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารมาใช้ในการวิจัย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรมไปสู่การแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	✓		✓		
2. เป็นผู้นำทางด้านวิชการ มีความเชี่ยวชาญในการสร้างงานวิจัยที่มีความรู้ใหม่ ๆ เป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการ สามารถประยุกต์องค์ความรู้ด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ แก้ปัญหาอย่างมืออาชีพ		✓			
3. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน มีความเป็นผู้นำทำงานอย่างมืออาชีพให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ				✓	
4. ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม รวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ					✓

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ ได้แก่

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเปิดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน – มีนาคม
ภาคฤดูร้อน	มีนาคม - พฤษภาคม
วัน - เวลา	วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น.

2. ระบบการศึกษา

☑ แบบชั้นเรียนหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565

สป.อว.ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2569

3. การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

3.1 นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาอื่นในระดับอุดมศึกษามาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข) หรือประกาศเพิ่มเติมฉบับล่าสุด

3.2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) โดยการสะสมหน่วยกิตในหลักสูตรนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และที่เกี่ยวข้อง

4. โครงสร้างหลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 54 หน่วยกิต

4.2 หลักสูตรปริญญาเอก 2.5 ปี โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิต ดังนี้

แผน 1.1

1. ดุษฎีนิพนธ์	54	หน่วยกิต

แผน 2.1

1. หมวดวิชาบังคับ	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	9	หน่วยกิต
3. ดุษฎีนิพนธ์	36	หน่วยกิต
รวม	54	หน่วยกิต

5. แผนการศึกษาเสนอแนะ

แผน 1.1 (วิชาสัมมนาลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2)

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		**หน่วยกิต**	**ทฤษฎี**	**ปฏิบัติ**	**ศึกษาด้วยตนเอง**
LA6064106	ดุษฎีนิพนธ์	12	-	-	-
LA6062103	สัมมนาประเด็นด้านการโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ	0	-	-	-
	รวม	**12**	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ =

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		**หน่วยกิต**	**ทฤษฎี**	**ปฏิบัติ**	**ศึกษาด้วยตนเอง**
LA6064106	ดุษฎีนิพนธ์	12	-	-	-
LA6062104	สัมมนาด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ	0	-	-	-
	รวม	**12**	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ =

ปีที่ 1 / ภาคฤดูร้อน		**หน่วยกิต**	**ทฤษฎี**	**ปฏิบัติ**	**ศึกษาด้วยตนเอง**
LA6064106	ดุษฎีนิพนธ์	6	-	-	-
	รวม	**6**	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ =

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
LA6064106	ดุษฎีนิพนธ์	6	-	-	-
	รวม	**6**	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ =

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
LA6064106	ดุษฎีนิพนธ์	6	-	-	-
	รวม	**6**	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ =

ปีที่ 2 / ภาคฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
LA6064106	ดุษฎีนิพนธ์	6	-	-	-
	รวม	**6**	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ =

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
LA6064106	ดุษฎีนิพนธ์	6	-	-	-
	รวม	**6**	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ =

แผน 2.1

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
LA6062101	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงและสถิติสำหรับอุตสาหกรรมการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	3	3	0	9
LA6062102	ทฤษฎี ปรัชญา และจริยธรรมในการบริหารจัดการการโรงแรม ท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	3	3	0	9
xxxxxxxx	วิชาเลือก (1)	3	3	0	9
	รวม	**9**	**9**	**0**	**27**

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 9 ชม./สัปดาห์

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
LA6062103	สัมมนาประเด็นด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	3	0	0	9
xxxxxxxx	วิชาเลือก (2)	3	3	0	9
xxxxxxxx	วิชาเลือก (3)	3	3	0	9
	รวม	**9**	**6**	**0**	**9**

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 6 ชม./สัปดาห์

ปีที่ 1 / ภาคฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
LA6064105	ดุษฎีนิพนธ์	6	-	-	-
	รวม	**6**	**-**	**-**	**-**

ชั่วโมง / สัปดาห์ =

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
LA6064105	ดุษฎีนิพนธ์	6	-	-	-
	รวม	**6**	**-**	**-**	**-**

ชั่วโมง / สัปดาห์ =

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
LA6064105	ดุษฎีนิพนธ์	6			
	รวม	**6**	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ =

ปีที่ 2 / ภาคฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
LA6064105	ดุษฎีนิพนธ์	6	-	-	-
	รวม	**6**	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ =

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
LA6064105	ดุษฎีนิพนธ์	12	-	-	-
	รวม	**12**	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ =

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษากำหนดไว้ดังนี้

แผน 1.1

ชั้นปี	YLOs	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการประเมิน YLOs	บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้
1	1. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสืบค้นและทำวิจัยด้านการ การโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ 2. นักศึกษาสามารถค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลในการทำวิจัยได้ 3. นักศึกษาสามารถนำเสนอข้อมูลทางวิชาการทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติได้ 4. นักศึกษาสามารถจัดทำโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ได้อย่างถูกต้อง	1.ประเมินจากโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ 2.ประเมินจากรายวิชาสัมมนาฯ 3.ประเมินจากการนำเสนอผลงาน 4.การสอบวัดคุณสมบัติ (QE)	1. แบบประเมินพฤติกรรม 2. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3. แบบประเมินโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ 4. แบบประเมินการสอบวัดคุณสมบัติ (QE)	PLO 1: สร้างนวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ ด้านการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ PLO 2: เชี่ยวชาญการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ชั้นปี	YLOs	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการประเมิน YLOs	บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้
2	1. นักศึกษาสามารถนำความรู้ต่าง ๆ บูรณาการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการทำวิจัยด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย 2. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสถิติและเชื่อมโยงองค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหาในงานวิจัยด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ได้อย่างเหมาะสม 3. นักศึกษาสามารถนำเสนอผลงานดุษฎีนิพนธ์ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย การเขียนบทความวิจัยและนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ 4. นักศึกษาสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมและเขียนบทความวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	1. ประเมินจากในรายวิชาวิชาสัมมนาฯ 2. ประเมินจากความก้าว หน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์ 3. ประเมินจากผลงานวิจัยการเตรียมข้อมูลนำเสนอในวารสารวิชาการ	1. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 2. แบบประเมินความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ 3. แบบประเมินการนำเสนอบทความวิจัย	PLO 4 : มีภาวะผู้นำที่สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎี และนวัตกรรมใหม่ในการต่อยอดไปสู้กระบวนการวิจัยตามความต้องการขององค์กรได้อย่างเชี่ยวชาญและตรงประเด็น

ชั้นปี	YLOs	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการประเมิน YLOs	บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้
3	1. นักศึกษาสามารถจัดทำดุษฎีนิพนธ์ได้อย่างถูกต้อง 2. นักศึกษาได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ 3. นักศึกษาสามารถปฏิบัติตนบนพื้นฐานจรรยาบรรณของนักวิชาการและนักวิจัยได้ 4. นักศึกษาแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และมีความซื่อสัตย์สุจริตทางวิชาการ	1. ประเมินจากดุษฎีนิพนธ์ 2. ประเมินจากบทความวิจัยที่ตีพิมพ์หรือยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารที่ได้รับการยอมรับ 3. ประเมินจากการร่วมทำกิจกรรมทางวิชาการ	1. แบบประเมินผลการสอบดุษฎีนิพนธ์ 2. แบบประเมินผลการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย 3. แบบประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วม	PLO 3 : นำเสนอผลงานวิจัยอย่างสร้างสรรค์โดยมุ่งเน้นผลการวิจัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาขององค์กรในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ PLO 5 : ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการอย่างเหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

แผน 2.1

ชั้นปี	YLOs	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการประเมิน YLOs	บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้
1	1. นักศึกษามีความรู้และเข้าใจองค์ความรู้ด้านการโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ อย่างถ่องแท้ 2. นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูล รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทางวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติได้ 3. นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและสถิติทางการวิจัยได้ 4. นักศึกษาสามารถบูรณาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และนำเสนอผลงานเชิงวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. นักศึกษาสามารถออกแบบวิธีการวิจัยด้านการโรงแรมการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการได้อย่างถูกต้อง	1. ประเมินจากการมีส่วนทำกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียน 2. ประเมินจากเก็บคะแนนผลและการสอบปลายภาค 3. ประเมินจากการนำเสนอรายงาน 4. การสอบวัดคุณสมบัติ (QE)	1. แบบประเมินพฤติกรรม 2. การเก็บคะแนนการสอบปลายภาค 3. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 4. แบบประเมินการสอบวัดคุณสมบัติ (QE)	PLO 1: สร้างนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ ด้านการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ PLO 2 : เชี่ยวชาญการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ชั้นปี	YLOs	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการประเมิน YLOs	บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้
2	1. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลบูรณาการความรู้และประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่น ๆ ในด้านการโรงแรมการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย 2. นักศึกษามีความรู้ความเชี่ยวชาญในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการโรงแรมการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการสามารถติดตามความก้าวหน้าเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง 3. นักศึกษาสามารถสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้อย่างเหมาะสมและนำเสนอเชิงวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ 4. นักศึกษาสามารถจัดทำดุษฎีนิพนธ์ได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์	1.ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียนวิชาสัมมนาฯ 2.ประเมินจากการนำเสนอรายงาน 3.ประเมินจากโครงร่างดุษฎีนิพนธ์	1.แบบประเมินผลงาน 2.แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3.แบบประเมินโครงร่างดุษฎีนิพนธ์	PLO 4 : มีภาวะผู้นำที่สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎี และนวัตกรรมใหม่ในการต่อยอดไปสู่กระบวนการวิจัยตามความต้องการขององค์กรได้อย่างเชี่ยวชาญและตรงประเด็น

ชั้นปี	YLOs	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการประเมิน YLOs	บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้
3	1. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลบูรณาการความรู้และประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นๆในด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย 2. นักศึกษามีความรู้ความเชี่ยวชาญในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการโรงแรมการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการสามารถติดตามความก้าวหน้าเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง 3. นักศึกษาสามารถสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้อย่างเหมาะสมและนำเสนอเชิงวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ 4. นักศึกษาสามารถจัดทำดุษฎีนิพนธ์ได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์	1. ประเมินผลจากการทำดุษฎีนิพนธ์ 2. ประเมินจากบทความวิจัยที่ตีพิมพ์หรือยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารที่ได้รับการยอมรับ 3. ประเมินจากการร่วมกิจกรรมทางวิชาการ	1. แบบประเมินความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ 2. แบบประเมินดุษฎีนิพนธ์ 3. แบบประเมินการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย	PLO 3 : นำเสนอผลงานวิจัยอย่างสร้างสรรค์โดยมุ่งเน้นผลการวิจัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาขององค์กรในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ PLO 5 : ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการอย่างเหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

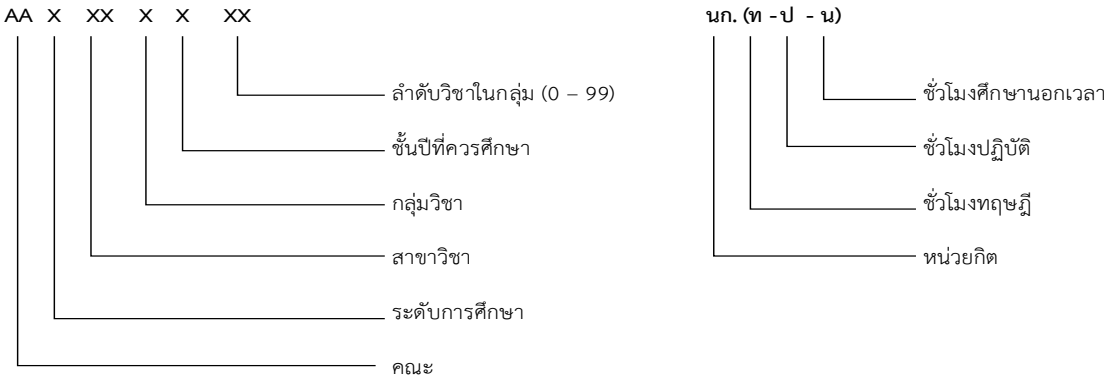
แนวทางการเสริมทักษะให้ผู้เรียนบรรลุตาม YLOs กรณีที่ไม่บรรลุ

- ให้นักศึกษาที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ เรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน
- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษานำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ
- กำหนดแนวทางให้นักศึกษาพบปะอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- แนะนำแนวทางในการเขียนข้อเสนอแนะการทำดุษฎีนิพนธ์
- กำหนดให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

7. รายวิชา

7.1 การกำหนดรหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว จำแนกตามแผนภูมิ ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ กำหนดรหัสวิชา เช่น ST2012201 EN2052207 เป็นต้น



รหัสคณะ

LA คณะศิลปศาสตร์ (Faculty of Liberal Arts)

ระดับการศึกษา

6 ปริญญาเอก

รหัสสาขาวิชา

06 สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

กลุ่มวิชา

1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน

2 หมวดวิชาบังคับ

3 หมวดวิชาเลือก

4 ดุษฎีนิพนธ์

7.2 รายวิชาในหลักสูตร

แผน 1.1

○ **หมวดวิชาบังคับ - หน่วยกิต** (ลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต) ประกอบด้วย

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
LA6062103	สัมมนาประเด็นด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ Academic Seminar on Hotel, Tourim and Hospitalaty Business	0(3-0-9)

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
LA6062104	สัมมนาด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Academic Seminar on Hotel, Tourim and Hospitalaty Business	0(3-0-9)

○ **ดุษฎีนิพนธ์ 54 หน่วยกิต**

แผน 1.1

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
LA6064106	ดุษฎีนิพนธ์ Doctoral Dissertation	54

แผน 2.1

- **หมวดวิชาบังคับ จำนวน 9 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA6062101	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงและสถิติสำหรับอุตสาหกรรมการโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ	3(3-0-9)
	Advanced Research Methodology and Statistics for Hotel, Tourism and Service Industry	
LA6062102	ทฤษฎี ปรัชญา และจริยธรรม ในการบริหารจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และธุรกิจบริการ Theories, Philosophies, and Ethics in Tourism, Hotel, and Service Business Management	3(3-0-9)
LA6062103	สัมมนาประเด็นด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ Academic Seminar on Hotel, Tourim and Hospitalaty Business	3(3-0-9)

- **วิชาเลือก 9 หน่วยกิต** ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA6063101	การพัฒนาและการจัดการธุรกิจที่พัก Development and Management of Accommodation Businesses	3(3-0-9)
LA6063102	การจัดการวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวสมัยใหม่ในธุรกิจบริการระดับโลก Cultural Management to Promote Modern Tourism in Global Hospitality Industry	3(3-0-9)
LA6063103	การส่งเสริมการท่องเที่ยวร่วมสมัยในยุคอภิมหาข้อมูล การสร้างแบรนด์ในอุตสาหกรรมการบริการ Contemporary Tourism Promotion in Age of Big Data and Branding in Hospitality Industry	3(3-0-9)
LA6063104	การจัดการโรงแรมและธุรกิจบริการในยุคปัญญาประดิษฐ์ Hotel and Hospitality Business Management in Artificial Intelligence Era	3(3-0-9)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA6063105	จิตวิทยาการบริการและพฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับการจัดการประสบการณ์ลูกค้าในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว Psychology of Hospitality and Customer Behavior for Customer Experience Management in Hotel and Tourism	3(3-0-9)
LA6063106	ศาสตร์และนวัตกรรมแห่งการท่องเที่ยวสุขภาพอย่างยั่งยืน Science and Innovation of Sustainable Health Tourism	3(3-0-9)
LA6063107	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความสำเร็จขององค์กรในอุตสาหกรรมบริการ Development of Human Resources for Organizational Success in Hospitality Industry	3(3-0-9)
LA6063108	การจัดการประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อรางวัล และนิทรรศการ Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions (MICE) Management	3(3-0-9)

○ **ดุษฎีนิพนธ์**

แผน 2.1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA6064105	ดุษฎีนิพนธ์ Doctoral Dissertation	36

8. คำอธิบายรายวิชา

○ **หมวดวิชาบังคับ**

LA6062101	**ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงและสถิติสำหรับอุตสาหกรรมการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ** **Advanced Research Methodology and Statistics for Hotel, Tourism, and Hospitality Industries**	**3(3-0-9)**
วิธีการวิจัยขั้นสูงในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การเขียนรายงานการวิจัยและการนำเสนอผลงานวิจัย การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ Advanced research methodology on topics related to hotel, tourism and hospitality business to develop the tourism industry; research report writing and research presentation; research publication at the national or international level		
LA6062102	**ทฤษฎี ปรัชญา และจริยธรรม ในการบริหารจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ** **Theories, Philosophies, and Ethics in Hotel, Tourism, and Hospitality Business**	**3(3-0-9)**
พื้นฐานแนวคิด ทฤษฎี และปรัชญาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในธุรกิจโรงแรม การท่องเที่ยว และบริการ คุณค่าแห่งการบริหารที่ตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งในระดับองค์กรและสังคมโดยรวม การพัฒนารูปแบบการบริหารที่มีจริยธรรมเป็นแกนกลางควบคู่กับประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบของผู้ประกอบการและนักท่องเที่ยวเพื่อการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน และการอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีคุณภาพ fundamental concepts, theories, and philosophies related to management in the hotel, tourism, and service industries; the values of governance grounded in principles of transparency, accountability, and ethical responsibility to all stakeholders at both organizational and societal levels; the development of management approaches that integrate ethical considerations with operational efficiency and effectiveness; responsible tourism practices of both service providers and tourists for sustainable organizational growth and meaningful coexistence within society		

LA6062103 สัมมนาประเด็นด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ 3(3-0-9)
Academic Seminar on Hotel, Tourism, and Hospitality Business

การศึกษาค้นคว้าหัวข้อที่ทันสมัยและน่าสนใจด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ การรวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลเพื่อการนำเสนอ รูปแบบการนำเสนองานวิชาการ การเขียนรายงานทางวิชาการ การสัมมนาเพื่อนำเสนอหัวข้อด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ การวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ ในการนำเสนอผลงาน และศึกษาดูงานในประเทศหรือต่างประเทศในด้านการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

Research on modern and interesting topics in hotel, tourism, and hospitality business; collecting and compiling data for presentations; format of academic presentations; writing academic reports; seminars to present topics in hotel, tourism, and hospitality business; an analysis of academic data in the presentation; field trip in Thailand or abord based on tourism hotel and hospitality management.

LA6062104 สัมมนาด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-9)
Academic Seminar on Tourism and Hospitality Industry

การศึกษาเทคนิคใหม่ ๆ ในการทำวิจัย การวิเคราะห์ประเด็นหรือข้อมูล จากงานวิจัยและผู้มีความรู้ความเชี่ยวเฉพาะด้านการโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ เพื่อกำหนดหัวข้อและออกแบบระเบียบวิธีวิจัยที่สามารถนำไปสู่การจัดทำโครงร่างดุษฎีนิพนธ์และศึกษาดูงานในประเทศหรือต่างประเทศในด้านการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

Examining new research techniques, analyzing problems or data from research and individuals with specific expertise in hotel, tourism, and service business to determine and design research topics and methods that can result in the preparation of a PhD dissertation outline; field trip in Thailand or abord based on tourism hotel and hospitality management.

○ **หมวดวิชาเลือก**

LA6063101	**การพัฒนาและการจัดการธุรกิจที่พัก** **Development and Management of Accommodation Business**	**3(3-0-9)**

แนวทางในการพัฒนาและระบบการจัดการธุรกิจที่พัก รูปแบบในการให้บริการของที่พักแรม การบริหารคุณภาพการให้บริการ พฤติกรรมและรูปแบบการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยว หลักการในการวางยุทธศาสตร์การตลาดเพื่อส่งเสริมสถานที่พักแรม การสร้างสรรค์นวัตกรรมของการดำเนินธุรกิจที่พักแรมในยุคดิจิทัล

Development and management system of the accommodation industry; forms of service in accommodation business; service quality management; tourists' behaviors and decision- making processes to choose an accommodation; principles for formulating marketing strategies to promote campsites; innovation in the digital era of accommodation business operations

LA6063102	**การจัดการวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวสมัยใหม่ในธุรกิจบริการระดับโลก** **Cultural Management to Promote Modern Tourism in Global Hospitality Industry**	**3(3-0-9)**

การดำรงรักษา การส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรมทั้งที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้ สินค้าด้านการท่องเที่ยวที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะพื้นที่ การตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวที่แสวงหาความรู้และประสบการณ์ทางด้านวัฒนธรรม การรักษาความเป็นของแท้ด้านวัฒนธรรมเพื่อความประทับใจของนักท่องเที่ยว

Preserving and promoting tangible and intangible cultural heritage; unique local tourism products; meeting the needs of tourists seeking knowledge and cultural experiences; maintaining cultural authenticity to impress tourists

LA6063103	**การส่งเสริมการท่องเที่ยวร่วมสมัยในยุคอภิมหาข้อมูลและการสร้างแบรนด์ในอุตสาหกรรมการบริการ** **Contemporary Tourism Promotion in Age of Big Data and Branding in Hospitality Industry**	**3(3-0-9)**

ปัญหาร่วมสมัยในยุคอภิมหาข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวของประเทศ ด้านการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การตลาดการท่องเที่ยว การสื่อสารการตลาดการท่องเที่ยว การสร้างบรรยากาศทางกายภาพ และบรรยากาศทางสังคม ด้านความปลอดภัยและความมั่นคงของนักท่องเที่ยว การสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้าเพื่อความเป็นเอกลักษณ์ที่โดดเด่น

Contemporary issues in the era of big data regarding the promotion of the country's tourism, including the development of tourist attractions; tourism marketing; tourism marketing communication; the creation of physical and social atmospheres; the safety and security of tourists; the creation of a distinctive brand image for uniqueness

LA6063104	**การจัดการโรงแรมและธุรกิจบริการในยุคปัญญาประดิษฐ์** **Hotel and Hospitality Business Management in Artificial Intelligence Era**	**3(3-0-9)**

ประเภทและรูปแบบธุรกิจโรงแรม ร้านอาหาร และธุรกิจบริการ การวิเคราะห์แนวโน้ม สถานการณ์และความเปลี่ยนแปลง การเลือกใช้กลยุทธ์ในการบริหารจัดการ การประยุกต์เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจในอุตสาหกรรมโรงแรม ร้านอาหาร และธุรกิจบริการ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน สำหรับพลวัตของการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

Categories and models of hotel, restaurant and hospitality businesses; trend, situation and changes analysis; selection of management strategies application of artificial intelligence tools for business efficiency in the hotel industry, restaurants, and hospitality businesses to create a competitive advantage for the dynamics of political, economic, social, cultural and environment changes

LA6063105 จิตวิทยาการบริการและพฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับการจัดการประสบการณ์ลูกค้าในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว 3(3-0-9)

Psychology of Hospitality and Customer Behavior for Customer Experience Management in Hotel and Tourism

หลักการพื้นฐานของจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยวพฤติกรรมผู้บริโภคและการสร้างความพึงพอใจ การจัดการความคาดหวัง การแก้ไขปัญหาและการจัดการกับสถานการณ์ที่ท้าทาย เทคนิคเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีเยี่ยมให้กับลูกค้า การวิเคราะห์กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ และการพัฒนาทักษะการสื่อสารและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

Basic principles of psychology related to service in the hotel and tourism industry; consumer behavior and satisfaction creation; expectation management; problem-solving and handling challenging situations; techniques to create an excellent experience for customers; case study analysis; practical training and development of communication skills and building good relationships with customers

LA6063106 ศาสตร์และนวัตกรรมแห่งการท่องเที่ยวสุขภาพอย่างยั่งยืน 3(3-0-9)

Science and Innovation of Sustainable Health Tourism

ศาสตร์แห่งการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวทางการตลาดและการจัดการโปรแกรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพการเปรียบเทียบลักษณะของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในประเทศไทยและต่างประเทศ การพัฒนาความสามารถทางการแข่งขันของธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพในอุตสาหกรรมโรงแรม ท่องเที่ยว และงานบริการ การศึกษาดูงานธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

Science of health tourism; innovations related to health tourism; marketing strategies and the management of health tourism programs; a comparison of the characteristics of health tourism in Thailand and abroad; development of competitive capabilities in health tourism within the hotel, tourism, and hospitality industries; study visit to hospitality businesses related to health tourism

LA6063107 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความสำเร็จขององค์กรในอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-9)

Development of Human Resources for Organisational Success in Hospitality Industry

ปรัชญาและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ลักษณะของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน เทคนิคการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กรณีศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการโรงแรม การท่องเที่ยว และงานบริการ การเรียนรู้ตัวอย่างปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาทางด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามสถานการณ์แนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Philosophy and significance of human resource development; characteristics of modern human resource management; techniques for managing and developing human resources; case studies of human resource management in the hotel, tourism, and hospitality industries; case studies of problems and solutions in human resource development; trends in human resource development

LA6063108 การจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อรางวัล การสัมมนา และนิทรรศการ 3(3-0-9)

Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions (MICE) Management

การจัดการธุรกิจไมซ์และกิจกรรมต่าง ๆ การวางแผนการตลาดไมซ์และกิจกรรม การดำเนินงานและการประเมินผล องค์ประกอบและการดำเนินงานของการจัดงานกิจกรรมอีเวนต์ การบริหารโครงการประเภทของการประชุมและกิจกรรม ลักษณะสำคัญของอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าและงานนิทรรศการกลยุทธ์การตลาดอุตสาหกรรมไมซ์ ขอบเขตและหน้าที่ของการประชุม การตลาดและกลยุทธ์การขายเพื่อดึงดูดกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการที่เฉพาะเจาะจง เทคนิคในการเข้าถึงความต้องการของกลุ่มลูกค้า ปัจจัยทางด้านวัฒนธรรม สังคม เศรษฐกิจ และอื่น ๆ

MICE (Meetings, Incentives, Conventions, and Exhibitions) business management and various activities, MICE and event marketing planning, operations and evaluation, components and operations of event management, project management types of meetings and events, key characteristics of the exhibition and trade show industry, MICE industry marketing strategies, scope and functions of meetings, marketing and sales strategies to attract specific customer groups, techniques to meet customer group needs, cultural, social, economic, and other factors

○ **ดุษฎีนิพนธ์**

แผน 2.1

LA6064105	**ดุษฎีนิพนธ์**	**36 หน่วยกิต**
	Doctoral Dissertation	

งานวิจัยภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ แนวความคิดใหม่ ด้วยระบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การประยุกต์งานวิจัยสู่อุตสาหกรรมการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ การนำเสนอบทความผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ การเขียนดุษฎีนิพนธ์ตามรูปแบบที่กำหนด สอบปากเปล่าต่อคณะกรรมการสอบ และจัดทำรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

Research under the guidance of a thesis advisor, new concepts with quantitative and qualitative research methodologies, application of research to the hotel industry, tourism, and hospitality businesses, presentation of research articles published in national academic journals, writing the thesis according to the specified format, oral examination by the examination committee, and preparation of the final thesis volume

○ **ดุษฎีนิพนธ์**

แผน 1.1

LA6064106	**ดุษฎีนิพนธ์**	**54 หน่วยกิต**
	Doctoral Dissertation	

การวิจัยในประเด็นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้วยระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การประยุกต์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรดุษฎีนิพนธ์ในรูปแบบการสร้างความรู้ใหม่

Research on issues related to management with quantitative and qualitative research methods; application of knowledge in the hotel, tourism and hospitality industry to achieve specific expertise as defined in the curriculum is a doctoral thesis in the form of creating new knowledge

9. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม

ไม่มี

10. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัย

การกำหนดหัวข้อดุษฎีนิพนธ์

แบบ 1.1 ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ และมีขอบเขตของงานวิจัยที่ชัดเจนภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ข้อบังคับกำหนด รวมทั้งต้องได้รับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ตามรูปแบบหรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง

แบบ 2.1 ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ และมีขอบเขตของงานวิจัยที่ชัดเจนภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ข้อบังคับกำหนด รวมทั้งต้องได้รับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ตามรูปแบบหรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง

หัวข้อดุษฎีนิพนธ์ต้องเป็นหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม สามารถแก้ไขปัญหาคิดวิเคราะห์ บูรณาการและพัฒนาได้ โดยนำทฤษฎีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำดุษฎีนิพนธ์ และมีขอบเขตงานวิจัยที่สามารถทำเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด

10.1 คำอธิบายโดยย่อ

การศึกษาค้นคว้างานดุษฎีนิพนธ์ ตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ โดยอาศัยกระบวนการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัยภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้ หรือองค์ความรู้ใหม่ที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้าน งานวิจัยเป็นการศึกษา การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ และการสรุปผลตามที่ได้ระบุไว้ในวัตถุประสงค์เป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางด้านการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

มาตรฐานการเรียนรู้ นักศึกษามีทักษะความเชี่ยวชาญ องค์ความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาหลักการทฤษฎีด้านการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ และสามารถปรับใช้ได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีทักษะในการทำวิจัย ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ สามารถประยุกต์องค์ความรู้ไปพัฒนาต่อยอดในการเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการ หรือใช้ในการแก้ไขปัญหาโดยใช้การวิจัยและการบูรณาการองค์ความรู้อย่างอย่างมืออาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่ส่วนรวมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

10.2 ช่วงเวลา

แผน 1.1 เริ่มลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 1 จนกระทั่งงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์

แผน 2.1 เริ่มลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2 จนกระทั่งงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์

10.3 จำนวนหน่วยกิต

แผน 1.1 จำนวน 54 หน่วยกิต

การเตรียมการ

มหาวิทยาลัยมีการเตรียมการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา ดังนี้

10.3.1 มีคู่มือการจัดทำดุษฎีนิพนธ์เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำดุษฎีนิพนธ์

10.3.2 นักศึกษานำเสนอหัวข้อดุษฎีนิพนธ์กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาหัวข้อตรงกับหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ

10.3.3 ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ และอาจารย์เพื่อแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาในการจัดทำดุษฎีนิพนธ์

แผน 2.1 จำนวน 36 หน่วยกิต

10.4 การเตรียมการ

มหาวิทยาลัยมีการเตรียมการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา ดังนี้

10.4.1 มีคู่มือการจัดทำดุษฎีนิพนธ์เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำดุษฎีนิพนธ์

10.4.2 นักศึกษานำเสนอหัวข้อดุษฎีนิพนธ์กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาหัวข้อตรงกับหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ

10.4.3 ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ และอาจารย์เพื่อแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาในการจัดทำดุษฎีนิพนธ์

10.5 กระบวนการประเมินผล

นักศึกษาต้องสอบผ่านการประเมินตามลำดับ หากสอบไม่ผ่าน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่อีก 1 ครั้ง

10.5.1 การสอบหัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องก่อนสอบภายใน 30 วันทำการ ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบ

10.5.2 ดำเนินการสอบความก้าวหน้าของดุษฎีนิพนธ์ รายงานความก้าวหน้ากับอาจารย์ที่ปรึกษา

10.5.3 ดำเนินการสอบหัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ โดยประธานและกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและภายในที่ได้รับการแต่งตั้งและมีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

10.5.4 ดำเนินการสอบดุษฎีนิพนธ์ หลังจากได้รับอนุมัติการสอบหัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 120 วัน ทั้งนี้นักศึกษาต้องจัดทำรูปเล่มพร้อมแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบให้แล้วเสร็จตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

10.5.5 นักศึกษาที่ผ่านการสอบหัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์แล้ว ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของดุษฎีนิพนธ์เสนอต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรในทุกภาคการศึกษา

10.5.6 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการตรวจสอบรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ตามหลักวิชาการและตรวจสอบผลงานดุษฎีนิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 โดยผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตาม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การจัดกระบวนการเรียนรู้

แผน 1.1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 1 : สร้างนวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ ด้านการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	1. วิธีสอนโดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย 2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. การใช้วิจัยเป็นฐาน	1. ประเมินจากบทบาทในรายวิชาสัมมนาฯ 2. การสอบวัดคุณสมบัติ (QE) 3. ประเมินจากการทำดุษฎีนิพนธ์ 4. ประเมินจากบทความวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ
PLO 2 : เชี่ยวชาญการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ	1. วิธีสอนโดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย 2. การสอนแบบสัมมนา 3. การใช้วิจัยเป็นฐาน 4. ศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ	1.ประเมินจากบทบาทในรายวิชาสัมมนาฯ 2. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน 3. ประเมินจากการทำดุษฎีนิพนธ์
PLO 3 : นำเสนอผลงานวิจัยอย่างสร้างสรรค์โดยมุ่งเน้นผลการวิจัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาขององค์กรในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	1. การสอนแบบสัมมนา 2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. การใช้วิจัยเป็นฐาน 4.ศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ	1. ประเมินจากวิชาสัมมนาฯ 2. ประเมินจากบทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ
PLO 4 : มีภาวะผู้นำที่สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎี และนวัตกรรมใหม่ในการต่อยอดไปสู่กระบวนการวิจัยตามความต้องการขององค์กรได้อย่างเชี่ยวชาญและตรงประเด็น	1. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. การใช้วิจัยเป็นฐาน 3. การสอนแบบสัมมนา	1. ประเมินจากการทำดุษฎีนิพนธ์ 2. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน 3. ประเมินจากผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือวารสารวิชา
PLO 5 : ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ อย่างเหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. การใช้วิจัยเป็นฐาน 3.ศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ	1. ประเมินจากการทำดุษฎีนิพนธ์ 2. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน 3 ประเมินจากบทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

แผน 2.1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 1 : สร้างนวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ ด้านการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	1.วิ ธีสอนโดยใช้การบรรยาย 2. วิธีสอนโดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย 3. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 4. การใช้วิจัยเป็นฐาน	1. ประเมินจากบทบาทในรายวิชาวิชาสัมมนา 2. การสอบวัดคุณสมบัติ (QE) 3. ประเมินจากการทำดุษฎีนิพนธ์ 4. ประเมินจากบทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่
PLO 2 : เชี่ยวชาญการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ	1. วิธีสอนโดยใช้การบรรยาย 2. วิธีสอนโดยการค้นคว้าและกรณีศึกษา 3. วิธีสอนโดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย 4. วิธีสอนโดยใช้บทเรียนแบบโปรแกรม	1. ประเมินจากการเก็บคะแนน 2. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน 3. การสอบวัดคุณสมบัติ (QE) 4. ประเมินจากการทำดุษฎีนิพนธ์
PLO 3 : นำเสนอผลงานวิจัยอย่างสร้างสรรค์โดยมุ่งเน้นผลการวิจัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาขององค์กรในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	1. วิธีสอนโดยใช้การบรรยาย 2. วิธีสอนโดยใช้บทเรียนแบบโปรแกรม 3. การใช้วิจัยเป็นฐาน	1. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน 2. การสอบวัดคุณสมบัติ (QE) 3. ประเมินจากการทำดุษฎีนิพนธ์ 4. ประเมินจากบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
PLO 4 : มีภาวะผู้นำที่สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎี และนวัตกรรมใหม่ในการต่อยอดไปสู่กระบวนการวิจัยตามความต้องการขององค์กรได้อย่างเชี่ยวชาญและตรงประเด็น	1. การสอนแบบสัมมนา 2. การใช้วิจัยเป็นฐาน	1. ประเมินจากบทบาทในรายวิชาวิชาสัมมนาฯ 2. ประเมินจากการทำดุษฎีนิพนธ์ 3. ประเมินจากบทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่
PLO 5 : ปฏิ บั ติ ตามหลั กจริ ยธรรมด้ านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ อย่างเหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1. วิธีสอนโดยใช้การบรรยาย 2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. การใช้วิจัยเป็นฐาน	1. ประเมินจากบทบาทในรายวิชาวิชาสัมมนาฯ 2. ประเมินจากการทำดุษฎีนิพนธ์ 3. ประเมินจากบทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่

หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา

1. กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เครื่องมือประเมิน และเกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้

แผน 1.1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 1 : สร้างนวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	1. ประเมินจากวิชาสัมมนาฯ 2. การสอบวัดคุณสมบัติ (QE) 3. ประเมินจากการทำดุษฎีนิพนธ์ 4.ประเมินจากบทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่	1. แบบประเมินพฤติกรรม 2. ประเมินสอบวัดคุณสมบัติ (QE) 3. ประเมินจากโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ 4. แบบประเมินความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์	1.ผลประเมินและข้อคิดเห็นจากผู้สอน 2.ผลการประเมินการสอบ (QE) 3.ผลประเมินข้อคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา 4.ผลประเมินคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ 5.ผลการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย
PLO 2 : เชี่ยวชาญการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ	1. ประเมินจากวิชาสัมมนาฯ 2. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน 3. ประเมินจากการทำดุษฎีนิพนธ์	1. แบบประเมินพฤติกรรม 2.แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3. แบบประเมินผลงานวิจัย	1.ผลประเมินและข้อคิดเห็นจากผู้สอน 2.ผลประเมินข้อคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา 3.ผลประเมินคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์
PLO 3 : นำเสนอผลงานวิจัยอย่างสร้างสรรค์โดยมุ่งเน้นผลการวิจัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาขององค์กรในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	1. ประเมินจากวิชาสัมมนาฯ 2. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน	1. แบบประเมินการสัมมนาฯ 2. ประเมินโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ 3.แบบประเมินผลการสอบดุษฎีนิพนธ์	1.ผลประเมินและข้อคิดเห็นจากผู้สอน 2.ผลประเมินข้อคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา 3.ผลประเมินคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 4 : มีภาวะผู้นำที่สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎี และนวัตกรรมใหม่ในการต่อยอดไปสู่กระบวนการวิจัยตามความต้องการขององค์กรได้อย่างเชี่ยวชาญและตรงประเด็น	1.ประเมินจากการทำดุษฎีนิพนธ์ 2.ประเมินจากการนำเสนอผลงาน 3.ประเมินจากการทำกิจกรรมร่วมกัน	1.แบบประเมินพฤติกรรม 2.แบบประเมินนำเสนอผลงาน 3.ประเมินโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ 4.แบบประเมินความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์	1.ผลประเมินและข้อคิดเห็นจากผู้สอน 2.ผลการประเมินการสอบ (QE) 3.ผลประเมินจากกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ 4.ผลการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย
PLO 5 : ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ อย่างเหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1.ประเมินจากการทำดุษฎีนิพนธ์ 2.ประเมินจากการนำเสนอผลงาน 3 ประเมินจากบทความวิจัย	1.แบบประเมินพฤติกรรม 2.แบบประเมินนำเสนอผลงาน 3.แบบประเมินการนำเสนอบทความวิจัย 4.แบบประเมินผลการสอบดุษฎีนิพนธ์	1.ผลประเมินและข้อคิดเห็นจากผู้สอน 2.ผลประเมินข้อคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา 3.ผลประเมินจากคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ 4.ผลการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย

แผน 2.1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 1 : สร้างนวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	1. ประเมินจากวิชาสัมมนาฯ 2. การสอบวัดคุณสมบัติ (QE) 3. ประเมินจากการทำดุษฎีนิพนธ์ 4 ประเมินจากบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่	1. แบบประเมินการนำเสนอสัมมนาฯ 2. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3. แบบประเมินการสอบวัดคุณสมบัติ (QE) 4. แบบประเมินโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ 5. แบบประเมินความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์	1.ผลประเมินและข้อคิดเห็นจากผู้สอน 2.ผลการประเมินการสอบ (QE) 3.ผลประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษา 4.ผลประเมินจากกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ 5.ผลการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย
PLO 2 : เชี่ยวชาญการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ	1.ประเมินจากการเก็บคะแนน 2. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน 3. การสอบวัดคุณสมบัติ (QE) 4. ประเมินจากการทำดุษฎีนิพนธ์	1. แบบประเมินพฤติกรรม 2. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3. แบบประเมินผลงานวิจัย/ผลการสอบดุษฎีนิพนธ์	1.ผลประเมินและข้อคิดเห็นจากผู้สอน 2.ผลการประเมินการสอบ (QE) 3.ผลประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษา 4.ผลประเมินจากกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์
PLO 3 : นำเสนอผลงานวิจัยอย่างสร้างสรรค์โดยมุ่งเน้นผลการวิจัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาขององค์กรในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	1. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน 2. ประเมินจากการทำดุษฎีนิพนธ์ 3 ประเมินจากบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่	1. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 2. แบบประเมินโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ 3. แบบประเมินความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ 4. แบบประเมินผลการสอบดุษฎีนิพนธ์	1.ผลประเมินและข้อคิดเห็นจากผู้สอน 2.ผลประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษา 3.ผลประเมินจากกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ 4.ผลการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย
PLO 4 : มีภาวะผู้นำที่สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎี และนวัตกรรมใหม่ในการต่อยอดไปสู่กระบวนการวิจัยตามความต้องการขององค์กรได้อย่างเชี่ยวชาญและตรงประเด็น	1. ประเมินจากรายวิชาสัมมนาฯ 2. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน	1.แบบประเมินการนำเสนอสัมมนาฯ 2. แบบประเมินโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ 3. แบบประเมินความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ 4. แบบประเมินผลการสอบดุษฎีนิพนธ์	1.ผลประเมินและข้อคิดเห็นจากผู้สอน 2.ผลประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษา 3.ผลประเมินจากคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์
PLO 5 : ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ อย่างเหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1. ประเมินจากการทำดุษฎีนิพนธ์ 2. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน 3. ประเมินจากบทความวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์เผยแพร่	1. แบบประเมินพฤติกรรม 2. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 3. แบบประเมินการนำเสนอบทความวิจัย 4. แบบประเมินผลงการสอบดุษฎีนิพนธ์	1.ผลประเมินและข้อคิดเห็นจากผู้สอน 2.ผลประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษา 3.ผลประเมินจากกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ 4.ผลการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย

2. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

(1) การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก ก)

(2) การประเมินผลการศึกษาในแต่ละวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเลิศ (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	ค่อนข้างพอใช้ (Poor)
D	1.0	อ่อน (Very Poor)
F	0	ตก (Fail)
S	-	สอบผ่าน / เป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน / ไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย

3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กรให้มีแนวทางในการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร

3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

3.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ของนักศึกษา ในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา โดยนักศึกษา ผู้สอน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการที่กำหนด หรือตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหารระดับคณะวิชาทราบเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง รายวิชาอย่างต่อเนื่อง

3.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ประจำภาคการศึกษาหรืออย่างน้อยประจำปีการศึกษา เป็นไปตามการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อเป็นการทวนสอบว่าแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ในแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา มีรายวิชาใดบ้างในภาพรวมที่นักศึกษา ผู้สอนและคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ พบปัญหาและอุปสรรค หรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง พัฒนาและต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิชาเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

3.1.3 การทวนสอบรายชั้นปี

มีการประเมินและสรุปผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละชั้นปีว่าเป็นไปตาม YLOs ที่คาดหวังหรือไม่ หากไม่เป็นไปตามที่คาดหวังให้หลักสูตรหาแนวทางและดำเนินการเพื่อเสริมทักษะให้ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้

3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มีกระบวนการในการดำเนินการ เพื่อยืนยันว่าบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยใช้การประเมินดังนี้

1) การทวนสอบหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นำข้อมูลในแต่ละปีการศึกษามาประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง สาระรายวิชาของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

2) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในแต่ละรุ่นปีการศึกษา ในด้านที่เป็นนัยสำคัญต่อการนำข้อมูลมาใช้เพื่อการพัฒนาหลักสูตร อาทิ ระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถที่นำไปใช้ในการทำงาน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น

3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้นๆ

4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิตและรายวิชา รวมถึงข้อกำหนดอื่นๆ ที่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 โดยสรุปได้ดังนี้

แผน 1.1

นักศึกษาที่จะสำเร็จตามหลักสูตรและมีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

1) ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

2) ผ่านการสอบตามขั้นตอนการทำดุษฎีนิพนธ์ 3 ครั้ง ได้แก่

(1) หัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์

(2) สอบความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์

(3) สอบดุษฎีนิพนธ์

โดยคุณสมบัติผู้สอบดุษฎีนิพนธ์ให้เป็นไปเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

3) แผน 1.1 ทำดุษฎีนิพนธ์ จำนวน 54 หน่วยกิต ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง

4) ผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

5) คะแนนภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องวิธีการและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท

6) คณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ มีกรรมการ 5 คน กรรมการใน 3 คน และกรรมการนอก 2 คน และเป็นกรรมการชุดเดียวกันตลอดการสอบ

7) เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

แผน 2.1

นักศึกษาที่จะสำเร็จตามหลักสูตรและมีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

1) เรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

2) ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

3) ผ่านการสอบตามขั้นตอนการทำดุษฎีนิพนธ์ 3 ครั้ง ได้แก่

(1) หัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์

(2) สอบความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์

(3) สอบดุษฎีนิพนธ์

โดยคุณสมบัติผู้สอบดุษฎีนิพนธ์ให้เป็นไปเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

4) แผน 2.1 ทำดุษฎีนิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต และผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนดอย่างน้อย 1 เรื่อง

5) คะแนนภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องวิธีการและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท

6) เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

หมายเหตุ: นักศึกษาทั้งแผน 1.1 และแผน 2.1 ต้องผ่านการศึกษาดูงานในประเทศหรือต่างประเทศในด้านการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

สป.อว.ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2569

หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ./ค.ศ.	
1	นางผกามาศ ชัยรัตน์	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยว) ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) คบ. (คหกรรมศาสตร์) ศศบ. (การท่องเที่ยวและโรงแรม)	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2560 2554 2538 2561	1. Pakamas Chairatana Yutthapoom Suwannavej, Naret Kuntawong & Patumma Inorn. (2024). The Demands for Thai Arts and Cultural Activities: A Case Study of Thai People in Lulia, The Kingdom of Sweden. URL: Journal of Education and Learning. https://doi.org/ 10.5539/ jel. V 14n1p212 Online Published: September (กันยายน 2024), (212-219). 2. ผกามาศ ชัยรัตน์,นเรศ กันทะวงค์ และหทัยรัตน์ ปัทมาวิวัฒน์. (2567). บทความวิจัยเรื่องพฤติกรรมการใช้บริการของนัก ท่องเที่ยวชาวไทยและองค์ประกอบคุณภาพบริการของโฮลเทลใน กรุงเทพมหานคร วารสารศิลปศาสตร์ราชมงคลพระนคร ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2567), (46-58). 3. ผกามาศ ชัยรัตน์ สุนิสา มามากและ เกริกกิต ชัยรัตน์. (2566). ลักษณะและกิจกรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของนักท่องเที่ยวชาวไทยใน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ วิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ปีที่ 4 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2566),(78-91).

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ./ค.ศ.	
2	นายภูมิพัฒน์ ทองคำ	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยว) ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) ศศ.บ. (การโรงแรม)	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2562 2555 2552	1. ภูมิพัฒน์ ทองคำ, วารีรัตน์ ทิพวารี. (2566). แนวทางการส่งเสริมที่พักแบบบูติคในกรุงเทพมหานคร โดยการศึกษาส่วนประสมทางการตลาดของนักท่องเที่ยวชาวไทย. วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวตกรรรมท้องถิ่น, 9(1),(มกราคม) ,253-268 2. ภูมิพัฒน์ ทองคำ, ชวลีย์ ณ ถลาง. (2565). การบริหารจัดการโรงแรมบูติคในกรุงเทพมหานคร. วารสารมนุษศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, 10(1), (มกราคม– มิถุนายน)., 226–238 3. ผกามาศ ชัยรัตน์, สุภาวดี ไหมเกต และภูมิพัฒน์ ทองคำ. (2567). กลยุทธ์การตลาดเพื่อการท่องเที่ยวอำเภอเกาะเกร็ด จังหวัดนนทบุรี. วารสารสมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย, 29(4),(ตุลาคม – ธันวาคม) ,378-393 .

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ./ค.ศ.	
3	นางสาวเมทิกา พ่วงแสง	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการการอุดมศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2566	1. เมทิกา พ่วงแสง และ อรจิรา ธรรมไชยางกูร (2567).การรับรู้ข่าวสารและการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำสำหรับยกระดับการท่องเที่ยวจังหวัดกาญจนบุรี วารสารเทคโนโลยีสื่อสามวลชน มทร.พระนคร ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2567) (57-75). 2. เมทิกา พ่วงแสง พงศ์รัชต์ธวัช วิวังสู อารีรัตน์ บริบูรณ์ และปาริชาติ ชวนรักธรรม (2567). ทัศนคติของนักท่องเที่ยวไทยเจนเนอเรชั่น Z ที่มีต่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม อย่างยั่งยืนในพื้นที่เทศบาลเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2567) (30-39). 3. เมทิกา พ่วงแสง และ เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ (2566). ความเชื่อ ความศรัทธา ที่สนับสนุนการท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดพัทลุง วารสารศิลปศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2566) (58-71).
			ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2566	
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551	
			ศษ.บ. (การวัดประเมินผลการศึกษาและวิจัย)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2554	
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549	
			ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545	

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ./ค.ศ.		2568	2569	2570	2571
1	นางผกามาศ ชัยรัตน์	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยว) ศศ.ม. (การจัดการการโรงแรมและท่องเที่ยว) คบ. (คหกรรมศาสตร์) ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและโรงแรม)	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2560 2554 2538 2561	1. Pakamas Chairatana Yutthapoom, Suwannavej, Naret Kuntawong & Patumma Inorn. (2024). The Demands for Thai Arts and Cultural Activities: A Case Study of Thai People in Lulia, The Kingdom of Sweden. URL: Journal of Education and Learning. https://doi. org/10.5539/ jel.v14n1p212 Online Published: September, (212-219). 2. ผกามาศ ชัยรัตน์ นเรศ กันทะวงค์ และหทัยรัตน์ ปัทมาวิวัฒน์. (2567).บทความวิจัยเรื่องพฤติกรรมการใช้บริการของนักท่องเที่ยวชาวไทยและองค์ประกอบคุณภาพบริการของโฮลเทลในกรุงเทพมหานคร วารสารศิลปศาสตร์ราชมงคลพระนคร ปีที่ 4 ฉบับที่ 1,(มกราคม-มิถุนายน), (46-58). 3. ผกามาศ ชัยรัตน์ สุนิสา มามากและ เกริกกิต ชัยรัตน์. (2566). ลักษณะและกิจกรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของนักท่องเที่ยวชาวไทยใน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ วิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ ปีที่ 4 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2566),(78-91).	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ./ค.ศ.		2568	2569	2570	2571
2	นายภูมิพัฒน์ ทองคำ	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยว) ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) ศศ.บ. (การโรงแรม)	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2562 2555 2552	1. ภูมิพัฒน์ ทองคำ วารีรัตน์ ทิพวารี. (2566). แนวทางการส่งเสริมที่พักแบบบูติคในกรุงเทพมหานคร โดยการศึกษาส่วนประสมทางการตลาดของนักท่องเที่ยวชาวไทย. วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวตกรรรมท้องถิ่น, 9(1), (มกราคม), (253-268). 2. ภูมิพัฒน์ ทองคำ ชวลีย์ ณ ถลาง. (2565).การบริหารจัดการโรงแรมบูติคในกรุงเทพมหานคร. วารสารมนุษศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน)10(1), (226–238). 3. ผกามาศ ชัยรัตน์ สุภาวดี ไหมเกต และภูมิพัฒน์ ทองคำ. (2567). กลยุทธ์การตลาดเพื่อการท่องเที่ยวอำเภอเกาะเกร็ดจังหวัดนนทบุรี.วารสารสมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย, 29(4)(ตุลาคม – ธันวาคม),(378-393)	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ./ค.ศ.		2568	2569	2570	2571
3	นางสาวเมทิกา พ่วงแสง	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการการอุดมศึกษา) ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศษ.บ. (การวัดประเมินผลการศึกษาและวิจัย) ศศ.บ.(รัฐศาสตร์บริหารรัฐกิจ) ศศ.บ (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2566 2566 2551 2554 2549 2545	1. เมทิกา พ่วงแสง และ อรจิรา ธรรมไชยางกูร (2567). การรับรู้ข่าวสารและการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำสำหรับยกระดับการท่องเที่ยวจังหวัดกาญจนบุรี วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน) (57-75). 2. เมทิกา พ่วงแสง พงศ์รัชต์ธวัช วิวังสู อารีรัตน์ บริบูรณ์ และปาริชาติ ช้วนรักธรรม (2567). ทัศนคติของนักท่องเที่ยวไทยเจนเนอเรชั่น Z ที่มีต่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม อย่างยั่งยืน ในพื้นที่เทศบาลเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม (30-39). 3. เมทิกา พ่วงแสง และ เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ (2566). ความเชื่อความศรัทธา ที่สนับสนุนการท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดพัทลุง วารสารศิลปศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม) (58-71).	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ./ค.ศ.		2568	2569	2570	2571
4	นายยุทธภูมิ สุวรรณเวช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม) กศ.ม. (ภาษาไทย) ศษ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศิลปากร	2566 2536 2531	1. Pakamas Chairatana Yutthapoom Suwannavej Naret Kuntawong & Patumma Inorn. (2024). The Demands for Thai Arts and Cultural Activities: A Case Study of Thai People in Lulia, The Kingdom of Sweden. URL: Journal of Education and Learning. https://doi.org/ 10.5539/jel.v14n1p212 Online Published: September (กันยายน 2567), (212-219). 2. Yutthapoom Suwannavej Watcharaphong Soongpankhao & Suwanna Kemdang. (2024). Promoting Thailand's Creative Tourism: A Case Study of Thai Classical Dance Lessons. (กันยายน 2567).URL: https://doi.org/ 10.5539/ jel.v14n1p220. 3. วัชรพงษ์ สูงปานเขา ยุทธภูมิ สุวรรณเวช.(2565). นาฏศิลป์ไทยเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของประเทศไทย วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น ปีที่ 8 ฉบับที่ 8 (สิงหาคม), (337-350).	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ./ค.ศ.		2568	2569	2570	2571
5	นายนเรศ กันธะวงค์	อาจารย์	ปร.ด. (จิตวิทยาการปรึกษา) ศศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) ศษ.บ. (การศึกษานอกระบบ) ศษ.บ. (การแนะแนว) ศษ.บ. (ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา) ศศ.บ. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2562 2554 2559 2550 2550 2567	1. กรรณิการ์ แสงสุภา โชติอนันต์ เชาส์สุจริต และนเรศ กันธะวงค์. (2567).บทความวิจัยเรื่องอิทธิพลของพลังอำนาจในตนเองที่มีต่อภาวะหมดไฟในการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี การประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติทางจิตวิทยา ครั้งที่ 9 (กรกฎาคม),(375 - 384). 2. ผกามาศ ชัยรัตน์ นเรศ กันธะวงค์ และหทัยรัตน์ ปัทมาวิวัฒน์. (2567) บทความวิจัยเรื่องพฤติกรรมการใช้บริการของนักท่องเที่ยวชาวไทยและองค์ประกอบคุณภาพบริการของโฮเทลในกรุงเทพมหานคร วารสารศิลปะศาสตร์ราชมงคลพระนคร ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2567),(46 - 58) 3. Pakamas Chairatana Yutthapoom Suwannavej Naret Kuntawong & Patumma Inorn. (2024). The Demands for Thai Arts and Cultural Activities: A Case Study of Thai People in Lulia, The Kingdom of Sweden. URL: Journal of Education and Learning. https://doi.org/ 10.5539/jel.v14n1p212 Online Published: September (กันยายน 2567), (212-219)	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี (พ.ศ./ค.ศ.)		2568	2569	2570	2571
6	นายวัชรพงษ์ สูงปานเขา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. Education MA. Language and Communication ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	Curtin University ประเทศออสเตรเลีย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2024 2551 2547	1. วัชรพงษ์ สูงปานเขา ยุทธภูมิ สุวรรณเวช.(2565). นาฏศิลป์ไทยเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของประเทศไทย วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น ปีที่ 8 ฉบับที่ 8 (สิงหาคม 2565), (337-350) 2. Soongpankhao, W., Aubrey S., ambert, C.(2023). Impact of goal-tracking on engagement in language use in an online TBLT module for Thai university students. *System*, *119*, 103184. https: / / doi. org/ 10.1016/j.system. (พฤศจิกายน 2023), (2-16). 3. Yutthapoom Suwannavej Watcharaphong Soongpankhao & Suwanna Kemdang .(2024). Promoting Thailand's Creative Tourism: A Case Study of Thai Classical Dance Lessons Journal of Education and Learning; Online Published: September 15, 2024 URL: https://doi.org/ 10.5539/jel.v14n1p220 p.(220-226) (กันยายน 2024), (220-226).	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ./ค.ศ.		2568	2569	2570	2571
7	นายญาณาธร เธียรถาวร	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว) ศศ.ม. (การบริหารงานวัฒนธรรม) ศศ.บ. (ไทยคดีศึกษา) บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2566 2557 2552 2548	1. ญาณาธร เธียรถาวร. (2566). พฤติกรรมนักท่อง เที่ยวชาวต่างชาติเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงศาสนา เทศบาลนครเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่. วารสารวิชาการธรรมทรรศน์, ปีที่ 23 ฉบับที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน 2566),(17-35). 2. ใบเฟิร์น วงษ์บัวงาม ญาณาธร เธียรถาวร.(2566). การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการและการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่การเป็นเมืองสร้างสรรค์ จังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์, ปีที่ 4 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2566),(45-61). 3. ญาณาธร เธียรถาวร. (2567). ศักยภาพของชุมชนเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์จังหวัดอุทัยธานี วารสารศิลปศาสตร์ราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (มกราคม - เมษายน 2568) , (174-187).	3	3	3	3

2. ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญคือเครื่องมืออุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการเพื่อรองรับการเรียนการสอนของสาขาวิชา นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้องและมีทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป โปรแกรมการคำนวณโดยมีทรัพยากรในจัดการเรียนการสอน ดังนี้

2.1 มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอนรวมถึงห้องปฏิบัติการสำหรับการทำดุษฎีนิพนธ์

2.3 มีเจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการต่าง ๆ และมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้ปฏิบัติงานสำหรับใช้ประกอบการเรียนการสอน

2.4 มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตลอดจนมีหนังสือตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสมและพอเพียง

2.5 มีเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ประกอบการเรียนการสอนในการทำดุษฎีนิพนธ์

3. งบประมาณตามแผน

3.1 งบประมาณ

3.1.1 งบประมาณรายรับภาคสมทบ (ค่าจัดการศึกษาภาคการศึกษละ 60,000 บาท)

งบประมาณตามแผน

3.2 งบประมาณรายรับ (เหมาจ่าย 6 ภาคการศึกษา จำนวนเงิน 360,000 บาท)

3.2.1 งบประมาณรายรับภาคสมทบ (ค่าเทอม 60,000 บาท)

แผน 1.1

รายละเอียดรายรับ	**ปีการศึกษา**				
	2568	**2569**	**2570**	**2571**	**2572**
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการศึกษาแบบเหมาจ่าย	240,000	480,000	720,000	720,000	720,000
รวมรายรับ (นศ. 2 คน)	**240,000**	**480,000**	**720,000**	**720,000**	**720,000**

แผน 2.1

รายละเอียดรายรับ	**ปีการศึกษา**				
	2568	**2569**	**2570**	**2571**	**2572**
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการศึกษาแบบเหมาจ่าย	600,000	1,200,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000
รวมรายรับ (นศ. 5 คน)	**600,000**	**1,200,000**	**1,800,000**	**1,800,000**	**1,800,000**

3.3 งบประมาณรายจ่าย

3.3.1 งบประมาณรายจ่ายภาคสมทบ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
งบประมาณรายได้					
ค. งบดำเนินงาน					
1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	630,000	1,260,000	1,890,000	1,890,000	1,890,000
2.ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
3.รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	210,000	420,000	630,000	630,000	630,000
รวม ค.	840,000	1,680,000	2,520,000	2,520,000	2,520,000
ง. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม ค. + ง.	840,000	1,680,000	2,520,000	2,520,000	2,520,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	7	14	21	21	21
สรุปค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว	**120,000**	**120,000**	**120,000**	**120,000**	**120,000**

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษาภาคสมทบ

แผน 1.1

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	2	2	2	2	2
ชั้นปีที่ 2	-	2	2	2	2
ชั้นปีที่ 3	-	-	2	2	2
รวม	2	4	6	6	6
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	2	2	2

แผน 2.1

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2	-	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 3	-	-	5	5	5
รวม	5	10	15	15	15
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	5	5	5

หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

แผน 1.1

1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่ได้รับการรับรองสำนักงาน ก.พ.

2) มีประสบการณ์เคยทำวิจัยมาอย่างน้อย 1 เรื่อง หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านการโรงแรมการท่องเที่ยว หรือธุรกิจบริการ

3) มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

4) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปรัชญาดุษฎีบัณฑิต หรือให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

แผน 2.1

1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่ได้รับการรับรองสำนักงาน ก.พ.

2) มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปรัชญาดุษฎีบัณฑิต หรือให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

1) การสอบข้อเขียน เกี่ยวกับการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

2) การสอบสัมภาษณ์

3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการแก้ปัญหา

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ที่ไม่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี จะต้องมีการเรียนปรับพื้นฐานภาษาไทยมาก่อน และมอบหมายอาจารย์ให้กำกับดูแลและให้คำปรึกษา

ข้อ	ปัญหา	กลยุทธ์ในการแก้ไข
1	ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ	- จัดอบรม/สอนเสริมเตรียมความรู้พื้นฐานก่อนการเรียน รวมถึงภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการอ่านบทความวิจัยต่างประเทศ การนำเสนอผลงานวิจัยเป็นภาษาต่างประเทศ
2	ประสบการณ์ทางด้านการทำวิจัยและการเขียนบทความวิชาการ	- จัดกิจกรรมสอนเสริมความรู้ในรายวิชาการทำวิจัย การเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงส่งเสริมให้นักศึกษานำผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ
3	นักศึกษาขาดทักษะในการปรับตัวสำหรับการศึกษาในระดับสูงขึ้น	- จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำขั้นตอนและวิธีการเรียนการสอนในระดับปริญญาเอก การใช้ห้องสมุด สิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนของนักศึกษา - จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาโดยมอบหมายให้อาจารย์มีกิจกรรมให้คำแนะนำแก่นักศึกษาสามารถให้คำปรึกษาได้ มีการกำกับติดตามผลการให้ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง
4	การเตรียมตัวของนักศึกษาต่างชาติในด้านภาษาไทย	- มีการเรียนปรับพื้นฐานภาษาไทยมาก่อน และมอบหมายอาจารย์ให้กำกับดูแลและให้คำปรึกษา

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ การโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรอื่น ๆ โดยหลักสูตรต้องดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (Internal Quality Assurance: IQA) เป็นอย่างน้อย ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนด และการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่

1) ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome Based Education, OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้ รวมทั้งการมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปลูกฝังผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) นอกจากนี้ทางหลักสูตรมีการกำกับติดตามการกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และระดับรายปี (YLOs) โดยประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือกวิธีการเครื่องมือที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน มีระบบกลไกในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับและการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรคาดหวัง

2) การบริหารคุณภาพ (Quality Management) ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษากับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ โดยมีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาหรือข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) นำมาวิเคราะห์เพื่อทบทวนกระบวนการนำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตรและมีระบบและกลไกการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

2. บัณฑิต

หลักสูตรต้องมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

2.1 บัณฑิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กำหนดใน 4 ด้าน คือ 1) ความรู้ 2) ทักษะ 3) จริยธรรม และ 4) ลักษณะบุคคล โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลของหลักสูตร ข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนั้นหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะวิชาได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษา ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยร่วมกับคณะและสาขาวิชามีการประชุมเตรียมความพร้อม วางแผนการดำเนินงานในการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และดำเนินการรับนักศึกษาตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการหรือระบบและกลไก ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก

(2) กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อกำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร

(3) กำหนดวัน - เวลาการสอบคัดเลือก

(4) ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและดำเนินการรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา มีการสอบความรู้พื้นฐาน เช่น ความรู้ด้านการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ภาษาอังกฤษ หรือการใช้คอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากผลการสอบสัมภาษณ์ และผลการเรียนที่ผ่านมา หากพบว่าพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอก็จัดกิจกรรมสอนเสริมความรู้

3.1.3 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

(1) มีการเรียนปรับพื้นฐานภาษาไทยมาก่อน เข้าใจและสามารถสื่อสารได้

(2) มอบหมายอาจารย์ให้กำกับดูแลและให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

คณะ/สาขาวิชามีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ให้แก่นักศึกษาทุกคนตลอดระยะเวลาการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษา แนะแนว ช่วยเหลือและดูแลในเรื่องการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและแผนการศึกษาที่กำหนด การพัฒนานักศึกษา กิจกรรมต่าง ๆ การบริหารจัดการทั่วไป การวางแผนชีวิตและการเลือกอาชีพ รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม เป็นต้น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดวัน - เวลา สถานที่ให้คำปรึกษา โดยมีการประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา แต่ละปีการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนหรืออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละรุ่น อย่างน้อย 2 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการคงอยู่ของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์

หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าว เพื่อทำให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.2 การสำเร็จการศึกษา หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนบัณฑิตหรืออัตราการสำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่องเพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์ หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อทำให้การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ในประเด็นความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน และสามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิผล

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตจึงมีการกำหนดระบบและกลไก ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาวในการส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์มีการพัฒนาจนมีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบด้านอาจารย์ ดังนี้

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรต้องมีระบบและกลไก หรือกระบวนการในการรับอาจารย์ใหม่ มีการกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติและการคัดเลือกอาจารย์ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรต้องมีระบบการบริหารอาจารย์และระบบการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย การนำเสนอผลงานวิชาการ หรือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยมีนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ประจำปีและระยะปานกลาง มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้ ภายใต้ข้อจำกัด งบประมาณ ทรัพยากรรวมทั้งกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าว หลักสูตรต้องมีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ประกอบด้วย (1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ (3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้ง การกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.2 คุณภาพอาจารย์ หลักสูตรมีการตระหนักถึงคุณภาพอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ด้านความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่สอน และปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์ โดยการพัฒนาอาจารย์ทางคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หลักสูตรคำนึงถึงประเด็นสำคัญให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณภาพดังนี้ (1) การมีคุณวุฒิปริญญาเอก (2) การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และ (3) การมีผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์ หลักสูตรต้องมีระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ที่สูง หรือมีแนวโน้มที่จะไม่โยกย้าย หรือการไม่ถูกปรับให้ไปอยู่ในหลักสูตรอื่นในแต่ละปี และสิ่งสำคัญหลักสูตรต้องมีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ต่อการทำหน้าที่บริหารหลักสูตรโดยเป็นการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกิจกรรมต่าง ๆ ในประเด็นการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ทั้งนี้หลักสูตรต้องเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิผล

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร การเรียนการสอน และผู้เรียน ดังนี้

5.1 สาระรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรมีการออกแบบสาระรายวิชาโดยการกำกับ ติดตาม ควบคุมการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ก้าวทันความทันสมัยในสาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการรายวิชาต่างๆ การเปิด-ปิดรายวิชา ให้สอดคล้องกับแผนการเรียนที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน โดยเน้นการสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการที่ดำเนินการครอบคลุม (1) การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา และ (2) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียน การสอนทุกรายวิชาจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชาทุกภาคการศึกษา เพื่อหาประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการออกแบบรายวิชาให้มีเนื้อหาสาระรายวิชาที่ทันสมัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานเป็นประจำทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยศึกษาข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้สอนและนักศึกษาจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ซึ่งจะเป็นนัยสำคัญที่ต้องนำมาเขียนในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป เพื่อการประเมินผล ปรับปรุง ควบคุมและพัฒนาในประเด็นการออกแบบสาระรายวิชาในหลักสูตรทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ต้องทันสมัยของผู้สอน ที่ถูกมอบหมายให้รับผิดชอบในรายวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้จากผู้สอนที่มีประสบการณ์ และนักศึกษาได้รับการเรียนรู้จากผู้รู้จริง สำหรับกระบวนการเรียนการสอนหลักสูตรต้องมีการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็น ดังนี้ (1) การกำหนดผู้สอน (2) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียน (3) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องใช้กระบวนการเรียนการสอนที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้สอนมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มีกลไกในการส่งเสริม กำกับ ติดตามให้ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการเขียนรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามอย่างมีคุณภาพ รวมทั้ง การกำหนดกิจกรรมในรายวิชาที่สามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย และ/หรือการบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ ที่ใช้ในระบบการประเมินผู้เรียน รวมทั้งวิธีการให้เกรดที่สะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา โดยมีข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้สามารถแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ทั้งนี้กระบวนการหรือระบบการประเมิน หลักสูตรต้องดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ (1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และผลลัพธ์การเรียนรู้ในตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (2) การตรวจสอบการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และ (3) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร หลักสูตรต้องตระหนักถึงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีระบบและกลไกในการดำเนินการที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วยความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ สัญญาณ Wi-Fi และอื่น ๆ ที่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการบำรุงรักษา สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิผล และมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ นักศึกษา

และบุคลากร โดยนำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป ทั้งนี้หลักสูตรอาจระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น (เพิ่มเติม) ในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน นอกเหนือจากสิ่งสนับสนุนทั่วไป สำหรับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประกอบด้วย

(1) ด้านบุคลากร งบประมาณ

(2) ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้

(3) ห้องสำนักงานบัณฑิตศึกษา

(4) ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์

(5) ฐานข้อมูลการสืบค้นงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(6) โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัย

(7) วารสารศิลปศาสตร์ (วังนางเลิ้ง) มทร.พระนคร ซึ่งเป็นวารสารของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(8) Co-working Space

(9) ห้องพักนักศึกษาห้องประชุมวังนางเลิ้ง 5 และห้องบัณฑิตศึกษาชั้น 3 อาคารปฏิบัติการโรงแรมและท่องเที่ยว

(10) คณะฯ มีการจัดเตรียมห้องสำหรับนักศึกษา แบบโต๊ะสำหรับนั่งทำงานดุษฎีนิพนธ์อย่างเพียงพอ

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมีการวางแผนการควบคุมคุณภาพ การวางแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน รวมทั้งการจัดการข้อร้องเรียน มีการประเมินคุณภาพ มีการนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษามาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

1. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) ดำเนินการบริหารคุณภาพเพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษา ดังนี้

1.1 การวางแผนคุณภาพ หลักสูตรฯ มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศฯ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยกรรมการทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร การกำกับมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต ที่ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ โดยใช้แนวทางหลักการการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ Outcome Based Education (OBE) โดยทุกปีการศึกษา

1.2 การรักษาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง ติดตามพัฒนาการสมรรถนะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้วางไว้นำผลประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและ การประเมินผล ตลอดจนโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระของรายวิชา

1.3 การควบคุมคุณภาพ ทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาของนักศึกษา ที่มีการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษาโดยผู้สอนเพื่อดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการที่กำหนด หรือตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดและรายงานผลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อพิจารณาแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุน ปรับปรุงรายวิชาอย่างต่อเนื่อง

1.4 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ หลักสูตรมีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรตลอดภาคการศึกษา เพื่อประเมินผลลัพธ์การศึกษาในแต่ละช่วงของผู้เรียนตลอดจนการทวนสอบหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนำข้อมูลในแต่ละปีการศึกษามาประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อการพัฒนา ปรับปรุงสาระรายวิชาของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

2. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และทักษะในการใช้วิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนที่หลากหลายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน โดยช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และ/หรือการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

3) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอนด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม อาทิ ใช้แบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์รายกลุ่ม รายบุคคล และประเมินจาการเรียนรู้ของนักศึกษา จากการทำกิจกรรมและดูคะแนนจากผลการสอบ

4) กระบวนการด้านการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหาข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดให้ทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมิน โดยการดูแผนการสอนที่ผู้สอนเขียนหรือออกแบบวิธีสอนหรือกลยุทธ์ในการสอน จากรายละเอียดของรายวิชา และติดตามผลการนำไปใช้จากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หากพบว่าไม่มีประสิทธิผล ต้องมีแนวทางในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

3) ประเมินการใช้กลยุทธ์ในการสอนจากผู้ร่วมสอนในรายวิชา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนในชั้นเรียน ดูบริบทต่าง ๆ ในห้องเรียน สภาพความสนใจของผู้เรียนและการทำกิจกรรม

3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรประเมินภาพรวมการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงของหลักสูตร กับเป้าหมายที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ว่ามีความแตกต่างกันหรือไม่ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค ประเด็นที่ควรพัฒนา รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อมูลดังกล่าวไปพัฒนาการดำเนินงานหลักสูตรให้สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้

3.1 ประเมินโดยนักศึกษาและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

นักศึกษาใช้ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทางหลักสูตรมีระบบติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รวมทั้งโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

3.2 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน/ภายนอกประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร หรือรายงานผลการประเมินตนเอง การสัมภาษณ์ผู้บริหารรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง และจากการเยี่ยมชมบริบทหรือสภาพการเรียนการสอนทั่วไป

4. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 8 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ ทั้งนี้หลักสูตรดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การทบทวนผลการประเมินจะทำให้ทราบจุดแข็ง จุดอ่อน วิกฤติ และโอกาสของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาต้องทำการพัฒนาปรับปรุง โดยจำแนกออกเป็น 2 รูปแบบ คือการปรับปรุงย่อยและการปรับปรุงใหญ่ โดยที่การปรับปรุงย่อย หมายถึง กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชาสามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันทีตลอดเวลาที่พบปัญหา ส่วนการปรับปรุงใหญ่ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งจะดำเนินการทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยดำเนินการ ดังนี้

5.1 ผู้สอนวิเคราะห์หรือทบทวนข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในระหว่างการสอน แล้วทำการปรับปรุงทันที ก่อนการสอนในครั้งต่อไป เมื่อสิ้นภาคการศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หากมีนัยสำคัญที่ต้องแก้ไขด้านกลยุทธ์การสอนและ/หรือการประเมิน กลยุทธ์การสอน และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีการวางแผนปรับปรุงสาเหตุหรือปัญหาดังกล่าว โดยจัดทำรายละเอียดใหม่ในการเขียนรายละเอียดของรายวิชา เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป ทั้งนี้ต้องมีการเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสอนจริง

5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มีการให้ข้อเสนอต่อการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำปี จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินโดยนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการ และดำเนินการตามแผน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5.3 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอแนวทางและความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านบุคลากร งบประมาณ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการสอนและวิธีประเมินการสอนที่มีคุณภาพ รวมทั้งการทบทวนกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง ให้มีความสอดคล้องกับระบบและกลไกที่กำหนดไว้

5.4 ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรจากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการปีการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเสนอคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในมุมมองของผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ

6.กระบวนการอุทธรณ์ของนักศึกษา ซึ่งทางหลักสูตรมีการดำเนินการดังนี้

6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการร้องเรียนและการอุทธรณ์

6.2 กรณีมีข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องร่วมกันประชุมและดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์นั้น ๆ ให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้

6.3 ติดตามผลการจัดการกับข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์จากนักศึกษา

6.4 เมื่อจัดการกับข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์นั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องประชุมสรุปการดำเนินการ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการบริหารหลักสูตรต่อไป และแจ้งให้กับนักศึกษาทราบถึงแนวทางการแก้ไขและข้อร้องเรียนนั้น ๆ

7. วิธีการสื่อสารและเผยข้อมูลหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ

7.1 กลุ่มผู้เรียนและผู้ปกครองมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ได้กำหนดแผนในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (http://www.rmutp.ac.th/หลักสูตร)

7.2 ระดับคณะ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งเป็นคณะที่เปิดให้การเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ ได้วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักสูตรดังนี้

- การทำกิจกรรมและการแนะแนวในสถานศึกษาเป้าหมายในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลและภาคต่าง ๆ
- เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (http://teached.ac.th/new/หลักสูตร)

8. การนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษามาใช้ในการทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

8.1 หลังจากเปิดให้มีการเรียนการสอนแล้ว เมื่อสิ้นสุดทุกภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องประชุมสรุป และวิเคราะห์ผลการดำเนินการโดยมีการนำข้อมูลจาก

- มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้
- รายงานการดำเนินการ
- ผลการเรียนในแต่ละรายวิชา
- การสอบถามผู้เรียนเพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปผล

8.2 หากพบว่าผู้เรียนยังไม่บรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และดำเนินการเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

“นักศึกษา”หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณะ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาร่วมด้วย

“อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติและได้รับการแต่งตั้งให้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้นๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวด ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาในหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๗.๒ การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

๗.๒.๑ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

๗.๒.๒ ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ รูปแบบการจัดการศึกษา

๘.๑ การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๘.๒ การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๘.๓ การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือแบบผสมผสาน ดังนี้

๘.๓.๑ การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี เป็นการจัดการศึกษาเฉพาะช่วงของภาคการศึกษาหรือจัดเฉพาะภาคฤดูร้อน

๘.๓.๒ การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการศึกษาแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดการศึกษาให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับโครงสร้างหลักสูตร/จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยคิดเทียบเคียงน้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ ๙

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๕ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๖ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒
หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม

๑๐.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๑๑.๒.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

๑๑.๒.๒ แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๑.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๑๑.๔.๑ แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๔.๒ แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

๑๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๒.๔ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๖.๓.๑ และข้อ ๑๖.๓.๒

๑๒.๕ หากนักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๒.๑ ข้อ ๑๒.๒ หรือข้อ ๑๒.๓ ในกรณีมีเหตุอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาได้ เป็นระยะเวลาครั้งละ ๑ ปีการศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาแรกถัดจากปีการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาการศึกษา

หมวด ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑๓.๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษาโดยมีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓.๒ มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓.๓ ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านตามข้อ ๓๑ ในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ในหลักสูตรเดิมที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

๑๔.๑ วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาขั้นใดขั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

๑๔.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๕.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัว พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะหมดสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

๑๕.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

๑๕.๕ นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา การเปลี่ยนประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๖.๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๓ ประเภท ดังนี้

๑๖.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๑

๑๖.๑.๒ นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๒

๑๖.๑.๓ นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๓

๑๖.๒ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

๑๖.๒.๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษหรือภาคสมทบตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เปลี่ยนประเภท

๑๖.๒.๒ นักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

๑๖.๒.๓ นักศึกษาภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้

๑๖.๓ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

๑๖.๓.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๑๖.๓.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด เนื่องจากคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาบางประการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) และหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

นักศึกษาทดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๖.๓.๓ นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและ/หรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษา และ/หรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๑๗.๑ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

๑๗.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

๑๗.๔ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

๑๗.๕ อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

๑๗.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๗.๖.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย

๑๗.๖.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก

๑๗.๗ อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๗.๗.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ

๑๗.๗.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

๑๗.๘ นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

ข้อ ๑๘ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์

๑๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๘.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๘.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๑

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๓ ปริญญาโท

๑๘.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๔ ปริญญาเอก

๑๘.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๘.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

๑๔

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๕

๑๘.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๙ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๙.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

๑๖

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๙.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕
การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน

๒๐.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด และนักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๒ ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

๒๐.๓ การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๐.๔ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๐.๔.๑ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๐.๔.๒ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๒๐.๔.๓ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๐.๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่มีการประเมินผล หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาและได้รับการประเมินผล

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่มีการประเมินผล โดยต้องสอบผ่าน

การประเมินผลกรณีสอบผ่าน ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory) หากสอบไม่ผ่าน ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๒๐.๖ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ

๒๐.๗ การขอถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

๒๑.๑ การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๑.๒ การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

๒๑.๒.๑ การขอถอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๒๑.๒.๒ การขอถอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังสัปดาห์ที่สอง แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน

๒๑.๒.๓ การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอถอน

ข้อ ๒๒ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้ครบถ้วน ให้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ ตามที่กำหนด

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังศึกษาไม่ครบตามหลักสูตร แต่มีความประสงค์ขอหยุดเรียนชั่วคราว โดยยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดดังกรณีต่อไปนี้

๒๓.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

๒๓.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๓.๓ ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

๒๓.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๓.๑ และในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

๑๘

ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน แล้วไม่ทำการขอลาพักการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเรียนแล้ว จะมีผลดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ตาย

๒๔.๒ ลาออก

๒๔.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

๒๔.๔ ถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๒๔.๕ มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

๒๔.๕.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในเวลาที่กำหนด

๒๔.๕.๒ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

๒๔.๖ ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ในหมวด ๗

๒๔.๗ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๒ โดยนักศึกษาสามารถเข้าเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อ ๒๔.๕ สามารถคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับก่อนถูกถอนชื่อ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา และแผนการศึกษา

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนสาขาวิชา กลุ่มวิชา หรือแผนการศึกษาในคณะเดียวกันได้ เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๖
การโอน การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์และวิธีการในการโอน/การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ และการยกเว้นหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๗
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสอบรายวิชาเป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้นๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๒๙.๑ การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒

๒๙.๒ การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียนให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนไปประยุกต์ใช้

๒๙.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

๒๙.๔ นักศึกษาจะมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๙.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

๒๙.๖ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบคณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๒๙.๗ ผู้ที่ได้รับผลการประเมินการสอบประมวลความรู้เป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในหนึ่งปี นับจากการสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองแล้วได้รับผลการประเมินการสอบประมวลความรู้เป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การสอบภาษาต่างประเทศ

๓๐.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกทุกคน ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา

๓๐.๒ วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓๑.๑ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ และแผน ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๑.๓ การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วยการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓๑.๔ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน ๓ – ๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๓๑.๕ นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

๓๑.๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

๓๑.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใดๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

๓๑.๘ ผู้ที่ได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๑.๙ ผู้ที่สอบครั้งที่สองแล้วได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๙ นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านโดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่างๆ ต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๙.๑ หลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๒ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๕ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการศึกษารายวิชาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาโดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา	
A	๔.๐	ดีเยี่ยม	(Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐	ดี	(Good)
C+	๒.๕	ดีพอใช้	(Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้	(Fair)
D+	๑.๕	อ่อน	(Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	๐	ตก	(Fail)
S	-	พอใจ	(Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ	(Unsatisfactory)
I	-	ไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
W	-	ถอนรายวิชา	(Withdrawn)

การให้ระดับคะแนน I สามารถกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้

(๒) นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว และป่วยระหว่างการสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้

(๓) นักศึกษาขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย โดยมีหลักฐานเชื่อถือได้

(๔) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาในรายวิชานั้น

นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน I ในภาคการศึกษาใด จะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขระดับคะแนน I ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษานั้น หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าว ระดับคะแนน I จะถูกเปลี่ยนเป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ โดยเมื่อดำเนินการเพื่อแก้ไขระดับคะแนน I เรียบร้อยแล้ว ให้เปลี่ยนระดับคะแนน I เป็นระดับคะแนนสูงสุดไม่เกินระดับคะแนน B+ หรือ เป็นระดับคะแนน S หรือ U

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศจากการลงทะเบียนเรียน การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

๓๓.๑ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๓๓.๒ การประเมินผลวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
P	ผ่าน (Pass)
F	ตก (Fail)

ข้อ ๓๔ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๔.๑ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

๓๔.๒ หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๒

๓๔.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภทคือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๓๔.๓.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้ง หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ

๓๔.๓.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๕ สภาพการเป็นนักศึกษา และการเรียนซ้ำ

๓๕.๑ นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๕.๒ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใดๆ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสถานภาพ “รอพินิจ” โดยการรอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษาและจะต้องทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้ มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๕.๒.๑ หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๓๕.๒.๒ สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและนักศึกษาปริญญาเอก

๓๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

๓๕.๔ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๕.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้นการเรียนซ้ำตามความในข้อ ๓๕.๓ และข้อ ๓๕.๔ และมิให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งก่อนมารวมคำนวณเป็นหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๖ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาหรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น

๓๖.๑ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๖.๒ การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบในการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

๓๖.๒.๑ กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๖.๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวด ๘
การทำและการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๗ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนและเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องทำ เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

ข้อ ๓๘ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

๓๘.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

๓๘.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๑ คน

ข้อ ๓๙ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

๓๙.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๓๙.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อ ๔๐ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

๔๐.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ต้องได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory)

๔๐.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ต้องศึกษารายวิชาตามหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๐.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory)

๔๐.๔ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๔๐.๕ หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

๔๐.๖ การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้าย

ข้อ ๔๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๑.๑ นักศึกษาปริญญาโท สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ส่วนนักศึกษาปริญญาเอก สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๑.๒ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยย่อตามรูปแบบที่คณะกำหนด จำนวน ๕ ชุดต่อคณะ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบทั่วกัน

๔๑.๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

๔๑.๔ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๔๑.๕ การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนั้น

๔๑.๖ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไปยังคณะทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบ

๔๑.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ไปยังคณะ ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๒ การสอบวิทยานิพนธ์

๔๒.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๔๒.๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๔๒.๑.๒ มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๔๒.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

๔๒.๒ การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

๔๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาโท ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๔๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาเอก ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

๔๒.๒.๓ การยื่นคำร้องขอสอบ ให้ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก ๑ เล่ม เพื่อให้คณะตรวจรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่คณะได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

๔๒.๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

๔๒.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นการสอบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๔๓ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

๔๓.๑ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

๔๓.๑.๑ “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

๔๓.๑.๒ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ โดยในระดับปริญญาโทต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และในระดับปริญญาเอกต้องไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๔๓.๑.๓ “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

๔๓.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณี “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

๔๓.๓ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ ๔๔ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

๔๔.๑ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์เป็นกรณีพิเศษต่อคณะ

๔๔.๒ รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๖ การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน สำหรับปริญญาโท และ ๙๐ วัน สำหรับปริญญาเอก หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๔๖

ข้อ ๔๘ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวด ๙
การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๙ การค้นคว้าอิสระเป็นการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ การค้นคว้าอิสระอาจจะทำในรูปของการวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี การวิจัยปฏิบัติการ การวิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่นๆที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักเห็นสมควร

ข้อ ๕๐ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมได้อีก ๑ คน

ข้อ ๕๑ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

ข้อ ๕๒ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

๕๒.๑ ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๒.๒ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๕๒.๓ หัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ แล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

๕๒.๔ การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้าย

ข้อ ๕๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

๕๓.๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่เสนอ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่

๕๓.๒ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบ “ผ่าน” คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบ

ข้อ ๕๔ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๕ การสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๕.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อนักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระอนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๕๕.๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๕๕.๑.๒ มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๕๕.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้

๕๕.๒ การยื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบการค้นคว้าอิสระ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

๕๕.๓ การสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๕๖ การตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๖.๑ เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ดังนี้

๕๖.๑.๑ “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

๕๖.๑.๒ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระซึ่งต้องไม่เกิน ๔๕ วัน นับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๖.๑.๓ “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

๕๖.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณี “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระและจัดทำการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

๕๖.๓ ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ ๕๗ นักศึกษาต้องส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบผลงานการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๘ การยกเลิกผลการสอบการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน หลังจากวันสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๕๙ ในกรณีที่สอบการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมด้วยข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๕๘

ข้อ ๖๐ ผลงานการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในผลงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักในเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำการค้นคว้าอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวด ๑๐
การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๖๑ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

๖๑.๑ ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

๖๑.๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๖๑.๑.๒ ปริญญาโท

(๑) แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า หากทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียวต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๓๙ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานการค้นคว้าอิสระอย่างน้อยต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านห้องสมุดของมหาวิทยาลัยหรือการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๖๑.๑.๓ ปริญญาเอก

(๑) แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๓๙ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามข้อ ๓๙ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๖๑.๒ สอบผ่านภาษาต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อ ๓๐

๖๑.๓ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะ ตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๕๗

๖๑.๔ กรณีที่เรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๖๑.๕ ศึกษาภายในระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

๖๑.๖ ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๒ การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

๖๒.๑ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามข้อ ๖๒.๑ วรรคหนึ่ง จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ

๖๒.๒ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาที่มิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และได้รับการอนุมัติ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๖๒.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๒.๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๓ สำหรับหลักสูตรที่จัดทำขึ้นก่อนข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ให้นำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับกับหลักสูตรอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับกับหลักสูตรดังกล่าวจนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรหรือจัดทำหลักสูตรขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลโท

(ชัยณรงค์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๒

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒
การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ส่วนที่ ๑
การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒
การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

๔

หมวด ๓
การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ ๑
การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒
การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้กระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน

๕

การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค
ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการที่คาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. แสดงที่มาของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
มทร.พระนคร	วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	1. มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีนวัตกรรมและการบูรณาการ 2. มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
สถานประกอบการ	การสัมภาษณ์	นำความรู้ด้านจัดการด้านการโรงแรม การท่อง เที่ยวและธุรกิจบริการ ประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความได้ เปรียบในการแข่งขัน

2. แสดงที่มาของการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
มทร.พระนคร	พันธกิจ	1.ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น“นวัตกรบูรณาการ”ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว 2.สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัยและต่อยอดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน
สถานประกอบการ	ข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการในการวิพากษ์หลักสูตร	1.การจัดการความเสี่ยงภาวะวิกฤตของหลักสูตรหมายถึงการประเมินและควบคุมปัจจัยที่อาจทำให้หลักสูตรการเรียนการสอนประสบปัญหาหรือเกิดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งมีความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการเตรียมตัวรับมือกับสถานการณ์วิกฤตที่อาจเกิดขึ้น 2. การพัฒนาแผนสำรอง การเตรียมแผนสำรองหรือแผนการดำเนินการในกรณีที่เกิดวิกฤต เพื่อให้สามารถฟื้นฟูหลักสูตรและการเรียนการสอนได้อย่างรวดเร็ว เช่น การเรียนออนไลน์ หรือการปรับเปลี่ยนเนื้อหาหลักสูตรให้เหมาะสม กับสถานการณ์ 3.การวิเคราะห์ปัจจัยที่อาจทำให้หลักสูตรประสบปัญหา เช่น ความไม่พร้อมของทรัพยากร ผู้สอน เทคโนโลยีที่ใช้ในการเรียน 4.เพิ่มเติมรายวิชาเกี่ยวกับไฟแนนซ์ เพราะมีความสำคัญเกี่ยวข้องใน ด้านการเงิน การตลาด การจัดการเชิงกลยุทธ์และการจัดการทรัพยกรมนุษย์
ผู้สนใจศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	จากการเก็บบบสอบถาม จำนวน 45 คน	กลุ่มเป้าหมาย ผู้สนใจศึกษาต่อปริญญาเอก 1.หน่วยงานที่สอนด้านการโรงแรม อาทิเช่น มหาวิทยาลัยของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และมหาวิทยาลัยของเอกชน 2.ผู้ประกอบการที่ประกอบธุรกิจส่วนตัว เช่น ผู้ประกอบการด้านธุรกิจการท่องเที่ยว ผู้ประกอบการด้านธุรกิจโรงแรม

3. แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO ของ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	มทร.พระนคร	คณะศิลปศาสตร์	องค์กรวิชาชีพหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	อื่นๆ
PLO 1 : สร้างนวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านการบริหารจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ		จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมุ่งสู่คุณภาพการศึกษามาตรฐานสากลโดยใช้เทคโนโลยีเป็นกลไกขับเคลื่อน		
PLO 2: เชี่ยวชาญการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ	มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม			
PLO 3 : นำเสนอผลงานวิจัยอย่างสร้างสรรค์โดยมุ่งเน้นผลการวิจัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาขององค์กรในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพด้านการโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ	สร้างสรรค์งานวิจัยและต่อยอดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน	สนับสนุนส่งเสริมความเป็นเลิศด้านงานวิจัย		
PLO4 : มีภาวะผู้นำที่สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎี และนวัตกรรมใหม่ในการต่อยอดไปสู่กระบวนการวิจัยตามความต้องการขององค์กรได้อย่างเชี่ยวชาญและตรงประเด็น	ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็นนวัตกรรมบูรณาการที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัวและรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว	มุ่งเน้นบริการวิชาการอย่างมืออาชีพเป็นที่พึ่งของสังคม	ประยุกต์ความรู้และใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาในหน่วยงาน	
PLO5 : ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ อย่างเหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม		บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลโดยการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม	แก้ปัญหาด้านโรงแรมการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ ประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาองค์กร	

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางผกามาศ ชัยรัตน์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	**สาขาวิชา**	**สถาบัน**	**ปี**
	ปร.ด.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพะเยา	พ.ศ. 2560
	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	พ.ศ. 2554
	คบ.	คหกรรมศาสตร์	สถาบันราชภัฏพระนคร	พ.ศ. 2538
	ศศ.บ.	การท่องเที่ยวและโรงแรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	พ.ศ. 2561
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	LA6062103 สัมมนาวิชาการทางด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ LA6063101 การพัฒนาและการจัดการธุรกิจที่พัก			
การฝึกอบรม	- โครงการความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ มทร.พระนคร จังหวัดนครปฐม วันที่ 20-22 มิถุนายน 2567 - จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร 2566 - หลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (สมาคมสหกิจศึกษาไทย) 2564 - พัฒนาศักยภาพในการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ ในวารสารนานาชาติ 2564 - การบริการอาหารและเครื่องดื่มอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมไมซ์ วิทยาลัยดุสิตธานี พัทยา 2564			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ตำแหน่งปัจจุบัน **ตำแหน่งบริหาร**	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการโรงแรม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย			
ประวัติการทำงาน	2564–ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2562-2564 อาจารย์ผู้สอน/ประธานหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว และการโรงแรม วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา 2560-2561 อาจารย์ผู้สอน/หัวหน้าภาคสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและรีสอร์ท วิทยาลัยดุสิตธานี พัทยา 2549-2559 อาจารย์ผู้สอน วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ			
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	- Pakamas Chairatana, Yutthapoom Suwannavej, Naret Kuntawong & Patumma Inorn. (2024). The Demands for Thai Arts and Cultural Activities: A Case Study of Thai People in Lulia, The Kingdom of Sweden. URL: https://doi.org/10.5539/jel.v14n1p212 Online Published: September 15, 2024 (กันยายน 2024), (212-219). - ผกามาศ ชัยรัตน์ นเรศ กันทะวงค์ และหทัยรัตน์ ปัทมาวิวัฒน์. (2567) บทความวิจัยเรื่องพฤติกรรมการใช้บริการของนักท่องเที่ยวชาวไทยและองค์ประกอบคุณภาพบริการของโฮลเทลในกรุงเทพมหานคร วารสารศิลปศาสตร์ราชมงคลพระนคร ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 น. (มกราคม-มิถุนายน 2567),(46-58). - ผกามาศ ชัยรัตน์ สุนิสา มามากและ เกริกกิต ชัยรัตน์. (2566) ลักษณะและกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของเที่ยวชาวไทยในอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์วิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ ปีที่ 4 ฉบับที่ 3 (เดือนกันยายน-ธันวาคม 2566),(78-91).			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายภูมิพัฒน์ ทองคำ			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	**สาขาวิชา**	**สถาบัน**	**ปี**
	ปร.ด.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพะเยา	พ.ศ. 2562
	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	พ.ศ. 2555
	ศศ.บ.	การโรงแรม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	พ.ศ. 2552
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	LA6063105 การจัดการโรงแรมและธุรกิจบริการในยุคปัญญาประดิษฐ์			
การฝึกอบรม	- หลักสูตร Coach The Coaches for Exhibition Industry 101 มิถุนายน ,2564 - หลักสูตร Coach The Coaches for Convention Industry 101 กรกฎาคม ,2564 - หลักสูตร Coach The Coaches for Event Industry101 สิงหาคม 2564 - การควบคุมต้นทุนธุรกิจโรงแรม/Cost Control for Hotel Business สมาคมโรงแรมไทย 2561 - หลักสูตร Basic Cocktail & Bartender Skill (Cocktail Thailand) 2560 - หลักสูตร CAFÉ MANAGEMENT จาก (Aroma Coffee Academy) 2560 - หลักสูตร Restaurant Management, Dusit Thani Collage 2559 - หลักสูตรการจัดสหกิจศึกษานานาชาติ รุ่นที่ 3 (สมาคมสหกิจศึกษาไทย) 2559 - หลักสูตร ผู้ประเมินระดับประเทศ (National Assessor: NA), Food & Beverage Service ม.กรุงเทพ 2558 - หลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา (สมาคมสหกิจศึกษาไทย) 2556			
สังกัดหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ตำแหน่งปัจจุบัน **ตำแหน่งบริหาร**	- อาจารย์ประจำสาขาวิชาการโรงแรม - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผน			
ประวัติการทำงาน	2566-ปัจจุบัน ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์ 2562-2565 หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ 2558-2562 หัวหน้างานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ 2554-2555 ผู้ช่วยพ่อครัวร้านอาหาร Calzone 2552-2554 ผู้ช่วยพ่อครัวร้านอาหาร Good Day Cafe			
ผลงานทางวิชาการ **1. งานวิจัย**	- ภูมิพัฒน์ ทองคำ, วารีรัตน์ ทิพวารี.(2566). แนวทางการส่งเสริมที่พักแบบบูติคในกรุงเทพมหานคร โดยการศึกษาส่วนประสมทางการตลาดของนักท่องเที่ยวชาวไทย. วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น, 9(1), (มกราคม) 253-268. - ภูมิพัฒน์ ทองคำ, ชวลีย์ ณ ถลาง. (2565).การบริหารจัดการโรงแรมบูติคในกรุงเทพมหานคร. วารสารมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 (มกราคม– มิถุนายน)10(1), 226–238. - ผกามาศ ชัยรัตน์, สุภาวดี ไหมเกต และภูมิพัฒน์ ทองคำ. (2567). กลยุทธ์การตลาดเพื่อการท่องเที่ยวอำเภอเกาะเกร็ด จังหวัดนนทบุรี.วารสารสมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย, 29(4), (ตุลาคม – ธันวาคม). (378-393).			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

<table>
<tr><td>ชื่อ-สกุล</td><td colspan="4">นางสาวเมทิกา พ่วงแสง</td></tr>
<tr><td>ตำแหน่งทางวิชาการ</td><td colspan="4">อาจารย์</td></tr>
<tr><td></td><td>คุณวุฒิ</td><td>สาขาวิชา</td><td>สถาบัน</td><td>ปี</td></tr>
<tr><td></td><td>ปร.ด.</td><td>การจัดการการอุดมศึกษา</td><td>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</td><td>พ.ศ. 2566</td></tr>
<tr><td></td><td>ศศ.ม.</td><td>การจัดการการท่องเที่ยว</td><td>มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์</td><td>พ.ศ. 2566</td></tr>
<tr><td></td><td>รป.ม.</td><td>รัฐประศาสนศาสตร์</td><td>มหาวิทยาลัยรามคำแหง</td><td>พ.ศ. 2551</td></tr>
<tr><td></td><td>ศษ.บ.</td><td>การวัดประเมินผลการศึกษาและวิจัย</td><td>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</td><td>พ.ศ. 2554</td></tr>
<tr><td></td><td>ศศ.บ.</td><td>รัฐศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ)</td><td>มหาวิทยาลัยรามคำแหง</td><td>พ.ศ. 2549</td></tr>
<tr><td></td><td>ศศ.บ.</td><td>สื่อสารมวลชน</td><td>มหาวิทยาลัยรามคำแหง</td><td>พ.ศ. 2545</td></tr>
<tr><td>รายวิชาที่สอนในหลักสูตร</td><td colspan="4">LA6063106 จิตวิทยาการบริการและพฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับการจัดการประสบการณ์ลูกค้าในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม</td></tr>
<tr><td>การฝึกอบรม</td><td colspan="4">- โครงการความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ มทร.พระนคร จังหวัดนครปฐม วันที่ 20-22 มิถุนายน 2567
- TAT Academy Bootcamp: Mission to the MARS เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (ศูนย์พัฒนาวิชาการด้านตลาดการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย) 8-10 มิถุนายน 2566
- หลักสูตรการตลาดท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบ (ศูนย์พัฒนาวิชาการด้านตลาดการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย) (2566)
- จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร 2566
- หลักสูตร “2TX” “Tech Transformation Expedition” หลักสูตร Exclusive เพื่อพัฒนาผู้นำยุคใหม่สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Academy of Digital Transformation by ETDA) 8-10 กันยายน 2566
- โครงการฝึกอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) มหาวิทยาลัยนครพนม จังหวัดนครพนม 18 - 22 กรกฎาคม 2565</td></tr>
<tr><td>สังกัดหน่วยงาน</td><td colspan="4">หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</td></tr>
<tr><td>ตำแหน่งปัจจุบัน
ตำแหน่งบริหาร</td><td colspan="4">อาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา</td></tr>
<tr><td>ประวัติการทำงาน</td><td colspan="4">2564–ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2554-2564 นักวิจัยปฏิบัติการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2550-2554 เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัยปฏิบัติการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</td></tr>
</table>

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ต่อ)

ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	- เมทิกา พ่วงแสง และ อรจิรา ธรรมไชยางกูร. (2567). การรับรู้ข่าวสารและการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำสำหรับยกระดับการท่องเที่ยวจังหวัดกาญจนบุรี วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน) (57-75). - เมทิกา พ่วงแสง พงศ์รัชต์ธวัช วิวังสู อารีรัตน์ บริบูรณ์ และปาริชาติ ช้วนรักธรรม. (2567). ทัศนคติของนักท่องเที่ยวไทยเจนเนอเรชั่น Z ที่มีต่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอย่างยั่งยืนในพื้นที่เทศบาลเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม ธันวาคม). (30-39). -เมทิกา พ่วงแสง และ เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ. (2566). ความเชื่อ ความศรัทธาที่สนับสนุนการท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดพัทลุง วารสารศิลปศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม) (58-71).

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางผกามาศ ชัยรัตน์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	**สาขาวิชา**	**สถาบัน**	**ปี**
	ปร.ด.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพะเยา	พ.ศ. 2560
	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	พ.ศ. 2554
	คบ.	คหกรรมศาสตร์	สถาบันราชภัฏพระนคร	พ.ศ. 2538
	ศศ.บ.	การท่องเที่ยวและโรงแรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	พ.ศ. 2561
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	LA6062103 สัมมนาวิชาการทางด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ LA6063101 การพัฒนาและการจัดการธุรกิจที่พัก			
การฝึกอบรม	- โครงการความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ มทร.พระนคร จังหวัดนครปฐม วันที่ 20-22 มิถุนายน 2567 - จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร 2566 - หลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (สมาคมสหกิจศึกษาไทย) 2564 - พัฒนาศักยภาพในการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ ในวารสารนานาชาติ 2564 - การบริการอาหารและเครื่องดื่มอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมไมซ์ วิทยาลัยดุสิตธานี พัทยา 2564			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ตำแหน่งปัจจุบัน **ตำแหน่งบริหาร**	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการโรงแรม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย			
ประวัติการทำงาน	2564–ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2562-2564 อาจารย์ผู้สอน/ประธานหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว และการโรงแรม วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา 2560-2561 อาจารย์ผู้สอน/หัวหน้าภาคสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและรีสอร์ท วิทยาลัยดุสิตธานี พัทยา 2549-2559 อาจารย์ผู้สอน วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ			
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	- Pakamas Chairatana, Yutthapoom Suwannavej, Naret Kuntawong & Patumma Inorn. (2024). The Demands for Thai Arts and Cultural Activities: A Case Study of Thai People in Lulia, The Kingdom of Sweden. URL: https://doi.org/10.5539/jel.v14n1p212 Online Published: September 15, 2024 (กันยายน 2024), (212-219). - ผกามาศ ชัยรัตน์ นเรศ กันทะวงค์ และหทัยรัตน์ ปัทมาวิวัฒน์. (2567) บทความวิจัยเรื่องพฤติกรรมการใช้บริการของนักท่องเที่ยวชาวไทยและองค์ประกอบคุณภาพบริการของโฮลเทลในกรุงเทพมหานคร วารสารศิลปศาสตร์ราชมงคลพระนคร ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 น. (มกราคม-มิถุนายน 2567),(46-58). - ผกามาศ ชัยรัตน์ สุนิสา มามากและ เกริกกิต ชัยรัตน์. (2566) ลักษณะและกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของเที่ยวชาวไทยในอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์วิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ ปีที่ 4 ฉบับที่ 3 (เดือนกันยายน-ธันวาคม 2566),(78-91).			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายภูมิพัฒน์ ทองคำ			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	**สาขาวิชา**	**สถาบัน**	**ปี**
	ปร.ด.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพะเยา	พ.ศ. 2562
	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	พ.ศ. 2555
	ศศ.บ.	การโรงแรม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	พ.ศ. 2552
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	LA6063105 การจัดการโรงแรมและธุรกิจบริการในยุคปัญญาประดิษฐ์			
การฝึกอบรม	- หลักสูตร Coach The Coaches for Exhibition Industry 101 มิถุนายน ,2564 - หลักสูตร Coach The Coaches for Convention Industry 101 กรกฎาคม ,2564 - หลักสูตร Coach The Coaches for Event Industry101 สิงหาคม 2564 - การควบคุมต้นทุนธุรกิจโรงแรม/Cost Control for Hotel Business สมาคมโรงแรมไทย 2561 - หลักสูตร Basic Cocktail & Bartender Skill (Cocktail Thailand) 2560 - หลักสูตร CAFÉ MANAGEMENT จาก (Aroma Coffee Academy) 2560 - หลักสูตร Restaurant Management, Dusit Thani Collage 2559 - หลักสูตรการจัดสหกิจศึกษานานาชาติ รุ่นที่ 3 (สมาคมสหกิจศึกษาไทย) 2559 - หลักสูตร ผู้ประเมินระดับประเทศ (National Assessor: NA), Food & Beverage Service ม.กรุงเทพ 2558 - หลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา (สมาคมสหกิจศึกษาไทย) 2556			
สังกัดหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ตำแหน่งปัจจุบัน **ตำแหน่งบริหาร**	- อาจารย์ประจำสาขาวิชาการโรงแรม - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผน			
ประวัติการทำงาน	2566-ปัจจุบัน ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์ 2562-2565 หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ 2558-2562 หัวหน้างานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ 2554-2555 ผู้ช่วยพ่อครัวร้านอาหาร Calzone 2552-2554 ผู้ช่วยพ่อครัวร้านอาหาร Good Day Cafe			
ผลงานทางวิชาการ **1. งานวิจัย**	- ภูมิพัฒน์ ทองคำ, วารีรัตน์ ทิพวารี.(2566). แนวทางการส่งเสริมที่พักแบบบูติคในกรุงเทพมหานคร โดยการศึกษาส่วนประสมทางการตลาดของนักท่องเที่ยวชาวไทย. วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น, 9(1), (มกราคม) 253-268. - ภูมิพัฒน์ ทองคำ, ชวลีย์ ณ ถลาง. (2565).การบริหารจัดการโรงแรมบูติคในกรุงเทพมหานคร. วารสารมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 (มกราคม– มิถุนายน)10(1), 226–238. - ผกามาศ ชัยรัตน์, สุภาวดี ไหมเกต และภูมิพัฒน์ ทองคำ. (2567). กลยุทธ์การตลาดเพื่อการท่องเที่ยวอำเภอเกาะเกร็ด จังหวัดนนทบุรี.วารสารสมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย, 29(4), (ตุลาคม – ธันวาคม). (378-393).			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางสาวเมทิกา พ่วงแสง			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	**สาขาวิชา**	**สถาบัน**	**ปี**
	ปร.ด.	การจัดการการอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	พ.ศ. 2566
	ศศ.ม.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	พ.ศ. 2566
	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2551
	ศษ.บ.	การวัดประเมินผลการศึกษาและวิจัย	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	พ.ศ. 2554
	ศศ.บ.	รัฐศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2549
	ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2545
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	LA6063106 จิตวิทยาการบริการและพฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับการจัดการประสบการณ์ลูกค้าในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม			
การฝึกอบรม	- โครงการความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ มทร.พระนคร จังหวัดนครปฐม วันที่ 20-22 มิถุนายน 2567 - TAT Academy Bootcamp: Mission to the MARS เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (ศูนย์พัฒนาวิชาการด้านตลาดการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย) 8-10 มิถุนายน 2566 - หลักสูตรการตลาดท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบ (ศูนย์พัฒนาวิชาการด้านตลาดการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย) (2566) - จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร 2566 - หลักสูตร “2TX” “Tech Transformation Expedition” หลักสูตร Exclusive เพื่อพัฒนาผู้นำยุคใหม่สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Academy of Digital Transformation by ETDA) 8-10 กันยายน 2566 - โครงการฝึกอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) มหาวิทยาลัยนครพนม จังหวัดนครพนม 18 - 22 กรกฎาคม 2565			
สังกัดหน่วยงาน	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ตำแหน่งปัจจุบัน **ตำแหน่งบริหาร**	อาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา			
ประวัติการทำงาน	2564–ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2554-2564 นักวิจัยปฏิบัติการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2550-2554 เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัยปฏิบัติการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	- เมทิกา พ่วงแสง และ อรจิรา ธรรมไชยางกูร. (2567). การรับรู้ข่าวสารและการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำสำหรับยกระดับการท่องเที่ยวจังหวัดกาญจนบุรี วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน) (57-75). - เมทิกา พ่วงแสง พงศ์รัชต์ธวัช วิวังสู อารีรัตน์ บริบูรณ์ และปาริชาติ ช้วนรักธรรม. (2567). ทัศนคติของนักท่องเที่ยวไทยเจนเนอเรชั่น Z ที่มีต่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอย่างยั่งยืนในพื้นที่เทศบาลเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม ธันวาคม). (30-39). -เมทิกา พ่วงแสง และ เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ. (2566). ความเชื่อ ความศรัทธาที่สนับสนุนการท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดพัทลุง วารสารศิลปศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม) (58-71).

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ผศ.ดร.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
	คุณวุฒิ	**สาขาวิชา**	**สถาบัน**	**ปี**
	ปร.ด.	การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม	มหาวิทยาลัยพะเยา	พ.ศ. 2566
	กศ.ม.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	พ.ศ. 2536
	ศษ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร	พ.ศ. 2531
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	LA6062102 ทฤษฎี ปรัชญา และจริยธรรม ในการบริหารจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และธุรกิจบริการ			
การฝึกอบรม	โครงการความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ จังหวัดนครปฐม วันที่ 20-22 มิถุนายน 2567			
สังกัดหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการโรงแรม คณบดี คณะศิลปศาสตร์			
ประวัติการทำงาน	2566 - ปัจจุบัน คณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2563 – 2566 รองคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2556 – 2562 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2553 – 2556 รองอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน 2550 – 2552 ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ 2549 - 2550 ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์			
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	- Pakamas Chairatana Yutthapoom Suwannavej, Naret Kuntawong & Patumma Inorn. (2024). The Demands for Thai Arts and Cultural Activities: A Case Study of Thai People in Lulia, The Kingdom of Sweden. URL: Journal of Education and Learning. https://doi.org/ 10.5539/jel.v14n1p212 Online Published: September (กันยายน 2567), (212-219). - Yutthapoom Suwannavej, Watcharaphong Soongpankhao & Suwanna Kemdang. (2024). Promoting Thailand’s Creative Tourism: A Case Study of Thai Classical Dance Lessons. (กันยายน 2567).URL: https://doi.org/ 10.5539/ jel.v14n1p220. - วัชรพงษ์ สูงปานเขา ยุทธภูมิ สุวรรณเวช.(2565). นาฏศิลป์ไทยเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของประเทศไทย วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น ปีที่ 8 ฉบับที่ 8 (สิงหาคม 2565), (337-350).			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายนเรศ กันธะวงค์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	**คุณวุฒิ**	**สาขาวิชา**	**สถาบัน**	**ปี**
	ปร.ด.	จิตวิทยาการปรึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	พ.ศ. 2562
	ศศ.ม.	จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2554
	ศศ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	พ.ศ. 2567
	ศษ.บ.	การศึกษานอกระบบ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	พ.ศ. 2559
	ศษ.บ.	การแนะแนว	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	พ.ศ. 2550
	ศษ.บ.	ดนตรีคีตศิลปไทยศึกษา	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	พ.ศ. 2550
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	LA6063106 จิตวิทยาการบริการและพฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับการจัดการประสบการณ์ลูกค้าในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม			
การฝึกอบรม	- ศึกษาดูงาน การบริหารจัดการงานบริการบนเรือสำราญ "BOREALIS" : Fred Olsen Cruise Lines เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2567 - อบรมหัวข้อ “คนช่วยคน” จัดโดย สมาคมจิตวิทยาการแนะแนวแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 - ศึกษาดูงานด้านธุรกิจบริการ ฝึกมารยาทการรับประทานอาหาร ส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม เช่น ห้องพัก ห้องประชุม ห้องอาหาร ห้องสปา และห้องฟังก์ชั่นต่าง ๆ ณ โรงแรม Centara watergate pavillion hotel Bangkok เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 - อบรมหัวข้อ “การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล” เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 - อบรมหัวข้อ “การปรึกษาเชิงจิตวิทยาความท้าทายสำหรับครูที่ปรึกษาในยุคดิจิทัล” จัดโดย สาขาวิชาการแนะแนวการการปรึกษาเชิงจิตวิทยา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเดินทางผ่านความทุกข์อย่างอ่อนโยนด้วยวิถีปรีชาญาณแห่งหัวใจ (AGentle Journey Through Suffering with Organismic Inner Wisdom).กระบวนการปรึกษาเชิงจิตวิทยาตามแนว Person-Centered Counseling ของ Carl Ransom Rogers” จัดโดย สมาคมจิตวิทยาการปรึกษาแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2566			
สังกัดหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	- อาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - รองคณบดีฝ่ายวางแผน - กรรมการกลาง สมาคมจิตวิทยาการแนะแนวแห่งประเทศไทย			
ประวัติการทำงาน	2567 – ปัจจุบัน อาจารย์ / รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร กรรมการกลาง สมาคมจิตวิทยาการแนะแนวแห่งประเทศไทย 2566 – 2567 อาจารย์ / รองคณบดีบริหาร คณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

	2566 – 2566 อาจารย์ / รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร 2562 – 2566 อาจารย์ / รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร 2559 – 2562 อาจารย์ / ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร 2554 – 2559 อาจารย์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร 2552 - 2554 พนักงานมหาวิทยาลัย นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา มทร.พระนคร 2550 - 2552 ลูกจ้างชั่วคราว นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา มทร.พระนคร 2549 – 2550 ครูอัตราจ้าง วิชา ดนตรีนาฏศิลป์ / วิชาแนะแนว โรงเรียนราชวินิต
ผลงานทางวิชาการ	- กรรณิการ์ แสขสุภา โชติอนันต์ เชาส์สุจริต และ นเรศ กันธะวงค์. (2567). บทความวิจัยเรื่องอิทธิพลของพลังอำนาจในตนเองที่มีต่อภาวะหมดไฟในการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติทางจิตวิทยา ครั้งที่ 9 (กรกฎาคม 2567),(375 - 384). - ผกามาศ ชัยรัตน์ นเรศ กันธะวงค์ และหทัยรัตน์ ปัทมาวิวัฒน์. (2567).บทความวิจัยเรื่องพฤติกรรมการใช้บริการของนักท่องเที่ยวชาวไทยและองค์ประกอบคุณภาพบริการของโฮลเทลในกรุงเทพมหานคร วารสารศิลปศาสตร์ ราชมงคลพระนครปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2567),(46-58). - Pakamas Chairatana Yutthapoom Suwannavej, Naret Kuntawong & Patumma Inorn. (2024). The Demands for Thai Arts and Cultural Activities: A Case Study of Thai People in Lulia, The Kingdom of Sweden. URL: Journal of Education and Learning. https://doi.org/ 10.5539/jel.v14n1p212 Online Published: September 15, 2024 (กันยายน 2024),((212-219).

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์ สูงปานเขา			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
	คุณวุฒิ	**สาขาวิชาที่จบ**	**สถาบัน**	**ปี**
	Ph.D.	Education	Curtin University ประเทศออสเตรเลีย	ค.ศ. 2024
	MA.	MA. Language and Communication	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)	พ.ศ. 2551
	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	พ.ศ. 2547
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	LA6063108 ทฤษฎีและกรอบแนวคิดการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในธุรกิจบริการ LA6063109 การจัดการความหลากหลายทางวัฒนธรรมในระบบธุรกิจบริการระดับโลก			
การฝึกอบรม	- โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนผลการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครและทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (RMUTP Retreat) ระหว่างวันที่ 20 – 22 ธันวาคม 2566 - อบรมพัฒนาบุคลากร เกี่ยวกับทิศทางโลกอนาคต สิ่งที่มหาวิทยาลัยต้องปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง วันที่ 19 มกราคม 2567 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้น" วันที่ 25 มีนาคม 2567 - อบรมหัวข้อ เทคนิคการพัฒนาหนังสือและตำราเพื่อเผยแพร่ วิทยากรโดย คุณภูสิทธิ พลายชมภู วันที่ 11 มิถุนายน 2567 - อบรมหัวข้อ การพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา ปี 2565 วิทยากรโดย รศ.ดร.วิเชียร ชุติมาสกุล วันที่ 11 มิถุนายน 2567			
สังกัดหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ตำแหน่งปัจจุบัน **ตำแหน่งบริหาร**	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประวัติการทำงาน	ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์ มทร. พระนคร			
ผลงานทางวิชาการ **ผลงานวิจัย**	- วัชรพงษ์ สูงปานเขา, ยุทธภูมิ สุวรรณเวช. (2565). นาฏศิลป์ไทยเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของประเทศไทย วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น ปีที่ 8 ฉบับที่ 8 (สิงหาคม 2565),(337-350). - Soongpankhao, W., Aubrey, S., ambert, C .(2023). Impact of goal-tracking on engagement in language use in an online TBLT module for Thai university students. *System*, *119*, 103184. URL: https://doi.org/ 10.1016/j.system. 2023.103184 (พฤศจิกายน 2023), (2-16). - Yutthapoom Suwannavej, Watcharaphong Soongpankhao & Suwanna Kemdang. (2024). Promoting Thailand’s Creative Tourism: A Case Study of Thai Classical Dance Lessons Journal of Education and Learning; URL: https://doi.org/10.5539/jel.v14n1p220 (กันยายน 2024),(220226).			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายญาณาธร เธียรถาวร			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	**สาขาวิชา**	**สถาบัน**	**ปี**
	ปร.ด.	การจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศิลปากร	พ.ศ. 2566
	ศศ.ม.	การบริหารงานวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2557
	ศศ.บ.	ไทยคดีศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	พ.ศ. 2552
	บธ.บ.	การจัดการการโรงแรมและท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2548
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	LA6063102 การจัดการวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวสมัยใหม่ในธุรกิจบริการระดับโลก			
การฝึกอบรม	- อัตลักษณ์ท้องถิ่นสู่อุตสาหกรรมสร้างสรรค์เพื่อพัฒนากำลังคนและขีดความสามารถของประเทศ, เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง 2567 - การออกแบบประสบการณ์การท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับกระแสการท่องเที่ยวยุคใหม่, อพท. 2567 - การยกระดับการท่องเที่ยวโดยชุมชนเพื่อคนทั้งมวล, อพท. 2567 - การพัฒนายกระดับที่พัก โฮมสเตย์ และการท่องเที่ยวโดยชุมชน, ธนาคารออมสิน 2567 - ธุรกิจตามแนวคิด BCG, สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติร่วมกับกระทรวง อว.และธนาคารออมสิน, 2567 - Soft Power กับการสร้างสรรค์มูลค่าการส่งออกไทย, กรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ, 2567 - หลักสูตร 4D 22 หลักสูตร ภายใต้โครงการพัฒนาหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ด้านดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการท่องเที่ยว, ศูนย์พัฒนาวิชาการด้านตลาดการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, 2566 - การยกระดับศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนด้วยวิสาหกิจเพื่อสังคม, กรมการท่องเที่ยว, 2566 - Community-Based Tourism/Business Model in ASEAN, UNESCO Bangkok, 2566 - SDG in Action, SEAMEO SPAFA, 2566			
สังกัดหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ตำแหน่งปัจจุบัน **ตำแหน่งบริหาร**	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยว หัวหน้างานบริการวิชาการ			
ประวัติการทำงาน	2557-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2552-2557 อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาบริหารธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปราจีนบุรี			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย	- ญาณาธร เธียรถาวร. (2566). พฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงศาสนา เทศบาลนครเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่. วารสารวิชาการธรรมทรรศน์, ปีที่ 23 ฉบับที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน 2566),(17-35). - ใบเฟิร์น วงษ์บัวงาม ญาณาธร เธียรถาวร. (2566). การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการและการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่การเป็นเมืองสร้างสรรค์ จังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์, ปีที่ 4 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2566),(45-61). - ญาณาธร เธียรถาวร. (2567). ศักยภาพของชุมชนเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์จังหวัดอุทัยธานี วารสารศิลปศาสตร์ราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (มกราคม เมษายน 2568) ,(174-187).

ภาคผนวก ฉ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)





บันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือทางวิชาการ
โครงการพัฒนาวิชาชีพด้านโรงแรมและบริการ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำที่ โรงแรม เซ็นทาราแกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์
เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ระหว่าง

บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)
(ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "โรงแรม")
เลขที่ ๙๙๙/๙๙ ถ.พระราม ๑ ปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร

และ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ ราชมงคล
(ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล")

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ ราชมงคล กับ บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ ราชมงคล ประกอบด้วย

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) โดย นายธีระยุทธ จิราธิวัฒน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ ๙๙๙/๙๙ ถ.พระราม ๑ ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "โรงแรม" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล" และ "โรงแรม" มีความมุ่งหมายที่จะสร้างความร่วมมือทางวิชาการในการสนับสนุนการพัฒนาความรู้ในด้านวิชาการ และวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา โดยเชื่อมโยงการทำงานระหว่างคณะกับโรงแรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการการศึกษาทางด้านการโรงแรม และการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งสองฝ่ายให้เกิดความสำเร็จร่วมกันต่อไปในอนาคต ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกัน มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนหรือหลักสูตรฝึกอบรมในลักษณะบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาบัณฑิตได้ตรงกับความต้องการของ

สถานประกอบการในยุคเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) และเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) อันเป็นสาระสำคัญของแนวคิดประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐) ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

๑.๒ เพื่อร่วมมือกันในการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรทั้งสองฝ่ายในรูปแบบการฝึกอบรม เสริมสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรง ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ ในรูปแบบการสนับสนุนวิทยากร การจัดอบรม การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์และนักศึกษา

๑.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานวิจัย การบริการวิชาการและบริการสังคม การสร้างองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและโรงแรมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างคุณค่าต่อผู้ประกอบการและสังคม

ข้อ ๒ สถานที่ในการดำเนินงาน

๒.๑ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒.๒ บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๓ การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

การดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีขอบข่ายความร่วมมือ ๕ ประการ คือ

๓.๑ การพัฒนาหลักสูตร เนื้อหา และสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและมาตรฐานอาชีพ

๓.๒ การพัฒนานักศึกษา

๓.๓ การพัฒนาบุคลากร

๓.๔ สนับสนุนการจัดโครงการเสริมสร้างประสบการณ์ในอาชีพ รวมทั้งบริการวิชาการและบริการสังคม

๓.๕ การดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและโรงแรมเห็นสมควร

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑ ร่วมกันในการพัฒนาเนื้อหา หลักสูตรและสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมแก่บุคลากรทั้งสองฝ่ายให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและมาตรฐานอาชีพ

๔.๒ สนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในโรงแรมของอาจารย์เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนตามที่โรงแรมเห็นสมควร

๔.๓ วางแผนการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา โดยการแลกเปลี่ยนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคลากรของโรงแรม

๔.๔ สนับสนุนด้านสถานที่ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เครื่องมือ เทคโนโลยีอื่น ๆ ในการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนการสอน การทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

๔.๕ ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหาต่าง ๆ และสรุปผล ประเมินผลโครงการร่วมกันเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้นในการดำเนินการต่อไปในอนาคต

๔.๙ เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด จะได้รับหนังสือรับรองการผ่านงานจาก โรงแรมเซ็นทารา และอาจมีคุณสมบัติ หรือได้รับการคัดเลือกสำหรับการจ้างงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตำแหน่งงานว่างในช่วงเวลานั้น

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนระหว่างฝึกงาน

๕.๑ โรงแรมเซ็นทารา จะจ่ายค่าตอบแทน วันละ ๑๐๐ บาท เฉพาะวันที่มาปฏิบัติงาน

๕.๒ โรงแรมเซ็นทารา จะสนับสนุนนิสิตด้านอาหาร เครื่องแบบ วันหยุดสองวันต่อสัปดาห์ การหมุนเวียนงาน และการฝึกอบรมระหว่างปฏิบัติงาน

๕.๓ หากมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปฝึกปฏิบัติงานที่ไม่ใช่จังหวัดที่พำนักอยู่ ทางโรงแรมเซ็นทาราจะจัดหาที่อยู่ให้นักศึกษาตลอดระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงว่ารายละเอียดหรือข้อมูลทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้รวมถึงงานส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้ถือว่าเป็นความลับของทั้งสองฝ่ายและจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวข้างต้นภายใต้บันทึกข้อตกลง ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ แก่บุคคลภายนอกโดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเสียก่อน

ในกรณีที่มีฝ่าฝืนข้อตกลงในเรื่องการเปิดเผยความลับ ฝ่ายที่ฝ่าฝืนข้อตกลงจะต้องชดเชยค่าเสียหาย รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ให้แก่อีกฝ่ายที่มิได้ฝ่าฝืนข้อตกลงด้วย

ข้อ ๗ การไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติหรือละเว้นหรือฝ่าฝืนข้อกำหนด และ/หรือเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของบันทึกข้อตกลง หากเป็นกรณีที่แก้ไขได้ซึ่งฝ่ายที่ได้กระทำผิดนั้น มิได้แก้ไขเหตุบกพร่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ๗ วัน นับจากวันที่อีกฝ่ายหนึ่งได้มีหนังสือบอกล่าวให้ทราบถึงเหตุที่ผิดข้อตกลงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงทันทีโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าอีก และฝ่ายที่มิได้ปฏิบัติผิดข้อตกลงมีสิทธิเรียกค่าเสียหายได้ตามความเป็นจริง

ข้อ ๘ ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๔ ปี นับแต่วันที่ทุกฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ ๙ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และเมื่อพิจารณาตกลงเห็นชอบ ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

ข้อ ๑๐ ข้อตกลงอื่น ๆ

๑๐.๑ นอกจากการร่วมดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายรับทราบตรงกันว่าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่ก่อให้เกิดความผูกพันในลักษณะของการเป็นหุ้นส่วน หรือกิจการร่วมค้าและไม่มีฝ่ายใดที่มีอำนาจกระทำการแทนอีกฝ่ายหนึ่งหรือกระทำการในฐานะตัวแทนของอีกฝ่ายหนึ่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ

๑๐.๒ บันทึกข้อตกลงนี้เป็นสิทธิเฉพาะตัว ทั้งสองฝ่ายไม่อาจโอนสิทธิตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยเด็ดขาดไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายหนึ่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

๑๐.๓ คำบอกกล่าว ข้อเรียกร้อง การให้ความยินยอมหรือการแจ้งใด ๆ อันจะต้องกระทำโดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรส่งโดยจดหมายลงทะเบียนตอบรับหรือโดยพนักงานส่งหนังสือตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จึงจะถือว่าหนังสือดังกล่าวได้ส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งโดยชอบแล้ว ทั้งนี้ คู่สัญญาอาจเปลี่ยนแปลงที่อยู่ได้โดยแจ้งที่อยู่ใหม่ให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

หากฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๗ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่ายในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานคนละฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ ราชมงคล

ลงชื่อ_____

(ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ_____

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ลงชื่อ_____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลงชื่อ_____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

บริษัท โรงแรมแซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ_____

(นายธีระยุทธ จิราธิวัฒน์)

Chief Executive Officer

ลงชื่อ_____

(นางศิริวรรณ หวังธำรง)

Executive Vice President - Human Resources

ลงชื่อ_____

(นางสาวอัญชลี อุไรสินธร์)

Corporate Assistant Director of Training & Talent Development

พยาน

ลงชื่อ_____

(นายอเนชา แสงกล้า)

Corporate Training Executive

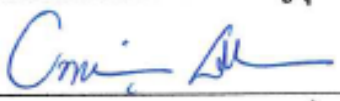
พยาน

ลงชื่อ 

(อาจารย์วิรัช โหตระไวศยะ)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ 

(อาจารย์ศิริมา ศีลพัฒน์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ลงชื่อ 

(นางสาววาสนา มะลินิน)

รองคณบดีประจำศูนย์นนทบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลงชื่อ 

(ดร.จันทร์เพ็ญ ประกำแหง)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ สุวรรณเวช)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พยาน

ลงชื่อ _____

(รองศาสตราจารย์วิวรณ์ วงศ์อรุณ)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
พยาน

ลงชื่อ _____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
พยาน

ลงชื่อ _____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ เหมงาม)
ผู้อำนวยการสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พยาน

ลงชื่อ _____

(ดร.ณัฏฐกิตติ์ ต้นสมรส)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
พยาน

ลงชื่อ _____

(อาจารย์พัลลพ หามะลิ)
รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พยาน

24 มี.ค. 2568

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานวินัยและนิติการ โทร. ๖๐๖๖

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/ ๓๒๕ **วันที่** ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง พิจารณาร่างบันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับ บริษัท ดุสิตธานี จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ อว ๐๖๕๒.๑๘/๕๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ขอให้กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบร่างบันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับ บริษัท ดุสิตธานี จำกัด ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบข้อความในร่างบันทึกความเข้าใจดังกล่าวแล้ว จึงขอตั้งข้อสังเกตดังนี้

๑. บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผู้ลงนาม จำนวน ๑๐ ราย ควรเขียนบันทึกความเข้าใจออกมาให้ชัดเจน

๒. ข้อ ๒.๒ เป็นการกำหนดการกระทำในอนาคต ซึ่งไม่สามารถตรวจสอบความขัดหรือแย้งต่อข้อกฎหมายได้

๓. ข้อ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ โรงแรมสามารถทำหน้าที่ได้เหมือนกับมหาวิทยาลัยหรือไม่อย่างไร

๔. ข้อ ๖ ค่าตอบแทนระหว่างฝึกงาน หมายถึงใครบ้างที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนวันละ ๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ เห็นควรมอบกองนโยบายและแผนตรวจสอบและจัดทำข้อมูลในร่างบันทึกความเข้าใจให้ครบถ้วนและถูกต้องก่อนนำเสนอลงนาม หากมีประเด็นข้อกฎหมายเพิ่มเติมให้นำเสนอกองบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาต่อไป หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ นางสาวอุษณี มอนศิลา เบอร์โทร ๖๐๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

Dusit INTERNATIONAL

บันทึกความเข้าใจ
ระหว่าง
บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) กับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

.....

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ..... เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ .....

ระหว่างบริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) โดยนางสาวนิรมล จินดานุวัฒน์ ประธานฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัทดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๒๙ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “โรงแรม” ฝ่ายหนึ่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยนายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยรองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๓๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยรองศาสตราจารย์กฤษ์ชัย ฟูประทีปศิริ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๔๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ โดยรองศาสตราจารย์พิชัย จันทร์มณี อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๒ ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ โดยรองศาสตราจารย์อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๙๖ หมู่ที่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยรองศาสตราจารย์อุเทน คำน่วน รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง

๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยรองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยศาสตราจารย์สุวัจน์ ธัญรส อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยรองศาสตราจารย์โฆษิต ศรีภูธร อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยทุกฝ่ายตกลงจะร่วมมือทางวิชาการในการสนับสนุนการพัฒนาความรู้ในด้านวิชาการ และวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา โดยเชื่อมโยงการทำงานระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงแรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาทางด้านการโรงแรม และการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่ายให้เกิดความสำเร็จร่วมกันต่อไปในอนาคต ทุกฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกความเข้าใจกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนหรือหลักสูตรฝึกอบรมในลักษณะบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาบัณฑิตได้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการในยุคเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) และเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy)

๑.๒ เพื่อร่วมมือกันในการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายในรูปแบบการฝึกอบรม เสริมสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรง ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ ในรูปแบบการสนับสนุนวิทยากร การจัดอบรม การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา

๑.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานวิจัย การบริการวิชาการและบริการสังคม การสร้างองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย และโรงแรมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างคุณค่าต่อผู้ประกอบการและสังคม

ข้อ ๒ ขอบเขตของความร่วมมือ

๒.๑ มหาวิทยาลัย กับโรงแรมจะร่วมมือทางวิชาการในการสนับสนุนการพัฒนาความรู้ในด้านวิชาการ และวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา โดยเชื่อมโยงการทำงานระหว่างมหาวิทยาลัย กับโรงแรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการการศึกษาทางด้านการโรงแรม และการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่ายให้เกิดความสำเร็จร่วมกัน

๒.๒ ทุกฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งสนับสนุนด้านคำปรึกษาด้านวิชาการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับการดำเนินงานตามบันทึกความเข้าใจนี้ ตามที่ทุกฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

ข้อ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ มหาวิทยาลัย มีขอบเขตความรับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๑.๑ ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรและสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน และการฝึกอบรมแก่บุคลากรทุกฝ่ายให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและมาตรฐานอาชีพ

๓.๑.๒ สนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในโรงแรมของอาจารย์ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๓.๑.๓ วางแผนการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา โดยการแลกเปลี่ยนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรของโรงแรม

๓.๑.๔ ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหาต่าง ๆ และสรุปประเมินผลโครงการร่วมกัน

๓.๒ โรงแรม มีขอบเขตความรับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๒.๑ ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรและสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมแก่บุคลากรทุกฝ่ายให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและมาตรฐานอาชีพ

๓.๒.๒ สนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในโรงแรมของอาจารย์เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนตามที่โรงแรมเห็นสมควร

๓.๒.๓ วางแผนการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา โดยการแลกเปลี่ยนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรของโรงแรม

๓.๒.๔ สนับสนุนด้านสถานที่ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เครื่องมือ เทคโนโลยีอื่นๆ ในการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนการสอน การทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

ข้อ ๔ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ มีระยะเวลา ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ทุกฝ่ายได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

ข้อ ๕ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกความเข้าใจ

นอกจากการร่วมดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ทุกฝ่ายรับทราบตรงกันว่าบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ไม่ก่อให้เกิดความผูกพันในลักษณะของการเป็นหุ้นส่วน หรือกิจการร่วมค้าและไม่มีฝ่ายใดที่มีอำนาจกระทำการแทนอีกฝ่ายหนึ่งหรือกระทำการในฐานะตัวแทนของอีกฝ่ายหนึ่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในบันทึกความเข้าใจนี้ ให้แจ้งทุกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และเมื่อพิจารณาเห็นชอบในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกความเข้าใจนี้แล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะยกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลา (ตามข้อ ๔) นี้ ให้แจ้งทุกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เพื่อให้ทุกฝ่ายพิจารณาโดยให้มีผลเมื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกความเข้าใจ

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะต่ออายุบันทึกความเข้าใจให้แจ้งทุกฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ทั้งนี้จะต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรลงนามโดยผู้มีอำนาจของทุกฝ่าย

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนระหว่างฝึกงาน

๖.๑ โรงแรมจะจ่ายค่าตอบแทนให้กับนักศึกษา วันละ ๑๐๐ บาท เฉพาะวันที่มาปฏิบัติงาน

๖.๒ โรงแรมจะสนับสนุนด้านอาหารกลางวัน เครื่องแบบ วันหยุดประจำสัปดาห์ (สองวันต่อสัปดาห์) การหมุนเวียนงาน และการฝึกอบรมระหว่างปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ การรักษาความลับ

ทุกฝ่ายตกลงจะรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากทุกฝ่ายก่อน

บันทึกความเข้าใจนี้ จัดทำขึ้นเป็นสิบฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยละเอียดแล้ว เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจนี้ ทุกฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน และต่างฝ่ายต่างถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ_____
(นางสาวนิรมล จินดานุวัฒน์)
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ_____
(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

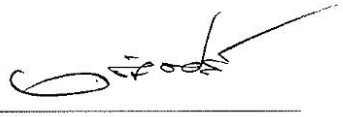
ลงชื่อ_____
(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลงชื่อ_____
(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลงชื่อ_____
(รองศาสตราจารย์พิชัย จันทร์มณี)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

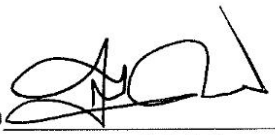
ลงชื่อ_____
(รองศาสตราจารย์อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๕

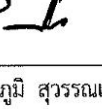
ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์โฆษิต ศรีภูธร)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ลงชื่อ
(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธัญรส)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อพยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ สุวรรณเวช)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อพยาน
(นายชัญหา เพชรน้อย)
ผู้ช่วยรองประธานบริหาร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)



บันทึกความเข้าใจ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กับ
โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค

MARRIOTT MARQUIS
BANGKOK
QUEEN'S PARK

.....

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้มีอำนาจลงนามในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค โดย นายไซม่อน เบลล์ ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป ผู้มีอำนาจลงนามในนาม โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ เรียกว่า **"มหาวิทยาลัย"** ฝ่ายหนึ่ง กับ

โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙๙ สุขุมวิท ซอย ๒๒ แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้เรียกว่า **"โรงแรม"** อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงจัดทำบันทึกความเข้าใจ ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนหรือหลักสูตรฝึกอบรมในลักษณะบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาบัณฑิตได้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการในยุคเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) และเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) อันเป็นสาระสำคัญของแนวคิดประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐) ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์ เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

๑.๒ เพื่อร่วมมือกันในการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรทั้งสองฝ่ายในรูปแบบการฝึกอบรม เสริมสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรง ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ ในรูปแบบการสนับสนุนวิทยากร การจัดอบรม การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา

๑.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานวิจัย การบริการวิชาการและบริการสังคม การสร้างองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและโรงแรมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างคุณค่าต่อผู้ประกอบการและสังคม

ข้อ ๒ ขอบเขตของความร่วมมือ

๒.๑ มหาวิทยาลัย กับ โรงแรม จะร่วมมือทางวิชาการ ในการสนับสนุนการพัฒนาความรู้ในด้านวิชาการ และวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา โดยเชื่อมโยงการทำงานระหว่างคณะกับโรงแรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการการศึกษาทางด้านการโรงแรม และการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งสองฝ่ายให้เกิดความสำเร็จร่วมกัน

๒.๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งสนับสนุนด้านคำปรึกษาด้านวิชาการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับการดำเนินงานตามบันทึกความเข้าใจนี้ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะได้พิจารณาเห็นสมควร หรือเห็นชอบร่วมกัน

ข้อ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ มหาวิทยาลัย มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๑.๑ ร่วมกันในการพัฒนาเนื้อหา หลักสูตรและสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมแก่บุคลากรทั้งสองฝ่ายให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและมาตรฐานอาชีพ

๓.๑.๒ สนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในโรงแรมของอาจารย์ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนตามที่โรงแรมเห็นสมควร

๓.๑.๓ วางแผนการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา โดยการแลกเปลี่ยนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรของโรงแรม

๓.๑.๔ ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหาต่าง ๆ และสรุปประเมินผลโครงการร่วมกัน

๓.๒ โรงแรม มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๒.๑ ร่วมกันในการพัฒนาเนื้อหา หลักสูตรและสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมแก่บุคลากรทั้งสองฝ่ายให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและมาตรฐานอาชีพ

๓.๒.๒ สนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในโรงแรมของอาจารย์เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนตามที่โรงแรมเห็นสมควร

๓.๒.๓ วางแผนการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา โดยการแลกเปลี่ยนวิทยากรที่เป็นบุคลากร ของมหาวิทยาลัย และบุคลากรของโรงแรม

๓.๒.๔ สนับสนุนด้านสถานที่ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เครื่องมือเทคโนโลยีอื่นๆ ในการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนการสอน การทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

ข้อ ๔ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ มีระยะเวลา ๒ (สอง) ปี นับตั้งแต่วันที่สองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจ ฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๕ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกความเข้าใจ

นอกจากการร่วมดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายรับทราบตรงกันว่าบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ไม่ก่อให้เกิดความผูกพันในลักษณะของการเป็นหุ้นส่วน หรือกิจการร่วมค้าและไม่มีฝ่ายใดที่มีอำนาจกระทำการแทนอีกฝ่ายหนึ่งหรือกระทำการในฐานะตัวแทนของอีกฝ่ายหนึ่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในบันทึกความเข้าใจนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และเมื่อพิจารณาเห็นชอบในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกความเข้าใจนี้แล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะยกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลา (ตามข้อ ๔) นี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน เพื่อให้แต่ละฝ่ายพิจารณาโดยให้มีผลเมื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกความเข้าใจแล้ว

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

โรงแรมตกลงจ่ายค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์ตามประเภทดังนี้

๖.๑ นักศึกษาที่ฝึกงานกับทางโรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค จะได้รับเงินช่วยเหลือค่าเดินทาง วันละ ๑๐๐ บาท ซึ่งจะจ่ายให้เฉพาะวันที่เป็นวันทำงานเท่านั้น โดยที่มีวันหยุดประจำสัปดาห์ จำนวน ๒ วัน ต่อสัปดาห์ โดยทางโรงแรมฯ จะเริ่มจ่ายเงินช่วยเหลือ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๖.๒ นักศึกษาที่ฝึกงานกับร้านอาหารในเอเชียทีค เดอะ ริเวอร์ ฟรอนท์ ภายใต้การดูแลของทางโรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค จะได้รับเงินช่วยเหลือค่าเดินทางและค่าอาหารกลางวัน วันละ ๒๐๐ บาท โดยที่มีวันหยุดประจำสัปดาห์ จำนวน ๒ วัน ต่อสัปดาห์ ค่าตอบแทนจะเริ่มจ่ายในรอบการฝึกงานตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๗ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูล นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

ข้อ ๘ รายละเอียดผู้ประสานงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	**โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค**
ชื่อ – สกุล : นางสุภาวดี ไหมเกตุ	ชื่อ – สกุล : นางสาวนภสร ศิริภักดี
ตำแหน่ง : หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม	ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บันทึกความเข้าใจนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่าย ในการดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยาน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ_____

(ดร. ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ_____พยาน

(ผศ. ดร. ยุทธภูมิ สุวรรณเวช)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ_____พยาน

(นางสุภาวดี ไหมเกตุ)
หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

โรงแรม แบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค

ลงชื่อ_____

(Mr. Simon Bell)
ผู้จัดการทั่วไป
โรงแรม แบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค

ลงชื่อ_____พยาน

(นางสาวนภสร ศิริภักดี)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ_____พยาน

(นายกมล เตชะผาติกุล)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Between

Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

And

Nanning College for Vocational Technology

IN ORDER to promote co-operation between Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP) and Nanning College for Vocational Technology, the main contents are as follows:

To the extent feasible, both Institutes will encourage direct contact and co-operation between their faculty members and departments.

The two Institutes will endeavor to co-operate in education and research areas of mutual interest. Within fields that are mutually acceptable, the following general forms of co-operation will be pursued:

1. Student and staff exchanges
2. Staff development : training and further study
3. Co-research projects
4. Visiting lecturers

Themes of joint activities and the most appropriate way of utilizing the results achieved, arrangement for specific visits, exchanges, and other forms of co-operation will be developed mutually in each specific instance.

Both parties understand that all financial arrangements will have to be negotiated and will depend on the availability of funds.

HERE UPON the signatures of the representatives of both Institutes will follow in the hope of promoting mutual friendship and co-operation. The MOU will remain in effect until one party notifies the other of its wish to terminate the MOU at least ninety (90) days before the end of the academic year.

Assoc.Prof.Chen Jianxin
President
Nanning College for Vocational Technology
Date: 2007. 3. 9.

Assoc.Prof.Duangsuda Taechotirote
President
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon
Date: 09/03/07.

Memorandum of Understanding

Between

Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP), Thailand

And

Anshan Normal University (ANU), P.R. China

This Memorandum of Understanding (MOU) is made and executed by and between Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP), is a public university located in Bangkok, where under the Ministry of Higher Education, Science, Research, and Innovation, Thailand, which located at 399 Samsen Road, Vachira Phayaban, Dusit, Bangkok, Thailand, represented by its President Dr. Natworapol Rachsiriwatcharabul, duly authorized, hereinafter referred to as 'RMUTP',

and

Anshan Normal University (ANU), a public university in the People's Republic of China offering higher education courses, approved by the Ministry of Education as the University for Cultivating International Students for Chinese Government Scholarships, which located at 43 Ping'an Street, Tiedong District, Anshan, Liaoning, 114007, P.R.China, represented by its President Liu Gengwei, duly authorized, hereinafter referred to as 'ANU'

1. Objective

This MOU focuses on strengthening educational, cultural, and academic exchanges between Anshan Normal University (ANU), P.R. China and Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP), Thailand through the forms such as student and teachers exchange, and academic conference of both parties.

2. Areas of Cooperation

Both parties will encourage and promote co-operation in the following areas:

2.1 Exchange of students

Both parties can send their students to other party for exchange study.

2.2 Exchanges of teachers

Both parties can send teachers to other parties to give lectures to other party

2.3 Participation in academic conferences

Both parties may jointly hold or participate in academic conferences.

3. Responsibilities of the Parties

3.1 Responsibilities of RMUTP

RMUTP will support and actively promote activities of exchange students and teachers, participate in academic conferences, and exchange of academic materials as outlined in areas of cooperation of this MOU.

3.2 Responsibilities of ANU

ANU will support and actively promote activities of exchange students and teachers, participate in academic conferences, and exchange of academic materials as outlined in areas of cooperation of this MOU.

4. Expenditures and Budgetary

Both parties agree that expenditures which may be incurred during the period of implementing this Memorandum of Understanding, the parties shall enter into discussions and negotiate case by case.

5. Effect of Memorandum of Understanding

This Memorandum of Understanding serves only as a record of the parties' cooperative intentions and does not constitute or create any legally binding or enforceable obligations, express or implied.

6. Confidentiality

Each party shall undertake to observe the confidentiality and secrecy of documents, information and other data received from or supplied to, the other party during the period of the implementation of this Memorandum of Understanding or any other agreements made pursuant to this Memorandum of Understanding.

7. Revision, Modification and Amendment

Either party may request in writing a revision, modification or amendment of all or any part of this Memorandum of Understanding within thirty (30) days prior to the mutual negotiation with the other party. Any revision, modification or amendment agreed to by the parties will be reduced into writing and will form part of this Memorandum of Understanding and come into force on such date as may be determined by both parties.

8. Termination

Either party may terminate this MOU by providing written notice of such termination to the other party within sixty (60) days prior to the date of termination. In the case of such termination, any activities currently underway shall be allowed to continue until their conclusion.

9. Duration

The term of this agreement shall be from the date of signing of the agreement and will remain in effect for five (5) years.

10. Contact Details

10.1 RMUTP's Contact details

Full Name: International Affairs Subdivision
Position: -
Department/Major: Policy and Planning Division
Phone Number: +662 665 3777 ext. 6600 or 6601
E-mail: interaffairs@rmutp.ac.th

10.2 ANU's Contact details

Full Name: Wang Linlin
Position: Director
Department/Major: Department of International Exchange and Cooperation
Phone Number: +864122960980
E-mail: anudiec@hotmail.com

11. Governing Language

This Memorandum of Understanding has been executed in English and made in two copies with the same validity, each copy for either party.

[Signature Page Follows]

For and on behalf of RMUTP

Natworapol Rachsiriwatcharabul,Ph.D., PE.
President

Date: 8 / July / 2024

For and on behalf of ANU

Liu Gengwei
President

Date: 8 / July / 2024

Witnessed by:

Asst. Prof. Dr. Prin Boonkanit

Vice-President for Administrative, Research and Innovation

Witnessed by:

Prof. Guo Xianchu

Vice President for International Exchange and Cooperation

บันทึกความเข้าใจ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
และ
มหาวิทยาลัยนานาชาติจี่หลิน สาธารณรัฐประชาชนจีน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ มหาวิทยาลัยนานาชาติจี่หลิน ได้ตกลงจัดทำบันทึกความเข้าใจอย่างเป็นทางการฉบับนี้เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนทางวิชาการและความร่วมมือในระดับสากลในขอบเขตที่อยู่ในความสนใจและเป็นประโยชน์แก่ทั้งสองฝ่าย ซึ่งทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะให้การสนับสนุนความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การแลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ นักวิชาการ และนักวิจัย
๒. การจัดทำโครงการหรือการฝึกอบรมระยะสั้นเพื่อส่งเสริมการจัดทำหลักสูตรและการสอนของทั้งสองฝ่าย
๓. การจัดทำงานวิจัย และการอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกัน
๔. การพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม และการศึกษาเพิ่มเติมอื่น ๆ
๕. การอำนวยความสะดวกในการเข้าเยี่ยมชม การศึกษาดูงานทางวิชาการ
๖. กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

วัตถุประสงค์ในการจัดทำบันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีไว้เพื่อแสดงเจตจำนงของทั้งสองฝ่าย และไม่ก่อให้เกิดข้อผูกมัดทางกฎหมาย ซึ่งกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบันทึกความเข้าใจฉบับนี้จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบร่วมกันของทั้งสองฝ่าย โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการดำเนินกิจกรรมใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมใด ๆ นั้นจะต้องมีการแต่งตั้งบุคคลอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและอำนวยความสะดวกในกระบวนการต่าง ๆ ร่วมกับตัวแทนจากอีกฝ่ายหนึ่งตามสมควร ซึ่งทั้งสองฝ่ายเข้าใจว่าการจัดเตรียมทางการเงินจะต้องได้รับการพิจารณาและการเจรจาหารือร่วมกันตามกองทุนที่สามารถดำเนินการได้ของทั้งสองฝ่าย

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่มีการลงนามโดยสมบูรณ์จากทั้งสองฝ่าย และมีกำหนดเวลาในการบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์ขอยกเลิกบันทึกความเข้าใจฉบับนี้จะต้องแสดงเจตนาเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๖ (หก) เดือนก่อนกำหนดวันขอยกเลิกข้อตกลง ผลของการขอยกเลิกจะไม่กระทบต่อสถานะของนักศึกษาที่ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมโครงการแล้ว และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะรักษาความลับในข้อมูลที่ถูกกำหนดไว้เป็นความลับหรือข้อมูลที่อีกฝ่ายหนึ่งแจ้งว่าเป็นความลับ

เพื่อและในนามของ	**เพื่อและในนามของ**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	**มหาวิทยาลัยนานาชาติจี่หลิน**
ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล	ศ.ดร. ฉิน เหอ
อธิการบดี	อธิการบดี
วันที่ลงนาม: 2024, 9, 12	วันที่ลงนาม: 2024, 9, 12

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Between

Rajamangala University of Technology Phra Nakhon, Bangkok, Thailand

And

Jilin International Studies University, P.R. China

To promote international cooperation, Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP) and Jilin International Studies University (JISU) agree to enter into a formal cooperative agreement to establish programs of exchange and cooperation in areas of mutual interest and benefit to both parties in the following activities:

1. Exchange of students, scholars, researchers, and staff;
2. Organization of programs or short courses enhancing curricula, and teaching in both parties;
3. Organization of joint research and workshop activities;
4. Exploring opportunities for staff development: training and further study;
5. Facilitate of academic and official visit;
6. Other mutually beneficial projects.

The purpose of this Memorandum of Understanding is only to express the intentions of the parties and is not intended to be legally binding. The terms of cooperation for each specific activity contemplated under this Memorandum of Understanding shall be mutually discussed and agreed upon in writing by both parties prior to the initiation of that activity. The implementation of each activity shall designate at least one (1) person who will oversee and facilitate all processes in cooperation with other appropriate administrators at the respective institutions. The parties understand that all financial arrangements will be negotiated and determined by the funds regularly available at both institutions.

The present Memorandum comes into effect from the date of its signatures by the parties and will remain valid for five (5) years. Either institution wishing to terminate this agreement shall notify the other institution in writing at least six (6) months prior to termination. Such notification shall not affect the status of students who have already been accepted for programs initiated prior to the termination of this agreement. Each party shall keep confidential any information that it receives from the other party which is marked confidential or which a party notifies the other party is confidential.

For and on behalf of
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

Natworapol Rachsiriwatcharabul, Ph.D., PE.
President
Date signed: 2024 9 / 12

For and on behalf of
Jilin International Studies University

Prof. Qin He, Ph.D
President
Date signed: 2024 9 / 12

中国吉林外国语大学与
泰国帕那空皇家理工大学的
谅解备忘录

为促进国际学术合作，中国吉林外国语大学（JISU）与泰国帕那空皇家理工大学（RMUTP）与同意签署正式合作协议，在双方共同感兴趣和受益的领域建立以下交流与合作项目：

1. 学生、教师、学者和研究人员的交流
2. 组织促进双方课程与教学方面短期培训或项目
3. 组织联合研究或专题研讨会
4. 人才培养计划，例如：培训以及进一步学习相关知识
5. 为学术和公务访问提供便利
6. 其他互利项目

本谅解备忘录的目的仅在于表达双方的共识，并不具有法律约束力。本谅解备忘录中设想的每项具体活动的合作条款应在该活动开始之前由双方共同讨论并以书面形式达成一致。每项活动的实施应指定至少一 (1) 名人员与其他适当的管理员在各自的机构合作监督和促进所有流程。双方理解，所有财务安排将根据双方机构定期可用的资金进行谈判和确定。

本备忘录自双方签署之日起生效，有效期五 (5) 年。希望终止本协议的某一方应在终止前至少六 (6) 个月以书面形式通知另一方。此类通知不会影响在本协议终止之前已被录取学生的身份。各方应对从另一方收到的标记为机密或一方通知另一方为机密的任何信息保密。

代表

中国吉林外国语大学

秦和

校长

签署日期：2024 / 9 / 12

代表

泰国帕那空皇家理工大学

纳沃拉鹏·拉希里瓦查拉布

校长

签署日期：2024 / 9 / 12

ภาคผนวก ช

แนบคำสั่งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการอำนวยการ

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประธานกรรมการ
   อาจารย์ ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล
2. รองอธิการบดี รองประธานกรรมการ
   รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ
3. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรรมการ
   ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช
4. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการ
   นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.เสรี วงษ์มณฑา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
   มหาวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา
2. รองศาสตราจารย์ ดร.บุษรา สร้อยระย้า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
   กรรมการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
   สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
   มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
3. รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจน์ พงศ์พนรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
   ผู้อำนวยการหลักสูตรนวัตกรรมการบริการ
   มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาภัทร กี่อาริโย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
   อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคหกรรมศาสตร
   มหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
   สาขาวิชาคหกรมมศาสตร์
5. คุณบัณฑา เพชรน้อย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
   ผู้ช่วยรองประธานบริหาร
   ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานดุสิตส่วนกลาง

กรรมการดำเนินงาน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช	ประธานกรรมการ
2. ดร.ผกามาศ ชัยรัตน์	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์ สูงปานเขา	กรรมการ
4. ดร.นเรศ กันธะวงค์	กรรมการ
5. ดร.สุวรรณา เข็มแดง	กรรมการ
6. ดร.ชัยวุฒิ ชัยฤกษ์	กรรมการ
7. ดร.ภูมิพัฒน์ ทองคำ	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตินันท์ ศรีสุวรรณ	กรรมการ
9. ดร.ใบเฟิร์น วงษ์บัวงาม	กรรมการ
10. ดร.นนท์ณพร กิติศรีปัญญา	กรรมการ
11. ดร.ญาณาธร เธียรถาวร	กรรมการ
12. ดร.ศิริรัตน์ ขานทอง	กรรมการ



คำสั่งคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๑๑ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.เสรี	วงษ์มณฑา	ประธานกรรมการ
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.บุษรา	สร้อยระย้า	กรรมการ
๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจน์นภา	พงศ์พนรัตน์	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาภัทร์	กี่อาริโย	กรรมการ
๕.	คุณบัณฑา	เพชรน้อย	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาจัดทำหลักสูตรเพื่อให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินการ

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธภูมิ	สุวรรณเวช	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์	สูงปานเขา	กรรมการ
๓.	ดร.ผกามาศ	ชัยรัตน์	กรรมการ
๔.	ดร.ภูมิพัฒน์	ทองคำ	กรรมการ
๕.	ดร.เมทิกา	พ่วงแสง	กรรมการ
๖.	ดร.ใบเฟิร์น	วงษ์บัวงาม	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตินันท์	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๘.	ดร.ชัยวุฒิ	ชัยฤกษ์	กรรมการ
๙.	ดร.นนท์ณพร	กิติศรีปัญญา	กรรมการ
๑๐.	ดร.ญาณาธร	เธียรถาวร	กรรมการ
๑๑.	ดร.ศิริรัตน์	ขานทอง	กรรมการ
๑๒.	นางสุภาวดี	ไหมเกตุ	กรรมการ
๑๓.	นายพัลลพ	หามะลิ	กรรมการ
๑๔.	นางสาวทิพย์กนก	เวียงคำ	กรรมการ
๑๕.	นางสาวปทุมมา	อินทร์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่ คณะกรรมการดำเนินการ

๑. ทำการวิเคราะห์ประเมินหลักสูตรให้เห็นถึงความพร้อมและความต้องการของตลาดทั้งด้านผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต หากเป็นหลักสูตรใหม่ ให้วิเคราะห์ความเป็นไปได้ และสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หากเป็นหลักสูตรปรับปรุงให้แสดงผลการบริหารจัดการหลักสูตรในระยะเวลาที่ใช้หลักสูตรที่ผ่านมา

๒. จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย แผนพัฒนากำลังคนของประเทศและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ หรือเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตราฐานหลักสูตรฯ พร้อมทั้งวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย

๓. จัดทำข้อมูลที่แสดงความพร้อมและศักยภาพในการเรียนการสอน การกำหนดกลยุทธ์การสอน และกำหนดวิธีการวัดผลและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ

๔. จัดทำข้อมูลความพร้อมที่แสดงข้อมูลของทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ สถานที่ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน และงบประมาณ

๕. จัดทำระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพของหลักสูตรฯ

๖. เสนอขออนุมัติหลักสูตรฯตามกระบวนการและขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายงานการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ต่อหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

จากแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี [พ.ศ.2561 - 2580] ยุทธศาสตร์ที่ 3 เรื่องการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และแผนอุดมศึกษาระยะ 20 ปี [พ.ศ.2561 - 2580] ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพนักศึกษา เสริมสร้างความรู้และทักษะทางอาชีพ สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ จึงดำริที่จะจัดการเรียนการสอนทางด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ เพื่อพัฒนาศักยภาพ เสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรในภาคอุตสาหกรรมบริการ ภายใต้ปรัชญาที่จะ “ ผลิตและพัฒนาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการที่มีความรู้ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถในการทำงานและงานวิจัย โดยมีทักษะการคิด การวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยี การประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมไปถึงผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม ” เพื่อเปิดโอกาสให้กับนักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับผสมผสานกับประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา นำไปปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น และเพื่อเป็นพื้นฐานและกำลังคนที่สำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมบริการ ซึ่งหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ เป็นสาขาวิชาที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรมของประเทศเป็นอย่างมาก

ทางสาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งได้เล็งเห็นถึงการผลิตนักศึกษาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตเพื่อให้รองรับการพัฒนาประเทศและยังสามารถตอบสนองต่อโจทย์ในภาคอุตสาหกรรมได้ จึงมีแนวคิดในการเปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมบริการ เพื่อเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรมต่อไป

วัตถุประสงค์ของการศึกษาความเป็นไปได้

1. เพื่อสำรวจความสนใจและความต้องการศึกษาต่อ ในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. เพื่อนำข้อมูลและความต้องการศึกษาต่อ มาพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบถึงความสนใจและความต้องการศึกษาต่อ จากกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการจากบัณฑิตที่จบการศึกษาและบุคคลที่สนใจที่จะศึกษาต่อ ในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

2. ทราบรายละเอียดข้อมูลของค่าเทอม ช่วงเวลาเรียนสำหรับบัณฑิตและผู้ที่สนใจ เพื่อปรับลักสูตรให้ครอบคลุมผู้เรียนให้มากที่สุด

วิธีดำเนินการ

การสำรวจความต้องการในครั้งนี้เป็นการศึกษาแนวโน้มความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกของบัณฑิตและบุคคลที่สนใจศึกษาต่อในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบสำรวจความต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ในรูปแบบออนไลน์

การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรฯ ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติ ผ่านช่องทาง แบบสอบถามออนไลน์

การวิเคราะห์ข้อมูล

เนื่องจากเป็นแบบสอบถามแบบออนไลน์ ซึ่งทางคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรฯ ใช้ Google Forms ดังนั้นจึงมีการสรุปผลจากซอฟต์แวร์มาให้เบื้องต้นแล้ว ซึ่งประกอบด้วยค่าทางสถิติที่มีการแจกแจงความถี่ และค่าร้อยละของในวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความต้องการศึกษาต่อ ในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย เพศ อายุ สถานที่ทำงาน รายได้ต่อเดือน

ตอนที่ 2 ความต้องการศึกษาต่อ ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มสาขาที่สนใจ รูปแบบการจัดการศึกษาและความสนใจในการศึกษาต่อ

ตอนที่ 3 สิ่งสนับสนุนที่ท่านต้องการในการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

จากการเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม

จัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม
กลุ่มเป้าหมาย ผู้สนใจศึกษาต่อปริญญาเอก 1. หน่วยงานที่สอนด้านการโรงแรม อาทิเช่น มหาวิทยาลัยของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยของเอกชน 2. ผู้ประกอบการที่ประกอบธุรกิจส่วนตัว อาทิเช่น ผู้ประกอบการด้านธุรกิจการท่องเที่ยวผู้ประกอบการด้านธุรกิจโรงแรม	45	1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 2. ความคาดหวังต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ 3. ความพึงพอใจต่อหลักสูตร

กลุ่มเป้าหมายความต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ การโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	รายการ	จำนวนคน	ร้อยละ
การศึกษาสูงสุด	ปริญญาตรี	16	35.36
	ปริญญาโท	20	44.64
	ปริญญาเอก	9	20.00
	รวม	**45**	**100.00**
อาชีพหลัก	ข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐ	29	64.45
	รัฐวิสาหกิจ	5	11.11
	บริษัทเอกชน	5	11.11
	ธุรกิจส่วนตัว	6	13.33
	รวม	**45**	**100.00**
ประสบการณ์ทำงาน	1-2 ปี	13	28.88
	3 - 5 ปี	4	8.88
	มากกว่า 5 ปี	28	62.24
	รวม	**45**	**100.00**
คุณวุฒิการศึกษา หรือคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม	มี	40	88.89
	ไม่มี	5	11.11
	รวม	**45**	**100.00**
สนใจศึกษาในระดับปริญญาเอกการจัดการ การโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	สนใจศึกษาต่อ	37	82.22
	สนับสนุนให้บุคคลที่รู้จักเข้าศึกษาต่อ	8	17.78
	รวม	**45**	**100.00**

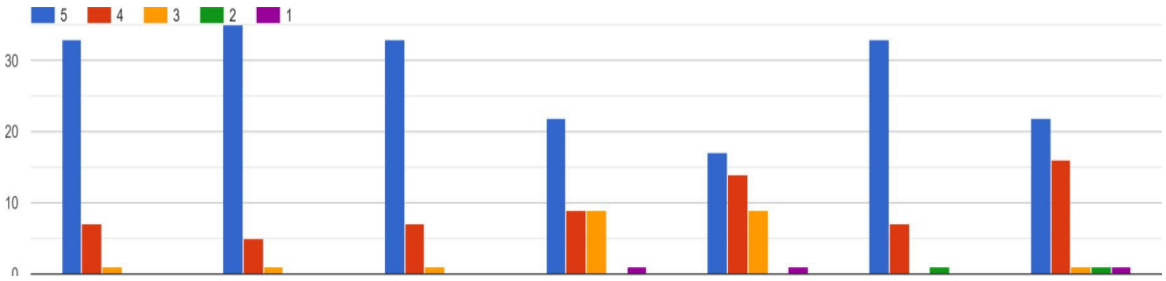
2. ปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ

2.1 ด้านเหตุผลสำคัญในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

ตารางที่ 1 เหตุผลสำคัญในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

เหตุผลสำคัญในการศึกษาต่อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การปรับวุฒิทางการศึกษา	80.49	17.07	2.44	-	-
การเพิ่มพูนวิทยฐานะ	85.36	12.20	2.44	-	-
ความก้าวหน้าไรอาชีพการงานในอนาคต	80.49	17.07	2.44	-	-
การยอมรับจากสังคม	53.66	21.95	21.95	-	2.44
เพื่อเกียรติยศและชื่อเสียง	41.46	34.15	21.95	-	2.44
การศึกษาในสาขาวิชาที่สามารถน่าความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยตรง	80.49	17.07	-	2.44	-
การเปลี่ยนสถานศึกษาใหม่ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ใหม่	53.66	39.02	2.44	2.44	2.44

1. ด้านเหตุผลสำคัญในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก



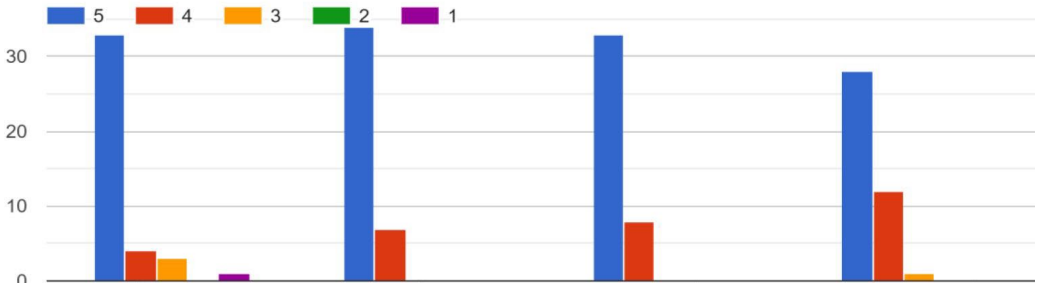
จากตารางที่ 1 และรูปภาพที่ 1 จำนวนร้อยละเหตุผลสำคัญในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า เหตุผลที่เลือกศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระดับมากที่สุดในเรื่อง การเพิ่มพูนวิทยฐานะ (ร้อยละ 85.36) การปรับวุฒิทางการศึกษา ความก้าวหน้าไรอาชีพการงานในอนาคต และการศึกษาในสาขาวิชาที่สามารถน่าความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยตรง (ร้อยละ 80.49) การยอมรับจากสังคม และการเปลี่ยนสถานศึกษาใหม่ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ใหม่ (ร้อยละ 53.66) และเพื่อเกียรติยศและชื่อเสียง (ร้อยละ 41.46) ตามลำดับ

2.2 ด้านชื่อเสียงของสถาบัน

ตารางที่ 2 ปัจจัยด้านชื่อเสียงของสถาบัน

ปัจจัยด้านชื่อเสียงของสถาบัน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเดินทางสะดวก	80.49	9.75	7.32	-	2.44
2.ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและเป็นที่ยอมรับของสังคม	82.93	17.07			
3.มหาวิทยาลัยที่จบออกมาแล้วเป็นที่ยอมรับในตลาดแรงงาน และสถานประกอบการ	80.49	19.51	-	-	-
4.เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความทันสมัยและมีความพร้อมในทุกด้าน	68.29	29.27	2.44	-	-

2. ด้านชื่อเสียงของสถาบัน



ตารางที่ 2 ปัจจัยด้านชื่อเสียงของสถาบัน

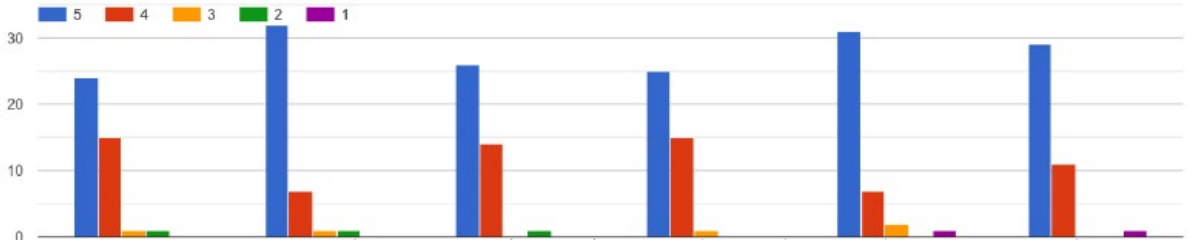
จากตารางที่ 2 และรูปภาพที่ 2 จำนวนร้อยละเหตุผลสำคัญในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ของผู้ตอบแบบสอบถามด้านชื่อเสียงของสถาบัน พบว่า ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและเป็นที่ยอมรับของสังคมตามลำดับมีความสำคัญมากที่สุด (ร้อยละ 82.93) รองลงมา คือสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเดินทางสะดวก มหาวิทยาลัยที่จบออกมาแล้วเป็นที่ยอมรับในตลาดแรงงานและสถานประกอบการ (ร้อยละ 80.49) และเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความทันสมัยและมีความพร้อมในทุกด้าน (ร้อยละ 68.29) ตามลำดับ

2.3 ด้านหลักสูตรหรือสาขาวิชา

ตารางที่ 3 ปัจจัยด้านหลักสูตรหรือสาขาวิชา

ปัจจัยด้านหลักสูตรหรือสาขาวิชา	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับแผนการศึกษาของประเทศ	58.54	36.58	2.44	2.44	-
หลักสูตรที่เปิดสอนเน้นทางด้านสาขาวิชาชีพ / วิชาการ	78.05	17.07	2.44	2.44	-
หลักสูตรที่เปิดสอนเป็นที่นิยมในปัจจุบัน	63.41	34.15	-	2.44	-
หลักสูตรที่เปิดสอนเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน	60.97	36.58	2.44	-	-
รูปแบบการเรียนที่เรียนแบบออนไลน์และเรียนในพื้นที่	75.61	17.07	4.88	-	2.44
หลักสูตรที่เปิดสอนตรงตามความต้องการของผู้เรียน	70.73	26.83	-	-	2.44

3. ด้านหลักสูตรหรือสาขาวิชา



รูปภาพที่ 3 ปัจจัยด้านหลักสูตรหรือสาขาวิชา

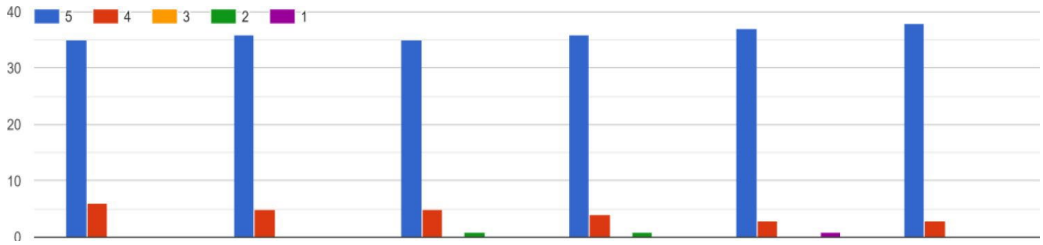
จากตารางที่ 3 และรูปภาพที่ 3 จำนวนร้อยละเหตุผลสำคัญในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ของผู้ตอบแบบสอบถามด้านหลักสูตรหรือสาขาวิชาพบว่า ด้านหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด คือ หลักสูตรที่เปิดสอนเน้นทางด้านสาขาวิชาชีพ/วิชาการ (ร้อยละ 78.05) รองลงมา รูปแบบการเรียนที่เรียนแบบออนไลน์และเรียนในพื้นที่ (ร้อยละ 75.61) หลักสูตรที่เปิดสอนตรงตามความต้องการของผู้เรียน (ร้อยละ 70.73) หลักสูตรที่เปิดสอนเป็นที่นิยมในปัจจุบัน (ร้อยละ 63.41) หลักสูตรที่เปิดสอนเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน (ร้อยละ 90.97) และหลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับแผนการศึกษาของประเทศ (ร้อยละ 58.54) ตามลำดับ

2.4 ด้านผู้สอน

ตารางที่ 4 ปัจจัยปัจจัยด้านอาจารย์ผู้สอน

ปัจจัยด้านผู้สอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
อาจารย์มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของวงการศึกษา	85.36	14.64	-	-	-
อาจารย์มีบุคลิกภาพที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักศึกษา	87.80	12.20		-	-
อาจารย์มีความรู้ ความสามารถตรงกับสาขาวิชาที่สอน	85.36	12.20	-	2.44	-
อาจารย์มีประสบการณ์ด้านการสอนเป็นอย่างดี	87.80	9.76	-	2.44	-
อาจารย์มีความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดความรู้	90.24	7.32	-	-	2.44
อาจารย์ที่ปรึกษามีการให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องการเรียนการสอน เอาใจใส่นักศึกษาเป็นอย่างดี	92.68	7.32			

4. ด้านอาจารย์ผู้สอน



รูปภาพที่ 4 ด้านอาจารย์ผู้สอน

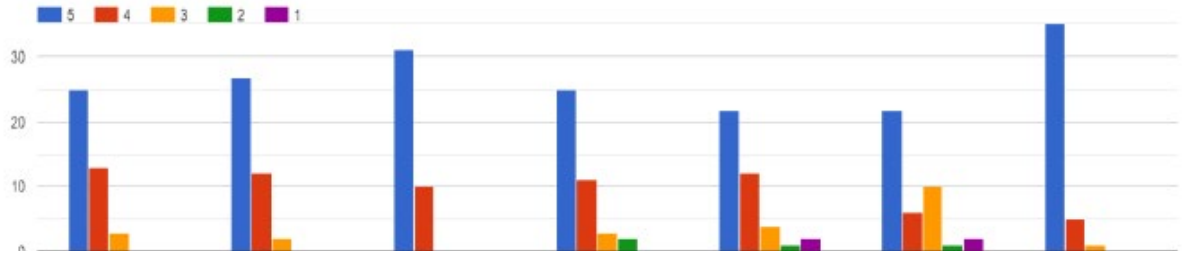
จากตารางที่ 4 และรูปภาพที่ 4 จำนวนร้อยละเหตุผลสำคัญในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของผู้ตอบแบบสอบถามด้านผู้สอน พบว่า ด้านผู้สอนที่มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด คืออาจารย์ที่ปรึกษามีการให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องการเรียนการสอน เอาใจใส่นักศึกษาเป็นอย่างดี (ร้อยละ 92.68) รองลงมา อาจารย์มีความเชี่ยวชาญ ในการถ่ายทอดความรู้ (ร้อยละ 90.24) อาจารย์มีบุคลิกภาพที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักศึกษา และอาจารย์มีประสบการณ์ด้านการสอนเป็นอย่างดี (ร้อยละ 87.80) อาจารย์มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของวงการศึกษา และอาจารย์มีความรู้ ความสามารถ ตรงกับสาขาวิชาที่สอน (ร้อยละ 85.36) ตามลำดับ

2.5 ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ฝ

ตารางที่ 5 ปัจจัยด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

ปัจจัยด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนทันสมัย	60.97	31.71	7.32	-	-
ครุภัณฑ์การเรียนการสอนมีจำนวนเพียงพอต่อ ความต้องการของนักศึกษา	65.85	29.27	4.88	-	-
ห้องเรียนเพียงพอกับนักศึกษา	75.60	24.40	-	-	-
ห้องพักสำหรับนักศึกษานั่งทำงาน กิจกรรม	60.97	26.83	7.32	4.88	-
จุดบริการให้ปริ้นงานและถ่ายเอกสารให้แก่นักศึกษา	53.65	29.27	9.76	2.44	4.88
ที่จอดรถเพียงพอกับนักศึกษา	53.65	14.63	24.40	2.44	4.88

5. ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน



รูปภาพที่ 5 ปัจจัยด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

จากตารางที่ 5 และรูปภาพที่ 5 จำนวนร้อยละเหตุผลสำคัญในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของผู้ตอบแบบสอบถามด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน พบว่า ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด คือ มีบุคลากร เจ้าหน้าที่ช่วยดูแลอำนวยความสะดวก และประสานงาน ต่าง ๆ (ร้อยละ 85.36)ห้องเรียนเพียงพอกับนักศึกษา (ร้อยละ 75.60) ครุภัณฑ์การเรียนการสอนมีจำนวนเพียงพอต่อความ ต้องการของนักศึกษา (ร้อยละ 65.85) อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนทันสมัย และห้องพักสำหรับนักศึกษา นั่งทำงาน หรือกิจกรรม (ร้อยละ 60.97) และจุดบริการให้ปริ้นงานและถ่ายเอกสารให้แก่นักศึกษาที่จอดรถเพียงพอกับนักศึกษา (ร้อยละ 53.65) ตามลำดับ

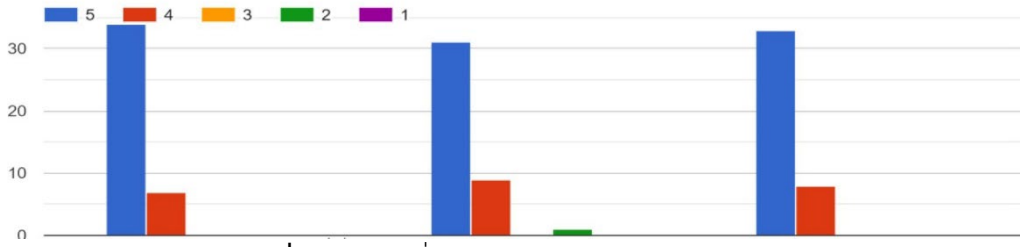
3. ผลลัพธ์ที่ต้องการและคาดหวังจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตในการผลิตดุษฎีบัณฑิต

3.1 ด้านความรู้

ตารางที่ 6 ผลลัพธ์ที่ต้องการและคาดหวังด้านความรู้

ปัจจัยด้านผู้สอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความรู้ด้านงานวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ หรือที่เกี่ยวข้อง ทางด้านการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการที่เพิ่มขึ้น	82.93	17.07	-	-	-
ความรู้ในระดับแนวหน้าที่เชี่ยวชาญในวิชาการและวิชาชีพทางการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ	75.61	21.95	-	2.44	-
การวิเคราะห์ประเด็นและแก้ปัญหา โดยบูรณาการองค์ความรู้ เชิงลึกด้านการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการและด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการตอบสนองความต้องการของชาติทั้งในปัจจุบันและในอนาคต	80.49	19.51	-	-	-

1. ด้านความรู้



รูปภาพที่ 6 ผลลัพธ์ที่ต้องการและคาดหวังด้านความรู้

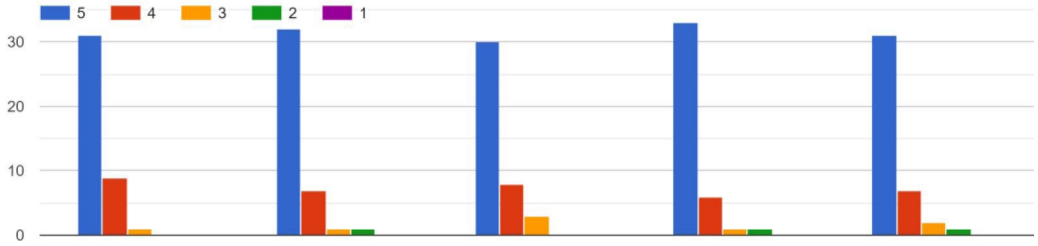
จากตารางที่ 6 และรูปภาพที่ 6 จำนวนร้อยละผลลัพธ์ที่ต้องการและคาดหวังจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎี
บัณฑิต ในการผลิตดุษฎีบัณฑิตด้านความรู้ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามต้องการและคาดหวังจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตในการผลิตดุษฎีบัณฑิต ด้านความรู้ ผลลัพธ์ที่ต้องการและคาดหวังจากหลักสูตร ในเรื่องความรู้ด้านงานวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ หรือที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ 82.93) รองลงมา คือ รูปแบบการเรียนที่เรียนแบบออนไลน์และเรียนในพื้นที่ (ร้อยละ 80.49) และความรู้ในระดับแนวหน้าที่เชี่ยวชาญในวิชาการและวิชาชีพทางการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ (ร้อยละ 65.71) ตามลำดับ

3.2 ด้านทักษะและความเชี่ยวชาญ

ตารางที่ 7 ผลลัพธ์ที่ต้องการและคาดหวัง ด้านทักษะและความเชี่ยวชาญ

ผลลัพธ์ที่ต้องการและคาดหวัง ด้านทักษะและความเชี่ยวชาญ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การผลิตงานวิจัยทางด้านการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ	75.61	21.95	2.44	-	-
ความสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ เช่น SPSS ได้เป็นอย่างดี	78.05	17.07	2.44	2.44	-
ความสามารถใช้เครื่องมือวิเคราะห์คุณภาพได้	73.17	19.51	7.32	-	-
เลือกใช้สถิติที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของตัวเองได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	80.49	14.63	2.44	2.44	-
ใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่เป็นภาษาอังกฤษในการอ้างอิงทางวิชาการ	75.61	17.07	-	-	-

2. ด้านทักษะและความเชี่ยวชาญ



รูปภาพที่ 7 ผลลัพธ์ที่ต้องการและคาดหวังด้านทักษะและความเชี่ยวชาญ

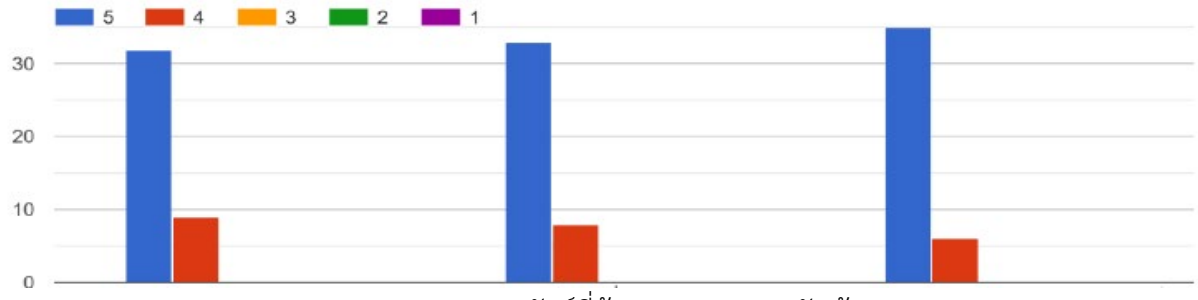
จากตารางที่ 7 และรูปภาพที่ 7 จำนวนร้อยละผลลัพธ์ที่ต้องการและคาดหวังจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตในการผลิตดุษฎีบัณฑิตด้านทักษะและความเชี่ยวชาญ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามต้องการและคาดหวังจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ในการผลิตดุษฎีบัณฑิต ด้านทักษะและความเชี่ยวชาญมากที่สุดในเรื่อง เลือกใช้สถิติที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของตัวเองได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (ร้อยละ 80.49) รองลงมาคือ ความสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ เช่น SPSS ได้เป็นอย่างดี (ร้อยละ 78.05) การผลิตงานวิจัย ทางด้านการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการที่ได้รับการตีพิมพ์ใน ระดับชาติหรือนานาชาติ และใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่ เป็นภาษาอังกฤษในการอ้างอิงทางวิชาการ (ร้อยละ 75.61) และความสามารถใช้เครื่องมือวิเคราะห์คุณภาพได้ (ร้อยละ73.17) ตามลำดับ

3.ด้านจริยธรรม

ตารางที่ 8 ผลลัพธ์ที่ต้องการและคาดหวังด้านจริยธรรม

ผลลัพธ์ที่ต้องการและคาดหวังด้านจริยธรรม	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การนำทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์มาใช้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ	78.05	21.95	-	-	-
การทำงานร่วมผู้อื่นด้วยความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะต่อสังคม	85.36	19.51	-	-	-
การมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยไม่คัดลอกวรรณกรรม และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงของผลงานวิจัย	80.49	14.63	-	-	-

3. ด้านจริยธรรม



รูปภาพท 8 ผลลัพธ์ที่ต้องการและคาดหวัง ด้านจรยธรรม

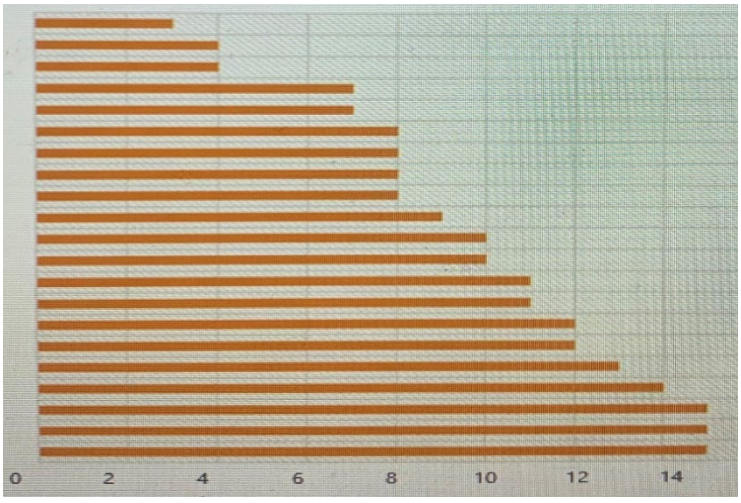
จากตารางที่ 8 และรูปภาพที่ 8 จำนวนร้อยละผลลัพธ์ที่ต้องการและคาดหวังจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ในการผลิตดุษฎีบัณฑิตด้านทักษะและความเชี่ยวชาญ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามต้องการและคาดหวังจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตในการผลิตดุษฎีบัณฑิต ด้านจริยธรรม มากที่สุดในเรื่องการมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยไม่คัดลอกวรรณกรรม และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงชองผลงานวิจัย (ร้อยละ 85.36) รองลงมา คือ การทำงานร่วมผู้อื่นด้วยความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะต่อลังคม (ร้อยละ 80.49) และการนำทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์มาใช้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ (ร้อยละ 78.05) ตามลำดับ

4. ด้านลักษณะบุคคล

ตารางที่ 9 ผลลัพธ์ที่ต้องการและคาดหวังด้านลักษณะบุคคล

ผลลัพธ์ที่ต้องการและคาดหวังจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ด้านลักษณะบุคคล)	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงานทาง วิชาการได้อย่างดี	60.97	31.71	4.88	2.44	-
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารอย่างมีประสิทธภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ	78.05	17.07	4.88		
ความสามารถริเริ่มคิดและวิจัยที่มีผลต่อการสร้างองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติใหม่ด้วยตนเอง	75.61	21.95	2.44	-	-
การเป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้นำที่สามารถให้ความเห็นในวิชาชีพเพื่อการบริหารจัดการด้านงาน วิจัยหรือ องค์กร รวมทั้งสร้างสรรค์แนวความคิดและหรือกระบวนการใหม่ในวิชาชีพ	75.61	24.40	-	-	-

4. ด้านลักษณะส่วนบุคคล



จากตารางที่ 9 และรูปภาพที่ 9 จำนวนร้อยละผลลัพธ์ที่ต้องการและคาดหวังจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตในการผลิตดุษฎีบัณฑิตด้านทักษะและความเชี่ยวชาญ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามต้องการและคาดหวังจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตในการผลิตดุษฎีบัณฑิต ด้านลักษณะบุคคล มากที่สุดในเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารเทศต่าง ๆ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ (ร้อยละ 78.05) รองลงมาคือเรื่องความสามารถริเริ่มคิดและวิจัยที่มีผลต่อการสร้างองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติใหม่ด้วยตนเองและการเป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้นำที่สามารถให้ความเห็นในวิชาชีพ เพื่อการบริหารจัดการด้าน

งานวิจัย หรือองค์กร รวมทั้งสร้างสรรค์แนวความคิดและ/หรือกระบวนการใหม่ในวิชาชีพ (ร้อยละ 75.61) และการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงานทางวิชาการได้อย่างดี (ร้อยละ 60.97) ตามลำดับ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

4.1 รูปแบบการเรียนที่สนใจ

ตารางที่ 10 จำนวนร้อยละรูปแบบการเรียนที่สนใจ

รูปแบบการเรียนที่สนใจ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เน้นทำวิจัยวิทยานิพนธ์ (ไม่เรียนรายวิชา) แผน 1.1	**30**	**66.67**
ดุษฎีนิพนธ์และเรียนรายวิชา	**15**	**33.33**
รวม	**45**	**100.00**

จากตารางที่ 10 และรูปภาพที่ 10 พบว่า รูปแบบการเรียนที่สนใจที่ผู้ตอบสอบถามสนใจที่อยากจะมาเรียน ส่วนใหญ่อยากให้ทำเน้นทำวิจัยวิทยานิพนธ์ (ไม่เรียนรายวิชา) แผน 1.1 (ร้อยละ 66.67) มากกว่ารูปแบบดุษฎีนิพนธ์และเรียนรายวิชา แผน 2.1 (ร้อยละ 29.09)

4.2 ด้านหลักสูตร

- หลักสูตรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการชองตลาดแรงงานและการพัฒนาของสังคมสมัยใหม่
- หลักสูตรมีการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกลาง
- เป็นหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- หลักสูตรที่ทันสมัย เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการที่หลากหลาย
- ดีเยี่ยมอยู่แล้ว ค่อนข้างดีมาก
- หลักสูตรเป็นหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนที่มีความเชี่ยวชาญด้าน การโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

4.3 ด้านการจัดการเรียนการสอน

- มีการเรียนการสอนที่ทันสมัย ตอบโจทย์ความต้องการและใช้ชีวิตชองคนในปัจจุบัน
- การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง
- จัดการเรียนการสอนเอื้อต่อผู้ที่มีงานทำจัดการเรียนการสอนเอื้อต่อผู้ที่มีงานทำและเป็นการสอนที่เหมาะสมควรมีการจัดสัดส่วนการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ และในที่ตั้งให้ชัดเจนเพื่อการวางแผนการบริหารจัดการของผู้เรียน

- ด้านการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษามีความเหมาะสม ทั้งเรียนในมหาวิทยาลัย ผสมผสานการออนไลน์
- ความทันสมัย และน่าเรียนรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับ Thesis ได้ดี

4.4 ด้านผู้สอน

- ผู้สอนต้องมีความเชี่ยวชาญ ใช้เทคโนโลยีอันทันสมัยในการสอน
- ผู้สอนมีความรู้และความทันสมัยในการใช้สื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอน
- ไม่ควรมีการบ้านเยอะเพื่อให้คนทำงานเรียนได้และตามทันเนื้อหาที่เปลี่ยนไวมาก
- ผู้สอนมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- ผู้สอนที่มีความรู้ ประสบการณ์ เชี่ยวชาญตรงกับรายวิชาที่สอน
- มีความรู้และถ่ายทอดให้นักศึกษาเข้าใจง่าย
- คณาจารย์มีความรู้ และเชี่ยวชาญมาก
- ผู้สอนมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและมีวิธีการสอนรวมถึงการอธิบายเพิ่มเติมอย่างลึกซึ้งทำให้ผู้เรียนได้ความรู้อย่างเต็มที่ให้ความรู้ได้ดี และมีความเมตตามาก ใจดี

4.5 ด้านอาคารสถานที่และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- อุปกรณ์การเรียนและห้องเรียนต้องทันสมัย ครบถ้วน ชวนให้อยากเรียน มีสื่อใหม่ ๆ ให้ได้ใช้หาความรู้ และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยอัพเดตตลอดเวลา
- มีความพร้อมในอาคารสถานที่
- มีการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทางด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยมีการสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนทางด้านอาคารสถานที่และสิงอำนวยความสะดวกครบถ้วนทุกประการ
- ความพร้อมเพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน
- สื่อเทคโนโลยีมีความเหมาะสม
- อยากให้ทางมหาวิทยาลัยมีบริการรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพในราคาที่ถูกกว่าที่อื่น
- อาคารสถานที่มีความทันสมัย มีความสะอาด สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา การบริการทั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่ดูแลได้ดีมาก

4.6 เนื้อหาหรือรายวิชาที่ต้องการให้เพิ่มเติมในหลักสูตร

- เนื้อหาหรือรายวิชาที่เน้นการทำวิจัยแบบผสมผสาน (Mixed Method)
- รายวิชาที่ไปต่อยอดไปถึงการทำวิทยานิพนธ์
- สถิติมากขึ้น
- การใช้สถิติเพิ่มเติมในการทำดุษฎีนิพนธ์

- การสร้างสรรค์สื่อและเทคโนโลยีสมัยใหม่ในสาขาวิชาการจัดการ การโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ
- เทคนิคการเขียนบทความวิจัยและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คิดว่าที่หลักสูตรเปิดสอนดีอยู่แล้ว
- อยากให้มีรายวิชาเกี่ยวกับการใช้ AI ในงานสร้างสรรค์
- อยากให้เพิ่มรายวิชาเทคโนโลยีสำหรับการสื่อสาร

4.7 ท่านต้องการให้ดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ มีความรู้และ ความเชี่ยวชาญในด้านใดบ้าง ในหัวข้อต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีความรู้และทักษะในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ
- มีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ
- มีการพัฒนาปรบปรุงตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการความในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- มีความเป็นผู้นำในการแก้ปัญหา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- มีการนำความที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบ
- มีความรู้และทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล
- มีความเป็นนวัตกรรมสร้างสรรค์ผลงานสาขาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ
- มีความสามารถในการทำงานวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ