สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568

สป.อว.ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2569



หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ฉบับนี้เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568 โดยได้มีการจัดทำให้เป็นตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐาน ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ โดยมุ่งมั่นให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ มีความรู้ทางด้านวิชาการและมีทักษะด้านปฏิบัติ ที่สามารถทำงานในสถานประกอบการได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรฉบับนี้ได้จัดทำโดยมีสาระสำคัญ 9 หมวด ได้แก่

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้
5. การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา
6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร
7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
8. การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

นอกจากการนำหลักสูตรไปใช้ ซึ่งต้องพิจารณาถึงความสอดคล้องกับ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ผู้บริหาร ผู้สอนที่เกี่ยวข้องยังคงต้องศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประสิทธิภาพของการนำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอนและปฏิบัติให้มีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

			หน้า
คำนำ			ก
สารบัญ			ข
หมวดที่			
	1	ข้อมูลทั่วไป	1
	2	ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	6
	3	โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	25
	4	การจัดกระบวนการเรียนรู้	52
	5	การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา	54
	6	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	62
	7	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	76
	8	การประกันคุณภาพและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	77
	9	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	85
ภาคผนวก			
	ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567	89
	ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559	125
	ค	ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	133
	ง	ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	139
	จ	ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	145
	ฉ	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	153
	ช	คำสั่งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	173
	ซ	รายงานผลการศึกษาความเป็นไปได้ของหลักสูตร	179

สป.อว.ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2569

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568

-

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์ คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พณิชยการพระนคร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25681946005348

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

ภาษาอังกฤษ : Master of Arts Program in Hotel, Tourism, and Hospitality Business Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ)

ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.ม. (การจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Arts Program in Hotel, Tourism, and Hospitality Business Management

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.A. (Hotel, Tourism, and Hospitality Business Management)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ จำนวน 36 หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาโท แผน 2 แบบวิชาชีพ จำนวน 36 หน่วยกิต

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทยเป็นหลักและภาษาอังกฤษบางวิชา

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้ทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษามีความร่วมมือกับองค์กรภายนอกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และเป็นอาจารย์พิเศษสอนในหลักสูตร รวมถึงความร่วมมือในการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนการเข้าไปศึกษาดูงาน การฝึกงานในสถานประกอบการ โดยสถานประกอบให้การสนับสนุนในการเข้าศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้ทางด้านการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันระหว่าง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ บริษัท โรงแรมเซ็นทาราพลาซ่า จำกัด (มหาชน) บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) และโรงแรม แบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนปาร์ค

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- คณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตร พิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 11/2567 วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
- สภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2567 วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
- สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568
- เปิดดำเนินการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

7.1 ผู้บริการในธุรกิจโรงแรม ธุรกิจท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ และธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.2 ผู้ประกอบการเจ้าของธุรกิจ เจ้าของธุรกิจโรงแรม ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจการบริการและธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.3 อาจารย์ นักวิชาการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว หรือธุรกิจการบริการและธุรกิจอื่น ๆ ในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

7.4 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการเสนอนโยบาย กำกับ ดูแล วางแผน และพัฒนาอุตสาหกรรมโรงแรม การท่องเที่ยว ธุรกิจบริการและธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พณิชยการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ 86 ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

9. หลักการและเหตุผลในการจัดทำหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) จัดขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยเหตุผลในการจัดทำหลักสูตรเนื่องจากในปัจจุบันการศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญที่สุดในการพัฒนาคนของประเทศให้มีคุณภาพ เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถแข่งขันได้ในเวทีโลกและหัวใจสำคัญที่สุดของกระบวนการจัดการศึกษาก็คือ ครูที่เป็นผู้ที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนรู้และอบรมสั่งสอนผู้เรียนให้มีความรู้ เจตคติ มีทักษะในการใช้ชีวิต สามารถเผชิญสถานการณ์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้และดำรงตนในสังคมได้อย่างเป็นสุข รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 258 จ. ได้บัญญัติให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และ พัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่เน้นทั้งการ แก้ไขปัญหาในปัจจุบันและการเสริมสร้างและยกระดับการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้โดยปฏิรูป กระบวนการการเรียนรู้ทุกระดับชั้นที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีการออกแบบระบบ การเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนโฉมบทบาทครูให้เป็นครูยุคใหม่ โดยวางแผนการผลิต พัฒนาและปรับบทบาทครู และอาจารย์ยุคใหม่ให้เป็นผู้อำนวยการเรียนรู้ ปรับระบบการผลิตและพัฒนาครูตั้งแต่การดึงดูด คัดสรรผู้ที่มีความสามารถสูงและมีคุณลักษณะความเป็นครูเข้ามาเป็นครู ส่งเสริม สนับสนุนระบบพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับและทุกประเภท

จากแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 3 เรื่องการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์และแผนอุดมศึกษาระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพนักศึกษาเสริมสร้างความรู้และทักษะทางอาชีพ สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ จึงดำริที่จะจัดการเรียนการสอนทางด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ เพื่อพัฒนาศักยภาพ เสริมสร้าง ความรู้ให้แก่บุคคลากรในภาคอุตสาหกรรมบริการ ภายใต้ปรัชญาที่จะผลิตและพัฒนามหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ที่มีความรู้ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถในการทำงานและงานวิจัย โดยมีทักษะการคิด การวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยี การประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมไปถึงเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เพื่อเปิดโอกาสให้กับนักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับผสมผสานกับประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา นำไปปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น และเพื่อเป็นพื้นฐานและกำลังคนที่สำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมบริการ ซึ่งมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ เป็นสาขาวิชาที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรมของประเทศเป็นอย่างมาก

เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสามารถผลิตกำลังคนที่สามารถตอบสนองความต้องการของประเทศและตลาดแรงงาน โครงสร้างและการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรจึงถูกออกแบบโดยเน้นการเรียนทั้งภาคทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติตามกรอบแนวคิดที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยการพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการให้สอดคล้องคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 โดยการได้นำข้อมูลจากการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการวิพากษ์หลักสูตรมาใช้ในการออกแบบหลักสูตรรายวิชา เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนี้ มีความรู้ทางด้านวิชาการและความรู้ทางด้านวิชาชีพ ที่สามารถนำมาใช้ในหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและบริบทความต้องการบุคลากรเพื่อรับมือกับด้านการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ทั้งในระดับประเทศและในระดับโลก

ทั้งนี้ การทำหลักสูตรใหม่มีความมุ่งหวังที่จะเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2568 โดยใช้ระบบการศึกษาภาคสมทบ มีจำนวนหน่วยกิตรวม 36 หน่วยกิต ประกอบด้วย แผน 1 แบบวิชาการ หมวดวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือก 9 หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต แผน 2 แบบวิชาชีพ หมวดวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือก 15 หน่วยกิต และการค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตมหาบัณฑิต ที่มีความรู้ความสามารถ คิดวิเคราะห์ บริหารจัดการและวางแผนด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ สร้างองค์ความรู้ผลิตผลงานวิจัย มีความเชี่ยวชาญทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถบูรณาการองค์ความรู้อย่างสร้างสรรค์ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวด้านการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการในระดับสากล

1.2 วัตถุประสงค์

1. ผลิตมหาบัณฑิตที่มีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและทางวิชาการ ตลอดจนมีทักษะในการจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

2. ผลิตมหาบัณฑิตที่มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ มีความริเริ่มทางนวัตกรรม เข้าใจมิติการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี ที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ

3. ผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถทางการคิดวิเคราะห์ การวางแผน และการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงประสบการณ์ทางวิชาชีพและทางวิชาการ เพื่อใช้ในการตัดสินใจหรือขับเคลื่อนธุรกิจและองค์กรให้อยู่ในระดับแนวหน้าได้

4. ผลิตมหาบัณฑิต ให้มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความสามารถและศักยภาพในการแข่งขัน ด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ในระดับสากล

5. ผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมต่อวิชาชีพในการบริหารจัดการด้านการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

1.3 ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กร

วิสัยทัศน์ " ราชมงคลพระนคร " มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีนวัตกรรม และการบูรณาการ

พันธกิจ
1) ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัวและรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว
2) สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน
3) บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5) บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้นแบบ

วัตถุประสงค์	ปรัชญา	วิสัยทัศน์	พันธกิจ
1. ผลิตมหาบัณฑิตที่มีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาการและวิชาชีพตลอดจนมีทักษะในการจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	✓		✓
2. ผลิตมหาบัณฑิตที่มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ มีความริเริ่มทางนวัตกรรม เข้าใจมิติการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี ที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ		✓	✓
3. ผลิตมหาบัณฑิตที่มีความ สามารถทางการคิดวิเคราะห์ การวางแผน และการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงประสบการณ์ทางวิชาชีพและวิชาการ เพื่อใช้ในการตัดสินใจหรือขับเคลื่อนธุรกิจและองค์กรให้อยู่ในระดับแนวหน้าได้		✓	✓
4. ผลิตมหาบัณฑิตให้มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความ สามารถและศักยภาพในการแข่งขัน ด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ในระดับสากล	✓		✓
5. ผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม	✓		✓

1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

การกำหนด PLOs

แผน 1 แบบวิชาการ

PLO1: ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีสู่การบริหารจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

PLO2: ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ในการออกแบบนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ในเชิงการตลาดเพื่อการแข่งขันในระดับสากล

PLO3: วิเคราะห์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี ที่ส่งผลต่อพลวัตขององค์กร

PLO4: ประเมินการใช้ข้อมูลที่เป็นตัวเลขและไม่เป็นตัวเลข เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ สำหรับเป็นแนวทางในการตัดสินใจและนำเสนอเผยแพร่ผลงานอย่างมีจรรยาบรรณ

PLO5: เสนอข้อคิดเห็น แนวทางการแก้ไขปัญหาและกำหนดกลยุทธ์ในองค์กร เพื่อการทำงานเป็นทีม (Teamwork) พัฒนาองค์กรและลดความขัดแย้ง ที่ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

1.แบบวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO1 : ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีสู่การบริหารจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร	1. มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับหลักการทฤษฎีที่ศึกษาและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าในสาขาวิชา 2. มีความเข้าใจทฤษฎีการวิจัยและปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง 3. ประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่อย่างเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการอย่างใส่ใจ	1.สามารถนำเอาความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาแนวคิดริเริ่มร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา 2. สามารถสังเคราะห์และบูรณาการผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้เดิมในการพัฒนาความคิดใหม่ๆ หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ 3. สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเทคนิคเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อน และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างสร้างสรรค์ 4. สามารถขยายองค์ความรู้ จากการวางแผนดำเนินการวิจัยหรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 2. มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	1. สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง 2. มีความรับผิดชอบและวางแผนในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO2 : ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ในการออกแบบนวัตกรรมหรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ใช้ในเชิงการตลาดเพื่อการแข่งขันในระดับสากล	1.มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีที่ศึกษาและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าในสาขาวิชา 2.มีความเข้าใจทฤษฎีการวิจัยและปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง 3.มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ และการนำไปประยุกต์ใช้	1.สามารถนำเอาความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา 2. สามารถสังเคราะห์และบูรณาการผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้เดิมในการพัฒนาความคิดใหม่ๆ หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ 3. สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเทคนิคเฉพาะทาง ในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อน และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างสร้างสรรค์4. สามารถขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติจากการวางแผนดำเนินการวิจัยหรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	1.ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1.สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความขับซ้อนได้ด้วยตนเอง 2.มีความรับผิดชอบและวางแผนในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO3 : วิเคราะห์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อพลวัตขององค์กร	1. มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับหลักการทฤษฎีที่ศึกษาและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าในสาขาวิชา 2.มีความเข้าใจทฤษฎีการวิจัยและปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง 3. มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ และการประยุกต์ใช้ที่ตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคม	1. สามารถนำเอาความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา 2. สามารถสังเคราะห์และบูรณาการผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้เดิมในการพัฒนาความคิดใหม่ๆ หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ 3. สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเทคนิคเฉพาะทาง ในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนและให้ข้อ เสนอแนะได้อย่างสร้างสรรค์ 4. สามารถขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติจากการวางแผนดำเนินการวิจัยหรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	1. สามารถวินิจฉัยปัญหาหรือข้อขัดแย้งตามหลักการเหตุผลและค่านิยมอันดีงาม 2. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชา การและวิชาชีพ	1. สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง 2. มีความรับผิดชอบและวางแผนในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO4 : ประเมินการใช้ข้อมูลที่เป็นตัวเลขและไม่เป็นตัวเลข เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ สำหรับเป็นแนวทางในการตัดสินใจและนำเสนอเผยแพร่ผลงานอย่างมีจรรยาบรรณ	1. มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับหลักการทฤษฎีที่ศึกษาและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าในสาขาวิชา 2.มีความเข้าใจทฤษฎีการวิจัยและปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง 3. ประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่อย่างเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการอย่างใส่ใจและมีจรรยาบรรณ	1. สามารถนำเอาความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา 2. สามารถสังเคราะห์และบูรณาการผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้เดิมในการพัฒนาความคิดใหม่ๆ หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ 3. สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเทคนิคเฉพาะทาง ในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อน และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างสร้างสรรค์ 4. สามารถขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติจากการวางแผนดำเนินการวิจัยหรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริตมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 2. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 3. สามารถวินิจฉัยปัญหาหรือข้อขัดแย้งตามหลักการเหตุผลและค่านิยมอันดีงาม	1. สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง 2. มีความรับผิดชอบในการทำงานและร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการปัญหาได้อย่างเหมาะสม		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO5: เสนอข้อคิดเห็น แนวทางการแก้ไขปัญหาและกำหนดกลยุทธ์ในองค์กร เพื่อการทำงานเป็นทีม (Teamwork) พัฒนาองค์กรและลดความขัดแย้ง ที่ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	1. มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีที่ศึกษาและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าในสาขาวิชา 2. มีความเข้าใจทฤษฎีการวิจัยและปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง 3. มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้และการประยุกต์ใช้ที่ตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคม	1. สามารถนำเอาความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา 2. สามารถสังเคราะห์และบูรณาการผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้เดิมในการพัฒนาความคิดใหม่ๆ หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ 3. สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเทคนิคเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อน และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างสร้างสรรค์ 4. สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติจากการวางแผนดำเนินการวิจัยหรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	1.ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 2.มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม 3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 4.สามารถวินิจฉัยปัญหาหรือข้อขัดแย้งตามหลักการเหตุผลและค่านิยมอันดีงาม	1. สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความบซับซ้อนได้ด้วยตนเอง 2 .มีความรับผิดชอบในการทำงานและร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการปัญหาได้อย่างเหมาะสม 3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างหมาะสมตามสถานการณ์		✓

แผน 2 แบบวิชาชีพ

PLO1: ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีสู่การบริหารจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

PLO2: ใช้ความคิดสร้างสรรค์ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ เพื่อการสร้างความได้เปรียบในแข่งขันในระดับสากล

PLO3: วิเคราะห์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี ที่ส่งผลต่อธุรกิจโรงแรม ท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ

PLO4: ใช้ข้อมูลที่เป็นตัวเลขและไม่เป็นตัวเลข เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ สำหรับเป็นแนวทางในการตัดสินใจ อย่างมีจรรยาบรรณ

PLO5: เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อการทำงานเป็นทีม (Teamwork) ลดความขัดแย้ง ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

แผน 2 แบบวิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO1: ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีสู่การบริหารจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีที่ศึกษาและ ประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง 2. ประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่ในการบริหารจัดการอย่างใส่ใจ	1. นำเอาความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา 2. บูรณาการผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้เดิมในการพัฒนา 3. สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเทคนิคเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ 4. สามารถขยายองค์ความรู้ จากการวางแผนดำเนินการและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริตมจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 2. มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	1. สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง 2 มีความรับผิดชอบและวางแผนในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO2 : ใช้ความคิดสร้างสรรค์ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ เพื่อการสร้างความได้เปรียบในแข่งขันในระดับสากล	1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีที่ศึกษาและประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง 2. ประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่ในการบริหารจัดการอย่างใส่ใจ	1. นำเอาความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา 2. สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเทคนิคเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	1 .ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริตมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1. สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง 2. มีความรับผิดชอบและวางแผนในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		✓
PLO3: วิเคราะห์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อธุรกิจโรงแรม ท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ	1. มีความรู้และความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ สังคมสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี	1. นำเอาความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา 2. สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเทคนิคเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1. สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง 2. มีความรับผิดชอบและวางแผนในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO4 : ใช้ข้อมูลที่เป็นตัวเลขและไม่เป็นตัวเลข เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ สำหรับเป็นแนวทางในการตัดสินใจ อย่างมีจรรยาบรรณ	1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีที่ศึกษาและ ประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง 2. ประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่ในการบริหารจัดการอย่างใส่ใจ	1.นำเอาความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา 2. บูรณาการผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้เดิมในการพัฒนา 3. สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเทคนิคเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	1.ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1.สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง 2.มีความรับผิดชอบและวางแผนในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	✓	
PLO5 : เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อการทำงานเป็นทีม (Teamwork) ลดความขัดแย้ง ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม	1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีที่ศึกษาและ ประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง 2. ประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่ในการบริหารจัดการอย่างใส่ใจ	1. นำเอาความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา 2. บูรณาการผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้เดิมในการพัฒนา 3. สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเทคนิคเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 2. มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	1. สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง 2. มีความรับผิดชอบและวางแผนในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		✓

3. Curriculum Mapping

แผน 1 แบบวิชาการ

วิชา	PLOs					พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
	1	2	3	4	5	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	การเตรียม	สนองตอบ	การปฏิบัติ	ความชำนาญ	ปรับเปลี่ยน	คิดริเริ่ม	รับรู้	ตอบสนอง	ค่านิยม	จัดระบบ	บุคลิกภาพ
LA4062101 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	✓		✓						✓						✓					✓			
LA4062102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	✓				✓					✓						✓							✓
LA4062103 การจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	✓	✓						✓										✓	✓				
LA4062104 กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ		✓	✓				✓				✓							✓		✓			
LA4062105 สัมมนาประเด็นอุตสาหกรรมการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ		✓	✓		✓			✓			✓				✓					✓			
LA4062106 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาในอุตสาหกรรมการโรงแรม การท่องที่ยว และธุรกิจบริการ	✓			✓			✓							✓						✓			

วิชา	PLOs					พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
	1	2	3	4	5	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	การเตรียม	สนองตอบ	การใช้กลไก	ความชำนาญ	ปรับเปลี่ยน	คิดริเริ่ม	รับรู้	ตอบสนอง	ค่านิยม	จัดระบบ	พฤติกรรม
LA4063101 การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม		✓						✓							✓								✓
LA4063102 การจัดการธุรกิจที่พักทางเลือก	✓	✓			✓				✓					✓				✓				✓	
LA4063103 นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรมแรม		✓	✓				✓									✓				✓			
LA4063104 การวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน		✓	✓		✓		✓							✓					✓				
LA4063105 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและมรดกโลก	✓		✓				✓							✓					✓				
LA4063106 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมร่วมสมัย		✓	✓				✓										✓			✓			
LA4063107 จริยธรรมในการบริหารจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ	✓			✓			✓					✓								✓			
LA4063108 ผู้ประกอบการธุรกิจเพื่อสังคมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	✓		✓		✓		✓					✓								✓			
LA4063109 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน		✓	✓						✓			✓								✓			
LA40631010 การจัดการท่องเที่ยวทางเลือก		✓	✓				✓										✓			✓			

วิชา	PLOs					พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
	1	2	3	4	5	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	การเตรียม	สนองตอบ	การปฏิบัติ	ความชำนาญ	ปรับเปลี่ยน	คิดริเริ่ม	รับรู้	ตอบสนอง	ค่านิยม	จัดระบบ	บุคลิกภาพ
LA40631011 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	✓	✓	✓		✓			✓							✓				✓				
LA40631012 การจัดการอีเวนต์และงานเทศกาล	✓	✓					✓								✓							✓	

แผน 2 แบบวิชาชีพ

วิชา	PLOs					พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
	1	2	3	4	5	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	การเตรียม	สนองตอบ	การปฏิบัติ	ความชำนาญ	ปรับเปลี่ยน	คิดริเริ่ม	รับรู้	ตอบสนอง	ค่านิยม	จัดระบบ	บุคลิกภาพ
LA4062101 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	✓		✓						✓						✓					✓			
LA4062102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	✓	✓			✓					✓						✓							✓
LA4062103 การจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	✓	✓						✓										✓	✓				
LA4062104 กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ		✓	✓				✓				✓							✓		✓			
LA4062105 สัมมนาประเด็นอุตสาหกรรมการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ		✓	✓		✓			✓			✓				✓					✓			
LA4062106 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาในอุตสาหกรรมการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	✓			✓			✓							✓						✓			

วิชา	PLOs					พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
	1	2	3	4	5	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	การเตรียม	สนองตอบ	การปฏิบัติ	ความชำนาญ	ปรับเปลี่ยน	คิดริเริ่ม	รับรู้	ตอบสนอง	ค่านิยม	จัดระบบ	บุคลิกภาพ
LA4063101 การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม		✓			✓			✓							✓								✓
LA4063102 การจัดการธุรกิจที่พักทางเลือก	✓				✓				✓					✓				✓				✓	
LA4063103 นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรมแรม		✓	✓				✓									✓				✓			
LA4063104 การวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน			✓		✓		✓							✓					✓				
LA4063105 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและมรดกโลก			✓				✓							✓					✓				
LA4063106 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมร่วมสมัย			✓				✓										✓			✓			
LA4063107 จริยธรรมในการบริหารจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ		✓		✓			✓					✓								✓			
LA4063108 ผู้ประกอบการธุรกิจเพื่อสังคมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	✓		✓				✓					✓								✓			
LA4063109 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน		✓	✓						✓			✓								✓			
LA40631010 การจัดการท่องเที่ยวทางเลือก		✓	✓				✓										✓			✓			

วิชา	PLOs					พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
	1	2	3	4	5	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	การเตรียม	สนองตอบ	การปฏิบัติ	ความชำนาญ	ปรับเปลี่ยน	คิดริเริ่ม	รับรู้	ตอบสนอง	ค่านิยม	จัดระบบ	บุคลิกภาพ
LA40631011 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	✓		✓		✓			✓							✓				✓				
LA40631012 การจัดการอีเวนต์และงานเทศกาล		✓	✓				✓								✓							✓	

4. วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1. ผลิตมหาบัณฑิตที่มีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและวิชาการตลอดจนมีทักษะในการจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	✓				
2. ผลิตมหาบัณฑิตที่มีความคิดเชิงสร้าง สรรค์ มีความริเริ่มทางนวัตกรรม เข้าใจมิติการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ		✓			
3. ผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถทางการคิดวิเคราะห์ การวางแผน และการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงประสบการณ์ทางวิชาชีพและวิชาการ เพื่อใช้ในการตัดสินใจ หรือขับเคลื่อนธุรกิจและองค์กรให้อยู่ในระดับแนวหน้าได้			✓	✓	
4. ผลิตมหาบัณฑิต ให้มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ในระดับสากล				✓	
5. ผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม				✓	✓

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ ได้แก่

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเปิดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน - มีนาคม
วัน - เวลา	วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 9.00 น. ถึง 18.00 น.

สป.อว.ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2569

2. ระบบการศึกษา

☑ แบบชั้นเรียนหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565

3. การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

3.1 นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาอื่นในระดับอุดมศึกษามาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ภาคผนวก ข) หรือประกาศเพิ่มเติมฉบับล่าสุด

3.2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) โดยการสะสมหน่วยกิตในหลักสูตรนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และที่เกี่ยวข้อง

4. โครงสร้างหลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

4.2 หลักสูตรปริญญาโท 2 ปี โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิต ดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ

1. หมวดวิชาบังคับ	**15**	**หน่วยกิต**
2. หมวดวิชาเลือก	**9**	**หน่วยกิต**
3. วิทยานิพนธ์	**12**	**หน่วยกิต**
รวม	**36**	**หน่วยกิต**

หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน 2 แบบวิชาชีพ

1. หมวดวิชาบังคับ	**15**	**หน่วยกิต**
2. หมวดวิชาเลือก	**15**	**หน่วยกิต**
3. การค้นคว้าอิสระ	**6**	**หน่วยกิต**
รวม	**36**	**หน่วยกิต**

5. แผนการศึกษาเสนอแนะ

5.1 แผน 1 แบบวิชาการ

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		**หน่วยกิต**	**ทฤษฎี**	**ปฏิบัติ**	**ศึกษาด้วยตนเอง**
LA4062101	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	3	3	0	9
LA4062102	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	3	3	0	9
LA4062103	การจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	3	3	0	9
xxxxxxxxx	วิชาเลือก	3	3	0	9
รวม		12	12	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 12

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		**หน่วยกิต**	**ทฤษฎี**	**ปฏิบัติ**	**ศึกษาด้วยตนเอง**
LA4062104	กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ	3	3	0	9
LA4062105	สัมมนาประเด็นอุตสาหกรรมการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	3	3	0	9
xxxxxxxxx	วิชาเลือก	3	3	0	9
xxxxxxxxx	วิชาเลือก	3	3	0	9
รวม		12	12	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 12

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
LA4063201	วิทยานิพนธ์	6			
รวม		6			

ชั่วโมง / สัปดาห์

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
LA4063201	วิทยานิพนธ์	6			
รวม		6			

ชั่วโมง / สัปดาห์

5.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
LA4062101	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	3	3	0	9
LA4062102	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	3	3	0	9
LA4062103	การจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	3	3	0	9
xxxxxxxxx	วิชาเลือก	3	3	0	9
รวม		12	12	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 12

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
LA4062104	กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ	3	3	0	9
LA4062105	สัมมนาประเด็นอุตสาหกรรมการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	3	3	0	9
xxxxxxxxx	วิชาเลือก	3	3	0	9
xxxxxxxxx	วิชาเลือก	3	3	0	9
รวม		12	12	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 12

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 3		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xxxxxxxxx	วิชาเลือก	3	3	0	9
xxxxxxxxx	วิชาเลือก	3	3	0	9
รวม		6	6	0	18

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 12

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
LA4063202	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	3	0	0	
รวม		3	3	0	

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 3

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
LA4063202	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	3	0	0	
รวม		3	3	0	

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 3

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษากำหนดไว้ดังนี้

แผน 1 แบบวิชาการ

ชั้นปี	YLOs	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการประเมิน YLOs
	1. เข้าใจระเบียบวิธีวิจัยการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ 2. จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์และเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง 3. วิเคราะห์ความได้เปรียบในตลาดแข่งขันสำหรับธุรกิจการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการได้ 4. เลือกใช้เทคโนโลยีในการดำเนินกิจการการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ 5. ประยุกต์ใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	1. การสอบปลายภาค 2. การกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ 3. การนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์	1. ข้อสอบปลายภาค 2. แบบประเมินหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์
2	1. นำความรู้มาบูรณาการในด้านการโรงแรมการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่น ๆ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย 2. การวางแผน ออกแบบงาน วิจัยด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายงานวิจัย 3. พัฒนางานวิจัย ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในงานด้านการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ 4. จัดทำวิทยานิพนธ์ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย เขียนบทความวิจัยและนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	1. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 2. รายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 3. การสอบวิทยานิพนธ์ 4. การตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับชาติ	1. แบบประเมินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 2. แบบรายงานความ ก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 3. แบบประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ 4. แบบตอบรับการตีพิมพ์บทความในระดับชาติ

แผน 2 แบบวิชาชีพ

ชั้นปี	ชั้นปี	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการประเมิน PLOs
1	1. เข้าใจระเบียบวิธีวิจัยการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ 2. จัดทำหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระและนำเสนอข้อมูล 3. วิเคราะห์ความได้เปรียบในตลาดแข่งขันสำหรับธุรกิจการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการได้ 4. ประยุกต์ใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ 5. เลือกใช้เทคโนโลยีในการดำเนินกิจการการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ	1. การสอบปลายภาค 2. การนำหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ 3. การสอบประมวลความรู้	1. ข้อสอบปลายภาค 2. แบบประเมินหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ ข้อสอบประมวลความรู้
2	1. นำความรู้มาบูรณาการในด้านการโรงแรมการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่น ๆ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย 2. การวางแผน ออกแบบงาน วิจัยด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายงานวิจัย 3. พัฒนางานวิจัย ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในงานด้านการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ 4. จัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์	1. การนำเสนอหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ 2. รายงานความก้าวหน้าการศึกษาค้นคว้าอิสระ 3. การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ	1. แบบประเมินการนำเสนอหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ 2. แบบรายงานความก้าวหน้าการศึกษาค้นคว้าอิสระ 3. แบบประเมินการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

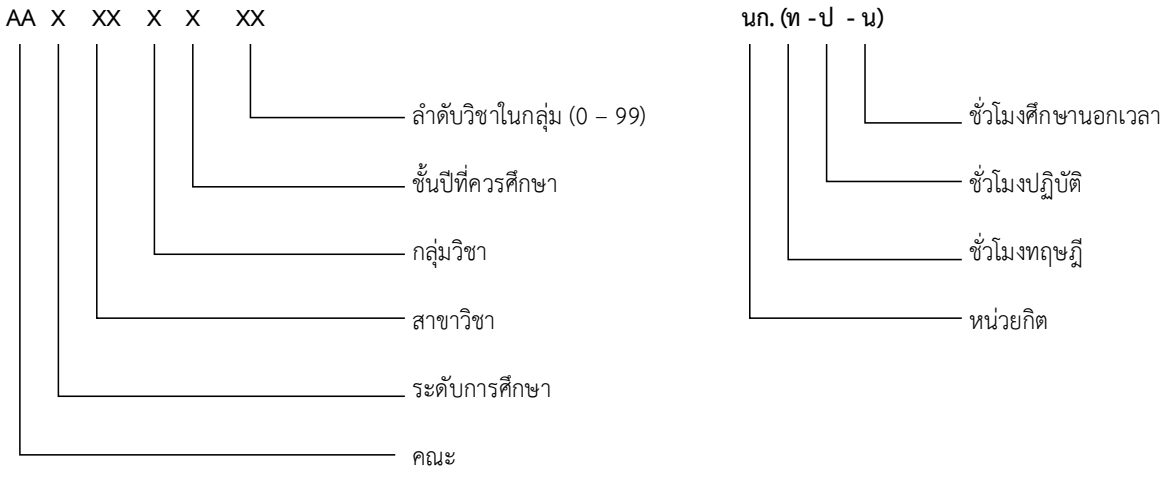
แนวทางการเสริมทักษะให้ผู้เรียนบรรลุตาม YLOs กรณีที่ไม่บรรลุ

- ส่งเสริมนักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานด้านการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ไม่เพียงพอ เรียนปรับพื้นฐานบางรายวิชา
- กำหนดแนวทางให้นักศึกษาพบปะอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ
- แนะนำแนวทางในการเขียนข้อเสนอแนะโครงการเพื่อทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ
- สัมมนาร่วมกันระหว่าง คณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิและนักศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศาสตร์ด้านการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

7. รายวิชา

7.1 การกำหนดรหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว จำแนกตามแผนภูมิ ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ กำหนดรหัสวิชา เช่น ST2012201 EN2052207 เป็นต้น



รหัสคณะ

LA คณะศิลปศาสตร์ (Faculty of Liberal Arts)

ระดับการศึกษา

4 ปริญญาโท

รหัสสาขาวิชา

06 สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

กลุ่มวิชา

1 หมวดวิชาบังคับ

2 หมวดวิชาเลือก

3 วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

7.3 รายวิชาในหลักสูตร

○ **รายวิชาปรับพื้นฐาน**

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA4062106	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ English for Graduate Studies in the Tourism and Hospitality Industries	0(0-0-9)

○ **แผน 1 แบบวิชาการ หมวดวิชาบังคับ จำนวน 15 หน่วยกิต** ประกอบด้วย

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
LA4062101	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับอุตสาหกรรมการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ Research Methodology and Statistics for the Hotel, Tourism, and Hospitality Industries	3(3-0-9)
LA4062102	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ Human Resource Management for the Hotel, Tourism, and Hospitality Industries	3(3-0-9)
LA4062103	การจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ Hotel, Tourism, and Hospitality Management	3(3-0-9)
LA4062104	กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ Digital Marketing Strategies for Hotel, Tourism, and Hospitality Businesses	3(3-0-9)
LA4062105	สัมมนาประเด็นอุตสาหกรรมการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ Seminar in the Hotel, Tourism, and Hospitality Industries	3(3-0-9)

○ **หมวดวิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA4063101	การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Business Management	3(3-0-9)
LA4063102	การจัดการธุรกิจที่พักทางเลือก Alternative Accommodation Business Management	3(3-0-9)
LA4063103	นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม Innovation and Entrepreneurship in Hotel Business	3(3-0-9)
LA4063104	การวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Planning for Sustainable Tourism Development	3(3-0-9)
LA4063105	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและมรดกโลก Management of Cultural and Heritage Tourism	3(3-0-9)
LA4063106	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมร่วมสมัย Contemporary Cultural Tourism	3(3-0-9)
LA4063107	จริยธรรมในการบริหารจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ Ethics in Hotel, Tourism, and Hospitality Management	3(3-0-9)
LA4063108	ผู้ประกอบการธุรกิจเพื่อสังคมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Social Entrepreneurs in the Tourism Industry	3(3-0-9)
LA4063109	การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน Community–based Tourism Management	3(3-0-9)
LA40631010	การจัดการท่องเที่ยวทางเลือก Alternative Tourism Management	3(3-0-9)
LA40631011	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Wellness Tourism Management	3(3-0-9)
LA40631012	การจัดการอีเวนต์และงานเทศกาล Events and Festivals Management	3(3-0-9)

- **แผน 2 แบบวิชาชีพ**
- **รายวิชาปรับพื้นฐาน**

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA4062106	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ English for Graduate Studies in the Tourism and Hospitality Industries	0(0-0-9)

- **หมวดวิชาบังคับ จำนวน 15 หน่วยกิต** ประกอบด้วย

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
A4062101	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับอุตสาหกรรมการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ Research Methodology and Statistics for the Hotel, Tourism, and Hospitality Industries	3(3-0-9)
LA4062102	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ Human Resource Management for the Hotel, Tourism, and Hospitality Industries	3(3-0-9)
LA4062103	การจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ Hotel, Tourism, and Hospitality Management	3(3-0-9)
LA4062104	กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ Digital Marketing Strategies for Hotel, Tourism, and Hospitality Businesses	3(3-0-9)
LA4062105	สัมมนาประเด็นอุตสาหกรรมการโรงแรม ท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ Seminar in the Hotel, Tourism, and Hospitality Industries	3(3-0-9)

○ **หมวดวิชาเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA4063101	การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Business Management	3(3-0-9)
LA4063102	การจัดการธุรกิจที่พักทางเลือก Alternative Accommodation Business Management	3(3-0-9)
LA4063103	นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม Innovation and Entrepreneurship in Hotel Business	3(3-0-9)
LA4063104	การวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Planning for Sustainable Tourism Development	3(3-0-9)
LA4063105	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและมรดกโลก Management of Cultural and Heritage Tourism	3(3-0-9)
LA4063106	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมร่วมสมัย Contemporary Cultural Tourism	3(3-0-9)
LA4063107	จริยธรรมในการบริหารจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ Ethics in Hotel, Tourism, and Hospitality Management	3(3-0-9)
LA4063108	ผู้ประกอบการธุรกิจเพื่อสังคมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Social Entrepreneurs in the Tourism Industry	3(3-0-9)
LA4063109	การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน Community–based Tourism Management	3(3-0-9)
LA40631010	การจัดการท่องเที่ยวทางเลือก Alternative Tourism Management	3(3-0-9)
LA40631011	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Wellness Tourism Management	3(3-0-9)
LA40631012	การจัดการอีเวนต์และงานเทศกาล Events and Festivals Management	3(3-0-9)

วิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ 12/6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LA4063201	วิทยานิพนธ์ Thesis	12
LA4063202	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6

8. คำอธิบายรายวิชา

○ **รายวิชาปรับพื้นฐาน**

LA4062106 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ 0(0-0-9)
English for Graduate Studies in the Tourism and Hospitality Industries

ทักษะภาษาอังกฤษ เชิงวิชาการ สำหรับบัณฑิตด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ การอ่านเพื่อสรุปความ วิเคราะห์บทความวิชาการ การเขียนเชิงวิชาการ และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

The English language skills for academic purposes at graduate level in tourism and hospitality industry; intensive practice in reading for conclusion; article analysis; academic writing; and presentation of academic work.

○ **หมวดวิชาบังคับ**

LA4062101 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับอุตสาหกรรมการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ 3(3-0-9)
Research Methodology and Statistics for the Hotel, Tourism, and Hospitality Industries

การทำวิจัยหัวข้อที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ จัดเตรียมวิธีการทำวิจัย การออกแบบ งานวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยการเก็บข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การตั้งคำถามการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การนำเสนอและการเขียนรายงานการวิจัย ตลอดจนการประยุกต์ผลของงานวิจัย ในการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

Research on topics related to the tourism and hospitality industry; preparations of research methods; research design; data collection tools; statistics in research; data analysis; research questions; qualitative and quantitative data analysis; presentation and research report writing; and application of research results to the development of tourism and hospitality industry.

LA4062102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ 3(3-0-9)

Human Resource Management for the Hotel, Tourism, and Hospitality Industries

หลักการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมการโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจการบริการ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสมกับองค์กร กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับคนในองค์กร การบริหารจัดการทีมและสร้างทีมในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกอบรมและพัฒนาด้านจิตวิทยาบริการให้แก่ทรัพยากรมนุษย์เพื่อการบริการ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในองค์กร กฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจบริการ กรณีศึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์และกฎหมายด้านงานบริการ

Principles of human resources management for tourism and hospitality industry; planning for human resources that fit the organization; strategic human resource development; personality development for staff; team management and team building for effectiveness in organizations; training and developing a service-oriented attitude in hospitality staff; problem-solving techniques for organizations; laws involving the hospitality business; case studies on human resources management and hospitality laws.

LA4062103 การจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ 3(3-0-9)

Hotel, Tourism, and Hospitality Management

แนวคิดทฤษฎีที่ใช้ในการบริหารจัดการโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ การวิเคราะห์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลง ของสภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี ที่ส่งผลต่ออุตสาหกรรมโรงแรม ท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎี และกรณีศึกษา สำหรับการบริหารจัดการโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ การจัดการโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ

Theoretical concepts used in hotel management, tourism and service businesses; analysis of trends in the changing environment in economic, social, cultural, political, environmental and technological environments with regard to the hotel, tourism and service industries; applications of theories and case studies of hotel management, tourism and service.

LA4062104	**กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ** **Digital Marketing Strategies for Hotel, Tourism, and Hospitality Businesses**	**3(3-0-9)**

เทคนิคการตลาดสมัยใหม่และแนวคิดสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ รวมถึงปัจจัยมนุษย์ ความต้องการของผู้บริโภค และการวางแผน แนวคิดของกลยุทธ์การตลาดที่มีประสิทธิผลในการเผชิญความท้าทายในการขายผลิตภัณฑ์ทางการบริการในยุคดิจิทัล ทิศทางแนวโน้มเศรษฐกิจมหภาคที่มีอิทธิพลต่อทิศทางกลยุทธ์ขององค์การในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

Modern marketing techniques and concepts for the travel and service industries, including human factors, consumer needs, and effective marketing strategies to undergo digital transformation in the hospitality industry; macroeconomic trends influencing organizations' strategies in the travel and service industries.

LA4062105 สัมมนาประเด็นอุตสาหกรรมการโรงแรม ท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ 3(3-0-9)
Seminar in the Hotel, Tourism, and Hospitality Industries

การอภิปราย การนำเสนอหัวข้อ หรือประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันของอุตสาหกรรมการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ โดยใช้ กรณีศึกษา การจัดสัมมนา การวิจัย การค้นคว้าเอกสารงานวิจัย และการนำเสนอบทความวิจัย การศึกษาดูงานเป็นแนวทางการศึกษา

Discussion, presentation of current topics or issues of interest in the tourism and service industries using case studies; seminars, research, research papers and research presentations; field trip based on tourism and hospitality.

LA4062106 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ 0(0-0-9)
English for Graduate Studies in the Tourism and Hospitality Industries

ทักษะภาษาอังกฤษ เชิงวิชาการ สำหรับบัณฑิตด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ การอ่านเพื่อสรุปความ วิเคราะห์บทความวิชาการ การเขียนเชิงวิชาการ และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

The English language skills for academic purposes at graduate level in tourism and hospitality industry; intensive practice in reading for conclusion; article analysis; academic writing; and presentation of academic work.

○ **หมวดวิชาเลือก**

LA4063101 การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-9)

Food and Beverage Business Management

แนวคิดและรูปแบบการประกอบธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อโอกาสและอุปสรรคสำหรับการประกอบการธุรกิจ ศึกษาจากกรณีศึกษาในด้านบริหารจัดการ การควบคุม การใช้เทคโนโลยีวางแผนและประเมินความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มในอุตสาหกรรมบริการ

Concept and food and beverage entrepreneurship model; categories of food and beverage business; case-based business environmental analysis to identify opportunities and threats; controlling, planning with technology and Feasibility study in food and beverage business in hospitality industry.

LA4063102 การจัดการธุรกิจที่พักทางเลือก 3(3-0-9)

Alternative Accommodation Business Management

การสำรวจ การวางแผน และการออกแบบ เพื่อพัฒนาธุรกิจที่พัก รูปแบบและประเภทของ ที่พัก โอกาสและอุปสรรคของการพัฒนาธุรกิจที่พัก วิธีประเมินการลงทุนและผลตอบแทน การลงทุน ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักการวิเคราะห์พื้นที่โครงการ การออกแบบและการใช้ประโยชน์พื้นที่ หลักการบริหารคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้าและแนวโน้มของการพัฒนาธุรกิจที่พักในอนาคต

Exploring, planning, and designing to develop an accommodation business; forms and types of accommodation business; opportunities and threats of accommodation development; investment concept and analysis of return on investment (ROI); related regulations and laws; concepts of project site analysis design and space utilization; concepts of service quality; and forecasting futuristic trends of accommodation development.

LA4063103 นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม 3(3-0-9)

Innovation and Entrepreneurship in Hotel Business

แนวคิด หลักการ กลยุทธ์และรูปแบบของการสร้างนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมยุคใหม่ การจัดการธุรกิจโรงแรมโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์และการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ในธุรกิจโรงแรม การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรมการเริ่มต้นกิจการธุรกิจโรงแรม การขยายกิจการ การซื้อและการรวมกิจการธุรกิจโรงแรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และรูปแบบธุรกิจโรงแรม การวางแผนธุรกิจสำหรับการออกแบบ การก่อสร้าง การดำเนินงาน การวิเคราะห์การเงิน การประเมินศักยภาพทางการตลาด และประมาณการรายได้และแนวโน้มธุรกิจโรงแรม

Concepts, principles, strategies and forms of innovation and hotel entrepreneurship management using artificial intelligence and big data management in hotel business analysis; hotel start-up, acquisition and Integration; new product development and hotel business model; business planning for design, construction, operations, financial analysis, market potential assessment, and revenue and prospects for the hotel business.

LA4063104 การวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)

Planning for Sustainable Tourism Development

ทฤษฎี การวางแผน และหลักการในการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว และแหล่งและสิ่งดึงดูดใจทางการท่องเที่ยว โครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคเพื่อการพัฒนาการ ท่องเที่ยว รูปแบบและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวสำหรับการท่องเที่ยวระดับชุมชนและระดับภูมิภาค การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยวที่มนุษย์สร้างขึ้น การวางแผนทรัพยากรด้านการท่องเที่ยว การสำรวจ การพัฒนา การประเมินแหล่งท่องเที่ยวในด้านต่าง ๆ และแนวทางการอนุรักษ์และป้องกัน ทรัพยากรท่องเที่ยวเสื่อมสลาย การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้องบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาการท่องเที่ยวแบบอย่างยั่งยืน

Theory, planning and principles of tourism planning and development; tourism resources and attractions; tourism infrastructure development; form and tourism facilities for community and regional tourism; the development of natural and man-made tourism resources; tourism resource planning, exploration, development, and evaluation of tourism resources in various fields; conservation and prevention of tourism resources; sustainable tourism in tourism and related businesses.

LA4063105 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและมรดกโลก 3(3-0-9)

Management of Cultural and Heritage Tourism

ความหมายของทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้ รวมทั้งทรัพยากรการท่องเที่ยวที่เป็นมรดกโลก การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงสืบสานวัฒนธรรม การมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคชุมชน พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเพื่อการศึกษา

Meaning of tangible and intangible cultural heritage as well as tourism resources; cultural resources with cultural heritage resource management; integrated task forces of public, private, and community sectors; behaviors of tourists of cultural heritage tourism who travel for different purposes, including education.

LA4063106 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมร่วมสมัย 3(3-0-9)

Contemporary Cultural Tourism

วิเคราะห์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อพลวัตของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สามารถวางแผนการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมร่วมสมัย

Analysis of trends in changes in the cultural environment affecting the dynamic of the tourism industry; contemporary cultural tourism management.

LA4063107 จริยธรรมในการบริหารจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ 3(3-0-9)

Ethics in Hotel, Tourism, and Hospitality Management

แนวคิด ทฤษฎี และปรัชญาของการจัดการองค์กรต่าง ๆ ที่ให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าให้แก่ทุกฝ่ายที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร ด้วยความรับผิดชอบกับสังคมบนหลักการของธรรมาภิบาล การส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบมีความรับผิดชอบทั้งภาคผู้ประกอบการการและภาคนักท่องเที่ยวและการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

Concepts, theories, and philosophies of organization management on the basis of value creation for all stakeholders with corporate social responsibility in accordance with the principles of governance; the principles of corporate social responsibility (CSR) to achieve efficient and effective performance with the promotion of responsible tourism among entrepreneurs and tourists.

LA4063108 ผู้ประกอบการธุรกิจเพื่อสังคมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-9)

Social Entrepreneurs in the Tourism Industry

ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมที่เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ประกอบการ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ระเบียบและกฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ จัดทำแผนธุรกิจเพื่อสังคมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

Becoming a tourism business entrepreneur that is suitable for world changes; desired characteristics of entrepreneurs; business ethics; regulations and laws for entrepreneurs; creating social business plans in the tourism industry.

LA4063109 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน 3(3-0-9)

Community–based Tourism Management

หลักการเกี่ยวกับการวางแผน และการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์โดยชุมชน การสร้างคุณค่าให้กับวัฒนธรรมและความหลากหลายทางชีวภาพของพื้นที่การศึกษาของชุมชน การตรวจสอบทรัพยากรการท่องเที่ยวในชุมชน การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสอุปสรรคของการพัฒนาการจัดการการท่องเที่ยวชุมชนเชิงสร้างสรรค์แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน การเสริมสร้างปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชนและการอภิวัฒน์ท้องถิ่น

Principles of creative community-based tourism planning and development; the creation of value to the culture and biodiversity of the target community sites; identification of tourism resources in the community; SWOT analysis for the sustainable, integrated management of creative tourism in the community; the creation of an enlightened community to ensure a successful local government reform.

LA40631010 การจัดการท่องเที่ยวทางเลือก 3(3-0-9)

Alternative Tourism Management

แนวคิดของการท่องเที่ยวทางเลือก การจัดการการท่องเที่ยวผู้สูงอายุ การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การจัดการการท่องเที่ยวที่ไร้ความเร่งรีบ การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา การจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาสาสมัครการจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหาร

Concepts of alternative tourism; senior tourism management; health tourism management; slow tourism management; agro-tourism management; sport tourism management; volunteer tourism management; gastronomy tourism management.

LA40631011 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-9)

Wellness Tourism Management

ความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสถานการณ์การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในปัจจุบัน ศาสตร์และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ กลุ่มเป้าหมายของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เครือข่ายและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการเชิงสุขภาพ กรณีศึกษาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในประเทศและต่างประเทศ แนวโน้มการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

The significance of wellness tourism; wellness destinations and the current situation of health tourism; the science and components of wellness tourism; target groups for wellness tourism; health business and wellness service networks; case studies of wellness tourism in Thailand and abroad; trends of wellness tourism and future scenarios.

LA40631012 การจัดการอีเวนต์และงานเทศกาล 3(3-0-9)

Events and Festivals Management

การวางแผน การจัดการและดำเนินกิจกรรมบันเทิง กิจกรรมทางวัฒนธรรมกิจกรรมทางธุรกิจ กิจกรรมกีฬาและงานเทศกาล สามารถศึกษาหัวข้อ การประมูลโครงการ การหาเงินสนับสนุนจากสปอนเซอร์ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และการทำงานเป็นทีม

Planning, management, and operations of entertainment activities, cultural activities, business activities, sports and festival activities; bidding for projects; fundraising from public and private sponsors and teamwork.

○ **วิทยานิพนธ์ / ค้นคว้าอิสระ**

LA4063201	**วิทยานิพนธ์** **12 หน่วยกิต** **Thesis** นักศึกษาต้องทำงานวิจัยภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยเน้นหัวข้อที่มีแนวความคิดใหม่ สามารถนำมาปรับใช้ ด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ การนำเสนอบทความผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ การเขียนวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่กำหนด สอบปากเปล่าต่อคณะกรรมการสอบ และจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ Research work under the supervision of an advisor with emphasis on originality and aim toward new and useful results in hotel, tourism, and service business fields; the publication of research articles in the journal indexed in the Thai-Journal Citation Index database; formatting a thesis according to the guidelines; oral examination and writing a complete thesis.
LA4063202	**การค้นคว้าอิสระ** **6 หน่วยกิต** **Independent Study** นักศึกษาต้องทำงานวิจัยภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยเน้นหัวข้อที่มีแนวความคิดใหม่ สามารถนำมาปรับใช้ ด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ การเขียนการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบที่กำหนด สอบปากเปล่าต่อคณะกรรมการสอบและจัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ Research work under the supervision of an advisor with emphasis on originality and aim toward new and useful results in hotel, tourism, and service business fields; oral examination and writing a complete IS report.

9. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม (สหกิจศึกษา/การฝึกงาน/การฝึกสอน)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงาน/ศิลปนิพนธ์/งานวิจัย

การทำงานวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาโทจะต้องเป็นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ และมีขอบเขตของงานวิจัยที่ชัดเจนภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระโดยนักศึกษาจะต้องได้รับการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ โดยสอบผ่านการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การคันคว้าอิสระ และสอบผ่านป้องกันวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายต่อคณะกรรมการสอบ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ข้อบังคับกำหนด รวมทั้งต้องได้รับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์และมีการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด

10.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยเป็นการศึกษา การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ และการสรุปผลตามที่ได้ระบุไว้ในวัตถุประสงค์การวิจัยหรือการเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาโดยเป็นการศึกษาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางด้านการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

10.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน - มีนาคม
วัน - เวลา การสอน	วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 9.00 น.ถึง 18.00 น.

10.3 จำนวนหน่วยกิต

1) แผน 1 แบบวิชาการ จำนวน 36 หน่วยกิต

2) แผน 2 แบบวิชาชีพ จำนวน 36 หน่วยกิต

10.4 การเตรียมการ

1) คณะดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระหลัก และอาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระร่วม ตามความสนใจในงานวิจัยของนักศึกษาและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

2) นักศึกษาเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และได้รับการอนุมัติ

3) คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับที่กำหนด

4) หลักสูตรและคณะจัดเตรียมห้องทำวิจัยให้กับนักศึกษาได้ทำงานร่วมกันในกลุ่มวิจัยเดียวกันและมีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น อาทิ ห้องสมุด อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้บริการภายในคณะ

10.5 กระบวนการประเมินผล

1) นักศึกษา แผน 1 แบบวิชาการ ต้องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา สอบผ่านหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย ต่อคณะกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับกำหนดและต้องตีพิมพ์เผยแพร่บทความที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์

2) นักศึกษา แผน 2 แบบวิชาชีพ ต้องได้รับการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ขั้นสุดท้าย ต่อคณะกรรมการสอบที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ ข้อบังคับกำหนด โดยไม่ต้องตีพิมพ์เผยแพร่บทความ และรายงานผลการค้นคว้าอิสระนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะที่สืบค้นได้

3) การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด โดยนักศึกษาที่สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย "ผ่าน" ต้องดำเนินการส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือเล่มรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบครบถ้วนทุกคน จำนวน 1 เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลตามแบบที่กำหนดให้แก่คณะภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การจัดกระบวนการเรียนรู้

แผน 1 แบบวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO1: อธิบายความรู้ ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการในสาขาวิชามีทักษะทางด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร	1. บรรยายจากอาจารย์ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2. บรรยายเน้นหลักทฤษฎีและนำไปใช้ในสถานการณ์จริง 3. การอภิปรายเพื่อสะท้อนความคิดเห็น	1. สังเกตพฤติกรรม 2. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกัน
PLO2: ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ในการออกแบบนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ ด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ในเชิงการตลาดเพื่อการแข่งขันในระดับสากล	1. บรรยายจากอาจารย์ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2. โครงงาน หรือรายงาน 3. กรณีศึกษา 4. การศึกษาดูงาน	1. สังเกตพฤติกรรม 2. ประเมินจากรายงาน 3. ประเมินจากโครงงาน
PLO3: วิเคราะห์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลง ของสภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อพลวัตขององค์กร	1. การศึกษาดูงาน และบรรยายพิเศษ 2. กรณีศึกษา 3. การบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	1. การวิเคราะห์และการเลือกใช้เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ 2.การทำงานร่วมกัน 3.การนำเสนอผลงาน
PLO4: ประเมินการใช้ข้อมูลที่เป็นตัวเลขและไม่เป็นตัวเลข เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการสำหรับเป็นแนวทางในการตัดสินใจและนำเสนอเผยแพร่ผลงานอย่างมีจรรยาบรรณ	1. บรรยายจากอาจารย์ผู้สอน 2. การนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ 3. การเขียนบทความวิจัยและตีพิมพ์ในฐานที่กำหนด 4. กรณีศึกษา	1. การนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ 2. การนำเสนอผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ 3. แบบตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัย
PLO5: เสนอข้อคิดเห็น แนวทางการแก้ไขปัญหาและกำหนดกลยุทธ์ในองค์กร เพื่อการทำงานเป็นทีม (Teamwork) พัฒนาองค์กรและลดความขัดแย้ง ที่ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	1. บรรยายจากอาจารย์ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2. กรณีศึกษา 3. การอภิปรายกลุ่ม	1. สังเกตพฤติกรรม 2. การประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีและการกำหนดกลยุทธ์ 3. การทำงานร่วมกัน 4. การนำเสนอผลงาน

แผน 2 แบบวิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO1: อธิบายความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการในสาขาวิชา มีทักษะทางด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร	1. บรรยายจากอาจารย์ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2. บรรยายเน้นหลักทฤษฎีและนำไปใช้ในสถานการณ์จริง 3. การอภิปรายเพื่อสะท้อนความคิดเห็น	1. สังเกตพฤติกรรม 2. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกัน
PLO2: ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ในการออกแบบนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ในเชิงการตลาดเพื่อการแข่งขันในระดับสากล	1. การศึกษาดูงาน และการบรรยายพิเศษ 2. กรณีศึกษา 3. รายงาน	1. ประเมินจากรายงาน 2. การสอบประมวลความรู้
PLO3: วิเคราะห์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลง ของสภาพ แวดล้อมด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อพลวัตขององค์กร	1. การบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2. กรณีศึกษา	1. การวิเคราะห์และการเลือกใช้เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ 2. การประเมินจากรายงาน 3. การสอบประมวลความรู้
PLO4: ประเมินการใช้ข้อมูลที่เป็นตัวเลขและไม่เป็นตัวเลข เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ สำหรับเป็นแนวทางในการตัดสินใจและเผยแพร่ผลงานอย่างมีจรรยาบรรณ	1. บรรยายจากอาจารย์ผู้สอน 2. การนำเสนอหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ 3. กรณีศึกษา	1. การนำเสนอหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ 2. การนำเสนอ ผลการศึกษาค้นคว้าอิสระ
PLO5: เสนอข้อคิดเห็น แนวทางการแก้ไขปัญหาและกำหนดกลยุทธ์ในองค์กร เพื่อการทำงานเป็นทีม (Teamwork) พัฒนาองค์กรและลดความขัดแย้ง ที่ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	1. บรรยายจากอาจารย์ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2. กรณีศึกษา 3. การอภิปรายกลุ่ม	1. การประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีและการกำหนดกลยุทธ์ 3. การทำงานร่วมกัน 4. การสอบประมวลความรู้

หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา

1. กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เครื่องมือประเมิน และเกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้

แผน 1 แบบวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO1: อธิบายความรู้ ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการในสาขาวิชามีทักษะทางด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร	1. สังเกตพฤติกรรม 2. รายงาน 3. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกัน	1. แบบประเมินรายงาน 2. ข้อสอบกลางภาค 3. ข้อสอบปลายภาค	1. ข้อคิดเห็นจากผู้สอน และผู้เรียน 2. ผลคะแนนการสอบกลางภาค 3. ผลคะแนนการสอบปลายภาค
PLO2: ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ในการออกแบบนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ในเชิงการตลาดเพื่อการแข่งขันในระดับสากล	1. สังเกตพฤติกรรม 2. รายงาน หรือโครงงาน	1. แบบประเมินรายงาน 2. แบบประเมินโครงงาน 3. แบบประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1. ข้อคิดเห็นจากผู้เรียน และผู้สอนในชั้นเรียน 2. ความกระตือรือร้นในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และความคิดสร้างสรรค์ในการแสดงความคิดเห็นและการปฏิบัติ
PLO3: วิเคราะห์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลง ของสภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี ที่ส่งผลต่อพลวัตขององค์กร	1. การวิเคราะห์และการเลือกใช้เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ 2.การทำงานร่วมกัน 3.การนำเสนอผลงาน	1 .แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 2. แบบประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 3. ข้อสอบกลางภาค 4 .ข้อสอบปลายภาค	1. ข้อคิดเห็นจากผู้สอน และผู้เรียน 2. ผลคะแนนการสอบกลางภาค 3. ผลคะแนนการสอบปลายภาค
PLO4: ประเมินการใช้ข้อมูลที่เป็นตัวเลขและไม่เป็นตัวเลข เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ สำหรับเป็นแนวทางในการตัดสินใจและเผยแพร่ผลงานอย่างมีจรรยาบรรณ	1. การนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ 2. แบบตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัย	1. แบบนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ 2. แบบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 3. หนังสือตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัย	1. ข้อเสนอแนะจากกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 2. ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 3. ข้อเสนอแนะของ Peer review จากวารสารฯ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO5: เสนอข้อคิดเห็น แนวทางการแก้ไขปัญหาและกำหนดกลยุทธ์ในองค์กร เพื่อการทำงานเป็นทีม (Teamwork) พัฒนาองค์กรและลดความขัดแย้งที่ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	1. การสอบวิทยานิพนธ์	1. แบบประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ จากคณะกรรมการ	1. ข้อเสนอแนะจากกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ 2. ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

แผน 2 แบบวิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO1: อธิบายความรู้ ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการในสาขาวิชามีทักษะทางด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร	1. สังเกตพฤติกรรม 2. รายงาน 3. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกัน	1. แบบประเมินรายงาน 2. ข้อสอบกลางภาค 3. ข้อสอบปลายภาค	1. ข้อคิดเห็นจากผู้สอน และผู้เรียน 2. ผลคะแนนการสอบกลางภาค 3. ผลคะแนนการสอบปลายภาค
PLO2: ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ในการออกแบบนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ในเชิงการตลาดเพื่อการแข่งขันในระดับสากล	1. สังเกตพฤติกรรม 2. รายงาน หรือโครงงาน	1. แบบประเมินรายงาน 2. แบบประเมินโครงงาน 3. แบบประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 4. ข้อสอบประมวลความรู้	1. ข้อคิดเห็นจากผู้เรียน และผู้สอนในชั้นเรียน 2. ความกระตือรือร้นในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และความคิดสร้างสรรค์ในการแสดงความคิดเห็นและการปฏิบัติ 3. ผลคะแนนการสอบประมวลความรู้
PLO3: วิเคราะห์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลง ของสภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อพลวัตขององค์กร	1. การวิเคราะห์และการเลือกใช้เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ 2. การทำงานร่วมกัน 3. การนำเสนอผลงาน	1. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน 2. แบบประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 3. ข้อสอบประมวลความรู้	1. ข้อคิดเห็นจากผู้สอน และผู้เรียน 2. ผลคะแนนการสอบประมวลความรู้
PLO4: ประเมินการใช้ข้อมูลที่เป็นตัวเลขและไม่เป็นตัวเลขเพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ สำหรับเป็นแนวทางในการตัดสินใจและเผยแพร่ผลงานอย่างมีจรรยาบรรณ	1. การนำเสนอหัวข้อการศึกษาการค้นคว้าอิสระ	1. แบบนำเสนอหัวข้อ การศึกษาการค้นคว้าอิสระ 2. แบบรายงานความก้าวหน้าการศึกษาการค้นคว้าอิสระ	1. ข้อเสนอแนะจากกรรมการสอบหัวข้อการศึกษาการค้นคว้าอิสระ 2 .ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาการค้นคว้าอิสระ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO5: เสนอข้อคิดเห็น แนวทางการแก้ไขปัญหาและกำหนดกลยุทธ์ในองค์กร เพื่อการทำงานเป็นทีม (Teamwork) พัฒนาองค์กรและลดความขัดแย้งที่ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	1. การสอบ การศึกษาการค้นคว้าอิสระ	1. แบบประเมินการสอบ การศึกษาการค้นคว้าอิสระ	1. ข้อเสนอแนะจากกรรมการสอบ การศึกษาการค้นคว้าอิสระ 2. ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาการค้นคว้าอิสระ

2. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

(1) การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก ก)

(2) การประเมินผลการศึกษาในแต่ละวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเลิศ (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	ค่อนข้างพอใช้ (Poor)
D	1.0	อ่อน (Very Poor)
F	0	ตก (Fail)
S	-	สอบผ่าน / เป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน / ไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย

3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กรให้มีแนวทางในการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร

3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

3.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ของนักศึกษา ในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา โดยนักศึกษา ผู้สอน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการที่กำหนดหรือตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหารระดับคณะวิชาทราบเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง รายวิชาอย่างต่อเนื่อง

3.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ประจำภาคการศึกษาหรืออย่างน้อยประจำปีการศึกษา เป็นไปตามการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อเป็นการทวนสอบว่าแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ในแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา มีรายวิชาใดบ้างในภาพรวมที่นักศึกษา ผู้สอน และคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ พบปัญหาและอุปสรรค หรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง พัฒนา และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิชาเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มีกระบวนการในการดำเนินการ เพื่อยืนยันว่าบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยใช้การประเมินดังนี้

(1) การทวนสอบหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นำข้อมูลในแต่ละปีการศึกษามาประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง สาระรายวิชาของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

(2) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในแต่ละรุ่นปีการศึกษา ในด้านที่เป็นนัยสำคัญต่อการนำข้อมูลมาใช้เพื่อการพัฒนาหลักสูตร อาทิ ระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ที่นำไปใช้ในการทำงาน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น

(3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม คุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ

4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

4.1 การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

4.2 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีค่าเฉลี่ยสะสมดังนี้

4.2.1 ปริญญาโท

(1) แผน 1 แบบวิชาการ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยกรรมการการสอบวิทยานิพนธ์ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ 39 โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้เผยแพร่ในรูปแบบบทความ หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(2) แผน 2 แบบวิชาชีพ ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยนั้นหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบบเปิดให้ผู้ที่สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานการค้นคว้าอิสระอย่างน้อยต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านห้องสมุดของมหาวิทยาลัยหรือการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

4.3 สอบผ่านภาษาต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อ 30

4.4 ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์/ผลการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมพร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะ ตามข้อ 45 หรือข้อ 47

4.5 กรณีที่เรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

4.6 ศึกษาภายในระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 12

4.7 ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นที่ระบุไว้ในหลักสูตร

5 การอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

5.1 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 15 วัน นันตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามข้อ 62.1 วรรคหนึ่งจะต้องทำทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดมิยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้น ๆ

5.2 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่มิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้น ๆ และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และได้รับการอนุมัติ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

5.3 นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องชำระหนี้ที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.4 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยของมหาวิทยาลัย

สป.อว.ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2569

หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ./ค.ศ.	
1	นางผกามาศ ชัยรัตน์	อาจารย์	ปรด. (ดุษฎีบัณฑิตสาขาการจัดการท่องเที่ยว) ศศ.ม (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) ศบ.(การท่องเที่ยวและโรงแรม) คบ. (คหกรรมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2560 2554 2561 2538	1. Pakamas Chauratana Yutthapoom Suwannavej, Naret Kuntawong & Patumma Inorn. (2024). The Demands for Thai Arts and Cultural Activities: A Case Study of Thai People in Lulia, The Kingdom of Sweden. URL: Journal of Education and Learning. https://doi.org/ 10.5539/ jel. V 14n1p212 Online Published: September (กันยายน 2024), (212-219). 2. ผกามาศ ชัยรัตน์,นเรศ กันทะวงค์ และหทัยรัตน์ ปัทมาวิวัฒน์. (2567). บทความวิจัยเรื่องพฤติกรรมการใช้บริการของนักท่องเที่ยวชาวไทยและองค์ประกอบคุณภาพบริการของโฮสเทลในกรุงเทพมหานคร วารสารศิลปศาสตร์ราชมงคลพระนคร ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2567), (46-58). 3. ผกามาศ ชัยรัตน์ สุนิสา มามากและ เกริกกิต ชัยรัตน์. (2566). ลักษณะและกิจกรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของนักท่องเที่ยวชาวไทยในอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ วิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ปีที่ 4 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2566),(78-91).

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ./ค.ศ.	
2	นายภูมิพัฒน์ ทองคำ	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยว) ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) ศศ.บ. (การโรงแรม)	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2562 2555 2552	1. ภูมิพัฒน์ ทองคำ, วารีรัตน์ ทิพวารี. (2566). แนวทางการส่งเสริมที่พักแบบบูติคในกรุงเทพมหานคร โดยการศึกษาส่วนประสมทางการตลาดของนักท่องเที่ยวชาวไทย. วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวตกรรรมท้องถิ่น, 9(1), (มกราคม),(253-268). 2. ภูมิพัฒน์ ทองคำ, ชวลีย์ ณ ถลาง. (2565). การบริหารจัดการโรงแรมบูติคในกรุงเทพมหานคร. วารสารมนุษศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, 10(1), (มกราคม– มิถุนายน), (226–238). 3. ผกามาศ ชัยรัตน์, สุภาวดี ไหมเกต และภูมิพัฒน์ ทองคำ. (2567). กลยุทธ์การตลาดเพื่อการท่องเที่ยวอำเภอเกาะเกร็ดจังหวัดนนทบุรี.วารสารสมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย, 29(4), (ตุลาคม – ธันวาคม),(378-393).

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ./ค.ศ.	
3	นางสาวเมทิกา พ่วงแสง	อาจารย์	ปรด. สาขาการจัดการการอุดมศึกษา ศศ.ม. สาขาการจัดการการท่องเที่ยว รป.ม. สาขารัฐประศาสนศาสตร์ ศษ.บ. สาขาการวัดประเมินผลการศึกษาและวิจัย ศศ.บ. สาขารัฐศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ) ศศ.บ.สาขาสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2566 2566 2551 2554 2549 2545	1. เมทิกา พ่วงแสง และ อรจิรา ธรรมไชยางกูร (2567). การรับรู้ข่าวสารและการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำสำหรับยกระดับการท่องเที่ยวจังหวัดกาญจนบุรี วารสารเทคโนโลยีสื่อสามวลชน มทร.พระนคร ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2567) ,(57-75) 2. เมทิกา พ่วงแสง พงศ์รัชต์ธวัช วิวังสู อารีรัตน์ บริบูรณ์ และปาริชาติ ช้วนรักธรรม (2567). ทัศนคติของนักท่องเที่ยวไทยเจนเนอเรชั่น Z ที่มีต่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม อย่างยั่งยืน ในพื้นที่เทศบาลเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2567) ,(30-39) 3. เมทิกา พ่วงแสง และ เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ (2566). ความเชื่อ ความศรัทธา ที่สนับสนุนการท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดพัทลุง วารสารศิลปศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2566), (58-71)

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ./ค.ศ.		2568	2569	2570	2571
1	นางผกามาศ ชัยรัตน์	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยว) ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) ศศ.บ. (การโรงแรม) คบ. (คหกรรมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยนเรศวร มรภ.พระนคร มรภ.พระนคร	2560 2554 2561 2538	1. Pakamas Chauratana,Yutthapoom, Suwannavej, Naret Kuntawong & Patumma Inorn. (2024). The Demands for Thai Arts and Cultural Activities: A Case Study of Thai People in Lulia, The Kingdom of Sweden. URL: Journal of Education and Learning. https://doi. org/10.5539/ jel.v14n1p212 Online Published: September, (212-219). (กันยายน). 2. ผกามาศ ชัยรัตน์,นเรศ กันทะวงค์ และหทัยรัตน์ ปัทมาวิวัฒน์. (2567).บทความวิจัยเรื่องพฤติกรรมการใช้บริการของนักท่องเที่ยวชาวไทยและองค์ประกอบคุณภาพบริการของโฮสเทลในกรุงเทพมหานคร วารสารศิลปศาสตร์ราชมงคลพระนคร ปีที่ 4 ฉบับที่ 1,(มกราคม-มิถุนายน) ,(46-58). 3. ผกามาศ ชัยรัตน์ สุนิสา มามากและ เกริกกิต ชัยรัตน์. (2566) ลักษณะและกิจกรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของนักท่องเที่ยวชาวไทยในอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ วิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ปีที่ 4 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2566),(78-91).	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ./ค.ศ.		2568	2569	2570	2571
2	นายภูมิพัฒน์ ทองคำ	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยว) ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) ศศ.บ. (การโรงแรม)	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2562 2555 2552	1. ภูมิพัฒน์ ทองคำ, วารีรัตน์ ทิพวารี.(2566). แนวทางการส่งเสริมที่พักแบบบูติคในกรุงเทพมหานคร โดยการศึกษาส่วนประสมทางการตลาดของนักท่องเที่ยวชาวไทย. วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวตกรรรมท้องถิ่น, 9(1), (มกราคม) ,(253-268). 2. ภูมิพัฒน์ ทองคำ, ชวลีย์ ณ ถลาง. (2565).การบริหารจัดการโรงแรมบูติคในกรุงเทพมหานคร. วารสารมนุษศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 (มกราคม–มิถุนายน)10(1), (226–238). 3. ผกามาศ ชัยรัตน์, สุภาวดี ไหมเกต และภูมิพัฒน์ ทองคำ. (2567). กลยุทธ์การตลาดเพื่อการท่องเที่ยวอำเภอเกาะเกร็ดจังหวัดนนทบุรี.วารสารสมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย, 29(4), (ตุลาคม – ธันวาคม),(378-393).	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ./ค.ศ.		2568	2569	2570	2571
3	นางสาวเมทิกา พ่วงแสง	อาจารย์	ปรด. สาขาการจัดการการอุดมศึกษา ศศ.ม. สาขาการจัดการการท่องเที่ยว รป.ม. สาขารัฐประศาสนศาสตร์ ศษ.บ. สาขาการวัดประเมินผลการศึกษาและวิจัย ศศ.บ. สาขารัฐศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ) ศศ.บ.สาขาสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2566 2566 2551 2554 2549 2545	1. เมทิกา พ่วงแสง และ อรจิรา ธรรมไชยางกูร (2567). การรับรู้ข่าวสารและการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำสำหรับยกระดับการท่องเที่ยวจังหวัดกาญจนบุรี วารสารเทคโนโลยีสื่อสามวลชน มทร.พระนคร ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2567), (57-75) 2. เมทิกา พ่วงแสง พงศ์รัชต์ธวัช วิวังสู อารีรัตน์ บริบูรณ์ และปาริชาติ ช้วนรักธรรม (2567). ทัศนคติของนักท่องเที่ยวไทยเจนเนอเรชั่น Z ที่มีต่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม อย่างยั่งยืน ในพื้นที่เทศบาลเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2567) ,(30-39) 3. เมทิกา พ่วงแสง และ เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ (2566). ความเชื่อความศรัทธา ที่สนับสนุนการท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดพัทลุง วารสารศิลปศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2566) ,(58-71)	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ./ค.ศ.		2568	2569	2570	2571
4	นายยุทธภูมิ สุวรรณเวช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปรด. (ดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม) กศ.ม. (การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย) ศษ.บ (ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	2566 2536 2531	1. Pakamas Chauratana Yutthapoom Suwannavej, Naret Kuntawong & Patumma Inorn. (2024). The Demands for Thai Arts and Cultural Activities: A Case Study of Thai People in Lulia, The Kingdom of Sweden. URL: Journal of Education and Learning. https://doi.org/ 10.5539/jel.v14n1p212 Online Published: September (กันยายน 2567), (212-219). 2. Yutthapoom Suwannavej, Watcharaphong Soongpankhao & Suwanna Kemdang. (2024). Promoting Thailand's Creative Tourism: A Case Study of Thai Classical Dance Lessons. (กันยายน 2567).URL: https://doi.org/ 10.5539/ jel.v14n1p220. 3. วัชรพงษ์ สูงปานเขา ยุทธภูมิ สุวรรณเวช.(2565). นาฏศิลป์ไทยเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของประเทศไทย วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น ปีที่ 8 ฉบับที่ 8 (สิงหาคม 2565), (337-350).	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ./ค.ศ.		2568	2569	2570	2571
5	นายนเรศ กันธะวงค์	อาจารย์	ปรด. (จิตวิทยาการปรึกษา) ศศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) ศษ.บ (การศึกษานอกระบบ) ศษ.บ.(การแนะแนว) ศษ.บ.(ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	2562 2554 2559 2550 2550	- กรรณิการ์ แสขสุภา โชติอนันต์ เชาส์สุจริต และ **นเรศ กันธะวงค์**. (2567). บทความวิจัยเรื่องอิทธิพลของ พลังอำนาจในตนเองที่มีต่อภาวะหมดไฟในการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติทางจิตวิทยา ครั้งที่ 9 (กรกฎาคม 2567),(375-384). - ผกามาศ ชัยรัตน์ **นเรศ กันธะวงค์** และหทัยรัตน์ ปัทมาวิวัฒน์. (2567).บทความวิจัยเรื่องพฤติกรรมการใช้บริการของนักท่องเที่ยวชาวไทยและองค์ประกอบคุณภาพบริการของโฮลเทลในกรุงเทพมหานคร วารสารศิลปศาสตร์ ราชมงคลพระนครปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2567),(46-58). - Pakamas Chairatana Yutthapoom Suwannavej, **Naret Kuntawong** & Patumma Inorn. (2024). The Demands for Thai Arts and Cultural Activities: A Case Study of Thai People in Lulia, The Kingdom of Sweden. URL: Journal of Education and Learning. https: / / doi. org/ 10.5539/jel.v14n1p212 Online Published: September 15, 2024 (กันยายน 2024),(212-219).	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ./ค.ศ.		2568	2569	2570	2571
6	นายวัชรพงษ์ สูงปานเขา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	PhD. in Education, Faculty of Humanities, Curtin University MA. in Language and Communication โปรแกรมวิชาภาษา อังกฤษธุรกิจ (ศศ.บ.)	Curtin University ประเทศออสเตเรีย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2024 2551 2547	1. วัชรพงษ์ สูงปานเขา, ยุทธภูมิ สุวรรณเวช. (2565). นาฏศิลป์ไทยเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของประเทศไทย วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น ปีที่ 8 ฉบับที่ 8 (สิงหาคม 2565),(337-350). 2.Soongpankhao, W., Aubrey, S., ambert, C .(2023). Impact of goal- tracking on engagement in language use in an online TBLT module for Thai university students. *System*, *119*, 103184. https://doi.org/ 10.1016/j.system. (พฤศจิกายน 2023), (2-16). 3. Yutthapoom Suwannavej, Watcharaphong Soongpankhao & Suwanna Kemdang .(2024). Promoting Thailand's Creative Tourism: A Case Study of Thai Classical Dance Lessons Journal of Education and Learning; Online Published: September 15, 2024 URL: https://doi.org/ 10.5539/jel.v14n1p220 p.(220-226) (กันยายน 2024), (220-226).	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี พ.ศ./ค.ศ.		2568	2569	2570	2571
7	นายญาณาธร เธียรถาวร	อาจารย์	ปร.ด (การจัด การมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่อง เที่ยว)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2567	1. ญาณาธร เธียรถาวร. (2566). พฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงศาสนาเทศบาลนครเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่. วารสารวิชาการธรรมทรรศน์, ปีที่ 23 ฉบับที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน 2566),(17-35). 2. ใบเฟิร์น วงษ์บัวงาม ญาณาธร เธียรถาวร. (2566). การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการและการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่การเป็นเมืองสร้างสรรค์ จังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์, ปีที่ 4 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2566),(45-61). 3. ญาณาธร เธียรถาวร. (2563). การพัฒนาส่วนประสมทางการตลาดของพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติภาคกลาง.วารสารศิลปศาสตร์ปริทัศน์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ, (กรกฎาคม-ธันวาคม 2563),(119-133).	6	6	6	6
			ศศ.ม (การบริหารงานวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2552					
			บธ.บ. การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2548					
			ศศ.บ.ไทยคดีศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2557					

2. ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาคือเครื่องมืออุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการเพื่อรองรับการเรียนการสอนของสาขาวิชา เนื่องจากนักศึกษาต้องมีประสบการณ์การใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ในแต่ละแขนงวิชา เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และมีทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วิดีทัศน์วิชาการ โปรแกรมการคำนวณ รวมถึงสื่อประกอบการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน โดยมีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอนดังนี้

(1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุกรณ์ที่ ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอนรวมถึงห้องปฏิบัติการสำหรับ
การทำวิทยานิพนธ์

(3) มีเจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการต่าง ๆ และมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้ปฏิบัติงานสำหรับใช้ประกอบการเรียนการสอน

(4) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสมและพอเพียง

(5) มีเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ประกอบการเรียนการสอนในการทำวิทยานิพนธ์

3. งบประมาณตามแผน

3.1 งบประมาณรายรับ (เหมาจ่าย 4 ภาคการศึกษา จำนวนเงิน 192,000 บาท)

3.1.1 งบประมาณรายรับภาคสมทบ (ค่าเทอม 48,000 บาท)

รายละเอียดรายรับ	**ปีการศึกษา**				
	2568	**2569**	**2570**	**2571**	**2572**
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการศึกษาแบบเหมาจ่าย (จำนวนเงิน/เทอม/คน)	แผน 1 10 คน แผน 2 10 คน รวม 20	แผน 1 10+10 คน แผน 2 10+10 คน รวม 40	แผน 1 10+10 คน แผน 2 10+10 คน รวม 40	แผน 1 10+10 คน แผน 2 10+10 คน รวม 40	แผน 1 10+10 คน แผน 2 10+10 คน รวม 40
รวมรายรับ	**1,920,000**	**3,840,000**	**3,840,000**	**3,840,000**	**3,840,000**

3.2 งบประมาณรายจ่าย

3.2.1 งบประมาณรายจ่ายภาคปกติ

หมวดเงิน	**ปีการศึกษา**				
	2568	**2569**	**2570**	**2571**	**2572**
งบประมาณแผ่นดิน					
ก. งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร					
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	ตามแผนของสาขาวิชา ในรายวิชาบังคับ				
รวม 1. + 2.	-	-	-	-	
งบประมาณเงินรายได้					
ค. งบดำเนินงาน					
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4)	ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย				
	1,536,000	3,072,000	3,072,000	3,072,000	3,072,000
2. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 20 ของค่าจัดการสำหรับหลักสูตรสมทบ				
รวม ค.	384,000	786,000	786,000	786,000	786,000
ง. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	ตามแผนของสาขาวิชา ในรายวิชาบังคับ (ถ้ามี)				

หมวดเงิน	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
	-	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม ค. + ง.	1,920,000	3,840,000	3,840,000	3,840,000	3,840,000
จำนวนนักศึกษา	20	40	40	40	40
สรุปค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000

3.2.2 งบประมาณรายจ่ายภาคสมทบ (ถ้ามี) (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
งบประมาณแผ่นดิน					
ก. งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ไม่มี (เนื่องจากเป็นบุคลากรชุดเดียวกับภาคปกติ)				
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	ตามแผนของสาขาวิชา ในรายวิชาบังคับ				
รวม ก. + ข.					
งบประมาณเงินรายได้					
ค. งบดำเนินงาน					
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย				
(ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4)	1,536,000	3,840,000	3,840,000	3,840,000	3,840,000
2. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 20 ของค่าจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรภาคสมทบ				
รวม ค.	3,840,000	3,072,000	3,072,000	3,072,000	3,072,000
ง. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	ตามแผนของสาขาวิชา ในรายวิชาบังคับ (ถ้ามี)				
	-	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม ค. + ง.	192,000	3,840,000	3,840,000	3,840,000	3,840,000
จำนวนนักศึกษา	20	40	40	40	40
สรุปค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

4.1 นักศึกษาภาคสมทบ แผน 1 แบบวิชาการ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	10	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	10	20	20	20
รวม	10	30	40	40	40
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	10	10	10	10

1.2 นักศึกษาภาคสมทบ แผน 2 แบบวิชาชีพ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	10	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	10	20	20	20
รวม	10	30	40	40	40
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	10	10	10	10

หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

แผน 1 แบบวิชาการ และ แผน 2 แบบวิชาชีพ

1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่ได้รับการรับรองสำนักงาน ก.พ.

2) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับ

มหาบัณฑิตศึกษา หรือให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

(1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการแก้ปัญหา

หลักสูตรพิจารณาปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าและกำหนดกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา โดยหลักสูตรจะดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาแรกเข้า และดำเนินการ กำกับติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ข้อ	ปัญหา	กลยุทธ์ในการแก้ไข
1	นักศึกษาแรกเข้าส่วนมากมีปัญหาหรือมีความกังวลเกี่ยวกับการปรับตัวให้เข้ากับบริบทของมหาวิทยาลัย ด้านการเรียนการสอนซึ่งมีความแตกต่างกันทั้งในด้านการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา มีการสอบความรู้พื้นฐาน เช่น ด้านการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ภาษาอังกฤษ หรือการใช้คอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากผลการสอบสัมภาษณ์ และผลการเรียนที่ผ่านมาและจัดกิจกรรมสอนเสริมความรู้พื้นฐานเพิ่มเติมให้
2	ประสบการณ์ทางด้านการทำวิจัย และการเขียนบทความ	สอนเสริมความรู้ในการทำวิจัย เขียนบทความวิจัย การเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงให้นักศึกษานำผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ
3	การดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา	มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาแนะแนว ช่วยเหลือและดูแลในเรื่องการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและแผนการศึกษาที่กำหนด

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรสากลอื่น ๆ โดยหลักสูตรต้องดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (Internal Quality Assurance: IQA) เป็นอย่างน้อย ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด และการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่

(1) ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome Based Education, OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้ รวมทั้งการมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปลูกฝังผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) นอกจากนี้ทางหลักสูตรมีการกำกับติดตามการกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และระดับรายปี (YLOs) โดยประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือกวิธีการเครื่องมือที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน มีระบบกลไกในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรคาดหวัง

(2) การบริหารคุณภาพ (Quality Management) ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษากับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ โดยมีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาหรือข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) นำมาวิเคราะห์เพื่อทบทวนกระบวนการนำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตรและมีระบบและกลไกการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

2. บัณฑิต

หลักสูตรต้องมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

2.1 บัณฑิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กำหนดใน 4 ด้าน คือ 1) ความรู้ 2) ทักษะ 3) จริยธรรม และ 4) ลักษณะบุคคล โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลของหลักสูตร ข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนั้นหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะวิชาได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษา ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยร่วมกับคณะและสาขาวิชามีการประชุมเตรียมความพร้อม วางแผนการดำเนินงานในการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และดำเนินการรับนักศึกษาตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการหรือระบบและกลไก ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก

(2) กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อกำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร

(3) กำหนดวัน-เวลาการสอบคัดเลือก

(4) ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและดำเนินการรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาก่อนการเข้าศึกษา มีการสอบความรู้พื้นฐาน เช่น ความรู้ด้านการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ภาษาอังกฤษ หรือการใช้คอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากผลการสอบสัมภาษณ์ และผลการเรียนที่ผ่านมา หากพบว่าพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอก็จัดกิจกรรมสอนเสริมความรู้

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

คณะ/สาขาวิชามีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ให้แก่นักศึกษาทุกคนตลอดระยะเวลาการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษา แนะแนว ช่วยเหลือและดูแลในเรื่องการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและแผนการศึกษาที่กำหนด การพัฒนานักศึกษา กิจกรรมต่าง ๆ การบริหารจัดการทั่วไป การวางแผนชีวิตและการเลือกอาชีพ รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม เป็นต้น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดวัน-เวลา สถานที่ให้คำปรึกษา โดยมีการประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการ ข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา แต่ละปีการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนหรืออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละรุ่น อย่างน้อย 2 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการคงอยู่ของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อทำให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.2 การสำเร็จการศึกษา หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนบัณฑิตหรืออัตราการสำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อย่างน้อย 2 ปีการศึกษาต่อเนื่องเพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์ หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อทำให้การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ในประเด็นความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน และสามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิผล

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตจึงมีการกำหนดระบบและกลไก ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาวในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์มีการพัฒนาจนมีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบด้านอาจารย์ ดังนี้

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรต้องมีระบบและกลไก หรือกระบวนการในการรับอาจารย์ใหม่ มีการกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติและการคัดเลือกอาจารย์ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรต้องมีระบบการบริหารอาจารย์และระบบการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย การนำเสนอผลงานวิชาการ หรือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยมีนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ประจำปีและระยะปานกลาง มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้ ภายใต้ข้อจำกัด งบประมาณ ทรัพยากรรวมทั้งกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าว หลักสูตรต้องมีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ประกอบด้วย (1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ (3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้ง การกำกับติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.2 คุณภาพอาจารย์ หลักสูตรมีการตระหนักถึงคุณภาพอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ด้านความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่สอน และปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การผลิตบัณฑิต ใน สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์ โดยการพัฒนาอาจารย์ทางคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หลักสูตรคำนึงถึงประเด็นสำคัญให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณภาพดังนี้ (1) การมีคุณวุฒิปริญญาเอก (2) การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และ (3) การมีผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์ หลักสูตรต้องมีระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ที่สูง หรือมีแนวโน้มที่จะไม่โยกย้าย หรือการไม่ถูกปรับให้ไปอยู่ในหลักสูตรอื่นในแต่ละปี และสิ่งสำคัญหลักสูตรต้องมีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ต่อการทำหน้าที่บริหารหลักสูตรโดยเป็นการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกิจกรรมต่าง ๆ ในประเด็นการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ทั้งนี้หลักสูตรต้องเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิผล

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร การเรียนการสอน และผู้เรียน ดังนี้

5.1 สาระรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรมีการออกแบบสาระรายวิชาโดยการกำกับ ติดตาม ควบคุมการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ก้าวทันความทันสมัยในสาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการรายวิชาต่าง ๆ การเปิด-ปิดรายวิชา ให้สอดคล้องกับแผนการเรียนที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน โดยเน้นการสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการที่ดำเนินการครอบคลุม (1) การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา และ (2) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียน การสอนทุกรายวิชาจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชาทุกภาคการศึกษา เพื่อหาประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการออกแบบรายวิชาให้มีเนื้อหาสาระรายวิชาที่ทันสมัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานเป็นประจำทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยศึกษาข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้สอนและนักศึกษาจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ซึ่งจะเป็นนัยสำคัญที่ต้องนำมาเขียนในรายงานผลการ

ดำเนินการของหลักสูตรต่อไป เพื่อการประเมินผล ปรับปรุง ควบคุมและพัฒนาในประเด็นการออกแบบสาระรายวิชาในหลักสูตรทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ต้องทันสมัยของผู้สอน ที่ถูกมอบหมายให้รับผิดชอบในรายวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้จากผู้สอนที่มีประสบการณ์ และนักศึกษาได้รับการเรียนรู้จากผู้รู้จริง สำหรับกระบวนการเรียนการสอนหลักสูตรต้องมีการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็น ดังนี้ (1) การกำหนดผู้สอน (2) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียน (3) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องใช้กระบวนการเรียนการสอนที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้สอนมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มีกลไกในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม ให้ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการเขียนรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามอย่างมีคุณภาพ รวมทั้ง การกำหนดกิจกรรมในรายวิชาที่สามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย และ/หรือการบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ ที่ใช้ในระบบการประเมินผู้เรียน รวมทั้งวิธีการให้เกรดที่สะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา โดยมีข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้สามารถแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ทั้งนี้กระบวนการหรือระบบการประเมิน หลักสูตรต้องดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ (1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และผลลัพธ์การเรียนรู้ในตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (2) การตรวจสอบการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และ (3) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร หลักสูตรต้องตระหนักถึงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีระบบและกลไกในการดำเนินการที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วยความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ สัญญาณ Wi-Fi และอื่น ๆ ที่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการบำรุงรักษา สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิผล และมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ นักศึกษา และบุคลากร โดยนำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป ทั้งนี้หลักสูตรอาจระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น (เพิ่มเติม) ในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน นอกเหนือจากสิ่งสนับสนุนทั่วไป สำหรับหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(1) ด้านบุคลากร งบประมาณ

(2) ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้

(3) ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์

(4) ห้องพักนิสิต

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ มีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรต้องดำเนินงานให้ตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ผ่านการประเมินทุกปีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบประมวลรายวิชา (Course Syllabus) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบรายงานผลฯ ที่กำหนด ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรในปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	**9**	**10**	**10**	**11**	**12**

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) ดำเนินการบริหารคุณภาพเพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษา ดังนี้

1.1 การวางแผนคุณภาพ หลักสูตรฯ มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศฯ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยกรรมการทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร การกำกับมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต ที่ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ โดยใช้แนวทาง หลักการการจัดการศึกษาที่มุ่ง เน้นผลลัพธ์ Outcome Based Education (OBE) โดยทุกปีการศึกษา

1.2 การรักษาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง ติดตามพัฒนาการสมรรถนะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้วางไว้นำผลประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและ การประเมินผล ตลอดจนโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระของรายวิชา

1.3 การควบคุมคุณภาพ นำผลประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและ การประเมินผล ตลอดจนโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระของรายวิชา และทบทวนผลการดำเนินการและจัดทำรายงาน AUN-QA หรือดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเห็นชอบ

1.4 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ ปรับปรุงหลักสูตรฯ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยต้องทุก ๆ 5 ปี โดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หรือ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ปัจจุบัน

2. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และทักษะในการใช้วิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนที่หลากหลายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้

ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน โดยช่วงหลัง การสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และ/หรือการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

(3) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม อาทิ ใช้แบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์รายกลุ่ม รายบุคคล และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากการทำกิจกรรมและดูคะแนนจากผลการสอบ

(4) กระบวนการด้านการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหาข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดให้ทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมิน โดยการดูแผนการสอนที่ผู้สอนเขียนหรือออกแบบวิธีสอนหรือกลยุทธ์ในการสอน จากรายละเอียดของรายวิชา และติดตามผลการนำไปใช้จากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หากพบว่าไม่มีประสิทธิผล ต้องมีแนวทางในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

(3) ประเมินการใช้กลยุทธ์ในการสอนจากผู้ร่วมสอนในรายวิชา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนในชั้นเรียน ดูบริบทต่าง ๆ ในห้องเรียน สภาพความสนใจของผู้เรียน และการทำกิจกรรม

3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรประเมินภาพรวมการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงของหลักสูตร กับเป้าหมายที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ ว่ามีความแตกต่างกันหรือไม่ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค ประเด็นที่ควรพัฒนา รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อมูลดังกล่าวไปพัฒนาการดำเนินงานหลักสูตรให้สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้

3.1 ประเมินโดยนักศึกษาและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

นักศึกษาใช้ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทางหลักสูตรมีระบบติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รวมทั้งโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

3.2 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน/ภายนอก

ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร หรือรายงานผลการประเมินตนเอง การสัมภาษณ์ผู้บริหารรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง และจากการเยี่ยมชมบริบทหรือสภาพการเรียนการสอนทั่วไป

4. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 8 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ ทั้งนี้หลักสูตรดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การทบทวนผลการประเมินจะทำให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง วิกฤติ และโอกาสของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาต้องทำการพัฒนาปรับปรุง โดยจำแนกออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การปรับปรุงย่อยและการปรับปรุงใหญ่ โดยที่การปรับปรุงย่อย หมายถึง กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชาสามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันทีตลอดเวลาที่พบปัญหา ส่วนการปรับปรุงใหญ่ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งจะดำเนินการทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) ผู้สอนวิเคราะห์หรือทบทวนข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในระหว่างการสอน แล้วทำการปรับปรุงทันที ก่อนการสอนในครั้งต่อไป เมื่อสิ้นภาคการศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หากมีนัยสำคัญที่ต้องแก้ไขด้านกลยุทธ์การสอนและ/หรือการประเมิน กลยุทธ์การสอน และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีการวางแผนปรับปรุงสาเหตุหรือปัญหาดังกล่าว โดยจัดทำรายละเอียดใหม่ในการเขียนรายละเอียดของรายวิชา เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป ทั้งนี้ต้องมีการเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสอนจริง

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มีการให้ข้อเสนอต่อการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำปี จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินโดยนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงให้

สอดคล้องกับความต้องการ และดำเนินการตามแผน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(3) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอแนวทางและความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านบุคลากร งบประมาณ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการสอนและวิธีประเมินการสอนที่มีคุณภาพ รวมทั้งการทบทวนกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง ให้มีความสอดคล้องกับระบบและกลไกที่กำหนดไว้

(4) ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรจากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดม ความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการปีการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในมุมมองของผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

“นักศึกษา”หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณะ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาร่วมด้วย

“อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติและได้รับการแต่งตั้งให้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้นๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวด ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาในหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๗.๒ การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

๗.๒.๑ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

๗.๒.๒ ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ รูปแบบการจัดการศึกษา

๘.๑ การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๘.๒ การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

๘.๓ การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือแบบผสมผสาน ดังนี้

๘.๓.๑ การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี เป็นการจัดการศึกษาเฉพาะช่วงของภาคการศึกษาหรือจัดเฉพาะภาคฤดูร้อน

๘.๓.๒ การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการศึกษาแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดการศึกษาให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับโครงสร้างหลักสูตร/จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยคิดเทียบเคียงน้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ ๙

๔

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๕ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๖ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒
หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม

๑๐.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๑๑.๒.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

๑๑.๒.๒ แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๑.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๑๑.๔.๑ แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๔.๒ แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

๑๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๒.๔ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๖.๓.๑ และข้อ ๑๖.๓.๒

๑๒.๕ หากนักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๒.๑ ข้อ ๑๒.๒ หรือข้อ ๑๒.๓ ในกรณีมีเหตุอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาได้ เป็นระยะเวลาครั้งละ ๑ ปีการศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาแรกถัดจากปีการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาการศึกษา

หมวด ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑๓.๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษาโดยมีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓.๒ มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓.๓ ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านตามข้อ ๓๑ ในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ในหลักสูตรเดิมที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

๑๔.๑ วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาขั้นใดขั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

๑๔.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๕.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัว พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะหมดสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

๑๕.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

๑๕.๕ นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา การเปลี่ยนประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๖.๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๓ ประเภท ดังนี้

๑๖.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๑

๑๖.๑.๒ นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๒

๑๖.๑.๓ นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘.๓

๑๖.๒ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

๑๖.๒.๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษหรือภาคสมทบตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เปลี่ยนประเภท

๑๖.๒.๒ นักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

๑๖.๒.๓ นักศึกษาภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้

๑๖.๓ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

๑๖.๓.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๑๖.๓.๒ นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด เนื่องจากคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาบางประการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) และหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

นักศึกษาทดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๖.๓.๓ นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและ/หรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษา และ/หรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๑๗.๑ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

๑๗.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

๑๗.๔ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

๑๗.๕ อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

๑๗.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๗.๖.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย

๑๗.๖.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก

๑๗.๗ อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๗.๗.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ

๑๗.๗.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

๑๗.๘ นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

ข้อ ๑๘ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์

๑๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๘.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๘.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๓ ปริญญาโท

๑๘.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๘.๔ ปริญญาเอก

๑๘.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๘.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

๑๔

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๘.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๑๘.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๙ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๙.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๑๙.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕
การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน

๒๐.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด และนักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๒ ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

๒๐.๓ การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๐.๔ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๐.๔.๑ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๐.๔.๒ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๒๐.๔.๓ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๐.๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่มีการประเมินผล หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาและได้รับการประเมินผล

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิตที่มีการประเมินผล โดยต้องสอบผ่าน

การประเมินผลกรณีสอบผ่าน ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory) หากสอบไม่ผ่าน ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๒๐.๖ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ

๒๐.๗ การขอถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

๒๑.๑ การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๑.๒ การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

๒๑.๒.๑ การขอถอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๒๑.๒.๒ การขอถอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังสัปดาห์ที่สอง แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน

๒๑.๒.๓ การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอถอน

ข้อ ๒๒ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้ครบถ้วน ให้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ ตามที่กำหนด

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังศึกษาไม่ครบตามหลักสูตร แต่มีความประสงค์ขอหยุดเรียนชั่วคราว โดยยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดดังกรณีต่อไปนี้

๒๓.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

๒๓.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๓.๓ ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

๒๓.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๓.๑ และในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

๑๘

ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน แล้วไม่ทำการขอลาพักการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา เมื่อนักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเรียนแล้ว จะมีผลดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ตาย

๒๔.๒ ลาออก

๒๔.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

๒๔.๔ ถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๒๔.๕ มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

๒๔.๕.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในเวลาที่กำหนด

๒๔.๕.๒ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

๒๔.๖ ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ในหมวด ๗

๒๔.๗ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๒ โดยนักศึกษาสามารถเข้าเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อ ๒๔.๕ สามารถคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับก่อนถูกถอนชื่อ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา และแผนการศึกษา

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนสาขาวิชา กลุ่มวิชา หรือแผนการศึกษาในคณะเดียวกันได้ เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๖
การโอน การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์และวิธีการในการโอน/การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ และการยกเว้นหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๗
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสอบรายวิชาเป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้นๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๒๙.๑ การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒

๒๙.๒ การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียนให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนไปประยุกต์ใช้

๒๙.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

๒๙.๔ นักศึกษาจะมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๙.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

๒๙.๖ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบคณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๒๙.๗ ผู้ที่ได้รับผลการประเมินการสอบประมวลความรู้เป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในหนึ่งปี นับจากการสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองแล้วได้รับผลการประเมินการสอบประมวลความรู้เป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การสอบภาษาต่างประเทศ

๓๐.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกทุกคน ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา

๓๐.๒ วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓๑.๑ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ และแผน ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๑.๓ การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วยการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓๑.๔ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน ๓ – ๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๓๑.๕ นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

๓๑.๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

๓๑.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใดๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

๓๑.๘ ผู้ที่ได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๑.๙ ผู้ที่สอบครั้งที่สองแล้วได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน U คือ ไม่พอใจ (Unsatisfactory) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๙ นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านโดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่างๆ ต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๙.๑ หลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๒ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

๓๑.๙.๕ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการศึกษารายวิชาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาโดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา	
A	๔.๐	ดีเยี่ยม	(Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐	ดี	(Good)
C+	๒.๕	ดีพอใช้	(Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้	(Fair)
D+	๑.๕	อ่อน	(Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	๐	ตก	(Fail)
S	-	พอใจ	(Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ	(Unsatisfactory)
I	-	ไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
W	-	ถอนรายวิชา	(Withdrawn)

การให้ระดับคะแนน I สามารถกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้

(๒) นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว และป่วยระหว่างการสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้

(๓) นักศึกษาขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย โดยมีหลักฐานเชื่อถือได้

(๔) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาในรายวิชานั้น

นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน I ในภาคการศึกษาใด จะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขระดับคะแนน I ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษานั้น หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าว ระดับคะแนน I จะถูกเปลี่ยนเป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ โดยเมื่อดำเนินการเพื่อแก้ไขระดับคะแนน I เรียบร้อยแล้ว ให้เปลี่ยนระดับคะแนน I เป็นระดับคะแนนสูงสุดไม่เกินระดับคะแนน B+ หรือ เป็นระดับคะแนน S หรือ U

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศจากการลงทะเบียนเรียน การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

๓๓.๑ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๓๓.๒ การประเมินผลวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
P	ผ่าน (Pass)
F	ตก (Fail)

ข้อ ๓๔ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๔.๑ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

๓๔.๒ หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๒

๓๔.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภทคือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๓๔.๓.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้ง หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ

๓๔.๓.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๕ สภาพการเป็นนักศึกษา และการเรียนซ้ำ

๓๕.๑ นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๕.๒ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใดๆ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสถานภาพ "รอพินิจ" โดยการรอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษาและจะต้องทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้ มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๕.๒.๑ หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๓๕.๒.๒ สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและนักศึกษาปริญญาเอก

๓๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

๓๕.๔ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๕.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้นการเรียนซ้ำตามความในข้อ ๓๕.๓ และข้อ ๓๕.๔ และมิให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งก่อนมารวมคำนวณเป็นหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๖ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาหรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น

๓๖.๑ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๖.๒ การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบในการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

๓๖.๒.๑ กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๖.๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวด ๘
การทำและการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๗ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนและเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจอันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องทำ เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

ข้อ ๓๘ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

๓๘.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

๓๘.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๑ คน

ข้อ ๓๙ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

๓๙.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๓๙.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อ ๔๐ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

๔๐.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) ต้องได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory)

๔๐.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ (กรณีมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ต้องศึกษารายวิชาตามหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๐.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องได้รับผลการประเมินการสอบวัดคุณสมบัติเป็นระดับคะแนน S คือ พอใจ (Satisfactory)

๔๐.๔ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๔๐.๕ หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

๔๐.๖ การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้าย

ข้อ ๔๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๑.๑ นักศึกษาปริญญาโท สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ส่วนนักศึกษาปริญญาเอก สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๔๑.๒ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยย่อตามรูปแบบที่คณะกำหนด จำนวน ๕ ชุดต่อคณะ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบทั่วกัน

๔๑.๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

๔๑.๔ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๔๑.๕ การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนั้น

๔๑.๖ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไปยังคณะทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบ

๔๑.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ไปยังคณะ ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๒ การสอบวิทยานิพนธ์

๔๒.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๔๒.๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๔๒.๑.๒ มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๔๒.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

๔๒.๒ การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

๔๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาโท ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๔๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาเอก ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

๔๒.๒.๓ การยื่นคำร้องขอสอบ ให้ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก ๑ เล่ม เพื่อให้คณะตรวจรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่คณะได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

๔๒.๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

๔๒.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นการสอบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๔๓ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

๔๓.๑ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

๔๓.๑.๑ “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

๔๓.๑.๒ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ โดยในระดับปริญญาโทต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และในระดับปริญญาเอกต้องไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๔๓.๑.๓ “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

๔๓.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณี “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

๔๓.๓ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ ๔๔ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

๔๔.๑ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์เป็นกรณีพิเศษต่อคณะ

๔๔.๒ รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๖ การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน สำหรับปริญญาโท และ ๙๐ วัน สำหรับปริญญาเอก หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๔๖

ข้อ ๔๘ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวด ๙
การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๙ การค้นคว้าอิสระเป็นการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ การค้นคว้าอิสระอาจจะทำในรูปของการวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี การวิจัยปฏิบัติการ การวิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่นๆที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักเห็นสมควร

ข้อ ๕๐ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมได้อีก ๑ คน

ข้อ ๕๑ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

ข้อ ๕๒ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

๕๒.๑ ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๕๒.๒ การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๕๒.๓ หัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ แล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

๕๒.๔ การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้าย

ข้อ ๕๓ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

๕๓.๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่เสนอ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่

๕๓.๒ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบ “ผ่าน” คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบ

ข้อ ๕๔ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๕ การสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๕.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อนักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระอนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๕๕.๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๕๕.๑.๒ มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

๕๕.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้

๕๕.๒ การยื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบการค้นคว้าอิสระ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

๕๕.๓ การสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๕๖ การตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๖.๑ เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ดังนี้

๕๖.๑.๑ “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

๕๖.๑.๒ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระซึ่งต้องไม่เกิน ๔๕ วัน นับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระ

๕๖.๑.๓ “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

๕๖.๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณี “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระและจัดทำการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

๕๖.๓ ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ ๕๗ นักศึกษาต้องส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบผลงานการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๘ การยกเลิกผลการสอบการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน หลังจากวันสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๕๙ ในกรณีที่สอบการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมด้วยข้อมูลการค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๕๘

ข้อ ๖๐ ผลงานการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในผลงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักในเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำการค้นคว้าอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

หมวด ๑๐
การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๖๑ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

๖๑.๑ ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

๖๑.๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๖๑.๑.๒ ปริญญาโท

(๑) แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า หากทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียวต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๓๙ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานการค้นคว้าอิสระอย่างน้อยต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านห้องสมุดของมหาวิทยาลัยหรือการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๖๑.๑.๓ ปริญญาเอก

(๑) แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๓๙ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามข้อ ๓๙ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๖๑.๒ สอบผ่านภาษาต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อ ๓๐

๖๑.๓ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะ ตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๕๗

๖๑.๔ กรณีที่เรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๖๑.๕ ศึกษาภายในระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

๖๑.๖ ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๒ การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

๖๒.๑ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามข้อ ๖๒.๑ วรรคหนึ่ง จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ

๖๒.๒ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาที่มิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และได้รับการอนุมัติ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๖๒.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๒.๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๓ สำหรับหลักสูตรที่จัดทำขึ้นก่อนข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ให้นำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับกับหลักสูตรอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับกับหลักสูตรดังกล่าวจนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรหรือจัดทำหลักสูตรขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลโท

(ชัยณรงค์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒
การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ส่วนที่ ๑
การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒
การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

๔

หมวด ๓
การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ ๑
การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒
การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้กระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีประกอบด้วยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน

การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค
ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. แสดงที่มาของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรว่าเป็นมาอย่างไร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
มทร.พระนคร	วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	1. มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีนวัตกรรมและการบูรณาการ 2. มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
สถานประกอบการ	ข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการในการวิพากษ์หลักสูตร	1. การประยุกต์ความรู้และใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาในหน่วยงาน

2. แสดงที่มาของการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
มทร.พระนคร	พันธกิจ	1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว
สถานประกอบการ	ข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการในการวิพากษ์หลักสูตร	2. สามารถนำความรู้ด้านจัดการด้านการโรงแรม การท่อง เที่ยวและธุรกิจบริการ ประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

2. แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
	มทร.พระนคร	คณะศิลปศาสตร์	ศิษย์เก่า	สถานประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต	องค์กรวิชาชีพหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	อื่นๆ
PLO1: ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎี สู่การบริหารจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร	มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีนวัตกรรมและการบูรณาการ					
PLO2: สามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ตลอดจนประยุกต์ใช้ในเชิงการตลาดเพื่อการแข่งขันในระดับสากล	สร้างฐานข้อมูลคุณภาพเพื่อสร้างสรรค์งานวิจัยและต่อยอดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน	จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมุ่งสู่คุณภาพการศึกษามาตรฐานสากลโดยใช้เทคโนโลยีเป็นกลไกขับเคลื่อน		สามารถนำความรู้ด้านจัดการด้านการโรงแรม การองเที่ยว และธุรกิจบริการ ประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความได้ เปรียบในการแข่งขัน		
PLO3: วิเคราะห์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลง ของสภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี ที่ส่งผลต่อพลวัตขององค์กร	ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรรมบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัวและรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว	เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมุ่งสู่คุณภาพการศึกษามาตรฐานสากลโดยใช้เทคโนโลยีเป็นกลไกขับเคลื่อน				

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
	มทร.พระนคร	คณะศิลปศาสตร์	ศิษย์เก่า	สถานประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต	องค์กรวิชาชีพหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	อื่นๆ
PLO4: วิเคราะห์และประเมินการใช้ข้อมูลที่เป็นตัวเลขและไม่เป็นตัวเลขเพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ สำหรับเป็นแนวทางในการตัดสินใจและนำเสนอเผยแพร่ผลงานอย่างมีจรรยาบรรณ	สร้างฐานข้อมูลคุณภาพเพื่อสร้างสรรค์งานวิจัยและต่อยอดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม	สนับสนุนส่งเสริมความเป็นเลิศด้านงานวิจัย		ประยุกต์ความรู้และใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาในหน่วยงาน		
PLO5: เสนอข้อคิดเห็น แนวทางการแก้ไขปัญหาและกำหนดกลยุทธ์ในองค์กร เพื่อการทำงานเป็นทีม (Teamwork) พัฒนาองค์กรและลดความขัดแย้งตลอด จนการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	บัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม	สร้างบัณฑิตสู่สากล หล่อหลอมคนด้วยคุณธรรมเป็นผู้นำด้านวิชาการ วิชาชีพ บูรณาการศาสตร์และศิลป์สู่สังคมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี		สามารถแก้ปัญหาด้านโรงแรม การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ ประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาองค์กร		

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

<table>
<tr><td>ชื่อ-สกุล</td><td colspan="4">นางผกามาศ ชัยรัตน์</td></tr>
<tr><td>ตำแหน่งทางวิชาการ</td><td colspan="4">อาจารย์</td></tr>
<tr><td></td><td>คุณวุฒิ</td><td>สาขาวิชา</td><td>สถาบัน</td><td>ปี</td></tr>
<tr><td></td><td>ปรด.</td><td>การจัดการการท่องเที่ยว</td><td>มหาวิทยาลัยพะเยา</td><td>พ.ศ. 2560</td></tr>
<tr><td></td><td>ศศ.ม</td><td>การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว</td><td>มหาวิทยาลัยนเรศวร</td><td>พ.ศ. 2554</td></tr>
<tr><td></td><td>ศบ.</td><td>การท่องเที่ยวและโรงแรม</td><td>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร</td><td>พ.ศ. 2561</td></tr>
<tr><td></td><td>คบ.</td><td>คหกรรมศาสตร์</td><td>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร</td><td>พ.ศ. 2538</td></tr>
<tr><td>รายวิชาที่สอนในหลักสูตร
การฝึกอบรม</td><td colspan="4">LA4062107 สัมมนาประเด็นอุตสาหกรรมการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ
LA4063103 การจัดการธุรกิจที่พักทางเลือก
- โครงการความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ มทร.พระนคร จังหวัดนครปฐม วันที่ 20-22 มิถุนายน 2567
- จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร 2566
- หลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (สมาคมสหกิจศึกษาไทย) 2564
- พัฒนาศักยภาพในการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ ในวารสารนานาชาติ 2564
- การบริการอาหารและเครื่องดื่มอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมไมซ์ วิทยาลัยดุสิตธานี พัทยา 2564</td></tr>
<tr><td>สังกัดหน่วยงาน</td><td colspan="4">สาขาวิชาการโรงแรม
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</td></tr>
<tr><td>ตำแหน่งปัจจุบัน
ตำแหน่งบริหาร</td><td colspan="4">อาจารย์ประจำสาขาวิชาการโรงแรม
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</td></tr>
<tr><td>ประวัติการทำงาน</td><td colspan="4">2564–ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2562-2564 อาจารย์ผู้สอน/ประธานหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา กรุงเทพมหานคร
2560-2561 อาจารย์ผู้สอน/หัวหน้าภาคสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและรีสอร์ท วิทยาลัยดุสิตธานี พัทยา
2549-2559 อาจารย์ผู้สอน วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ</td></tr>
<tr><td>ผลงานทางวิชาการ
งานวิจัย</td><td colspan="4">- Pakamas Chauratana, Yutthapoom Suwannavej, Naret Kuntawong & Patumma Inorn. (2024). The Demands for Thai Arts and Cultural Activities: A Case Study of Thai People in Lulia, The Kingdom of Sweden. URL: https://doi.org/10.5539/jel.v14n1p212 Online Published: September 15, 2024 (กันยายน 2024), (212-219).
- ผกามาศ ชัยรัตน์ นเรศ กันทะวงค์ และหทัยรัตน์ ปัทมาวิวัฒน์. (2567) บทความวิจัยเรื่องพฤติกรรมการใช้บริการของนักท่องเที่ยวชาวไทยและองค์ประกอบคุณภาพบริการของโฮลเทลในกรุงเทพมหานคร วารสารศิลปศาสตร์ราชมงคลพระนครปีที่ 4 ฉบับที่ 1 น. (มกราคม-มิถุนายน 2567),(46-58).
- ผกามาศ ชัยรัตน์ สุนิสา มามากและ เกริกกิต ชัยรัตน์. (2566) ลักษณะและกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของเที่ยวชาวไทยในอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ วิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ ปีที่ 4 ฉบับที่ 3 (เดือนกันยายน-ธันวาคม 2566),(78-91).</td></tr>
</table>

ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายภูมิพัฒน์ ทองคำ			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	**สาขาวิชา**	**สถาบัน**	**ปี**
	ปรด.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพะเยา	พ.ศ. 2562
	ศศ.ม	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	พ.ศ. 2555
	ศศ.บ.	การโรงแรม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	พ.ศ. 2552
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	LA4063104 การจัดการโรงแรมการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ LA40631051 การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม			
การฝึกอบรม	- หลักสูตร Coach The Coaches for Exhibition Industry 101 มิถุนายน ,2564 - หลักสูตร Coach The Coaches for Convention Industry 101 กรกฎาคม ,2564 - หลักสูตร Coach The Coaches for Event Industry101 สิงหาคม 2564 - การควบคุมต้นทุนธุรกิจโรงแรม/Cost Control for Hotel Business สมาคมโรงแรมไทย 2561 - หลักสูตร Basic Cocktail & Bartender Skill (Cocktail Thailand) 2560 - หลักสูตร CAFÉ MANAGEMENT จาก (Aroma Coffee Academy) 2560 - หลักสูตร Restaurant Management, Dusit Thani Collage 2559 - หลักสูตรการจัดสหกิจศึกษานานาชาติ รุ่นที่ 3 (สมาคมสหกิจศึกษาไทย) 2559 - หลักสูตร ผู้ประเมินระดับประเทศ (National Assessor: NA), Food & Beverage Service ม.กรุงเทพ 2558 - หลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา (สมาคมสหกิจศึกษาไทย) 2556			
สังกัดหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ตำแหน่งปัจจุบัน **ตำแหน่งบริหาร**	- อาจารย์ประจำสาขาวิชาการโรงแรม - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผน			
ประวัติการทำงาน	2566-ปัจจุบัน ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์ 2562-2565 หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ 2558-2562 หัวหน้างานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ 2554-2555 ผู้ช่วยพ่อครัวร้านอาหาร Calzone 2552-2554 ผู้ช่วยพ่อครัวร้านอาหาร Good Day Cafe			
ผลงานทางวิชาการ **1. งานวิจัย**	1. **ภูมิพัฒน์ ทองคำ**, วารีรัตน์ ทิพวารี.(2566). แนวทางการส่งเสริมที่พักแบบบูติคในกรุงเทพมหานคร โดยการศึกษาส่วนประสมทางการตลาดของนักท่องเที่ยวชาวไทย. วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น, 9(1), (มกราคม) 253-268. 2. **ภูมิพัฒน์ ทองคำ,** ชวลีย์ ณ ถลาง. (2565).การบริหารจัดการโรงแรมบูติคในกรุงเทพมหานคร. วารสารมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 (มกราคม– มิถุนายน)10(1), (226–238). 3. ผกามาศ ชัยรัตน์,สุภาวดี ไหมเกต และ**ภูมิพัฒน์ ทองคำ**.(2567). กลยุทธ์การตลาดเพื่อการท่องเที่ยวอำเภอเกาะเกร็ด จังหวัดนนทบุรี.วารสารสมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย, 29(4) (ตุลาคม – ธันวาคม),(378-393).			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางสาวเมทิกา พ่วงแสง			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	**สาขาวิชา**	**สถาบัน**	**ปี**
	กศ.ด.	การจัดการการอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	พ.ศ. 2566
	ศศ.ม	สาขาการจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	พ.ศ. 2566
	รป.ม.	สาขารัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2551
	ศษ.บ	สาขาการวัด ประเมินผล การศึกษาและวิจัย	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	พ.ศ. 2554
	ศศ.บ.	สาขารัฐศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2549
	ศศ.บ.	สาขาสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2545
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	LA4062101 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ			
การฝึกอบรม	- โครงการความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ มทร.พระนคร จังหวัดนครปฐม วันที่ 20-22 มิถุนายน 2567 - TAT Academy Bootcamp: Mission to the MARS เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (ศูนย์พัฒนาวิชาการด้านตลาดการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย) 8-10 มิถุนายน 2566 - หลักสูตรการตลาดท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบ (ศูนย์พัฒนาวิชาการด้านตลาดการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย) (2566) - จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร 2566 - หลักสูตร “2TX” “Tech Transformation Expedition” หลักสูตร Exclusive เพื่อพัฒนาผู้นำยุคใหม่สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Academy of Digital Transformation by ETDA) 8-10 กันยายน 2566 - โครงการฝึกอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) มหาวิทยาลัยนครพนม จังหวัดนครพนม 18 - 22 กรกฎาคม 2565			
สังกัดหน่วยงาน	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ตำแหน่งปัจจุบัน **ตำแหน่งบริหาร**	อาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา			
ประวัติการทำงาน	2564–ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2554-2564 นักวิจัยปฏิบัติการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2550-2554 เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัยปฏิบัติการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ (ต่อ)
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	**- เมทิกา พ่วงแสง** และ อรจิรา ธรรมไชยางกูร. (2567). การรับรู้ข่าวสารและการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการท่องเที่ยวแบบคาร์บอนต่ำสำหรับยกระดับการท่องเที่ยวจังหวัดกาญจนบุรี วารสารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2567) ,(57-75) **- เมทิกา พ่วงแสง** พงศ์รัชต์ธวัช วิวังสู อารีรัตน์ บริบูรณ์ และปาริชาติช้วนรักธรรม. (2567). ทัศนคติของนักท่องเที่ยวไทยเจนเนอเรชั่น Z ที่มีต่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอย่างยั่งยืนในพื้นที่เทศบาลเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2567), (30-39) **เมทิกา พ่วงแสง** และ เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ. (2566). ความเชื่อ ความศรัทธา ที่สนับสนุนการท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดพัทลุง วารสารศิลปศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2566), (58-71)

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

<table>
<tr><td>ชื่อ-สกุล</td><td colspan="4">ผศ.ดร.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช</td></tr>
<tr><td>ตำแหน่งทางวิชาการ</td><td colspan="4">ผู้ช่วยศาสตราจารย์</td></tr>
<tr><td></td><td>คุณวุฒิ</td><td>สาขาวิชา</td><td>สถาบัน</td><td>ปี</td></tr>
<tr><td></td><td>ปรด.</td><td>การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม</td><td>มหาวิทยาลัยพะเยา</td><td>พ.ศ. 2566</td></tr>
<tr><td></td><td>กศ.ม</td><td>สาขาวิชาภาษาไทย</td><td>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร</td><td>พ.ศ. 2536</td></tr>
<tr><td></td><td>ศษ.บ.</td><td>สาขาวิชาภาษาไทย</td><td>มหาวิทยาลัยศิลปากร</td><td>พ.ศ. 2531</td></tr>
<tr><td>รายวิชาที่สอนในหลักสูตร</td><td colspan="4">LA4063104 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและมรดกโลก
LA4063106 จริยธรรมในการบริหารจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ</td></tr>
<tr><td>การฝึกอบรม</td><td colspan="4">โครงการความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ จังหวัดนครปฐม วันที่ 20-22 มิถุนายน 2567</td></tr>
<tr><td>สังกัดหน่วยงาน</td><td colspan="4">คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</td></tr>
<tr><td>ตำแหน่งปัจจุบัน
ตำแหน่งบริหาร</td><td colspan="4">อาจารย์ประจำสาขาวิชาการโรงแรม
คณบดี คณะศิลปศาสตร์</td></tr>
<tr><td>ประวัติการทำงาน</td><td colspan="4">2566 - ปัจจุบัน คณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2563 – 2566 รองคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2556 – 2562 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2553 – 2556 รองอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน
2550 – 2552 ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
2549 - 2550 ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์</td></tr>
<tr><td>ผลงานทางวิชาการ
งานวิจัย</td><td colspan="4">1. Pakamas Chauratana Yutthapoom Suwannavej, Naret Kuntawong & Patumma Inorn. (2024). The Demands for Thai Arts and Cultural Activities: A Case Study of Thai People in Lulia, The Kingdom of Sweden. URL: Journal of Education and Learning. https://doi.org/ 10.5539/jel.v14n1p212 Online Published: September (กันยายน 2567), (212-219).

2. Yutthapoom Suwannavej, Watcharaphong Soongpankhao & Suwanna Kemdang. (2024). Promoting Thailand’s Creative Tourism: A Case Study of Thai Classical Dance Lessons. (กันยายน 2567).URL: https://doi.org/ 10.5539/ jel.v14n1p220.

3. วัชรพงษ์ สูงปานเขา ยุทธภูมิ สุวรรณเวช.(2565). นาฏศิลป์ไทยเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของประเทศไทย วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น ปีที่ 8 ฉบับที่ 8 (สิงหาคม 2565), (337-350).</td></tr>
</table>

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายนเรศ กันธะวงค์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	**คุณวุฒิ**	**สาขาวิชา**	**สถาบัน**	**ปี**
	ปร.ด.	จิตวิทยาการปรึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	พ.ศ. 2562
	ศศ.ม.	จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2554
	ศศ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	พ.ศ. 2567
	ศษ.บ.	การศึกษานอกระบบ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	พ.ศ. 2559
	ศษ.บ.	การแนะแนว	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	พ.ศ. 2550
	ศษ.บ.	ดนตรีคีตศิลปไทยศึกษา	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	พ.ศ. 2550
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	LA4062102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ			
การฝึกอบรม	- ศึกษาดูงาน การบริหารจัดการงานบริการบนเรือสำราญ "BOREALIS" : Fred Olsen Cruise Lines เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2567 - อบรมหัวข้อ “คนช่วยคน” จัดโดย สมาคมจิตวิทยาการแนะแนวแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 - ศึกษาดูงานด้านธุรกิจบริการ ฝึกมารยาทการรับประทานอาหาร ส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม เช่น ห้องพัก ห้องประชุม ห้องอาหาร ห้องสปา และห้องฟังก์ชั่นต่าง ๆ ณ โรงแรม Centara watergate pavillion hotel Bangkok เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 - อบรมหัวข้อ “การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล” เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 - อบรมหัวข้อ “การปรึกษาเชิงจิตวิทยาความท้าทายสำหรับครูที่ปรึกษาในยุคดิจิทัล” จัดโดย สาขาวิชาการแนะแนวการการปรึกษาเชิงจิตวิทยา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเดินทางผ่านความทุกข์อย่างอ่อนโยนด้วยวิถีปรีชาญาณแห่งหัวใจ (A Gentle Journey Through Suffering with Organismic Inner Wisdom) : กระบวนการปรึกษาเชิงจิตวิทยาตามแนว Person-Centered Counseling ของ Carl Ransom Rogers” จัดโดย สมาคมจิตวิทยาการปรึกษาแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2566			
สังกัดหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	- อาจารย์ประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - รองคณบดีฝ่ายวางแผน - กรรมการกลาง สมาคมจิตวิทยาการแนะแนวแห่งประเทศไทย			
ประวัติการทำงาน	2567 – ปัจจุบัน อาจารย์ / รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร กรรมการกลาง สมาคมจิตวิทยาการแนะแนวแห่งประเทศไทย 2566 – 2567 อาจารย์ / รองคณบดีบริหาร คณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

	2566 – 2566 อาจารย์ / รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร 2562 – 2566 อาจารย์ / รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร 2559 – 2562 อาจารย์ / ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร 2554 – 2559 อาจารย์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร 2552 - 2554 พนักงานมหาวิทยาลัย นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา มทร.พระนคร 2550 - 2552 ลูกจ้างชั่วคราว นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา มทร.พระนคร 2549 – 2550 ครูอัตราจ้าง วิชา ดนตรีนาฏศิลป์ / วิชาแนะแนว โรงเรียนราชวินิต
ผลงานทางวิชาการ	- กรรณิการ์ แสขสุภา โชติอนันต์ เชาส์สุจริต และ **นเรศ กันธะวงค์**. (2567). บทความวิจัยเรื่องอิทธิพลของพลังอำนาจในตนเองที่มีต่อภาวะหมดไฟในการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติทางจิตวิทยา ครั้งที่ 9 (กรกฎาคม 2567),(375-384). - ผกามาศ ชัยรัตน์ **นเรศ กันธะวงค์** และหทัยรัตน์ ปัทมาวิวัฒน์. (2567).บทความวิจัยเรื่องพฤติกรรมการใช้บริการของนักท่องเที่ยวชาวไทยและองค์ประกอบคุณภาพบริการของโฮลเทลในกรุงเทพมหานคร วารสารศิลปศาสตร์ ราชมงคลพระนครปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2567),(46-58). - Pakamas Chairatana Yutthapoom Suwannavej, **Naret Kuntawong** & Patumma Inorn. (2024). The Demands for Thai Arts and Cultural Activities: A Case Study of Thai People in Lulia, The Kingdom of Sweden. URL: Journal of Education and Learning. https://doi.org/ 10.5539/jel.v14n1p212 Online Published: September 15, 2024 (กันยายน 2024),((212-219).

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

<table>
<tr><td>ชื่อ-สกุล</td><td colspan="4">ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์ สูงปานเขา</td></tr>
<tr><td>ตำแหน่งทางวิชาการ</td><td colspan="4">ผู้ช่วยศาสตราจารย์</td></tr>
<tr><td></td><td>คุณวุฒิ</td><td>สาขาวิชาที่จบ</td><td>สถาบัน</td><td>ปี</td></tr>
<tr><td></td><td>Ph.D.</td><td>Education, Faculty of Humanities, Curtin university</td><td>Curtin University ประเทศออสเตรเลีย</td><td>ค.ศ. 2024</td></tr>
<tr><td></td><td>MA.</td><td>MA. in Language and Communication</td><td>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)</td><td>พ.ศ. 2551</td></tr>
<tr><td></td><td>ศศ.บ.</td><td>โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ</td><td>มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</td><td>พ.ศ. 2547</td></tr>
<tr><td>รายวิชาที่สอนในหลักสูตร</td><td colspan="4">LA4062105 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
LA4062106 ศาสตร์และศิลป์การนำเสนอผลงานด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ</td></tr>
<tr><td>การฝึกอบรม</td><td colspan="4">- โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนผลการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครและทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (RMUTP Retreat) ระหว่างวันที่ 20 – 22 ธันวาคม 2566
- อบรมพัฒนาบุคลากร เกี่ยวกับทิศทางโลกอนาคต สิ่งที่มหาวิทยาลัยต้องปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง วันที่ 19 มกราคม 2567
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้น" วันที่ 25 มีนาคม 2567
- อบรมหัวข้อ เทคนิคการพัฒนาหนังสือและตำราเพื่อเผยแพร่ วิทยากรโดย คุณภูสิทธิ พลายชมภู วันที่ 11 มิถุนายน 2567
- อบรมหัวข้อ การพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา ปี 2565 วิทยากรโดย รศ.ดร.วิเชียร ชุติมาสกุล วันที่ 11 มิถุนายน 2567</td></tr>
<tr><td>สังกัดหน่วยงาน</td><td colspan="4">คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</td></tr>
<tr><td>ตำแหน่งปัจจุบัน
ตำแหน่งบริหาร</td><td colspan="4">อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</td></tr>
<tr><td>ประวัติการทำงาน</td><td colspan="4">ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์ มทร. พระนคร</td></tr>
<tr><td>ผลงานทางวิชาการ
ผลงานวิจัย</td><td colspan="4">- วัชรพงษ์ สูงปานเขา, ยุทธภูมิ สุวรรณเวช. (2565). นาฏศิลป์ไทยเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของประเทศไทย วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น ปีที่ 8 ฉบับที่ 8 (สิงหาคม 2565),(337-350).
- Soongpankhao, W., Aubrey, S., ambert, C .(2023). Impact of goal-tracking on engagement in language use in an online TBLT module for Thai university students. System, 119, 103184. URL: https://doi.org/ 10.1016/j.system. 2023.103184 (พฤศจิกายน 2023), (2-16).
- Yutthapoom Suwannavej, Watcharaphong Soongpankhao & Suwanna Kemdang. (2024). Promoting Thailand’s Creative Tourism: A Case Study of Thai Classical Dance Lessons Journal of Education and Learning; URL: https://doi.org/10.5539/jel.v14n1p220 (กันยายน 2024),(220-226).</td></tr>
</table>

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายญาณาธร เธียรถาวร			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	**สาขาวิชา**	**สถาบัน**	**ปี**
	ปร.ด.	การจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศิลปากร	พ.ศ. 2567
	ศศ.ม	การบริหารงานวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2552
	บธ.บ.	การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2548
	ศศ.บ.	ไทยคดีศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	พ.ศ. 2557
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	LA4063105 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและมรดกโลก LA4063106 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมร่วมสมัย			
การฝึกอบรม	- อัตลักษณ์ท้องถิ่นสู่อุตสาหกรรมสร้างสรรค์เพื่อพัฒนากำลังคนและขีดความสามารถของประเทศ, เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง 2567 - การออกแบบประสบการณ์การท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับกระแสการท่องเที่ยวยุคใหม่, อพท. 2567 - การยกระดับการท่องเที่ยวโดยชุมชนเพื่อคนทั้งมวล, อพท. 2567 - การพัฒนายกระดับที่พัก โฮมสเตย์ และการท่องเที่ยวโดยชุมชน, ธนาคารออมสิน 2567 - ธุรกิจตามแนวคิด BCG, สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติร่วมกับกระทรวง อว.และธนาคารออมสิน, 2567 - Soft Power กับการสร้างสรรค์มูลค่าการส่งออกไทย, กรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ, 2567 - หลักสูตร 4D 22 หลักสูตร ภายใต้โครงการพัฒนาหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ด้านดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการท่องเที่ยว, ศูนย์พัฒนาวิชาการด้านตลาดการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, 2566 - การยกระดับศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนด้วยวิสาหกิจเพื่อสังคม, กรมการท่องเที่ยว, 2566 - Community-Based Tourism/Business Model in ASEAN, UNESCO Bangkok, 2566 - SDG in Action, SEAMEO SPAFA, 2566			
สังกัดหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ตำแหน่งปัจจุบัน **ตำแหน่งบริหาร**	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยว หัวหน้างานบริการวิชาการ			
ประวัติการทำงาน	2557-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2552-2557 อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาบริหารธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปราจีนบุรี			

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย	- **ญาณาธร เธียรถาวร**. (2566). พฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงศาสนา เทศบาลนครเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่. วารสารวิชาการธรรมทรรศน์, ปีที่ 23 ฉบับที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน 2566),(17-35). - ใบเฟิร์น วงษ์บัวงาม **ญาณาธร เธียรถาวร**. (2566). การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการและการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่การเป็นเมืองสร้างสรรค์ จังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์, ปีที่ 4 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2566),(45-61). **- ญาณาธร เธียรถาวร**. (2563). การพัฒนาส่วนประสมทางการตลาดของพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติภาคกลาง. วารสารศิลปศาสตร์ปริทัศน์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ, (กรกฎาคม-ธันวาคม 2563),(119-133).

ภาคผนวก ฉ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

บันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือทางวิชาการ
โครงการพัฒนาวิชาชีพด้านโรงแรมและบริการ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำที่ โรงแรม เซ็นทาราแกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์
เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ระหว่าง

บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)
(ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "โรงแรม")
เลขที่ ๙๙๙/๙๙ ถ.พระราม ๑ ปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร

และ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ ราชมงคล
(ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล")

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ ราชมงคล กับ บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ ราชมงคล ประกอบด้วย

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) โดย นายธีระยุทธ จิราธิวัฒน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ ๙๙๙/๙๙ ถ.พระราม ๑ ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "โรงแรม" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล" และ "โรงแรม" มีความมุ่งหมายที่จะสร้างความร่วมมือทางวิชาการในการสนับสนุนการพัฒนาความรู้ในด้านวิชาการ และวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา โดยเชื่อมโยงการทำงานระหว่างคณะกับโรงแรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการการศึกษาทางด้านการโรงแรม และการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งสองฝ่ายให้เกิดความสำเร็จร่วมกันต่อไปในอนาคต ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกัน มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนหรือหลักสูตรฝึกอบรมในลักษณะบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาบัณฑิตได้ตรงกับความต้องการของ

สถานประกอบการในยุคเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) และเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) อันเป็นสาระสำคัญของแนวคิดประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐) ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

๑.๒ เพื่อร่วมมือกันในการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรทั้งสองฝ่ายในรูปแบบการฝึกอบรม เสริมสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรง ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ ในรูปแบบการสนับสนุนวิทยากร การจัดอบรม การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์และนักศึกษา

๑.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานวิจัย การบริการวิชาการและบริการสังคม การสร้างองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและโรงแรมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างคุณค่าต่อผู้ประกอบการและสังคม

ข้อ ๒ สถานที่ในการดำเนินงาน

๒.๑ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒.๒ บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๓ การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

การดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีขอบข่ายความร่วมมือ ๕ ประการ คือ

๓.๑ การพัฒนาหลักสูตร เนื้อหา และสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและมาตรฐานอาชีพ

๓.๒ การพัฒนานักศึกษา

๓.๓ การพัฒนาบุคลากร

๓.๔ สนับสนุนการจัดโครงการเสริมสร้างประสบการณ์ในอาชีพ รวมทั้งบริการวิชาการและบริการสังคม

๓.๕ การดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและโรงแรมเห็นสมควร

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑ ร่วมกันในการพัฒนาเนื้อหา หลักสูตรและสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมแก่บุคลากรทั้งสองฝ่ายให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและมาตรฐานอาชีพ

๔.๒ สนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในโรงแรมของอาจารย์เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนตามที่โรงแรมเห็นสมควร

๔.๓ วางแผนการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา โดยการแลกเปลี่ยนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคลากรของโรงแรม

๔.๔ สนับสนุนด้านสถานที่ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เครื่องมือ เทคโนโลยีอื่น ๆ ในการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนการสอน การทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

๔.๕ ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหาต่าง ๆ และสรุปผล ประเมินผลโครงการร่วมกันเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้นในการดำเนินการต่อไปในอนาคต

๔.๙ เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด จะได้รับหนังสือรับรองการผ่านงานจาก โรงแรมเซ็นทารา และอาจมีคุณสมบัติ หรือได้รับการคัดเลือกสำหรับการจ้างงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตำแหน่งงานว่างในช่วงเวลานั้น

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนระหว่างฝึกงาน

๕.๑ โรงแรมเซ็นทารา จะจ่ายค่าตอบแทน วันละ ๑๐๐ บาท เฉพาะวันที่มาปฏิบัติงาน

๕.๒ โรงแรมเซ็นทารา จะสนับสนุนนิสิตด้านอาหาร เครื่องแบบ วันหยุดสองวันต่อสัปดาห์ การหมุนเวียนงาน และการฝึกอบรมระหว่างปฏิบัติงาน

๕.๓ หากมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปฝึกปฏิบัติงานที่ไม่ใช่จังหวัดที่พำนักอยู่ ทางโรงแรมเซ็นทาราจะจัดหาที่อยู่ให้นักศึกษาตลอดระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงว่ารายละเอียดหรือข้อมูลทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้รวมถึงงานส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้ถือว่าเป็นความลับของทั้งสองฝ่ายและจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวข้างต้นภายใต้บันทึกข้อตกลง ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ แก่บุคคลภายนอกโดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเสียก่อน

ในกรณีที่มีฝ่าฝืนข้อตกลงในเรื่องการเปิดเผยความลับ ฝ่ายที่ฝ่าฝืนข้อตกลงจะต้องชดเชยค่าเสียหาย รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ให้แก่อีกฝ่ายที่มิได้ฝ่าฝืนข้อตกลงด้วย

ข้อ ๗ การไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติหรือละเว้นหรือฝ่าฝืนข้อกำหนด และ/หรือเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของบันทึกข้อตกลง หากเป็นกรณีที่แก้ไขได้ซึ่งฝ่ายที่ได้กระทำผิดนั้น มิได้แก้ไขเหตุบกพร่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ๗ วัน นับจากวันที่อีกฝ่ายหนึ่งได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ทราบถึงเหตุที่ผิดข้อตกลงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงทันทีโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าอีก และฝ่ายที่มิได้ปฏิบัติผิดข้อตกลงมีสิทธิเรียกค่าเสียหายได้ตามความเป็นจริง

ข้อ ๘ ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๔ ปี นับแต่วันที่ทุกฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ ๙ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และเมื่อพิจารณาตกลงเห็นชอบ ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

ข้อ ๑๐ ข้อตกลงอื่น ๆ

๑๐.๑ นอกจากการร่วมดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายรับทราบตรงกันว่าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่ก่อให้เกิดความผูกพันในลักษณะของการเป็นหุ้นส่วน หรือกิจการร่วมค้าและไม่มีฝ่ายใดที่มีอำนาจกระทำการแทนอีกฝ่ายหนึ่งหรือกระทำการในฐานะตัวแทนของอีกฝ่ายหนึ่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ

๑๐.๒ บันทึกข้อตกลงนี้เป็นสิทธิเฉพาะตัว ทั้งสองฝ่ายไม่อาจโอนสิทธิตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยเด็ดขาดไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายหนึ่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

๑๐.๓ คำบอกกล่าว ข้อเรียกร้อง การให้ความยินยอมหรือการแจ้งใด ๆ อันจะต้องกระทำโดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรส่งโดยจดหมายลงทะเบียนตอบรับหรือโดยพนักงานส่งหนังสือตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จึงจะถือว่าหนังสือดังกล่าวได้ส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งโดยชอบแล้ว ทั้งนี้ คู่สัญญาอาจเปลี่ยนแปลงที่อยู่ได้โดยแจ้งที่อยู่ใหม่ให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

หากฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๗ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่ายในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานคนละฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ ราชมงคล

ลงชื่อ _____

(ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ _____

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ลงชื่อ _____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลงชื่อ _____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณาธิป จิระสัญญาณสกุล)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ _____

(นายธีระยุทธ จิราธิวัฒน์)

Chief Executive Officer

ลงชื่อ _____

(นางศิริวรรณ หวังธำรง)

Executive Vice President - Human Resources

ลงชื่อ _____

(นางสาวอัญชลี อุไรสินธร์)

Corporate Assistant Director of Training & Talent Development

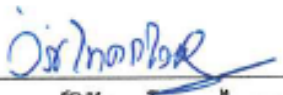
พยาน

ลงชื่อ _____

(นายอเนชา แสงกล้า)

Corporate Training Executive

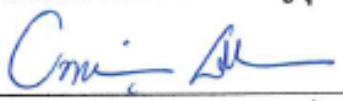
พยาน

ลงชื่อ 

(อาจารย์วิรัช โหตระไวศยะ)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ 

(อาจารย์ศิริมา ศีลพัฒน์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ลงชื่อ 

(นางสาววาสนา มะลินิน)

รองคณบดีประจำศูนย์นนทบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลงชื่อ 

(ดร.จันทร์เพ็ญ ประกำแหง)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ สุวรรณเวช)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พยาน

ลงชื่อ _____

(รองศาสตราจารย์วิวรณ์ วงศ์อรุณ)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
พยาน

ลงชื่อ _____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ โอมณี)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
พยาน

ลงชื่อ _____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ เหมงาม)
ผู้อำนวยการสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พยาน

ลงชื่อ _____

(ดร.ณัฏฐกิตติ์ ต้นสมรส)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
พยาน

ลงชื่อ _____

(อาจารย์พัลลพ หามะลิ)
รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
พยาน

คณะศิลปศาสตร์
เลขที่รับ 1757
วันที่ 29 กย. 2565
ผู้รับ.....เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๘๑๙๓

ที่ อว ๐๖๕๒.๒๑/๕๑๗ **วันที่** ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนำส่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

อ้างถึง หนังสือคณะศิลปศาสตร์ ที่ อว ๐๖๕๒.๐๘/๑๔๕๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง โปรดลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) นั้น

ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์ ขอส่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

จุฑารัตน์ เชิดชูพงษ์

(นางสาวจุฑารัตน์ เชิดชูพงษ์)
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ขอนำส่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน 2 ชุด ต้นฉบับ
และฉบับวิชาการและวิจัย (งานวิเทศสัมพันธ์) (สำเนา)

29 ก.ย. 65

เรียน ผอ. ศศ.
เพื่อโปรดทราบ
เสนอข้อมูล + สำเนา ให้ รับทราบ.

๓๐ กย. ๒๕๖๕



Dusit
INTERNATIONAL

บันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำที่ สำนักงานดุสิตส่วนกลาง อาคารจัตุรัสจามจุรี
เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2565

ระหว่าง

บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)
(ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "โรงแรม")
เลขที่ 319 อาคารจัตรัสจามจุรี ชั้น 29 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

และ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
(ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "คณะ")
86 ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ลงนามย่อ ดุสิตธานี _____
ลงนามย่อ
คณะ _____



Dusit
INTERNATIONAL

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ บริษัทดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 2 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565 ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย ดร. ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล ตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัทดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) โดย ดร. นิรมล จินดานุวัฒน์ ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัทดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 319 อาคารจัตรัสจามจุรี ชั้น 29 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "โรงแรม" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ "มหาวิทยาลัย" และ "โรงแรม" มีความมุ่งหมายที่จะสร้างความร่วมมือทางวิชาการในการสนับสนุนการพัฒนาความรู้ในด้านวิชาการ และวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา โดยเชื่อมโยงการทำงานระหว่างคณะกับโรงแรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการการศึกษาทางด้านการโรงแรม และการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งสองฝ่ายให้เกิดความสำเร็จร่วมกันต่อไปในอนาคต ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกัน มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนหรือหลักสูตรฝึกอบรมในลักษณะบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาบัณฑิตได้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการในยุคเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) และเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) อันเป็นสาระสำคัญของแนวคิดประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

1.2 เพื่อร่วมมือกันในการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรทั้งสองฝ่ายในรูปแบบการฝึกอบรม เสริมสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรง ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ ในรูปแบบการสนับสนุนวิทยากร การจัดอบรม การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา

1.3 เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานวิจัย การบริการวิชาการและบริการสังคม การสร้างองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและโรงแรมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างคุณค่าต่อผู้ประกอบการและสังคม

ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินงาน

2.1 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.2 โรงแรมและรีสอร์ท รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการต้อนรับและร้านอาหารในเครือดุสิตธานี

ข้อ 3 การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

การดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีขอบข่ายความร่วมมือ 5 ประการ คือ

3.1 การพัฒนาหลักสูตร เนื้อหา และสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและมาตรฐานอาชีพ

3.2 การพัฒนานักศึกษา

3.3 การพัฒนาบุคลากร

3.4 สนับสนุนการจัดโครงการเสริมสร้างประสบการณ์ในอาชีพ รวมทั้งบริการวิชาการและบริการสังคม

3.5 การดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและโรงแรมเห็นสมควร

ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 ร่วมกันในการพัฒนาเนื้อหา หลักสูตรและสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมแก่บุคลากรทั้งสองฝ่ายให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและมาตรฐานอาชีพ

4.2 สนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในโรงแรมของอาจารย์เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนตามที่โรงแรมเห็นสมควร

4.3 วางแผนการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา โดยการแลกเปลี่ยนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคลากรของโรงแรม

4.4 สนับสนุนด้านสถานที่ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เครื่องมือ เทคโนโลยีอื่น ๆ ในการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนการสอน การทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

4.5 ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหาต่าง ๆ และสรุปประเมินผลโครงการร่วมกันเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้นในการดำเนินการต่อไปในอนาคต

ข้อ 5 การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงว่ารายละเอียดหรือข้อมูลทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้รวมถึงงานส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้ถือว่าเป็นความลับของทั้งสองฝ่ายและจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวข้างต้นภายใต้บันทึกข้อตกลง ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ แก่บุคคลภายนอกโดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเสียก่อน

ในกรณีที่มีฝ่าฝืนข้อตกลงในเรื่องการเปิดเผยความลับ ฝ่ายที่ฝ่าฝืนข้อตกลงจะต้องชดเชยค่าเสียหาย รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ให้แก่อีกฝ่ายที่มิได้ฝ่าฝืนข้อตกลงด้วย

ข้อ 6 การไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติหรือละเว้นหรือฝ่าฝืนข้อกำหนด และ/หรือเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของบันทึกข้อตกลงและหากเป็นกรณีที่แก้ไขได้ซึ่งฝ่ายที่ได้กระทำผิดนั้น มิได้แก้ไขเหตุบกพร่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา 7 วัน นับจากวันที่อีกฝ่ายหนึ่งได้มีหนังสือบอกล่าวให้ทราบถึงเหตุที่ผิดข้อตกลงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงทันทีโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าอีก และฝ่ายที่มิได้ปฏิบัติผิดข้อตกลงมีสิทธิเรียกค่าเสียหายได้ตามความเป็นจริง

ข้อ 7 ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ทุกฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ 8 การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และเมื่อพิจารณาตกลงเห็นชอบ ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

ข้อ 9 ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 นอกจากการร่วมดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายรับทราบตรงกันว่าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่ก่อให้เกิดความผูกพันในลักษณะของการเป็นหุ้นส่วน หรือกิจการร่วมค้าและไม่มีฝ่ายใดที่มีอำนาจกระทำการแทนอีกฝ่ายหนึ่งหรือกระทำการในฐานะตัวแทนของอีกฝ่ายหนึ่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ

9.2 บันทึกข้อตกลงนี้เป็นสิทธิเฉพาะตัว ทั้งสองฝ่ายไม่อาจโอนสิทธิตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยเด็ดขาดไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายหนึ่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

9.3 คำบอกกล่าว ข้อเรียกร้อง การให้ความยินยอมหรือการแจ้งใดๆ อันจะต้องกระทำโดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรส่งโดยจดหมายลงทะเบียนตอบรับหรือโดยพนักงานส่งหนังสือตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จึงจะถือว่าหนังสือดังกล่าวได้ส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งโดยชอบแล้ว ทั้งนี้ คู่สัญญาอาจเปลี่ยนแปลงที่อยู่ได้โดยแจ้งที่อยู่ใหม่ให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

หากฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 7 ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่ายในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานคนละฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ _____

(ดร. ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ _____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อำนาจ เอี่ยมสำอางค์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พยาน

ลงชื่อ _____

(ดร. ภูมิพัฒน์ ทองคำ)

หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม

พยาน

บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ _____

(ดร.นิรมล จินดานุวัฒน์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ _____

(นายปัณฑา เพชรน้อย)

ผู้ช่วยรองประธานฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)

พยาน

ลงชื่อ _____

(นางจิตภาพงษ์ ทิพรัตน์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการเรียนรู้และพัฒนา

บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)

พยาน



บันทึกความเข้าใจ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กับ
โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค

MARRIOTT MARQUIS
BANGKOK
QUEEN'S PARK

.....

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้มีอำนาจลงนามในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค โดย นายไซม่อน เบลล์ ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป ผู้มีอำนาจลงนามในนาม โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ เรียกว่า **"มหาวิทยาลัย"** ฝ่ายหนึ่ง กับ

โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙๙ สุขุมวิท ซอย ๒๒ แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้เรียกว่า **"โรงแรม"** อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงจัดทำบันทึกความเข้าใจ ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนหรือหลักสูตรฝึกอบรมในลักษณะบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาบัณฑิตได้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการในยุคเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) และเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) อันเป็นสาระสำคัญของแนวคิดประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐) ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์ เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

๑.๒ เพื่อร่วมมือกันในการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรทั้งสองฝ่ายในรูปแบบการฝึกอบรม เสริมสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรง ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ ในรูปแบบการสนับสนุนวิทยากร การจัดอบรม การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา

๑.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานวิจัย การบริการวิชาการและบริการสังคม การสร้างองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและโรงแรมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างคุณค่าต่อผู้ประกอบการและสังคม

ข้อ ๒ ขอบเขตของความร่วมมือ

๒.๑ มหาวิทยาลัย กับ โรงแรม จะร่วมมือทางวิชาการ ในการสนับสนุนการพัฒนาความรู้ในด้านวิชาการ และวิชาชีพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา โดยเชื่อมโยงการทำงานระหว่างคณะกับโรงแรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการการศึกษาทางด้านการโรงแรม และการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งสองฝ่ายให้เกิดความสำเร็จร่วมกัน

๒.๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งสนับสนุนด้านคำปรึกษาด้านวิชาการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับการดำเนินงานตามบันทึกความเข้าใจนี้ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะได้พิจารณาเห็นสมควร หรือเห็นชอบร่วมกัน

ข้อ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ มหาวิทยาลัย มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๑.๑ ร่วมกันในการพัฒนาเนื้อหา หลักสูตรและสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมแก่บุคลากรทั้งสองฝ่ายให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและมาตรฐานอาชีพ

๓.๑.๒ สนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในโรงแรมของอาจารย์ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนตามที่โรงแรมเห็นสมควร

๓.๑.๓ วางแผนการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา โดยการแลกเปลี่ยนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรของโรงแรม

๓.๑.๔ ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหาต่าง ๆ และสรุปประเมินผลโครงการร่วมกัน

๓.๒ โรงแรม มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๒.๑ ร่วมกันในการพัฒนาเนื้อหา หลักสูตรและสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรมแก่บุคลากรทั้งสองฝ่ายให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและมาตรฐานอาชีพ

๓.๒.๒ สนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในโรงแรมของอาจารย์เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนตามที่โรงแรมเห็นสมควร

๓.๒.๓ วางแผนการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา โดยการแลกเปลี่ยนวิทยากรที่เป็นบุคลากร ของมหาวิทยาลัย และบุคลากรของโรงแรม

๓.๒.๔ สนับสนุนด้านสถานที่ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เครื่องมือเทคโนโลยีอื่นๆ ในการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนการสอน การทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

ข้อ ๔ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ มีระยะเวลา ๒ (สอง) ปี นับตั้งแต่วันที่สองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจ ฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๕ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกความเข้าใจ

นอกจากการร่วมดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายรับทราบตรงกันว่าบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ไม่ก่อให้เกิดความผูกพันในลักษณะของการเป็นหุ้นส่วน หรือกิจการร่วมค้าและไม่มีฝ่ายใดที่มีอำนาจกระทำการแทนอีกฝ่ายหนึ่งหรือกระทำการในฐานะตัวแทนของอีกฝ่ายหนึ่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในบันทึกความเข้าใจนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และเมื่อพิจารณาเห็นชอบในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกความเข้าใจนี้แล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะยกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลา (ตามข้อ ๔) นี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน เพื่อให้แต่ละฝ่ายพิจารณาโดยให้มีผลเมื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกความเข้าใจแล้ว

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

โรงแรมตกลงจ่ายค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์ตามประเภทดังนี้

๖.๑ นักศึกษาที่ฝึกงานกับทางโรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค จะได้รับเงินช่วยเหลือค่าเดินทาง วันละ ๑๐๐ บาท ซึ่งจะจ่ายให้เฉพาะวันที่เป็นวันทำงานเท่านั้น โดยที่มีวันหยุดประจำสัปดาห์ จำนวน ๒ วัน ต่อสัปดาห์ โดยทางโรงแรมฯ จะเริ่มจ่ายเงินช่วยเหลือ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๖.๒ นักศึกษาที่ฝึกงานกับร้านอาหารในเอเชียทีค เดอะ ริเวอร์ ฟรอนท์ ภายใต้การดูแลของทางโรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค จะได้รับเงินช่วยเหลือค่าเดินทางและค่าอาหารกลางวัน วันละ ๒๐๐ บาท โดยที่มีวันหยุดประจำสัปดาห์ จำนวน ๒ วัน ต่อสัปดาห์ ค่าตอบแทนจะเริ่มจ่ายในรอบการฝึกงานตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๗ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูล นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

ข้อ ๘ รายละเอียดผู้ประสานงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	**โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค**
ชื่อ – สกุล : นางสุภาวดี ไหมเกตุ	ชื่อ – สกุล : นางสาวนภสร ศิริภักดี
ตำแหน่ง : หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม	ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บันทึกความเข้าใจนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่าย ในการดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยาน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ_____

(ดร. ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ_____พยาน

(ผศ. ดร. ยุทธภูมิ สุวรรณเวช)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ_____พยาน

(นางสุภาวดี ไหมเกตุ)

หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

โรงแรม แบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค

ลงชื่อ_____

(Mr. Simon Bell)

ผู้จัดการทั่วไป

โรงแรม แบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค

ลงชื่อ_____พยาน

(นางสาวนภสร ศิริภักดี)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ_____พยาน

(นายกมล เตชะผาติกุล)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ภาคผนวก ช

คำสั่งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการอำนวยการ

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประธานกรรมการ
   อาจารย์ ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล
2. รองอธิการบดี รองประธานกรรมการ
   รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ
3. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรรมการ
   ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช
4. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการ
   นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.เสรี วงษ์มณฑา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
   มหาวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา
2. รองศาสตราจารย์ ดร.บุษรา สร้อยระย้า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
   กรรมการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรม
   ศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาภัทร กี่อาริโย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
   อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
   และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมมศาสตร์
4. คุณนภสร ศิริภักดี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
   ผู้อำนวยการกลุ่มทรัพยากรบุคคล
   โรงแรม มาริออทมาคีย์ ควีนพารค์ กรุงเทพมหานคร
5. คุณบัณฑา เพชรน้อย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
   ผู้ช่วยรองประธานบริหาร
   ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานดุสิตส่วนกลาง

กรรมการดำเนินงาน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช	ประธานกรรมการ
2. ดร.ผกามาศ ชัยรัตน์	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์ สูงปานเขา	กรรมการ
4. ดร.นเรศ กันธะวงค์	กรรมการ
5. ดร.สุวรรณา เข็มแดง	กรรมการ
6. ดร.ชัยวุฒิ ชัยฤกษ์	กรรมการ
7. ดร.ภูมิพัฒน์ ทองคำ	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตินันท์ ศรีสุวรรณ	กรรมการ
9. ดร.ใบเฟิร์น วงษ์บัวงาม	กรรมการ
10. ดร.นนท์ณพร กิติศรีปัญญา	กรรมการ
11. ดร.ญาณาธร เธียรถาวร	กรรมการ
12. ดร.ศิริรัตน์ ขานทอง	กรรมการ



คำสั่งคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๕๗ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

คณะกรมมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.เสรี	วงษ์มณฑา	ประธานกรรมการ
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.บุษรา	สร้อยระย้า	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชญาภัทร์	กี่อาริโย	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาตราจารย์ ดร.สันติธร	ภูริภักดี	กรรมการ
๕.	คุณบัณฑา	เพชรน้อย	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาจัดทำหลักสูตรเพื่อให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินการ

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธภูมิ	สุวรรณเวช	ประธานกรรมการ
๒.	ดร.ผกามาศ	ชัยรัตน์	รองประธาน
๓.	นายพัลลพ	หามะลิ	กรรมการ
๔.	นางสุภาวดี	ไหมเกตุ	กรรมการ
๕.	ดร.ภูมิพัฒน์	ทองคำ	กรรมการ
๖.	นางสาวหทัยรัตน์	ปัทมาวิวัฒน์	กรรมการ
๗.	นางสาวทิพย์กนก	เวียงคำ	กรรมการ
๘.	ดร.ใบเฟิร์น	วงษ์บัวงาม	กรรมการ

๙ .ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตินันท์	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๑๐.ดร.ชัยวุฒิ	ชัยฤกษ์	กรรมการ
๑๑.ดร.นนท์ณพร	กิติศรีปัญญา	กรรมการ
๑๒.ดร.ญาณาธร	เธียรถาวร	กรรมการ
๑๓.ดร.ศิริรัตน์	ขานทอง	กรรมการ
๑๔.นางสาวปทุมมา	อินทร์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ คณะกรรมการดำเนินการ

๑. ทำการวิเคราะห์ประเมินหลักสูตรให้เห็นถึงความพร้อมและความต้องการของตลาดทั้งด้านผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต หากเป็นหลักสูตรใหม่ ให้วิเคราะห์ความเป็นไปได้ และสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หากเป็นหลักสูตรปรับปรุงให้แสดงผลการบริหารจัดการหลักสูตรในระยะเวลาที่ใช้หลักสูตรที่ผ่านมา

๒. จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย แผนพัฒนากำลังคนของประเทศและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ หรือเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พร้อมทั้งวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่อย

๓. จัดทำข้อมูลที่แสดงความพร้อมและศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน การกำหนดกลยุทธ์การสอน และกำหนดวิธีการวัดผลและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

๔. จัดทำข้อมูลที่แสดงความพร้อมของทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ สถานที่ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน และงบประมาณ

๕. จัดทำระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพของหลักสูตร

๖. เสนอขออนุมัติหลักสูตรตามกระบวนและขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ภาคผนวก ซ

รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของหลักสูตร

รายงานการศึกษาความเป็นไปได้
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

จากแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี [พ.ศ. 2561-2580] ยุทธศาสตร์ที่ 3 เรื่องการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และแผนอุดมศึกษาระยะ 20 ปี [พ.ศ. 2561- 2580] ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพนักศึกษา เสริมสร้างความรู้และทักษะทางอาชีพ สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ จึงดำริที่จะจัดการเรียนการสอนทางด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ เพื่อพัฒนาศักยภาพ เสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคคลากรในภาคอุตสาหกรรมบริการ ภายใต้ปรัชญาที่จะ“ผลิตและพัฒนามหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ที่มีความรู้ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถในการทำงานและงานวิจัย โดยมีทักษะการคิด การวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยี การประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมไปถึงเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม” เพื่อเปิดโอกาสให้กับนักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับผสมผสานกับประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา นำไปปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น และเพื่อเป็นพื้นฐานและกำลังคนที่สำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมบริการ ซึ่งมหาบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ เป็นสาขาวิชาที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรมของประเทศเป็นอย่างมาก

ทางสาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งได้เล็งเห็นถึงการผลิตมหาบัณฑิตเพื่อให้รองรับการพัฒนาประเทศและยังสามารถตอบสนองต่อโจทย์ในภาคอุตสาหกรรมได้ จึงมีแนวคิดในการเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ เพื่อให้บัณฑิตที่จบการศึกษาและบุคคลที่สนใจในการที่จะศึกษาต่อ เพื่อตอบสนองประเทศในการผลิตบุคลากรด้านธุรกิจบริการ นักวิจัย นักวิชาการด้านการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมบริการ เพื่อเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรมต่อไป

วัตถุประสงค์ของการศึกษาความเป็นไปได้

1. เพื่อสำรวจความสนใจและความต้องการศึกษาต่อ ในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. เพื่อนำข้อมูลและความต้องการศึกษาต่อ มาพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบถึงความสนใจและความต้องการศึกษาต่อ จากกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการจากบัณฑิตที่จบการศึกษาและบุคคลที่สนใจที่จะศึกษาต่อ ในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

2. ทราบรายละเอียดข้อมูลของค่าเทอม ช่วงเวลาเรียนสำหรับบัณฑิตและผู้ที่สนใจ เพื่อปรับหลักสูตรให้ครอบคลุมผู้เรียนให้มากที่สุด

วิธีดำเนินการ

การสำรวจความต้องการในครั้งนี้เป็นการศึกษาแนวโน้มความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทของบัณฑิตและบุคคลที่สนใจศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบสำรวจความต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ในรูปแบบออนไลน์

การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ฯ ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติ ผ่านช่องทาง แบบสอบถามออนไลน์

การวิเคราะห์ข้อมูล

เนื่องจากเป็นแบบสอบถามแบบออนไลน์ ซึ่งทางคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรฯ ใช้ Google Form ดังนั้นจึงมีการสรุปผลจากซอฟต์แวร์มาให้เบื้องต้นแล้ว ซึ่งประกอบด้วยค่าทางสถิติที่มีการแจกแจงความถี่และค่าร้อยละของในวิเคราะห์ข้อมูล