



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ระดับ.....ชั้นปี.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์.....

.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)

<p><b>1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>2. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>3. ความเห็นคณบดี</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	

หมายเหตุ งานทะเบียนคณะ รวบรวมคำร้องและหลักฐานนักศึกษา ส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน