

ใบลาพักผ่อน

(หน่วยงาน).....

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สถาบัน/สำนัก/กอง..... มีวันลาพักผ่อนสะสม

..... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้ อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น วันทำการ

ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่ /...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่ /...../.....