

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....สสท.....

วันที่..... เดือน .....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีวันลาพักผ่อน

สะสม ..... วัน มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ..... วัน รวมเป็น ..... วันทำการ ขอลา

พักผ่อนตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

มีกำหนด ..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรอนุญาต

ไม่เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ ในระหว่างที่ ข้าพเจ้า ลาพักผ่อนประจำปี

ขอมอบหมายให้ .....

ปฏิบัติงานแทน

.....

ผู้มอบ

ผู้รับมอบ

คำสั่ง  อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

เรียน ผอ.

เนื่องด้วย .....

ขอลาพักผ่อนวันที่ .....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ....