

ใบขออนุญาตออกนอกสถานที่

เขียนที่.....สวท.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....งาน.....

มีความประสงค์ขออนุญาตออกนอกสถานที่เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

เห็นสมควรอนุญาต

เห็นไม่สมควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรอนุญาต

เห็นไม่สมควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตบุคลากรออกนอกสถานที่ ดังนี้

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่...../...../.....