



บันทึกการเล่าเรื่อง
กิจกรรมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เรื่อง งานสารบรรณ

วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น - ๑๒.๐๐ น

ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้ถ่ายทอดความรู้	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นางจินตนา มีसानุ หัวหน้างานสารบรรณ และนางสาวพัชรียา แสนทวีสุข เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	<p>ผู้ถ่ายทอด นำเสนอถึง หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนการปฏิบัติงานสารบรรณ ภาระงานหลักของสารบรรณจะแบ่งเป็น ๔ ส่วน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">๑. งานรับหนังสือ<ul style="list-style-type: none">- หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร- หน่วยงานภายนอก๒. งานส่งหนังสือ (ส่งไปยังหน่วยงานภายในและภายนอก)<ul style="list-style-type: none">- งานส่งหนังสือ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์๓. งานตรวจสอบคุณภาพการศึกษา<ul style="list-style-type: none">- งานรับ แจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา- งานรับ ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา- งานส่ง ไปรษณีย์ (ตรวจสอบคุณภาพ)๔. งานภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และได้แจ้งเรื่องให้บุคลากรของสำนัก ขอความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้<ul style="list-style-type: none">- งานเอกสารทุกอย่างจะ ส่งในระบบ E-Doc ยกเว้น งานที่เสนอทำนอกรับติ รองขอธิการ และผู้ช่วย และงานที่จำเป็นต้องส่งฉบับจริง- ถ้าหากหนังสือถูกตีกลับให้กลับมาแก้ไข เจ้าของเรื่องต้องเป็นคนเดินไปรับเรื่องเอง- หากเป็นเรื่องย้อนหลัง เจ้าของเรื่องต้องเดินเรื่องเอง	<ol style="list-style-type: none">๑. ความรู้เกี่ยวกับรายละเอียดของงานสารบรรณและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้แก่<ul style="list-style-type: none">- ขั้นตอนการรับหนังสือ- ขั้นตอนการส่งหนังสือ- ขั้นตอนงานตรวจสอบวุฒิการศึกษา๒. เกณฑ์และแบบหนังสือที่มีความถูกต้องตามหลักของงานสารบรรณ



การถอดบทเรียนการเรียนรู้ด้วยการวิเคราะห์หลังการปฏิบัติ
After Action Review (AAR)

1. เป้าหมายของการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้คืออะไร

ผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและผู้บริหารทุกระดับจะต้องเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักและแนวทางในการปฏิบัติงานสารบรรณ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติตามรูปแบบและขั้นตอนวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานในความรับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งยังจะเป็นแนวทางในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นในองค์กรให้เกิดขึ้นได้อีกทางหนึ่งด้วย และใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี

2. สิ่งที่ได้รับรู้เป้าหมายคืออะไร เพราะอะไร

บุคลากรได้รับความรู้ มีความรู้ความเข้าใจที่มากขึ้น สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบได้

3. สิ่งที่ไม่บรรลุเป้าหมายคืออะไร เพราะอะไร

.....

.....

.....

.....

.....

4. สิ่งที่เกิดความคาดหวังคืออะไร

.....

.....

.....

.....

.....

5. คิดจะกลับไปทำอะไรต่อ

คู่มือการปฏิบัติงานสารบรรณของหน่วยงาน เพื่อการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน และเป็นทิศทางเดียวกัน

ตัวอย่างงานที่ผิด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.๐๒-๖๖๕-๓๓๓๓ ต่อ ๖๐๐๔

ที่ ๑๖๕๒.๑๓/๑๓๓๓ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งการแก้ไขชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

เรียน ผอ.สพ. ผ่าน รอง ผอ.สพ.กทป. ผ่าน ผ.ช.ผ. ผ่าน ทน.กทป.
ตามหนังสือคณะกรรมการศาสตร์ ที่ ๑๖๖๕๒.๐๓/๑๓๓๓ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอแจ้งแก้ไขชื่อ (ภาษาอังกฤษ) นั้น
งานทะเบียนสาขาที่ ๒ ได้ดำเนินการแก้ไขชื่อภาษาอังกฤษของ นายธนฤต เชมสุขสำราญ รหัสนักศึกษา ๐๕๖๒๕๐๔๐๑๑๓-๑ ในระบบทะเบียนเป็นที่ยอมรับเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

E-DOC จำนวน 3 หน้า
ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ ทรัพย์อำนวยกิจ
 เป็นร้อยแล้ว
ลงชื่อ.....
วันที่.....

กิตติวรรณ
(นางสาวกมลวรรณ กาญจนไพศาลศรี)
นักวิชาการศึกษา
๑๙
๑๖ ต.ค. ๒๕๖๒
๒๕
๓๐.๑๒
๒๕๖๒
รศ.ก.บ
๒๕๖๒
รศ.ก.บ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.๐๒-๖๖๕-๓๓๓๓ ต่อ ๖๐๐๔

ที่ ๑๕๕๑.๑๓๓๓ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งการแก้ไขชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

เรียน คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
ตามหนังสือคณะกรรมการศาสตร์ ที่ ๑๖๖๕๒.๐๓/๑๓๓๓ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอแจ้งแก้ไขชื่อ (ภาษาอังกฤษ) นั้น
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการแก้ไขชื่อภาษาอังกฤษของ นายธนฤต เชมสุขสำราญ รหัสนักศึกษา ๐๕๖๒๕๐๔๐๑๑๓-๑ ในระบบทะเบียนเป็นที่ยอมรับเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ ทรัพย์อำนวยกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๓๓๓ ต่อ ๖๓๐๓

ที่ ๑๖๕๒.๑๓/๑๓๓๓ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งบันทึกเรียนเทียบโอนรายวิชา เป็นกรณีพิเศษ

เรียน คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ
ตามที่หนังสือคณะกรรมการศาสตร์ ที่ ๑๖๖๕๒.๐๔/๑๓๓๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเทียบโอนรายวิชาเพิ่มเติม เป็นกรณีพิเศษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เทียบโอน ภาคสมทบ สาขาวิชาการจัดการ เนื่องจากสอบวัดความรู้ผ่านในรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา GE๒๑๐๑๑๑ จำนวน ๒ ราย นั้น
บัดนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการบันทึกเรียนเทียบโอนในระบบทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้แนบใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) แบบใหม่เป็นทางการ เพื่อให้คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาพิจารณาความถูกต้อง หากมีข้อผิดพลาดให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) แบบใหม่เป็นทางการ และรวบรวมส่งคืนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เอกสารต้นแบบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ ทรัพย์อำนวยกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.๐๒-๖๖๕-๓๓๓๓ ต่อ ๖๐๐๔

ที่ ๑๖๕๒.๑๓๓๓/๑๓๓๓ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนแบบเหมาจ่าย

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ
ตามที่หนังสือคณะกรรมการศาสตร์ที่ ๑๖๖๕๒.๐๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม จำนวน ๔ ราย รายละเอียด ๓๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท เนื่องจากกรณีนักศึกษาได้รับผลกระทบจากการรับโอนตามที่เข้าในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามรายชื่อต่อไปนี้

- ๑. นายวิรัชพงษ์ ภักดีบุญย รหัสนักศึกษา ๐๖๒๕๐๕๐๑๑๑๑๓-๓
- ๒. นายธเนศ เทพภูมิ รหัสนักศึกษา ๐๖๒๕๐๕๐๑๑๑๑๓-๖
- ๓. นายณัฐชัย วุฒิวีชัย รหัสนักศึกษา ๐๖๒๕๐๕๐๑๑๑๑๓-๒
- ๔. นายเพชรชัย วุฒิวีชัย รหัสนักศึกษา ๐๖๒๕๐๕๐๑๑๑๑๓-๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
๑. ขออนุมัติคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๔ ราย รายละเอียด ๓๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวนเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๒. หากพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ ทรัพย์อำนวยกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.๐๒-๖๖๕-๓๓๓๓ ต่อ ๖๐๐๔

ที่ ๑๖๕๒.๑๓๓๓/๑๓๓๓ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ๑๖๖๕๒.๑๓๓๓/๑๓๓๓ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ตรวจสอบคุณวุฒิของ นายพรชิต นาคดำ นั้น
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ทำการตรวจสอบหลักฐานการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้สำเร็จการศึกษาด้านหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ ทรัพย์อำนวยกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.๐๒-๖๖๕-๓๓๓๓ ต่อ ๖๐๐๔

ที่ ๑๖๕๒.๑๓๓๓/๑๓๓๓ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งการขอเทียบโอนรายวิชา

เรียน คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
ตามที่หนังสือคณะกรรมการศาสตร์ที่ ๑๖๖๕๒.๐๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอส่งผลการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พร้อมหลักฐานในการเทียบโอน นั้น
งานทะเบียนสาขาที่ ๒ ได้ดำเนินการบันทึกเรียนเทียบโอนตามที่คณะกรรมการการได้อนุมัติในระบบทะเบียนเป็นที่ยอมรับแล้ว ดังเอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ ทรัพย์อำนวยกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน