



กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้งาน Onedrive แทน Google Drive
วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 เวลา 15.30-16.30 น.
รูปแบบออนไลน์ (Google Meet)

คุณเอื้อ	นายชยากร	พจมานพิมล
คุณอำนวย	นายชยากร	พจมานพิมล
คุณประสาน	นายชยากร	พจมานพิมล
คุณกิจ	นายชยากร	พจมานพิมล
คุณลิขิต	นางสาวศุภมิษา	ผลเพิ่ม
คุณวิศาสตร์	นางสาวศุภมิษา	ผลเพิ่ม



ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้งาน Onedrive แทน Google Drive
วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 เวลา 15.30-16.30 น.
รูปแบบออนไลน์ (Google Meet)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด
1.	ผศ.สุชุมล หวังวณิชพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักฯ
2.	อาจารย์ ดร.นฤดี สมิทธิ์ปรีชา	รองผู้อำนวยการสำนักฯ
3.	นางณิชากร ยมนา	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก
4.	นางสาวละมัย บุตรลพ	หัวหน้ากลุ่มทะเบียนและประมวลผล
5.	นางสาวบุญวิภา ธนะโชติ	หัวหน้ากลุ่มทะเบียนและประมวลผล
6.	นางสาวจรียา สุตกระโทก	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
7.	นางสาวธัญศิริ ตาเย็น	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
8.	นางสาวณัฐริรา บุญสมพงษ์	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
9.	นางสาวสุรีย์พร รอดทอง	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
10.	นางสาวอุมาพร เสือจำศีล	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
11.	นางสาวฐิติรัตน์ รัตนประพันธ์	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
12.	นางสาวเฟิร์น ดีอินทร์	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
13.	นางสาวนพมาศ ไทรม้า	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
14.	นางสาวไรวินทร์ ธารสินรวีจรัส	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
15.	นายชยากร พงมานพิมล	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
16.	นายปิโยรส เทพรส	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
17.	นายคณศ เจ๊ะแล	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
18.	นายโชคอนันต์ วงศ์พานิช	หัวหน้ากลุ่มบัณฑิตศึกษา
19.	นายชรัมภ์ ต้นสุวัฒน์	กลุ่มบัณฑิตศึกษา
20.	นางสาวรพีพร จักขุบท	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
21.	นางสาวรวงคณา อมรแก้ว	งานบริหารทั่วไป
22.	นางสาวรัตนวลี พลูทอง	งานบริหารทั่วไป
23.	นางสาวศุภมิษา ผลเพิ่ม	งานบริหารทั่วไป
24.	นางสาวพัชรียา แสนทวีสุข	งานบริหารทั่วไป
26.	นางบุศรินทร์ เชิดชูพงษ์	งานบริหารทั่วไป

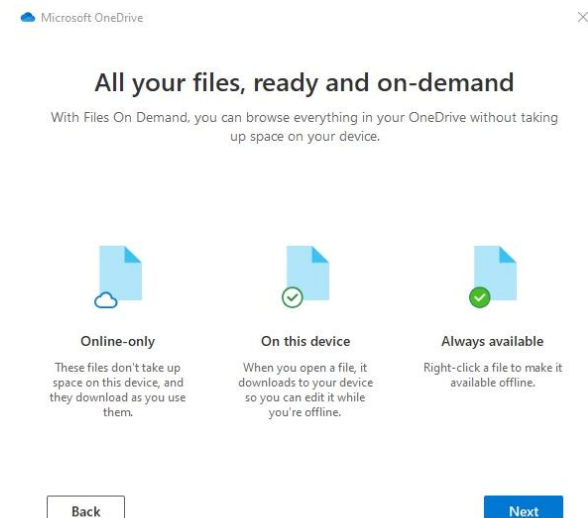


บันทึกการเล่าเรื่อง

เรื่อง การใช้งาน Onedrive แทน Google Drive

วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 เวลา 15.30-16.30 น.

รูปแบบออนไลน์ (Google Meet)

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง
นายชยากร พจมานพิมล (ผู้เล่า)	<p>ในเรื่องของการใช้งาน Onedrive แทน Google Drive นายชยากร พจมานพิมล ได้เล่าว่าด้วยในปัจจุบันด้วยข้อจำกัดของการใช้งาน Google Drive ให้พื้นที่การใช้งานเพียง 30GB จึงจะขอมาแนะนำการใช้งาน Onedrive แทนซึ่งเป็นบริการของ Microsoft ที่ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานไว้ สามารถจุไฟล์ได้มากถึง 5,000GB หรือ 5TB</p> <p>โดยการเปิดใช้งาน Onedrive จะใช้อีเมลที่ลงท้ายด้วย@o365.rmutp.ac.th ให้ Log in ผ่านแถบข้างล่าง Window จะมีไอคอนก่อนเมฆสีฟ้า หากเรามีบัญชี Onedrive ส่วนตัวอยู่แล้ว ให้เลือก Setting แล้วเลือก Add an account หรือเพิ่มบัญชีใหม่</p> <p>นายชยากร พจมานพิมล ได้เล่าต่อถึงเรื่องการเก็บข้อมูลใน Onedrive คือตัวไฟล์จะเก็บไว้ 2 ที่คือ ที่เดิมของไฟล์คือในตัวเครื่องกับ Onedrive เมื่อเรานำไฟล์งาน Copy เข้ามาใน Onedrive ให้สังเกตไอคอนที่ขึ้นตรงสถานะไฟล์เป็นเครื่องถูกสีเขียว(โปร่ง) เป็นการแจ้งว่าไฟล์นี้มีการใช้พื้นที่เก็บไว้ด้วย เราสามารถเปิดไฟล์นี้ได้แม้ไม่มีอินเทอร์เน็ต แต่หากจะให้ไฟล์ถูกเก็บไว้ใน Onedrive อย่างเดียวโดยไม่ใช้พื้นที่เครื่องก็สามารถคลิกขวาที่ไฟล์แล้วเลือก Free up space ไอคอนจะเปลี่ยนเป็นรูปก้อนเมฆ เมื่อจะใช้ไฟล์ประเภทนี้ต้องมีอินเทอร์เน็ตเพื่อดาวน์โหลดมาใช้งาน และหากมีไฟล์ไหนที่ใช้งานบ่อยและต้องการเก็บไว้ในเครื่องเลยให้เลือก Always keep on this device สถานะจะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมายถูกสีเขียว(สีเขียวเต็มวง)</p> 



ภาพประกอบกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การใช้งาน Onedrive แทน Google Drive
วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 เวลา 15.30-16.30 น.
รูปแบบออนไลน์ (Google Meet)

