# แบบรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตามเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

### ๒. องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนาวิชาการ

 การนำองค์ความรู้ของบุคลากรสนับสนุนด้านการส่งเสริมพัฒนาวิชาการที่ได้จากการจัดการความรู้ มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน อย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม

#### ค่าเป้าหมาย

ดัชนีชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
องค์ความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน	จำนวน	อย่างน้อย ๓ เรื่อง
ด้านส่งเสริมพัฒนาวิชาการ		

#### ผลการดำเนินงานของบุคลากรสายสนับสนุนด้านการส่งเสริมพัฒนาวิชาการ ระดับหน่วยงาน

ŝp.	181 12819291	ผลการดำเนินงาน (เรื่อง)			
VI	N R 100 L R	สูงกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	
୭	สถาบันวิจัยและพัฒนา				
୭	สถาบันภาษา				
តា	สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์				
ୡ	สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการ				
	ออกแบบ				
ଜ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>			
б	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
ର୍ଷ	กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์				

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. ๕.๑.๕-๒-๐๑	ขั้นตอนการขอเอกสารการศึกษา และการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ออนไลน์

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. ๕.๑.๕-๒-๐๒	คู่มือการลงทะเบียนระบบเข้าสอบคัดเลือก
	- สำหรับผู้สมัครผ่านเว็บไซด์ที่ยัง <b>ไม่เคยทำการลงทะเบียน</b> ผ่านระบบ
	- สำหรับผู้สมัครผ่านเว็บไซด์ที่ <b>เคยทำการลงทะเบียนแล้ว</b> ผ่านระบบ
สีวท. ๕.๑.๕-๒-๐๓	คู่มือการรับสมัครนักศึกษาประเภท Fast Track สำหรับเจ้าหน้าที่
ଶୀମା. ଝଁ.ଭ.ଝଁ-๒-୦ଝ	คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา เรื่อง การอนุมัติคำร้องรายวิชาเทียบโอน
	สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและการอนุมัติรายวิชาสำหรับคณะกรมการอนุมัติ

# ผลการประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมายตามแผน และกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดการความรู้ ดังนี้

# ๒.๑ ขั้นการบ่งชี้ความรู้

- วิเคราะห์องค์ความรู้ด้านส่งเสริมพัฒนาวิชาการ

#### ค่าเป้าหมาย

ดัชนีชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
องค์ความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน ด้านส่งเสริมพัฒนาวิชาการที่ได้รับการบ่งชี้	จำนวน	อย่างน้อย ๓ เรื่อง

#### ผลการดำเนินงานของบุคลากรสายสนับสนุนด้านการส่งเสริมพัฒนาวิชาการ ระดับหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน (เรื่อง)		
		สูงกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
୭	สถาบันวิจัยและพัฒนา			
୭	สถาบันภาษา			
តា	สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์			
ୡ	สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการ			
	ออกแบบ			
ଜ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	<ul> <li></li> </ul>		
б	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
ର୍ଷ	กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์			

#### รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. ๕.๑.๕-๒-๐๑	ขั้นตอนการขอเอกสารการศึกษา และการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
	ออนไลน์
ଶିว୍ମା. ଝ.ଭ.ଝ-๒-୦๒	คู่มือการลงทะเบียนระบบเข้าสอบคัดเลือก
	- สำหรับผู้สมัครผ่านเว็บไซด์ที่ยัง <b>ไม่เคยทำการลงทะเบียน</b> ผ่านระบบ
	- สำหรับผู้สมัครผ่านเว็บไซด์ที่ <b>เคยทำการลงทะเบียนแล้ว</b> ผ่านระบบ
ଶିวท. ଝ.ଭ.ଝ-๒-୦๓	คู่มือการรับสมัครนักศึกษาประเภท Fast Track สำหรับเจ้าหน้าที่
สวท. ๕.๑.๕-๒-๐๔	คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา เรื่อง การอนุมัติคำร้องรายวิชาเทียบ
	โอนสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและการอนุมัติรายวิชาสำหรับคณะกรมการ
	อนุมัติ

# ๒.๒ ขั้นการสร้างและแสวงหาความรู้

- ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ด้านส่งเสริมพัฒนาวิชาการที่ได้บ่งชื้

#### ค่าเป้าหมาย

ดัชนีชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	จำนวน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ด้านส่งเสริมพัฒนาวิชาการที่เข้าร่วมกิจกรรม		
สร้างและแสวงหาความรู้		

#### สูตรการคำนวณ

<u>จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนด้านส่งเสริมพัฒนาวิชาการที่เข้าร่วมกิจกรรม x ๑๐๐</u> = ค่าร้อยละ จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนด้านส่งเสริมพัฒนาวิชาการทั้งหมด

#### ผลการดำเนินงานของบุคลากรสายสนับสนุนด้านการส่งเสริมพัฒนาวิชาการ ระดับหน่วยงาน

گھ۔	หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน (เรื่อง)		
		สูงกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
୭	สถาบันวิจัยและพัฒนา			
୭	สถาบันภาษา			
តា	สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์			
ୢ	สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการ			
	ออกแบบ			
ଝ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	$\checkmark$		
Ъ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
ଣ	กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์			

### รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ	
สีวท. ๕.๑.๕-๒.๒-๐๑	ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมการจองรถราชการออนไลน์ และการจองห้อง	
	ประชุมออนไลน์	
สวท. ๕.๑.๕-๒.๒-๐๒	ใบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "แผนการ	
	ป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๔"	
สีวท. ๕.๑.๕-๒.๒-๐๓	ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการกลวิธีเสริมสร้างพัฒนาทักษะเชิงรุกสู่การ	
	ทำงานในยุคดิจิทัลวิถีใหม่ : How to Reskill and Upskill for Proactive	
	Performances in the New Normal and Digital Era	

# ษ.๓ ขั้นการประมวลและกลั่นกรองความรู้

- การจัดเก็บองค์ความรู้

ค่าเป้าหมาย

ดัชนีชี้วัด	หน่วย	ค่าเป้าหมาย
	นับ	
การจัดเก็บองค์ความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน	เรื่อง	อย่างน้อย ๓ เรื่อง
ด้านส่งเสริมพัฒนาวิชาการ		

### ผลการดำเนินงานของบุคลากรสายสนับสนุนด้านการส่งเสริมพัฒนาวิชาการ ระดับหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน (เรื่อง)		
		สูงกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
୭	สถาบันวิจัยและพัฒนา			
୭	สถาบันภาษา			
ഩ	สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์			
ଝ	สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการ			
	ออกแบบ			
ଜ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	$\checkmark$		
Ь	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
ର୍ଷ	กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์			

รหัสหลักฐาน	รายการ	
ส์วท. ๕.๑.๕-๒.๓-୦๑	คู่มือขั้นตอนการปรับสถานการณ์เข้าเรียนของนักศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน	
	ในระบบบริการการศึกษา (เพื่อส่งข้อมูลนักศึกษาที่มีเวลาศึกษาไม่ครบ	
	ร้อยละ ๘๐)	
สวท. ๕.๑.๕-๒-๐๑	ขั้นตอนการขอเอกสารการศึกษา และการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	
	ออนไลน์	
สวท. ๕.๑.๕-๒-๐๒	คู่มือการลงทะเบียนระบบเข้าสอบคัดเลือก	
	- สำหรับผู้สมัครผ่านเว็บไซด์ที่ยัง <b>ไม่เคยทำการลงทะเบียน</b> ผ่านระบบ	
	- สำหรับผู้สมัครผ่านเว็บไซด์ที่ <b>เคยทำการลงทะเบียนแล้ว</b> ผ่านระบบ	
สีวท. ๕.๑.๕-๒-๐๓	คู่มือการรับสมัครนักศึกษาประเภท Fast Track สำหรับเจ้าหน้าที่	
สวท. ๕.๑.๕-๒-๐๔	คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา เรื่อง การอนุมัติคำร้องรายวิชาเทียบ	
	โอนสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและการอนุมัติรายวิชาสำหรับคณะกรมการ	
	อนุมัติ	

### ๒.๔ ขั้นการเข้าถึงความรู้

- เผยแพร่ผ่าน Web site e-document Web blog Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำเป็น เอกสารเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ

#### ค่าเป้าหมาย

ดัชนีชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ช่องทางเข้าถึงความรู้	ช่องทาง	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

### ผลการดำเนินงานของบุคลากรสายสนับสนุนด้านการส่งเสริมพัฒนาวิชาการ ระดับหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน (เรื่อง)		
		สูงกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
୭	สถาบันวิจัยและพัฒนา			
୭	สถาบันภาษา			
តា	สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์			
ଝ	สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการ			
	ออกแบบ			
ଜ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		$\checkmark$	
ę	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
ର୍ଷ	กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์			

รหัสหลักฐาน	รายการ	
สีวท. ๕.๑.๕-๒.๔-๐๑	เผยแพร่ทาง Facebook Fanpage สำนักนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
	มทร.พระนคร https://www.facebook.com/OREGRMUTP/	
สวท. ๕.๑.๕-๒.๔-๐๒	Website คู่มือการใช้งาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
	https://reg.rmutp.ac.th/vncaller2010/manual2.aspx	
สวท. ๕.๑.๕-๒.๔-๐๓	ส่งต่อและเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง Line กลุ่มรวมทะเบียน และส่วนกลาง	

# ๒.๕ ขั้นการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การหมุนเวียนงาน ระบบพี่เลี้ยงฯลฯ ค่าเป้าหมาย

ดัชนีชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
กิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวน	อย่างน้อย ๓ เรื่อง

# ผลการดำเนินงานของบุคลากรสายสนับสนุนด้านการส่งเสริมพัฒนาวิชาการ ระดับหน่วยงาน

ที	หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน (เรื่อง)		
		สูงกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
୭	สถาบันวิจัยและพัฒนา			
୭	สถาบันภาษา			
តា	สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์			
ଝ	<ul> <li>สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการ</li> </ul>			
	ออกแบบ			
ଜ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		$\checkmark$	
e	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
ଣ	กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์			

รหัสหลักฐาน	รายการ	
สีวท. ๕.๑.๕-๒.๕-๐๑	บันทึกการเล่าเรื่องกิจกรรมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔	
	เรื่อง การจองรถราชการออนไลน์	
สีวท. ๕.๑.๕-๒.๕-๐๒	บันทึกการเล่าเรื่องกิจกรรมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔	
	เรื่อง การจองห้องประชุมออนไลน์	
สีวท. ๕.๑.๕-๒.๕-๐๓	บันทึกการเล่าเรื่องระบบพี่เลี้ยง เรื่องการปฏิบัติงานบุคลากร	

# ๒.๖ ขั้นการเรียนรู้

- การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาเป็นองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม

#### ค่าเป้าหมาย

ดัชนีชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
องค์ความรู้ที่บุคลากรสายสนับสนุนด้านส่งเสริมพัฒนา	จำนวน	อย่างน้อย ๓ เรื่อง
วิชาการนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน		
อย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม		

### ผลการดำเนินงานของบุคลากรสายสนับสนุนด้านการส่งเสริมพัฒนาวิชาการ ระดับหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน (เรื่อง)		
		สูงกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
୭	สถาบันวิจัยและพัฒนา			
ම	สถาบันภาษา			
តា	สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์			
ୡ	สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการ			
	ออกแบบ			
ୡ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
e	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
ର୍ଷ	กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์			

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. ๕.๑.๕-๒-୦๑	ขั้นตอนการขอเอกสารการศึกษา และการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
	ออนไลน์
สีวท. ๕.๑.๕-๒-๐๒	คู่มือการลงทะเบียนระบบเข้าสอบคัดเลือก
	- สำหรับผู้สมัครผ่านเว็บไซด์ที่ยัง <b>ไม่เคยทำการลงทะเบียน</b> ผ่านระบบ
	- สำหรับผู้สมัครผ่านเว็บไซด์ที่ <b>เคยทำการลงทะเบียนแล้ว</b> ผ่านระบบ
สีวท. ๕.๑.๕-๒-๐๓	คู่มือการรับสมัครนักศึกษาประเภท Fast Track สำหรับเจ้าหน้าที่
สวท. ๕.๑.๕-๒-๐๔	คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา เรื่อง การอนุมัติคำร้องรายวิชาเทียบ
	โอนสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและการอนุมัติรายวิชาสำหรับคณะกรมการ
	อนุมัติ

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ - สกุล	เบอร์ติดต่อ
ผู้กำกับดัชนีชี้วัด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมาล หวังวณิชพันธุ์	ວຄວ
ผู้รวบรวมข้อมูล/รายงาน	นางสาววรางคณา อมรแก้ว	ວ່ວຫ໕

# ขั้นตอนการขอเอกสารการศึกษา และการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาออนไลน์

#### 1. เข้าสู่ระบบทะเบียนนักศึกษา





# 2. คลิกที่ เมนูเขียนคำร้อง

1.1.4

มหาวิทยาลัยเม ราชมงคลเ RAJAMANGALA	าดโนโลยี NSะเปิดร มงเงศรราก of technology phra Nakhon เกมชายสาย of technology phra Nakhon
เบนูหลัก	นายทดสอบ ระบบ
ออกจากระบบ	
เปลี่ยนรหัสผ่าน	มยอดเงนคางชาระ
ระเบียนประวัติ	สามารถตรวจสอบได้จาก ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน
พิมพ์ใบรายงานด้วและใบช่าระ เงินค่าลงทะเบียน	
<u>สำหรับนักศึกษาใหม่</u>	ระบบบริการการศึกษา
ลงทะเบียน	ผ่านเครือข่ายอื่นเทอร์เนิด
ผลการลงทะเบียน	
ตารางเรียน/สอบ	
ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา พิมพ์ใบแจ้งช่าระเงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	
ผลการศึกษา	
ระบบการประเมิน	
ดรวาสอบาบ	
เขียนคำร้อง	
ทะเบียนรายชื่อ	
เสนอความคิดเห็น	
สถิติการเข้าใช้ระบบ	
	to top of page 👲
	Vision Net Co.Ltd.   สกอ.   กยศ.   Facebook
Powered by Vision Net, 1995 - 2011	contact staff : งานเทคโนโลยีสารสนเหต่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

# จะพบกับเมนูการขอเอกสารการศึกษาและการส่งคำร้องต่างๆ



 3. <u>ใน 1 ใบคำร้อง</u> นักศึกษา สามารถ<u>เลือกขอ</u>เอกสาร<u>ได้เพียง 1 เอกสาร / คำร้อง</u> เท่านั้น แต่นักศึกษาสามารถขอเอกสารคำร้องได้หลายครั้ง โดยให้นักศึกษากรอก / เลือกคำร้องในทั้ง 5 ขั้นตอนดังนี้

นักศึกษาปัจจุบัน / นักศึกษาพ้นสภาพ	นักศึกษาที่จบไปแล้ว / บัณฑิต / ศิษย์เก่า
ใบแสดงผลการศึกษา แบบไม่สมบูรณ์	ใบแสดงผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์
( เอกสารภาษา TH / EN )	( เอกสารภาษา TH / EN )
หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา
( เอกสารภาษา TH / EN )	( เอกสารภาษา TH / EN )
หนังสือรับรองเรียนครบตามหลักสูตร ***	ใบแทนปริญญาบัตร
( เอกสารภาษา TH / EN )	( เอกสารภาษา EN )
รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	
( เอกสารภาษา TH / EN )	
หนังสือรับรองเรียนครบตามหลักสูตร ***	
เกรดในแต่ละรายวิชาต้องออกครบแล้ว และสถานะ	
ใน เมนู ตรวจสอบจบ 🗲 ผลการตรวจสอบจบ	
ต้องเป็น <mark>PASS</mark> แล้วเท่านั้น	

<u>ขั้นที่ 1</u> เลือกชนิดของคำร้องที่ต้องการ รายละเอียดแต่ละเอกสาร

มหาวิทยาลั ราชมงค สามสาราชมงค เวช456789012-3 นายพลสอบ 4	ยเทคโนโลยี กิพระนคร La UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON ราม
เมบูหลัก ดิดตามผลคำร้อง ออยกลับ	<ul> <li>คำร้อง</li> <li>ศุกร์, 20 มีนาคม 2563</li> <li>ขึ้นที่ 1 เลือก ชนิดศาขอ</li> <li><u>นั้นที่ 2 ระบุ ปีการศึกษา</u> 2</li> <li>ในสดงผลการศึกษา แบบไม่สมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย ใบแสดงผลการศึกษา แบบไม่สมบูรณ์ ฉบับภาษาไงกฤษ</li> <li>ขึ้นที่ 3 กรอกเบอร์โทรศักษา</li> <li>ใบแสดงผลการศึกษา แบบไม่สมบูรณ์ ฉบับภาษาไงกฤษ</li> <li>ขึ้นที่ 4 ระบุจำนวนเอกสาร</li> <li>ขึ้นที่ 5 กดปุ่ม บันทึก</li> <li>ขึ้นที่ 5 กดปุ่ม บันทึก</li> </ul>
Missean Mi	<mark>to top of page 🍝</mark> Vision Net Co.Ltd.   สกอ.   กบศ.   Facebook

### <u>ขั้นที่ 2</u> ระบุปีการศึกษาที่จะทำการขอเอกสาร

ในขั้นตอนนี้ หากนักศึกษาต้องการ <u>รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา</u> ให้เลือก ปี / ภาค ที่นักศึกษาต้องการ <u>ขั้นที่ 3</u> กรอกเบอร์โทรศัพท์นักศึกษา<mark>ที่ติดต่อนักศึกษาได้เท่านั้น</mark>

<u>ขั้นที่ 4</u> ระบุจำนวนเอกสาร กรณีเป็น <u>การรักษาสภาพนักศึกษา</u> เลือกได้แค่ 1 เท่านั้น

<u>ขั้นที่ 5</u> ทำการบันทึกคำร้อง และ ตรวจสอบคำร้องและบันทึกอีกครั้ง



# นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะของการขอเอกสาร / ยื่นคำร้อง พิมพ์เอกสารคำร้อง หรือ เข้าแก้ไขคำร้องได้ที่เมนู ติดตามคำร้อง ดังรูป

	ทคโนโลยี WS:UAS UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON		ຣະບເ	มบริกา	รการศึ	กษา
. 129430/89012 3 แกมพลแอบ ระบบ เมนูหลัก ถอยกลับ	ติดตามผลดำร้อง + ผลคำร้อง+					
	ปี - ภาคฯ เฉขที่ คำร้อง	สถานะคำร้อง	วันที่เสร็จ โด	าย เหตุผ	ล แก้ไข	พิมพ์ใบคำร้อง
	2562 - 3 31526 รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	w		-	แก้ไข	พิมพ์
	2562 - 3 31475 ใบแสดงผลการศึกษา แบบไม่สมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย	u W		-	แก้ไข	พิมพ์
	2562 - 3 31474 รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	w		-	แก้ไข	พิมพ์
	2562 - 3 31457 รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	w		-	แก้ไข	พิมพ์
	2562 - 3 31456 ใบแทนปริญญาบัตร ฉบับภาษาอังกฤษ	R		-	แก้ไข	พิมพ์
	2562 - 3 31455 รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	w		-	แก้ไข	พิมพ์
	2562 - 3 31454 รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	w		-	แก้ไข	พิมพ์
	หมายเหตุ : สถานะศำร้อง C ไม่สามารถดำเนินการได้ D เอกสารไม่ครม (รอ) F ดำเนินการแต้ว ร่ายเอกสารแต้ว G รอร่ายหน้าเคาน์เตอร์ R รับรายการแต้ว V ยกเล็กโดยเจ้าหน้าที่ W ส่งเรื่อง X ยกเล็กคำร้องโดยนักศึกษา					
Manual Antonia Manual Antonia Manual Antonia	<mark>to top of page 🍝</mark> Vision Net Co.Ltd.   สกอ.   กยศ	.   Facebook				

หลังจากดำเนินการยื่นคำร้อง Online แล้ว ทางเจ้าหน้าที่จะส่งเอกสารที่ได้ทำการร้องขอให้กับนักศึกษา

ภายใน 1 – 2 วัน ผ่านทางอีเมล์ของนักศึกษา ที่ลงท้ายด้วย @rmutp.ac.th



# \*\*\* หมายเหตุ \*\*\*

ี นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอ <u>รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา</u> ต้องดำเนินการชำระเงินค่ารักสภาพตามขั้นตอนดังนี้ ให้นักศึกษา กลับไปที่หน้าเมนูหลัก และ คลิกที่เมนู <u>ภาระค่าใช้จ่าย / ทุนการศึกษา / พิมพ์ใบชำระเงิน</u> ดังรูป

<ul> <li>มายางสอบราย ประเทศสอบราย และในสาย</li> <li>มายางสอบ ระบบ</li> <li>มายางสอบ ระบบ</li> <li>มีขึ้นของเป็นข้อง</li> <li>สามรรับสีการการสอบได้จาก การะค่าใช้จ่าย/ทุน</li> <li>จาระสมบัณ</li> <li>สามรรับสีการการสอบได้จาก การะค่าใช้จ่าย/ทุน</li> <li>จาระสมบัณ</li> <li>สามรรับสีการการสอบได้จาก การะค่าใช้จ่าย/ทุน</li> <li>จาระสมบัณ</li> <li>สามรรับสีการการสอบได้จาก การะค่าใช้จาย/ทุน</li> <li>จาระสมบัณ</li> <li>สามรรับสีการการสอบได้จาก การะค่าใช้จาย/ทุน</li> <li>จาระสมบัณ</li> <li>สามรรับสีการการสอบได้จาก การะค่าใช้จาย/ทุน</li> <li>จาระสมบัณ</li> <li>สามรรับสีการการสอบได้จาก การะค่าใช้จาย/ทุน</li> <li>จาระสมบันสอบ</li> <li>จาระสมบันสอบ</li> <li>จารสมบันสอบ</li> <li>จารสมบันสอบ</li> <li>จารสมบันสอบ</li> <li>จารสมบันสอบ</li> <li>จารสมบันสอบ</li> <li>จารสมบันสอบ</li> <li>จารสอบจากราระสมบันสอบ</li> <li>จารสอบจากราระสมบันสอบจากรารสอบ</li> <li>จารสอบจากราระสมบันสอบจากราระสมบันสอบจากรารสมบันสอบจากรารสอบจากรารสอบจากราระสมบรรรรม</li> <li>จารสอบจากราระสมบรรรม</li> <li>จารสอบจากราระสมบรรรม</li> </ul>	มหาวิทยาลัยแ ราชมงคลเ RAJAMANGALA	าคโนโลยี NSะเปคร มางversity of technology phra Nakhon 
<ul> <li>มนุณลัก</li> <li>มนักแล้ง</li> <li>มนักแล้ง</li> <li>มารถตรวจสอบได้จาก การะดำใช้จ่าย/หม</li> <li>สำหรับนักศึกษาใหม่</li> <li>ลงหะเนียน</li> <li>สำหรับนักศึกษาใหม่</li> <li>ลงหะเนียน</li> <li>สามารถตรวจสอบได้จาก การะดำใช้จ่าย/หม</li> <li>ระบบหิกรถารลักษา</li> <li>ภารเจรียน/สอบ</li> <li>สามารถตรวจสอบได้จาก การะดำใช้จ่าย/หม</li> <li>ระบบหิกรถารลักษา</li> <li>ภารเจรียน/สอบ</li> <li>หลารลงสะเนียน</li> <li>หลารลงสะเนียน</li> <li>หลารลงระเนียน</li> <li>สามารถตรวจสอบได้จาก การะดำใช้จ่าย/หม</li> </ul>		
Bananascuu         ແก้ยอนสรรล์สั         พื่นที่ประกอบสอบประสงสรรมของและสะประสงสรรม         อ่านร้านนักถึงมาใหม่         สามารถเพราะเลื่อนได้ราก การะค่าใช้ร่าย/หม         สามารถเพราะเลื่อนได้ราก การะค่าใช้ร่าย/หม         สามารถเพราะเลื่อนได้ราก การะค่าใช้ร่าย/หม         สามารถเพราะเลื่อนได้ราก การะค่าใช้ร่าย/หม         สามารถเพราะเลื่อนได้ราก การะค่าใช้ร่าย/หม         หลารสกมา         การะค่าใช้ร่าย/หมารสกมา         หลารสกมา         ระบบกรณีระเม่น         ครารสอบาบ         เช่นแหร่งของ         เช่นแหร่งของ         หมารแต่อน         ครารสอบาบ         เช่นแหร่งของ         เช่นแหร่งของ         เสนอครามส์คเม็น         สงสิกรรมที่ได้ระบบ         เสนอครามส์คเม็น         สงสิกรรมที่ได้         สงสิกรรมที่ได้         เสนอครามส์คเม็น         สงสิกระหร้าย         เสนอครามส์คเม็น         สงสิกระหร้าย         เสนอครามส์คเม็น         สงสิกระหร้าย         เสนอครามส์คเม็น         สงสิกระหร้าย         เสนอครามส์คเม็น         สงสิกระหน         เสนอครามส์คเม็น         สงสิกระหน         เสนอครามส์คเม็น         เสนอครามส์คเม็น </td <td>เมนูหลัก</td> <td>นายพดสอบ วะบบ</td>	เมนูหลัก	นายพดสอบ วะบบ
แข้สมหรัสล่าน ระเมือนประวัติ พื้นหโบรายงานสังหละในประ ส่านรับน้ำก็สึกษาในห่ ลงทะเมือน หลากรองทะเนือน หลากรองทะเลือน หลากรองทะเนือน หลากรองทะเนือน หลากรองทะเนือน หลากรองทะเนือน หลากรองทะเนือน หลากรองทะเนือน หลากรองทะเนือน หลากรองทะเนือน หลากรองทะเนือน หลากรองทะเลือน หลากรองทะเนือน หลากรองทะเนือน หลากรองทะเนือน หลากรองทะเนือน หลากรองทะเนือน หลากรองทะเนือน หลากรองทะเนือน หลากรองทะเนือน หลากรองทะเนือน หลากรองทะเลือน หลากรองทะเนือน หลากรองทะเลือน หลากรองทะเลือน หลากรองทะเลือน หลากรองทะเลือน หลากรองทะเลือน หลากรองทะเลือน หลากรองทะเลือน หลากรองทะเลือน หลากรองทะเลือน หลากรองทะเลือน หลากรองทะเลือน หลากรองทะเลือน หลากรองทากรองทากรองทางกรองทางกรองทางกรองทางกรองทากรองทางกรองทางกรองทางกรองทากรองทางกรองทางกรองทางก	ออกจากระบบ	
ระเมียมไระวัดี พัมพ์โบรายงามส้ามและในช่วง: สามารถแตรวจสอบใต้จาก ภาระดำใช้จ่าย/พุม สามารถแตรวจสอบใต้จาก ภาระดำใช้จ่าย/พุม สามารถตรวจสอบให้ สามารถตรวจสอบใต้จาก ภาระดำใช้จ่าย/พุม สะบบเร็กรถางสึกษา สามารถตรวจสอบใต้จาก ภาระดำใช้จ่าย/พุม สามารถตรวจสอบใต้จาก ภาระดำใช้จ่าย/พุม สามารถตรวจสอบใต้จาก ภาระดำใช้จ่าย/พุม สามารถตรวจสอบให้ สามารถตรวจสอบใต้จาก ภาระดำใช้จ่าย/พุม สามารถตรวจสอบใต้จาก ภาระดำใช้จ่าย/พุม สามารถตรวจสอบให้ สามารถตรวจสอบให้จาก การะดำใช้จ่าย/พุม สามารถตรวจสอบโหม สามารถตรวจสอบใต้จาก ภาระดำใช้จ่าย/พุม สามารถตรวจสอบใต้จาก ภาระดำใช้จ่าย/พุม สามารถตรวจสอบให้จาก สามารถตรวจสอบให้ สามารถตรวจสอบให้จาก สามารถตรวจสอบให้จาก สามารถตรวจสอบให้จาก สามารถตรวจสอบให้จาก สามารถตรวจสอบให้จาก สามารถตรวจสอบให้จาก สามารถตรวจสอบให้จาก สามารถตรวจสอบให้จาก สามารถตรวจสอบให้จาก สามารถตรวจสอบให้จาก สามารถตรวจสอบไข้จาก สามารถตรวจสอบให้จาก สามารถตรวจสอบให้จาก สามารถตรวจสอบให้จาก สามารถูก สามารถอบไข้จาก สามารถตรวจสอบไข้จาก	เปลี่ยนรหัสผ่าน	มยอดเงนคางชาระ
<ul> <li>พัณพ์ในรายงานสำนละในช่วง</li> <li>พัณพ์ในรายงานสำนละในช่วง</li> <li>สามรับมีขน</li> <li>พารางเรียน/</li> <li>สอการสงทะเบียน</li> <li>ตรางเรียน/(สอม</li> <li>การะง่าใช้ราย/บุณารศึกษา</li> <li>พัมพ์ในสร้งร้านร้น</li> <li>สอการศึกษา</li> <li>ระบบมาการประเมิน</li> <li>ตรางสอมเวน</li> <li>เรียนหรือง</li> <li>แน่นอะราบชื่อ</li> <li>แน่นอะราบชื่อ</li> <li>เป็นหรือง</li> <li>เป็นหรือง</li> <li>เป็นบคร้อง</li> <li>เป็นหรือง</li> <li>เป็นหรือง</li> <li>เป็นบคร้อง</li> <li>เป็นบคร้อง</li> <li>เป็นบคร้อง</li> <li>เป็นบคร้อง</li> <li>เป็นบคร้อง</li> <li>เป็นบคร้อง</li> <li>เป็นบคร้อง</li> <li>เป็นบคร้อง</li> <li>เป็นหรือง</li> <li>เป็นห</li></ul>	ระเบียนประวัติ	สามารถตรวจสอบได้จาก ภาระค่าให้จ่าย/ทน
<ul> <li>ลงทะเบียน</li> <li>ผ่าน แต่รือ ป่าย อื่น แทอ ร์เน็ด</li> <li>ผลการลงทะเบียน</li> <li>ตรางเรียน/สอบ</li> <li>การะทำไข้ราย/บุนการคินอา ทัพท์ในเรื่องรางเอื้น</li> <li>หลารศิกษา</li> <li>รวมแกรประเมิน</li> <li>ตรวิจสอบราน</li> <li>เป็นแต่ร้อง</li> <li>ทะเบ็นกะเรียน</li> <li>เป็นออรานต์คเป็น</li> <li>ส่งคิการเข้าใช้ระบบ</li> <li>Lo top of page ●</li> <li>Vision Net Co.Ltd.   ศกอ.   nust.   Facebook  </li> </ul>	พิมพ์ใบรายงานด้วและใบช่าระ เงินค่าลงทะเบียน <u>สำหรับนักศึกษาใหม่</u>	ระบบบริการการศึกษา
หลการสงทะเนียน ตารางเรียม/สอบ ภาระจำใช้ราย/ทุนการสึกมา พัมท์ในแร่งรับเว้น หลการสึกมา ระบบการประนับน ตรวจสอบงาน เรียนคราร้อง เหนือความคิดเป็น สถัติการเข่าใช้ระบบ Lo top of page ● Vision Net Co.Ltd.   ศกอ.   nust.   Facebook	ลงทะเบียน	ผ่านเครือข่ายอื่นเทอร์เน็ต
<ul> <li>คารางเริ่มม/สอบ ภาระดำใช้ราย/ทุนการศึกษา พัมพ์ในแล้งรับเงิน</li> <li>หลารศึกษา</li> <li>ระบนการประเมิน</li> <li>ครวจสอบรน</li> <li>เรียนคราร้อง</li> <li>แน้นอรางเชื่อ</li> <li>แน้นอรางเชื่อ</li> <li>แน้นอรางเชื่อ</li> <li>แน้นอรางเชื่อ</li> <li>เป็นแล้วร้อง</li> <li>เป็นแล้วยาน</li> </ul>	ผลการลงทะเบียน	
ราระดำไข้จ่าย/ทุนการศึกษา พันที่ในสังข้าระงิม ผลการศึกษา ระบบการประเมิน ตรวจสอบราน เชียนศาร้อง พะเมียนรายชื่อ เสนอความคิดเห็น สถิติกรเข้าใช้ระบม to top of page ● Vision Net Co.Ltd.   สกอ.   กยศ.   Facebook	ตารางเรียน/สอบ	
หลการสักษา ระบบการประเมิน ตรวจสอบจบ เชียมศราร้อง พะเมียมรามชื่อ เสนอความคิดเห็น สถิติกรเข้าใช้ระบบ โอ top of page ● Vision Net Co.Ltd.   สกอ.   กยศ.   Facebook	ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา พิมพ์ไบแจ้งชำระเงิน พิมพ์ไบเสร็จรับเงิน	
ระบบการประเมิน           ดราวจล้อบรบ           เชียมศาร้อง           หะเมียมหาร้อง           เสนอความคิดเห็น           สถิติกระนำใช้ระบบ           เสียดกระนำใช้ระบบ           เป็นแรกแล้ว           เป็นอความคิดเห็น           สถิติกระนำใช้ระบบ           เป็นอความคิดเห็น           เป็นอความคิดเห็น           เป็นอความคิดเห็น           เป็นอความคิดเห็น           เป็นอความคิดเห็น           เป็นอความคิดเห็น           เป็นอความคิดเห็น           เป็นอความคิดเห็น           เป็นอความคิดเห็น           เป็นอความคิดเป็น           เป็นอความคิดเห็น           เป็นอความคิดเห็น           เป็นอความคิดเห็น           เป็นประเทศ           เป็นอความคิดเป็น           เป็นประเทศ           เป็น           เป็น <td>ผลการศึกษา</td> <td></td>	ผลการศึกษา	
ดรวิจลอบจบ           เสียนครางมัอ           เสนอความเคิดเห็น           สถิติกระช้าใช้ระบบ	ระบบการประเมิน	
เขียนศาร้อง พะเมียนรายชื่อ เสนอความคิดเห็น สถิติกรเข้าใช้ระบบ to top of page € Vision Net Co.Ltd.   สกอ.   กยศ.   Facebook	ตรวจสอบจบ	
หะเมียนรายชื่อ เสนอความคิดเห็น สถิติกรเข้าใช้ระบบ	เขียนศาร้อง	
เสนอความคิดเห็น สถิติการเข้าใช้ระบบ โป้ โซ้อาการเข้าใช้ระบบ Vision Net Co.Ltd.   สกอ.   กยศ.   Facebook	ทะเบียนรายชื่อ	
هاقه، العندية     المعادية       المعادية	เสนอความคิดเห็น	
Image: Note of the second se	สถิติการเข้าใช้ระบบ	
Vision Net Co.Ltd.   ana.   nga.   Facebook	VISION NET MIS-ERP	to top of page 鱼
	Demond by 16-in- Net 1005 - 2011	Vision Net Co.Ltd.   สึกอ.   กษศ.   Facebook

ให้นักศึกษาเลือก ปี / ภาค ที่ทำรายการ รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และ พิมพ์ใบชำระเงินผ่านเคาเตอร์ เซอร์วิส หรือ เซเว่นอีเลเว่นท์ เท่านั้น ดังรูป





หลังจากดำเนินการชำระเงินแล้ว ให้นักศึกษาเข้าตรวจสอบสถานะนักศึกษา 1 วัน หลังจากชำระเงินแล้ว ใน กรณีที่นักศึกษา<mark>ชำระเงินในวันศุกร์</mark> อาจจะต้องรอการปรับสถานการณ์ชำระเงินในวันจันทร์ในสัปดาห์ต่อไป

> หากมีข้อสงสัยในการขอคำร้องผ่านระบบออนไลน์ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

> > Inbox Facebook

www.facebook.com/rmutpFB

www.facebook.com/OREGRMUTP

# <u>คู่มือการลงทะเบียนระบบเข้าสอบคัดเลือก</u>

<u>สำหรับผู้สมัครผ่านเว็บไซต์ที่ยัง ไม่เคยทำการลงทะเบียน ผ่านระบบ</u>

<u>สำหรับผู้สมัครผ่านเว็บไซต์ที่ เคยท้ำการลงทะเบียนแล้ว ผ่านระบบ</u>

สอบถามเพิ่มเติม

โทร 02-665-3777 ต่อ 6303, 6307, 6409

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



# 

# <u>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</u>

# สำหรับผู้สมัครผ่านเว็บไซต์ที่ยัง **ไม่เคยทำการลงทะเบียน** ผ่านระบบ

<u>ขั้นตอนที่ 1</u>ไปที่ "ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ" https://reg.rmutp.ac.th/registrar/appbioentryconfigregis.asp



# ้ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลการลงทะเบียนเข้าระบบ

→ C	rmutp.ac.th/registrar/appl	bioentryconfigregis.asp?avs16684928=1	<b>Sa</b> 22
	มมีวิวัย สมสลา	บาลัยเหคโนโลยีราชมงคลพระนคร GALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON Admission	
	เมนูหลัก	= ลงทะเบียนผู้สมัคร	ภาษาไทย ▼
	กลับสู่หน้าแรก	กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบก้วนแล้วกดปุ่มลงทะเบียน	
		ขอมูลส่วนบุคคล อัณชาติ *	
		เลยประจำดัวประชาชน (เฉพาะด้วเลข 13 หลัก ปัต่ออาว์บารรด หรือ ชื่อชื่อ ชื่อตั้น) *	
		อีเมลล์ ที่สามารถติดต่อใต้	
		ดำนำหน้า * นาย ▼	
		ชื่อ (ไม่ต้องมีค่านำหน้า) * รับเดือนขึ้นด้อ *	
		ราสพระมายาก โหรสังหวัรโดตล่อได้ ไม่ต้องเว้นวรรดหรือชืดชื้น *	
		ลงทะเบียน	
		to top of page 🔹	
		<u>Vision Net Co.Ltd.</u>   апа.   пия.   Facebook	
	Powered by Vision Net, 199	5 - 2016 Contact Staff : <u>กามพะโนโลยีสารสมพรี สำนักส่งสมัยวิชาการและ กามระเบียน</u>	

# ขั้นตอนที่ 3 ระบบจะทำการเข้าสู่ระบบให้อัตโนมัติ ให้ผู้สมัครคลิกที่ "สมัครเข้าศึกษาต่อ" ดังรูป

← → C [] reg.rmutp.ac.th/registrar/applicant.asp?av	s16685022=5	• ☆ =
ระบบ มหาวิทยาลัยเคศ กลางสมัคร ผู่มีการใช้งานระบบ ออกจากระบบ 2	Ala มีราชมงดลพระเงคร ERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON	
MIS-ERP to to	op of page 🍝	
	Vision Net Co.Ltd.   מחם.   חנוא.   Facebook	
Powered by Vision Net, 1995 - 2016 Conta		

# ขั้นตอนที่ 4 เลือกระดับและประเภทการรับสมัครที่จะทำการสมัคร ตามลำดับ ดังรูป

ะบบงานรับสมัคร	×			🔺 – 🗆 🗙
C 🗋 reg.	rmutp.ac.th/registrar/appenr	ollselect.asp?f_cmd=1		• ☆ Ξ
	มหาวิทยา Rajamanga	เลียเทคโนโลยีรา LA UNIVERSITY OF 1	ชมงดลพระนคร TECHNOLOGY PHRA NAKHON Admission	
	เมนูหลัก	11111111111119:	มายทดสอบ ทดสอบ	1 -
	กลับสู่หน้าแรก	1. เลือกระดับการศึก	าษา ประเภท ที่ต้องการสมัคร	
		ระดับการศึกษา	ปริณณาตรี ▼	
		ประเภท	šunsa ▼	
			Next	K
		to top of page		
			<u>Vision Net Co.Ltd.   สกอ.   กยศ.   Facebook</u>	
	Powered by Vision Net, 1995 - 2	1016 Contact Staff : The second staff	วัลมีสุขสมพุท.สังมีแต่หมือที่อยังหลุดคล.สามหลังหม	-

	h	
🕺 🕵 มหาวิทยาลัย	แทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
	UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON AUTISSION	
	🔻 🚍 ภาษาไทย 🔻	
เมนูหลก	การกรอกข้อมูลผู้สมัคร	
	<u> </u>	
	<ul> <li>ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลให้ครบก้าน</li> <li>ข้อความที่มีข้างกรอกข้อมูลให้ครบก้าน</li> </ul>	
	• ขอพวกมาพูสมพรกรอกตองเบ่นพวกพรงทุกบระการหาตรวงสอบพบว่า ขอมูลเบ่นเท่งเห ถือว่าการสมัตรในครั้งนี้เป็นโมฆะ	
	Entering Applicant's Information	
	Completely fill in all fields	
	<ul> <li>Information filled in by applicant must be true and complete. False information given will nullify this application</li> </ul>	
	ขอมรับ ไม่ขอมรับ	
VISION NET	to top of page 🖲	
	Vision Net Co.Ltd.   ศกอ.   กบศ.   Facebook	
Powered by Vision Net, 1995 - 2016	Contact Staff : งานเหลโนโลมัสราสแหนส สำนักส่อนสินวิชาภาพและงานทะเบียน	

# ขั้นตอนที่ 5 กรอกข้อมูลที่ใช้ในการสมัคร

🗋 ระบบงานรับสมัคร	บบกามจับสมัคร X					
← → C 🗋 reg.rm	nutp.ac.th/registrar/appenr	ollbio.asp				
	เมนูหลัก	1111111111119 : นา	เยทดสอบ ทดสอบ			
	กลับสู่หน้าแรก	ข้อมูลใบสมัครเข้าศึกษ	п			
		3. บันทึกประวัติเพิ่มเดี ข้อมูลส่วนบุคคอ ตัญชาติ เลยประจำด้วประชาชน อันแล่ ที่สามารถติดต่อ ได้* คำนำหน้า * ชื่อ ใม่ต่องมีคำนำหน้าชื่อ ชื่ออาษาอังกฤษ ดัวทัมพ์ใหญ่ * วันเดือนปีเกิด * เชื่อชาติ *	ม และตรวจสอบข้อมูล (บังคับการ 111111111119 test@test.com นาย • ทดสอบ Totsob 2 • คุมภาพันธ์ • 2540 • โทย •	บ้างทึกรายการข้อมูลที่มั นามสกุล ] นามสกุลภาษา 	<mark>ไส้ญดักษณ์ *)</mark> ทดสอบ Totsob	
		ວຸฌີເดີນ *	ม.6 (วิทย์ - คณิต)	T		
		ชื่อสถานศึกษาที่ *			เลือก	
		ปีการศึกษาที่จะจบ *	<b>T</b>	เกรดเฉลี่ยรวม (ม6/ปวช : 4 ภาคเรียน) (ปวส : 2 ภาคเรียน) *		
		ข้อมูลที่อยู่ ที่อยู่ในสำเนาทะเบียน บ่าน เลขที่เกเน,หมู่บ้าน * แขลง่อาเภอ * เขตะอำเภอ *		จังหวัด * โทรศัพท์ ไม่ต่องเว่นวรรคหรือขัด ขึ้น *		
			[หน้าก่อน]	[หน้าต่อไป]		

- โดยการกรอกข้อมูลส่วน "ข้อมูลส่วนบุคคล" ให้ระบุข้อมูลที่เป็นจริงและสามารถติดต่อได้จริง
- ในส่วน "ข้อมูลการศึกษา" ในช่องข้อมูล "วุฒิเดิม" ให้ผู้สมัคร <u>เลือกสาขาวิชาที่มีปรากฏอยู่ในระเบียบการ</u> <u>รับสมัครนักศึกษา</u>โดยคำนึงถึง<u>สาขาที่สำเร็จการศึกษามานั้นเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เลือกหรือไม่</u> เช่นผู้สมัคร สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช.เครื่องกล สามารถเลือก ปวช.ช่างอุตสาหกรรม แทนได้

# ้<u>ขั้นตอนที่ 6</u> กรอกข้อมูลการสมัครเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครสามารถเลือกดูสาขาวิชาที่ต้องการ

🗋 ระบบงานรับสมัคร	×		📥 – 🗖 🗡
← → C' 🗋 reg.	rmutp.ac.th/registrar/appe	nrollquota.asp	• ☆ =
	มหาวิทย Rajamang	าลัยเหตโนโลยีราชมงดลพระนคร ALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON	
	เมนูหลัก	3. ยืนยันการสมัคร	
	กลับสู่หน้าแรก	ด่าแนะนำ	
		1. กรณีพบข้อความแจ้งเดือนใด ๆ ใต้หลักสูตร ฯ ที่เลือกไว้ ท่านจะไม่สามารถสมัครได้ กรุณาตรวจสอบข้อความที่แจ้งเดือน	
		อันดับ สาขาที่เลือกเข้าศึกษา ปีการศึกษา เลือกเพื่อลบ	
		สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร	
		เลือก 🕀 เพื่อแสดงเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา (หากวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เลือก จะถือเป็นโมฆะ)	
		หลักสูตรวิชา ปีการศึกษา ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร	1
		รับตรง	
		ศิลปศาสตร์	
		∰ 30101 : การทองเทยว (4 บ ภาคบกต) 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพนธ     2559     2559	
		โต 30102 : การโรงแรม (4 ปี ภาคปกติ) 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559	
		(มี 8 30103 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (4 ปี ภาค ปกติ) 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
		พ. สามาราย 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559	
		พิมพิมพิมพิมพิมพิมพิมพิมพิมพิมพิมพิมพิมพ	
		┝┳	
		🦞 🖲 30204 : วัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม (4 ปี ภาคปกติ) 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559	
		บริหารธุรกิจ	
		โต 30300 : การบัญชี (4 ปี ภาคปกติ) 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559	
		พายาม 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559	
		P B 30302 : การจัดการ-การจัดการหรัพยากรมนุษย์ (41) ภาคปกติ) 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559	
		🐺 🖲 30304 : การตลาด-การสื่อสารการตลาด (4 ปี ภาค 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ ปกติ) 2559	
		โช่ ₪ 30312 : การเงิน (4 ปี ภาคปกติ) 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559	
		👾 🗷 30313 : ภาษาอังกฤษธุรกิจ( 4 ปี ภาคปกติ) 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์	-

ผู้สมัครสามารถคลิกที่เครื่องหมาย "+" ดังรูป





# ในการเลือกสาขาวิชา ให้ผู้สมัครคลิกที่รูป 🚩 เพื่อเลือกสาขาวิชาที่ต้องการ

Ж		1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
λ	■ 30437 : <sup>5</sup> <sup>1</sup>	1/2550	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
Ä	E 30 <sup>4</sup>		2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
Э	a odum		2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
Ä	🗷 30443 : วั ภาคสมทบ	1/2009	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
Ϋ́	<ul> <li>              30444 : วิศวกร               ถึเล็กทรอนิกส์และโทรดมนาดม (4      </li> <li>             ถึยการเทียบโอน) กาดสมทบ         </li> </ul>	1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
Ϋ́	⊞ 30445 : วิศวกรรมอุตสาหการ (4 ปี โดยการเทียบ โอน) ภาคสมทบ	1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม		
Ϋ́	⊞ 30501 : วิศวกรรมเครื่องกล - เครื่องกล (5 ปี ภาค ปกติ)	1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
Ä	⊞ 30502 : วิศวกรรมเครื่องกล - อุตสาหการ (5 ปี ภาค ปกติ)	1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
Ä	⊞ 30503 : วิศวกรรมไฟฟ้า - ไฟฟ้ากำลัง (5 ปี ภาคปกติ)	1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
ю	⊞ 30504 : วิศวกรรมไฟฟ้า - คอมพิวเตอร์ (5 ปี ภาค ปกติ)	1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
Ä	⊞ 30505 : วิศวกรรมไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม (5 ปี ภาคปกติ)	1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
Ϋ́	⊞ 30506 : วิศวกรรมเครื่องกล - เครื่องกล (2 ปี อสบ.ต่อ เนื่อง)	1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
Ϋ́	⊞ 30507 : วิศวกรรมอุดสาหการ - อุดสาหการ (2 ปี อสบ.ต่อเนื่อง)	1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559

โดยที่บางสาขาเลือกได้ 2 อันดับ (อันดับที่ 2 ต้องเป็นกลุ่มสอบเดียวกันกับอันดับที่ 1)

# <u>\*\*\* หากเกิดข้อผิดพลาดในการเลือกสาขาวิชา \*\*\*</u>



<u>"วุฒิที่สมัครไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด"</u> : ให้ผู้สมัครตรวจสอบสาขาวิชาที่จบมาให้ตรงตามที่สาขาวิชารับ สมัครในระเบียบการรรับสมัคร ให้ผู้สมัคร ลบ สาขาวิชาที่ผิดพลาดออก

มหาวิทย Rajaman	ยาลัยเทคโ IGALA UNIVE	นโลยีราชมงดลพระนดร RSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON	Admissi	
เมนูหลัก กลับสู่หน้าแรก	3. ยืน <u>คำแนะ</u> 1. กระ	ยันการสมัดร : <u>ป่า</u> นีพบข้อความแจ้งเดือนใด ๆ ใต้หลักฮตร ฯ นี่เลือกไว้ ท่านจะไม่ฮา	เมารถสมัครได้ กรณาตรวจสอง	เข้อความที่แจ้งเดือน
	อันดับ	สาขาที่เถือกเข้าศึกษา	ปีการศึกษา	เลือกเพื่อฉบ
	1	30300 : การบัญชี (4 ปี ภาคปกติ)	1/2559	<u>ลบ</u>
	2	30101 : การท่องเที่ยว (4 ปี ภาคปกติ) (กลุ่มสอบไม่ตรงกัน)	1/2559	<u>ถบ</u>
	1. กระ อันดับ 1 2	นพบขอความแจงเตอนเต ๆ เตหลกลูตร ฯ ทเลอกาว ทานจะเมลา สาขาทีเลือกเข้าสึกษา 30300 : การบัญชี (4 ปี ภาคปกติ) 30101 : การท่องเที่ยว (4 ปี ภาคปกติ) (กลุ่มสอบไม่ตรงกัน)	มารถสมคราด กรุณาตรวจสอบ ปีการศึกษา 1/2559 1/2559	มขอดวามทแจง เดือกเพื่อล: <u>ดบ</u> <u>ดบ</u>

"กลุ่มสอบไม่ตรงกัน": ให้ผู้สมัครตรวจสอบกลุ่มสอบของสาขาวิชาที่เลือกว่าตรงกันหรือไม่ โดยตรวจสอบได้ จากระเบียบการรับสมัครนักศึกษา ให้ผู้สมัคร ลบ สาขาวิชาที่ผิดพลาดออก

มหาวิทยาลัย RAJAMANGALA	UNIVE JNIVE	นโลยีราชมงดลพระนคร RSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON	niss					
เมนูหลัก	3. ยืนยันการสมัคร							
กลับสู่หน้าแรก	<u>คำแนะ</u> 1.050	<u>ะนำ</u> มีพบข้อความแจ้มเดือนใค ๆ ใต้บอักสุดร ฯ ที่เดือกไว้ ห่วนจะไม่สวนวรถสนัดรได้	กรณาตราจส	เอมข้อความพื่มจังเดือง				
	อันดับ	สาขาที่เถือกเข้าศึกษา	ปีการศึกษา	เลือกเพื่อลบ				
	1         30401 : วิศวกรรมเครื่องกล (4 ปี ภาคปกติ)         1/2559 <u>ดบ</u> 2         30402 : วิศวกรรมอุดสาหการ (4 ปี ภาคปกติ)         1/2559 <u>ดบ</u> 2         30402 : วิศวกรรมอุดสาหการ (4 ปี ภาคปกติ)         1/2559 <u>ดบ</u>							
	3 30403 : วิศวกรรมไฟฟ้า (4 ปี ภาคปกติ) 1/2559 <u>ดบ</u> (จำนวนสาขามากกว่าที่กำหนด)							

"จำนวนสาขาเกินกว่าที่กำหนด": การสมัครสามารถเลือกได้เพียง 2 อันดับเท่านั้น ให้ผู้สมัคร ลบ สาขาวิชาที่ ผิดพลาดออก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON Admission							
เมนูหลัก	3. ยืน	ยันการสมัคร					
กลับสู่หน้าแรก	<u>คำแน</u> ะ	<u>ain</u>					
	1. กระ	นีพบข้อความแจ้งเตือนใด ๆ ใต้หลักสูตร ฯ ที่เลือกไว้ ท่านจะไม่สามารถสมัครไ	จ้ กรุณาตรว	จสอบข้อความที่แจ้งเดือน			
	อันดับ	สาขาที่เลือกเข้าศึกษา	ปีการศึกร	ษา เลือกเพื่อลบ			
	1	30438 : วิศวกรรมการบำรุงรักษา (4 ปี ภาคสมทบ)	1/2559	<u>ดบ</u>			
	2	30401 : วิศวกรรมเครื่องกล (4 ปี ภาคปกติ)	1/2				
	กรุณา (หากศ	ตรวจสอบก่อนกด ยืนยัน เด ยืนยัน แล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้)		ยืนยัน			

คลิกที่ปุ่มยืนยันการสมัคร เพื่อพิมพ์ใบชำระเงิน โดยที่ข้อมูลที่ทำการ ยืนยันไบแล้ว จะไม่สามารถแก้ไข สาขาวิชาที่สมัครได้

้ขั้นตอนที่ 7 คลิกที่สัญลักษณ์ ปริ้นเตอร์ โดยให้ผู้สมัครเลือกพิมพ์ใบที่ต้องการและตรวจสอบสาขาวิชาที่ ต้องการสมัครให้ถูกต้อง เพราะถ้ามีการชำระเงินไปแล้ว <mark>จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลการสมัครได้</mark>

เมนูหลัก	111111111119 : นายทดสอบ ทดสอบ	
กลับสู่หน้าแรก	ผลการสมัครเข้าศึกษา	
	กรุณาขำระด่าสมัครเข้าศึกษา กดปุ่ม 璗 เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดการขำระเงิน	
	รายการ	จำนวนเงิน
	9591020110727	
	🐵 1. 30403 : วิศวกรรมไฟฟ้า (4 ปี ภาคปกติ)	1/2559
	🛞 2. 30402 : วิศวกรรมอุตสาหการ (4 ปี ภาคปกติ)	1/2559

# หลังจากพิมพ์ใบชำระเงินแล้วจะได้ผลลัพธ์ดังภาพ

alor.aspx			•	٠
	มหาวิทยาลัยเหล่านโลยีราชมงลองงระบบร สมมณฑร์นายหารทาง ทางาองประกาศสายเมตร โมเลี้ยงการการการการการการการการการการการการการก	(อ่านที่ 1 อำหรับผู้หมีคว) จิณต่างการเพิ่อ ยายาวว่า9 1518 แพร่ที่ต่างสืบหล่าง : 11111111111 มางการศึกษณี : 1/2519		
	il trems No. Description	ข้านวนมิน Amount (Raht)		
	<ol> <li>ອາດອິດສາຍແມ້ແລະພາຍເປ ຂາຍເຈົ້າມີຂະ 1.0001 (Sectualized (Carolel) 2.0002 (Sectualized Carolel) "ໄປລະດັບການເປັນແຮກຜູ້ການເປັນແຮກຜູ້ການເປັນ" "ໃນລະແບບແຮງແຮງແຮງແຮງແຮ້ງແຮ້ງເປັນເປັນເປັນເຮົາງີ້.</li> </ol>	300.00		
	สามรออบาทอาน	300.00		
	การสร้างมีใน ราชวารให้ 02 พ.ศ. 38 - 22 ก.พ. 59 มีอย่างมันปัตว์ของที่ รูปมักระบาทอาการสองสถางมัด สมาร์ไม่มีมีการมีสร้างมัน มีอย่างมันนี้การสองการสาย 2.5 รับสร้างการสนให้สร้างมาก ค.ศ.ศ. การสร้างมันสร้างมันสร้างมันอยู่เกิดสายหรือไปปัตวิบาทอ่า	รังชั่งเข้าส่องขางส่องสารเงือง รู้กับใน 56		
	มาราริเอาร์ออาโอโอรีรารมองการเหต มาราวมานา เรารรักษาราช เหตุล กฎมหมานๆ 1555 มามาราชุมศึญหา ซ้าด แหล้วฟูล. ธรรจ.555555 (การรรมอื่น 15 งาย)	ຍ່າວທີ່ 2 ອ້າຍວິດປະທາດ ໃນແລ້ວເຮົາທີ່ ແມ່ນເຊິ່ງເຮົາເຊິ່ງເຮັດ ດ້ວຍເລີຍກັບເດືອນເຮົາແລ້ວເຮົາເຮົາເຮົາເຮົາ ທີ່ພາຍອາ້າວເຮັດນີ້ ແລ້ວເຮົາເຮັດ 20 ແກ. 58 - 22 ແກ. 59 ອີ້ນັ້ນແລະ- ເຮົາເອາະເອາະເອການ ເອີ້ມຊຸມທີ່ສະດະປະລະບາດປະດຳ 10 (Section 2017)?		•
		สารของสมุขาย No. (Net 22) 11111111119 ที่อยู่ประทางบอกไทก / สำหรับสารขณ้ที่สาราช / Bank Use Only.		-

นำใบไปชำระเงินผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยาฯ ได้ทุกสาขา

และรอตรวจสอบสถานะผ่านระบบได้ภายหลังจากการชำระเงิน 3 – 7 วัน และสามารถพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สอบได้

# <u>\*\* ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานการณ์สมัครสอบ, พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ได้ที่เมนู "ผลการสมัคร" \*\*</u>

🗋 ระบบงานรับสมัคร	×	≜ _ □ ×
← → C 🗋 reg.	mutp.ac.th/registrar/applicant.asp?avs16685022=5	<b>≊</b> ☆ ≡
	แบูหลัก 111111111119 : นายทดสอบ ทดสอบ	
	สมัครเข้าศึกษาต่อ ข่าวปรุง สัมพันธ์	
	1. (การสาราชาวิชาวิชาวิชาวิชาวิชาวิชาวิชาวิชาวิชาว	
	ผลิตรณิตร	
	ออกจากระบบ หลัง <mark>ับที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป</mark>	
	ประกาศโดย <b>รับสมัดรนักสักษา</b> วันที่ประกาศ 23 พฤศรีกายน 2558	
	<ol> <li><u>พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ระดับ ปวช.(ต่วนมาก)</u></li> </ol>	
	ผู้สมัครที่ชาระเงินแล้ว สามารถพิมพ์บัตรประจำดัวสอบ(ระดับ ปวช.) เพื่อตรวจสอบหองสอบและวันที่ สอบได้	
	หลังจาก <u>วันที่ 8 มีนาคม 2559 เป็นต้นไป</u>	
	ประกาศโดย งานพะเมียน วินที่ประกาศ 8 กุมภาพันธ์ 2559	
	to top of page	
	Powered by Vision Net, 1995 - 2016 Contact Staff : <u>crusses in finite differences a hinder differences and the contact staff</u>	

# <u>สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม</u>

โทร. 02-665-3777 ต่อ 6302 – 9 , 6409 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

# <u>คู่มือการสมัครเข้าสอบคัดเลือก ประเภทรับตรง</u> <u>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</u>

สำหรับผู้สมัครผ่านเว็บไซต์ที่ **เคยทำการลงทะเบียนแล้ว** ผ่านระบบ

และต้องการ <mark>สมัครสาขาใหม่</mark> หรือทำการตรวจสอบสถานการณะการสมัครสอบ <u>ขั้นตอนที่ 1</u>ไปที่ "เข้าสู่ระบบ" https://reg.rmutp.ac.th/registrar/applogin.asp

	มเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร บังเversity of technology phra Nakhon Admission
เมนูหลัก	
หน้าเริ่มต้น	
	Login เข้าใช้งานระบบรับสมัคร Online
	เลขที่บัตรประชาชน รหัสผ่าน ตรวจสอบ ลงทะเบียนผู้สมัคร อืมรหัสผ่านใหม่
	หมายเหตุ : ใช้เลขที่บัตรประชาชนเป็น Userบame และ Password ในครั้งแรกที่เข้าใช้งาน ระบบ to top of page 🌒
	<u>Vision Net Co.Ltd.   ฮกอ.   ภยศ.   Facebook</u>

ขั้นตอนที่ 2 คลิกที่ "สมัครเข้าศึกษาต่อ"



# ขั้นตอนที่ 3 เลือกระดับและประเภทการรับสมัครที่จะทำการสมัคร ตามลำดับ ดังรูป

🗋 ระบบงานรับสมัคร	×			🔺 🗕 🗇 🗙
⊢ → C 🗋 reg.	rmutp.ac.th/registrar/appenr	llselect.asp?f_cmd=1		<b>™</b> ☆] <b>≡</b>
		จัยเทคโนโลยีราชมงคลห A UNIVERSITY OF TECHNOLOG		
	เมนูหลัก	1111111111119 : นายทดสอบ เ	ทดสอบ	
	กลับสู่หน้าแรก	<ol> <li>เลือกระดับการศึกษา ประเภท ที่ตั้ง *** เลือกสมัครได้เพียงประเภทเดียว</li> </ol>	้องการสมัคร วเท่านั้น ***	
		ระดับการศึกษา ปริญญาดรั	T	
		ประเภท รับตรง 🔻		
			Next	
	2001 Street Sugar an	to top of page		
	AUZWES	T	Vision Net Co.Ltd.   สกอ.   กยศ.   Facebook	
	Powered by Vision Net, 1995 - 2	16 Contact Staff :	สมสัยวัสราย พุทธ สามารถได้กา	

สบบงานจับสมัคร	×		A - 0 ×
C 🖸 reg.r	mutp.ac.th/registrar/appAgree.asp		% ☆ Ξ
	มหาวิทยาลัยแ RAJAMANGALA UN	กลโนโลยีราชผงคลพระนคร INVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON Admission	
	แญหลัก	การกรอกข้อมอผัสมัคร	
		<ul> <li>ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลให้ครบก้วน</li> <li>ข้อความที่ผู้สมัครกรอกต่องเป็นความจริงทุกประการ หาดรวจสอบพบว่า ข้อมูลเป็นเพ็จให้ ถือว่าการสมัครในครั้งที่เป็นโมฆะ</li> </ul>	
		Entering Applicant's Information	
		<ul> <li>Completely fill in all fields</li> <li>Information filled in by applicant must be true and complete. False information given will nullify this application</li> </ul>	
		นรีนออนรี นรีนออ	
		o top of page 🤌	
	Powered by Vision Net, 1995 - 2016 C	Vision Net Co.Ud, 1 mar. 1 Eacebook 1	

# <u>ขั้นตอนที่ 4</u> กรอกข้อมูลที่ใช้ในการสมัคร

🗋 ระบบงานรับสมัคร	×					🔺 _ 🗇 🗙
← → C 🗋 reg.rm	nutp.ac.th/registrar/appenroll	bio.asp				<b>™</b> ☆ <b>Ξ</b>
	มหาวิทยาลัย RAJAMANGALA	บเทคโนโลยีราช UNIVERSITY OF TE	มงดิพระเมดร chnology phra Nakhon	Adı		
	เบบูหลัก	1111111111119 : u <sup>r</sup>	ายทดสอบ ทดสอบ			
	กลับสู่หน้าแรก	ข้อมูลใบสมัครเข้าศึกบ	ษา	•		
		3. บันทึกประวัติเพิ่มเต	iม และตรวจสอบข้อมูล <mark>(บังคับการ</mark>	บันทึกรายการข้อมูลที่ม่	มีสัญลักษณ์ *)	
		ข้อมูลส่วนบุคคล				
		สัญชาติ				
		เลขประจำดัวประชาชน	1111111111119			
		อีเมลล์ ที่สามารถติดต่อ ได้ *	test@test.com			
		คำนำหน้า ≉	นาย 🔻			
		ชื่อ ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ	ทดสอบ	นามสกุล	ທດສວນ	
		ชื่อภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่ *	Totsob	นามสกุลภาษา อังกฤษ *	Totsob	
		วันเดือนปีเกิด *	2 🔻 กุมภาพันธ์ 🔻 2540 🔻			
		เชื้อชาติ *	ไทย ▼	ศาสนา *		
		ข้อมูลการศึกษา				
		ວຸฒิเดิม *	ม.6 (วิทย์ - คณิด)	*		
		ชื่อสถานศึกษาที่ *			เลือก	
		ปีการศึกษาที่จะจบ *		เกรดเฉลี่ยรวม (ม6/ปวช : 4 ภาคเรียน) (ปวส : 2 ภาคเรียน) *		
		ข้อมูลที่อยู่				
		ู่ที่อยู่ในสำเนาทะเบียน				
		บาน เลขที่,ถนน,หมู่บ้าน *				
		แขวง/ด่าบล *				
		เขต/อำเภอ *		จังหวัด *	<b>T</b>	
		รหัสไปรษณีย์ *		้ โทรศัพท์ ไม่ต้องเว้นวรรคหรือขีด ขั้น *		
			[หน้าก่อน]	[หน้าต่อไป]		

โดยการกรอกข้อมูลส่วน "ข้อมูลส่วนบุคคล" ให้ระบุข้อมูลที่เป็นจริงและสามารถติดต่อได้จริง
 ในส่วน "ข้อมูลการศึกษา" ในช่องข้อมูล "วุฒิเดิม" ให้ผู้สมัคร <u>เลือกสาขาวิชาที่มีปรากฏอยู่ใน</u>
 <u>ระเบียบการรับสมัครนักศึกษา</u> โดยคำนึงถึง สาขาที่สำเร็จการศึกษามานั้นเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เลือก
 <u>หรือไม่</u> เช่นผู้สมัครสำเร็จการศึกษาระดับ ปวช.เครื่องกล สามารถเลือก ปวช.ช่างอุตสาหกรรม แทนได้

# ้ขั้นตอนที่ 5 กรอกข้อมูลการสมัครเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครสามารถเลือกดูสาขาวิชาที่ต้องการ

🗋 ระบบงานรับสมัคร	×		🔺 🗕 🗖 🗙
← → C' 🗋 reg.r	mutp.ac.th/registrar/appen	ollquota.asp	• ☆ =
		ฉียเหคโนโลยีราชมงคลพระนคร A UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON Admission	
	เมนูหลัก	3. ยืนยันการชมัดร	
	กลับส่หน้าแรก	ส่วนหมาว	
		ลับดับ สาขาที่เลือกเข้าศึกษา โไการศึกษา เลือกเพื่ออน	
		สาขาวิชาที่เปิดรับสมัดร	
		เลือก ⊞ เพื่อแสดงเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา (หากวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เลือก จะถือเป็นโมฆะ)	
		หลักสูตรวิชา ปีการศึกษา ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร	
		รับตรง	
		ศิลปศาสตร์	
		ไข้	
		ไข้ ๒ 30102 : การโรงแรม (4 ปี ภาคปกติ) 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559	
		P      B 30103 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (4 ปี ภาค 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ ปกติ)     2559     2559     2559     2559     2559     265     27	
		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
		ไม่ 30201 : วิทยาการคอมพิวเตอร์ (4 ปี ภาคปกติ) 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559	
		P      B 30202 : วิทยาการสิ่งแวดล้อมและพรัพยากรธรรมชาติ (41) ภาคปกติ) 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559	
		P      B 30203 : วิทยาการคอมพิวเตอร์ (4 ปี โดยการเทียน 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ โอน) ภาคสมทบ 2559	
		โต 30204 : วัสดุศาสตร์อุดสาหกรรม (4 ปี ภาคปกติ) 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559	
		บริหารธุรกิจ	
		ไม่ 30300 : การบัญชี (4 ปี ภาคปกติ) 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559	
		🤤 🖲 30301 : การจัดการ-การจัดการทั่วไป (4 ปี ภาคปกติ) 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559	
		P      B 30302 : การจัดการ-การจัดการหรัพยากรมนุษย์ (41) 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ ภาคปกติ) 2559	
		โต B 30303 : การตลาด-การบริหารการตลาด (4 ปี ภาค ปกติ) 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559	
		โต 30304 : การตลาด-การสื่อสารการตลาด (4 ปี ภาค ปกติ) 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559	
		โต 30312 : การเงิน (4 ปี ภาคปกติ) 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559	
		🦙 🖶 30313 : ภาษาอังกฤษธุรกิจ( 4 ปี ภาคปกติ) 🥼 1/2559 2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์	

. . - -

# ผู้สมัครสามารถคลิกที่เครื่องหมาย "+" เพื่อแสดงถึงรายละเอียดการรับสมัคร



# ในการเลือกสาขาวิชา ให้ผู้สมัครคลิกที่รูป 🚩 เพื่อเลือกสาขาวิชาที่ต้องการ

ю	⊞ 30436 : วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ (4 ปี ภาคสมทบ)	1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
Ä	⊞ 30437 : วั∕ รมโยธา (4 ปี ภาคสมทบ)	1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
Ä	<b>304</b> <sup>-</sup>	1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
Ϋ́	304 	1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
Ä		1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
Ä	⊞ 30444 : วิศวกร√มอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (4 ปี โดยการเทียบโอน) ภาคสมทบ	1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
Ä	⊞ 30445 : วิศวกรรมอุตสาหการ (4 ปี โดยการเทียบ โอน) ภาคสมทบ	1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม		
Ä	ษ 30501 : วิศวกรรมเครื่องกล - เครื่องกล (5 ปี ภาค ปกติ)	1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
Ä	ษ 30502 : วิศวกรรมเครื่องกล - อุตสาหการ (5 ปี ภาค ปกติ)	1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
Ä	⊞ 30503 : วิศวกรรมไฟฟ้า - ไฟฟ้ากำลัง (5 ปี ภาคปกดิ)	1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
Ä	ษ 30504 : วิศวกรรมไฟฟ้า - คอมพิวเตอร์ (5 ปี ภาค ปกติ)	1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
Ä	⊞ 30505 : วิศวกรรมไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม (5 ปี ภาคปกติ)	1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
Ä	⊞ 30506 : วิศวกรรมเครื่องกล - เครื่องกล (2 ปี อสบ.ต่อ เนื่อง)	1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559
Ä	⊞ 30507 : วิศวกรรมอุดสาหการ - อุดสาหการ (2 ปี อสบ.ด่อเนื่อง)	1/2559	2 พฤศจิกายน 2558 - 22 กุมภาพันธ์ 2559

# โดยที่บางสาขาเลือกได้ 2 อันดับ (อันดับที่ 2 ต้องเป็นกลุ่มสอบเดียวกันกับอันดับที่ 1)

มเกาวิทยาลัย RAJAMANGALA เ	UNIVE UNIVE	นโลยีราชมงคลพระนคร RSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON	mis	Sion
เมนูหลัก	3. ยืน	ยันการสมัคร		
กลับสู่หน้าแรก	<u>คำแน</u> ะ	<u>ะนำ</u>		
	1. กระ	นีพบข้อความแจ้งเดือนใด ๆ ใต้หลักสูตร ฯ ที่เลือกไว้ ท่านจะไม่สามารถสมัครไ	ด้ <b>กรุณาตร</b> ะ	วจสอบข้อความที่แจ้งเดือน
	อันดับ	สาขาที่เลือกเข้าศึกษา	ปีการศึก	<mark>ษา</mark> เลือกเพื่อลบ
	1	30438 : วิศวกรรมการบำรุงรักษา (4 ปี ภาคสมทบ)	1/255	<u>9 <u>ดบ</u></u>
	2	30401 : วิศวกรรมเครื่องกล (4 ปี ภาคปกติ)	/255	0 ຄາມ
	กรุณา (หากศ	ตรวจสอบก่อนกด ยืนยัน เด ยืนยัน แล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้)	_/	ยืนยัน

. - -

คลิกที่ปุ่มยืนยันการสมัคร เพื่อพิมพ์ใบชำระเงิน โดยที่ข้อมูลที่ทำการ ยืนยันไปแล้ว จะไม่สามารถแก้ไข สาขาวิชาที่สมัครได้

<u>ขั้นตอนที่ 6</u> หลังจากที่ผู้สมัครยืนยันการสมัครแล้ว ระบบจะแสดงสาขาที่ผู้สมัครได้ทำการสมัครไป ทั้งหมด เมื่อถึงขั้นตอนนี้ ให้ผู้สมัคร <u>เลือกพิมพ์ใบชำระเงินของสาขาที่ต้องการ</u> เท่านั้น ถ้าหากมีการ <u>ชำระเงินไปแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครได้</u>

เมนูหลัก	111111111119 : นายทดสอบ ทดสอบ	
กลับสู่หน้าแรก	ผลการสมัครเข้าศึกษา	
	<b>กรุณาชำระค่าสมัครเข้าศึกษา</b> กดปุ่ม 崣 เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน	l
	รายการ	ลำนวนเงิน
	9591020110727	
	😠 1. 30403 : วิศวกรรมไฟฟ้า (4 ปี ภาดปกติ)	1/2559
	😠 2. 30402 : วิศวกรรมอุตสาหการ (4 ปี ภาคปกติ)	1/2559
	9591020111082	
	🐵 1. 30438 : วิศวกรรมการบำรุงรักษา (4 ปี ภาคสมทบ)	1/2559
	😠 2. 30401 : วิศวกรรมเครื่องกล (4 ปี ภาคปกติ)	1/2559
	<u>หมายเหตุ :</u> 1. ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนมาในวันสอบ มีฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ 2. ผู้เข้าสอบพิมพ์บัตรประจำตัวสอบจากระบบเพื่อใช้เป็นหลักฐานเข้าสอบ to top of page 🍳	
HRMS	Vision Net Co.Ltd.   สกอ.   กยศ.   Facebook	

# หลังจากพิมพ์ใบชำระเงินแล้วจะได้ผลลัพธ์ดังภาพ

ReportGenerator.aspx	171	0 0 <b>8 8</b>
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระบคร สมพาพงอน บทงบรยกา or tickiology หคม ทางหอ โมแจ้งการข้าวะนั้นค่าสมัคร รณฑาสะ d Applant Account รัณฑิสร้างเป็นระวรค	(ด่วนที่ 1 สำหรับผู้หมัดว) พิมาราชการเมือ 60/02/59 13.18 เพรที่ข้างเสียงหมุ No. : 11111111119 สาหาราชีการที่ : 1/2559
ſ	สี่ รายการ	จ้านวนเงิน
	No. Description	Amount (Baht)
	<ul> <li>คามริกษณ(มาณารรณย์เป็นระบาทร)</li> <li>ภารที่มีเดร 1. 30403 : โหนรรมมัตถัง (4 ปี ภาพปกติ)</li> <li>2. 30402 : ไหนรรมมุตภาพการ (4 ปี ภาพปกติ)</li> <li>**โปรดเรียกภับก่าวรรมเป็นเขากลู่ก้าระเป็นที่รายเป็นข้าง **โปรดเราะสุดรมความถุดต่องก่องไปเที่รวมเป็นขึ้นกครร**</li> <li>ชามร์คองราครับ</li> <li>รามร้องราครับส์</li> <li>59</li> </ul>	300.00 สายชิงสายเหาย์เขายางสายเวลียาเป็น
	ว์ขข้ารแว้เปรียบร้อยแต้ว ผู้สมัครสามารถครรพอยุบแสการสมัคร และรงจัดผู้สมัครหลังข้ารแว้น ดีตารรบบวันสมัครขอมมหาวิทยามัด (2-3 วันหลังจากจำรแว้นที่สุบาคาร)	สูงระเข วังที่
	รับขึ้งรางจัดระบังสารให้สารจะมีสารจะมีสารจะมีสารจะมีสารจะมีสารจะมีสารจะมีสารจะมีสารจะมีสารจะมีสารจะมีสารจะม มาราวิทยามัณฑาในสารารแสดการระหร 300 อนสารจะมีสารจะแสดการระหร 300 อนสารจะมีสา สารจะมีสา สารจะมีสารจะมีสารจะมีสารจะมีสารจะมีสารจะมีสารจะมีสารจะมีสารจะมีสารจะมีสารจะมีสารจะมีสารจะมีสารจะมีสารจะมีสารจะมี	(ກັບເລີ້ 2 ຄຳຫວັດກະທາກ) Trussansອ້າກສະມິນເຫັນຊີແຫ້ນຊີເຫັ (ມັນກະລັກນຳຄັນ ແລະ 59 - 22 ການ, 59 ແລະ ນາສາລະງານ ແລະ 59 ແລະ
	ารสีมุมมีสารระนะค เมษาที่สารสัมพิศ.ศ. 14 สัมธุรักษาการเอา เมษา	CUST NO. (94:1) 99100010077 6. 694:22: 111111111111 

นำใบไปชำระเงินผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยาฯ ได้ทุกสาขา

และรอตรวจสอบสถานะผ่านระบบได้ภายหลังจากการชำระเงิน 3 – 7 วัน และสามารถพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สอบได้

# \*\* ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานการณ์สมัครสอบ , พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ได้ที่เมนู "ผลการสมัคร" \*\*



# <u>สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม</u>

โทร. 02-665-3777 ต่อ 6302 – 9 , 6409 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

តា

#### ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลผู้สมัคร

 เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ถือรหัสคณะที่ได้รับมอบหมายจะได้รับ Username ส่วนกลางของคณะในการจัดการ ข้อมูลในระบบโดยเข้าสู่เมนู ระบบจัดรับนักศึกษา → ระบบงานอื่นๆ → 1:บันทึกข้อมูลผู้สมัคร (FT-01) ดังรูป



คู่มือการรับสมัครนักศึกษาในประเภท Fast Track สำหรับเจ้าหน้าที่

 จะพบกับหน้าระบบการบันทึกข้อมูลผู้สมัคร โดยการกรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ถือรหัสต้องดำเนินการ <u>กรอกข้อมูลตามลำดับ</u>รายละเอียดดังนี้

1.1 ระบุประเภทการสมัคร เลือก 4000:Fast-Track

1.2 กรอกข้อมูลผู้สมัคร <u>บังคับกรอกข้อมูล</u> เลขที่ประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด วุฒิเดิม
 เกรดเฉลี่ยสะสมรวม สถาบันเดิม เบอร์โทรศัพท์ ดังรูป (ที่มี \*\*\*)

1.3 เลือกสาขาที่ต้องการสมัคร หลังจากเลือกสาขาวิชาแล้วให้คลิกที่รูป 📝 เพื่อบันทึก

	E prgAPPLICANTF	Т							_	53
	บันทึกข้อม	ปูอเพื่อเมื่อเว <sub>ท</sub> ะ	เภท	1.1	~ ปี	2564 ภาค	1 🕵 ระบุร	หัส 🔳		
	คำนำหน้า		∨ ชื่อ				สกล			_
	⊿ алто со	NFIRM	Name				Surname			
	ข้อมูลทั่วไป	สถานะการสมัคร				12				
		เลขที่บัตรประจำตัว	ประชาชน	***		1.2	วันเดือนปีเกิด	***	1	
		สัญชาติ	ไทย	,		🗸 ศาสนา พุ	ุทธ	~	Ī	
		ວຸฒิເดີນ	***				🔍 คะแนนเฉลี่ยสะส	ม <b>***</b>		
		สถาบันเดิม	***					$\sim$		
		หมายเหตุ							-	
		หมายเหตุเอกสาร							-	
		เมยร เทรศัพท วันที่ยื่นในสนัดร	***	_		รับสบัครโดย ⊿	: ດ້າຍຕາມວາ	~	T	
		รหัสผัสมัคร					เลขที่ใบสมัคร	•	-	
		Line ID :					ļ			
			,							
	0 สาขาทีเลือก				C s	ายวิชาที่สอบ				
	ลำดับ -	สาขา	- สถ	านะ - คะ	uuu • 🗌	รายวิชา	∗ *คะแนนดิ:	คะแนน 🗸	ห้องสอบ 👻	ที่นั่ง 🗸
ਦ ਕ		1.3	~		* 0.00		✓ 0.00	0.00		
บันทึก			la Eiltea			and Id of 1 af 1	A AL ANY WE ME	Either Consth		
	<u>A</u> เพิ่มข้อมูล	<u>P</u> พิมพ์บัตรเข้า	เสอบ ⊵พิม	พ์ทันที	I Rec		7 F1 7 AK 110	and search		

#### ตัวอย่างข้อมูลที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

บันที่กข้อมูลเผู้สมัคร ประเภท 4000:Fast-Track 🔽 ปี 2564 ภาค 1 😰 🚟 🖾 S ระบุรหัส 🔍 304027001-3 🕨

	I												
1	ดำนำหน้า	นาย	🗸 ชื่อ	test2			i	สกุล	test2				
		ONFIRM	Name					Surnan	ne 🗌				_
	ข้อมูลทั่วไป	สถามะการสมัคร		,					,				
		เลขที่บัตรประจำตั	ประชาชน	111111111	1119			ĩ	นเดือนปีเกิด	12/05/2564	-		
		สัญชาติ	ไทย			~	ศาสนา พุ	ทธ		~			
		ວຸໝີເດີນ	ปวช.สาขาวิชา	ช่างช่อมบำรุง			,	~ 6	ะแนนเฉลี่ยสะเ	สม 3.00	5		
		สถาบันเดิม	JOHN H. FRA	NCIS POLYTEC	HNIC HIGH SC	HOOL				~	1		
		หมายเหตุ	Fast Track								_		
		หมายเหตุเอกสาร									_		
		เบอร์โทรศัพท์	09012345678	3							_		
		วันที่ยื่นใบสมัคร	10/5/2564			รับ	บสมัครโดย A	: ด้วยต	นเอง	~	•		
		รทัสผู้สมัคร	304027001-3					เลขที่	ใบสมัคร		_		
		Line ID :	RMUTP				_						
<u>Q</u> a	<b>กาขาที</b> ่เลือก					<u>C</u> ราย	วิชาที่สอบ						
4	ล่าดับ 👻	สาขา	- ব	ถานะ 👻	คะแนน 👻		รายวิชา	Ŧ	*คะแนนดิ: 🗸	คะแนน 👻	ห้องสอบ	- ที่นั่	J +
	1 304	102-FT : วิศวกรรมอุตส	กหกาะ 10 : ผู้ส	มัครเข้าคัดเลือก	0.00	*		$\sim$	0.00	0.00			
*					0.00								
Re	cord: I4 → 1 c	f1 -> -> ->	No Filter Sear	ch 📢		Record	d: I4 → 1 of 1	->	N →= 🕅 No	Filter Search		4	►
	<u>A</u> เพิ่มข้อมูล	<u>P</u> พิมพ์บัตรเข้	าสอบ 🔽 พี	มพ์ทันที									

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ถือรหัสปรับสถานะผู้สมัครเป็น ผ่านการคัดเลือก 1. เข้าสู่ระบบ ระบบงานอื่นๆ → 2 : ปรับสถานะผู้สมัคร (FT-02) เพื่อทำการปรับสถานะผู้สมัคร ที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์แล้ว

ระบบรับนักศึกษาใหม่		
<i>RMUTP</i> http://reg.rmutp.ac.th	REG: F90-30-22 prgAPPLICANTBYQUOTAFT	ระบบรับนักศึกษาใหม่
จัดรับนักศึกษาใหม่	ระบบงานอื่น ๆ	
ประมวลผลคะแนน	ระบบรับสมัคร Fast-Track	
จัดสอบผู้สมัคร	1 - บับเพื่อข้อมูลข้อบังธุ (FT-01)	
รายงานจัดสอบ (คณะ)	2 : ปรับสถานะผู้สมัคร (FT-02)	
รายงานผู้สมัคร	3 : นาผูสมครเขารุนกลุมและออกรหลนักศึกษา (P	-T-03)
รายงานสรุปผู้สมัคร		
ข้อมูลระบบ		
ระบบงานอื่น ๆ		

- 2.1 เลือกประเภท **4000 : Fast-Track**
- 2.2 เลือกสาขาของผู้สมัคร
- 2.3 ปรับสถานะผู้สมัครที่คอลัมภ์ "สถานะ" เป็น 40 : ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

2.4 คลิกที่รูปดินสอ เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงสถานะ การปรับสถานะเป็นการเสร็จสิ้น

	= prgAPPLIC	CANTBYQUO	TAFT				21					- 23
	ปรับสะ	าานะผู้อ	ณ <u>ัตร (</u> F	F-02)	ประเภา	4000 : Fast	-Track	~	ปีการศึกษา	2564 <b>s</b>	ทค 1 ลำดับ	1 - 1
	_สถานะตาม	ถาขา ——	2.2		งถานะผู้สมัค -	10 : ผูสมคร	เขาคดเลือก	~	ถึง 4(	):ผู้ที่ใ	ด้รับการคัดเลือก	~
_	สาขา	30402 : วิศ	าวกรรมอุตสาหก	าร (4 ปี ภาค 🗸	สถานะจาก	10 : ผู้สมัคร	เข้าคัดเลือก	$\sim$	ถึง 4(	):ผู้ที่ใ	ด้รับการคัดเลือก	$\sim$
	Double Clic	k เพื่อปรับสถ	านะรายบุคคล	destaur?				_				
0.1	./ 3.0	0 1	304027001-3	หานาหนา ↓ นาย	test2 test2	*	สถานะผูสมคร 10 : ผู้สมัครเข้าคัดเลื	ian 4	สถานะ 0 : ผู้ที่ได้รับการคัด	* เลื่อ ∨	หมายเหตุ Fast Track	•
2.4									2.3			

้ขั้นตอนที่ 3 นำเข้าข้อมูลผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและสร้างรหัสนักศึกษาตาม รุ่น/กลุ่ม ที่ต้องการ

 เข้าสู่ระบบ งานอื่นๆ → 3 : นำผู้สมัครเข้ารุ่นกลุ่มและออกรหัสนักศึกษา (FT-03) เพื่อทำการสร้างรหัส นักศึกษาและนำข้อมูลเข้าระบบบริการการศึกษา

RMUTP         REG: F90-30-23         ระบบรับนักศึกษาใ           http://reg.rmutp.ac.th         เมาะระบบรับนักศึกษาใ	
(การการการการการการการการการการการการการก	หม่
จัดรับนักศึกษาไหม่ ระบบริเมณ์การ	
ประมวลผลคะแนน ระบบรับสมัคร Fast-Track	
จัดสอบผู้สมัคร 1 : บันทึกข้อมูลผู้สมัคร (FT-01)	
รายงานจัดสอบ (คณะ) <b>2 : ปรับสถานะผู้สมัคร (FT-02)</b>	
รายงานผู้สมัคร 3 : นำผู้สมัครเข้ารุ่นกลุ่มและออกรหัสนักศึกษา (FT-03)	Π
รายงานสรุปผู้สมัคร	
ข้อมูลระบบ	
ระบบงานอื่น ๆ	

- การระบุรายละเอียดปีการศึกษาและข้อมูลในแต่ละส่วนดังนี้
  - 3.1 เลือกศูนย์ของคณะ
    - 3 : เทเวศร์ (คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม , คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน)
    - 5 : พระนครเหนือ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี , คณะวิศวกรรมศาสตร์)
    - 7 : พณิชยการพระนคร (คณะศิลปศาสตร์ , คณะบริหารธุรกิจ)
    - 12 : โชติเวช (คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ , คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
    - 13 : พณิชยการพระนคร (คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น)
  - 3.2 เลือกระดับของนักศึกษา โดยอ้างอิงจากระเบียบการรับสมัครนักศึกษา
    - 5 : ปวช. ภาคปกติ
    - 20 : ป.ตรี 5 ปี ภาคปกติ
    - 21 : ป.ตรี 4 ปี ภาคปกติ
    - 22 : ป.ตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ภาคปกติ
    - 23 : ป.ตรี 4 ปี ภาคสมทบ
    - 24 : ป.ตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ภาคสมทบ (จ.- ศ.) และ (อา.)
    - 25 : ป.ตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ภาคสมทบ (ส. อา.)
    - 28 : ป.ตรี เทียบโอน ภาคปกติ
    - 29 : ป.ตรี เทียบโอน ภาคสมทบ
  - 3.3 ระบุสาขาวิชาโดยเลือกจากชื่อหลักสูตรที่เปิดรับสมัครอ้างอิงจากระเบียบการรับสมัครนักศึกษา
  - 3.4 เลือกรหัสสาขาผู้สมัคร โดยระบบ Fast Track ให้เลือกรหัสสาขาที่ลงท้ายด้วย -FT

เช่น 30402-FT : วิศวกรรมอุสาหการ (หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ) หากกรอกข้อมูลข้างต้นครบถ้วนแล้ว ระบบจะแสดงผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อเตรียมสร้างรหัสนักศึกษา ดังรูป

== prgSetRoomStudent				23
ัตวุ่ม/กลุ่มเรียน ตามสา ขีกรู้สมักร				F
ศุมย์ 3.1 5 : มทร.พระนคร ศูนย์พระ 🧹 ระศบ 3.2 21:ปริญญาตรี 4	] ภาคปกติ 🔍	ที่ขา <mark>3.3</mark>  6021040201:5	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิข	~
สาขาที่สมัคร ประเภทการสมัคร และรอบ ที่ต้องการจัด	สถานะจาก 40 : ผู้ที่ได้รับ	มการคัดเลือก 🗸 <b>ถึง</b>	40 : ผู้ที่ใด้รับการคัดเลือก	$\sim$
ลำดับ - ข้อมูล - ปีการศี - ภาค -	่∠รุ่น - เลือก -	ห้อง	<ul> <li>เลขประจำตัว -</li> </ul>	คะเ
<u>. 3.4 1 30402-FT : วิศวกรรมอ</u> ✓ 2564 1	#Nam		#Name?	#Na
Record: H 4 1 of 1 + H 📲 🌾 No Filter Search				
รุ่นกลุ่ม ที่ต้องการจัด * Double Click เพื่อแสดงรายชื่อ				
่∡ลำดับ - รุ่น - เลือก - กลุ่ม - จำา ⊯				
Record: H < 1 of 1 >> H >= K No Filter Search				
จัดกลุ่ม/ห้อง สร้างรหัส				
เรียงสำดับ 2:รหัสผัสมัคร 🗸				
, · · ·				
สร้างรหัส <mark>ยกเลิก</mark>				
	Record: I I of 1	P PI PI IQ No Filter Se	arch	•

 ขั้นตอนต่อไปคือนำเข้าข้อมูลผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกแล้วระบบจะแสดงรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อ สร้างรหัสนักศึกษาให้กับผู้สมัครโดยให้

3.5 กรอกข้อมูล รุ่น → เลือก กลุ่มสาขาที่ต้องการโดยเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ถือรหัสสามารถตรวจสอบ
 ข้อมูลตัวย่อ รุ่น/กลุ่ม ได้จากงานทะเบียนของคณะ

3.6 คลิกที่แท็บ สร้างรหัส → เรียงลำดับ → 2 : รหัสผู้สมัคร → ปุ่มสร้างรหัส เพื่อสร้างรหัส นักศึกษาโดยเป็นการเรียงลำดับการนำเข้ารหัสนักศึกษาเป็นการเรียงลำดับ รหัสผู้สมัครน้อยไปหามากดังรูป



้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ถือรหัสสามารถตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครว่านำเข้าถูกต้องหรือไม่ไ<mark>ด้ที่ <u>เว็บไซต์ระบบ</u></mark>

<u>บริการการศึกษา</u> (<u>https://reg.rmutp.ac.th/registrar/home.asp</u>) **>** ตรวจสอบนักศึกษา

# → กรอกรหัสนักศึกษา → ค้นหา ดังรูป



# ขั้นตอนที่ 4 การตั้งค่าใช้จ่ายค่าบำรุงการศึกษา

 เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ถือรหัสตั้งค่าใช้จ่ายค่าบำรุงการศึกษาให้กับนักศึกษาจำนวนเงินขั้นต่ำเท่าไรก็ได้ตาม ที่นักศึกษาสามารถชำระได้เพื่อเป็นการแสดงความจำนงเข้าศึกษาต่อ โดยให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ถือรหัส เข้าสู่ระบบ ระบบลงทะเบียน → ระบบงานสนับสนุน → 1:ปรับปรุงรายการหนี้สินจาการลงทะเบียน ดังรูป



ระบุข้อมูลค่าใช้จ่าย รหัส 572001 → ยอดเงินที่นักศึกษาสามารถชำระเงินได้ →ระบุรายละเอียด "FastTrack"
 เพื่อทำให้รู้ว่านักศึกษาคนนี้มีค่าใช้จ่ายแบบ Fast Track → ใส่ครั้งที่ 1 ดังรูปตัวอย่างที่กรอกข้อมูลเสร็จสิ้น

-8	🔄 prgENROLLFEEByStu 🗖 🖏									
<u>1</u>	ปรับปรุงรายการหนี้สินจากการลงพะเป็ยน - + ปี 2564 - 1 <u>S</u> รทัสนศ. 056450402054-1									
Ē	รายการหนี้รายคน ไม	ู่สาม <mark>ารถทำการแก้ไขร</mark> ายกา	รที่ทำการช่	าระเงินแล้ว ( คงเ	เหลือ ไม	ใม่เท่ากับห	นี้)		test	2 test2
E	รายการหนี้รายคน ไม วันที่ เวลา 🚽	่สามารถทำการแก้ไขรายกา ค่าใช้จ่าย	รที่ทำการช้ วิชา 🗸	าระเงินแล้ว ( คงเ รายละเอียด	เหลือ ไม 👻 ยอ	ใม่เท่ากับห เอดเงิน ⊸	นี้) คงเหลือ <del>-</del>	ผ่อนผันถึง 👻	test. ครั้งที่ 🗸	2 test2
E	รายการหนี้รายคน ไม วันที่ เวลา 🚽 11/05/2564 12:59	สามารถทำการแก้ไขรายกา ค่าใช้จ่าย 572001 : ค่าบำรุงการศึกษ	รที่ทำการช้ ∕ิวิชา ⊸ า	าระเงินแล้ว ( คงเ รายละเอียด Fast Track	เหลือ ไม่ <mark>→ ย</mark> อ 500	ใม่เท่ากับห <mark>เอดเงิน →</mark> 00.00	นี้) <mark>คงเหลือ <del>-</del> 500.00</mark>	ผ่อนผันถึง 👻	test ครั้งที่ <del>-</del> 1	2 test2

 หลังจากใส่ยอดค่าใช้จ่ายบางส่วนให้นักศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการใส่ยอดค่าใช้จ่าย "ส่วนที่เหลือ" จากค่า บำรุงการศึกษายอดเต็มจำนวนโดยที่<u>ไม่ต้องระบุ</u> "ครั้งที่" ดังรูป

==	] p	rgENROLLFEEBy	/Stu										23
	ปรับประชายการหนี้สินจากการลงพระปัยน - + ปี 2564 - 1 <u>S</u> รหัสนศ. 056450402054-1						L						
E	5	้ ายการหนี้รายคน	ไม่ส	สามารถทำการแก้ใขรา	ยการที่เ	การช่า	ระเ	เงินแล้ว ( คงเหลือ	 มไม่เท่ากับหน่	ž )		test2	test2
	4	วันที่ เวลา	Ŧ	ด่าใช้จ่าย	Ŧ	วิชา	Ŧ	รายละเอียด 👻	ยอดเงิน 👻	้ดงเหลือ 👻	ผ่อนผันถึง	◄ ครั้งที่	-
		11/05/2564 12	2:59	572001 : ค่าบารงการ	รศึกษา			Fast Track	500.00	500.00		1	
		14/05/2564 9:	57	572001 : ค่าบำรุงการ	รศึกษา			Fast Track	14,500.00	14,500.00			
Э	¥	14/05/2564 9:	58	ใส่แวดค่าให้ว่าแ	สวนสื่	เหลืออง	20	แฉดเต็มด่วงใวร	างกรสึกษะ	-		Jalaana	<b>ಕ್ಷ</b>
Т				เยอดผม เกมง เอ	ถานท	งกยุง	m	ยองเเงเมศาบ เร	งการทุกษ	I		เมระบุค	2411



้สำนักส<sup>ุ่</sup>งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

# ้คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา

้<mark>หัวข้อ :</mark> การอนุมัติคำร<sup>ั</sup>องรายวิชาเทียบโอนสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา และการอนุมัติรายวิชาสำหรับคณะกรรมการอนุมัติ

. . - -

# คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา หัวข้อ : การอนุมัติรายวิชาเทียบโอนสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการอนุมัติ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นตัวอย่างในการอนุมัติรายวิชาที่นักศึกษายื่นคำร้องเพื่อขอเทียบโอน รายวิชาผ่านระบบบริการการศึกษา มุ่งหวังเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการอนุมัติได้ใช้งานระบบ อย่างถูกต้องและอนุมัติรายวิชาสำเร็จตามกำหนดการปฏิทินการยื่นคำร้องออนไลน์การเทียบโอนผลการเรียน

# คำแนะนำ

ระบบริการการศึกษารองรับเบราว์เซอร์หลายค่าย ในที่นี้แนะนำให้อาจารย์/คณะกรรมการอนุมัติ ใช้เวอร์ชันล่าสุดของ Google Chrome และ Mozilla Firefox เพื่อการใช้งานที่เสถียรและมีประสิทธิภาพ สูงสุดในการใช้เว็บไซต์

# สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
1. การเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา	3
2. บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติคำร้อง	5
3. บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นคณะกรรมการอนุมัติ และ บทบาทคณะกรรมการอนุมัติ	8

. . - -

# 1. การเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

วิธีการการเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา (reg.rmutp.ac.th) สามารถเข้าถึงได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- ช่องทางผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย หัวข้อ "นักศึกษา" เลือก "ระบบบริการการศึกษา"
- 2. ป้อน URL: reg.rmutp.ac.th ที่เบราว์เซอร์



เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการอนุมัติ ดำเนินการตามวิธีการเข้าถึงเรียบร้อยแล้ว จะเจอหน้า หลักของระบบบริการการศึกษา จะประกอบด้วย 2 ส่วนหลักๆ คือ (1) เมนูหลัก (2) ข่าวประชาสัมพันธ์



ขั้นตอนต่อไป อาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการอนุมัติ คลิกปุ่มคำว่า "เข้าสู่ระบบ" และ ป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน จากนั้น กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ตามรูปดังนี้



เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการอนุมัติ กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ อาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการอนุมัติ เลือกประเภทระบบที่ต้องการเข้าถึง ในที่นี้ ให้อาจารย์/คณะกรรมการ อนุมัติ เลือก "ระบบสำหรับอาจารย์" จากนั้น กดปุ่มคำว่า "เลือก" เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของระบบบริการ การศึกษาต่อไป



หน้า 5

- -

มหาวิทยาลัยแ ราชมงคลเ รางสาวพัฒนา 1 ทะเนียน	าดโนโลยี NSะนคร มณุงะครเราฯ of technology phra nakhon ช่อดวาม รายบนสำหรับ อาจารย์ ร =ภาษาไหย ร
เมนูหลัก ออกจากระบบ เปลี่ยนรหัสผ่าน ระเบียนประวัติ การะอาจารย์ที่ปรึกษา การะการสอน	<mark>ยินดีต้อนรับ นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน</mark> ประกาศเรื่อง 1. <u>ดู่มือการส่งเกรดผ่านเว็บ(ต่วนที่สุด)</u> ดู่มือและขั้นดอนในการส่งเกรดผ่านเว็บไซด์ ประกาศโดย กลุ่มทะเบียนและประมวลผล วันที่ประกาศ 4 มิถุนายน 2563
ผลประเมินผู้สอน รายคน อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ คำร้องขอเหียบโอนรายริชา คณะกรรมการอนุมัติ การขอเหียบโอนรายริชา	หน้าจอหลักของอาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการอนุมัติ

# 2. บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติคำร<sup>้</sup>อง

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการอนุมัติ เข้าสู่ระบบเรียบร้อย ในขั้นตอนต่อไป จะเป็นขั้นตอน การอนุมัติ **"คำร้องขอสอบเทียบโอนรายวิชา**" ประกอบด้วยขั้นตอน ดังต่อไปนี้

คลิกเมนูหลักด้านซ้าย คำว่า "อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติคำร้องเทียบโอนรายวิชา"

มหาวิทยาลัยเท ราชมงคลม RAJAMANGALA	ดโนโลยี งระบบบริการการศึกษา NIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON
: นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน	ข้อความ ▼ ระบบสำหรับ อาจารย์ ▼
เมนูหลัก ออกจากระบบ	ยินดีต้อนรับ นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน
เปลี่ยนรหัสผ่าน	ประกาศเรื่อง
ระเบียนประวัติ	ประกาศกรรรม
ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา	Ⅰ. <u>ดูมอการสงเกรดผานเวบ(</u> ตวนทสุด) ดูมือและขั้นดอนในการส่งเกรดผ่านเว็ปไซด์
ภาระการสอน	ประกาศโดย <mark>กลุ่มทะเบียนและประมวลผล</mark> วันที่ประกาศ 4 มิถุนายน 2563
ผลประเมินผู้สอน รายดน อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ ดำร้องขอเหียบโอนรายริชา คณะกรรมการอนุมัติ การขอเหียบโอนรายริชา	
	คลิกปุ่มคำว่า "อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติคำร้องเทียบโอนรายวิชา"

2. จะปรากฏหน้าจอ หัวข้ออาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติคำร้องเทียบโอนรายวิชา โดยหน้าจอนี้
 อาจารย์ที่ปรึกษาจะทำการอนุมัติ "คำร้องขอเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันภายนอก" ด้วยขั้นตอนต่อไปนี้
 2.1 คลิกปุ่ม - เพื่อขยายดูรายละเอียดวิชาที่นักศึกษาบันทึกในระบบขอเทียบโอนรายวิชา
 2.2 คลิกข้อความ "เปิดไฟล์แนบ" หลังจากนั้นเบราว์เซอร์จะเปิดแท็บใหม่ขึ้นมาเป็นเอกสาร
 การศึกษาฉบับสมบูรณ์ โดยในขั้นตอนนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบรายวิชาและเกรด ถูกต้องตามที่นักศึกษา
 บันทึกมาหรือไม่ หากถูกต้องครบถ้วนแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาปิดแท็บโดยกดปุ่ม x ที่แท็บเบราว์เซอร์
 หน้าต่างนั้นก็จะถูกปิดไป

หน้า 6



 เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาคลิกข้อความ "เปิดไฟล์แนบ" และตรวจสอบข้อมูลรายวิชาเรียบร้อยแล้วนั้น ระบบจะทำการปรับสถานะ และจะแสดงปุ่มข้อความขึ้นมาใหม่ คือ ปุ่มคำว่า "เสนอคณะกรรมการ" และปุ่ม คำว่า "ไม่อนุมัติ"

#### หน้า 7

#### คำอธิบาย

ปุ่มคำว่า **"เสนอคณะกรรมการ"** คือ ส่งรายการคำร้องไปยังคณะกรรมการอนุมัติทุกท่าน ปุ่มคำว่า **"ไม่อนุมัติ"** คือ อาจารย์ที่ปรึกษาไม่อนุมัติคำร้องของนักศึกษา

ขั้นตอนไป หากอาจารย์ที่ปรึกษาประสงค์จะอนุมัติ ให้กดปุ่มคำว่า "**เสนอคณะกรรมการ**" และหากไม่อนุมัติ ให้กดปุ่มคำว่า "**ไม่อนุมัติ**" (ในช่องหมายเหตุ สามารถบันทึกข้อความได้)

หลังจากที่อาจารย์ที่ปรึกษากดปุ่มคำว่า **"เสนอคณะกรรมการ"**ระบบจะทำการเปลี่ยน สถานะ **"รออนุมัติ"** เปลี่ยนเป็นสถานะ **"เสนอคณะกรรมการ"** เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนของอาจารย์ที่ปรึกษา ในการอนุมัติคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา



 4. สถานะ "เสนอคณะกรรมการ" คือ อาจารย์ที่ปรึกษาส่งคำร้องให้คณะกรรมการอนุมัติทุกท่าน เพื่ออนุมัติสำเร็จแล้ว และคณะกรรมการอนุมัติทุกท่านก็จะเห็นข้อมูลที่อาจารย์ปรึกษาส่งไป ในขั้นตอนนี้ถือว่า เสร็จสิ้นขั้นตอนการส่งคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

# 3. บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นคณะกรรมการอนุมัติ และ บทบาทคณะกรรมการอนุมัติ

ในขั้นตอนนี้ บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นคณะกรรมการอนุมัติ และ บทบาทคณะกรรมการอนุมัติ มีขั้นตอนการอนุมัติคล้ายกัน หน้าจอคล้ายกัน จึงขอนำเสนอในรูปแบบเดียวกัน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

 หลังจากเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาสำเร็จแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการอนุมัติ คลิกปุ่ม คำว่า "คณะกรรมการอนุมัติการขอเทียบโอนรายวิชา"

เมนูหลัก       ออกจากระบบ         เปลี่ยนรหัสผ่าน       เป็นดีด้อนรับ         ระเบียนประรัส       บระกาศเรื่อง         การะอาจารย์ที่ปรีกษา       เมื่อมารส่งเกรดผ่านเว็บ(ต่วนที่สุด)         การะอาจารย์ที่ปรีกษา       เมื่อมารส่งเกรดผ่านเว็บ(ต่วนที่สุด)         การะอาจารย์ที่ปรีกษา       เมื่อมการส่งเกรดผ่านเว็บ(ต่วนที่สุด)         เมื่อมระเมินผู้สอน รายคน       อาจารย์ที่ปรีกษาา(คณะกรรมการอนุมัติ คลิกปุมคำว่า         อาจารย์ที่ปรีกษาอนนัด       อาจารย์ที่ปรีกษาว/คณะกรรมการอนุมัติ คลิกปุมคำว่า         "คณะกรรมการอนุมัติการขอเทียบโอนรายวิชา"		มหาวิทยาลัยแ ราชมงคล เหนาะ เมางสาวพัฒนา 1 ทะเมียน	กดโนโลยี WSะนคร UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON
ปลื่ยนรหัสผ่าน ระเบียนประวัติ กรระอาจารย์ที่ปรึกษา กระการสอน ผลประเมินผู้สอน รายคน อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ คลิกปุมคำว่า "คณะกรรมการอนุมัติการขอเทียบโอนรายวิชา"		เมนูหลัก ออกจากระบบ	ยินดีต้อนรับ
ระเบียนประวัติ การะอาจารย์ที่ปรึกษา การะการสอน ผลประเมินผู้สอน รายคน อาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการอนุมัติ คลิกปุมคำว่า "คณะกรรมการอนุมัติการขอเทียบโอนรายวิชา"		เปลี่ยนรหัสผ่าน	นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน ประกาศเรื่อง
การะการสอน ผลประเมินผู้สอน รายคน อาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการอนุมัติ คลิกปุมคำว่า "คณะกรรมการอนุมัติการขอเทียบโอนรายวิชา"		ระเบียนประวัติ ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา	1. <u>ดูมือการส่งเกรดผ่านเว็บ(ด่วนที่สุด)</u> ก่มือแอะชั้นออนในอาสานอาสามารถไม่ไหว้
หลประเมินผู้สอน รายคน อาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการอนุมัติ คลิกปุ่มคำว่า คาร่องขอเทียบโอนรายวิชา" คณะกรรมการอนุมัติการขอเทียบโอนรายวิชา"		ภาระการสอน	พูมอและอันพอบเน็การสงเกรตุพ 10.10 เชตุ ประกาศโดย กลุ่มพะ <mark>เบียนและประมวลผล</mark> วันที่ประกาศ 4 มิถุนายน 2563
	1	ผลประเมินผู้สอน รายคน อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ คำร้องขอเทียบโอนรายริชา คณะกรรมการอนุมัติ	อาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการอนุมัติ คลิกปุ่มคำว่า "คณะกรรมการอนุมัติการขอเทียบโอนรายวิชา"

 จะปรากฏหน้าจอหลัก แสดงรายละเอียดของประเภทคำร้อง รายวิชาขอเทียบโอน และนักศึกษา ที่ขอเทียบโอนรายวิชา ที่นักศึกษายื่นคำร้อง ในขั้นตอนนี้ อาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการอนุมัติ ตรวจสอบ รายละเอียดเบื้องต้น ก่อนที่จะไปอนุมัติในขั้นตอนต่อไป

นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน								
คณะกรรมการอนุมัต	<b>้</b> คำร้องเทีย <b>บ</b>	เโอนรายวิชา						
ลำดับ รหัสนักศึกษา		ชื่อ-นามสกุล ไทย	ปีการ ศึกษา	ไฟล์แ	นบ	หมายเหตุ		อนุมัติ
ดำร้องขอเทียบโอนรายวิชา	าจากสถาบันภาย	านอก						
GE2100105-59 : การเขีย	เนภาษาไทยเพื่อ	<b>อาชี</b> พ						
1 076360307801-8	นาย สมมุดิรักษ	n	1/2563	เปิดไฟล์	้แนบ		รออนุมัดิ	กรุณาเปิด ไฟล์แบบ
จากสถาบัน		เทียบโอนจากรายวิชา			หน่วยกิด	เกรด	1	
สำนักงานคณะกรรมการการอ	บาชีวศึกษา	3000-1101-57 : ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอ	าชีพ		3	В	1	
GE2201101-59 : ภาษาอัง	งกฤษ 1							
2 076360307801-8	นาย สมมุดิรักษ	n	1/2563	เปิดไฟล์	้แนบ		รออนุมัติ	กรุณาเปิด ไฟล์แนบ
จากสถาบัน	ı	เทียบโอนจากรายวิชา			หน่วยกิด	เกรด	]	
สำนักงานคณะกรรมการการอ	มาขีวศึกษา	3000-1206-57 : การสนทนาภาษาอังกฤษ 1			3	В		
สำนักงานคณะกรรมการการอ	มาขีวศึกษา	3000-1206-57 : การสนทนาภาษาอังกฤษ 1			3	В		
GE2201102-59 : ภาษาอัง	งกฤษ 2							
3 <b>076360307801-8</b> นาย สมมุติ รักษา 1/2563 เปิดไฟล์แหบ						รออนุมัติ	กรุณาเปิด ไฟล์แนบ	
จากสถาบัน	ı	เทียบโอนจากรายวิชา			หน่วยกิด	เกรด	]	
ส่านักงานคณะกรรมการการอ	มาขีวศึกษา	3000-1206-57 : การสนทนาภาษาอังกฤษ 1			3	В		
สำนักงานคณะกรรมการการอ	บาชีวศึกษา	3000-1206-57 : การสนทนาภาษาอังกฤษ 1			3	В		
BA2031203-60 : กฎหมา	ยธุรกิจ							
4 076360307801-8	นาย สมมุดิรักษ	n	1/2563	เปิดไฟล์	้แนบ		รออนุมัติ	กรุณาเปิด ไฟล์แนบ
					หน่วยกิด	เกรด	]	
จากสถาบัน	ı	เทยบเอนจากรายวขา						
<b>จากสถาบัน</b> สำนักงานคณะกรรมการการอ	เ มาขีวศึกษา	เทยบ เอนจากรายวขา 3200-9001-57 : กฎหมายธุรกิจ (สาขาการบัญ:	ชี)		3	В		
<b>จากสถาบัน</b> สำนักงานคณะกรรมการการอ	<b>เ</b> มาขีวศึกษา	เทยบาอนจากรายวขา 3200-9001-57 : กฎหมายธุรกิจ (สาขาการบัญ	ชี)		3	В		

โอน นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชา และเกรด

3. ในขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนการอนุมัติรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอน ในที่นี้ ขออนุญาติยกตัวอย่าง
 1 รายวิชา เนื่องจากทุกรายวิชามีขั้นตอนการอนุมัติเหมือนกันทุกรายวิชา มีรายละเอียดดังนี้

3.1 อาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการอนุมัติ ตรวจสอบรายวิชา รายละเอียดนักศึกษา จากนั้น คลิกข้อความคำว่า **"เปิดไฟล์แนบ"** ระบบจะเปิดแท็บใหม่ที่เบราว์เซอร์ เพื่อแสดงรายละเอียดเอกสาร การศึกษาฉบับสมบูรณ์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการอนุมัติตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชา ที่ขอเทียบโอนรายวิชาที่นักศึกษาบันทึกเข้าระบบ ดังรูป



 หลังจากที่อาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการอนุมัติ ดำเนินการคลิกปุ่มคำว่า "เปิดไฟล์แนบ" ระบบ จะทำการเพิ่มปุ่มสถานะ "อนุมัติ" และ "ไม่อนุมัติ" ในขั้นตอนนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการอนุมัติ เลือกว่าจะอนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติโดยคลิกปุ่มดังรูป



หากอาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการอนุมัติ ดำเนินการคลิกปุ่มคำว่า "อนุมัติ" ระบบจะทำการ
 เปลี่ยนสถานะจาก "รออนุมัติ" เป็น "อนุมัติ" และหากอาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการอนุมัติกดปุ่ม
 "ไม่อนุมัติ" สถานะจะเปลี่ยนเป็น "ไม่อนุมัติ"

					อ	าจารย์ที่ปรึก	าษา/คณะกรร	มการอนุมัติ
นางสาวพัฒบา 1 ทะเบียน					เสื้	ลือกคลิกปุ่ม "	้อนุมัติ"	
คณะกรรมการอนุมัติคำร้องเทีย	<u>.</u> บโอนรายวิชา						,	)
ลำดับ รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล ไทย	ปีการ สึกษา	ไฟล์แา	นบ	หมายเหตุ		อนุมัดิ	
ดำร้องขอเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันภา	ยนอก							
GE2100105-59 : การเขียนภาษาไทยเพื่อ	ออาชีพ						,	
1 <b>076360307801-8</b> นาย สมมุติ รักบ	ปา	1/2563	เปิดไฟล์เ	เนบ		อนุมัติ	อนุมัติ ไ	ມ່ວນຸນັດ
จากสถาบัน	เทียบโอนจากรายวิชา			หน่วยกิด	เกรด		-	
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3000-1101-57 : ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงาน	อาชีพ		3	В			
นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน						อาจารย์ที่ปรี	ถึกษา/คณะกร	รมการอนุมัติ
คณะกรรมการอนุมัติคำร้องเทียบ	โอนรายวิชา					เลือกคลักปุ่ม	"ไม่อนุมต์"	
ลำดับ รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล ไทย	ปีการ ศึกษา	ไฟล์แนร	υ	หมายเหตุ		านุมัต	
คำร้องขอเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันภาย	านอก							
GE2100105-59 : การเขียนภาษาไทยเพื่อ	อาชีพ							
1 <b>076360307801-8</b> นาย สมมุดิ รักษ	n	1/2563	เปิดไฟล์แเ	นบ		ไม่อนุมัติ	กรุณาเปิด ไฟล์แนบ	
จากสถาบัน	เทียบโอนจากรายวิชา		บ	่งน่วยกิด	เกรด			
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3000-1101-57 : ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอ	าชีพ		3	В			

5. หลังจากอาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการอนุมัติ ดำเนินการอนุมัติรายวิชาที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ในรายวิชาต่อไป อาจารย์/คณะกรรมการอนุมัติดำเนินการ**เหมือนกับขั้นตอนที่ 3.1 กับ ขั้นตอนที่ 4** จนครบทุกรายวิชาให้เปลี่ยนสถานะเป็น **"อนุมัติ**" ถือว่าเสร็จสิ้นในขั้นตอนการอนุมัติรายวิชาที่นักศึกษา ขอเทียบโอนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ดังรูปภาพ

นางสาวพัฒนา 1 ทะเบียน									
คณะกรรมการอนุมัติคำร้องเทีย	<u>ี</u> บโอนรายวิชา								
ลำดับ รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล ไทย	ปีการ ศึกษา	ไฟล์เ	เนบ	หมายเหตุ			อนุมัดิ	
คำร้องขอเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันภา	ยนอก								
GE2100105-59 : การเขียนภาษาไทยเพื่	ออาชีพ								
1 <b>076360307801-8</b> นาย สมมุดิ รักม	ษา	1/2563	เปิดไฟร	ภ์แนบ		อนุ	มัติ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
จากสถาบัน	เทียบโอนจากรายวิชา			หน่วยกิด	เกรด				
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3000-1101-57 : ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอ	าชีพ		3	В				
2 <b>076360307801-8</b> นาย สมมุดิ รักม	ษา	1/2563	เปิดไฟร	ภ์แนบ		อนุ	มัดิ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
จากสถาบัน	เทียบโอนจากรายวิชา			หน่วยกิต	เกรด				
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3000-1206-57 : การสนทนาภาษาอังกฤษ 1			3	В				
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3000-1206-57 : การสนทนาภาษาอังกฤษ 1			3	В				
3 <b>076360307801-8</b> นาย สมมุดิ รักม	ษา	1/2563	เปิดไฟร	ภ์แนบ		อนุ	มัดิ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
จากสถาบัน	เทียบโอนจากรายวิชา			หน่วยกิด	เกรด				
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3000-1206-57 : การสนทนาภาษาอังกฤษ 1			3	В				
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3000-1206-57 : การสนทนาภาษาอังกฤษ 1			3	В				
BA2031203-60 : กฎหมายธุรกิจ									
4 <b>076360307801-8</b> นาย สมมุดิ รักบ	ษา	1/2563	เปิดไฟส	ภ์แนบ		อนุ	มัติ	อนุมัดิ	ไม่อนุมัติ
จากสถาบัน	เทียบโอนจากรายวิชา			หน่วยกิด	เกรด				
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3200-9001-57 : กฎหมายธุรกิจ (สาขาการบัญช	ชี)		3	В				

รายชื่อบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1/2564 เรื่อง การจองรถราชการออนไลน์ และการจองห้องประชุมออนไลน์ วันศุกร์ที่ 16 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม
1	ผศ.สุขุมาล หวังวณิชพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-
2	ผศ.สุขจิตร ตั้งเจริญ	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	7
3	นางสาวกมลภัทร นวานุข	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-
4	นางสาวนฤดี สมิทธ์ปรีชา	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	_
5	นางณิชกมล ยมนา	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	M
6	นายมนตรี บุญเรืองเศษ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	_
7	นางสาวละมัย บุตรลพ	หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล	More
8	นางสาวบุญวิภา ธนะโชติ	หัวหน้างานทะเบียนสายที่ 1	I. Ohd
9	นางสาวจริยา สุดกระโทก	หัวหน้างานทะเบียนสายที่ 2	an
10	นางสาวสุรีย์พร รอดทอง	หัวหน้างานทะเบียนสายที่ 3	_
11	นายชยากร พจมานพิมล	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	Ta
12	นายคเณศ เจ๊ะแล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	~
13	นายปิโยรส เทพรส	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	-
14	นางสาวอุมาพร เสือจำศิล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	( Dr
15	นางสาวธัญศิริ ตาเย็น	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	Saul
16	นางสาวณัฐฐิรา บุญสมพงษ์	นักวิชาการศึกษา	Iner.
17	นางสาวไรวินทร์ ธราสินรวีจรัส	นักวิชาการศึกษา	Zito
18	นางสาวสาวินี เผื่อนโชติ	นักวิชาการศึกษา	Sode.
19	นางสาวเทียมแข เอี่ยมในวงษ์	นักวิชาการศึกษา	than
20	นางสาวรัตนวลี พูลทอง	นักวิชาการศึกษา	-
21	นายโชคอนันต์ วงศ์พานิช	หัวหน้ากลุ่มบัณฑิตศึกษา	Eventer
22	นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	goog
23	นายชรัมภ์ ตันสุวัฒน์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	hus

#### รายชื่อบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

# กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1/2564

#### เรื่อง การจองรถราชการออนไลน์ และการจองห้องประชุมออนไลน์

### วันศุกร์ที่ 16 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม
24	นางสาวอรอนงค์ งามวิไล	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	_
25	นายวิลาส วิถีไพร	หัวหน้างานหลักสูตรและมาตฐานการศึกษา	うか,
26	นางสาวทัศนีย์ ลายลิขิต	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ	17642623
27	นางสาวรัตติณัฏฐ์ อังสนุ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	Inontrol.
28	นายคุมพล เอี่ยมในวงษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	02
29	นางสาวเพ็ญนภา รักษ์มณี	นักวิชาการศึกษา	-
30	นางสาวรพีพร จักษุบท	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	mac
31	นางสาววรางคณา อมรแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	2570
32	นางสาวพัชรียา แสนทวีสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2019
33	นางสาวขวัลลักษณ์ รุ่งเรื่อง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1

# รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

. . . **-** . **-** lo

ത.	นางสาวกมลภัทร	นวานุช
ූ.	นางณิชกมล	ยมนา
តា.	นางสาววรางคณา	อมรแก้ว
<b>๔</b> .	นางสาวพัชรียา	แสนทวีสุข
ď.	นายโชคอนันต์	วงศ์พานิช
Ъ.	นายชรัมภ์	ตันสุวัฒน์
ബ്.	นางสาวอรอนงค์	งามวิไล
ಡ.	นางสาวเพ็ญนภา	รักษ์มณี
ଟ.	นางสาวทัศนีย์	ลายลิขิต
റെ.	นางสาวรัตติณัฏฐ์	อังสนุ
തത.	นายคุมพล	เอี่ยมในวงษ์
ග්ම.	นางสาวละมัย	บุตรลพ
ଭണ.	นางสาวบุญวิภา	ธนะโชติ
୭୯.	นางสาวจริยา	สุดกระโทก
൭๕.	นางสาวอุมาพร	เสือจำศิล
ඉති.	นางสาวเทียมแข	เอี่ยมในวงษ์
ബെ.	นางสาวไรวินทร์	ธราสินรวีจรัส
ରର୍ଘ.	นางสาวสุรีย์พร	รอดทอง
୭๙.	นางสาวธัญศิริ	ตาเย็น
၆၀.	นางสาวรัตนวลี	พูลทอง
່ຍ໑.	นางสาวณัฐฐิรา	บุญสมพงษ์
ම්ම.	นางสาวสาวินี	เผื่อนโชติ
២៣.	นายคเณศ	เจ๊ะแล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเนื	<u>ี่ยน มหาวิทย</u>	าลัยเทคโา	นโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๖๖๓๕
<mark>ที่</mark> <u>อา ๐๖๕๒.๑๓/๑๘๖๑</u>	วันที่	ଇଜ	สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอส่งรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมป	ระชุมวิชากา	ร ปขมท.	ประจำปี ๒๕๖๔

#### เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๒๒๔๘ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้ส่งหนังสือสำนักงานประสานงานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศ ไทย (ปขมท.) ที่ ปขมท. ๒๑/ ว ๐๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๔๖๔ ได้ขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วม ประชุมวิชาการ ปขมท. ประจำปี ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการ ปขมท. ประจำปี ๒๕๖๔ เรื่อง "กลวิธีเสริมสร้างพัฒนาทักษะเชิงรุกสู่การทำงานในยุคดิจิทัลวิถีใหม่ : How to Reskill and Upskill for Proactive Performances in the New Normal and Digital Era" ดังนี้

୭.	นางสาวรพีพร	จักษุบท
ම.	นางสาวรัตนวลี	พูลทอง
ണ.	นางสาววรางคณา	อมรแก้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

Ano

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมาล หวังวณิชพันธุ์) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ສົ**ງ**೫. ໕.໑.໕-២.๓-໐໑

คู่มือขั้นตอนการปรับสถานะ การเข้าเรียนของนักศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอนในระบบบริการการศึกษา (เพื่อส่งข้อมูลนักศึกษาที่มีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80)

> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

> > R

# <u>ขั้นตอนการปรับสถานะการเข้าเรียนของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนในระบบบริการการศึกษา</u> (เพื่อส่งข้อมูลนักศึกษาที่มีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80)

**ขั้นตอนที่ 1** เข้าสู่เว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา (<u>https://reg.rmutp.ac.th/</u>) คลิกที่เมนู "เข้าสู่ระบบ" ทางด้านซ้ายมือ



**ขั้นตอนที่ 2** กรอกรหัสประจำตัวและรหัสผ่านของอาจารย์ แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ เลือก "ระบบสำหรับ อาจารย์" (สำหรับอาจารย์ที่มีสิทธิ์การใช้งานอื่นๆ)



**ขั้นตอนที่ 3** เมื่อเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาในสิทธิ์ "อาจารย์" เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่เมนู "ภาระการสอน" แล้วตาม ด้วยเมนู "รายชื่อนักศึกษา"

มหาวิทยาลัย ราชมงคล ราชมงคล	ทดโนโลยี INSะเนคร ระบบบริการการศึกษา UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON
	ข้อความ (3 ข้อความในม่) ▼ ระบบสำหรับ อาจารย์ ▼ 二 ภาษาไทย ▼
เมนูหลัก ออกจากระบบ เปลี่ยบรนัสผ่าน	ยินดีต้อนรับ
cruturalcoto	ประกาศเรื่อง
ระเบอนบระ ภูต ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา	<ol> <li><u>ดู่มือการส่งเกรดผ่านเว็บ(ด่วนที่สุด)</u></li> <li>อบ้อนองชั้นคอนในการส่งเกรดผ่านเว็ปไซต์</li> </ol>
ภาระการสอน	ุ่มหะเบียนและประมวลผล วันที่ประกาศ 4 มิถุนายน 2563
ผลประเม็นผู้สอน รายคน	
ระบบการประเมิน	
มหาวิทยาลั ราชมงศ RAJAMANGA	ยเหคโนโลยี <b>กพระนคร</b> La university of technology phra Nakhon ชัยชวาม (3 ชัยชวามใหม่) ระบบสำหรับ อาจารย์
เทครูวัด	02540255321
ถอยกลับ	91 1301 1300 IN
รายชื่อนศ.	อนศ., รายชื่อนศ.วิทยานิพนธ์, กิจกรรม
รายชื่อนศ.วิทยานิพนธ์	อยมูลระบอนบระท์, พลการพกษา, ตาราจเรยมุลอบและ รายข้อนค.ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ท่านอาจารย์เป็นผู้สอนแยกตามปี/ภาคการศึกษา, วิทยาเขต, ระ วิชาบเละกล่าเรียน
กิจกรรม	รายชื่อนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ที่เป็นที่ปรึกษา
บันทึกเกรด	รายชื่อนักศึกษาที่ทำกิจกรรมหรืออยู่ชมรมที่เป็นที่ปรึกษา
ดวรางสอบอาจารณ์	2. บนทกเกรด,ตารางสอนอาจารย, สถตการถงทะเบยน
สถิดิการลงทะเบียน	แสดงข้อมูลตารางสอนของท่านอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา แสดงสถิติการลงทะเบียนเรียนของนศ.ในรายวิชาที่ท่านอาจารย์เป็นผู้สอน

**ขั้นตอนที่ 4** เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ "รายชื่อนักศึกษา" แล้ว อาจารย์สามารถเลือก "ปีการศึกษา" ของรายวิชาที่อาจารย์สอนได้ ทางด้านบน จากนั้นให้คลิกที่ " **?** แนคอลัมภ์ข้อมูล เพื่อแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา

	ยาลัยเทคโนโลยี <b>งคลเพระนคร</b> NGALA UNIVERSITY OF <mark>T</mark>	IOLOGY PHRA NAKHON						ຣະບບ	มบริการการศึ	ไกษา	
						ข้อความ (3	ข้อความ	ใหม่) 🔻	ระบบส่าหรับ อาจา	รย์ 🔻 🚍	ภาษาไทย <del>-</del>
เมนูหลัก	รายชื่อนศ.										
ดอยกลับ	ปีการศึกษา 2562 กดปุ่ม ?■ เพื่อดูร Click จำนวนรับ เพื่อ	2563 <b>2564</b> ายชื่อ / ข้อมูลนศ. <sup>พุฒิ</sup> ๙ เพื่ออ่านรา วัดที่นั่งสำรอง	ยชื่อเป็	นเข้า	MS W	/ord					
	รหัสวิชา	รายวิชา	กลุ่ม	รับ	ลง	ข้อมูล	ราย	การ			
	ภาคการศึกษาที่ 1					1.00					
	มทร.พระนคร ศูนย์ พระนครเหนือ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคพิเศษ									
	20000-1401	Basic Mathematics for Careers	1	45	41	?≡	<b>W</b> ord	26			
	มทร.พระนคร ศูนย์ พระนครเหนือ	ปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ									
	ST2031101	Calculus 1 for Engineers	4	45	35	?≡	Word	26			
	ST2031101	Calculus 1 for Engineers	12	45	31	?≡	K.	26			
	1125 1152105 011	ปริญญาตรี 4 ปี ควองไดติ									

ขั้นตอนที่ 5 ในหน้าเว็บไซต์ "รายชื่อนักศึกษาในรายวิชาที่สอน" อาจารย์สามารถดูกำหนดการการปรับสถานะการเข้าเรียนของ นักศึกษาได้ที่ด้านบนของตารางรายชื่อ สำหรับการปรับสถานะการเข้าเรียนของนักศึกษา ให้อาจารย์คลิกที่รูป " " ด้านหน้า รหัสนักศึกษา เพื่อปรับสถานะการเข้าเรียน เมื่อคลิกที่รูป " " แล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น " "

. . - . -



หมายความว่า นักศึกษาเข้าเรียนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

หมายความว่า นักศึกษาเข้าเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 หรือมีเวลาเข้าเรียนไม่ครบร้อยละ 80

ลักษณระ สายพวานยาล สายพวด สายพาย	เยเทคโนโลยี <b>เฉพระนคร</b> เฉ <sub>ค</sub> งเพระราช	OF TECHNOLOGY PHRA	NAKHON	ระบบบริการก	าารศึกษา
เมนูหลัก ดอยกลับ Timetable All	รายชื่อน รายวิชา ศูนย์ ระดับการศ์ ช่วงเวลาก	<b>เส.ในรายวิชาที่สอน</b> ST2031103 : Calculus มทร.พระนคร สูนย์พระน โกษา ปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกต์ วระการปรับสถานะการเข้าเรียนขอ	1, กลุ่ม 1 ครเหนือ จิ งงนักศึกษา 23/11/2563 ถึ	3 28/02/2564 23:59:00	
	กด GPA เพื่ เข่ สำคับ บา ส	าคมอกระเรียน, กด หน่วยกิด เร่ วัเเรียน ากกว่า รหัสนักศึกษา 80%	ข็อตรวจสอบจบ ชื่อ-นามสฦล ไทย	GPA Photo Email Google	เบอร์โหรศัพท์มือ ถือ
-	2	Image: 000000000000000000000000000000000000	5 นาย ปฏิภาณ ดีประยูร 3 นางสาว ดุษฏี สวัสด์ธรรมา กุล ออิตภัทร สวรรณ	Hidden Hidden	
	3 4 5	Image: Object of the state of the	1 นางสาว รัดน์ 9 นางสาว ชุติกาญจน์ นพ พันธ์ 5 นางสาว อนุธิดา อุรัญจิตร	Hidden Hidden Hidden	
	6	<ul> <li>056350203007-2</li> <li>056350203010-0</li> </ul>	2 นางสาว พิทยารัดน์ บุญ สอน 5 นาย นพนันท์ หลักมั่น	Hidden Hidden	

มหาวิทย ราชมง RAJAMAN	ยเทคโนโลยี <b>ณพระนคร</b> ระบบบริการการศึกษา - A UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON
	ข้อความ (3 ข้อความใหม่) ▼ ระบบสำหรับ อาจารย์ ▼ 🚍 ภาษาไทย
เมนูหลัก	รายชื่อนศ.ในรายวิชาที่สอน
ถอยกลับ	รายวิชา ST2031103 : Calculus 1, คลุ่ม 1
Timetable All	<ul> <li>ศูนย์ มทร.พระนคร ศูนย์พระนครเหนือ</li> <li>ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ</li> <li>ปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษาที่ 2</li> <li>ช่วงเวลาการปรับสถานะการเข้าเรียนของนักศึกษา 23/11/2563 ถึง 28/02/2564 23:59:00</li> <li>กตรหัสประจำตัว เพื่อแสดงตารางเรียน , กตชื่อ เพื่อดระเบียนประวัติ ,</li> </ul>
	กด GPA เพื่อดูผลการเรียน, กด หน่วยกัด เพื่อตรวจสอบจบ เข้าเรียน ลำดับ มากกว่า รหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล ไทย GPA Plipto Email Google ถือ 80%
	😵 056350203001-5 นาย ปฏิภาณ ดีประยูร Hidden
	2 📀 056350203002-3 นางสาว ดุษฏี สวัสด์ธรรมา Hidden
	3 🥑 056350203003-1 นางสาว ลถิตภัทร สุวรรณ Hidden
	4 🥑 056350203004-9 นางสาว ชุติกาญจน์ นพ Hidden
	5 🥏 056350203005-6 นางสาว อนุธิดา อุรัญจิตร Hidden
	6 🖉 056350203007-2 มางสาว พิทยารัตน์ บุญ Hidden

อาจารย์ผู้สอนจะสามารถปรับสถานะการเข้าเรียนของนักศึกษาได้ในช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากไม่อยู่ในช่วงเวลาที่ กำหนด ด้านบนคอลัมภ์จะแสดงข้อความ "-LOCK-" และอาจารย์จะไม่สามารถปรับสถานะการเข้าเรียนของนักศึกษาได้

	จัยเทคโนโลยี กลพระนคร กลมมายครารราช	F TECHNOLOGY PHRA	NAKHON	ข้อความ (3 ข้อค	ระบบบริการก	ารดึกษา
เมนูหลัก	รายชื่อนศ.1	ในรายวิชาที่สอน				
ถอยกลับ	รายวิชา	ST2031103 : Calculus	1, กลุ่ม 1			
Timetable All	ศูนย์ ระดับการศึกษ ปีการศึกษา ช่วงเวลาการป กตรหัสประจำต์ กต GPA เพื่ออย	มทร.พระนคร สุนย์พระน า ปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ 2563 ภาคการศึกษาที่ 2 รั <mark>บสถานะการเข้าเรียนขอ</mark> วัว เพื่อแสดงตารางเรียน , ก วอกระรัยน, กด หน่วยกิต เทื	ครเหนือ โ เง่นั <mark>กศึกษา 20/02/2564 ถึ</mark> เดชื่อ เพื่อดูระเบียนประวัติ , โอตรวจสอบจบ	v 07/03/256	4 23:59:00	
	เข้าเรีย มากก สำคับ 80% -LOC	ขน ว่า รหัสนักศึกษา 6 K-	ชื่อ-นามสกุล ไทย	GPA Photo	Email Google	เบอร์โทรศัพท์มือ ถือ
	1 📀	056350203001-5	5 นาย ปฏิภาณ ดีประยูร	Hidden		
	2 🥥	056350203002-3	3 นางสาว ดุษฏี สวัสด์ธรรมา กุล	Hidden		
	3 🥥	056350203003-1	L นางสาว ถถิตภัทร สุวรรณ รัตน์	Hidden		
	4 📀	056350203004-9	) นางสาว ชุติกาญจน์ นพ พันธ์	Hidden		

สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 นักศึกษาจะได้รับผลการเรียนเป็น "F" ตามประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 ข้อ 1 ค. (1)

# ประชาสัมพันธ์คู่มือ และข่าวสารทาง Facebook Fanpage









1 21

แชร์ 6 ครั้ง

# ้คู่มือและ คำถาม-ตอบ ใน Website สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



# การส่งต่อข้อมูลผ่านทางไลน์กลุ่ม



<complex-block>         Image: Automatication of the stream of t</complex-block>		กลุ่มทะเบียนและประมวลผล		- /=
<complex-block></complex-block>	โน้ต	ວໍ້ລະນັ້ມ	สมาชิก	
Image: Construction of the state of the	PALM P 16 S. U. 19.22 U. Manarataria Albana, 2 Anarataria 1 Agencation - Albana, 2 Anarataria 1 Agencation - Albana, 2 Anarataria		]	
โปรี โรง เดการออกหนึ่งสือรับรองดูกะรูฒิจากระบบงานบริการ     อุกรีจ • แสดงความเห็น				
filma - Rumani Cinona	ชั้นตอนการออกหนังสือรับรองคุณวูล	มิจากระบบงานบริการ	1 1 1	
	ถูกใจ * แสดงความเห็น			
	/ 11.11. 11			
ข้อมูลจุ่นกลุ่มสำหรับเจ้าหน้าที่รายงานผลแผนการเรียน https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pBcmKPbHYzo718UZ0-Fxy0h3UY171b2g9acWLpv9T- w/edit#gid=0	รมย. 10.27 น. ข้อมูลรุ่นกลุ่มสำหรับเจ้าหน้าที่รายงา https://docs.google.com/spro w/edit#gid=0	แหลแหนการเรียน eadsheets/d/1pBcmKPbHYzo7l8UZ	0-Fxy0h3UYI7lb2g9acWLpv9T-	

หลัก 1 0	2 3 4	5 6 7 <mark>8 9</mark> 5 0 3 0 2	10         11         12          13           2         0         0         1          9	
	ศูนย์การศึกษ ปีการศึกษาที่วัน	ก		
	ระดับการศึกษ คณะ	au:		
	สาขาวิขา สำคัญที่			
	Check Dig	1		
	นย์การศึกษา	าระดับการทึกษา	ADD	
o = Graceso	2012	1 = 074.	01 = HOLEHOUHIGHS	
i = guons	num scarulo	2 = 038.	02 - Pital The SH distance for	
or = quonu	den constants	5 = บริญญาตร 4 ปรร ป	05 - material magine	
12 - Quotai	con and	6 - บริญญาตร พละนอนกรรมของเล	or	
12 = Granfer	astansfamilion	r = orajoj un	05 - Piter Pyrine Sent Amore	
		- s - ustellates	06 - Hitsi geenin Statemen	
		7 - 0.00200	OF - PRESERVATION PROVIDENT	
			05 - Proceeding and the second	
			OV - Hanne Street and Street 1	
สำคัญที				
	นักศึกษาภาคปกติ			
001-500				
001-500 501-600	2004UPUTEUNINE			



# บันทึกการเล่าเรื่อง กิจกรรมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง การจองรถราชการออนไลน์ และการจองห้องประชุมออนไลน์ วันศุกร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้ถ่ายทอดความรู้	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นายคุมพล เอี่ยมในวงษ์	ผู้ถ่ายทอดได้เข้าร่วมอบรมการจอง	สร้างความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอน
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รถราชการ และการจองห้องประชุม	การจอง ยกเลิกการจอง และการ
และ	ออนไลน์ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓	ตรวจสอบรายการจองรถราชการ
นางสาวพัชรียา แสนทวีสุข	ณ ห้องประชุม(Computer Network	เพื่อใช้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	Advanced) ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์	ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และ
สำนักส่งเสริมวิชาการและ	จัดโดยกองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่าง
งานทะเบียน	ราชมงคลพระนคร โดยได้นำเสนอถึง	ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เกิด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	ขั้นตอนการจองรถราชการออนไลน์ โดยมี	ประโยชน์ต่อหน่วยงานเป็นอย่าง
ราชมงคลพระนคร	ขั้นตอน ดังนี้	มาก และเป็นการส่งเสริมการ
	<u>การจองรถออนไลน์</u>	บริหารองค์กรสู่ยุคดิจิทัลอย่างเป็น
	๑. เข้าระบบสารสนเทศ URL:	รูปธรรม
	https://www.rmutp.ac.th/e-	
	<u>services/</u>	
	๒. พิมพ์ "ระบบจองรถ" ในช่อง	
	ค้นหา	
	m. Log in เพื่อทำการจองรถ ด้วย	
	RMUTP Passport	
	<ul><li>๙. เมื่อเข้าสู่ระบบ ระบบการจองรถ</li></ul>	
	จะแสดงผลแตกต่างกันตามการ	
	ใช้งาน (ตารางการใช้งาน ประวัติ	
	การจองรถ การตั้งค่าผู้อนุมัติ)	

ผู้ถ่ายทอดความรู้	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<ol> <li>๙. การตั้งค่าผู้อนุมัติลพดับที่ ๑</li> </ol>	
	เลือก หัวหน้างาน และผู้อนุมัติ	
	ลำดับที่ ๒ เลือก ผู้อำนวยการ	
	หน่วยงาน	
	๖. สามารถเลือกวันอื่นๆตามความ	
	ต้องการลงทะเบียนการจองรถได้	
	โดยการกดลูกศรแถบวันที่ หรือ	
	ปุ่มเลือกวันเพื่อเลือกจากปฏิทิน	
	๗. เข้าสู่หน้าตารางการใช้รถ โดยหน้า	
	แรกที่ปรากฎจะเป็นหน้าต่างของ	
	วันนั้นๆ	
	<ol> <li>รถที่ขึ้นสถานะ - ว่าง - ในตาราง</li> </ol>	
	วันที่ เวลา สามารถลงทะเบียน	
	จองได้	
	๙. กรอกรายละเอียดและเลือก	
	ระยะเวลา และกดปุ่ม จองรถ	
	๑๐.ระบบจะทำการสุ่มรถโดย	
	อัตโนมัติ หากวัน เวลา ที่เลือกไว้	
	ไม่มีรถว่าง ระบบจะแจ้งว่าตาราง	
	ไม่ว่าง	
	๑๑.ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูล	
	การจองได้โดยหน้าถัดไปโดย	
	หมายเลขรถจะแสดงให้เห็นเมื่อ	
	ได้รับการอนุมัติแล้ว	
	๑๒.ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขหรือยกเลิก	
	ข้อมูลการจองรถได้ ต่อเมื่อการ	
	จองนั้นยังไม่ผ่านการอนุมัติ แต่	
	หากรายการจองนั้นผ่านการ	
	อนุมัติแล้วจะต้องแจ้งเรื่องไปที่	
	กองกลางเท่านั้น	

ผู้ถ่ายทอดความรู้	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	๑๓.ดูข้อมูลการจองรายการนั้นๆ โดย	
	กดเลือกตรงปุ่ม อ่าน	
	๑๔.หากในข้อมูลการจองที่เลือกนั้นมี	
	การเปลี่ยนสถานะโดยผู้อนุมัติขั้น	
	แรกแล้ว จะไม่แสดงปุ่มแก้ไข	
	การจอง	



# บันทึกการเล่าเรื่อง

กิจกรรมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง การจองรถราชการออนไลน์ และการจองห้องประชุมออนไลน์ วันศุกร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้ถ่ายทอดความรู้	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นายคุมพล เอี่ยมในวงษ์	ผู้ถ่ายทอดได้เข้าร่วมอบรมการจองรถ	สร้างความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอน
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ราชการ และการจองห้องประชุมออนไลน์	การจองห้องประชุมออนไลน์ที่อยู่ใน
และ	ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม	ความรับผิดชอบของกองกลาง
นางสาวพัชรียา แสนทวีสุข	(Computer Network Advanced) ขั้น ๔	เพื่อใช้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อาคารอเนกประสงค์ จัดโดยกองกลาง	๒๕๖๓ เป็นต้นไป และเพื่อให้การ
สำนักส่งเสริมวิชาการและ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล	ดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องและมี
งานทะเบียน	พระนคร โดยได้นำเสนอถึงขั้นตอนการจอง	ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	ห้องประชุมออนไลน์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้	หน่วยงานเป็นอย่างมาก และเป็น
ราชมงคลพระนคร	<u>การจองห้องประชุมออนไลน์</u>	การส่งเสริมการบริหารองค์กรสู่ยุค
	๑. เข้าระบบสารสนเทศ URL:	ดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม
	https://www.rmutp.ac.th/e-	
	services/	
	๒. พิมพ์ "ระบบจองห้องประชุม" ใน	
	ช่องค้นหา	
	m. Log in เพื่อทำการจองรถ ด้วย	
	RMUTP Passport	
	๔. กดปุ่ม "จองห้องประชุม" เพื่อ	
	จองห้องประชุมที่ต้องการทำ	
	รายการจอง	

ผู้ถ่ายทอดความรู้	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	๕. กรอกแบบฟอร์ม เพื่อทำการจอง	
	ห้องประชุม	
	๖. หากวันที่ทำการจองมีการยื่นขอ	
	อนุมัติแล้ว จะไม่สามารถทำการยื่น	
	ขออนุมัติได้	
	๗. หากไม่พบปัญหาการขออนุมัติทับ	
	ซ้อน จะขึ้นข้อความ "บันทึกข้อมูล	
	สำเร็จ"	
	<ol> <li>สามารถดูสถานะการจองได้โดยการ</li> </ol>	
	เลือก "รายการจอง"	
	๙. หากต้องการยกเลิกการจองห้อง	
	ประชุม ให้เลือก "รายการจอง"	
	และกดปุ่มลบการจองรูป ถังขยะ	
	๑๐.สถานการณ์จองจะขึ้นเป็นสีดังนี้	
	- สีเทา = รออนุมัติ	
	- สีแดง = ไม่อนุมัติ	
	- สีเขียว = อนุมัติ	
	๑๑.ผอ. หน่วยงาน คือ ผอ.หน่วยงาน	
	ของผู้ที่กดจองห้องประชุม	
	๑๒.ผู้อนุมัติที่อยู่หลังสุดคือผู้ที่มีอำนาจ	
	เด็ดขาดเด็ดขาดในการอนุมัติ	
	๑๓. เมื่อผู้อนุมัติที่อยู่หลังสุดอนุมัติจะ	
	ถือได้ว่ารายการจองนั้นได้รับการ	
	อนุมัติ จะบันทึกลงปฏิทินการจอง	



# บันทึกการเล่าเรื่อง

# ระบบพี่เลี้ยง เรื่อง การปฏิบัติงานบุคลากร

ผู้ถ่ายทอด/พี่เลี้ยง	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นางสาวรพีพร จักษุบท	ด้วยนางสาววรางคณา อมรแก้ว ได้รับการบรรจุ	สร้างความรู้ความเข้าใจ ถึงขั้นตอน
เจ้าหน้าที่บริหารงาน	เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่๙ ตุลาคม	และภาระงานที่รับผิดชอบในงาน
ทั่วไปปฏิบัติการ	๒๕๖๓ รับผิดชอบงานบุคลากร และงานการ	ด้านบุคลากร และเพื่อให้การ
สำนักส่งเสริมวิชาการ	จัดการความรู้ (KM) ซึ่งมีนางสาวรพีพร จักษุบท	ปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง
และงานทะเบียน	ตำแหน่งห้วงานงานบริหารทั่วไป เป็นพี่เลี้ยง โดย	ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ เพื่อ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	ให้แนะนำ ชี้แจง อธิบายเกี่ยวกับภาระงานที่	ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน
ราชมงคลพระนคร	รับผิดชอบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานในงาน	สูงสุด
	บุคลากร ดังนี้	
	๑. การใช้งานระบบ HHM ในการตรวจสอบ	
	ข้อมูล และบันทึกข้อมูลต่างๆของบุคลากร	
	๒. การจัดทำใบลงเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้ง	
	การตรวจสอบข้อมูลการ ขาด ลา มาสาย	
	<ol> <li>๓. การบันทึกข้อมูลฝึกอบรม ประชุม สัมมนา</li> </ol>	
	๔. การจัดทำแบบประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อน	
	ขั้นเงินเดือนของบุคลากร	
	<ol> <li>การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</li> </ol>	
	ประจำปี	
	๖. การสรรหาบุคคล	
	๗. การจัดทำกรอบอัตรากำลัง และภาระงาน	
	<ol> <li>เรื่องสวัสดิการของบุคลากร</li> </ol>	
	๙. เรื่องอื่นๆ	
	ทั้งนี้ ได้มีการตรวจสอบ กำกับ และติดตามการ	
	ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งมีการแก้ไขปัญหา	
	ที่เกิดขึ้นร่วมกัน และสามารถนำมาปรับปรุง พัฒนา	
	ตนเอง และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	