

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : 1. ความรู้ที่จำเป็นในการเพิ่มสมรรถนะและประสิทธิภาพในการทำงาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 การวางแผนโครงการแบบเน้น วัตถุประสงค์	ต.ค.51 - ก.ย. 52	มีทะเบียนรายการ ความรู้ที่ได้รับการ บ่งชี้	1 เรื่อง	บุคลากรที่ปฏิบัติงาน วิชาการและงาน ทะเบียนของ มหาวิทยาลัยฯ	KM ทีม สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	ต.ค.51 - ก.ย. 52	จำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75	บุคลากรที่ปฏิบัติงาน วิชาการและงานทะเบียน ของมหาวิทยาลัยฯ	KM ทีม สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำทะเบียนความรู้/คลังความรู้	ต.ค.51 - ก.ย. 52	มีทะเบียนรายการความรู้ที่ ได้รับการบ่งชี้/คลังความรู้	มีทะเบียนความรู้/ คลัง ความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	บุคลากรที่ปฏิบัติงาน วิชาการและงานทะเบียน ของมหาวิทยาลัยฯ	KM ทีม สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน



ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.51 - ก.ย. 52	มีกิจกรรม/เสวนาเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	บุคลากรที่ปฏิบัติงานวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ	KM ทีม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site - จัดทำเป็นเอกสาร, e-document, หนังสือเวียน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.51 - ก.ย. 52	มีจำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	บุคลากรที่ปฏิบัติงานวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ	KM ทีม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web blog/ Web board/ e-mail และบอร์ด KM - ชุมชนนักปฏิบัติ (COP) <i>ค.ศ. ๕๑ - ๕๒</i> <i>และ ๕๓</i>	ต.ค.51 - ก.ย. 52	- จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ความถี่ของการแลกเปลี่ยนผ่าน Web blog Web board/ e-mail และบอร์ด KM - จำนวน COP	- 1 ครั้ง - 1 ครั้งต่อเดือน - 1 COP ต่อหน่วยงาน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ	KM ทีม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
7	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน	ต.ค.51 - ก.ย. 52	จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานวิชาการและงานทะเบียนที่ได้รับความรู้และนำมาผลไปใช้	ร้อยละ 70 ของบุคลากรที่ได้รับความรู้ และนำมาผลไปใช้	บุคลากรที่ปฏิบัติงานวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ	KM ทีม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและผู้ปฏิบัติงานวิชาการและงานทะเบียน
ผู้ทบทวน : (นายมนตรี รัตนวิจิตร) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้				ผู้อนุมัติ : (นาสรณรงค์ ตั้งตระกูล) ผู้บริหารสูงสุดของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		



ภาคผนวก

■ ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง KMP และ CMP ของแผนการจัดการความรู้แผนที่ 2

*CMP **KMP	1. การเตรียมการ และการปรับเปลี่ยน พฤติกรรม	2. การ สื่อสาร	3. กระบวนการ และเครื่องมือ	4. การเรียนรู้	5. การวัดผล	6. การยกย่อง ชมเชยและการ ให้รางวัล
1. การบ่งชี้ ความรู้	○	○	●	○	●	
2. การสร้าง และแสวงหา ความรู้		○	●	●		●
3. การจัด ความรู้ให้เป็น ระบบ			●	○	●	
4. การประมวล และกักตุนกรอง ความรู้			●	●	●	
5. การเข้าถึง ความรู้		●	●			
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้	○	●	●	○	●	●
7. การเรียนรู้	○	○	●	○	●	●

* Change Management Process

** Knowledge Management Process

○ หมายถึง มีผลกระทบและความเชื่อมโยงระดับมาก

● หมายถึง มีผลกระทบและความเชื่อมโยงระดับปานกลาง

