

## แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

### สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอน	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค. 56	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค. 57	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>บ่งชี้ ความรู้</b>	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้		↔											งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ
	2. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อชี้แจงนโยบาย วัตถุประสงค์ เกณฑ์การประเมินผล และจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปี 2557				↔									งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ
	3. ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์/องค์ความรู้ที่จำเป็น/ปัญหาภารกิจของสำนักฯ เพื่อกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ภายในองค์กร			↔										งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ
	4. อธิบายชี้แจงให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบการจัดทำแผนการจัดการความรู้			↔										งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ
	5. ประสานกับทุกกลุ่มงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้เสนอเรื่องที่จะดำเนินการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เอกสาร หนังสือเวียน เผยแพร่ความรู้ เป็นต้น			↔										งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ  กลุ่มวิชาการ  กลุ่มทะเบียนฯ

## แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

### สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ต่อ)

ขั้นตอน	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557											ผู้เกี่ยวข้อง		
		ต.ค. 56	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค. 57	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
สร้าง และ แสวงหา ความรู้	6. อบรมเทคนิค/วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้าง ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ		↔											งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ	
	7. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รูปแบบอื่น ๆ			←										→	กลุ่มวิชาการ กลุ่มทะเบียนฯ สำนักงานผู้อำนวยการ
จัด ความรู้ ให้เป็น ระบบ	9. รวบรวมและจัดทำให้เป็นหมวดหมู่องค์ความรู้ EKและTK ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) ได้รับความ - การจัดเก็บความรู้และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในรูปของ เอกสาร - ฐานความรู้ ข้อมูลต่าง ๆ ที่บันทึกในระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) ได้รับความ - กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) - เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้			←										→	งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มวิชาการ กลุ่มทะเบียนฯ
	10. จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้ของสำนักฯ			←											→
การ ประเมิน ผล	11. ติดตามประเมินผลแผนการจัดการความรู้ และสรุปผล การดำเนินงานการบริหารความรู้ของสำนักฯ						↔			↔			↔	งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ	

