

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)


เป้าหมาย : หน่วยงานสนับสนุน

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระยะเวลา : ต.ค. ๖๑ - ก.ย.๖๒

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - องค์กรความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นเป็นรูปธรรม	อย่างน้อย ๑ เรื่อง
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	จำนวนคลังความรู้/ทะเบียนความรู้	๑ คลังความรู้ / ทะเบียนความรู้
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม
๕	ช่องทางการเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site - จัดทำเป็นเอกสาร, e-document, หนังสือเวียน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - การอบรม, สัมมนา กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดี - ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) - การสอนงาน - การหมุนเวียนงาน ฯลฯ	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านทาง Web blog/Web board/e-mail Facebook/line ฯลฯ - ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)	จำนวนครั้งของการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน CoP	อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๗.	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน	จำนวนบุคลากร ที่สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐
ผู้อนุมัติ :  (นายมนตรี รัตนวิจิตร) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)			

