

การงาน/กิจกรรม การบริหาร การตรวจสอบผู้ขอสำเร็จการศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ระบบการตรวจสอบผู้ขอสำเร็จการศึกษา ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ (ของแต่ละขั้นตอน)	ความเสี่ยง (ของแต่ละวัตถุประสงค์)	ปัจจัยความเสี่ยง (ของแต่ละความเสี่ยง)	ประเภทของ ความเสี่ยง
<p>1. ขอให้นักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคการศึกษาสุดท้าย ส่งคำร้อง ขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียน บัณฑิต (FM 05-07) พร้อมแนบ Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์) เสนอ อาจารย์ที่ปรึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 หมวด 7 ข้อ 20</p>	<p>1.1 เพื่อให้อาจารย์ที่ ปรึกษาตรวจสอบ ข้อมูลเบื้องต้นของ นักศึกษาที่ขอสำเร็จ การศึกษา ในภาค การศึกษานั้นๆ</p>	<p>1.1 ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการ ดำเนินงานของสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน 1.2 ไม่ปฏิบัติตามปฏิทินการศึกษา</p>	<p>1.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ได้ศึกษาระเบียบ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 หมวด 7 ข้อ 20 1.1.2 การวินิจฉัยไม่ได้ปฏิบัติตาม ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ข้อ 21 (4)</p>	<p>กฎระเบียบ กฎระเบียบ</p>

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ (ของแต่ละขั้นตอน)	ความถี่ (ของแต่ละวัตถุประสงค์)	ปัจจัยความเสี่ยง (ของแต่ละความเสี่ยง)	ประเภทของ ความเสี่ยง
<p>2 รวบรวม คำร้องขอสมัครศึกษาและ ลงทะเบียนบัณฑิต (FM 05-07) พร้อม แบบ Transcrip (ฉบับไม่สมบูรณ์) ที่ผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษาและผ่านการประเมิน คณาจารย์ที่ปรึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย ที่รับผิดชอบ ส่ง สศท.</p>	<p>2.1 เพื่อให้เป็นไปตาม ปฏิทินการศึกษา โดยคณะกรรมการ และตรวจสอบจำนวน ของนักศึกษาภาค การศึกษาคณะที่ขอ สมัครศึกษา</p>	<p>2.1 ผู้ขอสมัครศึกษาไม่ปฏิบัติตาม ปฏิทินการศึกษา (ยื่นคำร้อง ไม่ครบตามจำนวนตามใบรายชื่อ)</p>	<p>2.1.1 ไม่ได้ปฏิบัติตามปฏิทินการศึกษา 2.1.2 นักศึกษายื่นคำร้องขอสมัคร การศึกษามาตรงตามปฏิทิน การศึกษา</p>	<p>การดำเนินงาน กฎระเบียบ การศึกษา</p>
<p>3 ตรวจสอบข้อมูลของผู้ขอสมัคร การศึกษา (จากขั้นตอนที่ 2) กับ ระบบงานทะเบียน</p>	<p>3.1 ตรวจสอบข้อมูลของผู้ ขอสมัครการศึกษา (จาก ขั้นตอนที่ 2) กับระบบงาน ทะเบียน</p>	<p>3.1 ตรวจสอบข้อมูลไม่ตรงกับคณะ</p>	<p>3.1.1 รายงานการตรวจสอบข้อมูล ของผู้ขอสมัครศึกษาที่ไม่ ตรงกับคณะ</p>	<p>การดำเนินงาน</p>

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ (ของแต่ละขั้นตอน)	ความถี่ (ของแต่ละวัตถุประสงค์)	ปัจจัยความเสี่ยง (ของแต่ละความเสี่ยง)	ประเภทของ ความเสี่ยง
4 ทำหนังสือเสนอคณะเพื่อเขียน รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	4.1 เพื่อลดความเสี่ยงใน การดำเนินงาน	4.1 เป็นการขอการยืนยันรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษา	4.1.1 ขั้นตอนการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน
5 คณะทำงานเขียนยืนยันรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษา เสนอ สสท.	5.1 เพื่อยืนยันรายชื่อ ผู้สำเร็จการศึกษา	5.1 หนังสือยืนยันผู้สำเร็จการศึกษาไม่ตรง กับข้อมูลจริง	5.1.1 บุคลากรทางการศึกษาระเบียบ มหาวิทยาลัย	กฎระเบียบ
6 นำรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษาในระบบ ประมวลผลเพื่อทำรายชื่อเสนอสำเร็จ การศึกษา พร้อมทำรูปเล่ม	6.1 เพื่อนำรูปเล่ม รายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษามา เสนอสภาวิชาการ และสถานศึกษา	6.1 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษามีตรงกันข้อมูล จริง	6.1.1 บางคณะส่งผู้ขอสำเร็จการศึกษา ที่ไม่ดำเนินการตามระเบียบ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 หมวด 7 ข้อ 20 6.1.2 บางคณะส่งผู้ขอสำเร็จ การศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม ระเบียบมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 หมวด 7 ข้อ 21 (4)	กฎระเบียบ กฎระเบียบ

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ (ของแต่ละขั้นตอน)	ความเสี่ยง (ของแต่ละวัตถุประสงค์)	ปัจจัยความเสี่ยง (ของแต่ละความเสี่ยง)	ประเภทของ ความเสี่ยง
7 ขออนุมัติผู้ตั้งเรื่องการศึกษา - เสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาผู้ตั้งเรื่องการศึกษา - เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติผู้ตั้งเรื่องการศึกษา	7.1 เพื่อให้ได้จำนวนผู้ตั้งเรื่องการศึกษาตามที่เสนอ	7.1 ไม่ได้จำนวนผู้ตั้งเรื่องการศึกษาตามที่เสนอ	7.1.1 บุคลากรไม่ได้ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี 7.1.2 ผู้ขอสำเร็จการศึกษาไม่ได้ปฏิบัติตามระยะเวลาและระเบียบมหาวิทยาลัย	กูรูระเบียบ กูรูระเบียบ