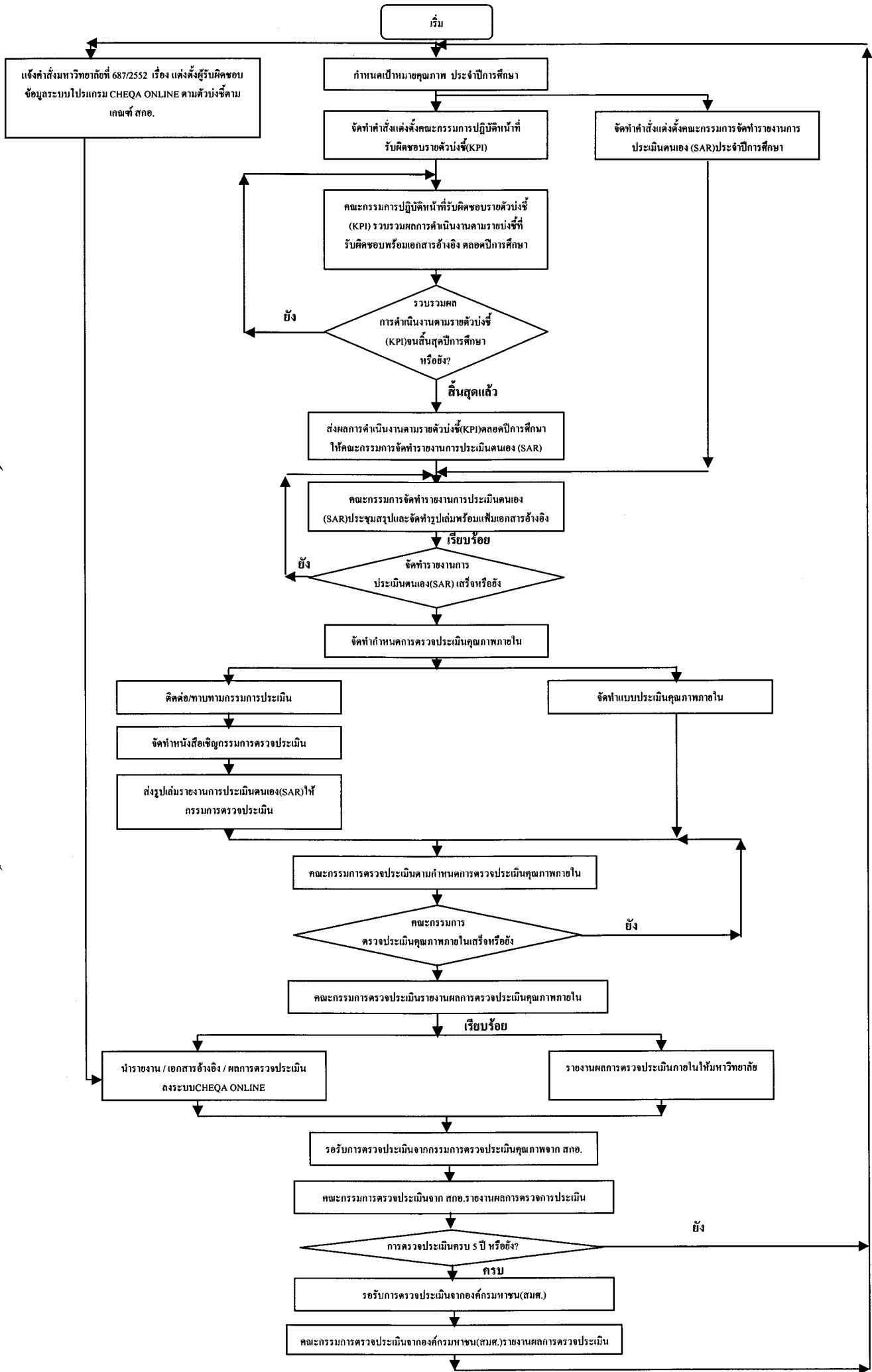
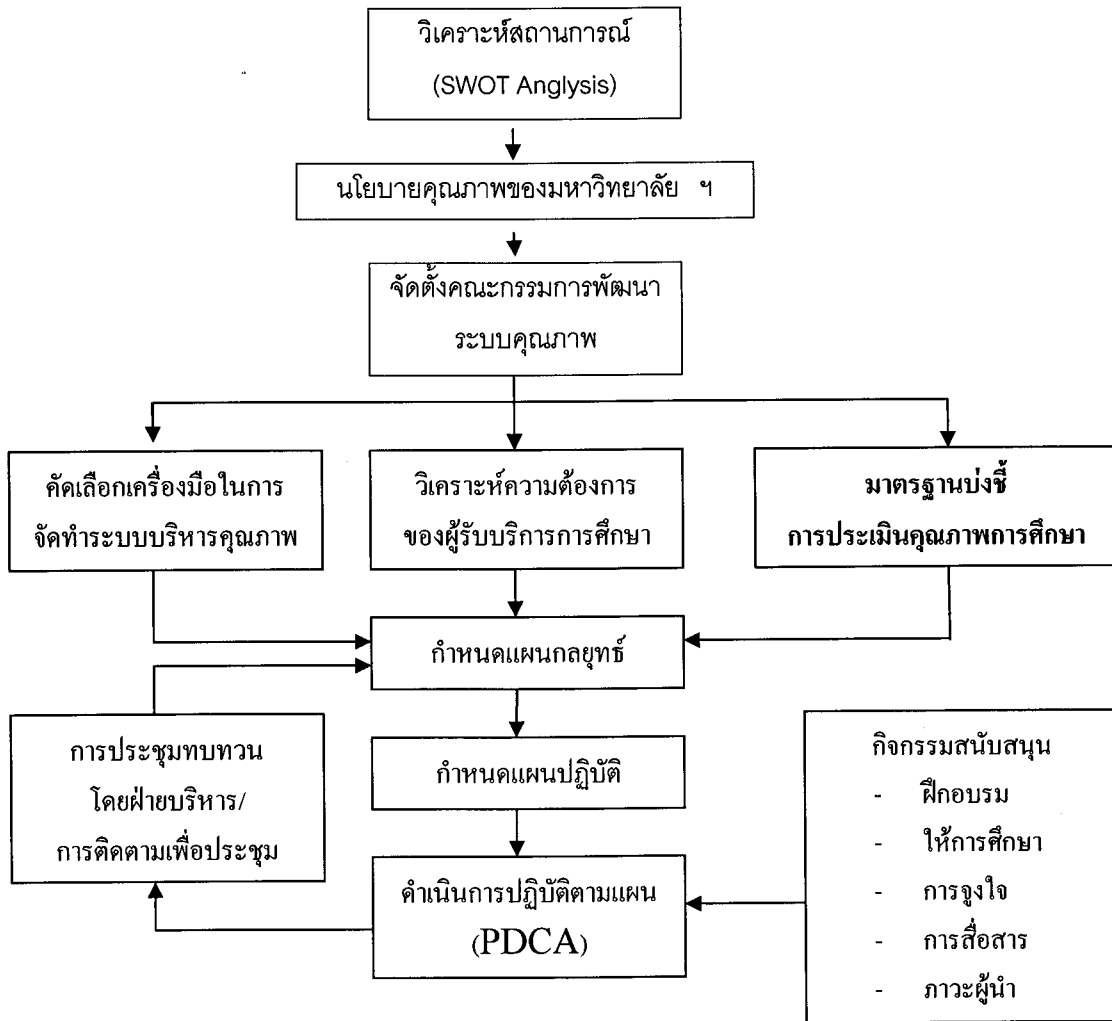


ขั้นตอนการดำเนินงานและการรายงานการประกันคุณภาพ (SAR) ประจำปีการศึกษา



ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายใน

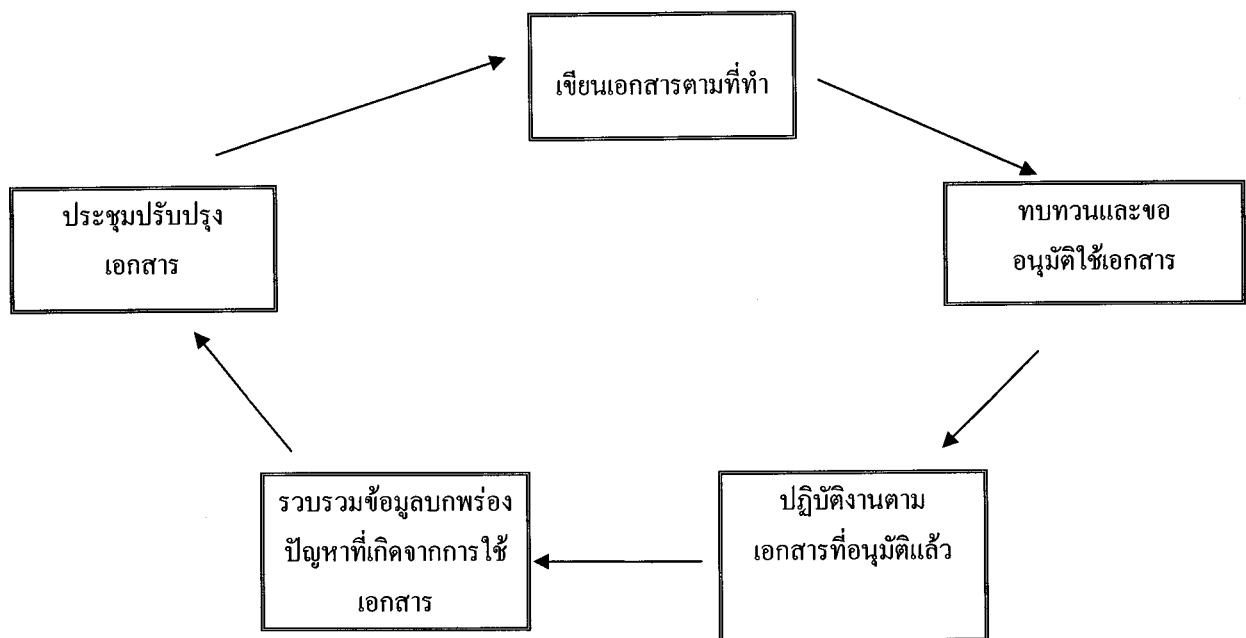


กระบวนการในการปฏิบัติงานเน้นการทำงานเชิงป้องกัน และมีการติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยหลัก PDCA การประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพเป็นหน่วยงานหลักต้น ให้มีการพัฒนาและการขับเคลื่อนของระบบ เอกสาร มีเอกสารเป็นหลักฐาน และมีแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน เอกสารการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน

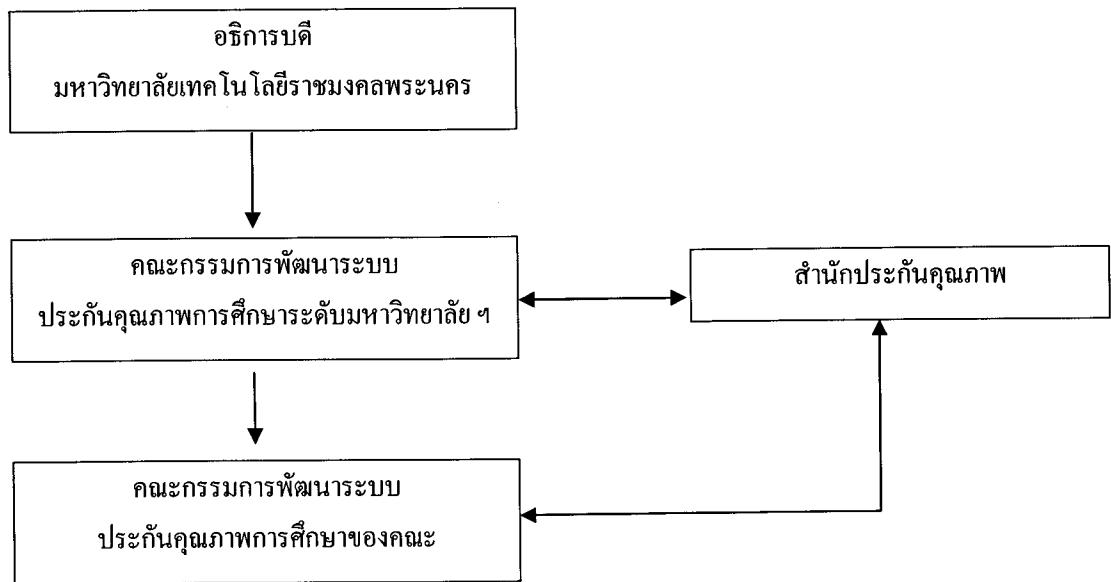
1. คู่มือคุณภาพ (Quality Manual : QM) เป็นเอกสารระบบคุณภาพระดับที่ 1 เปรียบเสมือนเป็นธรรมนูญที่ต้องยึดปฏิบัติ แสดงรายละเอียดของระบบโดยภาพรวม เอกสารระบบคุณภาพในระดับอื่น ๆ ต้องไม่ขัดแย้งกับคู่มือคุณภาพ

2. คู่มือการประกันคุณภาพภายใน (Internal Quality Assurance Manual) เป็นเอกสารระบบคุณภาพระดับที่ 2 ซึ่งเรียกได้ว่าเป็นหัวใจของเอกสารระบบคุณภาพ แสดงถึงรายละเอียดการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการทำงาน ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อใด หากเกิดปัญหาจะแก้ปัญหาและป้องกันอย่างไร ซึ่งแบ่งเป็น 5 ด้านคือ ด้านการจัดการเรียนการสอน (ACD) ด้านงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม (RES) ด้านบริการวิชาการแก่สังคม (SEV) ด้านสนับสนุนวิชาการ (ACS) และด้านสนับสนุนทั่วไป (GES)

อาจกล่าวได้ว่า เอกสารเป็นหัวใจของระบบคุณภาพ ทั้งนี้เพราะทุกคนต้องทำงานตามเอกสารที่เขียนไว้และบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

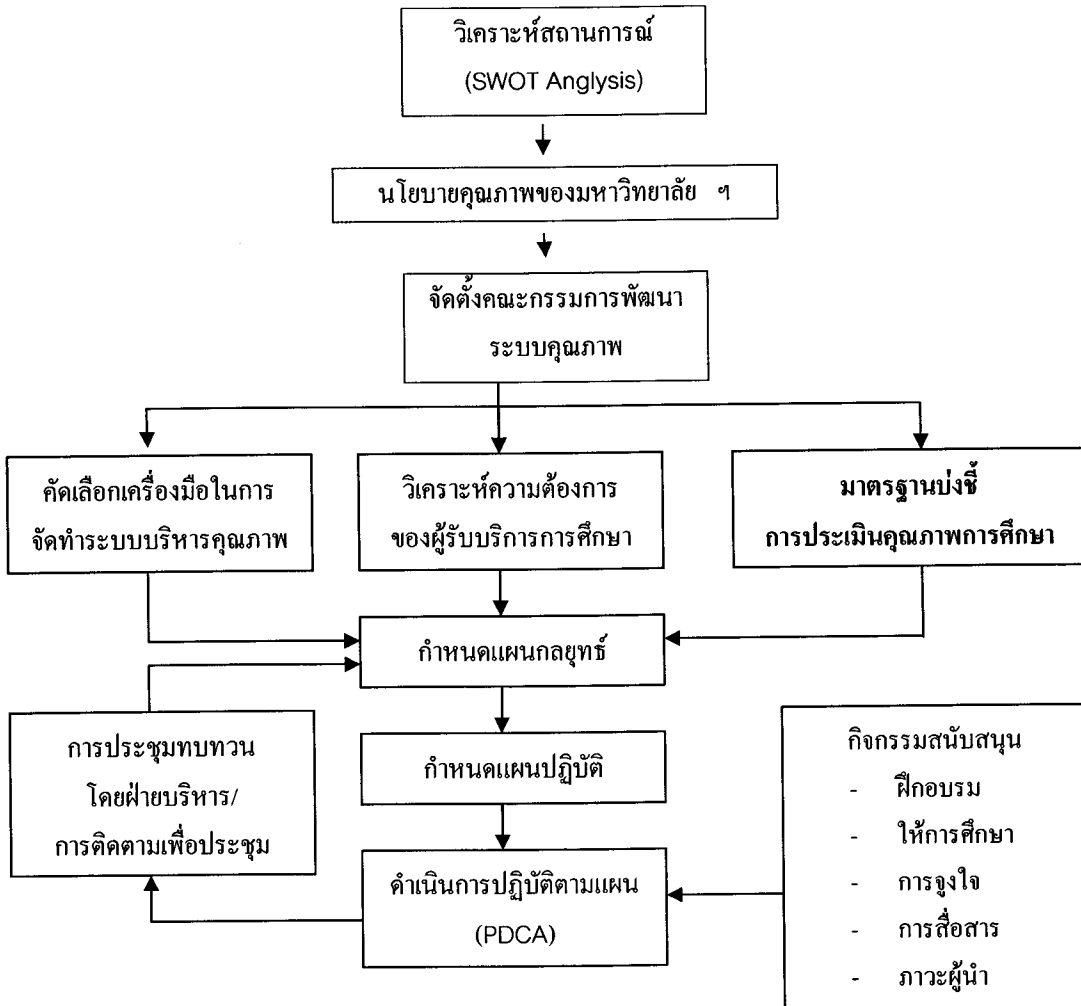


ในส่วนการปฏิบัติงานตามกระบวนการ เป็นส่วนของหน่วยงานดำเนินการ โดยมีกำหนดโครงสร้างของระบบคุณภาพดังนี้



นับได้ว่ามหาวิทยาลัยฯ ได้มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องได้มีการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งทั้งองค์การ (Total Quality Management) ตลอดจนได้รับการสนับสนุนและผลักดันจากผู้บริหารของมหาวิทยาลัยฯ ที่ได้ให้ความสำคัญกับระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ อันจะนำมหาวิทยาลัยฯ ไปสู่วิสัยทัศน์ที่ว่า “เป็นผู้นำการจัดการศึกษาวิชาชีพ ระดับสากลบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายใน



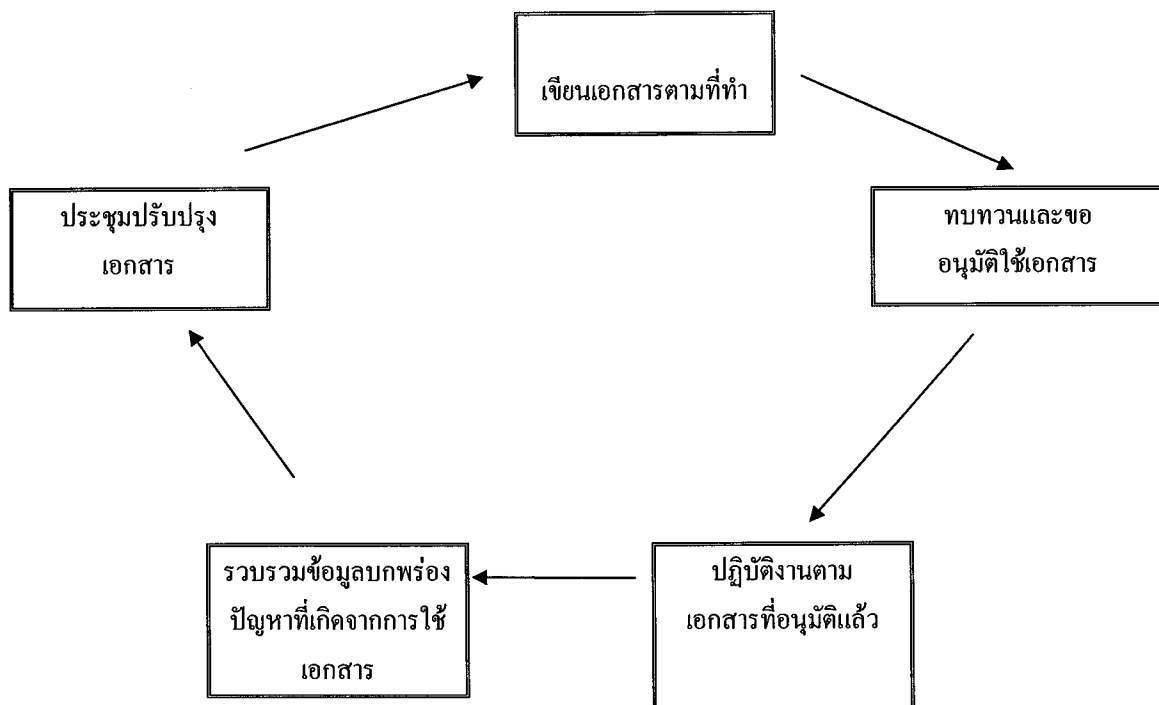
กระบวนการในการปฏิบัติงานเน้นการทำงานเชิงป้องกัน และมีการติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยหลัก PDCA การประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพเป็นหน่วยงานหลักกัน ให้มีการพัฒนาและการขับเคลื่อนของระบบ เอกสารมีเอกสารเป็นหลักฐาน และมีแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน เอกสารการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน

1. คู่มือคุณภาพ (Quality Manual : QM) เป็นเอกสารระบบคุณภาพระดับที่ 1

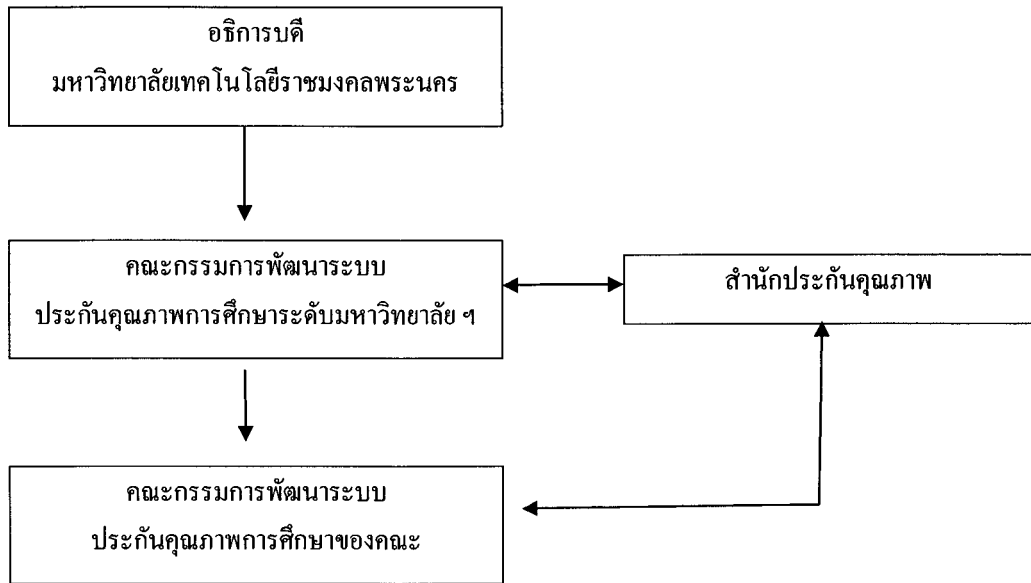
เปรียบเสมือนเป็นธรรมนูญที่ต้องยึดปฏิบัติ แสดงรายละเอียดของระบบโดยภาพรวม เอกสารระบบคุณภาพในระดับอื่น ๆ ต้องไม่ขัดแย้งกับคู่มือคุณภาพ

2. คู่มือการประกันคุณภาพภายใน (Internal Quality Assurance Manual) เป็นเอกสารระบบคุณภาพระดับที่ 2 ซึ่งเรียกได้ว่าเป็นหัวใจของเอกสารระบบคุณภาพ แสดงถึงรายละเอียดการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการทำงาน ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อใด หากเกิดปัญหาจะแก้ปัญหาและป้องกันอย่างไร ซึ่งแบ่งเป็น 5 ด้านคือ ด้านการจัดการเรียนการสอน (ACD) ด้านงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม(RES) ด้านบริการวิชาการแก่สังคม (SEV) ด้านสนับสนุนวิชาการ (ACS) และด้านสนับสนุนทั่วไป (GES)

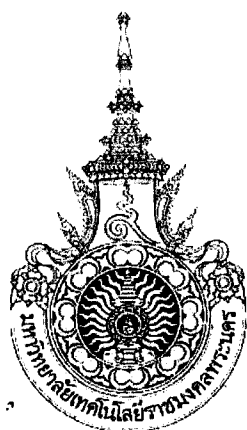
อาจกล่าวได้ว่า เอกสารเป็นหัวใจของระบบคุณภาพ ทั้งนี้เพราะทุกคนต้องทำงานตามเอกสารที่เขียนไว้และบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา



ในส่วนการปฏิบัติงานตามกระบวนการ เป็นส่วนของหน่วยงานดำเนินการ โดยมีการกำหนดโครงสร้างของระบบคุณภาพดังนี้



นับได้ว่ามหาวิทยาลัยฯ ได้มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ได้มีการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งทั้งองค์การ (Total Quality Management) ตลอดจนได้รับการสนับสนุนและผลักดันจากผู้บริหารของมหาวิทยาลัยฯ ที่ได้ให้ความสำคัญกับระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ อันจะนำมหาวิทยาลัยฯ ไปสู่วิสัยทัศน์ที่ว่า "เป็นผู้นำการจัดการศึกษาวิชาชีพ ระดับสากลบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี"



คู่มือการจัดทำหลักสูตร

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF:HEd)

กลุ่มวิชาการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร