

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2554 มีผลการดำเนินงาน 8 ข้อ ดังนี้ (ชัด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)

โดยจัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (สสท. 1.1-1-01, สสท. 1.1-1-02, สสท.1.1-1-03) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก (สสท. 1.1-1-04) โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธาน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554) (สสท. 1.1-1-05, สสท. 1.1-1-06, สสท. 1.1-1-07, สสท. 1.1-1-08, สสท. 1.1-1-09, สสท. 1.1-1-10)

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

โดยจัดทำหนังสือไปยังกลุ่มงาน เพื่อถ่ายทอดกลยุทธ์ไปสู่บุคลากร (สสท. 1.1-2-01)

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

โดยสำนักจัดทำ Strategic map และ Balance scorecard พร้อมทั้งวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการประจำปี (สสท. 1.1-3-01, สสท. 1.1-3-02, สสท. 1.1-3-03)

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

โดยสำนักจัดการประชุมชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันจัดทำตัวบ่งชี้ที่มีตัวบ่งชี้ ของแผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (สสท. 1.1-4-01)

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ

โดยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบถ้วน ตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ (สสท. 1.1-5-01, สสท. 1.1-5-02)

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ปีละ 2 ครั้ง (สสท. 1.1-6-01, สสท. 1.1-6-02)

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา

โดยประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลต่อคณะกรรมการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนเพื่อพิจารณา (สสท. 1.1-7-01)

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

โดยนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555 (สสท. 1.1-8-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.54-30 กย.54)		8 เดือน (1 มีย. 54-31 มค. 55)		12 เดือน (1 มีย. 54-31 พค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	12 เดือน งปม. 54 (1 ตค.53-30 กย. 54)		6 เดือน งปม. 55 (1 ตค.54-31 มีค. 55)		9 เดือน งปม. 55 (1 ตค.54-31 พค. 55)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
4	2 ข้อ	2	5 ข้อ	3	8 ข้อ	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สสท. 1.1-1-01	เอกสารมติสภาผ่านความเห็นชอบ ผังยุทธศาสตร์ มทร. (ฉบับปรับปรุง) 27 เม.ย. 2554
สสท. 1.1-1-02	ผังยุทธศาสตร์ มทร.พระนคร (ฉบับปรับปรุง) 27 เม.ย. 2554
สสท. 1.1-1-03	เอกสาร “การวางแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ”
สสท. 1.1-1-04	รายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 1.1-1-05	ความสัมพันธ์ระหว่างพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์) กลวิธี/มาตรการ โครงการ
สสท. 1.1-1-06	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2553-2565)
สสท. 1.1-1-07	แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)
สสท. 1.1-1-08	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะสั้น (พ.ศ.2553-2555)
สสท. 1.1-1-09	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะปานกลาง (พ.ศ.2556-2560)
สสท. 1.1-1-10	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะยาว (พ.ศ.2561-2565)
สสท. 1.1-2-01	บันทึกเรื่องการถ่ายทอดแผนการปฏิบัติราชการประจำปีและแผนยุทธศาสตร์สำนัก
สสท. 1.1-3-01	แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และ (Balance Scorecard) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 1.1-3-02	ผังยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 1.1-3-03	แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2554, 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 1.1-4-01	รายงานการประชุม.....
สสท. 1.1-5-01	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการใช้งบประมาณ พ.ศ. 2554
สสท. 1.1-5-02	รายงานผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2554
สสท. 1.1-6-01	บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน
สสท. 1.1-6-02	บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน
สสท. 1.1-7-01	การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2554
สสท. 1.1-8-01	การนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการปี งบประมาณ พ.ศ. 2555

จุดแข็ง

- ผู้บริหารให้ความสำคัญในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่ชัดเจน
- มีผังยุทธศาสตร์ การพัฒนา ระยะสั้น ระยะปานกลาง ระยะยาว ตารางแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

- อบรมผู้บริหารระดับสูง เรื่องแผน และการใช้เทคโนโลยีการบริหารงาน

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน ปีการศึกษา 2554		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. อบรม พัฒนาบุคลากร เรื่องการจัดทำแผนฯ	- หน.สน.ผอ. - หัวหน้างาน บริหารทั่วไป	ปีการศึกษา 2555-2557
<u>แผนพัฒนา</u> 1. พัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ด้านแผนยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติราชการ	- รอง ผอ. (กว) - รอง ผอ. (กทป) - รอง ผอ. (KM)	ปีการศึกษา 2555-2557

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายมนตรี รัตนวิจิตร โทร 0-2282-9009
 (ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสุชาวดี ชำมา โทร 0-2282-9009 ต่อ 6408
 (หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ผลการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2554 มีผลการดำเนินงาน 8 ข้อ ดังนี้ (ชัด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

- 1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและค่าเป้าหมาย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ (สสท. 1.2-1-01, สสท.1.2-1-02)
- 2. มีการเร่งรัดและติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยผู้บริหารได้เร่งรัดและติดตามผลการปฏิบัติงาน ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน และไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน (สสท. 1.2-2-01)
- 3. มีการรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการประจำสำนักพิจารณา โดยสำนักผู้อำนวยการ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการสำนักเพื่อพิจารณา (สสท. 1.2-3-01)
- 4. มีการประเมินผลครบทุกโครงการฝึกอบรม โดยผู้รับผิดชอบได้ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรม ครบทุกโครงการ (สสท. 1.2-4-01)
- 5. มีค่าระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	4 เดือน (1 มีย.53-30 กย.53)		8 เดือน (1 มีย. 53-31 มค. 54)		12 เดือน (1 มีย. 53-31 พค. 54)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	2	2	3	3	4	4	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สสท.1.2-1-01	แผนปฏิบัติงานประจำปี
สสท.1.2-1-02	ตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมาย
สสท.1.2-2-01	เอกสารการเร่งรัด และติดตามผลปฏิบัติงาน รอบ 6 เดือน และ 9 เดือน
สสท.1.2-3-01	เอกสารการประชุมคณะกรรมการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.1.2-4-01	ผลการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรม
สสท.1.2-5-01	-

จุดแข็ง

1. มีเอกสารแผนปฏิบัติการที่ได้รับงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณผลประโยชน์ของหน่วยงานที่ชัดเจน
2. มีเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนงบประมาณประจำปี ที่ได้รับจัดสรร
3. มีผลการประเมินที่เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

จุดที่ต้องพัฒนา

1. การปรับแผนในกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
2. ควรมีการให้ความรู้แก่บุคลากรสายสนับสนุน ในการวางแผนจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรสู่หน่วยงานย่อย

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2553		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
แผนส่งเสริม 1. โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณและการวางแผน ภายในหน่วยงาน	- คณะกรรมการ ประจำสำนักฯ - ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	ปี 2555 - 2556
แผนพัฒนา 1. ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดแผนปฏิบัติงานและการเขียน	- ทน.สน.ผอ.	ปี 2555 - 2556

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายมนตรี รัตนวิจิตร โทร 0-2280-1189
(ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสุชาวดี ขำมา โทร 0-2282-9009 ต่อ 6401-3
(หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1 : ระบบกลไกพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-on)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2554 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้ (ชัด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีระบบและกลไกในการดำเนินการด้านสหกิจศึกษา

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีกลไกในการผลักดันและมีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษา โดยได้จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการจ่ายเงินเพื่อการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ (สสท.1.3.1-1-01) ข้อบังคับว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ.2553 (สสท.1.3.1-1-02) ตลอดจนได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานกระบวนการ และการบริหารจัดการ สหกิจศึกษา รวมถึงทักษะการนิเทศสหกิจศึกษา ให้กับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีศักยภาพในการดำเนินงานสหกิจศึกษาและสามารถทำกรนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ซึ่งจัดระหว่างวันที่ 22 – 24 มีนาคม 2554 ณ โรงแรมวิวัน จังหวัดนครราชสีมา (สสท.1.3.1-1-03) อีกทั้งยังได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในงานสหกิจศึกษา (สสท.1.3.1-1-04) เพื่อให้การดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีมาตรฐานเดียวกัน โดยภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ (สสท.1.3.1-1-05) ซึ่งมีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงาน

2. มีการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนโดยเพิ่มประสบการณ์ตรงในสถานประกอบการ

3. มีกระบวนการจัดการการเรียนการสอนโดยใช้หลักของ WIL เป็นแนวทางในการพัฒนา

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้นำหลักของ WIL มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพพร้อมเข้าสู่โลกอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ อาทิเช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้พัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์ โดยได้เข้าร่วมโครงการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) (สสท.1.3.1-3-01) และทุกหลักสูตรที่มีแผนการเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ฝึกงาน และฝึกสอน เพื่อสร้างประสบการณ์การทำงานที่ตรงกับสาขาวิชานักศึกษาเรียนในสถานประกอบการจริง เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา (16 สัปดาห์) (สสท.1.3.1-3-02) และในหลักสูตรเทียบโอน มีแผนการเรียน เพื่อสร้างประสบการณ์การทำงานให้กับนักศึกษา โดยให้นักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการจริง เป็นระยะเวลา 360 ชม. (สสท.1.3.1-3-03) รวมถึงหลักสูตรคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมที่มีแผนการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2 เพื่อสร้างประสบการณ์ให้กับนักศึกษาในการเป็นครูและการสอนเป็นต้น (สสท.1.3.1-3-04)

4. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การฝึกงาน และฝึกสอน ในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าว (สสท.1.3.1-4-01) และมีการประเมินผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ซึ่งจัดระหว่างวันที่ 22 – 24 มีนาคม 2554 ณ โรงแรมวิวัน จังหวัดนครราชสีมา (สสท.1.3.1-4-02) รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาประจำปีการศึกษา 2554 ของคณะต่าง ๆ (สสท.1.3.1-4-03) เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้าน สหกิจศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

5. มีผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการจนเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่อง

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มุ่งขับเคลื่อนไปสู่การเป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำที่เน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างบัณฑิตพร้อมเข้าสู่โลกอาชีพอย่างมีคุณภาพ โดยในปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานสหกิจศึกษา 8 คณะ 32 สาขาวิชา นักศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 / 2554 มีจำนวนทั้งสิ้น 1,174 คน และสถานประกอบการที่ยอมรับการจัดการเรียนการสอนในระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีจำนวนถึง 597 แห่ง (สสท.1.3.1-4-03) จึงทำให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้ให้การยอมรับในการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร โดยขอเข้าศึกษาดูงานการดำเนินงานสหกิจศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2555 (สสท.1.3.1-5-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.54-30 กย.54)		8 เดือน 1 มีย. 54-31 มค. 55		12 เดือน 1 มีย. 54-31 พค. 55		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	12 เดือน งปม. 53 (1 ตค.53-30 กย. 54)		6 เดือน งปม. 54 (1 ตค.54-31 มีค. 55)		9 เดือน งปม. 54 (1 ตค.54-31 พค. 55)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
3	1 ข้อ	1	2 ข้อ	2	4 ข้อ	4			

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

รหัสหลักฐาน	รายการ
สสท.1.3.1-1-01	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการจ่ายเงินเพื่อการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ
สสท.1.3.1-1-02	ข้อบังคับว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ.2553
สสท.1.3.1-1-03	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ซึ่งจัดระหว่างวันที่ 22 - 24 มีนาคม 2554 ณ โรงแรมวิวัน จังหวัดนครราชสีมา
สสท.1.3.1-1-04	คู่มือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและแบบฟอร์มต่างๆ
สสท.1.3.1-1-05	คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2554
สสท.1.3.1-3-01	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานการพัฒนาารูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) และหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์
สสท.1.3.1-3-02	หลักสูตรสหกิจศึกษา สาขา.....
สสท.1.3.1-3-03	หลักสูตรเทียบโอน สาขา.....
สสท.1.3.1-3-04	หลักสูตรคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สสท.1.3.1-4-01	ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การฝึกงาน และฝึกสอน ในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียน
สสท.1.3.1-4-02	รายงานผลการประเมินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ซึ่งจัดระหว่างวันที่ 22 - 24 มีนาคม 2554 ณ โรงแรมวิวัน จังหวัดนครราชสีมา
สสท.1.3.1-4-03	รายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 1 / 2554
สสท.1.3.1-5-01	หนังสือขอเข้าศึกษาดูงาน และ ภาพถ่าย

จุดแข็ง

มีหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการ ได้แก่ หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนในระบบสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จุดที่ควรพัฒนา

การพัฒนาอาจารย์ผู้สอน โดยเพิ่มประสบการณ์ตรงในสถานประกอบการ

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการพัฒนาการเพิ่มประสบการณ์ตรงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนของแต่ละคณะ เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในวิชาชีพทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2554		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการในการส่งนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 2. ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เพิ่มประสบการณ์ในสถานประกอบการ	รองผอ.สสท.กลุ่มวิชาการ	2555
<u>แผนพัฒนา</u> 1. พัฒนาคณาจารย์ โดยเพิ่มประสบการณ์ตรงในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง		2555

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุมล หวังวณิชพันธ์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6400

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางรวิพันธ์ การเกษ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6404
(หัวหน้างานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.2 : กระบวนการจัดการเรียนการสอน ใช้ทักษะที่มีเทคโนโลยีเป็นฐาน
(Technology Based Education - Training)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2554 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้ (ชัด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

- 1. มีระบบกลไกกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้ความสำคัญกับ Technology Based และฝึกทักษะในการทำงาน โดยมีระบบกลไกกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยอาจารย์ผู้สอนจัดทำรายวิชาที่มีการเรียนรู้ด้วย e-Learning (สสท.1.3.2-1-01) สรุปรายวิชาที่มีการเรียนการสอนด้วย e-Learning และมีการประชุมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อวันอังคารที่ 29 พฤษภาคม 2555 ณ ห้องประชุมชั้น 5 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสท.1.3.2-1-02) รายงานการประชุมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
- 2. มีความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอนกับสถานศึกษาของรัฐ โดยมีความร่วมมือในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 8 แห่ง (สสท.1.3.2-2-01) สรุปรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม และมีความร่วมมือกับสถานศึกษาของรัฐในการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง ได้แก่ คณะบริหารธุรกิจ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (สสท.1.3.2-2-02) บันทึกความร่วมมือการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง
- 3. มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ให้นักศึกษาเรียนรู้ด้าน Technology Based กับชุมชน สังคม โดยมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้สอนที่ให้นักศึกษาเรียนรู้ด้าน Technology Based กับชุมชน สังคม (สสท.1.3.2-3-01) สรุปรายกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้สอน
- 4. มีการจัดการเรียนรู้ให้นักศึกษาสามารถใช้หลัก Technology Based ในงานวิจัย โครงการ กรณีศึกษา โดยมีการจัดการเรียนรู้โดยการวิจัย โครงการ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ (สสท.1.3.2-4-01) ชื่อโครงการวิจัย หรือโครงการ พร้อมตัวอย่างคณะละ 1 ผลงาน
- 5. มีการติดตามและประเมินผลกิจกรรมอย่างเป็นระบบ และนำไปปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้นักศึกษามีทักษะวิชาชีพ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำแผนการดำเนินงานกระบวนการจัดการเรียนการสอนใช้ทักษะที่มีเทคโนโลยีเป็นฐาน มีการติดตามผล และสรุปผลการดำเนินงาน (สสท. 1.3.2-5-01) แผนการดำเนินงานกระบวนการจัดการเรียนการสอนใช้ทักษะที่มีเทคโนโลยีเป็นฐาน

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.54-30 กย.54)		8 เดือน (1 มีย. 54-31 มค. 55)		12 เดือน (1 มีย. 54-31 พค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน			
	12 เดือน งปม. 53 (1 ตค.53-30 กย. 54)		6 เดือน งปม. 54 (1 ตค.54-31 มีค. 55)		9 เดือน งปม. 54 (1 ตค.54-31 พค. 55)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	2 ข้อ	2	4 ข้อ	4	5 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สสท.1.3.2-1-01	สรุปรายวิชาที่มีการเรียนการสอนด้วย e-Learning
สสท.1.3.2-1-02	รายงานการประชุมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง วันที่ 29 พฤษภาคม 2555
สสท.1.3.2-2-01	สรุปรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม
สสท.1.3.2-2-02	บันทึกความร่วมมือในการจัดการศึกษาออกที่ตั้ง
สสท.1.3.2-3-01	สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากคณะต่างๆ
สสท.1.3.2-4-01	ชื่อโครงการวิจัย และโครงการ พร้อมตัวอย่างคณะละ 1 ผลงาน
สสท.1.3.2-5-01	แผนการดำเนินงานกระบวนการจัดการเรียนการสอนใช้ทักษะที่มีเทคโนโลยีเป็นฐาน

จุดแข็ง

1. มีการอบรมให้ความรู้และพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้กับคณาจารย์

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรพัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ควรพัฒนาคณาจารย์ด้านสื่อการสอน IT

ข้อเสนอแนะ

-

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2554		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ Technology Based ให้กับ คณาจารย์	รอง ผอ.สสท. (กลุ่มวิชาการ)	2555 - 2559
<u>แผนพัฒนา</u> 1. จัดอบรมสัมมนาการใช้สื่อการสอนให้กับคณาจารย์		2555 - 2559

ผู้กำกับตัวปั้งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุมล หวังวิชพันธุ์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6400

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางณิชกมล ยมนา โทร 0-282-9009 ต่อ 6403
หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.3 : มีระบบและกลไกการสร้างความสำเร็จทางวิชาชีพ (Professional Oriented) ให้กับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2554 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้ (ชัด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

- 1. มีการกำหนดกลยุทธ์หลักและผังยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีผังยุทธศาสตร์ประเด็นกลยุทธ์หลักมาตรการเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพ พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาชีพ พัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพ โดยกำหนดให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย (สสท.1.4.3-01)
- 2. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมนำเสนอผลงาน โดยมีการจัดทำแนวทางการส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยได้จัดทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ซึ่งมีอาจารย์จากทุกคณะเข้าร่วมให้ข้อเสนอในการจัดทำแนวทาง(สสท.1.4.3-02)
- 3. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบันหรือที่ประชุมระดับนานาชาติ โดยมีการประชุมและชี้แจงการส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมนำเสนอผลงานเข้าประกวดหรือเป็นลักษณะของสิ่งประดิษฐ์หรือการจัดนิทรรศการ โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้จัดโครงการ สร้างหุ่นยนต์กู้ภัยเข้าร่วมการแข่งขันชิงแชมป์ระดับโลก ณ ประเทศตุรกี (สสท.1.4.3-03)
- 4. สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมแสดงผลงานของนักศึกษาในการสร้างสรรค์ผลงานตามความสามารถ สะท้อนถึงวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยในการสร้างบัณฑิตคุณภาพสู่โลกอาชีพ โดยมีโครงการจัดประชุม/กิจกรรม เพื่อใช้เป็นเวทีในการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา และเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ โดยมีการจัดนิทรรศการและกิจกรรมของนักศึกษา เช่น คณะอุตสาหกรรม สิ่งทอและออกแบบแฟชั่น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (สสท.1.4.3-04)
- 5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสรุปผลการจัดนิทรรศการ และโครงการที่สนับสนุนผลงานของนักศึกษา (สสท.1.4.3-05X)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.54-30 กย.54)		8 เดือน (1 มีย. 54-31 มค. 55)		12 เดือน (1 มีย. 54-31 พค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน			
3	NA	NA	NA	NA	5 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สสท.1.3.3-1-01	ผังยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท.1.3.3-2-01	แนวทางการส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการ
สสท.1.3.3-3-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ ครั้งที่ 3/2555 และโครงการสร้างหุ่นยนต์กู้ภัยเข้าร่วมการแข่งขันชิงแชมป์ระดับโลก ณ ประเทศตุรกี
สสท.1.3.3-4-01	โครงการและภาพกิจกรรมของนักศึกษา
สสท.1.3.3-5-01	สรุปผลการจัดนิทรรศการ และโครงการที่สนับสนุนผลงานของนักศึกษา

จุดแข็ง

1. มีแผนและโครงการสนับสนุนนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

1. สร้างระบบและกลไกในการพัฒนาแนวทางการสร้างความเชี่ยวชาญในวิชาชีพสู่การปฏิบัติและมีผลลัพธ์ชัดเจน
2. ส่งเสริมให้มีแผนพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2554		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. สร้างความร่วมมือทางด้านวิชาชีพกับภาครัฐและเอกชน	รองผอ.สสท.กลุ่ม วิชาการ	2555
<u>แผนพัฒนา</u> 1.		

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุมล หวังวิชพันธุ์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6400

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางจรรยา ยิ่งยวด โทร 0-2282-9009 ต่อ 6403
(หัวหน้างานหลักสูตรและมาตรฐาน)

องค์ประกอบที่ 2 ภาระกิจหลักของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการครบ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2554 มีผลการดำเนินงาน 6 ข้อ ดังนี้ (ชัด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดที่สอดคล้องกับนโยบาย/ข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบและกลไกในการเปิดหลักสูตรใหม่หรือปิดหลักสูตรเดิมให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และ พ.ศ.2552 โดยมีการจัดทำ Flow chart การเปิดและปิดหลักสูตร และการจัดทำ Flow chart แนวทางปฏิบัติกรนำเสนอหลักสูตร (สสท.2.1-01, สสท.2.1-02)

2. มีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรในแผนการผลิตบัณฑิต

โดยมีแผนการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตร โดยมีแผนรับนักศึกษาปีการศึกษา 2554 (สสท.2.1-03)

3. มีการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

โดยมีการจัดเตรียมความพร้อมก่อนจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรใหม่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยจัดทำแผนการปรับปรุงหลักสูตร TOF และดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ (สสท.2.1-04, สสท.2.1-05)

4. มีการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการทุกหลักสูตรประจำปีการศึกษาและนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีการศึกษาไปปรับปรุงหลักสูตร

โดยมีการรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีการศึกษา โดยจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการติดตามและประเมินผล ประจำปีการศึกษา 2553 และนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีการศึกษาไปปรับปรุงหลักสูตร (สสท.2.1-06, สสท.2.1-07)

5. มีการกำหนดระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

โดยมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยการรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรประจำภาคการศึกษา (สมอ.07 และ มคอ.7) (สสท.2.1-08)

6. มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างสถาบันกับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของหลักสูตร มากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนหลักสูตรวิชาชีพทั้งหมดทุกระดับการศึกษา

โดยมีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างสถาบันกับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของหลักสูตร มากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนหลักสูตรวิชาชีพทั้งหมดทุกระดับการศึกษา โดยจัดทำรายงานสรุปสถานประกอบการที่ฝึกปฏิบัติ/ฝึกสอนของคณะที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบันกับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของหลักสูตร (สสท.2.1-09)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.54-30 กย.54)		8 เดือน 1 มีย. 54-31 มค. 55)		12 เดือน 1 มีย. 54-31 พค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
3	NA	NA	NA	NA	6	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สสท.2.1-1-01	มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
สสท.2.1-1-02	Flow chart ระบบและกลไกการเปิด-ปิดหลักสูตร และแนวทางปฏิบัติการนำเสนอหลักสูตร
สสท.2.1-2-01	แผนรับนักศึกษาปีการศึกษา 2554
สสท.2.1-3-01	แผนการปรับปรุงหลักสูตร TQF
สสท.2.1-3-02	โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
สสท.2.1-4-01	โครงการติดตามและประเมินผลหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2553
สสท.2.1-4-02	รายงานผลการปรับปรุงหลักสูตร
สสท.2.1-5-01	รายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรประจำภาคการศึกษา (สมอ.07 และ มคอ.7)
สสท.2.1-6-01	สถานประกอบการที่ฝึกปฏิบัติ/ฝึกสอน หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ

จุดแข็ง

1. มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มีการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆและมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2554		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. การรายงานการดำเนินงานหลักสูตรที่ถูกต้องและตรงตามกำหนดเวลาที่ สกอ.กำหนดในทุกภาคการศึกษา	รองผอ.สสท.กลุ่มวิชาการ	2555
<u>แผนพัฒนา</u> 1. คณะควรมีแผนและดำเนินการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น		2555

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุมล หวังวณิชพันธุ์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6400

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางจรรยา ยิ่งยวด โทร 0-2282-9009 ต่อ 6403
(หัวหน้างานหลักสูตรและมาตรฐาน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบและกลไกการพัฒนาการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2554 มีผลการดำเนินงาน 6 ข้อ ดังนี้ (ชัด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีระบบและกลไกการพัฒนาการเรียนการสอน ตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โดยมีระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

1.1 ทุกหลักสูตรมีการกำหนดในประมวลรายวิชา (Course Syllabus) มีความยืดหยุ่นและหลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการและความถนัดของผู้เรียน ยอมรับความสามารถที่แตกต่างและวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียน เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบวิธีการเรียนการสอนที่เน้นการคิดวิเคราะห์ การมีทักษะในการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ โดยผู้สอนมีบทบาทในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการวิเคราะห์ และลงมือปฏิบัติจริง ชี้แนะแหล่งข้อมูลจัดการเรียนการสอนและอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดสัมฤทธิ์ผลในการเรียนรู้ในทุกรายวิชา และทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากคู่มือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่ใช้เป็นแนวทางจัดการเรียนการสอน (สสท.2.2-1-01) คู่มือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2 มีแบบฟอร์มสำรวจข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน ลงในเว็บของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้ผู้สอนนำไปบูรณาการและพัฒนาวิธีสอนและการประเมินผลให้มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับผู้เรียนเฉพาะรายบุคคล (สสท.2.2-1-02) แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน

1.3 มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการหลังสิ้นสุดโครงการ (สสท.2.2-1-03) รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. มีความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอนระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

โดยมีความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอนระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ดังนี้

2.1 บันทึกความร่วมมือกับสถานศึกษาระดับพื้นฐานให้สิทธิในการเข้าศึกษาต่อ

(สสท.2.2-2-01) รายชื่อสถานศึกษาที่มีความร่วมมือ

2.2 บันทึกความร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้ง

(สสท.2.2-2-02) บันทึกความร่วมมือกับสถานศึกษา / สถานประกอบการ

3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โดยมีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น (สสท.2.2-3-01) อนุมัติโครงการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ วันที่ 24 - 25 ม.ค.55

4 .มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดกิจกรรมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้สอน จำนวน 5 กิจกรรม (สสท.2.2-4-01) สรุปลงกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ทุกรายวิชา(ยกเว้นรายวิชาที่ไม่มีเรียนการสอนในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการ) ทุกภาคการศึกษา

โดยมีการจัดทำระบบแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในทุก
รายวิชา ประเมินคุณภาพความพึงพอใจ ความเหมาะสมของอุปกรณ์ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ทางระบบออนไลน์
(สสท.2.2-5-01) รายงานประเมินผลการเรียนการสอนออนไลน์ ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้

โดยจัดทำบันทึกหลังการสอน (สสท.2.2-6-01 บันทึกหลังการสอน) และรายงานผลการจัดการเรียน
การสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน นำข้อเสนอแนะข้อมูลที่ต้องแก้ไขปรับปรุงไปพัฒนาการเรียนการ
สอนของรายวิชา (สสท.2.2-6-02 มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาของคณะต่างๆ) รวมทั้งมีการทำวิจัย
ในเรียน และนำผลมาพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน(สสท.2.2-6-03) วิจัยในชั้นเรียนแต่ละคณะ

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่า เป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.54-30 กย.54)		8 เดือน 1 มีย. 54-31 มค. 55)		12 เดือน 1 มีย. 54-31 พค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	12 เดือน งปม. 54 (1 ตค.53-30 กย. 54)		6 เดือน งปม. 54 (1 ตค.53-31 มีค. 54)		9 เดือน งปม. 54 (1 ตค.53-31 พค. 54)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย
4	2 ข้อ	2	5 ข้อ	4	6 ข้อ	5			

รายการหลักฐาน

สสท. 2.2-1-01	คู่มือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สสท. 2.2-1-02	แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน
สสท. 2.2-1-03	รายงานผลการประเมินโครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สสท. 2.2-2-01	รายชื่อสถานศึกษาที่มีความร่วมมือ
สสท. 2.2-2-02	บันทึกความร่วมมือกับสถานศึกษา / สถานประกอบการ
สสท. 2.2-3-01	อนุมัติโครงการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ วันที่ 24 - 25 ม.ค.55
สสท. 2.2-4-01	สรุปกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
สสท. 2.2-5-01	รายงานประเมินผลการเรียนการสอนออนไลน์ ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สสท. 2.2-6-01	บันทึกหลังการสอน
สสท. 2.2-6-02	มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาของคณะต่างๆ
สสท.2.2-6-03	วิจัยในชั้นเรียนแต่ละคณะ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้จัดทำวิจัยเพื่อ
พัฒนาการเรียนการสอน

2. คณะให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการสอน โดยส่งอาจารย์เข้าอบรมสัมมนาการจัดการเรียนการ
สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดที่ควรพัฒนา

การนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้ในการ
พัฒนาหรือปรับปรุงการเรียนการสอนให้เป็นรูปธรรมในทุกสาขาวิชา

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2554		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> - การติดตามผลและนำไปใช้พัฒนาการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	รอง ผอ.สสท. (กลุ่มวิชาการ)	2555
<u>แผนพัฒนา</u> -		

ผู้กำกับตัวป่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุมล หวังวิชพันธุ์ โทร 02 - 282-9009 ต่อ 6400
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางณิชกมล ยมนา โทร 0-2282-9009 ต่อ 6403
(หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ)

ตัวบ่งชี้ 2.3 : การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2554 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้ (ชัด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ

โดยศูนย์การจัดการความรู้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตัวบ่งชี้ของ สกอ. /ก.พ.ร./ สมศ. ตลอดจนได้นำเอาปัญหาอุปสรรคที่พบ ข้อเสนอแนะจากการประเมินผลและการตรวจประเมินคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มาพิจารณาเพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ และจัดส่งแผนฯ ดังกล่าวให้คณะ/หน่วยงานภายในและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สสท. 2.3-1-01 , สสท. 2.3-1-02 , สสท. 2.3-1-03 , สสท. 2.3-1-04 , และ สสท. 2.3-1-05)

2. มีการส่งเสริมและผลักดันให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ภายในองค์กรเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดตั้งศูนย์การจัดการความรู้เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ การจัดกิจกรรมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ การสร้างแรงจูงใจและยกย่องชมเชย และการสร้างเครือข่ายภายใน/ภายนอกในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ร่วมกัน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นศูนย์ประสานงานเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (สสท. 2.3-1-03 , สสท. 2.3-2-01 , สสท. 2.3-2-02 , สสท. 2.3-2-03 , สสท. 2.3-2-04 , สสท. 2.3-2-05 และ สสท. 2.3-2-06)

3. มีการรวบรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นคลังความรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐาน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร/คณะ/หน่วยงาน จัดทำทะเบียนความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และมีคลังความรู้ที่คณะ/หน่วยงาน และบนเว็บไซต์ KM เพื่อเผยแพร่และให้สะดวกต่อการค้นหา (สสท. 2.3-3-01)

4. มีการพัฒนารูปแบบข้อมูลสารสนเทศและบริการข้อมูลสารสนเทศของงานจัดการความรู้ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ในเรื่อง เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของคณะ/หน่วยงาน เพื่อให้สามารถพัฒนาจัดรวบรวมองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้บนเว็บไซต์ KM ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน Web Blog Web Board และ Facebook ตลอดจนเผยแพร่กิจกรรม KM และบริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ของศูนย์การจัดการความรู้และเว็บไซต์ของ คณะ/หน่วยงาน (สสท. 2.3-4-01 , สสท. 2.3-2-02)

5. มีการสรุปประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้และนำไปใช้ในการพัฒนา เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป โดยศูนย์การจัดการความรู้ได้จัดทำรายงานประเมินผลเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ นำเสนอมหาวิทยาลัย และนำไปใช้ในการพิจารณาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (สสท. 2.3-5-01 และ 2.3-5-02)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.54-30 กย.54)		8 เดือน (1 มีย. 54-31 มค. 55)		12 เดือน (1 มีย. 54-31 พค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	5 ข้อ	5	5 ข้อ	5	5 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สสท. 2.3-1-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2554
สสท. 2.3-1-02	วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการ ศูนย์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
สสท. 2.3-1-03	บันทึกข้อความที่ ศร 0581.25/185 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2554 เรื่อง ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ยุทธศาสตร์และแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
สสท. 2.3-1-04	บันทึกข้อความที่ ศร 0581.25/014 ลงวันที่ 31 มกราคม 2555 เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2555
สสท. 2.3-1-05	แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เข้าถึงได้จาก http://webkm.rmup.ac.th/km/
สสท. 2.3-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - 2555
สสท. 2.3-2-02	กิจกรรม KM ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - 2555 เข้าถึงได้จาก http://webkm.rmup.ac.th/km/
สสท. 2.3-2-03	สภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร
สสท. 2.3-2-04	ข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

สสท. 2.3-2-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ปีการศึกษา 2554
สสท. 2.3-2-06	รายงานผลการดำเนินงานโครงการการบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ เรื่อง โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล “ราชมงคล... บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ” งบประมาณ ประจำปี 2555 ศูนย์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท. 2.3-3-01	ทะเบียนความรู้/คลังความรู้ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร /คณะ/หน่วยงาน เข้าถึงได้จาก http://webkm.rmutp.ac.th/km/
สสท. 2.3-4-01	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (www.rmutp.ac.th) เว็บไซต์ของศูนย์การจัดการความรู้และเว็บไซต์ของคณะ/หน่วยงาน
สสท. 2.3-5-01	บันทึกข้อความที่ ศธ 0581.25/181 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่อง รายงานการประเมินผล เป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
สสท. 2.3-5-02	รายงานการประเมินผลเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

จุดแข็ง

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและสนับสนุนในการดำเนินงาน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ส่งเสริมกิจกรรมการบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2554		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> - โครงการบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ - กิจกรรมการจัดการความรู้	- คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร - ศูนย์การจัดการความรู้	งบประมาณ 2556 งบประมาณ 2556

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงแข สุขโข โทร 0-2281-1833
(ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายสุนทร เจริญจื้อ โทร 0-2281-1833
(หัวหน้างานบริหารทั่วไป)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระบบกลไกการคัดเลือกนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2554 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้ (ชี้ต หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

- 1. มีระบบกลไกการคัดเลือกนักศึกษาตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติ โดยจัดทำระบบกลไกการคัดเลือกนักศึกษา ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับนักศึกษา (สสท.2.4-1-01)
- 2. มีแผนการรับนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาของคณะ โดยนำแผนรับนักศึกษาที่ได้มาจากการสรุปของคณะต่าง ๆ ที่อยู่ในมหาวิทยาลัยฯ ที่ทุกคณะ มาร่วมประชุมกันในเรื่องของคุณสมบัติ คุณวุฒิและจำนวนของนักศึกษาที่จะรับในแต่ละปีการศึกษา และสรุปออกมาเป็นแผนรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สสท.2.4-2-01)
- 3. มีการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานการสอบ โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้กับคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (สสท.2.4-3-01)
- 4. มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการคัดเลือกนักศึกษา โดยจัดทำแผนการปฏิบัติงานการสอบ โดยได้กำหนด วัน เวลา ที่จะดำเนินออกมาเป็นตารางการปฏิบัติงานการสอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการสอบ (สสท.2.4-4-01)
- 5. มีการสรุปจำนวนนักศึกษาที่รับไว้กับแผน โดยมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการคัดเลือกนักศึกษา โดยการจัดทำปฏิทินการสอบคัดเลือกในแต่ละปี (สสท.2.4-5-01) พร้อมจัดทำระเบียบการสอบคัดเลือกกระบวนรายละเอียดของการรับนักศึกษา (สสท.2.4-5-02) รายงานผลการสอบของประธานสนามสอบ(สสท.2.4-5-03) สรุปจำนวนนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกตามกลไกการคัดเลือกทุกประเภทเปรียบเทียบกับแผนการรับ เสนอผู้บริหาร (สสท.2.4-5-04)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.54-30 กย.54)		8 เดือน (1 มีย. 54-31 มีค. 55)		12 เดือน (1 มีย. 54-31 พค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	NA	NA	NA	NA	5 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สสท. 2.4-1-01	มีขั้นตอนการรับนักศึกษา (Flow Chart)
สสท. 2.4-2-01	แผนการรับนักศึกษา
สสท. 2.4-3-01	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก
สสท. 2.4-4-01	มีตารางการปฏิบัติงานการสอบ
สสท. 2.4-4-02	มีผลการสอบ ข้อเขียน สัมภาษณ์ และผู้สอบได้
สสท. 2.4-5-01	มีปฏิทินการสอบคัดเลือก
สสท. 2.4-5-02	มีระเบียบการสอบคัดเลือก
สสท. 2.4-5-03	รายงานผลการสอบของประธานสนามสอบ
สสท. 2.4-5-04	สถิติจำนวนนักศึกษาสมัครและรับไว้

จุดแข็ง

1. มีขั้นตอน การปฏิบัติงานตามตารางการปฏิบัติงานสอบ
2. มีคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี เพื่อเป็นการแจ้งข้อมูลให้ผู้สนใจได้ทราบรายละเอียด

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
แผนส่งเสริม 1. ระบบรับสมัครให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. การประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	รอง ผอ.สสท. กลุ่มทะเบียน และประมวลผล	ปี พ.ศ.2554 – ปี พ.ศ.2558
แผนพัฒนา 1. ระบบรับสมัครให้สะดวก รวดเร็วขึ้น 2. การประชาสัมพันธ์หลายรูปแบบ		ปี พ.ศ.2554 – ปี พ.ศ.2558

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายพงศกร หิรัญโรจน์ โทร. 02-282-9009 ต่อ 6304
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวอุไรวรรณ อิมสุขวิริยะกุล โทร. 02-282-9009 ต่อ 6301
(หัวหน้างานทะเบียนสายที่ ๑)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : กระบวนการดำเนินงานระบบทะเบียนภายในมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2554 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้ (ชัด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

- 1. มีแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มทะเบียนและประมวลผล
โดยมีแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มทะเบียนและประมวลผล (สสท.2.5-1-01)
- 2. มีปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โดยมีปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สสท.2.5-2-01)
- 3. มีคู่มือการใช้งานทะเบียนสำหรับอาจารย์
โดยมีคู่มือการใช้งานทะเบียน สำหรับอาจารย์ (สสท.2.5-3-01)
- 4. มีการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โดยมีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สสท.2.5-4-01)
- 5. มีเอกสารเกี่ยวกับการส่งค่าระดับคะแนนของอาจารย์ผู้สอน
โดยมีเอกสารเกี่ยวกับการส่งค่าระดับคะแนนของอาจารย์ผู้สอน (สสท.2.5-5-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.54-30 กย.54)		8 เดือน (1 มีย. 54-31 มค. 55)		12 เดือน (1 มีย. 54-31 พค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
4	NA	NA	NA	NA	5 ข้อ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สสท.2.5-1-01	แผนการปฏิบัติงานของกลุ่มทะเบียนและประมวลผล
สสท.2.5-2-01	ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท.2.5-3-01	คู่มือการใช้งานทะเบียนสำหรับอาจารย์
สสท.2.5-4-01	โครงการอบรมการส่งค่าระดับคะแนนผ่าน Website สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.2.5-5-01	(ตัวอย่าง)เอกสารการส่งค่าระดับคะแนนผ่าน Website สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพ
2. คณะให้ความร่วมมือในการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมการส่งค่าระดับคะแนนผ่าน Website

3. อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความสำคัญกับการส่งค่าระดับคะแนนผ่าน Websit สำนักส่งเสริมฯ
4. สร้างความคล่องตัวในการส่งค่าระดับคะแนนให้กับอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

1. งบประมาณที่ได้รับในการจัดโครงการของกลุ่มทะเบียน ควรได้รับมากกว่านี้ เพื่อที่จะสามารถจัดโครงการให้กับบุคลากรในการดูงาน ณ มหาวิทยาลัย ชั้นนำที่ใช้ระบบทะเบียน รวมถึงเป็นการสร้างเครือข่าย
2. ควรได้รับงบประมาณในการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียน ให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2554		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม (เสริมจุดเด่น)</u> 1. สร้างความคล่องตัวในการส่งค่าระดับคะแนนให้กับอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา 2. คณะให้ความร่วมมือในการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม	- รอง ผอ.สสท. กลุ่มทะเบียน และ ประมวลผล	ปีการศึกษา 2554
<u>แผนพัฒนา</u> 1. พัฒนาระบบการทำงานให้กับบุคลากร 2. พัฒนาโปรแกรมระบบทะเบียน		

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายพงศกร หิรัญโรจน์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6301
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางภักดิ์รัตน์ เชื้อนเคนทร์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6302
(นักวิชาการศึกษาชำนาญการ)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานทะเบียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2554 มีผลการดำเนินงาน 4 ข้อ ดังนี้ (ชัด หน้าที่มีผลการดำเนินงาน)

- 1. มีแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มทะเบียนและประมวลผล
โดยมีแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มทะเบียนและประมวลผล (สสท.2.6-1-01)
- 2. มีปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โดยมีปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สสท.2.6-2-01)
- 3. มีระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โดยมีระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สสท.2.6-3-01)
- 4. มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดสมรรถนะทุกระดับ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โดยมีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สสท.2.6-4-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 ม.ย.54-30 ก.ย.54)		8 เดือน (1 ม.ย. 54-31 มี.ค. 55)		12 เดือน (1 ม.ย. 54-31 พ.ค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	NA	NA	NA	NA	4 ข้อ	4	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สสท.2.6-1-01	แผนการปฏิบัติงานของกลุ่มทะเบียนและประมวลผล
สสท.2.6-2-01	ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท.2.6-3-01	ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท.2.6-4-01	โครงการอบรมการสร้างองค์ความรู้เพื่อให้เกิดสมรรถนะทุกระดับ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพ
2. คณะให้ความร่วมมือในการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมการสร้างองค์ความรู้เพื่อให้เกิดสมรรถนะทุกระดับ
3. บุคลากรงานทะเบียน เห็นความสำคัญในการเข้ารับการอบรม
4. ทำให้เกิดความรักความสามัคคี กันระหว่างบุคลากรงานทะเบียน

- ทำให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานระหว่างบุคลากรทะเบียนคณะ และบุคลากรทะเบียนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดที่ควรพัฒนา

- งบประมาณที่ได้รับในการจัดโครงการของกลุ่มทะเบียน ควรได้รับมากกว่านี้ เพื่อที่จะสามารถจัดโครงการให้กับบุคลากรในการดูงาน ณ มหาวิทยาลัย ชั้นนำที่ใช้ระบบทะเบียน รวมถึงเป็นการสร้างเครือข่าย
- ควรได้รับงบประมาณในการปรับปรุงและพัฒนาาระบบทะเบียน ให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2554		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม (เสริมจุดเด่น)</u> 1. เป็นการทบทวนระบบการทำงาน และปัญหาในการทำงาน 2. ทำให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน 3. คณะให้ความร่วมมือในการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม	- รอง ผอ.สสท. กลุ่มทะเบียน และ ประมวลผล	ปีการศึกษา 2554
<u>แผนพัฒนา</u> 1. พัฒนาระบบการทำงานให้กับบุคลากร 2. พัฒนาโปรแกรมระบบทะเบียน		

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายพงศกร หิรัญโรจน์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6301
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายคณศ เจ๊ะแล โทร 0-2282-9009 ต่อ 6309
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์)

ตัวบ่งชี้ 2.7 ระดับความสำเร็จของความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลระบบงานทะเบียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2554 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้ (ชัด หน้าที่มีผลการดำเนินงาน)

- 1. มีแผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการทำงาน (มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบงานทะเบียน) โดยจัดทำระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบงานทะเบียน (สสท. 2.7-1-01) และมีแผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการทำงาน (สสท. 2.7-1-02) เพื่อความสะดวกในการทำงาน กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่อยู่สามารถทำงานทดแทนกันได้ เพื่อให้ไม่ให้เกิดขัด
- 2. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบงานทะเบียน โดยมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบงานทะเบียน (สสท. 2.7-2-01) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น
- 3. มีการสำรองข้อมูล (Backup Data) โดยมีการสำรองข้อมูลทุกวันศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ เพื่อไว้ในกรณีที่ข้อมูลสูญหาย เกิดไฟฟ้าขัดข้องและสามารถนำข้อมูลกู้คืนกลับมาใช้งานให้คืนสู่สภาวะการทำงานปกติ (สสท. 2.7-3-01)
- 4. มีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบงานทะเบียนแต่ละระดับ โดยมีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานของระบบงานทะเบียน (สสท. 2.7-4-01) เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการจัดทำข้อมูลของนักศึกษา โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับอย่างชัดเจน
- 5. มีแผนการกู้ข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน (Recovery Data) โดยมีการจัดทำแผนการกู้ข้อมูลกรณีฉุกเฉิน (Recovery Data) เพื่อรองรับในกรณีที่ระบบเกิดขัดข้องและจำเป็นจะต้องกู้คืนข้อมูลเพื่อให้เข้าสู่สภาวะการทำงานที่ปกติ (สสท. 2.7-5-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 ม.ย.54-30 ก.ย.54)		8 เดือน (1 ม.ย. 54-31 มี.ค. 55)		12 เดือน (1 ม.ย. 54-31 พ.ค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	5 ข้อ	5	5 ข้อ	5	5 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สสท. 2.7-1-01	Flow Chart ระบบงานทะเบียน
สสท. 2.7-1-02	แผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการทำงาน
สสท. 2.7-2-01	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลความปลอดภัยระบบงานทะเบียน
สสท. 2.7-3-01	การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานของระบบงานทะเบียน
สสท. 2.7-5-01	หลักฐานการสำรองข้อมูลระบบงานทะเบียน (เทป)

จุดแข็ง

1. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบงานทะเบียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น
2. มีแผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการทำงาน เพื่อความสะดวกในการทำงาน กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่อยู่สามารถทำงานทดแทนกันได้ เพื่อไม่ให้ติดขัด
3. มีการสำรองข้อมูลทุกวันศุกร์ เพื่อป้องกันปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง สามารถนำข้อมูลมาอัปเดตได้ทันท่วงที
4. มีการแบ่งสิทธิ์การใช้ระบบงานทะเบียนแต่ละระดับที่ชัดเจน
- 5.

จุดที่ควรพัฒนา

1. ศึกษาเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงทันสมัยมากขึ้นให้ระบบสามารถรองรับการทำงานได้ โดยไม่ติดขัด และรวดเร็ว
2. อัปเดตระบบงานทะเบียนให้ใช้งานกับซอฟต์แวร์ใหม่ ๆ ได้

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2553		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. เพิ่มสิทธิ์การใช้งานให้คณะสามารถเรียกดูข้อมูลได้ด้วยตนเอง 2. จัดให้มีการประชุมทุก ๆ ปี เพื่อแก้ไขการทำงานให้คล่องตัวมากยิ่งขึ้น	- รอง ผอ. สสท. กลุ่มทะเบียน และประมวลผล	ปี 2555 - 2558
<u>แผนพัฒนา</u> 1. ควรมีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัย		ปี 2555 - 2558

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายพงศกร หิรัญโรจน์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6301, 6304
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวละมัย บุตรลพ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6301, 6304
(หัวหน้างานประมวลผลและสารสนเทศ)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2554 มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ดังนี้ (ชัด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. กรรมการสำนักฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า

โดยได้มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประจำสำนัก (สสท. 3.1-1-01) และมีการประชุมคณะกรรมการฯ (สสท. 3.1-1-02) และมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการฯ (สสท. 3.1-1-03)

2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน

โดยมีการจัดทำวิสัยทัศน์ สสท. และแผนปฏิบัติการราชการประจำสำนักฯ ตามหัวข้อ (สสท. 3.1-2-01, สสท. 3.1-2-02, สสท. 3.1-2-03)

3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักฯ ไปยังบุคลากรในสำนักฯ

โดยมีการจัดทำกำกับ/รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของสำนักฯ ตามหัวข้อ (สสท. 3.1-3-01, สสท. 3.1-3-02, สสท. 3.1-3-03)

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักฯ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

โดยมีการสนับสนุนบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในการสอนตัดสินใจแก่บุคลากรตามหัวข้อ (สสท. 3.1-4-01)

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ

โดยมีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมตามหัวข้อ (สสท. 3.1-5-01)

6. ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โดยมีการแต่งตั้งคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ (สสท. 3.1-6-01)

7. กรรมการสำนักฯ ประเมินผลการบริหารงานของสำนักฯ และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

โดยมีการประเมินผลผู้บริหารสูงสุดของคณะกรรมการสำนักฯ (สสท. 3.1-7-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.54-30 กย.54)		8 เดือน (1 มีย. 54-31 มค. 55)		12 เดือน (1 มีย. 54-31 พค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	NA	NA	5 ข้อ	3	7 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สสท.3.1-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.3.1-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนัก ครั้งที่ ๑/๕๔
สสท.3.1-1-03	สรุปการประเมินตนเองของคณะกรรมการสำนัก
สสท.3.1-2-01	วิสัยทัศน์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและแผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.3.1-2-02	รายงานการประชุมถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักฯ
สสท.3.1-2-03	เผยแพร่แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักในเว็บไซต์ของสำนักฯ
สสท.3.1-3-01	รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของสำนัก
สสท.3.1-3-02	รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
สสท.3.1-3-03	รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน
สสท.3.1-4-01	รายงานการประชุมหัวหน้างาน (มอบอำนาจการตัดสินใจ)
สสท.3.1-5-01	การถ่ายทอดการองค์ความรู้การบริการ โดย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.3.1-6-01	เอกสารแสดงถึงการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและการใช้ศักยภาพภาวะผู้นำ ตามหลักธรรมาภิบาล
สสท.3.1-7-01	สรุปการประเมินผลผู้บริหารสูงสุดของคณะกรรมการสำนักฯ

จุดแข็ง

- 1.มีข้อบังคับในการสรรหา ผอ.ที่โปร่งใส ชัดเจน
- 2.มีการมอบหมายหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ปฏิบัติได้
- 3.มีแบบและการประเมินผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน

จุดที่ต้องพัฒนา

- 1.ควรมีกฎไกและแผนในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหาร

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2553		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรแต่ละคน	- เลขานุการ สำนัก ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2555 - 2560
<u>แผนพัฒนา</u> 1. จัดอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรในการก้าวขึ้นเป็นผู้นำ คุณภาพ		พ.ศ. 2555 - 2558

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายมนตรี รัตนวิจิตร โทร 0-2280-1189
(ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสุชาวดี ขำมา โทร 0-2282-9009 ต่อ 6401-3
(หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ)

ตัวบ่งชี้ 3.2 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1ข้อ	มีการดำเนินการ 2ข้อ	มีการดำเนินการ 3ข้อ	มีการดำเนินการ 4ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2554 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้ (ชิด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (สสท. 3.2-1-01 , สสท. 3.2-1-02, สสท. 3.2-1-03) เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติ (สสท. 3.2-1-04) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ (สสท. 3.2-1-05, สสท. 3.2-1-06)
2. มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนการดำเนินงานการจัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ในองค์กรฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ และแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน (สสท. 3.2-2-01, สสท.3.2-2-02)
3. มีการใช้ช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การทำงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยใช้ช่องทางจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ การอบรม/สัมมนา การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) และการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM และ Web Blog (สสท. 3.2-3-01)
4. มีคลังความรู้ของหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการรวบรวมองค์ความรู้เป็นคลังความรู้ของหน่วยงาน จัดทำทะเบียนความรู้ ให้ผู้สนใจทราบบนเว็บไซต์ KM ของหน่วยงาน (สสท. 3.2-4-01)
5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ และนำผลการประเมินปัญหาและข้อเสนอแนะมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำสรุปประเมินผลแผนการจัดการความรู้ และนำผลเสนอต่อผู้อำนวยการ (สสท. 3.2-5-01 , สสท. 3.2-1-03)และนำผลการประเมินแผนการจัดการความรู้ ปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องต่อไป (สสท. 3.2-5-01, สสท. 3.2-5-02 และ สสท. 3.2-1-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.54-30 กย.54)		8 เดือน (1 มีย. 54-31 มค. 55)		12 เดือน (1 มีย. 54-31 พค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	5 ข้อ	5	5 ข้อ	5	5 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สสท. 3.2-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
สสท. 3.2-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2555เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2554
สสท. 3.2-1-03	แผนการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
สสท. 3.2-1-04	บันทึกข้อความ ที่ สน.พอ.512/54ลงวันที่ 10พฤศจิกายน 2554 เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
สสท. 3.2-1-05	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เข้าถึงได้จาก http://regis.rmutp.ac.th/web/index01.html
สสท. 3.2-1-06	บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0581.13/1543 ลงวันที่ 15 กันยายน 2554 เรื่อง ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ปีงบประมาณ 2555 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0581.13/1905 ลงวันที่ 30พฤศจิกายน 2554 เรื่อง ขอส่งแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
สสท. 3.2-2-01	แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
สสท. 3.2-2-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนจัดการความรู้
สสท. 3.2-3-01	กิจกรรมการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2555
สสท. 3.2-4-01	ทะเบียนความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เข้าถึงได้จาก http://regis.rmutp.ac.th/web/index01.html
สสท. 3.2-5-01	สรุปประเมินผล แผนการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
สสท. 3.2-5-02	ปัญหาและข้อเสนอแนะจากการประเมินแผนการจัดการความรู้ และประสิทธิผลของแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดแข็ง

ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการ

จุดที่ควรพัฒนา

หน่วยงาน ต้องทำให้บุคลากรทุกคนในองค์กรถือว่าการเรียนรู้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน

ข้อเสนอแนะ

ส่งเสริมกิจกรรมการบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2554		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- คณะกรรมการจัดทำ ยุทธศาสตร์และบริหาร จัดการความรู้ใน องค์กร - ศูนย์การจัดการ ความรู้	- ปีงบประมาณ 2556

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงแข สุขโข โทร 0-2281-1833
(ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางฉวีวรรณ เจนจิตศิริ โทร 0-2282-9009-15 ต่อ 6406-8
(หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2554 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้ (ชัด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

- 1. มีแผนการดำเนินงานของระบบงานทะเบียน
โดยมีแผนการดำเนินงานของระบบงานทะเบียน โดยดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา (สสท. 3.3-1-01)
- 2. มีระบบงานทะเบียน MIS เพื่อช่วยในการบริหารและตัดสินใจ
โดยมีการนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา มาจัดค่า FTES (สสท. 3.3-2-01) เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ให้เกิดประโยชน์
- 3. มีการสรุปข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษา
โดยมีการนำข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษา (สสท. 3.3-3-01) เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ให้เกิดประโยชน์
- 4. มีการสรุปข้อมูลสถิติผู้สำเร็จการศึกษา
โดยมีการนำข้อมูลสถิติผู้สำเร็จการศึกษา (สสท. 3.3-4-01) เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ให้เกิดประโยชน์
- 5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยกับสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) รูปแบบที่กำหนด
โดยมีการจัดส่งข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา (สสท. 3.3-5-01) และข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ให้กับหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.54-30 กย.54)		8 เดือน (1 มีย. 54-31 มค. 55)		12 เดือน (1 มีย. 54-31 พค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
3	NA	NA	2 ข้อ	2	5 ข้อ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สสท. 3.3-1-01	ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2553
สสท. 3.3-2-01	ค่า FTES ปีการศึกษา 2552
สสท. 3.3-3-01	สถิตินักศึกษา ปีการศึกษา 2553
สสท. 3.3-4-01	สถิติผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2552
สสท. 3.3-5-01	เอกสารการส่งข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

จุดแข็ง

1. ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2553 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับนักศึกษาตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดในข้อบังคับ
2. สถิตินักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่น ๆ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์
3. มีค่า FTES ปีการศึกษา 2552 เพื่อใช้ในการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายในหน่วยงานต่าง ๆ

จุดที่ควรพัฒนา

1. จัดทำรายงานสรุปผลจากระบบ MIS เสนอผู้บริหารในการตัดสินใจ
2. นำรายงานสรุปผลจากระบบ MIS แจ้งคณะเพื่อเป็นข้อมูลในการทำวิจัย

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2553		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. ส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญในการดูแลข้อมูล งานทะเบียนที่มีความสำคัญและนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัย 2. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	- รอง ผอ. สสท. กลุ่มทะเบียน และประมวลผล	ปี 2555 - 2558
<u>แผนพัฒนา</u> 1. ควรมีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาโปรแกรมให้สมบูรณ์ ตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ		ปี 2555 - 2558

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายพงศกร หิรัญโรจน์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6301, 6304
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวละมัย บุตรลพ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6301, 6304
(หัวหน้างานประมวลผลและสารสนเทศ)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2554 มีผลการดำเนินงาน 6 ข้อ ดังนี้ (ชัด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทน
รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
โดย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่
รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2554 (สสท. 3.4-1-01)
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนัก
ตัวอย่างเช่น
- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน
ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน
- โดย มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน (สสท. 3.4-2-01)
เพื่อประเมินวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของ
สำนัก และวิเคราะห์ความเสี่ยง จากการดำเนินการความเสี่ยงในปีการศึกษา ๒๕๕๓ (สสท.3.4-2.02) พร้อม
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน สสท. ปีการศึกษา ๒๕๕๓ (สสท.3.4-2.03)
กลุ่มทะเบียนฯดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง เรื่อง การขออนุมัติปริญญา ในปีการศึกษา ๒๕๕๔ (สสท.3.4-2.04)
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
โดย มีการประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2554
เรื่อง การขออนุมัติปริญญา (สสท. 3.4-3.01)
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
โดย มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เรื่อง การขออนุมัติปริญญา (สสท. 3.4-4-01)
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
โดย มีการรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (สสท. 3.4-5-
01) สสท. 3.4-5-02) และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบผลการรายงานความเสี่ยง และให้
ข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป (สสท. 3.4-5-03)
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความ
เสี่ยงในรอบปีถัดไป
โดย มีการนำข้อเสนอแนะขอคณะกรรมการมาใช้ในการปรับแผนการบริหารความเสี่ยง (สสท. 3.4-6-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.54-30 กย.54)		8 เดือน (1 มีย. 54-31 มค. 55)		12 เดือน (1 มีย. 54-31 พค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	12 เดือน งปม. 53 (1 ตค.53-30 กย. 54)		6 เดือน งปม. 54 (1 ตค.54-31 มีค. 55)		9 เดือน งปม. 54 (1 ตค.54-31 พค. 55)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
3 ข้อ	4 ข้อ	3	5 ข้อ	4	6 ข้อ	5			

รายการหลักฐาน

สสท. 3.4-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน
สสท. 3.4-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน สสท. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
สสท.3.4-2.02	ความเสี่ยง เรื่อง การขออนุมัติปริญญาในปีการศึกษา ๒๕๕๓
สสท.3.4-2.03	รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน สสท. ปีการศึกษา ๒๕๕๓
สสท.3.4-2.04	วิเคราะห์ความเสี่ยง เรื่อง การขออนุมัติปริญญา ในปีการศึกษา ๒๕๕๔
สสท. 3.4-3.01	ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เรื่อง การขออนุมัติปริญญา
สสท. 3.4-4-01	แผนบริหารความเสี่ยง เรื่อง การขออนุมัติปริญญา
สสท. 3.4-5-01	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการความเสี่ยง
สสท. 3.4-5-02	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการความเสี่ยง รอบ 6 เดือน
สสท. 3.4-5-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน สสท. ครั้งที่ ๒/ ๒๕๕๔
สสท. 3.4-6-01	การปรับแผนความเสี่ยง การขออนุมัติปริญญา

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสนใจและร่วมในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

จุดที่ควรพัฒนา

-

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2554		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<p>แผนส่งเสริม</p> <p>1.ติดตามและประเมินผลการบริหาร ความเสี่ยงเพื่อแก้ไขปัญหา</p> <p>2.ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าใจ การบริหาร ความเสี่ยง และดำเนินการให้เป็นไป รูปแบบ</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>1.สนับสนุนให้บุคลากรหาปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของ สสท. ให้รอบคอบมากขึ้น</p> <p>2. เพิ่มพูนความรู้ในเรื่องความเสี่ยงเพื่อ ให้บุคลากรเข้าใจยิ่งขึ้น</p>	<p>- หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>- รอง ผอ.สสท. (กลุ่มวิชาการ)</p> <p>- รอง ผอ.สสท. (กลุ่มทะเบียนและ ประมวลผล)</p>	<p>ปี 2555</p>

ผู้กำกับตัวปั่งชี้ : นางสุชาวดี ขำมา โทร 0-2282-9009 ต่อ 6408
(หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางฉวีวรรณ เจนจิตศิริ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6309
(หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 : การพัฒนาบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2554 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้ (**ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน**)

- 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนัก (สสท.3.5-1-01) และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนัก (สสท.3.5-1-02) เพื่อกำหนดโครงการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในด้านต่างๆ
- 2. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (สสท.3.5-2-01) และมีการจัดทำแผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สสท.3.5-2-032) ของสำนัก
- 3. มีการติดตามและประเมินโครงการตามแผนพัฒนา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการติดตามและประเมินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร (สสท.3.5-3-01) และโครงการ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สสท.3.5-3-02)
- 4. มีการประเมินผลบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการติดตามประเมินผลบุคลากรรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน (สสท.3.5-4-01 ,สสท.3.5-4-02 ,สสท.3.5-4-03)
- 5. มีการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการและนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ (สสท.3.5-5-01,สสท.3.5-5-02) และได้้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และแผนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สสท.3.5-5-03)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.54-30 กย.54)		8 เดือน (1 มีย. 54-31 มค. 55)		12 เดือน (1 มีย. 54-31 พค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	2	2	4	4	5	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สสท.3.5-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
สสท.3.5-1-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
สสท.3.5-2-01	แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ 2555
สสท.3.5-2-02	แผนการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.3.5-3-01	ติดตามและประเมินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร
สสท.3.5-3-02	ติดตามและประเมินกิจกรรมและเปลี่ยนเรียนรู้
สสท.3.5-4-01	แบบประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนัก
สสท.3.5-4-02	สรุปแบบประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เทคนิคการให้บริการ 6 เดือนแรก
สสท.3.5-4-03	สรุปแบบประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เทคนิคการให้บริการ 6 เดือนหลัง
สสท.3.5-5-01	รายงานการประเมินการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรายงาน เรื่อง เทคนิคการให้บริการ 12 เดือน
สสท. 3.5-5-02	รายงานการประเมินโครงการพัฒนาบุคลากร
สสท. 3.5-5-03	นำข้อเสนอแนะมาปรับแผนพัฒนาบุคลากร และ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

จุดแข็ง

- 1.มีการพัฒนาโครงการอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
- 2.มีการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานที่จะทำให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงาน

จุดที่ควรพัฒนา

-

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2554		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
แผนส่งเสริม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนส่งเสริมและพัฒนา บุคลากร	- คณะกรรมการ ประจำสำนัก ฯ - ผู้อำนวยการ	งปม แผ่นดิน งปม รายได้ } 4 ปี 55 - 58
แผนพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนส่งเสริมและพัฒนา บุคลากร	- รองผู้อำนวยการ - ทน.สน.ผอ.	งปม แผ่นดิน งปม รายได้ } 4 ปี 55 - 58

ผู้กำกับตัวปั่งชี้ : นางสุชาวดี ขำมา โทร 0-2282-9009 ต่อ 6408
(หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางฉวีวรรณ เจนจิตศิริ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6309
(หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป)

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2554 มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ดังนี้ (ข้อ หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนกลยุทธ์(สสท.4.1-1-01) ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. มีแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2554 ที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (สสท.4.1-2-01)
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร
โดยมีงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ในแต่ละพันธกิจ การพัฒนาสำนัก และ การพัฒนาบุคลากร (สสท.4.1-3-01)
4. มีการรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ
โดยมีการรายงานทางการเงินผ่านระบบการวางแผนและบริหารงบประมาณ (สสท.4.1-4-01)
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนักอย่างต่อเนื่อง
โดยมีการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน เพื่อควบคุมติดตามการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรอย่างต่อเนื่อง (สสท.4.1-5-01)
6. มีการ ติดตามการบริหารการใช้งบประมาณ
โดยมีการติดตามการบริหารการใช้งบประมาณผ่านระบบการวางแผนและบริหารงบประมาณ (สสท.4.1-6-01)
7. ผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ
โดยผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินของสำนัก ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ (สสท.4.1-7-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.54-30 กย.54)		8 เดือน (1 มีย. 54-31 มค. 55)		12 เดือน (1 มีย. 54-31 พค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	NA	NA	5 ข้อ	3	7 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สสท.4.1-1-01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 15 ปี (พ.ศ. 2553 – 2565)
สสท.4.1-2-01	แผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ. 2554 ศูนย์ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.4.1-3-01	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
สสท.4.1-4-01	รายงานทางการเงินผ่านระบบการวางแผนและบริหารงบประมาณ
สสท.4.1-5-01	รายงานสถานะทางการเงินสำนักผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.4.1-6-01	การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
สสท.4.1-7-01	ผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก

จุดแข็ง

1. มีระบบการวางแผนและบริหารงบประมาณ
2. มีแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา -

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2553		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
แผนส่งเสริม 1. ส่งเสริมให้บุคลากรรู้จักการวางแผนใช้งบประมาณ 2. ส่งเสริมให้บุคลากรติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ	- เลขานุการ สำนัก ผู้อำนวยการ	ปี พ.ศ. 2555 - 2559
แผนพัฒนา 1. พัฒนาหลักการบริหารแผนและงบประมาณ		ปี พ.ศ. 2555 - 2559

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายมนตรี รัตนวิจิตร โทร 0-2280-1189
(ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสุชาวดี ขำมา โทร 0-2282-9009 ต่อ 6401-3
(หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ)

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพันธกิจของสำนัก และครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด (สสท.5.1-1-01)

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพระดับสำนัก เพื่อดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตามภารกิจตัวบ่งชี้ของสำนัก (สสท.5.1-2-01)

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดตัวบ่งชี้ของสำนักเพิ่มเติม ตามภารกิจหลักของสำนัก เพื่อให้เกิดการประเมินคุณภาพครบถ้วนทุกด้าน (สสท.5.1-3-01)

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำเดือนที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก

โดยมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ครบถ้วน (สสท.5.1-4-01, สสท.5.1-4-02, สสท.5.1-4-03)

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดกิจกรรม/แผนเพื่อแก้ไข พัฒนา ส่งเสริมปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ (สสท.5.1-5-01)

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 5 องค์ประกอบคุณภาพ

โดยมีการจัดทำเว็บไซต์ของสำนัก เพื่อให้ผู้มาติดต่อสามารถทราบข้อมูล ข่าวสาร สถิติ หรือเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวมทั้งมีช่องทางติดต่อสื่อสารเพื่อตอบข้อสงสัย (สสท.5.1-6-01)

มีการจัดส่งไฟล์ข้อมูลผ่านเครือข่ายส่วนกลาง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบข้อมูลและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างสะดวก

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและผู้ให้บริการตามพันธกิจของสถาบัน
โดยให้บัณฑิตกรอกข้อมูล
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์
โดยได้จัดทำคู่มือสหกิจศึกษาสำหรับอาจารย์และนักศึกษา เพื่อให้เข้าใจวิธีการและดำเนินการสหกิจได้อย่างถูกต้อง

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.54-30 กย.54)		8 เดือน (1 มีย. 54-31 มค. 55)		12 เดือน (1 มีย. 54-31 พค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	2 ข้อ	2	2 ข้อ	2	9 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สสท.5.1-1-01	แผนการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2553
สสท.5.1-2-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ระดับสำนัก
สสท.5.1-3-01	เป้าหมายคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (KPI)
สสท.5.1-4-01	แผนการดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2553
สสท.5.1-4-02	รายงานการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2553
สสท.5.1-4-03	แผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ (Improvement Plan)
สสท.5.1-5-01	แผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง ปีการศึกษา 2553
สสท.5.1-6-01	ระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพ
สสท.5.1-7-01	ช่องทางเปิดโอกาสให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ให้บริการ แสดงความคิดเห็น และร่วมติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน และนำมาปรับปรุง
สสท.5.1-8-01	มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ และมีกิจกรรมร่วมกัน
สสท.5.1-9-01	มีระบบกลไกการประกันคุณภาพ และแผนการดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายใน

จุดแข็ง

1. มีหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา
2. มีคณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสารคุณภาพ ตรวจสอบติดตามประเมินคุณภาพ
3. มีการทำรายงานผลการประเมินตนเองของสำนัก

จุดที่ควรพัฒนา

-

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2553		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. พิจารณาใช้ประโยชน์จากองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ต่างๆ ที่ปรากฏในผลการประกันคุณภาพการศึกษาใน การปรับปรุงพัฒนาปัจจัยต่างๆ อย่างจริงจัง 2. ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยทันที และปรับให้เข้ากับระบบงานของสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	- คณะกรรมการ ประจำสำนัก ฯ - ผู้อำนวยการ - รอง ผู้อำนวยการ - ทน.สน.ผอ.	ปี พ.ศ. 2554 - 2558
<u>แผนพัฒนา</u> 1. จัดโครงการทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อ จัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติราชการให้เป็นระบบ		ปี พ.ศ. 2554 - 2558

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายมนตรี รัตนวิจิตร โทร 0-2280-1189
 (ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสุชาวดี ขำมา โทร 0-2282-9009 ต่อ 6401-3
 (หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ)