

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔

วันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ เวลา ๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการอุตสาหกรรม ชั้น ๕ ครึ่ง

ผู้มาประชุม

๑. นายมนตรี	รัตนวิจิตร	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. ผศ.สุขุมล	หวังวนิชพันธุ์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓. นายพงศกร	หิรัญโรจน์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔. ผศ.ดวงแข	สุขโข	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๕. นางสุชาวดี	ขำมา	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
๖. นางสาวอุไรวรรณ	อิมสุขวิริยะกุล	หัวหน้างานรับเข้าและทะเบียนประวัติ
๗. นางภัคศรีรัตน์	เชื่อนเคนทร์	หัวหน้างานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
๘. นางสาวละมัย	บุตรลพ	หัวหน้างานประมวลผลและสารสนเทศ
๙. นางฉวีวรรณ	เจนจิตศิริ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๑๐. นางรวินันท์	ภาวะเกษ	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ
๑๑. นางจรรยา	ยิ่งยวด	หัวหน้างานหลักสูตรและมาตรฐาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสืบพงศ์	สนามทอง	สำนักงานผู้อำนวยการ
๒. นายณญ	จ้างประเสริฐ	สำนักงานผู้อำนวยการ
๓. นางสาวปิยาณี	จินาพันธ์	สำนักงานผู้อำนวยการ

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๔

ตามที่ที่ประชุมผู้บริหารได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการสรุปรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ โดยคณะกรรมการขอแก้ไข ดังนี้
หน้าที่ ๑ ปรับแก้คำว่าผู้ไม่เข้าร่วมประชุม เป็น ผู้ไม่มาประชุม และแก้ไขนามสกุลของ ผศ.สุขุมล เป็น หวังวนิชพันธุ์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

๓.๑ การจัดทำกรอบอัตรากำลัง

ตามที่ที่ประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ วาระที่ ๓.๑ เรื่อง การจัดทำอัตรากำลังของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มติที่ประชุมเห็นชอบมอบแต่ละกลุ่มงานดำเนินการ และส่งสำนักงานผู้อำนวยการ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ นั้น หน่วยงานได้จัดส่งเพื่อเสนอในที่ประชุม ดังนี้

โดยสรุปจากแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังในปี พ.ศ.๒๕๕๕ รวมทั้งสิ้น ๔๓ คน

๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ๑ คน
๒. งานบริหารงานทั่วไป ๗ คน
 - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ ๑ คน
 - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ ๖ คน
๓. กลุ่มวิชาการ ๑๓ คน ประกอบด้วย
หัวหน้ากลุ่มงาน ๑ คน
งานหลักสูตรมาตรฐานและบัณฑิตศึกษา ๕ คน
 - นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ ๑ คน
 - นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ๔ คนงานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ ๓ คน
 - นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ ๑ คน
 - นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ๒ คนงานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๕ คน
 - นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ ๑ คน
 - นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ๓ คน
๔. กลุ่มทะเบียนและประมวลผล ๑๖ คน ประกอบด้วย
หัวหน้ากลุ่มงาน ๑ คน
 - งานรับนักศึกษาและงานบริการ ๓ คน
 - งานทะเบียนนักศึกษาและตรวจสอบคุณวุฒิ ๓ คน
 - งานลงทะเบียนและประมวลผลการเรียน ๓ คน
 - งานสำเร็จการศึกษาและพระราชทานปริญญาบัตร ๓ คน
 - งานระบบทะเบียนและข้อมูลสารสนเทศ ๓ คน

ในส่วนของตำแหน่งขอให้กลุ่มทะเบียนฯ จัดทำภาระงานพร้อมอัตรากำลังส่งภายในวันศุกร์ที่ ๗

ตุลาคม ๒๕๕๔

๕. ศูนย์การจัดการความรู้ ๖ คน ประกอบด้วย
 - งานบริหารและวางแผน
 - งานวิชาการและสารสนเทศ

ในส่วนของตำแหน่งขอให้กลุ่มศูนย์จัดการความรู้ จัดทำภาระงานพร้อมอัตรากำลังส่งภายในวัน

ศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบกลุ่มงานทะเบียนฯ ส่งภาระงานและกำหนดอัตรากำลังภายใน

กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา

๔.๑ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑๑ โครงการ ดังตารางการประเมินผลโครงการฯ

มติที่ประชุม รับทราบผลการประเมิน ควรมอบแต่ละกลุ่มงานดูแล ติดตาม การดำเนินงาน รวมทั้งการบริหารงบประมาณ ในแต่ละโครงการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขเพื่อนำไปจัดทำแผนสำหรับปีต่อไป

๔.๒ แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการ ตรวจสอบประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๓ แต่ละรายองค์ประกอบ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ โดย ผศ.สุขุมาล หวังวนิชพันธ์ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กลุ่มวิชาการ) แจ้งผลสรุปการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพได้ผลเฉลี่ย ๔.๓๘ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี และหัวหน้า สำนักงานผู้อำนวยการได้เสนอแนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงข้อเสนอแนะที่ คณะกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน เกณฑ์ สกอ. ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

๑. คณะกรรมการประจำสำนักควรมีบทบาทในการให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการจัดทำและ/หรือ การศึกษากลยุทธ์และการดำเนินงานของหน่วยงาน ผู้อำนวยการพิจารณาแล้วให้นำเข้าในวาระการประชุมของ คณะกรรมการสำนัก

องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑. สำนักฯ ต้องจัดทำภารกิจหลักของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบและเป้าประสงค์ แผนพัฒนาส่งเสริม ปรับปรุง คือ

๑.๑ ประชุมคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และคณะกรรมการประจำสำนักทบทวนการจัดทำ ตัวบ่งชี้ให้เป็นไปตามภารกิจหลักของสำนักให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและเป้าประสงค์ ผศ.สุขุมาล หวังวนิชพันธ์ ขอให้เพิ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์บัณฑิต

๒. การเขียนรายงานการประเมินตนเองเพื่อให้ครบถ้วนสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด หัวหน้า สำนักงานผู้อำนวยการเสนอควรมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเป็นการอบรมและพัฒนาให้กับบุคลากร ภายในสำนัก

องค์ประกอบที่ ๓ บริหารและการจัดการ

๑. สำนักฯ ควรมีการดำเนินการให้ครบถ้วนตามระบบ PDCA เพื่อจะได้นำผลการพัฒนาไปสู่ รูปธรรม ประธานขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ นำตัวชี้วัดปรับปรุงแก้ไขเกณฑ์การตรวจประเมินตนเองให้ครบถ้วน ตามระบบ PDCA

องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ

ไม่มีการปรับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบแต่ละกลุ่มงานดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา/กิจกรรมในการ ปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ เพื่อดำเนินการ จัดทำตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา ๒๕๕๔ พร้อมเกณฑ์ประเมินต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ได้เสนอในที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอให้หัวหน้ากลุ่มงานแจ้งบุคลากรเรื่องการออกนอกสถานที่ และบันทึกขออนุญาตออกนอก สถานที่ทุกครั้งเพื่อเป็นหลักฐานในการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตามมา

๒. ขอให้กลุ่มงานตรวจสอบรูปแบบหนังสือราชการและตรวจทานความถูกต้องก่อนนำเสนอ

๓. ผศ.สุขุมาล หวังวนิชพันธ์ แจ้งในที่ประชุมว่า ขอให้ใส่เรื่องการตรวจประเมินในวาระการประชุมทุกครั้ง

๔. ผศ.สุขุมาล หวังวนิชพันธ์ แจ้งผลการประเมินระดับมหาวิทยาลัย องค์ประกอบที่ ๒ ผลการตรวจ ประเมินมีคะแนนลดลง เนื่องจากคณะไม่นำผลการดำเนินงานไปปรับปรุง

๕. ประธานแจ้งเรื่องการปรับปรุงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้รับจ้างยังทำงานไม่คืบหน้า แต่ยังคงเหลือระยะเวลาประมาณ ๑ เดือน และให้เตรียมการย้ายจากชั้น ๔ ขึ้นชั้น ๕

มติที่ประชุม รับทราบ และการประเมินในปีถัดไป ขอให้กลุ่มวิชาการแจ้งคณะทราบ
ล่วงหน้าเพื่อให้ได้ผลการประเมินที่ครบถ้วนสมบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่นๆ

ประธานติดตามการจัดทำหนังสือการขอตรวจสอบคุณภาพให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมครั้งก่อน
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อ.พงศกร หิรัญโรจน์) แจ้งว่าได้ดำเนินการตามมติที่
ประชุมแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๒๐ น.

นางฉวีวรรณ	เจนจิตศิริ	} ผู้จตรายงาน การประชุม
นายมนตรี	รัตน์วิจิตร	
		} ผู้ตรวจรายงาน การประชุม

