วิสัยทัศน์ (VISION)

"สานสัมพันธ์ รวมพลังมุ่งพัฒนาสู่หน่วยงาน
ฐานข้อมูลด้านวิชาการและงานทะเบียน
ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย"

(นายบุญเลิศ รัศมีวิจิตร)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

พันธกิจ (MISSION)

1. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรของทุกคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตามความต้องการของสถานประกอบการ
2. ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของทุกคณะให้มีคุณภาพ
3. พัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบประมวลผลการศึกษาให้ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
4. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลด้านวิชาการและงานทะเบียนให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทั่วไป ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
5. พัฒนาหน่วยงานให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

(นายนเรศ รัตนวิจิตร)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นโยบายคุณภาพ

"มุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพ
ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการ
เพื่อพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพคู่คุณธรรม
ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการสู่มาตรฐานสากล"

(นายบดี วัฒนวิจิตร)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ค่านิยมองค์กร

"บริการอย่างมีคุณภาพด้วยหลักวิชาการ
สู่มาตรฐานสากล"

(นายมนตรี วัฒนวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วัฒนธรรมองค์กร

"มีจิตอาสา ตรงต่อเวลา
รับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ การทำงานเป็นทีม
เพื่อทำให้องค์กรเกิดผลงานและภาพลักษณ์ที่ดี"

(นายมนตรี รัตนวิจิตร)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานกะเปิบ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานกะเปิบ

ผังยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งโลกอาชีพ ผลิตผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างบัณฑิตพร้อมเข้าสู่อาชีพ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาคการผลิต ภาคบริการ และชุมชน
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อการสร้างอาชีพชีวิตและการพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ
2. พัฒนาสังคมโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
3. สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เชิงบูรณาการที่ได้มาตรฐาน

เป้าประสงค์

1. เป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีชั้นนำ บูรณาการที่เน้นเชิงและได้มาตรฐานสากล
2. สร้างคนคุณภาพสู่โลกอาชีพ (สร้างคนเก่งและคนดีที่มีทักษะวิชาชีพ)
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
4. เป็นแหล่งทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
5. สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงบูรณาการ เพื่อการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ (กลยุทธ์หลัก)

1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
1.2 สร้างความเป็นเลิศทางวิชาชีพและสากล
1.3 ปรับการจัดการเรียนรู้
2.1 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้ที่มีคุณภาพ (พัฒนาด้านวิชาการ บัณฑิต และส่วนเป็นสิ่งที่จุดเด่น)
2.2 พัฒนาบัณฑิตมาตรฐานสากลทางการศึกษาทุกระดับ
3.1 ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
4.1 อนุรักษ์บูรณะและฟื้นฟูศาสนา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม
5.1 พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่ส่งเสริมผู้เชี่ยวชาญ เพื่อประโยชน์ทางวิชาชีพ
5.2 แสวงหาและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

กลวิธี / มาตรการ

1.1.1 พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงาน ประกอบกับปรัชญาการศึกษาปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ประกอบด้วยโครงสร้างทั้งสี่ด้าน และหลักสูตรระดับต่าง (ตามลักษณะ : - หลักสูตรด้านวิชาชีพ
- หลักสูตรทางด้านเชี่ยวชาญ
- หลักสูตรทางด้านสหวิทยาการ)
1.1.2 พัฒนาหลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
1.1.3 พัฒนาหลักสูตร ๒ ปริญญา และหลักสูตรทางเลือก (ศิลป - วท. ศิลป + ประกาศนียบัตร)
1.1.4 พัฒนาหลักสูตรนานาชาติ (ตามลักษณะ : อาหาร การท่องเที่ยว และการโรงแรม)
1.1.5 พัฒนาหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ
1.1.6 พัฒนาหลักสูตรร่วมกับองค์กรภาครัฐและเอกชน (ตามลักษณะ : - พัฒนาหลักสูตรร่วมกับโรงเรียนวิชาชีพ วิทยาลัยต่างๆ และสถานประกอบการ)
1.1.7 จัดทำรายวิชาในรูปแบบ E-Learning
1.1.8 จัดระบบเทียบโอนหน่วยกิตการศึกษา
1.1.9 ประเมินผลหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

1.2.1 พัฒนาบัณฑิตปฏิบัติการ
1.2.2 พัฒนาบัณฑิตสู่ผู้เชี่ยวชาญ
1.2.3 จัดทำโครงเรียนรายวิชา
1.2.4 จัดทำมาตรฐานวิชาชีพ
1.2.5 จัดทำศูนย์ความรู้ (ศูนย์ทดสอบความรู้ , ศูนย์การจัดการความรู้)
1.2.6 จัดตั้งศูนย์บริการกรรมเพื่อการเรียนรู้ (ศูนย์ให้คำปรึกษาที่เน้นบริการนอกเวลาเรียนรู้)
1.2.7 ส่งเสริมการศึกษาดูงานในประเทศ และนานาชาติ
1.2.8 พัฒนาระบบคุณภาพที่เน้นมาตรฐานสากล

1.3.1 สร้างกลไกสำนักบริหารหลักสูตร และระบบการบริหารงานวิชาการ
1.3.2 พัฒนาผู้บริหารวิชาการให้เป็นผู้บริหารที่ทันโลกและปฏิบัติงานเชิงรุก
1.3.3 ปรับปรุงพัฒนาระบบการเรียนการสอน
1.3.4 ประกันคุณภาพการศึกษา (ตามลักษณะ : - จัดการ Exam
- จัดปฏิทินการ
- จัดระบบ ปรับเทียบ ตัวบ่งชี้)
1.3.5 พัฒนาระบบเทียบโอนหน่วยกิตในและภายนอกสถาบัน
1.3.6 ระบบการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ (ตามลักษณะ :
- นิสิตปฏิบัติงานประกอบการ
- นิสิตมีงานทำหลังจบการศึกษาและผู้ประกอบการมีความพึงพอใจ)
1.3.7 การบริหารจัดการสนับสนุนการพัฒนาความรู้ผู้สอนภายในมหาวิทยาลัย

2.1.1 พัฒนาความพร้อมนักศึกษาสู่โลกอาชีพ
2.1.2 พัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ
2.1.3 ส่งเสริมกิจกรรมนอกหลักสูตร ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นนักศึกษาที่ดี ความรักสามัคคี
2.1.4 ส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามาเรียนรู้ร่วมกับนักศึกษา
2.1.5 ผลการปฏิบัติงานนักศึกษาตามเกณฑ์
2.1.6 ส่งเสริมความพร้อมด้านศึกษาต่อ ของบัณฑิตสู่ตลาดแรงงานในประเทศ
2.1.7 พัฒนาบัณฑิตเพื่อเป็นนักสร้างงานและการประกอบการ (ตามลักษณะ : - พัฒนา e-Learning เพื่อการสร้างงานอาชีพ
- ส่งเสริมเป็นเจ้าของ)
2.1.8 พัฒนาแผนการนักศึกษาให้ชัดเจน
2.1.9 สร้างความร่วมมือกับศิษย์เก่า

2.2.1 ปฏิรูปกิจกรรมนอกการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
2.2.2 สร้างเครือข่ายการส่งเสริมการจัดการความรู้ ที่ตอบสนองต่อการพัฒนาคุณภาพ
2.2.3 พัฒนาศูนย์ความรู้ด้านวิชาชีพ
2.2.4 จัดตั้ง Training Center ด้านวิชาชีพ (ตามลักษณะ :
- พัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพ
- ให้บริการสนับสนุนในการประชุมทางวิชาการร่วมกับสถานประกอบการ
- นิสิตมีทุนการศึกษาและส่งเสริมงานวิจัย)
2.2.5 จัดตั้ง Learning Resource ด้านวิชาชีพ (ตามลักษณะ :
- พัฒนาความรู้
- พัฒนาประสิทธิภาพสนับสนุนการเรียนรู้)
2.2.6 พัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้มีความพร้อมด้านวิชาการ

3.1.1 พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อส่งเสริมอาชีพเดิม และสร้างอาชีพใหม่ให้มีความรู้ตามแบบพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง
3.1.2 จัดตั้งศูนย์วิชาการ และวิชาชีพในด้านประชาชน
3.1.3 ผลิตสื่อเพื่อสร้างเกระจัดงานวิชาชีพที่ตรงกับความต้องการในท้องถิ่นภาคตะวันออกและประเทศ
3.1.4 จัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ
3.1.5 พัฒนาศูนย์ภาษาเพื่อให้บริการวิชาการ
3.1.6 พัฒนาศูนย์ส่งเสริมทำงานเครื่องจักร
3.1.7 ขยายเครือข่ายความร่วมมือการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

4.1.1 จัดจัดกรรมด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับชุมชนและท้องถิ่นเดิม
4.1.2 ศึกษาค้นคว้าและสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยในมิติของปัญญาท้องถิ่น
4.1.3 บูรณาการการอนุรักษ์ท้องถิ่น และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ในการจัดการศึกษา และการให้บริการวิชาการ
4.1.4 แผนงานศิลปวัฒนธรรมสู่ชุมชน
4.1.5 จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม

5.1.1 ส่งเสริมด้านการวิจัยและนวัตกรรม
5.1.2 สร้างเครือข่ายการวิจัย
5.1.3 พัฒนาด้านการวิจัย
5.1.4 พัฒนาบัณฑิตนักวิจัยมืออาชีพ
5.1.5 ศูนย์บริการปัญญาและพัฒนางานวิจัย
5.1.6 พัฒนาศูนย์ประสานงานวิจัย
5.1.7 จัดตั้งศูนย์วิจัยหลายปีเพื่อพัฒนาระบบงาน
5.1.8 จัดตั้งสถาบันวิจัยการจัดสิทธิทางปัญญา

5.2.1 จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศในด้านต่างๆ
- จัดตั้งศูนย์วิจัยอุบลฯ
- จัดตั้งศูนย์วิจัยอยุธยา
- จัดตั้งศูนย์วิจัยที่ เพชร
- จัดตั้งศูนย์วิจัยวิศวกรรม และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- จัดตั้งศูนย์วิจัยและจัดการการลุ่มน้ำ
- จัดตั้งศูนย์วิจัยและจดทะเบียนสิทธิบัตร
5.2.2 จัดตั้งศูนย์ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตร และสร้างเครือข่ายด้านงานวิจัยที่ประสิทธิภาพ/นวัตกรรม ระดับชาติและระดับนานาชาติ

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

โอกาส (Opportunities)

1. การพลวัตของเศรษฐกิจทำให้เกิดความต้องการบุคลากรที่มีทักษะและสมรรถนะในวิชาชีพและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. นโยบายของรัฐให้การสนับสนุนการศึกษาที่เน้นบูรณาการด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีและมุ่งยกระดับให้การศึกษาสนับสนุนเช่นกัน
3. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานประเทศให้เกิดกลุ่มเมืองเพื่อการเติบโตและการสร้างโอกาสให้กับผู้คนในการทำงานเพิ่ม
4. นโยบายของรัฐสนับสนุนเน้นการปรับโครงสร้างการอุดมศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทำให้การทำงานคล่องตัว
5. เป็นมหาวิทยาลัยทางเลือกสำหรับนักศึกษาผู้ใฝ่วิชาชีพ
6. โลกยุคใหม่ประชาชนเปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาได้หลากหลาย

จุดแข็ง (Strengths)

1. การจัดการศึกษาที่เน้นรักษาคุณภาพมาตรฐานและมาตรฐานโปรแกรมที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรและสังคมของประเทศ
2. จัดการศึกษาหลากหลายสาขาวิชาชีพตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานที่แข่งขันกับวิชาชีพที่มีมูลค่าสูง
3. มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
4. มีอาคารสถานที่และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
5. มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงทางด้านวิชาชีพและพัฒนาบัณฑิตสายวิชาชีพ
6. สถานที่ตั้งอยู่กลางใจเมือง มีทำเลที่หลากหลาย
7. มีการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรมีการเรียนรู้และประสบการณ์
8. มีจัดตั้งหน่วยที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับวิชาชีพแก่สังคม

อุปสรรค (Threats)

1. การจัดการศึกษาทางด้านวิชาชีพทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีต้องใช้การลงทุนสูงโดยเฉพาะอุปกรณ์และห้องปฏิบัติการสูง
2. นโยบายการปรับเทียบผลประเมินคุณภาพการศึกษาทำให้ทำงานด้านนี้มีภาระงานมากขึ้นและเป็นไปได้ช้า
3. การเปิดการศึกษาเอกชน ทำให้มหาวิทยาลัยต้องมีผู้เชี่ยวชาญสอนสูงขึ้นกับนั้นการรับนักศึกษาเปิดสอนและจัดการศึกษาวิชาชีพมีมากขึ้น ทำให้การแข่งขันสูง
4. โลกยุคใหม่ประชาชนต้องการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. ขีดความสามารถและศักยภาพบางด้านวิชาการยังไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับในระดับสากลและยังขาดการวิจัยที่ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ
2. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
3. บุคลากรทางด้านการสอนและการวิจัยมีจำนวนไม่เพียงพอ
4. สถานที่คับแคบ ทำให้การขยายตัวเป็นไปได้ยาก
5. ขาดแคลนบุคลากรสายสนับสนุน ทำให้ต้องใช้บุคลากรสายสอนมาช่วยงานสนับสนุนงานบุคลากร ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและงานวิจัย
6. ผู้เรียนส่วนใหญ่มาจากต่างจังหวัดและประสบการณ์ด้านการวิจัยมีน้อย
7. งานวิจัยบางสาขายังมีน้อย
8. ขาดระบบจัดเก็บข้อมูลประเมินผลและการนำผลประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา

ภารกิจที่ต้องดำเนินการ (Mission)

1. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างนักวิชาชีพที่มีคุณภาพ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ที่ตอบสนองและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับภาคการผลิต ภาคบริการ และชุมชน
3. ให้บริการวิชาการแบบมืออาชีพ เพื่อการสร้างอาชีพ ศักยภาพและการพัฒนาการวิชาโดยมีคุณธรรมเป็นที่ตั้ง
4. ดำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมท้องถิ่น
5. สร้างและดำเนินการเครือข่ายบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคม

เป้าประสงค์ (Goal)

1. เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีชั้นนำที่ยอมรับในระดับสากล
2. สร้างคนให้มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ มีจิตสำนึกสาธารณะ
3. ให้บริการวิชาการแบบมืออาชีพ ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคม
4. เป็นแหล่งนำนวัตกรรมที่ยั่งยืนมาสู่ชุมชนและสังคม
5. สร้างและดำเนินการเครือข่ายบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์การพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิสัยทัศน์ (VISION)

"มหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งโลกอาชีพ
ผลิตผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล"

ปรัชญา

สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ

เป้าหมายการดำเนินงาน (Target)

1. นักศึกษาศึกษาวิชาชีพและเทคโนโลยีมีศักยภาพที่เหมาะสมกว่าในปีการศึกษา 2565 ในปี 2565
2. สร้างหลักสูตรนวัตกรรมศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละ 15 ของหลักสูตรทั้งหมดภายในปี 2565
3. มีงานวิจัย / สิ่งประดิษฐ์ / นวัตกรรม และงานบริการวิชาการที่ตอบโจทย์ภาคการผลิตและบริการ ในการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตรภายในปี 2565
4. สร้างหลักสูตรบริการวิชาชีพ 3 หลักสูตร ภายในปี 2565
5. ความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพในและต่างประเทศครบทุกสาขาวิชาภายในปี 2565
6. มีแหล่งเรียนรู้ทางเทคโนโลยีชั้นนำ เพื่อเพิ่มศักยภาพและสร้างความพร้อมให้บุคลากรในโลกยุคใหม่ ผู้ใฝ่เรียนรู้ ผู้ใฝ่ค้นคว้า 3 ด้านวิชาชีพ 3 ชุมชน ภายใน
7. การบริหารจัดการ อันทันสมัย ยุคดิจิทัล ทำให้การบริหารจัดการที่ใช้เทคโนโลยีเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของการบริหารทั้งหมดภายในปี 2565
8. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่ประสบความสำเร็จร้อยละ 80-90 ภายในปี 2565
9. มีแหล่งท่องเที่ยวทางวิชาการที่ทันสมัย และสอดคล้องกับ 3 ด้านวิชาชีพ ภายในปี 2565
10. พัฒนาหลักสูตรนานาชาติ ให้ได้มาตรฐานระดับสากล ภายในปี 2565
11. มีการบริหารจัดการบุคลากรที่มีคุณภาพ ทั้งด้านการศึกษาวิชาชีพและวิชาการ ในการจัดการเรียนการสอนทุกสาขา
12. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีทักษะด้านวิชาการ และมีความคิดสร้างสรรค์ (ดังภาพ)
13. พัฒนาอาจารย์และนักศึกษาให้ตอบโจทย์ความต้องการของชุมชนและวิชาชีพ ตลาดแรงงานประกอบการชั้นนำและการจัดการศึกษาประกอบการ
14. จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลวิชาการ วิชาชีพ และกีฬาเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ภายในปี
15. สร้างศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ / นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการบริการวิชาชีพ
16. จัดตั้งสวนวิชาชีพ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง สร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาชุมชน ภายในปี 2565
17. งานวิจัย / สิ่งประดิษฐ์ / นวัตกรรม ให้มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงานวิจัยทั้งหมดภายในปี 2565
18. งานวิจัย / สิ่งประดิษฐ์ / นวัตกรรม ที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ในระดับชาติ ภายในปีงบประมาณ 2565 ร้อยละ 5 ของงานวิจัยทั้งหมดภายในปี 2565
19. นำ งานวิจัย / สิ่งประดิษฐ์ / นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ในด้านการเกษตร ในเชิงพาณิชย์ ให้ได้ออกจำหน่ายร้อยละ 5 ของงานวิจัยทั้งหมดภายในปี 2565

ปณิธาน

มุ่งมั่น เป็นผู้นำการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ
ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการ
พัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ คู่คุณธรรม

เป้าหมายสูงสุด (Ultimate Goal) มุ่งมั่นเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งโลกอาชีพ ในระดับสากล
RMUTP

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

[illegible] ตุลาคม 2563

ผังยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน[illegible]เบียน

วิสัยทัศน์

สานสัมพันธ์ รวมพลังมุ่งพัฒนาสู่หน่วยงานฐานข้อมูลด้านวิชาการและงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

พันธกิจ

1. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรของทุกคณะ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. และสถานประกอบการ
2. ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของทุกคณะให้มีคุณภาพ
3. พัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบประมวลผลการศึกษาให้ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
4. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลด้านวิชาการและงานทะเบียนแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
5. พัฒนาหน่วยงานให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ

สังคมและคุณภาพชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์

จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

1. เป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่เข้มแข็งและได้มาตรฐานสากล

2. สร้างคนคุณภาพสู่โลกอาชีพ (สร้างคนเก่งและคนดีที่มีทักษะวิชาชีพ)

ยุทธศาสตร์ (กลยุทธ์หลัก

1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม

1.2 สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง

1.3 บริหารจัดการเชิงรุก

2.1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

กลวิธี/มาตรการ

1.1.1 พัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชน
(ยกตัวอย่าง : หลักสูตรสำหรับผู้สูงอายุ
: หลักสูตรอาหารเพื่อสุขภาพ
: หลักสูตรการนวดเพื่อผ่อนคลาย
1.1.2 จัดการเรียนการสอน E-Learning
1.1.3 จัดระเบียบเทียบโอนประสบการณ์
1.1.4 ประเมินผลหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

1.2.1 จัดทำหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา (TQF)
1.2.2 เร่งส่งเสริมสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบ
1.2.3 พัฒนาระบบคุณภาพที่เป็นมาตรฐานสากล

1.3.1 สร้างเครือข่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
1.3.2 ปรับปรุงพัฒนาระบบงานสู่การเปลี่ยนแปลง
1.3.3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา
1.3.4 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล

2.1.1 จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายวิชาการ
(ยกตัวอย่าง :
- พัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพ
- ให้อาจารย์ฝึกอบรมในสถานประกอบการหรือทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ฝึกอบรมสู่การเป็นอาจารย์แห่งอนาคต)
2.1.2 จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายสนับสนุน
(ยกตัวอย่าง :
- พัฒนาความรู้
- พัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน)
2.1.3 พัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากร

ตารางปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ปีการศึกษา 2554

ปีงบประมาณ 2554 | ปีงบประมาณ 2555

ลำดับ	โครงการ/งาน	การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน / รายละเอียดโครงการ / งาน	มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
A	ประชุม	A.1 ประชุมกรรมการประจำสำนัก																																																	กรรมการ
		A.2 ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน																																																	กลุ่มงาน
		A.3 บุคลากรทั้งหมด																																																	ทุกคน
1	งานบริหารทั่วไป	1.1 ควบคุม/ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ																																																	สน.ผอ.
		1.1.1 ควบคุม/ดูแลการลงเวลาปฏิบัติราชการ																																																	งานบริหารทั่วไป
		1.1.2 สรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน																																																	งานบุคลากร
		1.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน																																																	สน.ผอ.
		1.2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1																																																	งานบริหารทั่วไป
		1.2.1.1 เตรียมการประเมินครั้งที่ 1																																																	งานบุคลากร
		1.2.1.2 ทำการประเมินครั้งที่ 1																																																	หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน
		1.2.1.3 สรุป/เสนอผลการประเมินครั้งที่																																																	กรรมการประเมิน ฯ
		1.2.1.4 แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติผลการ																																																	งานบุคลากร
		ประเมินครั้งที่ 1																																																	
		1.2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2																																																	งานบริหารทั่วไป
		1.2.2.1 เตรียมการประเมินครั้งที่ 2																																																	งานบุคลากร
		1.2.2.2 ทำการประเมินครั้งที่ 2																																																	หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน
		12.2.3 สรุปเสนอผลการประเมินครั้งที่ 2																																																	กรรมการประเมินฯ
		1.2.2.4 แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติผลการ																																																	งานบุคลากร
		ประเมินครั้งที่ 2																																																	
		1.3 การบริหารงบประมาณ																																																	สน.ผอ.
		1.3.1 บริหารงบประมาณเชิงประโยชน์																																																	งานงบประมาณ
		1.3.1.1 แจ้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร																																																	งานงบประมาณ
		1.3.1.2 จัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณ																																																	หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน
		1.3.1.3 ควบคุม/ติดตามการใช้จ่าย																																																	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
		1.3.1.4 สรุป/รายงานการใช้จ่าย																																																	งานงบประมาณ
		1.3.2 บริหารงบประมาณแผ่นดิน																																																	งานงบประมาณ
		1.3.2.1 แจ้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร																																																	งานงบประมาณ
		1.3.2.2 จัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณ																																																	หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน
		1.3.2.3 ควบคุม/ติดตามการใช้จ่าย																																																	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
		1.3.2.4 สรุป/รายงานการใช้จ่าย																																																	งานงบประมาณ

ตารางปฏิบัติงาน กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

ปีการศึกษา 2554

ปีงบประมาณ 2554 | ปีงบประมาณ 2555

ลำดับ	โครงการ/งาน	การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน / รายละเอียดโครงการ / งาน	มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
A	ประชุม	A.1 ประชุมกรรมการประจำสำนัก																																																	กรรมการ
		A.2 ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน																																																	กลุ่มงาน
		A.3 บุคลากรทั้งหมด																																																	ทุกคน
2	ทะเบียนและ	2.1 การรับนักศึกษาใหม่																																																	รับเข้า
	ประมวลผล	2.1.1 สรุป/รายงานจำนวนนักศึกษาปี 53																																																	รับเข้า/ทะเบียน
		2.1.2 การรับนักศึกษา (โควตา) ปี 54																																																	รับเข้า/ทะเบียน
		2.1.3 การรับนักศึกษา (ด้วยตนเอง) ปี 54																																																	รับเข้า/ทะเบียน
		2.1.4 การรับนักศึกษา (Admission) ปี 54																																																	รับเข้า/ทะเบียน
		2.1.5 ตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ ปี 53																																																	รับเข้า
		2.1.6 ตรวจทำประวัตินักศึกษาใหม่ ปี 53																																																	รับเข้า
		2.2 การเรียนการสอนนักศึกษา ปี 53																																																	ทะเบียน
		2.2.1 ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา																																																	นักศึกษา
		2.2.2 พบอาจารย์ที่ปรึกษา																																																	นักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษา
		2.2.3 ลงทะเบียน/ชำระเงิน																																																	นักศึกษา/ทะเบียน
		2.2.4 ลงทะเบียนล่าช้าถูกปรับ																																																	นักศึกษา/ทะเบียน
		2.2.5 เพิ่มรายวิชา																																																	นักศึกษา/ทะเบียน
		2.2.6 ถอนรายวิชา																																																	นักศึกษา/ทะเบียน
		2.2.7 อาทิตการศึกษา																																																	นักศึกษา/ทะเบียน
		2.2.8 แก้ 1 วิชาไม่ใช่วิชาโครงการ																																																	นักศึกษา/อาจารย์ผู้สอน
		2.2.9 แก้ 1 รายวิชาโครงการ																																																	นักศึกษา/อาจารย์ผู้สอน
		2.2.10 ตรวจ/ประกาศสอบสภาพ																																																	ทะเบียน
		2.2.11 สรุปรายการจำนวนนักศึกษา																																																	ทะเบียน
		2.2.12 กำหนด/รายงานค่า FTES																																																	ทะเบียน
		2.2.13 ประเมินผลการศึกษา																																																	อาจารย์ผู้สอน/ทะเบียน
		2.2.14 ประกาศพ้นสภาพ																																																	ทะเบียน
		2.2.15 รายงานจำนวนนักศึกษา / ภาค																																																	ทะเบียน
		2.3 การสำเร็จการศึกษา																																																	ตรวจ/รับรองผล
		2.3.1 คาดการณ์ผู้สำเร็จการศึกษา																																																	ตรวจ/ทะเบียน
		2.3.2 แจ้งขอสำเร็จการศึกษา																																																	นักศึกษา/ตรวจฯ
		2.3.3 ตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา																																																	ตรวจสอบ ฯ
		2.3.4 เสนอผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภา																																																	ตรวจสอบฯ/สภา
		2.3.5 ออกใบรับรอง/ใบแสดงผล																																																	ตรวจสอบ ฯ

ตารางปฏิบัติงาน กลุ่มงานวิชาการ

ปีการศึกษา 2554

ปีงบประมาณ 2553 | ปีงบประมาณ 2554

ลำดับ	โครงการ/งาน	การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน / รายละเอียดโครงการ / งาน	มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
A	ประชุม	A.1 ประชุมกรรมการประจำสำนัก																																																	กรรมการ
		A.2 ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน																																																	กลุ่มงาน
		A.3 บุคลากรทั้งหมด																																																	ทุกคน
3	วิชาการ	3.1 บันทึกรายวิชาของหลักสูตรลงระบบทะเบียน																																																	หัวหน้างานหลักสูตร
		3.1.1 แยกแยะรายวิชาของหลักสูตร																																																	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
		3.1.2 บันทึกรายวิชาลงระบบทะเบียน																																																	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
		3.1.3 สรุป/รายงานแจ้งกลุ่มทะเบียน ฯ																																																	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
		3.2 ตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดทำการสอน																																																	หัวหน้างานหลักสูตร
		3.2.1 แจ้งคณะในการจัดส่งรายวิชาในแต่																																																	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
		ละภาคการศึกษา																																																		
		3.2.2 ตรวจสอบรายวิชาให้เป็นไปตาม																																																	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
		หลักสูตรในระบบทะเบียน																																																	
		3.2.3 สรุป/รายงานแจ้งกลุ่มทะเบียน ฯ																																																	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร

ตารางปฏิบัติงาน ประกันคุณภาพ

ปีการศึกษา 2554

ปีงบประมาณ 2554 | ปีงบประมาณ 2555

ลำดับ	โครงการ/งาน	การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน / รายละเอียดโครงการ / งาน	มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
A	ประชุม	A.1 ประชุมกรรมการประจำสำนัก																																																	กรรมการ
		A.2 ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน																																																	กลุ่มงาน
		A.3 บุคลากรทั้งหมด																																																	ทุกคน
4	ประกันคุณภาพ	4.1 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน																																																	กรรมการ
	และประเมินคุณภาพ	4.1.1 แต่งตั้งกรรมการบริหาร ฯ																																																	สน.ผอ.
		4.1.2 จัดทำแผนบริหาร ฯ																																																	หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน
		4.1.3 ดำเนินการตามแผน ฯ																																																	กลุ่มงาน/งาน
		4.1.4 ประเมินผลการบริหาร ฯ																																																	กรรมการ
		4.1.5 จัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง																																																	กรรมการ
		และควบคุมภายใน																																																	
		4.2 การปฏิบัติตามสำรับรองปฏิบัติ																																																	ผอ.,รองผอ. กว.
		(กพร)																																																	
		4.2.1 พิจารณาตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ																																																	หัวหน้ากลุ่มวิชาการ
		4.2.2 ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติ																																																	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
		จากหน่วยงานย่อยตามตัวชี้วัด																																																	
		4.2.3 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติ																																																	รองผอ.กว./ผอ.
		ราชการพร้อมเอกสารอ้างอิง																																																	
		เสนอมหาวิทยาลัย (6,9,12																																																	
		เดือน)																																																	
		4.3 การประเมินตนเอง (SAR)																																																	
		4.3.1 แต่งตั้งกรรมการประเมินตนเอง																																																	
		4.3.2 จัดทำเป้าหมายคุณภาพ																																																	
		4.3.3 ดำเนินการและรวบรวมหลักฐาน																																																	
		ตัวชี้วัดตามเป้าหมายคุณภาพ																																																	
		4.3.4 ประเมินตนเองรอบที่ 1																																																	
		4.3.5 รายงาน SAR รอบที่ 1																																																	
		4.3.6 ประเมินตนเองรอบที่ 2																																																	
		4.3.7 รายงาน SAR รอบที่ 2																																																	
		4.3.8 แผนการพัฒนาส่งเสริม																																																	
		(Improvement Plan) นำผลไปใช้																																																	

ตารางปฏิบัติงาน โครงการ

ปีการศึกษา 2553

ปีงบประมาณ 2554

ลำดับ	โครงการ/งาน	การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน / รายละเอียดโครงการ / งาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
			1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
1	งานส่งเสริม	1.1 โครงการพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ทาง													กลุ่มวิชาการ
	และพัฒนา	ด้านมหาวิทยาลัยราชภัฏ มทร.พระนคร													งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ
		๑ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน													
		1.2 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียน													กลุ่มวิชาการ
		การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ													งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ
		๒ โรงแรมรอยัลริเวอร์													
		1.3 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา													กลุ่มวิชาการ
		หลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา													งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ
		1.4 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาการ													กลุ่มวิชาการ
		เรื่อง การจัดทำเอกสารการเรียนการสอน													งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ
		1.5 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการ													กลุ่มวิชาการ
		จัดทำเอกสารคำสอน													งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ
2	งานหลักสูตร	2.4 โครงการสัมมนาเรื่องกรอบมาตรฐาน													กลุ่มวิชาการ
		คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา													งานหลักสูตร
		2.5 โครงการติดตามและประเมินผล													กลุ่มวิชาการ
		หลักสูตรระดับปริญญาตรี													งานหลักสูตร
		2.6 เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุง													กลุ่มวิชาการ
		หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป													งานหลักสูตร

ตารางปฏิบัติงาน โครงการ

ปีการศึกษา 2553

ปีงบประมาณ 2554

ลำดับ	โครงการ/งาน	การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน / รายละเอียดโครงการ / งาน	ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
		2.4 รายงานข้อมูลหลักสูตรประจำภาค																																																	กลุ่มวิชาการ
		การศึกษา																																																	งานหลักสูตร

ตารางปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ปีการศึกษา 2555

ปีงบประมาณ 2555 | ปีงบประมาณ 2556

ลำดับ	โครงการ/งาน	การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน / รายละเอียดโครงการ / งาน	มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
A	ประชุม	A.1 ประชุมกรรมการประจำสำนัก																																																	กรรมการ
		A.2 ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน																																																	กลุ่มงาน
		A.3 บุคลากรทั้งหมด																																																	ทุกคน
1	งานบริหารทั่วไป	1.1 ควบคุม/ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ																																																	สน.ผอ.
		1.1.1 ควบคุม/ดูแลการลงเวลาปฏิบัติราชการ																																																	งานบริหารทั่วไป
		1.1.2 สรุป/รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน																																																	งานบุคลากร
		1.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน																																																	สน.ผอ.
		1.2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1																																																	งานบริหารทั่วไป
		1.2.1.1 เตรียมการประเมินครั้งที่ 1																																																	งานบุคลากร
		1.2.1.2 ทำการประเมินครั้งที่ 1																																																	หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน
		1.2.1.3 สรุป/เสนอผลการประเมินครั้งที่																																																	กรรมการประเมิน ฯ
		1.2.1.4 แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติผลการ																																																	งานบุคลากร
		ประเมินครั้งที่ 1																																																	
		1.2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2																																																	งานบริหารทั่วไป
		1.2.2.1 เตรียมการประเมินครั้งที่ 2																																																	งานบุคลากร
		1.2.2.2 ทำการประเมินครั้งที่ 2																																																	หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน
		12.2.3 สรุปเสนอผลการประเมินครั้งที่ 2																																																	กรรมการประเมินฯ
		1.2.2.4 แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติผลการ																																																	งานบุคลากร
		ประเมินครั้งที่ 2																																																	
		1.3 การบริหารงบประมาณ																																																	สน.ผอ.
		1.3.1 บริหารงบประมาณผลประโยชน์																																																	งานงบประมาณ
		1.3.1.1 แจ้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร																																																	งานงบประมาณ
		1.3.1.2 จัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณ																																																	หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน
		1.3.1.3 ควบคุมติดตามการใช้จ่าย																																																	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
		1.3.1.4 สรุป/รายงานการใช้จ่าย																																																	งานงบประมาณ
		1.3.2 บริหารงบประมาณแผ่นดิน																																																	งานงบประมาณ
		1.3.2.1 แจ้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร																																																	งานงบประมาณ
		1.3.2.2 จัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณ																																																	หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน
		1.3.2.3 ควบคุม/ติดตามการใช้จ่าย																																																	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
		1.3.2.4 สรุป/รายงานการใช้จ่าย																																																	งานงบประมาณ

ตารางปฏิบัติงาน กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

ปีการศึกษา 2555

ปีงบประมาณ 2555 | ปีงบประมาณ 2556

ลำดับ	โครงการ/งาน	การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน / รายละเอียดโครงการ / งาน	มิ.ย. 1	2	3	4	ก.ค. 1	2	3	4	ส.ค. 1	2	3	4	ก.ย. 1	2	3	4	ต.ค. 1	2	3	4	พ.ย. 1	2	3	4	ธ.ค. 1	2	3	4	ม.ค. 1	2	3	4	ก.พ. 1	2	3	4	มี.ค. 1	2	3	4	เม.ย. 1	2	3	4	พ.ค. 1	2	3	4	ผู้รับผิดชอบ
1	ทะเบียนและ	1.1 การรับนักศึกษาใหม่																																																	งานทะเบียน สาย 1,2,3
	ประมวลผล	1.1.1 สรุป/รายงานจำนวนนักศึกษาปี 55																																																	งานทะเบียน สาย 1,2,3
		1.1.2 การรับนักศึกษา (โควตา) ปี 55																																																	งานทะเบียน สาย 1,2,3
		1.1.3 การรับนักศึกษา (ด้วยตนเอง) ปี 55																																																	งานทะเบียน สาย 1,2,3
		1.1.4 การรับนักศึกษา (Admission) ปี 55																																																	งานทะเบียน สาย 1,2,3
		1.1.5 ตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ ปี 55																																																	งานทะเบียน สาย 1,2,3
		1.1.6 ตรวจทำประวัตินักศึกษาใหม่ ปี 55																																																	งานทะเบียน สาย 1,2,3
		1.2 การเรียนการสอนนักศึกษา ปี 55																																																	ทะเบียนฯ 1 2 3
		1.2.1 ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา																																																	นักศึกษา
		1.2.2 พบอาจารย์ที่ปรึกษา																																																	นักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษา
		1.2.3 ลงทะเบียน/ชำระเงิน																																																	นักศึกษา/ทะเบียน
		1.2.4 ลงทะเบียนค่าช้าถูกปรับ																																																	นักศึกษา/ทะเบียน
		1.2.5 เพิ่มรายวิชา																																																	นักศึกษา/ทะเบียน
		1.2.6 ถอนรายวิชา																																																	นักศึกษา/ทะเบียน
		1.2.7 ลาพักการศึกษา																																																	นักศึกษา/ทะเบียน
		1.2.8 แก้ I วิชาไม่ใช่วิชาโครงการ																																																	นักศึกษา/อาจารย์ผู้สอน
		1.2.9 แก้ I รายวิชาโครงการ																																																	นักศึกษา/อาจารย์ผู้สอน
		1.2.10 ตรวจ/ประกาศถอนสภาพ																																																	ทะเบียน 1 2 3
		1.2.11 สรุปรายการจำนวนนักศึกษา																																																	ทะเบียน 1 2 3
		1.2.12 กำหนด/รายงานค่า FTES																																																	ทะเบียน 1 2 3
		1.2.13 ประเมินผลการศึกษา																																																	อาจารย์ผู้สอน/ทะเบียน
		1.2.14 ประกาศพ้นสภาพ																																																	ทะเบียน 1 2 3
		1.2.15 รายงานจำนวนนักศึกษา / ภาค																																																	ทะเบียน 1 2 3
		1.3 การสำเร็จการศึกษา																																																	ทะเบียน 1 2 3
		1.3.1 คาดการณ์ผู้สำเร็จการศึกษา																																																	ทะเบียน 1 2 3
		1.3.2 ขอรับขอสำเร็จการศึกษา																																																	นักศึกษา/ทะเบียน 1 2 3
		1.3.3 ตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา																																																	ทะเบียน 1 2 3
		1.3.4 เสนอผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภา																																																	ทะเบียน 1 2 3/สกา
		1.3.5 ออกใบรับรอง/ใบแสดงผล																																																	ทะเบียน 1 2 3
		1.4 งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร																																																	
		1.4.1 จัดทำใบปริญญาบัตร																																																	
		1.4.2 จัดเรียงรายชื่อบัณฑิต																																																	
		1.4.3 จัดทำปกปริญญาบัตร																																																	
		1.4.4 จัดทำเหรียญเกียรตินิยม																																																	
		1.4.5 จัดทำประกาศกำหนดการ																																																	
		1.4.6 ซ้อมรับปริญญา																																																	
		1.4.7 พิธีพระราชทานปริญญา																																																	
		1.4.8 สรุปรายงานพิธีพระราชทานปริญญา																																																	

ตารางปฏิบัติงาน กลุ่มงานวิชาการ

ปีการศึกษา 2555

ปีงบประมาณ 2554 | ปีงบประมาณ 2555

ลำดับ	โครงการ/งาน	การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน / รายละเอียดโครงการ / งาน	มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
A	ประชุม	A.1 ประชุมกรรมการประจำตำบัก																																																	กรรมการ
		A.2 ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน																																																	กลุ่มงาน
		A.3 บุคลากรทั้งหมด																																																	ทุกคน
3	วิชาการ	3.1 บันทึกรายวิชาของหลักสูตรลงระบบทะเบียน																																																	หัวหน้างานหลักสูตร
		3.1.1 แยกแยะรายวิชาของหลักสูตร																																																	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
		3.1.2 บันทึกรายวิชาลงระบบทะเบียน																																																	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
		3.1.3 สรุป/รายงานแจ้งกลุ่มทะเบียน ฯ																																																	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
		3.2 ตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดทำการสอน																																																	หัวหน้างานหลักสูตร
		3.2.1 แจ้งคณะในการจัดส่งรายวิชาในแต่																																																	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
		ละภาคการศึกษา																																																	
		3.2.2 ตรวจสอบรายวิชาให้เป็นไปตาม																																																	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
		หลักสูตรในระบบทะเบียน																																																	
		3.2.3 สรุป/รายงานแจ้งกลุ่มทะเบียน ฯ																																																	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร

ตารางปฏิบัติงาน ประกันคุณภาพ

ปีการศึกษา 2555

ปีงบประมาณ 2555 | ปีงบประมาณ 2556

ลำดับ	โครงการ/งาน	การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน / รายละเอียดโครงการ / งาน	มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
A	ประชุม	A.1 ประชุมกรรมการประจำสำนัก																																																	กรรมการ
		A.2 ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน																																																	กลุ่มงาน
		A.3 บุคลากรทั้งหมด																																																	ทุกคน
4	ประกันคุณภาพ	4.1 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน																																																	กรรมการ
	และประเมินคุณภาพ	4.1.1 แต่งตั้งกรรมการบริหาร ฯ																																																	สน.ผอ.
		4.1.2 จัดทำแผนบริหาร ฯ																																																	หัวหน้ากลุ่มหัวหน้างาน
		4.1.3 ดำเนินการตามแผน ฯ																																																	กลุ่มงาน/งาน
		4.1.4 ประเมินผลการบริหาร ฯ																																																	กรรมการ
		4.1.5 จัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง																																																	กรรมการ
		และควบคุมภายใน																																																	
		4.2 การปฏิบัติตามคำรับรองปฏิบัติ																																																	ผอ.,รองผอ. กา.
		(กพร)																																																	
		4.2.1 พิจารณาตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ																																																	หัวหน้ากลุ่มวิชาการ
		4.2.2 ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติ																																																	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
		จากหน่วยงานย่อยตามตัวชี้วัด																																																	
		4.2.3 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติ																																																	รองผอ.กว./ผอ.
		รายการพร้อมเอกสารอ้างอิง																																																	
		เสนอมหาวิทยาลัย (6,9,12																																																	
		เดือน)																																																	
		4.3 การประเมินตนเอง (SAR)																																																	
		4.3.1 แต่งตั้งกรรมการประเมินตนเอง																																																	
		4.3.2 จัดทำเป้าหมายคุณภาพ																																																	
		4.3.3 ดำเนินการและรวบรวมหลักฐาน																																																	
		ตัวชี้วัดตามเป้าหมายคุณภาพ																																																	
		4.3.4 ประเมินตนเองรอบที่ 1																																																	
		4.3.5 รายงาน SAR รอบที่ 1																																																	
		4.3.6 ประเมินตนเองรอบที่ 2																																																	
		4.3.7 รายงาน SAR รอบที่ 2																																																	
		4.3.8 แผนการพัฒนาส่งเสริม																																																	
		(Improvement Plan) นำผลไปใช้																																																	

ตารางปฏิบัติงาน โครงการ

ปีการศึกษา 2554

ปีงบประมาณ 55

ลำดับ	โครงการ/งาน	การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน / รายละเอียดโครงการ / งาน	ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
	กิจกรรมประจำปี	พิธีพระราชทานปริญญาบัตร																																																	สน.ผอ.
		สรรหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์																																																		สน.ผอ.
		เตรียมรายชื่อบัณฑิต																																																		งานตรวจสอบ ฯ
		จัดทำปก/ใบปริญญา																																																		งานบริหาร/ตรวจสอบ
		จัดทำประกาศ ฯ																																																		งานบริหารทั่วไป
		เรียงปริญญาบัตร																																																		กลุ่มทะเบียน ฯ
		ปฏิบัติหน้าที่ในงานพิธีพระราชทาน ฯ																																																		บุคลากรทุกคนของ สสท.
		สรุป/รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ฯ																																																		สน.ผอ.
	โครงการ/งาน	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการเสริม																																																		กลุ่มวิชาการ
		สร้างความรู้กระบวนการจัดการเรียนการสอน																																																		งานหลักสูตร
		โครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อพัฒนาการจัดทำ																																																		กลุ่มวิชาการ
		มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน																																																		งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ
		คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ																																																		
		สหกิจศึกษา																																																		
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา																																																		กลุ่มวิชาการ
		หลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา																																																		งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ
		โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการ																																																		กลุ่มทะเบียน
		ให้บริการงานทะเบียนแบบ Online สำหรับ																																																		งานทะเบียนและประมวลผล
		เจ้าหน้าที่ มทร. พระนคร ปีการศึกษา 2555																																																		
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง																																																		กลุ่มทะเบียน
		ความรู้ความเข้าใจงานทะเบียนและ																																																		งานทะเบียนและประมวลผล
		ประมวลผลการศึกษา																																																		