



วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย
เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์และมาตรการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

วิสัยทัศน์ : พัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานทางวิชาชีวิต

- พันธกิจ :**
1. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรให้เป็นผู้ฝึกได้เรียน
 2. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
 3. พัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้



- เป้าประสงค์ :**
1. มุ่งเน้นพัฒนาทรัพยากรและองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 2. ให้เป็นแหล่งสนับสนุนการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่มีความเข้มแข็งด้านวิชาการตามมาตรฐานการศึกษาสถาบันปั้นหินที่พร้อมสั่งสอนทั้งในและต่างประเทศที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
 3. เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการในเชิงวิชาการและเชิงธุรกิจสัมพันธ์กับภาคอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการที่สามารถขยายผลได้



- นโยบาย :**
1. เร่งรัดให้นำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้ในทุกๆ ด้านของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 2. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริการจัดการศึกษา
 3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษา และภาคเอกชนในการสนับสนุนด้านการศึกษา เพื่อพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย : ดำเนินการบริหารจัดการความรู้เบื้องต้น องค์ความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ของหน่วยงาน



- ยุทธศาสตร์ :**
1. จัดโครงสร้างการบริหารงานบุคคลเพื่อการบริการและความรู้
 2. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกพันธกิจ
 3. จัดทำเว็บไซต์ KM เพื่อเผยแพร่ความรู้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 4. ติดตามประเมินผล และจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- គេងប្រជាធិបតេយ្យ :**
1. ដើម្បីករណែនការបិទាការទីការការងារក្នុងការងារខាងក្រោមដើម្បីការការណែនការបែងប្រើប្រាស់
និងបែងចុះការងារ
 2. ដើម្បីវិនិច្ឆ័យនូវផែនការក្នុងការងារ និងក្នុងការងារ
 3. ដើម្បីបង្ការការងារនៃក្រសួងនិងក្រសួងក្នុងការងារ និងក្នុងការងារ និងក្នុងការងារ
 4. ដើម្បីទិន្នន័យនរណាមួយទៅក្នុងសេចក្តីថ្លែងក្នុងការការណែនការបែងប្រើប្រាស់ការងារ

- ខាងក្រោម :**
1. ពាណិជ្ជកម្មនិងការងារដែលមិនមែនការងារក្នុងការងារ
 2. ពាណិជ្ជកម្មនិងការងារដែលមិនមែនការងារ / ប្រើប្រាស់ការងារ
 3. ការងារដែលមិនមែនការងារក្នុងការងារ និងក្នុងការងារ
 4. ការងារដែលមិនមែនការងារក្នុងការងារ និងក្នុងការងារ
 5. ការងារដែលមិនមែនការងារក្នុងការងារ

กตัญญูปีกานาช : บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

การจัดแผนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานราชการ				
ชื่อช่วงเวลาการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
ประเด็น ถูกทางการ	ฝ่ายประจำ (Objective)	หัวข้อวัด (KPI) ตามค่ารับรอง	ฝ่ายงาน ของหัวข้อ	องค์ความรู้ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
1. ศักยภาพทางการ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีที่มีอิทธิพล	1.1 เป้าหมายของ การศึกษา ศึกษาวิชาชีวภาพและเทคโนโลยี ให้มี เชิงบูรณาการเพิ่มเติมและ ให้มีมาตรฐานมาก 1.2 สร้างศักยภาพอยู่ตลอด เวลา	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับ การพัฒนา	ร้อยละ 75	ความรู้ในการเพิ่ม ศูนย์รวมการปฏิบัติงาน
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนกวัดผลการคุณภาพ ที่ ๒				
แผนกวัดผลการคุณภาพ ที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ : องค์ความรู้ที่จำเป็น :	ตัวการคุณภาพดำเนินวิชาชีวศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีอิทธิพล		
	ภาคผนวกที่ เอกสารขององค์ความรู้ :	ความรู้ในการเพิ่มศูนย์รวมการปฏิบัติงาน		
	หัวข้อวัดความคืบหน้าของ ฝ่ายงานที่เลือกใช้ตัวการ คุณภาพ :	พัฒนาศูนย์รวมของบุคลากรที่มีภารกิจงานที่มี ประสิทธิภาพ		
	หัวข้อวัดความคืบหน้าของ ฝ่ายงานที่เลือกใช้ตัวการ คุณภาพ :	ร้อยละ 75 ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา		
ผู้แทน : (ผู้จัดการโครงการคุณภาพ ทุ่งมหาเมฆ)	ผู้อนุมัติ : (นายนนกิ รักนิริยะ)			
ผู้จัดการสูงสุดห้องการจัดการคุณภาพ (CKO)	ผู้อำนวยการสูงสุดห้องราชการ (CEO)			

แผนการดูแลการอาชญากรรม (KM Action Plan)

วัตถุประสงค์ของการดูแล : สำหรับสังคมที่มีความสงบเรียบร้อยและมีความยั่งยืน

ลำดับ	กิจกรรมทางด้านการอาชญากรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเฝ้าระวังอาชญากรรม - ตรวจสอบการดำเนินการปฏิบัติงาน ① เรื่อง การตั้งจุดการเฝ้าระวัง ในเขตชุมชน ② เรื่อง การเฝ้าระวัง ทราบสถานะอาชญากรรม	ต.ค. 54 - ณ. 55	ทีมงานดูแลอาชญากรรม ปีงบประมาณ 2555	3 บุคลากรในสังกัด	ทีม KM ลาม.
2	การสร้างความตระหนักรู้อาชญากรรม - การเฝ้าระวังอาชญากรรม - การขยายตัวอาชญากรรม	ต.ค. 54 - ก.พ. 55	ทีมงานดูแลอาชญากรรม รักษาความปลอดภัย	ไม่มีผู้ใด รับผิดชอบ	ทีม KM ลาม.
3	การตัดความเสี่ยงให้เป็นธรรม - จัดทำแบบสำรวจอาชญากรรม / ศึกษาพิจารณา	ต.ค. 54 - ก.พ. 55	ทีมงานดูแลอาชญากรรม / ทีม ศึกษาพิจารณา	มีการเขียนแบบสำรวจ/ ศึกษาพิจารณา	ทีม KM ลาม.
4	การป้องกันอาชญากรรมด้วยการเฝ้าระวัง - จัดทำแบบสำรวจอาชญากรรมเพื่อบนร่อง	ต.ค. 54 - ก.พ. 55	ทีมงาน แม่แบบร่องแบบใหม่	อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน	ทีม KM ลาม.

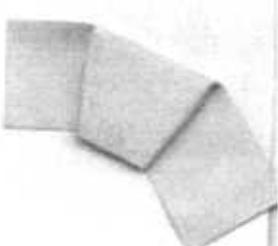
ສຳເນົາ	ກົດລາຍງານຫຼັກຂອງອານຸພະບາງ	ຮອບຮຽນ	ຜົນດີທີ່	ຜົນດີທີ່	ກົດປັບປຸງນາມ	ຖືກຕິດຫຼາຍ
5	ການເຫັນຄວາມ - ແນວຍພາບ Web site - ຊົກລັບປິດອາຄານ, e-document, ພົມກົດໄຫຍ - ບົດຮັບປິດຂອງລົມບັນດົບ, ກາຣົຈອນຍາ, ສົມບາກ, CCP	ກ.ນ. 54- ກ.ນ. 55	ນັບຕາມການອ່ານອັນດີ ເຕີກໃຊ້ລາວຍໝູ່	ປົກປັບປຸງ 2 ຂົດກາງ	ບົດຕາກ ໃນ ຕະລາ.	ຖືກ ຄົມ ດັກ.
6	ການປັບປຸງແຜນປະໂຫຍດໃຫຍ່ - ກົດການຄົມລາຍລະອຽດ / ກາຣົຈອນປະໂຫຍດໃຫຍ່ ສ່ານພາກ Web blog / Web board / ເນາດໄຣ ລາຍ - ຫຼຸດຫານັກປັບປຸງ (COP)	ກ.ນ. 54- ກ.ນ. 55	ຈົບຕາມກົດຈອນການ ແກກປັບປຸງຂອງບັນດົບ	1 ຜົນດີ	ບົດຕາກ ໃນ ຕະລາ.	ຖືກ ຄົມ ດັກ.
7.	ກາວເຮີຍໝູ່ - ກາຣົຈອນການຫຼັກຂອງອານຸພະບາງໃຫ້ໃຫ້ນາກ ບົງລົງຄານ	ກ.ນ. 54- ກ.ນ. 55	ຈົບຕາມກົດການ ໄຟ້ກໍ່ຫາກນຸ້ມຂອງ ອານຸພະບາງໄປໄຟ້	ຊະນະ 70	ບົດຕາກ ໃນ ຕະລາ.	ຖືກ ຄົມ ດັກ.

ຜູ້ອຳນວຍ : ເຈົ້າ ນາງ ທິກ

(ຜູ້ອຳນວຍຫຼາຍງານຫຼັກຂອງອານຸພະບາງ
ຜູ້ອຳນວຍຫຼາຍງານການຮັດການຄວາມ
ຄົງສ່າງສູງສຳກັນການ (CEO))

ຜູ້ອຳນວຍ : ນາງ ທິກ
(ນາງອຳນວຍຫຼາຍງານຫຼັກຂອງອານຸພະບາງ
ຜູ້ອຳນວຍຫຼາຍງານການຮັດການຄວາມ
ຄົງສ່າງສູງສຳກັນການ (CEO))

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554





วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย
เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัดดูประสิทธิภาพและการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

- วิสัยทัศน์ :** พัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานทางวัฒนธรรมไทย
- พันธกิจ :**
1. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรให้เป็นผู้ฝึกผู้เรียน
 2. พัฒนาศูนย์ภาษาและมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
 3. พัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- เป้าประสงค์ :**
1. ปูร่องรอยพัฒนาทรัพยากรและองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 2. ให้เป็นแหล่งสนับสนุนการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่มีความเข้มแข็งด้านวิชาการตามมาตรฐานการศึกษาสถาบันที่ตั้งของสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา
 3. เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการในเชิงวิชาการและเชิงธุรกิจ สังเคราะห์สู่ระบบงานภาครัฐและภาคีบูรณาการที่มีเอกลักษณ์และมีศักยภาพในการสร้างงานอาชีวศึกษาที่สามารถแข่งขันได้
- นโยบาย :**
1. เจรจาให้ทุกหน่วยงานนำภารกิจการจัดการความรู้ไปใช้ทุกภาคส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 2. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริการจัดการศึกษาทุกหน่วยงาน
 3. ส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์ของบุคลากรทางการศึกษา และภาคเอกชนในการสนับสนุนจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- เป้าหมาย :** ดำเนินการบริหารจัดการความรู้เรื่อง องค์ความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
- ยุทธศาสตร์ :**
1. จัดโครงสร้างการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้
 2. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกพื้นที่
 3. จัดทำเงื่อนไข KM เพื่อเผยแพร่ความรู้ที่มีค่าในและภายนอกองค์กร
 4. ติดตามประเมินผล และจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- วัดดูประสิทธิภาพ :**
1. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เป็นองค์กรเรียนรู้
 2. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้มีประสิทธิภาพ และคุณภาพ
 3. เพื่อเน้นกระบวนการให้ทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา โดยผ่านกระบวนการบริหารจัดการความรู้
 4. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานสูงสุดระดับโลก

- มาตรการ :
1. พัฒนาศักยภาพในแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญมาดำเนินการ
 2. พัฒนามาตรการของผู้เชื่อถือภาร์กิจศึกษาแผนดำเนินการ / ปฏิบัติการ
 3. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง และนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง
 4. จัดตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์การจัดการความรู้และคณะกรรมการดำเนินงานของสำนัก
ฝึกอบรมวิชาการและงานภาคปฏิบัติและที่ปรึกษา
 5. จัดทำแผนงาน / แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ และรายงาน

**กจุนเป้าหมาย : บุคลากรในสานักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554**

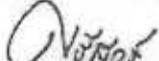
การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความประคิดเห็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อตัวนวยการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามตัวบันทุก	ลักษณะ ของผู้ใช้	แนวโน้มที่จะเป็น ต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
1. จัดการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีที่มีคุณภาพ	1.1 เป็นแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล ให้กับเยาวชนไทย 1.2 สร้างพัฒนาคุณภาพด้านภาษา ต่างประเทศ	จำนวน คณาจารย์และ บุคลากรที่ได้รับ [*] การพัฒนา	ร้อยละ 75	ความสนใจในการเพิ่ม สมรรถนะการปฏิบัติงาน

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนกวัดการคุณภาพ

แผนกวัดการคุณภาพ แผนที่ 2	ประเด็นยุทธศาสตร์ :	จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ
	องค์ความรู้ที่จำเป็น :	ความสนใจในการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงาน
	มาตรฐานที่ต้องการของคุณภาพ :	พัฒนาสถานะของบุคลากรเพื่อการท่องเที่ยว และศิริภัย
	ตัวชี้วัดคุณภาพที่ต้องยังคง เป้าหมายที่ยังคงให้ไว้ก่อน ท่า KM :	ร้อยละ 75 ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

ผู้อำนวยการ :  (นายมนตรี วงศ์วิจิตร) ผู้บริหารสูงสุดสำนักงานคุณภาพ (CKO)	ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีศักดิ์ น้อยไชยภูมิ) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)
---	---

แผนกรือการทราบรู้

แผนกรือการทราบรู้ (KM Action Plan) :

พิสูจน์รายการ : สำหรับสืบสานภารกิจและขยายผลผลลัพธ์

ลำดับ	ภารกิจ	ระยะเวลา	ผู้ดูแล	กำหนดหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การประเมินรู้ - ความรู้ในภารกิจและการดำเนินงานที่ได้รับ	ต.ค.53 - ต.ค.54	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม ปีงบประมาณ 2554	3 เดือน	บุคลากร ในสังกัด
2	การสร้างและแพร่กระจายภารกิจ - การให้หน่วยงาน - การอนุมัติภารกิจ	ต.ค.53 - ต.ค.54	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม ศูนย์เฝ้าระวังภัย	ไม่มีกำหนด รุ่งอรุณ 75	บุคลากร ในสังกัด
3	การติดตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย - ลูกค้าและผู้นำภาครัฐ/หัวหน้าภาครัฐ	ต.ค.53 - ก.ย.54	สำนักงานบริหารฯ สำนักงานที่ปรึกษาฯ	สำนักงานบริหารฯ/ สำนักงานที่ปรึกษาฯ	บุคลากร ในสังกัด
4	การประชุมและพัฒนาภารกิจ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับเชิญ	ต.ค.53 - ก.ย.54	สำนักงาน พัฒนาบุคคล เชิงบูรณา	ทุกวันอังคาร 1 สำนารม	บุคลากร ในสังกัด

លេខរូប	ការងារ	ព័ត៌មានអាជ្ញាការអាមេរិក	អនុវត្តន៍	ផែនការ	ការងារនីមួយៗ	គ្រប់គ្រាយ
5	ការចូលរិះការងារ - ឈ្មោះនៃ Web site - បច្ចេកវារទាន់អ៊ីហ៊ីស៊ី, ការទូទាត់, ពិនិត្យ COP	៨.៩.៥៣ – ៩.៩.៥៤	នឹងការងារជាមួយអាជ្ញាការ ដោយផ្តល់នៅក្នុងការងារ	ខ្សោយ 2 ដំឡាចាន	ប្រកាសនានា និងការងារ	គឺ KM នៃខ្លួន។
6	ការយកចុះឈ្មោះការបៀវត្សដើម្បី - កិច្ចការអនុសាសនាថីលីនវេបស៊ី / ការងារបងបៀបឯកសារឱ្យលើ ផ្ទាល់នាង់ Web blog/ Web board/ e-mail/ “ការ” - ចុះថ្ងៃប្រព័ន្ធ (COP)	៩.៩.៥៣ – ៩.៩.៥៤	ចុះថ្ងៃប្រព័ន្ធដែលអាច ឲ្យការបៀវត្សដើម្បី	១ អនុ ខ័ណ្ឌ COP	ប្រកាសនានា និងការងារ	គឺ KM នៃខ្លួន។
7	ការដឹងទិន្នន័យ - ការចារាប់ដាក់ការងារជាមួយអាជ្ញាការអាមេរិក ប្រព័ន្ធនៅ	៩.៩.៥៣ – ៩.៩.៥៤	ជាការងារគ្រប់គ្រាយដែល ត្រូវការចារាប់ដាក់ដើម្បី តាមរាល់រាល់ដើម្បី	ខ្សោយ 70	ប្រកាសនានា និងការងារ	គឺ KM នៃខ្លួន។



■ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាអាជីវកម្ម និងយោប់រាជរាជ ន.ស. ២៤៤
ចំណាំរាជរដ្ឋបាលនាការប័ណ្ណការរាជរាជ នាយករដ្ឋមន្ត្រី នាយករដ្ឋមន្ត្រី

แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อผู้รายงานข้อมูล : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ	ที่จัดรวมการจัดการความรู้	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การบันทึกความรู้ - ความรู้ในภาระผู้สอนรองรับในการปฏิบัติงาน - ร่อง เอกภัณฑ์การให้บริการ	พ.ศ. 53- พ.ศ. 54	จำนวนบรรยายครัวเรือน ปีงบประมาณ 2554	3 เรื่อง	บุคลากรใน สสท.	ทีม KM สสท.
2	การสร้างและเสาะหาความรู้ - ภาษาในหน้างาน - ภาษาสอนภายนอก	พ.ศ. 53- พ.ศ. 54	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75	บุคลากรใน สสท.	ทีม KM สสท.
3	การซื้อความรู้ที่เป็นระบบ - ห้องเรียนแบบความรู้ / ห้องทดลอง	พ.ศ. 53- พ.ศ. 54	นิพัทธ์บันชนาณ์ / ศาสตรา คุณรุ่ง	นิพัทธ์บันชนาณ์/ ศาสตรา คุณรุ่ง	บุคลากรใน สสท.	ทีม KM สสท.
4	การประเมินและแก้ไขผู้สอน - จัดทิศทางและแนวทางในการดำเนินเรียนรู้	พ.ร. 53- พ.ร. 54	มีภาระ แฝงเป็นระบบ	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	บุคลากรใน สสท.	ทีม KM สสท.

តារាង	ការងារមានការអាចការឡើង	ទម្រង់ទាត់	គោរព	ពេលវេលា	កម្មសារមាម	ផ្លូវការណ៍
5	ការងារពេន្ធសាស្ត្រ - ឈ្មោះដៃ Web site - បញ្ជីបច្ចេកទេនអ៊ីមីនី, ការយបន, តីម្បាន COP	ទ.ក. ៥៣- ក.ស. ៥៤	ដំឡើងរាយបច្ចេកទេនអ៊ីមីនី តីម្បានទៅរាយ	០៨៧ នៅលើ ២ ថ្ងៃខាងក្រោម	ប្រតិបត្តិការ ប្រចាំសប្តា	ឱ្យបាន ក្នុង តាម។
6	ការបង្កើតមែនីស៊ីមីនី - ការរំលែករំលែកនីមួយៗ / ការអេក្រប់តីម្បានទៅរឿបចំ អំពីការងារ Web blog / Web board / e-mail "ាត"	ទ.ក. ៥៣- ក.ស. ៥៤	ជាបនាថ្នូរទីនៅក្នុងការ ដោកនឹងប៉ូលីហិរញ្ញវត្ថុ	១ គ្រោង	ប្រតិបត្តិការ ប្រចាំសប្តា	ឱ្យបាន ក្នុង តាម។
7.	ការឱ្យឈ្មោះ - ការងារការអាចការឡើងបានកើតឡើងនៅក្នុងការ ប្រើប្រាសាន	ទ.ក. ៥៣- ក.ស. ៥៤	ជាបនាថ្នូរតាមតារាង ដើម្បីការងារនីមួយៗ សាមាពាប់អំពីក្នុង	ឯោងខែ ៧០	ប្រតិបត្តិការ ប្រចាំសប្តា	ឱ្យបាន ក្នុង តាម។

ພາບການຮັດການຄວາມຮູ້

ພາບການຮັດການຄວາມຮູ້ (MHR Action Plan)

ສັນຕະພາບທີ່ : ສຳນັກຊັບຄົນໃຈຫາການຂອງພະນັກງານ

ລັດລົບ	ກິລາກຮັດການຄວາມຮູ້	ຮຽນຮາກສາ	ຫຼັກສິດ	ເປົ້າໂຄກ	ກຸມມື່ນໍາຄານາ	ຜູ້ຮັບຜິດພາຍໃນ
1	ການປັ້ງຕົກຕາມ - ການຊັບຄົນໃຈຫາການຂອງພະນັກງານ	ທ.ສ.53 – ກ.ພ.54 ປີປະກວານ 2554	ດ້ານນັກຍາກຄະນະ ປີປະກວານ 2554	3 ເຊັ່ນ	ບຸກຄາກ ໃນ ຕະຫາ.	ຫົນ KM ສະຫ.
2	ການສ້າງແພັນວັດທະນາ - ກາຍໃນທຳນາຍານ - ກາຍລັກທຳນາຍານ	ທ.ສ.53 – ກ.ພ.54	ຈ່ານນັກສາກສົ່ງ ເຫັນກຳກົດການ	ໄປເນືອກວ່າ ກູ້ອະນະ 75	ບຸກຄາກ ໃນ ຕະຫາ.	ຫົນ KM ຕະຫາ.
3	ການສັງຄານໃຫ້ເປັນຮັດການ - ຈຶກການເປັນຫາກາຍຸ່ນ/ຄັ້ງຄາຍຸ່ນ	ທ.ສ.53 – ກ.ພ.54	ນັກນັບປຸນຫາກາຍຸ່ນ/ ຄັ້ງຄາຍຸ່ນ	ນີ້ແມ່ນການນັ້ນ ກໍສັງຄານໃຫ້ ຮັດການ	ບຸກຄາກ ໃນ ຕະຫາ.	ຫົນ KM ສະຫ.
4	ກາປະສົງປະແຫວັດຫຼັກຮັດການ - ຊົກສົກການສື່ອງການຄວາມສັງເກດ	ທ.ສ.53 – ກ.ພ.54	ຫຼັກຮັດການ ພາກປິເລນ ເສັ້ນປິ່ງ	ພ້ອມ 1 ກິດຮຽນ	ບຸກຄາກ ໃນ ຕະຫາ.	ຫົນ KM ຂອງ

ลำดับ	กิจกรรมการติดต่อราชการทั่วไป	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รายงาน	ผู้อนุมัติทราบ	ผู้รับผิดชอบ
5	การติดต่อภายใน - เผยแพร่ Web site - หนังสือประกาศสำนักงาน, การอบรม, สมมนา COP	พ.ศ.๕๓ - ๗.๘.๕๔	ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อธิการบดี	ผู้อำนวยการ 2 ผู้รายงาน	ผู้อำนวยการ ในส่วนฯ.	ผู้อำนวยการ ส่วนฯ.
6	การเป็นปัน豫กับผู้ตอบเรียนรู้ - กิจกรรมและกิจกรรมเพื่อย�นเรียนรู้ / โครงการเปลี่ยนเรียนรู้ ทางการ Web blog/ Web board/ e-mail ฯลฯ - คุณธรรมปัน豫ย์ (COP)	พ.ศ.๕๓ - ๗.๘.๕๔	ผู้อำนวยการสำนักงาน แผนกเบื้องตนเรียนรู้	1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ ในส่วนฯ.	ผู้อำนวยการ ส่วนฯ.
7	การติดต่อ - งานนักการสำคัญของรัฐบาลที่ดำเนินการ ปฏิบัติงาน	พ.ศ.๕๓ - ๗.๘.๕๔	ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการฝ่ายและ สถานที่ประเมินให้	ผู้อำนวยการ 70	ผู้อำนวยการ ในส่วนฯ.	ผู้อำนวยการ ส่วนฯ.

ผู้รายงาน :
(ผู้ดูแลระบบ อุทัย)

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CEO)
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CIO)

ผู้อนุมัติ :
(นายมนตรี รัตนรัชชา)