

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2555 มีผลการดำเนินงาน 8 ข้อ ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 – 2559)

โดยจัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (สสท. 1.1-1-01, สสท. 1.1-1-02, สสท.1.1-1-03) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก (สสท. 1.1-1-04) โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธาน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 – 2559) (สสท. 1.1-1-05, สสท. 1.1-1-06, สสท. 1.1-1-07, สสท. 1.1-1-08, สสท. 1.1-1-09, สสท. 1.1-1-10)

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน โดยจัดทำหนังสือไปยังกลุ่มงาน จัดการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อถ่ายทอดกลยุทธ์ไปสู่บุคลากร (สสท. 1.1-2-01)

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

โดยสำนักจัดทำ Strategic map และ Balance scorecard พร้อมกับวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการประจำปี (สสท. 1.1-3-01, สสท. 1.1-3-02, สสท. 1.1-3-03)

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

โดยสำนักจัดการประชุมชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันจัดทำตัวบ่งชี้ที่มีตัวบ่งชี้ ของแผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (สสท. 1.1-4-01)

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ

โดยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบถ้วน ตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ (สสท. 1.1-5-01, สสท. 1.1-5-02)

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ปีละ 2 ครั้ง (สสท. 1.1-6-01, สสท. 1.1-6-02)

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา

โดยประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ รายงานผลต่อคณะกรรมการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนเพื่อพิจารณา (สสท. 1.1-7-01)

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบัน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

โดยนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 (สสท. 1.1-8-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มิย.55-30 กย.55)		10 เดือน (1 มิย. 55-31 มีค.56)		12 เดือน (1 มิย. 55-31 พค. 56)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	2 ข้อ	2	5 ข้อ	3	8 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สสท. 1.1-1-01	เอกสารมติสภาผ่านความเห็นชอบ ผังยุทธศาสตร์ มทร. (ฉบับปรับปรุง) กรกฎาคม 2555
สสท. 1.1-1-02	ผังยุทธศาสตร์ มทร.พระนคร (ฉบับปรับปรุงใหม่) พ.ศ. 2555
สสท. 1.1-1-03	เอกสาร “การวางแผนยุทธศาสตร์ ศูนย์ปฏิบัติ”
สสท. 1.1-1-04	รายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 1.1-1-05	ความสัมพันธ์ระหว่างพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์/มาตรการ โครงการ
สสท. 1.1-1-06	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2553-2565)
สสท. 1.1-1-07	แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11
สสท. 1.1-1-08	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะสั้น (พ.ศ.2553-2555)
สสท. 1.1-1-09	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะปานกลาง (พ.ศ.2556-2560)
สสท. 1.1-1-10	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะยาว (พ.ศ.2561-2565)
สสท. 1.1-2-01	บันทึกเรื่องการถ่ายทอดแผนการปฏิบัติราชการประจำปีและแผนยุทธศาสตร์สำนัก
สสท. 1.1-3-01	แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และ (Balance Scorecard) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 1.1-3-02	ผังยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 1.1-3-03	แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 1.1-4-01	รายงานการประชุมการกำหนดตัวบ่งชี้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 1.1-5-01	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการใช้งบประมาณ พ.ศ. 2555
สสท. 1.1-5-02	รายงานผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2555
สสท. 1.1-6-01	บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน
สสท. 1.1-6-02	บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน
สสท. 1.1-7-01	การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2555
สสท. 1.1-8-01	การนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการปี งบประมาณ พ.ศ.2556

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
2. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่ชัดเจน
3. มีผังยุทธศาสตร์ การพัฒนา ระยะสั้น ระยะปานกลาง ระยะยาว ตารางแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

1. อบรมผู้บริหาร เรื่องแผน และการใช้เทคโนโลยีการบริหารงาน

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน ปีการศึกษา 2555		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. อบรม พัฒนาบุคลากร เรื่องการจัดทำแผนฯ	- หน.สน.ผอ. - หัวหน้างาน บริหารทั่วไป	ปีการศึกษา 2557-2559
<u>แผนพัฒนา</u> 1. พัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ด้านแผนยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการ	- รอง ผอ. (กว) - รอง ผอ. (กทป) - รอง ผอ. (KM)	ปีการศึกษา 2557-2559

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายมนตรี รัตนวิจิตร โทร 0-2282-9009
(ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสุชาวดี ขำมา โทร 0-2282-9009 ต่อ 6408
(หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ)

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ. 2.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป และ ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐาน เพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2555 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีหน้าที่ในการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและควบคุม กำกับให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ได้มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตร

1.1 ประสานแนวการปฏิบัติและแจ้งให้คณะทราบถึงขั้นตอนและวิธีการเปิดหลักสูตรใหม่ (สสท.2.1-1-01)

1.2 Flow chart แสดงขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่ (สสท.2.1-1-02)

1.3 มีคณะกรรมการที่รับผิดชอบพิจารณาหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตร (สสท.2.1-1-03) คณะกรรมการสภาวิชาการ (สสท.2.1-1-04) และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย (สสท.2.1-1-05) ซึ่งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์

2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำหนดหลักเกณฑ์ขั้นตอนการดำเนินการและการอนุมัติการปิดหลักสูตร โดยการประสานและแจ้งคณะทราบถึงขั้นตอนและวิธีการปิดหลักสูตร (สสท.2.1-2-01) Flow chart แสดงขั้นตอนการปิดหลักสูตร (สสท.2.1-2-02) และมีการเสนอขอปิดหลักสูตรและได้รับการอนุมัติตามบันทึกข้อความเรื่องแนวปฏิบัติการแจ้งปิดหลักสูตร ที่ ศธ 0506(2)/ว409 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2551 (สสท.2.1-2-03)

3. ทุกหลักสูตรที่มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สำหรับหลักสูตรวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยการสร้างความเข้าใจ ประสานงาน และรวบรวมหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยมีหลักสูตรผ่าน TQF แล้วจำนวน 44 หลักสูตร (สสท.2.1-3-01) มีคู่มือการจัดทำหลักสูตรกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF:HEd) (สสท.2.1-3-02) มีเอกสารการรับรองหลักสูตรจากสภาวิชาชีพของคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และคณะบริหารธุรกิจ (สสท.2.1-3-03)

4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับการจัดทำหลักสูตรตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีกระบวนหลักสูตร
อย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับการจัดทำหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตร (สสท.
2.1-4-01) คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ (สสท.2.1-4-02) รายงานการประเมินผลหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนด
(สสท.2.1-4-03) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร (สสท.2.1-4-04)

5. มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีการศึกษาไปปรับปรุงหลักสูตร หรือปรับปรุง
ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

มีการดำเนินการตรวจสอบแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตรที่ทำการเปิดสอนให้เป็นไปตามโครงสร้าง
หลักสูตร (สสท.2.1-5-01) มีการติดตามและประเมินผลหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2555) และรายงานผลการ
ประเมินโครงการติดตามและประเมินผลหลักสูตรระดับปริญญาตรี (สสท.2.1-5-02) และรายงานข้อมูลการดำเนินงาน
หลักสูตรประจำภาคการศึกษา (สมอ.07 และ มคอ.7) (สสท.2.1-5-03)

6. มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างสถาบันกับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
ของหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนหลักสูตรวิชาชีพทั้งหมด ทุกระดับการศึกษา

มีการลงนามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกับบริษัท แมคไทย จำกัด เพื่อ
สนับสนุนนักศึกษาเข้าฝึกงาน ให้ทุนการศึกษา รวมถึงการจัดการศึกษาร่วมกัน เพื่อสนับสนุนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้
พัฒนาความรู้ทักษะร่วมกันในการฝึกประสบการณ์ภายใต้การถ่ายทอดความรู้จากสถานการณ์จริง (สสท.2.1-6-01) มีการเชิญ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมาร่วมเป็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (สสท.2.1-6-02)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มิย.55-30 กย.55)		10 เดือน (1 มิย. 55-31 มีค.56)		12 เดือน (1 มิย. 55-31 พค. 56)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	2	2	3	3	6	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สสท.2.1-1-01	หนังสือแจ้งเวียนขั้นตอนการขอเปิดหลักสูตร
สสท.2.1-1-02	Flow Chart แสดงขั้นตอนการเปิดหลักสูตร
สสท.2.1-1-03	คำสั่งคณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตร
สสท.2.1-1-04	คำสั่งคณะกรรมการสภาวิชาการ
สสท.2.1-1-05	คำสั่งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
สสท.2.1-2-01	หนังสือแจ้งเวียนการขอเปิดหลักสูตร
สสท.2.1-2-02	Flow chart แสดงขั้นตอนการขอเปิดหลักสูตร
สสท.2.1-2-03	บันทึกข้อความเรื่อง แนวปฏิบัติการแจ้งปิดหลักสูตรจาก สกอ. ที่ ศธ.0506(2)/ว409 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2551

สสท.2.1-3-01	สรุปหลักสูตรผ่าน TQF
สสท.2.1-3-02	คู่มือการจัดทำหลักสูตรกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF:HEd)
สสท.2.1-3-03	เอกสารการรับรองหลักสูตรจากสภาวิชาชีพ (คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม)
สสท.2.1-4-01	คำสั่งคณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตร
สสท.2.1-4-02	คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ
สสท.2.1-4-03	รายงานการประเมินผลหลักสูตร
สสท.2.1-4-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
สสท.2.1-5-01	แผนการเรียนตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา 2555
สสท.2.1-5-02	โครงการติดตามและประเมินผลหลักสูตรระดับปริญญาตรี
สสท.2.1-5-03	รายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรประจำภาคการศึกษา (สมอ.07 และ มคอ.7)
สสท.2.1-6-01	เอกสารบันทึกการลงนามความร่วมมือระหว่าง มทร.พระนคร กับบริษัท แมคไทย จำกัด
สสท.2.1-6-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

จุดแข็ง

หลักสูตรระดับปริญญาตรีและปริญญาโทที่เป็นหลักสูตรปรับปรุงมีการพัฒนาและดำเนินการ ตามกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

จุดที่ควรพัฒนา

ควรทำความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรวิชาชีพ เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการให้มากขึ้น

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2555		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. อบรมให้ความรู้เรื่อง การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของผล การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานฯ	- คณะกรรมการบริหาร (CEO) - รองอธิการบดีด้าน วิชาการฯ - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	2556
<u>แผนพัฒนา</u> 1. สร้างความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรกับ หน่วยงานวิชาการภาครัฐ และหน่วยงานวิชาชีพเอกชน 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาทุกหลักสูตร		2556

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชจิตร ตั้งเจริญ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6403
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางจรรยา ยิ่งยวด โทร 0-2282-9009 ต่อ 6403
(หัวหน้างานหลักสูตรและมาตรฐาน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2555 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้ (ชัด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน ตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โดย มีระบบและกลไกสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

- มีคู่มือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สสท.2.2-1-01) ใช้เป็นแนวทางจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดในประมวลรายวิชา (Course Syllabus) มีความยืดหยุ่นและหลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการและความถนัดของผู้เรียน ยอมรับความสามารถที่แตกต่างและวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียน เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบวิธีการเรียนการสอนที่เน้นการคิดวิเคราะห์ การมีทักษะในการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ ผู้สอนมีบทบาทในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการวิเคราะห์ และลงมือปฏิบัติจริง ซึ่งเน้นแหล่งข้อมูลจัดการเรียนการสอนและอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดสัมฤทธิ์ผลในการเรียนรู้ในทุกรายวิชา และทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- มีแผนปฏิบัติการราชการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สสท.2.2-1-02)

ที่ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- มีการประชุมผู้บริหารประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 การกำหนดตัวบ่งชี้ และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2555 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสท.2.2-1-03)

2. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

โดย มีโครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน อาทิ โครงการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สสท.2.2-2-01) โครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการวิจัย (สสท.2.2-2-02)

3. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน

โดย ได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ทางวิชาการมาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในโครงการเชิงปฏิบัติทางวิชาการ (สสท.2.2-3-01)

4 มีกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

โดย....

5. มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

โดย มีการแจกแบบสอบถามประเมินโครงการให้กับผู้เข้าอบรมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (สสท.2.2-05-01) รวบรวมแบบสอบถามนำมาวิเคราะห์ และสรุปรายงานผลการประเมินผลโครงการเสนอมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รับทราบและพิจารณา (สสท.2.2-05-02)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.55-30 กย.55)		10 เดือน (1 มีย. 55-31 มีค.56)		12 เดือน (1 มีย. 55-31 พค. 56)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
12 เดือน งปม. 55 (1 ตค.54-30 กย. 55)			6 เดือน งปม. 56 (1 ตค.55-31 มีค. 56)		8 เดือน งปม. 56 (1 ตค.55-31 พค. 56)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	2 ข้อ	2	4 ข้อ	4	4 ข้อ	4	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สสท. 2.2-1-01	คู่มือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สสท. 2.2-1-02	แผนปฏิบัติการราชการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
สสท. 2.2-1-03	รายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2555
สสท. 2.2-2-01	โครงการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สสท. 2.2-2-02	โครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการวิจัย
สสท. 2.2-3-01	หนังสือเชิญวิทยากร
สสท. 2.2-5-01	แบบสอบถามประเมินโครงการ
สสท. 2.2-5-02	เล่มสรุปรายงานผลการประเมินโครงการ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
2. คณะให้ความร่วมมือโดยส่งอาจารย์เข้ารับการพัฒนาศุณภาพการสอน

จุดที่ควรพัฒนา

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2555		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> -	รอง ผอ.สสท. (กลุ่มวิชาการ)	
<u>แผนพัฒนา</u> -		

ผู้กำกับตัวปั้ง : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขจิตร ตั้งเจริญ โทร 02-282-9009 ต่อ 6400
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางณิชกมล ยมนา โทร 02- 282-9009 ต่อ 6403
(หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ)

ตัวบ่งชี้ 2.3 : การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2555 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ

โดยศูนย์การจัดการความรู้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตัวบ่งชี้ของ สกอ. /ก.พ.ร./ สมศ. ตลอดจนได้นำเอาปัญหาอุปสรรคที่พบ ตลอดจนข้อเสนอแนะจากการประเมินผลและการตรวจประเมินคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มาพิจารณาเพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ไว้หน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ และจัดส่งแผนฯ ดังกล่าวให้คณะ/หน่วยงานภายในและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สสท. 2.3-1-01 , สสท. 2.3-1-02 , สสท. 2.3-1-03 , สสท. 2.3-1-04 , และ สสท. 2.3-1-05)

2. มีการส่งเสริมและผลักดันให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ภายในองค์กรเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดตั้งศูนย์การจัดการความรู้เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ การจัดกิจกรรมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ การสร้างแรงจูงใจและยกย่องชมเชย และการสร้างเครือข่ายภายใน/ภายนอกในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ร่วมกัน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นศูนย์ประสานงานเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (สสท. 2.3-1-03 , สสท. 2.3-2-01 , สสท. 2.3-2-02 , สสท. 2.3-2-03 , สสท. 2.3-2-04 , สสท. 2.3-2-05 และ สสท. 2.3-2-06)

3. มีการรวบรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นคลังความรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป็นฐาน

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร/คณะ/หน่วยงาน จัดทำทะเบียนความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และมีคลังความรู้ที่คณะ/หน่วยงาน และบนเว็บไซต์ KM เพื่อเผยแพร่และให้สะดวกต่อการค้นหา (สสท. 2.3-3-01)

4. มีการพัฒนารูปแบบข้อมูลสารสนเทศและบริการข้อมูลสารสนเทศของงานจัดการความรู้

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของคณะ/หน่วยงาน เพื่อให้สามารถพัฒนาจัดรวบรวมองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้บนเว็บไซต์ KM ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน Web Blog Web Board และ Facebook ตลอดจนเผยแพร่กิจกรรม KM และบริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ของศูนย์การจัดการความรู้และเว็บไซต์ของ คณะ/หน่วยงาน (สสท. 2.3-4-01 , สสท. 2.3-2-02)

5. มีการสรุปประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้และนำไปใช้ในการพัฒนาเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป

โดยศูนย์การจัดการความรู้ได้จัดทำรายงานประเมินผลเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 นำเสนอมหาวิทยาลัย และนำไปใช้ในการพิจารณาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สสท. 2.3-5-01 และ 2.3-5-02)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มិย.55-30 กย.55)		10 เดือน (1 มិย. 55-31 มีค. 56)		12 เดือน (1 มิย. 55-31 พค. 56)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
		ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	5 ข้อ	5	5 ข้อ	5	5 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สสท. 2.3-1-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2555
สสท. 2.3-1-02	วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการ ศูนย์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
สสท. 2.3-1-03	บันทึกข้อความที่ ศช 0581.25/238 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ยุทธศาสตร์และแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รายการหลักฐาน (ต่อ)

สสท. 2.3-1-04	บันทึกข้อความที่ ศช 0581.25/240 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2556 เรื่อง ขอเชิญประชุม
สสท. 2.3-1-05	แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เข้าถึงได้จาก http://webkm.rmutp.ac.th/km/
สสท. 2.3-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2556
สสท. 2.3-2-02	กิจกรรม KM ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2556 เข้าถึงได้จาก http://webkm.rmutp.ac.th/km/
สสท. 2.3-2-03	สภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร
สสท. 2.3-2-04	ข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

สสท. 2.3-2-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชวมงคล ปีการศึกษา 2555
สสท. 2.3-2-06	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการการบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ เรื่อง โครงการประชุมสัมมนา เครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคล “การบูรณาการการจัดการความรู้สู่ ประชาคมอาเซียน” งบประมาณ ประจำปี 2556 ศูนย์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคล พระนคร
สสท. 2.3-3-01	ทะเบียนความรู้/คลังความรู้ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลพระนคร /คณะ/หน่วยงาน เข้าถึงได้ จาก http://webkm.rmutp.ac.th/km/
สสท. 2.3-4-01	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลพระนคร (www.rmutp.ac.th) เว็บไซต์ของศูนย์การจัดการ ความรู้และเว็บไซต์ของคณะ/หน่วยงาน
สสท. 2.3-5-01	บันทึกข้อความที่ ศธ 0581.25/220 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2555 เรื่อง รายงานการประเมินผลเป้าหมายและ แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
สสท. 2.3-5-02	รายงานการประเมินผลเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

จุดแข็ง

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและสนับสนุนในการดำเนินงาน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ส่งเสริมกิจกรรมการบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มท.พระนคร ปีการศึกษา 2555		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u>		
- โครงการบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ	- คณะกรรมการ จัดทำ ยุทธศาสตร์และบริหาร จัดการความรู้ใน องค์กร	ปีงบประมาณ 2557
- กิจกรรมการจัดการความรู้	- ศูนย์การจัดการ ความรู้	ปีงบประมาณ 2557

ผู้กำกับตัวปั้งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงแข สุขโข โทร 0-2281-1833

(ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายสุนทร เจริญจื้อ โทร 0-2281-1833

(หัวหน้างานบริหารทั่วไป)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระบบกลไกการคัดเลือกนักศึกษา
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

- 1. มีระบบกลไกการคัดเลือกนักศึกษาตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติ
- 2. มีแผนการรับนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาของคณะ
- 3. มีการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานการสอบ
- 4. มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการคัดเลือกนักศึกษา
- 5. มีการสรุปจำนวนนักศึกษาที่รับไว้กับแผน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการ

1. จัดทำระบบกลไกการคัดเลือกนักศึกษา ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับนักศึกษา (สสท.2.4-1-01)
2. นำแผนรับนักศึกษาที่ได้มาจากการสรุปของคณะต่าง ๆ ที่อยู่ในมหาวิทยาลัยฯ ที่ทุกคณะมาร่วมประชุมกันในเรื่องของคุณสมบัติ คุณวุฒิและจำนวนของนักศึกษาที่จะรับในแต่ละปีการศึกษา และสรุปออกมาเป็นแผนรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สสท.2.4-2-01)
จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้กับคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (สสท.2.4-2-02)
3. จัดทำแผนการปฏิบัติงานการสอบ โดยได้กำหนด วัน เวลา ที่จะดำเนินออกมาเป็นตารางการปฏิบัติงานการสอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการสอบ (สสท.2.4-3-01)
4. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการคัดเลือกนักศึกษา โดยการจัดทำปฏิทินการสอบคัดเลือกในแต่ละปี (สสท.2.4-4-01) พร้อมจัดทำระเบียบการสอบคัดเลือกกระบวนรายละเอียดของการรับนักศึกษา (สสท.2.4-4-02) รายงานผลการสอบของประธานสนามสอบ(สสท.2.4-4-03)
5. สรุปจำนวนนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกตามกลไกการคัดเลือกทุกประเภทเปรียบเทียบกับแผนการรับเสนอผู้บริหาร (สสท.2.4-5-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มิย.55-30 กย.55)		10 เดือน (1 มิย. 55-31 มีค.56)		12 เดือน (1 มิย. 55-31 พค. 56)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	12 เดือน งบประมาณ 55 (1 ตค.54-30 กย. 55)		6 เดือน งบประมาณ 56 (1 ตค.55-31 มีค. 56)		8 เดือน งบประมาณ 56 (1 ตค.55-31 พค. 56)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่า	เท่ากับ	สูงกว่า
4	NA	NA	NA	NA	5	5	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สศท. 2.4-1-01	มีขั้นตอนการรับนักศึกษา (Flow Chart)
สศท. 2.4-2-01	แผนการรับนักศึกษา
สศท. 2.4-2-02	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก
สศท. 2.4-3-01	มีตารางการปฏิบัติงานการสอบ
สศท. 2.4-3-02	มีผลการสอบ ข้อเขียน สัมภาษณ์ และผู้สอบได้
สศท. 2.4-4-01	มีปฏิทินการสอบคัดเลือก
สศท. 2.4-4-02	มีระเบียบการสอบคัดเลือก
สศท. 2.4-4-03	รายงานผลการสอบของประธานสนามสอบ
สศท. 2.4-5-01	สถิติจำนวนนักศึกษาสัมครและรับไว้

จุดแข็ง

1. มีขั้นตอน การปฏิบัติงานตามตารางการปฏิบัติงานสอบ
2. มีคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี เพื่อเป็นการแจ้งข้อมูลให้ผู้สนใจได้ทราบรายละเอียด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2555

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
แผนส่งเสริม 1. ระบบรับสมัครให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. การประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	รอง ผอ.สศท. กลุ่มทะเบียน และประมวลผล	ปี พ.ศ.2555 – ปี พ.ศ.2558
แผนพัฒนา 1. ระบบรับสมัครให้สะดวก รวดเร็วขึ้น 2. การประชาสัมพันธ์หลายรูปแบบ		ปี พ.ศ.2555 – ปี พ.ศ.2558

ผู้กำกับตัวปั่งชี้

: นายพงศกร หิรัญโรจน์ โทร. 02-282-9009 ต่อ 6304
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน

: นางสาวอุไรวรรณ อิมสุวิริยะกุล โทร. 02-282-9009
ต่อ 6307
(หัวหน้างานทะเบียนสายที่ ๑)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : กระบวนการดำเนินงานระบบทะเบียนภายในมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2555 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

- 1. มีแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มทะเบียนและประมวลผล
โดยมีแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มทะเบียนและประมวลผล (สสท.2.5-1-01)
- 2. มีปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โดยมีปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สสท.2.5-2-01)
- 3. มีคู่มือการใช้งานทะเบียนสำหรับอาจารย์
โดยมีคู่มือการใช้งานทะเบียน สำหรับอาจารย์ (สสท.2.5-3-01)
- 4. มีการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โดยมีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สสท.2.5-4-01)
- 5. มีเอกสารเกี่ยวกับการส่งค่าระดับคะแนนของอาจารย์ผู้สอน
โดยมีเอกสารเกี่ยวกับการส่งค่าระดับคะแนนของอาจารย์ผู้สอน (สสท.2.5-5-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มิ.ย.55-30 ก.ย.55)		10 เดือน (1 มิ.ย. 55-31 มี.ค. 56)		12 เดือน (1 มิ.ย. 55-31 พ.ค. 56)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
12 เดือน งบประมาณ 55 (1 ต.ค.54-30 ก.ย. 55)			6 เดือน งบประมาณ 56 (1 ต.ค.55-31 มี.ค. 56)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	NA	NA	NA	NA	5 ข้อ	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สสท.2.5-1-01	แผนการปฏิบัติงานของกลุ่มทะเบียนและประมวลผล
สสท.2.5-2-01	ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท.2.5-3-01	คู่มือการใช้งานทะเบียนสำหรับอาจารย์
สสท.2.5-4-01	โครงการอบรมการส่งค่าระดับคะแนนผ่าน Website สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.2.5-5-01	(ตัวอย่าง)เอกสารการส่งค่าระดับคะแนนผ่าน Website สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพ
2. คณะให้ความร่วมมือในการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมการส่งคำระดับคะแนนผ่าน Website
3. อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความสำคัญกับการส่งคำระดับคะแนนผ่าน Websit สำนักส่งเสริมฯ
4. สร้างความคล่องตัวในการส่งคำระดับคะแนนให้กับอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

1. งบประมาณที่ได้รับในการจัดโครงการของกลุ่มทะเบียน ควรได้รับมากกว่านี้ เพื่อที่จะสามารถจัด โครงการให้กับบุคลากรในการดูงาน ณ มหาวิทยาลัย ชี้นำที่ใช้ระบบทะเบียน รวมถึงเป็นการสร้างเครือข่าย
2. ควรได้รับงบประมาณในการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียน ให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2555		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม (เสริมจุดเด่น)</u> 1. สร้างความคล่องตัวในการส่งคำระดับคะแนนให้กับ อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา 2. คณะให้ความร่วมมือในการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ อบรม	- รอง ผอ.สสท. กลุ่มทะเบียน และ ประมวลผล	ปีการศึกษา 2555
<u>แผนพัฒนา</u> 1. พัฒนาระบบการทำงานให้กับบุคลากร 2. พัฒนาโปรแกรมระบบทะเบียน		

ผู้กำกับตัวปั้งชี้ : นายพงศกร หิรัญโรจน์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6301
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายคณต เจ๊ะแล โทร 0-2282-9009 ต่อ 6302
(นักวิชาการศึกษา)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานทะเบียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2555 มีผลการดำเนินงาน 4 ข้อ ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

- 1. มีแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มทะเบียนและประมวลผล
โดยมีแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มทะเบียนและประมวลผล (สสท.2.6-1-01)
- 2. มีปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โดยมีปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สสท.2.6-2-01)
- 3. มีระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โดยมีระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สสท.2.6-3-01)
- 4. มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดสมรรถนะทุกระดับ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โดยมีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สสท.2.6-4-01)
- 5. มีการประเมินผลความพึงพอใจในการใช้ระบบงานทะเบียน

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 ม.ย.55-30 ก.ย.55)		10 เดือน (1 ม.ย. 55-31 มี.ค. 56)		12 เดือน (1 ม.ย. 55-31 พ.ค. 56)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	NA	NA	NA	NA	4 ข้อ	4	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สสท.2.6-1-01	แผนการปฏิบัติงานของกลุ่มทะเบียนและประมวลผล
สสท.2.6-2-01	ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท.2.6-3-01	ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท.2.6-4-01	โครงการอบรมการสร้างองค์ความรู้เพื่อให้เกิดสมรรถนะทุกระดับ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพ
2. คณะให้ความร่วมมือในการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมการสร้างองค์ความรู้เพื่อให้เกิดสมรรถนะทุกระดับ
3. บุคลากรงานทะเบียน เห็นความสำคัญในการเข้ารับการอบรม
4. ทำให้เกิดความรักความสามัคคี กันระหว่างบุคลากรงานทะเบียน
5. ทำให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานระหว่างบุคลากรทะเบียนคณะ และบุคลากรทะเบียนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดที่ควรพัฒนา

1. งบประมาณที่ได้รับในการจัดโครงการของกลุ่มทะเบียน ควรได้รับมากกว่านี้ เพื่อที่จะสามารถจัด โครงการให้กับบุคลากรในการดูงาน ณ มหาวิทยาลัย ชั้นนำที่ใช้ระบบทะเบียน รวมถึงเป็นการสร้างเครือข่าย
2. ควรได้รับงบประมาณในการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียน ให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2555		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม (เสริมจุดเด่น)</u> 1. เป็นการทบทวนระบบการทำงาน และปัญหาในการทำงาน 2. ทำให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน 3. คณะให้ความร่วมมือในการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม	- รอง ผอ.สสท. กลุ่มทะเบียน และ ประมวลผล	ปีการศึกษา 2555
<u>แผนพัฒนา</u> 1. พัฒนาระบบการทำงานให้กับบุคลากร 2. พัฒนาโปรแกรมระบบทะเบียน		

ผู้กำกับตัวปั่งซี่ : นายพงศกร หิรัญโรจน์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6301
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายคณศ เจ๊ะแล โทร 0-2282-9009 ต่อ 6309
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์)

ตัวบ่งชี้ 2.7 ระดับความสำเร็จของความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลระบบงานทะเบียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2555 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีแผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการทำงาน(มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบงานทะเบียน)

โดยจัดทำระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบงานทะเบียน (สสท. 2.7-1-01) และมีแผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการทำงาน (สสท. 2.7-1-02) เพื่อความสะดวกในการทำงาน กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่อยู่สามารถทำงานทดแทนกันได้ เพื่อไม่ให้ติดขัด

2. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบงานทะเบียน

โดยมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบงานทะเบียน (สสท. 2.7-2-01) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

3. มีการสำรองข้อมูล (Backup Data)

โดยมีการสำรองข้อมูลทุกวันศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ เพื่อไว้ใช้ในกรณีที่ข้อมูลสูญหาย เกิดไฟฟ้าขัดข้องและสามารถนำข้อมูลกู้คืนกลับมาใช้งานได้ให้คืนสู่สภาวะการทำงานปกติ (สสท. 2.7-3-01)

4. มีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบงานทะเบียนแต่ละระดับ

โดยมีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานของระบบงานทะเบียน(สสท.2.7-4-01) เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการจัดทำข้อมูลของนักศึกษา โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับอย่างชัดเจน

5. มีแผนการกู้ข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน (Recovery Data)

โดยมีการจัดทำแผนการกู้ข้อมูลกรณีฉุกเฉิน (Recovery Data) เพื่อรองรับในกรณีที่ระบบเกิดขัดข้องและจำเป็นต้องกู้คืนข้อมูลเพื่อให้เข้าสู่สภาวะการทำงานที่ปกติ (สสท. 2.7-5-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 ม.ย.55-30 ก.ย.55)		10 เดือน (1 ม.ย. 55-31 มี.ค. 56)		12 เดือน 1 ม.ย. 55-31 พ.ค. 56)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
3	5 ข้อ	5	5 ข้อ	5	5 ข้อ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

รายการหลักฐาน

สศท. 2.7-1-01	Flow Chart ระบบงานทะเบียน
สศท. 2.7-1-02	แผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการทำงาน
สศท. 2.7-2-01	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลความปลอดภัยระบบงานทะเบียน
สศท. 2.7-3-01	การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานของระบบงานทะเบียน
สศท. 2.7-5-01	หลักฐานการสำรองข้อมูลระบบงานทะเบียน (เทป)

จุดแข็ง

1. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบงานทะเบียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น
2. มีแผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการทำงาน เพื่อความสะดวกในการทำงาน กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่อยู่สามารถทำงานทดแทนกันได้ เพื่อไม่ให้ติดขัด
3. มีการสำรองข้อมูลทุกวันศุกร์ เพื่อป้องกันปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง สามารถนำข้อมูลมาอัปเดตได้ทันทั่วถึง
4. มีการแบ่งสิทธิ์การใช้ระบบงานทะเบียนแต่ละระดับที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ศึกษาเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงทันสมัยมากขึ้นให้ระบบสามารถรองรับการทำงานได้ โดยไม่ติดขัดและรวดเร็ว
2. อัปเดตระบบงานทะเบียนให้ใช้งานกับซอฟต์แวร์ใหม่ๆ ได้

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2555		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. เพิ่มสิทธิ์การใช้งานให้คณะสามารถเรียกดูข้อมูลได้ด้วยตนเอง 2. จัดให้มีการประชุมทุก ๆ ปี เพื่อแก้ไขการทำงานให้คล่องตัวมากยิ่งขึ้น	- รอง ผอ. สศท. กลุ่มทะเบียนและประมวลผล	ปี 2555 - 2558
<u>แผนพัฒนา</u> 1. ควรมีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัย		ปี 2555 - 2558

ผู้กำกับตัวปั่งชี้

: นายพงศกร หิรัญโรจน์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6301, 6304
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : ระบบกลไกพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้เป็น
บัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-on)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

- 1. มีระบบและกลไกในการดำเนินการด้านสหกิจศึกษา
- 2. มีการพัฒนาอาจารย์ผู้สอน โดยเพิ่มประสบการณ์ตรงในสถานประกอบการ
- 3. มีกระบวนการจัดการการเรียนการสอนโดยใช้หลักของ WIL เป็นแนวทางในการพัฒนา
- 4. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 5. มีผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการจนเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ตามเกณฑ์
มาตรฐาน คือ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีกลไกในการผลักดันและมีนโยบายสนับสนุนส่งเสริม การ
ดำเนินงานด้านสหกิจศึกษา โดยได้จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการจ่ายเงินเพื่อ
การจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ (สศท.2.8-1-01) ข้อบังคับว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงาน
วิชาชีพ พ.ศ.2553 (สศท.2.8-1-02) ตลอดจนได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐาน กระบวนการ
และการบริหารจัดการสหกิจศึกษา รวมถึงทักษะการนิเทศสหกิจศึกษา ให้กับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มี
ศักยภาพในการดำเนินงานสหกิจศึกษาและสามารถทำกรนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้
มีการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ซึ่งจัดระหว่างวันที่ 7 – 9
มิถุนายน 2555 ณ โรงแรมกรุงศรีวิเวร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (สศท.2.8-1-03) อีกทั้งยังได้ปรับปรุงคู่มือการ
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในงานสหกิจศึกษา (สศท.2.8-1-04) เพื่อให้การดำเนินงานสหกิจ
ศึกษาของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากที่สุด ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจ
ศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ (สศท.2.8-1-05) ซึ่งมีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่
รับผิดชอบการดำเนินงาน

2. -

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำหลักของ WIL มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อ
พัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพพร้อมเข้าสู่โลกอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ อาทิเช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้พัฒนา

หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์ โดยได้เข้าร่วมโครงการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) (สสท.2.8-3-01) และทุกหลักสูตรมีแผนการเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ฝึกงาน และฝึกสอน เพื่อสร้างประสบการณ์การทำงานที่ตรงกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียนในสถานประกอบการจริง เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา (16 สัปดาห์) (สสท.2.8-3-02) และในหลักสูตรเทียบโอนมีแผนการเรียน เพื่อสร้างประสบการณ์การทำงานให้กับนักศึกษา โดยให้นักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการจริง เป็นระยะเวลา 360 ชม. (สสท.2.8-3-03) รวมถึงหลักสูตรคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมที่มีแผนการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2 เพื่อสร้างประสบการณ์ให้กับนักศึกษาในการเป็นครูและการสอนเป็นต้น (สสท.2.8-3-04)

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดโครงการ ในส่วนของสหกิจศึกษา 2 โครงการ ได้แก่ โครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อพัฒนาการจัดทำมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา (มคอ.4 และ มคอ.6) ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2555 ณ โรงแรมฟูราม่า จอมเทียน บีช พัทยา จังหวัดชลบุรี และโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ซึ่งจัดระหว่างวันที่ 7 – 9 มิถุนายน 2555 ณ โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งทั้ง 2 โครงการได้มีการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการดังกล่าว (สสท.2.8-4-01) (สสท.2.8-4-02) เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพต่อไป และมีการติดตามผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา ของแต่ละคณะต่างๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน สหกิจศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อสรุป นำเสนอมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป (สสท.2.8-4-03)

5. เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง มองเห็นศักยภาพและความพร้อมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้เห็นชอบและอนุมัติให้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา 21 – 23 สิงหาคม 2555 ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้กับคณาจารย์ของสถาบันการศึกษาในเครือข่ายสหกิจศึกษาอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง ซึ่งมีจำนวน 30 สถาบันการศึกษา (สสท.2.8-5-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มี.ย.55-30 ก.ย.55)		10 เดือน (1 มี.ย. 55-31 มี.ค.56)		12 เดือน (1 มี.ย. 55-31 พ.ค. 56)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
3	1 ข้อ	1	2 ข้อ	2	4 ข้อ	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

รหัสหลักฐาน	รายการ
สสท.2.8-1-01	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการจ่ายเงินเพื่อการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ
สสท.2.8-1-02	ข้อบังคับว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ.2553

สสท.2.8-1-03	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ซึ่งจัดระหว่างวันที่ 7 – 9 มิถุนายน 2555 ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สสท.2.8-1-04	คู่มือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและแบบฟอร์มต่างๆ (ฉบับปรับปรุง)
สสท.2.8-1-05	คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2554
สสท.2.8-3-01	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานการพัฒนา รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)
สสท.2.8-3-02	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ
สสท.2.8-3-03	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
สสท.2.8-3-04	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สสท.2.8-4-01	รายงานผลการประเมินโครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อพัฒนาการจัดทำมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา (มคอ.4 และ มคอ.6) ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2555 ณ โรงแรมฟูราม่า จอมเทียน บีช พัทยา จ.ชลบุรี
สสท.2.8-4-02	รายงานผลการประเมินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ซึ่งจัดระหว่างวันที่ 7 – 9 มิถุนายน 2555 ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จ.พระนครศรีอยุธยา
สสท.2.8-4-03	รายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2555
สสท.2.8-5-01	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา 21 – 23 สิงหาคม 2555 ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จุดแข็ง

มีหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการ ได้แก่ หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนในระบบสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จุดที่ควรพัฒนา

การพัฒนาอาจารย์ผู้สอน โดยเพิ่มประสบการณ์ตรงในสถานประกอบการให้มากขึ้นกว่าเดิม

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการพัฒนาการเพิ่มประสบการณ์ตรงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้มากขึ้นและต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในวิชาชีพทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2555		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอาจารย์ผู้สอน โดยเพิ่มประสบการณ์ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง	รองผอ.สสท.กลุ่มวิชาการ	2556

<u>แผนพัฒนา</u> 1. พัฒนาอาจารย์ผู้สอน โดยเพิ่มประสบการณ์ตรงในสถาน ประกอบการอย่างต่อเนื่อง		2556
---	--	------

ผู้กำกับตัวปั้งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขจิตร ตั้งเจริญ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6400
 (รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางรวินันท์ การเกษ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6404
 (หัวหน้างานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2555 มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ดังนี้ (**หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน**)

1. กรรมการสำนักฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า

โดยได้มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประจำสำนัก (สสท. 3.1-1-01) และมีการประชุมคณะกรรมการฯ (สสท. 3.1-1-02) และมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการฯ (สสท. 3.1-1-03)

2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน

โดยมีการจัดทำวิสัยทัศน์ สสท. และแผนปฏิบัติราชการประจำสำนักฯ ตามหัวข้อ (สสท. 3.1-2-01, สสท. 3.1-2-02, สสท. 3.1-2-03)

3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักฯ ไปยังบุคลากรในสำนักฯ

โดยมีการจัดทำกำกับ/รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของสำนักฯ ตามหัวข้อ (สสท. 3.1-3-01, สสท. 3.1-3-02, สสท. 3.1-3-03)

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักฯ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

โดยมีการสนับสนุนบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในการสอนตัดสินใจแก่บุคลากรตามหัวข้อ (สสท. 3.1-4-01)

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันได้ตามศักยภาพ

โดยมีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมตามหัวข้อ (สสท. 3.1-5-01)

6. ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โดยมีการแต่งตั้งคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ (สสท. 3.1-6-01)

7. กรรมการสำนักประเมินผลการบริหารงานของสำนัก และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงาน
 อย่างเป็นรูปธรรม

โดยมีการประเมินผลผู้บริหารสูงสุดของคณะกรรมการสำนักฯ (สศท. 3.1-7-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มิย.55-30 กย.55)		10 เดือน (1 มิย. 55-31 มีค. 56)		12 เดือน (1 มิย. 55-31 พค. 56)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	12 เดือน งบประมาณ 55 (1 ตค.54-30 กย. 55)		6 เดือน งบประมาณ 56 (1 ตค.55-31 มีค. 56)		9 เดือน งบประมาณ 56 (1 ตค.55-31 พค. 56)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	NA	NA	5 ข้อ	3	7 ข้อ	5			

รายการหลักฐาน

สศท.3.1-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สศท.3.1-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนัก ครั้งที่ ๑/๕๕
สศท.3.1-1-03	สรุปการประเมินตนเองของคณะกรรมการสำนัก
สศท.3.1-2-01	วิสัยทัศน์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและแผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สศท.3.1-2-02	รายงานการประชุมถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนักฯ
สศท.3.1-2-03	เผยแพร่แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนักฯ ในเว็บไซต์ของสำนักฯ
สศท.3.1-3-01	รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของสำนัก
สศท.3.1-3-02	รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
สศท.3.1-3-03	รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน
สศท.3.1-4-01	รายงานการประชุมหัวหน้างาน (มอบอำนาจการตัดสินใจ)
สศท.3.1-5-01	การถ่ายทอดการองค์ความรู้การบริการ โดย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สศท.3.1-6-01	เอกสารแสดงถึงการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและการใช้ศักยภาพภาวะผู้นำ ตามหลัก ธรรมาภิบาล
สศท.3.1-7-01	สรุปการประเมินผลผู้บริหารสูงสุดของคณะกรรมการสำนักฯ

จุดแข็ง

1. มีข้อบังคับในการสรรหา ผอ.ที่โปร่งใส ชัดเจน
2. มีการมอบหมายหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ปฏิบัติได้
3. มีแบบและการประเมินผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน

จุดที่ต้องพัฒนา

1. ควรมีโอกาสและแผนในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหาร

แนวทางแก้ไข สันนิษฐานและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2555		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรแต่ละคน	- เลขานุการ สำนักงาน ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2555 - 2560
<u>แผนพัฒนา</u> 1. จัดอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรในการก้าวขึ้นเป็นผู้นำ คุณภาพ		พ.ศ. 2555 - 2558

ผู้กำกับตัวปั้งชี้

: นายมนตรี รัตนวิจิตร โทร 0-2280-1189

(ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน

: นางสาวปิยาณี จินาพันธ์ / นางสาวรพีพร จักขุบท (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

โทร 0-2282-9009 ต่อ 6406-8

ตัวบ่งชี้ 3.2 : การพัฒนาหน่วยงานผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1ข้อ	มีการดำเนินการ 2ข้อ	มีการดำเนินการ 3ข้อ	มีการดำเนินการ 4ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2555 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้ (icked หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร (สสท. 3.2-1-01 , สสท. 3.2-1-02) ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดทำจัดการความรู้ขององค์กรดำเนินไปอย่างมีระบบ (สสท. 3.2-1-03) นำแผนเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติ (สสท. 3.2-1-04) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ (สสท. 3.2-1-05, สสท. 3.2-1-06)
2. มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนการดำเนินงานการจัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ในองค์กรฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้และแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน (สสท. 3.2-2-01, สสท.3.2-2-02)
3. มีการใช้ช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยใช้ช่องทางจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ การอบรม/สัมมนา การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) และการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM และ Web Blog (สสท. 3.2-3-01)
4. มีคลังความรู้ของหน่วยงาน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการรวบรวมองค์ความรู้เป็นคลังความรู้ของหน่วยงาน จัดทำทะเบียนความรู้ ให้ผู้สนใจทราบบนเว็บไซต์ KM ของหน่วยงาน (สสท. 3.2-4-01)
5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ และนำผลการประเมินปัญหาและข้อเสนอแนะมาใช้
ในการพัฒนาและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำสรุปประเมินผลแผนการจัดการความรู้ และนำผลเสนอต่อผู้อำนวยการ (สศท. 3.2-5-01 , สศท. 3.2-1-03) และนำผลการประเมินแผนการจัดการความรู้ ปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องต่อไป (สศท. 3.2-5-01, สศท. 3.2-5-02 และ สศท. 3.2-1-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.55-30 กย.55)		10 เดือน (1 มีย. 55-31 มีค. 56)		12 เดือน (1 มีย. 55-31 พค. 56)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
3	5 ข้อ	5	5 ข้อ	5	5 ข้อ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

รายการหลักฐาน

สศท. 3.2-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
สศท. 3.2-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2555
สศท. 3.2-1-03	แผนการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
สศท. 3.2-1-04	บันทึกข้อความ ที่ สน.ผอ. 0744/55 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2555 เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
สศท. 3.2-1-05	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เข้าถึงได้จาก http://regis.rmutp.ac.th/web/index01.html
สศท. 3.2-1-06	บันทึกข้อความ ที่ ศร 0581.13/2429 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2555 และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ปีงบประมาณ 2556 บันทึกข้อความ ที่ ศร 0581.13/2848 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2555 เรื่อง ขอส่งแผนการจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
สศท. 3.2-2-01	แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
สศท. 3.2-2-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนจัดการความรู้
สศท. 3.2-3-01	กิจกรรมการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2556
สศท. 3.2-4-01	ทะเบียนความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เข้าถึงได้จาก http://regis.rmutp.ac.th/web/index01.html
สศท. 3.2-5-01	สรุปประเมินผล แผนการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
สศท. 3.2-5-02	ปัญหาและข้อเสนอแนะจากการประเมินแผนการจัดการความรู้ และประสิทธิภาพของแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดแข็ง

ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการ

จุดที่ควรพัฒนา

หน่วยงาน ต้องทำให้บุคลากรทุกคนในองค์กรถือว่าการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของทุกคน

ข้อเสนอแนะ

ส่งเสริมกิจกรรมการบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2555		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- คณะกรรมการจัดทำ ยุทธศาสตร์และบริหาร จัดการความรู้ในองค์กร - ศูนย์การจัดการความรู้	- ปีงบประมาณ 2557

ผู้กำกับตัวปั่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงแข สุขโข โทร 0-2281-1833
(ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวปิยาณี จินาพันธ์ โทร 0-2282-9009-15 ต่อ 6406
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2555 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีแผนการดำเนินงานของระบบงานทะเบียน

โดยมีแผนการดำเนินงานของระบบงานทะเบียน โดยดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา (สสท. 3.3-1-01)

2. มีระบบงานทะเบียน MIS เพื่อช่วยในการบริหารและตัดสินใจ

โดยมีการนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา มาจัดค่า FTES (สสท. 3.3-2-01) เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ให้เกิดประโยชน์

3. มีการสรุปข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษา

โดยมีการนำข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษา (สสท. 3.3-3-01) เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ให้เกิดประโยชน์

4. มีการสรุปข้อมูลสถิติผู้สำเร็จการศึกษา

โดยมีการนำข้อมูลสถิติผู้สำเร็จการศึกษา (สสท. 3.3-4-01) เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ให้เกิดประโยชน์

5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยกับสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

(สกอ.) รูปแบบที่กำหนด

โดยมีการจัดส่งข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา (สสท. 3.3-5-01) และข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา

ให้กับหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มิย.54-30 กย.54)		8 เดือน (1 มิย. 54-31 มค. 55)		12 เดือน (1 มิย. 54-31 พค. 55)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
3	NA	NA	2 ข้อ	2	5 ข้อ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สศท. 3.3-1-01	ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2555
สศท. 3.3-2-01	ค่า FTES ปีการศึกษา 2555
สศท. 3.3-3-01	สถิตินักศึกษา ปีการศึกษา 2555
สศท. 3.3-4-01	สถิติผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2555
สศท. 3.3-5-01	เอกสารการส่งข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

จุดแข็ง

1. ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2555 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับนักศึกษาตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดในข้อบังคับ
2. สถิตินักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่น ๆ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์
3. มีค่า FTES ปีการศึกษา 2555 เพื่อใช้ในการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายในหน่วยงานต่าง ๆ

จุดที่ควรพัฒนา

1. จัดทำรายงานสรุปผลจากระบบ MIS เสนอผู้บริหารในการตัดสินใจ
2. นำรายงานสรุปผลจากระบบ MIS แข็งคณเพื่อเป็นข้อมูลในการทำวิจัย

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2555		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<p><u>แผนส่งเสริม</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญในการดูแลข้อมูล งานทะเบียนที่มีความสำคัญและนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัย 2. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง 	- รอง ผอ. สศท. กลุ่มทะเบียนและ ประมวลผล	ปี 2555 - 2558
<p><u>แผนพัฒนา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมให้สมบูรณ์ ตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ 		ปี 2555 - 2558

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายพงศกร หิรัญโรจน์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6301, 6304
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายคณศ เจ๊ะแล โทร 0-2282-9009 ต่อ 6301, 6304
(นักวิชาการศึกษา)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2554 มีผลการดำเนินงาน 6 ข้อ ดังนี้ (หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทน
รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

โดย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่
รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (สสท. 3.4-1-01)

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนัก
ตัวอย่างเช่น

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน
ระบบประกันคุณภาพ
- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน

โดย มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน (สสท. 3.4-2-01)

เพื่อประเมินวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของ
สำนัก และวิเคราะห์ความเสี่ยง จากการดำเนินการความเสี่ยง

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
โดย มีการประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เรื่อง การขออนุมัติปริญญา (สสท. 3.4-3.01)

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
โดย มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เรื่อง การขออนุมัติปริญญา (สสท. 3.4-4-01)

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดย มีการรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (สสท. 3.4-5-01)
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป โดย มีการนำข้อเสนอแนะขอคณะกรรมการมาใช้ในการปรับแผนการบริหารความเสี่ยง (สสท. 3.4-6-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 ม.ย.55-30 ก.ย.55)		10 เดือน (1 ม.ย. 55-31 มี.ค. 56)		12 เดือน (1 ม.ย. 55-31 พ.ค. 56)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 ข้อ	4 ข้อ	3	5 ข้อ	4	6 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สสท. 3.4-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน
สสท. 3.4-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน สสท.
สสท. 3.4-3.01	ประเมิน โอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เรื่อง การขออนุมัติปริญญา
สสท. 3.4-4-01	แผนบริหารความเสี่ยง เรื่อง การขออนุมัติปริญญา
สสท. 3.4-5-01	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการความเสี่ยง
สสท. 3.4-6-01	การปรับแผนความเสี่ยง การขออนุมัติปริญญา

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสนใจและร่วมในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

จุดที่ควรพัฒนา

-

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2555		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
แผนส่งเสริม 1. ติดตามและประเมินผลการบริหาร ความเสี่ยงเพื่อแก้ไขปัญหา 2. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าใจ การบริหาร ความเสี่ยง และดำเนินการให้เป็นไป รูปแบบ	- หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการสำนัก - รอง ผอ.สสท. (กลุ่มวิชาการ) - รอง ผอ.สสท. (กลุ่มทะเบียนและ ประมวลผล)	ปี 2555-2558
แผนพัฒนา 1. สนับสนุนให้บุคลากรหาปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของ สสท. ให้รอบคอบมากขึ้น 2. เพิ่มพูนความรู้ในเรื่องความเสี่ยงเพื่อ ให้บุคลากรเข้าใจยิ่งขึ้น		

ผู้กำกับตัวปั้งชี้ : นางสุชาติ ขำมา โทร 0-2282-9009 ต่อ 6408
(หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายณฐ จ้างประเสริฐ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6309
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 : การพัฒนาบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2555 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้ (ชัด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนัก (สสท.3.5-1-01) และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนัก (สสท.3.5-1-02) เพื่อกำหนดโครงการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในด้านต่างๆ

2. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (สสท.3.5-2-01) และมีการจัดทำแผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สสท.3.5-2-032) ของสำนัก

3. มีการติดตามและประเมินโครงการตามแผนพัฒนา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการติดตามและประเมินโครงการ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สสท.3.5-3-01)

4. มีการประเมินผลบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการติดตามประเมินผลบุคลากรรอบ ๑๒ เดือน (สสท.3.5-4-01) โดยใช้แบบประเมินบุคลากรภายในสำนัก (สสท.3.5-4-02)

5. มีการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการและนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ (สสท.3.5-5-01) และได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และแผนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สสท.3.5-5-02)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มิย.55-30 กย.55)		10 เดือน (1 มิย. 55-31 มีค.56)		12 เดือน (1 มิย. 55-31 พค. 56)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน			
	12 เดือน งปม. 55 (1 ตค.54-30 กย. 55)		6 เดือน งปม. 56 (1 ตค.55-31 มีค. 56)		8 เดือน งปม. 56 (1 ตค.55-31 พค. 56)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	2	2	3	3	5	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

ศสท.3.5-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
ศสท.3.5-1-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ศสท.3.5-2-01	แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ 2555
ศสท.3.5-2-02	แผนการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ศสท.3.5-3-01	ติดตามและประเมินกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ศสท.3.5-4-01	สรุปแบบประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ศสท.3.5-4-02	แบบประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนัก
ศสท.3.5-5-01	รายงานการประเมินการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ศสท. 3.5-5-02	นำข้อเสนอแนะมาปรับแผนพัฒนาบุคลากร และ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

จุดแข็ง

- 1.มีการพัฒนาโครงการอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
- 2.มีการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานที่จะทำให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงาน

จุดที่ควรพัฒนา

-

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2555		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
แผนส่งเสริม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากร	- คณะกรรมการ ประจำสำนัก ฯ - ผู้อำนวยการ	งปม แผ่นดิน งปม รายได้ } 4 ปี 55 - 58
แผนพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากร	- รองผู้อำนวยการ - หน.สน.ผอ.	งปม แผ่นดิน งปม รายได้ } 4 ปี 55 - 58

ผู้กำกับตัวปั้งชี้ : นางสุชาติ ขำมา โทร 0-2282-9009 ต่อ 6408
(หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายณัฐ จ้างประเสริฐ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6309
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2555 มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ดังนี้ (ชัด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนกลยุทธ์(สสท.4.1-1-01) ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

2. มีแนวทางบริหารทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงิน

อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2555 ที่ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (สสท.4.1-2-01)

3. มีงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร

โดยมีงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ในแต่ละพันธกิจ การพัฒนาสำนัก และการพัฒนาบุคลากร (สสท.4.1-3-01)

4. มีการรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ

โดยมีการรายงานทางการเงินผ่านระบบการวางแผนและบริหารงบประมาณ (สสท.4.1-4-01)

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินของ

สำนักอย่างต่อเนื่อง

โดยมีการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน เพื่อควบคุมติดตามการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรอย่างต่อเนื่อง (สสท.4.1-5-01)

6. มีการ ติดตามการบริหารการใช้งบประมาณ

โดยมีการติดตามการบริหารการใช้งบประมาณผ่านระบบการวางแผนและบริหารงบประมาณ (สสท.4.1-6-01)

7. ผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทาง

การเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

โดยผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินของสำนัก ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงิน เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ (สสท.4.1-7-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มิ.ย.55-30 ก.ย.55)		10 เดือน (1 มิ.ย. 55-31 มี.ค. 56)		12 เดือน (1 มิ.ย. 55-31 พ.ค. 56)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
	12 เดือน งปม. 55 (1 ต.ค.54-30 ก.ย. 55)		6 เดือน งปม. 56 (1 ต.ค.55-31 มี.ค. 56)		8 เดือน งปม. 56 (1 ต.ค.55-31 พ.ค. 56)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	NA	NA	5 ข้อ	3	7 ข้อ	5			

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สสท.4.1-1-01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจและงานทะเบียน 15 ปี (พ.ศ. 2553 – 2565)
สสท.4.1-2-01	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจและงานทะเบียน
สสท.4.1-3-01	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
สสท.4.1-4-01	รายงานทางการเงินผ่านระบบการวางแผนและบริหารงบประมาณ
สสท.4.1-5-01	รายงานสถานะทางการเงินสำนักผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจและงานทะเบียน
สสท.4.1-6-01	การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
สสท.4.1-7-01	ผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้เงินงบประมาณของสำนัก

จุดแข็ง

1. มีระบบการวางแผนและบริหารงบประมาณ
2. มีแผนปฏิบัติราชการที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา -

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทว.พระนคร ปีการศึกษา 2555		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. ส่งเสริมให้บุคลากรรู้จักการวางแผนใช้งบประมาณ 2. ส่งเสริมให้บุคลากรติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ	- เลขานุการ สำนักผู้อำนวยการ	ปี พ.ศ. 2556 - 2559
<u>แผนพัฒนา</u> 1. พัฒนาหลักการบริหารแผนและงบประมาณ		ปี พ.ศ. 2556 - 2559

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายมนตรี รัตนวิจิตร โทร 0-2280-1189
(ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิสาหกิจและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายสืบพงศ์ สนามทอง โทร 0-2282-9009 ต่อ 6406
(หัวหน้างานบริหารทั่วไป)

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและ
พัฒนาการของสำนัก

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพันธกิจของสำนัก และครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด (สสท.5.1-1-01)

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดย
คณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญกับ
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไก
การประกันคุณภาพระดับสำนัก เพื่อดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตามภารกิจตัวบ่งชี้ของสำนัก (สสท.5.1-2-01)

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดตัวบ่งชี้ของสำนักเพิ่มเติม ตามภารกิจหลัก ของสำนัก
เพื่อให้เกิดการประเมินคุณภาพครบถ้วนทุกด้าน (สสท.5.1-3-01)

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การ
ควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำเดือนที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อ
สภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาของสำนัก

โดยมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ครบถ้วน (สสท.5.1-4-01,
สสท.5.1-4-02, สสท.5.1-4-03)

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการ
ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดกิจกรรม/แผนเพื่อแก้ไข พัฒนา ส่งเสริม ปรับปรุงตาม
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔
(สสท.5.1-5-01)

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 5

องค์ประกอบคุณภาพ

โดยมีการจัดทำเว็บไซต์ของสำนัก เพื่อให้ผู้มาติดต่อสามารถทราบข้อมูล ข่าวสาร สถิติ หรือเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวมทั้งมีช่องทางติดต่อสื่อสารเพื่อตอบข้อสงสัย (สสท.5.1-6-01)

มีการจัดส่งไฟล์ข้อมูลผ่านเครือข่ายส่วนกลาง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบข้อมูลและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้สะดวก

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน

โดยให้บัณฑิตกรอกข้อมูล

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

โดยได้จัดทำคู่มือสหกิจศึกษาสำหรับอาจารย์และนักศึกษา เพื่อให้เข้าใจวิธีการและดำเนินการสหกิจได้อย่างถูกต้อง

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มิย.55-30 กย.55)		10 เดือน (1 มิย. 55-31 มีค. 56)		12 เดือน 1 มิย. 55-31 พค. 56)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
เป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน งปม. 55 (1 ตค.54-30 กย. 55)		6 เดือน งปม. 56 (1 ตค.55-31 มีค. 56)		8 เดือน งปม. 56 (1 ตค.55-31 พค. 56)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	2 ข้อ	2	2 ข้อ	2	9 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สสท.5.1-1-01	แผนการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2555
สสท.5.1-2-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ระดับสำนัก
สสท.5.1-3-01	เป้าหมายคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (KPI)
สสท.5.1-4-01	แผนการดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2555
สสท.5.1-4-02	รายงานการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2555
สสท.5.1-4-03	แผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ (Improvement Plan)
สสท.5.1-5-01	แผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง ปีการศึกษา 2555
สสท.5.1-6-01	ระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพ
สสท.5.1-7-01	ช่องทางเปิดโอกาสให้ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ใช้บริการ แสดงความคิดเห็นและร่วม

	ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน และนำมาปรับปรุง
สสท.5.1-8-01	มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ และมีกิจกรรมร่วมกัน
สสท.5.1-9-01	มีระบบกลไกการประกันคุณภาพ และแผนการดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายใน

จุดแข็ง

1. มีหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา
2. มีคณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสารคุณภาพ ตรวจสอบติดตามประเมินคุณภาพ
3. มีการทำรายงานผลการประเมินตนเองของสำนัก

จุดที่ควรพัฒนา

-

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2555		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. พิจารณาใช้ประโยชน์จากองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ต่างๆ ที่ปรากฏในผลการประกันคุณภาพการศึกษาในการปรับปรุงพัฒนาปัจจัยต่างๆ อย่างจริงจัง 2. ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องโดยทันที และปรับให้เข้ากับระบบงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	- คณะกรรมการประจำสำนัก ฯ - ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - หน.สน.ผอ.	ปี พ.ศ. 2555 - 2558
<u>แผนพัฒนา</u> 1. จัดโครงการทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติราชการให้เป็นระบบ		ปี พ.ศ. 2555 - 2558

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายมนตรี รัตนวิจิตร โทร 0-2280-1189
(ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวพีพร จักขุบท โทร 0-2282-9009 ต่อ 6406-8
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ)