

## คู่มือการปฏิบัติงาน

การรับนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

นายชรัมภ์ ตันสุวัฒน์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรับนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับนี้ จัดทำเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วน โดยมีเนื้อหาสำคัญประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน เทคนิคการปฏิบัติงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ผู้จัดทำจะมีการพัฒนาคู่มือนี้ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดไป อย่างไรก็ตาม หากท่านพบข้อผิดพลาด หรือมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ผู้จัดทำขอน้อมรับนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

ชรัมภ์ ตันสุวัฒน์

ตุลาคม ๒๕๖๒

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๑.๔ ขอบเขตคู่มือการปฏิบัติงาน	๒
๑.๕ คำจำกัดความเบื้องต้น	๓
บทที่ ๒ โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
๒.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการ	๔
๒.๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๙
บทที่ ๓ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	๑๖
๓.๑ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	๑๖
๓.๒ ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	๒๗
บทที่ ๔ เทคนิคการปฏิบัติงาน	๒๘
๔.๑ กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	๒๘
๔.๒ เทคนิคการปฏิบัติงาน	๒๙
๔.๓ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕๙
บทที่ ๕ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๖๐
๕.๑ ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	๖๐
๕.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	๖๒
บรรณานุกรม	๖๔

## สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก		หน้า
		๖๖
ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	๖๗
ภาคผนวก ข	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	๙๔
ภาคผนวก ค	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษา ระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๑๐๘
ภาคผนวก ง	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสมัครสอบคัดเลือก และการจ่ายเงินค่าตอบแทน ในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	๑๑๑
ภาคผนวก จ	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคสมทบ	๑๑๔
ภาคผนวก ฉ	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู	๑๑๘
ภาคผนวก ช	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสมัครสอบ และการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	๑๒๐
ภาคผนวก ซ	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภาคปกติ	๑๒๓
ภาคผนวก ฌ	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาคปกติ	๑๒๖



## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ญ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียม การศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาคสมทบ	๑๒๙
ภาคผนวก ฎ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ภาคสมทบ	๑๓๒
ภาคผนวก ฏ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต ภาคสมทบ	๑๓๕
ภาคผนวก ฐ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๕๔๗/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการจัดการศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒	๑๓๘
ประวัติผู้เขียน	๑๔๒

## สารบัญตาราง

	หน้า	
ตาราง ๒-๑	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) และกิจกรรมการดำเนินงาน ในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	๑๒
ตาราง ๔-๑	กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงานการรับนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๒๘
ตาราง ๔-๒	ตัวอย่างปฏิทินการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๒๙
ตาราง ๔-๓	ตัวอย่างแผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๓๐

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพ ๒-๑ แสดงโครงสร้างของงาน (Organization Chart)	๔
ภาพ ๒-๒ แสดงโครงสร้างการบริหารงาน (Administration Chart)	๕
ภาพ ๒-๓ แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)	๖
ภาพ ๔-๑ ตัวอย่างระเบียบการรับสมัครนักเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	๓๒
ภาพ ๔-๒ หนังสือขออนุมัติการรับนักเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕XX	๓๓
ภาพ ๔-๓ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๓๔
ภาพ ๔-๔ เว็บไซต์ระบบสมัครนักศึกษา	๓๔
ภาพ ๔-๕ ตัวอย่างใบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์ที่คณะส่งมาให้งานทะเบียนบัณฑิตศึกษา	๓๕
ภาพ ๔-๖ ตัวอย่างรายงาน “รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก” จากระบบทะเบียนนักศึกษา	๓๖
ภาพ ๔-๗ ตัวอย่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕XX	๓๗
ภาพ ๔-๘ ตัวอย่างหนังสือขอลงนามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕XX	๔๐
ภาพ ๔-๙ ตัวอย่างเอกสาร “รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก” ที่ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน พิจารณาลงนามปิดท้ายรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคน	๔๑
ภาพ ๔-๑๐ ขั้นตอนการออกรหัสประจำตัวนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา	๔๒
ภาพ ๔-๑๑ ขั้นตอนการบันทึกค่าจัดการศึกษาของนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา	๔๖
ภาพ ๔-๑๒ ขั้นตอนการจัดพิมพ์รายงานตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาจากระบบทะเบียนนักศึกษา	๕๐
ภาพ ๔-๑๓ ขั้นตอนการบันทึกผลการตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา	๕๔
ภาพ ๔-๑๔ ขั้นตอนการปรับสถานะพันสภาพการเป็นนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา	๕๗

# บทที่ ๑ บทนำ

## ๑.๑ ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับการสถาปนาขึ้นในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ จัดเป็นสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงและมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพมาเป็นเวลาช้านาน จากเดิมที่รวมอยู่กับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลซึ่งเป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสายวิชาชีพ อันประกอบด้วยวิทยาเขตต่าง ๆ มากกว่า ๓๕ วิทยาเขตทั่วประเทศ และเมื่อมีการปรับเปลี่ยนสถานภาพจาก สถาบัน มาเป็น มหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ก็ได้มีการรวมกลุ่มวิทยาเขตในสังกัดแยกออกเป็น ๙ มหาวิทยาลัย และหนึ่งในมหาวิทยาลัยที่แยกอิสระออกมา ก็คือ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครยังคงยึดมั่นในการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยแบ่งการจัดการเรียนการสอน ออกเป็น ๙ คณะ ได้แก่

๑. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๒. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๓. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
๔. คณะบริหารธุรกิจ
๕. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. คณะวิศวกรรมศาสตร์
๗. คณะศิลปศาสตร์
๘. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
๙. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ บททั่วไปมาตรา ๘ มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีกลุ่มทะเบียนและประมวลผล ดูแลระบบงานทะเบียนในระดับปริญญาตรี ส่วนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีกลุ่มบัณฑิตศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานกลาง ดูแลตั้งแต่การรับสมัครนักศึกษา การลงทะเบียน การเงิน การจัดทำตารางเรียนตารางสอน การประมวลผล และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา และมีบุคลากรปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษาของคณะเป็นผู้ประสานงาน กับนักศึกษา และอาจารย์ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้คณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

คณะบริหารธุรกิจ	เปิดสอน ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก
คณะวิศวกรรมศาสตร์	เปิดสอน ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	เปิดสอน ระดับปริญญาโท
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	เปิดสอน ระดับปริญญาโท
และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	เปิดสอน ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนบัณฑิตศึกษา ต้องปฏิบัติงานภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว จึงเป็นเหตุให้ผู้เขียนมีความสนใจที่จะจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรับนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ๑.๒ วัตถุประสงค์

- ๑.๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๑.๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

## ๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.๓.๑ การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๑.๓.๒ ผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

## ๑.๔ ขอบเขตคู่มือการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรับนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นี้ ครอบคลุมตั้งแต่การจัดทำปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา การสำรวจแผนการรับนักศึกษาและคุณสมบัติที่รับเข้า การจัดทำระเบียบการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เปิดรับสมัครนักศึกษา การประสานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเปิดระบบรับสมัครนักศึกษา การประสานคณะให้ส่งผลการสอบคัดเลือก การประสานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ปรับสถานะผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา การตรวจสอบการปรับสถานะผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา การจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา การประสานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา การออกรหัสนักศึกษาและบันทึกค่าจัดการศึกษาของนักศึกษา การตรวจสอบเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ที่คณะนำมา การส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาให้สถานศึกษาเดิมตรวจสอบ เพื่อรับรองคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาและแจ้งผลกลับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จนถึงขั้นตอนของการตรวจสอบคุณสมบัติที่สถานศึกษาแจ้งผลกลับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานรับนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้บุคลากรงานทะเบียนบัณฑิตศึกษา ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ๑.๕ คำจำกัดความเบื้องต้น

**มหาวิทยาลัย** หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**อธิการบดี** หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**คณะ** หมายถึง คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

**การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา** หมายถึง การจัดการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ได้แก่ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

**สาขาวิชา** หมายถึง สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

**หลักสูตร** หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ

**นักศึกษา** หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

**อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา** หมายถึง ผู้ที่มีคุณสมบัติและได้รับการแต่งตั้งให้มีส่วนร่วม ในกระบวนการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

**อาจารย์ประจำหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหลักในกระบวนการ จัดการศึกษาของหลักสูตร โดยทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือ การค้นคว้าอิสระตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาหลักสูตรนั้น โดยอาจารย์ประจำแต่ละคนจะเป็น อาจารย์ประจำหลักสูตรในขณะใดขณะหนึ่งได้เพียงหนึ่งหลักสูตรเท่านั้น

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายให้มี ภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผล หลักสูตรและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

**อาจารย์ผู้สอน** หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ที่ได้รับมอบหมาย หรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

**ค่าจัดการศึกษา** หมายถึง ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัด การศึกษาแบบเหมาจ่าย

**แผนการเรียน** หมายถึง แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดทำแผนการเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

**ภาคการศึกษาปกติ** หมายถึง ภาคการศึกษาบังคับ จำแนกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย และ ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

**นักศึกษาภาคปกติ หรือนักศึกษาปกติ** หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบการจัด การศึกษาในเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

**นักศึกษาภาคสมทบ หรือนักศึกษาสมทบ** หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบการจัด การศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

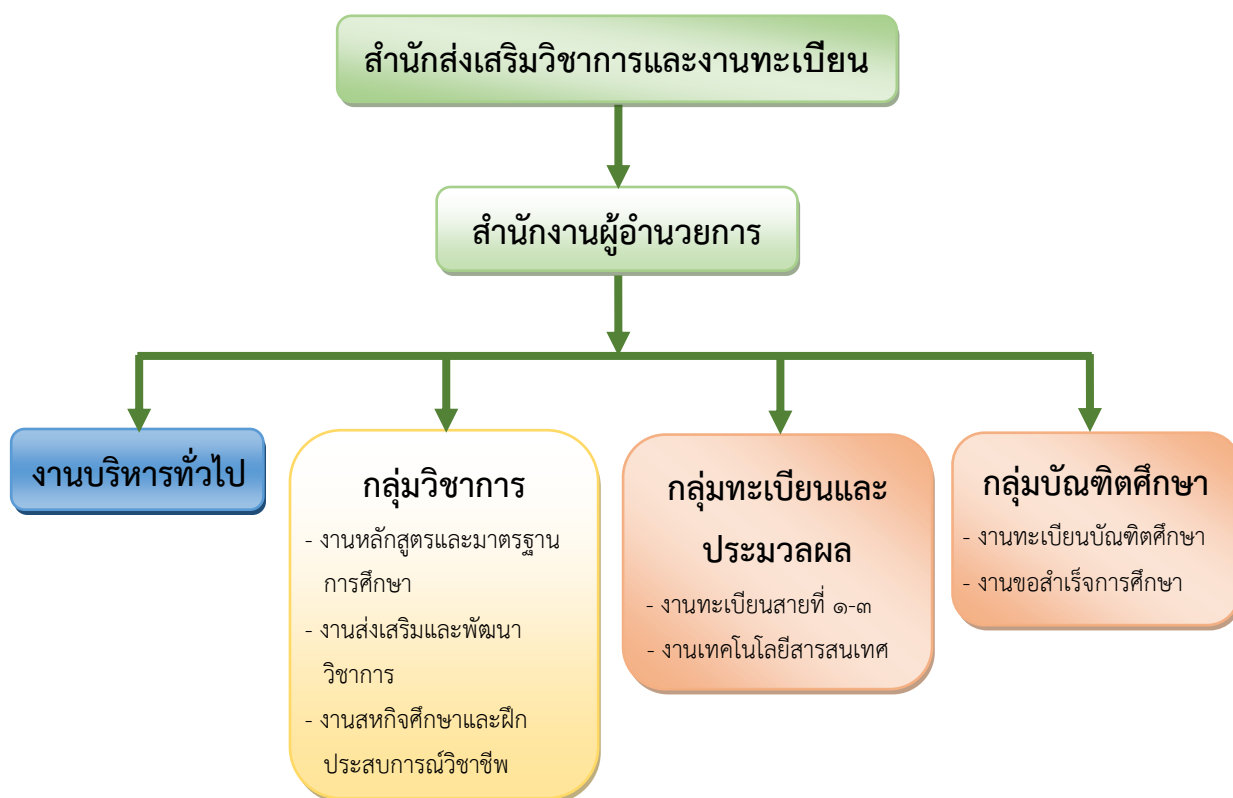
## บทที่ ๒ โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

### ๒.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๘ มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ ศิษย์เก่า ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทั้งนี้การให้บริการไม่จำกัดเฉพาะการเรียนการสอนอย่างเดียว กระบวนการครอบคลุมตั้งแต่การรับนักศึกษา การคัดเลือกนักศึกษา ตลอดจนการประมวลผลและรับรองผลการศึกษา การแจ้งสำเร็จการศึกษาและการเสนอขออนุมัติปริญญา

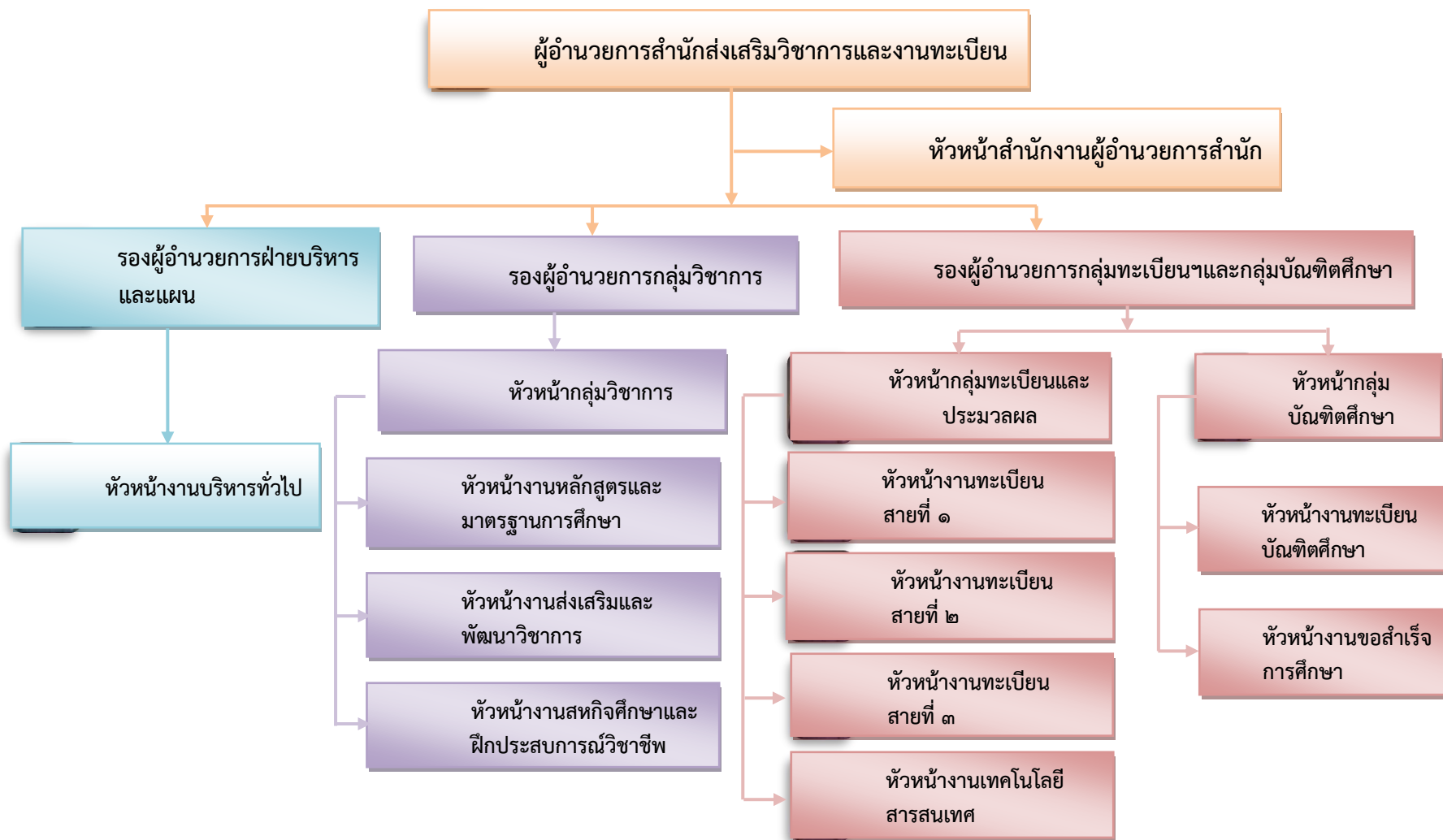
#### ๒.๑.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร

##### ๑) โครงสร้างของงาน (Organization Chart)



ภาพ ๒-๑ แสดงโครงสร้างของงาน (Organization Chart)

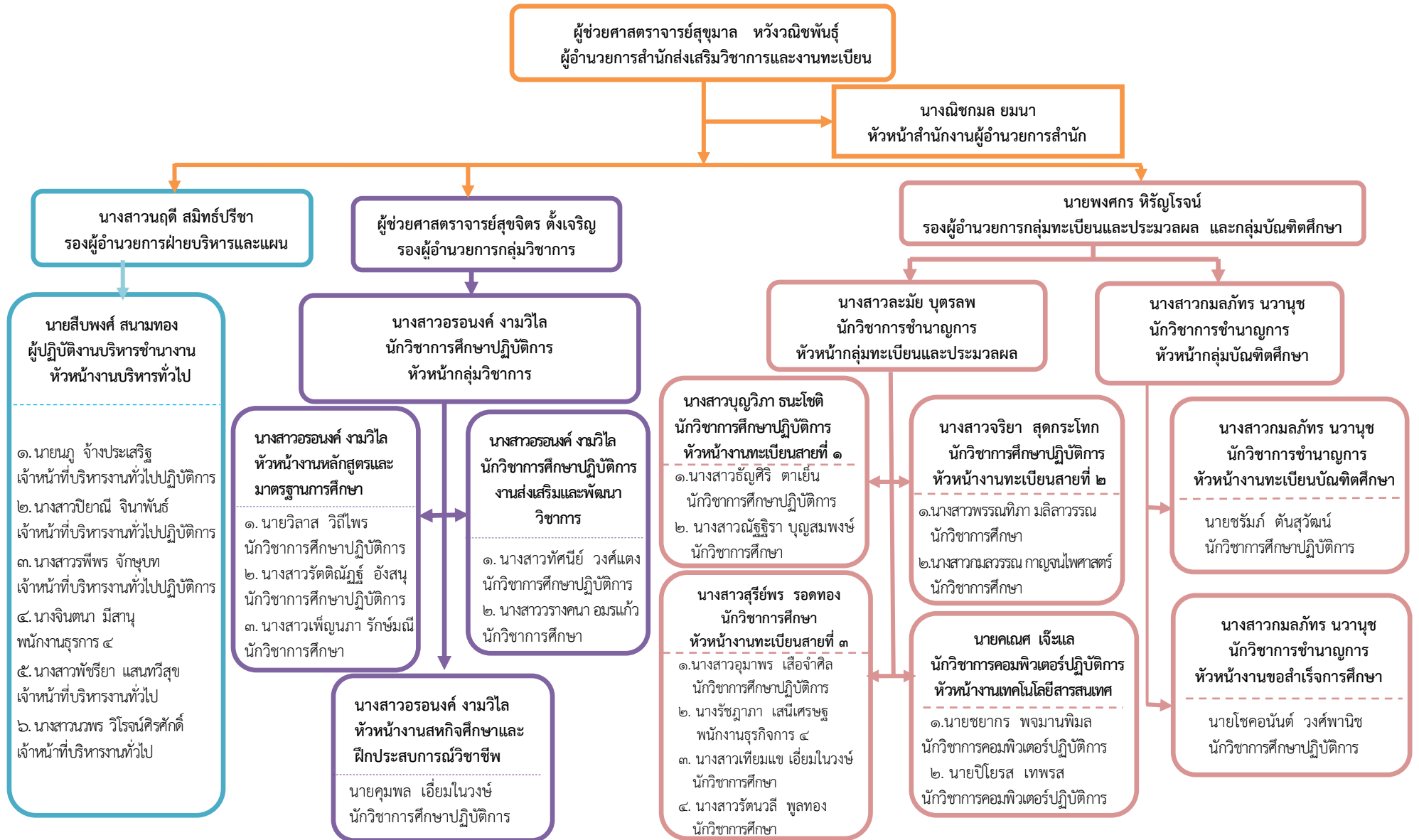
๒) โครงสร้างการบริหารงาน (Administration Chart)



ภาพ ๒-๒ แสดงโครงสร้างการบริหารงาน (Administration Chart)



๓) โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)



ภาพ ๒-๓ แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)

## ๒.๑.๒ ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

(๑) **งานบริหารทั่วไป** ทำหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ นำเสนอความเห็น ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษา วางแผนมอบหมาย กำกับ แนะนำ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานในภาระที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไป ตรวจสอบ กลั่นกรองหนังสือและเอกสารที่นำเสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และผู้บริหาร รวมถึงดำเนินการจัดประชุม ตรวจสอบ จดรายงานการประชุมกรรมการประจำสำนัก และการประชุมกรรมการผู้บริหารสำนัก จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำเอกสารการประเมินคุณภาพภายใน SAR จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานควบคุมเร่งรัด การดำเนินการของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติราชการ

(๒) **งานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา** ควบคุม กำกับ ระบบกลไกการดำเนินงานหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ กระทรวงศึกษาธิการ กำกับ ติดตาม ระบบกลไกต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตรตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย วางแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย วิเคราะห์ สังเคราะห์งานหลักสูตรและมาตรฐานให้เป็นไปตาม นโยบายของมหาวิทยาลัย และนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ควบคุม กำกับ ติดตาม ประสานงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามประกาศ/ระเบียบ/เกณฑ์ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (เดิม คือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) การดำเนินงานด้านงบประมาณ โดยจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี จัดทำข้อเสนอของงบประมาณประจำปี ดำเนินงาน โครงการสัมมนาด้านวิชาการเพื่อการพัฒนามาตรฐานวิชาการของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณที่เสนอขอ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ปรับปรุงและนำไปใช้ในการพัฒนาต่อไป

(๓) **งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ** ทำหน้าที่วิเคราะห์ นำเสนอความเห็น ข้อเสนอแนะ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจน กำกับดูแลควบคุมบังคับบัญชา ตรวจสอบการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ พัฒนา ศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน การติดตามรายงานมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ การเสนอขอพิจารณา คุณภาพตำราหรือหนังสือ เพื่อการรับรองคุณภาพผลงานวิชาการ พัฒนางานวิชาการส่งเสริมและพัฒนาวิชาการศึกษาทางไกล

(๔) **งานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอความเห็น ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา ตลอดจนกำกับ ดูแล ประสานงาน แก้ไขปัญหา และติดตามการดำเนินงานสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในทิศทางเดียวกัน ติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงาน สหกิจศึกษา สรุปผลในภาพรวมการดำเนินงานสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อรายงาน ผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย จัดทำและพัฒนาปรับปรุงคู่มือ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสหกิจ ศึกษา และจัดทำปฏิทินการดำเนินงานสหกิจศึกษาประจำปีการศึกษา ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๕) **งานทะเบียนสายที่ ๑-๓** ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน นำเสนอความเห็น ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วางแผน มอบหมายงานกำกับ ดูแล แนะนำ ประสานงาน ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานในภารกิจเกี่ยวกับงานทะเบียนและ ประมวลผล ระดับปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และ

คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดทำปฏิทินการศึกษารับนักศึกษาเข้าศึกษา การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การประมวลผลการศึกษา การสำเร็จการศึกษา งานตรวจสอบและรับรองคุณวุฒินักศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และงานพระราชทานปริญญาบัตร

(๖) **งานเทคโนโลยีสารสนเทศ** ทำหน้าที่วิเคราะห์และวางแผนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบและให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติในสายงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยรับผิดชอบระบบทะเบียนออนไลน์และระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์เป็นหลัก และจัดทำบัญชีผู้ใช้งานโปรแกรมระบบทะเบียนภายในสำนักส่งเสริมวิชาการงานทะเบียน คณะ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พัฒนาค่าส่งโปรแกรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน เช่น โปรแกรมระบบงานทะเบียนและระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ จัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของผังประมวลการศึกษาทุกหลักสูตรและผังบัญชีค่าใช้จ่าย บันทึกข้อมูลนักศึกษาภายในพื้นที่และนอกพื้นที่การศึกษา จัดทำสถิติเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษา MIS เพื่อสนับสนุนการบริหาร จัดทำฐานข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษาใหม่ตามรูปแบบของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดูแลระบบเครือข่ายระบบงานทะเบียนให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ตรวจสอบและประมวลผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประเภทโควตาและรับตรง ตรวจสอบการกรอกค่าระดับคะแนนผ่านเว็บไซต์ระบบทะเบียน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่เปิดตามแผนการศึกษา จัดทำ จัดหา ติดตั้งโปรแกรมและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกลุ่มทะเบียนและประมวลผลดำเนินการ จัดฝึกอบรมอาจารย์ บุคลากรกลุ่มวิชาการ กลุ่มทะเบียนและประมวลผล จัดทำฐานข้อมูลห้องเรียนและจัดสนามสอบ V-NET ของสถาบันการทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ปฏิบัติหน้าที่รับ-ส่งกล่องข้อสอบ กระจายคำตอบประจำศูนย์สอบ มทร.พระนคร เกี่ยวกับการสอบ V-NET และตรวจสอบระบบเชื่อมต่อ ERP กับกองคลัง

(๗) **งานทะเบียนบัณฑิตศึกษา** ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอความเห็น ข้อเสนอแนะ แก่ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วางแผน มอบหมายงาน กำกับ แนะนำ ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ตั้งแต่การรับสมัครนักศึกษาจนกระทั่งสำเร็จ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย วางแผน วิเคราะห์และจัดทำปฏิทินการศึกษา ตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาแรกเข้า ตรวจสอบ ควบคุม และบันทึกแผน การเรียน ตารางเรียน ตารางสอนของนักศึกษาใหม่และนักศึกษาเก่า ตรวจสอบการปรับสถานะนักศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน ดูแลและตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ ดูแลและตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาเก่า ตรวจสอบสถิติผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ ควบคุมและดูแลการรับรองคุณวุฒิสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๘) **งานขอสำเร็จการศึกษา** ตรวจสอบนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร ที่ได้แจ้งสำเร็จการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานโครงสร้างหลักสูตร ข้อมูล การเป็นหนี้ และตรวจสอบข้อมูลอื่นให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และจัดทำหนังสือทวนสอบนักศึกษา ที่แจ้งสำเร็จการศึกษากับคณะ เพื่อยืนยันข้อมูลให้ตรงกัน พร้อมทั้งตรวจสอบการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และ ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คำปรึกษาแนะนำต่อปัญหาชี้แจงข้อสงสัย ให้นักศึกษาและเจ้าหน้าที่คณะ ระดับบัณฑิตศึกษา

## ๒.๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

### ๒.๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานนักวิชาการศึกษา ที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานนักวิชาการศึกษา ดังนี้

#### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการสอน กระบวนการสอน และวิธีการสอนทุกระดับการศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางสถาบันอุดมศึกษา การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การพัฒนานิสิตนักศึกษา การบริการและสวัสดิการนิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การประกันคุณภาพการศึกษา การปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การจัดการความรู้ การจัดและควบคุมพิพิธภัณฑสถานศึกษา การบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวิจัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑสถานศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่างๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

(๒) สสำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

(๕) การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่ การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และให้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
๓. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่  
สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

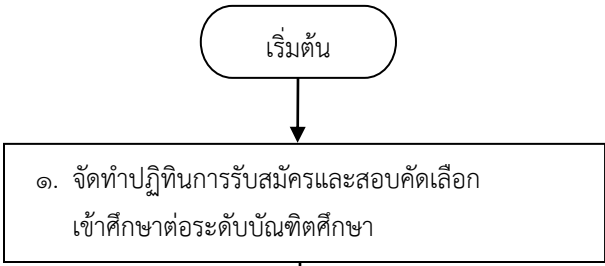
### ๒.๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ นายชรัมภ์ ต้นสุวัฒน์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับ  
ปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

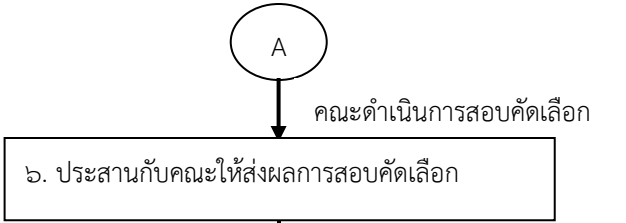
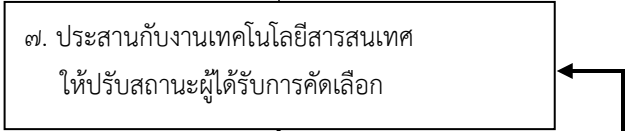
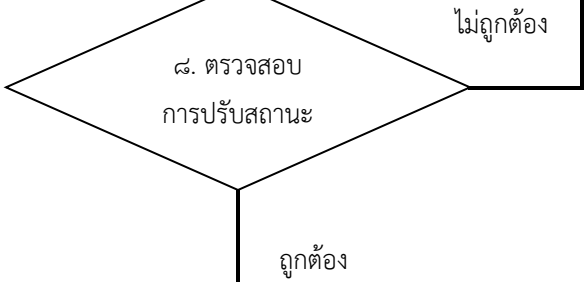
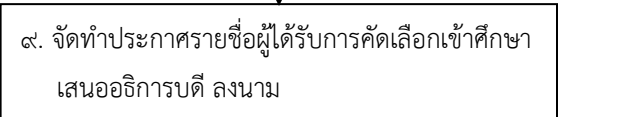
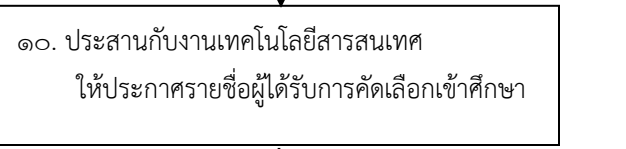
- ประสานงานกับคณะเรื่องแผนการเรียน การจัดทำตารางเรียน ตารางสอนของนักศึกษา
- บันทึก ตรวจสอบ และแก้ไขแผนการเรียน
- บันทึก ตรวจสอบ และแก้ไขตารางเรียน ตารางสอน
- ประสานงานกับคณะและจัดทำปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับ  
บัณฑิตศึกษา
- ประสานงานกับคณะและจัดทำแผนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- ประสานงานกับคณะในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์
- ประสานงานคณะเกี่ยวกับรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
- จัดทำประกาศผลการสอบผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
- ออกรหัสนักศึกษาและบันทึกค่าจัดการศึกษาของนักศึกษาในระบบงานทะเบียน
- ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลประวัติของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษาใหม่
- ตรวจสอบเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ที่คณะนำส่งมา
- ปรับสถานะนักศึกษาไม่มารายงานตัว
- ประสานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเปิดระบบการลงทะเบียนผ่าน Website ให้กับนักศึกษาเก่า
- ตรวจสอบคุณสมบัติเดิม ไปยังสถานศึกษาเดิมให้รับรองคุณสมบัติสำเร็จการศึกษา
- ตรวจสอบคุณสมบัติที่สถานศึกษาแจ้งผลกลับ
- จัดทำประกาศถอนสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียนและมีหนี้ค้างในระบบ

- วิเคราะห์ และพิจารณาค่าระดับคะแนนของนักศึกษา เพื่อจัดทำประกาศพื้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ควบคุม ดูแล และตรวจสอบ สถานภาพนักศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
- จัดทำรายงานสถิติการศึกษา
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกงานที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรับนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) และกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

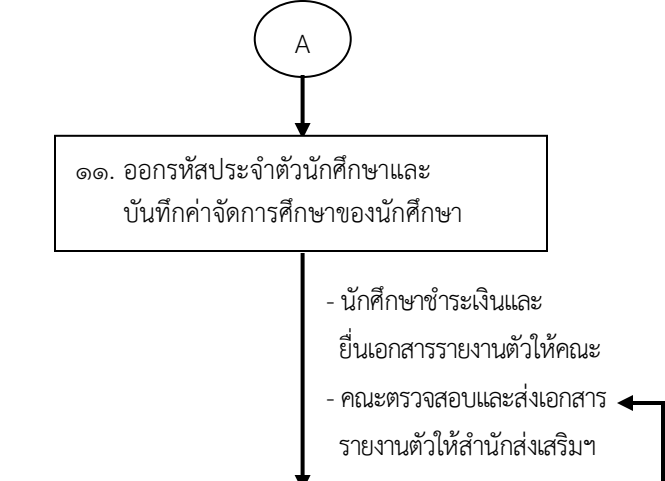
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	กิจกรรมการดำเนินงาน
 <pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Step1[๑. จัดทำปฏิทินการรับสมัครและสอบคัดเลือก เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา]     Step1 --&gt; Step2[๒. จัดทำแผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา]     Step2 --&gt; Step3[๓. จัดทำระเบียบการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา]     Step3 --&gt; Step4[๔. ขออนุมัติมหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครนักศึกษา]     Step4 --&gt; Step5[๕. ประสานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเปิดระบบรับสมัครนักศึกษา]     Step5 --&gt; Note[ขณะดำเนินการสอบคัดเลือก]     Note --&gt; End((A))                     </pre>	<p><b>๑. จัดทำปฏิทินการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา</b> วางแผนการรับสมัคร โดยประสานทุกคณะ เพื่อหารือกำหนดปฏิทินการรับสมัคร</p>
<p>๒. จัดทำแผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p><b>๒. จัดทำแผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</b> โดยประสานงานเพื่อสำรวจและรวบรวมแผนการรับนักศึกษา จากทุกคณะ และจัดทำสรุปแผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย</p>
<p>๓. จัดทำระเบียบการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p><b>๓. จัดทำระเบียบการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</b> โดยมีรายละเอียดการรับสมัครนักศึกษา และคุณสมบัติการรับนักศึกษา</p>
<p>๔. ขออนุมัติมหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครนักศึกษา</p>	<p><b>๔. ขออนุมัติมหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครนักศึกษา</b> โดยจัดทำหนังสือขออนุมัติรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเสนอต่ออธิการบดี</p>
<p>๕. ประสานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเปิดระบบรับสมัครนักศึกษา</p> <p>ขณะดำเนินการสอบคัดเลือก</p>	<p><b>๕. ประสานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเปิดระบบรับสมัครนักศึกษา</b> งานทะเบียนบัณฑิตศึกษาขอความอนุเคราะห์งานเทคโนโลยีสารสนเทศเปิดระบบรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผ่านเว็บไซต์</p>

ตาราง ๒-๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) การรับนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	กิจกรรมการดำเนินงาน
	<p>๖. ประสานกับคณะให้ส่งผลการสอบคัดเลือก หลังจากคณะดำเนินการสอบคัดเลือกแล้วนั้น งานทะเบียนบัณฑิตจะได้รับหนังสือขอแจ้งรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกจากการสอบสัมภาษณ์ พร้อมเอกสาร “ใบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์” จากคณะ</p>
	<p>๗. ประสานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ปรับสถานะผู้ได้รับการคัดเลือก โดยงานทะเบียนบัณฑิตต้องสำเนาเอกสาร “ใบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์” ส่งให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศปรับสถานะผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบทะเบียนนักศึกษา และเมื่องานเทคโนโลยีสารสนเทศปรับสถานะเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะพิมพ์รายงาน “รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก” จากระบบทะเบียนนักศึกษา ส่งให้งานทะเบียนบัณฑิตศึกษา</p>
	<p>๘. ตรวจสอบการปรับสถานะ โดยตรวจสอบเอกสาร “ใบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์” (ในข้อ ๖) และเอกสาร “รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก” (ในข้อ ๗) ให้ถูกต้องตรงกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีไม่ถูกต้อง ต้องประสานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ปรับสถานะผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่</li> <li>- กรณีถูกต้องให้ดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ ๙ ต่อไป</li> </ul>
	<p>๙. จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา โดยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕XX เสนออธิการบดีลงนาม</p>
 <p style="text-align: center;">A</p>	<p>๑๐. ประสานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา โดยงานทะเบียนบัณฑิตศึกษาจัดทำสำเนารายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ผ่านเว็บไซต์</p>

ตาราง ๒-๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) และกิจกรรมการดำเนินงาน ในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ต่อ)



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	กิจกรรมการดำเนินงาน
 <pre>graph TD; A((A)) --&gt; B[๑๑. ออกรหัสประจำตัวนักศึกษาและบันทึกค่าจัดการศึกษาของนักศึกษา]; B --&gt; C{๑๒. ตรวจสอบเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ที่คณะนำส่งมา}; C -- "ไม่ถูกต้อง" --&gt; B; C -- "ถูกต้อง" --&gt; D[๑๓. ส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาให้สถานศึกษาเดิมเพื่อตรวจสอบ]; D --&gt; A2((A));</pre>	<p><b>๑๑. ออกรหัสประจำตัวนักศึกษาและบันทึกค่าจัดการศึกษาของนักศึกษา</b> โดยงานทะเบียนบัณฑิตศึกษาดำเนินการในระบบทะเบียนนักศึกษา</p> <p>หลังจากนั้นนักศึกษาจะไปชำระเงินและยื่นเอกสารรายงานตัวให้คณะ และคณะจะตรวจสอบและส่งเอกสารรายงานตัวให้งานทะเบียนบัณฑิตศึกษาของสำนักส่งเสริมฯ</p>
	<p><b>๑๒. ตรวจสอบเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ที่คณะนำส่งมา</b> โดยตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามระเบียบการรับสมัครของแต่ละสาขาวิชาที่กำหนด และความครบถ้วนของเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กรณีไม่ถูกต้อง ต้องประสานกับคณะ เพื่อให้คณะตรวจสอบข้อมูลใหม่ให้ถูกต้อง และส่งเอกสารรายงานตัวให้งานทะเบียนบัณฑิตศึกษาของสำนักส่งเสริมฯ อีกครั้ง</li><li>- กรณีถูกต้องให้ดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ ๑๓ ต่อไป</li></ul>
	<p><b>๑๓. ส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาให้สถานศึกษาเดิมตรวจสอบ</b> โดย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แยกสำเนาใบแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคน</li><li>- จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อตรวจสอบคุณวุฒิ (รายงานตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษา) จากระบบทะเบียนนักศึกษา</li><li>- ทวนสอบบัญชีรายชื่อตรวจสอบคุณวุฒิกับสำเนาใบแสดงผลการศึกษาให้ถูกต้องตรงกัน</li><li>- ส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาให้สถานศึกษาเดิมตรวจสอบ</li></ul>

ตาราง ๒-๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) และกิจกรรมการดำเนินงาน ในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	กิจกรรมการดำเนินงาน
<pre> graph TD     A((A)) --&gt; D{๑๔. ตรวจสอบคุณภาพ ที่สถานศึกษาแจ้งผลกลับ}     D -- ๑๔.๑ กรณีสำเร็จการศึกษาจริง --&gt; B[๑๔.๑ บันทึกผลการตรวจสอบ “ผ่าน” ในระบบทะเบียนนักศึกษา]     B --&gt; E1(สิ้นสุด)     D -- ๑๔.๒ กรณีไม่สำเร็จการศึกษา --&gt; B1[๑๔.๒.๑ บันทึกผลการตรวจสอบ “ไม่ผ่าน” ในระบบทะเบียนนักศึกษา]     B1 --&gt; B2[๑๔.๒.๒ ปรับสถานะพื้นฐานการเป็น นักศึกษา ในระบบทะเบียนนักศึกษา]     B2 --&gt; B3[๑๔.๒.๓ จัดทำประกาศพื้นฐาน เนื่องจาก ขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษา]     B3 --&gt; E2(สิ้นสุด)         </pre>	<p><b>๑๔. ตรวจสอบคุณภาพ ที่สถานศึกษาแจ้งผลกลับ</b></p> <p>๑๔.๑ กรณีผลการตรวจสอบ คุณวุฒินักศึกษา พบว่า สำเร็จ การศึกษาจริง ต้องบันทึกผล การตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษา “ผ่าน” ในระบบทะเบียน นักศึกษา</p> <p>๑๔.๒ กรณีผลการตรวจสอบ คุณวุฒินักศึกษา พบว่า “ไม่สำเร็จการศึกษา” หรือ มีการปลอมแปลงเอกสาร</p> <p>๑๔.๒.๑ บันทึก ผล “ไม่ผ่าน” ในระบบทะเบียน นักศึกษา</p> <p>๑๔.๒.๒ ปรับสถานะ พื้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในระบบทะเบียนนักศึกษา</p> <p>๑๔.๒.๓ จัดทำ ประกาศพื้นฐานเนื่องจาก ขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษา</p>

ตาราง ๒-๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) และกิจกรรมการดำเนินงาน ในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ต่อ)

## บทที่ ๓ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

### ๓.๑ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรับนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (ในบทที่ ๓ จะกล่าวถึงหลักเกณฑ์เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ของงานทะเบียนบัณฑิตศึกษาในเรื่องของการรับนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เท่านั้น)

๓.๑.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓.๑.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓.๑.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสมัครสอบคัดเลือก และการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๓.๑.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาโท ภาคสมทบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๓.๑.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓.๑.๗ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสมัครสอบ และการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

๓.๑.๘ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภาคปกติ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

๓.๑.๙ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาคปกติ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

๓.๑.๑๐ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาคสมทบ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

๓.๑.๑๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ภาคสมทบ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

๓.๑.๑๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต ภาคสมทบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๓.๑.๑๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๕๔๗/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการจัดการศึกษา สั ง ญ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓.๑.๑๔ ปฏิทินการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

**๓.๑.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐** ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

## **หมวด ๒ หลักสูตรการศึกษา**

### **ข้อ ๑๐ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา**

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่พัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๒) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่พัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่พัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้เชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่พัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคมและประเทศ

### **ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา**

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

(๔) การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๖(๓) (๓.๑) และข้อ ๑๖(๓) (๓.๒)

### หมวด ๓ การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

#### ข้อ ๑๓ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

(๓.๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยมีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๓.๒) มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓.๓) ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านตามข้อ ๓๑ ในการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรเดิมที่จะเข้าศึกษา

#### ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

(๑) วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

(๔) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

#### ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัว พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะหมดสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

(๔) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชา ในขณะที่เดียวกันไม่ได้

(๕) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา การเปลี่ยนประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา (ผู้เขียน  
ขอล่าวถึงเฉพาะข้อ (๓))

(๓) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

(๓.๑) นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา  
โดยสมบูรณ์ เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(๓.๒) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา  
ทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด เนื่องจากคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาบางประการ  
ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และหลักสูตร  
ปริญญาเอก แบบ ๑ มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

นักศึกษาทดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและ  
ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ย  
ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็น นักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้น  
ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๓.๓) นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและ/  
หรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็น  
นักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี  
ให้เข้าศึกษาและ/หรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

#### **หมวด ๕ การจัดการศึกษา**

ข้อ ๒๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

(๔) ถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

(๕.๑) ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าจัดการศึกษา หรือ  
ค่าธรรมเนียมการศึกษาในเวลาที่กำหนด

(๕.๒) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

(๖) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ในหมวด ๖

(๗) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๒

#### **หมวด ๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา**

ข้อ ๓๑ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับ  
นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และ แบบ ๒  
เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์เสนอเค้าโครง  
วิทยานิพนธ์

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๓) การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

(๘) ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านโดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่างๆ ต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙.๑) หลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ ภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติ

(๙.๒) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๙.๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๙.๔) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๙.๕) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

**๓.๑.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘**

ข้อ ๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๓.๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษ สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นสมควรให้มีการนำร่องการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานข้อนี้ จึงกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งสามารถกำหนดเกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษ สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกของตนเอง เพื่อใช้ประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้ที่จะเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้ที่จะเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ให้กำหนดเกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะต้องแสดงผลการสอบอย่างใดอย่างหนึ่งและมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ ดังนี้

๓.๑ ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ RMUTP English Proficiency Test จะต้องมียกเว้นไม่ต่ำกว่า ๗๕ จากคะแนนเต็ม ๑๒๐

สำหรับผู้ที่มีคะแนน ๗๐ - ๗๕ ให้มีสิทธิใช้คะแนนดังกล่าวสมัครเข้าศึกษาได้ แต่จะต้องมีผลการสอบ RMUTP English Proficiency Test คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๕ ก่อนสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

๓.๒ ผลคะแนนสอบ TOEFL

๓.๒.๑ TOEFL แบบ Paper-based Test (PBT) หรือ TOEFL แบบ Institutional Testing Program (ITP) จะต้องมียกเว้นไม่ต่ำกว่า ๔๕๐

สำหรับผู้ที่มีคะแนน ๔๐๐- ๔๔๙ ให้มีสิทธิใช้คะแนนดังกล่าวสมัครเข้าศึกษาได้ แต่จะต้องมีผลการสอบ TOEFL แบบ Paper-based Test (PBT) หรือ TOEFL แบบ Institutional Testing Program (ITP) จะต้องมียกเว้นไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ ก่อนสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

๓.๒.๒ TOEFL แบบ Internet-based Test (iBT) จะต้องมียกเว้นไม่ต่ำกว่า ๖๐

สำหรับผู้ที่มีคะแนน ๕๕ - ๕๙ ให้มีสิทธิใช้คะแนนดังกล่าวสมัครเข้าศึกษาได้ แต่จะต้องมีผลการสอบ TOEFL แบบ Internet-based Test (iBT) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ก่อนสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

๓.๒.๓ ผลคะแนนสอบ IELTS จะต้องมียกเว้นไม่ต่ำกว่า ๕.๐

สำหรับผู้ที่มีคะแนน ๔.๐ - ๔.๕ ให้มีสิทธิใช้คะแนนดังกล่าวสมัครเข้าศึกษาได้ แต่จะต้องมีผลการสอบ IELTS คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ ก่อนสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์



ข้อ ๔ ในกรณีหลักสูตรใดกำหนดเกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษา ระดับปริญญาเอกสูงกว่าเกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ใช้เกณฑ์ผลการสอบ ภาษาอังกฤษที่หลักสูตรได้กำหนด

ข้อ ๕ ให้ใช้เกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกฉบับนี้ จนกว่าคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะมีประกาศกำหนดมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก

**๓.๑.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสมัครสอบคัดเลือก และการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป**

จากประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสมัครสอบ คัดเลือกฯ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๙(๘) และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคสมทบ) พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดอัตราค่าสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโท (ในบทที่ ๓ ผู้เขียนขอกล่าวถึงเฉพาะการกำหนด อัตราค่าสมัครสอบคัดเลือกเท่านั้น) ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เรียกเก็บค่าสมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ในมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาเอก คนละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับปริญญาโท คนละ ๕๐๐ บาท

**๓.๑.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และ ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาโท ภาคสมทบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ใช้ บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป**

ข้อ ๑ ค่าจัดการศึกษา ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาครุศาสตร

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

๑.๒.๑ หลักสูตรสำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่ (ภาคค่ำ)

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๒.๒ หลักสูตรสำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่ (เสาร์-อาทิตย์)

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒.๓ หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๕๖,๐๐๐ บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๓	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ อุตสาหกรรม เพื่อความยั่งยืน	
	ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๕๕,๐๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๒๕,๐๐๐ บาท
๑.๔	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	
	ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๓๘,๐๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๘,๐๐๐ บาท
๑.๕	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	
	ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๓๘,๐๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๘,๐๐๐ บาท
๑.๖	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารการตลาด	
	ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๓๕,๐๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๘,๐๐๐ บาท

**๓.๑.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และ  
ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร สาขาวิชาชีพครู ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐  
ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป**

ข้อ ๑	ค่าจัดการศึกษา ดังนี้	
	ภาคการศึกษาที่หนึ่ง	๑๕,๐๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาที่สอง	๑๕,๐๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาที่สาม	๕,๐๐๐ บาท
	ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่สี่เป็นต้นไป ภาคการศึกษาละ	๓,๐๐๐ บาท
	(กรณีผู้ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนในหลักสูตร)	

**๓.๑.๗ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสมัครสอบ และ  
การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป**

จากประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสมัครสอบฯ อาศัย  
อำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๙(๘) และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ  
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือก  
บุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนด  
อัตราค่าสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (ในบทที่ ๓ ผู้เขียน  
ขอกล่าวถึงเฉพาะการกำหนดอัตราค่าสมัครสอบคัดเลือกเท่านั้น) ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เรียกเก็บค่าสมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ  
ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต คนละ ๕๐๐ บาท

๓.๑.๘ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภาคปกติ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๑ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ดังนี้	
ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๒๒,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๑.๙ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาคปกติ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๑ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ดังนี้	
ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๔๐,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๑.๑๐ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาคสมทบ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๑ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ดังนี้	
ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๘๐,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๔๐,๐๐๐ บาท

๓.๑.๑๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ภาคสมทบ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๑ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ดังนี้	
ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๓๘,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๘,๐๐๐ บาท

๓.๑.๑๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต ภาคสมทบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๑ ค่าจัดการศึกษา ดังนี้	
ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๙๙,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๔๐,๐๐๐ บาท

**๓.๑.๑๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๕๔๗/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการจัดการศึกษา** สั ง ฅ วั นที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

จากคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครฯ ดังกล่าว (ในบทที่ ๓ ผู้เขียนขอกล่าวถึง การมอบอำนาจให้คณบดี และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี) เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและงานทะเบียน นักศึกษา เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงมอบอำนาจให้คณบดี และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย มติของคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งในเรื่องเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้คณบดีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องดังนี้

- ๑.๑ การกำหนดรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ตารางสอน และตารางสอบ
- ๑.๒ การให้บุคคลภายนอกเป็นอาจารย์พิเศษ และการกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ
- ๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคสมทบ) และระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคสมทบ)
- ๑.๔ การเปิดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ๑.๕ การรับลงทะเบียนเพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มเรียนรายวิชา
- ๑.๖ การลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การลาพักการศึกษาเกินกว่าภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกระดับ
- ๑.๗ การลงนามหนังสือรับรองการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและใบแสดงผลการศึกษา/ใบประเมินแสดงผลการเรียนฉบับไม่สมบูรณ์ทุกระดับ
- ๑.๘ การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- ๑.๙ การผ่อนผันการชำระเงินค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระดับ (ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่สอบที่เข้าศึกษา) ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของค่าจัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดที่ต้องชำระในภาคการศึกษานั้น โดยให้คณะติดตามนักศึกษาให้ชำระเงินส่วนที่ค้างชำระให้ครบถ้วนภายใน ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามที่ข้อบังคับกำหนด
- ๑.๑๐ การรับชำระค่าปรับลงทะเบียน/ชำระล่าช้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าระยะเวลาตามข้อบังคับกำหนด
- ๑.๑๑ การรับรองคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่สำเร็จการศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๔ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่สำเร็จการศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๙

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องดังนี้

- ๒.๑ การถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระดับ

๒.๒ การลงนามหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา และใบแสดงผลการศึกษา/ใบระเบียบน  
แสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์/ฉบับไม่สมบูรณ์ของนักศึกษาทุกระดับ

๒.๓ การลงนามหนังสือรับรองนักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตร และอยู่ระหว่าง  
รอการอนุมัติปริญญา/ประกาศนียบัตรจากสภามหาวิทยาลัย

๒.๔ การลงนามหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

๒.๕ การถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา  
และการคืนสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับกำหนด

๒.๖ การตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาของนักศึกษาใหม่

๒.๗ การรับรองคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษา

๒.๘ การลงนามบัตรประจำตัวนักศึกษา

๒.๙ การลาออกจากการเป็นนักศึกษา

๒.๑๐ การผ่อนผันการชำระเงินค่าจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่

๒.๑๑ การลงนามรับรองผลการเรียนรายวิชา

๒.๑๒ การลงนามรับรองเอกสารหลักสูตร

### ๓.๑.๑๔ ปฏิทินการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้เขียนขอระบุปฏิทินการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา  
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

กำหนดการ	วัน/เดือน/ปี
<b>รับสมัครทางเว็บไซต์ที่</b> <a href="http://rmutp.ac.th">http://rmutp.ac.th</a> เข้าสู่เมนูรับสมัครนักศึกษา <a href="http://reg.rmutp.ac.th/registrar/apphome.asp">http://reg.rmutp.ac.th/registrar/apphome.asp</a> และชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส	๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
หรือสมัครด้วยตนเองและชำระเงินได้ที่คณะ (ในวันและเวลาราชการ)	
<b>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ</b> ทางเว็บไซต์ที่ <a href="http://rmutp.ac.th">http://rmutp.ac.th</a> <a href="http://reg.rmutp.ac.th/registrar/apphome.asp">http://reg.rmutp.ac.th/registrar/apphome.asp</a>	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
<b>สอบคัดเลือก</b>	๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
คณะส่งผลการสอบคัดเลือก	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
<b>มหาวิทยาลัยฯ ประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก</b> ทางเว็บไซต์ที่ <a href="http://rmutp.ac.th">http://rmutp.ac.th</a> <a href="http://reg.rmutp.ac.th/registrar/apphome.asp">http://reg.rmutp.ac.th/registrar/apphome.asp</a>	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
บันทึกการรายงานตัวผ่านเว็บไซต์ และพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียน นำไปชำระเงินที่ธนาคารหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส	๓ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
ยื่นเอกสารรายงานตัวที่คณะ	๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
เปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๒	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๑ ต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒ ต้องศึกษาความรู้เพิ่มเติมในข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา เนื่องจากอาจมีการปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติม ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และลดการเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน

๓.๒.๓ ควรติดตาม สอบถาม และตรวจสอบการดำเนินงานในส่วนของงานที่ขอความอนุเคราะห์ให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด งานที่ต้องประสานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินการต่างๆ เช่น การเปิดระบบรับสมัครนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาและประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕xx การปรับสถานะผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบทะเบียนนักศึกษา และการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา

๓.๒.๔ การส่งตรวจสอบคุณวุฒิกับสถานศึกษาเดิม

- ควรแนบใบแสดงผลการศึกษาให้ถูกต้องตรงกับรายชื่อนักศึกษา

- ควรตรวจสอบชื่อสถานศึกษาในใบแสดงผลการศึกษากับระบบทะเบียนนักศึกษาให้ถูกต้องตรงกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่สถานศึกษามีการเปลี่ยนชื่อใหม่ หากใบแสดงผลการศึกษาระบุว่าจบจากสถานศึกษาชื่อเดิม การบันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา ควรระบุสถานศึกษาชื่อเดิมด้วย เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เปลี่ยนชื่อเป็น มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แต่ใบแสดงผลการศึกษาระบุว่านักศึกษาจบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ในระบบทะเบียนนักศึกษาก็ต้องระบุว่าจบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตด้วยเช่นกัน

- หากมีการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาที่ต้องส่งตรวจสอบคุณวุฒิ ควรพิมพ์เจ้าหน้าที่ของการส่งตรวจสอบคุณวุฒิโดยระบุชื่อสถานศึกษาใหม่ที่เป็นปัจจุบัน เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้เปลี่ยนชื่อเป็น มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ควรพิมพ์เจ้าหน้าที่ของถึงมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## บทที่ ๔ เทคนิคการปฏิบัติงาน

### ๔.๑ กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรับนักศึกษาเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีกิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ตาราง ๔-๑ กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงานการรับนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กิจกรรม	เวลาดำเนินการ																
	พ.ศ. ๒๕๖๑					พ.ศ. ๒๕๖๒											
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	
๑. จัดทำปฏิทินการรับสมัคร นักศึกษาและสอบคัดเลือก เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	←	→															
๒. จัดทำแผนการรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา		←	→														
๓. จัดทำระเบียบการรับสมัคร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		←	→														
๔. ขออนุมัติมหาวิทยาลัย เปิดรับสมัครนักศึกษา			←	→													
๕. ประสานกับงานเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเปิดระบบรับ สมัครนักศึกษา			←	→													
๖. ประสานกับคณะให้ส่งผลการสอบ คัดเลือก										←	→						
๗. ประสานกับงานเทคโนโลยี สารสนเทศให้ปรับสถานะผู้ได้รับ การคัดเลือกเข้าศึกษา											←	→					
๘. ตรวจสอบการปรับสถานะผู้ได้รับ การคัดเลือกเข้าศึกษา											←	→					
๙. จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับ การคัดเลือกเข้าศึกษา											←	→					
๑๐. ประสานกับงานเทคโนโลยี สารสนเทศให้ประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา											←	→					
๑๑. ออกรหัสนักศึกษาและบันทึก ค่าจัดการศึกษาของนักศึกษา											←	→					
๑๒. ตรวจสอบเอกสารรายงานตัว นักศึกษาใหม่ที่คณะนำมาส่งมา											←	→					
๑๓. ส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ให้สถานศึกษาเดิมตรวจสอบ													←	→			
๑๔. ตรวจสอบคุณสมบัติที่สถานศึกษา แจ้งผลกลับ															←	→	

## ๔.๒ เทคนิคการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรับนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อธิบายถึงขั้นตอนและกระบวนการในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

### ๑. จัดทำปฏิทินการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

การจัดทำปฏิทินการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการวางแผนการรับสมัครเพื่อให้บุคลากร นักศึกษา ผู้ที่สนใจเข้าศึกษา ทราบกำหนดการที่แน่ชัด งานทะเบียนบัณฑิตศึกษาจึงจัดทำปฏิทินการรับสมัครฯ โดยกำหนดวันเวลาดำเนินการ ตั้งแต่การรับสมัคร การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ การสอบคัดเลือก คณะส่งผลการสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก การบันทึกการรายงานตัวผ่านเว็บไซต์และชำระเงิน การยื่นเอกสารรายงานตัวที่คณะ และวันที่เปิดภาคการศึกษา โดยประสานทุกคณะเพื่อหารือกำหนดปฏิทินการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ให้ได้วัน/เดือน/ปี ที่เป็นกำหนดการเดียวกัน ตัวอย่างดังตาราง ๔-๒

ตาราง ๔-๒ ตัวอย่างปฏิทินการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

กำหนดการ	วัน/เดือน/ปี
<b>รับสมัครทางเว็บไซต์ที่</b> <a href="http://rmutp.ac.th">http://rmutp.ac.th</a> เข้าสู่เมนูรับสมัครนักศึกษา <a href="http://reg.rmutp.ac.th/registrar/apphome.asp">http://reg.rmutp.ac.th/registrar/apphome.asp</a> และชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส	๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
หรือสมัครด้วยตนเองและชำระเงินได้ที่คณะ (ในวันและเวลาราชการ)	
<b>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ</b> ทางเว็บไซต์ที่ <a href="http://rmutp.ac.th">http://rmutp.ac.th</a> <a href="http://reg.rmutp.ac.th/registrar/apphome.asp">http://reg.rmutp.ac.th/registrar/apphome.asp</a>	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
<b>สอบคัดเลือก</b>	๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
คณะส่งผลการสอบคัดเลือก	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
<b>มหาวิทยาลัยฯ ประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก</b> ทางเว็บไซต์ที่ <a href="http://rmutp.ac.th">http://rmutp.ac.th</a> <a href="http://reg.rmutp.ac.th/registrar/apphome.asp">http://reg.rmutp.ac.th/registrar/apphome.asp</a>	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
บันทึกการรายงานตัวผ่านเว็บไซต์ และพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียน นำไปชำระเงินที่ธนาคารหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส	๓ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
ยื่นเอกสารรายงานตัวที่คณะ	๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
เปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๒	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

หมายเหตุ: ปฏิทินการสอบคัดเลือกฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. 02-665-3777 ต่อ 6406



## ๒. จัดทำแผนการรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

งานทะเบียนบัณฑิตศึกษาจัดทำแผนการรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยดำเนินการดังนี้

๒.๑ ประสานงานเพื่อสำรวจและรวบรวมแผนการรับนักศึกษาทุกสาขาวิชาจากทุกคณะในระดับบัณฑิตศึกษา โดยจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลแผนรับ คุณวุฒิการศึกษา หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 25xx โดยแนบปฏิทินการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ท้ายหนังสือ

๒.๒ เมื่อได้ข้อมูลแผนการรับนักศึกษาจากคณะแล้วนั้น งานทะเบียนบัณฑิตศึกษานำข้อมูลมาจัดทำสรุปแผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และจัดทำหนังสือแจ้งสรุปแผนรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ตัวอย่างดังตาราง ๔-๓

ตาราง ๔-๓ ตัวอย่างแผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒

### แผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

คณะ/สาขาวิชา	แผนรับ	รวมแผนรับ
<b>เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</b>		
<b>คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (คศ.ม)</b>		<b>๒๐</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ภาคสมทบ วันเสาร์ - อาทิตย์</li> </ul>	๒๐	
<b>บริหารธุรกิจ</b>		
<b>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม)</b>		<b>๔๐</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ภาคสมทบ วันจันทร์ - ศุกร์</li> <li>ภาคสมทบ วันอาทิตย์</li> </ul>	๒๐ ๒๐	
<b>วิศวกรรมศาสตร์</b>		
<b>วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.)</b>		
<b>วิศวกรรมเครื่องกล</b>		<b>๒๐</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ภาคปกติ</li> <li>ภาคสมทบ วันเสาร์ - อาทิตย์</li> </ul>	๑๐ ๑๐	
<b>วิศวกรรมไฟฟ้า</b>		<b>๑๐</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ภาคสมทบ วันเสาร์ - อาทิตย์</li> </ul>	๑๐	
<b>วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน</b>		<b>๑๕</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ภาคปกติ</li> <li>ภาคสมทบ วันเสาร์ - อาทิตย์</li> </ul>	๕ ๑๐	
<b>วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วศ.ด)</b>		
<b>วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน</b>		<b>๑๐</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ภาคปกติ</li> <li>ภาคสมทบ วันเสาร์ - อาทิตย์</li> </ul>	๕ ๕	
<b>ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด)</b>		
<b>วิศวกรรมไฟฟ้า</b>		<b>๕</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ภาคสมทบ วันเสาร์ - อาทิตย์</li> </ul>	๕	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๑๒๐</b>

### ๓. จัดทำระเบียบการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เมื่อได้จัดทำแผนรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วนั้น งานทะเบียนบัณฑิตศึกษาจึงจัดทำระเบียบการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

๓.๑ รายละเอียดการรับสมัครนักศึกษา มีส่วนประกอบ ๓ ส่วน คือ

- ๑) การรับสมัคร ระบุระดับบัณฑิตศึกษา ของปีการศึกษา ๒๕xx
- ๒) กลุ่มเป้าหมาย ระบุผู้สนใจที่จะศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ๓) รายละเอียดการรับ โดยระบุรายละเอียดดังนี้

- กำหนดการของการรับสมัครทั้งทางเว็บไซต์หรือสมัครด้วยตนเอง ซึ่งต้องตรงกับ วัน/เดือน/ปี ที่กำหนดในปฏิทินการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

- ช่องทางการสมัคร

- ค่าสมัครสอบ (ผู้จัดทำต้องกำหนดอัตราค่าสมัครสอบโดยพิจารณาจากประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสมัครสอบคัดเลือกและการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสมัครสอบคัดเลือกและการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบ คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ซึ่งระบุไว้ในบทที่ ๓ ข้อ ๓.๑.๔ และ ๓.๑.๗)

- ช่องทางการชำระเงิน

- หลักฐานการสมัคร และสถานที่ยื่นเอกสารการสมัคร

- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑ ชุด
- ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ๑ ชุด
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๒ คุณสมบัติการรับนักศึกษา จำแนกตามคณะและสาขาวิชาที่เปิดรับให้ครบถ้วน โดยมี ส่วนประกอบ ๓ ส่วน คือ

๑) คณะ/สาขาวิชาที่เปิดรับ

๒) จำนวนแผนรับนักศึกษา (ผู้จัดทำต้องกำหนดโดยพิจารณาจากแผนการรับนักศึกษา ที่คณะส่งมาให้งานทะเบียนบัณฑิตศึกษา)

๓) คุณสมบัติที่รับเข้าศึกษา (ผู้จัดทำต้องกำหนดโดยพิจารณาจากรายละเอียดของ หลักสูตร (มคอ.๒))

๔) รายละเอียด (กำหนดวิธีการสอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากแผน การรับนักศึกษาที่คณะส่งมาให้งานทะเบียนบัณฑิตศึกษา)

ตัวอย่างของระเบียบการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (โดยขอยกตัวอย่างคุณสมบัติการรับนักศึกษาที่แนบท้ายระเบียบการสมัครฯ เพียง ๒ คณะเท่านั้น) แสดงได้ดังนี้

รายละเอียดการรับสมัครนักศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

การรับสมัคร ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

รายละเอียดการรับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ในระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่วันที่ **๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒** ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ที่

<http://rmutp.ac.th> หรือ <http://reg.rmutp.ac.th/registrar/apphome.asp>

โดยผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลผ่านระบบ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดยืนยัน เมื่อยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์เอกสารใบแจ้งยอดค่าสมัคร **ระดับปริญญาโท จำนวน ๕๐๐ บาท** และ**ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑,๐๐๐ บาท** เพื่อนำไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิสทั่วประเทศ พร้อมทั้งเก็บใบเสร็จและสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครที่สมัครผ่านระบบของมหาวิทยาลัยและชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้มายื่นในวันสอบ**ข้อเขียน/สัมภาษณ์** ณ คณะที่ผู้สมัครเลือก

- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑ ชุด
- ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ๑ ชุด
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

คณะ/สาขาวิชา	จำนวนรับ	คุณสมบัติที่รับเข้าศึกษา	รายละเอียด
<b>คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</b> คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์) โทร. ๐๒ ๖๖๕ ๓๓๗๗ ต่อ ๕๒๓๕-๖, ๕๒๐๘ <a href="http://hec.rmutp.ac.th">http://hec.rmutp.ac.th</a>	<b>๒๐ คน</b> ภาคสมทบ เสาร์-อาทิตย์	๑. ระดับปริญญาตรี ปริญญาตรีคหกรรมศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาในหรือต่างประเทศ ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิการศึกษาจาก ก.พ. หรือหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา <b>โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐</b> จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือจากการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร <b>หรือ</b> <b>๒. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานทางคหกรรมศาสตร์อย่างน้อย ๑ ปี</b> หรือจากการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	<b>สอบสัมภาษณ์</b>
<b>คณะบริหารธุรกิจ</b> บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โทร. ๐๒ ๖๖๕ ๓๓๗๗ ต่อ ๒๓๙๑ <a href="http://bus.rmutp.ac.th">http://bus.rmutp.ac.th</a>	<b>๒๐ คน</b> ภาคสมทบ จันทร์ - ศุกร์ <b>๒๐ คน</b> ภาคสมทบ วันอาทิตย์	ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาในหรือต่างประเทศ ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิการศึกษาจาก ก.พ. หรือหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	<b>สอบสัมภาษณ์</b>

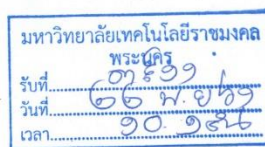
ภาพ ๔-๑ ตัวอย่างระเบียบการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

#### ๔. ขออนุมัติมหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครนักศึกษา

จัดทำหนังสือขออนุมัติการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕XX เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อโปรดเสนอต่ออธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ ให้พิจารณาอนุมัติ โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ซึ่งได้จัดทำไว้ในข้อ ๑ และ ๓) ได้แก่ ๑) ปฏิทินการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕xx ๒) ระเบียบการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕xx ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แสดงได้ดังนี้



#### บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๕ และ ๖๔๐๖

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๓/ ๑๖๕๑ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะดำเนินการรับสมัครนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในครั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำปฏิทินการสอบคัดเลือกและระเบียบการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

(นายมนตรี รัตนวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรียน พช. กท.  
ที่กรมแผน๐ ๑๓๓๗. ต.๓๖๐๖๖ ฝ่ายบริหาร  
เพื่อโปรดพิจารณา

๒๒ พ.ย. ๖๖

เรื่อง ๓ อนุมัติ แผน ขงจร ๑๓๓๗

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ การรับ นักศึกษา ระดับ บัณฑิต ศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้จัดทำปฏิทินสอบคัดเลือก และระเบียบการ รับสมัคร แล้วเสร็จ ดังแนบ  
จึงเรียนมา เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ การรับ นักศึกษา ระดับ บัณฑิต ศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

อธิการบดี (๒๓๖)  
๒๒ พ.ย. ๖๖

รองอธิการบดี  
๒๒ พ.ย. ๖๖

อนุมัติ

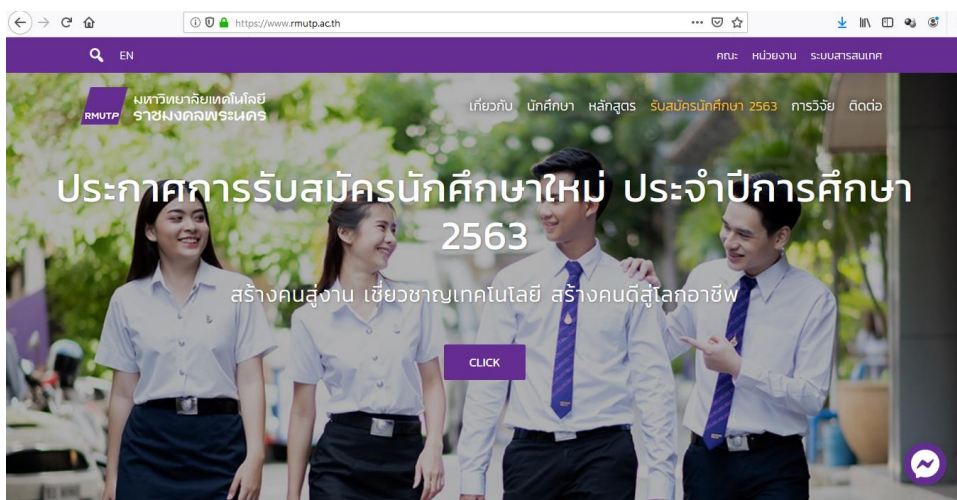
กัญญา  
๒๒ พ.ย. ๖๖

## ๕. ประสานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเปิดระบบรับสมัครนักศึกษา

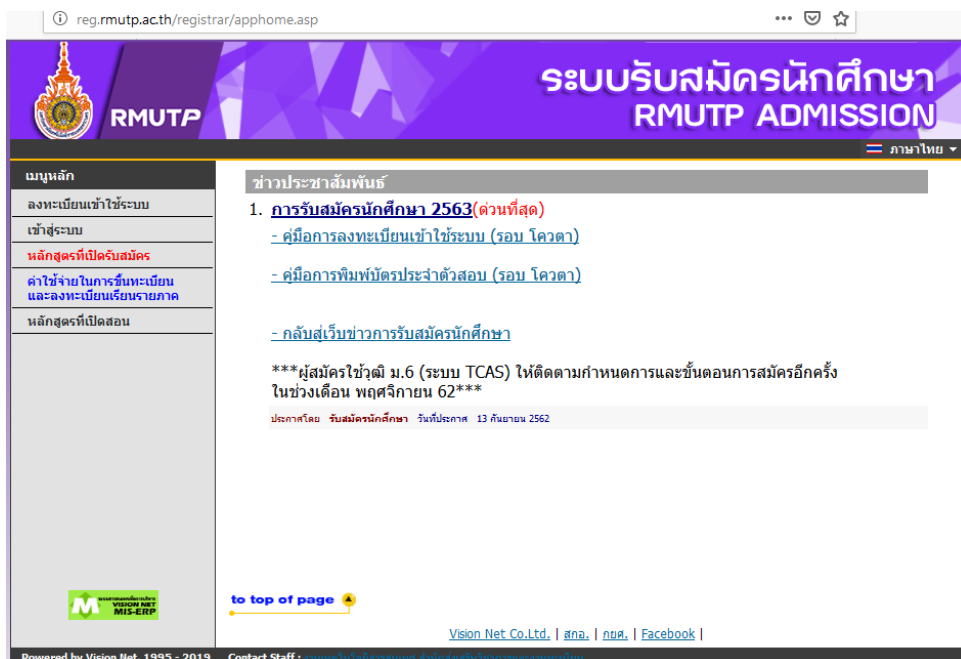
หลังจากอธิการบดีลงนามอนุมัติการรับนักศึกษาแล้วนั้น งานทะเบียนบัณฑิตศึกษาจัดทำสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- ปฏิทินการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ระเบียบการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- อัตราค่าจัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา (แบบเหมาจ่าย)

เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเปิดระบบรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร <https://www.rmutp.ac.th/> และเว็บไซต์ระบบรับสมัครนักศึกษา <http://reg.rmutp.ac.th/registrar/apphome.asp>



ภาพ ๔-๓ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ภาพ ๔-๔ เว็บไซต์ระบบสมัครนักศึกษา

๖. ประสานกับคณะให้ส่งผลการสอบคัดเลือก

หลังจากคณะดำเนินการสอบคัดเลือกที่คณะเรียบร้อยแล้วนั้น งานทะเบียนบัณฑิตจะได้รับหนังสือขอแจ้งรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกจากการสอบสัมภาษณ์ พร้อมเอกสาร “ใบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์” จากคณะ โดยรายละเอียดในเอกสารได้ระบุรายชื่อทั้งหมดของคณะ/สาขาวิชาที่ผ่านการสอบข้อเขียนหรือมีสิทธิ์ในการสอบสัมภาษณ์ และสถานะผลการสอบสัมภาษณ์ว่า “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” ขอแสดงตัวอย่างใบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์ที่คณะส่งมาให้ ดังนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ระบบรับนักศึกษาใหม่

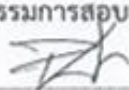
ใบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์  
ประเภทการสมัคร รับตรง ปริญาโท ภาคการศึกษาที่ 1/2562

วิศวกรรมเครื่องกล (คณะวิศวกรรมศาสตร์) ห้องสอบ วิศวกรรม 111  
วันสอบ 15/06/2562 เวลาสอบ 13:00 - 15:00 น.

สาขาวิชา 40405 : วิศวกรรมเครื่องกล (ภาคสมทบ วันอาทิตย์)  
คณะ วิศวกรรมศาสตร์

ลำดับ	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	ผลการสอบสัมภาษณ์	ลงทะเบียนในบัณฑิตวิทยาลัย
1			-	
2			ผ่าน	
3			ผ่าน	

ลงนามกรรมการสอบสัมภาษณ์

1)   
( รศ.ประจวบ ตาพิภพ )

2) \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

3) \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

4) \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

วันที่ 15, 06, 2562

หมายเหตุ

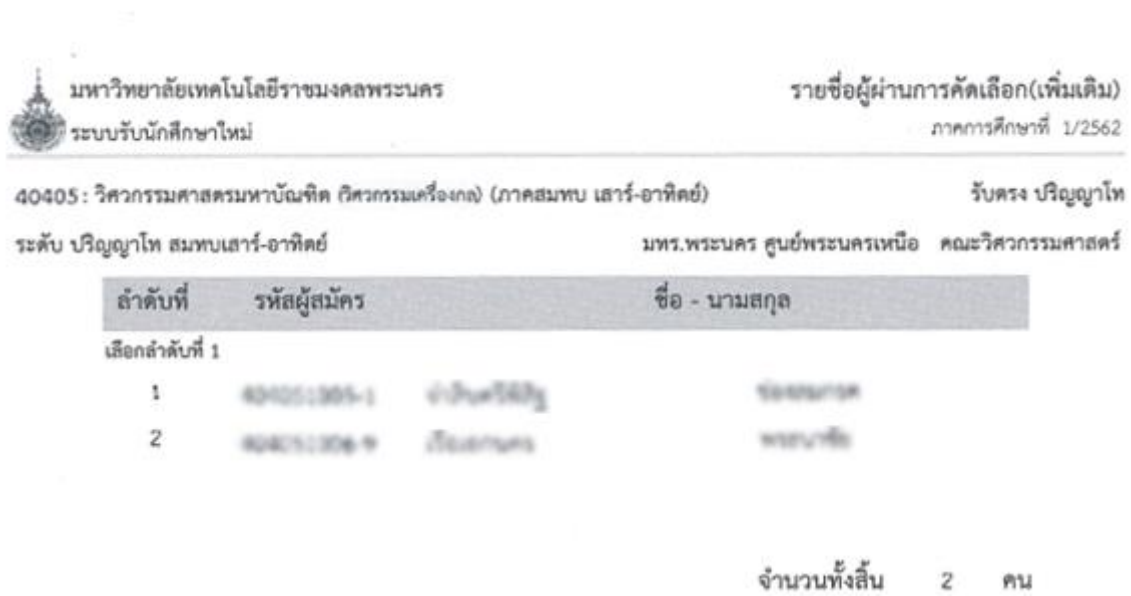
1. ถ้าผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ไม่มาสอบสัมภาษณ์ ให้กรรมการสอบสัมภาษณ์ บันทึก "ขล." ลงในช่อง "ผลการสอบสัมภาษณ์"
2. ถ้าผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์สอบไม่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ ให้กรรมการสอบสัมภาษณ์ ทำเครื่องหมาย "X" (กากบาท) ลงในช่อง "ผลการสอบสัมภาษณ์" พร้อมระบุสาเหตุที่ทำให้ผู้เข้าสอบไม่ผ่านสัมภาษณ์ลงในช่อง "หมายเหตุ"
3. กรรมการสอบสัมภาษณ์ต้องส่งใบรายงานผลสอบสัมภาษณ์ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน(สสท.) ภายในวันสอบสัมภาษณ์ (Fax สสท. 02-280-1190)
4. หากผู้เข้าสอบสัมภาษณ์นำหนังสือรับรองหรือใบแสดงผลการศึกษาฉบับไม่สมบูรณ์มาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ ทางมหาวิทยาลัยขอโทษในส่วนของบริษัทสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

ภาพ ๔-๕ ตัวอย่างใบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์ที่คณะส่งมาให้งานทะเบียนบัณฑิตศึกษา



### ๗. ประสานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ปรับสถานะผู้ได้รับการคัดเลือก

งานทะเบียนบัณฑิตต้องสำเนาเอกสาร “ใบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์” ที่คณะส่งมานั้น ส่งให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการปรับสถานะผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบทะเบียนนักศึกษา และเมื่องานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการปรับสถานะเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะพิมพ์รายงาน “รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก” จากระบบทะเบียนนักศึกษา ส่งให้งานทะเบียนบัณฑิตศึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และนำเสนออธิการบดีต่อไป ขอแสดงตัวอย่างรายงาน “รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก” จากระบบทะเบียนนักศึกษา ได้ดังนี้



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ระบบรับนักศึกษาใหม่

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก(เพิ่มเติม)  
ภาคการศึกษาที่ 1/2562

40405: วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิศวกรรมเครื่องกล (ภาคสมทบ เสาร์-อาทิตย์)      รับตรง ปริญญาโท

ระดับ ปริญญาโท สมทบเสาร์-อาทิตย์      มทร.พระนคร ศูนย์พระนครเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล
เลือกลำดับที่ 1		
1	404051305-1	อภิวัฒน์วิบูลย์
2	404051305-2	วิมลธนาพร

จำนวนทั้งสิ้น 2 คน

ภาพ ๔-๖ ตัวอย่างรายงาน “รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก” จากระบบทะเบียนนักศึกษา

### ๘. ตรวจสอบการปรับสถานะ

เพื่อความถูกต้องและครบถ้วนของการปรับสถานะ งานทะเบียนบัณฑิตศึกษาต้องตรวจสอบเอกสาร “ใบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์” (ในข้อ ๖ ภาพ ๔-๕) และเอกสาร “รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก” (ในข้อ ๗ ภาพ ๔-๖) ให้ถูกต้องตรงกัน ตรวจสอบชื่อ-สกุล คณะ หลักสูตร สาขา ภาคปกติ ภาคสมทบ

## ๙. จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

๙.๑ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕XX ดังนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท (เพิ่มเติม)  
ประจำปีการศึกษา 2562

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้จัดให้มีการสอบคัดเลือกเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา 2562 แล้วนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท (เพิ่มเติม) ประจำปีการศึกษา 2562 ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทุกคนทราบ และปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทุกคน ทำการบันทึกข้อมูลรายงานตัวทางเว็บไซต์ ที่ <http://rmutp.ac.th> หรือ <http://reg.rmutp.ac.th> ได้ตั้งแต่วันที่ 18 – 20 มิถุนายน 2562
2. ชำระเงินค่าขึ้นและลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 18 – 20 มิถุนายน 2562
  - 2.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่พิมพ์ใบรายงานตัวแล้ว ให้ทำการลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ และพิมพ์ใบแจ้งหนี้เพื่อนำไปชำระเงิน ที่ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารธนชาต หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขาทั่วประเทศพร้อมทั้งเก็บสำเนาใบเสร็จที่ได้ชำระเงินแล้วไว้เป็นหลักฐาน
  - 2.2 หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ชำระเงินภายในวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ที่จะศึกษาต่อในปีการศึกษา 2562
3. กำหนดวันยื่นเอกสารรายงานตัว

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ดำเนินการตามข้อ 1 และ ข้อ 2 แล้ว นำส่งเอกสารใบรายงานตัวที่คณะหรือส่งทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 22 มิถุนายน 2562 โดยจัดเตรียมเอกสารพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

3.1 ใบรายงานตัวทางเว็บไซต์ พร้อมติดรูปถ่าย	จำนวน	1	ชุด
3.2 สำเนาใบชำระเงินค่าขึ้นและลงทะเบียนผ่านธนาคาร	จำนวน	1	ชุด
3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	1	ชุด
3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	1	ชุด
3.5 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)	จำนวน	1	ชุด
3.6 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา	จำนวน	2	ชุด
3.7 รูปถ่าย แต่งกายชุดสุภาพ	จำนวน	2	ชุด

(หน้าตรง ไม่สวมแว่นตาคำ ไม่สวมหมวก ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

ภาพ ๔-๗ ตัวอย่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕XX



ทั้งนี้ สามารถยื่นเอกสารรายงานตัวด้วยตนเอง หรือส่งไปรษณีย์มายังคณะที่เข้าศึกษา ดังนี้

คณะ	สถานที่ยื่นเอกสารรายงานตัว	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์
เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	ฝ่ายวิชาการและวิจัย สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ชั้น 3 อาคารเรือนปัญญา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ศูนย์โชติเวช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. 0-2665-3777 ต่อ 5208	สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ 168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
บริหารธุรกิจ	สำนักงานโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ชั้น 3 อาคารพร้อมมงคล คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนบริหารการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. 0-2665-3555 ต่อ 2391	สำนักงานโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ 86 ถนนพิษณุโลก แขวงจตุรดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
วิศวกรรมศาสตร์	ฝ่ายวิชาการและวิจัย อาคารอำนวยการ ชั้น 1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศูนย์พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.0-2836-3000 ต่อ 4179	ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศูนย์พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ 1381 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

#### 4. อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา (แบบเหมาจ่าย)

สาขาวิชา/หลักสูตร	ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
<b>ระดับปริญญาโท</b> คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ (ภาคสมทบ เสาร์-อาทิตย์)	40,000	18,000
<b>คณะบริหารธุรกิจ</b> Young MBA (ภาคสมทบ รอบค่ำ) Young MBA (ภาคสมทบ วันอาทิตย์)	35,000 30,000	18,000 10,000
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b> วิศวกรรมเครื่องกล ● ภาคปกติ ● ภาคสมทบ (วันอาทิตย์) วิศวกรรมไฟฟ้า (ภาคสมทบ เสาร์-อาทิตย์) วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน ● ภาคปกติ ● ภาคสมทบ เสาร์-อาทิตย์	22,000 38,000 38,000 22,000 55,000	10,000 18,000 18,000 10,000 25,000

ภาพ ๔-๗ ตัวอย่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก  
เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕XX (ต่อ)

-3-

5. เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วหากไม่ประสงค์จะศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาพ ๔-๗ ตัวอย่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก  
เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕XX (ต่อ)

๙.๒ จัดทำหนังสือขอลงนามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕XX เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และเรียนอธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ เพื่อโปรดพิจารณาขอลงนามหนังสือขอลงนามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครฯ ขอยกตัวอย่างหนังสือขอลงนามประกาศฯ ดังนี้



**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**



ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๕ และ ๖๔๐๖

ที่ อว.๐๖๕๒.๑๗/๓๓๘ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอลงนามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท (เพิ่มเติม) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดให้มีการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท (เพิ่มเติม) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น บัดนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท (เพิ่มเติม) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผู้ผ่านการคัดเลือกระดับปริญญาโท รวมทั้งสิ้น ๑๑ คน ดังนี้

- ๑. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ คน
- ๒. คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๔ คน
- ๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๕ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

- ๑. ลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท (เพิ่มเติม) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ๒. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๙๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพุมล หวังวณิชพันธุ์)  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรียน ผอ.ทท.

เรียน ผอ.ทท. อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ  
เรื่อง ขอลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท (เพิ่มเติม) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๖๒

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
เรื่อง ขอลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท (เพิ่มเติม) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑๙ มิ.ย. ๖๒

พร. ๑๙ มิ.ย. ๖๒  
รองฯ ฝ่ายวิชาการฯ

ลงนามแล้ว มอบ

๑๙ มิ.ย. ๖๒

ภาพ ๔-๘ ตัวอย่างหนังสือขอลงนามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕XX

และแนบท้ายด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕XX (ระบุไว้ในข้อ ๙.๑) เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาลงนามท้ายประกาศ

(๒) เอกสาร “รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก” (ระบุไว้ในข้อ ๗) เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พิจารณาลงนามปิดท้ายรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคณะ

ตัวอย่างเอกสาร “รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก” ที่ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พิจารณาลงนามปิดท้ายรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคณะ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ระบบรับนักศึกษาใหม่

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก(เพิ่มเติม)  
ภาคการศึกษาที่ 1/2562

40405: วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล) (ภาคสมทบ เสาร์-อาทิตย์)      รับตรง ปริญญาโท

ระดับ ปริญญาโท สมทบเสาร์-อาทิตย์      มทร.พระนคร ศูนย์พระนครเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล
เลือกลำดับที่ 1		
1	๙๐๑๐๖๖๒๐๖-๑	จ.วิเศษวิสัย
2	๙๐๑๐๖๖๒๐๖-๒	วิเศษานนท์

จำนวนทั้งสิ้น 2 คน

ผอ. ลงนาม

คน

ภาพ ๔-๙ ตัวอย่างเอกสาร “รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก” ที่ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พิจารณาลงนามปิดท้ายรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคณะ

#### ๑๐. ประสานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา

หลังจากอธิการบดีลงนามอนุมัติประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕XX แล้วนั้น งานทะเบียนบัณฑิตศึกษาจัดทำสำเนารายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขอความอนุเคราะห์แจ้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕xx ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร <https://www.rmutp.ac.th/> และเว็บไซต์ระบบรับสมัครนักศึกษา <http://reg.rmutp.ac.th/registrar/home.asp>

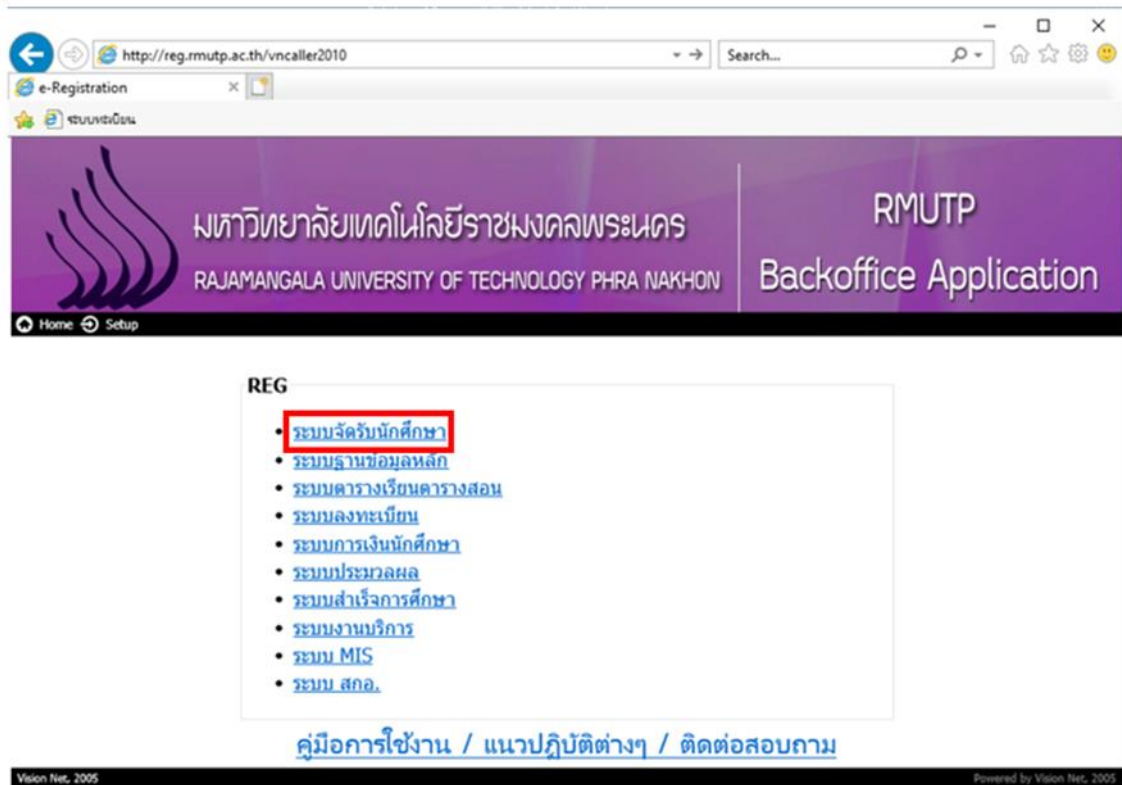
๑๑. ออกรหัสประจำตัวนักศึกษาและบันทึกค่าจัดการศึกษาของนักศึกษา

๑๑.๑ การออกรหัสประจำตัวนักศึกษา

มีขั้นตอนการดำเนินงานในระบบทะเบียนนักศึกษา ดังนี้

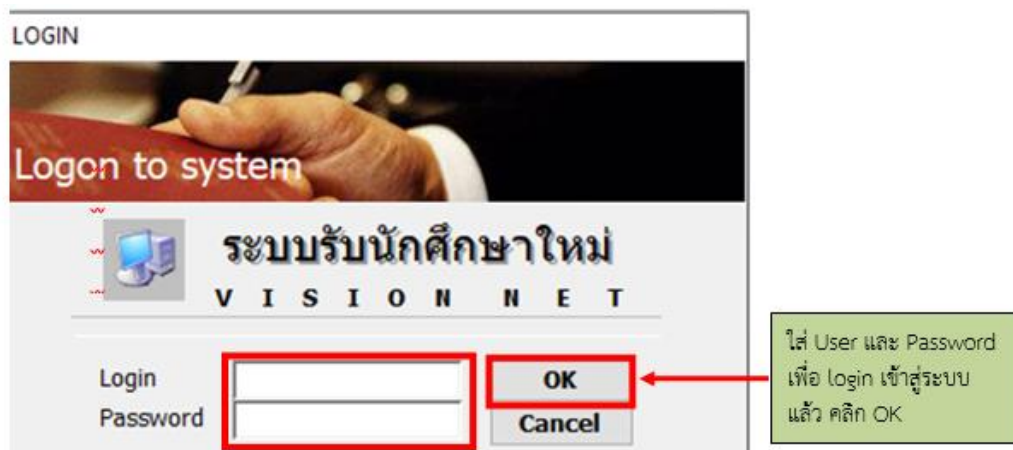
๑๑.๑.๑ เข้าเว็บไซต์ระบบทะเบียนนักศึกษา

<http://reg.rmutp.ac.th/vncaller๒๐๑๐> แล้ว คลิกเลือก ระบบจัดรับนักศึกษา



ภาพ ๔-๑๐ ขั้นตอนการออกรหัสประจำตัวนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา

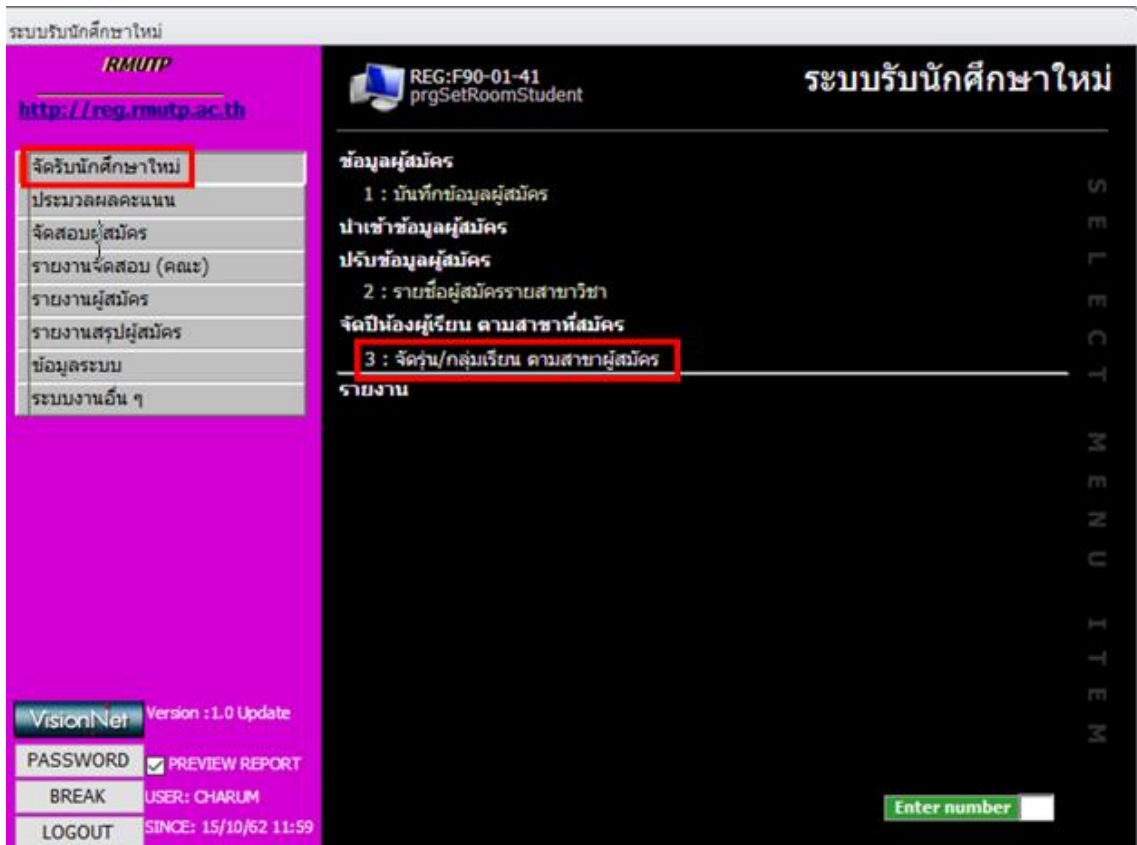
๑๑.๑.๒ login เพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพ ๔-๑๐ ขั้นตอนการออกรหัสประจำตัวนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา (ต่อ)



๑๑.๑.๓ คลิกเลือก จัดรับนักศึกษาใหม่ และเลือก 3 : จัดรุ่น/กลุ่มเรียน ตามสาขาผู้สมัคร



ภาพ ๔-๑๐ ขั้นตอนการออกรหัสประจำตัวนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา (ต่อ)

๑๑.๑.๔ ระบุข้อมูล

(๑) ปีการศึกษา และ ภาค ที่ต้องการ

(๒) คลิก drop down list เพื่อเลือก ศูนย์ โดยเลือก

- 903 : ศูนย์เทเวศร์
- 905 : ศูนย์พระนครเหนือ
- 907 : ศูนย์พัฒนชยการพระนคร
- 912 : ศูนย์โชติเวช

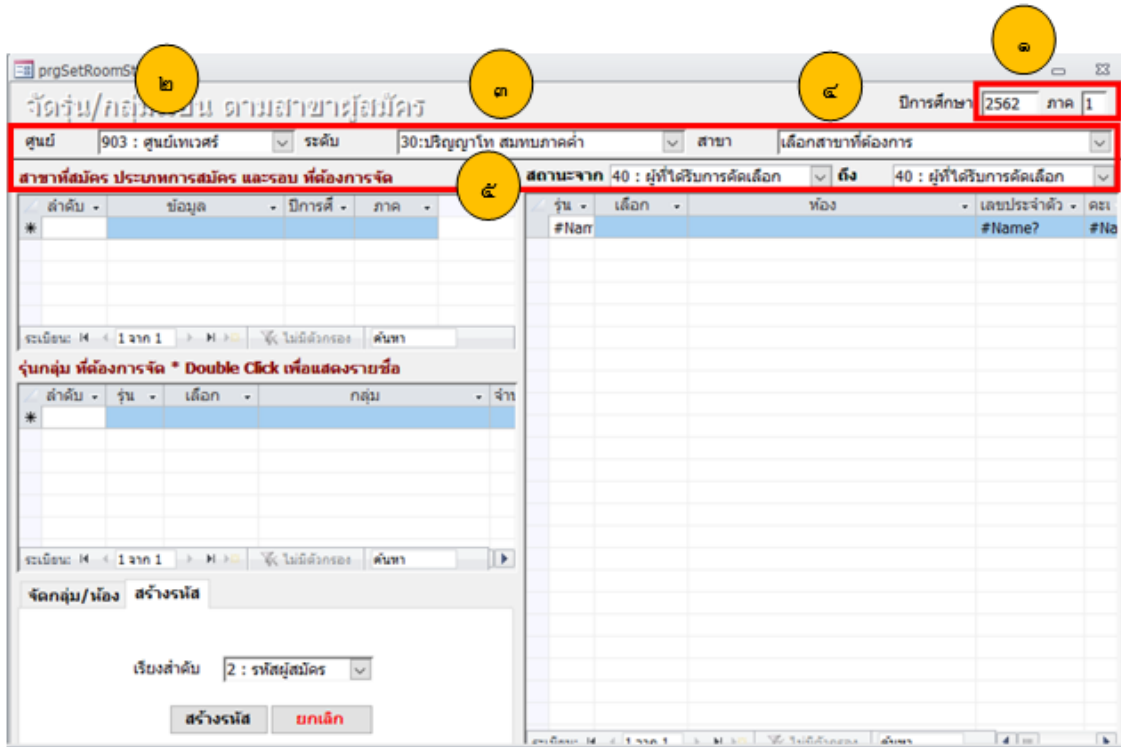
(๓) คลิก drop down list เพื่อเลือก ระดับ โดยที่ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เลือก

- 30 : ปริญญาโท สมทบภาคค่ำ
- 31 : ปริญญาโท สมทบเสาร์-อาทิตย์
- 35 : ปริญญาโท ภาคปกติ
- 40 : ประกาศนียบัตรบัณฑิต สมทบเสาร์-อาทิตย์
- 60 : ปริญญาเอก สมทบ
- 61 : ปริญญาเอก ภาคปกติ

(๔) คลิก drop down list เพื่อเลือก สาขา

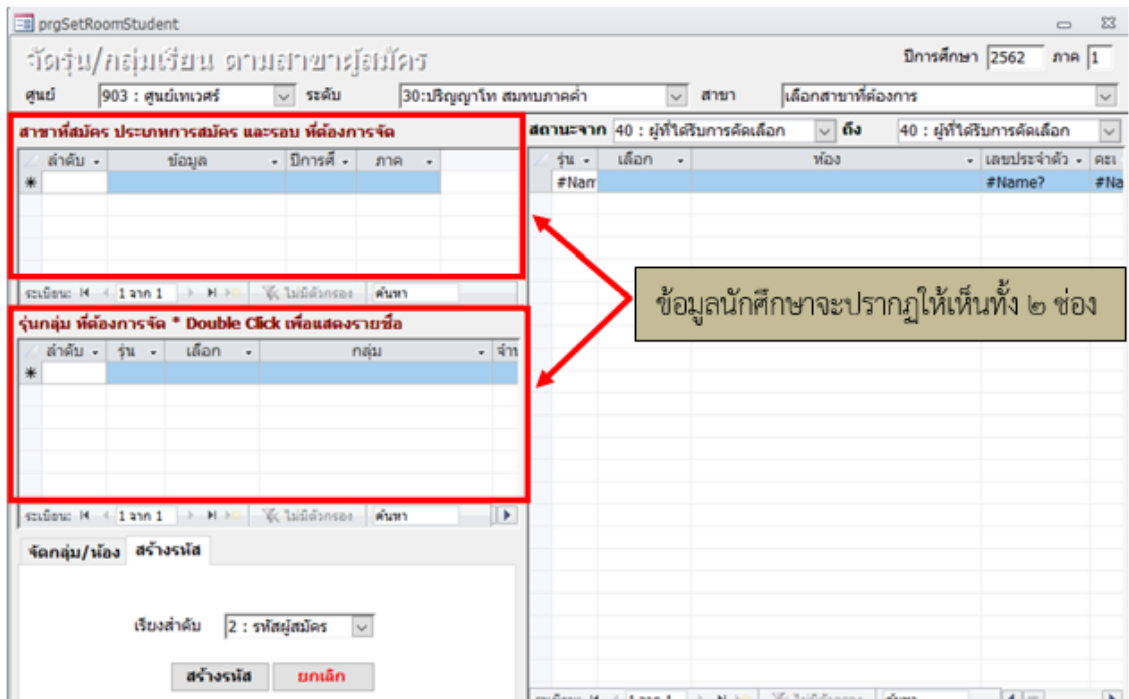
(๕) คลิก drop down list เพื่อเลือก สถานะจาก... และถึง... โดยให้เลือก

สถานะจาก 40 : ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ถึง 40 : ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก



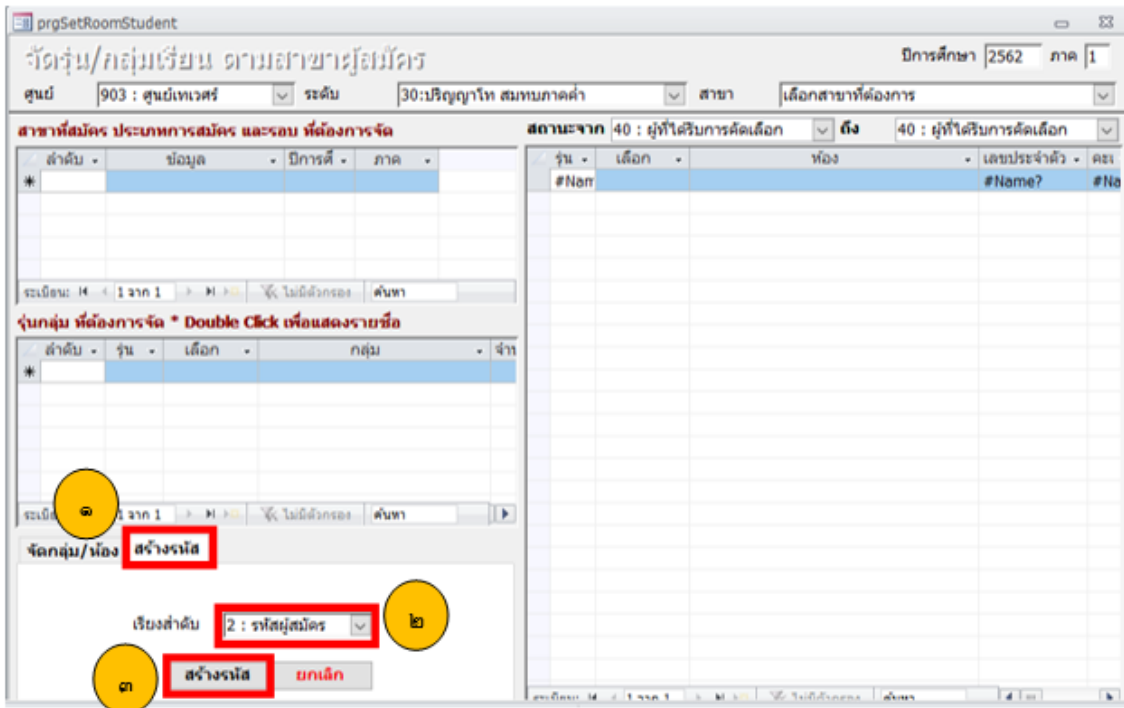
ภาพ ๔-๑๐ ขั้นตอนการออกรหัสประจำตัวนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา (ต่อ)

หลังจากนั้น ข้อมูลนักศึกษา จะปรากฏให้เห็นในส่วนของสาขาที่สมัคร ประเภทการสมัคร และรอบที่ต้องการจัด และส่วนของรุ่นกลุ่มที่ต้องการจัด



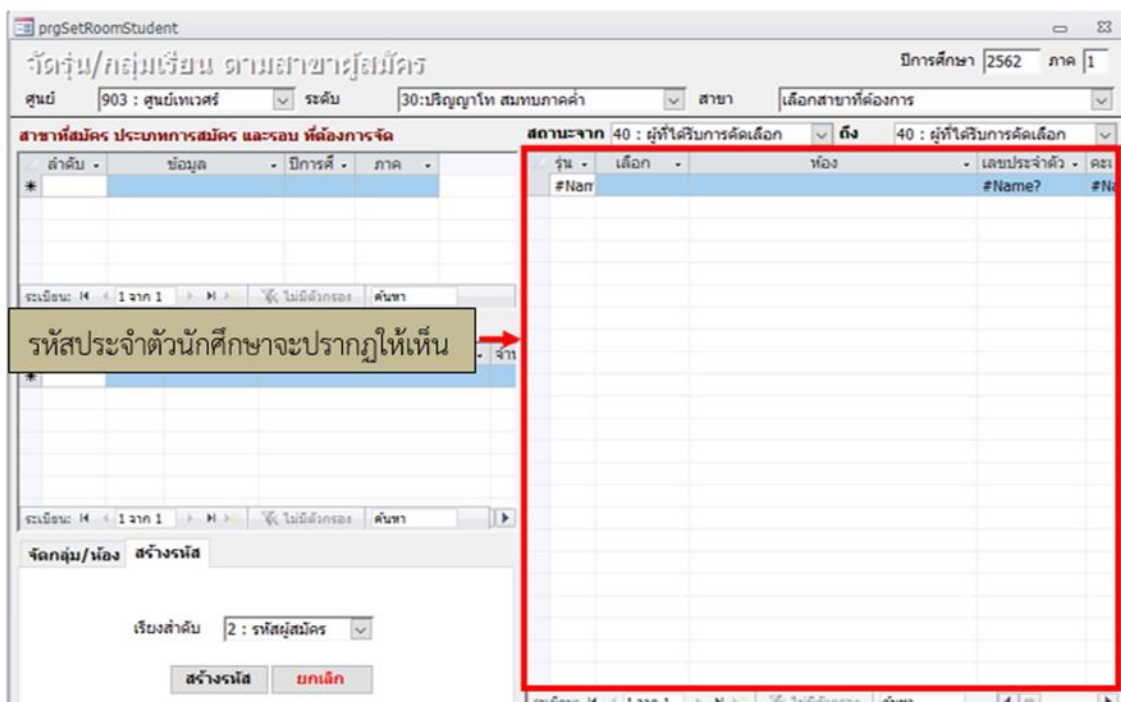
ภาพ ๔-๑๐ ขั้นตอนการออกรหัสประจำตัวนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา (ต่อ)

๑๑.๑.๕ เลือกแท็บ สร้างรหัส แล้วคลิก drop down list เพื่อเลือกการเรียงลำดับ โดยเลือก 2 : รหัสผู้สมัคร ต่อจากนั้นคลิกปุ่ม สร้างรหัส



ภาพ ๔-๑๐ ขั้นตอนการออกรหัสประจำตัวนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา (ต่อ)

หลังจากนั้น ข้อมูลรหัสประจำตัวนักศึกษา จะปรากฏให้เห็น

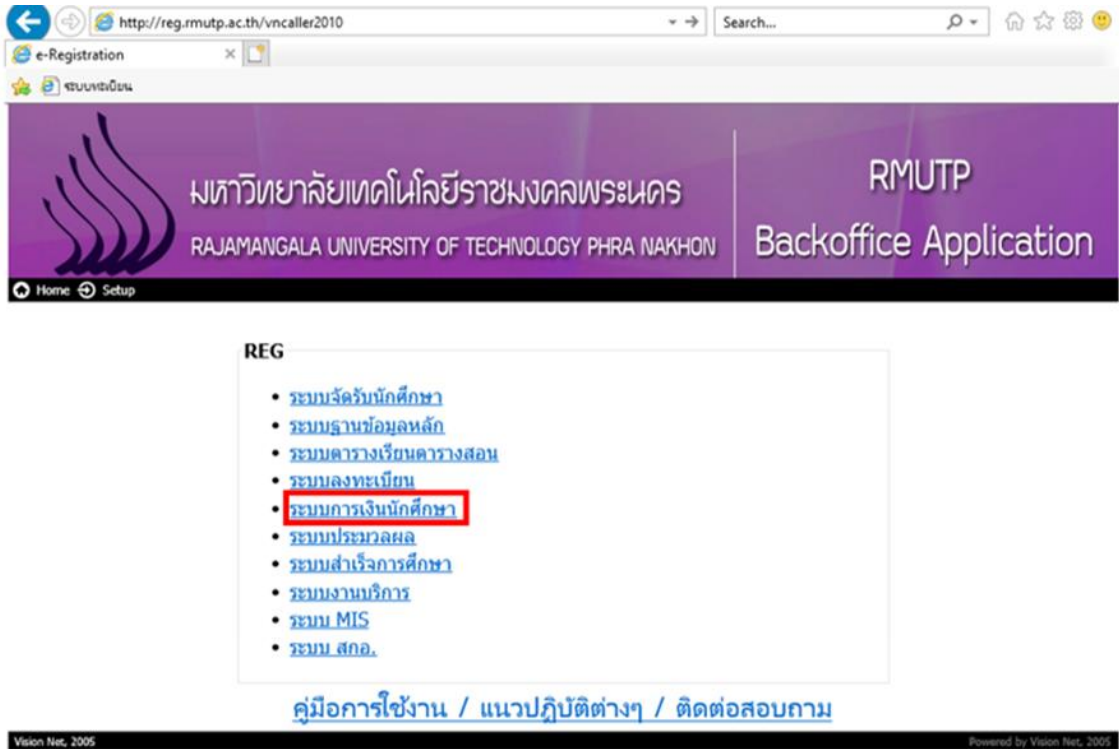


ภาพ ๔-๑๐ ขั้นตอนการออกรหัสประจำตัวนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา (ต่อ)



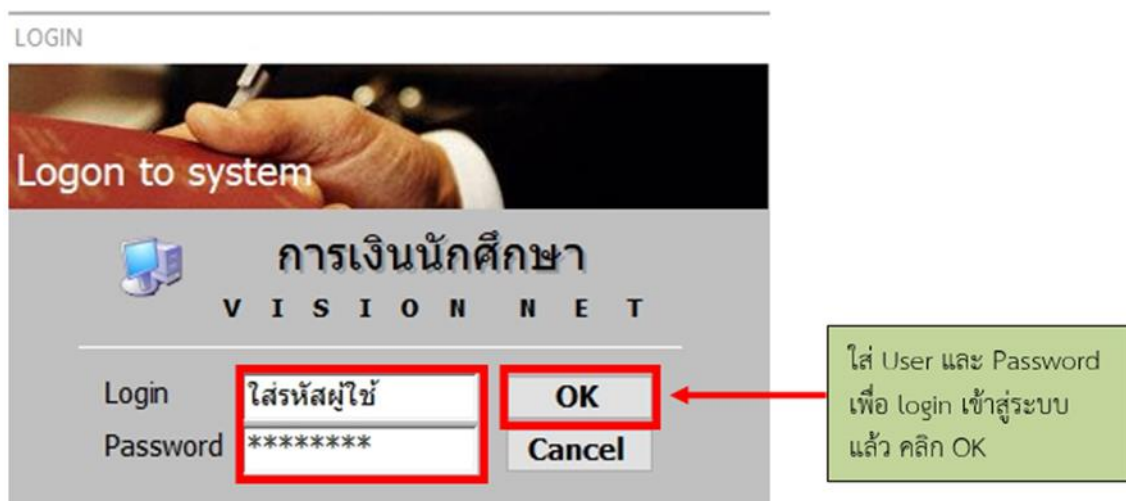
๑๑.๒ การบันทึกค่าจัดการศึกษาของนักศึกษา  
มีขั้นตอนการดำเนินงานในระบบทะเบียนนักศึกษา ดังนี้  
๑๑.๒.๑ เข้าเว็บไซต์ระบบทะเบียนนักศึกษา

<http://reg.rmutp.ac.th/vncaller๒๐๑๐> แล้ว คลิกเลือก ระบบการเงินนักศึกษา



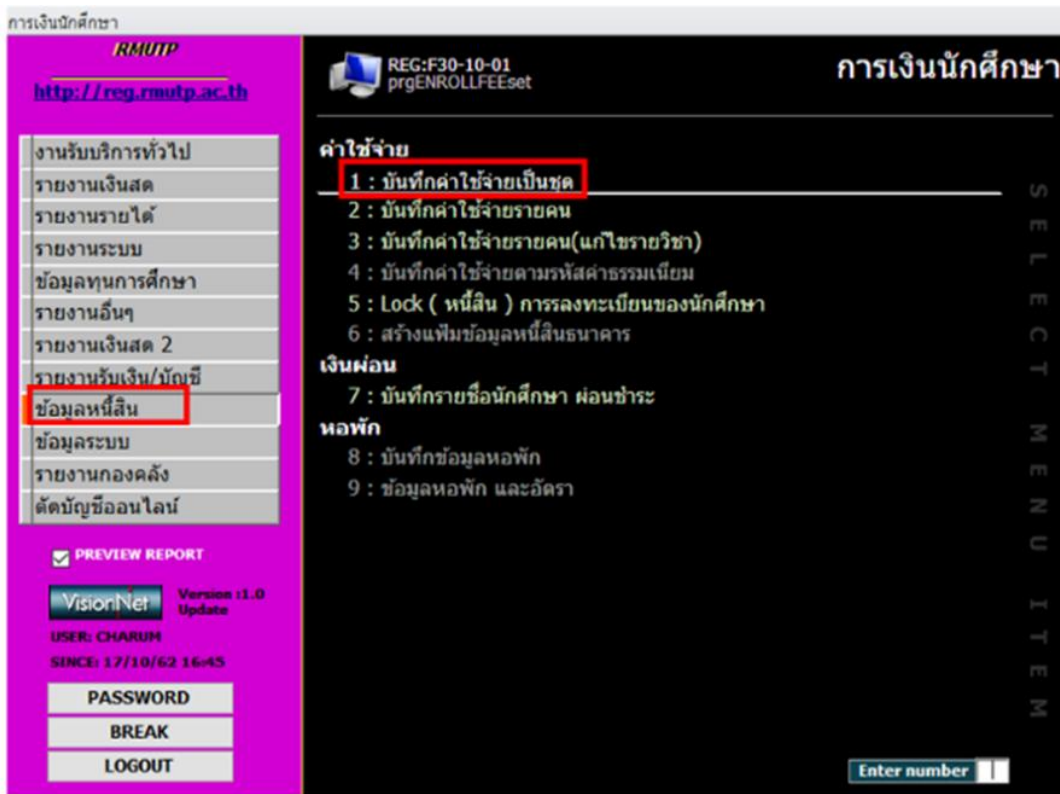
ภาพ ๔-๑๑ ขั้นตอนการบันทึกค่าจัดการศึกษาของนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา

๑๑.๒.๒ login เพื่อเข้าสู่ระบบ



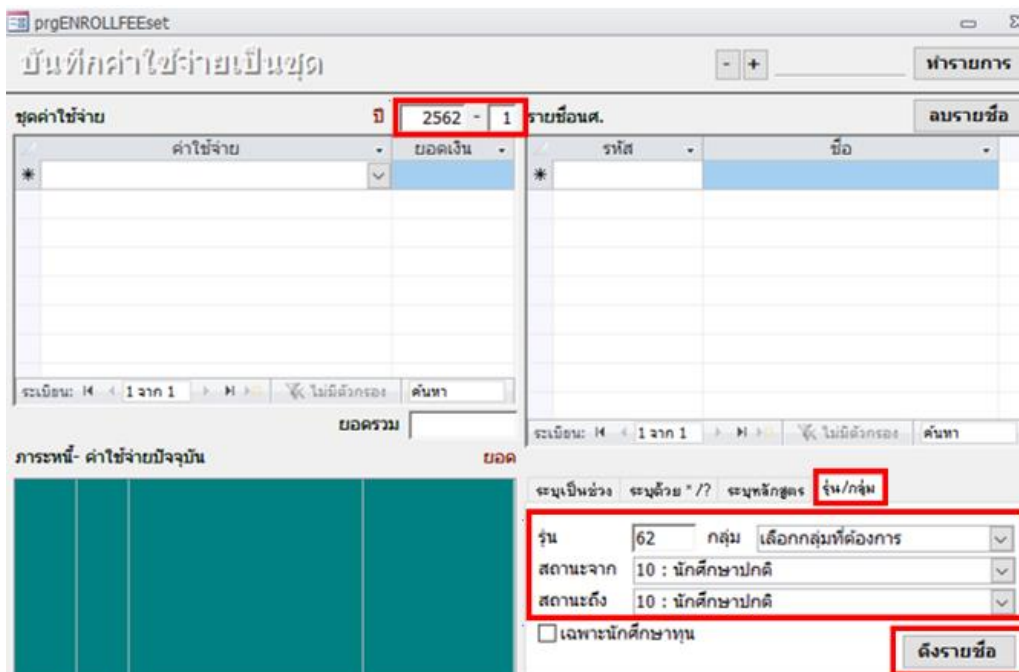
ภาพ ๔-๑๑ ขั้นตอนการบันทึกค่าจัดการศึกษาของนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา (ต่อ)

๑๑.๒.๓ คลิกเลือก ข้อมูลหนี้สิน และเลือก 1 : บันทึกค่าใช้จ่ายเป็นชุด



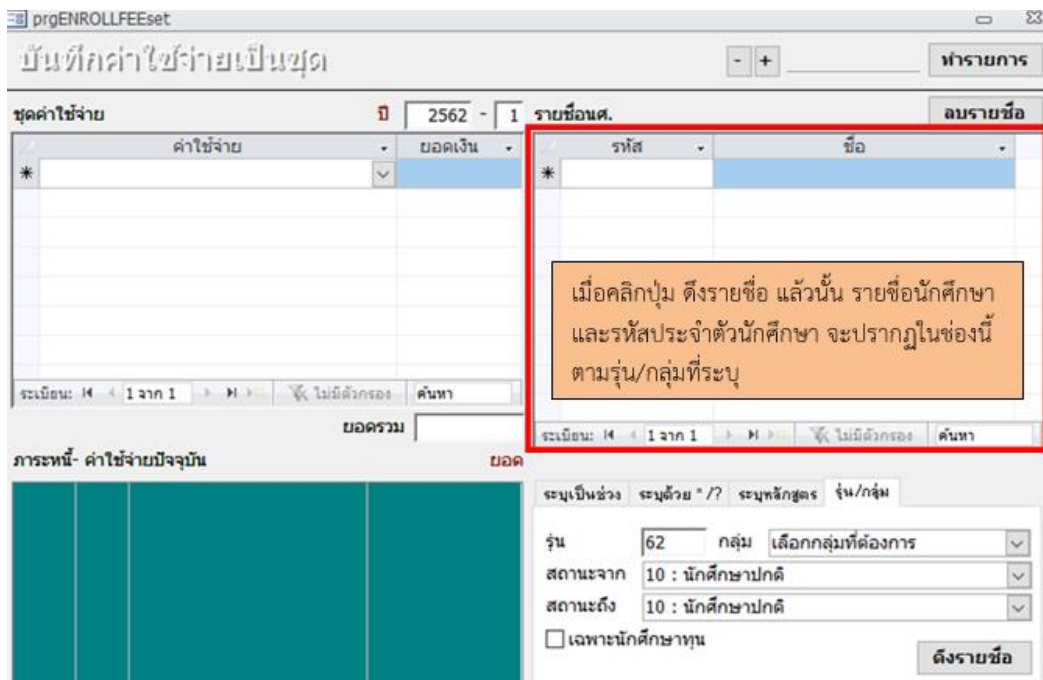
ภาพ ๔-๑๑ ขั้นตอนการบันทึกค่าใช้จ่ายการศึกษาของนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา (ต่อ)

๑๑.๒.๔ ระบุปีการศึกษา – ภาคการศึกษา หลังจากนั้น เลือกแท็บ รุ่น/กลุ่ม แล้วระบุรุ่นคลิก drop down list เพื่อเลือก กลุ่ม สถานะจาก... และสถานะถึง... โดยให้เลือกสถานะจาก 10 : นักศึกษาปกติ สถานะถึง 10 : นักศึกษาปกติ แล้วคลิกปุ่ม ดึงรายชื่อ



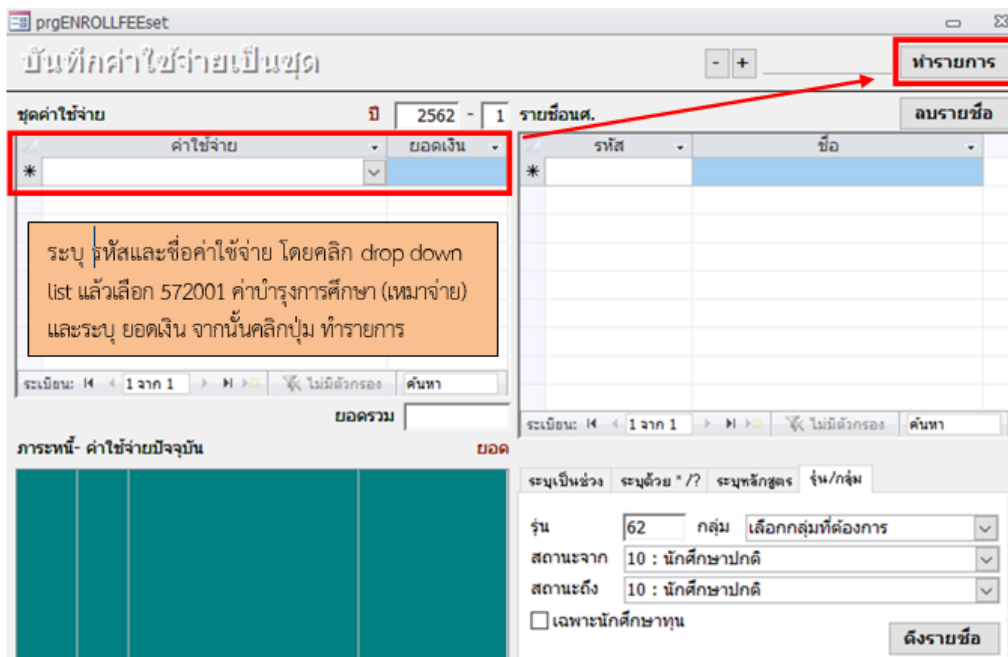
ภาพ ๔-๑๑ ขั้นตอนการบันทึกค่าใช้จ่ายการศึกษาของนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา (ต่อ)

หลังจากนั้น รายชื่อนักศึกษาและรหัสประจำตัวนักศึกษาจะปรากฏ



ภาพ ๔-๑๑ ขั้นตอนการบันทึกค่าจัดการศึกษาของนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา (ต่อ)

เมื่อรายชื่อและรหัสประจำตัวนักศึกษาปรากฏแล้วนั้น ให้เลือกค่าใช้จ่าย โดยคลิกเลือก drop down list โดยเลือก 572001 ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย) และระบุยอดเงิน โดยพิจารณาจากประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุน การจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา (ระบุไว้ในบทที่ ๓ ข้อ ๓.๑.๕ - ๓.๑.๖ และ ๓.๑.๘ - ๓.๑.๑๒) หลังจากนั้นคลิกปุ่ม **ทำรายการ** ถือเป็นอันเสร็จสิ้นการดำเนินงาน



ภาพ ๔-๑๑ ขั้นตอนการบันทึกค่าจัดการศึกษาของนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา (ต่อ)

## ๑๒. ตรวจสอบเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ที่คณะนำส่งมา

หลังจากผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาได้รายงานตัวในเว็บไซต์แล้วนั้น นักศึกษาจะนำเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ส่งให้คณะ ตามกำหนดการในปฏิทินการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา หลังจากนั้นคณะจะส่งเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่มาที่งานทะเบียนบัณฑิตศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยงานทะเบียนบัณฑิตศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามระเบียบการรับสมัครที่แต่ละสาขาวิชากำหนด และความครบถ้วนของเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ทั้งนี้ ต้องมีการเซ็นชื่อรับรองในสำเนาทุกฉบับ เอกสารที่ต้องตรวจสอบมีดังนี้

๑๒.๑ ใบรายงานตัวทางเว็บไซต์ พร้อมติดรูปถ่าย จำนวน ๑ ชุด

๑๒.๒ สำเนาใบชำระเงินค่าขึ้นและลงทะเบียนผ่านธนาคาร จำนวน ๑ ชุด (ตรวจสอบความถูกต้องของอัตราค่าจัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ของระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งระบุไว้ในบทที่ ๓ ข้อ ๓.๑.๕ - ๓.๑.๖ และ ๓.๑.๘ - ๓.๑.๑๒)

๑๒.๓ สำเนาทะเบียน จำนวน ๑ ชุด

๑๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๑๒.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๑๒.๖ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๒ ชุด

๑๒.๗ รูปถ่าย แต่งกายชุดสุภาพ (หน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมหมวก ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ ชุด

๑๒.๘ สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาเอก) จำนวน ๑ ชุด (ตรวจสอบความถูกต้องของผลการสอบภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งระบุไว้ในบทที่ ๓ ข้อ ๓.๑.๓)

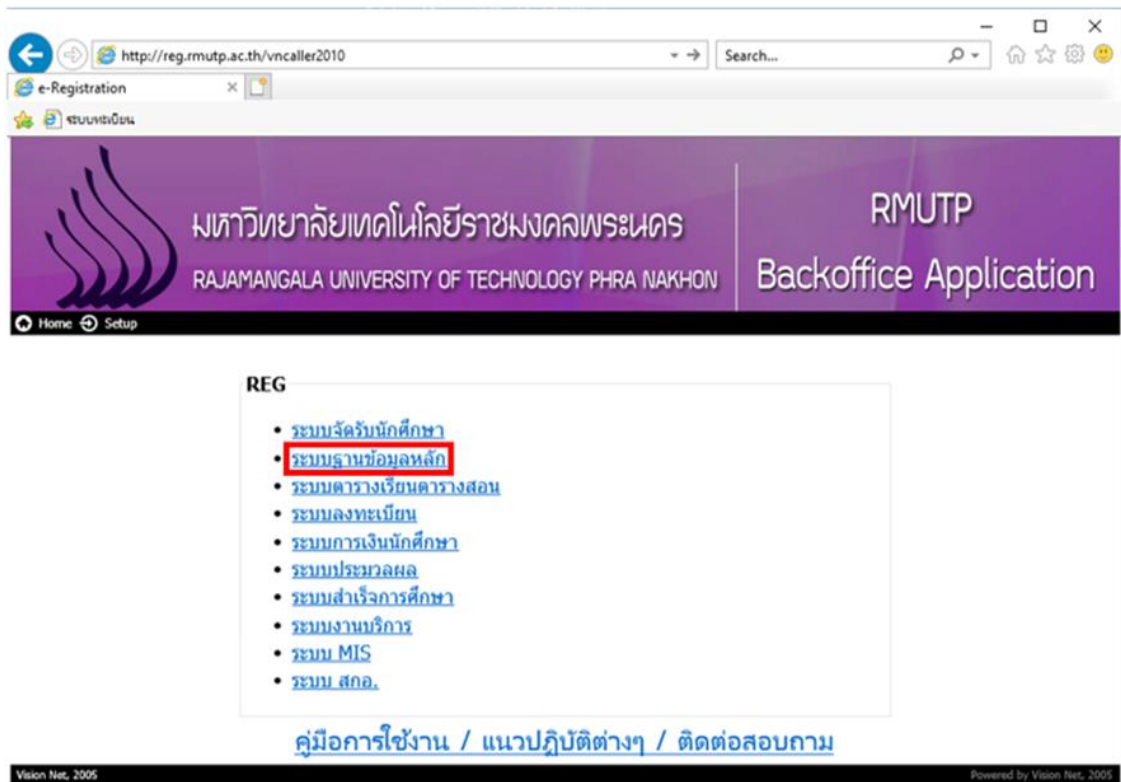
## ๑๓. ส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาให้สถานศึกษาเดิมตรวจสอบ

งานทะเบียนบัณฑิตศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ แยกสำเนาใบแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคน โดยจำแนกตามสถานศึกษาเดิมที่จบการศึกษา ไว้ด้วยกัน

๑๓.๒ จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อตรวจสอบคุณวุฒิ (รายงานตรวจสอบคุณวุฒิ นักศึกษา) จากระบบทะเบียนนักศึกษา โดยแยกตามสถานศึกษาต้นสังกัด โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๒.๑ เข้าเว็บไซต์ระบบทะเบียนนักศึกษา  
<http://reg.rmutp.ac.th/vncaller2๐๑๐> แล้ว คลิกเลือก ระบบฐานข้อมูลหลัก



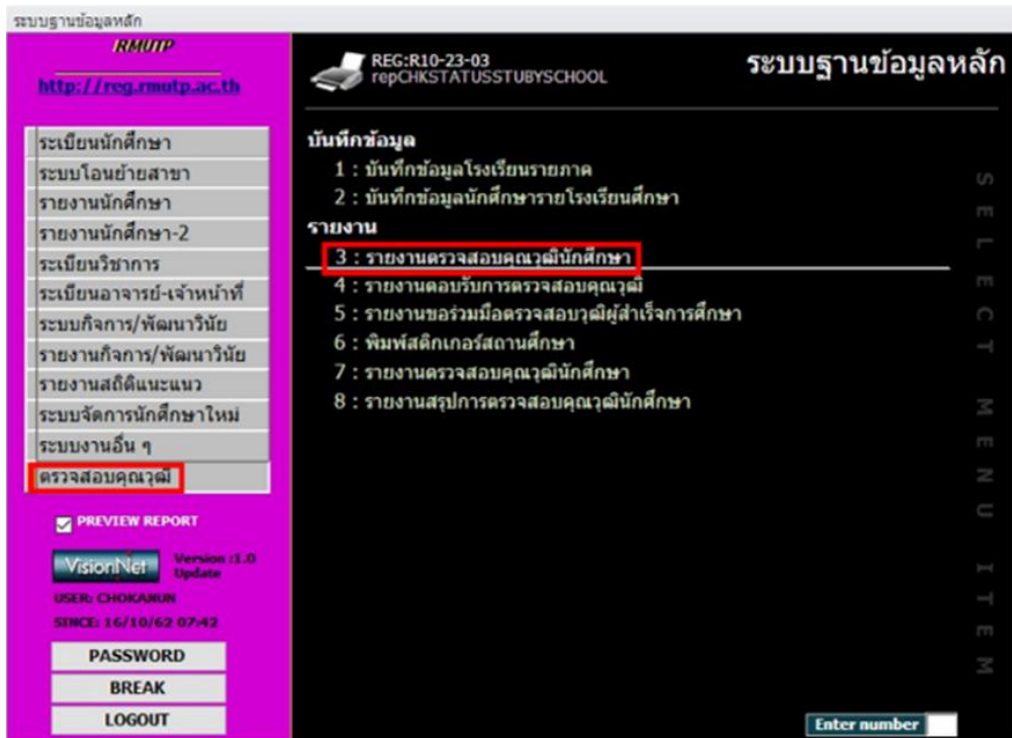
ภาพ ๔-๑๒ ขั้นตอนการจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อตรวจสอบคุณสมบัติ (รายงานตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษา) จากระบบทะเบียนนักศึกษา

๑๓.๒.๒ login เพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพ ๔-๑๒ ขั้นตอนการจัดพิมพ์รายงานตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาจากระบบทะเบียนนักศึกษา

๑๓.๒.๓ คลิกเลือก ตรวจสอบคุณวุฒิ และเลือก 3 : รายงานตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษา



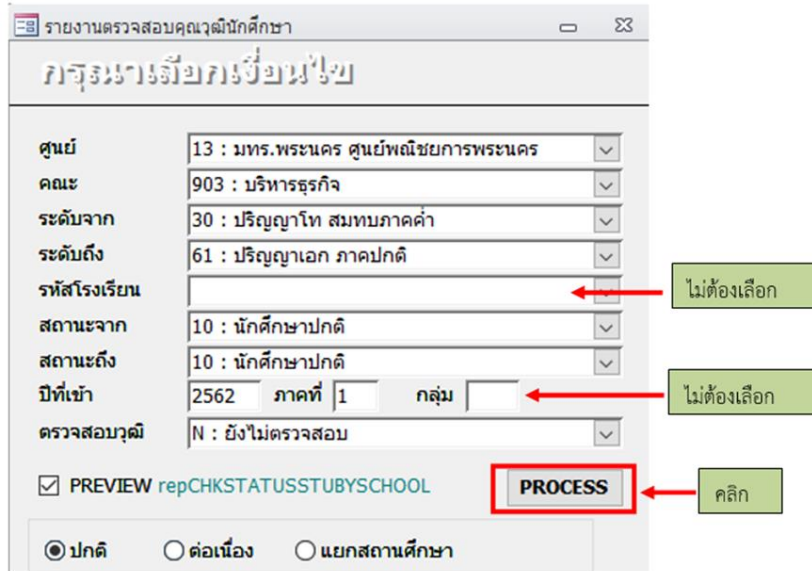
ภาพ ๔-๑๒ ขั้นตอนการจัดพิมพ์รายงานตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาจากระบบทะเบียนนักศึกษา (ต่อ)

๑๓.๒.๔ ระบุข้อมูล

- (๑) คลิก drop down list เพื่อเลือก ศูนย์
  - 3 : มทร.พระนคร ศูนย์เทเวศร์
  - 5 : มทร.พระนคร ศูนย์พระนครเหนือ
  - 12 : มทร.พระนคร ศูนย์โชติเวช
  - 13 : มทร.พระนคร ศูนย์พัฒนชกการพระนคร
- (๒) คลิก drop down list เพื่อเลือก คณะ
- (๓) คลิก drop down list เพื่อเลือก ระดับจาก และระดับถึง โดยที่ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เลือก
  - 30 : ปริญญาโท สมทบภาคค่ำ
  - 31 : ปริญญาโท สมทบเสาร์-อาทิตย์
  - 35 : ปริญญาโท ภาคปกติ
  - 40 : ประกาศนียบัตรบัณฑิต สมทบเสาร์-อาทิตย์
  - 60 : ปริญญาเอก สมทบ
  - 61 : ปริญญาเอก ภาคปกติ
- (๔) คลิก drop down list เพื่อเลือก สถานะจาก และ สถานะถึง โดยที่ให้เลือกสถานะจาก 10 : นักศึกษาปกติ และสถานะถึง 10 : นักศึกษาปกติ
- (๕) ระบุปีที่เข้า ภาคที่
- (๖) คลิก drop down list เพื่อเลือกตรวจสอบวุฒิ โดยเลือก N : ยังไม่ตรวจสอบ

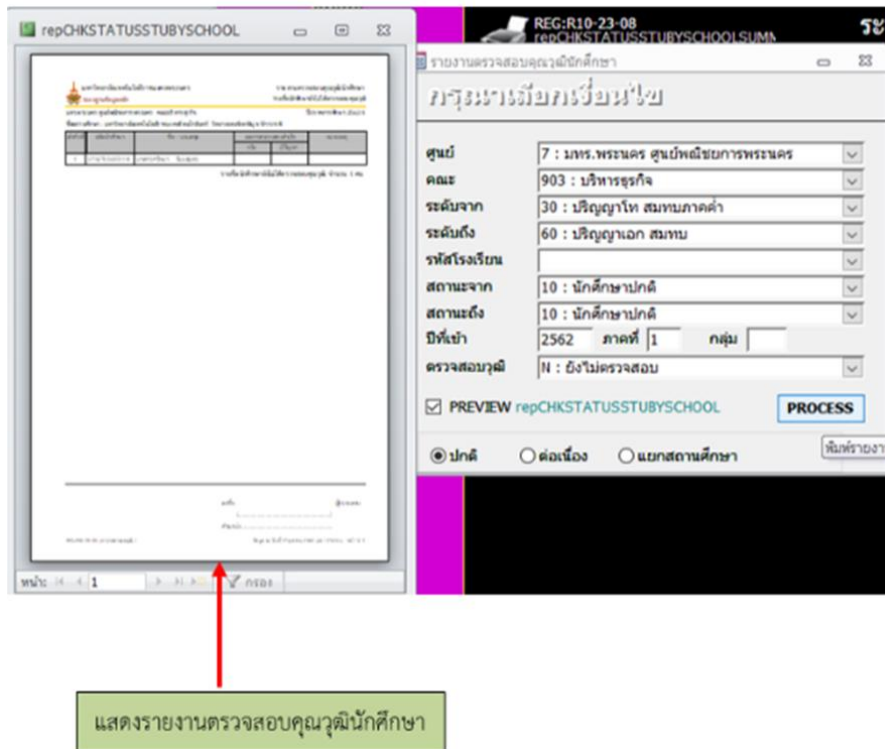


(๓) คลิกปุ่ม PROCESS เพื่อแสดงผลรายงาน  
ทั้งนี้ เมนู ที่ไม่ต้องระบุ คือ รหัสโรงเรียน เพื่อให้ระบบทะเบียนนักศึกษา  
ประมวลผลออกรายงานทุกสถานศึกษา ซึ่งระบบทะเบียนนักศึกษาจะจำแนกตามชื่อสถานศึกษาเดิมให้  
โดยอัตโนมัติ และเมนู กลุ่ม



ภาพ ๔-๑๒ ขั้นตอนการจัดพิมพ์รายงานตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาจากระบบทะเบียนนักศึกษา (ต่อ)

หลังจากนั้น หน้าจอจะแสดงผลรายงานตรวจสอบคุณภาพนักศึกษา  
โดยจำแนกตามชื่อสถานศึกษาเดิม



ภาพ ๔-๑๒ ขั้นตอนการจัดพิมพ์รายงานตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาจากระบบทะเบียนนักศึกษา (ต่อ)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระบบฐานข้อมูลหลัก

รายงานตรวจสอบคุณภาพนักศึกษา

รายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่ได้ตรวจสอบคุณภาพ

มท. พระนคร ศูนย์เขตตะวันออก คณะเทคโนโลยีคณากรรณศาสตร์

ปีการศึกษา 2562/1

ชื่อสถานศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ผลการตรวจสอบสำเร็จ		หมายเหตุ
			จริง	มีปัญหา	
1					

รายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่ได้ตรวจสอบคุณภาพ จำนวน 1 คน

ภาพ ๔-๑๒ ขั้นตอนการจัดพิมพ์รายงานตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาจากระบบทะเบียนนักศึกษา (ต่อ)

๑๓.๓ ทวนสอบบัญชีรายชื่อตรวจสอบคุณภาพนักศึกษากับสำเนาใบแสดงผลการศึกษาให้ถูกต้องตรงกัน และตรวจสอบความถูกต้องของชื่อสถานศึกษาเดิมของนักศึกษา (ซึ่งนักศึกษาคือผู้บันทึกข้อมูลเข้าระบบรับสมัครนักศึกษา) หากพบข้อผิดพลาดจากการที่นักศึกษาคือผู้บันทึกข้อมูลสถานศึกษาเดิม เช่น ชื่อสถานศึกษาในระบบไม่ตรงกับชื่อสถานศึกษาในสำเนาใบแสดงผลการศึกษา ต้องแก้ไขโดยย้ายรายชื่อนักศึกษาให้ตรงกับชื่อสถานศึกษาในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๔ ส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาให้สถานศึกษาเดิมตรวจสอบ

๑๓.๔.๑ จัดทำหนังสือขอตรวจสอบคุณภาพให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนลงนาม โดยแนบเอกสารรายงานตรวจสอบคุณภาพนักศึกษา และสำเนาใบแสดงผลการศึกษาทั้งหมด โดยจำแนกตามรายชื่อนักศึกษา หากนักศึกษาเปลี่ยนชื่อ-สกุล งานทะเบียนบัณฑิตศึกษาต้องแนบบใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลของนักศึกษาด้วย

๑๓.๔.๒ จัดใส่ซองจดหมาย และพิมพ์เจ้าหน้าที่ของจดหมายถึงผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาที่ต้องการส่งตรวจสอบคุณภาพ

๑๓.๔.๓ แยกประเภทของจดหมายที่จะจัดส่งสถานศึกษา ออกเป็นสถานศึกษาในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ส่งให้งานสารบรรณจัดส่งต่อไป

๑๓.๔.๔ จัดทำทะเบียนคุมโดยจำแนกตามรายชื่อนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาของสถานศึกษานั้นๆ ที่ส่งไปตรวจสอบคุณภาพ เพื่อใช้ในการตรวจสอบความครบถ้วนหลังจากสถานศึกษาเดิมแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพกลับมา

#### ๑๔. ตรวจสอบคุณภาพที่สถานศึกษาแจ้งผลกลับ

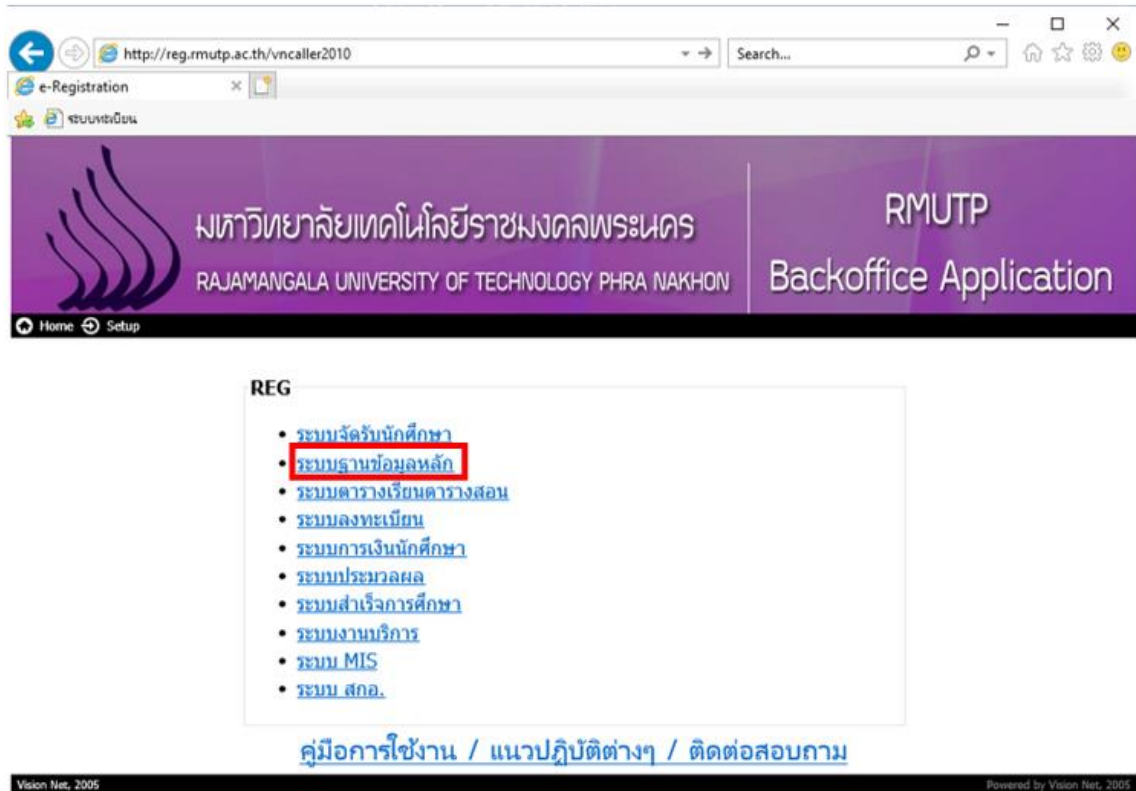
เมื่อรับผลการตรวจสอบคุณภาพจากสถานศึกษาเดิมที่ส่งไปตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาแรกเข้างานทะเบียนบัณฑิตศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑๔.๑ กรณีที่ผลการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษา พบว่า “จบจริง” ต้องบันทึกผลการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษา “ผ่าน” ในระบบทะเบียนนักศึกษา



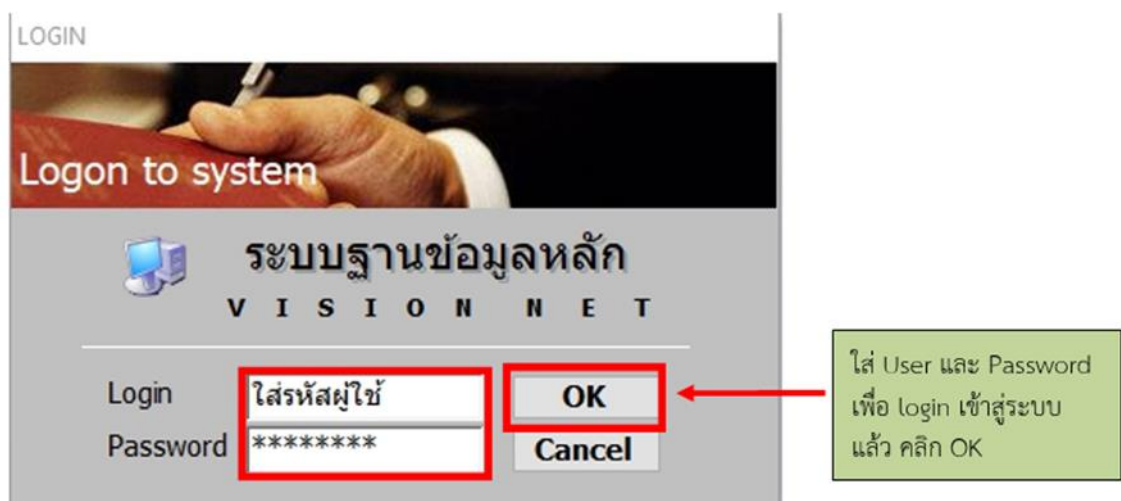
๑๔.๑.๑ เข้าเว็บไซต์ระบบทะเบียนนักศึกษา

<http://reg.rmutp.ac.th/vncaller๒๐๑๐> แล้ว คลิกเลือก ระบบฐานข้อมูลหลัก



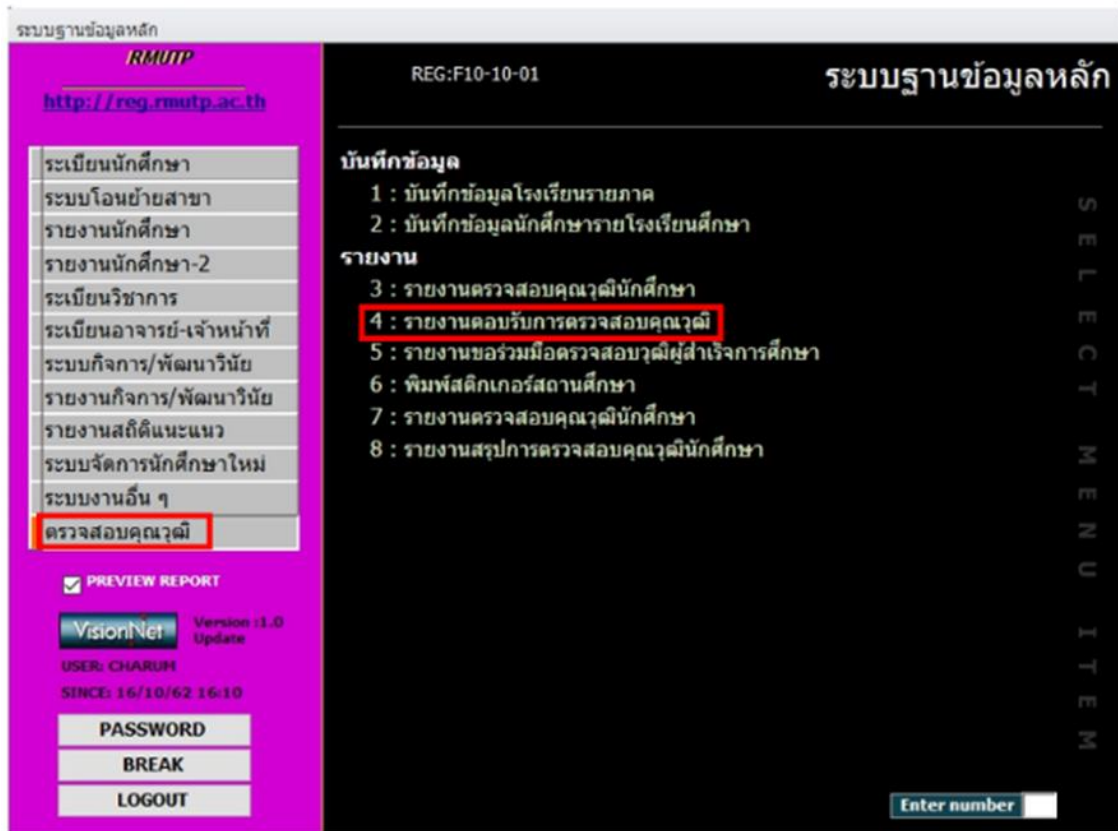
ภาพ ๔-๑๓ ขั้นตอนการบันทึกผลการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา

๑๔.๑.๒ login เพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพ ๔-๑๓ ขั้นตอนการบันทึกผลการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา (ต่อ)

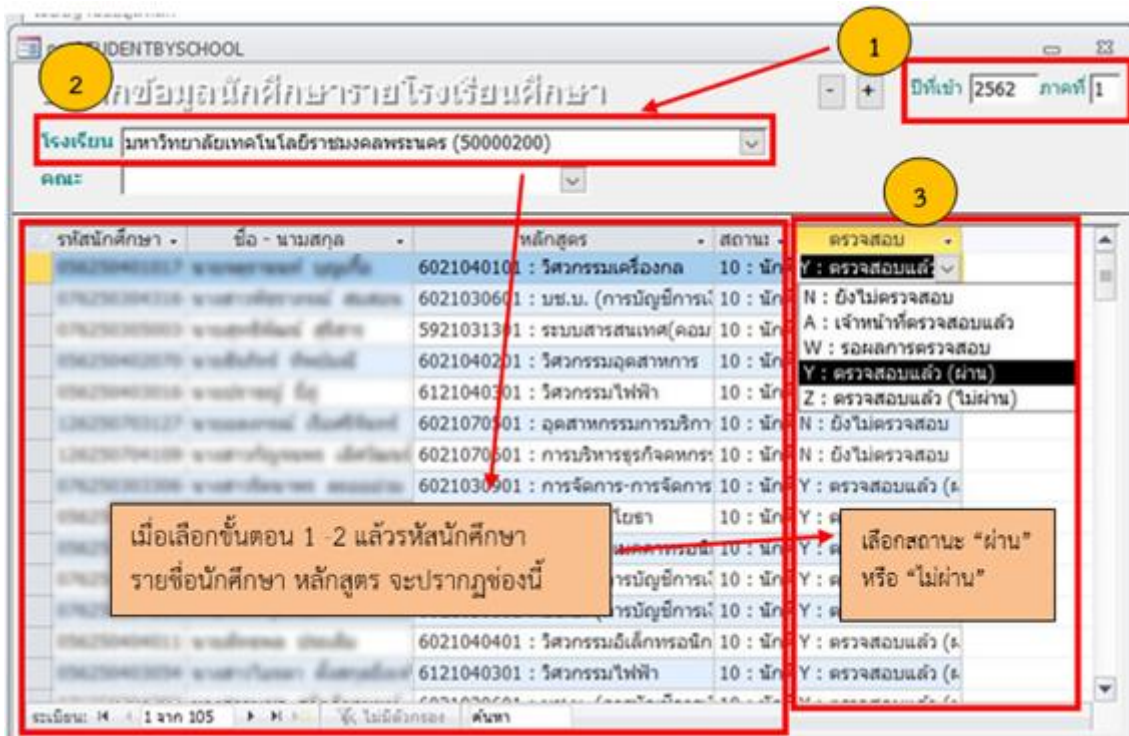
๑๔.๑.๓ คลิกเลือก ตรวจสอบคุณภาพ และเลือก 4 : รายงานตอบรับการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษา



ภาพ ๔-๑๓ ขั้นตอนการบันทึกผลการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา (ต่อ)

๑๔.๑.๔ ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ปีการศึกษาที่เข้า และภาคการศึกษาที่เข้า
  - (๒) สถานศึกษาเดิมที่ต้องการตรวจสอบ
- หลังจากนั้น รหัสนักศึกษา รายชื่อนักศึกษา หลักสูตร จะปรากฏให้เห็น
- (๓) ไปที่เมนู ตรวจสอบแล้ว คลิก drop down list เพื่อเลือกสถานะการตรวจสอบ
- คุณวุฒิ โดยที่ Y : ตรวจสอบแล้ว (ผ่าน) ดังนี้



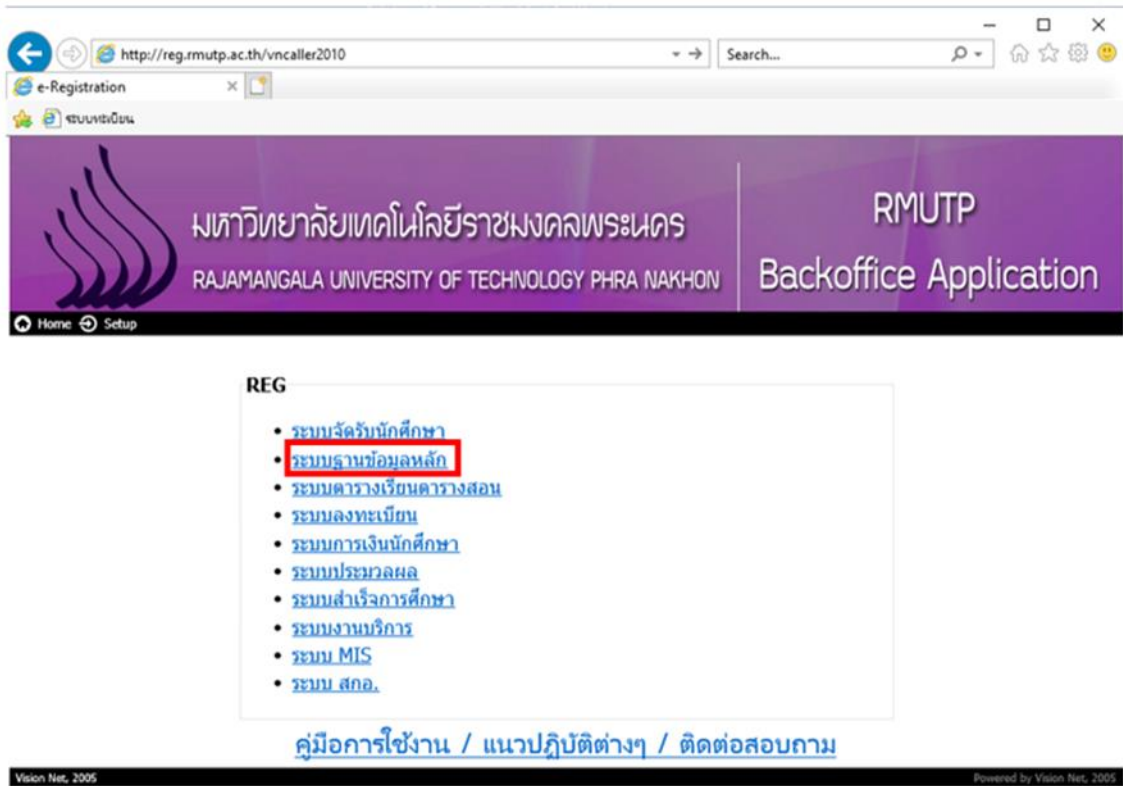
ภาพ ๔-๑๓ ขั้นตอนการบันทึกผลการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา (ต่อ)

๑๔.๒ กรณีผลการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษา พบว่า “ไม่จบ” หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร

๑๔.๒.๑ บันทึกผลการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษา “ไม่ผ่าน” ในระบบทะเบียนนักศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงานเหมือนข้อ ๑๔.๑.๔ (๑) - (๒) แต่ (๓) ให้เลือกสถานะการตรวจสอบคุณวุฒิเป็น Z : ตรวจสอบแล้ว (ไม่ผ่าน)

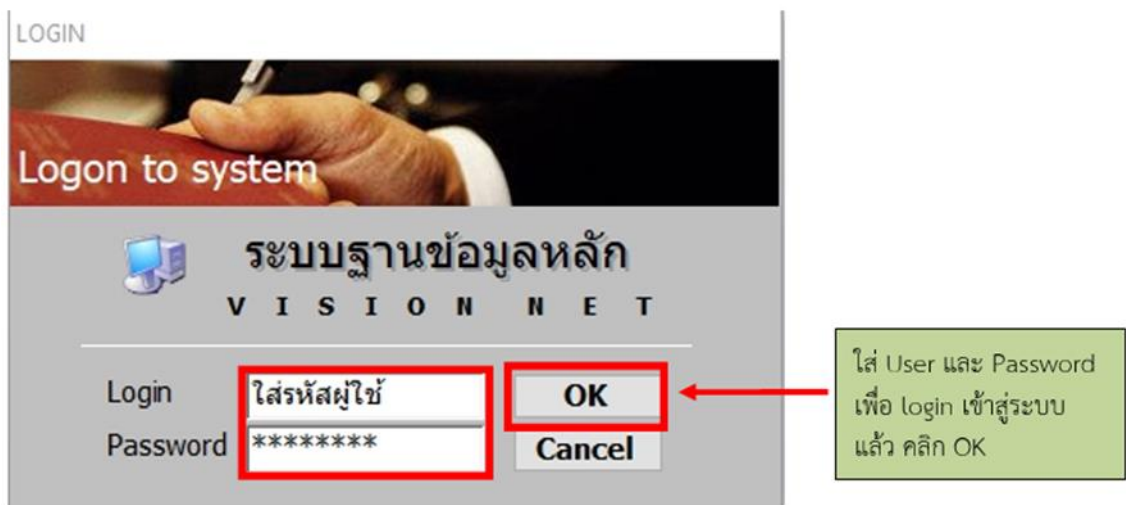
๑๔.๒.๒ ปรับสถานะพันสภาพการเป็นนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) เข้าเว็บไซต์ระบบทะเบียนนักศึกษา  
<http://reg.rmutp.ac.th/vncaller2010> แล้ว คลิกเลือก ระบบฐานข้อมูลหลัก



ภาพ ๔-๑๔ ขั้นตอนการปรับสถานะพื้นฐานการเป็นนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา

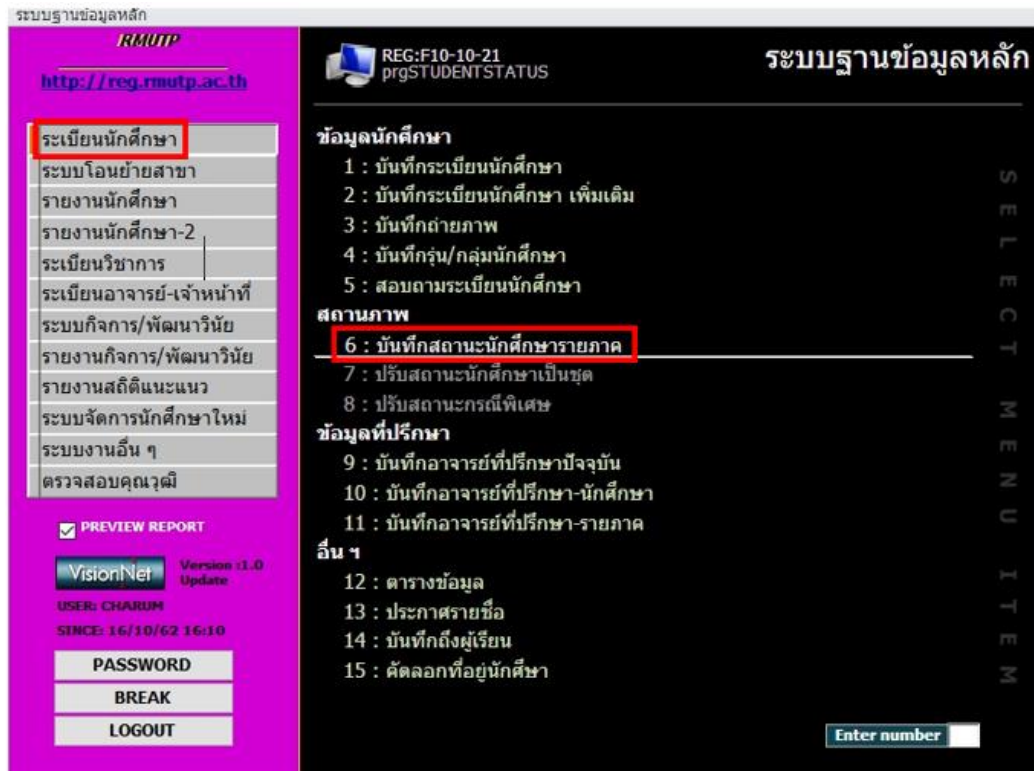
(๒) login เพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพ ๔-๑๔ ขั้นตอนการปรับสถานะพื้นฐานการเป็นนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา (ต่อ)

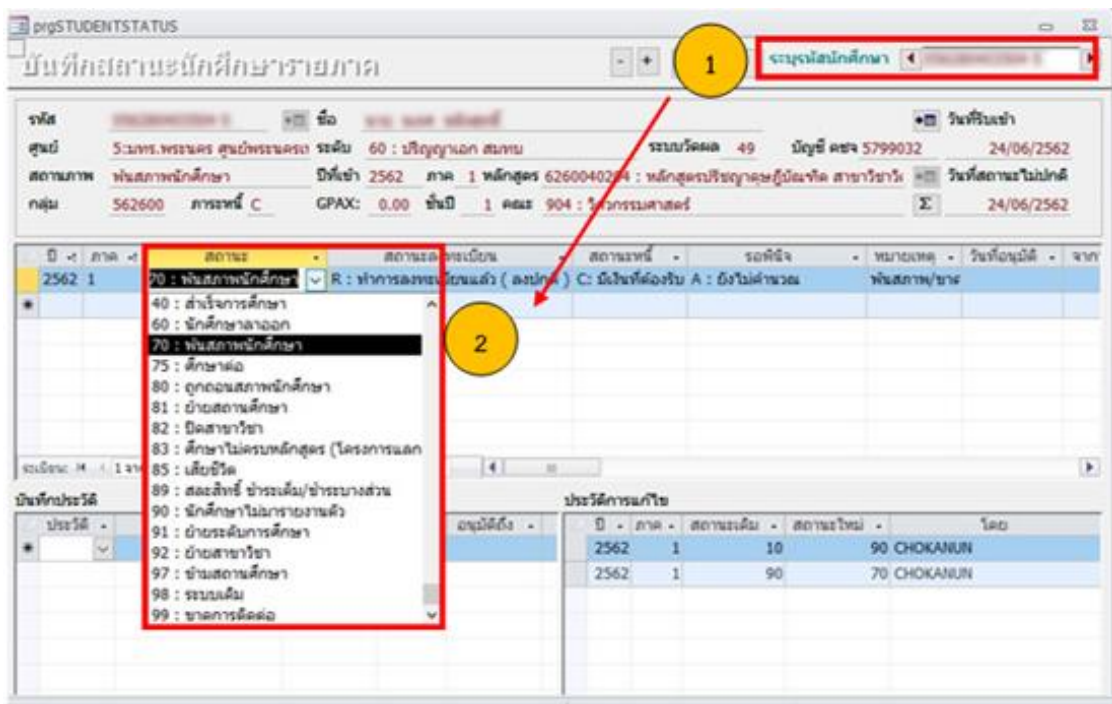


(๓) คลิกเลือก ระเบียบนักศึกษา และเลือก 6 : บันทึกสถานะนักศึกษารายภาค



ภาพ ๔-๑๔ ขั้นตอนการปรับสถานะพื้นฐานการเป็นนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา (ต่อ)

(๔) ระบุรหัสนักศึกษา แล้ว enter ข้อมูลทุกอย่างจะปรากฏขึ้นมา แล้วคลิก drop down list ที่แท็บ สถานะ เพื่อเลือกสถานะ 70 : พื้นฐานนักศึกษา



ภาพ ๔-๑๔ ขั้นตอนการปรับสถานะพื้นฐานการเป็นนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา (ต่อ)

๑๔.๒.๓ จัดทำประกาศพื้นสภาพเนื่องจากขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษา เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนลงนาม

หากสถานศึกษาเดิมส่งผลการตรวจสอบคุณวุฒิกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่ครบตามจำนวนนักศึกษาและสถานศึกษาที่ส่งไปตรวจสอบนั้น งานทะเบียนบัณฑิตศึกษาต้องจัดทำหนังสือทวงถามเพื่อให้ส่งผลการตรวจสอบคุณวุฒิกลับมาในลำดับต่อไป

#### **๔.๓ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน**

งานทะเบียนบัณฑิตศึกษา ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานการรับนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีการจัดทำปฏิทินการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ที่ระบุขั้นตอนและวันเวลาดำเนินการไว้ชัดเจน ตั้งแต่การรับสมัคร การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ การสอบคัดเลือก คณะส่งผลการสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก การบันทึกการรายงานตัวผ่านเว็บไซต์และชำระเงิน การยื่นเอกสารรายงานตัวที่คณะ และวันที่เปิดภาคการศึกษา และได้มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อให้สามารถดำเนินงานแต่ละขั้นตอนได้สำเร็จคล่องภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนต้องเสนอผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับหัวหน้างาน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ตามลำดับ เพื่อตรวจสอบและแก้ไขการดำเนินงานให้มีความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## บทที่ ๕

### ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรับนักศึกษาเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

#### ๕.๑ ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข

##### ๕.๑.๑ การจัดทำปฏิทินการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

###### ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องด้วยความต้องการในการกำหนดปฏิทินการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อของแต่ละสาขาวิชา และแต่ละคณะ ไม่สอดคล้องใกล้เคียงกัน

###### แนวทางแก้ไข

(๑) งานทะเบียนบัณฑิตศึกษาประสานกับคณะ ทาหรือเรื่องกำหนดการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อจัดทำปฏิทินการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

(๒) ควรมีการจัดประชุมกับคณะเพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดปฏิทินการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่เห็นด้วยตรงกัน

##### ๕.๑.๒ การจัดทำแผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

###### ปัญหา/อุปสรรค

(๑) คณะขอปรับแผนการรับนักศึกษาหลายรอบ อาจเนื่องจากแต่ละสาขาได้จำนวนรับนักศึกษาดำกว่าแผนรับนักศึกษาที่กำหนด จึงทำให้งานทะเบียนบัณฑิตศึกษาต้องขออนุมัติเปิดรับสมัครและดำเนินงานตามขั้นตอนเดิมใหม่อีกครั้ง ซึ่งส่งผลกระทบต่องานทะเบียนบัณฑิตศึกษาและส่วนงานที่เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติงานซ้ำซ้อน

(๒) คุณสมบัติการรับนักศึกษาที่คณะส่งมา ไม่ตรงตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) กำหนด

###### แนวทางแก้ไข

(๑) มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษาทุกช่องทาง

(๒) มหาวิทยาลัยควรมีหลักสูตรที่ตอบสนอง

(๓) คณะควรมีแนวปฏิบัติในการกำหนดรอบการรับสมัคร

(๔) คณะควรกำหนดจำนวนแผนรับนักศึกษาโดยอ้างอิงจากผลการดำเนินงานจริงที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา

(๕) คณะควรมีความรอบคอบในการตรวจสอบคุณสมบัติการรับนักศึกษาับรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ให้ถูกต้องตรงกัน

### ๕.๑.๓ ตรวจสอบเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ที่คณะนำเสนอ

#### ปัญหา/อุปสรรค

คณะส่งเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่มาให้งานทะเบียนบัณฑิตศึกษาไม่ครบถ้วนตามระเบียบการรับสมัครกำหนด

#### แนวทางแก้ไข

(๑) คณะควรตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ด้วยความละเอียดรอบคอบ เพื่อลดความผิดพลาดและเวลาในการปฏิบัติงาน

(๒) งานทะเบียนบัณฑิตศึกษาควรติดตาม โดยการประสานงานคณะแจ้งเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ที่ขาด เพื่อให้คณะติดตามเอกสารจากนักศึกษา

### ๕.๑.๔ การประสานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ปัญหา/อุปสรรค

เมื่อประสานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขอความอนุเคราะห์

- เปิดระบบรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

- ปรับสถานะผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบทะเบียนนักศึกษา

- ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา

งานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### แนวทางแก้ไข

งานทะเบียนบัณฑิตศึกษาควรติดตาม สอบถาม และตรวจสอบการดำเนินงานในส่วน ของงานที่ขอความอนุเคราะห์ให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินงาน หรือจัดทำหนังสือติดตามทวงถาม อย่างเป็นทางการ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ๕.๑.๕ การตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษานักศึกษาแรกเข้า

#### ปัญหา/อุปสรรค

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา ข้อ ๑๓ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา ระบุว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติการศึกษตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยฯ ได้อนุโลมให้นักศึกษาแรกเข้าบางรายที่ยังไม่มีสำเนาใบแสดงผลการศึกษา หรือผู้ที่ไม่มีสำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ โดยนักศึกษาต้องส่งสำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๕ ที่งานทะเบียนบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ศูนย์เทเวศร์) หรือคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ประกอบกับงานทะเบียนบัณฑิตศึกษาต้องตรวจสอบเอกสารรายงานตัว นักศึกษาใหม่ที่คณะนำเสนอให้ แม้ว่าคณะจะตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นก่อนก็ตาม ซึ่งผู้เขียนขอสรุป ปัญหาที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานในการตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาแรกเข้า ดังนี้



(๑) ก่อนส่งสำเนาใบแสดงผลการศึกษาไปตรวจสอบคุณภาพกับสถานศึกษาเดิม

(๑.๑) นักศึกษาบางรายไม่ส่งสำเนาใบแสดงผลการศึกษาบับสมบรูณ์ สาเหตุอาจเกิดจากนักศึกษา ขาดความรับผิดชอบในการส่งสำเนาใบแสดงผลการศึกษา หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม

(๑.๒) นักศึกษาบางรายบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาแรกเข้าผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อสถานศึกษาในระบบไม่ตรงกับชื่อสถานศึกษาในสำเนาใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งส่งผลกระทบต่อบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่จะส่งตรวจสอบคุณภาพการศึกษากับสถานศึกษาเดิม

(๒) ปัญหาหลังจากสถานศึกษาเดิมแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๒.๑) นักศึกษาปลอมแปลงใบแสดงผลการศึกษา

(๒.๒) นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม

(๒.๓) สถานศึกษาเดิมไม่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบคุณภาพ เช่น ไม่แจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพ หรือแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพล่าช้ามากจนพ้นระยะเวลาที่กำหนด หรือเอกสารสูญหายระหว่างดำเนินการ ฯลฯ

#### แนวทางแก้ไข

(๑) กำกับติดตามโดยแจ้งให้คณะติดตามนักศึกษาทุกช่องทาง ให้ส่งสำเนาใบแสดงผลการศึกษาบับสมบรูณ์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษานั้น

(๒) ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาแรกเข้าจากระบบทะเบียนนักศึกษา ในฐานข้อมูลหลักกับสำเนาใบแสดงผลการศึกษาว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ เช่น ชื่อ-นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รหัสบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และชื่อสถานศึกษาเดิม เป็นต้น

(๓) กรณีที่สถานศึกษาเดิมแจ้งผลตรวจสอบคุณภาพว่าไม่สำเร็จการศึกษา หรือปลอมแปลงใบแสดงผลการศึกษา ต้องปรับสถานะพันสภาพการเป็นนักศึกษาในระบบทะเบียนนักศึกษา และจัดทำประกาศพันสภาพเนื่องจากขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษา เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนลงนาม เพื่อไม่ให้นักศึกษาเกิดการฟ้องร้องในภายหลังที่สูญเสียโอกาสในการศึกษา

(๔) กรณีที่นักศึกษาได้เข้าเรียนไปหนึ่งภาคการศึกษาแล้ว สถานศึกษาแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพล่าช้า เพื่อไม่ให้นักศึกษาเกิดการฟ้องร้องในภายหลังที่สูญเสียโอกาสในการศึกษา ผู้เขียนขอเสนอว่า ควรจัดทำหนังสือแจ้งนักศึกษาผ่านคณะ โดยกำหนดระยะเวลาให้นำใบแสดงผลการศึกษาบับสมบรูณ์มายืนยันต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบคุณภาพให้ถูกต้อง หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้ง ควรจัดประกาศพันสภาพเนื่องจากขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษาเป็นลำดับต่อไป

## **๕.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

๕.๒.๑ ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีให้แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบทั่วกันและสามารถจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีหรือวางแผนการทำงานให้เป็นไปตามแผนฯ ได้

๕.๒.๒ ควรให้บริษัทผู้พัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษาปรับปรุงและพัฒนาระบบให้สนับสนุนและรองรับการปฏิบัติงานของระดับบัณฑิตศึกษามากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถตอบสนองการใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์

๕.๒.๓ บุคลากรควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทุกงาน พร้อมเปิดเผยให้ทราบทั่วกันทั้งองค์กร เนื่องจากความรู้ที่บุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ ได้เรียนรู้จากกระบวนการทำงานการจัดกระจายและฝังตัวอยู่กับบุคลากร แบบ Tacit Knowledge ดังนั้น บุคลากรควรนำความรู้ที่มีอยู่จากประสบการณ์และความชำนาญ มาพัฒนาให้เป็นความรู้ที่ชัดเจน Explicit Knowledge ในรูปแบบของคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรรุ่นใหม่ได้ศึกษา จนสามารถปฏิบัติงานได้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อปรับปรุงพัฒนาและต่อยอดเทคนิคการปฏิบัติงานของตนให้สอดคล้องกับฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานทั้งองค์กรดำเนินไปได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง เมื่อมีภารกิจเร่งด่วนสามารถระดมบุคลากรทุกฝ่ายทำงานเป็นทีม จะทำให้ทราบปัญหาและหาแนวทางแก้ไขได้ครบวงจร

## บรรณานุกรม

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก

[http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/rules/r\\_๒๕๖๐/๖๐\\_๕.pdf](http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/rules/r_๒๕๖๐/๖๐_๕.pdf), วันที่สืบค้น

ข้อมูล ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒.

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘.

(ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก

[http://www.qa.kmutnb.ac.th/upload\\_files/pakadout/standards/Che\\_Stand๕๘\\_Grad.pdf](http://www.qa.kmutnb.ac.th/upload_files/pakadout/standards/Che_Stand๕๘_Grad.pdf), วันที่สืบค้นข้อมูล ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒.

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษสำหรับ

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (ออนไลน์).

เข้าถึงได้จาก

[http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d\\_๒๕๖๑/๑๔\\_๒๕๖๑.pdf](http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๖๑/๑๔_๒๕๖๑.pdf),

วันที่สืบค้นข้อมูล ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒.

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสมัครสอบคัดเลือก และการ  
การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา.

(ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก

[http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d\\_๒๕๕๗/๒\\_๒๕๕๗.pdf](http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๕๗/๒_๒๕๕๗.pdf),

วันที่สืบค้นข้อมูล ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒.

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และ

ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาโท ภาคสมทบ. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก

[http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d\\_๒๕๖๐/๔\\_๒๕๖๐.pdf](http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๖๐/๔_๒๕๖๐.pdf),

วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และ

ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร สาขาวิชาชีพครู. (ออนไลน์). เข้าถึงได้

จาก [http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d\\_๒๕๖๐/๖\\_๒๕๖๐.pdf](http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๖๐/๖_๒๕๖๐.pdf),

วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.

## บรรณานุกรม (ต่อ)

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสมัครสอบ และ  
การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตร  
บัณฑิต. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก

[http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d\\_๒๕๖๑/๖\\_๒๕๖๑.pdf](http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๖๑/๖_๒๕๖๑.pdf),

วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา  
และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภาคปกติ.

(ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก

[http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d\\_๒๕๖๑/๘\\_๒๕๖๑.pdf](http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๖๑/๘_๒๕๖๑.pdf),

วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา  
และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาคปกติ.

(ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก

[http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d\\_๒๕๖๑/๙\\_๒๕๖๑.pdf](http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๖๑/๙_๒๕๖๑.pdf),

วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา  
และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาคสมทบ.

(ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก

[http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d\\_๒๕๖๑/๗\\_๒๕๖๑.pdf](http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๖๑/๗_๒๕๖๑.pdf),

วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และ  
ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า  
ภาคสมทบ. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก

[http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d\\_๒๕๖๒/๓\\_๒๕๖๒.pdf](http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๖๒/๓_๒๕๖๒.pdf),

วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และ  
ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต ภาคสมทบ. (ออนไลน์).  
เข้าถึงได้จาก

[http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d\\_๒๕๖๐/๕\\_๒๕๖๐.pdf](http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๖๐/๕_๒๕๖๐.pdf),

วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.

สมจิตร สุวรักษ์. (๒๕๕๘). คู่มือปฏิบัติงานฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ. ปทุมธานี : สำนัก  
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณะ เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตร

“อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติและได้รับการแต่งตั้งให้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

#### หมวด ๑

#### ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการกำกับ ดูแลคณะและสาขาวิชาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาในหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(๒.๑) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(๒.๒) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประจักษ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ รูปแบบการจัดการศึกษา

(๑) การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

(๒) การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

(๓) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือแบบผสมผสาน ดังนี้



(๓.๑) การศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี เป็นการจัดการศึกษาเฉพาะช่วงของภาคการศึกษาหรือจัดเฉพาะภาคฤดูร้อน

(๓.๒) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการศึกษาแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดการศึกษาให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับโครงสร้างหลักสูตร/จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยคิดเทียบเคียงน้ำหนักหน่วยกิต ตามข้อ ๙

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

## หมวด ๒

### หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่พัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้เชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๒) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่พัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่พัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้เชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่พัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มี

ความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(๒.๑) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(ก) แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(ข) แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาในหลักสูตรอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒.๒) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หากหลักสูตรใดที่จัดการเรียนการสอนแผน ก ไม่จำเป็นต้องจัดการเรียนการสอน แผน ข แต่หากหลักสูตรจัดการเรียนการสอนแผน ข จะต้องจัดการเรียนการสอน แผน ก ด้วย

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ดังนี้

(๔.๑) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

(ก) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(ข) แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(๔.๒) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(ก) แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

(๔) การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๖(๓) (๓.๑) และข้อ ๑๖(๓) (๓.๒)

### หมวด ๓

#### การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

(๓.๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษาโดยมีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๓.๒) มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓.๓) ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านตามข้อ ๓๑ ในการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ในหลักสูตรเดิมที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

(๑) วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

(๔) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ในนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัว พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะหมดสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์

อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

(๔) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

(๕) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา การเปลี่ยนประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑.๑) นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘(๑)

(๑.๒) นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘(๒)

(๑.๓) นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบในข้อ ๘(๓)

(๒) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(๒.๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษหรือภาคสมทบตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เปลี่ยนประเภท

(๒.๒) นักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

(๒.๓) นักศึกษาภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้

(๓) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

(๓.๑) นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(๓.๒) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด เนื่องจากคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาบางประการไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

นักศึกษาดทดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๓.๓) นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและ/หรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษาและ/หรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๔

#### อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่ตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของ หลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตร

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามและประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัด การศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

(๔) อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำ หน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้าน การศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

(๖) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๖.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก หมายถึง อาจารย์ ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของ นักศึกษาเฉพาะราย

(๖.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม หมายถึง อาจารย์ ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่คณะแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการ ค้นคว้าอิสระหลัก

(๗) อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๗.๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์สูงจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ

(๗.๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ที่ เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๘ จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๑.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทาง วิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการใน รอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมี คุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๑.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๑.๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

## (๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๒.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๒.๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

### (๓) ปริญญาโท

(๓.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓.๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๓.๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทาง วิชาการ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน การพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมี ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่ง ตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ข้างต้นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรง หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๓.๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้อง มีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และ เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็น ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

#### (๔) ปริญญาเอก

(๔.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือ เทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย

(๔.๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน การพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดย อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย



กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและ คุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการมี

(๔.๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มี คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและ ผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมี คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่ง ตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้ง คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔.๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน การพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดย อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมี ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับ นานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่ง ตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการ อุดมศึกษารับทราบ

(๔.๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปี  
ย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับ  
ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็น  
ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๑๙ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษา  
ปริญญาโทและปริญญาเอก ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตาม  
เกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาค  
การศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วย  
ศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงาน  
ทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่  
เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์  
และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้  
ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความ  
เห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา  
ปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วน  
จำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คนเทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้ว  
ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรือ  
อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

#### หมวด ๕

#### การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน

(๑) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของ  
มหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่  
นักศึกษาสังกัด และนักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่  
ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวน  
นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๔) การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๔.๑) ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๔.๒) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

(๔.๓) ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายหมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตตามภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร โดยให้บันทึกระดับคะแนน AU ให้กับผู้ที่ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต โดย “รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาและสอบผ่าน โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖.๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

(๖.๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากหลักสูตร โดยต้องสอบผ่าน

ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S คือ สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory) หรือ U คือ สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

(๗) มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ

(๘) การขอลอณคินเงินค่าจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการลอณคินเงินค่าจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอลอณรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(๒.๑) การขอลอณรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอณจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒.๒) การขอลอณรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังสัปดาห์ที่สอง แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอลอณ

(๒.๓) การขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอลอน

ข้อ ๒๒ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จ การศึกษาได้ครบถ้วน ให้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ ตามที่กำหนด

ข้อ ๒๓ ลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังศึกษาไม่ครบตามหลักสูตร แต่มีความ ประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาค การศึกษาปกติ และชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามที่กำหนดตั้งกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร สนับสนุน

(๓) ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาค การศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(๔) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาค การศึกษาปกติ

เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๓ วรรคหนึ่ง (๑) และในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพัก การศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน แล้วไม่ทำการขอลาพักการศึกษา ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียน นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับ เข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ สัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้น กำหนดสัปดาห์ที่สอง นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

(๔) ถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

(๕.๑) ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในเวลาที่กำหนด

(๕.๒) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

(๖) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ในหมวด ๖

(๗) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๕ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อ ๒๔(๕) สามารถคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับก่อนถูกถอนชื่อ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๖ การขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากหมดระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๔(๗) หากลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด ผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ และมีการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว เหลือเพียงการสอบวิทยานิพนธ์หรือการสอบการค้นคว้าอิสระ หรือตีพิมพ์เผยแพร่ ให้มีสิทธิยื่นคำร้องขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ จะมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา และมีสิทธิ์ขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากหมดระยะเวลาการศึกษาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๒๗ การเปลี่ยนสาขาวิชา และแผนการศึกษา

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนสาขาวิชา กลุ่มวิชา หรือแผนการศึกษาในขณะเดียวกันได้ เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

## หมวด ๖

### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสอบรายวิชาเป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๒) การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่าการสอบข้อเขียนให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

(๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบในการจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

(๔) นักศึกษาจะมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้คร่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๑๖

(๕) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

(๖) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่าน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

(๗) ผู้ที่สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิ์ขอสอบแล้วแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้งภายใน ๑ ปีนับจากการสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การสอบภาษาต่างประเทศ

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอกทุกคนต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา

(๒) วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และ แบบ ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๓) การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน ๓ - ๕ คน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

(๘) ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านโดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่างๆ ต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙.๑) หลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ ภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติ

(๙.๒) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๙.๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๙.๔) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๘.๕) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาและแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนและผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเลิศ (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	ค่อนข้างพอใช้ (Poor)
D	๑.๐	อ่อน (Very Poor)
F	๐	ตก (Fail)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AU	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย (Audit)

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

(๒) การประเมินผลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
P	ผ่าน (Pass)
F	ตก (Fail)

ข้อ ๓๔ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

(๒) หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งหมดที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๒

(๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภทคือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

(๓.๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับ

บัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้ง หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

(๓.๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับรวมกันเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๕ สภาพการเป็นนักศึกษา และการเรียนซ้ำ

(๑) นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสถานภาพ “รอพินิจ” โดยการรอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษาและจะต้องทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้ มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒.๑) หนึ่งภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๒.๒) สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและนักศึกษาปริญญาเอก

(๓) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

(๔) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๕) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ ยกเว้นการเรียนซ้ำตามความในข้อ ๓๕(๓) และข้อ ๓๕(๔) และมีให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งก่อนมารวมคำนวณเป็นหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๖ การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๗ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาหรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น

(๑) การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๒) การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบในการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

(๒.๑) กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒.๒) กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา



หมวด ๗

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๘ วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจอันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องทำ เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

ข้อ ๓๙ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๔๐ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อ ๔๑ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติ ผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว

(๔) การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(๕) หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

(๖) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้าย

ข้อ ๔๒ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษาปริญญาโท สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ส่วนนักศึกษาปริญญาเอก สอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

(๒) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยย่อตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด จำนวน ๕ ชุดต่อคณะ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบทั่วกัน

(๓) การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

(๔) หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศผลสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๕) การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนั้น

(๖) ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไปยังคณะทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบ

(๗) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ไปยังคณะ ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๓ การสอบวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

(๑.๑) ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

(๑.๒) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

(๑.๓) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้ขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

(๒) การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาโท ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาเอก ให้นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ

(๒.๓) การยื่นคำร้องขอสอบ ให้ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาบทความคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก ๑ เล่ม เพื่อให้คณะตรวจรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่คณะได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

(๒.๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นการสอบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๔๔ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

(๑) เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

(๑.๑) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

(๑.๒) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ โดยในระดับปริญญาโทต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และในระดับปริญญาเอกต้องไม่เกิน ๙๐ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

(๑.๓) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

(๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะกรณี “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

(๓) ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ ๔๕ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

(๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์เป็นกรณีพิเศษต่อคณะ

(๒) รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อตามแบบที่กำหนดให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๗ การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน สำหรับปริญญาโท และ ๙๐ วัน สำหรับปริญญาเอก หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาชั้นอื่น นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๔๗

ข้อ ๔๙ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

#### หมวด ๘

#### การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๐ การค้นคว้าอิสระเป็นการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ การค้นคว้าอิสระอาจจะทำในรูปของการวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี การวิจัยปฏิบัติการ การวิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักเห็นสมควร

ข้อ ๕๑ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์บัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ หรือ ๒ คนที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่แนะนำและควบคุมการทำการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๒ อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

ข้อ ๕๓ การเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

(๓) หัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระแล้วจึงเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะ

(๔) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้าย

ข้อ ๕๔ การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

(๑) การสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่เสนอ มิฉะนั้นต้องดำเนินการเสนอหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระใหม่

(๒) หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะเพื่อประกาศผล ถ้าผลการสอบ “ผ่าน” คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรายงานคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบ

ข้อ ๕๕ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๖ การสอบการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อนักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระอนุญาตให้สอบ และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

(๑.๑) ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการค้นคว้าอิสระแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๑.๒) มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

(๑.๓) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้ขอสอบการค้นคว้าอิสระได้

(๒) การยื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบการค้นคว้าอิสระคณะจะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันก่อนสอบ ๗ วัน

(๓) การสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ตามที่คณะกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๕๗ การตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

(๑) เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ดังนี้

(๑.๑) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

(๑.๒) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระซึ่งต้องไม่เกิน ๔๕ วันนับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระ

(๑.๓) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

(๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นการ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” ผล

การสอบจะถูกปรับเป็น F นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระและจัดทำการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

(๓) ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบต่อคณะภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ ๕๘ นักศึกษาต้องส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระและบทคัดย่อตามแบบที่กำหนดให้แก่คณะ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบผลงานการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๙ การยกเลิกผลการสอบการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน หลังจากวันสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน คณะจะยกเลิกผลการสอบ และประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน F หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาชั้นอื่นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๖๐ ในกรณีที่สอบการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อคณะพร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระต่อคณะภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๕๙

ข้อ ๖๑ ผลงานการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากคณะ จึงจะถือว่าเป็นผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในผลงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักในเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำกรค้นคว้าอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

#### หมวด ๙

#### การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๖๒ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

(๑.๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๑.๒) ปริญญาโท

(ก) แผน ก แบบ ก ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตาม

ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(ข) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

(ค) แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการการค้นคว้าอิสระ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

#### (๑.๓) ปริญญาเอก

(ก) แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(ข) แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๒) สอบผ่านภาษาต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อ ๓๐

(๓) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อคณะ ตามข้อ ๔๖ หรือข้อ ๕๘

(๔) กรณีที่เรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๕) ศึกษาภายในระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

(๖) ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๓ การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

(๑) นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะ สำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามข้อ ๖๓(๑) วรรคหนึ่ง จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะถึงภาคการศึกษาที่ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้นๆ

(๒) นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อ ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้น ๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ การเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือ ยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และได้รับการอนุมัติ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้น ออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องชำระหนี้สินที่มี ทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร จะต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ใน ระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ภาคผนวก ข

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาที่รับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัย หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

#### ๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตร การศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยง และบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้าง และประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถ ในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อพัฒนา งานสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษา ที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับ การศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

#### ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น ก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีอันหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีอันหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

#### ๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีอันหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีอันหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิฉะนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย



๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

#### ๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

#### ๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศีษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศีการรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

#### ๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศีการรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

#### ๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

### ภาคผนวก ค

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษ  
สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง เกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นสมควรให้มีการนำร่องการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานข้อนี้ จึงกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งสามารถกำหนดเกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกของตนเอง เพื่อใช้ประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้ที่จะเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้ที่จะเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ให้กำหนดเกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะต้องมียุทธศาสตร์สอบอย่างใดอย่างหนึ่งและมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ ดังนี้

๓.๑ ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ RMUTP English Proficiency Test จะต้องมียุทธศาสตร์คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๕ จากคะแนนเต็ม ๑๒๐

สำหรับผู้ที่มีคะแนน ๗๐ - ๗๔ ให้มีสิทธิ์ใช้คะแนนดังกล่าวสมัครเข้าศึกษาได้ แต่จะต้องมีผลการสอบ RMUTP English Proficiency Test คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๕ ก่อนสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

๓.๒ ผลคะแนนการสอบ TOEFL

๓.๒.๑ TOEFL แบบ Paper-based Test (PBT) หรือ TOEFL แบบ Institutional Testing Program (ITP) จะต้องมียุทธศาสตร์คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐

สำหรับผู้ที่มีคะแนน ๔๐๐ - ๔๔๙ ให้มีสิทธิ์ใช้คะแนนดังกล่าวสมัครเข้าศึกษาได้แต่จะต้องมีผลการสอบ TOEFL แบบ Paper-based Test (PBT) หรือ TOEFL แบบ Institutional Testing Program (ITP) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ ก่อนสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์



๓.๒.๒ TOEFL แบบ Internet-based Test (iBT) จะต้องมียคะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ สำหรับผู้ที่มีคะแนน ๕๕ - ๕๙ ให้มีสิทธิ์ใช้คะแนนดังกล่าวสมัครเข้าศึกษาได้ แต่จะต้องมีผลการสอบ TOEFL แบบ Internet-based Test (iBT) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ก่อนสอบหัวข้อ วิทยานิพนธ์

๓.๓ ผลคะแนนการสอบ IELTS จะต้องมียคะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ สำหรับผู้ที่มีคะแนน ๔.๐ - ๔.๕ ให้มีสิทธิ์ใช้คะแนนดังกล่าวสมัครเข้าศึกษาได้ แต่จะต้องมีผลการสอบ IELTS คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ ก่อนสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔ ในกรณีที่หลักสูตรใดกำหนดเกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก สูงกว่าเกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ใช้เกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษ ที่หลักสูตรได้กำหนด

ข้อ ๔ ให้ใช้เกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกฉบับนี้ จนกว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะมีประกาศกำหนดมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษา ระดับปริญญาเอก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ภาคผนวก ง

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสมัครสอบคัดเลือก  
และการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมสอบคัดเลือก และการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือก

บุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๙(๘) และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคสมทบ) พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบคัดเลือก และอัตราค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาเอก และปริญญาโท) ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสอบคัดเลือกจากบุคคลผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาเอก คนละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับปริญญาโท คนละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๒ การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาให้จ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการรับสมัครสอบคัดเลือกอัตรา ๓๐ บาทต่อผู้สมัครสอบคัดเลือก ๑ คน

(๒) ค่าตอบแทนในการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ

(ก) ค่าออกข้อสอบปรนัย ที่มีตัวเลือกสำหรับวิชาที่ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ให้จ่ายค่าตอบแทน ช้อละ ๕๐ บาท

(ข) ค่าออกและตรวจข้อสอบอัตนัย ให้จ่ายค่าตอบแทนวิชาละ ๑๐๐ บาทต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

(๓) ค่าตอบแทนในการสอบสัมภาษณ์ ให้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์อัตรา ๓๐ บาท ต่อผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ๑ คน

(๔) ค่าตอบแทนในการจัดทำข้อสอบ ต่อวัน ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ วันทำการ ๔๐๐ บาท วันหยุด ๕๐๐ บาท

(ข) กรรมการ วันทำการ ๓๐๐ บาท วันหยุด ๔๐๐ บาท

(ค) พนักงานหน่วยพิมพ์ข้อสอบ วันทำการ ๒๕๐ บาท วันหยุด ๓๕๐ บาท

(ง) นักการภารโรง วันทำการ ๒๐๐ บาท วันหยุด ๓๐๐ บาท

(๕) ค่าตอบแทนในการจัดสนามสอบ ต่อวัน ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ๔๐๐ บาท

(ข) กรรมการ ๓๐๐ บาท

(ค) นักการภารโรง ๒๕๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ได้รับเฉพาะวันก่อนสอบ ๑ วัน และหลังสอบ ๑ วัน

ข้อ ๓ กรรมการผู้ดำเนินการสอบให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินอัตราต่อไปนี้ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการสนามสอบ วันทำการ ๕๐๐ บาท วันหยุด ๗๐๐ บาท

(๒) รองประธานกรรมการสนามสอบ วันทำการ ๔๐๐ บาท วันหยุด ๖๐๐ บาท

(๓) กรรมการกองอำนาจกลาง วันทำการ ๓๐๐ บาท วันหยุด ๕๐๐ บาท

(๔) กรรมการประสานงานประจำอาคาร วันทำการ ๓๐๐ บาท วันหยุด ๕๐๐ บาท

(๕) กรรมการกำกับห้องสอบ วันทำการ ๓๐๐ บาท วันหยุด ๕๐๐ บาท

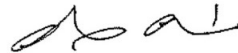
(๖) เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง คนงาน

พนักงานขับรถยนต์ นักศึกษา วันทำการ ๒๐๐ บาท วันหยุด ๓๐๐ บาท

ข้อ ๔ เงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายในลักษณะหมวดค่าตอบแทน ทั้งนี้ โดยไม่เกินวงเงินรายรับที่ได้จากค่าสมัครสอบคัดเลือก

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจ อิมพิทักษ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก จ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา  
และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาโท ภาคสมทบ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ระดับปริญญาโท ภาคสมทบ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดอัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท ภาคสมทบ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ค่าจัดการศึกษา ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรคหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๔๐,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

๑.๒.๑ หลักสูตรสำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่ (ภาคค่ำ)

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๓๕,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๒.๒ หลักสูตรสำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่ (เสาร์ - อาทิตย์)

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๓๐,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒.๓ หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๕๖,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมจัดการอุตสาหกรรม  
เพื่อความยั่งยืน

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๕๕,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๒๕,๐๐๐ บาท

๑.๔ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๓๘,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๕ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๓๘,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๖ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารการตลาด

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๓๕,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๘,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๑ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (แทนบัตรเดิม)	๒๐๐ บาท
๒.๒ ค่าลงทะเบียนเรียนปรับพื้นฐาน หน่วยกิตละ	๒,๐๐๐ บาท
๒.๓ ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	๖,๐๐๐ บาท
๒.๔ ค่าสอบภาษาอังกฤษ ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๒.๕ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐ บาท
๒.๖ ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา ครั้งละ	๑๐๐ บาท
๒.๗ ค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)	๑๐๐ บาท
๒.๘ ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๒,๐๐๐ บาท
๒.๙ ค่าย้ายสาขาวิชา/วิชาเอก/แขนงวิชา	๒,๐๐๐ บาท
๒.๑๐ ค่าลาพักการศึกษาและรักษาสภาพ	๕,๐๐๐ บาท
๒.๑๑ ค่าขอลับเข้าศึกษา (กรณีลาพักการศึกษา)	๑๐๐ บาท
๒.๑๒ ค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ (นอกแผนการเรียนหรือสอบซ่อม)	๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๑๓ ค่าสมัครสอบการค้นคว้าอิสระ (นอกแผนการเรียนหรือสอบซ่อม)	๘,๐๐๐ บาท
๒.๑๔ ค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต	๒,๐๐๐ บาท
๒.๑๕ ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๒.๑๖ ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๒.๑๗ ค่าใบแทนปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๑,๐๐๐ บาท
๒.๑๘ ค่าขอแก้ไขหลักฐานการศึกษา ครั้งละ	๑๐๐ บาท

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ

๓.๑ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	๒๐๐	บาท
๓.๒ ค่าเทียบโอนรายวิชา	๒๐,๐๐๐	บาท
๓.๓ ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๒,๐๐๐	บาท
๓.๔ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐	บาท

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ภาคผนวก ฉ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และ  
ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา  
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคสอง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกรรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดอัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ค่าจัดการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่หนึ่ง	๑๕,๐๐๐	บาท
ภาคการศึกษาที่สอง	๑๕,๐๐๐	บาท
ภาคการศึกษาที่สาม	๕,๐๐๐	บาท
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่สี่ เป็นต้นไป ภาคการศึกษาละ	๓,๐๐๐	บาท
(กรณีผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนในหลักสูตร)		

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๑ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	๒๐๐	บาท
๒.๒ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๑,๕๐๐	บาท
๒.๓ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๓,๐๐๐	บาท
๒.๔ ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา ครั้งละ	๑๐๐	บาท
๒.๕ ค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ	๑๐๐	บาท
แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)		
๒.๖ ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐	บาท
๒.๗ ค่าลาพักการศึกษาและรักษาสภาพ ภาคการศึกษาละ	๓,๐๐๐	บาท
๒.๘ ค่าขอกลับเข้าศึกษา (กรณีลาพักการศึกษา)	๑๐๐	บาท
๒.๙ ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๒.๑๐ ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๒.๑๑ ค่าใบแทนประกาศนียบัตรฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๕๐๐	บาท
๒.๑๒ ค่าขอแก้ไขหลักฐานการศึกษา ครั้งละ	๑๐๐	บาท

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสมัครสอบ และ  
การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ  
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง อัตราค่าสมัครสอบ และการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือก  
บุคคลเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๙ (๘) และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดอัตราค่าสมัครสอบคัดเลือกและอัตรากារจ่ายค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เรียกเก็บค่าสมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต คนละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๒ การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตให้จ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการรับสมัครสอบคัดเลือก อัตรา ๓๐ บาทต่อผู้สมัครสอบคัดเลือก ๑ คน
- (๒) ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ
  - (ก) ค่าออกข้อสอบปรนัย ที่มีตัวเลือกสำหรับวิชาที่ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้จ่ายค่าตอบแทน ช้อละ ๕๐ บาท
  - (ข) ค่าออกข้อสอบและตรวจข้อสอบอัตนัย ให้จ่ายค่าตอบแทนวิชาละ ๑๐๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน
- (๓) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ให้จ่ายในอัตรา ๓๐ บาทต่อผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ๑ คน ถ้าไม่ถึง ๓๐๐ บาท ให้จ่ายคนละ ๓๐๐ บาท
- (๔) ค่าตอบแทนในการจัดทำข้อสอบ ต่อวัน ดังนี้
  - (ก) ประธานกรรมการ วันทำการ ๔๐๐ บาท วันหยุด ๕๐๐ บาท
  - (ข) กรรมการ วันทำการ ๓๐๐ บาท วันหยุด ๔๐๐ บาท
  - (ค) พนักงานหน่วยพิมพ์ข้อสอบ วันทำการ ๒๕๐ บาท วันหยุด ๓๕๐ บาท
  - (ง) นักการภารโรง คนงาน วันทำการ ๒๐๐ บาท วันหยุด ๓๐๐ บาท

(๕) ค่าตอบแทนในการจัดสนามสอบ ต่อวัน ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ	๔๐๐	บาท
(ข) กรรมการ	๓๐๐	บาท
(ค) นักการภารโรง คนงาน	๒๕๐	บาท

ทั้งนี้ ให้ได้รับเฉพาะวันก่อนสอบ ๑ วัน และหลังสอบ ๑ วัน

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินอัตราต่อวัน ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการสนามสอบ	วันทำการ ๕๐๐ บาท	วันหยุด ๗๐๐ บาท
(๒) รองประธานกรรมการสนามสอบ	วันทำการ ๔๐๐ บาท	วันหยุด ๖๐๐ บาท
(๓) กรรมการกองอำนาจกลาง	วันทำการ ๓๐๐ บาท	วันหยุด ๕๐๐ บาท
(๔) กรรมการประสานงานประจำอาคาร	วันทำการ ๓๐๐ บาท	วันหยุด ๕๐๐ บาท
(๕) กรรมการกำกับห้องสอบ	วันทำการ ๓๐๐ บาท	วันหยุด ๕๐๐ บาท
(๖) เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง คนงาน พนักงานขับรถยนต์ นักศึกษา	วันทำการ ๒๐๐ บาท	วันหยุด ๓๐๐ บาท

ข้อ ๔ เงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายในลักษณะหมวดค่าตอบแทน ทั้งนี้ โดยไม่เกินวงเงินรายรับที่ได้จากค่าสมัครสอบคัดเลือก

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ภาคผนวก ซ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา  
และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภาคปกติ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา  
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภาคปกติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดอัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภาคปกติ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๒๒,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๑ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (แทนบัตรเดิม)	๒๐๐ บาท
๒.๒ ค่าลงทะเบียนเรียนปรับพื้นฐาน หน่วยกิตละ	๑,๐๐๐ บาท
๒.๓ ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	๓,๐๐๐ บาท
๒.๔ ค่าสอบภาษาอังกฤษ ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๒.๕ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐ บาท
๒.๖ ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา ครั้งละ	๑๐๐ บาท
๒.๗ ค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)	๑๐๐ บาท
๒.๘ ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๒,๐๐๐ บาท
๒.๙ ค่าย้ายสาขาวิชา/วิชาเอก/แขนงวิชา	๒,๐๐๐ บาท
๒.๑๐ ค่าเปลี่ยนสภาพนักศึกษา	๒,๐๐๐ บาท
๒.๑๑ ค่าลาพักการศึกษาและรักษาสภาพ	๕,๐๐๐ บาท
๒.๑๒ ค่าขอลับเข้าศึกษา (กรณีลาพักการศึกษา)	๑๐๐ บาท
๒.๑๓ ค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ (นอกแผนการเรียนหรือสอบซ่อม)	๑๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๔ ค่าสมัครสอบการค้นคว้าอิสระ (นอกแผนการเรียนหรือสอบซ่อม)	๘,๐๐๐ บาท

๒.๑๕	ค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต	๒,๐๐๐	บาท
๒.๑๖	ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๒.๑๗	ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๒.๑๘	ค่าใบแทนปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๑,๐๐๐	บาท
๒.๑๙	ค่าขอแก้ไขหลักฐานการศึกษา ครั้งละ	๑๐๐	บาท

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ

๓.๑	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	๒๐๐	บาท
๓.๒	ค่าเทียบโอนรายวิชา	๑๐,๐๐๐	บาท
๓.๓	ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๒,๐๐๐	บาท
๓.๔	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐	บาท

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ภาคผนวก ฅ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา  
และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาคปกติ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา  
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาคปกติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดอัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาคปกติ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๔๐,๐๐๐	บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐	บาท

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๑	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (แทนบัตรเดิม)	๒๐๐	บาท
๒.๒	ค่าลงทะเบียนเรียนปรับพื้นฐาน หน่วยกิตละ	๑,๐๐๐	บาท
๒.๓	ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	๓,๐๐๐	บาท
๒.๔	ค่าสอบภาษาอังกฤษ ครั้งละ	๑,๐๐๐	บาท
๒.๕	ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐	บาท
๒.๖	ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา ครั้งละ	๑๐๐	บาท
๒.๗	ค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)	๑๐๐	บาท
๒.๘	ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๒,๐๐๐	บาท
๒.๙	ค่าย้ายสาขาวิชา/วิชาเอก/แขนงวิชา	๒,๐๐๐	บาท
๒.๑๐	ค่าเปลี่ยนสภาพนักศึกษา	๒,๐๐๐	บาท
๒.๑๑	ค่าลาพักการศึกษาและรักษาสุขภาพ	๕,๐๐๐	บาท
๒.๑๒	ค่าขอกลับเข้าศึกษา (กรณีลาพักการศึกษา)	๑๐๐	บาท
๒.๑๓	ค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (นอกแผนการเรียนหรือสอบซ่อม)	๑๐,๐๐๐	บาท
๒.๑๔	ค่าขึ้นทะเบียนดุษฎีบัณฑิต	๒,๐๐๐	บาท
๒.๑๕	ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ	๑๐๐	บาท

๒.๑๖	ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๒.๑๗	ค่าใบแทนปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๑,๐๐๐	บาท
๒.๑๘	ค่าขอแก้ไขหลักฐานการศึกษา ครั้งละ	๑๐๐	บาท

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ

๓.๑	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	๒๐๐	บาท
๓.๒	ค่าเทียบโอนรายวิชา	๑๐,๐๐๐	บาท
๓.๓	ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๒,๐๐๐	บาท
๓.๔	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐	บาท

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ภาคผนวก ญ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา  
และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาคสมทบ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา  
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาคสมทบ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดอัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาคปกติ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๘๐,๐๐๐	บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๔๐,๐๐๐	บาท

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๑	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (แทนบัตรเดิม)	๒๐๐	บาท
๒.๒	ค่าลงทะเบียนเรียนปรับพื้นฐาน หน่วยกิตละ	๒,๐๐๐	บาท
๒.๓	ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	๖,๐๐๐	บาท
๒.๔	ค่าสอบภาษาอังกฤษ ครั้งละ	๑,๐๐๐	บาท
๒.๕	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
๒.๖	ค่าเปลี่ยน เพิ่ม สดรายวิชา ครั้งละ	๑๐๐	บาท
๒.๗	ค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)	๑๐๐	บาท
๒.๘	ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๒,๐๐๐	บาท
๒.๙	ค่าย้ายสาขาวิชา/วิชาเอก/แขนงวิชา	๒,๐๐๐	บาท
๒.๑๐	ค่าลาพักการศึกษาและรักษาสภาพ	๑๐,๐๐๐	บาท
๒.๑๑	ค่าขอกลับเข้าศึกษา (กรณีลาพักการศึกษา)	๑๐๐	บาท
๒.๑๒	ค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (นอกแผนการเรียนหรือสอบซ่อม)	๒๐,๐๐๐	บาท
๒.๑๓	ค่าขึ้นทะเบียนดุษฎีบัณฑิต	๒,๕๐๐	บาท
๒.๑๔	ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ	๑๐๐	บาท

๒.๑๕	ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๒.๑๖	ค่าใบแทนปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๑,๐๐๐	บาท
๒.๑๗	ค่าขอแก้ไขหลักฐานการศึกษา ครั้งละ	๑๐๐	บาท

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ

๓.๑	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	๒๐๐	บาท
๓.๒	ค่าเทียบโอนรายวิชา	๔๐,๐๐๐	บาท
๓.๓	ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๒,๐๐๐	บาท
๓.๔	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ภาคผนวก ก

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และ  
ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ภาคสมทบ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา  
หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ภาควิชา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดอัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ภาควิชา ที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ค่าจัดการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๓๘,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๘,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๒.๑ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (ทดแทนบัตรเดิม)	๒๐๐ บาท
๒.๒ ค่าลงทะเบียนเรียนปรับพื้นฐาน หน่วยกิตละ	๒,๐๐๐ บาท
๒.๓ ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	๖,๐๐๐ บาท
๒.๔ ค่าสอบภาษาอังกฤษ ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๒.๕ ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(กรณีประสงค์จะลาพักการศึกษา หรือรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา)	
๒.๖ ค่าขอกลับเข้าศึกษา	๑๐๐ บาท
(กรณีลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาก่อนหน้า)	
๒.๗ ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ตัดรายวิชา ครั้งละ	๑๐๐ บาท
๒.๘ ค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ	๑๐๐ บาท
แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)	
๒.๙ ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๒,๐๐๐ บาท



๒.๑๐	ค่าย้ายสาขาวิชา/วิชาเอก/แขนงวิชา	๒,๐๐๐	บาท
๒.๑๑	ค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	๒๐,๐๐๐	บาท
(นอกแผนการเรียนหรือสอบซ่อม)			
๒.๑๒	ค่าขึ้นทะเบียนคุชฎีบัณฑิต	๒,๕๐๐	บาท
๒.๑๓	ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๒.๑๔	ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๒.๑๕	ค่าใบแทนปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๑,๐๐๐	บาท
๒.๑๖	ค่าขอแก้ไขหลักฐานการศึกษา ครั้งละ	๑๐๐	บาท
(กรณีขอเปลี่ยนชื่อ นามสกุลหรือคำนำหน้าชื่อ)			
๒.๑๗	ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ	๑,๐๐๐	บาท

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากหมดระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

๓.๑	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	๒๐๐	บาท
๓.๒	ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน	๔๐,๐๐๐	บาท
๓.๓	ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๒,๐๐๐	บาท
๓.๔	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลัทท

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ภาคผนวก ก

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา  
และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต ภาคสมทบ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา  
หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต ภาคสมทบ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดอัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต ภาคสมทบ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ค่าจัดการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๙๙,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๔๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๑ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (แทนบัตรเดิม)	๒๐๐ บาท
๒.๒ ค่าลงทะเบียนเรียนปรับพื้นฐาน หน่วยกิตละ	๒,๐๐๐ บาท
๒.๓ ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	๖,๐๐๐ บาท
๒.๔ ค่าสอบภาษาอังกฤษ ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๒.๕ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐ บาท
๒.๖ ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา ครั้งละ	๑๐๐ บาท
๒.๗ ค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)	๑๐๐ บาท
๒.๘ ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๒,๐๐๐ บาท
๒.๙ ค่าย้ายสาขาวิชา/วิชาเอก/แขนงวิชา	๒,๐๐๐ บาท
๒.๑๐ ค่าลาพักการศึกษาและรักษาสภาพ	๑๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๑ ค่าขอกลับเข้าศึกษา (กรณีลาพักการศึกษา)	๑๐๐ บาท
๒.๑๒ ค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (นอกแผนการเรียนหรือสอบซ่อม)	๒๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๓ ค่าขึ้นทะเบียนดุษฎีบัณฑิต	๒,๕๐๐ บาท
๒.๑๔ ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ	๑๐๐ บาท

๒.๑๕ ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๒.๑๖ ค่าใบแทนปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๑,๐๐๐	บาท
๒.๑๗ ค่าขอแก้ไขหลักฐานการศึกษา ครั้งละ	๑๐๐	บาท

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ

๓.๑ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	๒๐๐	บาท
๓.๒ ค่าเทียบโอนรายวิชา	๔๐,๐๐๐	บาท
๓.๓ ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๒,๐๐๐	บาท
๓.๔ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก จู

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๕๔๗/๒๕๖๒  
เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการจัดการศึกษา  
สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๕๖๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

.....

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและงานทะเบียนนักศึกษา เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงยกเลิกร คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๕๘๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และมอบอำนาจให้ คณบดี และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย มติของคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งในเรื่องเกี่ยวกับการจัดการศึกษาดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้คณบดีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องดังนี้

- ๑.๑ การกำหนดรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ตารางสอน และตารางสอบ
- ๑.๒ การให้บุคคลภายนอกเป็นอาจารย์พิเศษ และการกำหนดอัตราค่าตอบแทน อาจารย์พิเศษตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ
- ๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคสมทบ) และระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคสมทบ)
- ๑.๔ การเปิดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ๑.๕ การรับลงทะเบียนเพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มเรียนรายวิชา
- ๑.๖ การลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือการรักษาสภาพ การเป็นนักศึกษาทุกระดับ
- ๑.๗ การลงนามหนังสือรับรองการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และใบแสดงผลการศึกษา/ใบระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับไม่สมบูรณ์ทุกระดับ
- ๑.๘ การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

- ๑.๙ การผ่อนผันการชำระเงินค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระดับ (ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา) ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดที่ต้องชำระในภาคการศึกษานั้น โดยให้คณะติดตามนักศึกษาให้ชำระเงินส่วนที่ค้างชำระให้ครบถ้วนภายใน ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้น นักศึกษาจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อบังคับกำหนด
- ๑.๑๐ การรับชำระค่าปรับลงทะเบียน/ชำระเงินล่าช้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าระยะเวลาตามข้อบังคับกำหนด
- ๑.๑๑ การรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่สำเร็จการศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๔ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่สำเร็จการศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๙

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องดังนี้

- ๒.๑ การถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระดับ ตามระเบียบกำหนด
- ๒.๒ การลงนามหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา และใบแสดงผลการศึกษา/ใบทะเบียนแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์/ฉบับไม่สมบูรณ์ของนักศึกษาทุกระดับ
- ๒.๓ การลงนามหนังสือรับรองนักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตร และอยู่ระหว่างรอการอนุมัติปริญญา/ประกาศนียบัตรจากสภามหาวิทยาลัย
- ๒.๔ การลงนามหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
- ๒.๕ การถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการคืนสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับกำหนด
- ๒.๖ การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของนักศึกษาใหม่
- ๒.๗ การรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา
- ๒.๘ การลงนามบัตรประจำตัวนักศึกษา
- ๒.๙ การลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- ๒.๑๐ การผ่อนผันการชำระเงินค่าจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่
- ๒.๑๑ การลงนามรับรองผลการเรียนรายวิชา
- ๒.๑๒ การลงนามรับรองเอกสารหลักสูตร

ข้อ ๓ เมื่อคณะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ ข้อ ๑.๔ ข้อ ๑.๕ ข้อ ๑.๖ ข้อ ๑.๘ ข้อ ๑.๙ และข้อ ๑.๑๐ แล้ว ให้รายงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ เพื่อประโยชน์ทางข้อมูลนักศึกษา

ข้อ ๔ เมื่อคณะดำเนินการในข้อ ๑.๙ แล้ว ให้คณะสรุปผลการติดตามให้สำนักส่งเสริมวิชาการ  
และงานทะเบียน เพื่อรายงานมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๕ ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ หากปฏิบัติราชการหรือดำเนินการใดๆ เกินอำนาจหน้าที่  
ซึ่งได้รับมอบอำนาจไว้ จะต้องรับผิดชอบในเรื่องนั้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล

นายชรัมภ์ ต้นสุวัฒน์

วัน เดือน ปี เกิด

๑๙ สิงหาคม ๒๕๒๖

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปี ๒๕๔๙

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาคอมพิวเตอร์  
โรงเรียนโยนออฟอาร์คเทคโนโลยี ปี ๒๕๔๖

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

สาขาการขาย  
โรงเรียนโยนออฟอาร์คเทคโนโลยี ปี ๒๕๔๔

ประวัติการทำงาน

ปี ๒๕๕๔ - ปัจจุบัน

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

The logo for RMUTP (Rajabhat Mahachulalongkornrajavidyalaya University) is displayed in a light blue, sans-serif font. The letters are bold and modern, with a slight shadow effect. The 'P' is stylized with a small square cutout at its base. The logo is centered horizontally within a dark teal horizontal band.

**RMUTP**