

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา และการเสนอรายชื่อขออนุมัติปริญญาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

> จัดทำโดย **นางสาวอุมาพร เสือจำศิล** นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

# คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา และการเสนอรายชื่อขออนุมัติปริญญาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

> จัดทำโดย **นางสาวอุมาพร เสือจำศิล** นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

งานทะเบียนสายที่ 3 กลุ่มทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีที่จัดทำ พ.ศ.2562 คู่มือการปฏิบัติงานนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและ การอนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในปัจจุบัน นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยได้ นอกจากการลงทะเบียนเรียนครบตาม เงื่อนไขหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องมีการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด อีกด้วย เพื่อให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมีความรู้ความสามารถ มีทักษะในด้าน ต่าง ๆ เช่น มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตใจที่จะบำเพ็ญประโยชน์ รู้จักการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม นอกจากนั้นการเข้าร่วมกิจกรรม ทำให้นักศึกษารู้จักการอยู่ร่วมกันในสังคม สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับ สังคมในปัจจุบันได้

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการ อนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา และประกาศของ มหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยมีการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาด้วย ระบบสารสนเทศ ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็ว มีความถูกต้อง สะดวกสบายมาก ยิ่งขึ้น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

> อุมาพร เสือจำศิล ตุลาคม 2562

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	۹
สารบัญรูปภาพ	ຊ
ับทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	
1.2 วัตถุประสงค์	
···, 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	2
1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น	2
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	4
2.1 โครงสร้างหน่วยงาน โครงสร้างการบริหารและโครงสร้างการปฏิบัติงาน	4
2.1.1 โครงสร้างหน่วยงาน (Organization Chart)	4
2.1.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)	4
2.1.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)	5
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	16
2.2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	16
2.2.2 หน้าที่ความรับผิดของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย	18
2.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	20
2.3.1 Flowchart ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา และการขออนุมัติปริญญา	20
2.3.2 Flowchart ขั้นตอนการตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา การได้รับเกียรติ	นิยม
ของนักศึกษาและการขออนุมัติปริญญา	22
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	24
~ 3 1 หลักเกกเต์ กก ระเบียบ ข้อบังคับ เอกสารที่เกี่ยาข้อง	24
	∠+

3.1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ.2560 ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2560
3.1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและ
ประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 256127
3.1.3 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. 2555
3.1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วม
กิจกรรมเสริมหลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2559
3.2 ข้อควรระวังที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน47
4.1 การตรวจสอบหนี้ค้างชำระของนักศึกษา47
4.2 การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
4.3 การตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร
4.4 การได้รับเกียรตินิยมของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
4.5 การปรับสถานะไม่เสนอชื่อขออนุมัติปริญญาแก่นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา
4.6 การทำเล่มรายนามผู้ขออนุมัติปริญญา137
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข144
5.1 ปัญหา/อุปสรรค144
5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค
5.3 ข้อเสนอแนะ
บรรณานุกรม
ประวัติผู้จัดทำ

# สารบัญตาราง

	หน้า
ตาราง 1 เกณฑ์คะแนนรวมและระดับคะแนน(Grade)	28
ตาราง 2 ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	29
ตาราง 3 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย	
ตาราง 4 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	
ตาราง 5 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	
ตาราง 6 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	
ตาราง 7 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	
ตาราง 8 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	
ตาราง 9 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ	
ตาราง 10 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก	
ตาราง 11 แสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	77
ตาราง 12 แสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งหมด	78
ตาราง 13 แสดงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย	
ตาราง 14 แสดงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	87
ตาราง 15 แสดงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	
ตาราง 16 แสดงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	
ตาราง 17 แสดงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลศึกษาและนั้นทนาการ	90
ตาราง 18 แสดงรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	91
ตาราง 19 แสดงรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ	92
ตาราง 20 แสดงรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก	94
ตาราง 21 แสดงค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	121
ตาราง 22 แสดงตัวอย่างการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาค	

ตาราง 23	์ แสดงผลการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาค	122
ตาราง 24	แสดงผลการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด	124

# สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพประกอบ 1 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office	
ภาพประกอบ 2 เลือกเปิดระบบประมวลผล	
ภาพประกอบ 3 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล	
ภาพประกอบ 4 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล	
ภาพประกอบ 5 เลือกเมนูรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต	50
ภาพประกอบ 6 ระบุเงื่อนไขรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต	50
ภาพประกอบ 7 หน้าจอไม่พบข้อมูล สำหรับรายงาน	51
ภาพประกอบ 8 แสดงรายงานเมื่อพบข้อมูลรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จ	52
ภาพประกอบ 9 ตัวอย่างรายงานรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต	53
ภาพประกอบ 10 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office	54
ภาพประกอบ 11 เลือกเปิดระบบลงทะเบียน	54
ภาพประกอบ 12 หน้าจอสำหรับเข้าระบบลงทะเบียน	55
ภาพประกอบ 13 เลือกเมนู รายชื่อ-ตรวจสอบ ในระบบลงทะเบียน	55
ภาพประกอบ 14 เลือกเมนูรายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับ	56
ภาพประกอบ 15 ระบุเงื่อนไขรายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับ	56
ภาพประกอบ 16 หน้าจอไม่พบข้อมูล สำหรับรายงาน	57
ภาพประกอบ 17 แสดงรายงานเมื่อพบข้อมูลรายชื่อนักศึกษาค้างชำระ	58
ภาพประกอบ 18 ตัวอย่างรายงานรายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับ	59
ภาพประกอบ 19 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office	60
ภาพประกอบ 20 เลือกเปิดระบบการเงินนักศึกษา	60
ภาพประกอบ 21 หน้าจอสำหรับเข้าระบบการเงินนักศึกษา	61
ภาพประกอบ 22 เลือกเมนู งานรับบริการทั่วไป ในระบบการเงินนักศึกษา	61

ภาพประกอบ 23 เลือกเมนูตรวจสถานะทางการเงิน
ภาพประกอบ 24 หน้าจอรายการภาระหนี้สิน
ภาพประกอบ 25 แสดงรายการภาระหนี้สินของนักศึกษา63
ภาพประกอบ 26 แสดงรายละเอียดภาระหนี้สิน
ภาพประกอบ 27 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office
ภาพประกอบ 28 เลือกเปิดระบบประมวลผล
ภาพประกอบ 29 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล
ภาพประกอบ 30 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล
ภาพประกอบ 31 เลือกเมนูรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
ภาพประกอบ 32 ระบุเงื่อนไขรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
ภาพประกอบ 33 หน้าจอไม่พบข้อมูล สำหรับรายงาน
ภาพประกอบ 34 แสดงรายงานเมื่อพบข้อมูลรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จ
ภาพประกอบ 35 ตัวอย่างรายงานรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
ภาพประกอบ 36 หน้าเว็บไซต์ระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา71
ภาพประกอบ 37 หน้าจอเข้าสู่ระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา71
ภาพประกอบ 38 หน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา
ภาพประกอบ 39 หน้าจอใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
(Student Activity Transcript)
ภาพประกอบ 40 หน้าจอใบแสดงรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
ภาพประกอบ 41 รายละเอียดสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
ภาพประกอบ 42 ตัวอย่างรายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรจากกองพัฒนานักศึกษา.74
ภาพประกอบ 43 ตัวอย่างใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
(Student Activity Transcript)75
ภาพประกอบ 44 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office80

ภาพประกอบ 45 เลือกเปิดระบบประมวลผล	80
ภาพประกอบ 46 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล	81
ภาพประกอบ 47 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล	81
ภาพประกอบ 48 เลือกเมนูตรวจสอบจบ	82
ภาพประกอบ 49 หน้าจอระบบตรวจสอบจบ	82
ภาพประกอบ 50 ระบบตรวจสอบจบนักศึกษา	83
ภาพประกอบ 51 แสดงรายวิชาในหมวดโครงสร้างหลักสูตร	84
ภาพประกอบ 52 แสดงหมวดโครงสร้างที่รอผลการเรียน	84
ภาพประกอบ 53 แสดงข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรในระบบตรวจสอบจบ	85
ภาพประกอบ 54 แสดงรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย ในระบบตรวจสอบจบ	86
ภาพประกอบ 55 แสดงรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ในระบบตรวจสอบจบ	87
ภาพประกอบ 56 แสดงรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษย์ศาสตร์	
ในระบบตรวจสอบจบ	89
ภาพประกอบ 57 แสดงรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ •	
เนระบบตรวจสอบจบ	90
ภาพประกอบ 58 แสดงรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลศึกษาและนั้นทนาการ ในระเยาตรวจสอบอน	0.1
เนวะบบตวางสอบงบ	91
ภาพประกอบ 59 แสดงรายวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน ในระบบตรวจสอบจบ	92
ภาพประกอบ 60 แสดงรายวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ ในระบบตรวจสอบจบ	93
ภาพประกอบ 61 แสดงรายวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก ในระบบตรวจสอบจบ	95
ภาพประกอบ 62 แสดงรายวิชาเลือกเสรี ในระบบตรวจสอบจบ	95
ภาพประกอบ 63 การย้ายหมวดรายวิชา	96
ภาพประกอบ 64 กรอกรหัสวิชาที่ต้องการย้ายหมวด	97
ภาพประกอบ 65 การเลือกปีหลักสูตรของรายวิชา	97
ภาพประกอบ 66 การบันทึกผลการย้ายหมวดรายวิชา	98

ภาพประกอบ 67 แสดงผล	เการย้ายหมวดรายวิชา	
ภาพประกอบ 68 การไม่คิด	ดเกรดรายวิชาเรียนซ้ำหรือเรียนแทน	
ภาพประกอบ 69 เลือกเมน	นูเกรดรายนักศึกษา	
ภาพประกอบ 70 หน้าจอเ	กรดรายนักศึกษา	
ภาพประกอบ 71 แสดงเกา	รดรายนักศึกษาตามที่ระบุเงื่อนไข	
ภาพประกอบ 72 การเลือก	าระบบเกรดแบบไม่คิดเกรด	
ภาพประกอบ 73 การบันท์	า์กเกรดให้เป็นแบบไม่คิดเกรด	
ภาพประกอบ 74 การยืนย้	ันการบันทึกเกรดแบบไม่คิดเกรด	
ภาพประกอบ 75 แสดงผล	การบันทึกเกรดแบบไม่คิดเกรด	
ภาพประกอบ 76 เลือกเมนุ	มูส่งเกรดเข้า TRANSCRIPT	
ภาพประกอบ 77 หน้าจอก	าารส่งเกรดเข้า TRANSCRIPT ตามรายวิชา	
ภาพประกอบ 78 หน้าจอก	าารส่งเกรดเข้า TRANSCRIPT ตามนักศึกษา	
ภาพประกอบ 79 แสดงเก	รดรายนักศึกษาตามที่ระบุเงื่อนไข	
ภาพประกอบ 80 แสดงผล	การส่งเกรดเข้า TRANSCRIPT	
ภาพประกอบ 81 แสดงผล	การไม่คิดเกรดรายวิชาเรียนแทน	
ภาพประกอบ 82 หน้าเว็บ	ไซต์ระบบทะเบียน Back Office	110
ภาพประกอบ 83 เลือกเปิด	กระบบประมวลผล	110
ภาพประกอบ 84 หน้าจอส่	กำหรับเข้าระบบประมวลผล	
ภาพประกอบ 85 เลือกเมน	นู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล	
ภาพประกอบ 86 เลือกเมนุ	มูพิมพ์ TRANSCRIPT	
ภาพประกอบ 87 ระบุเงื่อา	นไขการพิมพ์ TRANSCRIPT	
ภาพประกอบ 88 ตัวอย่าง	TRANSCRIPT แบบไม่เป็นทางการ ฉบับภาษาไทย.	
ภาพประกอบ 89 หน้าเว็บ	ไซต์ระบบทะเบียน Back Office	
ภาพประกอบ 90 เลือกเปิด	กระบบประมวลผล	

ภาพประกอบ 91 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล	117
ภาพประกอบ 92 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล	117
ภาพประกอบ 93 เลือกเมนูพิมพ์ TRANSCRIPT	118
ภาพประกอบ 94 ระบุเงื่อนไขการพิมพ์ TRANSCRIPT	
ภาพประกอบ 95 ตัวอย่าง TRANSCRIPT แบบไม่เป็นทางการ ฉบับภาษาไทย	
ภาพประกอบ 96 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office	
ภาพประกอบ 97 เลือกเปิดระบบประมวลผล	
ภาพประกอบ 98 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล	127
ภาพประกอบ 99 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล	127
ภาพประกอบ 100 เลือกเมนูทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา	128
ภาพประกอบ 101 ระบุเงื่อนไขทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา	
ภาพประกอบ 102 แสดงรายชื่อนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา	
ภาพประกอบ 103 แสดงการเลือกเรียงค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม	130
ภาพประกอบ 104 ผลการเรียงค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม	130
ภาพประกอบ 105 แสดงการปรับสถานะเกียรตินิยม	
ภาพประกอบ 106 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office	
ภาพประกอบ 107 เลือกเปิดระบบประมวลผล	
ภาพประกอบ 108 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล	
ภาพประกอบ 109 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล	134
ภาพประกอบ 110 เลือกเมนูทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา	134
ภาพประกอบ 111 ระบุเงื่อนไขทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา	135
ภาพประกอบ 112 แสดงประเภทการอนุมัติปริญญา	136
ภาพประกอบ 113 แสดงการปรับสถานะประเภทการอนุมัติ	136
ภาพประกอบ 114 แสดงผลการบันทึกประเภทการอนุมัติ	137

ภาพประกอบ 1	115 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office	138
ภาพประกอบ 1	116 เลือกเปิดระบบประมวลผล	138
ภาพประกอบ 1	117 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล	139
ภาพประกอบ 1	118 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล	139
ภาพประกอบ 1	119 เลือกเมนูรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย	140
ภาพประกอบ 1	120 ระบุเงื่อนไขรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย	140
ภาพประกอบ 1	121 แสดงรายนามผู้ขออนุมัติปริญญาตามหลักสูตร	141
ภาพประกอบ 1	122 ตัวอย่างรายนามผู้ขออนุมัติปริญญาตามหลักสูตร	142

# บทที่ 1 บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนครที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร พ.ศ.2548 หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 8 มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอย่างมีคุณภาพ และเป็นที่พึงพอใจ ของผู้รับบริการ อันได้แก่ สถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ ผู้ปกครอง นักศึกษา และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้ชื่อ สวท. โดยแบ่งส่วนราชการดังนี้ คือ สำนักงาน ผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล กลุ่มงานวิชาการ และกลุ่มงาน บัณฑิตศึกษา ปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ ศิษย์เก่า ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การให้บริการไม่จำกัดเฉพาะการเรียนการสอนอย่างเดียว กระบวนการ ครอบคลุมตั้งแต่การรับนักศึกษา การคัดเลือกนักศึกษา การควบคุมคุณภาพหลักสูตรที่เปิดสอน การ ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา การอนุมัติปริญญาให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาจากการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนั้น จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามมาตรฐานของหลักสูตร ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะต้องเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาให้แก่สภา มหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา จึงจะสำเร็จการศึกษาโดยสมบูรณ์ ซึ่งรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่ เสนอแก่สภามหาวิทยาลัยนี้จะมีข้อผิดพลาดไม่ได้

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำ คู่มือการตรวจสอบการสำเร็จ การศึกษาและการเสนอรายชื่อขออนุมัติปริญญาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นี้ขึ้น

#### 1.2 วัตถุประสงค์

- 1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
- 2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

#### 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1. ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
- 2. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 3. ผู้ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

#### 1.4 ขอบเขตของคู่มือ

การปฏิบัติงานตามคู่มือการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการเสนอรายชื่อขออนุมัติ ปริญญาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครนี้ ครอบคลุม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

 1.4.1 การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

- การตรวจสอบหนี้ค้างชำระของนักศึกษาก่อนที่จะได้รับการเสนอชื่ออนุมัติปริญญา

 การตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร ทั้งกลุ่มวิชาพื้นฐาน กลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาบังคับ กลุ่มวิชาบังคับเลือก และกลุ่มวิชาเลือกเสรี ต้อง เป็นไปตามข้อกำหนดตามโครงสร้างหลักสูตรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

- การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

- การคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ของนักศึกษา

1.4.2 การเสนอรายชื่อขออนุมัติปริญญาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

การจัดทำรายชื่อนักศึกษา เพื่อขอเสนอรายชื่อขออนุมัติปริญญาแก่สภามหาวิทยาลัย
 ซึ่งการปฏิบัติงานต่าง ๆ นี้ จะต้องปฏิบัติประจำทุกภาคการศึกษา เมื่อนักศึกษาระดับปริญญา
 ตรีศึกษาครบตามหลักสูตร

#### 1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร "มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี "นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

"กรรมการคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ

"สาขาวิชา" หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

"หัวหน้าสาขาวิชา" หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาในคณะ "อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีแต่งตั้งและมอบหมาย ให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบ ในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชา ในระดับปริญญาตรี

"แผนการเรียน" หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละ หลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัด แผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการคณะ

"ค่าจัดการศึกษา" หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าสนับสนุน การ จัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

# บทที่ 2 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนครที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร พ.ศ.2548 หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 8 มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอย่างมีคุณภาพ และเป็นที่พึงพอใจ ของผู้รับบริการ อันได้แก่ สถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ ผู้ปกครอง นักศึกษา และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

# 2.1 โครงสร้างหน่วยงาน โครงสร้างการบริหารและโครงสร้างการปฏิบัติงาน



2.1.1 โครงสร้างหน่วยงาน (Organization Chart)



## 2.1.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)



ผศ.สุขุมาล หวังวณิชพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



นางณิชกมล ยมนา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



นายสืบพงศ์ สนามทอง หัวหน้างานบริหารทั่วไป



นางสาวละมัย บุตรลพ หัวหน้ากลุ่มทะเบียนและประมวลผล



นางสาวอรอนงค์ งามวิไล หัวหน้ากลุ่มวิชาการ



นางสาวกมลภัทร นวานุช หัวหน้ากลุ่มบัณฑิตศึกษา

#### <u>ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</u>



ผศ.สุขุมาล หวังวณิชพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

 นางสาวนฤดี สมิทธ์ปรีชา รองผู้อำนวยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฝ่ายบริหารและแผน)
 มายพงศกร หิรัญโรจน์ รองผู้อำนวยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กลุ่มทะเบียนและประมวลผล , กลุ่มบัณฑิตศึกษา)
 มักร์ องผู้อำนวยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กลุ่มวิชาการ)
 มางสาวกมลภัทร นวานุช ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 มางมาหรี บุญเรืองเศษ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## <u>งานบริหารทั่วไป</u>



# <u>กลุ่มทะเบียนและประมวลผล</u>



# งานทะเบียนสายที่ 1



# งานทะเบียนสายที่ 2



### งานทะเบียนสายที่ 3



## งานเทคโนโลยีสารสนเทศ



# <u>กลุ่มวิชาการ</u>



# งานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา



13

### งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ



งานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



# <u>กลุ่มบัณฑิตศึกษา</u>



นางสาวกมลภัทร นวานุช หัวหน้ากลุ่มบัณฑิตศึกษา





#### 2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

#### 2.2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานนักวิชาการศึกษาที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานนักวิชาการศึกษา ดังนี้

1) ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการสอน กระบวนการสอน และวิธีการสอนทุกระดับการศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางสถาบันอุดมศึกษา การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การพัฒนานิสิตนักศึกษา การบริการและสวัสดิการนิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การประกันคุณภาพการศึกษา การปรับปรุง มาตรฐานของสถานศึกษา การจัดการความรู้ การจัดและควบคลุมพิพิธภัณฑ์การศึกษา การบริการ และส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติการในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการ ความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวิจัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชา ทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรม ทางการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

(2) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการ นักศึกษาความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุง หลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้ เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(3) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา (4) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้าน วิชาการศึกษา

(5) การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดย ใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่ การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือ เอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษา ที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหมด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายและ ภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

 (1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการ ศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชา การศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และให้ ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
- 2. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
- 3. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และระดับสมรรถนะที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ระดับ 3 คือ สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2.2.2 หน้าที่ความรับผิดของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ งานทะเบียนสายที่ 3 (รับผิดชอบนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปีและ .

หลักสูตรปริญญาตรี 2 ปีต่อเนื่อง จำนวน 1,547 คน ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2562)

- 1. งานรับสมัครนักศึกษา
  - รับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
  - ตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่
  - ปรับสถานะนักศึกษาใหม่ที่ไม่มารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
  - รายงานสถิติจำนวนนักศึกษาใหม่ที่มารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- 2. งานลงทะเบียนนักศึกษา
  - ลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษาใหม่
  - ตรวจสอบผลการลงทะเบียนของนักศึกษา และตรวจสอบค่าใช้จ่าย
     ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย) ทุกภาคการศึกษา
  - บันทึกแผนการเรียน อาจารย์ประจำวิชา และตารางเรียน-ตารางสอน ทุกภาคการเรียน
  - ปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ประจำวิชาและตารางเรียน-ตารางสอนตามที่คณะแจ้ง
  - ดำเนินการโอน/ย้ายนักศึกษาที่ต้องการย้ายคณะ/สาขาวิชา
  - บันทึกรายวิชาเทียบโอนของนักศึกษา
  - ยกเลิกการลงทะเบียน กรณีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
  - บันทึกชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
  - บันทึกชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิชาโครงการ
  - ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระ
     ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในเวลาที่กำหนด
     และประกาศถอนสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียน และ
     หรือไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมการศึกษา
     ในเวลาที่กำหนด
  - ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า
     เกณฑ์ และประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการศึกษา

- 3. งานปรับสถานะนักศึกษาและแก้ไขข้อมูลนักศึกษา
  - นักศึกษาขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
  - นักศึกษาขอลาพักการศึกษา
  - นักศึกษาขอลาออก
  - ถอนสภาพการเป็นนักศึกษา
  - พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
  - เปลี่ยนชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ
- 4. งานสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา
  - ตรวจทานประวัตินักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา
  - ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา
  - ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จ การศึกษา
  - ตรวจสอบการได้รับเกียรตินิยมของนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา
  - จัดทำรายชื่อผู้ขออนุมัติปริญญาเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย
  - จัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษาของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจัดส่งคณะ
- 5. งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
  - คณะกรรมการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
  - ตรวจสอบรายชื่อสูจิบัตร
  - ตรวจสอบรายชื่อลำดับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
  - ใส่ปกใบปริญญาบัตร และจัดเรียงใบปริญญาบัตรตามลำดับการเข้ารับ
- 6. งานตรวจสอบวุฒิการศึกษา
  - ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา และแจ้งกลับ
     หน่วยงานที่ขอตรวจสอบ
- 7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
  - คณะกรรมการการทำงาน V-NET
  - คณะกรรมการจัดทำข้อสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประเภทรับตรง
  - งานบริการ (ONE STOP SERVICE)

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกเอางานสำเร็จ การศึกษาและขออนุมัติปริญญามาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flowchart ดังนี้

# 2.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

# 2.3.1 Flowchart ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา และการขออนุมัติปริญญา

Flowchart	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
(เริ่ม		
นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จแจ้ง ขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต	<ol> <li>นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา และขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ ระบบบริการการศึกษาภายใน 30 วันหลังจากเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 15 วันหลังจากเปิดภาค การศึกษาฤดูร้อน</li> </ol>	นักศึกษา
คณะรวบรวมแบบขอสำเร็จการศึกษา และขึ้นทะเบียนบัณฑิตส่งให้ สวท.	<ol> <li>คณะรวบรวมแบบขอสำเร็จ การศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตส่ง ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน (สวท.)</li> </ol>	คณะ
สวท. ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จ กับแบบขอสำเร็จฯที่คณะส่งมา	<ol> <li>สวท. พิมพ์รายงานรายชื่อ นักศึกษาขอสำเร็จการศึกษาและขึ้น ทะเบียนบัณฑิตผ่านเว็บไซต์จาก ระบบทะเบียนนักศึกษา เพื่อนำมา ตรวจสอบกับแบบขอสำเร็จ การศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่ ส่งมาจากคณะ</li> </ol>	สวท.
สวท. ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของ นักศึกษา	<ol> <li>สวท. ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ส่วนตัวของนักศึกษาที่คาดว่าจะ สำเร็จให้ถูกต้องตามที่นักศึกษาขอ แก้ไขมาในแบบขอสำเร็จการศึกษา และขึ้นทะเบียนบัณฑิต</li> </ol>	สวท.

Flowchart (ต่อ)	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
สวท. ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและ เกียรตินิยมของนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จ	<ol> <li>5. สวท. ตรวจสอบเงื่อนไขการ สำเร็จการศึกษาและการได้รับ เกียรตินิยมของนักศึกษา โดย นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ มี เงื่อนไขดังนี้</li> <li>5.1 ต้องไม่มีหนี้ค้างชำระกับ มหาวิทยาลัย</li> <li>5.2 ต้องลงทะเบียนเรียนครบทุก รายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ ในหลักสูตร และมีผลการศึกษาผ่าน ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา</li> <li>5.3 ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด</li> <li>5.4 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อย กว่า 2.00</li> </ol>	สวท. (จัดทำคู่มือ)
สวท. จัดทำรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	<ol> <li>6. สวท. จัดทำเล่มรายนามผู้ขอ</li> <li>อนุมัติปริญญา เพื่อให้สภาวิชาการ</li> <li>พิจารณาและให้สภามหาวิทยาลัย</li> <li>อนุมัติ</li> </ol>	สวท. (จัดทำคู่มือ)
สิ้นสุด		

Flowchart	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบ หนี้ค้างชำระ	<ol> <li>1. ตรวจสอบหนี้ค้างชำระของ นักศึกษา</li> <li>- ไม่มียอดค้างชำระ ไปข้อ 2</li> <li>- มียอดค้างชำระ ไปข้อ 10</li> </ol>	คณะ/สวท.
ตรวจสอบสถานะ กิจกรรมเสริมหลักสูตร	<ol> <li>2. ตรวจสอบสถานะการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา</li> <li>สถานะผ่านกิจกรรม ไปข้อ 3</li> <li>สถานะไม่ผ่านกิจกรรม ไปข้อ 10</li> </ol>	กพศ./สวท.
ตรวจสอบรายวิชา ตามเงื่อนไข โครงสร้างหลักสูตร	<ol> <li>3. ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน</li> <li>เรียนตามเงื่อนไขของโครงสร้าง</li> <li>หลักสูตร</li> <li>รายวิชาครบตามเงื่อนไขหลักสูตร</li> <li>ไปข้อ 4</li> <li>รายวิชาไม่ครบตามเงื่อนไข</li> <li>หลักสูตร ไปข้อ 10</li> </ol>	คณะ/สวท.
ตรวจสอบค่าคะแนน เฉลี่ยสะสม (GPA)	4. ตรวจสอบการคำนวณคะแนน เฉลี่ยสะสม (GPA) - GPA >= 3.50 ไปข้อ 5 - 2.00 <= GPA < 3.50 ไปข้อ 7 - GPA < 2.00 ไปข้อ 10	คณะ/สวท.
ตรวจสอบการได้รับ เกียรตินิยม	5. ตรวจสอบการได้รับเกียรตินิยม - ครบเงื่อนไขการได้รับเกียรตินิยม ไปข้อ 6 - ไม่ครบเงื่อนไขการได้รับเกียรติ นิยม ไปข้อ 7	คณะ/สวท.

# 2.3.2 Flowchart ขั้นตอนการตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา การได้รับเกียรติ นิยมของนักศึกษาและการขออนุมัติปริญญา

Flowchart (ต่อ)	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ปรับสถานะการได้รับเกียรตินิยม	<ol> <li>ปรับสถานะการสำเร็จการศึกษา และเกียรตินิยมแก่นักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษา</li> </ol>	สวท.
จัดทำเล่มรายนามผู้ขออนุมัติปริญญา	<ol> <li>จัดทำเล่มรายชื่อผู้ขออนุมัติ ปริญญาเสนอสภาวิชาการพิจราณา และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา</li> </ol>	สวท.
สภาวิชาการพิจารณา	8. สภาวิชาการพิจราณารายชื่อผู้ขอ อนุมัติปริญญา	สภาวิชาการ
สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา	9. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา	สภา มหาวิทยาลัย
สิ้นสุด		
ปรับสถานะไม่สำเร็จการศึกษา และไม่อนุมัติปริญญา	10. ปรับสถานะไม่สำเร็จการศึกษา และไม่เสนอรายชื่อขออนุมัติ ปริญญา	สวท.
( สิ้นสุด		
## บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

คู่มือการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการเสนอรายชื่อขออนุมัติปริญญาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
 พ.ศ.2560 ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2560

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและ ประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2561

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น หลักสูตรปรับปรุง
 พ.ศ. 2555 (ตัวอย่าง)

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2559

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตรของนักศึกษา (เพิ่มเติม) พ.ศ.2560 ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม 2560

#### 3.1 หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

# 3.1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ.2560 ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2560

จาก "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560" ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2560 มีข้อบังคับเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา และปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม ไว้ดังต่อไปนี้

## หมวด 7 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 20 การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ใน หลักสูตร และมีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อย กว่า 2.00 และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนวิชาโครงงาน หรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือ ทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคนิพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัย กำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

(2) กรณีนักศึกษาตามข้อ 14 (7) วรรค 2 ที่ไม่ประสงค์รับปริญญาตามหลักสูตรปริญญาตรี ที่ศึกษาให้นำรายวิชาที่มีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาและเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อย กว่า 3 หน่วยกิต เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของ หลักสูตรนั้น

#### หมวด 8

#### การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ 21 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และเป็นผู้ที่ไม่อยู่ ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีสิทธิขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ดังนี้

(1) การขอรับปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ 20 (1)

(2) การขอรับอนุปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ 20 (2)

ข้อ 22 การขอรับปริญญา

นักศึกษาตามข้อ 21 จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะ ภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาต่อ สภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จ การศึกษา ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น ๆ นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติ ปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ

นักศึกษาตามข้อ 21 ที่มิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอ อนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษา สภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่ นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ 23 การเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับ
 ปริญญา หรืออนุปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(2) นักศึกษาตามข้อ 22 ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามประกาศมหาวิทยาลัย และชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัย

ข้อ 24 การอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาทุกภาคการศึกษา อนุมัติ ปริญญา เกียรตินิยม และอนุมัติเหรียญเกียรตินิยมในภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

#### หมวด 9

#### ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 25 ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา

(2) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่
 นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(3) ต้องไม่มีระดับคะแนนต่ำกว่า C และระดับคะแนน U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(4) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
 ตาม (1) (2) และ (3) และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

(5) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
 ตาม (1) (2) และ (3) และค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50

ข้อ 26 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(1) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(2) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(3) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละคณะ ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ ปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติใน คราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

## 3.1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและ ประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2561

จาก "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและ ประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี" ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2561 เกี่ยวกับการ คำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน และการนับหน่วยกิต เพื่อให้การ วัดผลและประเมินผลรายวิชาประจำภาคการศึกษาของทุกคณะในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมีการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 18 แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 จึง ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป โดยทุกรายวิชามีการวัดผล และประเมินผลรายวิชาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

ก. การวัดผล ทุกรายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียนและมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ให้วัดผลการเรียนรู้ตามแผนการวัดที่กำหนดไว้ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับจุดประสงค์และกิจกรรม การเรียนการสอน มีผลการวัดเป็นคะแนน โดยมีคะแนนรวมทั้งรายวิชาเป็น 100 คะแนน ข. การประเมินผล ให้นำคะแนนรวมของรายวิชามาประเมินผลตามเกณฑ์ต่อไปนี้ ตาราง 1 เกณฑ์คะแนนรวมและระดับคะแนน(Grade)

คะแนนรวม	ระดับคะแนน (Grade)
80 - 100	А
75 - 79	B+
70 - 74	В
65 - 69	C+
60 - 64	С
55 - 59	D+
50 - 54	D
0 - 49	F
60 - 100	S
0 - 59	U

- ค. เกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน F นอกเหนือจากเกณฑ์คะแนนรวม ได้แก่กรณีต่อไปนี้
  - 1. รายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80
  - 2. เป็นไปตามเกณฑ์การลาของนักศึกษา
  - 3. นักศึกษาถูกลงโทษทางวินัยให้ตกในรายวิชานั้น

ง. กำหนดระดับคะแนน (Grade) ให้มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ดังนี้ ตาราง 2 ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา	
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)	
В+	3.5	ดีมาก (Very Good)	
В	3.0	ଡ଼ି (Good)	
C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairy Good)	
С	2.0	พอใช้ (Fair)	
D+	1.5	อ่อน (Poor)	
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)	
F	0	ตก (Fall)	
W	_	ถอนรายวิชา (Withdrawn)	
I	_	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
S	_	พอใจ (Satisfactory)	
U	_	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)	
AU	_	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)	

ข้อ 2 เกณฑ์การให้ระดับคะแนน I และการแก้ไข

ก. การให้ระดับคะแนน I รายวิชาโครงงาน การวิจัย ภาคนิพนธ์ หรือรายวิชาที่มีลักษณะ การศึกษาค้นคว้า ทดลองและเขียนรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อนักศึกษาไม่ส่ง รายงานตามกำหนดเวลา อาจารย์ผู้สอนพิจารณาแล้วเห็นสมควรขยายเวลาการปฏิบัติงาน ให้อาจารย์ ผู้สอนขออนุมัติ คณบดีให้ระดับคะแนน นักศึกษารายนั้น โดยมีระยะเวลาการแก้ไขระดับคะแนน ให้ แล้วเสร็จภายใน ภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน หรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข. การให้ระดับคะแนน I รายวิชาที่ไม่ใช่รายวิชาโครงงานตามข้อ ก. รายวิชาใดที่
 นักศึกษายังปฏิบัติงานไม่ครบ หรือยังไม่ได้รับการวัดผลครบตามแผนการวัดผลรายวิชาด้วยมีเหตุ
 จำเป็น เมื่ออาจารย์ผู้สอนพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ระดับคะแนน ให้ขออนุมัติคณบดีให้

ระดับคะแนนนักศึกษารายดังกล่าว กรณีนี้จะต้องดำเนินการแก้ไขระดับคะแนน ภายใน 15 วัน นับแต่ วันประกาศผลการศึกษา

การแก้ไขระดับคะแนน I ตามระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะได้รับระดับคะแนนสูงสุด ไม่เกินระดับคะแนน B ทั้งข้อ ก. และข้อ ข. หากพ้นกำหนดระยะเวลาการแก้ไขระดับคะแนน I นักศึกษาจะได้รับระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

ข้อ 3 การให้ได้ระดับคะแนน W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. นักศึกษาถอนรายวิชาตามระยะเวลาที่กำหนด หรือเป็นไปตามเกณฑ์การลาของ นักศึกษา

ข. นักศึกษาลาป่วยเป็นเวลานานเกิน 2 สัปดาห์ระหว่างภาคการศึกษา และคณบดี เห็นสมควรให้ได้รับระดับคะแนน W

ค. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต แต่มีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ข้อ 4 การให้ระดับคะแนน S หรือ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. เป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่นอกเหนือไปจากกำหนดของหลักสูตร หรือ รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินผลเป็น S หรือ U

ข. การให้ระดับคะแนน S เมื่อนักศึกษามีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของรายวิชา และ ผ่านการประเมินผลรายวิชา

ค. การให้ระดับคะแนน U เมื่อนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของรายวิชา หรือไม่ผ่านการประเมินผลรายวิชา หรือเป็นไปตามเกณฑ์การลาของนักศึกษา

ข้อ 5 การให้ระดับคะแนน AU กระทำได้ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ ผู้สอนรายวิชานั้น และนักศึกษามีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80

ข้อ 6 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะ
 ค่านวณ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น
 ๆ โดยคำนวณจากผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชากับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษา
 ได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิต
 ในภาคการศึกษานั้น ในการหาร เมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชา
 กับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละวิชาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษา
 ปัจจุบันเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิตตั้งแต่

เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน ในการหาร เมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมี เศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 7 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน และการนับหน่วยกิต

ก. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ เมื่อนักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W ใน รายวิชาบังคับของหลักสูตร ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนด

ข. การลงทะเบียนเรียนแทน เมื่อนักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W ใน รายวิชาที่มิใช่รายวิชาบังคับในหลักสูตร ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาที่ นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W แทนรายวิชาเพิ่ม

ค. การลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ข้อ 14 (7) วรรคหลัง นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า A

ง. การนับหน่วยกิตสะสม รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ให้นับหน่วยกิตเพียง
 ครั้งเดียวในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนกันในรายวิชาใด ให้นับหน่วยกิตของ รายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ข้อ 8 การนับหน่วยกิตที่ได้หรือผ่านตลอดหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ ได้รับระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ S เท่านั้น

## 3.1.3 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555

จาก "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560" ข้อ 20 (1) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ใน หลักสูตร นั้น การตรวจสอบรายวิชาในหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสามารถตรวจสอบได้จาก โครงสร้างหลักสูตรใน มคอ.2 ของหลักสูตรที่นักศึกษาใช้ในการศึกษา โดยจะยกตัวอย่างจากหลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

## รายละเอียดของหลักสูตร หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น

	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
วิทยาเขต/คณะ	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

#### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและซื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Technology Program in Fashion Merchandising

Technology

## 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

3. วิชาเอก (ถ้ามี)	ไปมี
ชื่อย่อ (อังกฤษ):	B. Tech. (Fashion Merchandising Technology)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ):	Bachelor of Technology (Fashion Merchandising Technology)
ชื่อย่อ (ไทย):	ทล.บ. (เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น)
ชื่อเต็ม (ไทย):	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น)

#### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

135 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

#### 

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

## 5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

#### **5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น** ไม่มี

## 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

มคอ.2

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร

#### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานหลักสูตร ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9	หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนั้นทนาการ	2	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต
ข.1 กลุ่มวิชาแกน	16	หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	60	หน่วยกิต
ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	21	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

#### - รหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 8 หลัก XX-XXX-XXX มีความหมายดังนี้ หลักที่ 1 และ2 เป็นรหัสคณะ (07 = คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์) หลักที่ 3 เป็นรหัสสาขาวิชา (0 = ไม่ระบุสาขาวิชา 2 = สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น) หลักที่ 4 เป็นรหัสหมวดวิชา (0 = หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 = หมวดวิชาเฉพาะ) หลักที่ 5 เป็นรหัสกลุ่มวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นศิลปศาสตร์ (1 = ภาษาไทย 2 = ภาษาต่างประเทศ

3 = สังคมศาสตร์ 4 = มนุษยศาสตร์ 5 = พลศึกษา 6 = นั้นทนาการ)

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นวิทยาศาสตร์ (1 = คณิตศาสตร์ 2 = วิทยาศาสตร์)

- หมวดวิชาเฉพาะ (1 = วิชาแกน 2 = วิชาชีพบังคับ 3-9 = วิชาชีพเลือก)

หลักที่ 6 เป็นปีที่ควรศึกษา

หลักที่ 7 และ 8 เป็นลำดับรายวิชา

#### - รายวิชา

## **ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** 32 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่

มหาวิทยาลัยกำหนด

ตาราง 3 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
01-001-103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
01-001-104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Thai for Business	3(3-0-6)
	Communication)	
01-001-107	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai for Presentation)	3(3-0-6)
01-001-109	วรรณคดีไทย (Thai Literature)	3(3-0-6)
01-001-110	การเขียนเชิงวิชาชีพ (Thai Writing for Profession)	3(3-0-6)

## ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ตาราง 4 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
01-002-101	ภาษาอังกฤษ 1 (English 1)	3(3-0-6)
01-002-102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	3(3-0-6)
และให้เลื	อกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเ	ำหนด
01-002-205	ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English)	3(3-0-6)
01-002-206	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Careers)	3(3-0-6)
01-002-211	การอ่านภาษาอังกฤษ 1 (English Reading 1)	3(3-0-6)
01-002-216	การฟังภาษาอังกฤษ (English Listening)	3(3-0-6)
01-002-217	ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม (Industrial English)	3(3-0-6)
01-002-218	การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)	3(3-0-6)
01-002-219	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	(English for Communication in Daily Life)	
01-002-220	ภาษาจีนเบื้องต้น (Fundamental of Chinese)	3(3-0-6)
01-002-221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)	3(3-0-6)
01-002-222	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 (Chinese to Thai Translation 1)	3(3-0-6)

ตาราง 4 (ต่อ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
01-002-223	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 (Chinese to Thai Translation 2)	3(3-0-6)

ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
01-003-101	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)
01-003-102	มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
01-003-103	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)
01-003-104	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (Life and Social Skills)	3(3-0-6)
01-003-105	สังคมกับเศรษฐกิจ ( Society and Economy)	3(3-0-6)
01-003-106	สังคมกับการปกครอง (Society and Government)	3(3-0-6)
01-003-107	สังคมกับสิ่งแวดล้อม (Society and Environment)	3(3-0-6)
01-003-108	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	3(3-0-6)
01-003-109	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ (Law and Professional Ethics)	3(3-0-6)
01-003-112	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3(3-0-6)
01-003-113	สันติศึกษา (Peace Studies)	3(3-0-6)
01-004-101	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า (Information and Study Skills)	3(3-0-6)
01-004-103	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
01-004-106	ไทยศึกษา (Thai Studies)	3(3-0-6)
01-004-108	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
01-004-109	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
	(Human Behavior and Self Development)	

ตาราง 5 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตาราง 6 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
02-001-101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
02-001-103	สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	3(3-0-6)
02-001-104	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-104	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)
	(Environment and Resource Management)	

ก.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนั้นทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้ หรือ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตาราง 7 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลศึกษาและนั้นทนาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
01-005-101	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-1)
01-005-116	ลีลาศ (Social Dance)	1(0-2-1)
01-005-124	กีฬาประเภททีม (Team Sports)	1(0-2-1)
01-005-125	กีฬาประเภทบุคคล (Individual Sports)	1(0-2-1)
01-006-101	นั้นทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)
01-006-105	นั้นทนาการเพื่อการฝึกอบรม (Recreation for Training	1(0-2-1)
	Courses)	

### **ข. หมวดวิชาเฉพาะ** 97 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ข.1 กลุ่มวิชาแกน 16 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ตาราง 8 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
07-211-103	พื้นฐานการตัดเย็บ (Fundamental of Clothing Construction)	3(1-4-4)
07-211-104	หลักการจัดการเบื้องต้น (Introduction to Management)	3(3-0-6)
07-211-105	เคมีประยุกต์สำหรับงานสิ่งทอ (Applied Chemistry for	3(3-0-6)
	Textiles)	
07-211-106	พื้นฐานการออกแบบและเทคโนโลยี	3(2-2-5)
	(Fundamental of Design and Technology)	
07-511-101	การประกอบธุรกิจเบื้องต้น (Introduction to Business	3(3-0-6)
	Operation)	
07-011-301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
	(Preparation for Co-operative Education)	

## ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 60 หน่วยกิต ประกอบด้วย

## ตาราง 9 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
07-212-101	วิวัฒนาการแฟชั่น (Evaluation of Fashion)	3(3-0-6)
07-212-102	เส้นใยสิ่งทอ (Textile Fibers)	3(2-2-5)
07-212-103	การวาดภาพสินค้าแฟชั่น (Sketching for Fashion Products)	3(1-4-4)
07-212-203	วัตถุดิบในอุตสาหกรรมแฟชั่น (Materials in Fashion Industry)	3(3-0-6)
07-212-204	พฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าแฟชั่น (Fashion Consumer Behavior)	3(3-0-6)
07-212-205	การสร้างสรรค์งานแฟชั่น (Fashion Creation)	3(1-4-4)
07-211-206	การทำแบบตัดเสื้อผ้าเบื้องต้น (Introduction to Pattern	3(1-4-4)
	Making)	
07-212-207	ธุรกิจแฟชั่น (Fashion Business)	3(3-0-6)
07-212-208	การสร้างตราสินค้าในธุรกิจแฟชั่น	3(2-2-5)
	(Brand Creation in Fashion Business)	

ตาราง 9 (ต่อ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
07-212-209	เทคโนโลยีเพื่อการผลิตเสื้อผ้าในระบบอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
	(Technology for Clothing Manufacturing in Industrial System)	
07-211-304	คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟชั่น (Computer Graphics for	3(1-4-4)
	Fashion)	
07-212-306	การจัดการสินค้าแฟชั่น (Fashion Merchandising)	3(3-0-6)
07-212-307	การวิเคราะห์แนวโน้มแฟชั่น (Fashion Trend Analysis)	3(2-2-5)
07-212-308	การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าแฟชั่น (Fashion Product	3(2-2-5)
	Development)	
07-212-309	การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการสินค้าแฟชั่น	3(3-0-6)
	(Calculation for Planning to Fashion Merchandising)	
07-212-313	การทำแบบตัดและการตัดเย็บเสื้อตัวอย่าง (Pattern and Sample	3(1-4-4)
	Making)	
07-212-314	การควบคุมคุณภาพในงานผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า	3(2-2-5)
	(Quality Control in Clothing Products)	
07-212-411	สัมมนาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	3(2-2-5)
	(Seminar in Fashion Merchandising Technology)	
07-212-415	การสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจแฟชั่น (Image Creation for Fashion	3(2-2-5)
	Business)	
07-212-417	โครงงานพิเศษทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	3(1-4-4)
	(Special Project for Fashion Merchandising Technology)	

## ข.3 กลุ่มวิชาซีพเลือก 21 หน่วยกิต กำหนดให้ศึกษาดังนี้

ตาราง 10 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
07-213-418	สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	6(0-40-0)
	(Co-operative Education for Fashion Merchandising	
	Technology)	
ในกรถ์	ไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้า	แฟชั่น ซึ่ง
เป็นไปตามข้อบ้	ังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึก	ษาและการ
ฝึกงานวิชาชีพ เ	พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้เลือกลงทะเบี	ี่ยนวิชาการ
ฝึกงานวิชาชีพท	างเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	
07-213-307	การฝึกงานวิชาชีพทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	3(0-40-0)
	(Practice for Fashion Merchandising Technology)	
	และเลือกศึกษาให้ครบ 21 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
07-213-101	โครงสร้างสิ่งทอและการตกแต่ง (Textiles Structure and	3(2-2-5)
	Finishing)	
07-213-102	เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป (Sewing Techniques for	3(1-4-4)
	Garments)	
07-213-202	บรรจุภัณฑ์เพื่อสินค้าแฟชั่น (Package for Fashion Products)	3(2-2-5)
07-213-204	การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น	3(2-2-5)
	(Fashion Merchandising Communications)	
07-213-301	การวางแบบตัดและปรับขนาดเสื้อผ้าด้วยคอมพิวเตอร์	3(1-4-4)
	(Patter Making and Computerized Clothing Grading)	
07-213-302	คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น	3(1-4-4)
	(Computer for Fashion Merchandising)	
07-213-303	เรื่องเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	3(2-2-5)
	(Selected Topics in Fashion Merchandising Technology)	
07-112-209	การย้อมสีสิ่งทอ (Textile Dyeing)	3(1-4-4)
07-112-315	ศิลปะการตกแต่งเสื้อผ้า (Decorative Art for Clothing)	3(1-4-4)
07-113-317	การออกแบบเครื่องประกอบการแต่งกาย (Accessories Design)	3(1-4-4)

#### **ค. หมวดวิชาเลือกเสรี** 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับปริญญาตรี

## 3.1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้า ร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2559

จาก "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560" ข้อ 20 (1) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ใน หลักสูตร และมีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อย กว่า 2.00 และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น เงื่อนไขการผ่าน การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสามารถดูได้จาก "ประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร" ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2559 ดังต่อไปนี้

## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 ซึ่งกำหนดว่า การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา และ มีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2557 แต่เนื่องจากเนื้อหาของประกาศฉบับดังกล่าวไม่สมบูรณ์ และไม่ สอดคล้องกับแนวทางที่ปฏิบัติได้จริง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงเห็นควรให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เกลาผูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระนคร จึงเห็นควรให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 และ ข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 จึงออก ประกาศ เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

 นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป ต้องเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. ประเภทของกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาเข้าร่วมประกอบด้วย

(2.1) กิจกรรมมหาวิทยาลัย หมายถึง กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทุก คนต้องเข้าร่วมและต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบ และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมตามที่กำหนด

(2.2) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่ง ส่งเสริม ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ (Idea Graduates) อันได้แก่ มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ มีทักษะในการประกอบอาชีพ รู้จักใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีทักษะ ในการสื่อสาร มีวุฒิภาวะทางสังคม และมีทักษะด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนด กิจกรรมไว้ 5 ด้าน ดังต่อไปนี้

(ก) กิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ

(ข) กิจกรรมกีฬาและนั้นทนาการ

(ค) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสิ่งแวดล้อม

(ง) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

(จ) กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

 3. นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 - 5 ปี ภาคปกติ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตร การศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

(3.1) กิจกรรมมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

(3.2) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วม
 กิจกรรม ให้ครบทั้ง 5 ด้าน แต่ละด้านต้องไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า
 20 กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

 4. นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทียบโอน 2 - 3 ปี ภาคปกติ นักศึกษาต้องเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า 12 กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตร การศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้ (4.1) กิจกรรมมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

(4.2) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วม
กิจกรรม อย่างน้อย 3 ด้าน แต่ละด้านต้องไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า
7 กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 25 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

5. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หรือศูนย์นอกที่ตั้ง นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม มหาวิทยาลัย จำนวน 3 กิจกรรม ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยเลือกจากกิจกรรมดังต่อไปนี้

(5.1) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย

(5.2) กิจกรรมไหว้ครูของมหาวิทยาลัย

(5.3) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(5.4) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะที่สังกัด

(5.5) กิจกรรมไหว้ครูของคณะที่สังกัด

(5.6) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาของคณะที่สังกัด

6. นักศึกษาที่จะได้รับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) จะต้อง เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

 7. ให้กองพัฒนานักศึกษา หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี หรือรอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือกิจกรรมนักศึกษา ใบรับรองการ เข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

 8. ให้หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการ/กิจกรรม เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการ จัดทำ เอกสารลงทะเบียน และเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นหลักฐานเสนอต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดทำวุฒิบัตร หรือเกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

9. ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับ มอบหมาย อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา บุคลากรฝ่ายกิจการ นักศึกษา/กองพัฒนานักศึกษา หรือบุคลากร หรือผู้นำนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการเข้า ร่วมกิจกรรม เป็นผู้รับรองการ เข้าร่วมกิจกรรมแก่นักศึกษาทุกครั้งที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ภายนอก

กรณีการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง ให้ประเมินจากพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ การเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้กรอบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งการพิจารณาถึง จำนวนเวลา ในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การทำงานเป็นทีม การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ และความเสียสละ ต่อส่วนรวม  10. ให้คณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี หรือผู้อำนวยการกองพัฒนา นักศึกษาหรือหัวหน้างาน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีที่รับผิดชอบเป็นผู้ลงนามรับรองใน เอกสาร การลงทะเบียน และหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมเสนอต่อมหาวิทยาลัย

 11. นักศึกษายื่นคำร้องขอรับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) พร้อมหลักฐานยืนยันการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมต่อกองพัฒนานักศึกษา ภายในเดือน เมษายน โดยอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในใบรับรองการเข้าร่วม กิจกรรม เพื่อนำไปประกอบในการยื่น ใบคำร้องขอจบการศึกษา

12. นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอรับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) ฉบับละ 50 บาท ณ กองคลังหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้มีอำนาจเรียก เก็บเงิน

13. กรณีอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ตลอดจนการแก้ไขหรือปรับปรุง หรือยกเลิก ประกาศฉบับนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2559

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา (เพิ่มเติม) พ.ศ.2560

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ออก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 ในข้อที่ 17 (2) กำหนด ไว้ว่า "การสำเร็จ การศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา และมีผล การเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ไว้ในหลักสูตร และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด" และประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้ นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในข้อที่ 2. ประเภทของ กิจกรรมเสริมหลักสูตร มีแนวทางที่ ชัดเจน มหาวิทยาลัยจึงชี้แจงรายละเอียดโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมไว้ ดังนี้  กิจกรรมมหาวิทยาลัย หมายถึง กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้อง เข้า ร่วมกิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมครบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละกลุ่ม มี ลักษณะ 2 ประเภท ได้แก่ บังคับแกน และบังคับเลือก มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

 1.1 บังคับแกน คือ กิจกรรมที่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมกับ มหาวิทยาลัย จำนวน 10 กิจกรรม นักศึกษาจะได้รับชั่วโมงกิจกรรม กิจกรรมละ 3 ชั่วโมง มี รายละเอียด ดังต่อไปนี้

- 1. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย
- 2. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะที่สังกัด
- 3. รับน้อง บายศรีสู่ขวัญของมหาวิทยาลัย
- 4. รับน้อง บายศรีสู่ขวัญของคณะที่สังกัด
- 5. ไหว้ครูของมหาวิทยาลัย
- 6. ใหว้ครูของคณะที่สังกัด
- 7. ปัจฉิมนิเทศของมหาวิทยาลัย
- 8. ปัจฉิมนิเทศของคณะที่สังกัด
- 9. ราชมงคลพระนครนัดพบสถานประกอบการ
- 10. วันสถาปนามหาวิทยาลัย

 1.2 บังคับเลือก คือ กิจกรรมที่บังคับให้นักศึกษาทุกคนเลือกเข้าร่วมกิจกรรมกับ มหาวิทยาลัย จำนวน 14 กิจกรรม นักศึกษาจะได้รับชั่วโมงกิจกรรม กิจกรรมละ 3 ชั่วโมง มี รายละเอียด ดังต่อไปนี้

- 1. วันอาภากร 19 ธันวาคม
- 2. วันรพีรำลึก 7 สิงหาคม
- 3. วันปิยมหาราช 23 ตุลาคม ของมหาวิทยาลัย
- 4. วันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม ของมหาวิทยาลัย
- 5. วันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม ของคณะที่สังกัด
- 6. วันคล้ายวันพระราชสมภพ 5 ธันวาคม ของมหาวิทยาลัย
- 7. วันคล้ายวันพระราชสมภพ 5 ธันวาคม ของคณะที่สังกัด
- 8. กิจกรรมพิเศษที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

9. การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา
 (อย่างน้อย 4 ปี เลือก 1 ครั้ง)

10.การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาและสภานักศึกษา (อย่างน้อย 4 ปี เลือก 1 ครั้ง) 11.รณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ในสถานศึกษา วันเอดส์โลก 1 ธ.ค.

12.รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด วันต่อต้านยาเสพติดโลก 26 มิ.ย.

13.วันเทิดพระเกียรติกรมหลวงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ 19 พ.ค.

14.วันประสูติกรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ 21 ต.ค.

2. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นโดย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น ให้นักศึกษาทุกคนเลือกเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความ สมัครใจจนครบตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละกลุ่ม มหาวิทยาลัยกำหนดกิจกรรมไว้ 5 ด้าน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีคุณลักษณะ บัณฑิตพึงประสงค์ (Idea Graduates) อันได้แก่ มีความคิด เชิงสร้างสรรค์ มีทักษะในการประกอบ อาชีพ รู้จักใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีทักษะในการสื่อสาร มีวุฒิภาวะทางสังคม และมีทักษะด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 ด้านกิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ

2.2 ด้านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

2.3 ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสิ่งแวดล้อม

2.4 ด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

2.5 ด้านกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม 2560

#### 3.2 ข้อควรระวังที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

ในปัจจุบัน นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยได้ ต้องมีเงื่อนไขการสำเร็จ การศึกษาหลายอย่าง เช่น ต้องลงทะเบียนเรียนครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร ต้องผ่านการร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องไม่มีหนี้ค้างชำระใด ๆ นอกจากนี้ ก็ยังมีเกณฑ์ การได้รับเกียรตินิยมอีกด้วย ซึ่งเงื่อนไขต่าง ๆ เหล่านี้ จะอยู่ในข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยๆที่ จะมีการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมตามยุคสมัย หรือแม้แต่หลักสูตรที่นักศึกษาใช้ในการศึกษา ก็จะต้อง มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงทุก 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย ทำให้นักศึกษาแต่ละรุ่นจะใช้ ข้อบังคับๆหรือประกาศของมหาวิทยาลัย หลักสูตรที่ใช้ศึกษาในมหาวิทยาลัยแตกต่างกัน อาจทำให้ ผู้ปฏิบัติงานใช้ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักสูตรไม่ตรงกับที่นักศึกษาใช้ ส่งผลให้นักศึกษาสำเร็จ การศึกษาจากมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้มาตรฐาน หรืออาจทำให้นักศึกษาไม่ได้รับการอนุมัติปริญญาและ สำเร็จการศึกษา ทั้งที่จริงแล้ว นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการอนุมัติปริญญาและสำเร็จ การศึกษาแล้ว ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานควรจะศึกษา ท่องจำ ทำความเข้าใจข้อบังคับและประกาศของ มหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน ถูกต้อง แม่นยำ สามารถนำไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง และหมั่นตรวจสอบ ทบทวนผลการปฏิบัติงานก่อนที่จะดำเนินการขั้นตอนต่อไปอยู่เสมอ

## บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน

คู่มือการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการเสนอรายชื่อขออนุมัติปริญญาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับนี้ได้อธิบายขั้นตอนการตรวจสอบ การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตร การได้รับเกียรตินิยมของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และการขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- การตรวจสอบหนี้ค้างชำระของนักศึกษา
- การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- การตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร
- การได้รับเกียรตินิยมของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
- การปรับสถานะไม่เสนอชื่อขออนุมัติปริญญาแก่นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา
- การทำเล่มรายนามผู้ขออนุมัติปริญญา

#### 4.1 การตรวจสอบหนี้ค้างชำระของนักศึกษา

จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 8 ข้อ 23 (2) "นักศึกษาตามข้อ 22 ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาหรือ อนุปริญญาจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามประกาศมหาวิทยาลัย และชำระหนี้สินที่มี ทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย" กล่าวคือนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอ อนุมัติปริญญาได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงต้อง มีการตรวจสอบหนี้ค้างชำระของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา การตรวจสอบหนี้ค้างชำระของ นักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต สามารถทำได้หลายวิธี ดังนี้

4.1.1 การตรวจสอบหนี้ค้างชำระจากรายงานรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียน บัณฑิต เป็นการตรวจสอบหนี้ค้างชำระเฉพาะนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตในปี/ภาค การศึกษาที่กำหนด โดยจำนวนหนี้ค้างชำระที่แสดงจะเป็นจำนวนหนี้ค้างที่รวมทั้งหมดตั้งแต่ปี/ภาค การศึกษาที่นักศึกษาเริ่มเข้าศึกษา

## 4.1.1.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office ด้วยโปรแกรม Internet Explorer

(http://reg.rmutp.ac.th/vncaller2010/applications.aspx)

→ Home ⊕ Setup	มเกาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON	RMUTP Backoffice Application
Video Mer. 2005	REG	<u>มสอบถาม</u> 

ภาพประกอบ 1 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office

2. คลิกที่ "ระบบประมวลผล" เพื่อเปิดระบบประมวลผล



ภาพประกอบ 2 เลือกเปิดระบบประมวลผล

- Login Sะบบประมวลผล v i s i o n n E T Login Massword \*\*\*\*\*\*\*\* OK Cancel
- 3. กรอก Username/Password ของเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าสู่ระบบประมวลผล

ภาพประกอบ 3 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล 4. คลิกที่เมนู "ระบบอนุมัติ/รับรองจบ" ที่แถบเมนูทางด้านซ้ายมือ



ภาพประกอบ 4 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล

5. คลิกที่เมนู "8 : รายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต" ใน

รายการเมนู



ภาพประกอบ 5 เลือกเมนูรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต 6. หลังจากคลิกที่เมนูข้อ 8 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง "รายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จ และขึ้นทะเบียนบัณฑิต" โดยให้เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

รายชอน์กศกษา	แจงสาเรจและขอข่นทะเบียนบัณฑิต '	_ Σ
กสุรมาปรั	โอกเชื่อนใช	
ศูนย์	12 : มทร.พระนคร ศูนย์โชดิเวช	~
ระดับ	20 : ปริญญาตรี 5 ปี ปกติ	~
ถึงระดับ	29 : ปริญญาตรีเทียบโอน สมท	บ 🗸
คณะ	907 : เทคโนโลยีคหกรรมศาสต	ś 🗸
<mark>ปีการศึกษ</mark> า	2562 ภาค 1	
วันที่น่าเสนอ	14/10/2562 (เดือน/วัน/ปี	ค.ศ.)
ประเภท	W : รอสภาอนุมัติ	~
สถานภาพ	10 : นักศึกษาปกติ	~
ถึงสถานภาพ	15 : ขอคืนสภาพนักศึกษา	~
		แสดงวันนำเสนอ
PREVIEW	repStudentWillEnd	PROCESS

ภาพประกอบ 6 ระบุเงื่อนไขรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

**ศูนย์** : ระบุศูนย์การศึกษาของนักศึกษา

ระดับ, ถึงระดับ : ระบุช่วงระดับการศึกษาของนักศึกษา

**คณะ** : ระบุคณะของนักศึกษา

**ปีการศึกษา, ภาค** : ระบุปี/ภาคการศึกษาที่นักศึกษาแจ้งสำเร็จ

วันที่นำเสนอ : ระบุวันที่นำเสนอหรือวันที่ปิดภาคการศึกษา

**ประเภท** : ระบุประเภทของนักศึกษาแจ้งสำเร็จ

สถานภาพ ,ถึงสถานภาพ : ระบุช่วงของสถานภาพของนักศึกษา

เมื่อเจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "PROCESS" เพื่อเปิดรายงานรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

7. หากไม่มีข้อมูลนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่เจ้าหน้าที่ระบุ
 เงื่อนไข ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือน "ไม่พบข้อมูล สำหรับรายงาน" ให้เจ้าหน้าที่คลิกที่ปุ่ม
 "OK" เพื่อปิดหน้าต่างแจ้งเตือนดังกล่าว

กรุญบาย	สอบเงื่อนใช	
ศูนย์	12 : มทร.พระนคร ศูนย์โชติเวช	~
ระดับ —	20 • ปริญญาตรี 5 ขี ปกติ	~
ถึงระดับ <sup>ร</sup>	ายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต 🗙 🚽	~
คณะ		~
ปีการศึกษ	ไม่พบข้อมูล สำหรับรายงาน	
วันที่นำเส	_	
ประเภท		~
สถานภาษ	ОК	~
ถึงสถานร	115. DEMRMATINUMMET	~
	แสดงวันนำ	าเสนอ
	WrenStudentWillEnd	CESS

ภาพประกอบ 7 หน้าจอไม่พบข้อมูล สำหรับรายงาน

8. หากมีข้อมูลนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่เจ้าหน้าที่ระบุ
 เงื่อนไข ระบบจะแสดงรายงานรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยรายละเอียด
 ในรายงานจะแสดงข้อมูลในข้อ 9

in and the second se	าไปได้โครามและให้เราะ แล้งร่าวีจากกับเหาไปนั้ง หมือไปสังหา	ligeneenset toorladiet radiaalistemetineenses forwakte	Renar Line Frenzie		0x=10/10/25G		คณะ ปีการศึกษา	907 : เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 2562 ภาค 1	1
1000	Maggedia & Gali		10 2.5 Mag	No.			วันที่นำเสนอ ประเภท	14/10/2562 (เดือน/วัน/ปี ค.ศ W : รอสภาอนุมัติ	l.)
in and the second se	ขไม่ไขโดยการสะสมย์ หลั หลังส่งใจการกิจะเข้าตั้งส หรือมีเสียงๆ	legeneerset terstades naturaliseten veregeneer bewaten	nerthrought more according on a second secon		Aur (4/30/256) Page Same		สถานภาพ ถึงสถานภาพ	10 : นกศกษาปกติ 15 : ขอคืนสภาพนักศึกษา	
i maana Gobar Ada	ขไม่เครื่องการแสดงสม แล้ แล้งส่วนี้ สารเร็กรารรับขึ้นส หรือนับสิระก	legenerenset storstaden naturaliset er verbregerer besonstep	ter Brown was a series of the	Transient	Aur (4/)+254	7	สถานภาพ ถึงสถานภาพ	10 : นักศึกษาปกติ  15 : ขอคืนสภาพนักศึกษา	แสดงวันน่าเสน

ภาพประกอบ 8 แสดงรายงานเมื่อพบข้อมูลรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จ

สำหรับนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่มีหนี้ค้างชำระ ในช่อง
 "หมายเหตุ" จะปรากฏจำนวนเงินหนี้ค้างชำระ

ถ้าหากนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิตมีเงินที่ต้องรับคืน ในช่อง "หมาย เหตุ" จะปรากฏจำนวนเงินเป็นค่าติดลบ

	00011904.181M8								ປรະ	เภท : W - รอสภาอนุมัต
		มหาวิทยาลัยเทคโนโล	ายีราชมงคล	าพระา	เคร ศูนเ	ย์โช	ติเว	જ		
		รายชื่อนักศึกษาแจ้งสำ	เร็จการศึกษ	าหรือขึ่	โนทะเบีย	นบัถ	นฑิต			
		ประจำภาคการ	รศึกษาที่ 1 ปี	การศึก	ษา 2562					
คณะเทศ	โนโลยีคหกรรมศาสตร์ ห 	ลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต ส	สาขาวิชาออกแ	บบแฟช่	ั่นผ้าและเค	ารื่อง	แต่งก	าย		
นักศึกษา 	เจ้งสำเร็จการศึกษาหรือขึ้น 	ทะเบียนบัณฑิตสาขาวิชาออกแบเ	มแฟชั่นผ้าและเค 	รื่องแต่ง	กาย จำนวน	1 ค	น			วันที่นำเสนอ 14/10/256 1
ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	เกรด	กิจกรรม	ไบแจ้งสำเร็จ	สถานะตรวจสอบจบ	កើមទតិបិចររ	1	หมายเหตุ
ระดับเ	ริญญาตรี 4 ปี ปกติ								I	i i
1	554	UU ~	10	1.93	PASS	-				(กยศ)
กณะเทศ บังสีอาเว	เนเลยคหกรรมศาสตร์ ห เจ้าสำเร็จการสีการการ	ลกสูตรคหกรรมศาสตรบณฑิต ส พยุเมียงมัณฑิตสาคาริการการ	สาขาวชาอาหา 	รและเภ	ชนาการ					2 d 0
นเทบเซา	ะกาย เรงเปล่าหมายาวไป	พระบอนาวเหมติ เอ.เว.อ.เค.เพ.เวเท	กอเมาราย (การ ชั	14342	rill					Juliu แสนย 14/10/256
ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	เกรด	กิจกรรม	ไปแจ้งสำเร็จ	สถานะตรวจสอบจบ	เกียรตินิยม	)	หมายเหตุ
ระดับเ	ริญญาตรี 4 ปี ปกติ									
1			10	2.70	PASS	-				
2			10	2.76	PASS		8			
คณะเทศ	ในโลยีคหกรรมศาสตร์ ห	ลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต เ	สาขาวิชาอุตสา	หกรรมเ	าารบริการ:	อาหา	15			ev ei e
นักศักษา	เจงสำเร็จการศึกษาหรือขั้น	ทะเบียนบัณฑ์ตสาขาวชาอุตสาหก	รรมการบริการอ	าหาร จั	านวน 1 คน					 
ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	เกรด	กิจกรรม	ไบแจ้งสำเร็จ	สถานะตรวจสอบจบ	เกียรติบิยม	1	หมายเหตุ
ระดับเ	ริฌฌาตรีเทียบโอน ปกติ		1							
1	e 0		10	3.21	PASS				ĺ	
คณะเทศ	โนโลยีคหกรรมศาสตร์ ห	ลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต ส	สาขาวิชาการบ	ริหารธุร	กิจคหกรระ	มศาล	เตร์			
นักศึกษา	เจ้งสำเร็จการศึกษาหรือขึ้น	- ทะเบียนบัณฑิตสาขาวิชาการบริห	ารธุรกิจคหกรรม	เศาสตร์	จำนวน 1 ค	น				วันที่นำเสนอ 14/10/256
							20			
ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	เกรด	กิจกรรม	ไปแจ้งสำเร็จ	สถานชตรวจสอบ	เกียรตินิยม	1	หมายเหตุ
								1		

ภาพประกอบ 9 ตัวอย่างรายงานรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

4.1.2 การตรวจสอบหนี้ค้างชำระจากรายงานรายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับ เป็นการ ตรวจสอบหนี้ค้างชำระของนักศึกษาทั้งหมดทุกคนที่มีหนี้ค้างชำระ โดยในรายงานจะแสดงถึง สถานะการผ่อนผัน สถานะการได้รับทุนของนักศึกษา จำนวนเงินค่าลงทะเบียน และจำนวนหนี้ค้าง ชำระในปี/ภาคการศึกษาที่ระบุ

4.1.2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office ด้วยโปรแกรม Internet Explorer (<u>http://reg.rmutp.ac.th/vncaller2010/applications.aspx</u>)

SS	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON	RMUTP Backoffice Application
G Home S setup	REG - ระบบจัดรับนักศึกษา - ระบบธรามข้อมูลหลัก - ระบบแลารางเรียนตรรางสอน - ระบบลงทะเงียน - ระบบลงทะเงียน - ระบบสับครี - ระบบจานบริการ - ระบบ MIS - ระบบ สกอ.	

ภาพประกอบ 10 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office

2. คลิกที่ "ระบบลงทะเบียน" เพื่อเปิดระบบลงทะเบียน



ภาพประกอบ 11 เลือกเปิดระบบลงทะเบียน

- LOGIN Logon to syste 5 Ell ระบบล VI Ε S T 0 N Т Login ใส่รหัสผู้ใช้ OK \*\*\*\*\*\* Password Cancel
- 3. กรอก Username/Password ของเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียน

ภาพประกอบ 12 หน้าจอสำหรับเข้าระบบลงทะเบียน 4. คลิกที่เมนู "รายชื่อ-ตรวจสอบ" ที่แถบเมนูทางด้านซ้ายมือ

http://rea.rmutp.ac.th งานบริการทั่วไป ระเบียนนักศึกษา ระบบงานสนับสนุน รายงานผล	<b>บริการ</b> 1 : รับ/ตรวจ ใบลงทะเบียน	
งานบริการทั่วไป ระเบียนนักศึกษา ระบบงานสนับสนุน รายงานผล	บริการ 1 : รับ/ตรวจ ใบลงทะเบียน	
ระเบียนนักศึกษา ระบบงานสนับสนุน รายงานผล	1 : รับ/ตรวจ ใบลงทะเบียน	
ระบบงานสนับสนุน รายงานผล		
รายงานผล	2 : ทำรายการลงทะเบียน	
	3 : ทำรายการลงทะเบียน (ยกเลิกเงื่อนไข)	
รายชื่อลงทะเบียน	4 : ลงทะเบียนรักษาสภาพ-ลาพัก-คืนสภาพ	
รายชื่อ-ตรวจสอบ	5 : แก้ไขแบบการศึกษา-วิชาเรียนแทน	
ขอมลระบบ	6 : ยกเลิกรายการลงทะเบียน	
ระบบรับคำร้อง	7 : ยกเล็กรายการลงทะเบียน เป็นชุด	
ระบบงานอื่นๆ	8 : ถอนรายการลงทะเบียน เป็นชุด	
รายงานสกิดิ	เอกสารลงทะเบียน	
	9 : พิมพ์เอกสารใบแจ้งยอด (ลงทะเบียนแล้ว, ยอดเต็มจำนวน)	
	10 : พิมพ์เอกสารใบแจ้งยอด (ลงทะเบียนแล้ว, ยอดคงเหลือ)	
	11 : พิมพ์เอกสารใบแจ้งยอด (ยังไม่ลงทะเบียน, ยอดเด็มจำนวน)	
PREVIEW REPORT	12 : พิมพ์เอกสารใบแจ้งยอด (ยังไม่ลงทะเบียน, ยอดคงเหลือ)	
Version :1.0	เอกสารลงทะเบียน(เป็นชุด)	
VISIONINEI update	13 : พิมพ์เอกสารใบแจ้งยอด	
USER: AUMAPORN		
SINCE: 21/10/62/06:23		
PASSWORD		
BREAK		
LOGOUT	Enter number	$\mathbb{R}^{n}$

ภาพประกอบ 13 เลือกเมนู รายชื่อ-ตรวจสอบ ในระบบลงทะเบียน

5. คลิกที่เมนู "4 : รายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับ" ในรายการเมนู



ภาพประกอบ 14 เลือกเมนูรายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับ

 หลังจากคลิกที่เมนูข้อ 4 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง "รายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับ" โดยให้เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

ಗಳಲ್ಲು ಗಾನ್ಸಿ		
ศูนย์	12 : มทร.พระนคร ศูนย์โชติเวช	~
คณะ	907 : เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	~
ระดับ		~
รหัสสาข <mark>า</mark> วิชา 🖂		~
กลุ่ม <mark>รา</mark> ยวิชา	A : กลุ่มวิชาปกติ	~
สถานะ <mark>จาก</mark>	10 : นักศึกษาปกติ	~
สถานะถึง	15 : ขอคืนสภาพนักศึกษา	~
ปีก <mark>ารศึกษา</mark>	2562ภาคที่ 1	
	repSTUDENTDebtByLevel	OCESS

ภาพประกอบ 15 ระบุเงื่อนไขรายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับ

ศูนย์ : ระบุศูนย์การศึกษาของนักศึกษา
คณะ : ระบุคณะของนักศึกษา
ระดับ : ระบุระดับการศึกษาของนักศึกษา
รหัสสาขาวิชา : ระบุรหัสหลักสูตรสาขาวิชาของนักศึกษา
สถานะจาก ,สถานะถึง : ระบุช่วงของสถานภาพของนักศึกษา
ปีการศึกษา, ภาคที่ : ระบุปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการรายงานหนี้ค้างชำระ
เมื่อเจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "PROCESS"
เพื่อเปิดรายงานรายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับ

 หากไม่มีข้อมูลนักศึกษาค้างชำระตามที่เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไข ระบบจะแสดง หน้าต่างแจ้งเตือน "ไม่พบข้อมูล สำหรับรายงาน" ให้เจ้าหน้าที่คลิกที่ปุ่ม "OK" เพื่อปิดหน้าต่างแจ้ง เตือนดังกล่าว



ภาพประกอบ 16 หน้าจอไม่พบข้อมูล สำหรับรายงาน

 8. หากมีข้อมูลนักศึกษาค้างชำระตามที่เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไข ระบบจะแสดง รายงานรายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับ โดยรายละเอียดในรายงานจะจะแสดงข้อมูลในข้อ 9

มหาวิทยาลัยสดไปไข มนมะ สตารียน	ยีราชมงคลพระบคร มหะพะวันค	รายชื่อนักศึกษาด้างข่าระ แอกระดับ พ.ศูนย์หณิขอกระพะบ.คะ ปีการศึกษา 2562 / 1		,	
คณรับมัน หลุงกิจ สารทำสา กางคลาด-กระบัตร ซี เสรียหลักษา	enceอาม รัร-อรุว ร่วยเรีย รวยารั เว.000.00	ปริญญาติ 4 ปี ปกติ กรุง ประ. 3 คงสิกง ช่วง <u>ยังหมูนกรณิตรา</u> สถานส์ สิ่ง ได้ไม่ว่า <u>พบจร การหลาก</u> 11.000.00 · · · · · 10	📃 📑 รายชื่อนัก ที่ได้สูงเป	ศึกษาด้างข่าย แยกระดับ วเสือกเชื้อนไป	۵
	Դոշոտ Հոշու Գոշոտ Հուսերանի ա	ะสำคร รมสะไขสำคร + จากมส สูง + รีมดู ออ เสร้าง สามห.สุมสร้างริ + จากมสสูง + รีมดู เสร้างริ สามห.สุม + รีมดู	ศูนย์	7 : มทร.พระนคร ศูนย์พณิชยการพระ	งนคร 🗠
	สรุปอายสองได้ข (2.00 (2.00	ndhet = un alaudhet + minum yu + diur 00 00 12,000,00	คณะ	903 : บริหารธุรกิจ	~
	20	199 - 199 - 199 - 199 - 199 - 199 - 199 - 199 - 199 - 199 - 199 - 199 - 199 - 199 - 199 - 199 - 199 - 199 - 199	ระดับ		~
			รหัสสาข	าวิชา 🗸	~
			กลุ่มรายวิ	วิชา A : กลุ่มวิชาปกติ	~
			สถานะจา	าก 10 : นักศึกษาปกดิ	~
			สถานะถึง	ง 15 : ขอคืนสภาพนักศึกษา	~
			ปีการศึกบ	ษา 2562ภาคที่ 1	
			PRE	VIEW repSTUDENTDebtByLevel	PROCESS
			nate	13 : ดรวจสอบหนวยกตการลงทะเบยน 14 : มักศึกษาที่การหนูมีแบบ้ายกว่าหรือม	เวลดว่าที่ส่วงข
			23	17 : แก่พกษาที่สงทระบอนนออกว่าทรอม 15 : รายชื่อบัดศึกษาที่ขอผ่อบผับการชำร	า การการ การการการการ ระเริ่า
				16 : รายงานตรวจสอบนักศึกษาลงทะเบีย	มนซ้ำ(เกรดเกิน

ภาพประกอบ 17 แสดงรายงานเมื่อพบข้อมูลรายชื่อนักศึกษาค้างชำระ

 รายชื่อนักศึกษาในรายงานรายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับนี้ จะเป็นรายชื่อ ของนักศึกษาทั้งหมดที่มีหนี้ค้างชำระ รวมถึงนักศึกษาที่ไม่ได้แจ้งสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียน บัณฑิต

_	🕖 ระบบลงทะเบียน			มทร.พระนคร ศู	นย์พณิชยการท	เระนคร ปีการศึก	าษา 2562 /
คณ	ะบริหารธุรกิจ						
สาข	มาวิชา การตลาด-การบ	ริหารการตลาด				ปริญญาตรี 4 ปี ปก	าติ กลุ่ม ปตบ.
ท	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ผ่อนผัน	ยอดหนี คง	ค้าง ผ่อน	รับทุนการศึกษา	สถาน
					มัน ใ1	ง มีเปล่า ทบวง ภา	ายนอก
1				12,000.00 12,0	00.00 -   		-   10
				10,000,00	ะ = นค.ผอนขา	ธะ +จากนค.ทุน	+ 1914
		<b>61</b> 2 1 9	วมต่อคณะ	12,000.00 รวมยอดค้างข้าจ	ะ = นศ.ผ่ดนจ้า		า2,000.00 + ด <b>ี</b> บ
				12 000 00			12 000 00
		តខ្ <b>ป</b> ទ	วมต่อระดับ	รวมยอดค้างขำร	ะ = นศ.ผ่อนช้ำ	เระ + จากนศ.ทุน	+ อื่น
				12,000.00	<u>.</u>		12,000.00

ภาพประกอบ 18 ตัวอย่างรายงานรายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับ
4.1.3 การตรวจสอบหนี้ค้างชำระนักศึกษารายคน เป็นการตรวจสอบหนี้ค้างชำระและหนี้ที่ ชำระเงินแล้วของนักศึกษา โดยระบบจะแสดงประเภทหนี้ค้างชำระและประเภทหนี้ที่ชำระเงินแล้วของ นักศึกษา แสดงจำนวนยอดหนี้ค้าง แสดงจำนวนยอดชำระเงินแล้ว แสดงรายละเอียดข้อมูลการได้รับ ทุนการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละปี/ภาคการศึกษา และแสดงข้อมูลใบเสร็จตามรายการหนี้ของนักศึกษา อีกด้วย

4.1.3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

 เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office ด้วยโปรแกรม Internet Explorer (<u>http://reg.rmutp.ac.th/vncaller2010/applications.aspx</u>)



ภาพประกอบ 19 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office

2. คลิกที่ "ระบบการเงินนักศึกษา" เพื่อเปิดระบบการเงินนักศึกษา



ภาพประกอบ 20 เลือกเปิดระบบการเงินนักศึกษา

- LOGIN Logon to system การเงินนักศึกษา v I S I O N N E T Login [สรหัสผู้ไป Password \*\*\*\*\*\*\* OK Cancel
- 3. กรอก Username/Password ของเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าสู่ระบบการเงินนักศึกษา

ภาพประกอบ 21 หน้าจอสำหรับเข้าระบบการเงินนักศึกษา 4. คลิกที่เมนู "งานบริการทั่วไป" ที่แถบเมนูทางด้านซ้ายมือ

RMOTP		การเงินนักศึกร
http://reg.rmutp.ac.th		
งานรับบริการทั่วไป	รายการประจำวัน	
รายงานเงนลด	1 : ดรวจสถานะทางการเงิน	
รายงานรายได้	2 : บันทึกรับจ่าย	
รายงานระบบ	3 : บันทึกแก้ไขใบสำคัญ	
ข้อมูลทุนการศึกษา	4 : ตัดบัญชีจากธนาคาร	
รายงานอื่นๆ	5 : ตัดบัญชีทุนการศึกษา	
รายงานเงินสด 2	6 : โอน-คืนเงินเป็นชุด	
รายงานรับเงิน/บัณชี	7 : รับเงินจากคำร้องนักศึกษา	
ข้อมุลหนี้สิน	8 : สอบถามระเบียนนักศึกษา	
ข้อบุลระบบ	9 : ขึ้นทะเบียนบัณฑิด	
รายงานกองคลัง	นำเข้าไฟล์ธนาคาร/ตัดบัญชี รับสมัคร	
ด้องโอเชื่ออนไอน์	10 : นำเข้าข้อมูลไฟล์ธนาคาร(รับสมัคร)	
00006000000000	11 : ตัดบัญชีจากธนาคาร(รับสมัคร)	
PREVIEW REPORT	พิมพ์	
Version :1.0	12 : ใบสำคัญเป็นชุด	
VISIONINEI Update	13 : ใบสำคัญตามรุ่น/กลุ่ม	
USER: AUMAPORN	14 : ใบสำคัญตามรหัสนักศึกษา	
BACCWORD	15 : ใบสำคัญที่รอการพิมพ์	
PASSWORD	16 : ใบงวดชำระเงิน	
BREAK	บันทึกการตัดฝาก	
LOGOUT		Enter number

ภาพประกอบ 22 เลือกเมนู งานรับบริการทั่วไป ในระบบการเงินนักศึกษา



5. คลิกที่เมนู "1 : ตรวจสถานะทางการเงิน" ในรายการเมนู

ภาพประกอบ 23 เลือกเมนูตรวจสถานะทางการเงิน

6. หลังจากคลิกที่เมนูข้อ 1 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง "รายการภาระหนี้สิน" โดยมี

รายละเอียด ดังนี้

115									1	птицызимин.
ุค้าง	<mark>ขำระ</mark> 🗸	ข่าระ	แล้ว					พิมพ์รายการ	ภาระหนี้สินรวม	#Erro
<u>.</u>										3
: ถานช-	-ผ่อนข้าระ	ĸ		ทุนการเ	ศึกษา			รายการข่าระเงิน	1	ະ ງາາ
าานะ- ภาค	-ผ่อนข้ารง สถานะ	ะ ผ่อน	ผ่อา	ทุนการ ปีภาค	ศึกษา ทุน	Limit	รับ เหลือ	รายการข่าระเงิน วันที่ ปีงบ	T เล่ม เลขที	ກາ
าานะ- ภาค	-ผ่อนข้าระ สถานะ	ะ ผ่อน	ผ่อา	ทุนการ ปีภาค	ศึกษา  ทุน	Limit	รับ เหลือ	รายการข้าระเงิน วันที่ ปึงบ	Tเล่ม เลขที่	ກາ

ภาพประกอบ 24 หน้าจอรายการภาระหนี้สิน

**รหัสนักศึกษา** : ระบุรหัสนักศึกษาที่ต้องการตรวจสอบภาระหนี้สิน

**ปีการศึกษา** : ระบุปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการตรวจสอบภาระหนี้สิน

**ค้างชำระ** : คลิกเลือก เมื่อต้องการแสดงภาระหนี้สินค้างชำระ

**ชำระแล้ว** : คลิกเลือก เมื่อต้องการแสดงภาระหนี้สินที่ชำระหนี้แล้ว

 หลังจากเจ้าหน้าที่กรอกรหัสนักศึกษาที่ต้องการตรวจสอบหนี้ค้างชำระแล้ว จะ ปรากฎข้อมูลรายการหนี้ค้างชำระและรายการที่ชำระเงินแล้ว

prgENROLLFEEsearch	RMUTP				~ ^^	~	
รายการภารรหนี้สิ้รรม <b>มาระแล้ว</b> มีการศึกษา มีมาล มีกาล ดำใช้จ่าย วิชา ยอด คงต้าง มี8/7/2562 17:04:11 2562 - 1 4003 : คำใบรายงานผลการศึกษา (ลัง : 18/7/2562 17:04:11 2562 - 1 4002 : คำใบรายงานผลการศึกษา (สัง : 12/2562 17:04:11 2562 - 1 4002 : คำใบรายงานผลการศึกษา (ไง : 12/2562 17:04:11 2562 - 1 4002 : คำใบรายงานผลการศึกษา (ไง : 12/2562 17:04:11 2562 - 1 4002 : คำใบรายงานผลการศึกษา (ไง : 12/2562 17:04:11 2562 - 1 57201 : ค่าบ่ารุงการศึกษา (เหมาจ่า : 13,000.00 - 13/200.00 - 13/200.00 - 13/200.00 - 2561 - 2 1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด : 20/3/2561 15:20:04 2561 - 2 1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด : 20/3/2561 15:20:04 2561 - 2 1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด : 28/11/2561 15:20:04 2561 - 2 1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด : 28/11/2561 10:37:52 2561 - 1 572001 : ค่าบ่ารุงการศึกษา (เหมาจ่า : 13,000.00 - 2/11/2561 10:37:52 2561 - 1 572001 : ค่าบ่ารุงการศึกษา (เหมาจ่า : 13,000.00 - 2/11/2561 10:37:52 2561 - 1 572001 : ค่าบ่ารุงการศึกษา (เหมาจ่า : 13,000.00 - 2558-1 10 - 2558-1 10 - 2558-1 10 - 2559-1 10 - 2559-1 10 - 2559-1 10 - 2559-2 10 - ( 1300( 10100 10100 1000 10100 10100 1000 10100 1000 10100 1000 10100 10100 10100 1000 10100 10100 1000 10100 10100 10100 1000 10100 10100 10100 1000 10100 10100 10100 1000 10100 10100 10100 10100 10100 1000 10100 1000 1000 1000 1000 1	prgENROLLFEEsearch					-	23
ต้างขำระ       ขำระแล้ว       พิมพ์รายการ       ภาระหน้สินรวม         วันเวลา       ปีภาค       คำใข้จ่าย       วัขา       ยอด       คงด้าง         18/7/2562       17:04:11       2562 - 1       4003 : คำใบรายงานผลการศึกษา (ถึง :       50.00       -         18/7/2562       17:04:11       2562 - 1       2009 : คำยั่นทะเบียนบัณฑิด/ขอล่าเรี :       1,200.00       -         18/7/2562       17:04:11       2562 - 1       572001 : คำบารงการศึกษา (ให :       50.00       -         29/5/2562       13:56:26       2562 - 1       572001 : คำบารงการศึกษา (เหมาจ่า :       13,000.00       -         20/3/2561       19:40:29       2561 - 2       1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด       :       50.00       -         28/11/2561       19:40:29       2561 - 2       1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด       :       50.00       -         2/11/2561       11:32:02:4       2561 - 2       572001 : ค่าบารงการศึกษา (เหมาจ่า :       :       7,000.00       -           10:0 - i       572001 : ค่าบารงการศึกษา (เหมาจ่า :       :       7,000.00       -       -         2/11/2561       10:37:52       2561 - 1       572001 : ค่าบารงการศึกษา (เหมาจ่า :       :       518/00.00       -       -       - <t< td=""><td>สามกาสภาสะ</td><td>∦ปี้สี่ปู <b>ปการศึกษา</b></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	สามกาสภาสะ	∦ปี้สี่ปู <b>ปการศึกษา</b>					
รับเวลาปีภาคคำใช้จ่ายรัชายอดคงค้าง18/7/2562 17:04:112562 - 14003 : คำใบรายงานผลการศึกษา (อัง !:50.00-18/7/2562 17:04:112562 - 12009 : คำชิ้นทะเบียนบัณฑิต/ขอล่าเรื !1,200.00-18/7/2562 17:04:112562 - 14002 : คำใบรายงานผลการศึกษา (ไง !:50.00-18/7/2562 17:04:112562 - 14002 : คำใบรายงานผลการศึกษา (ไง !:50.00-29/5/2562 13:56:262562 - 1572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า):13,000.00-20/3/2562 11:59:492561 - 3572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า):50.00-28/11/2561 15:20:042561 - 21060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด !:50.00-2/11/2561 12:58:342561 - 2572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า):11/6/2561 10:37:522561 - 1572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า):2558-1 102558-2 102559-2 102559-2 102559-2 102559-2 10250-2907:ทุน กยศ คณะเทค 13000250-2907:ทุน กยศ คณะเทค 13000250-2	🛛 ด้างขำระ 🔽 ขำระเ	ເລັວ		พิมพ์รายการ ภาระหนึ่	สินรวม		
18/7/2562 17:04:11       2562 - 1       4003 : คำใบรายงานผลการศึกษา (ลัง :       50.00       -         18/7/2562 17:04:11       2562 - 1       2009 : คำขึ้นทะเบียนบัณฑิต/ขอสำเร็ :       1,200.00       -         18/7/2562 17:04:11       2562 - 1       4002 : คำใบรายงานผลการศึกษา (ให :       50.00       -         29/5/2562 13:56:26       2562 - 1       572001 : คำบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า) :       13,000.00       -         20/3/2562 11:59:49       2561 - 2       1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด :       50.00       -         20/3/2562 12:58:42       2561 - 2       1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด :       50.00       -         28/11/2561 15:20:04       2561 - 2       572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า) :       13,000.00       -         11/6/2561 10:37:52       2561 - 1       572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า) :       13,000.00       -         11/6/2561 10:37:52       2561 - 1       572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า) :       7,000.00       -         11/6/2561 10:37:52       2561 - 1       572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า) :       รายกรชำระเงิน       ดา         12กาย       พนการศึกษา       13000 10100 10100       10100 10100       11/6/2561 10:37:52       50       -         2558-2 10       -       250-2       907:ทุน กยศ คณะเทค 13000 10100 10100       10100	วันเวลา	ปีภาค ค่าใช้จ่าย	วิชา		ยอด	คงค้าง	^
18/7/2562 17:04:11 2562 - 1 2009 : ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิด/ขอสำเร็ : 1,200.00 - 18/7/2562 17:04:11 2562 - 1 4002 : ค่าบรรยงานผลการศึกษา (ไห : 50.00 - 29/5/2562 13:56:26 2562 - 1 572001 : ค่าบรรงการศึกษา (เหมาจ่า : 5,500.00 - 20/3/2562 11:59:49 2561 - 3 572001 : ค่าบรรงการศึกษา (เหมาจ่า : 5,500.00 - 7/12/2561 19:40:29 2561 - 2 1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด : 50.00 - 28/11/2561 15:20:04 2561 - 2 1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด : 50.00 - 2/11/2561 15:20:04 2561 - 2 572001 : ค่าบรรงการศึกษา (เหมาจ่า : 13,000.00 - 2/11/2561 10:37:52 2561 - 2 572001 : ค่าบรรงการศึกษา (เหมาจ่า : 7,000.00 - 11/6/2561 10:37:52 2561 - 1 572001 : ค่าบรรงการศึกษา (เหมาจ่า : 7,000.00 - 11/6/2561 10:37:52 2561 - 1 572001 : ค่าบรรงการศึกษา (เหมาจ่า : 7,000.00 - 2558-2 10 - 2559-2 10 - 2550-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 13000 10100 10100 1000 10100 10100 10100 1000 10100 10100 10100 10100 1000 10100 10100 10100 10100 1000 10100 1	18/7/2562 17:04:11	2562 - 1 4003 : ค่าใบรายงานผลการ	ศึกษา (อัง :		50.00	-	
18/7/2562 17:04:11       2562 - 1       4002 : ค่าใบรายงานผลการศึกษา (ไห :       50.00       -         29/5/2562 13:56:26       2562 - 1       572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า :       13,000.00       -         20/3/2562 11:59:49       2561 - 3       572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า :       5,500.00       -         20/3/2561 19:40:29       2561 - 2       1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด       :       50.00       -         28/11/2561 15:20:04       2561 - 2       1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด       :       50.00       -         2/11/2561 15:20:04       2561 - 2       572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า :       13,000.00       -         2/11/2561 15:20:04       2561 - 2       572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า :       7,000.00       -         2/11/2561 10:37:52       2561 - 1       572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า :       7,000.00       -            572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า :       7,000.00       -               572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า :                     2558-1              <	18/7/2562 17:04:11	2562 - 1 2009 : ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิ	ต/ขอสำเร็ :		1,200.00		
229/5/2562 13:56:26 2562 - 1 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า: : 13,000.00 - 20/3/2562 11:59:49 2561 - 3 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า: : 5,500.00 - 7/12/2561 19:40:29 2561 - 2 1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด : 50.00 - 28/11/2561 15:20:04 2561 - 2 1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด : 50.00 - 2/11/2561 21:58:34 2561 - 2 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า: : 13,000.00 - 11/6/2561 10:37:52 2561 - 1 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า: : 7,000.00 - 11/6/2561 10:37:52 2561 - 1 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า: : 7,000.00 - ( เถานะ-ผ่อนชำระ ทุนการศึกษา 13000 10100 10100 10100 10100 10100 - 2558-2 10 - 2559-2 10 - 2559-2 10 - ( เกานภาพนศ. : 10=นศ.ปัจจุบัน , 11=นศ.รักษาสภาพ , 12 -19= นศ.ลาพักการศึกษา , 40=นศ.ส่าเร็จการศึกษา , >= 10 นศ.พันสภาพ	18/7/2562 17:04:11	2562 - 1 4002 : ค่าใบรายงานผลการ	ศึกษา (ไห		50.00		
20/3/2562 11:59:49 2561 - 3 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า: : 5,500.00 - 7/12/2561 19:40:29 2561 - 2 1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด : 50.00 - 28/11/2561 15:20:04 2561 - 2 1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด : 50.00 - 2/11/2561 21:58:34 2561 - 2 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า: 13,000.00 - 11/6/2561 10:37:52 2561 - 1 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า: 7,000.00 - 11/6/2561 10:37:52 2561 - 1 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า: 7,000.00 - 11/6/2561 10:37:52 2561 - 1 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า: 7,000.00 - 11/6/2561 10:37:52 2561 - 1 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า: 7,000.00 - 11/6/2561 10:37:52 2561 - 1 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า: 7,000.00 - 11/6/2561 10:37:52 2561 - 1 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า: 7,000.00 - 11/6/2561 10:37:52 2561 - 1 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า: 7,000.00 - 2558-2 10 - 2559-1 10 - 2559-2 10 - <	29/5/2562 13:56:26	2562 - 1 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา	i (เหมาจ่าเ :		13,000.00	-	
7/12/2561 19:40:29 2561 - 2 1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด : 50.00 - 28/11/2561 15:20:04 2561 - 2 1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด : 50.00 - 2/11/2561 15:20:04 2561 - 2 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า) : 13,000.00 - 11/6/2561 10:37:52 2561 - 1 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า) : 7,000.00 - < tanuz-ผ่อนชำระ ทุนการศึกษา รายการชำระเงิน _ ภาบ ปีภาค สถานะ ผ่อน เ^ 2558-1 10 - 2558-1 10 - 2559-2 10 - <	20/3/2562 11:59:49	2561 - 3 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา	i (เหมาจ่าi :		5,500.00	-	
28/11/2561 15:20:04 2561 - 2 1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด : 50.00 - 2/11/2561 15:20:04 2561 - 2 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า : 13,000.00 - 11/6/2561 10:37:52 2561 - 1 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า : 7,000.00 - < เถานะ-ผ่อนชำระ ทุนการศึกษา รายการชำระเงิน _ ภาบ ปีภาค สถานะ ผ่อน เ^ 2558-1 10 - 2558-2 10 - 2559-2 10 - <	7/12/2561 19:40:29	2561 - 2 1060 : ค่าธรรมเนียมในการเ	เพิ่มลด :		50.00		
2/11/2561 21:58:34       2561 - 2       572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า: :       13,000.00       -         11/6/2561 10:37:52       2561 - 1       572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า: :       7,000.00       -            7,000.00       -       >         เถานะ-ผ่อนข่าระ       ทุนการศึกษา       รายการข่าระเงิน       ดาบ         ปีภาค       สถานะ       ผ่อน       (คน)       13000 10100 10100       วันที่ ปีงบ T       เล่ม เลขที่         2558-1 10       -       2560-1       907:ทุน กยศ คณะเทค 13000 10100 10100       วันที่ ปีงบ T       เล่ม เลขที่         2558-2 10       -       -       2560-2       907:ทุน กยศ คณะเทค 13000 10100 10100       วันที่ ปีงบ T       เล่ม เลขที่         2559-2 10       -       -       -       -       -       -           -       -       -       -       -          -       -       -       -       -       -       -         2559-2 10       -       -       -       -       -       -       -          -       -       -       -       -       -       -       -          -       -       -	28/11/2561 15:20:04	2561 - 2 1060 : ค่าธรรมเนียมในการเ	พิ่มลด :		50.00		
11/6/2561 10:37:52 2561 - 1 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่า: : 7,00.00 - <	2/11/2561 21:58:34	2561 - 2 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา	i (เหมาจ่าย :		13,000.00	-	
< <tr>         &lt;         &gt;           สถานะ-เล่อนข่าระ         ทุนการศึกษา         รายการข่าระเงิน         ดาา           ปีภาค         สถานะ         เล่อน         กา         ดาา           ปีภาค         สถานะ         เล่อน         กา         ดาา         ดาา           ปีภาค         สถานะ         เล่อน         กา         มีภาค         ทุน         Limit         รับ         เหลือ         วันที่         มีงบ         มี         ดาา           2558-2         10         -         2560-1         907:ทุน กยศ คณะเทค         13000         10100         มี         มี</tr>	11/6/2561 10:37:52	2561 - 1 572001 : ค่าบำรุงการศึกษา	i (เหมาจ่าย :		7,000.00	-	~
สถานะ-ผ่อนขำระ ทุนการศึกษา รายการข้าระเงินุภา ปีภาค สถานะ ผ่อน เ^ 2558-1 10 - 2558-2 10 - 2559-2 10 - 2559-2 10 - <	<					>	
ปีภาค สถานะ ผ่อน เ∧ 2558-1 10 - 2558-1 10 - 2559-2 10 - 2559-2 10 - 2559-2 10 - 3000 - 2559-2 10 - 3000 - 3	สถานะ- <b>ผ่อนช</b> ่ำระ	ทุนการศึกษา		รายการข่ำระเงิน		5	าา
2558-1 10 - 2560-1 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 10100 2558-2 10 - 2559-1 10 - 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 10100 2559-2 10 - 2559-2 10 - 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 10100) 2559-2 10 - 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 10100) 2559-2 10 - 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 10100) 2559-2 10 - 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 10100) 2559-2 10 - 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 10100) 2559-2 10 - 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 10100) 2559-2 10 - 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 10100) 2559-2 10 - 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 10100) 2559-2 10 - 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 10100) 2559-2 10 - 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 10100) 2559-2 10 - 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 10100) 2559-2 10 - 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 10100) 2559-2 10 - 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 1010) 2559-2 10 - 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 1010) 2559-2 10 - 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 1010) 2559-2 10 - 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 1010) 2559-2 10 - 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 1010) 2559-2 10 - 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 1010) 2559-2 10 - 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 1010) 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 1010)) 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 1300( 1010( 1010))	ปีภาค สถานะ ผ่อน	เ^่ ปีภาค ทุน	Limit รับ เหลือ	วันที่ ปีงบ T เล่ม	เลขที่		
2558-2 10 - 2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทค 13000 2559-1 10 - 2559-2 100-2 10	2558-1 10 -	2560-1 907:ทุน กยศ คณะเทค	13000 10100 10100				
2259-1 10 - 2259-2 10	2558-2 10 -	2560-2 907:ทุน กยศ คณะเทคโ	13000				
2559-2 10 - Y < >> เถานภาพนศ. : 10=นศ.ปัจจุบัน , 11=นศ.รักษาสภาพ , 12 -19= นศ.ลาพักการศึกษา , 40=นศ.สำเร็จการศึกษา , >= นศ.พันสภาพ	2559-1 10 -						
< >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	2559-2 10 -	~					
เถานภาพนศ. :  10=นศ.ปัจจุบัน , 11=นศ.รักษาสภาพ , 12 -19= นศ.ลาพักการศึกษา , 40=นศ.สำเร็จการศึกษา , >= 50  นศ.พันสภาพ	< >			(c.			
50 นต.พันสภาพ 1	10-	นส ป้อองโน 11−นส ธ้อนอสออน	12-10- 10 - 10 - 10	ข้ออาธสือพว 40−มส ต	1		
	รถานสาทานผ10-	. Main a 4 n n ' TT - Mai 311 B. 18131 1M	1, 12 -19 - un.o.n	100-100 - 10-100 - 100-100-	1193411126111	a, /-	
	A REPORT BOUT IN						

ภาพประกอบ 25 แสดงรายการภาระหนี้สินของนักศึกษา

# 8. หากเจ้าหน้าที่คลิกที่รายการในตารางรายการ ระบบจะแสดงรายละเอียดการ ชำระเงิน โดยจะแสดงวันที่ชำระเงิน รหัสหมวดใบเสร็จ เล่มที่และเลขที่ใบเสร็จ

🛛 <mark>ค้างขำระ</mark> 🖂 ขำร	ะแล้ว					พิมพ์รายการ	ภาระหนี้ส์	ในรวม		
วันเวลา	ปีภ	าค ค่าใ	ใข้จ่าย		วิชา			ยอด	คงค้าง	^
18/7/2562 17:04:1:	256	2 - 1 400	03 : ค่าใบรายงานผลการ	ศึกษา (อั	:			50.00	-	
8/7/2562 17:04:1	256	2 - 1 200	09 : ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิ	ต/ขอสำเร็				1,200.00	-	
18/7/2562 17:04:13	256	2 - 1 400	02 : ค่าใบรายงานผลการ	<mark>ศึกษา (ไ</mark> เ	:			50.00	173	
29/5/2562 13:56:20	5 256	2 - 1 572	2001 : ค่าบำรุงการศึกษา	ี (เหมาจ่า	1 :			13,000.00	328	
20/3/2562 11:59:49	256	1 - 3 572	2001 : ค่าบำรุงการศึกษา	์ (เหมาจ่า	1 :			5,500.00	-	
7/12/2561 19:40:29	256	1 - 2 100	60 : ค่าธรรมเนียมในการเ	พิ่มลด				50.00	-0	
28/11/2561 15:20:0	14 256	1 - 2 100	60 : ค่าธรรมเนียมในการเ	พิ่มลด	:			50.00	173	
2/11/2561 21:58:34	256	1 - 2 572	2001 : ค่าบำรุงการศึกษา	i (เหมาจ่า	1 :			13,000.00	323	
11/6/2561 10:37:52	256	1 - 1 572	2001 : ค่าบำรุงการศึกษา	ี (เหมาจ่า	1 :			7,000.00		~
<									>	
<del>เถานะ</del> -ผ่อนชำระ		ทุนการศึ	ึกษา			รายการใบเสร็จ:	2009 : ค่า	ขึ้นทะเบียนบั	ณฑ์ 🗌 ภ	171
ปีภาค สถานะ ผ่อน	1^	ปีภาค	ทุน	Limit รับ	เหลือ	วันที่ ปีงบ	T เล่ม	เลขที่		
2558-1 10 -		2560-1	907:ทุน กยศ คณะเทคโ	13000 10	100 10100	24/07/62 2562	HO 106	76		
2558-2 10 -		2560-2	907:ทุน กยศ คณะเทคโ	13000		A 25				
2559-1 10 -										
2559-2 10 -	~									

### ภาพประกอบ 26 แสดงรายละเอียดภาระหนี้สิน

หลังจากตรวจสอบหนี้ค้างชำระของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว หากพบว่านักศึกษามีหนี้ค้าง ชำระ ทำให้ผิดข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 8 ข้อ 23 (2) "นักศึกษาตามข้อ 22 ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาหรือ อนุปริญญาจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามประกาศมหาวิทยาลัย และชำระหนี้สินที่มี ทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย" ส่งผลให้นักศึกษาจะต้องไม่ได้รับการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญา และถือว่า ไม่สำเร็จการศึกษา <u>เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการปรับสถานะไม่เสนอชื่อขออนุมัติปริญญาแก่</u> <u>นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา</u>

#### 4.2 การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 7 ข้อ 20 (1) "นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่ กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ย สะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ใน กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงงาน หรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็น การศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคนิพนธ์ ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับ สมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา" กล่าวคือ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะสำเร็จการศึกษาก็ต่อเมื่อนักศึกษาผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้น จึงต้องมีการตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตรของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

4.2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.2.1.1 การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรจากรายงานรายชื่อนักศึกษา แจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เป็นการตรวจสอบสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เฉพาะนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตในปี/ภาคการศึกษาที่กำหนดเท่านั้น จะไม่ สามารถตรวจสอบรายการกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมได้

> เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office ด้วยโปรแกรม Internet Explorer (<u>http://reg.rmutp.ac.th/vncaller2010/applications.aspx</u>)



ภาพประกอบ 27 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office

2. คลิกที่ "ระบบประมวลผล" เพื่อเปิดระบบประมวลผล



ภาพประกอบ 28 เลือกเปิดระบบประมวลผล

3. กรอก Username/Password ของเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าสู่ระบบประมวลผล



ภาพประกอบ 29 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล



4. คลิกที่เมนู "ระบบอนุมัติ/รับรองจบ" ที่แถบเมนูทางด้านซ้ายมือ

ภาพประกอบ 30 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล 5. คลิกที่เมนู "8 : รายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต" ในรายการเมนู



ภาพประกอบ 31 เลือกเมนูรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

 หลังจากคลิกที่เมนูข้อ 8 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง "รายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จ และขึ้นทะเบียนบัณฑิต" โดยให้เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

h 🖘	repTranscriptThaiVOCAComp	letenc	
📑 รายชื่อนักศึกษา	แจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต	□ 🖾	
กฐรมาปร์	iอกเชื่อนใช		
ศูนย์	12 : มทร.พระนคร ศูนย์โชติเวช	$\sim$	
<mark>ระ</mark> ดับ	20 : ปริญญาตรี 5 ปี ปกติ	~	
ถึงระดับ	29 : ปริญญาตรีเทียบโอน สมทบ		
คณะ	907 : เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	Y	
ปีการศึกษา	2562 ภาค 1		
<mark>วันที่นำเสน</mark> อ	14/10/2562 (เดือน/วัน/ปี ค	а.ศ.)	
<mark>ประเภท</mark>	W : รอสภาอนุมัติ	~	
<mark>สถานภาพ</mark>	10 : นักศึกษาปกติ	~	
<mark>ถึงสถานภาพ</mark>	15 : ขอคืนสภาพนักศึกษา	$\sim$	
		แสดงวันนำเสนอ	
PREVIEW	repStudentWillEnd	PROCESS	
15	: พิมพ์ TRANSCRIPT ปวช. ไม	เเป็นทางการ ไทย	
	รายชื่อนักศึกษา ภิาวุี ธีปรา ไร้อี่ ศูนย์ ระดับ ถึงระดับ คณะ ปีการศึกษา วันที่น่าเสนอ ประเภท สถานภาพ ถึงสถานภาพ	<ul> <li>รายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต</li> <li>กําฮุริปฺเ ํา ํธรื่อ กํ ปรี่ อ ําปรี่ ๖ํ๚</li> <li>ศูนย์ 12 : มทร.พระนคร ศูนย์โชดิเวช</li> <li>ระดับ 20 : ปริญญาตรี 5 ปี ปกติ</li> <li>ถึงระดับ 29 : ปริญญาตรี 5 ปี ปกติ</li> <li>ถึงสถานภาพ 10 : นักศึกษาปกติ</li> <li>ถึงสถานภาพ 15 : ขอดินสภาพนักศึกษา</li> <li>PREVIEWrepStudentWillEnd</li> <li>15 : พิมพ์ TRANSCRIPT ปวช. โม</li> </ul>	

ภาพประกอบ 32 ระบุเงื่อนไขรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

**ศูนย์** : ระบุศูนย์การศึกษาของนักศึกษา

ระดับ, ถึงระดับ : ระบุช่วงระดับการศึกษาของนักศึกษา

**คณะ** : ระบุคณะของนักศึกษา

**ปีการศึกษา, ภาค** : ระบุปี/ภาคการศึกษาที่นักศึกษาแจ้งสำเร็จ

วันที่นำเสนอ : ระบุวันที่นำเสนอหรือวันที่ปิดภาคการศึกษา

**ประเภท** : ระบุประเภทของนักศึกษาแจ้งสำเร็จ

สถานภาพ ,ถึงสถานภาพ : ระบุช่วงของสถานภาพของนักศึกษา

เมื่อเจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "PROCESS" เพื่อเปิดรายงานรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

7. หากไม่มีข้อมูลนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่เจ้าหน้าที่ระบุ
 เงื่อนไข ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือน "ไม่พบข้อมูล สำหรับรายงาน" ให้เจ้าหน้าที่คลิกที่ปุ่ม
 "OK" เพื่อปิดหน้าต่างแจ้งเตือนดังกล่าว

กรุณาเ	ล้อกเชื่อนไข	
ศูนย์	12 : มทร.พระนคร ศูนย์โชติเวช	~
ระดับ 👝	20 - ปริญญาตรี 5 มี ปฏติ	~
ถึงระดับ <sup>ร</sup>	ายซือนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต 🗙 🗕	~
คณะ		~
ปีการศึกษ	ไม่พบข้อมล สำหรับรายงาน	
วันที่นำเส	<u> </u>	
ประเภท		~
สถานภาท	ОК	~
ถึงสถานร		~
	แสดงวันนำ	เสนอ
_		0500

ภาพประกอบ 33 หน้าจอไม่พบข้อมูล สำหรับรายงาน

8. หากมีข้อมูลนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่เจ้าหน้าที่ระบุ
 เงื่อนไข ระบบจะแสดงรายงานรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยรายละเอียด
 ในรายงานจะแสดงข้อมูลในข้อ 9

	te sätti entrettida is sättiden Attinesiänin tei unisiationestati	for units of the second		1	ar ersion : pdate	ถึงสถานภาพ 🗹 PREVIEV	15 : ขอคืนสภาพนักศึกษา แส VrepStudentWillEnd	ดงวันนำเสนอ PROCESS
	internet a suit		10 2.0 Mag.			ประเภท สถานภาพ	W : รอสภาอนุมัติ 10 : นักศึกษาปกติ	>
4	กระเมิสรรับการกระสมขัง ถึง หรือผู้เพิ่มงา	Grundy	Activation of the Parity of th	1 100000		คณะ ปีการศึกษา วันที่นำเสนอ	907 : เทคโนโลยิคหกรรมศาสตร์ 2562 ภาค 1 14/10/2562 (เดือน/วัน/ปี ค.ศ.)	~
30	คัณวีรณาหรืส 3 แล้ และไมโตโดยกามรักษ์ หล่	an more that the the star	10 5.05 PAGE	1 (194)	องจบ องจบ	ระดบ ถึงระดับ	20 : ปริญญาตรี 5 ปี ปกตี 29 : ปริญญาตรีเทียบโอน สมทบ	~
6-4 4-	หมายให้เป็นการกำระหรับร่าง รับ เขโปเป็นสีกลา	allouisteeninaaaa faxaatye	Ana one forma WWD	1 94110750	กสาร	ศูนย์	12 : มทร.พระนคร ศูนย์โชดิเวช	~
	etussietunasa novikileferrometatul ol lavusietunarian oleh	มหาวิทยาลัยเทคโมโ รายชื่อเม็าสิกษาแข้งอั ประสารการ ก็ปู่มายการแสารการ์การการ	ได้ชีวารมอดขางวานคร ศูนย์โรฟิเวล กร้องกาลีกระหวัดชื่อมามโดงมัน 96 อธิการที่ 1 วัดกาลักษา 2542 เการวัรระครมาณเชื่อสิ่งและก็อองไหม่ 25 การที่เริ่มเลยร่อมประก (กรุม 16)	ນີ້ມູ່ແກະເອາ - ນອກກາສມູນີສິ	ยงาน	🗐 รายชื่อนักศึกษ 71วี[ริไปวไปรี้	นะจงสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต วีอกเรงี้อานไป	0

ภาพประกอบ 34 แสดงรายงานเมื่อพบข้อมูลรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จ

9. สำหรับนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่มีการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตรครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะมีสถานะในช่อง "กิจกรรม" เป็น "PASS" ส่วน นักศึกษาแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่มีการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่ครบตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด จะมีสถานะในช่อง "กิจกรรม" เป็น "FAIL"

9	ะบบประมวลผล								ประเ	เภท : W - รอสภาอนุมัต
		มหาวิทยาลัยเทคโนโล	ยีราชมงคล	าพระา	นคร ศูน	ย์โชล์	ดิเวข	í		
		รายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเ	ร็จการศึกษ	าหรือขึ้	ในทะเบีย	นบัณ	เฑิต			
		ประจำภาคการ	ศึกษาที่ 1 ปี	การศึก	ษา 2562	2				
คณะเทศ	โนโลยีคหกรรมศาสตร์ ห	ลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต ส	าขาวิชาออกแ	บบแฟช	ในผ้าและเค	ครื่องแ	เต่งกา	ย		
นักศึกษาเ	แจ้งสำเร็จการศึกษาหรือขึ้น	ทะเบียนบัณฑิตสาขาวิชาออกแบบเ	แฟชั่นผ้าและเค	รื่องแต่ง	กาย จำนวเ	. 1 คเ	1			วันที่นำเสนอ 14/10/256
ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	เกรด	กิจกรรม	ใบแจ้งสำเร็จ	สถานะตรวจสอบจบ	เกียรดิบิยม	J	หมายเหตุ
ระดับเ	ริญญาตรี 4 ปี ปกติ									L L
1	~ ~ a .	e/	10	1.93	PASS					( กยศ )
คณะเทค 	เนเลยคหกรรมศาสตร์ ห	ลกสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต ส	าขาวิชาอาหา ร	รและโภ	ชนาการ					v do
นกศกษา	แจงสาเรจการศึกษาหร่อขึ้น	ทะเบยนบณฑตสาขาวชาอาหารแล	ะเภชนาการ จั	านวน 2	คน					pนที่นำเสนอ 14/10/256
ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	เกรด	กิจกรรม	ใบแจ้งสำเร็จ	สถานะตรวจสอบจบ	เกียรดินิยม	1	หมายเหตุ
ระดับเ	ริฌฌาตรี 4 ปี ปกติ									
1			10	2.70	PASS					
2			10	2.76	PASS					
คณะเทค	โนโลยีคหกรรมศาสตร์ ห	ลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต ส	าขาวิชาอุตสา	หกรรมเ	าารบริการ	อาหา	ĩ			
นักศึกษา 	แจ้งสำเร็จการศึกษาหรือขึ้น 	ทะเบียนบัณฑิตสาขาวิชาอุตสาหกร	รรมการบริการอ I	อาหาร จํ	านวน 1 คน	1		_		) วันที่นำเสนอ 14/10/256
ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	เกรด	กิจกรรม	ใบแจ้งสำเร็จ	สถานะตรวจสอบจบ	เกียรตินิยม	1	หมายเหตุ
ระดับเ	Iริญญาตรีเทียบโอน ปกติ									
1			10	3.21	PASS					
คณะเทค	โนโลยีคหกรรมศาสตร์ ห	ลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต ส	าขาวิชาการบ	ริหารธุร	กิจคหกรระ	มศาส	ตร์			
นักศึกษา	แจ้งสำเร็จการศึกษาหรือขึ้น	ทะเบียนบัณฑิตสาขาวิชาการบริหา	รธุรกิจคหกรรม	เศาสตร์	จำนวน 1 ค	น				วันที่นำเสนอ 14/10/256
ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	เกรด	กิจกรรม	ไบแจ้งสำเร็จ	สถานะตรวจสอบจบ	เกียรตินิยม	1	หมายเหตุ

ภาพประกอบ 35 ตัวอย่างรายงานรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

4.1.2.2 การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้วยระบบงานสารสนเทศ กิจกรรมนักศึกษา เป็นการตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษารายคน โดย สามารถดูรายการกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมได้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา(<u>http://activity.rmutp.ac.th/</u>) ด้วย Web Browser



### ภาพประกอบ 36 หน้าเว็บไซต์ระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา

 2. คลิกที่เมนู "เข้าระบบ (Student Page)" จะปรากฏหน้าต่างให้กรอก "รหัส นักศึกษา" และ "รหัสประจำตัวประชาชน" หลังจากกรอกรหัสนักศึกษาและรหัสประจำตัวประชาชน ของนักศึกษาที่ต้องการตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "Login" เพื่อเข้าสู่ระบบงานสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา



ภาพประกอบ 37 หน้าจอเข้าสู่ระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา

 หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏรายการกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมทั้งหมด การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ตรวจสอบจากใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตร(Transcript) ให้คลิกที่ "Transcript" ในคอลัมภ์สุดท้ายของตารางรายการกิจกรรมที่ เข้าร่วม



ภาพประกอบ 38 หน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา

 หลังจากคลิกที่ "Transcript" แล้ว ระบบจะแสดง "ใบแสดงผลการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร" โดยในส่วนบนของใบแสดงผลจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของนักศึกษา รวมถึงแสดงสถานะและจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาอีกด้วย



ภาพประกอบ 39 หน้าจอใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Student Activity Transcript)



ภาพประกอบ 40 หน้าจอใบแสดงรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

5. สำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดแล้ว จะมีสถานะเป็น "ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร" ถ้าหากนักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตรยังไม่ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะมีสถานะเป็น "ไม่ผ่านการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร"

คณะ :	บริหารธุรกิจ		สาขาวิชา :	2
แขน <mark>ง</mark> วิชา :	12		วันที่ออกเอกสาร :	20 ตุลาคม 2562
สถานะ :	ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร		จำนวน :	37 กิจกรรม 204 ชั่วโมง
	กิจกรรมรายด้าน	กิจกรรม	ชั่วโมง	กิจกรรมรายด้ำน

ภาพประกอบ 41 รายละเอียดสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

4.1.2.3 การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยการยืนยันข้อมูลจากกอง พัฒนานักศึกษา เป็นการตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรจากข้อมูลสรุปจากกองพัฒนา นักศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาทั้งหมด

 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำบันทึกข้อความถึงกองพัฒนานักศึกษา เพื่อขอข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

 หลังจากกองพัฒนานักศึกษาส่งข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้ในคอลัมภ์ "สถานะ"

ภาพประกอบ 42 ตัวอย่างรายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรจากกองพัฒนานักศึกษา

4.2.2 ตัวอย่าง

แหลาวิทยาร์	and the second	De la companya		
ANN I AND IS	<b>รัยเทคโนโ</b> ล	ลยีราชมงคลพระนคร		
ขวงวชิรพยา	าบาล เขตด	ุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ประเทศไทย		
ใบแสดงผลเ	การเข้าร่วม	เกิจกรรมเสริมหลักสูตร		
	วันเดือนเ	<b>)เกิด :</b> 28 มิถุนายน 2542		
	ระดับการ	<b>ศึกษา</b> : ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ		
	สาขาวิชา	: -		
	วันที่ออก	อกสาร: 21 ตุลาคม 2562		
ตร	ຈຳນວນ :	37 กิจกรรม 204 ชั่วโมง		
กิจกรรม	ขั่วโมง	กิจกรรมรายด้าน	กิจกรรม	ชั่วโมง
-		ปีการศึกษา 2563		
		กิจกรรมมหาวิทยาลัย		
5	15	กิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ		
1	3	กิจกรรมกีฬาและนั้นทนาการ		
2	12	กจกรรมบาเพญบระเขชน หรอรกษาสงแวตลอม ถือกรรมเสริมสร้างคณธรรม กรียรรรม		
0	30	กงกรรมอามธรมธร เงคุณอรรม กิจกรรมอบรักษ์ศิลปวัฒนธรรม		
15	63	111111110 (11101110 )M MOTIN		
		กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์		-
7	24	กิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ		
8	87	กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ		
2	9	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสิ่งแวดล้อม		
1	2	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม		
1	1	กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม		<u>.</u>
19	123	538		
-		บการศกษา 2564		
		กงกรรมวิชาการและวิชาชีพ		
-		กิจกรรมกีฬาและนั้นทนาการ		
-		กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสิ่งแวดล้อม		
	-	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม		
-	-	กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม		
	-	รวม		
		กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์		
-	-	กิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ		
	9	กจกรรมกีฬาและนันทนาการ		
2	0			
2	9	กจกรรมบาเพญประโยชน หรอรกษาสงแวดลอม ถือกรรมเสริมสร้างคณะรรม อธิตรรรม		
2	9	กจกรรมบาเพญประโยชน หรอรกษาสงแวดลอม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมอบรักษ์ศิลปวัฒบธรรม		
	(บแสดงผล)           ทิจการม           5           1           2           6           1           2           6           1           2           1           15           7           8           2           1           19           -           -           -           -           -           -           -           -           -           -           -           -	<ul> <li>เป็นแสดงผลการเขารวม</li> <li>วันเดือนนี้</li> <li>ระดับการ สาขาวิชา วันที่ออกเ</li> <li>ตร จำนวน :</li> <li>กิจกรรม ชั่วโมง</li> <li>5 15</li> <li>1 3</li> <li>2 12</li> <li>6 30</li> <li>1 3</li> <li>15 63</li> <li>7 24</li> <li>8 87</li> <li>2 9</li> <li>1 3</li> <li>15 63</li> <li>7 24</li> <li>8 87</li> <li>2 9</li> <li>1 2</li> <li>1 1</li> <li>19 123</li> <li></li> </ul>	<ul> <li>โบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมพลกสูตร</li> <li>วันเดือนปิเกิด : 28 มิถุนายน 2542</li> <li>ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 4 ปี ปกตี</li> <li>สาขาวิชา : -</li> <li>วันที่ออกเอกสาร : 21 ตุลาคม 2562</li> <li>ตร จำนวน : 37 กิจกรรม 204 ชั่วโมง</li> <li>กิจกรรม ขั่วโมง</li> <li>กิจกรรม 204 ชั่วโมง</li> <li>กิจกรรมมาทาวิทยาลัย</li> <li>5</li> <li>15</li> <li>กิจกรรมมาทาวิทยาลัย</li> <li>5</li> <li>15</li> <li>กิจกรรมมาทาวิทยาลัย</li> <li>3</li> <li>กิจกรรมมาทาวิทยาลัย</li> <li>3</li> <li>กิจกรรมมาทาวิทยาลัย</li> <li>3</li> <li>กิจกรรมมาทาวิทยาลัย</li> <li>3</li> <li>กิจกรรมมาทาวิทยาลัย</li> <li>3</li> <li>กิจกรรมมาทารศึกษา 2563</li> <li>กิจกรรมมารมาวิทยาลัย</li> <li>3</li> <li>กิจกรรมมาทารศึกษา 2563</li> <li>กิจกรรมมาทารศึกษา 2563</li> <li>กิจกรรมมาทารพอนารักษศิลปวัฒนธรรม</li> <li>15</li> <li>63</li> <li>รวม</li> <li>กิจกรรมการและวิชาชีพ</li> <li>กิจกรรมการและวิชาชีพ</li> <li>กิจกรรมอบุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม</li> <li>1</li> <li>กิจกรรมอบุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม</li> <li>1</li> <li>กิจกรรมมาทาริและวิชาชีพ</li> <li>กิจกรรมมาทาริและวิชาชีพ</li> <li>กิจกรรมมาทาริและวิชาชีพ</li> <li>กิจกรรมมาทาริและวิชาชีพ</li> <li>กิจกรรมมาทาริและวิชาชีพ</li> <li>กิจกรรมการานอบุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม</li> <li>ราม</li> <li>กิจกรรมอบุรักษ์ศึกษา 2564</li> <li>กิจกรรมมาทาริและวิชาชีพ</li> <li>กิจกรรมมาทาริและวิชาชีพ</li> <li>กิจกรรมมาทาริและวิชาชีพ</li> <li>กิจกรรมมาทาริและวิมารางศูราษศรีง</li> <li>กิจกรรมอบุรักษ์ศึงปวัฒนธรรม</li> <li>กิจกรรมมาทาร์ปลานารรม จริยธรรม จริยธรรม</li> <li>กิจกรรมมาทาร์ประสารางคูล จริยธรรม</li> </ul>	โปแสดงผลการเข้ารวมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ภาพประกอบ 43 ตัวอย่างใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Student Activity Transcript)

# ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

 3. นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 - 5 ปี ภาคปกติ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตร การศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

(3.1) กิจกรรมมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

(3.2) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วม
 กิจกรรม ให้ครบทั้ง 5 ด้าน แต่ละด้านต้องไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า
 20 กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

จากประกาศมหาวิทยาลัยๆข้างต้น กำหนดไว้ว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 – 5 ปี ภาคปกติ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 30 กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อย กว่า 120 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นกิจกรรมมหาวิทยาลัยและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึง ประสงค์ ดังนี้

 กิจกรรมมหาวิทยาลัย ต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม และมี จำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง

กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ มี 5 ด้าน นักศึกษาต้องเข้าร่วม
 กิจกรรมแต่ละด้านไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 กิจกรรม และมี
 จำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง

จากภาพประกอบ 42 ตัวอย่างใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร นักศึกษามี การเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

ตาราง 11 แสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ปีการศึกษา 2561	จำนวนกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
กิจกรรมมหาวิทยาลัย	15	63
- ด้านกิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ	5	15
- ด้านกิจกรรมกีฬาและนั้นทนาการ	1	3
- ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษา	2	12
สิ่งแวดล้อม		
- ด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม	6	30
- ด้านกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	1	3
กิจกรรมมหาวิทยาลัย	19	123
- ด้านกิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ	7	24
- ด้านกิจกรรมกีฬาและนั้นทนาการ	8	87
- ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษา	2	9
สิ่งแวดล้อม		
- ด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม	1	2
- ด้านกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	1	1
ปีการศึกษา 2562	จำนวนกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
กิจกรรมมหาวิทยาลัย		
- ด้านกิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ	-	-
- ด้านกิจกรรมกีฬาและนั้นทนาการ	-	-
- ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษา	-	-
สิ่งแวดล้อม		
- ด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม	-	-
- ด้านกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	-	-

ตาราง 11 (ต่อ)

ปีการศึกษา 2562 (ต่อ)	จำนวนกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
กิจกรรมมหาวิทยาลัย	3	18
- ด้านกิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ	-	-
- ด้านกิจกรรมกีฬาและนั้นทนาการ	2	9
- ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษา	1	9
สิ่งแวดล้อม		
- ด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม	-	-
- ด้านกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	-	-

ตาราง 12 แสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งหมด

รวมตลอดหลักสูตร	จำนวนกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
กิจกรรมมหาวิทยาลัย	15	63
- ด้านกิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ	5	15
- ด้านกิจกรรมกีฬาและนั้นทนาการ	1	3
- ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษา	2	12
สิ่งแวดล้อม		
- ด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม	6	30
- ด้านกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	1	3
กิจกรรมมหาวิทยาลัย	22	141
- ด้านกิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ	7	24
- ด้านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	10	96
- ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษา	3	18
สิ่งแวดล้อม		
- ด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม	1	2
- ด้านกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	1	1
รวมตลอดหลักสูตร	37	204

จากตาราง 12 นักศึกษามีผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาจึงมีสถานะ "ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร"

#### 4.3 การตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร

จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 7 ข้อ 20 (1) "นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่ กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ย สะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ใน กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงงาน หรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็น การศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคนิพนธ์ ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับ สมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา" กล่าวคือ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะสำเร็จการศึกษาก็ต่อเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบทุก รายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผล การศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 ดังนั้นจึงต้องมีการตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน เรียนและการคำนวณคะแนนแฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยมีขั้นตอนการ ปฏิบัติการการตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและการคำนวณคะแนนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา ดังนี้

4.3.1 การตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร

การตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร สามารถตรวจสอบ ได้ 2 วิธี ดังนี้

4.3.1.1 การตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตรด้วยระบบ การตรวจสอบจบในระบบประมวลผล เป็นการตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้าง หลักสูตรแบบสำเร็จรูป โดยการใช้ระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยให้การตรวจสอบมีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น มีขั้นตอนดังนี้ 1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office ด้วยโปรแกรม Internet Explorer

(http://reg.rmutp.ac.th/vncaller2010/applications.aspx)



ภาพประกอบ 44 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office

2. คลิกที่ "ระบบประมวลผล" เพื่อเปิดระบบประมวลผล



ภาพประกอบ 45 เลือกเปิดระบบประมวลผล

- Login Sะบบประมวลผล v i s i o n n E T Login Password
- 3. กรอก Username/Password ของเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าสู่ระบบประมวลผล

ภาพประกอบ 46 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล

4. คลิกที่เมนู "ระบบอนุมัติ/รับรองจบ" ที่แถบเมนูทางด้านซ้ายมือ



ภาพประกอบ 47 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล



5. คลิกที่เมนู "1 : ตรวจสอบจบ" ในรายการเมนู

ภาพประกอบ 48 เลือกเมนูตรวจสอบจบ

 หลังจากคลิกที่เมนูข้อ 1 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง "ตรวจสอบจบ" โดยจะมีช่อง ให้กรอกรหัสนักศึกษาที่ต้องการตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร

111-1512	242					Transcript	รามงานเทยบจบ	ระบุรพลนด.		1
	-			-		โท 0: -			F	AIL
นรอกสอนสา รวจหลักสด:	as 20	ผาน 0	ไม่นับ/ตก (	50 20	MEDE	หนวยขาด	- LUDA C	10398310312	บรญญาตร 4	n ern.
กี้ คำอธิบา	ต ประเร	ก หน่วย ลง	ผ่าน ค้าง	GPA a	สถานะ					
						รหัสวิชา #	•	รายวิชา	<ul> <li>รหัสเงื่อนใน</li> </ul>	1 *

ภาพประกอบ 49 หน้าจอระบบตรวจสอบจบ

11.1	1499247								THE PARTY OF	anscrip	π.	รายงานเทียบจบ	ระบุรพสนศ.			2
	552	107020	)1 : in	คโนโส	ยึการจั	ลการสำ	แค้าแฟร	ยัน	In 0:	-					WAI	Z
หน่วย	เกิดขึ้นด่า : 135 🦷 🛤	o 150	ผ่าน	132	ใม่นับ	/mn 12	50	6 <mark>wu</mark> au	หน่วย	ขาด เ	เรียน	เ5ปี เกรด 2.	15 ผ่านขั้นด่ำ 2		ปริญญาตรี 4 ปี	uln
essat	หลักสุด: 5521070201:เทคโ	นโลยีกา	เรจัดกา	รสินค้า	แฟขัน			*	-							
ที่	ค่าอธิบาย	ประเภา	เ หน่วย	ลง	ผ่าน	ต้าง	GPA	สถานช								
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	32													
1.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	บังคับ	3	3	3	0	2	ผ่าน								
1.2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	บังคับ	12	15	12	0	2.25	ผ่าน								
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุ	บังคับ	9	9	9	0	2.5	ผ่าน								
1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิท	บังคับ	6	6	6	0	1.25	ม่าน								
1.5	กลุ่มวีชาพลศึกษาและนั้นทน	บังคับ	2	2	2	0	2.5	ผ่าน								
2	หมวดวิชาเฉพาะ	-	97													
2.1	กลุ่มวิชาแกน	บังคับ	16	16	16	0	2.43	ผ่าน								
2.2	กลุ่มวิชาชพบิงคับ	บังคับ	60	60	60	0	2.3	ผาน								
2.3	กลุ่มวิชาชพเลือก	บังคับ	21	33	18	6	1.64	50								
3	วขาเลอกเสร	Las	0	0	0	0	2	ผาน								
									<u> </u>							
									-	_						
									1213	รหัสวิชา			รายวิชา	•	รพัสเงื่อนใข •	Ē
#E	A R R+ C C+ D D+				111	<b>F</b>	-					01003109 (55) : /	กฎหมายและจริย	ธรรมในวิชาร์	1.3	
	C D DI C CF D DF				0							01002102 (56) : 4	กาษาอังกฤษ 2		1.2	
F1 =	CREDITMIN, F2 = CREDIT	MAX, I	F3 = G	PAM	IN,				*							

# 7. หลังจากกรอกรหัสนักศึกษา จะปรากฏข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

ภาพประกอบ 50 ระบบตรวจสอบจบนักศึกษา

- 1) ข้อมูลนักศึกษา
- 2) ข้อมูลจำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำ คือ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนตลอดหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียน คือ จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่นักศึกษามีการ

ลงทะเบียนเรียน โดยจะนับหน่วยกิตรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลคะแนนเป็น "F (ตก)" หรือ "U (ไม่ ผ่าน)" ด้วย

> จำนวนหน่วยกิตที่ผ่าน คือ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนผ่าน จำนวนหน่วยกิตที่ไม่ผ่าน คือ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนตกหรือไม่ผ่าน จำนวนหน่วยกิตที่รอ คือ จำนวนหน่วยกิตที่อยู่ในระหว่างรอผลคะแนน

- 3) เงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร
- 4) รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร
- 5) ข้อมูลการย้ายหมวดโครงสร้างรายวิชา
- 6) ผลการตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร

	552	107020	1 : in	คโนโล	เอีการจัด	ลการสำ	แค้าแฟร	ยัน	โท 0: -					1	v	VAIT
หน่วย	กิตขึ้นด่ำ : 135 🛛 🗖	NJ 150	ผ่าน	132	ใม่นับ/	/en 12	50	6 พม่วย	หน่วยขาด	เรียน	511	เกรด 2.1	15 ผ่านขั้นด่ำ 2	ปริญญ	เกตรี	4ปีป
Assal	<b>เล้กสุด:</b> 5521070201:เทคโ	ันโลยีกา	รจัดกา	รสินค้า	าแฟขัน			2	ปี	รายวิชา	í	-		ลง	ผ่าน	เกรด
ví 1 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 2 2.1 2.2 2.3 3	ค่าอธิบาย หมวดรับที่กิพราทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชากนิตราสตร์และราท กลุ่มวิชางณิตราสตร์และราท กลุ่มวิชาวถึงหา หมวดรับราเลขาะ กลุ่มวิชาวถึงหนึ่ง กลุ่มวิชาวชิงเฉือก วิชาเลือกเสรี	ประเภา - บังคับ มังคับ (บังคับ - บังคับ บังคับ เสรี	32 32 3 12 9 6 2 97 16 60 21 6	a3 3 15 9 6 2 16 60 33 6	кіпи 3 12 9 6 2 16 60 18 6	ศ้าง 0 0 0 0 0 0 6 0	GPA 2 2.25 2.5 1.25 2.5 2.3 1.64 2	สถานธ ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ห่าน รอ ผ่าน	2559 / 1 2559 / 2 2558 / 2 2558 / 2 2558 / 1	070113 075111 072111 072111 072111 072111	101-55 101-55 106-55 103-55 105-55 104-55	: การประกอบ : การประกอบ : พื้นฐานการ : พิ้นฐานการ : เคมีประยุค : หลักการจัด	าวมหาอมผลงางศุกษา ออกแบบและราคโนโลยี ดัดเป็บ เส้าหรับงานสิ่งหอ การเบื้องดัน	1 3 3 3 3 3 3	1 3 3 3 3 3 3 3	D+ B B D+ A
#F .	A B B+ C C+ D D+				U	F			าหัสว	เขา •	01003	1 109 (55) : r 102 (56) : s	ายวิชา เอหมายและจริยธรรมในวิช าวพาลังกฤษ 2	<ul> <li>รพัสเ าร์ 1.3 1.2</li> </ul>	3ื่อน <b>1</b>	.11 -

ภาพประกอบ 51 แสดงรายวิชาในหมวดโครงสร้างหลักสูตร

เมื่อคลิกที่เงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร จะปรากฏรายวิชาที่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตร หมวดนั้น ๆ ถ้าหากนักศึกษามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ระบบจะแสดงปี/ภาคการศึกษาที่ นักศึกษาลงทะเบียนและแสดงผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับ

	552	107020	1 : un	คโนโล	ยีการจัด	งการสิน	เค้าแฟร	ปั้น	โท 0: -							v	AIT
กน่วย	กิตขึ้นด่ำ : 135 ล	a 150	ผ่าน	132	ใม่นับ/	an 12	50	6 หน่วย	หน่วยขาด	เรียน	511	เกรด 2.	15 ผ่านขั้นด่ำ 2	1	និល្មទ	มาครี	4 ปี ป
15231	หลักสุด: 5521070201:เทคโร	นโลยีกา	รจัดกา	รสินค้า	แฟขั่น			~	บี	รายวิชา					ลง	ผ่าน	เกรด
4 1 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 2 2.1 2.2 3	สายอิบาย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทย กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทย กลุ่มวิชาพลศึกษาและอิทยา กลุ่มวิชาพาย กลุ่มวิชาทิชาแกน กลุ่มวิชาทิชาแกน กลุ่มวิชาทิชาแกน กลุ่มวิชาทิชาแกน ริชาเลือกเสรี	ประเภา - บังคับ บังคับ - บังคับ บังคับ บังคับ สรี	32 32 3 12 9 6 2 97 16 60 21 6	aa 3 15 9 6 2 16 60 6	<ul> <li>ผ่าน</li> <li>3</li> <li>12</li> <li>9</li> <li>6</li> <li>2</li> <li>16</li> <li>60</li> <li>18</li> <li>6</li> </ul>	ค้าง 0 0 0 0 0 0 0 0	GPA 2 2.25 2.5 1.25 2.5 2.43 2.3 1.64 2	สถานธ ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน	2562 / 1 2561 / 1 2560 / 2 2560 / 2 2560 / 1 2560 / 1 2559 / 2 2559 / 2 2559 / 1	072134 072134 072133 072133 072133 072132 072132 072131 072131 072133 072133 072133 072133	18-55 : 18-55 : 17-55 : 02-55 : 15-55 : 04-55 : 09-55 : 01-55 : 02-55 : 02-55 : 02-55 : 01-55 : 03-55 : 04-55 : 04-	สหกิจศึกษ สหกิจศึกษ ครมพิวเตอ ศิลปะการด การสื่อสารเ การชื่อสารเ การชื่อสารเ การฝึกงาน บรรจุภัณฑ์ การวางแบบ เรื่องเฉพาย	าทางเรงคนโลยีภา หาวงเรงค์ในโลยีภา หาวงเรงค์ เกรรัดการสัง เพื่อการจัดการสังค้า เพื่อการจัดการสังค์ งงาอ ดังก่อและการตกแต่ ดัดเป็บเสื้อผ้าส่าเร็ะ วิชาชีพทางเรงค์ไม่ เพื่อสินค่าแฟขั่น เพื่อสินค่าแฟขั่น	รจัดการสินคั รจัดการสินคั รจัดการสินค้ กับแฟชั่น กันฟชั่น ง ง รุฐป โลยีการจัดการ สื่อผ้าด้วยคะ ปีการจัดการสิ	6 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	03330333	U D C F B C+ C
#F	A B B+ C C+ D D+	IMAX. I	-3 = G	PA MI	U	F			าหัส	มีชา •	010031 010021	109 (55) ; 1 102 (56) ; 1	รายวิชา กฎหมายและจริยธร กาษาอังกฤษ 2	- ว วมในวิชาร์ 1 1	พัสเรี .3 .2	ร้อนใ	9.

ภาพประกอบ 52 แสดงหมวดโครงสร้างที่รอผลการเรียน

ถ้าหากรายวิชาใดอยู่ในระหว่างรอผลการเรียน ระบบจะแสดงเพียงปี/ภาค การศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียน แต่ในช่องผลการเรียนจะเป็นช่องว่างอยู่

ข้อมูลเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร รายวิชาโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตในแต่ละ หมวด ในระบบตรวจสอบจบนี้ จะถูกบันทึกโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ซึ่งข้อมูลจะต้องเหมือนกันกับ เล่มหลักสูตร มคอ.2 ดังตัวอย่างต่อไปนี้

หลักสู	ตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
3.1 หลักสูตร			
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	รวมตลอดหลักสูตร	135	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร			
โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมว	วดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำห <b>เ</b>	เดไว้ในมา	ตรฐานหลักสูตร
ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้			
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		32	หน่วยกิต
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย		3	หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ		12	หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมน	ุเษยศาสตร์	9	หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิท	ยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทน	าการ	2	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ		97	หน่วยกิต
ข.1 กลุ่มวิชาแกน		16	หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		60	หน่วยกิต
ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		21	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น

	552	107020	1: 10	ลโนโล	ยีการจัด	งการสิน	เค้าแฟร	ขั้น	In 0	b -						V	VAIT
พ่วย	กิตขึ้นค่า : 135 🦷 ล	N 150	ผ่าน	132	ไม่นับ,	(ดก 12	50	6 หน่วย	าระเทพ	พายาด	เรียน	5ปี เกร	ie 2.15	ผ่านขั้นด่ำ 2	2	ปริญญาตรี	4ปีป
5241	เล้กสุด: 5521070201:เทคโ	นโลยีกา	รจัดกา	รสินคำ	แฟขั่น			~									
t	คำอธิบาย	ประเภา	หน่วย	ลง	ผ่าน	ด้าง	GPA	สถานช									
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	32														
.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	บังดับ	3	3	3	0	2	ผ่าน									
.2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	บังคับ	12	15	12	0	2.25	ผ่าน									
.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมน	บังดับ	9	9	9	0	2.5	ผ่าน									
.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิท	เ บังคับ	6	6	6	0	1.25	ผ่าน									
.5	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทน	เ บังคับ	2	2	2	0	2.5	ผ่าน									
	หมวดวิชาเฉพาช	-	97														
.1	กลุ่มวิชาแกน	บังคับ	16	16	16	0	2.43	ผ่าน									
1.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	บังดับ	60	60	60	0	2.3	ผ่าน									
.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	บังคับ	21	33	18	6	1.64	29									
	วิชาเลือกเสรี	เสรี	6	6	6	0	2	ผ่าน									
									-						1		
										al and			174	Se(n		est a four	
				_	-	-	-		T	1 1 1 1 1 1 1		01003100 /5	5) : 0.01	ALC REAL PROPERTY	Levense Tuffered	13	
	A B B+ C C+ D D+				U	F						01003109 (5	5) : ng	11111111111111	112337 (1132)1	1.5	

ภาพประกอบ 53 แสดงข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรในระบบตรวจสอบจบ

85

จะเห็นว่าหน่วยกิตขั้นต่ำในระบบจะเท่ากับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรใน มคอ.2 อีก ทั้งโครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวด/ข้อจะเหมือนกันกับโครงสร้างหลักสูตรใน เล่ม มคอ.2

รายวิชาในแต่ละหมวด/ข้อในระบบตรวจสอบจบจะเหมือนกันกับรายวิชาในเล่ม หลักสูตร มคอ.2 ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ตาราง 13 แสดงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
01-001-103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
01-001-104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Thai for Business	3(3-0-6)
	Communication)	
01-001-107	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai for Presentation)	3(3-0-6)
01-001-109	วรรณคดีไทย (Thai Literature)	3(3-0-6)
01-001-110	การเขียนเชิงวิชาชีพ (Thai Writing for Profession)	3(3-0-6)

	552	107020	1: 11	คโนโล	เป็การจัเ	ลการสำ	แค้าแฟร	ยัน	In 0: -						v	<b>TIA</b>
สน่วย	เกิดขึ้นด่า : 135 🛛 🖉 🗛	o 150	ผ่าน	132	ไม่นับ,	/an 12	2 50	<u>6</u> ма́зи	หน่วยขาด	เรียน	51	LOSA 2	.15 ผ่านขั้นด่า 2	ปริญ	ญาตรี	411 ปก
15231	หลักสุด: 5521070201:เทคโ	นโลยีกา	รจัดกา	รสินค้า	าแฟขัน			2	1	รายวิชา				ลง	ผ่าน	เกรด
ที่ 1	ด้าอธิบาย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ประเภา -	พน่วย 32	ลง	ผ่าน	ต้าง	GPA	สถานะ	2558 / 1	2558 / 1 01001105-55 : ภาษาเทยเพื่อการสอสา 01001107-55 : ภาษาไทยเพื่อการนำเส		แพ่อการสอสาร แพื่อการนำเสนอ	3	3	C	
1.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	บังดับ	3	3	3	0	2	ผ่าน		010011	04-55 :	กาษาไทย	เพื่อการสอสารธุรกิจ			
1.2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	บังคับ	12	15	12	0	2.25	ม่าน		010011	10-55 :	การเขียนเ	ขึ่งวิชาชีพ			
1.3	กลุ่มวขาสงคมศาสตรและมนุ	บงคบ	9	9	9	0	1.25	มาน								
1.5	กลุ่มวิชาพุลศึกษาและนับทบ	บงคบ บังคับ	2	2	2	0	2.5	ainu ainu								
2	หมวดวิชาเฉพาะ	-	97	-	-		2.0									
2.1	กลุ่มวิชาแกน	บังคับ	16	16	16	0	2.43	ผ่าน								
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	บังคับ	60	60	60	0	2.3	ผ่าน								
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	บังคับ	21	33	18	6	1.64	50								
3	วิชาเลือกเสรี	เสรี	6	6	6	0	2	ผ่าน								
									-						_	-
									รหัส	วิชา •			รายวิชา	<ul> <li>รหัส</li> </ul>	เรื่อนไ	11 •
#F _	A B B+ C C+ D D+				U	F					010031	109 (55) :	กฎหมายและจริยธรร	เมในวิชาร์ 1.3		
											010021	102 (56) :	ภาษาอังกฤษ 2	1.2		

ภาพประกอบ 54 แสดงรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย ในระบบตรวจสอบจบ

#### ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ตาราง 14 แสดงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
01-002-101	ภาษาอังกฤษ 1 (English 1)	3(3-0-6)
01-002-102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	3(3-0-6)
และให้เลื	อกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยก	ำหนด
01-002-205	ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English)	3(3-0-6)
01-002-206	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Careers)	3(3-0-6)
01-002-211	การอ่านภาษาอังกฤษ 1 (English Reading 1)	3(3-0-6)
01-002-216	การฟังภาษาอังกฤษ (English Listening)	3(3-0-6)
01-002-217	ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม (Industrial English)	3(3-0-6)
01-002-218	การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)	3(3-0-6)
01-002-219	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	(English for Communication in Daily Life)	
01-002-220	ภาษาจีนเบื้องต้น (Fundamental of Chinese)	3(3-0-6)
01-002-221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)	3(3-0-6)
01-002-222	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 (Chinese to Thai Translation 1)	3(3-0-6)
01-002-223	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 (Chinese to Thai Translation 2)	3(3-0-6)



ภาพประกอบ 55 แสดงรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ในระบบตรวจสอบจบ

ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตาราง 15 แสดงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
01-003-101	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)
01-003-102	มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
01-003-103	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)
01-003-104	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (Life and Social Skills)	3(3-0-6)
01-003-105	สังคมกับเศรษฐกิจ ( Society and Economy)	3(3-0-6)
01-003-106	สังคมกับการปกครอง (Society and Government)	3(3-0-6)
01-003-107	สังคมกับสิ่งแวดล้อม (Society and Environment)	3(3-0-6)
01-003-108	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	3(3-0-6)
01-003-109	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ (Law and Professional	3(3-0-6)
	Ethics)	
01-003-112	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3(3-0-6)
01-003-113	สันติศึกษา (Peace Studies)	3(3-0-6)
01-004-101	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า (Information and Study	3(3-0-6)
	Skills)	
01-004-103	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
01-004-106	ไทยศึกษา (Thai Studies)	3(3-0-6)
01-004-108	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
01-004-109	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
	(Human Behavior and Self Development)	

	552	2107020	1: เท	คโนโล	ยึการจัด	งการสิน	เค้าแฟร่	Ĭu	โท 0: -						v	/AIT
หน่วย	ก็ดขั้นด่ำ : 135	as 150	ผ่าน	132	ใม่นับ/	an 12	50	6 พน่วย	หน่วยขาด	เรียน	511	LASA 2.1	5 ผ่านขั้นด่ำ 2	ปริญญ	มาครี	4ปีปก
ערכנא	หลักสุด: 5521070201:เทคใ	ในโลยีกา	รจัดกา	รสินค้า	แฟชั่น			2	ป	รายวิชา	1			ลง	ผ่าน	เกรด ^
<b>สวรรมลัก</b> ที่ ศัก 1 หร 1.1 กล่ 1.2 กล่ 1.3 กล่ 1.4 กล่ 1.5 กล่ 2.1 กล่ 2.2 กล่ 2.3 กล่ 3 วิก	ต่าอธิบาย หมวดรับที่สุดหารโป กลุ่มรับการหารโป กลุ่มรับการหาส่งประเทศ กลุ่มรับคณิตศาสตร์และรับ กลุ่มรับคณิตศาสตร์และรับ หมวดรับบาลพร กลุ่มรับบาลพร กลุ่มรับบาลพร กลุ่มรับบาลพร กลุ่มรับบาลพร กลุ่มรับบาลพร กลุ่มรับบาลพร กลุ่มรับบาลพร กลุ่มรับบาลพร กลุ่มรับบาลพร กลุ่มรับบาลพร กลุ่มรับบาลพร กลุ่มรับบาลพร กลุ่มรีบาลพร กลุ่มรายหน้ามรีการที่มรีกลุ่มรายหน้ามรีการที่มรีการที่มรีการที่มรีการที่มรีการที่มรายหน้ามรีการที่มรายหน้ามรายหน	ประเภ - บังคับ มังคับ มังคับ - บังคับ มังคับ มังคับ เสรี	жилээ 32 3 12 9 12 6 2 97 16 60 21 6	11 6 3 15 9 6 2 16 60 33 6	sinu 3 12 9 6 2 16 60 18 6	ศ้าง 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	GPA 2 2.25 2.5 2.5 2.43 2.3 1.64 2	สถานะ ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน รอ ผ่าน	2558 / 2 2558 / 2 2558 / 1	0100310-55 : สะเป็นหรือให้ 0100310-55 : สารสนเทศและวิธรรมในวิชาชิพ 01004101-55 : สารสนเทศและวิธรรมในวิชาชิพ 01004101-55 : สารสนเทศและการศึกษาคันครั 01003100-55 : เมิษอย์กับสังคม 01003101-55 : เมษอย์กับสังคม 01003105-55 : การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 01003105-55 : สังคมกับหวัด 01003105-55 : สังคมกับหวัด 01003105-55 : สังคมกับหวัด 01003112-55 : ลางสืบหลักษา 01003112-55 : ลางสืบศึกษา 010041106-55 : ใหมศึกษา		333	3 3 3	C+		
#F /	A B B+ C C+ D D+ CREDITMIN, F2 = CREDI	TMAX,	F3 = G	PA MI	U IN,	F			<b>รพัส</b>	ไข่า •	01003: 01002	3 109 (55) : n 102 (56) : n	າຍວິນຳ ฏหมายและจริยธรรมในวิ າษาอังกฤษ 2	<ul> <li>าหัสมั ชาร์ 1.3 1.2</li> </ul>	\$au1	1 -

ภาพประกอบ 56 แสดงรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษย์ศาสตร์ ในระบบตรวจสอบจบ

ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตาราง 16 แสดงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
02-001-101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
02-001-103	สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	3(3-0-6)
02-001-104	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-104	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)
	(Environment and Resource Management)	

21.1	1092707								Transcript รายงานเทียบจบ ระบูรทัสนศ. ∢											
	552	107020	1 : in	คโนโล	ยีการจัด	งการสำ	เค้าแฟร	ปั้น	In 0: -	โท 0: -						WAIT				
หน่วย	เกิดขั้นด่า : 135 🦷 ส	N 150	ผ่าน	132	ใม่นับ,	/an 12	50	6 มน่วย	หน่วยขาด	เรียน	51	เกรด 2.1	5 ผ่านขั้นด่ำ 2	ปริญภ	มาครี -	4ปีป				
ASSAI	หลักสุด: 5521070201:เทคโ	นโลยีกา	รจัดกา	รสินค้า	แฟขั่น			~	1	รายวิชา				ลง	ผ่าน	เกรต				
<ul> <li>ที่ คำอธิ</li> <li>1 หมวด</li> <li>1.1 กลุ่มวี</li> <li>1.2 กลุ่มวี</li> <li>1.3 กลุ่มวี</li> <li>1.4 กลุ่มวี</li> <li>1.5 กลุ่มวี</li> <li>2 หมวด</li> <li>2.1 กลุ่มวี</li> <li>2.2 กลุ่มวี</li> <li>2.3 กลุ่มวี</li> <li>3 วิชาเลี</li> </ul>	คำอธิบาย หมวดชีบาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชามังคือเหลาสดสนุณรมบ กลุ่มวิชามังคลีกษาและนับหน หมวดวิชามังสีกษาและนับหน หมวดวิชามังสีกษาและนับหน กลุ่มวิชามังสม กลุ่มวิชามิพนังศัย กลุ่มวิชามิพนังศัย กลุ่มวิชามิพนังศัย วิชาเลือก วิชาเลือก	ประเภา - บังคับ บังคับ บังคับ - บังคับ บังคับ บังคับ เสรี	и и и́эр 32 3 12 9 6 6 97 16 60 21 6	av 3 15 9 6 2 16 60 33 6	ผ่าน 3 12 9 6 2 16 60 18 6	ศ้าง 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	GPA 2 2.25 2.5 1.25 2.5 2.43 2.3 1.64	สถานะ ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน รอ ผ่าน	2559 / 2 2559 / 1	( 2020)101-55 : คณิตศาสตรีพิญาน (2020)101-55 : รัทธาศาสตร์ในปริตประจำวัน 02002101-55 : รัทธาศาสตร์ในปริตประจำวัน 02002104-55 : คณิตศาสตร์ในปริตประจำวัน			3 3	3	D D+					
#F )	A B B+ C C+ D D+				U	F			รหัส	วิชา •	010031	5 109 (55) : n 102 (56) : n	າຍวิชา ຄູหมายและจริยธรรมในวิช າษาอังกฤษ 2	<ul> <li>รพัฒ เทร์ 1.3 1.2</li> </ul>	รื่อนใ	9.				

ภาพประกอบ 57 แสดงรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในระบบตรวจสอบจบ

ก.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนั้นทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้ หรือ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตาราง 17 แสดงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลศึกษาและนั้นทนาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
01-005-101	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-1)
01-005-116	ลีลาศ (Social Dance)	1(0-2-1)
01-005-124	กีฬาประเภททีม (Team Sports)	1(0-2-1)
01-005-125	กีฬาประเภทบุคคล (Individual Sports)	1(0-2-1)
01-006-101	นันทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)
01-006-105	นั้นทนาการเพื่อการฝึกอบรม (Recreation for Training	1(0-2-1)
	Courses)	

	552	107020	1:11	คโนโส	มีการจัด	ลการสิท	แค้าแฟร	ยั้น	โท 0: -						V	VAIT
หน่วย	กิดขั้นค่ำ : 135 🛛 🛛 ล	o 150	ผ่าน	132	ใม่นับ,	/ตก 12	50	6 พม่วย	หน่วยขาด	เรียน	51	เกรด 2.15	ผ่านขั้นด่ำ 2	ปริญ	ญาตรี	4 11 뇌
ดรวจา	เล้กสุด: 5521070201:เทคโ	นโลยีกา	รจัดกา	รสินค้	าแฟขั่น			~	ปี	รายวิชา	1			ลง	ผ่าน	เ เกรด
vi 1 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 2 2.1 2.2 2.3 3	ค่าอธิบาย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาส่งประเทศ กลุ่มวิชากสะสะสะและบท สลุ่มวิชาสะสะสะสะเมะบท สลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชานกน กลุ่มวิชานกน กลุ่มวิชาชพร้อคับ กลุ่มวิชาชพร้อคับ กลุ่มวิชาชพร้อคับ วิชาเลือกเสรี	ประเภ - บังดับ บังดับ น บังดับ น บังดับ บังดับ บังดับ นจัง	32 3 12 9 6 2 97 16 60 21 6	av 3 15 9 6 2 16 60 33 6	<ul> <li>ผ่าน</li> <li>3</li> <li>12</li> <li>9</li> <li>6</li> <li>2</li> <li>16</li> <li>60</li> <li>18</li> <li>6</li> </ul>	ศ้าง 0 0 0 0 0 0 0 0 0	GPA 2 2.25 2.5 1.25 2.5 2.5 2.43 2.3 1.64 2	สถานะ ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ม่าน รอ ผ่าน	2559 / 2 2558 / 2	01005 01006 01005 01005 01005 01005	100510-55 : มันทหาการ 1005101-55 : มันทหาการ 1005101-55 : ทัพส์กษา 1005124-55 : ที่สำประเภทบุลล 1006105-55 : มันทนาการเพื่อการฝึกอบรม		1	1	B	
#F )	A B B+ C C+ D D+				U	F			รษัสร์	มีข่า •	01003	ราย 109 (55) : กฎ 102 (56) : คว	บริชา หมายและจริยธรร พวดังอาค 2	<ul> <li>รหัส มในวิชาร์ 1.3</li> <li>1.2</li> </ul>	เงื่อนใ	12 -

ภาพประกอบ 58 แสดงรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลศึกษาและนั้นทนาการ ในระบบตรวจสอบจบ

### **ข. หมวดวิชาเฉพาะ** 97 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ข.1 กลุ่มวิชาแกน 16 หน่วยกิต ประกอบด้วย

# ตาราง 18 แสดงรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
07-211-103	พื้นฐานการตัดเย็บ (Fundamental of Clothing Construction)	3(1-4-4)
07-211-104	หลักการจัดการเบื้องต้น (Introduction to Management)	3(3-0-6)
07-211-105	เคมีประยุกต์สำหรับงานสิ่งทอ (Applied Chemistry for	3(3-0-6)
	Textiles)	
07-211-106	พื้นฐานการออกแบบและเทคโนโลยี	3(2-2-5)
	(Fundamental of Design and Technology)	
07-511-101	การประกอบธุรกิจเบื้องต้น (Introduction to Business	3(3-0-6)
	Operation)	
07-011-301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
	(Preparation for Co-operative Education)	

	552	107020	1: 19	คโนโอ	เอีการจัด	งการสำ	แค้าแฟร	ขั้น	In 0: - WAI
หน่วย	เกิดขั้นด่า : 135 🛛 🛛 🗛	o 150	ผ่าน	132	ใม่นับ/	an 12	50	6 หม่วย	👖 หน่วยขาด เรียน 5 ปี เกรด 2.15 ผ่านขั้นด่ำ 2 ปริญญาตรี 4 ปี
15231	หลักสุด: 5521070201:เทคโ	นโลยีกา	รจัดกา	รสินคำ	แฟปั่น			~	< ปี รายวิชา ลง ผ่านเกร
xi 1 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 2 2.1 2.2 2.3 3	ค่าอธิบาย หมวดวิชาส์กษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาสงค์สุกษาและมันทน หมวดวิชาบสงค์กษาและมันทน หมวดวิชาบสงชา กลุ่มวิชาชีพนิลก กลุ่มวิชาชีพนิลก วิชาเลือกเสรี	ประเภา - บังคับ บังคับ บังคับ - บังคับ - บังคับ บังคับ เสรี	32 3 12 9 6 2 97 16 60 21 6	a3 15 9 6 2 16 60 33 6	ต่าน 3 12 9 6 2 16 60 18 6	ศ้าง 0 0 0 0 0 0 6 0	GPA 2 2.25 2.5 1.25 2.5 2.5 2.48 2.3 1.64 2	สถานะ ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน รอ ผ่าน	2560 / 2 0/011301-55: การเสรียมความพรอมสมการสุกษา         1         D           2559 / 1 0/551101-55: การปรายมารีกล่านบบและเทคโนโลยี         3         B           2558 / 2 0721110-55: พื้ญรามการสุดแบบและเทคโนโลยี         3         B           2558 / 2 0721110-55: หมืองแบบและเทคโนโลยี         3         B           2558 / 2 0721110-55: หมืองแบบและเทคโนโลยี         3         B           2588 / 2 0721110-55: หมืองแบบและเทคโนโลยี         3         A           2558 / 1 0721110-55: หลักการจัดการเนื่องต้น         3         A
#F	A B B+ C C+ D D+				U	F			รหัสวิชา - รายวิชา - รหัสเงื่อนไข - 01003109 (55) : กฎหมายและจัยธรรมไนวิชาร์ 1.3 01002102 (55) : ความร้องกา 1 - 2

ภาพประกอบ 59 แสดงรายวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน ในระบบตรวจสอบจบ

ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 60 หน่วยกิต ประกอบด้วย

# ตาราง 19 แสดงรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
07-212-101	วิวัฒนาการแฟชั่น (Evaluation of Fashion)	3(3-0-6)
07-212-102	เส้นใยสิ่งทอ (Textile Fibers)	3(2-2-5)
07-212-103	การวาดภาพสินค้าแฟชั่น (Sketching for Fashion Products)	3(1-4-4)
07-212-203	วัตถุดิบในอุตสาหกรรมแฟชั่น (Materials in Fashion Industry)	3(3-0-6)
07-212-204	พฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าแฟชั่น (Fashion Consumer Behavior)	3(3-0-6)
07-212-205	การสร้างสรรค์งานแฟชั่น (Fashion Creation)	3(1-4-4)
07-211-206	การทำแบบตัดเสื้อผ้าเบื้องต้น (Introduction to Pattern	3(1-4-4)
	Making)	
07-212-207	ธุรกิจแฟชั่น (Fashion Business)	3(3-0-6)
07-212-208	การสร้างตราสินค้าในธุรกิจแฟชั่น	3(2-2-5)
	(Brand Creation in Fashion Business)	
07-212-209	เทคโนโลยีเพื่อการผลิตเสื้อผ้าในระบบอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
	(Technology for Clothing Manufacturing in Industrial System)	
07-211-304	คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟชั่น (Computer Graphics for	3(1-4-4)
	Fashion)	

ตาราง 19 (ต่อ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
07-212-306	การจัดการสินค้าแฟชั่น (Fashion Merchandising)	3(3-0-6)
07-212-307	การวิเคราะห์แนวโน้มแฟชั่น (Fashion Trend Analysis)	3(2-2-5)
07-212-308	การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าแฟชั่น (Fashion Product	3(2-2-5)
	Development)	
07-212-309	การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการสินค้าแฟชั่น	3(3-0-6)
	(Calculation for Planning to Fashion Merchandising)	
07-212-313	การทำแบบตัดและการตัดเย็บเสื้อตัวอย่าง (Pattern and Sample	3(1-4-4)
	Making)	
07-212-314	การควบคุมคุณภาพในงานผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า	3(2-2-5)
	(Quality Control in Clothing Products)	
07-212-411	สัมมนาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	3(2-2-5)
	(Seminar in Fashion Merchandising Technology)	
07-212-415	การสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจแฟชั่น (Image Creation for Fashion	3(2-2-5)
	Business)	
07-212-417	โครงงานพิเศษทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	3(1-4-4)
	(Special Project for Fashion Merchandising Technology)	

								4							_	
	552 Reducts - 125	107020	1: 19	4111a	ยิการจัด	งการสัน (ค.ศ. 12	เค่าแฟร	6 martin	ไท 0: - หม่วยชาวด	Ser	151	1058.2	15 ผ่านขึ้นผ่า 2	alBour	W	AU 4 31 al
15231	เล้กสด: 5521070201:เทคโ	ง 130 นโลยีกา	ุษ ณ เรจัดกา	152 รสินค้า	แฟขัน	MII 12	36	0 MIL 20	1	รายวิช	1	611201 2.	15 4 1000412	as	6inu	เกรด
ส	ดำอธิบาย	ประเภา	าหน่วย	as	ผ่าน	ด้าง	GPA	สถานะ	2561 / 2	07212	411-55	: สัมมนาเทศ	าโนโลยีการจัดการสินคำเ	แฟขั้น 3	3	С
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	32						2561 / 2	07212	415-55	: การสร้างภา	าพลักษณ์ธุรกิจแพ่ขัน	3	3	Α
1.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	บังคับ	3	3	3	0	2	ผ่าน	2561 / 2	07212	417-55	: โครงงานพิเ	เศษทางเทคโนโลยีการร	จัดการสิ่า 3	3	B+
1.2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	บังคับ	12	15	12	0	2.25	ม่าน	2560 / 2	07212	307-55	: การวิเคราะ	ห์แนวไม่มแฟข้น	3	3	D+
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุ	บังคับ	9	9	9	0	2.5	ผ่าน	2560 / 2	07212	308-55	: การพัฒนาย	ผลิตภัณฑ์สินคำแฟชั่น	3	3	C
1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิท	บังคับ	6	6	6	0	1.25	ม่าน	2560 / 2	07212	314-55	: การควบคุม	คุณภาพในงานผลิตภัณ	ฑ์เสือผ่-3	3	D+
1.5	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทน	บังคับ	2	2	2	0	2.5	ผ่าน	2560 / 1	07212	203-55	: วัดถุดับในอ	<b>ุดสาหกรรมแฟชัน</b>	3	3	D
2	หมวดวิชาเฉพาช	-	97						2560 / 1	0/212	304-55	: คอมพวเตอ	รกราพก ในงานแพชน	3	3	в
2.1	กลุ่มวิชาแกน	บังคับ	16	16	16	0	2.43	ผ่าน	2560 / 1	07212	306-55	: การจดการส	สนคาแพขน	3	3	C
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	บังคับ	60	60	60	0	2.3	ผ่าน	2560 / 1	0/212	309-55	: การคานวณ	แพอวางแผนการจดการเ	สนคาแฟ 3	3	C
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	บังคับ	21	33	18	6	1.64	50	2560 / 1	0/212	313-55	: การทาแบบ	<b>เดดและการดดเยบเสอ</b> ด	เวอยาง 3	3	C+
3	วิชาเลือกเสรี	เสรี	6	6	6	0	2	ผ่าน	2559/2	0/212	207-55	: ธุรกจแพขา		3	3	D+
									2559/2	0/212	208-55	: การสรางตร	กสนคาเนธุรกจแพขน	3	3	C+
									2559/2	07212	209-55	: เทค เน เอย	เพอการผลตเสอผ่า เนระ	ะบบอุดส 3	3	D+
									รหัส	วิชา •	e		รายวิชา	• รหัสเ	อนไร	y .
#F /	A B B+ C C+ D D+				U	F					01003	3109 (55) : 1	กฏหมายและจริยธรรมไม	151911 1.3		
											01002	2102 (56) : 4	กาษาอังกฤษ 2	1.2		

ภาพประกอบ 60 แสดงรายวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ ในระบบตรวจสอบจบ

# ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 21 หน่วยกิต กำหนดให้ศึกษาดังนี้

ตาราง 20 แสดงรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
07-213-418	สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	6(0-40-0)
	(Co-operative Education for Fashion Merchandising	
	Technology)	
ในกรถ์	ไไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้า	แฟชั่น ซึ่ง
เป็นไปตามข้อบ้	ังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึก	ษาและการ
ฝึกงานวิชาชีพ เ	พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้เลือกลงทะเบี	่ยนวิชาการ
ฝึกงานวิชาชีพท	างเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	
07-213-307	การฝึกงานวิชาชีพทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	3(0-40-0)
	(Practice for Fashion Merchandising Technology)	
	และเลือกศึกษาให้ครบ 21 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
07-213-101	โครงสร้างสิ่งทอและการตกแต่ง (Textiles Structure and	3(2-2-5)
	Finishing)	
07-213-102	เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป (Sewing Techniques for	3(1-4-4)
	Garments)	
07-213-202	บรรจุภัณฑ์เพื่อสินค้าแฟชั่น (Package for Fashion Products)	3(2-2-5)
07-213-204	การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น	3(2-2-5)
	(Fashion Merchandising Communications)	
07-213-301	การวางแบบตัดและปรับขนาดเสื้อผ้าด้วยคอมพิวเตอร์	3(1-4-4)
	(Patter Making and Computerized Clothing Grading)	
07-213-302	คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น	3(1-4-4)
	(Computer for Fashion Merchandising)	
07-213-303	เรื่องเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	3(2-2-5)
	(Selected Topics in Fashion Merchandising Technology)	
07-112-209	การย้อมสีสิ่งทอ (Textile Dyeing)	3(1-4-4)
07-112-315	ศิลปะการตกแต่งเสื้อผ้า (Decorative Art for Clothing)	3(1-4-4)
07-113-317	การออกแบบเครื่องประกอบการแต่งกาย (Accessories Design)	3(1-4-4)

	552	107020	)1 : LM	คโนโล	ซึการจัง	ลการสิง	เค้าแฟร่	อัน	โท 0: -					1	v	VAIT
หน่วย	ไดขึ้นด่า : 135 🦷	N 150	ผ่าน	132	ใม่ขับ,	/an 12	50	6 หน่วย	หน่วยขาด	เรียน	51	เกรด 2.	15 ผ่านขั้นด่ำ 2	ปริญภ	มาครี	4 ปี ปก
RECCH	ลักสุด: 5521070201:เทคโ	นโลยีกา	เรจัดกา	รสินค้า	แฟขั่น			3	ปี	รายวิชา	1			83	ผ่าง	เ เกรด
x3239 x1 1 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 2 2.1 2.2 3 3	ด้าออิบาย หมะสวยาดีตดาราว้าไป กลุ่มวิชากาษาก่างประเทศ กลุ่มวิชากาษาก่างประเทศ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และอา กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และอา กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และอา กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิชาคณิตกเสรี	ประเภ - บังคับ บังคับ เบ้งคับ - บังคับ บังคับ บังคับ เสรี	ичізе 32 3 12 9 6 2 97 16 60 <b>21</b> 6	a) 3 15 9 6 2 16 60 <b>33</b> 6	<pre>ผ่าน 3 12 9 6 2 16 60 18 6</pre>	ศ้าง 0 0 0 0 0 0 0 0	GPA 2 2.25 2.5 1.25 2.5 2.43 2.3 1.64 2	สถานธ ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน	2562 / 1 2561 / 1 2560 / 2 2560 / 2 2560 / 1 2559 / 1 2559 / 2 2559 / 1	07213 07213 07213 07113 07213 07112 07213 07213 07213 07213 07213 07213	118-55 : 118-55 : 118-55 : 117-55 : 102-55 : 101-55 : 102-55 : 102-55 : 102-55 : 102-55 : 102-55 : 102-55 : 102-55 : 102-55 : 103-55	สหกิจศักษ สหกิจศักษ คอมพิวเต คิลปะการค การสื่อสาร การข้อมสีสั โครงสร้างi เทคนิคการ การฝึกงาน บรรจุภัณฑ่ การวางแบ เรื่องเฉพาะ	าทางเราะโนโลยิการสุดการสม มามเครื่องประกอบการแสงการ เราต่อการสินค้าแท่ขั้น เกณต่องเสื้อผ้า เราต่อการสุกเกรลินค้าแท่ขั้น โงทอ ใจทอ ใจทอ ใจทอ ใจทอ ใจการสุด ให้เป็นสุสิมที่เป็รรูป ให้เป็นสินทางเราะคิโนโลยีการจัดกา จะกางส่านเทคโนโลยีการจัดกา	มค~ 6 มค~ 6 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 1 5 1 1 1 8 2	0 3 3 3 0 3 3 3 3 3	U D C F B C+ C
#F /	B B+ C C+ D D+				U	F			รหัส	วิชา •	01003 01002	109 (55) : 102 (56) :	รายวิชา กฎหมายและจริยธรรมในวิชา ภาษาอังกฤษ 2	รหัสม 1.3 1.2	จื่อนไ	lu -

ภาพประกอบ 61 แสดงรายวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก ในระบบตรวจสอบจบ ค. **หมวดวิชาเลือกเสรี** 6 หน่วยกิต

5521070201 : เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแพ่ขั้น										In 0: -					WAIT		
น่วย	กิตขึ้นด่า : 135 🛛 🖌	N 150	ผ่าน	132	ใม่นับ,	an 12	50	<u>6</u> мы́зв	หน่วยขาด	ទើញ	ม 5 ปี เกรด 2.	15 ผ่านขั้นค่ำ 2	ปริญญ	เาตรี -	4ปีป		
5241	<b>เล้กสุด:</b> 5521070201:เทคโ	นโลยีกา	รจัดกา	รสินค้	าแฟขั่น			2	1	รายวิช	1		83	ผ่าน	เกรด		
1	ดำอธิบาย	ประเภา	หม่วย	83	ผ่าน	ต้าง	GPA	สถานะ	2561 / 2	HR-: 1	พบอาจารย์ที่ปรึกษา	4	0	0			
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	32						2561/2	0/313	313-55 : ธุรกิจเบเกล	5	3	3	C		
.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	บังคับ	3	3	3	0	2	ผ่าน	2501/2	0/612	311-55 : การพฒนาร	เคลกภาพเพองานอาชพ	3	3	C		
.2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	บังดับ	12	15	12	0	2.25	ผ่าน	2560 / 2	HR- : 1	พบอาจารยทปรกษา		0	0			
.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมน	บังคับ	9	9	9	0	2.5	ม่าน	2560 / 1	HR-:	พบอาจารยทบรกษา		0	0			
.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิท	เ บังคับ	6	6	6	0	1.25	ผ่าน	2559/2	HR- : 1	พบอาจารยทบรกษา		0	0			
.5	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนั่นทา	น บังคับ	2	2	2	0	2.5	มาน	2559/1	HR- : I	พบอาจารยทบรกษา		0	0			
	หมวดวิชาเฉพาะ	-	97						2008/2	HR- : 1	พบอาจารยทบรกษา		0	0			
.1	กลุ่มวิชาแกน	บังคับ	16	16	16	0	2.43	ม่าน	2556/1	HK- : 1	ו אווינעוועטנו אין פעאי		0	0			
.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	บังคับ	60	60	60	0	2.3	ผ่าน									
.3	กลุ่มวิชาขีพเลือก	บังคับ เสรี	21 6	33 6	18 6	6 0	1.64 2	รอ ผ่าน									
3	วิชาเลือกเสรี																
													-	-			
									รหัสวิชา - ราชวิชา		ายวิชา	<ul> <li>รหัสเ</li> </ul>	Joul	21 -			
FFABB+CC+DD+UF									01003109 (55) : กฎหมายและจริยธรรมในวิชาร์ 1.3								
										01002102 (56) : กาษาดังกฤษ 2			1.2				

ภาพประกอบ 62 แสดงรายวิชาเลือกเสรี ในระบบตรวจสอบจบ

จากภาพประกอบ 62 วิชาเลือกเสรี จะเป็นรายวิชาที่ไม่ปรากฏในเล่ม มคอ.2 ซึ่ง นักศึกษาจะสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ที่มีการเปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราลมงคลพระนคร
8. การย้ายหมวดโครงสร้างรายวิชา ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบ ...

หลักสูตรแล้ว แต่หน้าระบบตรวจสอบจบแจ้งผลการตรวจสอบ เป็น "FAIL" มีสาเหตุเกิดขึ้นได้ 2 กรณี ดังนี้

- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาชีพเลือกแทนรายวิชาหมวด

เลือกเสรี

- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตรปรับปรุงที่สามารถเทียบ รายวิชากับหลักสูตรของนักศึกษาได้

ดังนั้น เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการย้ายรายวิชาลงในหมวดโครงสร้างให้ครบ เงื่อนไข มีขั้นตอนดังนี้

8.1 ในหน้า "ตรวจสอบจบ" ในหมวดที่จำนวนหน่วยกิตที่ผ่านมากกว่าจำนวน หน่วยกิตที่ต้องการ ดังตัวอย่าง หมวดวิชาเลือกเสรี มีจำนวนหน่วยกิตที่ต้องการ คือ 6 หน่วยกิต แต่ จำนวนหน่วยกิตที่ผ่าน คือ 9 หน่วยกิต เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่า มีรายวิชา 01002102 ภาษาอังกฤษ 2 ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่ตรงกับหลักสูตรของตนเอง ดังนั้นเจ้าหน้าที่จึงต้องดำเนินการย้าย หมวดรายวิชาภาษาอังกฤษ 2 นี้ ไปสู่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษาต่างประเทศ ซึ่งขาดหน่วยกิตที่ ผ่านอยู่ 3 หน่วยกิต

	552	107020	)1 : inf	ลโนโล	ยีการจัด	ลการสิน	เค้าแฟร	ยั้น	โท 0: -					F	AIL
หน่วย	กิตขึ้นล่า : 135 ล	s 150	ผ่าน	132	ใม่นับ/	/ตก 12	รอ	6 หน่วย	หน่วยขาด	เรียน	เ5 ปี เกรด 2.	15 ผ่านขึ้นด่ำ 2	ปริญ	มาดวี -	4 ปี ปก
15345 d	หลักสุด: 5521070201:เทคโ ต่ออธิมาย	นโลยีกา ประเภ	เรจัดการ ร่ามช่วย	รสินค้า อง	แฟขัน ผ่าน	ด้าง	GPA	20215	11 1 2561 / 2 H	ายวิชา IR- : <b>1</b>	า พบอาจารย์ที่ปรีกษา		a3 0	ผ่าน 0	เกรด
L L.1 L.2 L.3 L.4 L.5 2 2.1 2.2 2.3	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาส่งคยศาสตร์และบบ กลุ่มวิชาส่งคศาสตร์และบิท กลุ่มวิชาลเพราะ กลุ่มวิชาวเพรา กลุ่มวิชาวเพรา กลุ่มวิชาชีพเมือก ชิชาเลือกเหรี	- บังคับ บังคับ บังคับ บังคับ - บังคับ บังคับ บังคับ	32 3 12 9 6 2 97 16 60 21 6	3 12 9 6 2 16 60 33 9	3 9 9 6 2 16 60 18 9	0 0 0 0 0 0 0 6	2 2.66 2.5 1.25 2.5 2.43 2.3 1.64 1.66	ผ่าน F1 ผ่าน ผ่าน ผ่าน รอ สาน	2561 / 2 0 2561 / 2 0 2560 / 2 4 2560 / 2 4 2550 / 1 4 2559 / 2 4 2559 / 1 4 2558 / 1 4 2558 / 1 4	173133 176123 1R- : 1 10022 1R- : 1 1R- : 1 1R- : 1 1R- : 1	313-55 : ธุรกิจเบเกะ 311-55 : กรพัฒนา พบอาจารย์ที่ปรึกษา 102-56 : การราชังกร พบอาจารย์ที่ปรึกษา พบอาจารย์ที่ปรึกษา พบอาจารย์ที่ปรึกษา พบอาจารย์ที่ปรึกษา	เรี เคลิกภาพเพื่องานอาชีพ เษ 2	3 3 0 0 0 0 0 0	3 0 0 0 0 0	C C D
									LINSIA LLS D IN D UF D OI	D ( 5	ผู้แก้ใข CHAYAKO CHAYAKO อย่อวรเอ CHAYAKO	เวลา ย้างอี RN 14/3/2561 1:23 14/3 RN 14/3/2561 1:23 14/3 RN 14/3/2561 1:23 14/3	a /2561 /2561 /2561		
#F /	A B B+ C C+ D D+ CREDITMIN, F2 = CREDIT	IMAX, I	F3 = G	PA MI	U N,	F			รหัสวิร *	in •	01003109 (55) : (	รายวิชา าฏหมายและจริยธรรมในวิช	<ul> <li>รหัสเ</li> <li>เาร์ 1.3</li> </ul>	Jaul	8 -

ภาพประกอบ 63 การย้ายหมวดรายวิชา

	552	107020	)1 : เพ	จโนโล	ยีการจัด	ลการสิ่ง	แค้าแฟร	ยัน	โท 0: -					F	AIL
สม่วย	เกิดขั้นด่า : 135 🦷 🛯	N 150	ผ่าน	132	ไม่นับ,	/Rn 12	50	6 <b></b> <sub><b>MN</b></sub> /38	หน่วยขาด	ទេញ	ม 5 ปี เกรด 2.1	15 ผ่านขั้นด่ำ 2	ปรีญร	มาตรี	4 11 1/
15231	หลักสุด: 5521070201:เทคโ	นโลยีกา	ารจัดการ	รสินคำ	แฟขั่น			>	ป	รายวิช	٦		ລາ	ผ่าน	เกรด
ń.	ค่าอธิบาย	ประเภ	า หน่วย	ลง	ผ่าน	ด้าง	GPA	สถานะ	2561 / 2	HR-: 1	พบอาจารย์ที่ปรึกษา		0	0	-
Ľ.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	32						2561 / 2	07313	313-55 : ธุรกิจเบเกอ	5	3	3	C
1.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	บังคับ	3	3	3	0	2	ผ่าน	2561 / 2	07612	311-55 : การพฒนา1	เคลิกภาพเพื่องานอาชีพ	3	3	C
.2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	บังคับ	12	12	9	0	2.66	F1	2560 / 2	HK- : 1	พบอาจารยทบรกษา		0	0	0
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมน	บังคับ	9	9	9	0	2.5	ผ่าน	2560/2	UD	102-30 : Interiooni	19 2	0	0	U
1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิท	เ บังคับ	6	6	6	0	1.25	ผ่าน	2550 / 2	HP	พบอาจารเพิ่มสึกษา		0	0	
1.5	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทห	เ บังคับ	2	2	2	0	2.5	ผ่าน	2550 / 1	HD	พบอาจารณ์สี่เสื้อพว		0	0	
2	หมวดวิชาเฉพาะ	-	97						2558/2	HP. ··	พบอาจารณ์ที่เรือพา		0	0	
2.1	กลุ่มวิชาแกน	บังคับ	16	16	16	0	2.43	ผ่าน	2558 / 1	HP- ··	พบอาจารย์ที่เรือพา		0	0	
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	บังคับ	60	60	60	0	2.3	ผ่าน	255071		ND0 IN INDINIDUINE I		0	0	
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	บังคับ	21	33	18	6	1.64	50							
5	วขาเลอกเสร	เสร	0	9	9	0	1.00	ผาน							
									L				_		
									เกรด เ	าบบ	ผู้แก้ไข	เวลา อ้างอื	3		
									DI	NSERT	CHAYAKOH	IN 14/3/2561 1:23 14/3	2561		
										JPDATE	E CHAYAKOF	IN 14/3/2561 1:23 14/3	/2561		
									suid	Sein .		วยวิชา	<ul> <li>min</li> </ul>	รื่อนใ	
		-	-	-	-	-	-	-			01003109 (55) - 0	คมบายและวริยธรรมใบวิท	113		-
FF I	A B B+ C C+ D D+				U	F					01003103 (33) . /	สโมท เกตรครงาวระหระหงาว	111.5		_

8.2 .กรอกรหัสวิชาที่ต้องการย้ายหมวดในช่อง "รหัสวิชา" ทางด้านขวาล่าง

ภาพประกอบ 64 กรอกรหัสวิชาที่ต้องการย้ายหมวด

8.3 เมื่อใส่รหัสวิชาแล้ว หากรายวิชามีมากกว่า 1 หลักสูตร จะปรากฎหน้าต่าง
 ให้เลือกหลักสูตรของรายวิชา จากรูปตัวอย่าง รายวิชาที่ต้องการย้ายหมวด คือ 01002102-56
 ภาษาอังกฤษ 2 จึงต้องเลือกลำดับ 56 แล้วคลิกที่ปุ่ม "OK"

ตาว	1199717								Trans	cript	รายง	งานเทียบจ	งบ	ระบุร	พัสน	a. 4			•
	55	2107020	)1 : เท	คโนโล	เป็การจั	ดการสิน	เค้าแฟร	ขั้น	โท 0: -									F	AIL
สน่วร	มโตขึ้นค่ำ : 135	ลง 150	ผ่าน	132	ไม่นับ	/ตก 12	รอ	6 <sub>หน่วย</sub>	หน่วยขาด	เรีย	น 5 ปี	ហេ	Sin 2.1	5 ผ่าน	ขั้นต่ำ	2	ปริญเ	บาตวี	4 ปี ปก
1523	หลักสุด: 5521070201:เทค	โนโลปีก	ารจัดกา	รสินคำ	แฟขัน			2	ป	รายวิช	ข่า						ลง	ผ่าน	เ เกรด
ที่	คำอธิบาย	ประเภ	า หน่วย	ลง	ผ่าน	ค้าง	GPA	สถานะ	2561 / 2	HR-:	พบอ	าจารย์ที่ปรีเ	กษา				0	0	
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	32						2501/2	0731	3313-	55 : ธุรกิจเ 55 : อวตพั	บเกอ	5			3	3	C
1.1	กลุ่มวีชาภาษาไทย	บังคับ	3	3	3	0	2	ผ่าน	2560 / 2	HD	2311-	วว : การพเ ววารณ์ปีปรีเ	01411	Mana	MUM	as the tem	0	0	C
1.2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	บังคับ	12	12	9	0	2.66	F1	2560 / 2	0100	2102-	56 : 0192	ล้งคอ	w 2			3	3	D
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และม	นุ บังคับ	9	9	9	0	2.5	มาน	2560 / 1	HR-:	พบอ	าจารย์ที่ปรีเ	กษา				0	0	
.4	กลุ่มวชาคณตศาสตรและวา	ทยงคบ	0	0	0	0	1.25	ผาน	3550 1.3	-	-	annesistatil.			-		0	0	
1.5	กลุ่มวยาพลศกษาและ	sysCours	eDup												×		0	0	
2.1	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน											OK		CANCE	L		0	0	
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ 🗤	ราชวิชาที่มีร	พิสบ้ำกัน	กรณา	ลือกวิชาที	ต้องการ											0	0	
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	รมัสวิ	- 14	ส่ว	č.			สื่อริต	6			mineño .		2211					
3	วิข่าเลือกเสรี	010021	02	53	ND •	011412	ວັງຄຸດງາຍ	2			-	3 (3-0-6)	0	140 .	-				
	-	010021	02	54		021426	Stoom.	2			-	2 (3.0.6)	0						
		010021	02	54		1129 10	Elonin B	2			-	(300)	0			1	_		-
		010021	02	55	_	31 129 14	oonqu	2		_	3	(3-0-0)	0	_		อ้างอิง			
		010021	02	00	_	ภาษาเ	องกฤษ	2			3	(3-0-6)	0			01 1:23 14/3/	2561		
		010021	02	57		ภาษาส	อังกฤษ	2			3	3 (3-0-6)	0			01 1:23 14/3/	2561		
		010021	02	58		ภาษาส	อังกฤษ	2			3	3 (3-0-6)	0		-	11 1 7 3 147 37	-	4 1	
_	13	ວນໄມຮາຍວິນ	1	-											-	Success Sectors	510	Jent	- U.
fF.	A B B+ C C+ D	NE													-1	1202227117321	11.5	_	-
	COLDITMIN 12 - CL																		
1 =	CREDITMIN, FZ = CR																		
A-1	35 CP:132 GP:291																		

ภาพประกอบ 65 การเลือกปีหลักสูตรของรายวิชา

8.4 เมื่อเลือกรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ให้ระบุลำดับที่ของหมวดที่ต้องการย้ายลง
 ในช่อง "รหัสเงื่อนไข" จากรูปตัวอย่าง ต้องการย้ายรายวิชาภาษาอังกฤษ 2 เข้าสู่หมวดรายวิชาศึกษา
 ทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ มีลำดับที่ "1.2" เมื่อระบุรหัสเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่รูป
 เพื่อบันทึกข้อมูลการย้ายหมวดรายวิชา

	552	107020	)1 : เท	ลโนโล	เป็การจั	ดการสำ	นคำแฟร	ยั้น	โท 0: -				1	7	AIL
หน่วย	เกิดขั้นค่า : 135 🛛 🚺	o 150	ผ่าน	132	ใม่นับ	/an 12	2 <b>1</b> 0	6 พน่วย	หน่วยขาด	เรียน 5 ปี	เกรด 2.15	ผ่านขั้นด่ำ 2	ปริญภ	มาครี 4	111
15231	หลักสุด: 5521070201:เทคโ	นโลยีกา	ารจัดกา	รสินคำ	แฟขัน			~	1	รายวิชา ม	artist House		<b>ລ</b> ູ 3	<b>ผ่าน</b>	เกรด
สี	ดำอธิบาย	ประเภ	า หน่วย	ลง	ผ่าน	ด้าง	GPA	สถานะ	2561/2	07212212.5	ระ ธรธิวามเออรี่		2	2	C
i.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	32	-				1000	2561 / 2	07612311-5	5 : การพัฒนานค	จึกภาพเพื่องานอาทีพ	3	3	c
.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	บังคับ	3	3	3	0	2	ผ่าน	2560 / 2	HR-: WILDI	ารย์ที่ปรึกษา		0	0	-
.2	กลุ่มวิชาภาษาตางประเทศ	บงคบ	12	12	9	0	2.66	F1	2560 / 2	01002102-5	5 : ภาษาอังกฤษ	2	3	3	D
.3	กลุ่มวขาสงคมศาสตรและมน	บงคบ	9	9	9	0	1.05	ผาน	2560 / 1	HR-: พบอาจ	ารย์ที่ปรีกษา		0	0	
.4 5	กลุ่มวยาคณตศ เลตรและวท	1 1341	2	2	2	0	1.25	N TH	2559 / 2	2 HR-: WUD13	กรย์ที่ปรึกษา		0	0	
	กลุ่มวย เพลศกษาและแนกร	1 DOMD	07	2	2	0	2.5	MIR	2559 / 1	HR-: พบอาจ	กรย์ที่ปรึกษา		0	0	
1	กล่มวิชวย แฉพ เอ	กังอ้าง	16	16	16	0	2.43	sizar	2558 / 2	2 HR-: พบอาจ	กรย์ที่ปรึกษา		0	0	
2	ຄລຸ່ມວິຢາໜີ້ພາໂທຕ້າ	บังคับ	60	60	60	0	23	6inu	2558 / 1	רפעא: HR-: אינו HR-	ารย์ที่ปรึกษา		0	0	
3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	บังดับ	21	33	18	6	1.64	50							
	วิชาเลือกเสรี	Las	6	9	9	0	1.66	ผ่าน							
									เกรด	ແນນ	ผู้แก้ใข	เวลา อ้าง	อิง	da	
									D	INSERT	CHAYAKORN	14/3/2561 1:23 14/	3/2561		
									D	UPDATE	CHAYAKORN	14/3/2561 1:23 14/	3/2561		
									n	OLD ( STUDIS	IN CHAYAKORN	14/3/2561 1-23 14/	3/2561		_
									รหัง	เวียา •	ราย	เว็ชา	- รหัสเ	3่อนไร	
F.	A B B+ C C+ D D+				U	F				0100	3109 (55) : nat	หมายและจริยธรรมในวิ	ชาร์ 1.3		
	the local distance of the local distance of the local distance of the									0100	3103 (FE)	Contraction in the second second	4.0		

ภาพประกอบ 66 การบันทึกผลการย้ายหมวดรายวิชา

8.5 เมื่อบันทึกข้อมูลการย้ายหมวดรายวิชาเรียบร้อยแล้ว รายวิชาที่บันทึกจะ ถูกย้ายไปยังหมวดที่ระบุ เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการย้ายหมวดรายวิชา

	552	107020	1 : m	คโนโอ	ยีการจัด	ดการสิ	แค้าแฟร	ยั่น	In 0: -				1	v	/AIT
หน่วย	เกิดขึ้นด่า : 135 🦷 ล	is 150	ผ่าน	132	ใม่นับ,	/an 12	29	6 หน่วย	หน่วยขาด	ទើន	ณ 5 ปี เกรด 2.1	15 ผ่านขั้นต่ำ 2	ปริญญ	ุกครี	411
assat	หลักสุด: 5521070201:เทคโ	นโลยีกา	เรจัดกา	รสินค้า	าแฟขั่น			~	1	รายวิช	ปา		ลง	ผ่าน	เกรด
37476768 3210/201 ส์ ต่างอิบาม 1 หมวดรับวิทักษาร้าไป 1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 2 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 กลุ่มวิชาภาษาก้างปร 4 กลุ่มวิชาภาษาไทย 4 กลุ่มวิชาภาษาไทย 15 กลุ่มวิชาภาษา 21 กลุ่มวิชาภาษา 22 กลุ่มวิชาภาษาไทยเล็ก 3 กลุ่มวิชาทิพเล็ก 3 กลุ่มวิชาทิพเล็ก 3 กลุ่มวิชาทิพเล็ก 3 กลุ่มวิชาทิพเล็ก 3 กลุ่มวิชาทิพเล็ก 3 กลุ่มวิชาทิพเล็ก 3 กลุ่มวิชาภาษาไทยเล็ก 3 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 กลุ่มวิชาภาษา 3 กลุ่มา	ต่าอธิบาย หมาดวิชาดีกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไหย กลุ่มวิชาภาษาสามช่วยเทศ กลุ่มวิชาหลดีกษาและมันหา หนาดวิชานดเลือกษาและมันหา หนาดวิชานกหาร กลุ่มวิชานกน กลุ่มวิชานกน กลุ่มวิชานกน กลุ่มวิชานกีซหเลือก ชิชาเลือกเตรี	ประเภา - บังคับ บังคับ - บังคับ - บังคับ - บังคับ บังคับ - บังคับ	и ицэн 32 3 12 9 6 2 97 16 60 21 6	av 3 15 9 6 2 16 60 33 6	ы́ли 3 12 9 6 2 16 60 18 6	ศ้าง 0 0 0 0 0 0 0 0	GPA 2 2.25 2.5 1.25 2.5 2.43 2.3 1.64 2	สถานะ ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ม่าน รอ ผ่าน	2561 / 2 2561 / 2 2560 / 2 2560 / 2 2559 / 1 2559 / 1 2558 / 2 2558 / 1	HR-: 07313 07612 HR-: HR-: HR-: HR-: HR-: HR-:	พบอาจารย์ที่ปรึกษา 3313-55: ธุรกิจเนเกอ 3313-55: การพัฒนา พบอาจารย์ที่ปรึกษา พบอาจารย์ที่ปรึกษา พบอาจารย์ที่ปรึกษา พบอาจารย์ที่ปรึกษา	รี่ เคลิกภาพเพื่องานอาชีพ	0 3 0 0 0 0 0	0 3 0 0 0 0 0	c
#F	A B B+ C C+ D D+				U	F			วหัสวี	เชา -	01003109 (55) : r	ายวิชา อูหมายและจริยธรรมในวิช	<ul> <li>รหัสเ าร์ 1.3</li> </ul>	Jau'l	1.

ภาพประกอบ 67 แสดงผลการย้ายหมวดรายวิชา

 9. การไม่คิดเกรดและหน่วยกิตสำหรับรายวิชาเรียนซ้ำและเรียนแทน จาก "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษาในระดับปริญญาตรี" ข้อ 7 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนกันในรายวิชา ใด ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว ดังนั้น เจ้าหน้าที่จะต้อง ดำเนินการไม่คิดเกรดและหน่วยกิตสำหรับรายวิชาเรียนซ้ำและเรียนแทน มีขั้นตอนดังนี้

9.1 จากตัวอย่าง ในหน้า "ตรวจสอบจบ" หมวดกลุ่มวิชาชีพเลือก มีจำนวน หน่วยกิตที่ต้องการ 21 หน่วยกิต มีจำนวนหน่วยกิตที่ผ่าน 18 หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตที่ค้าง 6 หน่วยกิต ซึ่งมาจากรายวิชา 07213418 สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น ที่ยัง ไม่ได้รับผลคะแนน ดังนั้นหากรายวิชาสหกิจๆได้รับผลคะแนนแล้ว จะทำให้จำนวนหน่วยกิตที่ผ่าน เป็น 24 หน่วยกิต ซึ่งมากกว่าจำนวนหน่วยกิตที่ต้องการ จะเห็นได้ว่าในหมวดวิชาชีพเลือก มีรายวิชา 07213204 การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น ได้รับผลคะแนนเป็น F จาก "ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับ ปริญญาตรี" ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2561 ข้อ 7 (ข) การลงทะเบียนเรียนแทน เมื่อ นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W ในรายวิชาที่มิใช่รายวิชาบังคับในหลักสูตร ให้ นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W แทนรายวิชาเพิ่ม และกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนกันในรายวิชาใด ให้นับหน่วย กิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว ดังนั้นรายวิชา 07213204 การสื่อสารเพื่อการ จัดการสินค้าแฟชั่น ที่มีผลคะแนนเป็น F ในภาคการศึกษาที่ 1/2560 จึงต้องไม่คิดเกรดและหน่วยกิต

610	19191711								Trans	cript	รายงานเทียบจ	บ ระบุรหัสนศ. 4			
	552	107020	1 : in	จโนโล	ยีการจัเ	ดการสิ่ง	เค้าแฟร	ยั่น	โท 0: -					WAI	U
กน่วย	กิตชั้นด่า : 135 🦷 🕯	N 150	ผ่าน	132	ใม่นับ,	/an 12	50	6 หน่วย	หน่วยขาด	เรียน	เ5ปี เกร	ด 2.15 ผ่านขั้นด่ำ 2	ปริญภ	มาดรี 4 ปี	1 1
1534	เล้กสูด: 5521070201:เทคโ	นโลยีกา	รจัดกา	รสินคำ	แฟขัน			~	บี	รายวิชา	1		ลง	ผ่าน เกร	รด
1	ด่าอธิบาย	ประเภา	น หน่วย	ลง	ผ่าน	ด้าง	GPA	สถานะ	2562 / 1	072134	418-55 : สหกิจต์	ึกษาทางเทคโนโลยีการจัดกา	รสินค้ 6	0	
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	32						2561/1	072134	418-55 : สหกัจด	ักษาทางเทคในไลยีการจัดกา	รสินค์ 6	0 0	
.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	บังคับ	3	3	3	0	2	ผ่าน	2560 / 2	0/1133	317-55 : การออ	กแบบเครื่องประกอบการแดงก	กย 3	3 D	
.2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	บังคับ	12	15	12	0	2.25	ผ่าน	2560 / 2	072133	302-55 : คอมพา	งเตอรเพอการจัดการสนตาแพร	ยน 3	3 D	
.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมน	บังคับ	9	9	9	0	2.5	ผ่าน	2560 / 1	0/1123	315-55 : ศลปะก	ารดกแต่งเสอผา	3	3 C	
.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิท	เบ้งคับ	6	6	6	0	1.25	ผ่าน	2560 / 1	0/2132	204-55 : การสอ	สารเพอการจดการสนคาแฟชน	4 3	0 F	
.5	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนั่นทห	เ บังคับ	2	2	2	0	2.5	ผ่าน	2559/2	071122	209-55 : การยอ	นสลงทอ	3	3 8	
	หมวดวิชาเฉพาะ	-	97						2559/2	072131	101-55 : 10534	รางสงทอและการตกแต่ง	3	3 (+	٢.
2.1	กลุ่มวิช่าแกน	บังคับ	16	16	16	0	2.43	ผ่าน	2559/1	072131	102-55 : เทคนค 207 55 : เกคนค	การคดเยบเสอผาสาเรจรูบ	3	3 C	
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	บังคับ	60	60	60	0	2.3	ผ่าน		072133	307-55 : RTSMA	งานวชาชพทางเทคเนเลยกา	246611		
.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	บังคับ	21	33	18	6	1.64	50		072132	202-55: 13341	ณฑเพอสนคาแพขน แนนเด้อนอะปรับขนออเสื้อเรื่อง	ด้วยคว		
.3	วิข่าเลือกเสรี	เสรี	6	6	6	0	2	ผ่าน		072133	303-55 : เรื่องเฉ	เพาะทางด้านเทคโนโลยีการจัง	ลการสิ <sup>เ</sup>		
											1				
									รหัส	วิข่า •		รายวิชา	• รหัสเ	งื่อนไข •	•
	A B B+ C C+ D D+				U	F					01003109 (55	) : กฎหมายและจริยธรรมในวั	ข่าช 1.3	_	
F			_	_		_					01002102 (56	1 · 03943030094 2	12		
	A B B+ C C+ D D+				U	F			รหัส	วิชา •	01003109 (55	รายวิชา ) : กฎหมายและจริยธรรมใหว้ ) : กาษาอังกกษ 2	• ชาร์	รพัสเ 1.3	รพัสเงื่อนใช 1.3

ภาพประกอบ 68 การไม่คิดเกรดรายวิชาเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

9.2 ให้เจ้าหน้าที่เปิดระบบประมวลผล คลิกที่เมนู "ระบบงานวัดผล" ทางด้าน ซ้ายมือ แล้วคลิกที่เมนู "2 : เกรดรายนักศึกษา"



ภาพประกอบ 69 เลือกเมนูเกรดรายนักศึกษา

9.3 เมื่อคลิกที่เมนูข้อ 2 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง "เกรดรายนักศึกษา" โดยจะมี

ช่องให้กรอกรหัสนักศึกษา ปีการศึกษาและภาคการศึกษา

กเล็ก W		 		- 1	2562	ภาค 1	รหัสนศ. ใส่รหั	ส นศ.
	รหัสวิชา- รายวิชา	หน่วย •	Ent.1 •	Ent.2 •	ได้รั •	เกรด 🗸	ระบบเกรด	• สถานะ •

ภาพประกอบ 70 หน้าจอเกรดรายนักศึกษา

9.4 .ให้เจ้าหน้าที่กรอกรหัสนักศึกษา ปีการศึกษาและภาคการศึกษาให้ครบถ้วน จากตัวอย่าง ต้องการไม่คิดเกรดรายวิชา 07213204 การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น ที่มีผล คะแนนเป็น F ในภาคการศึกษาที่ 1/2560 จึงต้องกรอกปี เป็น "2560" ภาค เป็น "1" และรหัส นักศึกษา ระบบจะแสดงรายวิชาและผลคะแนนในปี/ภาคการศึกษาที่ระบุ

				~	_	_	
แล็ก W			ปี	2560	ภาค	รหัสนศ.	
รหัสวิชา- รายวิชา 🔹	หน่วย 🔻	Ent.1 -	Ent.2 -	ได้รั 👻	เกรด 🛛	ระบบเกรด 👻	สถานะ 🔹
HR- : พบอาจารย์ที่ปรึกษา			XXX		XXX	99 : ผู้ใด้รับการคัดเลื	50
07112315-55 : ศิลปะการตกแต่งเสื้อผ้า	3	С	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212203-55 : วัตถุดิบในอุตสาหกรรมแฟชั่น	3	D	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกดิ	ส่งแล้ว
07212304-55 : คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟขั่น	3	В	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212306-55 : การจัดการสินค้าแฟชั่น	3	С	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212309-55 : การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการสิเ	3	C	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212313-55 : การทำแบบตัดและการตัดเย็บเสื้อตัวเ	3	C+	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07213204-55 : การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	F	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว

ภาพประกอบ 71 แสดงเกรดรายนักศึกษาตามที่ระบุเงื่อนไข

9.5 ที่รายวิชา 07213204 การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น ที่มีผล คะแนนเป็น F ในภาคการศึกษาที่ 1/2560 ให้เปลี่ยน "ระบบเกรด" จาก "GD : ระบบเกรดปกติ A-F" เป็น "# : ถูก Regrade"

			a	2560			
ยกเล็ก W			υ	2560	31 101 1	วหลนค.	
รหัสวิชา-รายวิชา 👻	หน่วย -	Ent.1 -	Ent.2 -	ได้รั่ -	เกรด •	ระบบเกรด 👻	สถานะ -
HR- : พบอาจารย์ที่ปรีกษา			XXX		XXX	99 : ผู้ใด่รับการคัดเลื	50
07112315-55 : ศิลปะการตกแต่งเสือผ้า	3	С	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212203-55 : วัตถุดิบในอุตสาหกรรมแฟขัน	3	D	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212304-55 : คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟขัน	3	В	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212306-55 : การจัดการสินค้าแฟขัน	3	С	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212309-55 : การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการสิน	3	С	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212313-55 : การทำแบบตัดและการตัดเย็บเสื้อตัวเ	3	C+	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
🔗 07213204-55 : การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	F	XXX		XXX	# : ถูก Regrade 🗸	ส่งแล้ว
						<ul> <li>จ: เบ kegrade</li> <li>*: กลุ่มเกรดที่ระบุได</li> <li>99: ผู้ได้รับการคัดเล็</li> <li>AU: AUDIT เท่านั้น</li> <li>GD: ระบบเกรดปกติ</li> <li>SU: ได้เป็น S/U</li> </ul>	ก้ในทุกกลุ่ม lอก A-F

ภาพประกอบ 72 การเลือกระบบเกรดแบบไม่คิดเกรด

9.6 จากนั้น ให้คลิกที่ "บันทึกครั้งที่ 1" ทางด้านขวาบน โดยให้มีเครื่องหมาย

ถูก ปรากฏในช่อง "1" เมื่อคลิกที่ "บันทึกครั้งที่ 1" แล้ว ผลคะแนนในช่อง "Ent.1" จะปรากฏ ให้ แก้ไขผลคะแนนในช่อง "Ent.1" ของรายวิชา 07213204 การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น จาก "F" เป็น "#F"

19819153118111511					200		
กเล็ก W			ปี	2560	<mark>ี ภาค</mark> [1	รหัสนศ.	
รหัสวิชา- รายวิชา 🔹	หน่วย 🛛	Ent.1 -	Ent.2 -	ได้รั ᠇	เกรด +	ระบบเกรด 🔹	สถานะ -
HR- : พบอาจารย์ที่ปรึกษา			XXX		XXX	99 : ผู้ได้รับการคัดเลื	รอ
07112315-55 : ศิลปะการตกแต่งเสื้อผ้า	3	С	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212203-55 : วัตถุดิบในอุตสาหกรรมแฟชั่น	3	D	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212304-55 : คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟชั่น	3	В	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212306-55 : การจัดการสินค้าแฟชั่น	3	С	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212309-55 : การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการสิน	3	С	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212313-55 : การทำแบบตัดและการตัดเย็บเสื้อตัวก	3	C+	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07213204-55 : การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	#F	XXX		XXX	# : ถูก Regrade	ส่งแล้ว

ภาพประกอบ 73 การบันทึกเกรดให้เป็นแบบไม่คิดเกรด

9.7 จากนั้น ให้คลิกที่ "บันทึกครั้งที่ 2" ทางด้านขวาบน โดยให้มีเครื่องหมาย ถูก ปรากฏในช่อง "2" เมื่อคลิกที่ "บันทึกครั้งที่ 2" แล้ว ผลคะแนนในช่อง "Ent.2" จะปรากฏ ให้ แก้ไขผลคะแนนในช่อง "Ent.2" ของรายวิชา 07213204 การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น จาก "F" เป็น "#F" จากนั้นให้คลิกที่รูป ดินสอ เพื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไขผลคะแนนนี้

UDVID IEIMINIALEN I			101 0	2 010			2
กเล็ก W			ป	2560	ิ ภาค [1	รหัสนศ.	
รหัสวิชา- รายวิชา 👻	หน่วย 🔹	Ent.1 -	Ent.2 •	ได้รั' +	เกรด +	ระบบเกรด 👻	สถานะ +
HR- : พบอาจารย์ที่ปรึกษา		XXX			XXX	99 : ผู้ได้รับการคัดเลื	รอ
07112315-55 : ศิลปะการตกแต่งเสื้อผ้า	3	XXX	С		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212203-55 : วัตถุดิบในอุดสาหกรรมแฟชั่น	3	XXX	D		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212304-55 : คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟชั่น	3	XXX	В		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212306-55 : การจัดการสืนค้าแฟชั่น	3	XXX	С		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212309-55 : การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการสิน	3	XXX	С		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212313-55 : การทำแบบตัดและการตัดเย็บเสื้อตัวเ	3	XXX	C+		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07213204-55 : การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	XXX	#F		XXX	# : ถูก Regrade	รอ

ภาพประกอบ 74 การยืนยันการบันทึกเกรดแบบไม่คิดเกรด

9.8 จากนั้น ให้คลิกที่ "แสดง" ทางด้านขวาบน โดยให้มีเครื่องหมาย ถูก ปรากฏในช่อง "แสดง" เมื่อคลิกที่ "แสดง" แล้ว ผลคะแนนในช่อง "Ent.1" และ "Ent.2" จะ ปรากฏ ผลคะแนนทั้ง 2 ช่องจะต้องเหมือนกัน ค่าสถานะในช่อง "สถานะ" จะเป็น "รอ"

ารดรายนักศึกษา			1 OF 🖂	2 OK	บันเ	กึกครั้งที่ 🗌 1 🗌	2 🗹 แสดง
กเล็ก W			ปี	2560	<mark>ภาค</mark> 1	รหัสนศ.	
รหัสวิชา- รายวิชา 🔹	หน่วย -	Ent.1 -	Ent.2 -	ได้รั่ -	เกรด -	ระบบเกรด -	สถานะ -
HR- : พบอาจารย์ที่ปรึกษา						99 : ผู้ได้รับการคัดเลื	รอ
07112315-55 : ศิลปะการตกแต่งเสื้อผ้า	3	C	С		OK	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212203-55 : วัตถุดิบในอุตสาหกรรมแฟชั่น	3	D	D		OK	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212304-55 : คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟชั่น	3	В	В		OK	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212306-55 : การจัดการสินค้าแฟขั่น	3	C	С		OK	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212309-55 : การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการสิท	. 3	С	С		OK	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212313-55 : การทำแบบตัดและการตัดเย็บเสื้อตัว	i 3	C+	C+		OK	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07213204-55 : การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่	. 3	#F	#F		ОК	# : ถูก Regrade	50

ภาพประกอบ 75 แสดงผลการบันทึกเกรดแบบไม่คิดเกรด

9.9 ให้เจ้าหน้าที่ คลิกที่เมนู "ระบบงานวัดผล" ทางด้านซ้ายมือ แล้วคลิกที่เมนู "10 : ส่งเข้า TRANSCRIPT"



ภาพประกอบ 76 เลือกเมนูส่งเกรดเข้า TRANSCRIPT

9.10 เมื่อคลิกที่เมนูข้อ 10 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง "ส่งรายการเข้า

TRANSCRIPT – ตามรายวิชา" ให้คลิกที่ปุ่ม "ตามรหัส นศ." ทางด้านขวาบน



ภาพประกอบ 77 หน้าจอการส่งเกรดเข้า TRANSCRIPT ตามรายวิชา

9.11 เมื่อคลิกที่ปุ่ม "ตามรหัส นศ." แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง "ส่งรายการเข้า TRANSCRIPT – ตามรหัส นศ." โดยจะมีช่องรหัสนักศึกษา ปีการศึกษาและภาคการศึกษาให้กรอก

RMUTP	REG:F60-01-2		100		ระ	บบปร	ะมวลเ	16
prgTRANSCRIPTEXPSTUDENT								23
ส่งรายการเข้า TRANS	CRIPT - orm	รห้ฮน	ะเ.		ดามรห	ัสนศ. ด	ามรายวิช	n
2562 ภาค 1 รหัสนศ.	ยุพา พล้	ับนิ่ม						
ายวิชาที่มีรายการ				โอน GPAX	ส่งรายการ	อ้างอิง		-
ด้นทาง - รหัสวิชา -	ดันทาง	*	ระบบ -	หน่วยกิด 🗸	เกรดเดิม -	Ent. 1 🔹	Ent. 2 -	٦

ภาพประกอบ 78 หน้าจอการส่งเกรดเข้า TRANSCRIPT ตามนักศึกษา

9.12 ตามที่ไม่ต้องการคิดเกรดของรายวิชา 07213204 การสื่อสารเพื่อการ

จัดการสินค้าแฟชั่น ในภาคการศึกษาที่ 1/2560 ให้กรอกปี เป็น "2560" ภาค เป็น "1" แล้วจึง กรอกรหัสนักศึกษา เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏข้อมูลรายวิชาและผลการเรียนในปี/ภาค การศึกษานั้น ให้กรอกวันที่ในช่อง "อ้างอิง" ในรูปแบบ "วันที่/เดือน/ปี พ.ศ." แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม "ส่ง รายการ"

R	иштр	REG:F60-01-28			ระ	บบปร	ะมวลผ
prgTRANSCRI	PTEXPSTUDENT						
ส่งรายกา	ารเข้า TR	ANSCRIPT - ดามรหัสน	191.		ตามรห์	์สนศ. ต	ามรายวิชา
1 2560 ภาค	1 รหัสนศ. [						
ายวิชาที่มีรายค	175			โอน GPAX	ส่งรายการ	อ้างอิง	21/10/256
ต้นทาง -	รหัสวิชา -	ต้นทาง 🔹	ระบบ -	หน่วยกิด •	เกรดเดิม •	Ent. 1 -	Ent. 2 -
ลงทะเบียน	HR-	Home Room	99				
ลงทะเบียน	07112315-55	Art of Clothing Decorative	GD	3	С	С	С
ลงทะเบียน	07212203-55	Materials in Fashion Industry	GD	3	D	D	D
ลงทะเบียน	07212304-55	Computer Graphics for Fashion	GD	3	В	В	В
ลงทะเบียน	07212306-55	Fashion Merchandising	GD	3	С	С	C
ลงทะเบียน	07212309-55	Calculation for Planning to Fashion Me	GD	3	С	С	С
ดงทะเบียน	07212313-55	Pattern and Sample Making	GD	3	C+	C+	C+
ลงทะเบียน	07213204-55	Fashion Merchandising Communication	#	3	F	#F	#F

## ภาพประกอบ 79 แสดงเกรดรายนักศึกษาตามที่ระบุเงื่อนไข

9.13 เมื่อคลิกที่ปุ่ม "ส่งรายการ" เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างแจ้งเตือน ว่า "ทำรายการแล้ว กรุณาตรวจสอบผล" ให้เจ้าหน้าที่คลิกที่ปุ่ม "OK" ผลคะแนนในช่อง "เกรด เดิม" จะเปลี่ยนจาก "F" เป็น "#F"เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการไม่คิดเกรดรายวิชา

ายวิชาที่มีรา	ยการ					โอน GPAX	ส่งรายการ	อ้างอิง	21/10/25	62
ด้นทาง	<ul> <li>5¥й</li> </ul>	สวิชา -	ต้	นทาง	- ระบบ -	หน่วยกิด 🗸	เกรดเดิม 👻	Ent. 1 -	Ent. 2 -	٩
<u>ลงทะเบีย</u>	u HR-		Home Room		99	19				
ลงทะเบีย	าน 0711	2315-55	Art of Clothing I	Microsoft Access ×		3	С	С	С	
ลงทะเบีย	าน 0721	2203-55	Materials in Fas			3	D	D	D	
ลงทะเบีย	าน 0721	2304-55	Computer Graph			3	В	В	В	
ลงทะเบีย	าน 0721	2306-55	Fashion Mercha			3	С	С	С	
ลงทะเบีย	าน 0721	2309-55	Calculation for F			3	С	С	С	
ลงทะเบีย	าน 0721	2313-55	Pattern and Sar		OK	3	C+	C+	C+	
2	0721	3204-55	Eachion Morcha		099.00	3	F	#F	#F	

ภาพประกอบ 80 แสดงผลการส่งเกรดเข้า TRANSCRIPT

9.14 เมื่อกลับมาที่หน้า "ตรวจสอบจบ" ในหมวดกลุ่มวิชาชีพเลือก เกรดใน รายวิชา 07213304 การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น จะเป็น "#F" ซึ่งหมายถึงการไม่คิดเกรด ในรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ค่าเกรดเฉลี่ย (GPA) ในหมวดกลุ่มวิชาชีพเลือกจะมีค่าเพิ่มขึ้น รวมถึงค่า เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA) ของนักศึกษาก็จะมีค่าเพิ่มขึ้นเช่นกัน

	552	2107020	1 : LM	คโนโล	อีการจัด	ดการสิน	เค้าแฟร	ยัน	In 0:	-								v	/AIT
เปวย	กิตขึ้นค่า : 135 🛛 🛛 🕯	N 150	ผ่าน	132	ใม่นับ,	/ตก 12	50	6 หน่วย	าน่วย	ขาด	เรียน	51	เกรด	2.2 ผ่านขั้นต่	12	1	ទីលូត	ูเาดรี	4ปีป
5741	เล้กสุด: 5521070201:เทคโ	ันโลยีกา	เรจัดกา	รสินค้า	าแฟขั้น			*	ป		รายวิชา						63	ผ่าน	เกรด
.1 .2 .3 .4 .5 .1	ค่าอธิบาย หมวดวิชาลึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชากาษาสารประเทศ กลุ่มวิชาลังคมสาสตร์และอบ กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทท หมวดวิชาพลศึกษาและนันทท หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพณ กลุ่มวิชาชาญหนังศัย กลุ่มวิชาชิพนังศัย	ประเภา - บังคับ บังคับ (บังคับ (บังคับ - บังคับ บังคับ บังคับ	нийэн 32 3 12 9 6 2 97 16 60 21	a3 15 9 6 2 16 60	ผ่าน 3 12 9 6 2 16 60	ศ้าง 0 0 0 0 0 0	GPA 2 2.25 2.5 1.25 2.5 2.43 2.3	สถานธ ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน	2562 2561 2560 2560 2560 2559 2559 2559	2/1 1/1 0/2 0/2 0/1 0/1 0/1 0/2 0/2 0/2	072134 072134 071133 072133 072133 072132 072132 072131 072131 072133 072132	418-55 418-55 317-55 302-55 315-55 204-55 209-55 101-55 307-55 202-55 202-55	สหกจุศก สหกิจศึก การออกเ คอมพิวแ ศิลปะกา การสื่อส การข้อม โครงสร้า เทคนิคก การฝึกง บรรจุภัณ	เษาทางเทค เเ เษาทางเทคโน แบบเครื่องประ ดอร์เพื่อการจัด รดกแด่งเสื้อผ้ รรดกแด่งเสื้อผ้ สลิ้งหอ งสิ่งหอและกา ารดัดเป็บเสื้อย านวิชาชีพทาง เซ์เพื่อสินค้าแ	แลยการจะ เโลยีการจัง กอบการแ การสินค้าแท า รดกแต่ง ม้าสำเร็จรูป เทคโนโลยี ฟขั้น	เการสนค เการสินค้ เง่งกาย เฟขั่น ไขั่น การจัดกา	63333333	0 3 3 0 3 3 3 3 3	U D C #F B C+ C
IF .	วิชาเลือกเสรี A B B+ C C+ D D+	เสรี	6	6	6 U	0	2	ผ้าน		รหัสวิ	072133 072133 ขา •	01003 01002	การวางแ เรื่องเฉพ 109 (55) 102 (56)	บบคัดและปรับ เาะทางด้านเท รายวิชา : กฎหมายแล : ภาษาอังกถา	มขนาคเสือ คโนโลยีกา ⊭จริยธรรมใ ⇒ 2	ผ้าด้วยคล รจัดการสื - ร ในวิชาช์ 1 1	и мал .3	งื่อนไ	·B •



4.3.1.2 การตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตรด้วยใบ แสดงผลการเรียน เป็นการตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่ใช้ ระบบสารสนเทศ ใช้ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีเพียงเล่มหลักสูตร มคอ.2 และใบแสดงผลการเรียนของ นักศึกษา เจ้าหน้าที่จะต้องเทียบรายวิชาในใบแสดงผลการเรียนกับโครงสร้างหลักสูตรด้วยตนเอง มี ขั้นตอนดังนี้ 1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office ด้วยโปรแกรม Internet Explorer

(http://reg.rmutp.ac.th/vncaller2010/applications.aspx)



ภาพประกอบ 82 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office

2. คลิกที่ "ระบบประมวลผล" เพื่อเปิดระบบประมวลผล



ภาพประกอบ 83 เลือกเปิดระบบประมวลผล

- Login Sะบบประมวลผล v i s i o n n E T Login Password \*\*\*\*\*\*\* OK Cancel
- 3. กรอก Username/Password ของเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าสู่ระบบประมวลผล

ภาพประกอบ 84 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล

4. คลิกที่เมนู "ระบบอนุมัติ/รับรองจบ" ที่แถบเมนูทางด้านซ้ายมือ



ภาพประกอบ 85 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล



5. คลิกที่เมนู "11 : พิมพ์ TRANSCRIPT ไม่เป็นทางการ ไทย" ในรายการเมนู

ภาพประกอบ 86 เลือกเมนูพิมพ์ TRANSCRIPT

 หลังจากคลิกที่เมนูข้อ 11 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง "พิมพ์ TRANSCRIPT ไม่เป็น ทางการ ไทย" โดยให้เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

c.th	1	repTranscriptEngvOCAComplete	eno
4	∎ พิมพ์ TRANS วัชปุรปี่≘	CRIPT ไม่เป็นทางการ ไทย เป็งไข้ที่กำเห็นโด	<u>ت</u> ت
5	<mark>เลือกโดย</mark> ระบุรหัสนศ.	✓ LIKE ช่วง	🗹 แสดงรูป 🗹 Print Form
υ	คณะ		~
	ระดับ		~
	รุ่น	กลุ่ม	~
	<mark>สถาน</mark> ะ	40 : สำเร็จการศึกษา	~
	ปี	ภาค	
	<mark>ลงวันที่</mark>	21/10/2562	
n: te	✓ Preview	repTranscriptNotCompleteThai	PROCESS
	16	ว : พมพ TRANSCRIPT บวช. เมเบ 5 : พิมพ์ TRANSCRIPT ปวช. ไม่เป็	นทางการ เทย นทางการ อังกฤษ

ภาพประกอบ 87 ระบุเงื่อนไขการพิมพ์ TRANSCRIPT

ระบุรหัสนักศึกษา : ระบุรหัสนักศึกษาที่ต้องการ คณะ : ระบุคณะของนักศึกษา ระดับ : ระบุระดับการศึกษาของนักศึกษา รุ่น, กลุ่ม : ระบุรุ่น/กลุ่มเรียนของนักศึกษา สถานะ : ระบุสถานภาพของนักศึกษา ลงวันที่ : ระบุวันที่ที่ต้องการระบุใน TRANSCRIPT เมื่อเจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "PROCESS" ระบบจะแสดงใบแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุ 7. หลังจากระบบแสดงใบแสดงผลการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะต้อง ตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาว่าตรงกับรายวิชาในเงื่อนไขโครงสร้าง หลักสูตรข้อใดกับเล่มหลักสูตร มคอ.2

เลนกศกษา ปริญญา เ เขาวิชา เ หนอก -	ทคโนโลยีบัณฑิค (เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแา เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น -	iðu)		เลขประจำดัวประชาชน วันเกิด : 13 กันยายน 2539 วันที่เข้าศึกษา : 10 สิงหาคม 2558		
รทัสวิชา	ขึ่งวิชา	ฑน่วยเกรด	รทัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิด	เกรด
01001103	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 C	07112315	กาดการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ศิลปะการตกแต่มเสื้อน้ำ	3	с
1002101	ภาษาอังกฤษ 1	3 C+	07212203	วัดถดิบในอดสาทกรรมแฟชั่น	3	D
01004101	สารสนเทศและการศึกษาคันคว้า	3 C+	07212304	ดอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟชั่น	3	в
07211104	หลักการจัดการเบื้องผัน	3 A	07212306	การจัดการสินค้าแฟชั่น	3	с
07212101	วิวัฒนาการแฟชั่น	3 C	07212309	การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	с
7212103	การวาดภาพสินค้าแฟชั่น	3 A	07212313	การทำแบบตัดและการตัดเย็บแส้คตัวอย่าง	3	C+
ລາກະເ	นียน 18 หน่วยกิดสอบได้ 18 หน่วยกิด เกรด	แถลี่ย 2.83	07213204	การสื่อสารเพื่อการจัดการสิบด้าแฟชั่น #	3	F
1002102	ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2558 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2558	3 F	ลงทะ	เบียน 21 หน่วยกิด สอบได้ 18 หน่วยกิด เกรด	แฉลี่ย	1.78
01003109	กกหายและจริยธรรมใบวิหาที่พ	3 B	01002102	ภาษการศกษาที่ 2 ปการศกษา 2560 อานาลับออน 2	3	D
01006101	ามีการการ	1 B	01003103	ระเบียนวิธีวิฉัย	3	c
07211103	นนานากร	3 B	07011301	3-เบอบวบวงอ การเครี่ถนคาวนพรัสนสหอิลศึกษา	1	D+
07211105	คนฐานการทศเออ เคบีป<-งกคล์สำหรับวานสิ่งกล	3 D+	07113317	การออกแบบเครื่องประกอบการแต่งกาย	3	D
07211106	สาม 05-อุเพล การบง ในสงกับ พื้นสามอารถออกกามและเทคโบโลยี	3 B	07212307	การออกแออนสรองอระกออการแผงกาอ อารวิเอราะห์แบวโบ้บแฟชั่น	3	D+
7212102	หนฐานการออกแออและแทแนเลอ เล้นใหล่งทอ	3 C	07212308	การพัฒนานลิตอักท์สินดับแฟชั่น อาราพัฒนานลิตอักท์สินดับแฟชั่น	3	c
amer	แนนองกอ มียา 10 หน่วยอิตสอบได้ 16 หน่วยอิต เอรด	บถลี่ย วาว	07212314	การคามคนคุณภาพในงานผลิตภัณฑ์เสื้อเข้า	3	D+
0011-6	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559	2.15	07213302	การกรรฐมีสุดทุณสาทานจำนิพิสิทภานการสงค์ คอบพิวเตอร์เพื่อการจัดการสิบค้าแฟชั่น	3	D
01002205	ภาษาอังกฤษเทคนิด	3 B+	ลงทะ	ที่สบ วว พบ่ายอิตสอบได้ วว พบ่ายอิต เอรด	แกลี่ย	1 49
02001103	สถิติเบื้องต้น	3 D+	CIGIN	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561	itudo	1.15
07212204	พฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าแฟชั่น	3 C+	07213418	สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	6	U
07212205	การสร้างสรรค์งานแฟชั่น	3 D+	ลงทะ	เบียน 6 หน่วยกิต สอบได้ หน่วยกิต เกรด	แฉลี่ย	
07212206	การทำแบบตัดเสื้อผ้าเบื้องตัน	3 <b>B+</b>	04000000	ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561		
07213102	เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป	3 C	01002206	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3	C
07511101	การประกอบธุรกิจเบื้องต้น	3 D	07212411	สัมมนาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	С
aຫະເ	บียน 21 หน่วยกิด สอบได้ 21 หน่วยกิด เกรด	ແດລີ່ຍ 2.21	07212415	การสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจแฟชั่น	3	A
04005440	ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559		07212417	โครงงานพิเศษทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น 	3	B+
01005116	ลลาศ	1 C	07313313	ธุรกิจเบเกอริ	3	C
02001101	ดเนิดศาสตร์พื้นฐาน	3 D	07612311	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานอาชีพ	3	С
0/112209	การยอมสิสิงทอ	3 B	ลงทะ	เบยน 18 ทน่วยกิด สอบได้ 18 ทน่วยกิด เกรด อาคารสืบเหนื่ : โครรสีราช 25-5	แฉลีย	2.58
07212207	ธุรกจนฟชน	3 D+	07213418	ภาพการพกษาก 1 บการทกษา 2562 สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสิบด้านฟชั่น	6	
07212208	การสรางคราสินคำในธุรกิจแฟชั่น	3 C+	a.ຫ:	เบียน 6 หน่วยกิต สอบได้ ทา่วยกิต เอรด	แฉลี่ย	
07212209	เทคโนโลยิเพื่อการผลิศเสือผ่าในระบบอุตสาทกรรม	3 D+				
07213101	ไครงสรางสีงทอและการตกแต่ง	3 C+	องทะเบียนส	ะสม 144 หน่วยกิด สอบได้สะสม 132 หน่วยกิด เกรดเ	ฉลี่ยสะสม	2.20
ລາມະເ	บยน 19 พนวยกต สอบโด 19 พนวยกต เกรด	11038 2.00		รวมทั้งหมด 132 หน่วยกิต		

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาพประกอบ 88 ตัวอย่าง TRANSCRIPT แบบไม่เป็นทางการ ฉบับภาษาไทย

4.3.2 การคำนวณคะแนนนเฉลี่ยสะสม

จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 7 ข้อ 20 (1) "นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่ กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ย สะสมไม่น้อยกว่า 2.00"

จาก "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและ ประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี"

ข้อ 6 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะค่านวณ
 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ โดย
 คำนวณจากผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชากับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับ
 ในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิตใน
 ภาคการศึกษานั้น ในการหาร เมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

 ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชากับค่า ระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละวิชาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน เป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิตตั้งแต่เริ่มเข้า ศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน ในการหาร เมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ ปัดทิ้ง

ข้อ 7 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน และการนับหน่วยกิต

ก. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ เมื่อนักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W ในรายวิชา บังคับของหลักสูตร ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนด

ข. การลงทะเบียนเรียนแทน เมื่อนักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W ในรายวิชา
 ที่มิใช่รายวิชาบังคับในหลักสูตร ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาที่นักศึกษาได้รับ
 ระดับคะแนน F หรือ U หรือ W แทนรายวิชาเพิ่ม

ค. การลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ข้อ 14 (7)
 วรรคหลัง นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า A

ง. การนับหน่วยกิตสะสม รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ให้นับหน่วยกิตเพียง
 ครั้งเดียวในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนกันในรายวิชาใด ให้นับหน่วยกิตของ รายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว ข้อ 8 การนับหน่วยกิตที่ได้หรือผ่านตลอดหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ ได้รับระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ S เท่านั้น

หลังจากเจ้าหน้าที่ดำเนินการไม่คิดเกรดและหน่วยกิตสำหรับรายวิชาเรียนซ้ำและเรียนแทน เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ โดยคำนวณจากใบแสดงผลการศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

4.3.2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

 เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office ด้วยโปรแกรม Internet Explorer (<u>http://reg.rmutp.ac.th/vncaller2010/applications.aspx</u>)

555	มเภาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON	RMUTP Backoffice Application
	REG	<u>วสอบถาม</u>

ภาพประกอบ 89 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office

2. คลิกที่ "ระบบประมวลผล" เพื่อเปิดระบบประมวลผล

REG	
<ul> <li><u>ระบบจัดรับนักศึกษา</u></li> </ul>	
<ul> <li><u>ระบบฐานข้อมูลหลัก</u></li> </ul>	
<ul> <li><u>ระบบดารางเรียนดารางสอน</u></li> </ul>	
<ul> <li><u>ระบบลงทะเบียน</u></li> </ul>	
<ul> <li>ระบบการเงินนักศึกษา</li> </ul>	
<ul> <li><u>ระบบประมวลผล</u></li> </ul>	
<ul> <li><u>ระบบสำเร็จการศึกษา</u></li> </ul>	
<ul> <li><u>ระบบงานบริการ</u></li> </ul>	
<ul> <li><u>ระบบ MIS</u></li> </ul>	
<ul> <li>ระบบ สกอ.</li> </ul>	

ภาพประกอบ 90 เลือกเปิดระบบประมวลผล

- Login Sะบบประมวลผล v i s i o n n e t Login Password
- 3. กรอก Username/Password ของเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าสู่ระบบประมวลผล

ภาพประกอบ 91 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล





ภาพประกอบ 92 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล



5. คลิกที่เมนู "11 : พิมพ์ TRANSCRIPT ไม่เป็นทางการ ไทย" ในรายการเมนู

ภาพประกอบ 93 เลือกเมนูพิมพ์ TRANSCRIPT

 หลังจากคลิกที่เมนูข้อ 11 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง "พิมพ์ TRANSCRIPT ไม่เป็น ทางการ ไทย" โดยให้เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

ac.th	1	repiranscriptEngvOCAComplete	eno
	= พิมพ์ TRANS	CRIPT ไม่เป็นทางการ ไทย	- X
าน	วะกัญร	นไขที่กำหนด	
(15 J	<mark>เลือกโดย</mark> ระบุรหัสนศ.	☑ LIKE 12 ນ່ານ	🗹 แสดงรูป 🗹 Print Form
Ц	คณะ ระดับ		~
	รุ่น	กลุ่ม	~
	สถานะ ปี ลงวันที่	40 : สำเร็จการศึกษา ภาค  21/10/2562	×.
on :			PROCESS
ite 5	Preview	reptranscriptNotCompleteTha ว : พมพ TKANSCKIPT บวช. เมเบ ว : พิมพ์ TRANSCRIPT ปวช. ไม่เป็	PROCESS นทางการ เทย นทางการ อังกฤษ

ภาพประกอบ 94 ระบุเงื่อนไขการพิมพ์ TRANSCRIPT

ระบุรหัสนักศึกษา : ระบุรหัสนักศึกษาที่ต้องการ คณะ : ระบุคณะของนักศึกษา ระดับ : ระบุระดับการศึกษาของนักศึกษา รุ่น, กลุ่ม : ระบุรุ่น/กลุ่มเรียนของนักศึกษา สถานะ : ระบุสถานภาพของนักศึกษา ลงวันที่ : ระบุวันที่ที่ต้องการระบุใน TRANSCRIPT เมื่อเจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "PROCESS" ระบบจะแสดงใบแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุ 7. หลังจากระบบแสดงใบแสดงผลการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จึงพิมพ์ใบ แสดงผลการศึกษาออกมาเพื่อนำมาคำนวนคะแนนเฉลี่ยสะสม

)-สกุล โสนักศึกษา วปริญญา เ เขาวิชา ปาเอก	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการฮินด้านฟะ เทคโนโลยีการจัดการสินด้าแฟชั่น -	່າັ້ນ)	เลขประจำดัวประชาชน วันเกิด : 13 กันยายน 2539 วันที่เข้าศึกษา : 10 สิงหาคม 2538		
รพัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยเกรด	รทัสวิชา ซื่อวิชา ทเ	ไวยกิด เกร	
10 2010/00/00/00/00/00/00	ภาษการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558	1003	ภาดการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560		
)1001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 C	07112315 ติลปะการตกแต่งเสื้อผ้า	3 C	
01002101	ภาษาอังกฤษ 1	3 C+	07212203 วัตถุดิบในอุดสาทกรรมแฟชั่น	3 D	
01004101	สารสนเทศและการศึกษาคันคว้า	3 C+	07212304 คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟชั่น 07010000	3 B	
07211104	หลกการจดการเบองดน	3 A	07212306 การจดการสืบดาแฟชน	3 C	
J7212101	ววณบาการแฟชน	3 C	07212309 การดาบวณเพอวางแผบการจัดการสบคาแฟชับ	3 0	
07212103	การวาดภาพสนดาแพชน มีสาย และ พม่อยอิต สองได้	3 A.	07212313 การทาแบบดดและการดดเยบเสอดวอยาง 07212204 อาเดียงอาเดียงการเกิดเยียงเสอดวอยาง	3 C+	на (
ajn¤	บชน 18 ทนวยกด สอบได้ 18 ทนวยกด เกรดเ กาดการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559	นสยี 2.83	07213204 การสอสารเพอการจัดการสนดานพชน #	3 F	
01002102	ภาษาอังกฤษ 2 #	3 F	สงทะเบยน 21 หนวยกด สอบได 18 หนวยกิด เกรดโฉลิ กาดการศึญษาที่ 2 ปีการศึกษา 2540	1.78	)
01003109	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	3 B	01002102 ภาษาอังกฤษ 2	3 D	
01006101	นั้นทนาการ	1 B	01003103 ຣະເບີຍນວິຣີວິຈັຍ	3 C	
07211103	พื้นฐานการตัดเย็บ	3 <b>B</b>	07011301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1 D+	+
07211105	เคมีประยุกต์สำหรับงานสิ่งทอ	3 D+	07113317 การออกแบบเครื่องประกอบการแต่งกาย	3 D	
07211106	พื้นฐานการออกแบบและเทคโนโลยี	3 <b>B</b>	07212307 การวิเคราะท์แนวโน้มแฟสับ	3 D-	+
07212102	ເສັບໃຍສິ່ຈກອ	з С	07212308 การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าแฟชั่น	3 C	
aom=u	บียน 19 หน่วยกิดสอบได้ 16 หน่วยกิด เกรดเ	ฉลี่ย 2.13	07212314 การควบคุมคุณภาพในงานผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า	3 D-	+
	ภาดการศึกษาที่ 1   ปีการศึกษา 2559		07213302 คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น	3 D	
01002205	ภาษาอังกฤษเทคนิค	3 <b>B</b> +	องทะเบียบ 22 หน่วยกิต สอบได้ 22 หน่วยกิต เกรดเอลิ	8 1.43	;
02001103	สถิติเบื้องดัน	3 D+	ภาดการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561		
07212204	พฤติกรรมผู้บริโกคสินค้าแฟชั่น	3 C+	07213418 สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	6U :	
07212205	การสรางสรรคงานแฟชน	3 D+	องทะเบยน 6 หนวยกด สอบได หนวยกด เกรดเฉล	18	
07212206	การทาแบบตดเสอผาเบองตน	3 B+	01002206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3 C	
07213102	เทคนศการคศเย็บเสอสาลาเรจรูบ	3 U 0 D	07212411 สัมบบาเทคโบโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	з <b>С</b>	
0/511101	การบระกอบธุรกจเบองผน	<b>لا د</b>	07212415 การสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจแฟชั่น	з А	
agnet	บอน 21 ทนวยกศ สอบเศ 21 ทนวยกศ เกรศเ อาคอารศัณฑาที่ 2 ปีการศึกษา 2559	udu 2.21	07212417 โครงงานพิเศษทางเทคโนโลยีการจัดการอินด้าแฟชั่น	3 B-	+
01005116	ลีสาศ	1 C	07313313 ธุรกิจเบเกอรี่	3 C	
02001101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3 D	07612311 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานอาชีพ	3 C	
07112209	การย้อมสีสิ่งทอ	3 <b>B</b>	องทะเบียบ 18 หน่วยกิด สอบได้ 18 หน่วยกิด เกรดเฉล	8 2.58	3
07212207	ธุรกิจแฟขั่ม	3 D+	ภาดการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562		
07212208	การสร้างตราสินค้าในธุรกิจแฟชั่น	3 C+	07213418 สุทกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	6	
07212209	เทคโนโลยีเพื่อการผลิดเสื้อผ้าในระบบอุดสาทกรรม	3 D+	องทะเบียบ 6 หน่วยกิต สอบได้ หน่วยกิต เกรดเฉล	ទេ	
07213101	โครงสร้างสิ่งทอและการตกแต่ง	3 C+	วพะมียมระชุม (44 พวลเลิล รวงปีดัระชุม (วา พวลเลิล เอกลาวรี่		0
ລູທາະເ	บียน 19 หน่วยกิด สอบได้ 19 หน่วยกิด เกรดเ	ฉลี่ย 2.00	สมาะเบอนสะสม 144 กับวิติเพ สอบเพละสม 132 กับวิติเพ เปริศณสต	10-01 2.20	J
	🗌 สมบูรณ์		🛛 ไม่สมบูรณ์		

ภาพประกอบ 95 ตัวอย่าง TRANSCRIPT แบบไม่เป็นทางการ ฉบับภาษาไทย

### 8. วิธีการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมรายภาค

จาก "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัด และประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี" ข้อ 6 (ก) "ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค เมื่อสิ้น ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะค่านวณ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคน ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ โดยคำนวณจากผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชากับ ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของ หน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น ในการหาร เมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง" นั้น จะได้สูตรการคำนวนคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาค ดังนี้

$$GPA_{semester} = \frac{\sum (Credit \times Grade)_{semester}}{\sum Credit_{semester}}$$

โดยที่

GPA<sub>semester</sub> หมายถึง ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาค

Credit<sub>semester</sub> หมายถึง หน่วยกิตของรายวิชาที่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

Grade<sub>semester</sub> หมายถึง ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตของรายวิชาที่นำมาคิด คะแนนเฉลี่ยสะสม โดยดูได้จากตารางกำหนดระดับคะแนน

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
А	4.0
B+	3.5
В	3.0
C+	2.5
С	2.0
D+	1.5
D	1.0
F	0.0

ตาราง 21 แสดงค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต

# ตัวอย่างการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษาที่ 1/2558

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
01001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	С
01002101	ภาษาอังกฤษ 1	3	C+
01006101	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า	3	C+
07211104	หลักการจัดการเบื้องต้น	3	А
07212101	วิวัฒนาการแฟชั่น	3	С
07212103	การวาดภาพสินค้าแฟชั่น	3	A

ตาราง 22 แสดงตัวอย่างการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาค

จากตารางผลการเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2558 จะทราบค่าหน่วยกิตของรายวิชา และเกรด ซึ่งจะต้องแปลงเกรดให้เป็นค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตก่อน จึงจะสามารถคำนวนหา ผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชา (1) กับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละ รายวิชา (2) ได้

หน่วยกิต ค่าระดับ ชื่อวิชา รหัสวิชา (1) x (2) เกรด (1) คะแนน (2) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 01001103 3 С 2.0 6.0 ภาษาอังกฤษ 1 01002101 C+ 3 2.5 7.5 สารสนเทศและ 01006101 C+ 3 2.5 7.5 การศึกษาค้นคว้า หลักการจัดการเบื้องต้น 07211104 3 А 4.0 12.0 วิวัฒนาการแฟชั่น 07212101 3 С 2.0 6.0 การวาดภาพสินค้าแฟชั่น 07212103 3 А 4.0 12.0 ผลรวม 18 51.0

ตาราง 23 แสดงผลการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาค

เมื่อนำค่าที่ได้มาใส่สูตรการคำนวณ จะได้

$$GPA_{1/2558} = \frac{51.0}{18} = 2.8333 \dots 3$$

จากกประกาศฯ ระบุว่า "ในการหาร เมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่า ยังมีเศษให้ปัดทิ้ง" ดังนั้นค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษาที่ 1/2558 จึงเท่ากับ 2.83

9. วิธีการคำนวนคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด

จาก "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัด และประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี" ข้อ 6 (ข) "ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณ จากผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชากับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละ วิชาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วย กิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิตตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน ในการหาร เมื่อ ได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง" นั้น จะได้สูตรการคำนวนคะแนนเฉลี่ย สะสมทั้งหมด ดังนี้

$$GPA = \frac{\sum (Credit \times Grade)}{\sum Credit}$$

โดยที่

*GPA* หมายถึง ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด

Credit หมายถึง หน่วยกิตของรายวิชาที่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด

Grade หมายถึง ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตของรายวิชาที่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

# ตัวอย่างการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด

ปี/ภาคการศึกษา	ผลรวมหน่วยกิตของรายวิชา	ผลรวมค่าระดับ คะแนนต่อหน่วยกิต
2558/1	18	51.0
2558/2	16	40.5
2559/1	21	46.5
2559/2	19	38.0
2560/1	18	37.5
2560/2	22	31.5
2561/1	0	0.0
2561/2	18	46.5
2562/1	-	-
รวม	132	291.5

ตาราง 24 แสดงผลการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด

#### <u>หมายเหตุ</u>

รายวิชา 01002102 ภาษาอังกฤษ 2 # ในภาคการศึกษาที่ 2/2558 ไม่ถูกนำมาคิดเกรด
 เนื่องจากมีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในภาคการศึกษาที่ 2/2560 และได้รับค่าคะแนนสูงกว่า

 รายวิชา 07213204 การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น # ในภาคการศึกษาที่ ไม่ถูกนำมาคิดเกรด เนื่องจากเป็นรายวิชาในหมวดวิชาชีพเลือก เป็นรายวิชาที่มิใช่รายวิชา 1/2560 บังคับในหลักสูตร และนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นในหมวดวิชาชีพเลือกแทนรายวิชานี้ แล้ว

 รายวิชา 07213418 สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น ในภาคการศึกษา ที่ 1/2561 เนื่องจากเป็นรายวิชาที่มีผลการเรียนเป็น ผ่าน(S) หรือ ไม่ผ่าน(U)

ดังนั้นเมื่อนำค่าที่ได้มาใส่สูตรการคำนวณ จะได้

# $GPA = \frac{291.5}{132} = 2.20833 \dots 3$

จากประกาศฯ ระบุว่า "ในการหาร เมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายัง มีเศษให้ปัดทิ้ง" ดังนั้นค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด จึงเท่ากับ 2.20 ถ้าหากคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดของนักศึกษาได้น้อยกว่า 2.00 นักศึกษาจะไม่ สำเร็จการศึกษา เนื่องจากผิดข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการปรับสถานะไม่ เสนอชื่อนักศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญา

# 4.4 การได้รับเกียรตินิยมของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 9 ข้อ 25 ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมจะต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิต สำหรับ หลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือ ไม่ต่ำ กว่า 150 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา

(2) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอ ลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(3) ต้องไม่มีระดับคะแนนต่ำกว่า C และระดับคะแนน U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(4) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตาม (1) (2) และ (3) และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

(5) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (1) (2) และ (3) และค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50

การตรวจสอบการได้รับเกียรตินิยมของนักศึกษา จะดำเนินการเมื่อนักศึกษาได้ผลการเรียน ครบหลักสูตร และเตรียมเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบการได้รับเกียรติ นิยมของนักศึกษา ดังนี้

# 4.4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office ด้วยโปรแกรม Internet Explorer

(http://reg.rmutp.ac.th/vncaller2010/applications.aspx)

	มเภาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON	RMUTP Backoffice Application
Vision Net. 2005	REG	<u>มสอบถาม</u> องสอบถาม

ภาพประกอบ 96 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office

2. คลิกที่ "ระบบประมวลผล" เพื่อเปิดระบบประมวลผล



ภาพประกอบ 97 เลือกเปิดระบบประมวลผล

- Login Sะบบประมวลผล v i s i o n n E T Login Massword \*\*\*\*\*\*\*\* OK Cancel
- 3. กรอก Username/Password ของเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าสู่ระบบประมวลผล

ภาพประกอบ 98 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล

4. คลิกที่เมนู "ระบบอนุมัติ/รับรองจบ" ที่แถบเมนูทางด้านซ้ายมือ



ภาพประกอบ 99 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล



5. คลิกที่เมนู "7 : ทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา" ในรายการเมนู

ภาพประกอบ 100 เลือกเมนูทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา

 หลังจากคลิกที่เมนูข้อ 7 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง "ทำรายชื่อเสนอสำเร็จ การศึกษา" โดยให้เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

				[	. Therefore a second se	0 [				~ ~~	
นย์ 7 : มทร.พระนคร ศูนย์พณิชยการพระนคร		2	คณะ			×	ประเภท	12	ับาน	วันอนุมัติ	
ดับ  21:ปริญญาตรี 4 ปี	ปกติ	~	หลักสุดว	5			Y	'n	มที่น่าเสนอ 21/10/256		
зйа <sup>∗</sup> ∙	นศ.	- 11	• ภาค •	วันที่น่าเสนอ •	วันอนุมัติ •	วันที่จบ •	สถานะ •	GPA •	เกียรดินิยม	<ul> <li>ประเ</li> </ul>	

ภาพประกอบ 101 ระบุเงื่อนไขทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา

**ศูนย์** : ระบุศูนย์การศึกษาของนักศึกษา

**คณะ** : ระบุคณะของนักศึกษา

**ระดับ** : ระบุระดับการศึกษาของนักศึกษา

ประเภท : ระบุประเภทการเสนอรายชื่อ

วันที่นำเสนอ : ระบุวันที่นำเสนอหรือวันที่สำเร็จการศึกษา เพื่อแสดงรายชื่อ นักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษาในปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

7. หลังจากระบุเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อนักศึกษาแจ้ง สำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเรียงรายชื่อนักศึกษาด้วยเกรดเฉลี่ยสะสม จากมากที่สุดไปน้อยที่สุด โดยการคลิกที่รูปลูกศรในคอลัมภ์ "GPA" แล้วเลือก "เรียงลำดับจากมาก ที่สุดไปหาน้อยที่สุด"

ารายชอบสบอ	ย่าเริ่วเการศึกษา 			ดึงรายชื่อ	เลือกสาขา	อนุมัติจบ	ບ້ານ:	រំជ នេ	ปีคเกรด	แสดงวัน
ย์ 12 : มทร.พระนคร ศูนย์โชดิเวช		~	คณะ	907 : เทคโนโลยี	คหกรรมศาสตร์	~	ประเภท		ั ย้า	ยวันอนุมัติ
น 21:ปริญญาตรี 4 ปี ป	กดิ	~	หลักสูดร	a la companya de			~	วัน	เที่น่าเสนอ	04/03/256
รหัส * •	นศ. •	ปี •	ภาค •	วันที่น่าเสนอ •	วันอนุมัติ -	วันที่จบ -	สถานะ •	GPA •	เกียรดินิยา	ม - ปร
ใส่รหัสนศ.		2561	2	04/03/2562	22/05/2562	04/03/2562	40	2.54		Y:a
ใส่รหัสนศ.		2561	2	04/03/2562			10	1.93		N : 1
ใส่รหัสนศ.		2561	2	04/03/2562		30/07/2562	80	2.55		N : 1
ใส่รหัสนศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	2.41		Y: a
ใส่รหัสนศ.		2561	2	04/03/2562		27/06/2562	11	2.53		N : 1
ใส่รหัสนศ.		2561	2	04/03/2562		01/07/2562	12	2.70		N : 1
ใส่รหัสนศ.		2561	2	04/03/2562		01/07/2562	12	2.29		N : 1
ใส่รหัสนศ.		2561	2	04/03/2562		10/07/2562	12	2.27		N : 1
ใส่รหัสนศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562	40	3.08		N : 1
ใส่รหัสนศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562	40	3.16		N : 1
ใส่รหัสนศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562	40	2.96		N : 1
ใส่รหัสนศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	2.89		Y: 8
ใส่รหัสนศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562	40	2.65		N : 1
ใส่รหัสนศ.		2561	2	04/03/2562	22/05/2562	04/03/2562	40	2.64		Y:a
ใส่รหัสนศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562	40	3.12		N : 1
ใส่รหัสนศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562	40	2.61		N : 1
ใส่รหัสนศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562	40	2.98		N : 1
ใส่รหัสนศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562	40	3.10		N : 1
ใส่รหัสนศ.		2561	2	04/03/2562			10	1.93		N : 1
ใส่รหัสนศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562	40	2.81		N : 1

ภาพประกอบ 102 แสดงรายชื่อนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา

รายชอบสมอ	ปกษรากกรศัก	1-1-1		ดึงรายชื่อ	เลือกสาขา	อนุมัดิจบ	ม่วน	วัน	เขิดเกรด	แสดงวัน
12 : มทร.พระนคร ศูนย์โชดิเวช		~	คณะ	907 : เทคโนโลยี	คหกรรมศาสตร์	~	ประเภท		~	ย้ายวันอนุมัติ
21:ปริญญาตรี 4 ปี ป	กดิ	~	หลักสูดว	5			~	3	ันที่นำเสน	a 04/03/2562
รหัส *	นศ.	. 1	. ภาค -	วันที่น่าเสนอ •	วันอนุมัติ •	วันที่จบ •	สถานะ •	GPA .	เกียรติป	นิยม 🔹 ปร 🔺
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	22/05/2562	04/03/2562	40	2. 1	1 เรียงล่า	ด้บจากน้อยที่สุดไปหามาก
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562			10	1. 3	ป เรียงก่า	ดับจากมากที่สุดไปหาน้อย
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562		30/07/2562	80	2.	& Enter	Watero GPA
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	2.	ล้ากรอ	งอ้านอย
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562		27/06/2562	11	2.	wall set	
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562		01/07/2562	12	2.		
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562		01/07/2562	12	2.2	9	N : 1
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562		10/07/2562	12	2.2	7	N : 1
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562		13/05/2562	40	3.04	В	N : 1
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562		13/05/2562	40	3.1	6	N : 1
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562		13/05/2562	40	2.9	6	N : 1
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	2.8	9	Y:a
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562		13/05/2562	40	2.6	5	N : 1
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	22/05/2562	04/03/2562	40	2.6	4	Y : a
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562		13/05/2562	40	3.1	2	N : 1
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562		13/05/2562	40	2.6	1	N : 1
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562		13/05/2562	40	2.9	в	N : 1
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562		13/05/2562	40	3.1	D	N : 1
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562			10	1.9	3	N : 1
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562		13/05/2562	40	2.8	1	N : "

ภาพประกอบ 103 แสดงการเลือกเรียงค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ารายชื่อเสนอล	สำเร็จการศึกษา				ดึงรายชื่อ	เลือกสาขา	อนุมัติจบ		เข็	็ดเกรด	แสดงวัน
12 : มทร.พระนคร ศูน	ย์โขดิเวข	~	คณะ	907 :	เทคโนโลยี	คหกรรมศาสตร์	~	ประเภท		~ ย้า	ายวันอนุมัติ
น 21:ปริญญาตรี 4 ปี ปก	ดิ	~	หลักสุดา	5				~	วัน	ที่น่าเสนอ	04/03/256
รหัส * •	นศ. •	1 .	ภาค •	วันที่น่	าเสนอ •	วันอนุมัติ 🔹	วันที่จบ •	สถานะ • G	PA +	เกียรดินิย	ม • ปร
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/	03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.93	1 : เกียรดิง	นิยมอั <sup>.</sup> Y : อ
ใส่รหัสนศ.		2561	1 2	04/	03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.93	l : เกียรดิ <sup>เ</sup>	นิยมอ้ Y : อ
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/	03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.92	1 : เกียรดิ	นิยมอ้ <sup>-</sup> Y : อ
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/	03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.90	1 : เกียรดิง	นิยมอ้ <sup>-</sup> Y : อ
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/	03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.88	1 : เกียรดิง	นิยมอั Y : อ
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/	03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.84	1 : เกียรดิจ	นิยมอั Y : อ
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/	03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.82	1 : เกียรติ	นิยมอั <sup>-</sup> Y : อ
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/	03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.80	1 : เกียรดิ	นิยมอ้ <sup>.</sup> Y : อ
ใส่รหัสนศ.		2561	1 2	04/	03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.80	l : เกียรดิ <sup>เ</sup>	นิยมอ้ Y : อ
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/	03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.80	1 : เกียรดิช	นิยมอ้ <sup>ะ</sup> Y : อ
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/	03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.79	1 : เกียรดิ	นิยมอ้ <sup>-</sup> Y : อ
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/	03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.78	1 : เกียรดิช	นิยมอ้ Y : อ
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/	03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.77	1 : เกียรติ	นิยมอั Y : อ
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/	03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.76	1 : เกียรดิ	นิยมอั <sup>·</sup> Y : อ
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/	03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.76	l : เกียรติ <sup>เ</sup>	นิยมอั Y : อ
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/	03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.76	l : เกียรดิ <sup>เ</sup>	นิยมอั <sup>•</sup> Y : อ
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/	/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.76	1 : เกียรติ	นิยมอ้ Y : อ
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/	03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.73	3 : ไม่ได้เ	กียรดิi Y : อ
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/	/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.72	2 : เกียรดิ	นิยมอ้ Y : อ
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/	03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.72	3 : ไม่ได้เ	ก็ยรดิi Y : อ

ภาพประกอบ 104 ผลการเรียงค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

 8. จากนั้นให้เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ย สะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 เพื่อตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนและระดับคะแนนในรายวิชา ว่าเป็นไปตามข้อบังคับฯหรือไม่  9. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการได้รับเกียรตินิยมเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ปรับ สถานะในคอลัมภ์ "เกียรตินิยม" ในหน้าต่าง "ทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา" โดยปรับสถานะ เกียรตินิยมตามผลการตรวจสอบดังนี้

711171111111	21.122111.125111.FL	1		ดีงรายชื่อ	เลือกสาขา	อนุมัติจบ		12 12	ไคเกรด	แสดงวัน	
12 : มทร.พระนคร ศูก	แย้โชดิเวช	~	คณะ	907 : เทคโนโลยี	คหกรรมศาสตร์	~	ประเภท		~ <b>ti</b>	้ายวันอนุมัต <b>ิ</b>	
21:ปริญญาตรี 4 ปี ป	กดิ	~	หลักสูตร	2			~	วัน	ที่น่าเสนอ	04/03/2562	
รหัส * •	นศ.	- 11 -	ภาค +	วันที่น่าเสนอ •	วันอนุมัติ •	วันที่จบ •	สถานะ •	GPA +1	เกียรดินิย	าม - ปร -	1
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.55	2 : เกียรติ	เนียมอั Y : อ	
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.54	3 : ไม่ได้เ	เกียรดิi Y : อ	
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.54	3 : ไม่ได้เ	เกียรดีi Y : อ	
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.53	2 : เกียรติ	นิย <b>∨ Y:</b> อ =	
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.52	1 : เกียรต์	ดินิยมอันดับ 1	
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.52	2 : เกียรต์	ลินิยมอันดับ 2	
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.52	3 : ไม่ได้	เกียรดินิยม มีรายวิ	ชาได้เกร
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.51	4 : 18856 5 : 18856	ลนยมอนดบ 1 เหร เงิยบอับอับ 1 เหรื	ปญหอง เกณุสิน
ไส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.51	6 : เกียรต์	ก็น้อมอันดับ 2 เหรื	ยญเงิน
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.50	7 : ไม่ได้	เกียรดินิยม ลงทะเ	เบียนด่ำกา
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.50	8 : ไม่ได้	้เกียรดินิยม ลงทะเ	เบียนด่ำกา
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.50	9 : ไม่ได้	เกียรดินิยม ลงทะเ	เบียนดำกา
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.48		Y:a	
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.48		Y:e	
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.48		Y:a	
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.47		Y:E	
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.47		Y : 0	
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.46		Y:e	
ใส่รหัสนศ.		256	1 2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.46		Y:a	
2 destance		256	1 7	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.46		Y · P V	

ภาพประกอบ 105 แสดงการปรับสถานะเกียรตินิยม

- นักศึกษาได้รับเกียรตินิยมอันดับ 1 ให้ปรับสถานะเกียรตินิยมเป็น "1 : เกียรติ

นิยมอันดับ 1"

- นักศึกษาได้รับเกียรตินิยมอันดับ 2 ให้ปรับสถานะเกียรตินิยมเป็น "2 : เกียรติ

นิยมอันดับ 2"

- นักศึกษาไม่ได้รับเกียรตินิยม เนื่องจากมีรายวิชาที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า C หรือ

ได้รับคะแนน U ให้ปรับสถานะเกียรตินิยมเป็น "3 : ไม่ได้รับเกียรตินิยม มีรายวิชาได้เกรด U หรือต่ำ กว่า C"

- นักศึกษาหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา ไม่ได้รับเกียรตินิยม เนื่องจากลงทะเบียน

เรียนไม่ถึง 72 หน่วยกิต ให้ปรับสถานะเกียรตินิยมเป็น "7 : ไม่ได้รับเกียรตินิยม เนื่องจากลงทะเบียน ต่ำกว่า 72 หน่วยกิต"

- นักศึกษาหลักสูตร 4 ปีการศึกษา ไม่ได้รับเกียรตินิยม เนื่องจากลงทะเบียน
 เรียนไม่ถึง 120 หน่วยกิต ให้ปรับสถานะเกียรตินิยมเป็น "8 : ไม่ได้รับเกียรตินิยม เนื่องจาก
 ลงทะเบียนต่ำกว่า 120 หน่วยกิต"
- นักศึกษาหลักสูตร 5 ปีการศึกษา ไม่ได้รับเกียรตินิยม เนื่องจากลงทะเบียน เรียนไม่ถึง 150 หน่วยกิต ให้ปรับสถานะเกียรตินิยมเป็น "9 : ไม่ได้รับเกียรตินิยม เนื่องจาก ลงทะเบียนต่ำกว่า 150 หน่วยกิต"

## 4.5 การปรับสถานะไม่เสนอชื่อขออนุมัติปริญญาแก่นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา แต่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่แจ้งสำเร็จ เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการปรับสถานะไม่เสนอชื่อขออนุมัติปริญญาแก่นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา เพื่อไม่ให้มีรายชื่อปรากฏในเล่มรายนามผู้ขออนุมัติปริญญา มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

4.5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

 เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office ด้วยโปรแกรม Internet Explorer (<u>http://reg.rmutp.ac.th/vncaller2010/applications.aspx</u>)

S	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON	RMUTP Backoffice Application
✿ Home € Setup		
	REG	
	<ul> <li>ระบบจัดรับนักศึกษา</li> <li>ระบบธานข้อมูลหลัก</li> <li>ระบบลารเงเรียนดารางสอน</li> <li>ระบบลารเงินนักศึกษา</li> <li>ระบบประมวลผล</li> <li>ระบบสเร็จการศึกษา</li> <li>ระบบสเร็จการศึกษา</li> <li>ระบบสเร็จการศึกษา</li> <li>ระบบสเร็จการศึกษา</li> <li>ระบบ สิกร.</li> <li>ระบบ สกอ.</li> </ul>	
	คู่มือการใช้งาน / แนวปฏิบัติต่างๆ / ติดต่ะ	อสอบถาม

ภาพประกอบ 106 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office

2. คลิกที่ "ระบบประมวลผล" เพื่อเปิดระบบประมวลผล



ภาพประกอบ 107 เลือกเปิดระบบประมวลผล

3. กรอก Username/Password ของเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าสู่ระบบประมวลผล



ภาพประกอบ 108 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล



### 4. คลิกที่เมนู "ระบบอนุมัติ/รับรองจบ" ที่แถบเมนูทางด้านซ้ายมือ

ภาพประกอบ 109 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล 5. คลิกที่เมนู "7 : ทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา" ในรายการเมนู

RMUTP	REG:F60-20-21 prgGraduateRequest	ระบบประมวลเ
ระบบงานวัดผล ระบบงานวัดผล-รายงาน ระบบงานสนับสนุน ระบบงานสนับสนุน ระบบอนุมัติ/รับรองจบ รายงานอนุมัติ/รับรองจบ รายงานอนุมัติ/รับรองจบ ระเบียนนักศึกษา ระเบียนนักศึกษา ระเบียนวิชาการ รายงานอื่นๆ ระบบประเมิน รายงานประเมิน	<ul> <li>ครวจสอบจบ</li> <li>1 : ดรวจสอบจบ</li> <li>2 : ดรวจสอบจบเป็นชุด</li> <li>3 : ดรวจสอบจบเป็นชุด</li> <li>3 : ดรวจสอบรายชื่อนักศึกษาผู้ดาดว่าจะจบ</li> <li>4 : แสดงหลักสูดรวิชาเทียบระเบียนการเรียน</li> <li>5 : ใบรายงานผลการศึกษาสะสม ผู้คาดว่าจะจบ</li> <li>6 : เกรดเฉลี่ยตามโครงสร้างหลักสูตรวิชา</li> <li>สำเร็จการศึกษา</li> <li>7 : ทำรายชื่อแสบอสำเร็จการศึกษา</li> <li>8 : รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย</li> <li>10 : สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย</li> <li>11 : พิมพ์ TRANSCRIPT ไม่เป็นทางการ ไทย</li> </ul>	
PREVIEW REPORT VISIONINEL Version: 1.8 INSEE: AUMAPORH SINC: 21/10/62 05:55 PASSWORD BREAK LOGOUT	<ol> <li>12 : พิมพ์ TRANSCRIPT ไม่เป็นทางการ อังกฤษ</li> <li>13 : พิมพ์ TRANSCRIPT ไม่เป็นทางการ ไทย แจ้งจบ</li> <li>14 : พิมพ์ TRANSCRIPT ไม่เป็นทางการ อังกฤษ แจ้งจบ</li> <li>15 : พิมพ์ TRANSCRIPT ปวช. ไม่เป็นทางการ ไทย</li> <li>16 : พิมพ์ TRANSCRIPT ปวช. ไม่เป็นทางการ ไทย</li> <li>17 : พิมพ์ TRANSCRIPT ปวช. ไม่เป็นทางการ ไทย แจ้งจบ</li> <li>18 : พิมพ์ TRANSCRIPT ปวช. ไม่เป็นทางการ อังกฤษ แจ้ง</li> </ol>	ມ ມາວນ Enter number

ภาพประกอบ 110 เลือกเมนูทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา

 หลังจากคลิกที่เมนูข้อ 7 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง "ทำรายชื่อเสนอสำเร็จ การศึกษา" โดยให้เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

115	กายปี	0191	แอสำเร็	จาการศึ	i) 11 (			ดึงรายชื่อ	เลือกสาขา	อนุมัติจบ	บ้าย	วัน	เข็คเกรด	แสดงวัน
tí	7 : มทร.1	ารชนค	ร ศูนย์พณิชย	การพระนคร		~	คณะ			~	ประเภท		่ ย้าง	ยวันอนุมัติ
ין ער אין	21:ນรญฤ	มาดร 4	บ บกด			~	หลกสูดว				~	3	นทนาเสนอ	21/10/2562
	รหัส *			นศ.		ปี -	ภาศ •	วันที่น่าเสนอ 🔹	วันอนุมัติ 🔸	วันที่จบ •	สถานะ •	GPA .	เกียรดินิยร	ง - ประเภ

ภาพประกอบ 111 ระบุเงื่อนไขทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา

**ศูนย์** : ระบุศูนย์การศึกษาของนักศึกษา

**คณะ** : ระบุคณะของนักศึกษา

ระดับ : ระบุระดับการศึกษาของนักศึกษา

**ประเภท** : ระบุประเภทการเสนอรายชื่อ

วันที่นำเสนอ : ระบุวันที่นำเสนอหรือวันที่สำเร็จการศึกษา เพื่อแสดงรายชื่อ นักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษาในปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

ทร.พระนคร ศูนย์โชดีเวร	í		~	คณะ	907 : เทคโนไ	โลยีคหกรรมศาล	สตร์	~ ปร	ะเภท	~ ย้า	ยวันอนุมัติ
ญญาตรี 4 ปี ปกติ			~	หลักสุด	5			l	~	วันที่นำเสนอ	14/10/2562
นศ.	. 1.	ภาค -	วันที่น่	าเสนอ •	วันอนุมัติ •	วันที่จบ •	สถานะ •	GPA ·	เกียรดินิยม	<ul> <li>ประเภท</li> </ul>	<ul> <li>วันที่รับ 1</li> </ul>
	2562	1	14	10/2562		27/06/2562	11	2.53		W : รอสภาเ	~
	2562	1	14	10/2562			10	1.93		C : ไม่ขึ้นรับ	นปริญญา
	2562	1	14	/10/2562			10	2.15		D : ใต้รับอ	นุปริญญา
	2562	1	14	10/2562			10	2.70		D: sacasi	0
	2562	1	14	10/2562			10	2.76		W : 50411	อนมัติ
										Y : อนุมัติ	

## ภาพประกอบ 112 แสดงประเภทการอนุมัติปริญญา

โารา <u>ย</u> ₹	ไขเสนขสำหรัจ	กการวิ	1111	1	ดึงราย	ชื่อ เลือกสา	าขา อนุ	มัติจบ		เช็คเกรด	เสดงวัน
เยี่ 12 : มา	าร.พระนคร ศูนย์โชติเวข	í		🗸 คณร	907 : เทคโน	โลยีคหกรรมศาส	สตร์	~ ปร	ะเภท	่ > ย้ายา	ันอนุมัติ
ดับ 21:ปริญ	มุญาตรี 4 ปี ปกติ			👻 หลักสูด:	2			[	~	วันที่นำเสนอ 1	4/10/2562
	นศ. •	11.	ภาศ •	วันที่น่าเสนอ •	วันอนุมัติ •	วันที่จบ •	สถานะ •	GPA ·	เกียรดินิยม	• ประเภท	วันที่รับ
		2562	1	14/10/2562		27/06/2562	11	2.53		N : ไม่อนุมัติ	~
		2562	1	14/10/2562			10	1.93		W : รอสภาอเ	มั
		2562	1	14/10/2562			10	2.15		W : รอสภาอน	ม
		2562	1	14/10/2562			10	2.70		W : รอสภาอเ	ม้
		2562	1	14/10/2562			10	2.76		W : รอสภาอเ	ม้



ารารสอบประเทศ	21111221	17.	.1	ดึงรายว	ใอ เลือกสา	ขาอนุ	มัติจบ		เขิดเกรด เ	สดงวัน
ย์ 12 : มทร.พระนคร ศูนย์โชดิเ	วข่		🗸 คณะ	907 : เทคโนโ	ลยีคหกรรมศาส	វពន័	~ ปร	ะเภท	~ ย้ายว่	ันอนุมัติ
ดับ 21:ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ			👻 หลักสูด:	i l				~	วันที่น่าเสนอ 14	/10/2562
นศ.	- ปี - ภ	1F +	วันที่น่าเสนอ •	วันอนุมัดิ •	วันที่จบ •	สถานะ •	GPA -	เกียรดินิยม	<ul> <li>ประเภท</li> </ul>	วันที่รับ
	2562	1	14/10/2562		27/06/2562	11	2.53		N : ไม่อนุมัติ	
	2562	1	14/10/2562			10	1.93		W : รอสภาอนุ	ũ
	2562	1	14/10/2562			10	2.15		W : รอสภาอนุ	ŭ
	2562	1	14/10/2562			10	2.70		W : รอสภาอนุ	ũ
	2562	1	14/10/2562			10	2.76		W : รอสภาอนุ	ũ



### 4.6 การทำเล่มรายนามผู้ขออนุมัติปริญญา

จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 8 การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ 23 การเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับ
 ปริญญา หรืออนุปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(2) นักศึกษาตามข้อ 22 ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามประกาศมหาวิทยาลัย และชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัย

ข้อ 24 การอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาทุกภาคการศึกษา อนุมัติ ปริญญา เกียรตินิยม และอนุมัติเหรียญเกียรตินิยมในภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนตาม เงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร ตรวจสอบสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตรวจสอบการได้รับ เกียรตินิยมของนักศึกษา และปรับสถานะไม่เสนอชื่อขออนุมัติปริญญาแก่นักศึกษาที่ไม่สำเร็จ การศึกษาเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะต้องจัดทำเล่มรายนามผู้ขออนุมัติปริญญาเพื่อขออนุมัติปริญญา และขอสำเร็จการศึกษาแก่สภามหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนการจัดทำเล่มรายนามผู้ขออนุมัติปริญญา ดังนี้

- 4.6.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  - 1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office ด้วยโปรแกรม Internet Explorer

(http://reg.rmutp.ac.th/vncaller2010/applications.aspx)



ภาพประกอบ 115 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office

2. คลิกที่ "ระบบประมวลผล" เพื่อเปิดระบบประมวลผล



ภาพประกอบ 116 เลือกเปิดระบบประมวลผล

- Login Sะบบประมวลผล v I S I O N N E T Login Password \*\*\*\*\*\*\*\* OK Cancel
- 3. กรอก Username/Password ของเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าสู่ระบบประมวลผล

ภาพประกอบ 117 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล 4. คลิกที่เมนู "ระบบอนุมัติ/รับรองจบ" ที่แถบเมนูทางด้านซ้ายมือ



ภาพประกอบ 118 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล

RMUTP	REG:R65-25-43 ระบบ	ประมวลผ
ระบบงานวัดผล ระบบงานวัดผล-รายงาน ระบบงานสนับสนุน ระบบงานสนับสนุน	<b>ครวจสอบจบ</b> 1 : ดรวจสอบจบ 2 : ดรวจสอบจบเป็นชุด 3 : ดรวจสอบรายชื่อบักศึกษาผัคาดว่าจะจบ	
ระบบอนุมัติ/รับรองจบ รายงานอนุมัติ/รับรองจบ ระบบปริญญามัตร ระเบียนนักศึกษา ระเบียนวิชาการ รายงานอื่นๆ ระบบประเมิน ระบบประเมิน	<ul> <li>4 : แสดงหลักสูดรวิชาเพียบระเบียนการเรียน</li> <li>5 : โบรายงาบผลการศึกษาสะสม ผู้คาดว่าจะจบ</li> <li>6 : เกรดเฉลียตามโครงสร้างหลักสูดรวิชา</li> <li>สำเร็จการศึกษา</li> <li>7 : ทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา</li> <li>8 : รายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต</li> <li>9 : รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย</li> <li>10 : สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย</li> </ul>	
PREVIEW REPORT VisionNet Version 1.0 Update USER: AUMAPORH SINCE: 21/10/62 05:55 PASSWORD BREAK	<ol> <li>11 : พิมพ์ TRANSCRIPT โมเป็นทางการ ไทย</li> <li>12 : พิมพ์ TRANSCRIPT ไม่เป็นทางการ อังกฤษ</li> <li>13 : พิมพ์ TRANSCRIPT ไม่เป็นทางการ ไทย แจ้งจบ</li> <li>14 : พิมพ์ TRANSCRIPT ไม่เป็นทางการ อังกฤษ แจ้งจบ</li> <li>15 : พิมพ์ TRANSCRIPT ไม่เป็นทางการ อังกฤษ แจ้งจบ</li> <li>15 : พิมพ์ TRANSCRIPT ปวช. ไม่เป็นทางการ ไทย</li> <li>16 : พิมพ์ TRANSCRIPT ปวช. ไม่เป็นทางการ อังกฤษ</li> <li>17 : พิมพ์ TRANSCRIPT ปวช. ไม่เป็นทางการ ไทย แจ้งจบ</li> <li>18 : พิมพ์ TRANSCRIPT ปวช. ไม่เป็นทางการ ไทย แจ้งจบ</li> </ol>	
LOGOUT	Enter	number

5. คลิกที่เมนู "9 : รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย" ในรายการเมนู

ภาพประกอบ 119 เลือกเมนูรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย 6. หลังจากคลิกที่เมนูข้อ 9 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง "รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เสนอสภามหาวิทยาลัย" โดยให้เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

📑 รายชื่อผู้สำ	เร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย 🗢	
กษรปร	เสือกเชื่อนไข	
<mark>ศ</mark> ูนย์	12 : มทร.พระนคร ศูนย์โชดิเวช	$\sim$
ระดับ	20 : ปริญญาตรี 5 ปี ปกติ	$\sim$
ถึงระดับ	29 : ปริญญาตรีเทียบโอน สมทบ	$\sim$
คณะ	907 : เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	~
<mark>ปีการศึกษ</mark>	า 2562 ภาค 1	
ประเภท	W : รอสภาอนุมัติ	$\sim$
<mark>ว</mark> ันที่นำเส	มอ <u>14/10/2562</u> <mark>แพิ่มเดิม</mark>	
วันที่เข้าส	การิชาการ 06/11/2562 แสดงวันนำเ	สนอ
		FSS

ภาพประกอบ 120 ระบุเงื่อนไขรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย

ศูนย์ : ระบุศูนย์การศึกษาของนักศึกษา
ระดับ, ถึงระดับ : ระบุช่วงระดับการศึกษาของนักศึกษา
คณะ : ระบุคณะของนักศึกษา
ปีการศึกษา, ภาค : ระบุปี/ภาคการศึกษาที่นักศึกษาแจ้งสำเร็จ
ประเภท : ระบุประเภทของนักศึกษาแจ้งสำเร็จ
วันที่นำเสนอ : ระบุวันที่นำเสนอหรือวันที่ปิดภาคการศึกษา
เพิ่มเติม : ระบุกรณีที่มีการเสนอรายชื่อขออนุมัติปริญญามากกว่า 1 ครั้งในภาค

การศึกษา

**วันที่เข้าสภาวิชาการ** : ระบุวันที่สภาวิชาการพิจารณารายชื่อ เมื่อเจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "PROCESS"

ระบบจะแสดงรายงาน "รายนามผู้ขออนุมัติปริญญาตามหลักสูตร" โดยรายละเอียดในรายงานจะ แสดงข้อมูลในหน้าต่อไป



ภาพประกอบ 121 แสดงรายนามผู้ขออนุมัติปริญญาตามหลักสูตร



ภาพประกอบ 122 ตัวอย่างรายนามผู้ขออนุมัติปริญญาตามหลักสูตร

หมื่อรวบรวมรายนามผู้ขออนุมัติปริญญาตามหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะ
 ดำเนินการจัดทำเป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอให้สภาวิชาการพิจารณา และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา
 ต่อไป

## บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

#### 5.1 ปัญหา/อุปสรรค

 สถานะการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรในระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษาไม่ถูกต้อง เนื่องจากระบบไม่ได้มีการปรับสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมแบบอัตโนมัติ แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ระบบดำเนินการปรับสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ

 ระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา เป็นระบบที่ถูกสร้างขึ้นโดยกองพัฒนานักศึกษา ซึ่ง ข้อมูลจะแยกเป็นเอกเทศ ไม่มีการเชื่อมต่อข้อมูลกับฐานข้อมูลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาผ่านหลายระบบ

 3. ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรที่มีการบันทึกไว้ในระบบตรวจสอบจบไม่ถูกต้อง ไม่ได้รับการ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากมีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

 ระบบตรวจสอบจบสามารถตรวจสอบได้เฉพาะเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร ตามมาตรฐานหลักสูตร ไม่สามารถตรวจสอบหนี้ค้างชำระ หรือสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตรได้

#### 5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค

 ปรับปรุงระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษาให้มีการปรับปรุงสถานะการเข้าร่วมกิจกรรม แบบอัตโนมัติ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนกิจกรรมจนครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

 2. นำระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษารวมกับระบบทะเบียน เพื่อให้ผู้พัฒนาระบบ สามารถนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษามาแสดงร่วมกันกับระบบตรวจสอบจบได้

 กำชับให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร เมื่อได้รับ ข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตร

 พัฒนาระบบตรวจสอบจบให้มีสถานะการตรวจสอบจบตามเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น สถานะการตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร สถานะการตรวจสอบหนี้ค้างชำระ สถานะการตรวจสอบค่าคะแนเฉลี่ยสะสม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบการ สำเร็จการศึกษา

#### 5.3 ข้อเสนอแนะ

ในปัจจุบัน เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาไม่ได้มีแค่เพียงการลงทะเบียนเรียน ครบเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตรและมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 2.00 แล้ว การที่นักศึกษาจะ สำเร็จการศึกษาได้ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษา ต้องไม่มีหนี้ค้างชำระกับมหาวิทยาลัย ซึ่งการนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกใน การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษานั้น ควรจะมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย มี ความถูกต้อง ครอบคลุมเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาในปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงานจึงขอเสนอแนะให้มีการ ปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาให้มีสถานะการตรวจสอบต่าง ๆ ครอบคลุมเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทั้งหมด เช่น สถานะการลงทะเบียนเรียนครบ หลักสูตร สถานะการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร สถานะการมีหนี้ค้างชำระ เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบสำเร็จการศึกษาได้ผ่านระบบนี้เพียงระบบเดียว

#### บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2560). *ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร* ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 สืบค้นจาก

http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/rules/r\_2560/60\_3.pdf

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2561). *ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี* สืบค้นจาก <u>http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d\_2561/3\_2561.pdf</u>

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2559). *ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร* สืบค้นจาก <u>http://std.offpre.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2016/10/ประกาศ-activity-</u> transcript-2559.pdf
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2561). *ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร* เรื่อง รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา (เพิ่มเติม) พ.ศ.2560 สืบค้นจาก <u>http://std.offpre.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2017/05/</u> รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร.pdf
- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2561). หลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 สืบค้นจาก

# ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ-สกุล	นางสาวอุมาพร เสือจำศิล
วัน เดือน ปี เกิด	16 มีนาคม 2527
วุฒิการศึกษา	พ.ศ. 2549 ปริญญาตรี (บธ.บ.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เขตบางเขน กรุงเทพฯ
	พ.ศ. 2559 ปริญญาโท (บธ.ม.) สาขาวิชาการจัดการ
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เขตสามเสน กรุงเทพฯ
ที่อยู่ปัจจุบัน	333 ซอยกรุงเทพฯ-นนท์ 21(ซอยวัดเซิงหวาย)
	ถนนกรุงเทพฯ-นนท์ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
ที่ทำงานปัจจุบัน	งานทะเบียนสายที่ 3 กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
	399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ