

ยื่นเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา 2568

1. ยื่นเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่

1.1 จัดเตรียมเอกสารพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- ใบรายงานตัวผ่านทางเว็บไซต์ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบเสร็จการชำระเงินค่าจัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะด้านหน้า) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหลักฐานการจ้างเป็นผู้สอนในสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด
- หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน 2 ชุด

: <https://regis.rmutp.ac.th/upload/NewGenForm/REG14.pdf>

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (ระบุวันสำเร็จการศึกษา) จำนวน 2 ชุด
- แบบฟอร์มขอทำบัตรนักศึกษา พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ชุด

(นักศึกษาใหม่ไม่เสียค่าธรรมเนียมการทำบัตรนักศึกษาในครั้งแรก)

: <https://admission.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2024/09/แบบฟอร์มขอทำบัตรนักศึกษามัธยมศึกษา67.pdf>

หมายเหตุ รูปถ่ายต้องเป็นรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง สวมชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมหมวก ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และไม่ใช้รูปที่สวมชุดครุยหรือชุดข้าราชการ

1.2 นำส่งเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ เลือกได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

- ส่งด้วยตัวเอง
- ส่งทางไปรษณีย์
- ส่งทาง e-mail เป็นไฟล์รูปภาพ หรือไฟล์ PDF

คณะ	① ส่งด้วยตัวเอง	② ส่งทางไปรษณีย์	③ ส่งทาง e-mail
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	เอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ป.บัณฑิต งานบัณฑิตศึกษา ชั้น 2 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์เทเวศร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กทม. 10300		Watcharee.s@rmutp.ac.th

2. เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว หากไม่ประสงค์ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใดๆ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าจัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นักศึกษา

***วิธี Download ใบรายงานตัวผ่านทางเว็บไซต์ (หลังจากบันทึกประวัติ นักศึกษาใหม่แล้ว)

Step 1

เมนูหลัก
ออกจากระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ระเบียบประวัติ
พิมพ์ใบรายงานตัวสำหรับ นักศึกษาใหม่
ผลการลงทะเบียน
ตารางเรียน/สอบ
ตารางสอนอาจารย์
ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

Step 2

เมนูหลัก
ถอยกลับ
แก้ไขระเบียบประวัติ
สำหรับนักศึกษาใหม่
พิมพ์ใบรายงานตัวเพื่อเข้าศึกษา
พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน