



แบบขอเทียบโอนรายวิชา
Course Transfer Request Form

วันที่ (Date).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....ชั้นปี (Year).....

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

ภาคการศึกษา (Semester).....ปีการศึกษา (Academic Year).....ขอเสนอผลการเรียนเพื่อเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรดังนี้

I would like to present the school record for transferring the course in the program as follow.

Table with 10 columns: No., Course Code, Course Name, Credit, Grade, Course Code, Course Name, Credit, Grade, Result. It contains 12 empty rows for listing courses.

รวมรายวิชาที่ขอเทียบโอน เป็นจำนวน (Total courses to be transferred) รายวิชา (Courses) ให้นักศึกษาแนบใบรายงานผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชา จำนวน 1 ชุด มาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้ด้วย (Please submit transcript and course description 1 copy each together with this form.)

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)

ลงชื่อ (Signature).....อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)

...../...../.....

...../...../.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ (Result by the committee) เมื่อวันที่ (On the date).....
อนุมัติให้เทียบโอนได้ (Has approved to transfer).....รายวิชา (Courses) เป็นจำนวน (In the amount of).....หน่วยกิต (Credits)
ลงชื่อ (Signature).....ประธานกรรมการ ลงชื่อ (Signature).....กรรมการ
Committee Chairman Committee
ลงชื่อ (Signature).....กรรมการ ลงชื่อ (Signature).....กรรมการ
Committee Committee

[ ] รับทราบผลการเทียบโอน (I have acknowledged the transfer result.)
[ ] ชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอน หน่วยกิตละ 100 บาท (ปริญญาตรี) / หน่วยกิตละ 1,000 บาท (ระดับบัณฑิตศึกษา) แล้ว
I have paid 100 B per credit (Bachelor Degree) / 1,000 B per credit (Graduate Level) for the course transfer fee.

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student) ลงชื่อ (Signature).....อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)
...../...../..... .....

หมายเหตุ (Please note that) ให้อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการพิจารณานี้ กรอกแบบรายงานการเทียบโอนผลการเรียน เสนอคณะบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
Advisor need to fill in Course Transfer Report Form and submit it to the Dean for the approval.