REG 04B

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน The Office of Academic Promotion and Registration

แบบรายงานการเทียบโอนผลการเรียน

Course Transfer Report Form

เรียน คณบดีคณะ (Dear Dean of the Faculty of).....

วันที่ (Date).....

ด้วยคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนได้อนุมัติผลการเทียบโอนของ นาย/นาง/นางสาว.....

(As the course transfer committee has approved the result of the course transfer of Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....**ระดับ** (Education Level).....**ชั้นปี** (Year).....

สาขาวิชา (Field of Study).....**เป็นจำนวน** (In the amount).....**รายวิชา** (Courses) **คิดเป็น** (Which are)

.....**หน่วยกิต** (Credits) **ดังรายวิชาต่อไปนี้** (As shown below.)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Courses)					**หมวดวิชาเฉพาะ** (Major Courses)				
รหัสวิชา (Course Code)	**ชื่อวิชา** (Course Name)	**หน่วยกิต** (Credit) x (x-x-x)	**รหัส** (Code) *	**เกรด** (Grade)	**รหัสวิชา** (Course Code)	**ชื่อวิชา** (Course Name)	**หน่วยกิต** (Credit) x (x-x-x)	**รหัส** (Code) *	**เกรด** (Grade)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)									
รหัสวิชา (Course Code)	**ชื่อวิชา** (Course Name)	**หน่วยกิต** (Credit) x (x-x-x)	**รหัส** (Code) *	**เกรด** (Grade)					

ลงชื่อ (Signature).....**อาจารย์ที่ปรึกษา** Advisor

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ (Signature).....**หัวหน้าสาขาวิชา** Field Head

(.....)

...../...../.....

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of the Associate Dean for Academic Affairs)

☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)

☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....

.....

ลงชื่อ (Signature).....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นคณบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ (Comment of the Dean/the Attorney)

☐ อนุมัติ (Approve)

☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....

.....

ลงชื่อ (Signature).....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ 1. * **รหัส = วิธีการประเมินผล เช่น CS (การทดสอบมาตรฐาน) CE (ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน) CT (การประเมินการจัดการศึกษา/ฝึกอบรม) และ CP (แฟ้มสะสมงาน)**

Please note that: Code = Evaluation Method e.g. CS (Standardized Tests), CE (Examination), CT (Training), and CP (Portfolio)

2. คณะส่งผลการเทียบโอนให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ

The Faculty must send the course transfer result to **the Office of Academic Promotion and Registration** for the operation.